REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Župan

KLASA: 550-01/26-01/49
URBROJ: 2117-01-26-2
Dubrovnik, 17. studenoga 2026.

Na temelju članka 9. stavka 1. i članka 20. Odluke o ostvarivanju novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje, rekonstrukcije i priključaka na području Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 18/26, u daljnjem tekstu: Odluka), Župan Dubrovačko-neretvanske županije raspisuje

JAVNI POZIV
za podnošenje zahtjeva za ostvarivanje novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje, rekonstrukcije i priključaka na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA

1. Predmet ovog Javnog poziva je dodjela jednokratne novčane potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja kod gradnje ili rekonstrukcije stambene nekretnine i/ili njezina priključenja na komunalnu i drugu infrastrukturu (u daljnjem tekstu: potpora), koju osigurava Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Županija) s ciljem omogućavanja priuštivog stanovanja mladih obitelji na području Županije.
2. Sredstva za potpore osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu. Ukupan iznos raspoloživih sredstava po ovom Javnom pozivu iznosi 20.000,00 eura.
3. Potpore se dodjeljuju pod uvjetima, za troškove i u postupku propisanima Odlukom. Ovim Javnim pozivom ne određuju se ograničenja vrsta troškova koji se naknađuju ni niži najviši iznos potpore u smislu članka 8. stavka 5. Odluke.
4. Postupak po ovom Javnom pozivu provodi Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: nadležni upravni odjel).

II. ZNAČENJE POJMOVA

Pojedini pojmovi u smislu Odluke i ovog Javnog poziva imaju sljedeće značenje:

1. mlada obitelj je obitelj koju čine bračni drugovi, izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, s djecom ili bez djece, ili jednoroditeljska obitelj koju čine roditelj i najmanje jedno dijete koje s roditeljem živi u zajedničkom kućanstvu i ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi, a pod uvjetom da podnositelj zahtjeva na dan podnošenja zahtjeva nije navršio 40 godina života

2. dijete je maloljetno dijete ili dijete na redovitom školovanju do navršene 26. godine života, uključujući posvojeno dijete i dijete bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera
3. članovi uže obitelji podnositelja zahtjeva su njegov bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te djeca koja s podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom kućanstvu
4. izvanbračna zajednica ima značenje određeno zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi, a životno partnerstvo i neformalno životno partnerstvo značenje određeno zakonom kojim se uređuje životno partnerstvo osoba istog spola
5. stambena nekretnina je 1) kod gradnje - obiteljska kuća, odnosno manje složena zgrada stambene namjene u smislu propisa kojim se uređuje gradnja; 2) kod rekonstrukcije i priključenja - zgrada stambene namjene ili stan, uključujući stan koji nastaje rekonstrukcijom postojeće zgrade; u oba slučaja pod uvjetom da se nalazi na području Županije i da je namijenjena stanovanju mlade obitelji podnositelja zahtjeva
6. druga useljiva stambena nekretnina je kuća ili stan u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, priključen na vodu i električnu energiju i podoban za stanovanje, u vlasništvu, zajedničkom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji; drugom useljivom stambenom nekretninom ne smatra se suvlasnički dio manji od jedne polovine na kojem nije uspostavljeno vlasništvo posebnog dijela nekretnine, ni nekretnina koju koristi zaštićeni najmoprimac
7. gradnja, rekonstrukcija, zamjenska građevina, građevinska dozvola, uporabna dozvola, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt uklanjanja građevine, elaborat, kontrola projekta, iskolčenje, geodetska snimka izvedenog stanja i stručni nadzor građenja imaju značenje određeno propisom kojim se uređuje gradnja; radovi održavanja i drugi radovi na postojećoj zgradi za koje se prema tom propisu ne izrađuje glavni projekt niti ishodi građevinska dozvola ne smatraju se rekonstrukcijom u smislu Odluke
8. priključenje je priključenje stambene nekretnine, odnosno građevne čestice na kojoj se nalazi, na elektroenergetsku mrežu, sustav javne vodoopskrbe, sustav javne odvodnje ili plinski distribucijski sustav, u skladu s uvjetima priključenja odnosno suglasnošću nadležnog operatora sustava ili isporučitelja usluge; priključkom se smatra dio od javne mreže do obračunskog mjernog mjesta, vodomjernog okna odnosno priključnog okna, u skladu s propisima kojima se uređuju tržište električne energije, vodne usluge i tržište plina, a interne instalacije stambene nekretnine ne smatraju se priključkom
9. investitor je osoba u čije se ime gradi ili rekonstruira stambena nekretnina i na čije je ime izdana građevinska dozvola, odnosno na čije je ime kao investitora izrađen glavni projekt kada građevinska dozvola prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna.

Pojmovi koji nisu određeni ovom točkom imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju gradnja, prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, financiranje vodnoga gospodarstva i priuštivo stanovanje.

III. OBLIK I VISINA POTPORE

1. Potpora se ostvaruje kao jednokratna novčana potpora u obliku naknade (refundacije) prihvatljivih troškova iz točke V. ovog Javnog poziva koje je platio podnositelj zahtjeva ili član njegove uže obitelji.

2. Potpora se odobrava u visini stvarno plaćenih prihvatljivih troškova dokazanih na način propisan Odlukom i ovim Javnim pozivom, a najviše u iznosu od 3.000,00 eura.

3. Mlada obitelj potporu može ostvariti samo jednom, neovisno o tome koji je njezin član podnositelj zahtjeva, a za istu stambenu nekretninu potpora se može ostvariti samo jednom. U zahtjevu se navode svi troškovi za koje se traži potpora; troškovi koji nisu navedeni u zahtjevu ne mogu se naknadno priznati.

4. Odbačeni, odbijeni ili povučeni zahtjev ne smatra se ostvarenom potporom u smislu podtočke 3. ove točke.

IV. UVJETI ZA OSTVARIVANJE POTPORE

1. Potporu može ostvariti podnositelj zahtjeva koji ispunjava sljedeće uvjete:
   1. član je mlade obitelji,
   2. državljanin je Republike Hrvatske,
   3. na dan podnošenja zahtjeva nije navršio 40 godina života,
   4. ima neprekidno prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije najmanje 3 (tri) godine na dan podnošenja zahtjeva, a njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner ili neformalni životni partner prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Dubrovačko-neretvanske županije na dan podnošenja zahtjeva,
   5. ni on ni članovi njegove uže obitelji u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju drugu useljivu stambenu nekretninu iz točke II. podtočke 6. ovog Javnog poziva, osim stambene nekretnine za koju se potpora traži,
   6. za troškove za koje traži potporu nije ostvario niti je u postupku ostvarivanja potpore, subvencije ili druge novčane pomoći iz drugog javnog izvora (proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinice lokalne samouprave ili fondova Europske unije).
2. Potpora se može ostvariti za stambenu nekretninu koja se nalazi na području Županije i:
   1. za čiju je gradnju ili rekonstrukciju podnositelju zahtjeva i/ili članu njegove uže obitelji kao investitoru, samostalno ili zajedno s drugim osobama, izdana građevinska dozvola koja je postala izvršna, odnosno za koju je, ako građevinska dozvola prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna, na ime podnositelja zahtjeva i/ili člana njegove uže obitelji kao investitora izrađen glavni projekt, i/ili
   2. čije je priključenje ugovoreno s operatorom sustava odnosno isporučiteljem usluge na ime podnositelja zahtjeva i/ili člana njegove uže obitelji, ako je podnositelj zahtjeva i/ili član njegove uže obitelji vlasnik ili suvlasnik te nekretnine prema zemljišnoj knjizi ili ako je na njegovo ime za tu nekretninu izdana građevinska dozvola, uporabna dozvola odnosno rješenje o izvedenom stanju.
3. Iz građevinske dozvole, odnosno glavnog projekta ili ugovora o priključenju, mora biti razvidno da se odnosi na zgradu stambene namjene odnosno stan iz točke II. podtočke 5. ovog Javnog poziva.
4. Potpora se ne može ostvariti za zgradu koja prema građevinskoj dozvoli odnosno glavnom projektu nije stambene namjene, ni za troškove koji se prema računu odnose na poslovni ili drugi nestambeni dio građevine. Kod rekonstrukcije mjerodavna je namjena građevine odnosno njezina dijela nakon rekonstrukcije, utvrđena građevinskom dozvolom odnosno glavnim projektom.
5. Potpora se ne može ostvariti ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva ili njegov bračni ili izvanbračni drug, odnosno životni partner ili neformalni životni partner ima evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

V. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

1. Prihvatljivim troškovima smatraju se sljedeći troškovi plaćeni u vezi sa stambenom nekretninom iz točke IV. podtočke 2. ovog Javnog poziva, i to kod gradnje i rekonstrukcije troškovi iz podtočaka 1. do 10., a kod priključenja troškovi iz podtočaka 11. do 13.:

1. izrada idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta te njihovih izmjena i/ili dopuna, uključujući iskaznicu energetskih svojstava zgrade i iskaznicu o akustičkim svojstvima zgrade kada su sastavni dio projekta, a kod rekonstrukcije i snimku postojećeg stanja građevine ako se naplaćuje odvojeno,
2. izrada elaborata koji prema propisu kojim se uređuje gradnja ili posebnom propisu prethode izradi glavnog projekta (geotehnički elaborat, elaborat zaštite od požara, elaborat zaštite od buke, konzervatorski elaborat i drugi propisani elaborati),
3. geodetske usluge ovlaštenog inženjera geodezije: izrada geodetske podloge i situacije građevine, parcelacijskog elaborata za formiranje građevne čestice, elaborata iskolčenja te geodetske snimke izvedenog stanja odnosno geodetskog elaborata za evidentiranje zgrade u katastru i zemljišnoj knjizi,
4. kontrola glavnog projekta koju obavlja revident, ako je kontrola propisana,
5. izrada projekta uklanjanja postojeće građevine ili njezina dijela radi građenja zamjenske građevine odnosno rekonstrukcije,
6. upravne pristojbe i naknade troškova postupka plaćene u postupcima izdavanja lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole, njihovih izmjena i/ili dopuna te potvrda na glavni projekt, uključujući troškove tehničkog pregleda, kao i troškovi ishođenja uporabne dozvole za postojeću građevinu prema prijelaznim odredbama propisa kojim se uređuje gradnja (geodetska snimka izvedenog stanja i pristojbe) kada je ta dozvola preduvjet rekonstrukcije,
7. komunalni doprinos plaćen na temelju rješenja nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo,
8. vodni doprinos plaćen na temelju rješenja Hrvatskih voda prema zakonu kojim se uređuje financiranje vodnoga gospodarstva,
9. naknada za stručni nadzor građenja nadzornom inženjeru odnosno glavnom nadzornom inženjeru,
10. izrada energetskog certifikata zgrade,
11. naknada za priključenje odnosno naknada za povećanje priključne snage, trošak izrade elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja i drugi troškovi priključenja koje prema posebnim propisima naplaćuje operator distribucijskog sustava odnosno isporučitelj vodnih usluga,
12. trošak izvedbe priključka u smislu točke II. podtočke 8. ovog Javnog poziva koji je na temelju uvjeta priključenja odnosno suglasnosti operatora sustava ili isporučitelja usluge izveo izvođač, prema računu iz kojeg je razvidno da se odnosi na izvedbu priključka,
13. izvedba sabirne jame ili malog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada priključenje na sustav javne odvodnje nije moguće, što se dokazuje potvrdom isporučitelja vodnih usluga ili rješenjem o obustavi postupka utvrđivanja uvjeta priključenja.

2. Prihvatljivi troškovi priznaju se u stvarno plaćenom iznosu, uključujući porez na dodanu vrijednost.

3. Prihvatljivi su samo troškovi koji su plaćeni u razdoblju od 36 mjeseci koje prethode danu podnošenja zahtjeva.

4. Neprihvatljivim troškovima osobito se smatraju:
   1. troškovi građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova, građevnog materijala, opreme i uređaja,
   2. troškovi kupnje zemljišta ili nekretnine te troškovi stjecanja prava građenja,
   3. kamate, naknade i drugi troškovi kredita, zajmova i osiguranja,
   4. troškovi postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade, uključujući naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,

5. posebna naknada za građenje započeto prije izdavanja građevinske dozvole, novčane kazne te troškovi upravnih, prekršajnih ili sudskih postupaka,
6. troškovi koji se prema računu odnose na poslovni ili drugi nestambeni dio građevine, troškovi privremenog (gradilišnog) priključka te troškovi internih instalacija stambene nekretnine.

VI. DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV

1. Zahtjev se podnosi na Obrascu zahtjeva (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Javnog poziva, zajedno s Izjavama podnositelja zahtjeva na Obrascu izjava (Prilog 2.).
2. Uz zahtjev podnositelj zahtjeva prilaže:
    1. presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i njegova bračnog ili izvanbračnog druga, odnosno životnog partnera ili neformalnog životnog partnera,
    2. uvjerenje o prebivalištu s podacima o svim prijavljenim prebivalištima za podnositelja zahtjeva, ne starije od 30 dana, te uvjerenje o prebivalištu odnosno dokaz o odobrenom stalnom boravku za osobu iz podtočke 1. ove točke (uvjerenjem o prebivalištu smatra se i elektronički zapis o prebivalištu iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova; dokazom o odobrenom stalnom boravku smatra se dozvola boravka odnosno potvrda Ministarstva unutarnjih poslova iz koje je razvidno da je toj osobi odobren stalni boravak - odobren privremeni boravak ne ispunjava uvjet iz točke IV. podtočke 1.4. ovog Javnog poziva),
    3. dokaz o obiteljskom statusu: izvadak iz matice vjenčanih ili izvadak iz registra životnog partnerstva ne stariji od 6 mjeseci, a za izvanbračnu zajednicu odnosno neformalno životno partnerstvo izjavu obaju partnera ovjerenu kod javnog bilježnika; za jednoroditeljsku obitelj izvadak iz matice rođenih djeteta, uvjerenje o prebivalištu djeteta na adresi podnositelja zahtjeva te, za punoljetno dijete, potvrdu o redovitom školovanju,
    4. za gradnju ili rekonstrukciju: građevinsku dozvolu s potvrdom izvršnosti, odnosno naslovnu stranicu glavnog projekta s podacima o investitoru kada građevinska dozvola nije potrebna,
    5. za priključenje: ugovor o priključenju odnosno drugi akt operatora sustava ili isporučitelja usluge kojim je priključenje odobreno ili ugovoreno te izvadak iz zemljišne knjige ne stariji od 6 mjeseci ili građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu odnosno rješenje o izvedenom stanju na ime podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji,
    6. račune za prihvatljive troškove koji glase na podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji i iz kojih je razvidno na koju se stambenu nekretninu odnosno projekt odnose, rješenja o komunalnom doprinosu i vodnom doprinosu ako se traži naknada tih troškova, a za trošak iz točke V. podtočke 1.12. ovog Javnog poziva i uvjete priključenja odnosno suglasnost operatora sustava ili isporučitelja usluge na temelju kojih je priključak izveden,
    7. dokaze o plaćanju svakog troška iz podtočke 6. ove točke (potvrdu banke o izvršenoj uplati, izvadak po transakcijskom računu, potvrdu o uplati ili fiskalizirani račun s naznakom plaćanja gotovinom),
    8. potvrdu o IBAN-u tekućeg računa podnositelja zahtjeva, odnosno člana njegove uže obitelji ako podnositelj zahtjeva u zahtjevu zatraži isplatu na taj račun,
    9. izjave podnositelja zahtjeva dane pod materijalnom i kaznenom odgovornošću na Obrascu izjava (Prilog 2.): o namjeni stambene nekretnine za stanovanje mlade obitelji i o preuzimanju obveza iz članka 14. Odluke, o tome da on ni članovi njegove uže obitelji nemaju drugu useljivu stambenu nekretninu u smislu članka 5. točke 5. Odluke, o tome da za iste troškove nije ostvario niti je u postupku ostvarivanja potpore iz drugog javnog izvora te o istinitosti i potpunosti podataka i dokumentacije priloženih uz zahtjev,

10. za trošak iz točke V. podtočke 1.13. ovog Javnog poziva: potvrdu isporučitelja vodnih usluga da priključenje na sustav javne odvodnje nije moguće ili rješenje o obustavi postupka utvrđivanja uvjeta priključenja.

3. Dokumentacija se prilaže u preslici, a nadležni upravni odjel može zatražiti predočenje izvornika na uvid.

4. Nadležni upravni odjel može tijekom postupka zatražiti dostavu i druge dokumentacije ukoliko ocijeni potrebnim za utvrđivanje činjenica propisanih Odlukom.

VII. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA ZAHTJEVA

1. Zahtjev s prilozima podnosi se nadležnom upravnom odjelu na jedan od sljedećih načina:
   a) neposredno u pisarnici Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, radnim danom od 9.00 do 12.00 sati,
   b) preporučenom poštom na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom „Zahtjev – potpora mladim obiteljima (gradnja, rekonstrukcija i priključci)“,
   c) elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte pisarnica@dnz.hr , s naznakom predmeta poruke „Zahtjev – potpora mladim obiteljima“. Zahtjev podnesen elektroničkim putem sadrži vlastoručno potpisan i skeniran Obrazac zahtjeva (Prilog 1.) i Obrazac izjava (Prilog 2.) te skenirane priloge iz točke VI. ovog Javnog poziva.

2. Zahtjev podnesen elektroničkim putem smatra se zaprimljenim u trenutku primitka na poslužitelju Županije, a zahtjev poslan poštom u trenutku evidentiranja u pisarnici Županije. Zahtjev podnesen neposredno u pisarnici smatra se zaprimljenim u trenutku evidentiranja u sustavu uredskog poslovanja Županije.

VIII. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

1. Zahtjevi se mogu podnositi najranije osmoga dana od dana objave Javnog poziva koji je objavljen 17. studenoga 2026. godine na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije, do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 18. prosinca 2026. godine.

2. Zahtjev zaprimljen prije početka roka iz podtočke 1. ove točke odbacuje se.

3. Kada se sredstva osigurana za 2026. godinu iscrpe, nadležni upravni odjel bez odgode objavljuje obavijest o zatvaranju Javnog poziva na mrežnim stranicama Županije. Zahtjevi zaprimljeni nakon objave obavijesti odbacuju se.

4. Ako se nakon zatvaranja Javnog poziva u 2026. godini osiguraju dodatna sredstva, Župan može Javni poziv ponovno otvoriti objavom obavijesti na mrežnim stranicama Županije.

IX. POSTUPAK RJEŠAVANJA ZAHTJEVA I ISPLATA POTPORE

1. Nadležni upravni odjel utvrđuje ispunjava li podnositelj zahtjeva uvjete iz Odluke te iznos prihvatljivih troškova isključivo na temelju priložene dokumentacije, bez ocjene opravdanosti, svrsishodnosti ili visine pojedinog troška.

2. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja potpunih zahtjeva. Redoslijed se utvrđuje prema danu i vremenu (satu i minuti) zaprimanja zahtjeva evidentiranom u sustavu uredskog poslovanja Županije, na način iz točke VII. podtočke 2. ovog Javnog poziva. Za zahtjev koji je dopunjen na poziv nadležnog upravnog odjela mjerodavni su dan i vrijeme zaprimanja dopune.

3. Ako je više zahtjeva zaprimljeno istoga dana u istoj minuti, prednost ima zahtjev podnositelja koji ima dulje neprekidno prebivalište na području Županije.

4. Podnositelja nepotpunog zahtjeva nadležni upravni odjel pozvat će da zahtjev dopuni u roku od 8 dana od dana primitka poziva. Ako podnositelj zahtjeva u tom roku ne dopuni zahtjev, zahtjev se odbacuje.

5. O zahtjevu nadležni upravni odjel odlučuje Zaključkom u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva. Zaključak sadrži obrazloženje i uputu o pravu na prigovor, a Zaključkom kojim se potpora odobrava utvrđuju se priznati prihvatljivi troškovi i iznos potpore.

6. Potpora se isplaćuje u roku od 30 dana od dana dostave Zaključka kojim je potpora odobrena, na tekući račun podnositelja zahtjeva ili, na njegov zahtjev naveden u zahtjevu, na tekući račun člana njegove uže obitelji.

7. Ako u trenutku rješavanja potpunog zahtjeva preostala raspoloživa sredstva nisu dovoljna za isplatu potpore u punom iznosu, nadležni upravni odjel pisano će obavijestiti podnositelja zahtjeva o iznosu preostalih sredstava i pozvati ga da se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti očituje prihvaća li potporu u tom iznosu. Ako podnositelj zahtjeva u tom roku prihvati potporu u iznosu preostalih sredstava, potpora mu se odobrava u tom iznosu i smatra se ostvarenom u smislu točke III. podtočke 3. ovog Javnog poziva. Ako podnositelj zahtjeva potporu ne prihvati ili se u tom roku ne očituje, zahtjev se odbija zbog nedostatnih sredstava, a podnositelj zahtjeva može podnijeti novi zahtjev po javnom pozivu za sljedeću godinu ako ispunjava uvjete iz Odluke.

8. Potpuni zahtjev za koji u trenutku njegova rješavanja nisu preostala raspoloživa sredstva odbija se zbog nedostatnih sredstava, uz pravo podnositelja zahtjeva na podnošenje novog zahtjeva po javnom pozivu za sljedeću godinu ako ispunjava uvjete iz Odluke.

9. Na Zaključak nadležnog upravnog odjela podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Županu u roku od 8 dana od dana primitka Zaključka. Prigovor se podnosi putem nadležnog upravnog odjela, pisanim putem, a mora sadržavati oznaku Zaključka protiv kojeg se izjavljuje, razloge prigovora te potpis podnositelja. Župan odlučuje o prigovoru u roku od 30 dana od dana primitka prigovora.

10. Županova Odluka o prigovoru je konačna; protiv Županove Odluke o prigovoru ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom (Upravni sud u Splitu, Put Supavla 1, 21000 Split), tužbom u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o prigovoru.

X. OBVEZE KORISNIKA POTPORE I POVRAT POTPORE

1. Korisnik potpore dužan je prijaviti prebivalište na adresi stambene nekretnine za koju je potpora ostvarena u roku od 12 mjeseci od dana izvršnosti uporabne dozvole za tu nekretninu, odnosno u roku od 12 mjeseci od dana isplate potpore ako je uporabna dozvola izdana prije isplate potpore ili prema propisu kojim se uređuje gradnja nije potrebna, a u svakom slučaju najkasnije u roku od 5 godina od dana isplate potpore, te prebivalište na toj adresi zadržati neprekidno najmanje 3 godine od dana isplate potpore, odnosno od dana prijave prebivališta ako je prijava uslijedila nakon isplate. Smatra se da je obveza prijave prebivališta ispunjena ako korisnik potpore na dan isplate potpore već ima prijavljeno prebivalište na toj adresi.

2. Korisnik potpore dužan je nadležni upravni odjel u roku od 30 dana pisano obavijestiti o svakoj okolnosti koja utječe na ispunjenje obveze iz podtočke 1. ove točke.

3. Ispunjenje obveze iz podtočke 1. ove točke nadležni upravni odjel provjerava uvidom u evidenciju prebivališta, a ako ne raspolaže pristupom toj evidenciji, korisnik potpore dužan je na poziv nadležnog upravnog odjela u roku od 30 dana dostaviti uvjerenje o prebivalištu.

4. Korisnik potpore koji je potporu ostvario na osnovi netočnih ili neistinitih podataka, odnosno za kojeg se naknadno utvrdi da nije ispunjavao uvjete iz Odluke, dužan je u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije vratiti isplaćeni iznos potpore sa zakonskim zateznim kamatama koje teku od dana isplate.

5. Na isti način isplaćeni iznos potpore dužan je vratiti korisnik potpore koji ne ispuni obvezu iz podtočke 1. ove točke, osim ako je do toga došlo zbog: smrti korisnika potpore ili člana njegove uže obitelji; prestanka braka, izvanbračne zajednice, životnog partnerstva ili neformalnog životnog partnerstva; zasnivanja radnog odnosa korisnika potpore ili člana njegove uže obitelji izvan područja

Županije, što se dokazuje ugovorom o radu; ili uništenja odnosno oštećenja stambene nekretnine uslijed elementarne nepogode ili katastrofe, što se dokazuje ispravom nadležnog tijela.

6. Nadležni upravni odjel pisanim će pozivom korisniku potpore odrediti rok od 30 dana za povrat potpore, a ako korisnik potpore u tom roku ne izvrši povrat, Županija će povrat ostvariti sudskim putem.

XI. POREZNI TRETMAN POTPORE

Iznos potpore iz točke III. podtočke 2. ovog Javnog poziva neto je iznos koji se isplaćuje korisniku potpore. Ako se prema poreznim propisima na potporu obračunavaju porez ili druga javna davanja, njih snosi Županija.

XII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci prikupljeni u postupku ostvarivanja potpore obrađuju se isključivo u svrhu provedbe Odluke i ovog Javnog poziva te provjere ispunjavanja obveza korisnika potpore, na temelju članka 6. stavka 1. točke (e) Uredbe (EU) 2016/679 i u skladu sa zakonom kojim se uređuje provedba te Uredbe, a čuvaju se u rokovima određenim propisima o arhivskom i dokumentarnom gradivu. Voditelj obrade osobnih podataka je Dubrovačko-neretvanska županija. Obavijest o obradi osobnih podataka sastavni je dio ovog Javnog poziva (Prilog 3.).

XIII. OBJAVA JAVNOG POZIVA I INFORMACIJE

1. Ovaj Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije (www.dnz.hr) dana 17. studenoga 2026. godine.

2. Obrazac zahtjeva (Prilog 1.), Obrazac izjava (Prilog 2.) i Obavijest o obradi osobnih podataka (Prilog 3.) sastavni su dio ovog Javnog poziva i objavljuju se zajedno s njim.

3. Informacije u vezi s ovim Javnim pozivom mogu se dobiti u Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije, telefon 020/ 351-477, elektronička pošta potporamladimobiteljima@dnz.hr .

4. Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Javnim pozivom primjenjuje se Odluka. U slučaju neslaganja između teksta ovog Javnog poziva i Odluke primjenjuje se Odluka.

Župan

Blaž Pezo



Prilozi:

1. Obrazac zahtjeva (Prilog 1.)
2. Obrazac izjava (Prilog 2.)
3. Obavijest o obradi osobnih podataka (Prilog 3.)