



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 11, godina XXXIII. Dubrovnik, 28. kolovoza 2026. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

1179. **Rješenje** o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije 1202
1180. **Pravilnik** o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od godišnjih naknada za pravo lova Dubrovačko-neretvanske županije..... 1202

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

1181. **Odluka** o nerazvrstanoj cesti u naselju Sreser 1205
1182. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Janjina i njezinom pravnom statusu..... 1205
1183. **Odluka** o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina od 2026. do 2029. godine 1206
1184. **Pravilnik** o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga..... 1220

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

1185. **Pravilnik** o jednostavnoj nabavi..... 1226

OPĆINA KULA NORINSKA OPĆINSKO VIJEĆE

1186. **Odluka** o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II..... 1237

OPĆINSKI NAČELNIK

1187. **Odluka** o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Kula Norinska 1282

OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKO VIJEĆE

1188. **Odluka** o grobljima 1282
1189. **Odluka** o visini naknade za rad i drugim pravima načelnika Općine Zažablje koji dužnost obavlja volonterski..... 1287
1190. **Pravilnik** o provedbi postupaka jednostavne nabave..... 1287

OPĆINSKA NAČELNICA

1191. **Izmjene i dopune Plana** prijama u službu za 2026. godinu 1290
1192. **Pravilnik** o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Zažablje 1291

OSTALO

1193. **Odluka** o cijeni vodnih usluga na uslužnom području 40..... 1293
1194. **Pravilnik** o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije..... 1296

ŽUPAN

1179

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19., 114/22. i 155/23.) i članka 2. Pravilnika o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba (Narodne novine, broj 27/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

1. Stjepan Simović, OIB: 54497813483, imenuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije na vrijeme od 5 godina.

2. Mandat imenovanog počinje teći od 3. kolovoza 2026. godine.

Obrazloženje

Predsjedništvo vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije dostavilo je prijedlog za imenovanje zapovjednika Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije sa popratnom dokumentacijom.

Uvidom u dostavljeni prijedlog i dokumentaciju utvrđeno je da je Predsjedništvo vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu s člankom 3. Pravilnika o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba (Narodne novine, broj 27/21.), raspisalo javni natječaj za imenovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika Dubrovačko-neretvanske županije, koji je objavljen 29. svibnja 2026. godine.

Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja utvrdilo je da je za županijskog vatrogasnog zapovjednika prijavu podnio samo kandidat Stjepan Simović koji ispunjava sve uvjete propisane natječajem te da je podnio urednu i pravovremenu prijavu.

Predsjednik predsjedništva je utvrdio prijedlog za imenovanje kandidata Stjepana Simovića za županijskog vatrogasnog zapovjednika te isti sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom dostavio Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici uz zahtjev za suglasnost.

Hrvatska vatrogasna zajednica je u svom dopisu od 2. srpnja 2026. godine, utvrdila da je predloženi kandidat Stjepan Simović hrvatski državljanin, sa posebnim zdravstvenim stanjem i psihičkom sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti, diplomirani inženjer sigurnosti, smjer zaštita od požara, ima položen stručni ispit za djelatnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u vatrogasnim postrojbama, od 2008. go-

dine pa nadalje je zapovjednik vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, te da prema izvratku iz kaznene evidencije nije osuđivan.

Nastavno na utvrđeno Hrvatska vatrogasna zajednica izdala je suglasnost za imenovanje Stjepana Simovića zapovjednikom Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, budući da ispunjava sve uvjete propisane navedenim Zakonom o vatrogastvu.

Slijedom svega gore navedenog odlučeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravna tužba podnosi se nadležnom Upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

KLASA: 250-01/26-01/1

URBROJ: 2117-01-26-2

Dubrovnik, 14. srpnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1180

Na temelju članaka 23. i 31. Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18., 32/19., 32/20. i 127/24.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), i članka 8. Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/26.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

**o uvjetima i načinu korištenja sredstava
ostvarenih od godišnjih naknada za pravo lova
Dubrovačko-neretvanske županije**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način na koji će se koristiti namjenska novčana sredstva Županijskog proračuna ostvarena od godišnjih naknada za pravo lova.

Članak 2.

(1) Novčana sredstva uplaćena u Proračun na ime godišnjih naknada za pravo lova za zajednička lovišta za jednu lovnu godinu raspoređuju se temeljem važećih zakonskih odredbi Zakona o lovstvu.

(2) Sredstva iz članka 2. stavka 1., predviđena za naknade vlasnicima zemljišta bez prava lova koja u roku od godine dana nisu potraživali isplatu naknade, sukladno članku 31. stavku 1.

točki 1. Zakona o lovstvu, koristit će se za razvoj i unapređenje lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije za sljedeće namjene:

1. Lovnu kinologiju,
2. Nabavu krupne i sitne divljači za obnovu matičnog fonda,
3. Nabavu zaštitnih sredstava za sprječavanje šteta od divljači,
4. Nabavu rashladne opreme namijenjene za skladištenje i čuvanje odstrijeljene divljači u kontroliranim temperaturnim uvjetima,
5. Sufinanciranje dostave uzoraka divljači u svrhu provedbe propisanih veterinarsko-zdravstvenih mjera,
6. Unaprjeđenje praćenja i nadzora divljači putem digitalnih tehnologija,
7. Unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata.

Članak 3.

(1) Sukladno članku 31. stavku 1. točke 4. Zakona o lovstvu, novčana sredstva uplaćena u Proračun na ime godišnje naknade za pravo lova za državna lovišta za jednu lovnu godinu raspoređuju se temeljem važećih zakonskih odredaba Zakona o lovstvu.

(2) Sredstva iz članka 3. stavka 1. ovoga članka koristit će se za razvoj i unapređenje lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije za sljedeće namjene:

1. Lovnu kinologiju,
2. Nabavu krupne i sitne divljači za obnovu matičnog fonda,
3. Nabavu zaštitnih sredstava za sprječavanje šteta od divljači,
4. Nabavu rashladne opreme namijenjene za skladištenje i čuvanje odstrijeljene divljači u kontroliranim temperaturnim uvjetima,
5. Sufinanciranje dostave uzoraka divljači u svrhu provedbe propisanih veterinarsko-zdravstvenih mjera,
6. Unaprjeđenje praćenja i nadzora divljači putem digitalnih tehnologija,
7. Unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata.

Članak 4.

Korisnici novčanih sredstava od godišnjih naknada za pravo lova zajedničkih lovišta Dubrovačko-neretvanske županije, koja nisu potraživana od strane vlasnika zemljišta bez prava lova, za namjene iz članka 2. ovog Pravilnika su lovozakupnici koji imaju u zakupu lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije, a nemaju dugovanja lovozakupnine iz naslova, te ispunjavaju druge uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Korisnici novčanih sredstava od godišnjih naknada za pravo lova državnih lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije, za namjene iz

članka 3. ovog Pravilnika, su lovozakupnici koji imaju u zakupu ili koncesiji državno lovište i ispunjavaju druge uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

I. PROVEDBA ZAKONA O LOVSTVU (državna i zajednička lovišta)

Članak 6.

Novčana sredstva iz članka 31. stavka 6. Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18., 32/19., 32/20. i 127/24.) utrošit će se za:

1. Zaštitu i čuvanje zajedničkih lovišta koja nisu pod ugovorom,
2. Naknadu za štete od divljači u zajedničkim lovištima koja nisu pod ugovorom,
3. Provedbu natječaja za zajednička lovišta,
4. Promidžbu i informiranje iz područja lovstva,
5. Provođenje mjera za sprječavanje šteta od divljači.

II. LOVNA KINOLOGIJA - NABAVA LOVAČKIH PASA I TEHNIČKIH POMAGALA ZA PRAĆENJE PASA (državna i zajednička lovišta)

Članak 7.

Novčana sredstva za nabavu lovačkih pasa odobrit će se lovozakupnicima za nabavu mladih lovačkih pasa, starosti od 3 mjeseca do 1 godine. Pasmine lovačkih pasa koje je dopušteno koristiti u lovu razvrstavaju se po sljedećim skupinama:

1. terijeri
2. jazavčari
3. goniči
4. krvosljednici
5. ptičari
6. donosači divljači
7. dizači divljači.

Lovozaupnik je dužan psa zadržati u vlasništvu tri godine od datuma kupnje psa, te za isto omogućiti kontrolu na terenu.

Uz navedeno, lovozaupcima je dopuštena nabava uređaja i opreme za praćenje kretanja i rada lovačkih pasa.

III. NABAVA KRUPNE I SITNE DIVLJAČI ZA OBNOVU MATIČNOG FONDA (državna i zajednička lovišta)

Članak 8.

Novčana sredstva za unos krupne i sitne dlakave divljači u lovište odobrit će se lovozaupniku državnog ili zajedničkog lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije koji je u tekućoj godini kupio/će kupiti te u lovište unio/će unijeti glavne vrste divljači po važećoj lovnogospodarskoj osnovi, izuzev svinje divlje.

Članak 9.

Novčana sredstva za unos sitne pernate divljači u lovište odobrit će se lovozaupniku drža-

vnog ili zajedničkog lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije koji je u tekućoj godini kupio/će kupiti i u lovište unio/će unijeti sitnu pernatu divljač sukladno važećim lovnogospodarskim osnovama.

IV. NABAVA ZAŠTITNIH SREDSTAVA (državna i zajednička lovišta)

Članak 10.

Novčana sredstva za nabavu zaštitnih sredstava odobrit će se za nabavu zaštitnih sredstava (mehaničkih i kemijskih) te opreme za povećavanje razine zaštite imovine i smanjenje šteta od divljači.

V. NABAVA RASHLADNE OPREME NAMIJENJENE ZA SKLADIŠTENJE I ČUVANJE ODSRIJELJENE DIVLJAČI U KONTROLIRANIM TEMPERATURNIM UVJETIMA (državna i zajednička lovišta)

Članak 11.

Novčana sredstva odobravaju se za nabavu rashladne opreme namijenjene skladištenju i čuvanju odsrijeljene divljači u kontroliranim temperaturnim uvjetima, radi usklađenosti s propisanim standardima, podizanja razine sigurnosti hrane te unaprjeđenja kvalitete proizvoda i usklađenosti s važećim propisima.

VI. SUFINANCIRANJE DOSTAVE UZORAKA DIVLJAČI U SVRHU PROVEDBE PROPISANIH VETERINARSKO-ZDRAVSTVENIH MJERA (državna i zajednička lovišta)

Članak 12.

Novčana sredstva za dostavu uzoraka divljači u najbližu ovlaštenu veterinarsku ustanovu radi kontrole zdravstvenog stanja divljači dodjeljuju se za pokriće dijela troškova prijevoza uzoraka do ovlaštenih veterinarskih institucija na području Republike Hrvatske.

VII. UNAPRJEĐENJE PRAĆENJA I NADZORA DIVLJAČI PUTEM DIGITALNIH TEHNOLOGIJA (državna i zajednička lovišta)

Članak 13.

Novčana sredstva odobrit će se za sufinanciranje unaprjeđenja sustavnog praćenja kretanja, brojnosti i ponašanja divljači, radi omogućavanja učinkovitijeg nadzora lovišta, pravodobnog uočavanja šteta i nezakonitih aktivnosti te donošenja kvalitetnijih upravljačkih odluka u gospodarenju divljači.

VIII. UNAPRJEĐENJE LOVNOTEHNIČKIH I LOVNOGOSPODARSKIH OBJEKATA (državna i zajednička lovišta)

Članak 14.

Novčana sredstva odobrit će se za unaprjeđenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata namijenjenih za poboljšanje infrastrukture u

lovištima radi unaprjeđenja gospodarenja divljači, zaštite staništa te povećanja sigurnosti pri provedbi lova.

IX. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE (državna i zajednička lovišta)

Članak 15.

Sredstva utvrđena u člancima 7. - 14. ovog Pravilnika dodjeljivat će se putem Javnog poziva koji će biti objavljen na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 16.

(1) Podnositelj zahtjeva prema ovom Javnom pozivu može godišnje ostvariti pravo na sufinanciranje u maksimalnom iznosu od 2.654,46 EUR.

(2) Prijava za sufinanciranje može se podnijeti za najviše dvije (2) mjere godišnje.

Članak 17.

(1) Odluku o dodjeli novčanih sredstava temeljem ovog Pravilnika donosi Župan na prijedlog Povjerenstva.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka javno će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 18.

S podnositeljem zahtjeva koji ispunjava sve propisane uvjete Županija će sklopiti Ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli novčanih sredstava.

X. ADMINISTRATIVNA OBRADA I KONTROLA

Članak 19.

(1) Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj DNŽ provodit će administrativnu obradu zahtjeva i kontrolu izvršenja obveza iz članaka 7. - 14. ovog Pravilnika.

(2) Korisnik potpore dužan je omogućiti Davatelju potpore kontrolu namjenski utrošenih sredstava u razdoblju od 2 godine od dana isplate potpore. Kontrola se vrši izravno na terenu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti "Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od lovozakupnine za razdoblje od 2025. do 2028." (KLASA: 323-01/24-01/3, URBROJ: 2117-01-26-136).

KLASA: 323-01/26-01/4

URBROJ: 2117-01-26-1

Dubrovnik, 14. kolovoza 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

1181

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22. i 04/23.) i članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 24. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**O nerazvrstanoj cesti u naselju Sreser**

Članak 1.

Utvrdjuje se da je nekretnina čest. zem. 2749 k. o. Sreser u naravi nerazvrstana cesta, ulica Put Perčevića, u naselju Sreser.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke cesta iz članka 1. Odluke i prijavnog lista upisat će se u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Dubrovniku kao:

Nerazvrstana cesta - Javno dobro u općoj uporabi

Neotudivo vlasništvo Općine Janjina, Janjina, OIB: 52759181451.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta iz članka 1. Odluke koristi se za promet vozilima na dan stupanja na snagu Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22. i 04/23.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/36

URBROJ: 2117/06-01-26-06

Janjina, 24. kolovoza 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

1182

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.), te odredbi članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 24. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Janjina i njezinom pravnom statusu**

Članak 1.

U tablici članka 1. Odluke o komunalnoj infrastrukturi Općine Janjina i njezinom pravnom statusu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/20., 14/20. i 8/21.), na kraju tablice dodaje se redak:

Javni prolazi	dijelovi čest. zgr. *9/2, *10, *19, *22, *23, *25/2, *26, *41 i *462, dijelovi čest. zem. 83/1, 89/1, 90, 91, 32, te 5948/1, 5949/1 i 5950 sve k.o. Janjina	Javne prometne površine
---------------	---	----------------------------

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke traži se od nadležnog suda u Dubrovniku da izvrši upis iste kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/54

URBROJ: 2117/06-01-26-30

Janjina, 24. kolovoza 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

1183

Na temelju članka 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 18/18., 31/20., 20/21. i 144/22.), članaka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.), te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 10. sjednici, održanoj 24. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina od 2026. do 2029.

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina od 2026. do 2029.

II.

Smjernice iz točke I. ove Odluke nalaze se u prilogu i čine njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Janjina.

KLASA: 240-01/26-01/05

URBROJ: 2117/06-01-26-01

Janjina, 24. kolovoza 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

(FAKSIMIL DOKUMENTA)

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE 2026. - 2029.
NA PODRUČJU OPĆINE JANJINA**



Janjina, srpanj 2026.

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl. 16. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim razdobljem čelnika JLS (čl. 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JANJINA

Temeljem čl. 49. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, „Narodne novine“ broj 66/2021 (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite **u postupanju prema ranjivim skupinama** u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno čl. 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj

➤ Konkretni koraci i Potrebne mjere:

- u području normiranja
- u području preventive
- u području planiranja
- u području operativnog djelovanja
- u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Janjina definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Janjina. To su:

1. Potres
2. Ekstremne temperature
3. Epidemije i pandemije
4. Požari otvorenog tipa

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

Neprihvatljivi rizici:

- Potres

Tolerirani rizici:

- Požar otvorenog prostora
- Epidemija i pandemija

Prihvatljivi rizici:

- Ekstremne vremenske temperature

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi

1. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

➤ **vezano uz točku 1**

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

➤ **vezano uz točku 2**

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenog rizika (potresa)

Konkretni koraci i potrebne mjere

➤ **u području normiranja**

- imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

➤ **u području preventive**

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

➤ **u području planiranja**

- Izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite i koordinatore na lokaciji
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

➤ **u području operativnog djelovanja**

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za snage CZ i gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima

- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja stožera civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

➤ **u području financiranja**

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 50. st. 3. Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema čl. 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u predviđenim rokovima
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama

Konkretni koraci i potrebne mjere	2026.	2027.	2028.	2029.
U području normiranja				
• imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora				X
• Izrada nove Odluke o povjerenicima civilne zaštite	X			
• imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X	X		
• Izrada Odluke o koordinatorima i određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			
• Izrada nove Odluke o pravnim osobama i dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima te upoznavanje istih sa zadaćama	X	X		

• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X	X	X	X
• Izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2030-2033				X
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava , organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ			X	
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X		
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite i koordinatore na lokaciji		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite i koordinatora na lokaciji	X	X	X	X
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

2026. godina:**Stožer civilne zaštite Općine JANJINA**

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ-**prvi i treći kvartal 2026. godine**
- edukacija novih članova stožera CZ
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2026. godinu - **drugi kvartal 2026.**
- analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini - **četvrti kvartal 2026.**
- donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u novoj Procjeni rizika od 2026. godine-**treći kvartal 2026.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a Janjina
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Dubrovnik,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Sufinanciranje i pomaganje GDCK Dubrovnik sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Dubrovnik

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Orebić

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa novom Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite i koordinatori na lokaciji

- Izrada nove Odluke o povjerenicima CZ i njihovih zamjenika- **prvi kvartal 2026.**
- Odabir povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika sukladno Odluci o povjerenicima-**drugi i treći kvartal 2026.**
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Janjina- **treći kvartal 2026.**

- Opremanje povjerenika CZ osnovnom opremom sukladno mogućnostima Općine Janjina- **do kraja 2026.**

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ - **druga polovina 2026.**
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ- **prva polovina 2026.**

Koordinatori na lokaciji

- Izraditi Odluku o koordinatorima na lokaciji-**treći kvartal 2026.**
- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika- **četvrti kvartal 2026.**
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama- **druga polovina 2026.**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Donijeti novu Odluku o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općine Janjina -**prvo polugodište 2026.**
- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO-**treći kvartal 2026.**
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - **druga polovica 2026.**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti- **druga polovica 2026.**

2027. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Janjina

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ - **prvi i četvrti kvartal 2027**
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2027. godinu - **drugi kvartal 2027.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2027.**
- analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godini - **četvrti kvartal 2027.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD Janjina
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Dubrovnik,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Dubrovnik

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Orebić

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima općine
- Redovne aktivnosti HGSS-a.

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz *Plana djelovanja civilne zaštite* na području Općine Janjina.

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Planom djelovanja civilne zaštite* i njihovom ulogom u sustavu CZ.
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ.

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno *Planu djelovanja civilne zaštite*.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih.
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja.

2028. godina:**Stožer civilne zaštite Općine Janjina**

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu - **drugi kvartal 2028.**
- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika - **druga polovica 2028.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2028. godinu - **drugi kvartal 2028.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2028. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2028.**
- analiza rada u 2028. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2029. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2028. godini - **četvrti kvartal 2028.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2028.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD Janjina
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Dubrovnik,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2028.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu

- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Dubrovnik

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Orebić

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2028.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz postrojbu i povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika CZ
- Vršiti uvježbavanje povjerenika CZ po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

2029. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Janjina

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ - **tokom 2029.**
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2030. godinu - **drugi kvartal 2029.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2029. godinu - **drugi kvartal 2029.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2029. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2029.**
- analiza rada u 2029. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2030. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2029. godine - **četvrti kvartal 2029.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2030-2033. - **četvrti kvartal 2029.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2029.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a Janjina

- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Dubrovnik,

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika iz 2029. te njihovo aktivno uključivanje u izradi Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2029.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Dubrovnik

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Orebić

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2029.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Janjina
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz pripadnike postrojbe i povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih pripadnika postrojbe i povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

Smjernice izradila općina Janjina u suradnji sa ovlaštenikom za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, Planovi i Procjene j.d.o.o., Ognjena Price 34, 42 000 Varaždin u svojstvu konzultanta. Smjernice su izrađene sukladno članka 48-51 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (NN 66/2021).



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-240-01/23-01/7
URBROJ: 511-01-322-23-2
Zagreb, 28. studenog 2023.

Ministarstvo unutarnjih poslova, OIB 36162371878, na temelju članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), po zahtjevu trgovačkog društva PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o., Varaždin, Ognjena Price 34, OIB 49837198521, u predmetu davanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, donosi

RJEŠENJE

1. Daje se trgovačkom društvu PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o., Varaždin, Ognjena Price 34, suglasnost za obavljanje prve grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.
2. Suglasnost iz točke 1. daje se na rok od tri godine od dana donošenja ovog rješenja.
3. Trgovačko društvo je dužno za vrijeme trajanja suglasnosti ispunjavati sve propisane uvjete, a o svakoj promjeni koja može utjecati na danu suglasnost, dužno je izvijestiti ovo Ministarstvo najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

Obrazloženje

Trgovačko društvo PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o., Varaždin, Ognjena Price 34, podnijelo je dana 22. studenog 2023. godine zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje prve grupe stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite.

U postupku provjere vjerodostojnosti dokaza koje je sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 134/23) trgovačko društvo priložilo uz zahtjev, utvrđeno je da je trgovačko društvo registrirano kod Trgovačkog suda u Varaždinu za obavljanje stručnih poslova iz područja planiranja civilne zaštite, a zaposlenici trgovačkog društva PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o. posjeduju potrebno radno iskustvo i odgovarajuću stručnu spremu, te su položili pisani test i usmeni ispit za prvu grupu stručnih poslova.

Slijedom navedenog, ocjenjeno je da trgovačko društvo PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o. ispunjava propisane uvjete za obavljanje stručnih poslova za izradu planskih dokumenata u području civilne zaštite, te je stoga, temeljem članka 12. točke 24. Zakona o sustavu civilne zaštite i članka 21. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, riješeno kao u izreci ovog rješenja.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da je trgovačko društvo prestalo udovoljavati propisanim uvjetima odnosno ako u roku određenom rješenjem o inspekcijskom nadzoru ne ispuni propisane mjere, ako se inspekcijskim nadzorom stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite koje je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave povjerila trgovačkom društvu utvrdi da sadržaj dokumenata nije sukladan važećim zakonima i podzakonskim propisima iz područja civilne zaštite te ako trgovačko društvo dva puta u roku ne provede mjere naložene rješenjem o inspekcijskom nadzoru, kada naručitelj izvijesti Ministarstvo da trgovačko društvo, bez opravdanog razloga, ne poštuje preuzete obveze i ako trgovačko društvo postupi suprotno propisima kojima se uređuje poslovna i službena tajna, ovo Ministarstvo će, temeljem članka 24. navedenog Pravilnika, rješenjem ukinuti suglasnost.

Ukoliko trgovačko društvo ne pokrene postupak obnove suglasnosti najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važenja ovog rješenja, Ministarstvo će, po službenoj dužnosti, rješenjem ukinuti suglasnost, a trgovačko društvo brisati iz Očevidnika obrta/pravnih osoba kojima je izdana suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

Za rješenje se ne plaća upravna pristojba po Tar. br. 2. točki 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi ("Narodne novine" broj 156/22").



DOSTAVITI:

1. PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o.
Ognjena Price 34.
42000 Varaždin
2. pismohrani – ovdje

1184

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 30. Statuta Općine Janjina Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 9. sjednici, održanoj 14. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Općine Janjina (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) prilikom nabave roba, radova i usluga, te provedbe projektnih natječaja, koji po svojoj procijenjenoj vrijednosti spadaju u kategoriju jednostavne nabave.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, a za koje sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.), u daljnjem tekstu: **ZJN 2016**) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu ovog Pravilnika odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), a određuje se odgovarajućom primjenom odredbi **ZJN 2016**.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave, opće i posebne akte **Naručitelja**.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave **Naručitelj** je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela iz članka 4. **ZJN 2016**.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Članak 3.

U postupcima jednostavne nabave **Naručitelj** može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjera neuobičajeno niske ponude i dr. uz poštivanje načela javne nabave.

Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela **ZJN 2016** te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima sukladno odredbama članka 75. do 83. **ZJN 2016**.

Odredbe o sukobu interesa se sukladno odredbama članka 75. do 83. **ZJN 2016** na odgovarajući način primjenjuju u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovoga Pravilnika.

Ovlaštene osobe **Naručitelja** koje provode postupak jednostavne nabave obvezne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

USKLAĐENOST S PLANOM NABAVE**Članak 5.**

Naručitelj je obavezan u planu nabave za kalendarsku godinu planirati sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

Ukoliko nabava nije planirana u Planu nabave za tekuću godinu, Naručitelj mora istovremeno napraviti izmjenu/dopunu Plana nabave, najkasnije u roku 8 dana od dana nastale izmjene/dopune.

KOMUNIKACIJA**Članak 6.**

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može koristiti elektronička sredstva komunikacije radi slanja poziva na dostavu ponuda, zaprimanja ponuda, razmjene informacija s gospodarskim subjektima, dostave odluka i obavijesti te dokumentiranja postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura elektronička komunikacija može se provoditi putem elektroničke pošte, modula jednostavne nabave u EOJN RH ili drugog odgovarajućeg elektroničkog sustava koji koristi Naručitelj, ako je takav način komunikacije određen u pozivu na dostavu ponude ili drugoj dokumentaciji postupka.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura postupak jednostavne nabave provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, sukladno ZJN 2016 i ovom Pravilniku.

Elektronička komunikacija mora se provoditi na način koji osigurava jednak tretman gospodarskih subjekata, integritet podataka, povjerljivost poslovnih informacija i mogućnost dokumentiranja poduzetih radnji.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi Naručitelja.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave može podnijeti svaki zaposlenik Naručitelja koji iskaže potrebu za nabavom roba, radova ili usluga iz djelokruga rada Naručitelja.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a sadrži najmanje opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor financiranja te druge podatke potrebne za provedbu postupka.

Po zaprimanju zahtjeva odgovorna osoba Naručitelja odlučuje o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi se za sve postupke jednostavne nabave veće od 15.000,00 eura.

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Naručitelja koje internim aktom imenuje odgovorna osoba Naručitelja te određuje njihova prava, obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlaštena osoba za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave ne mora biti zaposlenik Naručitelja.

Naručitelj može za obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave i javne nabave angažirati vanjske konzultante.

Odgovorna osoba Naručitelja posebnom odlukom, ugovorom ili drugim odgovarajućim aktom određuje prava i obveze vanjskog konzultanta u postupku nabave.

Vanjski konzultant koji sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka nabave mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 5.000,00 EURA**Članak 9.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, provode ovlaštene osobe Naručitelja izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda.

Narudžbenicu potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja koja provodi postupak jednostavne nabave ili odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Članak 10.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika ne imenuje se stručno povjerenstvo za nabavu niti je potrebno izraditi zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke nabave za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a jednake ili manje od 15.000,00 eura.

Nabava se, u pravilu, provodi neposredno s (1) jednim gospodarskim subjektom, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Nabava se može provesti slanjem poziva za dostavu ponuda na adrese više gospodarskih subjekata ili javnom objavom pri čemu ovlaštene osobe Naručitelja mogu odgovarajuće primjenjivati odredbe ovog Pravilnika za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a postupak provodi najmanje 1 (jedna) ovlaštena osoba Naručitelja.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, na prijedlog ovlaštene osobe Naručitelja koja provodi nabavu.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 12.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, po zaprimanju zahtjeva iz članka 7. ovoga Pravilnika, odgovorna osoba Naručitelja internom odlukom imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje provodi postupak (izrada poziva za dostavu ponude, komunikacija s gospodarskim subjektima, pregled i ocjena ponuda te druge radnje potrebne za provođenje postupka). Stručno povjerenstvo čine najmanje dvije osobe od kojih najmanje jedna mora imati važeći certifikat iz javne nabave.

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za nabavu radova obvezno se provode putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), slanjem poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta ili javnom objavom.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno 45.000,00 eura za nabavu radova obvezno se provode objavom poziva za dostavu ponuda putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Ukoliko se u zahtjevu za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 7. navodi da je način provedbe postupka slanjem poziva za dostavu ponuda prema najmanje tri (3) gospodarska subjekta, obvezno se navode i nazivi gospodarskih subjekata koji moraju biti registrirani u EOJN RH, a kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude.

Ukoliko ne postoji odgovarajući broj gospodarskih subjekata registriranih u EOJN RH, zahtjev za dostavu ponuda može se uputiti i na manji broj gospodarskih subjekata od broja navedenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 14.

Iznimno od članka 12., Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH već isti provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH slanjem poziva na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH, a osobe koje su podnositelji zahtjeva za nabavu dužne su uz zahtjev obrazložiti primjenu prethodnog stavka.

Članak 15.

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o Naručitelju, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, opis predmeta nabave i/ili tehničke specifikacije, troškovnik (ako je primjenjivo), količinu, rok ispunjenja/ izvršenja/ izvođenja, rok i način dostave ponude, način i uvjete plaćanja, kriterij za odabir te ostale podatke potrebne za izradu i podnošenje ponude te provedbu postupka.

Poziv za dostavu ponude može sadržavati i odredbe koje se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekata, uvjete i zahtjeve po posebnim propisima, jamstva te prijedlog ugovora.

Pozivu se može priložiti i druga dokumentacija kao što su obrasci, predlošci zahtijevanih dokumenata, izjave, projekti, skice, nacrti i sl.

Postupak započinje, ovisno o načinu provedbe, slanjem poziva za dostavu ponude/a gospodarskom subjektu ili subjektima putem modula jednostavne nabave EOJN RH ili javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude, a može biti najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se vrednovati i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluge nakon predaje, rok isporuke ili izvršenja, jamstveni rok, iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ako kvaliteta osoblja može utjecati na razinu uspješnosti ugovora i dr.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude moraju se razraditi i obrazložiti u pozivu na dostavu ponude.

Članak 17.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana dostave poziva ili javne objave poziva za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 18.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi poziva za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, objavljuju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te po potrebi produljuje rok za dostavu ponuda.

U pozivu za dostavu ponuda, ovisno o duljini roka za dostavu ponuda, Naručitelj će propisati rok u kojemu se zahtjev/upit iz stavka 2. smatra pravodobnim i rok u kojemu je Naručitelj dužan odgovoriti na zahtjev/upit.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 19.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Članak 20.

Ponude se dostavljaju elektronički, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Ako je pozivom predviđena dostava dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva, uzorci), isti se dostavljaju odvojeno, putem pošte ili osobnom dostavom.

Javno otvaranje ponuda nije obvezno. O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Odvojeni dijelovi ponude koji ne prispiju na adresu Naručiitelja u zadanom roku ne uzimaju se u razmatranje nego se neotvoreni vraćaju ponuditeljima uz dokaz da su bili zaprimljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 21.

Ponude dostavljene u roku pregledat će se i ocijeniti na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te odgovornoj osobi Naručiitelja predložiti odabir (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu o čemu se vodi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje analitički prikaz zaprimljenih ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda, rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir te prijedlog odabira (najpovoljnije) ponude ili poništenje postupka.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu koji su proveli pregled i ocjenu ponuda.

Članak 22.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda (valjana ponuda).

Odluku o odabiru (najpovoljnije) ponude ili poništenju postupka donosi odgovorna osoba Naručiitelja u roku od 20 (dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponude, osim ako se postupak poništava prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o Naručiitelju, predmet nabave na koji se odnosi, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira, cijenu odabrane ponude, cijenu odabrane ponude s porezom na dodanu vrijednost (ako je primjenjivo), datum donošenja i potpis odgovorne osobe te uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Postupak nabave će se poništiti ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude prelazi prag za provedbu javne nabave,
- cijena najpovoljnije ponude zahtijeva provedbu transparentnijeg postupka u odnosu na provedeni,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave,
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Postupak nabave može se poništiti ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava Naručiitelja za predmetnu nabavu ili iz drugih opravdanih razloga.

Odluka o poništenju postupka, obvezno sadrži: podatke o Naručiitelju, predmet nabave na koji se odnosi, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe te uputu o pravu na podnošenje prigovora.

Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima bez odgode putem EOJN RH javnom objavom.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava ima pravo uložiti prigovor odgovornoj osobi Naručiitelja, u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku i dostavlja putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, naziv postupka jednostavne nabave ili evidencijski broj nabave, razloge prigovora i obrazloženje te prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Prigovor podnesen na odluku o odabiru sprječava sklapanje ugovora.

O podnesenom prigovoru odlučuje odgovorna osoba Naručiitelja. Prije donošenja odluke o prigovoru odgovorna osoba Naručiitelja obvezna je zatražiti pisano mišljenje stručnog povjerenstva koje je sudjelovalo u postupku jednostavne nabave. Mišljenje stručnog povjerenstva nije obvezujuće, ali ako

odgovorna osoba Naručitelja odstupi od mišljenja stručnog povjerenstva, dužna je razloge za takvo postupanje posebno obrazložiti u odluci o prigovoru.

U postupku odlučivanja o prigovoru odgovorna osoba Naručitelja može:

- odbaciti prigovor koji je nepravodoban, nedopušten ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili poništenju postupka nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju postupka.

Odluka o prigovoru donijet će se u roku od najkasnije 5 (pet) dana od dana podnošenja istog, a dostavlja se podnositelju prigovora putem EOJN RH.

Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena.

Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

Članak 24.

Na temelju dostavljene odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem, a potpisuje ga odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor se smije sklopiti:

- nakon isteka roka za podnošenje prigovora ukoliko nije uložen prigovor,
- dostavom odluke o prigovoru kojom se prigovor odbacuje ili odbija ako je uložen prigovor,
- dostavom odluke o odabiru ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno i odabrana.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 25.

Praćenje izvršenja ugovora u nadležnosti je osobe koju u ugovoru odredi odgovorna osoba Naručitelja.

Praćenje izvršenja obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, pribavljanje/vraćanje jamstava, primopredaja, potrebne izmjene ugovora, obračun ugovorne kazne i sl.

Po izvršenju ugovora/narudžbenice, iz prethodnog stavka ovog članka, osoba zadužena za praćenje i izvršavanje ugovora dužna je u pisanom obliku, pravovremeno dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora/ narudžbenice, radi vođenja evidencije u Registru ugovora, sukladno ZJN 2016.

OSTALE ODREDBE

Članak 26.

Na postupke koji su temeljem ZJN 2016 određeni kao izuzeće od njegove primjene primjenjuju se odredbe članka 11. ovog Pravilnika.

Članak 27.

Na sve što nije regulirano ovim Pravilnikom mogu se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN 2016 te podzakonskih propisa donesenih na temelju ZJN 2016.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Janjina dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 29

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi od 17. 03. 2023.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik objavit će se u EOJN RH i na internetskoj stranici Općine Janjina, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 024-02/26-03/08
URBROJ: 2117/06-01-26-03
Janjina, 14. kolovoza 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

1185

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 24. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK **o jednostavnoj nabavi**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u Općini Dubrovačko primorje (dalje u tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26., dalje u tekstu: Zakona) te nadležnost Jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje u čijem su djelokrugu rada poslovi javne nabave (u daljnjem tekstu: naručitelj) te način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona.

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

Pojmovi

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. EOJN RH - Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske;
2. modul jednostavne nabave - modul EOJN RH putem kojega se provode postupci jednostavne nabave;
3. opći akt - ovaj Pravilnik kao opći akt naručitelja u smislu članka 15. stavka 2. Zakona;
4. ovlaštene osobe naručitelja - osobe koje provode postupak jednostavne nabave i koje, kada je to propisano Zakonom i pravilnikom kojim se uređuje izobrazba u području javne nabave, posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave;
5. zahtjev za pokretanje nabave - zahtjev kojim nadležno upravno tijelo inicira pokretanje postupka;
6. jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova do vrijednosti pragova iz članka 12. stavka 1. Zakona, za koju naručitelj pravila, uvjete i postupke uređuje ovim Pravilnikom;
7. naručitelj je Općina, kao javni naručitelj odnosno obveznik primjene propisa o javnoj nabavi;
8. gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo, ili zajednica tih osoba ili tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova, isporuku robe ili pružanje usluga;
9. ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave;
10. odabrani ponuditelj je ponuditelj čija je ponuda odlukom naručitelja odabrana kao najpovoljnija;
11. procijenjena vrijednost nabave je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave;
12. predmet nabave je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika;

13. poziv na dostavu ponuda je osnovni dokument odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude;
14. dokumentacija o nabavi obuhvaća poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav;
15. elektronička sredstva komunikacije su sredstva i sustavi kojima se komunikacija u postupku jednostavne nabave obavlja elektroničkim putem, uključujući elektroničku poštu, EOJN RH i druge odgovarajuće elektroničke sustave koje koristi naručitelj;
16. neprihvatljiva ponuda u smislu ovoga Pravilnika je ponuda koja nije sukladna pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom;
17. prigovor je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može podnijeti čelniku naručitelja odnosno odgovornoj osobi naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom;
18. ugovor o nabavi je ugovor sklopljen s odabranim ponuditeljem radi nabave robe, usluga ili radova u postupku jednostavne nabave;
19. narudžbenica je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave;
20. sukob interesa je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
21. odgovarajuće dokumentiranje je razmjerno i provjerljivo evidentiranje radnji, odluka, činjenica i isprava povezanih s planiranjem, pripremom, provedbom, odabirom, ugovaranjem i izvršenjem postupka jednostavne nabave, na način koji omogućuje naknadnu provjeru zakonitosti, primjenu načela javne nabave, svrsishodnosti i ekonomičnosti trošenja sredstava. Odgovarajuće dokumentiranje obuhvaća osobito službene bilješke, odobrenja, analizu tržišta, pozive, zaprimljene ponude, komunikaciju s gospodarskim subjektima, pojašnjenja, zapisnike, odluke, narudžbenice, ugovore, dokaze o izvršenju i druge dokumente, ovisno o vrijednosti, složenosti i načinu provedbe postupka jednostavne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Pojmovi koji nisu posebno definirani ovim Pravilnikom imaju značenje utvrđeno Zakonom i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

Primjena Pravilnika

Članak 3.

(1) Obvezno je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave iz Zakona, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na nabavu robe, usluga i radova bez obzira na izvor financiranja, osim ako posebnim propisom, pravilima financiranja, ugovorom o dodjeli sredstava ili drugim obvezujućim aktom nisu propisana stroža pravila postupanja.

(3) Provedba jednostavne nabave prema ovom Pravilniku ne smije se koristiti radi izbjegavanja primjene Zakona, osobito umjetnim dijeljenjem predmeta nabave, nepravilnim određivanjem procijenjene vrijednosti nabave ili provedbom više odvojenih postupaka za istovrsne ili funkcionalno povezane predmete nabave.

(4) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona te drugi propisi i akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Izuzeca od primjene Pravilnika

Članak 4.

(1) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona sukladno odredbama toga Zakona.

(2) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza naručitelja,
2. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
3. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
4. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
5. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

Žurna ili neodgodiva nabava

Članak 5.

(1) Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti prema pojednostavljenim pravilima ovoga članka ako postoje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti na njih utjecati, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti. Primjena pojednostavljenog postupanja zbog žurnosti ne oslobađa naručitelja obveze poštivanja načela ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava, obveze izbjegavanja sukoba interesa, obveze obrazloženja razloga žurnosti i obveze odgovarajućeg dokumentiranja provedene nabave.

(2) Postojanje žurne ili neodgodive potrebe mora biti pisano obrazloženo, uz navođenje okolnosti koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti te razloga zbog kojih nije moguće provesti postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Nabava iz ovoga članka provodi se na temelju pisanog odobrenja čelnika naručitelja ili osobe koju on ovlasti.

(4) Kada je to moguće s obzirom na okolnosti, naručitelj će prije sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prikupiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

(5) Nabava iz ovoga članka može se provesti za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno 45.000,00 eura za radove.

(6) O provedenom postupku jednostavne nabave sastavlja se bilješka ili drugi odgovarajući dokument koji obvezno sadrži opis okolnosti žurnosti i način odabira gospodarskog subjekta.

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 6.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupuje sukladno članku 81. Zakona.

(4) Tijelo nabave vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa.

Načela javne nabave i njihova primjena

Članak 7.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. ZZJN2016, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Naručitelj je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene ZJN2016 ili odredbi ovoga Pravilnika.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa ZJN2016 i ovim Pravilnikom.

II. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Razgraničenje postupaka prema vrijednosti

Članak 8.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove,

Postupci procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 9.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu temeljem koje će se izdati narudžbenica ili će se izravno platiti račun, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija ili po potrebi zaključiti ugovor.

(2) Nadležna upravna tijela dužna su voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

Zahtjev za pokretanje nabave

Članak 10.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 8. točaka 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika obavlja Jedinostveni upravni odjel, za nabave veće od 15.000,00 eura provodi se analiza tržišta i ista se dokumentira.

(2) Jedinostveni upravni odjel popunjava obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave iznad 15.000,00 eura, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, upravno tijelo mora istovremeno uz zahtjev izmijeniti/dopuniti Plana nabave.

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 11.

(1) Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem zahtjeva za pokretanje nabave kojeg izrađuje pročelnik JUO.

(2) Zahtjev se dostavlja se načelniku radi donošenja Odluke o početku nabave sadržane u zahtjevu.

(3) Poziv za dostavu ponude upućuje se trima gospodarskim subjektima na e-mail adresu a može se i objaviti na web stranici naručitelja.

Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, poziv za dostavu ponuda upućuje trima ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, obvezano je sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno stavku 2. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Provedba postupka jednostavne nabave

Članak 13.

(1) Pripremu prijedloga zaključka o odabiru za postupke jednostavne nabave iz članka 8. točka 2., 3. i 4. provodi povjerenstvo koje odlukom imenuje načelnik .

(2) U postupku jednostavne nabave treba sudjelovati najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

(3) U odluci načelnika iz stavka 1. ovog članka određuju se obveze i ovlasti ovlaštenih osoba u provedbi postupka nabave /povjerenstva/, navode se podaci o naručitelju i predmetu nabave.

(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti odgovarajuće dokumentirat.

(5) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

(6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 8. točke 3 i 4. započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda, odnosno danom objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) Jedinstveni upravni odjel će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati dokumentaciju o nabavi, zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona, a u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave mogu prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

(8) Iznimno, radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, ovlaštene osobe za nabavu mogu odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Analogna primjena pojedinih odredbi i instituta iz Zakona

Članak 15.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. točka 3. i 4. ovlaštene osobe za provedbu postupka mogu, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjere uobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. točka 3. i 4. ovlaštene osobe za provedbu postupka mogu, kada je to primjereno predmetu nabave i razmjerno složenosti predmeta nabave primijeniti odredbe Zakona o jamstvima, kriteriju za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, kriteriju za odabir ponude.

(3) Gospodarski subjekti u postupku jednostavne nabave mogu nastupiti jednako kao što je Zakonom propisano za sudjelovanje gospodarskih subjekata u javnoj nabavi (zajednica ponuditelja, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata te podugovaranjem)

(4) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(5) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona te praksu njegove primjene, na odgovarajući način i samo ako priroda postupka jednostavne nabave to dopušta.

Sadržaj i izrada ponude

Članak 16.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dodatnoj dokumentaciji, ukoliko je ista priložena.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. točka 2. ovog Pravilnika priprema se zaključak/odlučka o odabiru ponude.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. točka 3. i 4. ovog Pravilnika odabir ponude predlažu ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda i temeljem provedenog pregleda.

(3) Ponude u postupcima iz članka 8. točke 3. i 4. ovog Pravilnika dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).

(4) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavljaju ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave te daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude čelniku naručitelja.

(5) Ukoliko smatraju potrebnim, ovlaštene osobe naručitelja mogu u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

(6) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave mogu predložiti odbijanje ponude kao neprihvatljive, ako: a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda, b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude, c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, d) ponudeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja, e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani, f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(7) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave može predložiti prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.

(8) Ako financijska sredstva nisu osigurana, ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave predložiti će odbiti takvu ponudu te, ukoliko nema valjanih ponuda poništiti postupak jednostavne nabave.

(9) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz prijedlog Zaključka/odluke o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Zaključak/odlučka o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i Zaključak/odlučka o odabiru.

(10) Postupak se može poništiti osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

(11) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesen Zaključak/odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem za postupke iz članka 8. točke 3. i 4. ovog Pravilnika ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju za postupke iz članka 8. točka 2. ovog Pravilnika.

Rok mirovanja i izvršnost zaključka o odabiru

Članak 18.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave zaključka/odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 19. stavak 3. ovog Pravilnika.

(2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, zaključak o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Ako je prigovor podnesen u roku, zaključak o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, zaključak o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se zaključak o odabiru može izvršiti odmah nakon donošenja.

III. PRAVNA ZAŠTITA

Pravna zaštita - prigovor

Članak 19.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c) zaključak/odluku o odabiru ponude, zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja: a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave zaključka/odluke o odabiru ili zaključka/odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.

(4) Čelnik naručitelja imenuje povjerenstvo za rješavanje prigovora odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika. Povjerenstvo razmatra navode prigovora, provodi potrebne provjere te čelniku naručitelja dostavlja prijedlog odluke o prigovoru.

(5) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće: a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, b) odbiti prigovor kao neosnovan, c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dužno je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.

(7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(8) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 5. i člankom 12. stavak 4. točka c) ovog Pravilnika.

(9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

IV. UGOVOR

Sklapanje ugovora

Članak 20.

(1) Po izvršnosti Zaključka/odluke o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

(2) Ugovori o jednostavnoj nabavi sklopljeni temeljem postupka iz članka 8. točke 3. i 4. ovog Pravilnika mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora

Članak 21.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Izmjenama ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.

(6) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

(7) Dodatak osnovnog ugovora sklapa se na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog odjela (zapisnik o osnovanosti sklapanja dodatka osnovnom ugovoru) i zaključka načelnika o odabiru ponude za dodatne robe, radove ili usluge.

Izvršenje jednostavne nabave

Članak 22.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

2) Jedinstveni upravni odjel pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito:

- poštivanje ugovorenih rokova,
- financijsku realizaciju,
- ugovorene i stvarno nabavljene količine,
- kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
- primopredaju robe, radova i usluga.

(3) Odgovornu osobu za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje odlukom o imenovanju ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave načelnik.

(4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka osobito provjeravaju:

- ispunjava li gospodarski subjekt ugovorene obveze u skladu s ugovorom i ponudom,
- kvalitetu, količinu i rokove isporuke robe, usluga ili radova,
- usklađenost izvršenja s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i sklopljenog ugovora.

(5) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti načelnika.

(6) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti čelnika naručitelja ili odgovornu osobu naručitelja.

U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:

- zahtijevati otklanjanje nedostataka,
- naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
- raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.

(7) Najkasnije 30 dana nakon izvršenja jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, radi ažuriranja podataka u registru ugovora dostavljaju se podaci o izvršenju jednostavne nabave.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Plan nabave i registar ugovora

Članak 23.

(1) Općina je obvezna donijeti Plan nabave za proračunsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan) te ga ažurirati po potrebi.

(2) Plan te njegove izmjene i dopune donosi načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela,

(3) Jedinog upravnog odjela ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi, koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. ZJN-i.

(4) Plan i registar ugovora o jednostavnoj nabavi Općina će objaviti na EOJN RH.

(5) Planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a

VI. EVIDENCIJA O PONUDITELJIMA

Čuvanje dokumentacije

Članak 24.

Obvezno je čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu Pravilnika

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/23.).

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 26.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Općine Dubrovačko primorje, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-01/26-02/22

URBROJ: 2117/05-26-5

Slano, 24. kolovoza 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

PRILOG I – Zahtjev za pokretanje postupka

PRILOG I.

Obrazac – Zahtjev za pokretanje nabave

ZAHTJEV ZA POKRETANJE NABAVE		
1.	Jedinstveni upravni odjel	
2.	Predmet nabave (iz Plana nabave)	
3.	Evidencijski broj nabave (iz Plana nabave)	
4.	Procijenjena vrijednost nabave (eura bez PDV-a)	
5.	Izvor sredstava	
6.	Rok početka i završetka izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge	
7.	Planirano trajanje ugovora	
8.	Predstavnici upravnog tijela koji će sudjelovati u pripremi i provedbi postupka nabave (kontakt podaci)	Ime i prezime: 1. 2. 3. Tel.: E-mail: Funkcija:
9.	Opis predmeta nabave i tehnički uvjeti	
10.	Prilozi (troškovnik, tehničke specifikacije, skice itd.)	
11.	Izjava o sukoba interesa za predstavnike nadležnog upravnog tijela	

KLASA: URBROJ: Slano, ____ . ____ . 202__	Pročelnik: _____

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

1186

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) i na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20., 4/21.), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 10. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja dijela naselja Krvavac II.

Članak 2.

Urbanistički plan uređenja dijela naselja Krvavac II izrađen je na temelju Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/24.).

Članak 3.

Stručni izrađivač Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II je AKTERACIJA d.o.o. Zagreb, OIB 20048183022.

Članak 4.

Urbanistički plan uređenja dijela naselja Krvavac II izrađen je u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine, broj 152/23.), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio:
 - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
 - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
 - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
 - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
 - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
 - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
 - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)

- Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
- Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)

3. obrazloženje

4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana.

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su na sljedećoj poveznici (link): <https://katalog.mgipu.hr/> pod oznakom HR-ISPU-UPU3-02194-R01, s tim da se Odredbe za provedbu nalaze se u prilogu ove Odluke te se objavljuju u službenom glasilu.

Članak 7.

Izvornik Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu: Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

Članak 10.

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Krvavac II, koja je donesena 10. ožujka 2025. godine te objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/25. od 18. ožujka 2025. godine, nije objavljena sukladno članku 111. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.) jer ne sadrži Odredbe za provedbu. Iz tog razloga predmetna Odluka se ponovo objavljuje.

KLASA: 350-03/24-09/2

URBROJ: 2117-14-03-23-59

Kula Norinska, 10. ožujka 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

Odredbe za provedbu

1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

1.1. Namjena prostora

Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)
- Mješovita namjena (M3)
- Javna i društvena namjena - kulturna (D7)
- Poslovna namjena - uslužna (K1)
- Poslovna namjena - veliki trgovački centar (K2)
- Poslovna namjena - logističko-distribucijski centar (K3)
- Površina infrastrukture - energetski sustav (IS7)
- Prometna površina
- Površina unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom (V2)

(2) Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5005]

1. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene i građevina poljoprivredne namjene.

2. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, , pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.) i pomoćnih poljoprivrednih građevina (sjenici, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.).

3. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
- b. zaštitne zelene površine,
- c. građevine javne i društvene namjene,
- d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
- e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- g. manje infrastrukturne građevine.

4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine stambene namjene:

- a. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama.

5. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljeno je pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga kao sekundarne namjene poljoprivrednom domaćinstvu.

(3) Mješovita namjena (M3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5053]

1. Na površinama mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene.
2. Na građevnoj čestici mješovite namjene (M3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama mješovite namjene (M3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
 - b. zaštitne zelene površine,
 - c. ambulanta, dječji vrtići,
 - d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
 - e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
 - f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - g. manje infrastrukturne građevine.
4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite namjene (M3) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine mješovite namjene:
 - a. građevine poslovnih i drugih namjena čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama.
5. Uz primarnu mješovitu namjenu (M3) dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:
 - a. javne i društvene namjene.

(4) Javna i društvena namjena - kulturna (D7), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5107]

1. Na površinama javne i društvene namjene - kulturne (D7) dozvoljena je gradnja građevina kulturne namjene i to:
 - a. knjižnica,
 - b. kazališta,
 - c. kinematografa,
 - d. muzeja,
 - e. galerija,
 - f. glazbenih ustanova,
 - g. koncertnih dvorana,
 - h. arhiva,
 - i. javne radio televizije,
 - j. kulturnih i umjetničkih organizacija,
 - k. kulturni centar,
 - l. memorijalni centar,
 - m. ostalih kulturnih ustanova.
2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - kulturne (D7) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površini javne i društvene namjene – kulturne (D7), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,

- b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
- c. manje infrastrukturne građevine.

4. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:

- a. Uslužna namjena
- b. Sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom.

(5) Poslovna namjena - uslužna (K1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5261]

1. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja građevina poslovne namjene i to:

- a. uredske,
- b. trgovačke (osim trgovačkih i „outlet“ centara prema posebnom propisu koji klasificira trgovine, s otvorenim parkiralištima),
- c. ugostiteljske,
- d. druge uslužne djelatnosti.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. građevine javne i društvene namjene,
- c. hotel u funkciji primarne namjene, izvan prostora ograničenja ZOP-a,
- d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- e. infrastruktura.

4. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:

- a. Sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom.

(6) Poslovna namjena - veliki trgovački centar (K2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5262]

1. Na površinama poslovne namjene – veliki trgovački centar (K2) dozvoljena je gradnja trgovačkih i „outlet“ centara, prema posebnom propisu koji klasificira trgovine.

2. Na građevnoj čestici poslovne namjene – veliki trgovački centar (K2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.

3. Na površinama poslovne namjene - veliki trgovački centar (K2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
- b. zelene površine,
- c. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- d. infrastruktura.

4. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:

- a. Sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom.

(7) Poslovna namjena - logističko-distribucijski centar (K3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5263]

1. Na površinama poslovne namjene – logističko-distribucijski centar (K3) dozvoljena je gradnja i uređenje:

- a. skladišta, servisa i ostalih prostora vezanih za potrebe logističko-distribucijskog centra, odnosno intermodalnog, multimodalnog i kombiniranog transporta.
 2. Na građevnoj čestici poslovne namjene – logističko-distribucijski centar (K3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
 3. Na površinama poslovne namjene - logističko-distribucijski centar (K3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
 - b. zelene površine,
 - c. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovni objekata),
 - d. infrastruktura.
 4. Uz ovu primarnu namjenu dopušteno je uređivati i graditi sadržaje i građevine sljedeće sekundarne namjene:
 - a. Sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom.
- (8) Površina infrastrukture - energetske sustav (IS7), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5907]
1. Na površinama infrastrukture – energetske sustav (IS7) dozvoljena je gradnja i uređenje građevina i vodova za proizvodnju, prijenos i distribuciju energije iz svih energenata:
 - a. elektrana instalirane snage do 10 MW s pripadajućim građevinama,
 - b. trafostanice i rasklopna postrojenja do 35 kV,
 - c. skladišta nafte ili njezinih tekućih derivata koji su samostalne građevine kapaciteta do 10.000 tona,
 - d. skladišta ukapljenog naftnog plina koji su samostalne građevine kapaciteta do 1.000 tona,
 - e. kogeneracijska postrojenja.
 2. Na površinama infrastrukture – energetske sustav (IS7) mogu se graditi građevine i izvoditi zahvati koji upotpunjuju i služe primarnoj namjeni i koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.
- (9) Prometna površina, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5950]
1. Prometna površina je namijenjena za gradnju i uređenje cesta ili ulica.
 2. U sklopu prometnih površina uređuju se i grade:
 - a. pješačke površine,
 - b. biciklističke površine,
 - c. javna parkirališta,
 - d. tramvajske i željezničke pruge,
 - e. tramvajska, željeznička i autobusna stajališta,
 - f. zaštitne zelene površine.
 3. Na prometnim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.
- (10) Površina unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom (V2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-5322]
1. Na površinama unutarnjih voda – površine povremeno pod vodom (V2) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina, a mogu se koristiti i za rekreaciju na otvorenom prema uvjetima nadležnog državnog tijela.

1.2. Građevinska područja

Članak 2.

- (1) Građevinsko područje se ne određuje ovim prostornim planom.

1.3. Provedba prostornog plana

1.3.1. Pravila provedbe zahvata

Članak 3.

- (1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- PP1 (S5)
- PP2 (M3)
- PP3 (D7)
- PP4 (K1 K2 K3)
- PP5 (V2)
- PP6 (IS7)
- PP7 (PP)

Članak 4.

- (1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP1 (S5)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Građevne čestice slobodnostojećih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 12,0 m, dubinu najmanje 25,0 m i površinu najmanje 300 m².
- b. Građevne čestice poluugrađenih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 11,0 m, dubinu najmanje 23,0 m i površinu najmanje 250 m².
- c. Građevne čestice ugrađenih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 8,0 m, dubinu najmanje 25,0 m i površinu najmanje 200 m².
- d. U slučaju gradnje nove građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice na građevnoj čestici postojeće građevine tih namjena koja se planira ukloniti ili u slučaju interpolacije, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama, ali pod uvjetom da su zadovoljeni ostali lokacijski uvjeti propisani ovim odredbama.
- e. Građevne čestice građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevne čestice građevina poslovne namjene moraju imati površinu najmanje 500 m².
- f. Ako se na zasebnoj građevnoj čestici gradi građevina javne i društvene namjene, najmanja površina građevne čestice iznosi 800 m².
- g. U slučaju da građevna čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.
- h. Najmanja površina građevne čestice za gradnju trafostanica, crpnih stanica i sličnih građevina iznosi 25 m².

2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do deset stambenih jedinica,
- b. Građevine javne i društvene namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,

- c. Građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
 - d. Pomoćne građevine (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.),
 - e. Pomoćne poljoprivredne građevine (sjenici, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.),
 - f. Parkovi/perivoji, zaštitne zelene površine, dječja igrališta,
 - g. Površine sportsko-rekreacijske namjene,
 - h. Prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - i. Manje infrastrukturne građevine.
3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna glavna građevina te jedna ili više pomoćnih građevina, a koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.
 - b. Glavne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju prema ulici. Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj glavne građevine na građevnoj čestici, ukoliko je to uvjetovano konfiguracijom terena i oblikom građevne čestice te tradicionalnom organizacijom građevne čestice.
 - c. Glavne građevine se na građevnoj čestici grade kao slobodnostojeće zgrade. Iznimno, građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice i građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade ili ugrađene zgrade.
 - d. Najmanja udaljenost građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice i građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije iznosi 3,0 m.
 - e. Najmanja udaljenost građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica te građevine poslovne namjene od regulacijske linije iznosi pola visine pročelja ($H/2$) te građevine uz regulacijsku liniju, ali ne manje od 3,0 m.
 - f. U već formiranim uličnim potezima dozvoljena je gradnja glavnih građevina na regulacijskoj liniji.
 - g. U slučaju interpolacije ili u slučaju gradnje nove glavne građevine na građevnoj čestici postojeće glavne građevine koja se planira ukloniti, u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacijskoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.
 - h. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih zgrada visine do dvije nadzemne etaže od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
 - i. U slučaju da se zgrade iz prethodne točke grade na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije), ta udaljenost mora iznositi najmanje 0,5 m, a udaljenost do susjedne glavne građevine mora iznositi najmanje 4,0 m.
 - j. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih zgrada visine veće od dvije nadzemne etaže te zgrada s više od tri samostalne uporabne cjeline i/ili funkcionalne jedinice te građevina poslovne namjene, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od pola visine pročelja ($H/2$) te građevine uz tu među od granice građevne čestice (osim od regulacijske linije), ali ne manje od 3,0 m.
 - k. Udaljenost ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

l. Međusobni razmak glavne građevine od glavne građevine na susjednoj čestici mora biti najmanje 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine. Međusobni razmak može biti i manji, u slučaju gradnje nove glavne građevine na građevnoj čestici postojeće glavne građevine koja se planira ukloniti, postojeći međusobni razmak od susjedne glavne građevine se može zadržati, ali se ne smije smanjivati.

m. U slučaju kad se građevina planira izgraditi u blizini postojeće građevine za odgoj i obrazovanje, tad njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje tri visine planirane građevine.

n. Najmanja udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice iznosi 3,0 m.

o. Najmanja udaljenost trafostanica, crpnih stanica i sličnih građevina od granica građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m.

4. Izgrađenost građevne čestice

a. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica slobodnostojećih i poluugrađenih građevina stambene namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,4.

b. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica ugrađenih građevina stambene namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,5.

c. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica slobodnostojećih građevina stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,6.

d. U slučaju gradnje nove građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice na građevnoj čestici postojeće građevine tih namjena koja se planira ukloniti ili u slučaju interpolacije, a na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama, najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7.

e. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevnih čestica građevina poslovne namjene iznosi 0,4.

f. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina javne i društvene namjene - dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu iznosi 0,4.

g. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica ostalih građevina javne i društvene namjene iznosi za slobodnostojeće i poluugrađene zgrade 0,6, a za ugrađene zgrade 0,8.

h. Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) trafostanice iznosi 0,5.

5. Iskoristivost građevne čestice

a. Najveći koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice iznosi 1,2.

b. Najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) trafostanice iznosi 0,5.

6. Građevinska (bruto) površina građevina

a. Najmanja građevinska (bruto) površina građevina građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice iznosi 45 m².

b. Najveći udio ugostiteljsko-turističke namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine stambeno-poslovne namjene iznosi 35%.

c. Najveći udio ostalih poslovnih namjena u građevinskoj (bruto) površini građevine stambeno-poslovne namjene iznosi 50%.

7. Visina i broj etaža građevine

a. Najveći broj etaža građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice je $Po+S/P+1K+Pk/Uk$ (podrum + suteran ili prizemlje + kat + potkrovlje ili uvučeni kat).

b. Najveći broj etaža građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevina poslovne namjene je $Po+S/P+2K+Pk/Uk$ (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata + potkrovlje ili uvučeni kat), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m.

c. Najveći broj etaža građevine javne i društvene namjene je $Po+S/P+2K$ (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m, osim za građevine vjerske namjene.

- d. Pojedini dijelovi građevina mogu biti i viši od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.
8. Veličina građevine koja nije zgrada
- a. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.
- b. Poluugrađene i ugrađene glavne građevine moraju s susjednom glavnom građevinom činiti arhitektonsku cjelinu.
- c. Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.
- d. Krovovi građevina se mogu oblikovati kao ravni ili kosi. Nagib kosog krova treba biti 20-33°, a pokrov treba biti uobičajen za podneblje i krajobrazna obilježja.
- e. Na krovovima se mogu ugrađivati sunčevi kolektori koji mogu zauzeti najviše 1/3 ukupne površine krovnih ploha.
- f. Prozori zadnje etaže natkrivene kosim krovom mogu se izvoditi u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.
- g. Pri projektiranju svih građevina obavezno primijeniti uvjete zaštite od požara propisane Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara i druge propise iz područja zaštite od požara.
10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Najmanji udio prirodnog terena na građevnoj čestici građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevine poslovne namjene iznosi 20%.
- b. Ograde se mogu podizati prema ulici i na ostalim granicama građevne čestice.
- c. Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu.
- d. Kada se prometna površina koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje; kod državne ceste 10,0 m, a kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 m.
- e. Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika - prometne površine ne može biti manja od 5,0 m. Iznimno, u već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika prometne površine može biti manja od 5,0 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.
- f. Ograde na granicama građevne čestice (osim na regulacijskoj liniji) se postavljaju s unutrašnje strane građevne čestice ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom.
- g. Izgradnja ograda pojedinačnih građevnih čestica treba biti u skladu sa tradicionalnim načinom građenja. Ulične ograde se mogu izvoditi do 1,50 m visine u kombinaciji kamena, betona i metala, ograde od punog zelenila te kameni ili žbukani ogradni zidovi visine do 1,80 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog prefabriciranog betona. Na ostalim granicama građevne čestice ograde se grade prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.
- h. Iznimno ograde mogu biti i više od propisanih prethodnom točkom kada je to nužno radi zaštite ili zbog načina korištenja građevina i površina (gospodarskih, sportskih, rekreacijskih i drugih), ali ne više od 4,0 m.
- i. Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemoguću otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

j. Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine gradivog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevne čestice, najmanje širine 3,0 m.

k. Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima iz poglavlja 2.1.1. Cestovni promet.

l. Uz dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu obavezno je osigurati vrtno-parkovne površine i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.

11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.

12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 5,0 m.

b. Iznimno, građevna čestica građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

c. Iznimno, građevna čestica građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice može imati samo pješački prometni pristup, ako zbog drugih izvedenih građevina do nje nije moguće izgraditi kolnu prometnu površinu po uvjetima ovog plana ili do tog dijela građevinskog područja ovim planom nije planirana prometnica, što je moguće samo kada to nije u suprotnosti s propisima o vatrogasnim pristupima.

d. Površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice se može koristiti samo za priključenje do najviše pet građevnih čestica građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice. Širina takvog pristupnog puta duljine do 50 m je najmanje 3,0 m, a duljine od 50 m do najviše 200 m je najmanje 5,0 m. U slučaju da je na postojeći pristupni put širine najmanje 3,0 m, priključeno više građevnih čestica s postojećim građevinama, može se zadržati zatečeni broj priključenih građevnih čestica.

e. Građevna čestica za gradnju trafostanice, crpne stanice i sličnih građevina mora imati kolni pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

f. Priključenje građevne čestice na prometnu površinu ceste državnog ili područnog (regionalnog) značaja se osigurava sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela.

g. Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

h. Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi.

i. Otpadne i tehnološke vode te onečišćene oborinske vode koje nastaju na čestici je potrebno prije dispozicije pročititi do razine zahtijevane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

j. Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i mrežu elektroničkih komunikacija obavlja se na način propisan od nadležnih tijela.

13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

a. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice kod kojih neki od lokacijskih uvjeta nisu u skladu s ovim odredbama, smiju se rekonstruirati uz poštivanje svih ostalih propisanih lokacijskih uvjeta i na način da se lokacijski uvjeti koji nisu u skladu s odredbama ne smiju dodatno pogoršavati.

b. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice koje su izgrađene na manjoj udaljenosti od granica građevne čestice od one propisane ovim odredbama, smiju se rekonstruirati i u slučaju povećanja katnosti na način da se pritom

poštuje najmanje zatečena udaljenost od granica građevne čestice gdje je ona manja od propisane. Povećanje građevine prema drugim granicama građevne čestice dozvoljeno je uz poštivanje planom propisanih udaljenosti.

c. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice koje su izgrađene na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama i koeficijent izgrađenosti (kig) veći od propisanog ovim odredbama, smiju se rekonstruirati na postojećoj građevnoj čestici na način da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti (kig).

d. Postojeći potkrovní prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu građevinsku (bruto) površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

e. Izvedena ravna krovíšta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, a u skladu s odgovarajućim aktom i uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) propisanim ovim odredbama. Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

14. Pravila provedbe za pomoćne građevine

a. Pomoćne građevine se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.

b. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju po dubini građevnih čestica, iza glavnih građevina.

c. Pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.

d. Najmanja udaljenost pomoćne građevine od regulacijske linije iznosi 10,0 m.

e. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih pomoćnih građevina od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije mogući vizualni kontakt.

f. Najmanja udaljenost vodonepropusnih sabirnih jama, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) iznosi 3,0 m.

g. Najveći broj etaža pomoćne građevine je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.

h. Nagib kosog krova poluugrađene pomoćne građevine izvodi se prema pripadajućoj građevnoj čestici.

15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

a. Pomoćne poljoprivredne građevine se mogu graditi na građevnoj čestici građevine stambene i stambeno-poslovne namjene.

b. Pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja su šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih proizvoda i strojeva, sušare, manji pogoni za preradu maslina i grožđa, i sl.

c. Pomoćne poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima zagađenja su farme, tovišća, staje, svinjci, kokošinjci i sl.

d. Pomoćne poljoprivredne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju po dubini građevnih čestica, iza glavnih građevina.

e. Pomoćne poljoprivredne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade.

f. Najmanja udaljenost pomoćne poljoprivredne građevine bez izvora zagađenja od regulacijske linije iznosi 10,0 m.

g. Najmanja udaljenost pomoćne poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima zagađenja od regulacijske linije iznosi 20,0 m.

h. Najmanja udaljenost pčelinjaka od regulacijske linije iznosi 15,0 m.

i. Najmanja udaljenost pomoćne poljoprivredne građevine od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) iznosi 3,0 m.

j. Najmanja udaljenost pomoćnih poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja od glavnih građevina iznosi 12,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

k. Najmanja udaljenost gnojišta i gnojišnih jama od glavnih građevina, građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde iznosi 12,0 m.

l. Najmanja udaljenost pčelinjaka od glavnih građevina i pomoćnih poljoprivrednih građevina u kojima boravi stoka iznosi 10,0 m.

m. Najveći broj etaža pomoćne poljoprivredne građevine je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m. Iznimno, najveća visina pročelja (H) spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, a silosa za odlaganje prema potrebama tehnologije istih.

n. Uvjeti i načini držanja domaćih životinja unutar građevinskog područja naselja utvrđuju se Odlukom Općinskog vijeća Općine Kula Norinska.

Članak 5.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP2 (M3)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

a. Građevne čestice slobodnostojećih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 12,0 m, dubinu najmanje 25,0 m i površinu najmanje 300 m².

b. Građevne čestice poluugrađenih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 11,0 m, dubinu najmanje 23,0 m i površinu najmanje 250 m².

c. Građevne čestice ugrađenih građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice moraju imati širinu najmanje 8,0 m, dubinu najmanje 25,0 m i površinu najmanje 200 m².

d. U slučaju gradnje nove građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice na građevnoj čestici postojeće građevine tih namjena koja se planira ukloniti ili u slučaju interpolacije, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama, ali pod uvjetom da su zadovoljeni ostali lokacijski uvjeti propisani ovim odredbama.

e. Građevne čestice građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevne čestice građevina poslovne namjene moraju imati površinu najmanje 500 m².

f. Ako se na zasebnoj građevnoj čestici gradi građevina javne i društvene namjene, najmanja površina građevne čestice iznosi 800 m².

g. U slučaju da građevna čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijske linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima. Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

h. Najmanja površina građevne čestice za gradnju trafostanica, crpnih stanica i sličnih građevina iznosi 25 m².

i. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do deset stambenih jedinica,

b. Građevine javne i društvene namjene - ambulate i dječji vrtići,

c. Građevine mješovite namjene - građevine primarne i javne i društvene namjene,

d. Građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne

smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,

e. Pomoćne građevine (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.),

f. Parkovi/perivoji, zaštitne zelene površine, dječja igrališta,

g. Površine sportsko-rekreacijske namjene,

h. Prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),

i. Manje infrastrukturne građevine.

3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

a. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna glavna građevina te jedna ili više pomoćnih građevina, a koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.

b. Glavne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju prema ulici. Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj glavne građevine na građevnoj čestici, ukoliko je to uvjetovano konfiguracijom terena i oblikom građevne čestice te tradicionalnom organizacijom građevne čestice.

c. Glavne građevine se na građevnoj čestici grade kao slobodnostojeće zgrade. Iznimno, građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice i građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade ili ugrađene zgrade.

d. Najmanja udaljenost građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice i građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije iznosi 3,0 m.

e. Najmanja udaljenost građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica te građevine poslovne namjene od regulacijske linije iznosi pola visine pročelja ($H/2$) te građevine uz regulacijsku liniju, ali ne manje od 3,0 m.

f. U već formiranim uličnim potezima dozvoljena je gradnja glavnih građevina na regulacijskoj liniji.

g. U slučaju interpolacije ili u slučaju gradnje nove glavne građevine na građevnoj čestici postojeće glavne građevine koja se planira ukloniti, u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacijskoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

h. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih zgrada visine do dvije nadzemne etaže od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.

i. U slučaju da se zgrade iz prethodne točke grade na udaljenosti manjoj od 3,0 m od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije), ta udaljenost mora iznositi najmanje 0,5 m, a udaljenost do susjedne glavne građevine mora iznositi najmanje 4,0 m.

j. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih zgrada visine veće od dvije nadzemne etaže te zgrada s više od tri samostalne uporabne cjeline i/ili funkcionalne jedinice te građevina poslovne namjene, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od pola visine pročelja ($H/2$) te građevine uz tu među od granice građevne čestice (osim od regulacijske linije), ali ne manje od 3,0 m.

k. Udaljenost ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

l. Međusobni razmak glavne građevine od glavne građevine na susjednoj čestici mora biti najmanje 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine. Međusobni razmak može biti i manji, u slučaju gradnje nove glavne građevine na građevnoj čestici postojeće glavne građevine koja se planira ukloniti, postojeći međusobni razmak od susjedne glavne građevine se može zadržati, ali se ne smije smanjivati.

m. U slučaju kad se građevina planira izgraditi u blizini postojeće građevine za odgoj i obrazovanje, tad njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje tri visine planirane građevine.

n. Najmanja udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice iznosi 3,0 m.

o. Najmanja udaljenost trafostanica, crpnih stanica i sličnih građevina od granica građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m.

p. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

4. Izgrađenost građevne čestice

a. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica slobodnostojećih i poluugrađenih građevina stambene namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,4.

b. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica ugrađenih građevina stambene namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,5.

c. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica slobodnostojećih građevina stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice iznosi 0,6.

d. U slučaju gradnje nove građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice na građevnoj čestici postojeće građevine tih namjena koja se planira ukloniti ili u slučaju interpolacije, a na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama, najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7.

e. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevnih čestica građevina poslovne namjene iznosi 0,4.

f. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina javne i društvene namjene - dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu iznosi 0,4.

g. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica ostalih građevina javne i društvene namjene iznosi za slobodnostojeće i poluugrađene zgrade 0,6, a za ugrađene zgrade 0,8.

h. Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) trafostanice iznosi 0,5.

i. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

5. Iskoristivost građevne čestice

a. Najveći koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice iznosi 1,2.

b. Najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) trafostanice iznosi 0,5.

6. Građevinska (bruto) površina građevina

a. Najmanja građevinska (bruto) površina građevina građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice iznosi 45 m².

b. Najveći udio poslovnih namjena u građevinskoj (bruto) površini građevine stambeno-poslovne namjene iznosi 50%.

c. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

d. Najveći udio javne i društvene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine mješovite namjene iznosi 35%.

7. Visina i broj etaža građevine

a. Najveći broj etaža građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice je Po+S/P+1K+Pk/Uk (podrum + suteran ili prizemlje + kat + potkrovlje ili uvučeni kat).

b. Najveći broj etaža građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevina poslovne namjene je Po+S/P+2K+Pk/Uk (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata + potkrovlje ili uvučeni kat), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m.

- c. Najveći broj etaža građevine javne i društvene namjene je Po+S/P+2K (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m, osim za građevine vjerske namjene.
- d. Pojedini dijelovi građevina mogu biti i viši od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.
- e. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.
8. Veličina građevine koja nije zgrada
- a. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovista te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.
- b. Poluugrađene i ugrađene glavne građevine moraju s susjednom glavnom građevinom činiti arhitektonsku cjelinu.
- c. Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.
- d. Krovovi građevina se mogu oblikovati kao ravni ili kosi. Nagib kosog krova treba biti 20-33°, a pokrov treba biti uobičajen za podneblje i krajobrazna obilježja.
- e. Na krovovima se mogu ugrađivati sunčevi kolektori koji mogu zauzeti najviše 1/3 ukupne površine krovnih ploha.
- f. Prozori zadnje etaže natkrivene kosim krovom mogu se izvoditi u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.
- g. Pri projektiranju svih građevina obavezno primijeniti uvjete zaštite od požara propisane Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara i druge propise iz područja zaštite od požara.
10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Najmanji udio prirodnog terena na građevnoj čestici građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s četiri do deset stambenih jedinica i građevine poslovne namjene iznosi 20%.
- b. Ograde se mogu podizati prema ulici i na ostalim granicama građevne čestice.
- c. Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu.
- d. Kada se prometna površina koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje; kod državne ceste 10,0 m, a kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 m.
- e. Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika - prometne površine ne može biti manja od 5,0 m. Iznimno, u već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika prometne površine može biti manja od 5,0 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.
- f. Ograde na granicama građevne čestice (osim na regulacijskoj liniji) se postavljaju s unutrašnje strane građevne čestice ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom.
- g. Izgradnja ograda pojedinačnih građevnih čestica treba biti u skladu sa tradicionalnim načinom građenja. Ulične ograde se mogu izvoditi do 1,50 m visine u kombinaciji kamena, betona i metala, ograde od punog zelenila te kameni ili žbukani ogradni zidovi visine do 1,80 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog prefabriciranog betona. Na ostalim granicama građevne čestice ograde se grade prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

h. Iznimno ograde mogu biti i više od propisanih prethodnom točkom kada je to nužno radi zaštite ili zbog načina korištenja građevina i površina (gospodarskih, sportskih, rekreacijskih i drugih), ali ne više od 4,0 m.

i. Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemoguću otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

j. Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine građivog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevne čestice, najmanje širine 3,0 m.

k. Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima iz poglavlja 2.1.1. Cestovni promet.

l. Uz dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu obavezno je osigurati vrtno-parkovne površine i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.

11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti

a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.

12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

a. Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 5,0 m.

b. Iznimno, građevna čestica građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

c. Iznimno, građevna čestica građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice može imati samo pješački prometni pristup, ako zbog drugih izvedenih građevina do nje nije moguće izgraditi kolnu prometnu površinu po uvjetima ovog plana ili do tog dijela građevinskog područja ovim planom nije planirana prometnica, što je moguće samo kada to nije u suprotnosti s propisima o vatrogasnim pristupima.

d. Površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice se može koristiti samo za priključenje do najviše pet građevnih čestica građevina stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice. Širina takvog pristupnog puta duljine do 50 m je najmanje 3,0 m, a duljine od 50 m do najviše 200 m je najmanje 5,0 m. U slučaju da je na postojeći pristupni put širine najmanje 3,0 m, priključeno više građevnih čestica s postojećim građevinama, može se zadržati zatečeni broj priključenih građevnih čestica.

e. Građevna čestica za gradnju trafostanice, crpne stanice i sličnih građevina mora imati kolni pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

f. Priključenje građevne čestice na prometnu površinu ceste državnog ili područnog (regionalnog) značaja se osigurava sukladno posebnim uvjetima nadležnog tijela.

g. Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

h. Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi.

i. Otpadne i tehnološke vode te onečišćene oborinske vode koje nastaju na čestici je potrebno prije dispozicije pročititi do razine zahtijevane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

j. Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i mrežu elektroničkih komunikacija obavlja se na način propisan od nadležnih tijela.

k. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice kod kojih neki od lokacijskih uvjeta nisu u skladu s ovim odredbama, smiju se rekonstruirati uz poštivanje svih ostalih propisanih lokacijskih uvjeta i na način da se lokacijski uvjeti koji nisu u skladu s odredbama ne smiju dodatno pogoršavati.
- b. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice koje su izgrađene na manjoj udaljenosti od granica građevne čestice od one propisane ovim odredbama, smiju se rekonstruirati i u slučaju povećanja katnosti na način da se pritom poštuje najmanje zatečena udaljenost od granica građevne čestice gdje je ona manja od propisane. Povećanje građevine prema drugim granicama građevne čestice dozvoljeno je uz poštivanje planom propisanih udaljenosti.
- c. Postojeće građevine stambene i stambeno-poslovne namjene s do tri stambene jedinice koje su izgrađene na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane ovim odredbama i koeficijent izgrađenosti (kig) veći od propisanog ovim odredbama, smiju se rekonstruirati na postojećoj građevnoj čestici na način da se ne povećava postojeći koeficijent izgrađenosti (kig).
- d. Postojeći potkrovní prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu građevinsku (bruto) površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.
- e. Izvedena ravna krovišta koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, a u skladu s odgovarajućim aktom i uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) propisanim ovim odredbama. Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.
- f. Za građevine mješovite namjene se primjenjuju uvjeti za građevine njihove primarne namjene.

14. Pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Pomoćne građevine se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.
- b. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju po dubini građevnih čestica, iza glavnih građevina.
- c. Pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.
- d. Najmanja udaljenost pomoćne građevine od regulacijske linije iznosi 10,0 m.
- e. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih pomoćnih građevina od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
- f. Najmanja udaljenost vodonepropusnih sabirnih jama, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) iznosi 3,0 m.
- g. Najveći broj etaža pomoćne građevine je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
- h. Nagib kosog krova poluugrađene pomoćne građevine izvodi se prema pripadajućoj građevnoj čestici.

15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Nije primjenjivo.

Članak 6.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP3 (D7)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Najmanja površina građevne čestice za gradnju građevine javne i društvene namjene iznosi 800 m².

2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Građevine javne i društvene namjene - kulturne čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
 - b. Pomoćne građevine (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.),
 - c. Prateće građevine uslužne namjene,
 - d. Prateće građevine - sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom,
 - e. Zelene površine,
 - f. Prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - g. Manje infrastrukturne građevine.
3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više glavnih građevina te jedna ili više pomoćnih građevina, a koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.
 - b. Građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade ili ugrađene zgrade.
 - c. Najmanja udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice iznosi 3,0 m.
4. Izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina javne i društvene namjene iznosi za slobodnostojeće i poluugrađene zgrade 0,6, a za ugrađene zgrade 0,8.
5. Iskoristivost građevne čestice
 - a. Najveći koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice iznosi 1,2.
6. Građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Građevinska (bruto) površina građevina nije propisana.
7. Visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža građevine javne i društvene namjene je Po+S/P+2K (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m.
8. Veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništva te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.
 - b. Krovovi građevina se mogu oblikovati kao ravni ili kosi. Nagib kosog krova treba biti 20-33°, a pokrov treba biti uobičajen za podneblje i krajobrazna obilježja.
 - c. Na krovovima se mogu ugrađivati sunčevi kolektori.
 - d. Prozori zadnje etaže natkrivene kosim krovom mogu se izvoditi u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.
 - e. Pri projektiranju građevina obavezno primijeniti uvjete zaštite od požara propisane Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara i druge propise iz područja zaštite od požara.
10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Ograde se mogu podizati prema ulici i na ostalim granicama građevne čestice.
 - b. Ulična ograda se podiže iza regulacijske linije u odnosu na prometnu površinu.

- c. Kada se prometna površina koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje; kod državne ceste 10,0 m, a kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 m.
- d. Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika - prometne površine ne može biti manja od 5,0 m. Iznimno, u već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika prometne površine može biti manja od 5,0 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.
- e. Ograde na granicama građene čestice (osim na regulacijskoj liniji) se postavljaju s unutrašnje strane građevne čestice ili na drugi način, ali u dogovoru sa susjedom.
- f. Izgradnja ograda pojedinačnih građevnih čestica treba biti u skladu sa tradicionalnim načinom građenja. Ulične ograde se mogu izvoditi do 1,50 m visine u kombinaciji kamena, betona i metala, ograde od punog zelenila te kameni ili žbukani ogradni zidovi visine do 1,80 m. Nisu dozvoljene montažne ograde od armiranog prefabriciranog betona. Na ostalim granicama građevne čestice ograde se grade prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.
- g. Iznimno ograde mogu biti i više od propisanih prethodnom točkom kada je to nužno radi zaštite ili zbog načina korištenja građevina i površina (gospodarskih, sportskih, rekreacijskih i drugih), ali ne više od 4,0 m.
- h. Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemoguću otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.
- i. Prilazne stubbe, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi i izvan površine građivog dijela čestice, ali na način da se na jednoj strani građevne čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevne čestice, najmanje širine 3,0 m.
- j. Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima iz poglavlja 2.1.1. Cestovni promet.
11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.
12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 5,0 m.
- b. Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.
- c. Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi.
- d. Otpadne i tehnološke vode te onečišćene oborinske vode koje nastaju na čestici je potrebno prije dispozicije pročititi do razine zahtijevane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
- e. Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i mrežu elektroničkih komunikacija obavlja se na način propisan od nadležnih tijela.
13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Rekonstrukcija postojećih građevina sukladno odredbama za gradnju novih građevina.
- b. Uvjeti za uklanjanje postojećih građevina nisu propisani.
14. Pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Pomoćne građevine se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.

- b. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju po dubini građevnih čestica, iza glavnih građevina.
 - c. Pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.
 - d. Najmanja udaljenost pomoćne građevine od regulacijske linije iznosi 10,0 m.
 - e. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih pomoćnih građevina od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije mogući vizualni kontakt.
 - f. Najmanja udaljenost vodonepropusnih sabirnih jama, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) iznosi 3,0 m.
 - g. Najveći broj etaža pomoćne građevine je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
 - h. Nagib kosog krova poluugrađene pomoćne građevine izvodi se prema pripadajućoj građevnoj čestici.
15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Prateće građevine uslužne namjene i prateće građevine - sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.
 - b. Prateće građevine uslužne namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.
 - c. Najmanja udaljenost prateće građevine uslužne namjene od regulacijske linije iznosi 3,0 m.
 - d. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih pratećih građevina uslužne namjene od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
 - e. Najveći broj etaža prateće građevine uslužne namjene je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
 - f. Nagib kosog krova poluugrađene prateće građevine uslužne namjene izvodi se prema pripadajućoj građevnoj čestici.

Članak 7.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP4 (K1 K2 K3)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Građevne čestice građevina poslovne namjene moraju imati širinu najmanje 20,0 m i površinu najmanje 600 m² te biti što pravilnijeg oblika po mogućnosti usporednih granica čestice.
 - b. Ako se na zasebnoj građevnoj čestici gradi građevina javne i društvene namjene, najmanja površina građevne čestice iznosi 800 m².
 - c. Ako se na zasebnoj građevnoj čestici gradi hotel, najmanja površina građevne čestice iznosi 800 m².
2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Građevine poslovne namjene: uslužne (uredske, trgovačke, ugostiteljske i druge uslužne djelatnosti), veliki trgovački centar (trgovački i „outlet“ centri, prema posebnom propisu koji klasificira trgovine), logističko-distribucijski centri (skladišta, servisi i ostali prostori vezani za potrebe logističko-distribucijskog centra, odnosno intermodalnog, multimodalnog i kombiniranog transporta),
 - b. Građevine javne i društvene namjene,
 - c. Hoteli u funkciji primarne namjene, maksimalnog kapaciteta do 80 postelja,

- d. Pomoćne građevine (garaža, spremište, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica, bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.),
 - e. Prateće građevine - sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom,
 - f. Zelene površine,
 - g. Prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovni objekata),
 - h. Infrastruktura.
3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više glavnih građevina te jedna ili više pomoćnih građevina, a koje zajedno čine funkcionalnu cjelinu.
 - b. Građevine poslovne namjene i hoteli se na građevnoj čestici grade kao slobodnostojeće zgrade.
 - c. Građevine javne i društvene namjene mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.
 - d. Najmanja udaljenost građevina poslovne namjene i hotela od regulacijske linije i drugih granica građevne čestice iznosi pola visine pročelja ($H/2$) te građevine uz granicu građevne čestice, ali ne manje od 5,0 m.
 - e. Najmanja udaljenost građevine javne i društvene namjene od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice iznosi 3,0 m.
 - f. Međusobni razmak građevina glavnih građevina poslovne namjene na građevnoj čestici mora biti najmanje pola visine pročelja ($H/2$) više građevine.
4. Izgrađenost građevne čestice
- a. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina poslovne namjene iznosi 0,4.
 - b. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica hotela iznosi 0,3.
 - c. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina javne i društvene namjene iznosi 0,6.
 - d. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) građevnih čestica građevina javne i društvene namjene - dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu iznosi 0,4.
5. Iskoristivost građevne čestice
- a. Najveći koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice građevina poslovne namjene i građevina javne i društvene namjene iznosi 1,2.
 - b. Najveći koeficijent iskoristivosti (kis) građevne čestice hotela iznosi 0,8.
6. Građevinska (bruto) površina građevina
- a. Građevinska (bruto) površina građevina nije propisana.
7. Visina i broj etaža građevine
- a. Broj etaža građevina poslovne namjene određuju tehnološki zahtjevi, a najveća visina pročelja (H) iznosi 12,0 m.
 - b. Najveći broj etaža hotela je Po+S/P+2K (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m.
 - c. Najveći broj etaža građevine javne i društvene namjene je Po+S/P+2K (podrum + suteran ili prizemlje + dva kata), a najveća visina pročelja (H) iznosi 9,0 m, osim za građevine vjerske namjene.
 - d. Pojedini dijelovi građevina mogu biti i viši od propisanih (npr. dimnjaci, tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja.
8. Veličina građevine koja nije zgrada

- a. Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od najmanje 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Krovovi građevina poslovne namjene se mogu oblikovati kao ravni, blagog nagiba ili kosi. Nagib kosog krova treba biti 18-24°, a pokrov treba biti adekvatan (uključivo lim).
- b. Krovovi javnih i društvenih građevina se mogu oblikovati kao ravni ili kosi. Nagib kosog krova treba biti 20-33°, a pokrov treba biti uobičajen za podneblje i krajobrazna obilježja.
- c. Na krovovima se mogu ugrađivati sunčevi kolektori.
- d. Prozori zadnje etaže natkrivene kosim krovom mogu se izvoditi u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.
- e. Pri projektiranju svih građevina obavezno primijeniti uvjete zaštite od požara propisane Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara i druge propise iz područja zaštite od požara.
10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Najmanji udio prirodnog terena na građevnoj čestici građevine poslovne namjene i hotela iznosi 20%.
- b. Ograde se mogu podizati prema ulici i na ostalim granicama građevne čestice. Visina neprozirnog dijela ograde građevne čestice može iznositi do 1,0 m, a ukupna visina do 3,0 m.
- c. Na građevnoj čestici mora biti osiguran prostor za smještaj prometa u mirovanju prema uvjetima iz poglavlja 2.1.1. Cestovni promet.
- d. Uz dječji vrtić, jaslice, osnovnu i srednju školu obavezno je osigurati vrtno-parkovne površine i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima.
11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.
12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Građevna čestica građevine poslovne namjene mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine kolnika najmanje 5,0 m.
- b. Građevna čestica hotela mora imati osiguran pristup na prometnu površinu širine najmanje 6,0 m.
- c. Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, građevina se obavezno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.
- d. Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u prirodni prijemnik, a sve ovisno o uvjetima na terenu te uz suglasnost i prema uvjetima nadležnih službi.
- e. Otpadne i tehnološke vode te onečišćene oborinske vode koje nastaju na čestici je potrebno prije dispozicije pročititi do razine zahtijevane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
- f. Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoopskrbnu i mrežu elektroničkih komunikacija obavlja se na način propisan od nadležnih tijela.
13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Rekonstrukcija postojećih građevina sukladno odredbama za gradnju novih građevina.
- b. Uvjeti za uklanjanje postojećih građevina nisu propisani.
14. Pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Pomoćne građevine se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.

- b. Pomoćne građevine se na građevnoj čestici u pravilu postavljaju po dubini građevnih čestica, iza glavnih građevina.
 - c. Pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće zgrade ili poluugrađene zgrade.
 - d. Najmanja udaljenost pomoćne građevine od regulacijske linije iznosi 10,0 m.
 - e. Udaljenost slobodnostojećih i poluugrađenih pomoćnih građevina od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) ne može biti manja od 3,0 m ako se prema toj međi na pročelju građevine izvode otvori. Otvorima na građevini ne smatraju se dijelovi vanjskog zida od staklene opeke i/ili drugih neprozirnih materijala, otvori na pročelju s neprozirnim staklom i/ili drugim neprozirnim materijalom veličine do 60x60 cm i ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje nije moguć vizualni kontakt.
 - f. Najmanja udaljenost vodonepropusnih sabirnih jama, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, od granica građevne čestice (osim od regulacijske linije) iznosi 3,0 m.
 - g. Najveći broj etaža pomoćne građevine je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 4,0 m.
 - h. Nagib kosog krova poluugrađene pomoćne građevine izvodi se prema pripadajućoj građevnoj čestici.
15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Prateće građevine - sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom se mogu graditi na građevnoj čestici glavne građevine.

Članak 8.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP5 (V2)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
4. Izgrađenost građevne čestice
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
5. Iskoristivost građevne čestice
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
6. Građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
7. Visina i broj etaža građevine
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
8. Veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.

10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
14. Pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.
15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Pravila provedbe na površini unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom, određena su u poglavlju 2.4.3. Uređenje vodotoka i voda ovih Odredbi.

Članak 9.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP6 (IS7)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Najmanja površina građevne čestice za gradnju trafostanice iznosi 25 m².
2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Trafostanice i rasklopna postrojenja do 35 kV.
3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Najmanja udaljenost trafostanice od granica građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m.
4. Izgrađenost građevne čestice
 - a. Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) trafostanice iznosi 0,5.
5. Iskoristivost građevne čestice
 - a. Najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) trafostanice iznosi 0,5.
6. Građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Građevinska (bruto) površina građevina nije propisana.
7. Visina i broj etaža građevine
 - a. Najveći broj etaža trafostanice je Po+S/P (podrum + suteran ili prizemlje), a najveća visina pročelja (H) iznosi 5,0 m.
8. Veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Veličina građevine koja nije zgrada nije propisana.
9. Uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Uvjeti za oblikovanje građevine nisu propisani.
10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru nisu propisani.
11. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.

12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu

- a. Građevna čestica za gradnju trafostanice mora imati kolni pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine

- a. Rekonstrukcija postojećih građevina sukladno odredbama za gradnju novih građevina.
- b. Uvjeti za uklanjanje postojećih građevina nisu propisani.

14. Pravila provedbe za pomoćne građevine

- a. Nije primjenjivo.

15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene

- a. Nije primjenjivo.

Članak 10.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: PP7 (PP)

1. Oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru

- a. Najmanja površina građevne čestice za gradnju mjesta za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva iznosi 1000 m², a najveća površina iznosi 2000 m².
- b. Najveća površina građevne čestice za gradnju mjesta za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva s pratećim uslužnim građevinama iznosi 5000 m².
- c. Najmanja površina građevne čestice za gradnju trafostanice iznosi 25 m².
- d. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

2. Namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Prometna površina je namijenjena za gradnju i uređenje cesta ili ulica.
- b. U sklopu prometnih površina uređuju se i grade: pješačke površine, biciklističke površine, javna parkirališta, autobusna stajališta, zaštitne zelene površine.
- c. Na prometnim površinama mogu se izvoditi i oni zahvati koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru - infrastrukturni sustavi, mjesta za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, trafostanice i slično.
- d. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

3. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru

- a. Najmanja udaljenost trafostanica, crpnih stanica i sličnih građevina od granica građevne čestice iznosi najmanje 1,0 m.
- b. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

4. Izgrađenost građevne čestice

- a. Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) trafostanice iznosi 0,5,
- b. Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) mjesta za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva s pratećim uslužnim građevinama iznosi 0,2.
- c. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

5. Iskoristivost građevne čestice

- a. Najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) trafostanice iznosi 0,5.
- b. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

6. Građevinska (bruto) površina građevina

- a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 7. Visina i broj etaža građevine
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 8. Veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 9. Uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 10. Uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti određuju se sukladno posebnim propisima.
- 12. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Građevna čestica za gradnju trafostanice, crpne stanice i sličnih građevina mora imati kolni pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.
 - b. Priključivanje građevnih čestica na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.
 - c. Otpadne i tehnološke vode te onečišćene oborinske vode koje nastaju na čestici je potrebno prije dispozicije pročititi do razine zahtijevane Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.
 - d. Ostala pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 13. Uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 14. Pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.
- 15. Pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Pravila provedbe na prometnim površinama određena su u poglavlju 2. Infrastrukturni sustavi ovih Odredbi.

1.4. Ostale odredbe

Članak 11.

(1) Ovim odredbama određena je detaljna namjena i osnovni uvjeti korištenja površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti za gradnju, smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora te drugi elementi od važnosti za područje za koje se plan donosi, s detaljnošću propisanom za urbanističke planove uređenja sukladno važećim propisima.

(2) Pojedini pojmovi korišteni u ovom Planu (podrum, suteran, prizemlje, visina pročelja i sl.) imaju značenje određeno sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju te važećem Pravilniku o prostornim planovima.

(3) Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina i granice koje se grafičkim prikazima ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se prilikom izdavanja akata za provedbu Plana odnosno akata za građenje, a sukladno razgraničenjima utvrđenim odgovarajućom geodetskom situacijom stvarnog stanja terena.

(4) Dozvoljeno je etapno i fazno građenje svih građevina unutar obuhvata Plana.

Članak 12.

(1) Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom mora biti u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskih propisa donesenih na temelju tog Zakona.

(2) Zbrinjavanje komunalnog otpada odvijat će se prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na za to predviđeno odlagalište.

(3) Izdvojeno prikupljanje otpada svaki korisnik mora riješiti na svojoj građevnoj čestici putem posuda (kontejnera, kanti ili posebnih spremnika) za privremeno skladištenje tehnološkog otpada koji mora biti zaštićen od atmosferskih utjecaja i bez mogućnosti razlijevanja, odnosno, negativnog utjecaja na podzemne vode.

(4) Zeleni otoci (skupina raznovrsnih kontejnera u kojima se odvojeno sakupljaju reciklirajući materijali - papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad) se mogu planirati na površinama svih namjena unutar obuhvata Plana. Za postavljanje zelenih otoka, potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet.

Članak 13.

(1) Način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva te evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih resursa odvijati će se sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kula Norinska i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Kula Norinska.

(2) Uzbunjivanje stanovništva u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda (potres i dr.) provodi se zvučnim signalom preko sirene postavljene na najvišoj građevini u naselju odnosno građevini javno-društvene ili gospodarske namjene. Domet zvučnog signala računa se s minimalno 1000 m.

(3) Evakuacija stanovništva provodi se preko postojećih i planiranih prometnica koje obzirom na širinu prometnog koridora neće biti ugrožene kroz urušavanje okolnih građevina. Radi osiguranja pristupa interventnih vozila i omogućavanja evakuacije propisane su visine i udaljenosti građevina od prometnih površina kako bi se spriječilo njihovo rušenje na prometne površine.

(4) Za okupljanje i zbrinjavanje stanovništva, zaposlenika i gostiju u slučaju prirodnih ili drugih nesreća koriste se neizgrađene zaštitne zelene površine.

(5) Ovim planom nije predviđena gradnja jednonamjenskih skloništa.

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Prometni sustav

2.1.1. Cestovni promet

Članak 14.

(1) Cestovna prometna mreža određena je na kartografskom prikazu "2.1. Prometni sustav".

(2) Detaljno određivanje površina i trasa prometnog i drugih infrastrukturnih sustava, utvrđuje se projektnom dokumentacijom za izdavanje akta za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima. Prilikom izrade projektne dokumentacije dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava, a ukoliko proizlaze iz tehničko-ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija i dostignuća, odnosno ako su rezultat posebnih uvjeta drugih infrastrukturnih sustava ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivog područja, te se takva minimalna odstupanja ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih sustava. Dozvoljeno je etapno i fazno

građenje prometne mreže i druge infrastrukture određenih Planom.

Članak 15.

(1) Planom su određene građevne čestice javnog cestovnog prometa koje omogućavaju uređenje kolnika, nogostupa i ostalih objekata ceste. Detaljni odnosi između tih površina određuju se projektom dokumentacijom potrebnom za izdavanje akta za gradnju.

(2) Građevna čestica javnog cestovnog prometa može biti i šira od Planom određene zbog prometno-tehničkih uvjeta kao što je formiranje raskrižja, prilaz raskrižju, izgradnja autobusnih stajališta s pripadajućim nadstrešnicama i slično. Sva planirana raskrižja moguće je riješiti i kao kružne tokove.

(3) Unutar obuhvata Plana smještene su postojeće javne prometne površine državne ceste DC-9, lokalne ceste LC-69012 i ostale ceste, planske oznake O-1, O-2 i O-3. Unutar koridora državne ceste DC-9 i dijelom izvan njega smještene su postojeće ostale ceste, planske oznake O-4 i O-5. Planiraju se nove javne prometne površine državne ceste planske oznake DC-planirano (spoj jadransko-jonske autoceste i državne ceste DC-9) i ostalih cesta planskih oznaka O-6, O-7, O-8 i O-9.

(4) Javna prometna površina postojeće državne ceste DC-9 sastoji se od kolnika širine cca 7,0 m. Postojeći profil ceste je moguće rekonstruirati te uz njega uređivati i druge elemente prometnog i/ili drugog infrastrukturnog sustava, a prema potrebama koje određuju nadležna javnopravna tijela. Za potrebe priključenja građevnih čestica na prometnu površinu državne ceste omogućuje se usporedno s postojećim kolnikom državne ceste, urediti i dodatni kolnik, a prema uvjetima nadležne uprave za ceste.

(5) Javna prometna površina postojeće lokalne ceste LC-69012 sastoji se od kolnopješačke površine promjenjive širine. Planom se predviđa na dionici uz rijeku Neretvu zadržavanje postojećeg profila prometnice, a na dionici između državne ceste DC-9 i rijeke Neretve uređenje kolnika širine 5,5 m i obostranog nogostupa širine 1,5 m.

(6) Javna prometna površina postojeće ostale ceste, planske oznake O-1, se sastoji od kolnopješačke površine promjenjive širine. Planom se predviđa uređenje kolnika širine 5,5 m, površine za okomita parkirališna mjesta dubine najmanje 5,0 m i obostranog nogostupa širine 1,5 m.

(7) Javna prometna površina postojeće ostale ceste, planske oznake O-2, se sastoji od kolnopješačke površine promjenjive širine. Planom se predviđa uređenje kolnika širine 5,5 m i obostranog nogostupa širine 1,5 m.

(8) Javna prometna površina postojeće ostale ceste, planske oznake O-3, se sastoji od kolnopješačke površine promjenjive širine. Planom se predviđa na dionici uz rijeku Neretvu zadržavanje postojećeg profila prometnice.

(9) Javna prometna površina postojećih ostalih cesta, planske oznake O-4 i O-5, se sastoje od kolnopješačke površine promjenjive širine. Planom se predviđa uređenje kolnika širine 5,5 m i jednostranog nogostupa širine 1,5 m.

(10) Javna prometna površina planirane državne ceste planske oznake DC-planirano (spoj jadransko-jonske autoceste i državne ceste DC-9) se planira unutar koridora širine 20,0 m na dionici na kojoj se planira viadukt i koridora promjenjive širine na dionici na kojoj se planira uređenje ceste na nasipu. Profil planirane prometnice će se odrediti kroz izdavanje lokacijske dozvole i/ili akta za građenje, a prema potrebama koje će odrediti nadležna uprava za ceste. Na prometnu površinu planske oznake DC-planirano nije dozvoljeno izravno priključivanje građevnih čestica.

(11) Raskrižje planirane državne ceste planske oznake DC-planirano i postojeće lokalne ceste planske oznake LC-69012 te raskrižje planirane državne ceste planske oznake DC-planirano i planirane ostale ceste planske oznake O-4 su planirana kao raskrižja u dvije razine bez priključenja.

(12) Križanje planirane državne ceste planske oznake DC-planirano i željezničke pruge za međunarodni promet M304 smještene sjeverozapadno od obuhvata plana je planirano kao križanje izvan razine (most). Prilikom gradnje križanja izvan razine potrebno je poštovati odredbe Pravilnika o uvjetima za određivanje križanja željezničke pruge i drugih prometnica (NN 111/15).

(13) Javne prometne površine planiranih ostalih cesta, planskih oznaka O-6, O-7, O-8 i O-9, se predviđaju s kolnikom širine 5,5 m i obostranim nogostupom širine 1,5 m. Na kraju slijepe

prometnice planira se uređenje okretnice dimenzije prikladne za okretanje komunalnih, vatrogasnih i drugih interventnih vozila.

(14) Raskrižje postojeće državne ceste DC-9 i planirane državne ceste planske oznake DC- planirano je planirano kao kružni tok. Raskrižje postojeće državne ceste DC-9 i planirane ostale ceste planske oznake O-7 je planirano kao kružni tok. Omogućuje se i drugačije rješenje raskrižja uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

(15) Raskrižje postojeće državne ceste DC-9 i postojeće lokalne ceste LC-69012 je planirano kao uljev-izljev. Omogućuje se i drugačije rješenje raskrižja uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

(16) Raskrižje postojeće državne ceste DC-9 i postojećih ostalih cesta planskih oznaka O-1, O-2 i O-5 je planirano kao uljev-izljev. Omogućuje se i drugačije rješenje raskrižja uz suglasnost nadležne uprave za ceste.

(17) Za potrebe gradnje planiranih i, ukoliko se ukaže potreba, dodatnih priključaka na prometnu površinu državne ceste DC-9 i lokalne ceste LC-69012, potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja i suglasnost od nadležne uprave za ceste.

(18) Za potrebe gradnje priključaka građevnih čestica na javne prometne površine potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja i suglasnost od nadležne uprave za ceste. U slučaju gradnje priključka na javnu cestu potrebno je projektnu dokumentaciju izraditi sukladno važećem pravilniku.

(19) Sve prometne površine moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje smještaj planiranih građevina i objekata komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica; moraju imati izgrađen sustav za odvodnju površinskih voda sa svih površina unutar svojeg pojasa te javnu rasvjetu. Rasvjeta mora biti ekološka i isključivo u svrhu sigurnosti korištenja, bez svjetlosnih efekata i nepotrebnog rasipanja osvjetljenja.

Članak 16.

(1) Na području obuhvata Plana predviđeno je uređenje javnog parkirališta u profilu prometnice planske oznake O-1, a za potrebe površine javne i društvene namjene - kulturne (D7). U profilu prometnice potrebno je predvidjeti najmanje 25 parkirališnih mjesta za osobne automobile (okomito parkiranje). Parkirališna mjesta je potrebno organizirati u skupine od po 5 parkirališnih mjesta na međusobnim razmacima od najmanje 10,0 m. Na površinama između skupina parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti zelene i/ili pješačke površine.

(2) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedinačne građevne čestice je potrebno predvidjeti na građevnoj čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

(3) Najmanji dozvoljeni broj parkirališno-garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđuje se ovisno o namjeni građevine i iznosi:

- stambene građevine = 1 PGM / 1 stan
- industrija i skladišta = 6 PGM / 1000 m² GBP
- uredski prostori = 20 PGM / 1000 m² korisnog prostora
- trgovina = 40 PGM / 1000 m² korisnog prostora
- banka, pošta, usluge = 40 PGM / 1000 m² korisnog prostora
- ugostiteljstvo = 40 PGM / 1000 m² korisnog prostora
- višenamjenske dvorane = 0,15 PGM / 1 gledatelj
- sportske građevine = 0,20 PGM / 1 gledatelj
- hotel = 1 PGM / 1 smještajna jedinica

(4) Projektnom dokumentacijom za izdavanje odgovarajućeg akta za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili sportsko-rekreacijske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna i/ili teretna vozila.

(5) Parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile na javnim parkiralištima i u garažama te parkirališno-garažno mjesto za osobne automobile uz javnu namjenu kao i uz gospodarsku namjenu (uslužnu, ugostiteljsku, trgovačku i sl.) ne smije biti manje od 14,0 m². Veličina i broj pristupačnih parkirališnih mjesta osobama s invaliditetom određene su posebnim propisom.

2.1.2. Željeznički promet

Članak 17.

- (1) Željeznički promet se ne planira ovim prostornim planom.

2.1.3. Pomorski promet

Članak 18.

- (1) Pomorski promet se ne planira ovim prostornim planom.

2.1.4. Promet unutarnjim vodama

Članak 19.

- (1) Promet unutarnjim vodama se ne planira ovim prostornim planom.

2.1.5. Zračni promet

Članak 20.

- (1) Zračni promet se ne planira ovim prostornim planom.

2.2. Komunikacijski sustav

2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 21.

(1) Elektronička komunikacijska mreža određena je na kartografskom prikazu "2.2. Komunikacijski sustav". Prilikom izrade projektne dokumentacije i izdavanja akata za gradnju dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava. Ukoliko se pojavi potreba za izgradnjom novih komunikacijskih objekata osim onih prikazanih na kartografskom prikazu omogućuje se njihova izgradnja na površinama svih namjena.

(2) U svim ulicama u obuhvatu plana moraju se predvidjeti koridori za polaganje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK) koju je potrebno, gdje god je to moguće, izvesti kao podzemnu.

(3) Kod određivanja mjesta konekcije na postojeću elektroničku komunikacijsku mrežu, kao i eventualno potrebnog proširenja i rekonstrukcije postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture, potrebno je voditi računa da se ne naruši integritet postojeće elektroničke komunikacijske mreže.

(4) Uz planiranu trasu elektroničke komunikacijske infrastrukture dozvoljeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarić za smještaj komunikacijske opreme i sl.) zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguraciju mreže.

Članak 22.

(1) Postojeća aktivna lokacija pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture koja signalom pokriva obuhvat Plana je smještena jugoistočno od obuhvata Plana.

(2) Nova elektronička komunikacijska infrastruktura unutar obuhvata Plana za pružanje javne komunikacijske usluge putem elektromagnetskih valova (bez korištenja vodova) može se planirati postavljanjem baznih stanica i njihovih antenskih sustava, isključivo na izgrađenim građevinama, u pravilu na fasadni ili krovni nosač visine do 5 m.

(3) Potrebno je voditi računa o mogućnosti pokrivanja područja radijskim signalom koji će se emitirati antenskim sustavima smještenim na antenske prihvate, uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora gdje god je to moguće.

2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 23.

(1) Sustav veza, odašiljača i radara se ne planira ovim prostornim planom.

2.3. Energetski sustav

2.3.1. Nafta i plin

Članak 24.

(1) Plinoopskrbna mreža je određena na kartografskom prikazu "2.3. Energetski sustav". Prilikom izrade projektne dokumentacije i izdavanja akata za gradnju dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava. Ukoliko se pojavi potreba za izgradnjom novih plinoopskrbnih objekata osim onih prikazanih na kartografskom prikazu omogućuje se njihova izgradnja na površinama svih namjena.

(2) Do izgradnje sustava plinoopskrbe, dopušteno je korištenje ukapljenog naftnog plina na građevnim česticama za vlastite potrebe.

(3) Prilikom postavljanja spremnika ukapljenog naftnog plina na građevnoj čestici mora se poštivati Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu. Minimalna sigurnosna udaljenost spremnika do susjednih građevina, pristupne prometnice ili javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m. Ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike.

2.3.2. Elektroenergetika

Članak 25.

(1) Elektroenergetska mreža je određena na kartografskom prikazu "2.3. Energetski sustav". Prilikom izrade projektne dokumentacije i izdavanja akata za gradnju dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava. Ukoliko se pojavi potreba za izgradnjom novih elektroenergetskih objekata osim onih prikazanih na kartografskom prikazu omogućuje se njihova izgradnja na površinama svih namjena.

Članak 26.

(1) Napajanje električnom energijom obuhvata Plana planira se preko elektroenergetskog razvoda 10(20) kV, koji se sastoji od napojnih trafostanica i srednjenaponskog kabela koji napaja te trafostanice.

(2) Napajanje trafostanice je srednjenaponskim kabelima, na način ulaz/izlaz na postojeću infrastrukturu u koridoru državne ceste DC-9, a preko planiranog razvoda unutar obuhvata Plana. Paralelno s napojnim kabelima polaže se uzemljivačko uže.

(3) Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine planiran je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica. Niskonaponski kabeli polagati će se u zajednički kanal sa ostalim energetskim kabelima jake struje, gdje to trasa zahtjeva. Pri tome se moraju poštivati međusobne udaljenosti kabela u kabelskom kanalu.

Članak 27.

(1) Na zapadu obuhvata Plana smještena je postojeća TS10(20)/0,4 kV koja se planira zadržati i koristiti za napajanje obuhvata Plana. Omogućuje se zamjena i/ili rekonstrukcija postojeće trafostanice sukladno potrebama konzuma i uvjetima nadležnog tijela, a u skladu s ovim Odredbama.

(2) Unutar obuhvata Plana na istoku smještena je postojeća trafostanica TS10(20)/0,4 kV koja se planira zadržati i koristiti za napajanje obuhvata Plana, a do izgradnje punog profila ostale ceste planske oznake O-1. Prilikom izrade projektne dokumentacije za ostalu cestu planske oznake O-1, potrebno je planirati izmještanje postojeće trafostanice na planiranu lokaciju te njezinu eventualnu zamjenu i/ili rekonstrukciju sukladno potrebama konzuma i uvjetima nadležnog tijela, a u skladu s ovim Odredbama.

(3) Planirana je površina za smještaj izmještenih i/ili novih trafostanica. U slučaju potrebe, moguće je odstupanje od planirane lokacije trafostanice, radi pronalaženja optimalne lokacije. Ukoliko se

ukaže potreba za izgradnjom dodatnih trafostanica, dozvoljeno je na površinama svih namjena formirati građevnu česticu za izgradnju trafostanice. Za potrebe napajanja dodatnih trafostanica omogućuje se izvedba pripadajućeg elektroenergetskog razvoda 10(20) kV i 0,4 kV sukladno odredbama Plana.

(4) U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar sklopa drugih građevina potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice. Za izgradnju tipske kabelske transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA mora se osigurati mogućnost pristupa auto dizalice široj stranici transformatorske stanice.

Članak 28.

(1) Planom se određuje izvedba podzemne kabelske niskonaponske mreže kabela te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV. Niskonaponski razvod za napajanje objekata izvesti će se kabelom iz napojne trafostanice do lokacije pojedine građevine. Paralelno sa napojnim kabelima polaže se uzemljivačko uže.

Članak 29.

(1) Javna rasvjeta koja je u nadležnosti Općine Kula Norinska, napajat će se iz slobodnostojećih kabelskih ormara za napajanje javne rasvjete, smještenih uz napojne trafostanice. U ormarima je uređeno upravljanje javnom rasvjetom.

(2) Javna rasvjeta postavlja se na rasvjetne stupove koji se napajaju podzemnom elektroenergetskom mrežom. Detaljna pozicija stupova i vodova biti će određena projektnom dokumentacijom za pripadajuću prometnicu ili javnu površinu.

(3) Stupovi javne rasvjete bojom i oblikovanjem moraju biti prilagođeni specifičnostima prateće izgradnje, a rasvjetna tijela moraju biti ekološka bez nefunkcionalnog osvjetljavanja.

Članak 30.

(1) Ovim Planom omogućava se iskorištavanje sunčeve energije za potrebe pojedinačnih građevina i građevnih čestica. Dozvoljeno je postavljanje fotonaponskih panela i toplinskih kolektora na krovne plohe i krovne prihvate te konstrukcije nad parkiralištima što se ne uračunava u koeficijent izgrađenosti građevne čestice, a za potrebe elektrifikacije, proizvodnje električne energije, grijanja vode, grijanje, hlađenje i ventilaciju i sl.

(2) Na čestici je dozvoljeno postavljanje manjih sustava obnovljivih izvora energije kao što su dizalice topline (toplinske crpke) i sl.

(3) Kolektore ili panele treba smještati na način da ne stvaraju refleksiju prema građevinama u kojima stalno ili povremeno borave ljudi i prema javnim prometnicama te da ne remete biljni i životinjski svijet. Postava kolektora i/ili fotonaponskih panela mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica.

(4) Tvari štetne za okoliš (toksične tvari, hidraulična ulja, maziva, plinove, PVC materijale i drugo) koji eventualno nastanu prilikom korištenja obnovljivih izvora energije potrebno je zbrinuti sukladno važećim propisima o okolišu i otpadu.

2.4. Vodnogospodarski sustav

2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 31.

(1) Vodoopskrbna mreža je određena na kartografskom prikazu "2.4. Vodnogospodarski sustav". Prilikom izrade projektne dokumentacije i izdavanja akata za gradnju dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava. Ukoliko se pojavi potreba za izgradnjom novih vodoopskrbnih objekata osim onih prikazanih na kartografskom prikazu omogućuje se njihova izgradnja na površinama svih namjena.

(2) Obuhvat Plana je priključen na vodoopskrbnu mrežu u sustavu regionalnog vodovoda tvrtke NPKLM d.o.o., a pod distribucijom tvrtke Metković d.o.o.

(3) Prilikom rekonstrukcije postojećih ili gradnje novih trasa vodoopskrbne mreže, na vodoopskrbnoj mreži mora se graditi hidrantska mreža u skladu s važećim propisima.

Članak 32.

(1) Obuhvat Plana je smješten unutar površine pogodne za navodnjavanje unutar koje je planirano korištenje voda iz podzemlja i kišnice uz mogućnost gradnje mikroakumulacija. Također je moguće koristiti vodu s manjih lokalnih izvora i iz vodoopskrbnih sustava, uz akumuliranje u zimskom razdoblju. U svemu prema uvjetima i uz suglasnost Hrvatskih voda i drugih nadležnih tijela.

2.4.2. Otpadne i oborinske vode

Članak 33.

(1) Mreža odvodnje otpadnih voda i odvodnje oborinskih voda je određena na kartografskom prikazu "2.4. Vodnogospodarski sustav". Prilikom izrade projektne dokumentacije i izdavanja akata za gradnju dopuštena su minimalna odstupanja od planiranih trasa i pozicija uz uvažavanje planiranog koncepta sustava. Ukoliko se pojavi potreba za izgradnjom novih objekata odvodnje otpadnih voda i odvodnje oborinskih voda osim onih prikazanih na kartografskom prikazu omogućuje se njihova izgradnja na površinama svih namjena.

(2) Sustav odvodnje se planira kao razdjelni sustav, kojim će se otpadne vode odvojeno prikupljati i pročišćavati od oborinskih voda.

(3) Planom se utvrđuje obveza ishođenja vodopravnih uvjeta i posebnih uvjeta priključenja u postupku ishođenja potrebnih akata za građenje, a sve u skladu s zakonskim propisima koji reguliraju izgradnju i korištenje vodnih građevina.

Članak 34.

(1) Mreža odvodnje otpadnih voda je dio sustava aglomeracije Metković te se na isti planira priključiti. Prilikom izgradnje vodoopskrbne mreže naselja obvezno se gradi i mreža odvodnje otpadnih voda.

(2) Planira se izvedba gravitacijskog sustava odvodnje. U slučaju potrebe izvedbe tlačne odvodnje, dozvoljeno je na površini svih namjena formirati građevnu česticu za precrpnu stanicu i sl.

(3) Prije ispuštanja tehnoloških otpadnih voda i/ili voda iz gospodarskih građevina za uzgoj životinja, u sustav javne odvodnje svaki korisnik dužan ih je obraditi i pročistiti na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

(4) Ukoliko se građevina na građevnoj čestici gradi prije izgradnje javnog sustava odvodnje, do izgradnje sustava odvodnja otpadnih voda predmetne građevne čestice rješavat će se izgradnjom vlastitih sabirnih jama s odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta ovisno o uvjetima na terenu i uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda. Prilikom izgradnje sabirnih jama potrebno je:

- da jama bude izvedena kao nepropusna za okolni teren
- da se unutar zaštitnog pojasa prometnice planira sukladno uvjetima nadležne uprave za ceste
- da od susjedne građevne čestice bude udaljena najmanje 3,0 m
- da joj se omogući kolni pristup radi čišćenja.

(5) U slučaju izgradnje vlastite sabirne jame iz prethodnog stavka, nakon izgradnje javnog sustava odvodnje, interni sustav sanitarne odvodnje potrebno je priključiti na sustav javne sanitarne odvodnje, a sabirnu jamu potrebno je isključiti iz upotrebe na trošak vlasnika građevine.

Članak 35.

(1) Oborinske vode s kolnih površina javnih prometnica se putem kolektora i revizionih okana položenima u planiranim prometnicama usmjeravaju na separator ulja, benzina i lakih tekućina odgovarajućeg kapaciteta te pripadajuću upojnu građevinu za koje je građevnu česticu dozvoljeno formirati na površini svih namjena.

(2) Sve oborinske vode s građevnih čestica izvan javnih uličnih površina trebaju se upustiti u tlo na površini te građevne čestice, raspršeno, mrežom drenažnih cijevi ili koncentrirano upojnim bunarima adekvatnog kapaciteta i uz uvjet da se oborinske vode s kolnih površina internih prometnica, parkirališta i garaža iznad 10 parkirališnih mjesta i drugih površina na kojima može

doći do zagađenja oborinskih voda prethodno pročiste na separatoru ulja i masti s taložnicom.

(3) Uvjetno čiste oborinske vode s krovnih površina smiju se upustiti po površini vlastitog terena bez prelijevanja na susjedne građevne čestice.

2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 36.

(1) Vodotoci zajedno s obalnom vegetacijom se moraju očuvati u prirodnom stanju, a zahvatima se ne smije zadirati u korito vodotoka.

(2) Obuhvat Plana je smješten unutar djelomično branjenog poplavnog područja Krvavac. Područje Krvavac II se od rijeke Neretve brani obrambenim zaštitnim zidom izgrađenim na kruni starog austrijskog nasipa. Zaštitni zid štiti od velikih voda rijeke Neretve koje nadvisuju nasip oko 90 cm. Prosječna visina zida je 120 cm, debljina 20 cm, a nadvišenje velike vode iznosi 30 cm. U zidu je ostavljeno 11 tipskih otvora koji se za visokih vodostaja zatvaraju talpama spremljenim za tu svrhu u skladište obrane od poplave u Metkoviću. U zidu je bespravno probijeno više dodatnih otvora koje je za velikih voda moguće zatvarati samo vrećama s pijeskom.

(3) Za obrambeni zaštitni zid je određeno područje posebnih ograničenja prikazano na kartografskom prikazu "3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja" i propisano u poglavlju "3.2.3. Područja posebnih ograničenja" ovih Odredbi.

(4) S obzirom na vjerojatnost poplavlivanja površina unutar obuhvata Plana, u poglavlju "3.2.2. Vode i more" ovih Odredbi, propisane su smjernice za projektiranje, gradnju i opremanje građevina.

2.4.4. Melioracijska odvodnja

Članak 37.

(1) Obuhvat Plana je djelomično smješten unutar površine postojeće hidromelioracije - melioracijskog sustava donje Neretve područnog (regionalnog) značaja.

(2) Na cijeloj površini obuhvata Plana omogućuje se gradnja, dogradnja i održavanje melioracijske odvodne mreže u svemu prema uvjetima i uz suglasnost Hrvatskih voda i drugih nadležnih tijela.

(3) Zabranjuju se neplanski i nekontrolirani melioracijski radovi, kao i uništavanje izgrađenih objekata melioracijskog sustava.

3. POSEBNE MJERE

3.1. Posebne vrijednosti

3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 38.

(1) Na području obuhvata plana nema zaštićenih područja niti područja predviđenih za zaštitu temeljem Zakona o zaštiti prirode, odnosno područja za koja su izrađene stručne podloge i/ili stručna obrazloženja za proglašenje zaštite.

(2) Propisani su sljedeći uvjeti zaštite prirode:

- prilikom planiranja građevina koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora,
- prilikom ozelenjivanja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri i integrirati u krajobrazno uređenje,
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti i
- osigurati pročišćavanje otpadnih voda.

3.1.2. Kulturna baština

Članak 39.

(1) Unutar obuhvata Plana ne postoje zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara RH.

(2) Obuhvat Plana je smješten unutar površine arheološke zone s potencijalnim arheološkim nalazištima. Na području arheološke zone potrebno je prije svih zahvata, intervencija i radova, od nadležnog Konzervatorskog odjela, ishoditi sve suglasnosti i druge akte propisane važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(3) Ukoliko se prilikom obavljanja građevinskih ili drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara prekinuti radove i bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel koji će dalje postupati sukladno zakonskim ovlastima.

Članak 40.

(1) Za područje unutar obuhvata Plana donesene su Smjernice za integralnu zaštitu ruralnih krajolika i održivi razvoj turizma delte rijeke Neretve na projektu CO-EVOLVE (2019. godine) prema kojima se za naselje Krvavac II preporučuje provođenje smjernica oblika korištenja D: Nova gradnja koji se primjenjuje u naseljima koja više nemaju sačuvan karakter tradicijskih naselja te je moguć i suvremeni oblikovni jezik uz poštivanje općih načela graditeljstva koje proizlazi iz konteksta lokalnog prostora.

(2) Oblik korištenja D: Nova gradnja propisuje sljedeće lokacijske uvjete za oblikovanje građevina:

- preporuča se gradnja zgrada tlocrta pravokutnog oblika, omjera stranica otprilike 2:3
- duža stranica građevine mora biti položena u smjeru slojnica terena, a izdužene volumene proporcijom treba uskladiti s matricom postojećih kuća
- moguća je slobodnostojeća gradnja, gradnja prislonjenih (dvojnih) građevina i gradnja kuća u nizu
- najmanje 20% čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša
- fasada mora biti žbukana (produžna ili vapnena žbuka zemljanih ili svijetlih tonova) ili kamena
- nije dozvoljeno oblaganje zidova tankim kamenim pločama
- ukoliko se izvodi kamena fasada treba imati poravnano ili klesano lice, a fuge treba izvesti svijetlom smjesom (vapno ili bijeli cement)
- krovništa mogu biti ravna ili kosa; ukoliko se izvode kosa krovništa izvoditi ih kao dvostrešna, tradicionalnog nagiba (200-350)
- četverostrešni i višestrešni oblici krovova se ne preporučuju
- pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja
- preporuča se izvedba balkona do najviše 1/3 dužine pročelja
- preporuča se izvedba prozora pravokutnog oblika, vertikalno položenih
- sve nove funkcionalne elemente (satelitske antene, vanjske jedinice klima uređaja) treba sakriti na način da ne budu vidljivi iz glavnih vizura
- na krovovima stambenih i drugih objekata osim objekata pod zaštitom mogu se uređivati sunčevi kolektori koji mogu zauzeti najviše 1/3 ukupne površine krovnih ploha

3.1.3. Krajobraz

Članak 41.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se unutar područja Delta Neretve, osobito vrijednog predjela – prirodnog krajolika, utvrđenog kroz Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu s "Krajobraznom Studijom Dubrovačko-neretvanske županije". Mjere očuvanja prirodnih krajolika propisane su u PPUO Kula Norinska i primijenjene prilikom propisivanja odredbi Plana.

(2) Za planirane koridore infrastrukture, ukoliko treba izvoditi veće morfološke promjene (nasipi i usjeci) preporučuje se izvedba građevinskih tijela odvojenih od terena kako bi se osigurao dojam

cjelovitosti i stopljenosti tj. protočnosti prirodnog krajobraza.

Članak 42.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se unutar područja asocijativnog Krajolika Neretve i oblikovanog Agrarnog krajolika delta Neretve, jendeci, osobito vrijednog predjela – kulturnog krajolika, utvrđenog kroz Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu sa studijom "Prepoznavanje i vrednovanje kulturnih krajolika Dubrovačko-neretvanske županije – podloga za zaštitu". Mjere očuvanja kulturnih krajolika propisane su u PPUO Kula Norinska i primijenjene prilikom propisivanja odredbi Plana.

(2) Pri oblikovanju građevina preporuča se koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalne arhitekture, a prilikom ozelenjavanja potrebno je koristiti udomaćene biljne vrste, a postojeću prirodnu vegetaciju u što većoj mjeri uključiti u krajobrazno uređenje.

3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 43.

(1) Unutar obuhvata Plana štite se područja značajna za ekološku mrežu: područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) "Delta Neretve" (HR500031) i područje očuvanja značajno za ptice (POP) "Delta Neretve" (HR1000031).

(2) Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže:

- Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica (i način provedbe mjera) u Područjima očuvanja značajnim za ptice (POP) propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže.
- Svi zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljne vrste i stanišne tipove područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno Zakonu o zaštiti prirode i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- Prilikom projektiranja prometne infrastrukture (autocesta, obilaznica Metkovića, željeznica) na mjestu prelaska Neretve, objekt mosta predvidjeti na način da se smanje negativni utjecaji na obalna staništa i ciljne vrste riba.
- Prilikom daljnjeg planiranja, u najvećoj mogućoj mjeri objedinjavati infrastrukturne koridore.

3.2. Posebna ograničenja

3.2.1. Tlo

Članak 44.

(1) Obuhvat Plana je smješten unutar područja najvećeg intenziteta potresa (VII0 i više MCS) s gravitacijskom ubrzanjem od 0,36 do 0,38.

(2) Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju. Pri projektiranju svih građevina planiranih za izgradnju potrebno je provesti:

- Mjere koje omogućuju lokaliziranje i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti potresa:
 1. Proračun povredivosti fizičkih struktura (domet ruševina, širina prometnica), sukladno posebnom propisu (Pravilniku) koji regulira mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
- Mjere koje omogućavaju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija i zbrinjavanje stanovništva-zaposlenika-gostiju i materijalnih dobara):
 1. Način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva-uposlenika-gostiju, sukladno Zakonu koji regulira sustav civilne zaštite i posebnom propisu (Pravilniku) koji regulira postupak uzbunjivanja stanovništva
 2. Kartografski prikaz puteva evakuacije ili drugi način zbrinjavanja stanovništva-zaposlenika-gostiju, kao i materijalnih dobara.

(3) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni posebnim propisima koji reguliraju sustav civilne zaštite, mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora te postupke uzbunjivanja stanovništva.

(4) Rekonstruiranje postojećih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje će se uvjetovati ojačavanjem konstrukcije na djelovanje potresa.

Članak 45.

(1) Zaštitu od erozije i štetnog zbijanja tla treba posredno provoditi zaštitom postojećih zelenih površina te zaštitnih zelenih površina s ograničenjem sječa kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.

(2) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

3.2.2. Vode i more

Članak 46.

(1) Obuhvat Plana je smješten unutar djelomično branjenog poplavnog područja Krvavac male vjerojatnosti poplavlivanja. U skladu s navedenim, sugerira se investitorima i projektantima objekata, prometnica, a posebno važnijih poslovnih građevina (skladišta, postrojenja i sl.), uzeti u obzir navedenu činjenicu. Preporuča se izbjegavati gradnju podrumskih etaža i postavljanje vrijednih instalacija ili opreme na koju negativno mogu utjecati procjedne ili podzemne vode koje su značajnog intenziteta za vrijeme velikih voda rijeke Neretve, odnosno u razdoblju kada se branjeno područje otežano drenira od površinskih i podzemnih voda, te uskladiti s uvjetima koji se mogu javiti uslijed velikih voda, a uz najmanje štete po korisnike objekata, sam objekt kao i za okoliš.

Članak 47.

(1) Inundacijsko područje rijeke Neretve je određeno kao prostor smješten sjeverozapadno od obrambenog zaštitnog zida položenog duž sjeverozapadne granice obuhvata. Unutar inundacijskog područja Planom je određena namjena površine unutarnjih voda.

Članak 48.

(1) U cilju zaštite voda i mora potrebno je:

- osigurati izvedbu odvodnih sustava prema ovim odredbama;
- obraditi i pročistiti tehnološke otpadne vode na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje;
- ograničiti upotrebu i uvesti nadzor nad upotrebom umjetnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu bilja u cilju sprječavanja eutrofikacije;
- zabraniti odlaganje otpada na nesanitarnim odlagalištima;
- planirati građevine tako da se tijekom njihove izvedbe i korištenja spriječi zagađivanje podzemnih vodotoka i mora anorganskim tvarima, naftom i otpadnim vodama.

(2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina mogu se prikupljati uz pročišćavanje i spremati u posebne spremnike te se koristiti kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor sanitarne vode.

(3) Mjere zaštite voda od onečišćenja, a koje može izazvati planirano korištenje prostora, propisane su posebnim propisom (Zakonom).

3.2.3. Područja posebnih ograničenja

Članak 49.

(1) Na kartografskom prikazu "3.2. Posebna ograničenja i posebni načini korištenja" su prikazane prikazana područja posebnih ograničenja:

- zaštitni pojas državnih cesta DC-9 i DC-planirano,

- zaštitni pojas lokalne ceste LC-69012,
- zaštitna površina obrambenog zida rijeke Neretve.

(2) Zaštitni pojas državnih cesta DC-9 i DC-planirano je širine 25,0 m mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste. Za gradnju i druge zahvate u prostoru unutar zaštitnog pojasa državnih cesta potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja i suglasnost nadležne uprave za ceste.

(3) Zaštitni pojas lokalne ceste LC-69012 je širine 10,0 m mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste. Za gradnju i druge zahvate u prostoru unutar zaštitnog pojasa lokalne ceste potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja i suglasnost nadležne uprave za ceste.

(4) Unutar zaštitne površine obrambenog zida rijeke Neretve, položenog duž sjeverozapadne granice obuhvata, širine 5,0 m obostrano, ne smiju se planirati sadržaji koji mogu onemogućiti siguran i stalan pristup obrambenom zidu te se unutar iste ne smiju graditi građevine visokogradnje.

Članak 50.

(1) Prilikom projektiranja i izvođenja moraju se primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti od požara i posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara. U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara i drugim posebnim propisima.

(2) Pridržavajući se odredbi propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.

(3) Građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu.

(4) Obvezno je izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.

(5) Mjere zaštite od požara treba projektirati u skladu s važećim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu gdje ne postoje hrvatski propisi primjene proračunske metode i/ili modeli koji se temelje na provjerenim tehničkim rješenjima, odnosno primjene odgovarajući inozemni propisi kao priznata pravila tehničke prakse.

(6) Obavezna je primjena tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kula Norinska i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kula Norinska.

Članak 51.

(1) Djelatnosti koje će se odvijati unutar obuhvata Plana razinom buke moraju biti sukladna granicama dopuštene buke prema posebnim propisima. Građevine moraju biti projektirane i izgrađene na način kao je to propisano posebnim propisima za zaštitu od buke. Zaštita od buke generirane radnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće građevne čestice odnosno građevine.

(2) Uz područja prometnih koridora državnih cesta treba provoditi mjere za smanjenje razine buke (bukobrani, zeleni pojasevi i dr.) do razine određene odredbama posebnih propisa. Od ostale komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama, preporučena je zaštita nasadima bilja.

3.2.4. Zrak

Članak 52.

(1) Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjenjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s posebnim propisima.

(2) Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina djelatnosti koje izazivaju zagađenje zraka.

(3) Uređenjem građevne čestice odnosno organizacijom tehnološkog procesa mora se spriječiti raznošenje prašine i širenje neugodnih mirisa.

(4) Suglasno odredbama posebnog propisa potrebno je provoditi potrebne mjere za sprečavanje štetnih i prekomjernih emisija u smislu važećih propisa i u tom smislu poduzimati sljedeće aktivnosti:

- stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćene tvari) moraju biti evidentirani, izvedeni, opremljeni te korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad dopuštenih graničnih vrijednosti emisije;
- održavanje javnih površina naselja redovitim čišćenjem te izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila;
- redovito održavanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- ograničenje smještaja i rada za sadržaje i djelatnosti kojim svojim radom utječu na zagađenje zraka iznad zakonom dopuštene razine;
- ograničenje tranzitnog prometa kroz područje obuhvata Plana te poboljšanje prometne cirkulacije sa smanjenjem negativnog utjecaja na kakvoću zraka.

3.3. Posebni načini korištenja

3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 53.

(1) Unutar obuhvata Plana ne postoje područja posebnog načina korištenja.

3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 54.

(1) Unutar obuhvata Plana ne postoje područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

POJMOVI

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

1. Osnovni pojmovi

- *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
- *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana
- *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
- *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
- *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
- *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupati za više od 10 % od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije
- *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
- *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35 % ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
- *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
- *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
- *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
- *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine

- *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
- *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama
- *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
- *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zoološki i sl.)
- *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
- *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
- prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru – usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
- *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
- *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
- *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
- *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, kolature, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
- *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
- *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
- *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraza

- *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
- *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
- *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
- *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
- *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
- *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4kV, crpna i prepumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
- *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
- *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
- *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
- *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
- *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
- *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
- *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojasom), trasom ili koridorom
- *željeznička pruga za posebni promet* je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
- *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeni i uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
- *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
 - a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta — riva
 - b) u svrhu akvakulture

- c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće
- *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

2. Građevine prema namjeni

- *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)
- *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene
- *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i pratećih namjena sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:
 - d) građevina za uzgoj životinja
 - e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerade biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva
 - f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i
 - g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja
- *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)
- *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom
- *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje

- *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim propisima).

3. Dijelovi i etaže zgrade

- *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja
- *nadzemna etaža* je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje
- *podzemna etaža* je podrum
- *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *suteran (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50 % svoga obujma u konačno uređeni teren
- *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije poda nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena
- *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja
- *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75 % površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane
- *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima
- *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75 % neto površine te etaže
- *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari
- *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine
- *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom
- *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini
- *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6 %), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih

- *krovnna kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
- *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravninu pročelja zgrade/građevine.

4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

- *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena
- *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
- *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
- *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

5. Prostorni pokazatelji

- *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kism)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
- *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
- *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
- *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
- *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

– *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stuba najveće širine 1,50 m prislunjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

OPĆINSKI NAČELNIK

1187

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10., 10/23.), Načelnik Općine Kula Norinska, 5. svibnja 2026. godine, donio je

ODLUKU

o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Kula

Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kula Norinska.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Kula Norinska, utvrđuje se u iznosu od 1.015,00 EUR bruto.

Članak 3.

Ovo Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Općini Kula Norinska (KLASA: 120-01/25-01/01, URBROJ: 2117-14-01-25-1 od 16. prosinca 2025.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2026., a primjenjivat će se s isplatom plaća za mjesec svibanj 2026. godine

KLASA: 120-01/26-01/01

URBROJ: 2117-14-01-26-2

Kula Norinska, 5. svibnja 2026.

Načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

1188

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25. i 80/25.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.), Općinsko vijeće na 6. sjednici, održanoj 30. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika
- nadzor
- novčane kazne
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Zažablje ukop pokojnika se obavlja na grobljima:

1. Groblje sv. Josipa u Mliništu
2. Groblje u Bijelom Vir
3. Groblje u Vidonjama
4. Groblje u Dobranjama.

Groblja na području Općine Zažablje su u vlasništvu . Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Općina).

Grobljima na području Općine Zažablje upravlja Zažablje d.o.o. za komunalne djelatnosti, Mlinište bb, 20353 Mlinište, OIB: 88938959735 (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

Članak 3.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Zažablje koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja
- vrsti, površini i položaju grobnih mjesta
- ograničenju prava korištenja grobnih mjesta
- korisnicima grobnih mjesta
- osnovi stjecanja prava korištenja
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja
- imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje
- svim promjenama podataka
- uzroku smrti.

Upravitelj groblja grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivališta i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)

- podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zažablje.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 5.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 6.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje upravitelj groblja.

Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 7.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRJNIH OSTATAKA

Članak 8.

Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u

drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 9.

Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 10.

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u općinsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost u trajanju do 1 (jedne) godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

(2) Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

(3) Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 11.

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

(3) Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJESHTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 12.

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 13.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 14.

(1) Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanjanja otpad s groblja.

(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

(4) Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 15.

(1) Upravitelj groblja donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.

(2) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

(3) U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 16.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a

ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 17.

Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

Upravitelj groblja osigurava ukop u grob s betoniranim okvirom ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica nije moguće.

Dimenzije groba s betoniranim okvirom definirane su odlukom uprave groblja.

Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost upravitelja groblja.

Članak 18.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, ploče i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretninama i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta te se vlasništvo može prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA

Članak 19.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te vrši ukop umrlih osoba.

Članak 20.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 21.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 22.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 23.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 24.

Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje upravitelj groblja.

Članak 25.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 26.

Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu za prosipanje pepela

Na zahtjev korisnika, upravitelj će odlučiti o danu i vremenu prosipanja pepela i eventualnoj ceremoniji koji predlaže korisnik.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 27.

Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje upravitelj groblja prema slijedećim uvjetima i mjerilima:

- vrsti grobnog mjesta
- površini grobnog mjesta
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom
- lokaciji groblja.

Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturu utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. podstavka 4. ovog članka utvrđuje upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodijeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu isplatiti u najviše šest mjesečnih obroka.

Članak 28.

Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

Nasljednici smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Općina Zažablje.

Članak 29.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje upravitelj groblja posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Zažablje.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju računa koji Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja potpisan sporazum sa drugom osobom na temelju kojeg ta osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, račun se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostavljaju Upravitelju groblja.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 30.

Korisnik ne može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez prethodne suglasnosti upravitelja groblja.

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama po ispunjenju uvjeta iz

prethodnog stavka osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja upravitelju groblja.

XIII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 31.

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIV. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju upravitelj groblja.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 16. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 24. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 22. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 22. ove Odluke.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-04/26-01/02
URBROJ: 2117-22-01-26-2
Mlinište, 30. srpnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

KLASA: 120-01/26-01/01
URBROJ: 2117-22-01-26-1
Mlinište, 30. srpnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

1189

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 28 Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 6. sjednici, održanoj 30. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade za rad i drugim pravima
načelnika Općine Zažablje koji dužnost obavlja
volonterski**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad i druga prava načelnika Općine Zažablje koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterski.

Članak 2.

Načelnik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterskog obnašanja dužnosti, načelniku, osim prava na naknadu za rad, pripada i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja dužnosti načelnika bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterskog obnašanja, ima pravo i na korištenje osobnog automobila i mobilnog uređaja za službene potrebe, sukladno aktima Općine Zažablje.

Članak 5.

Rješenja o visini naknade za rad načelnika koji obavlja dužnost bez zasnivanja radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Zažablje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

1190

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22., 48/26.) i članka 38. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 6. sjednici, održanoj 30. srpnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN), ZJN ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 2.

Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN.

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzimati druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN.

IV. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave ovisno o visini procijenjene vrijednosti provodi službenik Naručitelja kojem se to nalazi u opisu poslova radnog mjesta odnosno stručno povjerenstvo.

V. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dva člana.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 5.000,00 EUR

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave izravnom narudžbom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 5.000,00 EUR A JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a jednaka ili manja od 15.000,00 eura provodi se prikupljanjem ponude najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta prema odabiru Naručitelja.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte za nabavu.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje.

Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN RH.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN RH.

Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena, cijena i kvaliteta ili trošak i kvaliteta, na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ZJN.

Članak 10.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 11.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom odluke ponuditelju.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 15. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nije dostavljena nijedna ponuda ili ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

IX. SKLAPANJE UGOVORA/IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 13.

Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja.

Pod pojmom "narudžbenica" smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odba-
ranoj ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba
Naručitelja i odabrani ponuditelj, nakon izvršnosti
odluke o odabiru.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Naručitelj vodi Registar ugovora jednostavne
nabave.

Na vođenje registra na odgovarajući se način
primjenjuju odredbe ZJN.

XI. IZUZEĆA

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u
slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odno-
sno vrijednosti do 1.000,00 EUR s uključenim
porezom na dodanu vrijednost, u kojim situa-
cijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun
gospodarskog subjekta.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski su-
bjekt koji ima ili je imao pravni interes za
dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj na-
bavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti
štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor se podnosi općinskom načelniku, u
pisanom obliku elektroničkim sredstvima komuni-
kacije, putem EOJN RH, u roku od pet dana
od primitka odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će razmotriti prigovor ponuditelja te
isti uvažiti ili odbiti.

Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjere-
nstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda
ili poništava postupak.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose
se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

U slučaju izmjena i dopuna ZJN odredbe
ovoga Pravilnika primjenjivat će se na odgova-
rajući način do njegovog usklađenja.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026.
godine i objavit će se na internetskim stranicama
Općine Zažablje.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje
važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne

nabave (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske
županije, broj 2/24.).

KLASA: 406-03/26-01/01

URBROJ: 2117-22-01-26-2

Mlinište, 30.srpnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

OPĆINSKA NAČELNICA

1191

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima
i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-
onalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.,
61/11., 4/18., 96/18., 112/19. i 17/25.), članka 43.
Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubro-
vačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20.,
6/21. i 13/23.) te prijedloga pročelnika jedinstve-
nog upravnog odjela, Načelnica Općine Zažablje
utvrđuje

I. Izmjene i dopune Plana prijama u službu za 2026. godinu

I.

U Planu prijama u službu za 2026. godinu
(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa-
nije, broj 1/26.) tablica (Privitak 1. koji je
sastavni dio Plana prijama), dopunjuje na sljedeći
način:

"dodaje se Red. broj 3, naziv radnog mjesta
"referent-administrativni tajnik" broj sistematizi-
ranih radnih mjesta "1", popunjenost radnih
mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 31. 12.
2025. "0", "potreban broj službenika na neodre-
đeno vrijeme u 2026. "1".

II.

Ova Izmjena i dopuna Plana prijama u službu
za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana
od dana objave u Službenom glasniku Dubrova-
čko-neretvanske županije, a objavit će se i na
mrežnoj stranici Općine Zažablje.

KLASA: 112-01/26-01/01

URBROJ: 2117-22-02-26-2

Mlinište, 30. srpnja 2026.

Načelnica
Maja Vrnoga, v. r.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ZAŽABLJE U 2026.

Red. broj.	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 31. 12. 2025.	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2026.
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Stručni suradnik za gospodarstvo i opće poslove	1	0	0
3.	Referent - administrativni tajnik	1	0	1

1192

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.), članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.) na prijedlog pročelnice Jedinštenog upravnog odjela, Općinska načelnica donijela je

PRAVILNIK

o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Zažablje

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/21. i 12/25. iza radnog mjesta Redni broj 2, dodaje se novo radno mjesto Redni broj 3 i glasi:

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Referent - administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1
	<i>Potrebno stručno znanje:</i> - srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima <i>- Poznavanje rada na računalu</i> - položen državni ispit - položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva <i>Složenost poslova:</i> - stupanj složenosti koji uključuje jednostavne poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika <i>Samostalnost u radu:</i> - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane	Opis poslova radnog mjesta				%
		- obavljanje poslova vezanih za primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja i obavljanje poslova pisarnice – primanje i pregled pismena i drugih dokumenata i pošiljko, njihovo razvrstavanje i raspoređivanje, upisivanje u ogovarajuće evidencije-očevidnike, dostava u rad, otpremanje, razvođenje spisa predmeta u evidenciju predmeta upravnog postupka i evidenciju predmeta neupravnog postupka te njihovo stavljanje i čuvanje u pismohrani (arhiviranje) - vođenje arhive - obavljanje administrativno tehničkim poslova za upravni odjel - u slučaju proglašenja prirodne nepogode unošenje procjene štete u Registar šteta - obavljanje poslova vezanih za stipendiranje učenika i studenata - vođenje osobnih očevidnika službenika i namještenika, prijave i odjave službenika i namještenika - obavljanje poslova protupožarne i civilne zaštite - prati rad udruga iz područja kulture, športa i ostalih udruga, brigu o djeci, odgoju i obrazovanju				60
		- vodi evidenciju svih ugovora i objavljuje na mrežnoj stranici - odgovornost za korištenje i čuvanje pečata i žigova				20
		- sudjeluje u pripremi materijala za sjednice predstavničkog tijela, te dostavu akata u službeni glasnik i objavu na mrežnoj stranici - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika				20

nadređenog službenika <i>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</i> - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; <i>Stručna komunikacija i suradnja:</i> - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
---	--	--

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zažablje

KLASA: 023-01/21-01/02

URBROJ: 2117-22-02-26-1

Mlinište, 30. srpnja 2026.

Načelnica
Maja Vrnoga, v.r.

OSTALO

1193

Na temelju članka 43. stavka 1. i članka 23. stavka 1. podstavka 2. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.; skraćeno: ZVU) te članka 31. Društvenog ugovora trgovačkog društva Vodovod Dubrovnik d.o.o. od 3. travnja 2025. godine, Skupština trgovačkog društva Vodovod Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, OIB: 00862047577, na sjednici održanoj 27.07.2026., većinom glasova iz čl. 24. st. 2. ZVU donosi sljedeću

ODLUKU

o cijenama vodnih usluga na uslužnom području 40

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na uslužnom području 40, na kojem je društvo preuzimatelj Vodovod Dubrovnik d.o.o. (dalje u tekstu: javni isporučitelj vodnih usluga); određuju se visine cijena (tarife) vodnih usluga, način obračuna i plaćanja vodnih usluga te iskazuje koja se javna davanja obračunavaju i naplaćuju uz cijene vodnih usluga.

Članak 2.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grada Dubrovnika, Općine Dubrovačko primorje i Općine Župa dubrovačka pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Općine Župa dubrovačka, pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda; na istom području pružaju se i usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Na područjima jedinica lokalne samouprave i to: Grad Dubrovnik i Općina Dubrovačko primorje, pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda te usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Članak 3.

Cijene vodnih usluga za kućanstva određuju se u visinama (tarifama), bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio cijene vodnih usluga
 - profil 13 i 20 2,69 eura/mj.
 - profil 25 2,75 eura/mj.
 - profil 30 3,50 eura/mj.
 - profil 40 5,59 eura/mj.
 - profil 50 6,60 eura/mj.
 - profil 80 9,83 eura/mj.
 - profil 100 11,00 eura/mj.
 - profil 150 11,80 eura/mj.
 - Profil 200 12,37 eura/mj.
2. fiksni dio cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane1,61 eura/mj.
3. cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)0,93 eura/m3
4. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (fiksna)1,97 eura/m3
5. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)0,67 eura/m3
6. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)0,17 eura/m3
7. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (fiksna)0,47 eura/m3
8. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva0,56 eura/m3
9. cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva0,40 eura/m3
10. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva0,10 eura/m3
11. cijena vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje iznosi 20,00 eura/m3 uvećano za 6,00 eura po prijednom kilometru.

Članak 4.

Cijene vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva, neprofitne organizacije ni korisnici poljoprivrednog priključka (poslovni korisnici) određuju se u sljedećim visinama (tarifama), bez uključenog poreza na dodanu vrijednost:

1. fiksni dio cijene vodnih usluga
 - profil 13 i 20 2,69 eura/mj.
 - profil 25 2,75 eura/mj.
 - profil 30 3,50 eura/mj.
 - profil 40 5,59 eura/mj.
 - profil 50 6,60 eura/mj.
 - profil 80 9,83 eura/mj.
 - profil 100 11,00 eura/mj.
 - profil 150 11,80 eura/mj.
 - Profil 200 12,37 eura/mj.
2. cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,59 eura/m³
3. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (fiksna) 1,97 eura/m³
4. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) 1,14 eura/m³
5. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (fiksna) 0,47 eura/m³
6. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) 0,17 eura/m³
7. cijena vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje iznosi 20,00 eura/m³ uvećano za 6,00 eura po prijednom kilometru.

Na neprofitne organizacije i korisnike poljoprivrednog priključka primjenjuju se tarife iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Kategorije kućanstva, poslovnih korisnika, neprofitnih organizacija i korisnika poljoprivrednog priključka definirane su Uredbom o metodologiji za određivanje cijena vodnih usluga (Narodne novine, broj 70/23.).

U neprofitne organizacije, pored onih propisanih Uredbom o metodologiji za određivanje cijena vodnih usluga uključene su i vjerske zajednice, međunarodne organizacije, diplomatsko-konzularna predstavništva i druge neprofitne organizacije.

Članak 6.

Skupština Društva ovlašćuje Upravu Društva da provede godišnje usklađenje regulatorno dopuštenog prihoda i tarifa vodnih usluga u skladu sa člancima 31. i 32. Uredbe o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga (Narodne novine, broj 70/23.), osim u slučaju iz članka 32. stavka 2. Uredbe, ako se prihodi planiraju iznad rashoda usklađenih s harmoniziranim indeksom potrošačkih cijena (HIPC), i uz prethodno savjetovanje s Vijećem za vodne usluge.

Članak 7.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga, ali ne dulje od jednom u četiri mjeseca.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine - cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ovoga članka raspoređuje prema očitavanju s pojedinačnih vodomjera, a eventualni ostatak prema udjelu očitavanja s pojedinačnih vodomjera u zbroju očitavanja svih pojedinačnih vodomjera. Ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni cijena utvrđena prema stavku 1. ovoga članka dijeli se s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno. Na međusobne odnose isporučitelja usluge i korisnika usluga koji nisu definirani u ovoj Odluci, primjenjuju se Opći uvjeti o isporuci vodnih usluga.

Članak 8.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe,

cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeracu protoka mjesečno (mjesečno/višemjesečno).

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema članku 7. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 2. ovoga članka kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19.) propisan fiksni gubitak - isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 2. ovoga članka.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema broju članova kućanstva i određuje se kako slijedi:

1. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)1,14 eura/m3
2. cijena vodne usluga pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)0,17 eura/m3.

Članak 9.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

Članak 10.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave, na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodne usluge te u lokalnom mediju "Dubrovački dnevnik".

Ova Odluka će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

Članak 12.

Ova Odluka bit će na snazi do 31. prosinca 2029.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - službenom listu jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga od 1. srpnja 2016. godine.

U Dubrovniku, 27. srpnja 2026.

Predsjednica Skupštine
Marija Šimunović, v.r.

Na temelju članka 54. stavak (2) Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23. i 64/23.) te odredbi članka 34. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije u Dubrovniku, Branitelja Dubrovnika 41, OIB: 77404345702 (KLASA: 011-01/17-01/03; URBROJ: 2117/1-17-17-05) od 31. kolovoza 2017. godine, Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, uz prethodnu suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 351-01/26-01/69, URBROJ: 2117-01-26-3 od 10. srpnja 2026. godine) na 58. (pedesetosmoj) sjednici, održanoj 10. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

I. OSNOVNA UTANAČENJA

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) uređuju se radni odnosi u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: *Poslodavac* i *Ustanova*) i to organizacija rada, izračun plaća i naknada radnicima, postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika te mjere zaštite od diskriminacije i druga pitanja važna za radnike zaposlene kod Poslodavca.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika, utvrđuju se posebnim pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu radnika Ustanove.

Članak 2.

- (1) Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike, ako prava i obveze pojedinog radnika nisu drugačije utvrđena ugovorom o radu.
- (2) Odredbe ovoga Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koje su u svojstvu ravnatelja ili u drugom svojstvu sukladno odredbama posebnog zakona, ovlaštene voditi poslove Poslodavca, a koje su sa Poslodavcem sklopile ugovor o radu za obavljanje određenih poslova, osim onih odredbi kojima se uređuju pitanja radnog vremena, stanke, dnevnog i tjednog odmora, ugovora o radu na određeno vrijeme, te prestanka ugovora o radu, otkaznom roku i otpremnini.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (4) Pod pojmom *radnik* u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se svaka fizička osoba koja u radnom odnosu obavlja određene poslove za Poslodavca.
- (5) Pod pojmom *Poslodavac* u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se pravna osoba za koju radnik u radnom odnosu obavlja određene poslove - Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, OIB: 77404345702.
- (6) Pod pojmom *nadležno tijelo Poslodavca* u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Poslodavac - Upravno vijeće, ravnatelj ili drugo tijelo ovlašteno zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove, Statutom ili drugim aktom za donošenje određenih odluka u svezi s radnim odnosom.
- (7) Na sklapanje, valjanost, prestanak ili drugo pitanje u svezi s ugovorom o radu, koje nije uređeno ovim Pravilnikom i/ili Zakonom o radu, primjenjuju se, u skladu s naravi toga ugovora, opći propisi obveznog prava.

Članak 3.

- (1) Radnik je obavezan savjesno, marljivo, stručno i osobno obavljati preuzete poslove, prema pravilima struke, te uputama i nalogima Poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba Poslodavca, danim u skladu s naravi i vrsti rada.

- (2) Radnik je dužan usavršavati svoje znanje i radne vještine štiteći poslovne interese Poslodavca i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke.
- (3) Poslodavac je obavezan radniku dati posao, te za obavljeni rad isplatiti plaću.
- (4) Poslodavac je dužan osigurati radniku uvjete za siguran rad u skladu sa zakonskim i drugim propisima, odredbama ovog Pravilnika i drugim općim aktima Poslodavca.
- (5) Poslodavac jamči jednak položaj svim radnicima neovisno o rasi, boji kože, spolu, spolnom opredjeljenju, bračnom stanju, porodičnim obavezama, dobi, jeziku, vjeri, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, rođenju, društvenom položaju, članstvu ili nečlanstvu u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnim i duševnim poteškoćama.
- (6) Svatko može slobodno, ravnopravno i uz jednake uvjete, na način propisan primjenjivim zakonom i općim aktima Ustanove, zasnovati radni odnos u Ustanovi ako ispunjava opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa utvrđene zakonom i posebne uvjete za rad na određenim poslovima propisanim zakonom, drugim propisom i aktima Ustanove.

Članak 4.

- (1) Prije stupanja radnika na rad Poslodavac će mu omogućiti upoznavanje s aktima i propisima o radnim odnosima, organizaciji rada, plaćama, zaštiti osobnih podataka, te zaštiti na radu.
- (2) Upoznavanje radnika sa aktima navedenim u stavku 1. ovog članka obavlja se na način da se radniku prije potpisivanja ugovora o radu, omogućí uvid u Statut Ustanove, u ovaj Pravilnik, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, akte o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o zaštiti na radu ukoliko postoji obveza za njegovo postojanje, te ostale opće akte kod Poslodavca. Na zahtjev radnika pojasnit će mu se pojedine odredbe tih akata.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 5.

- (1) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa s novim radnikom i načinu izbora novog radnika donosi ravnatelj Ustanove u skladu sa godišnjim planom i programom Ustanove.
- (2) Na osnovi odluke iz stavka 1. ovoga članka provodi se postupak i izbor osobe s kojom će se zasnovati radni odnos za sva radna mjesta osim za ravnatelja, stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode, o kojima odlučuju nadležna tijela sukladno odredbama Statuta i drugih propisa.

Članak 6.

- (1) Imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove obavlja Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, načinom i postupkom utvrđenim u Statutu Ustanove.
- (2) Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa stručnim voditeljem, glavnim čuvarom prirode i čuvarom prirode donosi Upravno vijeće u skladu s godišnjim planom i programom rada Ustanove.
- (3) Za zasnivanje radnog odnosa stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode raspisuje se javni natječaj.
- (4) Natječaj(i) za radna mjesta iz stavka (3) ovoga članka se objavljuju kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na službenim internetskim stranicama Ustanove, a za Stručnog voditelja i Glavnog čuvara prirode još i u glasilu Narodne novine.
- (5) Za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za ostala radna mjesta raspisuje se javni natječaj objavom oglasa u dnevnom i/ili tjednom glasilu i/ili na internetskim portalima specijaliziranim za usluge nuđenja slobodnih radnih mjesta i/ili objavom kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na službenim internetskim stranicama Ustanove. Odluku o načinu izbora novog radnika, sukladno članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika, donosi ravnatelj Ustanove.
- (6) Natječaj(i) iz stavaka 4. i 5. ovoga članka moraju sadržavati: naziv Ustanove, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete radnog mjesta, isprave koje se moraju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,

obavijest o usmenom razgovoru i/ili pisanoj provjeri ako se provodi; rok za podnošenje prijava i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

- (7) Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od 8 niti duži od 15 dana.
- (8) Odluku o izboru i imenovanju stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode donosi Upravno vijeće.
- (9) Temeljem odluke o imenovanju, sklapa se s imenovanim radnikom ugovor o radu, sukladno odredbama Zakona o radu, akata Ustanove i sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ugovor o radu

Članak 7.

- (1) Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu kojeg u ime Poslodavca zaključuje ravnatelj ili druga ovlaštena osoba određena aktom o osnivanju Poslodavca, Statutom ili nekim drugim aktom ili odlukom.
- (2) Ugovor o radu mora sadržavati podatke propisane Zakonom o radu odnosno drugim propisom.
- (3) U slučaju kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu odredaba ovog Pravilnika, te odredbe Pravilnika postaju sastavni dio ugovora o radu.
- (4) Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.
- (5) Ako Poslodavac u roku iz prethodnog stavka ovog članka ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom govoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (6) Poslodavac je dužan radniku prije početka rada dostaviti primjerak ugovora o radu kada je sklopljen u pisanom obliku te uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u zakonom propisanom roku od dana potpisivanja ugovora o radu odnosno početka rada.

Sadržaj ugovora o radu

Članak 8.

- (1) Ugovor o radu sklopljen u pisanom obliku, odnosno potvrda o sklopljenom ugovoru o radu sadržava podatke o:
 - strankama i njihovu osobnom identifikacijskom broju te prebivalištu, odnosno sjedištu;
 - mjestu rada, a ako zbog prirode posla ne postoji stalno ili glavno mjesto rada ili je ono promjenjivo, podatak o različitim mjestima na kojima se rad obavlja ili bi se mogao obavljati, iznimno Poslodavac i radnik mogu ugovoriti pravo radnika da slobodno odredi svoje mjesto rada;
 - nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava odnosno naziv radnog mjesta ili kratak opis ili opis poslova;
 - datumu sklapanja ugovora o radu i datumu početka rada;
 - sklapa li se ugovor na neodređeno ili na određeno vrijeme te o datumu prestanka ili očekivanom trajanju ugovora u slučaju ugovora o radu na određeno vrijeme;
 - ugovara li se puno radno vrijeme ili nepuno radno vrijeme;
 - te ostala prava i obveze.
- (2) Podaci o trajanju plaćenog godišnjeg odmora, postupku u slučaju otkazivanja ugovora o radu te o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati Poslodavac odnosno radnik, brutoplaći, uključujući bruto iznos osnovne odnosno ugovorene plaće, dodacima te ostalim primicima za obavljani rad i razdobljima isplate tih i ostalih primitaka na temelju radnog odnosa na koja radnik ima pravo, trajanju redovitog radnog dana ili tjedna u satima, pravu na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje, ako ono postoji, utvrđuje se neposrednom primjenom ovog Pravilnika, odnosno drugih općih akata Poslodavca donesenih temeljem ovog Pravilnika.
- (3) Poslove radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom radnih mjesta propisanom odredbama internog općeg akta koji uređuje pitanja unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije radnih mjesta (u smislu članka

117. ovoga Pravilnika) radnici obavljaju na različitim mjestima – u sjedištu, ispostavama i izdvojenim uredima Poslodavca te na prostoru zaštićenih područja i područja ekološke mreže Natura 2000 kojima upravlja Poslodavac. Budući da se rad obavlja na različitim mjestima u slučaju potrebe posla ili drugih važnih razloga, radnika se može uputiti na drugo mjesto rada gdje Poslodavac obavlja svoju djelatnost.

Članak 9.

- (1) Na obvezni sadržaj pisanog ugovora o radu, odnosno pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu 1) u slučaju upućivanja radnika u inozemstvo, 2) za stalne sezonske poslove, 3) u slučaju dodatnog rada radnika i/ili u slučaju 4) obavljanja poslova na izdvojenom mjestu rada i rada na daljinu, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu i drugih primjenjivih propisa.

Članak 10.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu, ili postupka odabira kandidata za radno mjesto (razgovor, testiranje, anketiranje i sl.), zabranjeno je od radnika tražiti podatke koji nisu u neposrednoj svezi s radnim odnosom.

Stupanje na rad

Članak 11.

- (1) Radnik je dužan otpočeti s radom temeljem sklopljenog ugovora o radu na dan utvrđen ugovorom.
- (2) Ako radnik ne otpočne s radom u vrijeme i na mjestu utvrđenom ugovorom o radu, bez opravdanog razloga (bolest i sl.) smatra se da je ugovor o radu jednostrano raskinut, te je ta osoba dužna nadoknaditi Poslodavcu eventualno nastalu štetu.

Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 12.

- (1) Osoba mlađa od petnaest godina ili osoba s petnaest godina i starija od petnaest godina, a mlađa od osamnaest godina koja pohađa obvezno osnovno obrazovanje, ne smije se zaposliti.
- (2) Osim maloljetnika koji pohađa obvezno osnovno obrazovanje, osoba mlađa od osamnaest godina života mora prije sklapanja ugovora o radu priložiti pisano ovlaštenje zakonskog zastupnika ovjereno po javnom bilježniku.
- (3) S osobom mlađom od 18 godina života ne može se zasnovati radni odnos na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno na poslovima koji mogu ugroziti njegovu sigurnost, zdravlje, čudoređe ili razvoj.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Članak 13.

- (1) Ako su zakonom, drugim propisom, Pravilnikom ili drugim općim aktima Poslodavca određeni posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji udovoljava tim uvjetima.
- (2) Sukladno pozitivnim propisima, a polazeći od temelja kako slijedi:
 - da je Poslodavac javna ustanova osnovana sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19. i 155/23.);
 - da su javne ustanove uređene Zakonom o ustanovama;
 - da se pravni status zaposlenih u ustanovama i uvjeti za stupanje u službu uređuje propisima o radu, ako zakonom nije drugačije određeno;
 - da je Zakonom o radu propisano da posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa mogu biti predviđeni zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu;
 - da Poslodavac kao Javna ustanova propisuje da je hrvatsko državljanstvo poseban uvjet za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik, OIB: 77404345702, kako bi se ostvarilo Ustavom Republike Hrvatske zajamčeno pravo državljana Republike Hrvatske biti primljen u javne službe kao i izuzetak od primjene načela slobode kretanja radnika unutar Europske unije, a koje se odnosi na zapošljavanje u javnim službama.

- (3) Osim stavka 2. ovoga članka, posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa koje moraju ispunjavati radnici mogu se utvrditi općim aktom Poslodavca ili odlukom ravnatelja pri prijmu u radni odnos kod Poslodavca.
- (4) Popisom poslova mogu se kao posebni uvjeti utvrditi:
- vrsta i stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja,
 - radni staž odnosno radno iskustvo,
 - posebna znanja i ispiti,
 - provjeravanje stručnih i ostalih radnih sposobnosti radnika,
 - posebna zdravstvena sposobnost,
 - probni rad,
 - drugi uvjeti propisani aktima Ustanove ili Odlukom ravnatelja.
- (5) Ukoliko je isto propisano Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanova može za pojedine poslove sklopiti ugovor o radu i s radnikom koji nema propisan stupanj stručne spreme, ako je radnik radom osposobljen za obavljanje određenih ili sličnih poslova.

Članak 14.

- (1) Provjeru radnikova znanja, sposobnosti i vještina za obavljanje određenih poslova Poslodavac može prije sklapanja ugovora o radu povjeriti stručnom povjerenstvu koje imenuje ravnatelj.
- (2) Članovi stručnog povjerenstva moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme, a po mogućnosti višu stručnu spremu od radnika čije se sposobnosti provjeravaju.
- (3) Ocjena stručnog povjerenstva o utvrđenoj sposobnosti radnika smatra se interno priznatom kvalifikacijom radnika.

Članak 15.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj činjenici koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava njegov život ili zdravlje, odnosno život i zdravlje drugih osoba sa kojima radnik dolazi u dodir. Ukoliko isto propusti učiniti, radnik je počinio osobito tešku povredu radne obveze.
- (2) Nakon spoznaje o činjenicama iz stavka 1. ovog članka Poslodavac je ovlašten donijeti odluku o raskidu ugovora o radu i radnog odnosa kao izvanredni otkaz ugovora o radu.
- (3) Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove ovoga liječničkog pregleda snosi Poslodavac.
- (4) Radnici su kolektivno osigurani u slučaju smrti uslijed nezgode ili bolesti, trajnog invaliditeta, troškova liječenja, te teškog bolesnog stanja, tijekom 24 sata.
- (5) Poslodavac preuzima obvezu uplate dopunskog osiguranja iz stavka 4. ovog članka za radnike.
- (6) Poslodavac može jedanput godišnje organizirati i snositi troškove sistematskog liječničkog pregleda za sve radnike zaposlene kod Poslodavca, sukladno proračunskim mogućnostima Poslodavca.

III. TRAJANJE RADNOG ODNOSA

Ugovor na neodređeno vrijeme

Članak 16.

- (1) Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme sukladno članku 6. ovoga Pravilnika, osim ako zakonom, drugim propisom, Pravilnikom ili drugim općim aktima Poslodavca nije drukčije određeno.
- (2) Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.
- (3) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Pravilnikom ili primjenjivim zakonom i drugim propisima.

Ugovor o radu na određeno vrijeme**Članak 17.**

- (1) Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen kada je zbog objektivnog razloga potreba za obavljanjem posla privremena. Ovakav ugovor o radu može se sklopiti u najdužem trajanju od tri godine.
- (2) Pod objektivnim razlogom koji opravdava sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme i koji se u tom ugovoru mora navesti smatra se zamjena privremeno nenazočnog radnika te obavljanje posla čije je trajanje zbog prirode njegova izvršenja ograničeno rokom ili nastupanjem određenog događaja.
- (3) S istim radnikom smije se sklopiti najviše tri uzastopna ugovora o radu na određeno vrijeme čije ukupno trajanje, uključujući i prvi ugovor, nije duže od tri godine.
- (4) Pod uzastopno sklopljenim ugovorima o radu smatraju se ugovori o radu koji su sklopljeni uzastopno, bez prekida između jednog i drugog ugovora ili s prekidom koji nije duži od tri mjeseca, neovisno o tome jesu li sklopljeni samo s jednim poslodavcem ili s više poslodavaca, ako se ti poslodavci smatraju povezanim poslodavcima.

Pod pojmom Poslodavaca povezanim s Poslodavcem smatraju se Poslodavci koji su povezana društva u smislu posebnog propisa o trgovačkim društvima, Poslodavac pravna osoba čija odgovorna osoba predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa te fizička osoba obrtnika, osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i Poslodavac fizička osoba kada predstavlja povezanu osobu u smislu općeg poreznog propisa.

- (5) Iznimno, trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme, kao i ukupno trajanje svih uzastopnih ugovora o radu sklopljenih na određeno vrijeme, uključujući i prvi ugovor, smije biti neprekinuto duže od tri godine:
 - ako je to potrebno zbog zamjene privremeno nenazočnog radnika,
 - ako je to potrebno zbog dovršetka rada na projektu koji uključuje financiranje iz fondova Europske unije i/ili,
 - ako je to zbog nekih drugih objektivnih razloga dopušteno posebnim zakonom ili kolektivnim ugovorom.
- (6) Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.
- (7) Istekom roka od tri godine, odnosno prestankom posljednjeg uzastopno sklopljenog ugovora o radu, ako su sklopljeni na razdoblje kraće od tri godine, Poslodavac ili povezani Poslodavac s istim radnikom može sklopiti novi ugovor o radu na određeno vrijeme samo ako je od prestanka radnog odnosa kod Poslodavca do sklapanja novog ugovora o radu na određeno vrijeme proteklo najmanje šest mjeseci.
- (8) Ako je ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen protivno odredbama Zakona o radu i/ili ovog Pravilnika ili ako radnik nastavi raditi kod Poslodavca i nakon isteka vremena za koje je ugovor sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 18.

- (1) Poslodavac je dužan radniku koji je kod njega zaposlen na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme osigurati iste uvjete rada kao i radniku koji je sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s istim ili sličnim stručnim znanjima i vještinama, a koji obavlja iste ili slične poslove.
- (2) Poslodavac je dužan obavijestiti radnike koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme o poslovima za koje bi ti radnici mogli kod Poslodavca sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

- (3) Poslodavac je radnicima koji su zaposleni temeljem ugovora o radu na određeno vrijeme dužan omogućiti usavršavanje i obrazovanje pod istim uvjetima kao i radnicima koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

IV. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI RADNIKA

Zaštita na radu

Članak 19.

- (1) Poslodavac je dužan organizirati primjenu odgovarajućih mjera zaštite na radu tako da radnik može uz dužnu pozornost obavljati sve poslove bez opasnosti po svoj život i zdravlje, život i zdravlje ostalih radnika i trećih osoba, kao i bez opasnosti za sredstva rada.
- (2) Poslodavac je dužan upoznati radnika s opasnostima posla kojeg radnik obavlja.
- (3) Poslodavac je dužan osigurati rad, te osigurati i održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja radnika, te sigurnost rada radnika.
- (4) Zaštita života i zdravlja radnika uređuje se Pravilnikom o zaštiti na radu ukoliko Ustanovu na to obvezuju pozitivni zakonski propisi.
- (5) Poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način.
- (6) Organizaciju i mjere zaštite na radu kod Poslodavca osiguravaju i provode: ravnatelj, radnik određen za obavljanje aktivnosti zaštite na radu, stručnjak zaštite na radu, ovlaštenici Poslodavca ako su imenovani, služba za zaštitu na radu, svi radnici Ustanove, te ovlašteno trgovačko društvo za obavljanje poslova zaštite na radu ako je s takvim društvom sklopljen ugovor.
- (7) Obveza svakog radnika je da sudjeluje u provedbi sustava zaštite na radu te da u svakodnevnom radu primjenjuje interna pravila, zakone i druge propise o zaštiti na radu.

Članak 20.

- (1) Radnik je obavezan:
- raditi s dužnom pozornošću i na način kojim ne ugrožava život ili zdravlje svoje i drugih radnika, te sigurnost opreme i uređaja,
 - na radnom mjestu poznavati uvjete i opasnosti rada, pridržavati se propisanih i priznatih mjera zaštite na radu i uputa proizvođača sredstava rada,
 - održavati i upotrebljavati u ispravnom stanju sigurnosne uređaje i osobna zaštitna sredstva koja su mu povjerena na uporabu i rukovanje,
 - upozoriti neposrednog rukovoditelja na sve kvarove i nedostatke na uređajima, opremi, sigurnosnim uređajima, osobnim i zaštitnim sredstvima i na nedostatke ili bolesti koje mogu kod obavljanja određenih poslova uzrokovati posljedice po život ili zdravlje radnika ili njegov okoliš,
 - ovladati znanjima iz zaštite na radu u mjeri potrebnoj za rad na siguran način,
 - podvrći se provjeri da li je pod utjecajem alkohola, drugih sredstava ovisnosti ili bolesti,
 - pristupiti zdravstvenim, psihofizičkim i drugim pregledima na koje je upućen temeljem odredbe Poslodavca,
 - radno mjesto i sredstva za rad urediti svakoga dana poslije završetka rada.
- (2) Nepridržavanje prethodnim stavkom navedenih obveza predstavlja osobito bitnu povredu radne obveze zbog koje se može izreći izvanredni otkaz ugovora o radu ili redoviti otkaz.

Članak 21.

- (1) Zabranjen je rad pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava. Smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako ima u krvi više od 0,0 g/kg alkohola, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka, odnosno u krvi ima višu koncentraciju alkohola od koncentracije dozvoljene procjenom rizika poslova koje taj radnik obavlja.
- (2) Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Poslodavac je obavezan udaljiti s mjesta

rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem. Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu Poslodavca, udaljiti osobe ovlaštene od Poslodavca.

- (3) Zabranjeno je unošenje alkohola i drugih opojnih sredstava na radno mjesto i u druge prostore Poslodavca.
- (4) Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima te na mjestu rada. Pušenje je, sukladno zakonu i drugim propisima, dozvoljeno samo u onim prostorima Poslodavca koji su kao takvi označeni posebnim pušačkim prostorom.

Zaštita privatnosti radnika

Članak 22.

- (1) Poslodavac prikuplja i obrađuje podatke o radnicima koji su mu potrebni sukladno propisima radi urednog vođenja evidencije iz područja rada i prijave nadležnim tijelima, odnosno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za obračun poreza na dohodak i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim Poslodavcem, podatke vezane uz zaštitu majčinstva, sindikalnom članstvu i drugo. Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o radnicima i članovima njihove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom ili eventualno primjenjivim kolektivnim ugovorom radi ostvarivanja prava na rad i po osnovi rada odnosno prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja.
- (2) Prikupljanje i obrada podataka iz stavka 1. ovoga članka je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Poslodavca kao voditelja obrade ili radnika kao ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske koji propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese radnika.
- (3) Radnici su obvezni nadležnom radniku dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosima. O eventualnoj promjeni podataka navedenih u prethodnom stavku, radnici su u roku od osam (8) dana od dana promjene dužni pisanim putem obavijestiti Poslodavca. Radnici koji ne dostave podatke utvrđene stavkom 1. i 2. ovoga članka snose sve štetne posljedice tog propusta.
- (4) Svi osobni podaci iz prethodnih stavaka ovoga članka su tajni. Poslodavac poduzima odgovarajuće mjere zaštite nad obradom takvih osobnih podataka te u tom smislu poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, primjerice, ograničavajući pristup takvim podacima (osim pojedinim osobama koje imaju ovlaštenje za rad), osoba/-e koja radi u obradi takvih podataka obvezuje na potpisivanje izjava/-e o povjerljivosti, propisivanje internih akata, čuvanje podataka od nedopuštenih pristupa i slično.
- (5) Poslodavac imenuje posebno ovlaštenu osobu za prikupljanje, korištenje i dostavu podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka trećim osobama kada je to određeno zakonom ili drugim propisom. Poslodavac imenuje i osobu koja je ovlaštena nadzirati prikupljanje li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci u skladu sa zakonom.
- (6) U cilju zaštite privatnosti, radnici osobne podatke iz prethodnih stavaka ovog članka dostavljaju osobi za radne odnose koju je imenovao Poslodavac i/ili drugom od strane Poslodavca ovlaštenom radniku, u zatvorenoj omotnici, osobno ili putem pošte, uz naznaku u lijevom kutu omotnice - "privatno - ne otvarati".
- (7) Radnici koji vode navedenu evidenciju, radnici koji rade na poslovima informatičke potpore kadrovskoj evidenciji, radnici koji rade na obračunu plaća, te ostali radnici koji se u svom radu moraju koristiti osobnim podacima radnika, podatke koje saznaju u obavljanju svojih poslova moraju brižljivo čuvati.
- (8) Svi radnici Poslodavca dužni su poduzeti radnje u zaštiti osobnih podataka koji im tijekom rada kod Poslodavca budu poznati. Opći i pojedinačni akti zaštite osobnih podataka Poslodavca (u daljnjem tekstu: Politika) uređuju način i opseg preporučljivog postupanja pri svakom prikupljanju, obradi i pohrani osobnih podataka od strane Poslodavca te su se radnici dužni pridržavati navedenog. S

Politikom se radnici upoznaju u trenutku stupanja u radni odnos i trajno im je dostupna kod ravnatelja. Politika postavlja smjernice kojima se nastoji, u mjeri u kojoj je to moguće s obzirom na okolnosti svakog pojedinog slučaja, uspostaviti sukladnost s Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka od 27. travnja 2016. godine (Opća uredba o zaštiti podataka). Svrha je uspostaviti standarde za sve rukovoditelje, radnike i druge djelatnike prilikom njihovog rada i profesionalnog djelovanja kod Poslodavca u odnosu na postupanje sa osobnim podacima. Krajnji cilj je minimalizirati rizik vezan uz potencijalne nesukladnosti s primjenjivim propisima, a o čemu ovisi pravodobna i kvalitetna reakcija radnika u svakom pojedinom slučaju.

- (9) U slučaju nerazumijevanja pojedinih obveza u pogledu zaštite osobnih podataka, nejasnoća prilikom njihovog implementiranja u poslovanje ili bilo kakve dvojbe vezane uz trenutno ili buduće prikupljanje, obradu ili pohranu osobnih podataka, radnici su dužni zaustaviti svako postupanje te se obvezno obratiti nadležnom službeniku za zaštitu podataka (DPO) ukoliko je imenovan, radi daljnjeg savjetovanja i uputa odnosno podredno ravnatelju Ustanove.

Zaštita trudnica, roditelja i posvojitelja

Članak 23.

- (1) Poslodavac osigurava sve uvjete za zaštitu trudnica, žene koja je rodila ili koja doji dijete, roditelja i posvojitelja propisane Zakonom o radu i drugim propisima.
- (2) Rodiljna i roditeljska prava radnik tijekom radnog odnosa ostvaruje u skladu s posebnim propisom.
- (3) Poslodavac može posebnom odlukom urediti pojedina prava zaštite iz ovog članka povoljnije od onih utvrđenih Zakonom, ako za to postoje organizacijske i materijalne mogućnosti.

Zaštita radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad

Članak 24.

- (1) Radnik je dužan što je moguće prije obavijestiti Poslodavca o privremenoj nesposobnosti za rad, a najkasnije u roku tri dana dužan mu je dostaviti liječničku potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju.
- (2) Ako zbog opravdanoga razloga radnik nije mogao ispuniti obvezu iz stavka 1. ovog članka, dužan je to učiniti što je moguće prije, a najkasnije u roku tri dana od dana prestanka razloga koji ga je u tome onemogućavao.
- (3) Poslodavac je dužan osigurati sve uvjete za zaštitu radnika koji su privremeno ili trajno nesposobni za rad propisane Zakonom o radu i drugim propisima.

Posebna zaštita djeteta i maloljetnika

Članak 25.

- (1) Zabranjen je rad djeteta i maloljetnika koji pohađa obvezno osnovno obrazovanje.
- (2) Zabrana rada iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na obavljanje poslova u okviru provedbe učenja temeljenog na radu ni na povremeni rad redovitog učenika prema posebnom propisu, ako takvi poslovi ne ugrožavaju njegovo zdravlje, sigurnost, ćudoređe ili razvoj.
- (3) Poslodavac koji zapošljava maloljetnika ili provodi učenje temeljeno na radu, povremeni rad redovitog učenika prema posebnom propisu, dužan je pritom voditi računa o tome da kod osobe koja je u redovitom kontaktu s djetetom i maloljetnikom ne postoji neka od sljedećih zapreka:
- a) pravomoćno je osuđena za neko od kaznenih djela protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, a koja su, prije nego što su počinjena, bila propisana zakonom ili međunarodnim pravom;
 - b) protiv nje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih pod točkom a) ovoga stavka.
- (4) U svrhu ispunjavanja dužnosti iz stavka 3. ovoga članka Poslodavac je ovlašten:

- a) uz suglasnost osobe za koju se traži, zatražiti od nadležnog suda dokaz da kandidat za radno mjesto ili radnik zaposlen kod Poslodavca nije pravomoćno osuđen;
 - b) od kandidata za radno mjesto ili od radnika zaposlenog kod poslodavca zatražiti da dostavi dokaz da se protiv njega ne vodi kazneni postupak za kazneno djelo iz stavka 3. točke a) ovoga članka.
- (5) Poslodavac koji zapošljava maloljetnika ili provodi učenje temeljeno na radu, povremeni rad redovitog učenika prema posebnom propisu, dužan je onemogućiti osobi za koju ima saznanja da postoji zapreka iz stavka 3. ovoga članka kontakt s djetetom ili maloljetnikom.

V. PROBNI RAD

Članak 26.

- (1) Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad, osim u slučaju otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora.
- (2) Trajanje probnog rada određuje se ugovorom o radu, s tim da on može trajati najduže šest mjeseci.
- (3) Iznimno, razdoblje u kojem je određen probni rad može trajati duže u slučaju ispunjenja nekog od uvjeta koji su propisani Zakonom o radu.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, trajanje probnog rada može se produžiti razmjerno dužini trajanja nenazočnosti na probnom radu tako da ukupno trajanje probnog rada prije i nakon njegova prekida ne može biti duže od šest mjeseci.
- (5) Ako je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, trajanje probnog rada mora biti razmjerno očekivanom trajanju ugovora i naravi posla koji radnik obavlja.
- (6) Nakon prestanka sklopljenog ugovora o radu u kojem je bio ugovoren probni rad radnik i Poslodavac pri sklapanju novog ugovora o radu za obavljanje istih poslova ne mogu ponovno ugovoriti probni rad.
- (7) Radnik na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu treba pokazati svoje stručne i radne sposobnosti za samostalan rad.
- (8) Ravnatelj svojom odlukom imenuje najmanje jednog, a najviše tri radnika koji imaju najmanje stručnu spremu radnika na probnom radu, koji prate stručne i radne sposobnosti i daju ocjenu rada radnika na probnom radu.
- (9) Na temelju ocjene radnika koji prati rad radnika na probnom radu ravnatelj može donijeti odluku o otkazu ugovora o radu.
- (10) Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje jedan tjedan.
- (11) Probni rad može trajati za:
 - mjesec dana za radna mjesta IV. vrste za koje je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola;
 - dva mjeseca za radna mjesta III. vrste za koje je opći uvjet srednjoškolsko obrazovanje;
 - tri mjeseca za radna mjesta II. vrste za koje je opći uvjet viša stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij;
 - šest mjeseci za radna mjesta I. vrste za koje je opći uvjet visoka stručna sprema stečena prema ranije važećim propisima, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

VI. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 27.

- (1) Poslodavac, sukladno potrebama i mogućnostima, omogućava i potiče obrazovanje i osposobljavanje radnika organizirajući interne tečajeve stručnog usavršavanja.
- (2) Poslodavac, sukladno mogućnostima i propisima sudjeluje u snošenju troškova vanjskih programa obrazovanja i osposobljavanja radnika.

- (3) Radnici su dužni sudjelovati u programima obrazovanja i osposobljavanja na koje su upućeni od strane Poslodavca i na njegov teret.
- (4) Prije upućivanja na obrazovanje i osposobljavanje Poslodavac i radnik mogu sklopiti poseban ugovor o međusobnim pravima i obvezama.
- (5) Radnik je po okončanju obrazovanja i osposobljavanja iz prethodnog stavka (za koji se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama) dužan raditi kod Poslodavca najmanje u vremenskom razdoblju koje odgovara trajanju obrazovanja i osposobljavanja.
- (6) U slučaju prestanka radnog odnosa redovitim otkazom radnika, radnik je dužan Poslodavcu naknaditi eventualne njegove troškove iz stavka 2. ovog članka.
- (7) Vrijeme provedeno na osposobljavanju uračunava se u radno vrijeme i po mogućnosti odvija tijekom utvrđenog rasporeda radnog vremena radnika.

Pripravnici

Članak 28.

- (1) Pripravnik je osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, da bi stekla radno iskustvo i osposobila se za samostalan rad na odgovarajućim poslovima.
- (2) Odluku o zapošljavanju pripravnika donosi ravnatelj.
- (3) Ugovor o radu s pripravnikom može se sklapati na određeno i neodređeno vrijeme.
- (4) Pripravnik ostvaruje pravo na plaću u visini od 85% plaće radnog mjesta za koje je zaključio ugovor o radu.
- (5) Učenicima i studentima na obaveznoj praksi u punom radnom vremenu pripada nagrada u visini koju međusobno ugovore Poslodavac i obrazovna ustanova koja upućuje učenike i studente na praksu, ako učenik i student ne ugovore drugačije.
- (6) Ako nije zaključen ugovor sukladno prethodnom stavku ovog članka, učenicima i studentima pripada nagrada razmjerno vremenu provedenom na radu, a najviše do visine neoporezivog dijela propisanog Zakonom.
- (7) Pripravnički staž traje ovisno o stupnju stručne spreme, ako poseban zakon ne utvrđuje drugačije.
- (8) Trajanje pripravničkog staža produžuje se za vrijeme opravdane odsutnosti s posla, ako ukupna odsutnost traje duže od 30 dana.

Članak 29.

- (1) Stručni ili pripravnički ispit polaže se pred povjerenstvom koje imenuje Poslodavac.
- (2) Pripravniku koji ne položi stručni ili pripravnički ispit Poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu.

Članak 30.

- (1) Radi osposobljavanja za samostalni rad, pripravnik se može privremeno uputiti za rad kod drugog Poslodavca.
- (2) Pripravnici u strukama i zanimanjima za koje je zakonom ili drugim propisom utvrđeno trajanje pripravničkog staža i način polaganja stručnog ispita, polažu stručni ispit sukladno tim propisima.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 31.

- (1) Ako je stručni ispit ili radno iskustvo, zakonom ili drugim propisom utvrđeno kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određenog zanimanja, Poslodavac može osobu koja je završila školovanje za

takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje za rad).

- (2) Razdoblje stručnog osposobljavanja za rad iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u pripravnički staž i radno iskustvo propisano kao uvjet za rad na poslovima radnog mjesta određenog zanimanja.
- (3) Stručno osposobljavanje za rad iz stavka 1. ovoga članka može trajati najduže koliko traje pripravnički staž.
- (4) Ako primjenjivim zakonom nije drukčije propisano, na osobu koja se stručno osposobljava za rad, primjenjuju se odredbe o radnim odnosima ovoga i drugih zakona, osim odredbi o sklapanju ugovora o radu, plaći i naknadi plaće te prestanku ugovora o radu.
- (5) Ugovor o stručnom osposobljavanju za rad mora se sklopiti u pisanom obliku.

VII. RADNO VRIJEME

Radno vrijeme

Članak 32.

- (1) Radno vrijeme je vremensko razdoblje u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama Poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili drugom mjestu koje odredi Poslodavac.
- (2) Radnim vremenom ne smatra se vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu Poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu gdje je odredio Poslodavac.
- (3) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (4) Dnevno radno vrijeme je jednokratno i/ili dvokratno, a iznosi osam sati ili kako je to navedeno ugovorom o radu ili odlukom nadležnog tijela Poslodavca.
- (5) Radno vrijeme Poslodavca kao Ustanove određuje ravnatelj odlukom sukladno Zakonu.
- (6) Ravnatelj može svojom odlukom, ovisno o potrebama posla, uputama Upravnog vijeća Ustanove ili drugih tijela, odrediti drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Puno radno vrijeme

Članak 33.

- (1) Puno radno vrijeme je četrdeset (40) sati tjedno, ako Zakonom ili ugovorom o radu nije drugačije uređeno.

Nepuno radno vrijeme

Članak 34.

- (1) Nepunim radnim vremenom smatra se svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.
- (2) Radnik ne može kod više Poslodavaca raditi s ukupnim radnim vremenom dužim od četrdeset (40) sati tjedno, osim u slučaju dodatnog rada.
- (3) Prilikom sklapanja ugovora o radu za nepuno radno vrijeme, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o sklopljenim ugovorima o radu za nepuno radno vrijeme s drugim Poslodavcem, odnosno drugim Poslodavcima.
- (4) Ako je za stjecanje prava iz radnog odnosa važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim Poslodavcem, razdoblja rada u nepunom radnom vremenu smatrat će se radom u punom radnom vremenu.

- (5) Plaća i druga materijalna prava radnika (jubilara nagrada, regres, nagrada za božićne blagdane i slično) utvrđuju se i isplaćuju razmjerno ugovorenom radnom vremenu, osim ako Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
- (6) Poslodavac je dužan razmotriti zahtjev radnika koji je stranka ugovora o radu sklopljenog za puno radno vrijeme za sklapanje ugovora za nepuno radno vrijeme, kao i radnika koji je stranka ugovora o radu sklopljenog za nepuno radno vrijeme za sklapanje ugovora za puno radno vrijeme, ako kod njega postoji mogućnost za takvu vrstu rada.
- (7) Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.
- (8) Rad u nepunom radnom vremenu može biti raspoređen u istom ili različitom trajanju tijekom tjedna, odnosno samo u neke dane u tjednu.

Skraćeno radno vrijeme

Članak 35.

- (1) Na poslovima koji su posebnim propisom utvrđeni kao poslovi na kojima ni uz primjenu mjera zaštite i sigurnosti na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme se skraćuje razmjerno štetnom utjecaju na zdravlje radnika.
- (2) Radnici koji rade u skraćenom radnom vremenu ostvaruju sva prava kao da rade u punom radnom vremenu.
- (3) Ugovorom o radu može se ugovoriti da radnik koji na poslovima iz stavka 1. ovoga članka ne radi u punom radnom vremenu, dio radnog vremena, najduže do punog radnog vremena, radi na nekim drugim poslovima koji nemaju narav poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Prekovremeni rad

Članak 36.

- (1) Radnik je dužan na pisani zahtjev Poslodavca raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe.
- (2) Iznimno, ako priroda prijeke potrebe onemogućava Poslodavca da prije početka prekovremenog rada uruči radniku pisani zahtjev, usmeni zahtjev Poslodavac je dužan pisano potvrditi u roku od sedam (7) dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.
- (3) Ako radnik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset (50) sati tjedno.
- (4) Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset (180) sati godišnje, osim ako je ugovoreno eventualno primjenjivim kolektivnim ugovorom, a u kojem slučaju ne smije trajati duže od dvjesto pedeset (250) sati godišnje.
- (5) Zabranjen je prekovremeni rad maloljetnika.
- (6) Trudnica, roditelj s djetetom do osam godina života te radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više Poslodavaca, mogu raditi prekovremeno samo ako dostave Poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.
- (7) Matični Poslodavac može radniku koji radi u dodatnom radu naložiti prekovremeni rad samo ako radnik dostavi Poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.
- (8) Poslodavac kod kojeg radnik obavlja dodatan rad ne smije naložiti prekovremeni rad, osim u slučaju više sile.

Raspored radnog vremena**Članak 37.**

- (1) Raspored radnog vremena je raspored trajanja rada radnika kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanje posla u tim danima počinje i završava.
- (2) Raspored radnog vremena može biti jednak ili nejednak, ovisno o tome je li trajanje rada jednako ili nejednako raspodijeljeno po danima, tjednima ili mjesecima.
- (3) O rasporedu radnog vremena odlučuje Poslodavac pisanom odlukom osim u drugim slučajevima propisanim Zakonom, a Poslodavac će najmanje tjedan dana unaprijed obavijestiti radnika o njegovu rasporedu ili promjeni njegova rasporeda radnog vremena ukoliko do promjena dođe.
- (4) Iznimno, kada je u slučaju nastanka prijeke potrebe za radom radnika potrebno izmijeniti raspored radnog vremena, Poslodavac će u razumnom roku, do početka obavljanja posla, obavijestiti radnika o takvom rasporedu radnog vremena ili o njegovoj promjeni.
- (5) Pod priekom potrebom podrazumijevaju se one okolnosti koje Poslodavac nije mogao predvidjeti niti izbjeći, a koje promjenu rasporeda radnog vremena radnika čine nužnom.

Nejednaki raspored radnog vremena**Članak 38.**

- (1) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana ni duže od jedne godine te tijekom tako utvrđenog rasporeda radno vrijeme mora odgovarati radnikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.
- (2) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u tjednu može raditi najviše do 50 sati, uključujući prekovremeni rad.
- (3) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik može raditi najviše do 60 sati tjedno, ako je tako ugovoreno kolektivnim ugovorom, uključujući prekovremeni rad.
- (4) Ako je radno vrijeme radnika nejednako raspoređeno, radnik u svakom razdoblju od četiri uzastopna mjeseca ne smije raditi duže od prosječno 48 sati tjedno, uključujući prekovremeni rad.
- (5) Nejednaki raspored radnog vremena može se kolektivnim ugovorom urediti kao ukupan fond radnih sati u razdoblju trajanja nejednakog rasporeda, bez ograničenja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, ali ukupan fond sati, uključujući i prekovremeni rad, ne može biti veći od prosječnih 45 sati tjedno u razdoblju od četiri mjeseca.
- (6) Razdoblje iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se kolektivnim ugovorom ugovoriti za razdoblje od šest mjeseci.
- (7) Tijekom razdoblja trajanja nejednakog rasporeda radnog vremena raspored radnika može se promijeniti samo za preostalo utvrđeno razdoblje nejednakog rasporeda radnog vremena.
- (8) Ako i prije isteka utvrđenog razdoblja nejednakog rasporeda radnog vremena radno vrijeme radnika već odgovara njegovu ugovorenom punom, odnosno nepunom radnom vremenu, Poslodavac će tom radniku tijekom preostalog utvrđenog razdoblja naložiti prekovremeni rad, ako ima potrebu za radom toga radnika.
- (9) Ako je radnik kojem radni odnos prestaje zbog isteka ugovora o radu sklopljenog na određeno vrijeme radio duže od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena, broj sati veći od prosječnog ugovorenog punog, odnosno nepunog radnog vremena smatrat će se prekovremenim radom.
- (10) Razdoblja godišnjeg odmora i privremene nesposobnosti za rad ne uračunavaju se u razdoblje od četiri mjeseca, odnosno šest mjeseci iz stavaka 4., 5. i 6. ovoga članka.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 39.

- (1) Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest (12) neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.
- (2) Poslodavac utvrđuje plan preraspodijeljenog radnog vremena s naznakom poslova i broja radnika uključenih u preraspodijeljeno radno vrijeme, te takav plan preraspodjele prethodno dostavlja inspektor rada, osim ako nije ispunjen drugi uvjet propisan Zakonom.
- (3) Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.
- (4) Preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od četrdeset osam (48) sati tjedno.
- (5) Ako su ispunjeni uvjeti iz Zakona o radu u preraspodjeli radno vrijeme može trajati i duže od četrdeset osam (48) sati, ali ne duže od pedeset šest (56) sati tjedno, uz pisanu izjavu radnika o pristanku na prekovremeni rad.
- (6) Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena, može trajati najduže četiri (4) mjeseca, osim ako primjenom Zakona nije drugačije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest (6) mjeseci.
- (7) Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove koji se obavljaju u preraspodijeljenom radnom vremenu, sklapa se u trajanju u kojem radnikovo prosječno radno vrijeme mora odgovarati ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.
- (8) Radnik koji radi u nepunom radnom vremenu za dva ili više Poslodavaca, trudnica, roditelj s djetetom do tri godine starosti, samohrani roditelj s djetetom do šest godina starosti i radnik koji radi u nepunom radnom vremenu, može raditi u preraspodijeljenom punom ili nepunom radnom vremenu iz ovoga članka samo ako dostavi Poslodavcu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

Privremeno ustupanje i premještaj

Članak 40.

- (1) Ukoliko to dopuštaju pozitivni propisi, kada Poslodavac nema potrebe za radom određenog radnika, može svoga radnika privremeno ustupiti u s njim povezanu pravnu osobu, u trajanju od neprekidno najduže šest (6) mjeseci, na temelju sporazuma sklopljenog između povezanih Poslodavaca i pisane suglasnosti radnika.
- (2) Pisana suglasnost radnika na sporazum iz prethodnog stavka, smatrat će se dodatkom ugovora o radu, kojim će se na određeno vrijeme ugovoriti obavljanje poslova kod povezanog Poslodavca.
- (3) Ako ugovorom o radu nije drugačije uređeno radnik je obavezan raditi u drugom mjestu rada, na udaljenosti koja u redovitom radnom vremenu ne iziskuje izbjivanje radnika od kuće u vremenu dužem od deset (10) sati dnevno, uzimajući u obzir mogućnost dolaska na posao i odlaska s posla sredstvima javnog prijevoza, odnosno ako mu Poslodavac u potpunosti nadoknadi povećane troškove života u drugom mjestu rada.
- (4) Raspored iz stavka 1. ovog članka bez pismenog pristanka radnika ne može se izvršiti kod sljedećih radnika:
 - trudnice,
 - majke s djetetom do tri (3) godine starosti,
 - samohranog roditelja s djetetom do šest (6) godina starosti,
 - roditeljem teže hendikepiranog djeteta koji radi polovicu radnog vremena sukladno odredbama Zakona o radu,
 - maloljetnika,
 - drugih posebno osjetljivih skupina radnika prema primjenjivom propisu.

Noćni rad i rad u smjenama**Članak 41.**

- (1) Noćnim radom smatra se rad između dvadeset dva (22:00) sata uvečer i šest sati (06:00) ujutro idućega dana, ako za određeni slučaj, primjenjivim zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.
- (2) Noćni radnik je radnik koji prema svom dnevnom rasporedu radnog vremena redovito radi najmanje tri (3) sata u vremenu noćnog rada, ili koji tijekom uzastopnih dvanaest (12) mjeseci radi najmanje trećinu svoga radnog vremena u vremenu noćnoga rada.
- (3) Noćni radnik ne smije tijekom razdoblja od četiri (4) mjeseca u noćnom radu raditi duže od prosječnih osam (8) sati tijekom svakih dvadeset četiri (24) sata.
- (4) Ako je temeljem procjene opasnosti izrađene u skladu s posebnim propisima o zaštiti na radu, noćni radnik na radu izložen osobitoj opasnosti ili teškom fizičkom ili mentalnom naporu, Poslodavac je takvom radniku dužan utvrditi raspored radnog vremena tako da ne radi više od osam (8) sati tijekom razdoblja od dvadeset četiri (24) sata u kojem radi noću.
- (5) Rad u smjenama je organizacija rada kod koje dolazi do izmjene radnika na istim poslovima i istom mjestu rada u skladu s rasporedom radnog vremena, koji može biti prekinut ili neprekinut.
- (6) Smjenski radnik je radnik koji, kod Poslodavca kod kojeg je rad organiziran u smjenama, tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca na temelju rasporeda radnog vremena, posao obavlja u različitim smjenama.
- (7) Ako je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik u noćnoj smjeni radi uzastopce najduže jedan tjedan.
- (8) Radniku koji rasporedom radnog vremena bude određen da rad obavlja kao noćni radnik, prije započinjanja tog rada, kao i redovito tijekom trajanja rada noćnog radnika, Poslodavac je dužan omogućiti zdravstvene preglede sukladno posebnom propisu. Ako se zdravstvenim pregledom utvrdi da noćni radnik zbog noćnog rada ima zdravstvenih problema, Poslodavac mu je dužan rasporedom radnog vremena osigurati obavljanje istih poslova izvan noćnog rada ili mu ponuditi sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova izvan noćnoga rada za koje je sposoban, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

VIII. ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 42.**

- (1) Radnik koji radi najmanje šest (6) sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od trideset (30) minuta, a koristi ga u vrijeme smanjenog opsega posla.
- (2) Ovlašćuje se ravnatelj da sukladno potrebama procesa rada i odredbama Zakona o radu svojom Odlukom odredi i drugačije korištenje stanke iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Radnik, odnosno maloljetnik koji u nepunom radnom vremenu radi kod dva ili više Poslodavaca, a ukupno dnevno radno vrijeme kod svih Poslodavaca traje najmanje šest (6), odnosno četiri i pol sata, pravo na stanku ostvaruje kod svakog Poslodavca razmjerno ugovorenom nepunom radnom vremenu.
- (4) Vrijeme stanke ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na završetku radnog vremena.
- (5) Maloljetni radnik ima pravo na stanku od trideset (30) minuta neprekidno nakon četiri i pol sata rada dnevno.

Dnevni odmor**Članak 43.**

- (1) Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri (24) sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest (12) sati neprekidno.

Tjedni odmor**Članak 44.**

- (1) Radnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od četrdeset osam (48) sati, kojem se pribraja dnevni odmor, dok maloljetnik ima pravo na tjedni odmor u neprekidnom trajanju od najmanje četrdeset osam (48) sati (u daljnjem tekstu: tjedni odmor).
- (2) Tjedni odmor radnik koristi subotom i nedjeljom.
- (3) Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu ili tijekom sljedećeg tjedna, a zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.
- (4) Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti zamjenski tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, po okončanju razdoblja u kojem nije mogao koristiti zamjenski tjedni odmor i to najkasnije kroz iduća dva tjedna, uz prethodno pisano odobrenje ravnatelja.

Godišnji odmor**Članak 45.**

- (1) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana) uvećano za radne dane utvrđene člankom 48. ovog Pravilnika.
- (2) Prava na godišnji odmor radnik se ne može odreći, niti mu se ono može uskratiti.
- (3) Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 46.

- (1) Godišnji odmor iz članka 45. ovog Pravilnika radniku se utvrđuje brojem radnih dana ovisno o radnikovom tjednom rasporedu radnog vremena.
- (2) Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora. Iznimno, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

Članak 47.

- (1) Radnik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam (8) dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada kod toga Poslodavca.
- (2) Radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan prethodnim stavkom, ima pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.
- (3) Iznimno, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjernan dio godišnjeg odmora. Ako je Poslodavac tom radniku, prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 48.

- (1) Dužina godišnjeg odmora radnika se uvećava ovisno o:
 - ostvarenom radnom stažu radnika,

- osnovi složenosti poslova,
 - prema socijalnim prilikama radnika,
 - prema posebnoj odluci ravnatelja.
- (2) Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor. Trajanje godišnjeg odmora svakog radnika određuje se tako da se osnovni broj od četiri tjedna godišnjeg odmora uvećava prema kriterijima:
1. Prema uvjetima rada:
 - za radno mjesto ravnatelja - 3 dana;
 - za ostala radna mjesta - 2 dana.
 2. Na osnovi složenosti poslova:
 - radniku doktoru znanosti - 6 dana;
 - radniku magistru znanosti - 5 dana;
 - radniku magistru struke/stručnom specijalistu - 4 dana;
 - radniku sveučilišnom/stručnom pristupniku/prvostupniku - 3 dana;
 - radniku sa srednjom stručnom spremom - 2 dana;
 - radniku sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom - 1 dan.
 3. S obzirom na dužinu radnog staža:
 - od 5 do 15 godina - 2 dana;
 - od 15 do 25 godina - 4 dana;
 - od 25 do 35 godina - 5 dana;
 - od 35 i više godina - 6 dana.
 4. S obzirom na posebne socijalne uvjete radnika:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana;
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po - 1 dan;
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s posebnim potrebama (bez obzira na ostalu djecu i bez obzira na dob djeteta) - 3 dana;
 - osobi sa invaliditetom utvrđenim od strane ovlaštenog tijela - 2 dana.
- (3) Ravnatelj može po svojoj slobodnoj procjeni pojedinom radniku odobriti veći broj dana godišnjeg odmora s obzirom na rezultate rada ili posebne uvjete rada, ali ne više od 3 dana.
- (4) Broj dana utvrđen prema kriterijima iz prethodnog stavka pribraja se na zakonski minimum trajanja godišnjeg odmora. U svakom slučaju godišnji odmor po svim mjerilima iz ovoga članka ne može trajati dulje od trideset (30) dana.
- (5) Na temelju rasporeda korištenja godišnjeg odmora iz članka 51. ovoga Pravilnika, za svakog radnika donosi se posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog članka te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- (6) Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka, a kojim se radnik obavještava o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja, donosi se i dostavlja radniku najmanje petnaest (15) dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 49.

- (1) U slučaju prestanka ugovora o radu, Poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Naknada se određuje razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 50.

- (1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
- (2) Naknada plaće isplaćuje se u rokovima utvrđenim za isplatu redovne plaće.

Raspored korištenja godišnjeg odmora

Članak 51.

- (1) Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje ravnatelj najkasnije do 30. lipnja tekuće godine te o rasporedu obavještava radnike, vodeći računa o potrebama organizacije rada i mogućnostima za odmor raspoloživim radnicima.

- (2) Radnici pismenim putem predlažu ravnatelju korištenje godišnjeg odmora najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.
- (3) Ravnatelj može svojom odlukom odrediti da radnici koriste godišnji odmor u svrhu spajanja radnih dana s blagdanima i neradnim danima određenim zakonom.
- (4) Poslodavac će, kad to organizacija rada dozvoljava, odobravati godišnji odmor na pojedinačni pisani zahtjev radnika.
- (5) Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo, uz obvezu da o tome obavijesti Poslodavca najmanje tri (3) dana prije njegova korištenja, koristiti kada on to želi, osim ako posebno opravdani razlozi na strani Poslodavca to onemogućuju.
- (6) Radnika se mora najmanje petnaest (15) dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.
- (7) Radniku koji radi u nepunom radnom vremenu kod dva ili više Poslodavaca, vrijeme korištenja godišnjeg odmora određuju Poslodavci sporazumno. Ako Poslodavci ne postignu sporazum, onda prema zahtjevu radnika.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Članak 52.

- (1) Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s Poslodavcem drugačije ne dogovori.
- (2) Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva (2) tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva (2) tjedna, osim ako se radnik i Poslodavac drugačije ne dogovore.

Prenošenje godišnjeg odmora u sljedeću kalendarsku godinu

Članak 53.

- (1) Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 52. ovoga Pravilnika radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- (2) Radnik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dijela godišnjeg odmora iz članka 52. ovoga Pravilnika, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- (3) Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz članka 52. ovoga Pravilnika ako mu je bilo omogućeno korištenje tog odmora.
- (4) Radniku se može odgoditi ili prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih ili neodgodivih poslova temeljem odluke Poslodavca. Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom ili prekidom korištenja godišnjeg odmora.
- (5) Troškovima iz stavka 4. ovog članka smatraju se putni i drugi objektivno nastali troškovi.
- (6) Odluku o prekidu godišnjeg odmora radnika donosi ravnatelj.
- (7) Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.
- (8) Iznimno, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje Poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Plaćeni dopust**Članak 54.**

- (1) Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u ukupnom trajanju od najviše sedam (7) radnih dana za važne osobne potrebe, prema slijedećim kriterijima:
- sklapanje braka - 5 dana;
 - rođenje ili posvojenje djeteta - 5 dana;
 - smrt supružnika, djeteta i njihovih supružnika te unuka, pastorčadi i posvojenika, djece povjerene na čuvanje i odgoj i djece na skrbi izvan vlastite obitelji, posvojitelja i osoba s kojom radnik Ustanove živi u izvanbračnoj zajednici - 5 dana;
 - smrt roditelja, očuha i maćehe - 3 dana;
 - smrti djeda ili bake, te roditelja supružnika - 1 dan;
 - smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva - 2 dana;
 - smrt tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva (roditelji bračnog druga te brat i sestra bračnog druga) - 1 dan;
 - selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 dana;
 - selidbe u istom mjestu stanovanja - 1 dan;
 - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja na liječenju izvan mjesta stanovanja - 3 dana;
 - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 dana;
 - otklanjanja posljedica elementarne nepogode sukladno izvješću nadležnog tijela, a koja je neposredno pogodila radnika - 5 dana.
- (2) Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj pobrojan u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.
- (3) Radnik po osnovi darivanja krvi ostvaruje pravo, na svako pojedinačno darivanje krvi, po dva (2) plaćena slobodna dana, koja koristi u pravilu na dan darivanja krvi i slijedeći dan, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon darivanja dani plaćenog dopusta koriste se u dogovoru s ravnateljem. Ovo pravo radnik ostvaruje neovisno o opsegu korištenja prava na plaćeni dopust po drugoj osnovi. O namjeri darivanja krvi radnik je dužan, ako je to moguće, obavijestiti Poslodavca najmanje tri (3) dana unaprijed.
- (4) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja upućenog isključivo od strane Ustanove, radnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju:
- sedam (7) radnih dana za pripremanje polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za potrebe poslovanja, bez obzira na stručnu spremu, i to prvi put,
 - pet (5) radnih dana za diplomski rad, poslijediplomski rad i doktorat,
 - jedan (1) radni dan za ispit po predmetu/kolegiju, najviše 3 radna dana godišnje,
 - dva (2) radna dana za druge završne ispite.
- (5) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, radnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju:
- jedan (1) radni dan za svaki ispit po predmetu,
 - dva (2) radna dana za završni ispit.
- (6) U slučaju odobrenja plaćenog dopusta u trajanju dužem od sedam (7) dana godišnje Poslodavac i radnik su dužni sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama kojim se utvrđuje rok u kojem je radnik dužan ostati na radu kod Poslodavca i iznos naknade štete ako radnik raskine radni odnos prije isteka tog roka.

Članak 55.

- (1) Odluku o plaćenom dopustu iz ovoga članka donosi Poslodavac, temeljem pisanog, obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva radnika.
- (2) Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju iz članka 54. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika.

- (3) Ako okolnost iz članka 54. ovog Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) ili u vrijeme kada je Poslodavac oslobodio radnika od obveze rada, radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju ili kada je bio oslobođen od obveze rada.
- (4) U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 56.

- (1) Radniku se može na temelju njegovog pisanog i obrazloženog zahtjeva odobriti neplaćeni dopust do trideset (30) dana tijekom kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Ustanove, a osobito radi:
- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
 - pružanje osobne skrbi,
 - liječenja na vlastiti trošak,
 - sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
 - vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje pet (5) radnih dana,
 - za pripremu i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje deset (10) radnih dana,
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje pet (5) radnih dana,
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.) najmanje dva (2) radna dana.
- (2) Kada to okolnosti zahtijevaju i dopuštaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, može se odobriti u trajanju duljem od trideset (30) dana, o čemu odluku donosi ravnatelj.
- (3) Pod pružanjem osobne skrbi smatra se skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.
- (4) Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.
- (5) Poslodavac može, u svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, zatražiti od radnika dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi Poslodavac ne smije radnika koji se koristi tim pravom objavit iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.
- (7) Ako zakonom nije određeno drugačije, prava i obveze radnika iz radnog odnosa miruju za vrijeme neplaćenog dopusta.

Odsutnost s posla

Članak 57.

- (1) Radnik ima pravo na odsutnost s posla jedan (1) dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.
- (2) Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.

IX. PLAĆE I NAKNADE

Plaća i elementi plaće

Članak 58.

- (1) Plaća je primitak radnika koji Poslodavac isplaćuje radniku za obavljeni rad u određenom mjesecu.

- (2) Poslodavac je dužan radniku obračunati i isplatiti plaću iz stavka 1. ovoga članka, koju radnik ostvaruje prema propisanim, utvrđenim ili ugovorenim osnovama odnosno mjerilima određenim posebnim propisom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.
- (3) Plaća radnika iz stavka 1. može se sastojati od:
- osnovne odnosno ugovorene plaće,
 - dodatka na staž i drugih dodataka,
 - stimulativnog dijela plaće,
 - ostalih primitaka.
- (4) Dodaci iz stavka 3. točke 2. ovoga članka su novčani primici radnika koje radnik ostvaruje na temelju posebnog propisa, kolektivnog ugovora, ovog Pravilnika ili ugovora o radu razmjerno odrađenim radnim satima pod određenim uvjetima (otežani uvjeti rada, prekovremeni rad, noćni rad, rad nedjeljom, rad blagdanom i sl.) te koje ostvaruje neovisno o efektivnom radu (uvećanje za navršene godine radnoga staža i sl.), odnosno koje u skladu s propisanim, utvrđenim ili ugovorenim kriterijima i visini ostvaruje ovisno o ostvarenim rezultatima poslovanja i radnoj uspješnosti (stimulacija i sl.).
- (5) Poslodavac je dužan dodatke iz stavka 3. točke 2. ovoga članka obračunati u iznosu i na način koji je utvrđen posebnim propisom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, pri čemu povećanje plaće iz članka 94. stavka 1. Zakona o radu ne smije obračunati na iznos manji od iznosa minimalne plaće u skladu s posebnim propisima.
- (6) Ostali primici radnika iz stavka 3. točke 4. ovoga članka su primici radnika koje Poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili naravi na temelju kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu, akta Poslodavca ili ugovora o radu.
- (7) Plaća iz stavka 1. ovoga članka je plaća u bruto iznosu koji se sastoji od iznosa za isplatu radniku i javnih davanja iz plaće u skladu s posebnim propisima.
- (8) Ukupan trošak plaće, u smislu ovoga Zakona, je trošak plaće iz stavka 7. ovoga članka, uvećan za trošak javnih davanja na plaću u skladu s propisima o porezima i doprinosima.

Primici radnika na temelju radnog odnosa

Članak 59.

- (1) Primici koje radnik može ostvariti na temelju radnog odnosa su:
1. primici koje Poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, aktom Poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku kao materijalno pravo iz radnog odnosa (jubilara nagrada, regres, božićnica i sl.);
 2. primici koje Poslodavac, u skladu s propisom, kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, aktom Poslodavca ili ugovorom o radu isplaćuje radniku, a koji predstavljaju naknadu troška.
- (2) Primici iz stavka 1. ovoga članka ne smatraju se plaćom iz članka 58. ovoga Pravilnika.

Članak 60.

- (1) Plaća, naknada plaće i ostali primici u novcu isplaćuju se u novcu, najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, ako primjenjivim propisom i ugovorom o radu nije drugačije uređeno, na transakcijski račun radnika.
- (2) Javna davanja iz plaće i na plaću uplaćuju se na propisane uplatne račune na način i u rokovima u skladu s propisima o porezima i doprinosima.
- (3) Ako je za obavljanje rada ugovoreno ili utvrđeno ostvarivanje prava radnika na primitak u naravi, Poslodavac ga je dužan radniku omogućiti do kraja tekućeg mjeseca za koji ostvaruje to pravo.
- (4) Zbog neisplate plaće radnik može izvanredno otkazati ugovor o radu.
- (5) Nije dopušten sporazum Poslodavca i radnika o odricanju od prava na isplatu plaće.

- (6) Za vrijeme opravdane spriječenosti za rad radnik ima pravo na naknadu plaće, koja se isplaćuje zajedno s plaćom, odnosno umjesto nje, u rokovima isplate plaće.

Jednakost plaća žena i muškaraca

Članak 61.

- (1) Poslodavac je dužan isplatiti jednaku plaću radnici i radniku za jednak rad ili za rad jednake vrijednosti.
- (2) Jednak rad u smislu stavka 1. ovoga članka obavljaju dvije osobe različitog spola ako:
1. obavljaju isti posao u istim ili sličnim uvjetima ili bi mogle jedna drugu zamijeniti u odnosu na posao koji obavljaju;
 2. je rad koji jedna od njih obavlja slične naravi radu koji obavlja druga, a razlike između obavljenog posla i uvjeta pod kojima ih obavlja svaka od njih nemaju značaja u odnosu na narav posla u cijelosti ili se pojavljuju tako rijetko da ne utječu na narav posla u cijelosti.
- (3) Rad jednake vrijednosti u smislu stavka 1. ovoga članka obavljaju dvije osobe različitog spola ako je rad koji jedna od njih obavlja jednake vrijednosti kao rad koji obavlja druga, uzimajući u obzir kvalifikaciju stečenu određenom razinom obrazovanja i narav posla određenu prema objektivnim kriterijima kao što su potrebna znanja, vještine, odgovornost i samostalnost te uvjeti u kojima se rad obavlja.
- (4) Poštivanje pravila jednakosti rada i rada jednake vrijednosti koji obavljaju dvije osobe različitog spola odnosi se i na primitke koje radnik ostvaruje na temelju radnog odnosa u skladu s člankom 90.a Zakona o radu.
- (5) Odredba ugovora o radu, kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu ili drugoga pravnoga akta utvrđena protivno stavku 1. ovoga članka ništetna je.
- (6) Poslodavac je dužan, radi ostvarivanja prava na jednakost plaća žena i muškaraca, na zahtjev radnika, radniku dostaviti podatke o kriterijima na temelju kojih je radnik koji obavlja poslove iste ili slične naravi ostvario plaću, ako takav radnik kod njega postoji.

Osnovna plaća radnog mjesta

Članak 62.

- (1) Osnovna bruto plaća radnog mjesta na kojem radnik radi je umnožak osnovice za obračun plaće i koeficijenta složenosti poslova za pojedino radno mjesto utvrđeno Tarifnim prilogom u posebnom pravilniku Poslodavca.
- (2) Osnovna plaća radnika za puno radno vrijeme i normalni učinak utvrđena na osnovi složenosti poslova radnog mjesta i normalne uvjete rada na tom radnom mjestu, predstavlja najniži bruto iznos kojeg je Poslodavac dužan isplatiti radniku.
- (3) Normalnim učinkom smatra se puno izvršenje utvrđene norme, uobičajene za obavljanje određenih poslova.
- (4) Složenost poslova radnog mjesta sadrži: značaj radnog mjesta u poslovanju, potreban stupanj obrazovanja za obavljanje poslova radnog mjesta, stupanj odgovornosti radnog mjesta, potrebno radno iskustvo, zahtijevani stupanj kreativnosti i inicijativnosti, kao i ostale psihofizičke osobine potrebne za rad na određenom radnom mjestu.
- (5) Normalni uvjeti rada na pojedinom radnom mjestu su uvjeti koji su u pravilu prisutni tijekom cijelog radnog vremena, koje određuje tehnološki proces i njemu odgovarajuća organizacija rada, odnosno koji su uobičajeni za to radno mjesto i za djelatnost Poslodavca.
- (6) Podaci o plaći svakog pojedinog radnika smatraju se poslovnom tajnom izuzev u dijelu u kojem je isto dostupno sukladno odredbama propisa o pravu na pristup informacijama i Općoj uredbi za zaštitu osobnih podataka. Osnove i mjerila za isplatu plaće radnika ne mogu biti poslovna tajna.

- (7) Bruto osnovica za izračun plaće ravnatelja i svih ostalih radnika Poslodavca iznosi 820,00 EUR bruto, a sukladno odluci Župana Dubrovačko-neretvanske županije. U slučaju promjene visine bruto osnovice za izračun plaće od strane Župana Dubrovačko-neretvanske županije, Upravno vijeće Ustanove će donijeti Odluku o usklađenju i novoj visini bruto osnovice za izračun plaće te će se ista izravno primijeniti na ovaj Pravilnik.
- (8) Posebnim Pravilnikom utvrđuje se popis radnih mjesta i njihova složenost prema potrebama organizacije rada, načinu poslovanja i kvaliteti usluga koje pruža Poslodavac te pripadajući koeficijenti.
- (9) Poslodavac svojom Odlukom može odrediti i nižu plaću od utvrđene ovim člankom, ako zapadne u poslovne poteškoće i nelikvidnost. Ova Odluka mora biti obrazložena, s naznačenim vremenskim trajanjem i objavljena na oglasnoj ploči Poslodavca, a stupa na snagu osam (8) dana nakon njene objave.
- (10) Radnici koji rade na posebnim projektima ostvaruju plaću sukladno mjerilima utvrđenim tim projektom i ugovorom o radu.

Povećanje plaće po osnovi dodatka na radni staž

Članak 63.

- (1) Radniku pripada povećanje plaće po osnovi radnog staža za svaku navršenu godinu radnog staža 0,5%.
- (2) Pravo na povećanje osnovne plaće prema stavku 1. ovog članka, pripada radniku za radni staž koji je upisan u radnu knjižicu, uvećan za tekući radni staž kod Poslodavca.

Ostali dodaci na plaću

Članak 64.

- (1) Osnovna plaća radnika uvećat će se:
- za svaki sat rada nedjeljom - 50 %;
 - za rad noću - 40 %
 - za prekovremeni rad, osim za rad subotom i nedjeljom - 50 %;
 - za rad praznikom, blagdanom i neradnim danom koji je određen posebnim propisom - 35 %;
 - za dvokratni rad s prekidom dužim od jednog sata - 10 %.
- (2) Ako je prisutno više uvjeta istovremeno, dodaci iz prethodnih stavaka se kumuliraju, osim ako je državni blagdan ili neradni dan utvrđen zakonom nedjelja.
- (3) Umjesto uvećanja osnove plaće po osnovi prekovremenog rada (osim rada subotom i nedjeljom) te rada praznikom, blagdanom i neradnim danom određenim posebnim propisom, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada (osim rada subotom i nedjeljom), rada praznikom, blagdanom i neradnim danom određenim posebnim propisom u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada).

Članak 65.

- (1) Osnovna plaća uvećat će se:
- ako radnik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
 - ako radnik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,

ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem radnik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem radnik radi.

- (2) Radnik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u Ustanovi i njenim pravnim prednicima, i to za:
- od 20 do 29 godina radnog staža - koeficijent složenosti poslova uvećava se za 4%;
 - od 30 do 34 godine radnog staža - koeficijent složenosti poslova uvećava se za 8%;
 - 35 i više godina radnog staža - koeficijent složenosti poslova uvećava se za 10%.

- (2) Odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka započet će s primjenom u trenutku kad to financijske mogućnosti Ustanove dopuste na način da iste odredbe ne dovede do smanjenja bruto osnovice za izračun plaća radnika.

Članak 66.

- (1) Kad radnik poslove i radne zadatke radnog mjesta obavlja u opsegu ili kvaliteti koja premašuje uobičajene rezultate Poslodavac mu može isplatiti nagradu za radne rezultate i/ili odlučiti o drugom obliku dodatnog nagrađivanja (trinaesta plaća, dodatna plaća, dodatak na mjesečnu plaću i slično) i to do svote od 1.120,00 EUR-a godišnje.
- (2) Iznos povećanja plaće određuje ravnatelj, na osnovu upute Osnivača, vlastite procjene i/ili na prijedlog rukovoditelja radnika, sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

Članak 67.

- (1) Ravnatelj može radniku koji kontinuirano ostvaruje nadprosječne rezultate rada povisiti plaću do iznosa za koji smatra opravdanim.
- (2) Tako utvrđen iznos plaće ne može se uzeti kao osnova za utvrđivanje osnovne plaće prilikom sklapanja ugovora o radu sa novim radnikom iste stručne sprema i zanimanja.
- (3) Radnik koji dva (2) mjeseca za redom, odnosno tri (3) mjeseca s prekidima, unutar dvanaest (12) mjeseci ostvari rezultate rada koji budu ocijenjeni kao ispodprosječni, odlukom ravnatelja može mu se redovito otkazati ugovor o radu u skladu sa zakonom.

Osnovica za izračun materijalnih prava radnika

Članak 68.

- (1) Osnovica za izračun materijalnih prava radnika utvrđuje se u iznosu od 500,00 EUR-a neto, a sukladno odluci Župana Dubrovačko-neretvanske županije.
- (2) U slučaju promjene visine bruto osnovice iz stavka 1. ovog članka od strane Župana Dubrovačko-neretvanske županije, Upravno vijeće Ustanove će donijeti Odluku o usklađenju i novoj visini bruto osnovice za izračun materijalnih prava radnika te će se ista izravno primijeniti na ovaj Pravilnik.

Naknada plaće

Članak 69.

- (1) Za razdoblje kada radnik ne radi iz opravdanih razloga utvrđenih zakonom, drugim propisima ili ovim Pravilnikom, ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne plaće isplaćene u protekla tri mjeseca, ako drugačije nije određeno za pojedini slučaj.
- (2) Naknada plaće je naknada plaće u bruto iznosu koja se sastoji od iznosa za isplatu i javnih davanja iz plaće u skladu s posebnim propisima.
- (3) Ukupan trošak naknade plaće je trošak naknade plaće iz stavka 2. ovoga članka uvećan za trošak javnih davanja na naknadu plaće u skladu s posebnim propisima.

Članak 70.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme koje ne radi iz opravdanih razloga zbog:
- godišnjeg odmora,
 - plaćenog dopusta,
 - državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
 - za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika,
 - ako radnik odbije raditi zato što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu,
 - obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja u skladu s potrebama Poslodavca.

Članak 71.

- (1) Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njege člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenom osiguranju, radnik ima pravo na naknadu plaće u postotku osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

- (2) U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja do četrdeset dva (42) dana radniku pripada naknada plaće na teret Poslodavca u visini od 90 % njegove plaće ostvarene u mjesecu prije nego što je započeo s bolovanjem.
- (3) Radniku pripada naknada plaće u visini od 100 % od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju u slučaju nesposobnosti za rad zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, bolesti djeteta starog do tri (3) godine i drugim slučajevima određenima zakonom.

Članak 72.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu plaće za izostanak sa posla najviše do osam (8) radnih sati tijekom godine prema satnici osnovne plaće u slučaju:
 - ako mora posjetiti liječnika, uz obvezu dokazivanja liječničkim uvjerenjem da je pregled bio potreban tijekom radnog vremena,
 - ako je pozvan od suda ili drugog organa vlasti, u predmetu u kojem nema pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i ako nije pozvan kao okrivljeni, optuženi, osumnjičeni ili kao stranka u građanskoj parnici.
- (2) Za navedene izostanke radnik je dužan zatražiti odobrenje Poslodavca, a ako to nije unaprijed moguće radnik je obavezan u roku od dvadeset četiri (24) sata od prestanka spriječenosti obavijestiti Poslodavca i dokazati razlog izostanka. U protivnom nema pravo na naknadu izgubljene plaće.

Isprave o plaći, naknadi plaće, otpremnini i naknadi za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 73.

- (1) Poslodavac je dužan, najkasnije petnaest (15) dana od dana isplate plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade za neiskorišteni godišnji odmor, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.
- (2) Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće, otpremninu ili naknadu za neiskorišteni godišnji odmor ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela njihova isplata radniku dostaviti:
 1. obračun u kojem će biti iskazan ukupan iznos plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji odmor u propisanom sadržaju;
 2. obračun iznosa plaće, naknade plaće, otpremnine ili naknade plaće za neiskorišteni godišnji koji je bio dužan isplatiti u propisanom sadržaju.
- (3) Pod naknadom za neiskorišteni godišnji odmor iz ovoga članka podrazumijeva se naknada za neiskorišteni godišnji odmor iz članka 82. Zakona o radu.
- (4) Poslodavac je dužan u obračunu plaće ili naknade plaće iz stavka 1. ovoga članka iskazati i iznos dospjelih i isplaćenih primitaka koje radnik, u skladu s člankom 90.a Zakona o radu, ostvaruje na temelju radnog odnosa.
- (5) Obračuni iz stavaka 2. ovoga članka su ovršne isprave.

Naknada troškova prijevoza i prehrane

Članak 74.

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla, u visini za Poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza, ako prijevoz nije drugačije organiziran. Naknada troškova prijevoza isplaćuje se onom radniku, čije je mjesto prebivališta odnosno boravišta, pješačkom rutom, udaljeno od mjesta rada više od 1000 metara.
- (2) Slijedom utvrđenog u stavku (1) ovoga članka radnik, u pravilu, ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza.
- (3) Radnik koji bi za prijevoz za dolazak na posao i povratak s posla trebao koristiti ili koristi javni prijevoz za koji nije utvrđena mjesečna karta ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene karte javnog prijevoza koji je za Poslodavca najpovoljniji (kuponska, povratna karta i dr.).

(4) Radnik koji bi sa stanice međumjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla trebao koristiti i mjesni javni prijevoz, a od stanice međumjesnog javnog prijevoza do mjesta prebivališta ili boravišta odnosno rada ima više od 1000 metara, ostvaruje pravo i na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte ili karte mjesnog prijevoza, a ako javni prijevoz nije organiziran ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte mjesnog javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je takav prijevoz organiziran.

(5) Radnik koji nije u mogućnosti koristiti javni prijevoz jer isti nije organiziran ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene mjesečne karte mjesnog javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojem je takav prijevoz organiziran.

(6) Radnik koji ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene mjesečne karte, nema pravo na naknadu ako cijeli kalendarski mjesec nije prisutan na radu. Radnik koji ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene dnevne karte, nema pravo na naknadu troškova prijevoza za dane odsutnosti s posla.

(7) Radnik je dužan ravnatelju odnosno ovlaštenoj osobi koju ravnatelj odredi dostaviti podatke o činjenicama potrebnim za primjenu ovih odredbi Pravilnika i za isto predložiti dokaze te u slučaju bilo kakve promjene bez odlaganja pisano obavijestiti ravnatelja i/ili ovlaštenu osobu koju ravnatelj odredi.

(8) U svrhu iz stavka (7) ovoga članka, Radnik dostavlja Poslodavcu dokaz o prijavi prebivališta i/ili boravišta, odnosno izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću o stvarnoj adresi stanovanja. Izjava se daje i koristi radi utvrđivanja naknade troškova prijevoza.

(9) Radnik koji je poslove radnog mjesta dužan obavljati i izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova prebivališta odnosno boravišta, odnosno stvarne adrese stanovanja prema izjavi iz stavka (8) ovoga članka, a nema na raspolaganju službeni automobil, ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza kako slijedi:

- radnik koji prima naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene mjesečne karte, ima pravo na dodatne troškove prijevoza sukladno ovome članku, ukoliko dolazak i odlazak na posao izvan stalnog mjesta rada nije moguće ostvariti korištenjem mjesečne karte,
- radnik koji ne prima naknadu troškova za dolazak na posao i odlazak s posla u visini cijene mjesečne karte, ima pravo na dodatne troškove prijevoza sukladno ovome članku,
- radnik koji nije u mogućnosti koristiti javni prijevoz za dolazak i odlazak na posao izvan stalnog mjesta rada, ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza i druge troškove sukladno aktima Poslodavca koja uređuju službena putovanja.

(10) Naknada za troškove prijevoza za dolazak na posao i odlazak s posla i naknada troškova prijevoza za rad izvan stalnog mjesta rada i prebivališta odnosno boravišta, odnosno stvarne adrese stanovanja prema izjavi iz stavka (8) ovoga članka, isplaćuje se prilikom isplate plaće, a prema evidenciji o prisutnosti na radu i prema ostaloj potrebnoj dokumentaciji.

Članak 75.

(1) Radnik može ostvariti pravo na neoporezivu novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u iznosu od najmanje 1.200,00 EUR-a (slovima: tisućidvjesto eura) godišnje pod uvjetima iz stavka (2) ovoga članka.

(2) Osnovu i iznos primitaka iz prethodnog stavka ovoga članka određuje ravnatelj, na osnovu upute Osnivača, trajanja radnog odnosa, vlastite procjene i/ili na prijedlog rukovoditelja radnika, sukladno financijskim mogućnostima Ustanove. Ukoliko je radni odnos radnika kraći od godinu dana, iznos iz stavka (1) se utvrđuje razmjerno trajanju radnog odnosa radnika.

Dnevnica za službeni put

Članak 76.

(1) Radnik koji je upućen na službeno putovanje ima pravo na:

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnice za rad na terenu u tuzemstvu u iznosu od 30,00 EUR (slovima: trideset eura);
- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno u iznosu od 15,00 EUR (slovima: petnaest eura);
- dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 12 sati dnevno i dnevnicu za rad na terenu u inozemstvu do iznosa utvrđenih poreznim propisima kao neoporezivi iznosi (ovisno o državi u inozemstvu);
- te za službeno putovanje u inozemstvo koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati dnevno 50% iznosa utvrđenih poreznim propisima kao neoporezivi iznosi (ovisno o državi u inozemstvu);
- naknadu troškova prijevoza na službenom putu u visini stvarnih izdataka i
- naknadu troškova noćenja u visini stvarnih izdataka.

Terenski dodatak

Članak 77.

- (1) Za vrijeme rada i boravka izvan sjedišta Poslodavca i izvan mjesta radnikova stalnog boravka radnik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu, a najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog poreznim propisima.
- (2) Na puni iznos terenskog dodatka radnik ima pravo kada mu Poslodavac nije osigurao smještaj i prehranu za vrijeme terenskog rada. U ostalim slučajevima visina terenskog dodatka utvrđuje se razmjerno troškovima prehrane i smještaja koji terete radnika.
- (3) Dnevnicu i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji

Članak 78.

- (1) Ravnatelj može odobriti radniku naknadu za odvojeni život od obitelji kada je radnik upućen na rad izvan sjedišta Poslodavca, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Poslodavca.
- (2) Visina naknade iz stavka 1. ovoga članka određuje se u visini koju Vlada Republike Hrvatske propisuje u navedenu svrhu za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.
- (3) Ako radnik nakon sklapanja ugovora o radu promijeni mjesto svog stalnog prebivališta Poslodavac nema obvezu isplaćivanja naknade za odvojeni život.

Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 79.

- (1) Ako radnik po nalogu Poslodavca svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Poslodavca, isplatiti će mu se naknada za troškove goriva u visini 0,50 EUR (slovima: 50 centi) po prijeđenom kilometru za korištenje osobnog automobila u službene svrhe.
- (2) Poslodavac će nalog iz prethodnog stavka izdati za svaki posao, odnosno za svaki radni nalog.

Nagrada učenicima i studentima

Članak 80.

- (1) Učenicima i studentima na obveznoj praksi pripada za vrijeme prakse nagrada koju ugovara Poslodavac sa nastavnom ustanovom koja upućuje učenike i studente, a ako takav ugovor nije zaključen, ovlašćuje se Poslodavac da svojom odlukom utvrdi visinu te nagrade imajući u vidu odredbe članka 28. ovoga Pravilnika.

Solidarne pomoći

Članak 81.

- (1) Radniku ili njegovoj obitelji može se odobriti pomoć u slijedećim slučajevima:
 - smrti radnika - u svoti od pet osnovica iz članka 68. ovoga Pravilnika, uvećano za troškove pogreba, ali ne više od polovice iznosa pomoći,

- smrti supružnika, djeteta, roditelja ili usvojitelja, maćehe odnosno očuha - u svoti od tri osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika.
- (2) Poslodavac može, ako za to postoje uvjeti i materijalne mogućnosti isplatiti pomoć radniku ili njegovoj obitelji jednom godišnje po svakoj osnovi u slučaju:
- nastanka teške invalidnosti utvrđenog od strane ovlaštenog tijela - u iznosu od dvije osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika,
 - neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana, a neovisno o tome kada je ono započelo - u svoti od jedne osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika,
 - nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika radnika - u iznosu jedne osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika,
 - potpore djeci radnika stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu - u iznosu jedne osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika,
 - radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju ili kupnji prijeko potrebnih lijekova, u skladu s listom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste - u iznosu jedne osnovice iz članka 68. ovog Pravilnika,
 - rođenja ili posvojenja djeteta - potpora u neto visini od najmanje 1.400,00 EUR-a do najviše 1.500,00 EUR-a, na osnovu upute Osnivača, kao neoporeziv iznos utvrđen posebnim propisima i to radniku Ustanove – roditelju djeteta koji/-a je na dan rođenja novorođenčeta zaposlen/-a u Ustanovi.
- (3) Iznosi iz ovog članka isplaćuju se kao neto svote, osim ako je drugačije propisano pozitivnim propisima.
- (4) Osnovu i iznos primitaka iz ovoga članka određuje ravnatelj, na osnovu upute Osnivača, vlastite procjene i/ili na prijedlog rukovoditelja radnika, sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

Jubilarne nagrade

Članak 82.

- (1) Poslodavac može isplatiti radniku jubilarnu nagradu za neprekidni radni staž u Ustanovi, za navršenih:
- 5 godina radnog staža - u visini 1 osnovice,
 - 10 godina radnog staža - u visini 1,25 osnovice,
 - 15 godina radnog staža - u visini 1,50 osnovice,
 - 20 godina radnog staža - u visini 1,75 osnovice,
 - 25 godina radnog staža - u visini 2,00 osnovice,
 - 30 godina radnog staža - u visini 2,50 osnovice,
 - 35 godina radnog staža - u visini 3 osnovice,
 - 40 godina radnog staža - u visini 4 osnovice,
 - 45 godina radnog staža - u visini 5 osnovica.
- (2) Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada utvrđena je u članku 68. ovoga Pravilnika.
- (3) U slučaju isplate, radniku će se jubilarna nagrada isplatiti u godini u kojoj je stekao pravo na isplatu, prvog slijedećeg mjeseca nakon isteka mjeseca u kojemu je ostvario pravo na nagradu.
- (4) Ako radniku prestane rad u Ustanovi, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku rada. Ukoliko podaci o nasljednicima nisu dostupni, dvojbeni su ili je moguć spor oko nasljednika, isplata će se izvršiti nakon što nasljednici dostave pravomoćno rješenje o nasljeđivanju iz kojih je razvidno njihovo pravo.

Otpremnina za umirovljenje

Članak 83.

- (1) Poslodavac može Radniku prigodom odlaska u mirovinu isplatiti otpremninu u iznosu do sedam osnovica iz članka 68. ovog Pravilnika.
- (2) Iznos iz prethodnog stavka određuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove.
- (3) Iznos iz ovog članka isplaćuje se u neto iznosu, osim ako je drugačije propisano pozitivnim propisima.

Regres**Članak 84.**

- (1) Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji iznosi najmanje 300,00 EUR-a neto.
- (2) Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatiti će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.
- (3) Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora iz članka 47. ovog Pravilnika, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjernan dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Nagrade za blagdane**Članak 85.**

- (1) Poslodavac će radniku za svako dijete mlađe od 15 godina starosti i koje navrší 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u prigodi Dana sv. Nikole isplatiti iznos od najmanje 132,72 EUR neto.
- (2) Ako su oba roditelja radnici kod Poslodavca, dar za dijete isplatit će se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 86.

- (1) Radniku će se isplatiti nagrada za božićne blagdane (Božićnicu) u iznosu od najmanje 300,00 EUR, najkasnije do 23. prosinca tekuće godine.
- (2) Radnik će dobiti za Božić prigodni dar u naravi u vrijednosti od najmanje 132,72 EUR.

Članak 87.

- (1) Ravnatelj može donijeti odluku o isplati i drugih vrsta primitaka radnicima Ustanove i to do visine propisanog neoporezivog iznosa.
- (2) Osnovu i iznos primitaka iz prethodnog stavka ovoga članka određuje ravnatelj, na osnovu upute Osnivača, vlastite procjene i/ili na prijedlog rukovoditelja radnika, sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

Članak 88.

- (1) Radniku će se isplatiti nagrada za Uskrsne blagdane (Uskrsnica) u iznosu najmanje 100,00 EUR (slovima: sto eura) neto.
- (2) Osnovu i iznos primitaka iz prethodnog stavka ovoga članka određuje ravnatelj, na osnovu upute Osnivača, vlastite procjene i/ili na prijedlog rukovoditelja radnika, sukladno financijskim mogućnostima Ustanove.

X. PRESTANAK UGOVORA O RADU**Način prestanka ugovora o radu****Članak 89.**

- (1) Ugovor o radu prestaje:
 - smrću radnika,
 - istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
 - kada radnik navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina staža osiguranja, osim ako se radnik i Poslodavac drugačije ne dogovore,
 - dostavom obavijesti Poslodavcu o pravomoćnosti rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
 - sporazumom radnika i Poslodavca,
 - otkazom,
 - odlukom nadležnog suda.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 90.

- (1) Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pismenom obliku po prijedlogu Poslodavca ili radnika, a obavezno sadrži podatke o strankama i datum prestanka ugovora o radu.

Otkaz ugovora o radu

Članak 91.

- (1) Ugovor o radu mogu otkazati i Poslodavac i radnik.
- (2) Sve odluke vezane za zasnivanje radnog odnosa, odnosno sklapanje ugovora o radu, te odluke o prestanku radnog odnosa, odnosno o otkazu ugovora o radu radnika kod Poslodavca donosi ravnatelj.

Redoviti otkaz Poslodavca

Članak 92.

- (1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz zakonom propisani ili ugovoreni otkazni rok, ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:
- ako radnik nije zadovoljio na probnom radu (otkaz zbog nezadovoljavanja na probnom radu),
 - ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
 - ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz) ili
 - ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).
- (2) Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika. Ova odredba ne primjenjuje se na otkaz ako Poslodavac zapošljava manje od dvadeset radnika.

Članak 93.

- (1) Poslodavac može otkazati ugovor o radu ako radnik ne obavlja poslove i radne zadatke prema uputama Poslodavca sukladno pravilima struke i s odgovornošću, odnosno ako na drugi način ne izvršava radne obveze (neizvršavanje, nesavjesno, nepravovremeno, nemarno i nekvalitetno izvršavanje radnih obveza), ili neopravdano ne dolazi na posao, samovoljno napušta posao, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Poslodavca te ukoliko dođe do osobito teške povrede radne obveze uglavljene člankom 92. ovog Pravilnika.
- (2) Lake povrede radnih obveza su:
1. učestalo zakašnjenje na posao ili raniji odlasci s posla;
 2. neopravdano zakašnjenje na posao preko sat vremena dnevno;
 3. učestalo prekoračenje vremena propisanog za dnevni odmor (stanke) ili korištenje prava na dnevni odmor (stanke) izvan propisanog vremena bez opravdanog razloga;
 4. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja Poslodavca;
 5. neopravdan izostanak s posla jedan dan;
 6. neobavješćavanje Poslodavca o spriječenosti dolaska na posao u roku 24 sata bez opravdanih razloga;
 7. neobavješćavanje Poslodavca u roku od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju;
 8. neizvršenje ili nepravodobno izvršenje službene zadaće bez opravdanog razloga;
 9. nesavjesno ili nemarno izvršenje službene zadaće ili izvršenje službene zadaće protivno pravilima struke;
 10. nepravodobno obavješćavanje ravnatelja i/ili neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla;
 11. neuredno čuvanje spisa, podataka, evidencije ili druge povjerene dokumentacije;
 12. povreda propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara kada zbog toga nisu nastupile štetne posljedice;
 13. nepravilno korištenje i održavanje sredstava za rad (oprema, vozila, uređaji, alat, materijali i dr.);
 14. zlouporaba sredstava Poslodavca;

15. nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od 14 dana od dana završetka putovanja;
 16. neobrazloženo odbijanje suradnje sa drugim radnicima i/ili suradnicima u zajedničkom izvršenju posla;
 17. nepristojno i neprimjereno ponašanje;
 18. druge radnje koje mogu negativno utjecati na radni odnos.
- (3) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Poslodavac je dužan radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i upozoriti ga da će dobiti otkaz ugovora o radu u slučaju nastanka kršenja radnih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.
- (4) Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini, i savjetovati se o namjeravanoj odluci davanja otkaza s Upravnim vijećem Ustanove.

Redoviti otkaz radnika

Članak 94.

- (1) Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok, ne navodeći za to razlog.

Izvanredni otkaz

Članak 95.

- (1) Smatra se da radnik osobito teško krši obveze iz radnog odnosa naročito u sljedećim slučajevima (teža povreda):
1. odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili internim aktom Poslodavca i/ili povrede zaštite osobnih podataka;
 2. davanje netočnih podataka, a koji su od bitnog utjecaja za donošenje odluka ravnatelja;
 3. odbijanje odnosno neizvršavanje radnog naloga;
 4. neprovođenje uputa i pravila o urudžbiranju isprava sukladno uredskom poslovanju, a uslijed čega se Ustanova izložila ili mogla izložiti povredi obveza Javne ustanove;
 5. zlouporaba korištenja privremene spriječenosti za rad (bolovanja);
 6. neopravdanog zakašnjenja, napuštanja posla tijekom radnog vremena, ili prije isteka radnog vremena tri puta u tijeku jednog mjeseca;
 7. odbijanje izvršenja rada dužeg od punog radnog vremena - prekovremeni rad, odnosno rada u preraspodjeli radnog vremena, kada priroda posla, organizacija rada, poštivanje ugovorenih rokova ili izuzetne okolnosti to zahtijevaju;
 8. neobavljanje odnosno neredovito ili nepravovremeno obavljanje poslova odnosno radnih zadataka;
 9. otuđivanje alata, materijala ili drugih sredstava Poslodavca;
 10. neovlašteno raspolaganje sredstvima Poslodavca i nezakonite radnje;
 11. odlazak na teren bez odobrenja ili obavljanje drugih radnji sa službenim vozilom Ustanove bez ovlaštenja nadređene osobe;
 12. zloupotreba položaja ili prekoračenje danog ovlaštenja;
 13. raspirivanje rasne, vjerske ili nacionalne netrpeljivosti;
 14. falsificiranje dokumentacije, zapisnika, te odluka tijela upravljanja ili posloводства;
 15. povreda poslovne ili druge zakonom ili općim aktom utvrđene tajne;
 16. težih povreda propisa o osiguranju od opasnosti požara, eksplozije ili drugih elementarnih nepogoda, uslijed čega su nastupile štetne posljedice;
 17. nepoduzimanje ili poduzimanje nedovoljnih mjera zaštite na radu zbog čega je došlo do povrede radnika;
 18. nepoduzimanje radnji koje je dužan poduzeti poslovodno tijelo ili radnik s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u okviru svojih ovlaštenja;
 19. dolazak na rad u alkoholiziranom stanju ili uzimanje alkohola ili narkotičnog sredstva za vrijeme rada, odnosno ako se odbije podržati kontroli alkoholiziranosti;
 20. neopravdanog izostanka s posla tri dana uzastopno ili pet radnih dana u tijeku kalendarske godine;
 21. teže povrede radne obveze uslijed kojeg je nastupila smrt ili oštećenje zdravlja druge osobe;
 22. povrede radne obveze koja istovremeno predstavlja i kazneno djelo;

23. protupravno pribavljanje imovinske koristi ili povlastica i drugih pogodnosti u vezi s radom;
24. prouzrokovanje materijalne štete u visini većoj od jedne prosječne neto plaće ostvarene kod Poslodavca u mjesecu koji prethodi nastanku štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
25. izazivanje nereda ili tuče na radu ili na drugom mjestu povezanom sa radom;
26. ukoliko se zapisnikom o inventuri utvrdi manjak ili višak robe;
27. povreda dostojanstva radnika;
28. uništavanje imovine Poslodavca;
29. kršenje etičkih načela;
30. osobito nedoličan odnos ili iskazivanje netrpeljivosti prema kolegama ili poslovnim partnerima, osobito neprimjereno, nepoželjno i grubo ponašanje;
31. pisanje neprimjerenih sadržaja sa službene elektronske pošte i slične povrede.

- (2) Smatra se da su ispunjeni uvjeti za izvanredni otkaz radnika u slučaju ostvarenja osobito teških povreda radnih obveza uglavljene prethodnim stavkom ovog članka.

Članak 96.

- (1) Poslodavac i radnik imaju mogućnost otkazati ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog roka (izvanredni otkaz) ako zbog osobito teških povreda obveza iz radnog odnosa ili zbog neke važne činjenice nastavak radnog odnosa nije moguć.
- (2) Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest (15) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.
- (3) Poslodavac ima pravo od radnika koji je kriv za otkaz tražiti naknadu štete zbog neizvršenja ugovorom o radu preuzetih obveza.
- (4) Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom radnika, Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od Poslodavca da to učini.

Oblik otkaza

Članak 97.

- (1) Otkaz mora imati pisani oblik.
- (2) Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.
- (3) Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok

Članak 98.

- (1) Otkazni rok počinje teći od dana dostave, odnosno od dana odbijanja preuzimanja pismenog otpravka.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otkazni rok radniku koji je u vrijeme dostave odluke o otkazu privremeno nesposoban za rad počinje teći od dana prestanka njegove privremene nesposobnosti za rad.
- (3) Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog i očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne radnice, dopusta radnice koja je rodila ili radnice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o rodiljnim i roditeljskim potporama, privremene nesposobnosti za rad tijekom liječenja ili oporavka od ozljede na radu ili profesionalne bolesti, vršenja dužnosti i prava državljana u obrani.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, otkazni rok teče u slučaju prestanka ugovora o radu radnika tijekom provedbe postupka likvidacije te postupka radi prestanka Ustanove po skraćenom postupku bez likvidacije u skladu s primjenjivim zakonom.

- (5) Otkazni rok ne teče za vrijeme privremene nesposobnosti za rad.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, otkazni rok teče za vrijeme razdoblja privremene nesposobnost za rad radnika kojem je Poslodavac prije početka toga razdoblja otkazao ugovor o radu i tom odlukom radnika u otkaznom roku oslobodio obveze rada, osim ako ovim Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu nije drukčije uređeno.
- (7) Otkazni rok teče za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.
- (8) Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika kojeg Poslodavac nije oslobodio od obveze rada, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana početka tijeka otkaznoga roka.
- (9) Ako je došlo do prekida tijeka otkaznog roka zbog privremene nesposobnosti za rad radnika kojeg Poslodavac nije oslobodio od obveze rada, radni odnos tom radniku prestaje najkasnije istekom šest mjeseci od dana početka tijeka otkaznoga roka.
- (10) U slučaju da radnik ne ispuní obvezu rada za vrijeme otkaznog roka dužan je platiti Poslodavcu pet prosječnih plaća ostvarenih kod Poslodavca u mjesecu koji prethodi davanju otkaza.
- (11) Ocjenu o potrebi zadržavanja radnika u razdoblju otkaznog roka donosi ravnatelj na prijedlog rukovoditelja radnika.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora

Članak 99.

- (1) Poslodavac može otkazati ugovor i istovremeno predložiti radniku sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.
- (2) U slučaju da radnik ne prihvati ponudu za sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koji se odnose na otkaz ugovora o radu.

Udaljenje

Članak 100.

- (1) Radnik se može udaljiti s posla ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede radnih obveza, a povreda je takve prirode da bi ostanak radnika na poslu, dok traje postupak utvrđenja okolnosti događaja, mogao štetiti interesima Poslodavca, otežati ili onemogućiti utvrđenje činjenica i dokaza bitnih za odluku.
- (2) Radnik može biti udaljen s posla i u slučaju ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak, ili ako je protiv njega pokrenut istražni postupak i određen pritvor.
- (3) Odluka o udaljenju s posla donosi se u pisanom obliku, a donosi je ravnatelj.
- (4) Za vrijeme udaljenja s posla, kada radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi, prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, djelatniku pripada pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Trajanje otkaznog roka

Članak 101.

- (1) U slučaju redovitog otkaza otkazni rok utvrđuje se sukladno odredbama Zakona o radu, a ugovorom o radu može se odrediti i otkazni rok u trajanju povoljnijem za radnika.
- (2) U slučaju kada radnik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa Ravnateljem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.
- (3) Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

- (4) Radnik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža ne ostvaruje pravo na otkazni rok.

Otpremnina u slučaju otkaza

Članak 102.

- (1) Otpremnina je novčani iznos koji kao sredstvo osiguravanja prihoda i ublažavanja štetnih posljedica otkaza ugovora o radu Poslodavac isplaćuje radniku kojem ugovor o radu otkazuje nakon dvije godine neprekidnoga rada.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, otpremninu ne ostvaruje radnik kojem se ugovor o radu otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem te radnik koji u trenutku otkazivanja ugovora o radu ima najmanje navršenih 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža.
- (3) Visina otpremnine određuje se sukladno odredbama primjenjivog Zakona o radu, a ugovorom o radu može se odrediti i veći iznos otpremnine.
- (4) Radnik koji je pretrpio ozljede na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojem se otkazuje ugovor o radu, ima pravo na otpremninu u najmanje dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao sukladno prethodnom stavku, osim ako je radnik odbio zaposlenje na ponuđenim mu poslovima sukladno Zakonu o radu.

XI. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 103.

- (1) Sve međusobne sporove Poslodavac i radnik nastojat će, sukladno mogućnostima, riješiti mirnim putem.
- (2) Svaki radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa, može pisanim putem ili usmeno na zapisnik, u roku od petnaest (15) dana od dostave Odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, ovisno što je prvo, zahtijevati od Poslodavca ostvarivanje tog prava.
- (3) Ako Poslodavac u roku od petnaest (15) dana od dana prijema zahtjeva za zaštitu prava radnika ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od petnaest (15) dana zahtijevati zaštitu tog prava pred nadležnim sudom, osim u slučaju zahtjeva radnika za naknadom štete ili drugim novčanim potraživanjima iz radnog odnosa.
- (4) Radnik ne smije biti doveden u nepovoljniji položaj zbog podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava radnika propisanih Zakonom o radu, drugim zakonom ili propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Poslodavca, Pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, zbog korištenja tih prava, odnosno zbog podnošenja zahtjeva i sudjelovanja u postupku za zaštitu prava toga radnika.

Članak 104.

- (1) Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi ravnatelj ili osoba koju ona pisano ovlasti, ako drugačije nije utvrđeno zakonom ili drugim općim aktima Poslodavca.

Članak 105.

- (1) Otkaz ugovora o radu i sve druge odluke kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa moraju se dostaviti radniku.
- (2) Dostava se obavlja na radnom mjestu uz potpis radnika na kopiji pismena koji se dostavlja.
- (3) Ako radnik odbije primitak pismena na radnom mjestu, osoba koja dostavlja ostavit će predmetno pismo na radnom mjestu radnika, a na kopiju će zabilježiti uz svoj potpis razlog odbijanja, mjesto gdje je pismo ostavljeno i datum pokušaja dostave te će istog dana kopiju pismena postaviti na oglasnu ploču s naznakom datuma kada će se smatrati da je dostava valjana izvršena.

- (4) Ako se otkaz ili odluka radniku ne može dostaviti na radnom mjestu, zbog njegove odsutnosti s rada, dostavljanje će se izvršiti preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu stanovanja koju je radnik zadnju prijavio Poslodavcu ili putem druge dostavne službe.
- (5) Dostava se smatra urednom ako je primitak pošiljke svojim potpisom potvrdio radnik ili odrasli član njegova kućanstva.

Članak 106.

- (1) U slučaju odbijanja prijema dostave odnosno nemogućnosti dostave zbog nepravodobne dojava promjene adrese stanovanja od strane radnika, otkaz/odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Poslodavca, a dostava će se smatrati urednom protekom roka od 8 (osam) dana od objave na oglasnoj ploči.

Pritužbe na odnos prema radniku

Članak 107.

- (1) Nezavisno od postupka za zaštitu prava utvrđenog ovim Pravilnikom radnik koji smatra da je prema njemu nepravedno postupljeno od strane nadređenog radnika, suradnika ili člana posloводства, može se na postupanje prema njemu žaliti nadređenom radniku ili ravnatelju Poslodavca.

XII. IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA

Članak 108.

- (1) Izum je novoostvoreno rješenje nekog tehničkog problema koje Poslodavac može upotrijebiti u svom poslovanju i koje ispunjava zakonske uvjete za dobivanje patenta.
- (2) Tehničko unapređenje je tehničko rješenje kojim se proizvodni postupak unapređuje svrsishodnijom upotrebom poznatih tehničkih sredstava i tehnoloških postupaka i time postiže veća učinkovitost, bolja kakvoća proizvoda, ušteda materijala i energije, bolje korištenje strojeva i uređaja, bolji nadzor proizvoda i veća sigurnost na radu ili dobivanje novog proizvoda koji nije predmet patenta.

Članak 109.

- (1) Radnik je dužan o izumu ostvarenom na radu i u svezi s radom obavijestiti Poslodavca. Izum pripada Poslodavcu.
- (2) Radnik može predložiti Poslodavcu prihvaćanje tehničkog unapređenja.

Članak 110.

- (1) Za izume i unapređenja temeljem odredbi ovog Pravilnika radnik ima pravo na naknadu u visini koju će utvrditi stručna komisija Poslodavca prema prosudbi korisnosti izuma odnosno tehničkog unapređenja uzimajući u obzir:
 - tehnički i gospodarski značaj izuma odnosno tehničkog unapređenja,
 - gospodarsku korist koja će se ostvariti upotrebom,
 - vrijednost sredstava koja je Poslodavac uložio ili će uložiti u ostvarenje izuma odnosno tehničkog unapređenja,
 - druge okolnosti od značaja za određivanje naknade.
- (2) Na osnovu prosudbe rezultata koji će se ostvariti primjenom izuma odnosno tehničkog unapređenja i vrijednosti sredstava koja je Poslodavac uložio ili mora uložiti u primjenu izuma odnosno tehničkog unapređenja, komisija će prosuditi koju gospodarsku korist može Poslodavac očekivati primjenom izuma odnosno tehničkog unapređenja u idućih 5 (pet) godina.

Članak 111.

- (1) Posebnim ugovorom utvrdit će se nadoknada za primijenjeni izum ili tehničko unapređenje, a ako je radnik nezadovoljan ponuđenom naknadom može zahtijevati da istu utvrdi nadležni sud.
- (2) Na izum kojeg radnik ostvari izvan rada ili koji nema veze sa radom, a u svezi je s djelatnošću Poslodavca, Poslodavac ima pravo prvokupa.

- (3) Radnik je dužan obavijestiti Poslodavca o izumu, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u svezi s tim izumom.

XIII. ZABRANA NATJECANJA RADNIKA S POSLODAVCEM

Zakonska zabrana utakmice

Članak 112.

- (1) Radnik ne smije bez pisanog odobrenja Poslodavca, za svoj ili tuđi račun obavljati poslove iz djelatnosti koju obavlja Poslodavac, uz zapriječenu mjeru izvanrednog otkaza ugovora o radu, te svih posljedica propisanih ovim Pravilnikom i Zakonom o radu.
- (2) Ako radnik postupi protivno zabrani iz stavka 1. ovoga članka, Poslodavac može od radnika tražiti naknadu pretrpljene štete ili može tražiti da se sklopljeni posao smatra sklopljenim za njegov račun, odnosno da mu radnik preda zaradu ostvarenu iz takvog posla ili da na njega prenese potraživanje zarade iz takvoga posla.
- (3) Pravo Poslodavca iz stavka 2. ovoga članka prestaje u roku tri (3) mjeseca od dana kada je Poslodavac saznao za sklapanje posla, odnosno pet (5) godina od dana sklapanja posla.
- (4) Ako je u vrijeme zasnivanja radnog odnosa Poslodavac znao da se radnik bavi obavljanjem određenih poslova, a nije od njega zahtijevao da se prestane time baviti, smatra se da je radniku dao odobrenje za bavljenje takvim poslovima.
- (5) Poslodavac može odobrenje iz stavka 1. odnosno stavka 4. ovoga članka opozvati, poštujući pri tome propisani ili ugovoreni rok za otkaz ugovora o radu.

Članak 113.

- (1) Radnicima izabranim na radno mjesto s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima zabranjeno je na bilo koji način obavljati poslove za drugog Poslodavca i imati vlastito trgovačko društvo ili obrt, odnosno vlasnički udio u drugom društvu, osim uz prethodnu suglasnost ravnatelja Poslodavca.

XIV. NAKNADA ŠTETE

Članak 114.

- (1) Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.
- (2) Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je odgovoran za dio štete koji je uzrokovao.
- (3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.
- (4) Ako je više radnika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.
- (5) Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu koju je trećoj osobi naknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu naknaditi iznos isplaćen trećoj osobi.

Članak 115.

- (1) Visina štete utvrđuje se na osnovu dokaza o visini štete, odnosno na temelju cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, odnosno njene tržišne cijene, a ako ovih nema procjenom vrijednosti - vještačenjem oštećenih stvari.
- (2) Ako bi utvrđivanje visine štete uzrokovalo nerazmjerne troškove, može se unaprijed za određene štetne radnje predvidjeti iznos naknade štete. Ako je šteta uzrokovana štetnom radnjom veća od utvrđenog iznosa naknade, Poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.

- (3) Za štetne radnje mogu se izreći naknade kako je navedeno:
1. tučnjavom više radnika u vrijeme rada - 140,00 EUR;
 2. neopravdanom izostankom s posla - 27,00 EUR;
 3. nemarnim obavljanjem poslova i radnih zadataka ili propuštanjem roka za izvršenje zadatka - 70,00 EUR;
 4. prestankom rada prije isteka otkaznog roka za svaki mjesec - 135,00 EUR;
 5. neopravdano kašnjenje na posao po danu - 15,00 EUR.
- (4) Za lakše povrede radne obveze i s tim u svezi štetne radnje koje nisu obuhvaćene stavkom 3. ovog članka, mogu se izreći naknade u iznosu od 27,00 EUR do 135,00 EUR.
- (5) Za teže povrede radne obveze i s tim u svezi štetne radnje koje nisu obuhvaćene stavkom 3. ovog članka, mogu se izreći naknade u iznosu od 135,00 do 270,00 EUR.
- (6) Iznos iz stavka 4. i 5. ovog članka utvrđuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Ustanove i to u visini koja ovisi o okolnostima konkretnog događaja, odnosu radnika te svrsi koja se želi postići.

XV. POSLOVNA TAJNA

Članak 116.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Poslodavca ili bi štetilo poslovnom ugledu Poslodavca ili bi omogućilo uvid u osobne podatke na koje se primjenjuje Opća uredba o zaštiti podataka.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se i svi osobni podaci i poslovni podaci značajni za poslovanje Poslodavca, bilo da su poslovne ili osobne naravi, te o organizaciji i ustroju Poslodavca, poslovnom i proizvodnom programu i postupcima, te podaci kojima se koriste radnici u obavljanju svojih radnih obveza.
- (3) Radnik je obavezan čuvati tajnu o prihodima svojih suradnika, te o svim drugim osobnim podacima radnika.

Članak 117.

- (1) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne ostaje i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca.

Članak 118.

- (1) Odavanje poslovne tajne s namjerom ili iz krajnje nepažnje povlači za sobom izvanredni otkaz radniku, a Poslodavac pridržava pravo naknade eventualno nanesene štete.

XVI. ORGANIZACIJA RADA U USTANOVU

Članak 119.

- (1) Poslodavac obavlja svoju djelatnost putem organizacijskih i radnih dijelova koji su u funkciji ekonomičnog i racionalnog gospodarenja, razvoja Ustanove i ostvarenja ciljeva Ustanove. Unutarnji ustroj utvrđuje se posebnim općim aktom.
- (2) Organizacijski i radni dijelovi ustanove su oblik povezivanja poslova koje obavljaju pojedini zaposlenici, metoda rada, organizacijskih i radnih postupaka kojim se omogućava nesmetano i svrsishodno obavljanje djelatnosti Ustanove.
- (3) Organizacijski ustroj i organizacijske promjene radi ostvarivanja ciljeva iz prethodnih stavaka ovog članka utvrđuju se sukladno odredbama Statuta.

XVII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE RADNIKA**Članak 120.**

- (1) Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.
- (2) Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja od strane Poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova. Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe radnika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:
 - ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome;
 - uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje;
 - seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt;
 - namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija;
 - dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.
- (3) Uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.
- (4) U obavljanju poslova radnici usvajaju pravila ponašanja i etička načela kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja. Etička načela primjenjuju se u međusobnim odnosima, te u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu i prema osobama i tijelima Ustanove.
- (5) Svaki radnik ima pravo podnošenja pritužbe Poslodavcu radi zaštite svog dostojanstva i protiv bilo kojeg oblika uznemiravanja na radu i/ili radi uočene povrede etičkih načela (u daljnjem tekstu: pritužba).
- (6) Pritužba se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik.
- (7) Sve odredbe ovog Pravilnika koje uređuju postupak i mjere za zaštitu dostojanstva radnika na odgovarajući način primjenjuju se istovjetno i kao postupak te mjere zaštite od diskriminacije (izravne ili neizravne) po posebnom propisu. Postupci i mjere Poslodavca temelje se na politici zaštite radnika od bilo kakovog postupanja i/ili ponašanja koje se prema odredbama ovog Pravilnika smatra ili može smatrati uznemiravanjem i/ili spolnim uznemiravanjem i/ili diskriminacijom.

Članak 121.

- (1) Poslodavac koji zapošljava najmanje dvadeset (20) radnika dužan je, uz prethodnu pisanu suglasnost osobe za koju predlaže imenovanje, imenovati jednu osobu, a Poslodavac koji zapošljava više od sedamdesetpet (75) radnika dužan je imenovati dvije osobe različitog spola koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka mogu biti radnici ili osobe koje nisu u radnom odnosu kod Poslodavca.
- (3) Poslodavac je dužan, u roku od osam (8) dana od dana imenovanja osobe iz stavka 1. ovoga članka, o imenovanju obavijestiti radnike.
- (4) Ravnatelj ili osoba za zaštitu dostojanstva radnika ukoliko je imenovana sukladno propisima dužna je najkasnije u roku od osam (8) dana od primitka pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.
- (5) U slučaju da se pritužba podnosi protiv imenovane osobe za zaštitu dostojanstva radnika, odnosno u slučaju da pritužbu podnosi imenovana osoba za zaštitu dostojanstva radnika, ovlaštenu osobu za pojedini slučaj imenuje Poslodavac.
- (6) Postupak po pritužbi je hitan i provodi se na način koji ničim ne vrijeđa dostojanstvo radnika.

- (7) U postupku ispitivanja pritužbe ispitat će se radnika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala ili spolno uznemiravala radnika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica, te o tome sačiniti zapisnik koji potpisuju osoba za zaštitu dostojanstva radnika i radnik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku kao što su osoba protiv koje je pritužba podnesena, sindikalni povjerenik ukoliko postoji ili sindikalni predstavnik i slično.
- (8) Ukoliko zaštitu dostojanstva radnika provodi imenovana osoba pri Poslodavcu ona je dužna izvijestiti ravnatelja o pristiglim pritužbama i poduzetim radnjama i mjerama.
- (9) U slučaju da podnositelj pritužbe to traži, ovlaštena će osoba tijekom postupka ispitivanja pritužbe predložiti Poslodavcu mjere koje bi do okončanja postupka ispitivanja pritužbe spriječile daljnji kontakt podnositelja pritužbe i radnika protiv kojega je pritužba podnesena, uključujući i privremeni premještaj.
- 10) O svakoj provedenoj radnji i iskazu tijekom postupka ispitivanja pritužbe sastavlja se zapisnik koji potpisuje ovlaštena osoba i sudionik u postupku o čijem se iskazu sastavlja zapisnik.

Članak 122.

- (1) Ako utvrdi da je radnik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, osoba za zaštitu dostojanstva radnika će upozoriti ovlašteno tijelo Poslodavca na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojima se sprečava nastavak uznemiravanja odnosno spolnog uznemiravanja.
- (2) Osoba za zaštitu dostojanstva radnika može poduzeti sljedeće mjere:
- a) protiv osobe koji uznemirava ili spolno uznemirava:
1. predložiti ravnatelju da se izvanredno otkáže ugovor o radu ili drugi ugovor temeljem kojeg ta osoba radi u ili za Poslodavca;
 2. ukoliko se radi o lakšem obliku uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika upozoriti na povredu radne obveze zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja s mogućnošću davanja otkaza ugovora o radu;
 3. radnika koji čini povredu uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja rasporediti na druge poslove ili mjesto rada;
 4. poduzeti druge mjere i radnje po slobodnoj ocjeni Poslodavca ili imenovane osobe za zaštitu dostojanstva radnika.
- b) za radnika koji se uznemirava:
1. privremeno ga rasporediti na drugo mjesto rada uz njegovu suglasnost;
 2. privremeno mu odobriti prestanak rada uz naknadu plaće dok mu se ne osigura zaštita;
 3. poduzeti druge mjere i radnje po slobodnoj ocjeni Poslodavca ili imenovane osobe za zaštitu dostojanstva radnika.

Članak 123.

- (1) Ako Poslodavac u propisanom roku ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam (8) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.
- (2) Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu Poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Poslodavca u roku od osam (8) dana od dana prekida rada.

Članak 124.

- (1) Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.
- (2) Za tajnost podataka iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju svi radnici koji su sudjelovali u postupku o čemu moraju biti prethodno upozoreni od ovlaštene osobe, što se konstatira zapisnikom o obavljenim radnjama u postupku.
- (3) Protivljenje radnika ponašanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne smije biti razlog za diskriminaciju radnika.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 125.**

- (1) Za slučajeve koji nisu utvrđeni odredbama ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu, kao i odredbe drugih propisa i ostalih akata Poslodavca.
- (2) Ako su neke odredbe ovog Pravilnika u suprotnosti s Zakonom o radu ili nekim drugim propisom, primjenjivati će se neposredno zakonske odredbe.
- (3) Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, drugim aktom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.
- (4) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, radna mjesta, broj izvršitelja te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika te koeficijenti plaća, utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ustanove koji donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 126.

- (1) Pravilnik o radu, plaćama i naknadama se mijenja i dopunjuje na način koji je propisan za njegovo donošenje.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaju se primjenjivati odredbe Pravilnika o radu, plaćama i naknadama (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117/1-17-19-09 od 23. rujna 2019. godine); Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117/1-17-19-13 od 17. prosinca 2019. godine); Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117-17-02-22-06 od 12. prosinca 2022. godine); Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117-154-02-23-04 od 14. lipnja 2023. godine); Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117-154-02-23-08 od 07. prosinca 2023. godine); Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama radnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117-154-02-23-04 od 08. ožujka 2024. godine) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, naknadama i plaćama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/19-01/01; URBROJ: 2117-154-02-24-08 od 13. rujna 2024. godine).
- (3) Ovaj Pravilnik objavljuje se na Oglasnoj ploči Ustanove dana 13. srpnja 2026. godine te će se objaviti i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu dan nakon isteka roka od 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove i to dana 22. srpnja 2026. godine.

KLASA: 011-01/26-01/01
URBROJ: 2117-154-01-26-08
Dubrovnik, 10. srpnja 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća
Dragana Kuran, univ. bacc .ing. aquacult., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr