Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 3/21), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

ODLUKU

o ostvarivanju novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje, rekonstrukcije i priključaka na području Dubrovačko-neretvanske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o ostvarivanju novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje, rekonstrukcije i priključaka na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se visina, uvjeti, prihvatljivi troškovi i postupak za ostvarivanje novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje ili rekonstrukcije stambene nekretnine i/ili njezina priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu (u daljnjem tekstu: potpora), koju osigurava Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Potpora se dodjeljuje s ciljem omogućavanja priuštivog stanovanja mladih obitelji na području Županije.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. mlada obitelj je obitelj koju čine bračni drugovi, izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, s djecom ili bez djece, ili jednoroditeljska obitelj koju čine roditelj i najmanje jedno dijete koje s roditeljem živi u zajedničkom kućanstvu i ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi, a pod uvjetom da podnositelj zahtjeva na dan podnošenja zahtjeva nije navršio 40 godina života
2. dijete je maloljetno dijete ili dijete na redovitom školovanju do navršene 26. godine života, uključujući posvojeno dijete i dijete bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera
3. članovi uže obitelji podnositelja zahtjeva su njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te djeca koja s podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom kućanstvu
4. izvanbračna zajednica ima značenje određeno zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, a životno partnerstvo i neformalno životno partnerstvo značenje određeno zakonom kojim se uređuje životno partnerstvo osoba istog spola
5. stambena nekretnina je 1) kod gradnje - obiteljska kuća, odnosno manje složena zgrada stambene namjene u smislu propisa kojim se uređuje gradnja; 2) kod rekonstrukcije i priključenja - zgrada stambene namjene ili stan, uključujući stan koji nastaje rekonstrukcijom postojeće zgrade; u oba slučaja pod uvjetom da se nalazi na području Županije i da je namijenjena stanovanju mlade obitelji podnositelja zahtjeva

6. druga useljiva stambena nekretnina je kuća ili stan u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, priključen na vodu i električnu energiju i podoban za stanovanje, u vlasništvu, zajedničkom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji; drugom useljivom stambenom nekretninom ne smatra se suvlasnički dio manji od jedne polovine na kojem nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela nekretnine, ni nekretnina koju koristi zaštićeni najmoprimac
7. gradnja, rekonstrukcija, zamjenska građevina, građevinska dozvola, uporabna dozvola, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt uklanjanja građevine, elaborat, kontrola projekta, iskolčenje, geodetska snimka izvedenog stanja i stručni nadzor građenja imaju značenje određeno propisom kojim se uređuje gradnja; radovi održavanja i drugi radovi na postojećoj zgradi za koje se prema tom propisu ne izrađuje glavni projekt niti ishodi građevinska dozvola ne smatraju se rekonstrukcijom u smislu ove Odluke
8. priključenje je priključenje stambene nekretnine, odnosno građevne čestice na kojoj se nalazi, na elektroenergetsku mrežu, sustav javne vodoopskrbe, sustav javne odvodnje ili plinski distribucijski sustav, u skladu s uvjetima priključenja odnosno suglasnošću nadležnog operatora sustava ili isporučitelja usluge; priključkom se smatra dio od javne mreže do obračunskog mjernog mjesta, vodomjernog okna odnosno priključnog okna, u skladu s propisima kojima se uređuju tržište električne energije, vodne usluge i tržište plina, a interne instalacije stambene nekretnine ne smatraju se priključkom
9. investitor je osoba u čije se ime gradi ili rekonstruira stambena nekretnina i na čije je ime izdana građevinska dozvola, odnosno na čije je ime kao investitora izrađen glavni projekt kada građevinska dozvola prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna
10. nadležni upravni odjel je Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje Županije.

(2) Pojmovi koji nisu određeni stavkom 1. ovoga članka imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju gradnja, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, financiranje vodnoga gospodarstva i priuštivo stanovanje.

II. OBLIK I VISINA POTPORE

Članak 4.

(1) Potpora se ostvaruje kao jednokratna novčana potpora u obliku naknade (refundacije) prihvatljivih troškova iz članka 8. ove Odluke koje je platio podnositelj zahtjeva ili član njegove uže obitelji.

(2) Potpora se odobrava u visini stvarno plaćenih prihvatljivih troškova dokazanih na način propisan ovom Odlukom, a najviše u iznosu od 3.000,00 eura.

(3) Mlada obitelj potporu po ovoj Odluci može ostvariti samo jednom, neovisno o tome koji je njezin član podnositelj zahtjeva, a za istu stambenu nekretninu potpora se može ostvariti samo jednom. U zahtjevu se navode svi troškovi za koje se traži potpora; troškovi koji nisu navedeni u zahtjevu ne mogu se naknadno priznati.

(4) Odbačeni, odbijeni ili povučeni zahtjev ne smatra se ostvarenom potporom u smislu stavka 3. ovoga članka.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE POTPORE

Članak 5.

Potporu može ostvariti podnositelj zahtjeva koji ispunjava sljedeće uvjete:

1. član je mlade obitelji,

2. državljanin je Republike Hrvatske,
3. na dan podnošenja zahtjeva nije navršio 40 godina života,
4. ima neprekidno prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije najmanje 3 (tri) godine na dan podnošenja zahtjeva, a njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner ili neformalni životni partner prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Dubrovačko-neretvanske županije na dan podnošenja zahtjeva,
5. ni on ni članovi njegove uže obitelji u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju drugu useljivu stambenu nekretninu iz članka 3. stavka 1. točke 6. ove Odluke, osim stambene nekretnine za koju se potpora traži,
6. za troškove za koje traži potporu nije ostvario niti je u postupku ostvarivanja potpore, subvencije ili druge novčane pomoći iz drugog javnog izvora (proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinice lokalne samouprave ili fondova Europske unije).

Članak 6.

(1) Potpora se može ostvariti za stambenu nekretninu koja se nalazi na području Županije i:

1. za čiju je gradnju ili rekonstrukciju podnositelju zahtjeva i/ili članu njegove uže obitelji kao investitoru, samostalno ili zajedno s drugim osobama, izdana građevinska dozvola koja je postala izvršna, odnosno za koju je, ako građevinska dozvola prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna, na ime podnositelja zahtjeva i/ili člana njegove uže obitelji kao investitora izrađen glavni projekt, i/ili
2. čije je priključenje ugovoreno s operatorom sustava odnosno isporučiteljem usluge na ime podnositelja zahtjeva i/ili člana njegove uže obitelji, ako je podnositelj zahtjeva i/ili član njegove uže obitelji vlasnik ili suvlasnik te nekretnine prema zemljišnoj knjizi ili ako je na njegovo ime za tu nekretninu izdana građevinska dozvola, uporabna dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju

(2) Iz građevinske dozvole, odnosno glavnog projekta ili ugovora o priključenju, mora biti razvidno da se odnosi na zgradu stambene namjene odnosno stan iz članka 3. stavka 1. točke 5. ove Odluke.

(3) Potpora se ne može ostvariti za zgradu koja prema građevinskoj dozvoli odnosno glavnom projektu nije stambene namjene, ni za troškove koji se prema računu odnose na poslovni ili drugi nestambeni dio građevine. Kod rekonstrukcije mjerodavna je namjena građevine odnosno njezina dijela nakon rekonstrukcije, utvrđena građevinskom dozvolom odnosno glavnim projektom.

Članak 7.

Potpora se ne može ostvariti ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva ili njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner ili neformalni životni partner ima evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 8.

(1) Prihvatljivim troškovima smatraju se sljedeći troškovi plaćeni u vezi sa stambenom nekretninom iz članka 6. ove Odluke, i to kod gradnje i rekonstrukcije troškovi iz točaka 1. do 10., a kod priključenja troškovi iz točaka 11. i 13. ovoga stavka:

1. izrada idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta te njihovih izmjena i/ili dopuna, uključujući iskaznicu energetskih svojstava zgrade i iskaznicu o akustičkim svojstvima zgrade

kada su sastavni dio projekta, a kod rekonstrukcije i snimku postojećeg stanja građevine ako se naplaćuje odvojeno,

2. izrada elaborata koji prema propisu kojim se uređuje gradnja ili posebnom propisu prethode izradi glavnog projekta (geotehnički elaborat, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite od buke, konzervatorski elaborat i drugi propisani elaborati),
3. geodetske usluge ovlaštenog inženjera geodezije: izrada geodetske podloge i situacije građevine, parcelacijskog elaborata za formiranje građevne čestice, elaborata iskolčenja te geodetske snimke izvedenog stanja odnosno geodetskog elaborata za evidentiranje zgrade u katastru i zemljišnoj knjizi,
4. kontrola glavnog projekta koju obavlja revident, ako je kontrola propisana,
5. izrada projekta uklanjanja postojeće građevine ili njezina dijela radi građenja zamjenske građevine odnosno rekonstrukcije,
6. upravne pristojbe i naknade troškova postupka plaćene u postupcima izdavanja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole, njihovih izmjena i/ili dopuna te potvrda na glavni projekt, uključujući troškove tehničkog pregleda, kao i troškovi ishođenja uporabne dozvole za postojeću građevinu prema prijelaznim odredbama propisa kojim se uređuje gradnja (geodetska snimka izvedenog stanja i pristojbe) kada je ta dozvola preduvjet rekonstrukcije,
7. komunalni doprinos plaćen na temelju rješenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo,
8. vodni doprinos plaćen na temelju rješenja Hrvatskih voda prema zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva,
9. naknada za stručni nadzor građenja nadzornom inženjeru odnosno glavnom nadzornom inženjeru,
10. izrada energetskog certifikata zgrade,
11. naknada za priključenje odnosno naknada za povećanje priključne snage, trošak izrade elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja i drugi troškovi priključenja koje prema posebnim propisima naplaćuje operator distribucijskog sustava odnosno isporučitelj vodnih usluga,
12. trošak izvedbe priključka u smislu članka 3. stavka 1. točke 8. ove Odluke koji je na temelju uvjeta priključenja odnosno suglasnosti operatora sustava ili isporučitelja usluge izveo izvođač, prema računu iz kojeg je razvidno da se odnosi na izvedbu priključka.
13. izvedba sabirne jame ili malog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada priključenje na sustav javne odvodnje nije moguće, što se dokazuje potvrdom isporučitelja vodnih usluga ili rješenjem o obustavi postupka utvrđivanja uvjeta priključenja.

(2) Prihvatljivi troškovi priznaju se u stvarno plaćenom iznosu, uključujući porez na dodanu vrijednost.

(3) Prihvatljivi su samo troškovi koji su plaćeni u razdoblju od 36 mjeseci koje prethode danu podnošenja zahtjeva.

(4) Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:

1. troškovi građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova, građevnog materijala, opreme i uređaja,
2. troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine te troškovi stjecanja prava građenja,
3. kamate, naknade i drugi troškovi kredita, zajmova i osiguranja,
4. troškovi postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, uključujući naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,

5. posebna naknada za građenje započeto prije izdavanja građevinske dozvole, novčane kazne te troškovi upravnih, prekršajnih ili sudskih postupaka,
6. troškovi koji se prema računu odnose na poslovni ili drugi nestambeni dio građevine, troškovi privremenog (gradilišnog) priključka te troškovi internih instalacija stambene nekretnine.

(5) Javnim pozivom Župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan) može, ovisno o raspoloživim sredstvima i jednako za sve podnositelje zahtjeva, odrediti da se u pojedinoj godini naknađuju samo pojedine vrste troškova iz stavka 1. ovoga članka i/ili odrediti najviši iznos potpore niži od iznosa iz članka 4. stavka 2. ove Odluke. Popis prihvatljivih troškova iz stavka 1. ovoga članka može se proširiti samo izmjenom ove Odluke.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE POTPORE

Članak 9.

(1) Potpora se dodjeljuje na temelju javnog poziva koji raspisuje Župan u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Županije za tekuću godinu.

(2) Javni poziv sadrži osobito uvjete za ostvarivanje potpore i popis prihvatljivih troškova prema ovoj Odluci, odnosno vrste troškova i najviši iznos potpore ako su određeni u skladu s člankom 8. stavkom 5. ove Odluke; popis dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev; obrazac zahtjeva s izjavama; način i mjesto podnošenja zahtjeva, dan početka roka za podnošenje zahtjeva i krajnji rok za njihovo podnošenje te način objave obavijesti o zatvaranju javnog poziva.

(3) Javnim pozivom ne mogu se propisati uvjeti, kriteriji ni prihvatljivi troškovi koji nisu propisani ovom Odlukom, osim ograničenja iz članka 8. stavka 5. ove Odluke.

(4) Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Županije. Rok za podnošenje zahtjeva počinje teći najranije osmoga dana od dana objave javnog poziva, a zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Članak 10.

(1) Zahtjev za ostvarivanje potpore (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se nadležnom upravnom odjelu na obrascu koji je sastavni dio javnog poziva, neposredno u pisarnici Županije, preporučenom poštom ili elektroničkim putem na način određen javnim pozivom.

(2) Uz zahtjev podnositelj zahtjeva prilaže:

1. presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i njegova bračnog ili izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera ili neformalnog životnog partnera,
2. uvjerenje o prebivalištu s podacima o svim prijavljenim prebivalištima za podnositelja zahtjeva, ne starije od 30 dana, te uvjerenje o prebivalištu odnosno dokaz o odobrenom stalnom boravku za osobu iz točke 1. ovoga stavka,
3. dokaz o obiteljskom statusu: izvadak iz matice vjenčanih ili izvadak iz registra životnog partnerstva ne stariji od 6 mjeseci, a za izvanbračnu zajednicu odnosno neformalno životno partnerstvo izjavu obaju partnera ovjerenu kod javnog bilježnika; za jednoroditeljsku obitelj izvadak iz matice rođenih djeteta, uvjerenje o prebivalištu djeteta na adresi podnositelja zahtjeva te, za punoljetno dijete, potvrdu o redovitom školovanju,
4. za gradnju ili rekonstrukciju prilaže se građevinsku dozvolu s potvrdom izvršnosti, odnosno naslovnu stranicu glavnog projekta s podacima o investitoru kada građevinska dozvola nije potrebna,

5. za priključenje prilažu se ugovor o priključenju odnosno drugi akt operatora sustava ili isporučitelja usluge kojim je priključenje odobreno ili ugovoreno te izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci ili građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu odnosno rješenje o izvedenom stanju na ime podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji,
6. račune za prihvatljive troškove koji glase na podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji i iz kojih je razvidno na koju se stambenu nekretninu odnosno projekt odnose, rješenja o komunalnom doprinosu i vodnom doprinosu ako se traži naknada tih troškova, a za trošak iz članka 8. stavka 1. točke 12. ove Odluke i uvjete priključenja odnosno suglasnost operatora sustava ili isporučitelja usluge na temelju kojih je priključak izveden,
7. dokaze o plaćanju svakog troška iz točke 6. ovoga stavka (potvrdu banke o izvršenoj uplati, izvadak po transakcijskom računu, potvrdu o uplati ili fiskalizirani račun s naznakom plaćanja gotovinom),
8. potvrdu o IBAN-u tekućeg računa podnositelja zahtjeva, odnosno člana njegove uže obitelji ako podnositelj zahtjeva u zahtjevu zatraži isplatu na taj račun,
9. izjave podnositelja zahtjeva dane pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, na obrascu koji je sastavni dio zahtjeva: o namjeni stambene nekretnine za stanovanje mlade obitelji i o preuzimanju obveza iz članka 14. ove Odluke, o tome da on ni članovi njegove uže obitelji nemaju drugu useljivu stambenu nekretninu u smislu članka 5. točke 5. ove Odluke, o tome da za iste troškove nije ostvario niti je u postupku ostvarivanja potpore iz drugog javnog izvora te o istinitosti i potpunosti podataka i dokumentacije priloženih uz zahtjev.

(3) Dokumentacija se prilaže u preslici, a nadležni upravni odjel može zatražiti predočenje izvornika na uvid.

(4) Podatke o prebivalištu, državljanstvu i obiteljskom statusu te podatke iz zemljišne knjige nadležni upravni odjel može pribaviti po službenoj dužnosti ako raspolaže pristupom odgovarajućim evidencijama, u kojem slučaju se javnim pozivom određuje koje dokaze iz stavka 2. ovoga članka podnositelj zahtjeva nije dužan priložiti.

(5) Nadležni upravni odjel može tijekom postupka zatražiti dostavu i druge dokumentacije ukoliko ocijeni potrebnim za utvrđivanje činjenica propisanih ovom Odlukom.

Članak 11.

(1) Nadležni upravni odjel utvrđuje ispunjava li podnositelj zahtjeva uvjete iz ove Odluke te iznos prihvatljivih troškova isključivo na temelju priložene dokumentacije, bez ocjene opravdanosti, svrsishodnosti ili visine pojedinog troška.

(2) Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja potpunih zahtjeva. Redoslijed se utvrđuje prema danu i vremenu (satu i minuti) zaprimanja zahtjeva evidentiranom u sustavu uredskog poslovanja Županije, pri čemu se zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra zaprimljenim u trenutku primitka na poslužitelju Županije, a zahtjev poslan poštom u trenutku evidentiranja u pisarnici Županije. Za zahtjev koji je dopunjen na poziv nadležnog upravnog odjela mjerodavni su dan i vrijeme zaprimanja dopune.

(3) Ako je više zahtjeva zaprimljeno istoga dana u istoj minuti, prednost ima zahtjev podnositelja koji ima dulje neprekidno prebivalište na području Županije.

(4) Zahtjev zaprimljen prije početka roka za podnošenje zahtjeva određenog javnim pozivom odbacuje se.

(5) Podnositelja nepotpunog zahtjeva nadležni upravni odjel pozvat će da zahtjev dopuni u roku od 8 dana od dana primitka poziva. Ako podnositelj zahtjeva u tom roku ne dopuni zahtjev, zahtjev se odbacuje.

(6) O zahtjevu nadležni upravni odjel odlučuje Zaključkom u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva. Zaključak sadrži obrazloženje i uputu o pravu na prigovor iz članka 13. ove Odluke, a Zaključkom kojim se potpora odobrava utvrđuju se priznati prihvatljivi troškovi i iznos potpore.

(7) Potpora se isplaćuje u roku od 30 dana od dana dostave Zaključka kojim je potpora odobrena, na tekući račun podnositelja zahtjeva ili, na njegov zahtjev naveden u zahtjevu, na tekući račun člana njegove uže obitelji.

Članak 12.

(1) Ako u trenutku rješavanja potpunog zahtjeva preostala raspoloživa sredstva nisu dovoljna za isplatu potpore u punom iznosu, nadležni upravni odjel pisano će obavijestiti podnositelja zahtjeva o iznosu preostalih sredstava i pozvati ga da se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti očituje prihvaća li potporu u tom iznosu.

(2) Ako podnositelj zahtjeva u roku iz stavka 1. ovoga članka prihvati potporu u iznosu preostalih sredstava, potpora mu se odobrava u tom iznosu i smatra se ostvarenom u smislu članka 4. stavka 3. ove Odluke. Ako podnositelj zahtjeva potporu ne prihvati ili se u tom roku ne očituje, zahtjev se odbija zbog nedostatnih sredstava, a podnositelj zahtjeva može podnijeti novi zahtjev po javnom pozivu za sljedeću godinu ako ispunjava uvjete iz ove Odluke.

(3) Potpuni zahtjev za koji u trenutku njegova rješavanja nisu preostala raspoloživa sredstva odbija se zbog nedostatnih sredstava, uz pravo podnositelja zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka na podnošenje novog zahtjeva.

(4) Kada se sredstva osigurana za tekuću godinu iscrpe, nadležni upravni odjel bez odgode objavljuje obavijest o zatvaranju javnog poziva na mrežnim stranicama Županije. Zahtjevi zaprimljeni nakon objave obavijesti odbacuju se.

(5) Ako se nakon zatvaranja javnog poziva u istoj godini osiguraju dodatna sredstva, Župan može javni poziv ponovno otvoriti objavom obavijesti na mrežnim stranicama Županije, uz odgovarajuću primjenu članka 9. stavka 4. ove Odluke.

Članak 13.

(1) Na Zaključak iz članaka 11. i 12. ove Odluke podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Županu u roku od 8 dana od dana primitka Zaključka.

(2) Župan odlučuje o prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

(3) Županova Odluka o prigovoru je konačna. Protiv Županove Odluke o prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

VI. OBVEZE KORISNIKA POTPORE I POVRAT POTPORE

Članak 14.

(1) Korisnik potpore dužan je prijaviti prebivalište na adresi stambene nekretnine za koju je potpora ostvarena u roku od 12 mjeseci od dana izvršnosti uporabne dozvole za tu nekretninu, odnosno u roku od 12 mjeseci od dana isplate potpore ako je uporabna dozvola izdana prije isplate potpore ili prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna, a u svakom slučaju najkasnije u roku od 5 godina od dana isplate potpore, te prebivalište na toj adresi zadržati neprekidno najmanje 3 godine od dana isplate potpore, odnosno od dana prijave prebivališta ako je prijava uslijedila nakon isplate. Smatra se da je obveza prijave prebivališta ispunjena ako korisnik potpore na dan isplate potpore već ima prijavljeno prebivalište na toj adresi.

(2) Korisnik potpore dužan je nadležni upravni odjel u roku od 30 dana pisano obavijestiti o svakoj okolnosti koja utječe na ispunjenje obveze iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ispunjenje obveze iz stavka 1. ovoga članka nadležni upravni odjel provjerava uvidom u evidenciju prebivališta, a ako ne raspolaže pristupom toj evidenciji, korisnik potpore dužan je na poziv nadležnog upravnog odjela u roku od 30 dana dostaviti uvjerenje o prebivalištu.

Članak 15.

(1) Korisnik potpore koji je potporu ostvario na osnovi netočnih ili neistinitih podataka, odnosno za kojeg se naknadno utvrdi da nije ispunjavao uvjete iz ove Odluke, dužan je u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije vratiti isplaćeni iznos potpore sa zakonskim zateznim kamatama koje teku od dana isplate.

(2) Na isti način isplaćeni iznos potpore dužan je vratiti korisnik potpore koji ne ispuni obvezu iz članka 14. stavka 1. ove Odluke, osim ako je do toga došlo zbog: smrti korisnika potpore ili člana njegove uže obitelji; prestanka braka, izvanbračne zajednice, životnog partnerstva ili neformalnog životnog partnerstva; zasnivanja radnog odnosa korisnika potpore ili člana njegove uže obitelji izvan područja Županije, što se dokazuje ugovorom o radu; ili uništenja odnosno oštećenja stambene nekretnine uslijed elementarne nepogode ili katastrofe, što se dokazuje ispravom nadležnog tijela.

(3) Nadležni upravni odjel pisanim će pozivom korisniku potpore odrediti rok od 30 dana za povrat potpore, a ako korisnik potpore u tom roku ne izvrši povrat, Županija će povrat ostvariti sudskim putem.

VII. FINANCIRANJE, POREZNI TRETMAN, ZAŠTITA PODATAKA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije [u razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje, na aktivnosti Novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje, rekonstrukcije i priključaka].

(2) Ukupan iznos sredstava za potpore u pojedinoj godini utvrđuje se Proračunom Županije, a raspoloživi iznos objavljuje se u javnom pozivu.

Članak 17.

(1) Potpora iz ove Odluke mjera je Županije s ciljem omogućavanja priuštivog stanovanja i uvrštava se u regionalni program priuštivog stanovanja Županije u smislu zakona kojim se uređuje priuštivo stanovanje.

(2) Iznos potpore iz članka 4. stavka 2. ove Odluke neto je iznos koji se isplaćuje korisniku potpore. Ako se prema poreznim propisima na potporu obračunavaju porez ili druga javna davanja, njih snosi Županija na teret sredstava iz članka 16. ove Odluke, što se uzima u obzir pri utvrđivanju raspoloživog iznosa sredstava u javnom pozivu.

Članak 18.

Osobni podaci prikupljeni u postupku ostvarivanja potpore obrađuju se isključivo u svrhu provedbe ove Odluke i provjere ispunjavanja obveza korisnika potpore, na temelju članka 6. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) 2016/679 i u skladu sa zakonom kojim se uređuje provedba te Uredbe, a čuvaju se u rokovima određenim propisima o arhivskom i dokumentarnom gradivu. Voditelj obrade osobnih podataka je Županija, koja podnositelje zahtjeva o obradi osobnih podataka obavještava uz obrazac zahtjeva.

Članak 19.

Obrazac zahtjeva, obrazac izjava iz članka 10. stavka 2. točke 9. ove Odluke i obavijest o obradi osobnih podataka utvrđuje nadležni upravni odjel i objavljuje ih zajedno s javnim pozivom.

Članak 20.

Prvi javni poziv Župan će raspisati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Iznimno od članka 9. stavka 4. ove Odluke, u 2026. godini zahtjevi se mogu podnositi najkasnije do 18. prosinca 2026.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 550-01/26-01/49
URBROJ: 2117-01-26-1
Dubrovnik, 6. studenoga 2026. godine

Župan

Blaž Pezo

DOSTAVITI:

1. „Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, ovdje,
2. Upravni odjel za financije, ovdje,
3. Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, ovdje,
4. Pismohrana.