Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („ Narodne novine“, broj 144/21) i članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 3/21), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na ___sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijela je

O D L U K A
o izvršavanju Proračuna
Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno Zakonu o proračunu i drugim zakonskim propisima, uređuje se struktura Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prihodi i primici te rashodi i izdaci, njihovo ostvarenje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija), opseg zaduživanja i jamstva, korištenje namjens kih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Župana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. proračunski korisnici:
   1.1. županijska upravna tijela,
   1.2. ustanove kojima je Županija osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskuh korisnika
2. izvanproračunski korisnik – Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije (uvrštena u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika),
3. ustanove i neprofitne organizacije kojima je Županija osnivač, a koje nisu uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Županija većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje - Agencija za gospodarenje otpadom, Centar za poduzetništvo i Agrum Neretva,
5. ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove i udruge građana) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici proračuna iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava, a proračunski i izvanproračunski korisnici dodatno i zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.
Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. i 4. primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i odredbe ove Odluke koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.
Izvod iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za Dubrovačko-neretvansku županiju sastavni je dio ove Odluke.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.
U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprve ne može preneseni manjak podmiriti do kraja prorčunske godine odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprve sadrži i višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se poračun donosi.
Ako proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprve ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprve sadrži i višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja sadrži podatke o pijenosu viška/manjka iz prethodne godine, višku/manjku iz prethodne godine koji će se rasporediti/pokriti, višku/manjku tekuće godine i prenosu viška/manjka u sljedeće razdoblje.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.
Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.

III. PLANIRANJE, URAVNOTEŽENJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Župan je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, a pročelnik upravnog tijela, odnosno čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifkaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi.

Župan, pročelnik upravnog tijela te čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Članak 5.

Proračunski korisnici županije iz članka 2. točka 1. podtočka 1.2. dužni su donijeti Financijske planove do kraja godine koja prethodi godini za koju se donose.

Financijski planovi moraju biti usklađeni s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici obavezni do 15. siječnja 2027. godine dostaviti svoje financijske planove nadležnim upravnim tijelima, usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici koji posluju s manjkom/viškom mogu sukcesivno kroz više godina planirati pokriće manjka, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina, s tim da upravljačko tijelo korisnika uz financijski plan usvoji akt o pokriću manjka odnosno rasporedu viška u narednim godinama.

Izvanproračunski korisnik iz članka 2. točka 2. ove Odluke prijedlog financijskog plana dostavlja nadležnom upravnom tijelu, a Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog financijskog plana zajedno sa donošenjem proračuna.

Članak 6.

Upravni odjel za financije može zatražiti od ostalih upravnih tijela plan likvidnosti po mjesecima u skladu s usvojenim proračunom i planiranim dospjećem obveza te utvrditi plan dinamike izvršenja rashoda po razdjelima, glavama i korisnicima proračuna.

Zbog neusklađenog priljeva sredstava u Proračun, upravni odjel za financije može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Odstupanja i naknadne dodjele na temelju posebnog zahtjeva korisnika odobrava Župan.

Ukoliko se tekući prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi: javni dug (anuiteti), rashodi za rad predstavničkog, izvršnog i upravnih tijela te zakonske i ugovorene obveze.

Prednost utvrđuje Župan na prijedlog pročelnika za financije.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtjevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, samo uz suglasnost Župana.

Ograničenje iz stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuje se na obveze preuzete na temelju međunarodnih sporazuma i projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika sukladno članku 30. Odluke.

Pod rashodima za redovno poslovanje podrazumijevaju se troškovi koji nastaju kontinuirano i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se ili ne poklapa za razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Članak 8.

Proračunski korisnici nositelji su sredstava za programe financirane iz svojih vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava iz vlastitih izvora Županije kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, korisnik sredstava je dužan vratiti primljena sredstva.

Proračunski korisnici koji ne posluju putem jedinstvenog računa Proračuna su dužni sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2026., a za koja nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2026., vratiti na račun Proračuna.

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno Zakonu ili drugim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici.

Prihodi i primici što ih ostvare upravna tijela Županije iz svoje nadležnosti, te vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

Obveza uplate iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na vlastite i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika iz djelatnosti zdravstva i socijalne skrbi, i jedne srednje škole (TUŠ) čiji se prihodi i primici plaćuju i izvršavaju preko računa tih korisnika otvorenih u kreditnim institucijama i koriste za financiranje redovne djelatnosti.

Iznimno, Župan može posebnom odlukom obvezati proračunske korisnike čiji se prihodi i primici plaćaju i izvršavaju preko računa tih korisnika da dio vlastitih prihoda uplaćuju u Proračun i utvrditi namjenu korištenja tih prihoda.

Županija ima jedinstveni račun otvoren u kreditnoj instituciji, na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna Županije, osim podračuna koji su otvoreni za provođenje EU projekata.

Iznimno za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 10.

Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 17/18) u 2019. je započela uspostava riznice.
Riznica se provodi u dvije faze. Prva faza je provedena kod svih proračunskih korisnika dok drugu fazu još nisu proveli Domovi za starije osobe (4PK), zdravstvene ustanove (4PK) i jedna ustanova u školstvu (TUŠ). Oni će se uključiti kada za to budu ispunjeni tehnički i drugi potrebni uvjeti za svakog pojedinačnog proračunskog korisnika.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.
Nalog, odnosno rješenje o povratu sredstava donosi pročelnik upravnog odjela nadležan za naplatu prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.
Namjenski prihodi i primici jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Županije, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava uz suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i /ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost Upravnog odjela za financije.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, podmiruju na teret ostvarenih prihoda iz izvora općih prihoda i primitaka, a najviše do visine planiranih iznosa i u mjeri koja neće ugroziti izvršenje drugih stavaka Proračuna.
Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.
Odredbe ovog članka na odgovarajući se način odnose se na proračunske korisnike iz članka 2. stavka 1. točka 1.2.

Članak 13.

Iskaz o procjeni fiskalnog učinka dužan je izraditi predlagatelj prilikom izrade prijedloga propisa i akta planiranja (projekata, planova, programa, sporazuma, strategija, pravilnika, odluka, zaključaka i sl.) sukladno propisima koji reguliraju ovo područje.

Članak 14.

Projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja 2026. godine mogu se prenijeti i izvršavati u 2027. godini ako su ispunjeni osnovni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za 2026. godine za aktivnosti i projekte koji se prenose, moraju ostati na kraju 2026. godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog,
- Prenesene aktivnosti i projekti mogu se izvršavati u 2027. godini uz suglasnost Župana.

Članak 15.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka rashoda/izdataka Proračuna, izvršiti će se njihovo uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna proračuna.
Sukladno Izmjenama i dopunama proračuna, korisnici Proračuna iz članka 2. stavak 1., točka 1.2.,2.,3. i 4. ove Odluke obvezni su izmjeniti i dopuniti svoje financijske planove i u roku 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna Proračuna i o istome izvjestiti proračunski nadležno upravno tijelo.
Nadležna upravna tijela dužna su razraditi proceduru za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika, a svi proračunski korisnici dužni su uskladiti svoj financijski plan s izmjenjenim i dopunjenim Proračunom

Članak 16.

Župan može, na zahtjev pročelnika upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjenje pojedine stavke donesene od strane Županijske skupštine na razini skupine ekonomske klasifikacije ne može biti veće od 5 posto.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini stavke ekonomske klasifikacije koju donosi Županijska

skupština, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Županije ili njenih proračunskih korisnika planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati između tih pojekata:

– bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,

– najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini ekonomske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i županijskih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, uz prilog odgovarajuće dokumentacije kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki, proračunski nadležno upravno tijelo dostavlja Županu putem Upravnog odjela za financije.

O izvršenim preraspodjelama u proteklom razdoblju Župan izvještava Županijsku skupštinu u sklopu Polugodišnjeg i Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 17.

Projekti koji se sufinanciraju iz EU sredstava (EU fondovi i vlastito učešće) nakon što su prihvaćeni i odobreni mogu se ugovoriti ukoliko su isti planirani u proračunu sto uključuje i plan na aktivnosti - EU projekti u pripremi i Fond za pripremu i provedbu projekata.
Za stavak 1. odgovorni su upravni odjeli odnosno proračunski korisnici koji ih provode.
Upravni odjeli iz čije je nadležnosti vođenje EU projekata, u obvezi su podnositi zahtjeve za predujam iz izvora pomoći (fondovi EU) za provedbu određenog EU projekta.
Ako se sredstva ne odobre na taj način, zahtjev za predinanciranje EU projekta, nadležni upravni odjel može podnijeti zahtjev Županu na suglasnost za odobrenje predfinanciranja iz županijskog proračuna.
Sredstva refundirana od EU-a proračunski korisnici ne mogu ponovno koristiti kao prihode za financiranje drugih EU projekata nego se ista moraju vratiti u proračun.
Sredstva na ime neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja je županija dužna uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva tijela Europske unije, izvršavaju se na teret izvora financiranja Opći prihodi, a korisnici s posebne aktivnosti unutar financijskog plana korisnika iz izvora financiranja Vlastiti prihodi, a iznimno ako su mu vlastiti prihodi nedostatni preraspodjelom bez ograničenja iz izvora financiranja Opći prihodi i primici uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela.
Ako se nepriznati troškovi (financijske korekcije) utvrde nakon proteka proračunske godine u kojoj je projekt završio, povrat sredstava se knjiži otvaranjem nove aktivnosti u tekućoj godini na teret računa 329.
Upravni odjeli iz čije je nadležnosti vođenje EU projekta o istome su u obvezi izvijestiti Župana.

Članak 18.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Župan može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu

veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Županijska skupština posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Župan je dužan izvještavati Županijsku skupštinu o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

Članak 19.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 69.525,58 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Župan.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe Župan izvještava Županijsku skupštinu tromjesečno ukoliko su ista korištena.

Članak 20.

Sredstva za rashode poslovanja proračunskih korisnika koji se osiguravaju na teret vlastitih izvora Županije, te sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, pomoći i donacije, raspoređuje Župan ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programima javnih potreba ili drugog akta Županijske skupštine.

Raspored sredstava za redovnu djelatnost upravnih tijela po svim stavkama u iznosu od 5.000,00 eura i više izvršava se na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela te uz odobrenje Župana, dok raspored sredstava u iznosu manjem od 5.000,00 eura može izvršiti pročelnik i bez odobrenja Župana.

Iznimno, Župan može ovlasti iz ovog članka prenijeti na zamjenika župana.

Svi ugovori moraju biti u pisanoj formi (subvencije, pomoći, donacije te ostale aktivnosti i projekti iz nadležnosti upravnih tijela) te iste zaključuje nadležni pročelnik i to do iznosa 5.000,00 eura odnosno župan u iznosu od 5.000,00 eura i više.

Korisnik subvencije/pomoći/donacije i ostali dužni su dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima na način i u rokovima koje odredi nadležni Upravni odjel.

Članak 21.

Decentralizirane funkcije izvršavaju se sukladno propisima, uz odobrenje nadležnog pročelnika.
Odluku o rasporedu sredstava za korisnike decentraliziranih funkcija donosi Županijska skupština.
Ustanove koje ne posluju preko jedinstvenog računa Županije a financiraju se iz sredstava za decentralizirane funkcije zahtjeve za dodjelu sredstava podnosit će putem aplikacije Riznice.

Članak 22.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava moraju biti u pisanom obliku, s naznakom stavke Proračuna na teret koje se vrši plaćanje te isti trebaju biti ovjereni od strane nadležnog pročelnika upravnog tijela.

Ako čelnik JLP(R)S procjeni da je potrebno naloge za plaćanja može ovjeriti župan ili zamjenik župana.

Svi nalozi za plaćanje, odnosno doznaku sredstava u izvršenju novčanih obveza, koje po službenoj dužnosti temeljem izvršnog upravnog akta provode upravni odjeli iz djelokruga obavljanja povjerenih poslova državne uprave te poslova iz samoupravnog djelokruga županije iz odgovarajućeg upravnog područja, izvršavaju se po prijedlogu pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Evidenciju instrumenata osiguranja plaćanja primljenih od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate, potraživanja ili izvođenja radova i usluga vode nadležni upravni odjeli, kao i izdanih instrumenta osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze.
Temeljem evidencija upravnih tijela iznosi izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja provest će Upravni odjel za financije u Glavnoj knjigi izvanbilaničnih zapisa Proračuna.

Članak 23.

Proračunski korisnici obvezni su sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodjeljenih financijskih sredstava, a u skladu s Godišnjim planom nabave roba, radova i usluga, Zakonom o javnoj nabavi i županijskim aktima.
Prijedlog Godišnjeg plana nabave za sva upravna tijela županije predlaže Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, a donosi Župan.
Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge agencije studentskog servisa i sl).
Procedurom stvaranja ugovornih obveza propisati da se kopije sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju na znanje Upravnom odjelu za financije, a ista je u nadležnosti Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine.

Članak 24.

Plaćanje predujmom moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.
Iznimno, pročelnik nadležnog upravnog odjela i proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Župana do pojedinačnog iznosa manjeg od 5.000,00 eura te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 25.

Primanje službenika i namještenika u upravna tijela odobrava Župan u skladu sa Planom prijma u službu i raspoloživim sredstvima sukladno zakonskim propisima.
Plan prijma u službu utvrđuje Župan, na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela.
Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivati će se temeljem odredbi zakonskih propisa, internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava.
Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje se kolektivnim ugovorom i/ili odlukom Župana.

IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti, a odluku donosi Župan.
Župan može na prijedlog pročelnika za financije povećati ili smanjiti iznos oročenih sredstava tijekom godine u odnosu na ono koje je prvotno utvrdio, ovisno o dinamici priljeva i odljeva sredstava.
Oročena sredstava moraju se vratiti u proračun najkasnije do 30. prosinca 2027. godine.

Članak 27.

Županijska skupština može, na prijedlog Župana, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes Županije za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština, na prijedlog Župana, može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.
Sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine županije.
Nefinancijskom dugotrajnom imovinom, nabavom, održavanjem, te osiguranjem imovine upravlja nadležni upravni odjel sukladno odluci o ustrojstvu.
Odluku o prodaji i zamjeni nefinancijske dugotrajne imovine donosi Župan, odnosno Županijska skupština sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. ODGODA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE PRODAJA, OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 28.

U slučajevima otpisa, djelomičnog otpisa potraživanja, odgode ili obročnog plaćanja duga, Župan postupa sukladno odredbama Zakona o proračunu i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja do iznosa od 132.722,00 eura.
Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi pročelnik upravnog tijela za potraživanja za prihode i primitke za koje je nadležan.

VI. ZADUŽIVANJE, POZAJMLJIVANJE I DAVANJE JAMSTVA I SUGLASNOSTI

Članak 29.

Županija se može zaduživati, davati suglasnost za zaduživanje, te davati jamstvo u skladu sa Zakonom o proračunu.
Odluku o dugoročnom zaduživanju Županije, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva donosi Županijska skupština, a ugovor o jamstvu sklapa Župan.
Iznimno od stavka 2. ovog članka, odluku o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanju jamstva najviše do 132.722,00 eura može donijeti Župan.
Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci i to samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.
Odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije najviše do 132.722,00 eura donosi Župan.

Članak 30.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je osnivač ili suosnivač Županija i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika, mogu se dugoročno zaduživati za investiciju i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije, samo za namjene utvrđene Zakonom i refinancirati i reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Županijske skupštine.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije mogu se dugoročno zaduživati te refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma, uz suglasnost Županijske skupštine.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Županija može dati jamstvo jedinici lokalne samouprave na svojem području uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Županija može proračunskom i izvanproračunskom korisniku, pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu i ustanovi čiji je osnivač dati jamstvo za dugoročno zaduživanje, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Županije.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz ovoga članka, odgovorna osoba proračunskog korisnika – ustanove kojoj je Županija osnivač ili pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Županije, dostavlja nadležnom upravnom tijelu, koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 9. ovoga članka mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

– obrazloženje kapitalnog projekta,

– usvojen financijski plan,

– ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje,

– nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja i planom otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate),

– izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno upravno tijelo prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

– opravdanost i učinkovitost projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Županije,

– bonitet podnositelja zahtjeva,

– ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,

– učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Ukoliko nadležno upravno tijelo zahtjev ocjeni pozitivno, uz pribavljenu suglasnost Upravnog odjela za financije glede zakonske mogućnosti zaduživanja Županije, izrađuje nacrt prijedloga odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanju jamstva koji dostavlja Županu

Članak 31.

Ukupna godišnja obveza Županije za 2027. godinu može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u 2026. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti propisanih Zakonom proračunu (NN, broj 144/21), te ostale nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

Dubrovačko – neretvanska županija nije kreditno zadužena, osim duga temeljem dodjeljenih beskamatnih zajmova iz Državnog proračuna i to za odgođena plaćanja poreza i prireza na dohodak i beskamatnog zajma po osnovi pada prihoda u 2020. i 2021. u odnosu na 2019.

Očekivani iznos duga po osnovi glavnice dugoročnih kredita za dane suglasnosti na kraju 2027. godine iznosit će 2.275.145,29 eura (Županijska lučka uprava Dubrovnik 321.036,89 eura, Županijska lučka uprava Korčula-zaduženje za neprihvatljive troškove EU projekta, 781.249,93 eura, Zdravstvena ustanova ljekarna „Dubrovnik“, 186.083,19 eura, Dom zdravlja „ Dr. Ante Franulović“ - Vela Luka, 22.997,50 eura, Lučka uprava Dubrovačko neretvanske županije 777.777,78 eura i Županijska lučka uprava Korčula, 186.000,00.

U 2027. godini Županija planira dati suglasnost za dugoročno kreditno zaduživanje Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim djelovima prirode Dubrovačko neretvanske županije u iznosu od 4.300.002,00 za financiranje provedbe EU projekata.
U 2027. godini Županija se planira dugoročno zadužiti u iznosu od 40.565.186,00 eura za sufinanciranje EU i drugih kapitalnih projekata Županije u obrazovanju, zdravstvu, poljoprivredi i zaštiti okoliša sukladno planiranim sredstvima u proračunu.

U 2027. godini planira se davanje suglasnosti za dugoročno kreditno zaduživanje Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije u ukupnom iznosu od 4.300.002,00 eura, radi osiguranja financijskih sredstava za provedbu EU projekata. Navedeni iznos obuhvaća plan za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu.

U 2027. godini planirano je dugoročno kreditno zaduživanje Županije u ukupnom iznosu od 40.565.186,00 eura, za potrebe osiguranja sredstava za sufinanciranje EU i drugih kapitalnih projekata Županije u područjima obrazovanja, zdravstva, poljoprivrede i zaštite okoliša. Ukupni planirani iznos raspoređen je na plansko razdoblje 2027. godine i projekcije za 2028. i 2029. godinu, sukladno planiranoj dinamici financiranja i realizacije projekata.

VI. IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

Pročelnici upravnih tijela podnosit će Županu izvještaje o izvršenju Proračuna i o izvršenju programskih aktivnosti u rokovima predaje Financijskih izvještaja.
Župan je obavezan izvijestiti Županijsku skupštinu o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 30. rujna tekuće proračunske godine.
Župan podnosi Županijskoj skupštini, na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu do 31. svibnja 2026. godine.
Župan dostavlja Ministru financija i Državnom uredu za reviziju Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u roku od 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.
Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana zajedno s obrazloženjem dostavlja proračunski nadležnom upravnom tijelu do 31. srpnja tekuće godine, odnosno do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a Župan podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno sa polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna.
Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na internet stranicama Županije.

Članak 33.

Proračunski korisnici kojima je Županija osnivač dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju, proračunski nadležnom upravnom tijelu najkasnije 30 dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine", broj 37/2022).
Korisnik Proračuna iz članka 2. stavak 1. točka 3. dužan je proračunski nadležnom upravnom tijelu, dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.
Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je izvještaj iz stavka 1. ovog članka dostaviti Županu najkasnije do 1.travnja tekuće godine.
Godišnji izvještaj o poslovanju (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja, na što suglasnost daje Župan.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom tijelu, najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine.
Godišnji izvještaj o poslovanju iz stavka 5. ovog članka mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.
Članovi skupština trgovačkih društava u kojima Županija ima većinski paket dionica ili većinski udio mogu zahtijevati da se dio dobiti nakon oporezivanja za 2026. godinu uplate u županijski proračun u 2027.
Postupanje iz prethodnog stavka se provodi sukladno Odluci skupštine društva.

Članak 34 .

Županija je dužna izvijestiti Ministarstvo pravosuđa i uprave o broju zaposlenih koji rade na povjerenim poslovima državne uprave i visini utrošenih sredstava za njihove plaće i visini utrošenih sredstava za materijalne troškove za obavljanje povjerenih poslova državne uprave do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Županija je dužna jednom godišnje do 31. siječnja tekuće godine izvijestiti Ministarstvo pravosuđa i uprave o ukupnom utrošku sredstava doznačenih za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovo područje.

Članak 36.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: Predsjednik
URBROJ: Županijske skupštine

Dubrovnik, Nikola Dobroslavić

DOSTAVITI:
1. Ministarstvo financija, Sektor za financijski i poračunski nadzor, Zagreb, Katančićeva 5,
2. Državni ured za reviziju, Područni ured Dubrovnik
3. "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", ovdje

4. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, ovdje
5. Županijska skupština, ovdje
6. Upravni odjel za financije, ovdje
7. Pismohrana

Obrazloženje Odluke o izvršavanju
Proračuna Dubrovačko – nerevanske županije za 2027. godinu

Člankom 18. stavkom 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) propisano je da se uz Proračun za narednu godinu donosi Odluka o izvršavanju Proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Člankom 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, 3/21), propisano je da Župan utvrđuje Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu sastavljen je prema odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 158/2023), Zakona o javnoj nabavi i sastoji se od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Budući da su zakonom o proračunu utvrđena temeljna prava i obaveze proračunskih i izvanproračunskih korisnika koja nastaju u postupku planiranja, izrade, donošenja, izvršavanja i revizije Proračuna, ovom se Odlukom uređuje:
- izvršavanje Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu,
- obveznici primjene Odluke,
- struktura Proračuna,

- upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom
- zaduživanje i davanje jamstava
- uravnoteženje Proračuna, izvještavanje,
- te druga pitanja bitna za izvršavanje Proračuna.

Odlukom predložena rješenja omogućiti će redovito izvršavanje prava i korisnika Proračuna u okviru sredstava planiranih za izvršenje njihovih programa rada, odnosno u okviru financijskih mogućnosti Proračuna županije za 2027. godinu.

POPIS PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I. PRORAČUNSKI KORISNICI

1. Upravna tijela Dubrovačko – neretvanske županije

1.1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine
1.2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
1.3. Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more
1.4. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju
1.5. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove
1.6. Upravni odjel za financije
1.7. Upravni odjel za opću upravu
1.8. Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje
1.9. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj
1.10. Upravni odjel za imovinsko pravne poslove i upravljanje imovinom

2. Ustanove

2.1. Ustanove zdravstva

2.1.1. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik
2.1.2. Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik
2.1.3. Dom zdravlja Dubrovačko neretvanske županije
2.1.4. Kalos-specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Vela Luka

2.2.Ustanove socijalne skrbi
2.2.1. Dom za starije i nemoćne osobe Domus Cristi, Dubrovnik
2.2.2. Dom za starije osobe Dubrovnik, Dubrovnik
2.2.3. Dom za starije osobe Vela Luka, Vela Luka
2.2.4. Dom za starije osobe Korčula, Korčula

2.3. Ustanove školstva
2.3.1. Osnovne škole
2.3.1.1. Osnovna škola Kuna, Orebić
2.3.1.2. Osnovna škola Mljet, Mljet
2.3.1.3. Osnovna škola Cavtat, Cavtat
2.3.1.4. Osnovna škola Janjina, Janjina
2.3.1.5. Osnovna škola Gruda, Konavle
2.3.1.6. Osnovna škola Slano, Slano
2.3.1.7. Osnovna škola Ston, Ston
2.3.1.8. Osnovna škola Primorje,Smokovljani, Topolo
2.3.1.9. Osnovna škola Trpanj, Trpanj
2.3.1.10. Osnovna škola Župa dubrovačka, Mlini
2.3.1.11. Osnovna škola Vela Luka, Vela Luka
2.3.1.12. Osnovna škola Blato, Blato
2.3.1.13. Osnovna škola Smokvica, Smokvica
2.3.1.14. Osnovna škola Ante Curaća-Pinjca, Žrnovo
2.3.1.15. Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula
2.3.1.16. Osnovna škola Orebić
2.3.1.17. Osnovna škola Braća Glumac, Lastovo
2.3.1.18. Osnovna škola Stjepana Radića, Metković, Metković
2.3.1.19. Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića, Metković, Metković
2.3.1.20. Osnovna škola Opuzen, Opuzen
2.3.1.21. Osnovna škola Kula Norinska, Kula Norinska
2.3.1.22. Osnovna škola Otrići-Dubrave, Otrić-Seoci ,Pojezerje
2.3.1.23. Osnovna škola Vladimira Nazora, Ploče
2.3.1.24. Osnovna škola Ivo Dugandžić-Mišić, Komin, Komin-Ploče
2.3.1.25. Osnovna škola Fra Ante Gnječa, Staševica, Staševica
2.3.1.26. Osnovna glazbena škola Metković, Metković

2.3.2. Srednje škole
2.3.2.1. Umjetnička škola Luke Sorkočevića Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.2. Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića, Ploče, Ploče
2.3.2.3. Srednja škola Petra Šegedina, Korčula, Korčula
2.3.2.4. Srednja škola Metković, Metković
2.3.2.5. Gimnazija Metković, Metković
2.3.2.6. Srednja škola Vela Luka, Vela Luka
2.3.2.7. Srednja škola Blato, Blato

2.3.2.8. Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.9. Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.10. Medicinska škola Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.11. Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.12. Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.13. Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.2.14. Srednja poljoprivredna i tehnička škola Opuzen, Opuzen

2.3.3. Učenički domovi
2.3.3.1. Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik
2.3.3.2. Učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik

2.4. Javna ustanova za djelatnost prostornog uređenja
2.4.1. Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik

2.5. Ustanova za zaštitu i očuvanje izvornosti prirode
2.5.1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Dubrovačko-neretvanske županije, Dubrovnik

2.6. Regionalna razvojna agencija Dunea
2.6.1.Javna ustanova Regionalna Razvojna Agencija Dubrovačko-neretvanske županije – Dunea

3. Vijeća nacionalnih manjina

II. IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK
Ustanove
1.1. Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za financije

KLASA:400-06/25-01/45
URBROJ:2117-06/1-26-1

Dubrovnik, 26. listopada 2026.

ŽUPAN
gosp. Blaž Pezo

Predmet: Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu.
- dostavlja se

U privitku dostavljamo na daljni postupak:

- **Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu.**

S poštovanjem,

PROČELNICA
Dragica Stanić

Privitak: kao u tekstu

Dostaviti:
1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, ovdje
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21) Župan donosi

ZAKLJUČAK

Utvrđujem Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu i dostavljam Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

KLASA:400-06/25-01/45
URBROJ:2117-01-26-2

Dubrovnik, 12. studenoga 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPAN 1 DUBROVNIK DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

Blaž Pezo

Dostaviti:
1. Županijska skupština, ovdje
2. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, ovdje
3. Upravni odjel za financije, ovdje
4. Pismohrana