Na temelju članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 83/23.) i članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (“Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije” broj 3/21.), Županijska skupština na svojoj _____sjednici od _____2026. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula kojeg je donijelo Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula na 20. sjednici održanoj dana 17. studenog 2026. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Klasa: 342-02/26-01/72
Urbroj: 2117-04-26-
Dubrovnik, 2026. godine

Predsjednik Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić

Dostaviti:

- Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, ovdje
- „Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, ovdje
- Županijska lučka uprava Korčula (putem Upravnog odjela)
- Županijska skupština, ovdje
- Pismohrana

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Datum zaprimanja: 19.11.2026.
KLASA: 342-02/26-01/72
Br. oznaka: 342-02/26-01/72-1

PRIJEDLOG

Na temelju članka 117. stavka 2. točke 1. i stavka 3. Zakona o pomorskor („Narodne novine" broj 83/23.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovan 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 19. Odluke o uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja („Službeni glasnil županije" broj __/26.), Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula, Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____. godine, na 20. sjednici održanoj dana 17. studeni 2026. godine, donosi:

STATUT

ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom pobliže se uređuje djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Županijske lučke uprave Korčula (dalje u tekstu: Lučka uprava), imovina, javnost rada te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke uprave.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima čije su osnivanje, ustrojstvo i djelokrug propisani Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju).

Ako Zakonom ili Odlukom o osnivanju nije drugačije propisano, na Lučku upravu primjenjuju se propisi kojima se uređuju ustanove.

Osnivač Lučke uprave je Dubrovačko-neretvanska županija (dalje u tekstu: Osnivač).

Lučka uprava osnovana je zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja određenih Odlukom o osnivanju.

Lučka uprava stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar, a gubi ga brisanjem iz tog registra.

Lučka uprava može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze.

Članak 3.

Lučka uprava obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA.**

U pravnom prometu s inozemstvom Lučka uprava uz naziv na hrvatskom jeziku koristi i naziv na engleskom jeziku: **KORČULA PORT AUTHORITY.**

Sjedište Lučke uprave je u Korčuli, na adresi Trg kralja Tomislava 1.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Osnivač.

Članak 4.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70 x 30 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje klasifikacijske i brojčane oznake i datum zaprimanja pismena.

Ravnatelj Lučke uprave donijet će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima.

Članak 5.

Lučka uprava ima znak (logo), o čijem izgledu i uporabi odluku donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Župan).

II. DJELATNOST LUČKE UPRAVE

Članak 6.

Djelatnost Lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja, a obavlja se kao javna služba.

Djelatnosti Lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
   a. privez i odvez plovnih i plutajućih objekata
   b. ukrcaj i iskrcaj tereta
   c. opskrba plovnih objekata vodom i energijom
   d. usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more
   e. lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom
8. usklađivanje i nadzor rada koncesionara na lučkom području
9. davanje koncesija i posebne upotrebe
10. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Lučka uprava dužna je osigurati uslugu priveza i odveza plovnih i plutajućih objekata u svim lukama u kojima postoji operativni dio luke i nautički dio luke.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta, koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće i dostavlja na suglasnost Županu.

IV. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 8.

Tijela Lučke uprave su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 9.

Upravno vijeće upravlja Lučkom upravom.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama, uz prethodnu suglasnost Osnivača
2. donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan, te ostale zakonom propisane planove
3. donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom
4. prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
5. donosi lučke tarife
6. daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti
7. donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području
8. imenuje i razrješava ravnatelja
9. imenuje stručnu komisiju za izbor ravnatelja
10. donosi opće akte Lučke uprave
11. osniva stručno povjerenstvo za koncesije
12. osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz svog djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan, s time da predsjednika i dva člana Župan imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog ministarstva nadležnog za poslove pomorstva (dalje u tekstu: Ministarstvo), a jednog na prijedlog svih jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze luke kojima upravlja Lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Članak 11.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju opravdane spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog vijeća vodi član Upravnog vijeća kojeg pisano ovlasti predsjednik. Ovlaštenje traje do opoziva.

Članak 12.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama te se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Lučka uprava putem Upravnog vijeća, bez suglasnosti Osnivača, može poduzimati i ugovarati radnje čija je vrijednost manja od 132.000,00 eura.

Za radnju čija vrijednost prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka Lučka uprava obvezna je ishoditi suglasnost Župana ili Županijske skupštine, ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, radnje kojima se kupuju, opterećuju ili otuđuju nekretnine ili se Lučka uprava zadužuje, kao što su zemljišta, prostori, krediti i slično, Lučka uprava može provesti samo uz prethodnu suglasnost Župana ili Županijske skupštine, ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Lučka uprava može samostalno provoditi radnje bilo kojeg iznosa ako su predmet već donesenih odluka i ugovora Osnivača, ministarstava i drugih nadležnih tijela te su predmet plana rada i financijskog plana Lučke uprave.

Članak 15.

Župan može razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća u sljedećim slučajevima:

1. ako ne donese godišnji plan rada luke i financijski plan
2. ako godišnji plan i program rada i razvoja luke ne budu prihvaćeni ili se ne ostvaruju
3. ako Župan ne odobri financijski izvještaj o radu i izvještaj o izvršenju godišnjeg plana rada
4. ako ne provodi smjernice i odluke Županijske skupštine i Župana
5. u drugim naročito opravdanim slučajevima.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave, predstavlja i zastupa Lučku upravu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave, zastupa Lučku upravu pred sudovima i javnopravnim tijelima te je odgovoran za zakonitost rada Lučke uprave.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Lučku upravu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Ravnatelj je ovlašten bez posebne suglasnosti Upravnog vijeća samostalno poduzimati pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačne radnje ne prelazi iznos od 50.000,00 eura.

Za posao čija je vrijednost veća od 50.000,00 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, radnje kojima se kupuju, opterećuju ili otuđuju nekretnine ili se Lučka uprava zadužuje, kao što su zemljišta, prostori, krediti i slično, ravnatelj može provesti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i suglasnost Župana ili Županijske skupštine, ovisno o vrijednosti predmetnog posla.

Ravnatelj može samostalno provoditi radnje bilo kojeg iznosa ako su predmet već donesenih odluka i ugovora Osnivača, ministarstava i drugih nadležnih tijela te su predmet plana rada i financijskog plana Lučke uprave.

Članak 17.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Lučke uprave može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema ili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ili viša stručna sprema pomorskog, tehničkog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja

– najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima

– koja predloži najpovoljniji plan i program rada.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje ravnatelja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 18.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi stručna komisija koju čine predsjednik i dva člana.

Stručnu komisiju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži:

– uvjete koje mora ispunjavati kandidat

– vrijeme na koje se imenuje

– isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta

– adresu na koju se dostavljaju prijave na natječaj

– rok do kojeg se primaju prijave kandidata

– rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Lučke uprave i u „Narodnim novinama".

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana niti dulji od petnaest dana od dana objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Stručna komisija dužna je u roku od sedam dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem se utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune te listu kandidata koji formalno ispunjavaju uvjete propisane natječajem, uz navođenje kandidata kojeg predlaže za imenovanje. Prijedlog stručne komisije ne obvezuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće dužno je u roku od deset dana od dana zaprimanja zapisnika stručne komisije donijeti odluku o imenovanju ravnatelja.

Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se svakom prijavljenom kandidatu s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Po raspisanom natječaju izbor se ne mora izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj s predsjednikom Upravnog vijeća zaključuje ugovor o radu.

Dužnosti ravnatelja su:

1. izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. predlaže Upravnom vijeću opće akte
3. predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke
4. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom
5. predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj
6. predlaže Upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje
7. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja
8. redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje
9. usklađuje rad koncesionara na lučkom području
10. nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe
11. unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
12. unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija
13. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Lučke uprave.

Članak 20.

Ravnatelj i članovi njegove uže obitelji ne mogu bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Lučkom upravom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 21.

Ravnatelj može imati pomoćnika.

Članak 22.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Lučke uprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Lučke uprave ili postupa protivno njima
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Lučke uprave
5. ako nastanu okolnosti zbog kojih osoba prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 23.

Ravnatelj koji je razriješen može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

V. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 24.

Sredstva za rad pribavljena od Osnivača i iz proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području obavlja djelatnost Lučke uprave te prihodi ostvareni obavljanjem djelatnosti ili iz drugih izvora čine imovinu Lučke uprave.

Prihodi Lučke uprave su:

1. lučke tarife
2. prihod od koncesije na lučkom području
3. prihod od posebne upotrebe na lučkom području
4. sredstva iz proračuna Osnivača
5. sredstva iz državnog proračuna
6. bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije
7. ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 2. točke 5. ovog članka Lučka uprava može financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje.

Sredstva iz stavka 2. točaka 1. do 4., 6. i 7. ovog članka pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi i namijenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke
4. troškove poslovanja Lučke uprave.

Članak 25.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, o rasporedu te dobiti odlučuje Upravno vijeće sukladno članku 24. stavku 4. ovog Statuta.

Dobit iz stavka 1. ovog članka iskazuje se kao razlika ukupnih prihoda i ukupnih rashoda sukladno iskazivanju financijskih izvješća za neprofitne organizacije, a Lučka uprava je dužna iskazivati svoje financijske planove i izvješća sukladno zakonu kojim se uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

VI. POSLOVANJE LUČKE UPRAVE

Članak 26.

Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan, te u skladu s drugim odnosnim planovima.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luke i financijskim planom Lučke uprave.

Planove iz stavaka 1. i 2. ovog članka donosi Upravno vijeće te ih dostavlja Županu u roku ne duljem od 15 dana.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Upravno vijeće dužno je donijeti godišnji plan rada i financijski plan najkasnije do kraja tekuće godine, a druge odnosne planove u za to ostavljenom zakonskom roku.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji plan rada i financijski plan u roku iz stavka 5. ovog članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave, i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 27.

Za izvršenje godišnjeg plana rada luke i financijskog plana odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava ravnatelj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

Članak 28.

Za financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 29.

Lučka uprava naplaćuje jedinstvenu lučku tarifu koja se sastoji od lučke pristojbe i lučke naknade za pruženu uslugu.

Lučke tarife donosi Upravno vijeće i javno se objavljuju na mrežnim stranicama Lučke uprave, a u skladu s općim aktima Lučke uprave, a potom u neizmijenjenom obliku na oglasnoj ploči.

Lučke tarife stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave u skladu sa stavkom 2. ovog članka.

Lučke pristojbe ne plaćaju hrvatski ratni brodovi i brodice te hrvatski javni brodovi i brodice.

Članak 30.

Lučka uprava platni promet obavlja putem transakcijskog računa.

Članak 31.

Lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje elektronički potpis.

Članak 32.

Tijela Lučke uprave dužna su omogućiti fizičkim i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Lučke uprave.

Tijela Lučke uprave dužna su u roku od 30 dana od primitka predstavke ili pritužbe dati odgovor.

VII. JAVNOST RADA

Članak 33.

Rad Lučke uprave je javan.

Lučka uprava pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti sredstvima javnog priopćavanja i na mrežnim stranicama Lučke uprave.

Lučka uprava je dužna fizičke i pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Lučka uprava iz reda svojih radnika određuje službenika za informiranje, mjerodavnog za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Kad Lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koja je javnost zainteresirana, dužna je o tome obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost.

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VIII. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 34.

Lučka uprava pored Statuta ima i druge opće akte sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Opće akte Lučke uprave donosi Upravno vijeće.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 35.

Opći akti Lučke uprave su:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i razvrstaju radnih mjesta
3. Pravilnik o radu
4. drugi opći akti sukladno Zakonu i ovom Statutu (lučke tarife, red u luci, uvjeti korištenja lukom, lučke uzance i dr.).

Članak 36.

Opći akti Lučke uprave objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga samim općim aktom nije drugačije određeno.

Lučka uprava dužna je Odluku o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na mrežnim stranicama Lučke uprave na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Opći akti Lučke uprave ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od devedeset dana.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske lučke uprave Korčula od 24.12.2024. godine, KLASA: 007-01/24-14/02, URBROJ: 2117-135-06-24-6.

Članak 39.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Lučke uprave, a stupa na snagu 01.01.2027. godine.

Klasa:007-01/26-14/01
Urbroj:2117-135-06-26-2

Korčula, 17. studeni 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
ŽLU KORČULA

Marko Skokandić

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA KORČULA
KORČULA PORT AUTHORITY
Trg kralja Tomislava 1, 20 260 Korčula, Hrvatska
Tel: +385 20 715 241 Fax: +385 20 715 279
MB: 2197375 OIB : 11940092232, e-mail: zlu.korcula@hi.t-com.hr
IBAN: HR9824070001100448060 www.portkorcula.eu

Korčula, 17.11.2026. **UV-20/26**
UPRAVNO VIJEĆE

Klasa:007-01/26-14/01
Urbroj:2117-135-06-26-1

Na temelju članka 117. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 83/23) i članka Statuta 11Županijske lučke uprave Korčula, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula na svojoj 20. sjednici održanoj 17. studenog 2026. godine donijelo je:

ODLUKA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA STATUTA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE KORČULA

članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula.

članak 2.

Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula dostaviti će se Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije radi davanja suglasnosti.

članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća
ŽLU Korčula

Marko Skokandić

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO – NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Klasa: 342-02/26-01/72
Urbroj: 2117-02-26-2
Dubrovnik, 19. studenog 2026. godine

Ž U P A N
- ovdje -

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula
- dostavlja se,

Odredbom članka 117. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama («Narodne novine» broj 83/23.) propisano je da upravno vijeće donosi statut županijske lučke uprave uz prethodnu suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Županijske lučke uprave Korčula na svojoj 20. sjednici održanoj dana 17. studenog 2026. godine donijelo je prijedlog novog Statuta Županijske lučke uprave Korčula.
Prijedlog novog Statuta usklađen je s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23.) te drugim važećim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

U privitku Vam dostavljamo prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula na raspravu i donošenje.

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPAN DUBROVAČKO-NERETVANSKA

Zamjenik Župana
Joško Cebalo

Dostaviti:
- Naslovu,
- Pismohrana, ovdje.

Privitak:
- Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" broj 3/21.), Župan donosi:

Z A K L J U Č A K

Utvrđuje se prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Korčula i proslijeđuje Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

Klasa: 342-02/26-01/72
Urbroj: 2117-01-26-3
Dubrovnik, 19. studenog 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPAN DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA DUBROVNIK

Župan

Blaž Pezo