



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 16, godina XXXIII. Dubrovnik, 22. listopada 2026. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

1239. **Odluka** o izmjeni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji 1914
1240. **Odluka** o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije..... 1914

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1241. **Izvještaj o izvršenju Proračuna** za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. godine 1916
1242. **Odluka** o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Trpanj putem javnog natječaja..... 1938
1243. **Odluka** o donošenju Plana upravljanja destinacijom Općina Trpanj za razdoblje 2026. - 2030. godina 1938
1244. **Odluka** o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. - 2029. na području Općine Trpanj..... 1939
1245. **Zaključak** o uvođenju posebnog dijela naknade za razvoj 1939
1246. **Izvještaj** o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 1939
1247. **Izvještaj** o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 1941
1248. **Pravilnik** o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova..... 1942

ŽUPAN

1239

Na temelju točaka 7. i 8. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11., 15/17. i 9/25.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

U Odluci o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji mijenjaju se imenovane osobe, kako slijedi:

Umjesto člana Ivane Konjevod, predstavnice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, za člana imenuje se Marinela Dragičević kao predstavnica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

Umjesto zamjenika člana Marinele Dragičević, predstavnice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, za zamjenika člana imenuje se Mladen Višić kao predstavnik Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Ostali članovi i zamjenici članova ostaju nepromijenjeni.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/26-01/2

URBROJ: 2117-01-26-30

Dubrovnik, 7. listopada 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. Joško Cebalo, zamjenik župana Dubrovačko-neretvanske županije, načelnik
2. Maro Hadija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, zamjenik načelnika
3. Mato Tomljanović, viši savjetnik specijalist u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, tajnik
4. Nikša Miletić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, član za suradnju s medijima i odnose s javnošću,
5. Stjepan Simović, zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, član
6. Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
7. Ivan Pavličević, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, član
8. Jele Škrabić, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, članica
9. Maja Barbir, ravnateljica Društva Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije, članica
10. Zoran Čabrilo, pripadnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Dubrovnik, član.

III.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16.).

1240

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 4. i 6.

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/25.).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 240-01/25-01/5

URBROJ: 2117-01-26-3

Dubrovnik, 9. listopada 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

OPĆINA TRPANJ OPĆINSKO VIJEĆE

1241

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 141/21.), članka 4. do 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 85/23.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, donijelo je

Izvještaj o izvršenju Proračuna

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Članak 1.

Račun/Opis		Izvršenje 2024.	Izvorni plan 2025.	Izvršenje 2025.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	1,009,395.37	1,022,100.00	967,680.63	95.87%	94.68%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.08	100.00	66.58	44.36%	66.58%
UKUPNI PRIHODI		1,009,545.45	1,022,200.00	967,747.21	95.86%	94.67%
3	Rashodi poslovanja	609,958.39	807,700.00	813,471.20	133.37%	100.71%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207,293.58	150,300.00	110,116.59	53.12%	73.26%
UKUPNI RASHODI		817,251.97	958,000.00	923,587.79	113.01%	96.41%
VIŠAK/MANJAK		192,293.48	64,200.00	44,159.42	22.96%	68.78%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	71,000.00	89,669.02	0.00%	126.29%
NETO ZADUŽIVANJE		0.00	-71,000.00	-89,669.02	0.00%	126.29%
UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		0.00	0.00	0.00		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI/RASPOREDITI						
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA		0.00	6,800.00	0.00	0.00%	0.00%
REZULTAT GODINE		192,293.48	0.00	-45,509.60	-23.67%	0.00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024.		Izvršenje 2025.		Izvršenje 2025.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA										
6 Prihodi poslovanja	1,009,395.37	1,022,100.00	967,680.63	95.87%	94.68%					
61 Prihodi od poreza	560,421.83	669,700.00	648,201.10	115.66%	96.79%					
611 Porez na dohodak	320,283.26		374,216.36	116.84%						
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	320,283.26		374,216.36	116.84%						
613 Porezi na imovinu	226,459.69		261,117.75	115.30%						
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	168,498.43		171,108.62	101.55%						
6134 Povremeni porezi na imovinu	57,961.26		90,009.13	155.29%						
614 Porezi na robu i usluge	13,678.88		12,866.99	94.06%						
6142 Porez na promet	13,678.88		12,866.99	94.06%						
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	273,904.74	147,900.00	159,906.37	58.38%	108.12%					
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	273,904.74		159,906.37	58.38%						
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	13,897.46		106,306.37	764.93%						
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	260,007.28		53,600.00	20.61%						
64 Prihodi od imovine	37,945.16	66,300.00	34,409.88	90.68%	51.90%					
641 Prihodi od financijske imovine	0.02			0.00%						
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0.02			0.00%						
642 Prihodi od nefinancijske imovine	37,945.14		34,409.88	90.68%						
6421 Naknade za koncesije	426.43		463.44	108.68%						
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	36,950.50		32,441.39	87.80%						
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	568.21		1,505.05	264.88%						
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	134,489.84	137,000.00	124,006.47	92.21%	90.52%					
651 Upravne i administrativne pristojbe	26,072.31		32,287.80	123.84%						
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	77.15			0.00%						
6514 Ostale pristojbe i naknade	25,995.16		32,287.80	124.21%						
653 Komunalni doprinosi i naknade	108,417.53		91,718.67	84.60%						

6531 Komunalni doprinosi	48,805.40			26,558.76	54.42%
6532 Komunalne naknade	59,612.13			65,159.91	109.31%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranih	1,486.54	0.00	0.00%		
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći pomoći	1,486.54		0.00%		
6631 Tekuće donacije	1,486.54		0.00%		
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1,147.26	1,200.00	100.83%	1,156.81	96.40%
683 Ostali prihodi	1,147.26		100.83%	1,156.81	100.83%
6831 Ostali prihodi	1,147.26		100.83%	1,156.81	100.83%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.08	100.00	66.58%	66.58	44.36%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	150.08	100.00	66.58%	66.58	44.36%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.08		44.36%	66.58	44.36%
7211 Stambeni objekti	150.08		44.36%	66.58	44.36%
3 Rashodi poslovanja	609,958.39	807,700.00	133.37%	813,471.20	100.71%
31 Rashodi za zaposlene	151,229.63	193,200.00	128.47%	194,292.21	100.57%
311 Plaće (Bruto)	99,774.61		129.73%	129,438.49	129.73%
3111 Plaće za redovan rad	99,774.61		129.73%	129,438.49	129.73%
312 Ostali rashodi za zaposlene	8,312.87		97.44%	8,100.00	97.44%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	8,312.87		97.44%	8,100.00	97.44%
313 Doprinosi na plaće	43,142.15		131.55%	56,753.72	131.55%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	23,217.99		132.32%	30,723.06	132.32%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19,924.16		130.65%	26,030.66	130.65%
32 Materijalni rashodi	258,135.39	345,600.00	130.83%	337,714.20	97.72%
321 Naknade troškova zaposlenima	11,550.20		51.05%	5,895.93	51.05%
3211 Službena putovanja	6,428.62		30.78%	1,978.81	30.78%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4,527.83		73.11%	3,310.12	73.11%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	593.75		102.23%	607.00	102.23%
322 Rashodi za materijal i energiju	12,279.10		115.62%	14,197.39	115.62%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2,402.47		62.50%	1,501.54	62.50%
3223 Energija	9,876.63		122.98%	12,146.47	122.98%
3225 Sitni inventar i autogume			0.00%	279.38	0.00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0.00%	270.00	0.00%

323 Rashodi za usluge	227,375.09	283,293.23	124.59%
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	7,619.85	9,122.00	119.71%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85,050.88	109,499.47	128.75%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	1,085.20	2,027.15	186.80%
3234 Komunalne usluge	57,327.80	68,793.12	120.00%
3235 Zakupnine i najamnine	8,200.00	7,403.66	90.29%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	135.00	2,500.00	1851.85%
3237 Intelektualne i osobne usluge	45,344.23	57,687.87	127.22%
3238 Računalne usluge	10,359.22	14,373.38	138.75%
3239 Ostale usluge	12,252.91	11,886.58	97.01%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6,931.00	34,327.65	495.28%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15,963.36	0.00%
3292 Premije osiguranja	291.96	318.86	109.21%
3293 Reprezentacija	3,028.70	2,613.17	86.28%
3294 Članarine i norme	3,171.00	3,548.00	111.89%
3295 Pristojbe i naknade	218.99	1,559.34	712.06%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.35	10,324.92	4685.69%
34 Financijski rashodi	10,560.25	11,707.98	110.87%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1,640.28	2,474.10	150.83%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1,640.28	2,474.10	150.83%
343 Ostali financijski rashodi	8,919.97	9,233.88	103.52%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3,539.23	3,503.46	98.99%
3433 Zatezne kamate		50.69	0.00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5,380.74	5,679.73	105.56%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43,817.75	48,240.97	110.09%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	43,817.75	18,283.28	41.73%
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	43,817.75	18,283.28	41.73%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		29,957.69	0.00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		29,957.69	0.00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2,096.00	11,054.95	527.43%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2,096.00	11,054.95	527.43%

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2,096.00	6,982.30	333.13%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4,072.65	0.00%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	144,119.37	210,460.89	146.03%	107.82%
381	Tekuće donacije	107,509.37	144,934.67	134.81%	
3811	Tekuće donacije u novcu	104,725.93	144,934.67	138.39%	
3812	Tekuće donacije u naravi	2,783.44		0.00%	
382	Kapitalne donacije		20,000.00	0.00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20,000.00	0.00%	
386	Kapitalne pomoći	36,610.00	45,526.22	124.35%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	36,610.00	45,526.22	124.35%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207,293.58	110,116.59	53.12%	73.26%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	76,947.00	15,705.00	20.41%	96.94%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	76,947.00	15,705.00	20.41%	
4111	Zemljište	76,947.00	15,705.00	20.41%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130,346.58	94,411.59	72.43%	70.40%
421	Građevinski objekti	126,867.58	93,197.84	73.46%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	84,049.45	84,419.96	100.44%	
4214	Ostali građevinski objekti	42,818.13	8,777.88	20.50%	
422	Postrojenja i oprema		1,213.75	0.00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1,213.75	0.00%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3,479.00	0.00	0.00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3,479.00	0.00	0.00%	

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks		Indeks 3/2
				4	5	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA						
SVEUKUPNI PRIHODI	1,009,545.45	1,022,200.00	967,747.21	95.86%	94.67%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	625,018.35	788,700.00	714,550.54	114.32%	90.60%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	625,018.35	788,700.00	714,550.54	114.32%	90.60%	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	108,985.74	85,500.00	93,223.72	85.54%	109.03%	
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	59,612.13	64,000.00	65,159.91	109.31%	101.81%	
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	48,805.40	20,000.00	26,558.76	54.42%	132.79%	
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	568.21	1,500.00	1,505.05	264.88%	100.34%	
Izvor 4. POMOĆI	273,904.74	147,900.00	159,906.37	58.38%	108.12%	
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	43,000.00	0.00	48,694.20	0.00%	121.74%	
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	4,800.00	5,500.00	5,415.01	112.81%	98.45%	
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	218,987.76	53,600.00	53,600.00	24.48%	100.00%	
Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7,116.98	48,800.00	52,197.16	733.42%	106.96%	
Izvor 4.9. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	1,486.54			0.00%	0.00%	
Izvor 5. DONACIJE	1,486.54			0.00%	0.00%	
Izvor 5.1. DONACIJE	150.08	100.00	66.58	44.36%	66.58%	
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.08	100.00	66.58	44.36%	66.58%	
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
SVEUKUPNI RASHODI	817,251.97	958,000.00	923,587.79	113.01%	96.41%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600,508.72	717,700.00	666,202.23	110.94%	92.82%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600,508.72	717,700.00	666,202.23	110.94%	92.82%	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105,589.84	85,500.00	83,899.75	79.46%	98.13%	
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	56,216.23	64,000.00	70,975.79	126.25%	110.90%	
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	48,805.40	20,000.00	12,923.96	26.48%	64.62%	
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	568.21	1,500.00		0.00%	0.00%	

Izvor 4. POMOĆI	111,003.33	147,900.00	141,518.73	127.49%	95.69%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	16,790.00	40,000.00	39,670.00	236.27%	99.18%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		5,500.00		0.00%	0.00%
Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	67,007.28	53,600.00	54,961.38	82.02%	102.54%
Izvor 4.9. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	27,206.05	48,800.00	46,887.35	172.34%	96.08%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.08	100.00		0.00%	0.00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.08	100.00		0.00%	0.00%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	0.00	6,800.00	31,967.08	0.00%	470.10%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	0.00	6,800.00	31,967.08	0.00%	470.10%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Račun/Opis	Izvorni plan				
	Izvršenje 2024. 1	2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	817,251.97	958,000.00	923,587.79	113.01%	96.41%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	271,308.08	314,000.00	316,474.17	116.65%	100.79%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	239,387.08	303,900.00	306,429.17	128.01%	100.83%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	3,479.00	0.00			
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	28,442.00	10,100.00	10,045.00	35.32%	99.46%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	33,015.17	80,000.00	73,087.18	221.37%	91.36%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	33,015.17	80,000.00	73,087.18	221.37%	91.36%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	211,185.12	211,300.00	182,331.90	86.34%	86.29%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	4,191.86	4,300.00	4,226.95	100.84%	98.30%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	178,425.83	146,400.00	119,345.12	66.89%	81.52%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	28,567.43	60,600.00	58,759.83	205.69%	96.96%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	10,390.00	19,000.00	39,971.00	384.71%	210.37%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	10,390.00	16,000.00	39,971.00	384.71%	249.82%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		3,000.00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	156,039.20	123,900.00	117,539.28	75.33%	94.87%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	21,804.46	6,900.00	8,993.14	41.24%	130.34%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	30,000.00	9,000.00	11,525.22	38.42%	128.06%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	49,752.35	34,000.00	31,255.13	62.82%	91.93%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	54,482.39	74,000.00	65,765.79	120.71%	88.87%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	12,667.00	7,500.00	6,360.00	50.21%	84.80%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	135.00	2,500.00	2,500.00	1851.85%	100.00%

Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	12,532.00	5,000.00	3,860.00	30.80%	77.20%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	60,531.97	104,000.00	98,271.82	162.35%	94.49%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		30,500.00	25,312.50		82.99%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	13,787.81	17,000.00	16,630.83	120.62%	97.83%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	20,000.00	22,000.00	22,000.00	110.00%	100.00%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	26,744.16	34,500.00	34,328.49	128.36%	99.50%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	32,465.94	41,500.00	35,765.09	110.16%	86.18%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	30,029.94	38,000.00	31,610.14	105.26%	83.18%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	2,436.00	3,000.00	4,072.65	167.19%	135.76%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba		500.00	82.30		16.46%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	29,649.49	56,800.00	53,787.35	181.41%	94.70%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	27,206.05	48,800.00	46,887.35	172.34%	96.08%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2,443.44	8,000.00	6,900.00	282.39%	86.25%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Račun/Opis	Izvršenje 2024.		Izvorni plan 2025.		Izvršenje 2025.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA										
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		71,000.00				89,669.02				126.29%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		71,000.00				89,669.02				126.29%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan						70,807.15				
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora						70,807.15				
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti						18,861.87				
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna						18,861.87				
NETO FINANCIRANJE		-64,200.00				-89,669.02				139.67%
9 Vlastiti izvori		6,800.00								
92 Rezultat poslovanja		6,800.00								
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		6,800.00								

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Račun/Opis		Izvršenje 2024. 1	Izvorni plan 2025. 2	Izvršenje 2025. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
UKUPNI IZDACI						
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
NETO FINANCIRANJE						
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9. VIŠAK/MANJAK						
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA						
			71,000.00	89,669.02		126.29%
			71,000.00	89,669.02		126.29%
			71,000.00	89,669.02		126.29%
			-71,000.00	-89,669.02		
			6,800.00			
			6,800.00			
			6,800.00			

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

RGP		Opis	Izvorni plan 2025. 1	Izvršenje 2025. 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI					
Razdjel	001	OPĆINSKI NAČELNIK	1,029,000.00	1,013,256.81	98.47%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	62,300.00	59,829.47	96.03%
			966,700.00	953,427.34	98.63%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025.

Organizacijska klasifikacija	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2025. 1	Izvršenje 2025. 2	Indeks 2/1 3
Izvori				
Projekt/Aktivnost				
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		1,029,000.00	1,013,256.81	98.47%
RAZDJELOVI OPĆINSKI NAČELNIK		62,300.00	59,829.47	96.03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62,300.00	59,829.47	96.03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62,300.00	59,829.47	96.03%
1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA		62,300.00	59,829.47	96.03%
A100001 Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		61,800.00	59,829.47	96.81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61,800.00	59,829.47	96.81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61,800.00	59,829.47	96.81%
31 Rashodi za zaposlene		45,300.00	45,108.57	99.58%
3111 Plaće za redovan rad			30,151.80	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem			7,537.97	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6,218.80	
32 Materijalni rashodi		16,500.00	14,720.90	89.22%
3211 Službena putovanja			1,782.81	
3293 Reprezentacija			2,613.17	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10,324.92	
A100009 Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA		500.00	0.00	0.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.00	0.00	0.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500.00	0.00	0.00%
32 Materijalni rashodi		500.00	0.00	0.00%
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		966,700.00	953,427.34	98.63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		726,400.00	696,041.78	95.82%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		726,400.00	696,041.78	95.82%

Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85,500.00	83,899.75	98.13%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	64,000.00	70,975.79	110.90%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	20,000.00	12,923.96	64.62%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	1,500.00	0.00	0.00%
Izvor 4. POMOĆI	147,900.00	141,518.73	95.69%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	40,000.00	39,670.00	99.18%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5,500.00	0.00	0.00%
Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	53,600.00	54,961.38	102.54%
Izvor 4.9. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA	48,800.00	46,887.35	96.08%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.00	0.00	0.00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.00	0.00	0.00%
Izvor 9. VIŠAK/IMANJAK	6,800.00	31,967.08	470.10%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	6,800.00	31,967.08	470.10%
1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	315,200.00	338,836.67	107.50%
Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG			
A100002 UPRAVNOG ODJELA	224,300.00	229,422.59	102.28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	224,300.00	228,980.73	102.09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	224,300.00	228,980.73	102.09%
31 Rashodi za zaposlene	102,100.00	103,360.03	101.23%
3111 Plaće za redovan rad		68,319.23	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		6,600.00	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		16,127.29	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12,313.51	
32 Materijalni rashodi	117,600.00	116,480.67	99.05%
3211 Službena putovanja		196.00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1,804.52	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		607.00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1,501.54	
3223 Energija		3,561.72	
3225 Sitni inventar i autogume		279.38	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		270.00	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		9,122.00	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			15,102.97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2,027.15	
3234	Komunalne usluge			1,937.50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			48,384.73	
3238	Računalne usluge			14,373.38	
3239	Ostale usluge			11,886.58	
3292	Premije osiguranja			318.86	
3294	Članarine i norme			3,548.00	
3295	Pristojbe i naknade			1,559.34	
34	Financijski rashodi	4,600.00		9,140.03	198.70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			3,409.61	
3433	Zatezne kamate			50.69	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			5,679.73	
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK		0.00		441.86	
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		0.00		441.86	
31	Rashodi za zaposlene	0.00		441.86	
3111	Plaće za redovan rad			441.86	
A100006	Aktivnost: LOKALNI IZBORI	16,000.00		15,963.36	99.77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16,000.00		15,963.36	99.77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16,000.00		15,963.36	99.77%
32	Materijalni rashodi	16,000.00		15,963.36	99.77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			15,963.36	
Aktivnost: FINANCIRANJE I OTPLATA INVESTICIJSKOG					
A100008	KREDITA	73,600.00		73,375.10	99.69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73,600.00		73,375.10	99.69%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73,600.00		73,375.10	99.69%
34	Financijski rashodi	2,600.00		2,567.95	98.77%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			2,474.10	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			93.85	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	71,000.00		70,807.15	99.73%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			70,807.15	

A100010	Aktivnost: OTPLATA ZAJMA DRŽAVNOG PRORAČUNA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00		18,861.87	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00		18,861.87	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00		18,861.87	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0.00		18,861.87	
K100003	Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,300.00		1,213.75	93.37%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,300.00		1,213.75	93.37%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,300.00		1,213.75	93.37%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1,300.00		1,213.75	
1001	Program: KOMUNALNE DJELATNOSTI	432,900.00		406,514.91	93.91%
	Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I				
A100001	POLJSKIH PUTOVA	37,500.00		44,674.00	119.13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17,500.00		25,695.00	146.83%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17,500.00		25,695.00	146.83%
32	Materijalni rashodi	17,500.00		25,695.00	146.83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17,500.00		25,695.00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20,000.00		18,979.00	94.90%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA		20,000.00		18,979.00	94.90%
32	Materijalni rashodi	20,000.00		18,979.00	94.90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00		18,979.00	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	23,000.00		22,477.25	97.73%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		23,000.00		22,477.25	97.73%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA		23,000.00		22,477.25	97.73%
32	Materijalni rashodi	23,000.00		22,477.25	97.73%
3223	Energija	23,000.00		22,477.25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23,000.00		22,477.25	
A100003	Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	74,000.00		65,765.79	88.87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53,000.00		36,246.25	68.39%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53,000.00		36,246.25	68.39%
32	Materijalni rashodi	53,000.00		36,246.25	68.39%
3234	Komunalne usluge	53,000.00		36,246.25	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		21,000.00		29,519.54	140.57%

Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA				
32 Materijalni rashodi	21,000.00	29,519.54	140.57%	
3234 Komunalne usluge	21,000.00	29,519.54	140.57%	
A100005 Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	80,000.00	73,087.18	91.36%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74,500.00	73,087.18	98.10%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74,500.00	73,087.18	98.10%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	74,500.00	73,087.18	98.10%	
3811 Tekuće donacije u novcu	73,087.18	73,087.18		
Izvor 4. POMOĆI	5,500.00	0.00	0.00%	
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5,500.00	0.00	0.00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5,500.00	0.00	0.00%	
A100006 Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA	30,600.00	28,759.83	93.99%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,600.00	1,089.83	41.92%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,600.00	1,089.83	41.92%	
32 Materijalni rashodi	2,600.00	1,089.83	41.92%	
3234 Komunalne usluge	1,089.83	1,089.83		
Izvor 4. POMOĆI	28,000.00	27,670.00	98.82%	
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	28,000.00	27,670.00	98.82%	
32 Materijalni rashodi	28,000.00	27,670.00	98.82%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27,670.00	27,670.00		
A100008 Aktivnost: EVIDENTIRANJE NEKRETNOSTI	5,000.00	6,803.14	136.06%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	6,803.14	136.06%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	6,803.14	136.06%	
32 Materijalni rashodi	5,000.00	6,803.14	136.06%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	6,803.14	6,803.14		
A100010 Aktivnost: NAJAM PARKING PROSTORA	8,000.00	7,403.66	92.55%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8,000.00	7,403.66	92.55%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8,000.00	7,403.66	92.55%	
32 Materijalni rashodi	8,000.00	7,403.66	92.55%	
3235 Zakupnine i najamnine	7,403.66	7,403.66		
A100012 Aktivnost: PROVEDBA DDD MJERA	2,500.00	2,500.00	100.00%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,500.00	2,500.00	100.00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,500.00	2,500.00	100.00%	

32	Materijalni rashodi	2,500.00	2,500.00	100.00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2,500.00	
A100013	Aktivnost: SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ	3,000.00	0.00	0.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	0.00	0.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	0.00	0.00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3,000.00	0.00	0.00%
A100018	Aktivnost: SANACIJA GORNJE PLOHE VINOŠTE	6,000.00	5,970.00	99.50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6,000.00	5,970.00	99.50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6,000.00	5,970.00	99.50%
32	Materijalni rashodi	6,000.00	5,970.00	99.50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5,970.00	
K100008	Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE	11,000.00	8,777.88	79.80%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9,500.00	0.00	0.00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9,500.00	0.00	0.00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9,500.00	0.00	0.00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1,500.00	8,777.88	585.19%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		0.00	8,777.88	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	8,777.88	0.00%
4214	Ostali građevinski objekti		8,777.88	
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		1,500.00	0.00	0.00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,500.00	0.00	0.00%
K100009	Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	99,000.00	66,167.46	66.84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,300.00	7,060.00	27.91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,300.00	7,060.00	27.91%
32	Materijalni rashodi	3,500.00	2,500.00	71.43%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2,500.00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	4,560.00	91.20%
4111	Zemljište		4,560.00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16,800.00	0.00	0.00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20,000.00	4,146.08	20.73%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS		20,000.00	4,146.08	20.73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,000.00	4,146.08	20.73%

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				
Izvor 4. POMOĆI					
Izvor 4.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53,600.00	53,600.00	102.54%	102.54%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	53,600.00	53,600.00	102.54%	102.54%
			54,961.38		
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.00	100.00	0.00%	0.00%
K100014	Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME	10,000.00	10,000.00	340.01%	340.01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10,000.00	10,000.00	340.01%	340.01%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te	10,000.00	10,000.00	340.01%	340.01%
	trgovačkim društvima u javnom sektoru		34,001.00		
3861			34,001.00		
K100028	Kapitalni projekt: PROJEKTI VODOOPSKRBE	9,000.00	11,525.22	128.06%	128.06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2,200.00	2,200.00	0.00%	0.00%
Izvor 9. VIŠAK/IMANJAK					
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2,200.00	2,200.00	0.00%	0.00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te	6,800.00	11,525.22	169.49%	169.49%
	trgovačkim društvima u javnom sektoru	6,800.00	11,525.22	169.49%	169.49%
3861			11,525.22		
K100030	Kapitalni projekt: NABAVA LIFTA ZA PLAŽU	5,000.00	0.00	0.00%	0.00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5,000.00	5,000.00	0.00%	0.00%
K100031	Kapitalni projekt: PARKING DEKOVIĆI	1,900.00	1,100.00	57.89%	57.89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1,900.00	1,100.00	57.89%	57.89%
4111	Zemjište	1,100.00	1,100.00	100.00%	100.00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.00	0.00	0.00%	0.00%

K100033	Kapitalni projekt: NABAVA ZAŠTITNE OGRADE OKO MORA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	25,500.00	25,312.50	99.26%	
Izvor 4. POMOĆI					
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12,000.00	12,000.00	100.00%	
T100006	Tekući projekt: HOT SPOT-WI4EU	1,900.00	2,190.00	115.26%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,900.00	2,190.00	115.26%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,900.00	2,190.00	115.26%	
32	Materijalni rashodi	1,900.00	2,190.00	115.26%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2,190.00		
1002	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	206,800.00	196,371.76	94.96%	
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ	35,000.00	29,957.69	85.59%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35,000.00	29,957.69	85.59%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35,000.00	29,957.69	85.59%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35,000.00	29,957.69	85.59%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		29,957.69		
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ	3,000.00	1,652.45	55.08%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	1,652.45	55.08%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,000.00	1,652.45	55.08%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3,000.00	1,652.45	55.08%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1,652.45		
A100003	Aktivnost: PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	8,000.00	6,900.00	86.25%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8,000.00	6,900.00	86.25%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8,000.00	6,900.00	86.25%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8,000.00	6,900.00	86.25%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6,900.00		
A100004	Aktivnost: JAVNE POTREBE U SPORTU	15,000.00	15,000.00	100.00%	

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15,000.00	15,000.00	100.00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	15,000.00	15,000.00	100.00%	
A100005 Aktivnost: SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	3,860.00	77.20%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,000.00	3,860.00	77.20%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5,000.00	3,860.00	77.20%	
3811 Tekuće donacije u novcu	5,000.00	3,860.00	77.20%	
A100006 Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,500.00	10,518.47	100.18%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,500.00	10,518.47	100.18%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10,500.00	10,518.47	100.18%	
3811 Tekuće donacije u novcu	10,500.00	10,518.47	100.18%	
A100007 Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,000.00	810.02	81.00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,000.00	810.02	81.00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,000.00	810.02	81.00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1,000.00	810.02	81.00%	
A100008 Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22,000.00	22,000.00	100.00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22,000.00	2,000.00	9.09%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	22,000.00	2,000.00	9.09%	
3811 Tekuće donacije u novcu	22,000.00	2,000.00	9.09%	
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	0.00	20,000.00		
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	0.00	20,000.00		
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0.00	20,000.00		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		20,000.00		
A100009 Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30,000.00	30,000.00	100.00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30,000.00	30,000.00	100.00%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30,000.00	30,000.00	100.00%	
3811 Tekuće donacije u novcu	30,000.00	30,000.00	100.00%	

A100016	Aktivnost: JAVNE POTREBE U KULTURI				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8,000.00	8,000.00	100.00%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8,000.00	8,000.00	100.00%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				
3811	Tekuće donacije u novcu	8,000.00	8,000.00	100.00%	
A100019	Aktivnost: KNJIŽNICA TRPANJ				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17,000.00	16,630.83	97.83%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17,000.00	16,630.83	97.83%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	17,000.00	16,630.83	97.83%	
A100020	Aktivnost: NISI SAM				
Izvor 4. POMOĆI		48,800.00	46,887.35	96.08%	
Izvor 4.9. TEKUĆE POMOĆI IZ OPĆINSKIH PRORAČUNA		48,800.00	46,887.35	96.08%	
31	Rashodi za zaposlene				
3111	Plaće za redovan rad	45,800.00	45,381.75	99.09%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		30,525.60		
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		7,057.80		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7,498.35		
32	Materijalni rashodi				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3,000.00	1,505.60	50.19%	
	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA I				
A100022	STUDENATA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,500.00	4,154.95	118.71%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3,500.00	4,154.95	118.71%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	3,500.00	4,154.95	118.71%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		82.30		
1003	Program: GOSPODARSTVO				
A100001	Aktivnost: POTPORA PODUZETNICIMA				
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11,800.00	11,704.00	99.19%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,700.00	1,659.00	97.59%	
		1,700.00	1,659.00	97.59%	
		1,700.00	1,659.00	97.59%	

38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1,700.00	1,659.00	97.59%
3811	Tekuće donacije u novcu		1,659.00	
K100002	Kapitalni projekt: GOSPODARSKA ZONA TRPANJ	10,100.00	10,045.00	99.46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,100.00	10,045.00	99.46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10,100.00	10,045.00	99.46%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10,100.00	10,045.00	99.46%
4111	Zemljište		10,045.00	

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trpanj za 2025. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 400-08/23-01/01
 URBROJ: 2117-01/25-4
 Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Veić, v.r.

1242

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu prodaje nekretnine čest. zem. 3421/7 k.o. Trpanj, a na temelju članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), a u svezi sa člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.), donijelo je

ODLUKU**o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Trpanj putem javnog natječaja****I.**

Ovom Odlukom odobrava se prodaja nekretnine u vlasništvu Općine Trpanj (dalje: Općine), označene kao kat. čest. br. 3421/7, zk. ul. 1501, k.o. Trpanj u naravi DVORIŠTE, površine 40 m².

II.

Početna kupoprodajna cijena za nekretninu iz točke I. ove Odluke utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka/procjenitelja i iznosi 10.000,00 EUR (slovima: deset tisuća eura).

Početna cijena ne uključuje poreze i troškove koji terete kupca (porez na promet nekretnina, troškovi ovjere i uknjižbe).

III.

Prodaja nekretnine iz točke 1. ove Odluke izvršit će se putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Jedinstveni upravni odjel pripremit će tekst javnog natječaja za prodaju predmetne nekretnine sukladno zakonu te ga objaviti na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine.

V.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

VI.

Na temelju rezultata javnog natječaja i ove Odluke Općinski načelnik Općine sklopit će s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem ugovor o kupoprodaji.

Kupac je dužan platiti puni iznos kupoprodajne cijene (umanjen za uplaćenu jamčevinu) prije potpisivanja ugovora, odnosno u roku utvrđenom ugovorom.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnoj stranici Općine.

KLASA: 050-03/26-01/01

URBROJ: 2117-07-01-26-01

Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1243

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu donošenja Plana upravljanja destinacijom Općina Trpanj, na temelju članka 25. Zakona o turizmu (Narodne novine, broj 156/23.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.) na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja destinacijom Općina Trpanj za razdoblje 2026. - 2030.****Članak 1.**

Donosi se Plan upravljanja destinacijom Općina Trpanj za razdoblje 2026. - 2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan), na prijedlog Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Trpanj od 14. svibnja 2026. godine.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke predstavlja temeljni provedbeni dokument srednjoročnog planiranja razvoja održivog turizma, definiranja nosivih kapaciteta te projekata i mjera u destinaciji Općina Trpanj.

Tekst Plana čini sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u cijelosti u službenom glasilu, već se izvornik dokumenta javno objavljuje i trajno stavlja na uvid javnosti na službenim mrežnim stranicama Općine Trpanj: <https://www.trpanj.hr/> i Turističke zajednice: [www.tzo-trpanj](http://www.tzo-trpanj.hr).

Članak 3.

Financijska sredstva potrebna za provedbu aktivnosti, mjera i projekata utvrđenih Planom osigurat će se u financijskom planu Turističke zajednice Općine Trpanj, Proračunu Općine Trpanj unutar navedenog razdoblja te iz drugih namjenskih izvora (EU fondovi, nacionalni fondovi i sl.), sukladno dinamici realizacije definiranoj u samom Planu.

Članak 4.

Turistička zajednica Općine Trpanj dužna je Općinskom vijeću podnijeti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, sukladno odredbama Zakona o turizmu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-01/26-01/01
URBROJ: 2117-07-1-26-1
Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 814-07/26-01/02
URBROJ: 2117-07-1-26-1
Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1244

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu donošenja Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. - 2029. na području Općine Trpanj, na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.) na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2026. - 2029. na području Općine Trpanj

Članak 1.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Trpanj za razdoblje 2026. - 2029. godine (u daljnjem tekstu: Smjernice), na prijedlog općinskog načelnika.

Članak 2.

Smjernice iz članka 1. ove Odluke predstavljaju temeljni planski dokument kojim se utvrđuju dugoročni ciljevi, prioriteti razvoja, izvori financiranja te načela organizacije sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za četverogodišnje razdoblje.

Tekst Smjernica čini sastavni dio ove Odluke, ali se ne objavljuje u službenom glasilu, već će izvornik dokumenta biti javno objavljen i trajno stavljen na uvid javnosti na službenim mrežnim stranicama Općine Trpanj: <https://www.trpanj.hr/smjernice-za-organizaciju-i-razvoj-sustava-civilne-zastite-2026-2029/>.

Članak 3.

Provedba Smjernica osigurat će se kroz Godišnje planove razvoja sustava civilne zaštite koje donosi Općinsko vijeće, a financijska sredstva za realizaciju mjera i aktivnosti utvrđenih Smjernicama planirat će se u Proračunu Općine Trpanj unutar navedenog razdoblja, sukladno financijskim mogućnostima i obvezama propisanim zakonom.

1245

Na temelju članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), a u svezi sa člancima 24. i 26. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19. i 47/23.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o uvođenju posebnog dijela naknade za razvoj

I.

Općinsko vijeće Općine Trpanj (dalje: Vijeće) prihvaća prijedlog Neretvansko-Pelješko-Korčulansko-Mljetskog vodovoda d.o.o. (dalje: NPKLM) da se na području Općine Trpanj uvede posebni dio naknade za razvoj koji će se utvrditi novom Odlukom o naknadi za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje javnog isporučitelja vodnih usluga NPKLM-a.

II.

Naknada za razvoj uvodi se radi financiranja gradnje i rekonstrukcije komunalnih vodnih građevina na području Općine Trpanj, a obračunavat će se u visini od 0,13 eura po kubnom metro (m³) isporučene vodne usluge.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnoj stranici Općine Trpanj.

KLASA: 325-03/26-01/01
URBROJ: 2117-07/26-01
Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1246

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.,

110/18., 32/20. i 145/24.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026.godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

1. Program održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Trpanj u 2025. godini za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (dalje Program) donesen je na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2024. godine. Odluku o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini Općinsko vijeće Općine Trpanj donijelo je na 3. sjednici, održanoj 23. prosinca 2025. godine.

2. Navedenim Programom određen je opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih

troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora.

3. Obavljenje djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilim
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

4. Ukupna sredstva za izvršenje Programa planirana su u iznosu od 108.500,00 eura, a za izvršenje Programa u 2025. godini utrošeno je 121.633,64 eura i to 41.456,25 eura iz prihoda od komunalne naknade i 80.177,39 eura općih prihoda i primitaka kako slijedi:

4.1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Br.	Opis poslova	Planirano (€)	Ostvareno (€)
1.	održavanje nerazvrstanih cesta	37.500,00	44.674,00
	Izvor financiranja : - opći prihodi i primici	17.500,00	25.695,00
	- komunalna naknada	20.000,00	18.979,00

4.2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Br.	Opis poslova	Planirano(€)	Ostvareno (€)
1.	čišćenje javnih površina	48.000,00	54.482,39
	Izvor financiranja : opći prihodi i primici	48.000,00	54.482,39

4.3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Br.	Opis poslova	Planirano(€)	Ostvareno (€)
1.	utrošak javne rasvjete, usluge održavanja, materijal i dijelovi	23.000,00	22.477,25
	Izvor financiranja : komunalna naknada	23.000,00	22.477,25

5. Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 363-01/23-01/01

URBROJ: 2117-07/26-1-26-1

Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1247

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, usvojilo je

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

1. Program građenja objekata komunalne infrastrukture za Općinu Trpanj za 2025. godinu u (dalje Program) donesen je na 16. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2024. go-

dine. Odluka o izmjenama i dopunama programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2025. godinu donesena je na 03. sjednici Općinskog vijeća održanoj 23. prosinca 2025. godine.

2. Navedenim Programom određen je opis poslova s procjenom pojedinih troškova i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora.

3. Programom su planirani slijedeći poslovi:

- modernizacija mreže javne rasvjete,
- izgradnja javnih površina.

4. Ukupna sredstva za izvršenje Programa planirana su u iznosu od 111.900,00 eura, a za izvršenje Programa u 2025. godini utrošeno je 76.045,34 eura i to: iz prihoda od komunalnog doprinosa (12.923,96 eura), općih prihoda i primitaka (8.160,00 eura), kapitalnih pomoći iz državnog proračuna (54.961,38 eura) kako slijedi:

	Planirano (€)	Ostvareno (€)
4.1. MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE	11.000,00	8.777,88
- modernizacija mreže javne rasvjete	11.000,00	8.777,88
Izvor financiranja: - opći prihodi i primici	9.500,00	0,00
- komunalni doprinos	0,00	8.777,88
- naknada za legalizaciju	1.500,00	0,00
4.2. JAVNE POVRŠINE	100.900,00	67.267,46
Opis poslova i iskaz financijskih sredstava		
- izgradnja parkirališta u naselju Trpanj-II faza	99.000,00	66.167,46
- kupnja zemljišta	5.000,00	4.560,00
- izgradnja parkirališta	90.500,00	59.107,46
- stručni nadzor	3.500,00	2.500,00
Izvori financiranja:		
- komunalni doprinos	20.000,00	4.146,08
- opći prihodi i primici	25.300,00	7.060,00
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100,00	0,00
- kapitalne pomoći iz državnog proračuna	53.600,00	54.961,38
- izgradnja parkirališta Dekovići	1.900,00	1.100,00
- kupnja zemljišta	1.100,00	1.100,00
- izrada projektne dokumentacije	800,00	0,00
Izvori financiranja: - opći prihodi i primici	1.900,00	1.100,00

5. Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Trpanj.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

KLASA: 302-02/23-01/01
URBROJ: 2117-07/01-26-1
Trpanj, 30. rujna 2026.

1248

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 5. sjednici, održanoj 30. rujna 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK**o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) prilikom nabave roba, usluga i radova, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

(2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26., u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(3) Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi **ZJN 2016**.

(4) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte **Naručitelja**.

(5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika **naručitelj** na odgovarajući način primjenjuje i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte **naručitelja**.

(2) U postupcima jednostavne nabave **naručitelj** može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute **ZJN 2016** kao što su primjerice kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, kriteriji za odabir ponude, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računске pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude, a uz poštivanje načela javne nabave.

(3) Primjena instituta iz stavka 2. ovog članka Pravilnika odnosi se na svrhu i način postupanja

s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(4) U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovog Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir načela **ZJN 2016** te praksu njegove primjene u dijelu tumačenja istih načela, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene **ZJN 2016** sukladno Glavi II. dijela prvog **ZJN 2016**.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka **naručitelj** je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 4.**

(1) **Naručitelj** je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene **ZJN 2016** ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili izbjegavanja primjene pravila o postupcima jednostavne nabave uređenim ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) **Naručitelj** je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Gospodarski subjekt je obavezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. **ZJN 2016**.

III. KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**Članak 5.**

(1) U postupcima jednostavne nabave **naručitelj** koristi elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00

eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH), ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

(3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno članku 15. ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

(4) Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 6.

(1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave neovisno o vrijednosti predmeta nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) U postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe ZJN 2016 kojima je uređeno pitanje sukoba interesa.

(4) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika definiranih u članku 76. stavku 2. ZJN 2016 u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe sukladno članku 77. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(5) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovog članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

V. PLAN NABAVE

Članak 7.

(1) Naručitelj je obavezan u planu nabave za kalendarsku godinu planirati sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

(3) Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i/ili dopune naručitelj objavljuje u standardiziranom obliku u EOJN RH u rokovima propisanim ZJN 2016 i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog zakona.

VI. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

1. jednostavna nabava robe, usluga, radova i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. jednostavna nabava robe, usluga, radova i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do jednake ili manje od 15.000,00 eura,
3. jednostavna nabava robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 45.000,00 eura,
4. jednostavna nabava robe, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura.

VII. OVLAŠTENE OSOBE NARUČITELJA - STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura Naručitelj može angažirati vanjskog konzultanta. Vanjski konzultant može sudjelovati u svim ili pojedinim radnjama pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave, ovisno o pravima, obvezama i ovlastima određenima ugovorom, odlukom ili drugim odgovarajućim aktom Naručitelja.

(3) Vanjski konzultant koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do jednake ili manje od 15.000,00 eura odgovorna osoba Naručitelja može odlukom imenovati Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba Naručitelja odlukom imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka

jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

(6) Stručno povjerenstvo čine najmanje dva člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Član Stručnog povjerenstva može biti i vanjski konzultant.

(7) Odlukom o imenovanju Stručnog povjerenstva odgovorna osoba Naručitelja može odrediti prava, obveze i ovlasti članova Stručnog povjerenstva u pojedinom postupku jednostavne nabave.

VIII. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Članak 10.

(1) Dokumentaciju o nabavi u postupku jednostavne nabave čini poziv za dostavu ponuda i sve ostale informacije i dokumentacija koja se dostavlja gospodarskim subjektima ili se javno objavljuje, a koja je potrebna za pripremu i predaju ponuda.

(2) Dokumentacija o nabavi mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda.

(3) Dokumentacija o nabavi mora omogućiti izračun cijena bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja.

(4) Dokumentacija o nabavi mora se izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i ta jezična verzija predstavlja isključivo vjerodostojan tekst.

(5) Naručitelj može dokumentaciju o nabavi ili njezin dio, osim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, izraditi i na drugom službenom jeziku Europske unije.

(6) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 11.

Dokumentacija o nabavi sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište naručitelja,
- podatke o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa, ako je primjenjivo,
- ime i prezime osobe za kontakt,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- rok, način i mjesto izvršenja predmeta nabave,
- opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju robe, radova, usluga i projektnih natječaja,
- kriterij za odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- rok i način dostave ponuda,
- rok valjanosti ponude,
- troškovnik,

- obrazac ponudbenog lista,
- oblik, sadržaj i iznos jamstva ukoliko se jamstvo traži,
- druge podatke potrebne za izradu ponude.

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

(2) Pod uvjetom da je zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

(3) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

(4) Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, zahtjev iz stavka 1. ovog članka dostavlja se putem tog istog modula.

Rokovi

Članak 13.

(1) Rok za dostavu ponuda naručitelj određuje u dokumentaciji o nabavi uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 45.000,00 eura, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest dana od dana slanja odnosno objave dokumentacije o nabavi, osim u posebnim slučajevima žurnosti kada se rok za dostavu ponuda može skratiti i na dva dana.

(3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu, usluge i projektne natječaje i veće od 45.000,00 eura za radove, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam dana od dana objave dokumentacije o nabavi, osim u posebnim slučajevima žurnosti kada se rok za dostavu ponuda može skratiti i na pet dana.

(4) U odnosu na način računanja rokova propisanih ovim Pravilnikom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 14.

(1) Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od

strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

(2) U slučajevima iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovog članka, naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za tri dana od dana slanja ispravka dokumentacije o nabavi.

(3) U slučaju iz stavka 1. točke 3. ovog članka, naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda za najmanje dva dana od dana slanja ispravka dokumentacije o nabavi.

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, ovisno o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, složenosti predmeta nabave, uvjetima izvršenja i rizicima povezanim s izvršenjem, u dokumentaciji o nabavi, na odgovarajući način primijeniti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno ZJN 2016.

(2) Kriteriji iz stavka 1. ovog članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave, te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

(3) Ako naručitelj određuje kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, dokumentacija o nabavi mora sadržavati jasnu naznaku kriterija koji se primjenjuju, minimalne razine sposobnosti ako se traže, mogućnost oslanjanja na sposobnost drugih subjekata te posljedice nedostavljanja dokaza ili neispunjavanja traženih uvjeta.

(4) Naručitelj može koristiti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) kao sredstvo dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(5) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno ZJN 2016, vodeći računa o načelima razmjernosti, jednakog tretmana i transparentnosti. Naručitelj može tražiti i druge jednostavnije i manje zahtjevne obrasce izjava kao dokaze, ukoliko je tako propisao u dokumentaciji o nabavi.

(6) Naručitelj može odrediti da se pojedini dokazi dostavljaju uz ponudu, tijekom pregleda i ocjene ponuda ili samo od ponuditelja čija je ponuda prema kriteriju za odabir ponude prvorangirana, ako je takav način provjere jasno predviđen dokumentacijom o nabavi i ako se time

ne narušavaju načela jednakog tretmana i transparentnosti.

(7) Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od tri dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Jamstva

Članak 16.

(1) Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno izvršenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo za povrat predujma ili drugo odgovarajuće jamstvo, ako je to razmjerno predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, trajanju ugovora i rizicima izvršenja i mogućim posljedicama neispunjenja obveza gospodarskog subjekta.

(2) U dokumentaciji o nabavi naručitelj mora jasno odrediti vrstu jamstva, iznos, rok valjanosti, oblik, uvjete aktiviranja, način dostave i uvjete vraćanja jamstva.

(3) Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo koje je nerazmjerno vrijednosti ili riziku nabave niti oblik jamstva koji neopravdano ograničava tržišno natjecanje.

(4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

(5) Naručitelj određuje jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

(6) Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

(7) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, dostava, evidentiranje i provjera jamstava provode se u skladu s mogućnostima EOJN RH i uvjetima određenima u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi.

Kriterij za odabir ponude

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave, uvjetima izvršenja i rizicima povezanim s izvršenjem, odrediti kao kriterij za odabir ponude kriterij cijene ponude ili ekonomski najpovoljnije ponude.

(2) Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave.

(3) Kriteriji iz stavka 2. ovog članka mogu obuhvaćati na primjer:

- kvalitetu, uključujući tehničku vrijednost, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, rješenje za sve korisnike, društvene, okolišne i inovativne značajke te trgovanje i uvjete trgovanja,
- organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora,
- usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

(4) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Pravni oblici sudjelovanja gospodarskih subjekata u postupku nabave

Članak 18.

(1) Gospodarski subjekt može u postupku jednostavne nabave sudjelovati samostalno, kao član zajednice gospodarskih subjekata, uz sudjelovanje podugovaratelja ili oslanjanjem na sposobnost drugih subjekata.

(2) Dva ili više gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata, a naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik radi podnošenja ponude.

(3) Ako zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana, naručitelj može nakon odabira zahtijevati određeni pravni oblik zajednice samo ako je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

(4) U slučaju podugovaranja, ponuditelj je obavezan navesti podugovaratelje i dio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

(5) Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti.

(6) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje koje podatke i dokaze gospodarski subjekt mora dostaviti u vezi sa zajednicom gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili subjektima na čiju se sposobnost oslanja.

(7) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava jesu li podaci i dokazi iz ovog članka dostavljeni i jesu li ispunjeni uvjeti određeni dokumentacijom o nabavi.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Članak 19.

(1) Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, osloniti na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

(2) Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, dužan je u ponudi navesti subjekt na čiju se sposobnost oslanja te dostaviti podatke i dokaze određene dokumentacijom o nabavi.

(3) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, ponuditelj je dužan u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu ugovora o nabavi, narudžbenice ili drugog odgovarajućeg akta subjekt na čiju se sposobnost oslanja sudjelovati u izvršenju predmeta nabave.

(4) Naručitelj provjerava ispunjava li subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li kod toga subjekta razlozi za isključenje, ako su takvi uvjeti ili razlozi propisani dokumentacijom o nabavi.

(5) Ako naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ne ispunjava relevantne uvjete sposobnosti ili da kod njega postoje propisani razlozi za isključenje, naručitelj može, ako je to primjereno prirodi postupka i ako se time ne narušava načelo jednakog postupanja prema ponuditeljima, zatražiti zamjenu toga subjekta u primjerenom roku.

(6) Ako ponuditelj ne dostavi tražene podatke ili dokaze iz ovog članka, ako ne dokaže da će imati na raspolaganju potrebne resurse ili ako nije dopuštena odnosno nije provedena zamjena subjekta na čiju se sposobnost oslanja, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(7) Subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja obavezan je sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi odnosno narudžbenice u dijelu i na način koji je ponuditelj naveo u izjavi dostavljenoj u ponudi.

Pojašnjenje ponude

Članak 20.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija u ponudi koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

(2) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD (ukoliko se dokumentacijom o nabavi zahtijeva) ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu stavka 1. ovog članka te naručitelj ne smije zahtijevati od ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(3) Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Primjena funkcionalnosti EOJN RH**Članak 21.**

(1) Kada se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.

(2) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.

(3) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.

(4) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjene ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kada je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drukčije postupanje.

(5) Ako se funkcionalnosti EOJN RH izmijenjene, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na način koji je u najvećoj mogućoj mjeri usklađen s važećim funkcionalnostima sustava i zakonskim pravilima.

Dostava i zaprimanje ponuda**Članak 22.**

(1) Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(2) U postupcima jednostavne nabave koji se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ponude se dostavljaju isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i naručitelj ne smije pregledavati, ocjenjivati niti odabrati ponudu dostavljenu izvan toga sustava.

(3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, ako se postupak ne provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, ponude se dostavljaju elektroničkom poštom.

Otvaranje ponuda**Članak 23.**

(1) U postupku jednostavne nabave otvaranje ponuda nije javno, osim ako naručitelj u dokumentaciji o nabavi izrijekom odredi drukčije.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ako se ponude dostavljaju elektroničkom poštom, otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, a ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN

RH, ponude se otvaraju automatski po isteku roka za dostavu ponuda.

(3) Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti u digitalnom obliku upisuju se ručno u upisnik o zaprimanju ponuda i zapisnik o otvaranju ponuda u modulu jednostavne nabave sustava EOJN RH.

(4) Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

(5) Dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem, a dostavljen je nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjeli dio ponude te se ne otvoren vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Pregled i ocjena ponuda**Članak 24.**

(1) Nakon otvaranja ponuda naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s dokumentacijom o nabavi, ispunjavanja tehničkih zahtjeva, ispunjavanja propisanih uvjeta sposobnosti i nepostojanja osnova za isključenje ako su propisane, valjanosti jamstva ako je zahtijevano, pravičnosti izračuna cijene te drugih elemenata relevantnih za odabir ponude.

(2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

(3) Rok koji naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog pojašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od tri dana.

(4) Ako ponuditelj ne postupi po zahtjevu naručitelja u ostavljenom roku, naručitelj ponudu pregledava i ocjenjuje na temelju raspoloživih podataka te je odbija ako nije moguće utvrditi njezinu valjanost ili sukladnost s dokumentacijom o nabavi.

(5) Ako se postupak provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, zahtjevi naručitelja i odgovori ponuditelja dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u skladu s funkcionalnostima sustava. Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem elektroničke pošte, zahtjevi naručitelja i odgovori ponuditelja dostavljaju se putem elektroničke pošte.

(6) Postupak pregleda i ocjene ponuda je tajan do donošenja odluke naručitelja.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 25.

(1) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a koji sadrži:

1. podatke o naručitelju i predmetu nabave,
2. evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave i primijenjeni način provedbe postupka,
3. podatke o objavi odnosno slanju dokumentacije o nabavi,
4. podatke o roku za dostavu ponuda i otvaranju ponuda, ako je primjenjivo,
5. podatke o ponuditeljima i ponuđenim cijenama odnosno troškovima, s naznakom cijene bez PDV-a i cijene s PDV-om,
6. pregled ispunjavanja zahtjeva iz dokumentacije o nabavi,
7. pregled ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako su određeni,
8. podatke o zatraženim i dostavljenim pojašnjenjima, upotpunjavanjima, dokazima, obrazloženjima ili prihvatu ispravka računske pogreške, ako ih je bilo,
9. razloge odbijanja ponude, ako je primjenjivo,
10. prikaz ocjene ponuda prema kriteriju za odabir ponude,
11. obrazloženje odabira najpovoljnije ponude ili poništenja postupka,
12. druge podatke važne za pregled i ocjenu ponuda i donošenje odluke.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda objavljuje se uz odluku o odabiru odnosno poništenju, ukoliko je primjenjivo, a čuva se u dokumentaciji postupka jednostavne nabave, zajedno s ponudama, pojašnjenjima, dokazima, odlukama i drugom dokumentacijom postupka.

IX. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EUR

Članak 26.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom koji na tržištu nudi robu, usluge ili radove koji su predmet nabave.

(2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora Naručitelj može, ovisno o predmetu i okolnostima nabave, zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Članak 27.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 26. ovog Pravilnika ne imenuje se stručno povjerenstvo za nabavu niti je potrebno izraditi zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

X. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA DO JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 28.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do jednake ili manje od 15.000,00 eura pokreće se sukladno planiranoj dinamici utvrđenoj u Planu nabave, na temelju zahtjeva za jednostavnu nabavu.

(2) Za pripremu i provedbu postupka može se imenovati Stručno povjerenstvo odnosno angažirati vanjski konzultant, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

(3) Poziv za dostavu ponuda s dokumentacijom o nabavi upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata koji na tržištu nude robu, usluge ili radove koji su predmet nabave.

(4) Dokumentacija o nabavi šalje se gospodarskim subjektima putem elektroničke pošte, a postupak jednostavne nabave može se provesti i objavom poziva za dostavu ponuda na internetским stranicama Naručitelja i/ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Nakon pregleda i ocjene ponuda odabire se ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi. O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik te se s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor odnosno izdaje narudžbenica.

(6) Odluka o odabiru ponude odnosno poništenju postupka dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima na isti način na koji je provedena komunikacija u postupku.

(7) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, bez obveze naknade troškova ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Članak 29.

(1) Iznimno od odredbi ovog Pravilnika kojima je propisan broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponude odnosno način provedbe postupka, Naručitelj može, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, zatražiti ponudu samo jednog gospodarskog subjekta za sljedeće predmete nabave:

- plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
- troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja i prijevoza,

- pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije,
- nabavu usluga za koje su cijene ili naknade određene propisima, tarifama ili drugim odgovarajućim aktima, kao što su javnobilježničke usluge, pristojbe, naknade i slične usluge.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi postupak na način primjeren predmetu nabave, uz poštivanje načela ekonomičnosti, svrhovitosti i učinkovitosti

XI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA DO JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA ROBE, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE I DO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 30.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu, usluge i projektne natječaje i do jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, pokreće se sukladno planiranoj dinamici utvrđenoj u Planu nabave na temelju zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(2) Dokumentacija o nabavi s pozivom za dostavu ponuda šalje se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH prema najmanje tri gospodarska subjekta koji na tržištu nude robu, usluge ili radove koji su predmet nabave.

(3) Postupak jednostavne nabave iz ovog članka Pravilnika može se provesti i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu ponuda članovi Stručnog povjerenstva nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima i uvjetima utvrđenim u pozivu za dostavu ponuda, te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude i predlažu odgovornoj osobi naručitelja odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju ukoliko su za to ispunjeni uvjeti.

XII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA ZA ROBE, USLUGE I PROJEKTNE NATJEČAJE I VEĆE OD 45.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 31.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura za robu, usluge i projektne natječaje i veće od 45.000,00 eura za radove pokreće se sukladno planiranoj dinamici utvrđenoj u Planu nabave na temelju zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave.

(2) Dokumentacija o nabavi objavljuje se putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(3) O prikupljenim ponudama koje su zaprimljene u roku za dostavu ponuda članovi Stručnog povjerenstva nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriterijima i uvjetima utvrđenim u dokumentaciji o nabavi, te rangiranja ponuda i po potrebi provjere ponuditelja sastavljaju Zapisnik o pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude i predlažu odgovornoj osobi naručitelja odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju ukoliko su za to ispunjeni uvjeti.

Članak 32.

(1) Iznimno od članka 31. Pravilnika naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 30. Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke Izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 33.

(1) Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku jednostavne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka jednostavne nabave.

(3) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta propisanih u pozivu za dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude

odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

(4) Odluke naručitelja se dostavljaju uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako je njegovo sastavljanje primjenjivo, na jednak način na koji je i proveden postupak jednostavne nabave.

XIII. PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 34.

(1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su te okolnosti bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su te okolnosti bile poznate prije,
3. je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave veća od pragova za jednostavnu nabavu,
4. cijena svih ponuda prelazi određeni prag iz članka 8. ovog Pravilnika, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za veći vrijednosni prag,
5. nije pristigla nijedna ponuda,
6. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
7. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
8. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) Kada postoje razlozi za poništenje postupka iz ovog članka, naručitelj poništava postupak jednostavne nabave za cjelokupan predmet nabave ili kada se ti razlozi odnose na pojedinu grupu predmeta nabave, ako je bilo dopušteno takvo podnošenje ponuda, naručitelj poništava postupak jednostavne nabave za tu grupu.

XIV. ODLUKA O PONIŠTENJU/ODABIRU PONUDE

Odluka o poništenju

Članak 35.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka nabave.

(2) Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.

(3) Odluka o poništenju sadržava:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
4. podatke o zaprimljenim ponudama, ako je primjenjivo,
5. obrazloženje razloga za poništenje postupka jednostavne nabave,
6. rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo,
7. uputu o pravnom lijeku,
8. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru

Članak 36.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru.

(2) Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u dokumentaciji o nabavi odredio duži rok.

(4) Odluka o odabiru sadržava:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
4. podatke o zaprimljenim ponudama,
5. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
6. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
7. razloge za isključenje ponuditelja, ako je primjenjivo,
8. razloge za odbijanje ponude, ako je primjenjivo,
9. rok mirovanja, ako je primjenjivo,
10. uputu o pravnom lijeku,
11. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok mirovanja

Članak 37.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka od pet dana za podnošenje prigovora propisanog ovim Pravilnikom.

(2) Rok iz stavka 1. ovog članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda.

Učinak odluka

Članak 38.

- (1) Odluka o odabiru postaje izvršna:
 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
 2. dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak u povodu prigovora, ako je na odluku o odabiru izjavljen prigovor
 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (2) Odluka o poništenju postaje izvršna:
 1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
 2. dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak u povodu prigovora, ako je na odluku o poništenju izjavljen prigovor.

XV. UVID U PONUDU

Članak 39.

(1) Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem sustava putem kojega je i proveden postupak jednostavne nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.

(2) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 1. ovog članka koji se ostvaruje u prostorijama naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.

XVI. PRIGOVOR

Članak 40.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura zainteresirani gospodarski subjekt može izjaviti prigovor u odnosu na dokumentaciju o nabavi, odluku o odabiru te odluku o poništenju

(2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji

je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Članak 41.

(1) Prigovor na odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju izjavljuje se naručitelju u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(2) Prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi izjavljuje se u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet dana od dana slanja odnosno objave dokumentacije o nabavi.

(3) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi samo ukoliko je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost i ukoliko naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio, a sve u rokovima iz članka 12. ovog Pravilnika.

(4) Prigovor podnesen na sadržaj dokumentacije o nabavi sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, a do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.

(5) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH će se odbaciti.

(6) Ako tijekom roka za prigovor sustav na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za prigovor produžuje se za onoliko dana koliko je sustav bio nedostupan.

(7) Ako je sustav na poslužitelju EOJN RH bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za prigovor, rok za prigovor se produžuje do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

Članak 42.

(1) Za rješavanje o prigovorima izjavljenim sukladno odredbama ovog Pravilnika nadležna je odgovorna osoba naručitelja.

(2) Prije donošenja rješenja kojim se odlučuje o prigovoru odgovorna osoba Naručitelja može zatražiti pisano mišljenje stručnog povjerenstva koje je sudjelovalo u postupku jednostavne nabave. Mišljenje stručnog povjerenstva nije obvezujuće, ali ako odgovorna osoba Naručitelja odstupa od mišljenja stručnog povjerenstva, dužna je razloge za takvo postupanje posebno obrazložiti u odluci o prigovoru.

(3) U postupku pokrenutom u povodu prigovora odlučuje se o zakonitosti postupaka, radnji, propuštanja radnji i odluka donesenih u postupcima jednostavne nabave.

(4) Postupak u povodu prigovora vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Sadržaj prigovora

Članak 43.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta),
2. naziv naručitelja i oznaku postupka jednostavne nabave,
3. predmet prigovora,
4. naznaku odluke ili radnji na koje se prigovor podnosi,
5. pravni interes i navode (opis nepravilnosti i obrazloženje),
6. dokaze,
7. zahtjev prigovora.

Pravila dokazivanja

Članak 44.

(1) Gospodarski subjekt koji podnosi prigovor dužan je iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju.

(2) Gospodarski subjekt koji podnosi prigovor je obavezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje prigovora, kao i povrede postupka ili materijalnog prava koje su istaknute u prigovoru.

Odustanak od prigovora

Članak 45.

(1) Gospodarski subjekt može odustati od prigovora sve do otpreme odluke naručitelja o prigovoru.

(2) Ako prigovor izjavi zajednica gospodarskih subjekata, odustanak od prigovora proizvodi učinak ako svi članovi zajednice gospodarskih subjekata odustanu od prigovora.

(3) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(4) Ako gospodarski subjekt odustane od prigovora, Naručitelj će obustaviti postupak pokrenut u povodu prigovora.

Postupanje s neurednim prigovorom

Članak 46.

(1) Ako prigovor ne sadržava podatke iz članka 43. točke 5. prigovor će se odbaciti kao neuredan bez pozivanja gospodarskog subjekta na dopunu ili ispravak prigovora.

(2) Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz članka 43. točaka 1. do 4., 6. i 7. ovog Pravilnika, a Naručitelj o prigovoru bez tih podataka ne može postupati, Naručitelj će u primjerenom roku na to upozoriti gospodarskog subjekta i odrediti rok koji ne smije biti kraći od tri dana u kojem je gospodarski subjekt dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

(3) Ako se nedostaci prigovora iz stavka 2. ovog članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Odluke u povodu prigovora

Članak 47.

(1) Odgovorna osoba naručitelja u povodu prigovora može:

1. obustaviti postupak u povodu prigovora, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
3. odbiti prigovor kao neosnovan,
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.

(2) Odgovorna osoba naručitelja odlučuje o glavnoj stvari rješenjem koje mora biti obrazloženo, a o postupovnim pitanjima odlučuje zaključkom.

(3) Odgovorna osoba naručitelja odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.

(4) Rješenje kojim se odlučuje o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Protiv Rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena.

XVII. UGOVOR

Sklapanje ugovora

Članak 48.

(1) Nakon što odluka o odabiru postane izvršna, naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi u pisanom obliku, a isti učinak ima i narudžbenica, ako sadržava sve bitne sastojke ugovora, a u kojem slučaju se na narudžbenice primjenjuju sve odredbe ovog Pravilnika jednako kao i na ugovor.

(2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi i odabranom ponudom.

(3) Ugovor o nabavi ili narudžbenica predstavljaju pravni temelj za izvršenje predmeta nabave.

(4) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi odnosno narudžbenicu u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(5) Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi odnosno narudžbenice u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

(6) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi odnosno narudžbenice, uz odredbe ovog Pravilnika i ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora tijekom izvršenja**Članak 49.**

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora,
- izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova,
- izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. ZJN 2016,
- izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

(3) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:

- bitnu promjenu predmeta nabave,
- promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosni prag propisan u članku 8. ovog Pravilnika za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj veći prag.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

Ograničenje vrijednosti ugovora tijekom izvršenja**Članak 50.**

(1) Izmjenama ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

(2) Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave po procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima.

(3) Odredbe ovoga članka primjenjuju se na sve izmjene ugovora, neovisno o njihovom pravnomoćnom obliku, uključujući dodatke ugovoru, narudžbenice ili druge oblike povećanja ugovorene vrijednosti.

Raskid ugovora**Članak 51.**

(1) Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi odnosno otkazati narudžbenicu ako odabrani ponuditelj ne izvršava ugovorene obveze ili ih neuredno izvršava.

(2) Prije raskida ugovora naručitelj će, ako je to moguće, pisanim putem pozvati odabranog ponuditelja da u primjerenom roku otkloni utvrđene nepravilnosti.

(3) Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nepravilnosti, naručitelj može raskinuti ugovor odnosno otkazati narudžbenicu.

Članak 52.

(1) Ugovori koji su sklopljeni i narudžbenice koje su izdane i čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura evidentiraju se u registru ugovora i okvirnih sporazuma i objavljuju u standardiziranom obliku u EOJN RH.

(2) U registar ugovora i okvirnih sporazuma u EOJN RH evidentiraju se svi ugovori i okvirni sporazumi koje je naručitelj sklopio na temelju članaka 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

XVIII. DOKUMENTIRANJE POSTUPKA NABAVE**Članak 53.**

(1) Naručitelj je dužan svaki postupak jednostavne nabave odgovarajuće dokumentirati, razmjerno procijenjenoj vrijednosti nabave, složenosti predmeta nabave, načinu provedbe postupka i rizicima povezanim s nabavom.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura odgovarajuće dokumentiranje se sastoji od zahtjeva i odobrenja nabave, ponude ili cjenika ako je primjenjivo i ugovora odnosno narudžbenice.

(3) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura dokumentiranje obuhvaća zahtjev za nabavu, poziv na dostavu ponude, zaprimljene ponude, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, obrazloženje odabira i narudžbenicu odnosno ugovor.

(4) Za nabave koje se provode putem modula jednostavne nabave u EOJN RH dokumentiranje se provodi primarno kroz podatke, zapise, komunikaciju, zapisnike i odluke objavljene, generirane ili pohranjene u EOJN RH, uz obvezu pohrane dodatnih dokumenata koji nisu sadržani u stavu.

(5) Ako se od primjene pojedine radnje odstupa zbog žurnosti, tehničkih razloga, iznimke od javne objave ili drugih opravdanih okolnosti, razlozi odstupanja moraju biti posebno obrazloženi i priloženi dokumentaciji postupka.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Trpanj dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 120/16. i 1/19.).

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine Trpanj.

KLASA: 011-02/26-01/01

URBROJ: 2117-07/01-26-1

Trpanj, 30. rujna 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr