



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 10, godina XXXIII. Dubrovnik, 29. lipnja 2026. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

1138. **Odluka** o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027., za 2025. godinu 1151
1139. **Odluka** o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini 1151
1140. **Odluka** o potpisivanju Zajedničke izjave o suradnji između Dubrovačko-neretvanske županije, Republika Hrvatska i Regije Južni Egej, Helenska Republika 1151
1141. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija 1152
1142. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na statute osnovnih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija 1153
1143. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na odluke o izmjenama i dopunama statuta srednjih škola i učeničkih domova kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija 1153
1144. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Statut Srednje škole Metković 1153
1145. **Odluka** o izmjeni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije 1154
1146. **Odluka** o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 197 1155
1147. **Odluka** o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 511 1156
1148. **Odluka** o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 24, 197 i 511 1157
1149. **Zaključak** o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini 1161
1150. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula, Znaka: 2607/25, od 13. listopada 2025. godine, u predmetu u kojem postupa Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije kao pravni sljednik 1161
1151. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Statut Ugovorno zdravstvene ustanove "Ljekarne Korčula" 1161
1152. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Zdravstvene ustanove "Ljekarne Blato" 1162
1153. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu 1162
1154. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu 1162
1155. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje 1163

1156. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	1163
1157. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	1163
1158. Program razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije	1171

ŽUPAN

1159. Odluka o rasporedu sredstava za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u zdravstvenim ustanovama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini	1174
1160. Odluka o rasporedu sredstava za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u 2026. godini.....	1175
1161. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Županijskog tima Dubrovačko-neretvanske županije za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji.....	1175
1162. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje razvoja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini..	1176
1163. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika	1176
1164. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije	1177
1165. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula	1177
1166. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Korčula	1177
1167. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.....	1178

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

1168. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Trpanj	1178
1169. Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.....	1179
1170. Odluka o groblju	1180
1171. Odluka o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Plaža "Pozora" naspram hotela "Faraon" u Trpnju najpovoljnijem ponuditelju	1187
1172. Odluka o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Uvala "LUKA" - Trpanj (od potoka do izvora Vrila) najpovoljnijem ponuditelju	1187
1173. Odluka o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Uvala "Divna" (plaža) i Plaža "Pozora" naspram hotela "Faraon" u Trpnju najpovoljnijem ponuditelju.....	1188

OPĆINSKI NAČELNIK

1174. Plan prijama u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Trpanj za 2026. godinu	1189
---	------

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

1175. Odluka o visini naknade za rad i drugim pravima Načelnika Općine Kula Norinska koji dužnost obavlja volonterski	1191
1176. Odluka o grobljima	1191

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKA NAČELNICA

1177. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu Općine Zažablje	1195
--	------

OSTALO

1178. Odluka o cijeni vodnih usluga.....	1197
---	------

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**1138**

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027., za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije Dubrovačko-neretvanske županije do 2027., za 2025. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-02/26-01/3

URBROJ: 2117-04-26-2

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

1139

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 13/26), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Članak 1.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini (Narodne novine, broj 13/26.) utvrđena su sredstva od 1.644.658,00 eura za Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja se raspoređuju između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije u 2026. godini kako slijedi:

ZDRAVSTVENA USTANOVA			IZNOS SREDSTAVA ZA 2026.
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju „Kalos“			100.000,00
Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, sjedište	235.000,00	861.158,00
	Ispostava Korčula	180.800,00	
	Ispostava Metković	175.358,00	
	Ispostava Ploče	138.000,00	
	Ispostava Dr. Ante Franulović Vela Luka	132.000,00	
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije			68.000,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije			615.500,00
UKUPNO			1.644.658,00

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/28

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

1140

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije

na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o potpisivanju Zajedničke izjave o suradnji između Dubrovačko-neretvanske županije, Republika Hrvatska i Regije Južni Egej, Helenska Republika

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se tekst Zajedničke izjave o suradnji između Dubrovačko-neretvanske županije, Republika Hrvatska i Regije Južni Egej, Helenska Republika.

Članak 2.

Zajednička izjava iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u privitku.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se župan Blaž Pezo da temeljem ove Odluke potpiše Zajedničku izjavu o suradnji između Dubrovačko-neretvanske županije, Republika Hrvatska i Regije Južni Egej, Helenska Republika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 911-01/26-01/3

URBROJ: 2117-04-26-4

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1141

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na odluke o izmjenama i dopunama statuta osnovnih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na prijedloge odluka o izmjenama i dopunama statuta:

- Osnovne škole Ante Curać-Pinjac, Žrnovo
 - Osnovne škole Blato, Blato
 - Osnovne škole Braća Glumac, Lastovo
 - Osnovne škole Cavtat, Cavtat
 - Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića, Metković
 - Osnovne škole Fra Ante Gnječa, Staševica
 - Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić, Komin
 - Osnovne škole Janjina, Janjina
 - Osnovne škole Kula Norinska, Kula Norinska
 - Osnovne škole Kuna, Kuna
 - Osnovne škole Mljet, Babino Polje
 - Osnovne škole Opuzen, Opuzen
 - Osnovne škole Orebić, Orebić
 - Osnovne škole Otrići - Dubrave, Otrić-Seoci
 - Osnovne škole Petra Kanavelića, Korčula
 - Osnovne škole Primorje, Smokovljani
 - Osnovne škole Slano, Slano
 - Osnovne škole Smokvica, Smokvica
 - Osnovne škole Stjepana Radića, Metković
 - Osnovne škole Ston, Ston
 - Osnovne škole Trpanj, Trpanj
 - Osnovne škole Vladimir Nazor, Ploče
 - Osnovne škole Župa Dubrovačka, Mlini
 - Osnovne glazbene škole Metković, Metković
- u tekstu koji su utvrdili njihovi školski odbori.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlozi odluka školskih odbora iz prethodnog članka dio su ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/26-01/264

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1142

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na statute osnovnih škola kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na statute:

1. Osnovne škole Gruda, Gruda
2. Osnovne škole Vela Luka, Vela Luka

u tekstu koji su utvrdili njihovi školski odbori.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlozi odluka školskih odbora iz prethodnog članka dio su ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/26-01/264

URBROJ: 2117-04-26-5

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1143

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na odluke o izmjenama i dopunama statuta srednjih škola i učeničkih domova kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na prijedloge odluka o izmjenama i dopunama statuta:

1. Ekonomske i trgovačke škole, Dubrovnik
2. Srednje škole Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče
3. Gimnazije Dubrovnik, Dubrovnik
4. Srednje škole Ivo Padovan, Blato
5. Medicinske škole, Dubrovnik
6. Obrtničke i tehničke škole Dubrovnik, Dubrovnik
7. Srednje škole Petra Šegedina, Korčula
8. Pomorsko-tehničke škole, Dubrovnik
9. Srednje poljoprivredne i tehničke škole, Opuzen
10. Turističke i ugostiteljske škole Dubrovnik, Dubrovnik
11. Umjetničke škole Luke Sorkočevića, Dubrovnik
12. Srednje škole Vela Luka, Vela Luka
13. Učeničkog doma Dubrovnik, Dubrovnik

u tekstu koji su utvrdili njihovi školski/domski odbori.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlozi odluka školskih/domskih odbora iz prethodnog članka dio su ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/26-01/87

URBROJ: 2117-04-26-5

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1144

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije,

broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Srednje škole Metković

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Statut Srednje škole Metković u tekstu koji je utvrdio Školski odbor Srednje škole Metković na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog Odluke Školskog odbora iz prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/26-01/87

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

1145

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. 102/25.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 06/13. i 63/14.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti mrtvozorenja Lovorka Šuman, dr. med. te se u Odluci o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za

utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19., 12/19., 11/20., 16/20., 16/21., 20/21., 3/22., 6/22., 14/22., 18/22., 10/23., 8/24., 9/25., 12/25.), mijenja članak 1. stavak 1. na način da se točka rednim brojem 6. "Lovorka Šuman, dr. med." briše, a točka pod rednim brojem 7. postaje točka pod rednim brojem 6.

Članak 2.

Razrješuje se dužnosti mrtvozorenja Jadranka Okmažić Senta, dr. med. te se u Odluci o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19., 12/19., 11/20., 16/20., 16/21., 20/21., 3/22., 6/22., 14/22., 18/22., 10/23., 8/24., 9/25., 12/25.), mijenja članak 2. u dijelu "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA KORČULA" na način da se pod rednim brojem 5. umjesto "Jadranka Okmažić Senta, dr. med." imenuje "Toma Ujević, dr. med." za područje Općine Orebić te da se redni broj 10. "Karla Vrkić, dr. med." briše, a točke pod rednim brojevima 11. i 12. postaju točke pod rednim brojevima 10. i 11.

Članak 3.

Članak broj 2. se mijenja na način da umjesto "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA DUBROVNIK" glasi "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE - SJEDIŠTE DUBROVNIK", umjesto "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ" glasi "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA ISPOSTAVE METKOVIĆ", umjesto "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA PLOČE" glasi "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA ISPOSTAVE PLOČE", umjesto "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA KORČULA" glasi "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA ISPOSTAVE KORČULA", umjesto "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović" VELA LUKA" glasi "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA ISPOSTAVE "DR. ANTE FRANULović".

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-

neretvanske županije, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19., 12/19., 11/20., 16/20., 16/21., 20/21., 3/22., 6/22., 14/22., 18/22., 10/23., 8/24., 9/25., 12/25.) ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-02/25-01/37

URBROJ: 2117-04-26-10

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

1146

Na temelju članaka 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 197

Članak 1.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 197 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Matković, vl. Krešimir Matković, S. S. Kranjčevića, OIB: 18762361650 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Krešimira Matkovića vlasnika obrta Matković, S. S. Kranjčevića, OIB: 18762361650 za prestankom koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 197.

Članak 2.

Koncesija za polje 197 iz članka 1. ove Odluke prestaje na temelju zahtjeva za prestankom koncesije Ovlaštenika koncesije Krešimira Matkovića vlasnika obrta Matković, S. S. Kranjčevića, OIB: 18762361650.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 197.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke ispuniti kriterij iz članka 10., stavka 3. Ugovora o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Malostonskom zaljevu i Malom moru Klasa: 342-22/22-01/106, Urbroj: 2117-01-22-5 od 1. travnja 2022. godine.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne ispunji kriterij iz prethodnog stavka, ova Odluka prestaje važiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Člancima 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) propisano je da koncesija prestaje, između ostalog, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji ukoliko koncesionar zatraži od Davatelja koncesije raskid ugovora o koncesiji.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 197 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Matković, vl. Krešimir Matković, S. S. Kranjčevića, OIB: 18762361650 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Krešimira Matkovića, vlasnika obrta Matković, S. S. Kranjčevića, OIB: 18762361650 za prestankom koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 197.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/41

URBROJ: 2117-04-26-4

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

1147

Na temelju članaka 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 511

Članak 1.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 511 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Zec, vl. Mare Zec, Njive 4, 20236 Pobrežje, OIB: 85966092396 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Mare Zec, vlasnika obrta Zec, Njive 4, 20236 Pobrežje, OIB: 85966092396 za prestankom koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 511.

Članak 2.

Koncesija za polje 511 iz članka 1. ove Odluke prestaje na temelju zahtjeva za prestankom koncesije Ovlaštenika koncesije Mare Zec vlasnice obrta Zec, Njive 4, 20236 Pobrežje, OIB: 85966092396.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 511.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke ispuniti kriterij iz članka 10., stavka 3. Ugovora o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Malostonskom zaljevu i Malom moru Klasa: 342-22/22-01/76, Urbroj: 2117-01-22-5 od 1. travnja 2022. godine.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne ispuni kriterij iz prethodnog stavka, ova Odluka prestaje važiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Člancima 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) propisano je da koncesija prestaje, između ostalog, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji ukoliko koncesionar zatraži od Davatelja koncesije raskid ugovora o koncesiji.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 511 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Zec, vl. Mare Zec, Njive 4, 20236 Pobrežje, OIB: 85966092396 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Mare Zec, vlasnika obrta Zec, Njive 4, 20236 Pobrežje, OIB: 85966092396 za prestankom koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 511.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/40
 URBROJ: 2117-04-26-4
 Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1148

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije u svrhu
 gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi
 obavljanja djelatnosti akvakulture na području
 posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i
 Malog mora za polja 24, 197 i 511**

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesije definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 24, površine 6.000,00 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	E	N
1.	594987,98	4748702,82
2.	594892,16	4748775,05
3.	594922,25	4748814,98
4.	595018,08	4748742,75

Polje 197, površine 1.971,00 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	E	N
1.	598429,11	4749242,08
2.	598485,67	4749324,11
3.	598501,86	4749313,40
4.	598445,33	4749230,37

Polje 511, površine 1.350,00 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	E	N
1.	598994,51	4749115,11
2.	599069,53	4749227,47
3.	599077,64	4749221,62
4.	599002,62	4749109,25

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koje je predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Predmetne lokacije moraju zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Članak 3.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan

ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije i dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj školjaka izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,03 EUR za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj školjaka iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu sa člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponudnog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 6.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na

- pomorskom dobru ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
 - izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerjenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama. Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju u Malostonskom zaljevu - polje - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10.,

102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:30 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti odluke o davanju koncesije, s davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv odluke o davanju koncesije i odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba, dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomoćskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije i odluka iz čl. 11. ove Odluke iznosi najviše stotamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/26-01/42

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

1149

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.), odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK**o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini****I.**

Utvrđuje se da je s danom 8. lipnja 2026. godine vijećnik Zdenko Mateljak stavio mandat u mirovanje i da je vijećničku dužnost 26. lipnja 2026. godine započeo obnašati vijećnik Jozo Prcela.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/23-01/1

URBROJ: 2117-04-26-7

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

1150

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula, Znaka: 2607/25, od 13. listopada 2025. godine, u predmetu u kojem postupaju Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije kao pravni sljednik****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula, Znaka: 2607/25, od 13. listopada 2025. godine, u predmetu u kojem postupaju Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije kao pravni sljednik, donesenu na sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula, održanoj 10. listopada 2025. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnatelj Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije da potpiše Ugovor iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/39

URBROJ: 2117-04-26-7

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

1151

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Statut Ugovorno zdravstvene ustanove "Ljekarne Korčula"****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Ugovorno zdravstvene ustanove "Ljekarne Korčula", koje je donijelo Upravno vijeće Ugovorno zdravstvene ustanove "Ljekarne Korčula", na 3. sjednici, održanoj 21. svibnja 2026. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/32
URBROJ: 2117-04-26-3
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1152

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Zdravstvene ustanove "Ljekarne Blato"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Zdravstvene ustanove "Ljekarne Blato", UR: 02/26 koje je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove "Ljekarne Blato" na I. sjednici, održanoj 18. ožujka 2026. godine, a koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/18
URBROJ: 2117-04-26-3
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1153

Na temelju članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/33
URBROJ: 2117-04-26-4
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1154

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, broj 30/23.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/34
URBROJ: 2117-04-26-4
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1155

Na temelju odredbi članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 28. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru
predsjednika i članova Odbora za izbor i
imenovanje**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/25. i 5/26.), u članku 1. pod točkom I. razrješuje se člana odbora Zdenka Mateljka, a umjesto njega za člana odbora imenuje se Jozo Prcela.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-26-54
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1156

Na temelju odredbi članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 33. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru
predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu,
šumarstvo i vodoprivredu**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/25.), u članku 1. pod točkom IV. razrješuje se člana odbora Zdenka Mateljka, a umjesto njega za člana odbora imenuje se Jozo Prcela.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-26-55
Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1157

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i svrha Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), te nadležnost upravnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije u čijem su djelokrugu rada poslovi javne nabave (u daljnjem tekstu: Tijelo nabave) i nadležnost ostalih upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) u navedenim postupcima nabave Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: naručitelj) te način komunikacije s gospodarskim subjektima, osiguravanje pravne zaštite putem prigovora te dokumentiranje i čuvanje dokumentacije o provedenim postupcima.

(2) Procijenjena vrijednost jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka određuje se odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16., 114/22. i 48/26.).

(3) Svrha ovoga Pravilnika je osigurati učinkovito, transparentno i ekonomično trošenje sredstava naručitelja, poticanje tržišnog natjecanja među gospodarskim subjektima te dosljednu primjenu načela javne nabave i sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave.

(4) Tijelo nabave i upravna tijela obvezni su primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave iz Zakona, na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) sukladno odredbama toga Zakona.

(6) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza naručitelja,
2. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, koje se provode radi žurne ili neodgodive potrebe, a koje naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema ovom Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti,
3. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
4. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
5. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
6. nabavu roba, usluga ili radova od pravnih osoba nad kojima naručitelj ostvaruje kontrolu u skladu s odredbama Zakona.

(7) U slučajevima iz stavka 6. ovoga članka naručitelj je dužan osigurati da se sredstva koriste svrsishodno i ekonomično, uz odgovarajuće dokumentiranje razloga izuzeća.

Pojmovi

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. EOJN RH - Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske,
2. modul jednostavne nabave - modul EOJN RH putem kojega se provode postupci jednostavne nabave,
3. opći akt - ovaj Pravilnik kao opći akt naručitelja u smislu članka 15. stavka 2. Zakona,
4. ovlaštene osobe naručitelja - osobe koje provode postupak jednostavne nabave i koje, kada je to propisano Zakonom i pravilnikom kojim se uređuje izobrazba u području javne nabave, posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave,
5. zahtjev za pokretanje nabave - zahtjev iz članka 8. ovoga Pravilnika kojim upravno tijelo inicira pokretanje postupka.

Provedba postupka i ovlaštene osobe

Članak 3.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavljaju upravna tijela u suradnji s Tijelom nabave, dok sam postupak provodi Tijelo nabave putem ovlaštenih osoba naručitelja.

(2) Odgovorna osoba naručitelja posebnom odlukom imenuje ovlaštene osobe naručitelja na razini jedne kalendarske godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

(3) Postupak planiranja nabave roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva upravnim tijelima za iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu objedinjavanja i donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Dubrovačko-neretvanske županije za tekuću kalendarsku godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave).

Sprječavanje sukoba interesa

Članak 4.

(1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

(2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba inte-

resa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

(3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupa sukladno članku 81. Zakona.

(4) Tijelo nabave vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa te isti objavljuje na internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 80. Zakona.

Načela javne nabave i njihova primjena

Članak 5.

(1) Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti.

(2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:

- upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
- javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
- izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.

(3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:

- dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
- izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.

(4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:

- jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
- pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,

- dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
- javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.

(5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:

- pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,
- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.

(6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.

(7) Naručitelj je obvezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovoga Pravilnika.

(8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.

(9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Razgraničenje postupaka prema vrijednosti

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN

RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,

4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupci procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 7.

(1) Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu temeljem koje će upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s koje se vrši plaćanje izdati narudžbenicu ili će se izravno platiti faktura, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.

(2) Upravna tijela dužna su voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. PRIPREMA POSTUPKA

Zahtjev za pokretanje nabave

Članak 8.

(1) Pripremne radnje prije pokretanja postupka jednostavne nabave iz članka 6. točaka 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika obavlja upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu nabavu, na način da je upravno tijelo dužno prije pokretanja postupka napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu roba, radova ili usluga. Podaci prikupljeni analizom tržišta moraju biti primjereno dokumentirani u bilješci ili drugom odgovarajućem dokumentu.

(2) Upravno tijelo dostavlja Tijelu nabave popunjeni obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave. Obrazac Zahtjeva za pokretanje nabave nalazi se u Prilogu I. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu, upravno tijelo mora istovremeno uz zahtjev za pokretanje nabave dostaviti i zahtjev za izmjenу/dopunu Plana nabave.

(4) Zahtjev za pokretanje nabave dostavlja se najkasnije 5 radnih dana prije potrebe za nabavom roba, radova ili usluga iz ovoga Pravilnika.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 9.

(1) Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

(2) Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

(3) Ponude se zaprimaju, otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju sukladno članku 15. ovoga Pravilnika.

Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Tijelo nabave je sukladno Zakonu obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, Tijelo nabave poziv za dostavu ponuda upućuje jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Tijelo nabave je obvezno sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Istovremeno naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Tijelo nabave nije obvezno provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno stavku 2. ovoga članka:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IV. DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sadržaj poziva za dostavu ponuda

Članak 11.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) Tijelo nabave će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

(5) Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena bez PDV-a uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

(6) Tijelo nabave može prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(7) Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 dana od dana slanja poziva, odnosno objave u EOJN RH.

(8) Iznimno, radi žurnosti i za slučaj ponavljanja postupka jednostavne nabave, Tijelo nabave može odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Analogna primjena pojedinih odredbi i instituta iz Zakona

Članak 12.

(1) U postupcima jednostavne nabave Tijelo nabave može, kada je to primjereno predmetu nabave, primijeniti pojedine institute Zakona kao što su pojašnjenje i upotpunjavanje ponude, ispravak računske pogreške, provjere uobičajeno niske ponude, uz poštivanje načela javne nabave.

(2) Primjena instituta iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na svrhu i način postupanja s ponudama, dok se rokovi i druga procesna pravila primjenjuju sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

(3) U slučaju nedoumice ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, na odgovarajući način i samo ako priroda postupka jednostavne nabave to dopušta.

Komunikacija u postupku

Članak 13.

(1) Komunikacija i sva ostala razmjena informacija između upravnih tijela i Tijela nabave može se obavljati posredno poštanskom poštom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave, dok se komunikacija i razmjena informacija između tijela nabave i gospodarskih subjekata razlikuje s obzirom na propisana razgraničenja prema procijenjenoj vrijednosti u postupcima jednostavne nabave.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika, između Tijela nabave i gospodarskih subjekata komunikacija se može

obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

(3) U postupcima jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika, komunikacija između Tijela nabave i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

(4) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

(5) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Tijelo nabave može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PONUDA

Sadržaj i izrada ponude

Članak 14.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev Tijela nabave ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

(7) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

VI. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak odabira

Članak 15.

(1) Odabir ponude provodi Tijelo nabave na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Za postupke iz članka 9. ovoga Pravilnika, ponude se mogu dostavljati neposredno u pisarnici naručitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr.

(3) Za postupke iz članka 10. ovoga Pravilnika, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).

(4) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja Tijelo nabave. Pravovremeno pristigle ponude upisuju se u postupku koji nije javan, osim ako naručitelj izričito ne odluči drukčije u Upisnik o zaprimanju ponuda, koji je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(5) Ukoliko smatra potrebnim, Tijelo nabave može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

(6) Tijelo nabave će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako:

- a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda,
- b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude,
- c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda,
- d) ponudeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja,
- e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani,
- f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda,
- g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje,
- h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

(7) Tijelo nabave može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.

(8) Ako financijska sredstva nisu osigurana, Tijelo nabave će odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

(9) Tijelo nabave o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz Odluku o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Odluku o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i odluku o odabiru, ali samostalno bez Zapisnika.

(10) Tijelo nabave može poništiti postupak jednostavne nabave osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

(11) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Rok mirovanja i izvršnost odluke

Članak 16.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, nakon dostave odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 17. stavka 3. ovog Pravilnika.

(2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

(3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

(4) Ako je prigovor podnesen u roku, odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.

(5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura, odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

(6) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

VII. PRAVNA ZAŠTITA

Pravna zaštita - prigovor

Članak 17.

(1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
- c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

(3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja u pisanom obliku putem modula EOJN RH: a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(4) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće:

- a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- b) odbiti prigovor kao neosnovan,
- c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

(5) Čelnik naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanje narudžbenice, osim ako čelnik

naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 10. stavak 4. točka c) ovog Pravilnika.

(8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Članak 18.

(1) O prigovoru odlučuje čelnik naručitelja, a može posebnom odlukom za to ovlastiti i drugu osobu.

(2) Ako čelnik naručitelja za odlučivanje o prigovoru imenuje jednu ili više osoba, odlukom o imenovanju određuje se njihov sastav i zadaće.

(3) Osobe koje odlučuju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(4) O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

(5) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I MOGUĆNOST IZMJENE UGOVORA

Sklapanje ugovora

Članak 19.

(1) Po izvršnosti Odluke o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku, odnosno naručitelj izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

(2) Ugovori o jednostavnoj nabavi sklopljeni temeljem postupka iz članka 10. ovog Pravilnika mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

(3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora

Članak 20.

(1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeci pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,

- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.

(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

IX. IZVRŠENJE UGOVORA

Izvršenje jednostavne nabave

Članak 21.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.

(2) Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu jednostavnu nabavu s koje se vrši plaćanje obvezno je kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito:

- poštivanje ugovorenih rokova,
- financijsku realizaciju,
- ugovorene i stvarno nabavljene količine,
- kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
- primopredaju robe, radova i usluga.

(3) Odgovornu osobu za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje pročelnik upravnog tijela iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti pročelnika upravnog tijela i Tijelo nabave radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

(5) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava.

(6) Najkasnije 30 dana nakon izvršenja jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, upravno tijelo obvezno je dostaviti Tijelu nabave Izvešće o izvršenju jednostavne nabave, radi ažuriranja podataka u registru ugovora. Obrazac Izvešća o izvršenju jednostavne nabave nalazi se u Prilogu II. ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(7) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresu i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,
4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

X. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA PONUDITELJA

Registar ugovora

Članak 22.

(1) Tijelo nabave obvezno je na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona.

Evidencija o ponuditeljima

Članak 23.

(1) Tijelo nabave vodi internu evidenciju o gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupcima jednostavne nabave, koja sadrži osobito:

- naziv i OIB gospodarskog subjekta,
- postupke jednostavne nabave u kojima je gospodarski subjekt sudjelovao,
- podatke o izvršenju ugovornih obveza, uključujući eventualno utvrđena odstupanja.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka služi naručitelju u svrhu kvalitetnije pripreme budućih postupaka jednostavne nabave, osobito u dijelu istraživanja tržišta i odabira gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda.

Čuvanje dokumentacije

Članak 24.

Tijelo nabave je obvezno čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Postupci u tijeku

Članak 25.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/23.) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 48/26.).

Prestanak važenja

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-02/25, URBROJ: 2117-04-23-04 od 13. ožujka 2023. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/23.).

Stupanje na snagu

Članak 27.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama naručitelja www.dnz.hr te u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-01/26-02/75

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

1158

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 26. lipnja 2026. godine, donijela je

PROGRAM

razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije

1. UVOD

Članak 1.

Cilj donošenja Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Program) proizlazi iz važećeg Zakona o lovstvu te je usmjeren na jačanje gospodarske funkcije lovstva, kao i na

očuvanje i zaštitu biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači.

Ovim Programom utvrđuju se mjere koje će se provoditi i financirati sredstvima ostvarenima sukladno članku 31. stavcima 4. i 7. te članku 41. Zakona o lovstvu. Ovim Programom definiraju se aktivnosti, nositelji provedbi te korisnici svake pojedine mjere.

Donošenjem ovog Programa omogućuje se sufinanciranje provedbe potrebnih aktivnosti i zahvata u gospodarenju lovištima i divljači, čime se doprinosi sustavnom razvoju i unapređenju lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Sukladno članku 31. stavku 7. Zakona o lovstvu, Dubrovačko-neretvanska županija, kao nadležno tijelo, dužno je sredstva iz članka 31. stavka 1. točka 1. i 4. koristiti u skladu s propisima kojima je uređeno korištenje sredstava iz javnih izvora. Nadležno tijelo ne smije isključiti korisnike sredstava niti smije diskriminirati ili povlašćivati pojedine lovoovlaštenike zbog vrste lovišta ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

2. NAČIN PROVEDBE PROGRAMA

Članak 2.

Ostvarenje Programa utvrđuje se provedbom mjera:

- Ulaganja u materijalnu imovinu
- Gospodarenje s divljači
- Sprječavanje šteta od divljači i na divljači
- Promocija Dubrovačko-neretvanske županije u području lovstva.

3. MJERE

Članak 3.

Ulaganja u materijalnu imovinu

S ciljem podizanja kvalitete i održivosti, potrebno je ulagati u razvoj i unapređenje lovnogospodarske i lovnotehničke infrastrukture. To uključuje izgradnju, rekonstrukciju i opremanje objekata i sadržaja u lovištima koji doprinose boljem upravljanju prostorom i resursima, kao i učinkovitijoj zaštiti i skrbi o divljači. Poseban naglasak stavlja se na osiguravanje odgovarajućih uvjeta za prehranu i napajanje divljači kroz uspostavu i održavanje hranilišta, pojilišta te drugih infrastrukturnih elemenata.

U segmentu materijalne imovine značajno mjesto zauzima i nabava rashladne opreme namijenjene za skladištenje i čuvanje odstrijeljene divljači u kontroliranim temperaturnim uvjetima, čime se osigurava usklađenost s važećim veterinarsko-zdravstvenim i higijenskim standardima.

S obzirom na ograničene financijske kapacitete lovoovlaštenika, za realizaciju navedenih ulaganja

potrebno je osigurati odgovarajuće oblike potpore. Ulaganjima u materijalnu imovinu omogućit će se povećanje standarda kvalitete i sigurnosti, te stvaranje preduvjeta za daljnji razvoj i jačanje lovstva kao gospodarske i društvene djelatnosti. Navedene aktivnosti doprinijet će održivom gospodarenju prirodnim resursima, unapređenju zaštite divljači te stvaranju dodatnih koristi za lokalnu zajednicu u cjelini.

Aktivnosti:

- nabava i rekonstrukcija rashladne opreme za prihvat mesa divljači
- uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture
- unapređenje lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata.

Nositelji: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj s Povjerenstvom za provedbu Programa.

Korisnici: Lovoovlaštenici na lovištima ustanovljenim na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Gospodarenje divljači

Razvojem lovstva kao prepoznatljive gospodarske djelatnosti potiče se i razvoj pratećih aktivnosti, čime se ostvaruju pozitivni financijski i društveni učinci. Nadalje, ulaganjem u staništa i divljač očuvat će se i unaprijediti brojno stanje populacija, što doprinosi zaštiti prirode i okoliša te podizanju kvalitete života ljudi i životinja. Ulaganjem se potiče visoka razina stručnosti i multidisciplinarnosti, čime se omogućuje primjena suvremenih znanja u lovnom gospodarenju. Provedbom ove mjere sufinanciraju se aktivnosti lovoovlaštenika usmjerene na razvoj lovstva kao održive gospodarske grane, u skladu s odobrenim lovnogospodarskim osnovama.

U okviru planiranih aktivnosti poseban naglasak stavlja se na obnovu i jačanje matičnog fonda divljači, čime se osigurava stabilnost populacija te uspostava i održavanje biološke ravnoteže u lovištima. Takva ulaganja doprinose povećanju brojnosti i otpornosti populacija, kao i dugoročnom održivom gospodarenju prirodnim resursima.

Istodobno, unapređenjem sustava praćenja i nadzora putem primjene suvremenih digitalnih tehnologija omogućuje se preciznije praćenje kretanja, brojnosti i stanja divljači. Time se osigurava učinkovitiji nadzor lovišta, pravovremeno prepoznavanje potencijalnih šteta i nepravilnosti te donošenje kvalitetnijih upravljačkih odluka.

Provedbom navedenih aktivnosti jačaju se kapaciteti lovoovlaštenika za učinkovito, odgovorno i održivo gospodarenje divljači, uz istodobno oču-

vanje prirodnih vrijednosti i unapređenje ukupnog sustava upravljanja lovištima.

Aktivnosti:

- unos krupne divljači u lovište (sukladno važećoj lovnogospodarskoj osnovi, izuzev svinje divlje)
- unos sitne divljači u lovište (sukladno važećoj lovnogospodarskoj osnovi)
- primjena suvremenih tehnologija u lovstvu (GPRS, fotozamke i sl.)
- lovna kinologija - nabava lovnih pasa i uređaja za praćenje njihova kretanja
- nabavka opreme za lovočuvare (dalekozori, fotoaparati, videokamere i sl.).

Nositelji: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj s Povjerenstvom za provedbu Programa.

Korisnici: Lovoovlaštenici na lovištima ustanovljenim na području Dubrovačko-neretvanske županije i Lovački savez dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Sprječavanje šteta od divljači i na divljači

Jedan od ključnih elemenata lovnog gospodarenja predstavlja sustavno upravljanje štetama od divljači i štetama na divljači. U tom smislu nužno je kontinuirano jačati suradnju svih korisnika prostora kako bi se zajedničkim djelovanjem smanjila učestalost i intenzitet šteta. To se postiže primjenom različitih mjera zaštite, uključujući korištenje kemijskih i mehaničkih barijera, kao i održavanjem brojnosti populacija divljači u okvirima koji ne ugrožavaju gospodarske aktivnosti te osiguravaju prihvatljivu razinu šteta.

U okviru ovog programa predviđena je nabava zaštitnih sredstava za sprječavanje šteta od divljači, s ciljem jačanja preventivnih mehanizama zaštite poljoprivrednih kultura, šumskih površina i drugih dobara. Provedbom ovih aktivnosti povećava se stupanj zaštite imovine, smanjuje razina šteta te se doprinosi uspostavi održivog i uravnoteženog suživota čovjeka i divljači.

Prihvatljivi troškovi obuhvaćaju nabavu različitih zaštitnih sredstava i opreme, uključujući električne i kemijske repelente, zaštitne ograde, vizualna i zvučna plašila, elektroničke detektore kretanja divljači te drugu sličnu opremu namijenjenu prevenciji šteta.

Aktivnosti:

- nabavka mehaničkih repelenata (električnih pastira, plinskih topova) nabavka kemijskih repelenata
- zaštita od predatora i štetnika
- zaštita od krivolova
- zaštita od bolesti
- veterinarske usluge.

Nositelji: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj s Povjerenstvom za provedbu Programa.

Korisnici: Lovoovlaštenici na lovištima ustanovljenim na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 6.

Promocija Dubrovačko-neretvanske županije u području lovstva

S obzirom na bogatstvo i raznolikost divljači te postojeće kapacitete i resurse u lovištima, postoji značajan potencijal za jačanje prepoznatljivosti lovstva kao potencijalne lovno turističke ponude koja bi unaprijedila njegovu ukupnu vidljivost i promociju. U tom smislu potrebno je dodatno osnažiti komunikaciju i prezentaciju sadržaja vezanih uz lovstvo prema relevantnim ciljanim skupinama.

Poseban naglasak stavlja se na sudjelovanje na stručnim i međunarodnim skupovima, sajmovima i konferencijama, na kojima se razmjenjuju iskustva te prezentiraju primjeri dobre prakse u području lovstva, gospodarenja divljači i upravljanja lovištima. Također, važnu ulogu ima očuvanje i prezentacija lovačkih običaja te organizacija i poticanje aktivnosti vezanih uz lovnu kinologiju kao sastavnog dijela lovne tradicije i prakse.

U cilju bolje informiranosti i dostupnosti podataka, predviđa se izrada i distribucija informativno-edukativnih materijala, uključujući tiskane i digitalne brošure, kao i jačanje komunikacije putem različitih medijskih kanala te drugih oblika promocije i informiranja javnosti i stručne zajednice.

Dodatno, ulaganja u uređenje poučnih i informativnih sadržaja unutar lovišta doprinose boljem razumijevanju načela održivog gospodarenja prirodnim resursima, podizanju razine svijesti o važnosti očuvanja biološke raznolikosti te općem jačanju uloge lovstva u očuvanju i upravljanju prirodnim ekosustavima.

Aktivnosti:

- nastupi i organizacija lovnih sajmova, seminara i okruglih stolova na temu lovstva
- nastupi i organizacija natjecanja u lovnoj kinologiji
- izrada promotivnih materijala (letak, plakat, film i sl.)
- izrada i održavanje mrežnih stranica
- marketing proizvoda od divljači.

Nositelji: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj s Povjerenstvom za provedbu Programa.

Korisnici: Lovoovlaštenici na lovištima ustanovljenim na području Dubrovačko-neretvanske županije i Lovački savez Dubrovačko-neretvanske županije.

4. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA I PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa dodjeljuju se bespovratno u iznosu određenom Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od naknada za pravo lova Dubrovačko-neretvanske županije. Župan i korisnik kojem bude odobreno sufinanciranje, sklopit će ugovor o sufinanciranju kojim će se urediti međusobna prava i obveze u realizaciji dodjeljenih sredstava.

Članak 8.

Župan će u roku 30 dana od donošenja Programa:

- donijeti Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za razvoj i unaprjeđenje lovstva kojim će se utvrditi i kriteriji za odabir korisnika
- osnovati i imenovati Povjerenstvo (tri člana) za provedbu Programa.

Povjerenstvo iz stavka 1. ove točke provodi javni poziv, razmatra i odabire prihvatljive korisnike koji će biti sufinancirani, predlaže Županu korisnike i visinu sredstava namijenjenih za sufinanciranje pojedinih korisnika.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti osobe uključene u rad i predstavljanje lovozakupnika na području Županije radi sprječavanja sukoba interesa.

Članak 9.

Lovoovlaštenici koji nisu uredno platili lovozakupninu odnosno naknadu za zakup prava lova ne mogu koristiti sredstva osigurana za provedbu Programa. Svi korisnici sredstava iz Programa moraju ispuniti uvjete i kriterije koji će biti određeni Pravilnikom.

Članak 10.

Zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj za obavljanje stručnih, tehničko-administrativnih i drugih poslova u provedbi Programa. Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj DNŽ provodi praćenje i kontrolu odabranih korisnika.

Članak 11.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su iz sredstava od uplaćenih naknada za koncesiju i naknadu za pravo lova državnih i zajedničkih lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije, a koja u roku od godine dana nisu potraživali vlasnici zemljišta bez prava lova, sukladno članku 31. stavcima 4. i 7. i članku 41. Zakona o lovstvu, a godišnji iznos sredstava za provedbu Programa osiguran je u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 109 -

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Program 1306 - Lovstvo, marikultura i ribarstvo, Aktivnost A130601 - Raspoređivanje sredstava po osnovi provođenja Zakona o lovu i dodatno unaprjeđenje lovstva.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na temelju Javnog poziva korisnicima sredstava kojeg objavljuje Župan jednom godišnje, a koji će se objaviti na mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/26-01/2

URBROJ: 2117-04-26-5

Dubrovnik, 26. lipnja 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

ŽUPAN

1159

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

**o rasporedu sredstava za sufinanciranje
poticajnih mjera za zdravstvene radnike u
zdravstvenim ustanovama na području
Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u zdravstvenim ustanovama na području Dubrovačko-neretvanske županije u ukupnom iznosu od 280.563,00 EUR.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/25.), Razdjel 108 Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Glava 10802 Ustanove u zdravstvu i socijalnoj skrbi, Program 1212 Program ustanova u zdravstvu iznad standarda, Tekući projekt T121209 Poticajne mjere za zdravstvene radnike, a koja se raspoređuju kako slijedi:

Rb	Zdravstvena ustanova	Iznos u eurima
1.	Dom zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije	192.563,00
2.	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	43.000,00
3.	Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	45.000,00
UKUPNO		280.563,00

Članak 3.

Sve poslove vezane za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o sufinanciranju poticajnih mjera za zdravstvene radnike kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja financijskih sredstava te prava i obveze zdravstvenih ustanova kojima se financijska sredstva dodjeljuju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/27

URBROJ: 2117-01-26-01

Dubrovnik, 15. lipnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1160

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o rasporedu sredstava za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u ukupnom iznosu od 63.707 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/25.), Razdjel 108 Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Glava 10801 Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i

branitelje, Tekući projekt T121208 Poboljšanje standarda zdravstvene ustanove.

Članak 3.

Sve poslove vezane za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o sufinanciranju poticajnih mjera za zdravstvene radnike kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja financijskih sredstava te prava i obveze zdravstvene ustanove kojoj se dodjeljuju financijska sredstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/27

URBROJ: 2117-01-26-02

Dubrovnik, 15. lipnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1161

Na temelju Odluke o imenovanju Županijskog tima Dubrovačko-neretvanske županije za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (KLASA: 550-01/26-01/6, URBROJ: 2117-01-26-1 od 29. travnja 2026. godine), objavljene u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/26. i odredbi članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Županijskog tima Dubrovačko-neretvanske županije za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji

I.

U Odluci o imenovanju Županijskog tima Dubrovačko-neretvanske županije za sprječavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji (KLASA: 550-01/26-01/6, URBROJ: 2117-01-26-1 od 29. travnja 2026. godine) objavljenom u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/26. (dalje Odluka), u točki II. Odluke:

1. pod rednim brojem 5.1, riječi: "Azra Budalic Mijalić" zamjenjuju se riječima: "Azra Budalica Mijalić",
2. pod rednim brojem 6., riječi: "Stipan Parmać, član" zamjenjuju se riječima: "Jelena Čelić, članica",
3. pod rednim brojem 8.1., riječi: "Anđela Buntić, članica" zamjenjuju se riječima: "Anđela Palameta, članica".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/26-01/6
URBROJ: 2117-01-26-3
Dubrovnik, 28. svibnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1162

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 8. Programa razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/20.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje razvoja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

I.

Imenuje se Županijsko Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva i odabir korisnika za sufinanciranje po Programu razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u sljedećem sastavu:

1. Žaklina Marević - predsjednica Povjerenstva,
2. Marijo Odak - član,
3. Nikol Miloš - član.

II.

Sukladno Programu razvoja i unapređenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije, Povjerenstvo objavljuje Javni poziv, obrađuje i vrednuje pristigle zahtjeve za potporom te Županu daje prijedlog o dodjeli sredstava.

III.

Povjerenstvo je obvezno voditi zapisnik, te predložiti Županu nacrt Odluke o dodjeli novčanih sredstava temeljem Programa razvoja i unapređenja lovstva u DNŽ.

IV.

Administrativnu obradu zahtjeva, te ostale stručne poslove za potrebu rada Povjerenstva obavljat će Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/26-01/1
URBROJ: 2117-01-26-2
Dubrovnik, 8. lipnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1163

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 14. a, st. 3. Zakona o obnovi spomeničke cjeline Dubrovnika (Narodne novine, broj 21/86., 33/89., 26/93., 128/99., 19/14., 32/14., 99/14. i 114/22.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika

I.

Utvrđuje se da je s danom 23. studenog 2025. godine prestao mandat članu Upravnog vijeća Zavoda za obnovu Dubrovnika, predstavniku Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

U Upravno vijeće Zavoda za obnovu Dubrovnika, kao predstavnik Dubrovačko-neretvanske županije, imenuje se Anita Kunica Jelčić, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-25
Dubrovnik, 8. lipnja 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1164

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Danijela Lovričević, za predsjednicu,
2. Matej Lazarević, za člana,
3. Marija Grgurinović-Bebić, za članicu.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaju važiti:

- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik,
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula,
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja dr. Ante Franulović, Vela Luka,
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković i
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ploče,

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/26.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-26
Dubrovnik, 8. lipnja 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1165

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula

I.

Utvrđuje se da je prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma za starije osobe Korčula.

II.

U Upravno vijeće Doma za starije osobe Korčula, imenuju se kao predstavnici osnivača slijedeće osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, te radnim stažem na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti:

1. Mario Reić,
2. Miho Baće,
3. Tereza Curać-Kršinić.

Za člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, imenuje se:

4. Neda Matić.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-27
Dubrovnik, 25. lipnja 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1166

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Korčula

I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/26.), 23. ožujka 2026., u Upravno vijeće, kao predstavnici osnivača imenovani:

1. Marina Hajdić, za predsjednicu,
2. Ana Matić, za članicu,
3. Mario Krajančić, za člana.

II.

Član Upravnog vijeća Ljekarne Korčula Mario Krajančić razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za članicu Upravnog vijeća imenuje se Paulina Laus Curać. Mandat novoimenovane članice traje do isteka mandata razriješenog člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-28
Dubrovnik, 25. lipnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1167

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj**

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 15/21., 7/23., 8/23., 20/23., 13/24., 3/26. - dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK I u rubrici "Broj izvršitelja" broj "1" zamjenjuje se brojem "3".

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika radno mjesto pod rednim brojem 6. STRUČNI SURADNIK III i radno mjesto pod rednim brojem 7. ADMINISTRATIVNI REFERENT brišu se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/26-02/7
URBROJ: 2117-01-26-4
Dubrovnik, 29. lipnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

**OPĆINA TRPANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****1168**

Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, a na prijedlog Općinskog načelnika, te na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), kao i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), donijelo je

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Trpanj**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trpanj (u daljem tekstu: Procjena) koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom Općinskog načelnika o izradi Procjene rizika od velikih nesreća KLASA: 351-04/25-01/01 URBROJ: 2117/07-01/21-25-1 od 30. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Sukladno članku 7. stavku 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 65/16.), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trpanj angažiran je ovlaštenik za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Planovi i procjene j.d.o.o., iz Varaždina, Ognjena Price 34.

Članak 3.

Procjena se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 4.

Procjena je sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trpanj KLASA: 351-04/19-01/1 URBROJ: 2117/07-01/01-19-1 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/19.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/26-01/01

URBROJ: 2117/07-01/26-01

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1169

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20. i 145/24.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19., 7/20. i 4/20.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o drugim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18. i 4/21.) u članku 9. stavak 4. riječ "stare" zamjenjuje se riječju "neregistrirane".

Članak 2.

U članku 35. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Javne površine moraju biti pristupačne osobama smanjene pokretljivosti, što uključuje rampe i spuštene rubnike".

Članak 3.

Iza članka 37. stavak 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Postavljanje klupa, tendi, kioska i sl. ne smije ometati kretanje invalida i osoba sa smanjenom pokretljivošću".

Članak 4.

U članku 44. stavak 3. riječi "osobama s posebnim potrebama" zamjenjuju se riječima "invalidima i osobama sa smanjenom pokretljivošću."

Članak 5.

U članku 47. stavka 3. riječi "s posebnim potrebama" zamjenjuju se riječima "s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću osobama smanjene pokretljivosti".

Članak 6.

U članku 53. stavak 3. iza riječi "prikjučna vozila" briše se zarez i dodaju riječi "trajleri i sve vrste plovila (barke, brodice, jahte, čamci i sl."

Članak 7.

U članku 53. iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5., 6. i 7. koji glase:

"Na javnim parkiralištima za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću mora se osigurati najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, a na parkiralištima sa manje od 20 mjesta, mora se osigurati najmanje jedno parkirno mjesto."

Parkirno mjesto za osobe sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću mora biti vidno označeno i smješteno što bliže ulazu na parking kako bi se put kretanja skratio na minimum."

Parkiranje na označenim mjestima dopušteno je isključivo uz istaknutu važeću odgovarajuću (Europsku) parkirališnu kartu.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 8.

Članak 8.

U članku 67. stavak 2. iza riječi "držanja domaćih" dodaju se riječi "i svih drugih".

Članak 9.

U članku 200. stavak 1. riječi i brojevi "5.000,00 do 10.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima i brojevima "665,00 do 1.350,00 eura"

U stavku 1. točka 38. riječi "stavku 3. i 4. Odluke" zamjenjuju se riječima "stavku 3., 4. i 7. Odluke".

U stavku 2. brojevi i riječi "1.000,00 do 3.000,00 kn" zamjenjuju se brojevima i riječi "135,00 do 400,00 eura".

U stavku 3. brojevi i riječ "1.000,00 do 5.000,00 kn" zamjenjuju se brojevima i riječi "135,00 do 665,00 eura".

U stavku 4. brojevi i riječ "500,00 do 1.000,00 kn" zamjenjuju se brojevima i riječi "100,00 do 200,00 eura".

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/17-01/01

URBROJ: 2117/07-1-26-1

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1170

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25., 80/25.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU o groblju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se:

- kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
- mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi

- ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku kosturnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

(1) U smislu ovoga Zakona pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) Groblje - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- b) Grobno mjesto - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- c) Grob - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
- d) Grobnica - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
- e) Kapelica - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
- f) Kazeta za urne - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
- g) Kolumbarij - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
- h) Komunalna infrastruktura groblja - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
- i) Korisnik grobnog mjesta - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- j) Krematorij - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
- k) Mauzolej - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatke, smatra se grobnim mjestom, a

ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.

- l) Ministarstvo - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
- m) Mrtvačnica - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
- n) Niša - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
- o) Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
- p) Posmrtni ostaci - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.
- r) Prateće građevine - grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.
- s) Pretinac - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.
- t) Produbljenje groba - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.
- u) Spomen-obilježje - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobu.
- v) Tijelo umrle osobe - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

(2) Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

Članak 3.

Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine kojega čini ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Članak 4.

Groblja na području Općine Trpanj (dalje: Općine) su:

- groblje u naselju Trpanj
- groblje u naselju Gornja Vrućica
- groblje u naselju Donja Vrućica i
- groblje u naselju Duba Pelješka.

Na grobljima iz stavka 1. ovog članka, u pravilu se ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području Općine u naselju u kojem se groblje nalazi.

U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može odobriti ukop osobama koje ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 2. ovog članka.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Grobljima upravlja Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja je Komunalno Trpanj d.o.o. u 100% vlasništvu Općine.

Uprava groblja obavlja sljedeće aktivnosti:

- Utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- Dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz za to utvrđenu naknadu,
- Vršiti naplatu godišnje grobne naknade,
- Predlaže godišnji program održavanja groblja,
- Vodi brigu o uređenju, održavanju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- Vodi brigu o održavanju pratećih građevina i komunalne infrastrukture,
- Vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba s podacima o grobnicama i grobnicama (nišama) za urne i korisnicima grobnica. Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu i imenu oca te OIB-u umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti i evidencije iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata i evidencija iz ovoga članka provodi Jedinstveni upravni odjel Općine.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Upravi groblja ovom Odlukom povjeravaju se javne ovlasti za rješavanje pojedinačnih upravnih predmeta, u prvom stupnju, o pravima i obve-

zama fizičkih i pravnih osoba, a koje se odnose na dodjelu grobnog mjesta, utvrđivanja naknade pri dodjeli grobnog mjesta kao i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta.

III. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 6.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno-tehnički uvjeti na grobljima, koji donosi Upravitelj groblja.

Oprema i uređaji grobnog mjesta smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva korisnika, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Svakom pojedinačnom korisniku može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Članak 8.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Upravitelj groblja, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda,
- raspored mjesta u kolumbarijskoj niši,
- prostor na groblju predviđen za prosipanje pepela, nakon dostave pepela od strane organizacije koja je obavila kremiranje.

Članak 9.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

Članak 10.

Prostor grobnog mjesta za grob iznosi:

- u pravilu 2,70 m u dužinu, a iznimno od 2,00 m do 3,00 m u dužinu ovisno o stvarnom stanju
- u pravilu 1,40 m u širinu, a iznimno od 1,20 m do 1,50 m u širinu
- u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 0,80 m
- razmak između grobnih mjesta mora iznositi, u pravilu, najmanje 0,25 m.

Članak 11.

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Dimenzija grobnice za nove grobnice utvrdit će se projektnom dokumentacijom.

Članak 12.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika groba imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika.

Suglasnost iz stavka 3. ovog članka daje se osobno na zapisnik Upravitelju groblja ili se dostavlja Upravitelju groblja pisanim putem u kojem slučaju mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Članak 13.

Obični grobovi - humci u pravilu se dodjeljuju na korištenje kad nastane potreba za ukopom, a uređene (izgrađene) grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, članovi uže i šire obitelji nestalog Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata imaju pravo na dodjelu grobnog mjesta i prije ekshumacije i identifikacije nestalog Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, kao korisnici tog grobnog mjesta, uz obvezu njegova održavanja.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta može ugovorom ustupiti trećoj osobi pravo korištenja grobnog mjesta.

Ugovor o korištenju grobnog mjesta novi korisnik dužan je dostaviti Upravi groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog sklapanja, radi izdavanja novog rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta i upisa u Grobni očevidnik

Ako ima više sukorisnika grobnog mjesta, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Izjava o suglasnosti mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili dana na zapisnik Upravitelju groblja.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti kako bi se otklonila svaka dvojba glede prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti trećoj osobi privremeni ukop u grobno mjesto, a kojom prilikom je dužan postupiti sukladno odredbama ovoga članka o ustupanju grobnog mjesta i uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Ako grobno mjesto ima više korisnika, svaki korisnik može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Korisnik primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovoga članka, ovjerenog potpisa kod javnog bilježnika, obavezno dostavlja Upravitelju groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika u grobno mjesto za konačni ukop, može se obaviti samo uz odobrenje korisnika grobnog mjesta za konačni ukop.

Članak 15.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka obvezno se dostavlja i izjava o odricanju grobnog mjesta ovjerena kod javnog bilježnika.

Izjava iz stavka 2. ovog članka sadrži izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 16.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se po m površine grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

U slučaju kada se grobno mjesto daje na korištenje radi ukopa umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, grobno mjesto daje se na korištenje uz naplatu polovice predviđenog iznosa, ako umrli hrvatski ratni vojni invalid ili branitelj iz Domovinskog rata ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17.).

Članak 17.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju grobnu naknadu koja je prihod Upravitelja groblja.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine.

Godišnja grobna naknada iznosi 30 eura.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima od strane javnog bilježnika ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta sredstva su koja služe za podmirenje dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 18.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnju grobnu naknadu.

U slučaju iz prethodnog stavka, Uprava groblja izvršiti će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada u razumnom roku.

Krajnji rok za izvršenje obveza iz prethodnog stavka je godinu dana od dana ukopa.

VI. UKOP POKOJNIKA

Članak 19.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto te zatvaranje grobnog mjesta.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrlog izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga, a vrijeme ukopa pokojnika na groblju utvrdit će Upravitelj groblja.

Članak 20.

Poslove iz članka 17. ove odluke na groblju na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Članak 21.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostataka ne može se obaviti bez uredne dokumentacije, sukladno propisima, prethodno dostavljene Upravitelju groblja.

Članak 22.

Troškove ukopa snosi obitelj umrloga ili osoba koja je za života skrbila o umrlom. Ukoliko osoba koja treba snositi troškove ukopa umrloga ne postoji, ili ako ona odbije ili nije u mogućnosti to učiniti, troškove ukopa osigurati će Općina. Općina ima pravo na naknadu troškova od osoba koje su bile dužne osigurati ili iz ostavine umrloga ukoliko ih umrli ima.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope. Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 20 godina. Nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u zajedničku grobnicu - kosturnicu.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika sukladno zakonu i ovoj Odluci

Troškove ukopa nepoznatih osoba na području Općine snosi Općina.

Članak 23.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (u nastavku teksta: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema

redosljedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druge zakonom ovlaštene osobe.

Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe obavlja se zbog njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog mjesta u drugo na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo sukladno posebnim propisima.

Članak 24.

Ukopi i privremeni ukopi, način ukopa nepoznatih osoba, iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka, produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici obavljaju se na način i u rokovima utvrđenim općim uvjetima Uprave groblja o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

VII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 25.

Ukop u popunjeni obiteljski grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa preslagivanjem posmrtnih ostataka, a 20 godina od zadnjeg ukopa, premještanjem posmrtnih ostataka (članak 4. Zakona o grobljima, Narodne novine, broj 78/25.).

U iznimnom slučaju Općinsko vijeće može odobriti kraće rokove od rokova iz stavka 1. ovog članka.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika bili članovi njegove obitelji.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 26.

Održavanje groblja na području Općine obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja te sadnja i održavanje zelenila.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji, zbog protoka vremena, narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 27.

Upravitelj groblja obavezan je groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 28.

Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

U slučaju da korisnik postupi protivno odredbama iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Upravitelj groblja će ga upozoriti pisanim putem.

Članak 29.

Uprava groblja dužna je na prikladnim mjestima osigurati i urediti prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta te voditi brigu o njegovom redovitom odvozu i uklanjanju.

Članak 30.

Uprava groblja nije odgovorna za štete nastale na grobnim mjestima, uređajima groba i nadgrobnim spomenicima koje su počinjene od strane drugih osoba, osim ako je ista učinjena krivicom zaposlenika Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja dužan je pozvati korisnika da izvrši popravke oštećenja uslijed kojih postoji opasnost od oštećenja ili urušavanja nadgrobni ploča spomenika te grobnica.

Ukoliko korisnik ne izvrši popravke iz stavka 2. ovog članka, u predviđenom roku, popravke će izvršiti Upravitelj groblja o trošku korisnika.

IX. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja je obavezan grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Osim navedenih poslova pod upravljanje grobljem podrazumijeva i:

- poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja,
- poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba,
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 32.

Aktom Upravitelja groblja kojim se određuju pravila ponašanja na groblju (Pravilnik o ponašanju na groblju) uređuje se vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

Upravitelj groblja obavezan je pravovremeno izvijestiti Općinu o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili izgradnje novog groblja.

Članak 33.

Za gradnju i preinaku odnosno za odstranjivanje opreme ili uređaja groba potrebna je prethodna pisana suglasnost Upravitelja groblja koji izdaje odobrenje i utvrđuje uvjete za izvođenja radova.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka podnosi korisnik grobnog mjesta, a zahtjev mora sadržavati:

- podatke o korisniku grobnog mjesta odnosno naručitelju radova,
- podatke o izvođaču radova,
- grobno mjesto na kojem se radovi žele obavljati,
- opis i vrsta radova koji se žele izvoditi.

Podnositelj zahtjeva dužan je Upravitelju groblja platiti naknadu za izdavanje suglasnosti za radove bliže opisane u stavku 1. ovog članka u iznosu koji odredi Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i podmirenja naknade iz stavka 3. ovog članka.

Ukoliko Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je suglasnost izdana.

Članak 34.

Pri izvođenju radova na groblju izvođači radova dužni su:

- iste izvoditi s pijetatom prema umrlima,
- predložiti Upravitelju groblja izdanu suglasnost korisnika groba o radovima koje će izvesti na predmetnom grobu,

- priložiti dokaz o ovlaštenju za obavljanje navedenih radova,
- radove izvoditi isključivo u naznačenom vremenu u odobrenju
- ako se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezno prekinuti do završetka ukopa,
- pridržavati se dimenzija groba koje su navedene u odobrenju,
- sav otpad, zemlju i građevinski materijal nakon radova ukloniti s groblja u roku navedenom u suglasnosti,
- radove završiti u roku određenom u suglasnosti,
- pridržavati se uvjeta izvođenja radova na groblju iz suglasnosti,
- po završetku radova radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez suglasnosti Upravitelja groblja te koji se ne pridržavaju utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

Članak 35.

Načini i uvjeti korištenja groblja, kao i uvjeti ostalih oblika korištenja groblja, Upravitelj groblja detaljnije će regulirati Općim uvjetima i pravilima ponašanja korisnika grobnih mjesta i izvođača radova koje je Upravitelj groblja dužan izvijestiti na vidnom mjestu na groblju.

Članak 36.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenje grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na web stranici Upravitelja groblja objaviti poziv prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirjenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskom zateznom kamatom jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Grobovi u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su smrtno stradali u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ne smatraju se napuštenima, već se o njima brine Općina.

Članak 37.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Uprava groblja utvrđuje u dogovoru s Općinom.

Članak 38.

Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općine donosi odluku

- o raspolaganju grobljem
- o dijelu groblja za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica.

X. NADZOR

Članak 39.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj izvođač radova na groblju:

- ako izvodi radove na groblju protivno odredbi članka 34.

Članak 41.

Novčanom kaznom do 200,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba - korisnik groba:

- ako postupi suprotno odredbi članka 21.
- ako ne održava grobno mjesto sukladno odredbi članka 28.
- ako postupi suprotno odredbi članka 30. stavka 3.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Upravitelj groblja dužan je u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke korisnicima grobnih mjesta dostaviti rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje, sukladno ovoj Odluci.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-05/26-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-26-1

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1171

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Trpanj za razdoblje od 2024. do 2028. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/24.) i Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 16/24.), a na temelju raspisanog javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Plaža "Pozora" naspram hotela "Faraon" u Trpnju najpovoljnijem ponuditelju****Članak 1.**

Prihvaća se ponuda za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Trpanj KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2117/07-01/26-01, Trpanj, 21. travnja 2026., kako slijedi:

Društvu HOTELI "JADRAN" d.d., Jadranska cesta 2, Gradaca, OIB 18099276986.

Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje plažne opreme

Mikrolokacija: Plaža "Pozora"- Trpanj, (od granice lučkog područja do plaže ispod fontane)

Sredstvo: Suncobrani i ležaljke

Količina sredstva: 10 komada suncobrana i 20 kom. ležaljki

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 1.200,00 eura.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik Općine Trpanj donijet će rješenje o dozvoli na pomorskom dobru ponuditeljima navedenim u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi Upravnom sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se

predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/26-01/014

URBROJ: 2117/07-01-26-4

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1172

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Trpanj za razdoblje od 2024. do 2028. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/24.) i Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 16/24), a na temelju raspisanog javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Uvala "LUKA" - Trpanj (od potoka do izvora Vrila) najpovoljnijem ponuditelju****Članak 1.**

Prihvaćaju se ponude za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Trpanj KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2117/07-01/26-01, Trpanj, 21. travnja 2026., kako slijedi:

Ugostiteljskom obrtu fast foodu "LIBE", Luka 8, Trpanj, OIB 77559829389

Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje plažne opreme

Mikrolokacija: Uvala LUKA - Trpanj (od potoka do izvora Vrila)

Sredstvo: Daska za jedrenje/jahanje na valovima
- SUP

Količina sredstva: 3 komada

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 300,00 eura.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Trpanj donijet će rješenje o dozvoli na pomorskom dobu ponuditelju navedenom u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi Upravnom sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/26-01/014

URBROJ: 2117/07-01-26-5

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

1173

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 11. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Trpanj za razdoblje od 2024. do 2028. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/24.) i Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 16/24.), a na temelju raspisanog javnog natječaja za dodjelu dozvola za obavljanje gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 29. svibnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju dozvole na pomorskom dobru na mikrolokaciji Uvala "Divna" (plaža) i Plaža

"Pozora" naspram hotela "Faraon" u Trpnju najpovoljnijem ponuditelju

Članak 1.

Prihvaćaju se ponude za dodjelu dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Trpanj za razdoblje od 2026. do 2028. godine, na temelju provedenog javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru Općine Trpanj KLASA: 342-01/26-01/01, URBROJ: 2117/07-01/26-01, Trpanj, 21. travnja 2026., kako slijedi:

Obrtu za sport na vodi "SUPER MARIO" iz Trpnja, Dekoviće 26, OIB 41402433634, 4 dozvole:

Dozvola br. 1.

Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje plažne opreme

Mikrolokacija: Uvala "Divna" (plaža)

Sredstvo: Suncobrani, ležaljke i pedalije

Količina sredstva: po 10 komada suncobrana i ležaljki i 4 komada pedalina

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 1.200,00 eura.

Dozvola br. 2.

Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje plovila pogonjenih ljudskom snagom

Mikrolokacija: Plaža "Pozora" u Trpnju

Sredstvo: Kajaci

Količina sredstva: 3 komada

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 300,00 eura.

Dozvola br. 3.

Naziv djelatnosti: Iznajmljivanje plovila

Mikrolokacija: Plaža "Pozora" u Trpnju

Sredstvo: Plovilo na vodomlazni pogon

Količina sredstva: 1 komad

Marka: Jet ski "Yamaha" ex Sport

Reg. oznaka plovila: 93 TP

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 1.000,00 eura.

Dozvola br. 4.

Naziv djelatnosti: Zabavne i rekreacijske djelatnosti

Mikrolokacija: Uvala "Divna" (plaža)

Sredstvo: Sportski i zabavni park (vodeni park)

Količina sredstva: 60 m²

Rok dozvole: do konca 2028.

Godišnja naknada: 600,00 eura.

Članak 2.

Na temelju ove odluke Načelnik Općine Trpanj donijet će rješenja o dozvoli na pomorskom dobu ponuditelju navedenom u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravni spor se pokreće tužbom koja se podnosi Upravnom sudu u Splitu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke. Tužba se predaje nadležnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom odnosno dostavlja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/26-01/014

URBROJ: 2117/07-01-26-6

Trpanj, 29. svibnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Veić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK**1174**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Općine Trpanj, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19., 7/20. i 4/20.), te članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18., 10/19., 11/19., 12/22. i 4/25.), Općinski načelnik donio je

PLANA PRIJAMA

**u službu službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj za
2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu službenika i namještenika Općine Trpanj, a u skladu s Proračunom Općine Trpanj za 2026. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/25.) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,

- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme,
- prijem službenika i namještenika u radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj ukupno je predviđeno 6 (šest) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
2. Stručni suradnik za proračun i financije - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
3. Viši stručni suradnik za upravno-pravne i komunalne poslove - Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke
4. Stručni suradnik za administrativne poslove - tajnik općinskog načelnika - sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke,
5. Komunalno prometni redar - srednja stručna sprema upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke,
6. Spremač - niža stručna sprema ili završena osnovna škola.

Slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa, napredovanja ili premještanja, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

Plan prijama u službu vršit će se u skladu s navedenim u tablici:

R.br	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziran ih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna
I	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	1	0	0
2.	Viši Stručni suradnik - za upravno-pravne i komunalne poslove	1	0	1	0	1
3.	Viši stručni suradnik - za proračun i računovodstvene poslove	1	0	1	0	0
4.	Stručni suradnik - za administrativne i knjigovodstvene poslove - tajnik općinskog načelnika	1	1	0	0	0
5.	Referent- Komunalno-prometni redar	1	1	0	0	0
6.	Spremač/ica	1	0	1	0	1

Članak 4.

Ovaj Plan prijama objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a stupat će na snagu danom donošenja.

KLASA: 120-02/18-01/01
URBROJ: 2117/07-1-26-1
Tuparij, 3. ožujka 2026.

Općinski načelnik

Jakša Franković, dipl. oec., v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

1175

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 11/20., 4/21.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 5. sjednici, održanoj 18. lipnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade za rad i drugim pravima
Načelnika Općine Kula Norinska koji dužnost
obavlja volonterski**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad i druga prava Načelnika Općine Kula Norinska koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterski.

Članak 2.

Načelnik iz članka 1. ove Odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini 1.000 eura neto.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterskog obnašanja dužnosti, Načelniku, osim prava na naknadu za rad, pripada i pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja dužnosti Načelnik bez zasnivanja radnog odnosa, odnosno volonterskog obnašanja, ima pravo i na korištenje osobnog automobila i mobilnog uređaja za službene potrebe, sukladno aktima Općine Kula Norinska.

Članak 5.

Rješenja o visini naknade za rad Načelnika koji obavlja dužnost bez zasnivanja radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Kula Norinska.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/26-01/02

URBROJ: 2117-14-02-26-1

Kula Norinska, 18. lipnja 2026.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Nikola Batinović, v.r.

1176

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25. i 80/25.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 11/20. i 04/21.), Općinsko vijeće na 5. sjednici, održanoj 18. lipnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za utvrđivanje naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja na grobnom mjestu bez korisnika
- nadzor
- novčane kazne
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

(1) Na području Općine Kula Norinska ukop pokojnika se obavlja na grobljima:

1. Groblje Bagalovići
2. Groblje Momići
3. Groblje Nova Sela
4. Groblje Borovci
5. Groblje Desne.

(2) Groblja na području u vlasništvu su Općine (u daljnjem tekstu: Općina).

(3) Grobljima na području Općine upravlja jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: upravitelj groblja).

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 3.

(1) Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(3) Rješenje sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, očevo ime, OIB, prebivalište i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)
- podatke o članovima obitelji korisnika koji imaju pravo ukopa
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

(4) Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kula Norinska (koji je nadležan za komunalni sustav).

(5) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(6) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se upravitelju groblja.

Članak 4.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Članak 5.

(1) U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

(2) Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje upravitelj groblja.

(3) Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 6.

(1) Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta premještaju se u zajedničku grobnicu, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

(2) Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

(3) Iznimno, prazna grobna mjesta na kojima su postavljeni oprema i uređaji grobnog mjesta, odnosno grobna mjesta koja su izgrađena kao grobnice, dodjeljuju se u postupku pokrenutom javnom objavom.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 7.

(1) Upravitelj groblja odobrit će iskopavanje pokojnika iz groba i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa u grob pod uvjetima propisanim zakonom.

(2) Ograničenje iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na urne ili pokojnike koji su ukopani u kovinskom lijesu u grobnici.

(3) Upravitelj groblja odobrit će premještaj urne iz jednog u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 8.

(1) Ukop u popunjeni grob može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina od zadnjeg ukopa pod uvjetom da se posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu presložiti u za to predviđen prostor i da su se ostvarili uvjeti za produbljivanje groba.

(2) Ukop u popunjenu grobnicu može se obaviti nakon isteka roka od 20 godina od zadnjeg ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop.

(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

(4) Urne se polažu u kazete za urne i u grobna mjesta do popunjavanja kapaciteta pojedinog grobnog mjesta, ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju.

Članak 9.

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u općinsku grobnicu ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost u trajanju

do 1 godine, kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop.

(2) Privremeni ukop vrši se na trošak osobe koja je zatražila privremeni ukop.

(3) Privremeni ukop pokojnika u grobnicu korisnika koji je dao suglasnost, nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 10.

(1) Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

(3) Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJESTANJE POSMRTHNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 11.

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Članak 12.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 13.

(1) Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

(2) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

(4) Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 14.

(1) Upravitelj groblja donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.

(2) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

(3) U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 15.

(1) Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

(2) Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Uprava groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 16.

(1) Groblja su u pravilu podijeljena na grobna polja, a ona na redove u kojima se raspoređuju grobovi, izuzev postojećih mjesnih groblja gdje se zadržava postojeće stanje.

(2) Upravitelj groblja osigurava ukop u grob s betoniranim okvirom ili grobnicu izrađenu od vodonepropusnog betona, osim u slučajevima gdje zbog položaja starih grobova i grobnica nije moguće.

(3) Dimenzije groba s betoniranim okvirom definirane su odlukom uprave groblja.

(4) Groblje ima zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

(5) Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost upravitelja groblja.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA

Članak 17.

(1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja te vrši ukop umrlih osoba.

Članak 18.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 19.

(1) Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

(2) Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 20.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost upravitelja groblja.

(2) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 21.

Upravitelj groblja dužna je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 22.

(1) Upravitelj groblja donosi Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama upravitelja groblja i na ulazima u groblja.

(2) Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje upravitelj groblja.

Članak 23.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE

Članak 24.

(1) Kremirane posmrtnne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu za prosipanje pepela

(2) Na zahtjev korisnika, upravitelj će odlučiti o danu i vremenu prosipanja pepela i eventualnoj ceremoniji koji predlaže korisnik.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 25.

(1) Visinu naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje upravitelj groblja prema slijedećim uvjetima i mjerilima:

- vrsti grobnog mjesta
- površini grobnog mjesta
- troškovima opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom
- lokaciji groblja.

(2) Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

(3) Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. alineje 4. ovog članka utvrđuje upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

(4) Naknada za dodijeljeno grobno mjesto plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, korisnici slabijeg imovnog stanja mogu ovu naknadu isplatiti u najviše šest mjesečnih obroka.

Članak 26.

(1) Grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

(2) Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

(3) Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

(4) Nasljednici smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Općina Kula Norinska.

Članak 27.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje upravitelj groblja posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine.

Upravitelj groblja u postupku donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka dužan je provesti internetsko savjetovanje sa javnošću u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, te izvješće o provedenom savjetovanju priložiti zahtjevu za ishodenje suglasnosti Općinskog načelnika Općine.

XII. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 28.

(1) Korisnik ne može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez prethodne suglasnosti upravitelja groblja.

(2) U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

(3) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjere od strane javnog bilježnika, koju dostavlja upravitelju groblja.

XIII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOG MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 29.

(1) Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će upravitelj groblja slobodno raspolagati.

(2) Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, upravitelj će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIV. NADZOR

Članak 30.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke obavljaju upravitelj groblja i komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općinskog vijeća Općine Kula Norinska kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 15. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 22. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 20. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 20. ove Odluke.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (KLASA: 363-02/12-01/01, URBROJ: 2148/02-12-1 od 23. 03. 2012.)

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-04/26-01/01

URBROJ: 2117-14-02-26-1

Kula Norinska, 18. lipnja 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKA NAČELNICA

1177

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10. i 10/23.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.), Općinska načelnica Općine Zažablje donijela je

PRAVILNIK

**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih
rezultata u radu i načinu isplate dodatka za
uspješnost u radu Općine Zažablje**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zažablje, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Dodatka se može isplatiti u više navrata tijekom proračunske godine, s time da maksimalni iznos jedne isplate ne može biti veći od jedne mjesečne plaće službenika, a ukupni iznos dodatka isplaćenih tijekom jedne proračunske godine ne može biti veći od iznosa utvrđenog u članku 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Pod plaćom iz članka 2. ovog Pravilnika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž prema obračunu plaće u mjesecu isplate dodatka.

Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, sa ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar",
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Zračblje,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
7. obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
8. pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Zračblje u rješavanju iznimno složenih zadataka ili predmeta, a čija je potreba utvrđena pisanim putem od strane pročelnika odnosno Općinskog načelnika, pod uvjetom da je izvršenje tih poslova bilo u neprekinutom razdoblju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 6.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen, obvezni kriterij,
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. "odnos prema radu" su samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost obavljenih poslova, odgovornost prema radu, zalaganje i postignuti rezultati u pogledu stručnog usavršavanja u tijeku rada, odnos prema strankama i poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik i namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 8.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, uključujući ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje Općinski načelnik.

Službenik i namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost u radu.

Članak 9.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost u radu pročelnika utvrđuje Općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik,

odnosno namještenik raspoređen, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 9. izdana suglasnost Općinskog načelnika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Općinski načelnik dužan je o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 11.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinственог управног одјела одлучује рјешењем Опćински начелник.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka upravni je akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno Опćински начелник dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 13.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članaka 10. i 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Zadržlje.

KLASA: 024-01/26-01/01

URBROJ: 2117-22-02-26-1

Mlinište, 28. svibnja 2026.

Načelnica

Maja Vrnoga, v.r.

OSTALO

1178

Na temelju članka 43. stavka 1. i članka 23. stavka 1. podstavka 2. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.), te članka

30. stavka 5. Društvenog ugovora društva Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. (Posl. br.: 397-7/2025), skupština Društva, na sjednici održanoj 23.06.2026. godine većinom glasova iz članka 24. stavaka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, donijela je

ODLUKU

o cijenama vodnih usluga

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na uslužnom području 39, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na uslužnom području 39 isporučitelja vodnih usluga Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetski vodovod d.o.o. (u daljnjem tekstu: isporučitelj vodnih usluga) koje obuhvaća - Grad Korčulu, te općine Blato, Janjina, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Smokvica, Ston, Trpanj i Vela Luka, pružaju se vodne usluge javne vodoposkrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodnih usluga koju čini Grad Korčula (dio), te općine Blato (dio), Lastovo (dio), Lumbarda (dio), Mljet (dio), Orebić (dio), Smokvica (dio), Ston (dio), Trpanj (dio) i Vela Luka (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje. Na području Grada Korčule (dio) i općina Smokvica (dio), Lastovo (dio), Lumbarda (dio), Orebić (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda, a na području općina Blato (dio), Mljet (dio), Ston (dio), Trpanj (dio) i Vela Luka (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugama pročišćavanja otpadnih voda.

Na uslužnom području 39 isporučitelja vodnih usluga Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetski vodovod d.o.o. koje obuhvaća Grad Korčulu, te općine Blato, Janjina, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Smokvica, Ston, Trpanj i Vela Luka, pružaju se vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Područje Grada Korčule, te općina Blato, Janjina, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Smokvica, Trpanj i Vela Luka čini Tarifno područje 1.

Područje Općine Ston čini Tarifno područje 2.

III.

Za Tarifno područje 1 cijene vodnih usluga za kućanstva i poslovne korisnike određuju se u jednakim visinama (tarifama), bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe 4,87 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane 1,95 eura/mj.
3. fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda 1,34 eura/mj.
4. fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane 0,54 eura/mj.
5. fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda 0,48 eura/mj.
6. fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane 0,19 eura/mj.
7. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,83 eura/m3
8. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,73 eura/m3
9. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) 0,44 eura/m3
10. cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,18 eura/m3
11. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) 0,31 eura/m3
12. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,12 eura/m3.

IV.

Za Tarifno područje 2 cijena vodnih usluga za kućanstva i poslovne korisnike određuju se u jednakim visinama (tarifama), bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe 4,87 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane 1,95 eura/mj.
3. fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda 1,34 eura/mj.
4. fiksni dio cijene vodne usluge sakupljanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane 0,54 eura/mj.
5. fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda 0,48 eura/mj.
6. fiksni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene građane 0,19 eura/mj.
7. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,17 eura/m3

8. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,47 eura/m3
9. cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilna) 0,44 eura/m3
10. cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,18 eura/m3
11. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) 0,31 eura/m3
12. cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za potrebe kućanstva 0,12 eura/m3.

V.

Od 1. srpnja 2027. godine Tarifno područje 1 i Tarifno područje 2 spajaju se u jedinstveno tarifno područje na kojem se primjenjuju tarife vodnih usluga iz točke III. ove Odluke.

VI.

Cijena vodne usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje određuje se, za oba tarifna područja, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

- A) Pražnjenje i odvoz komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje vozilom zapremnine 5 m3
1. na udaljenosti do 30 kilometara od Korčule - 161 eura/jednom pražnjenju i odvozu
 2. te dodatak za prijevozninu (iznad 30 kilometara) - 1,61 eura/km.

VII.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga, ali ne dulje od jednom u četiri mjeseca.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine - cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitavanju s pojedinačnih vodomjera, a eventualni ostatak prema udjelu očitavanja s pojedinačnih vodomjera u zbroju očitavanja svih pojedinačnih vodomjera. Ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VIII.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki VII. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19.) propisan fiksni gubitak - isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema nediskriminacijskom kriteriju utvrđenom općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

IX.

Skupština društva ovlašćuje upravu društva da provede godišnje usklađenje regulatorno dopuštenog prihoda i tarifa vodnih usluga u skladu sa člancima 31. i 32. (osim u slučaju iz stavka 2. ako se prihodi planiraju iznad rashoda usklađenih s HIPC-om), Uredbe o metodologiji za određivanje cijene vodnih usluga (Narodne novine, broj 70/23.) i uz prethodno savjetovanje s Vijećem za vodne usluge.

X.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

XI.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

XII.

Ova Odluka donesena je većinom iz članka 24. stavaka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama.

XIII.

Ova Odluka važi do 31. 12. 2030. godine.

XIV.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici javnog isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju i to: Slobodna Dalmacija, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti:

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga i Odluka o cijeni vodnih usluga (pročišćeni tekst) donesene po Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mlje tskom vodovodu d.o.o. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9, godina XXXII., od 25. 07. 2025. godine),
- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po Komunalcu, društvu s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (Službeni glasnik Općine Vela Luka, broj 6, od 20. 10. 2015. godine),
- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po Vodovodu, društvu s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti opskrbe pitkom vodom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11, od 16. 08. 2023. godine),
- Odluka o cijeni vodne usluge javne odvodnje donesena po Mindelu odvodnji d.o.o. za javnu odvodnju od 01. 08. 2024. godine,
- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po Vodovodu i odvodnji d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju (Službeni glasnik Općine Orebić, broj 7, od 10. 05. 2022. godine),
- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po Izvoru Orah d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju od dana 27. 05. 2022. godine na koju je suglasnost dao načelnik Općine Trpanj, Klasa:

- 325-01/22-01/1; Urbroj: 2117/07-05/01-22-1,
od 27. 05. 2022. godine,
- Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po
Vodia Mljet d.o.o. za vodoopskrbu i
odvodnju (Službeni glasnik Općine Mljet,
broj 8, godina XI., od 01. 08. 2018. godi-
ne),
 - Odluka o cijeni vodnih usluga donesena po
Vodovodu Dubrovnik d.o.o. od 01. 07.
2016. godine, kao i naknadne odluke o
izmjenama i dopunama te odluke.

U Korčuli, dana 23. 06. 2026. godine
Posl. br.: 357-8/2026

Predsjedavajući Skupštine
NPKLM vodovoda d.o.o.
Frano Jeričević, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr