

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
za 2026. godinu**

Dubrovnik, travanj 2026. godine

SADRŽAJ

1. Uvod	2
2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnji plan	3
3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini	4
4. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2026. godinu	4
5. Plan tekućeg i investicijskog održavanja	11
6. Prilog Tablica strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera	14

1. Uvod

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. – 2031. godine, usvojena na 2. sjednici Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije dana 17. srpnja 2026. godine je obvezujući dokument u funkciji učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Tri ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije su:

- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
- Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije i
- Godišnje izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovačko-neretvanska županija, na temelju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. – 2031. godine, izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od sedam godina.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje županijskom imovinom i imovinom proračunskih korisnika kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta, javnog interesa i interesa Dubrovačko-neretvanske županije.

Godišnjim planom određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja nekretninama i mjere u svrhu provedbe Strategije, kao i propisuje način izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nekretninama, odnosno ostvarenja Strategije i godišnjeg plana upravljanja.

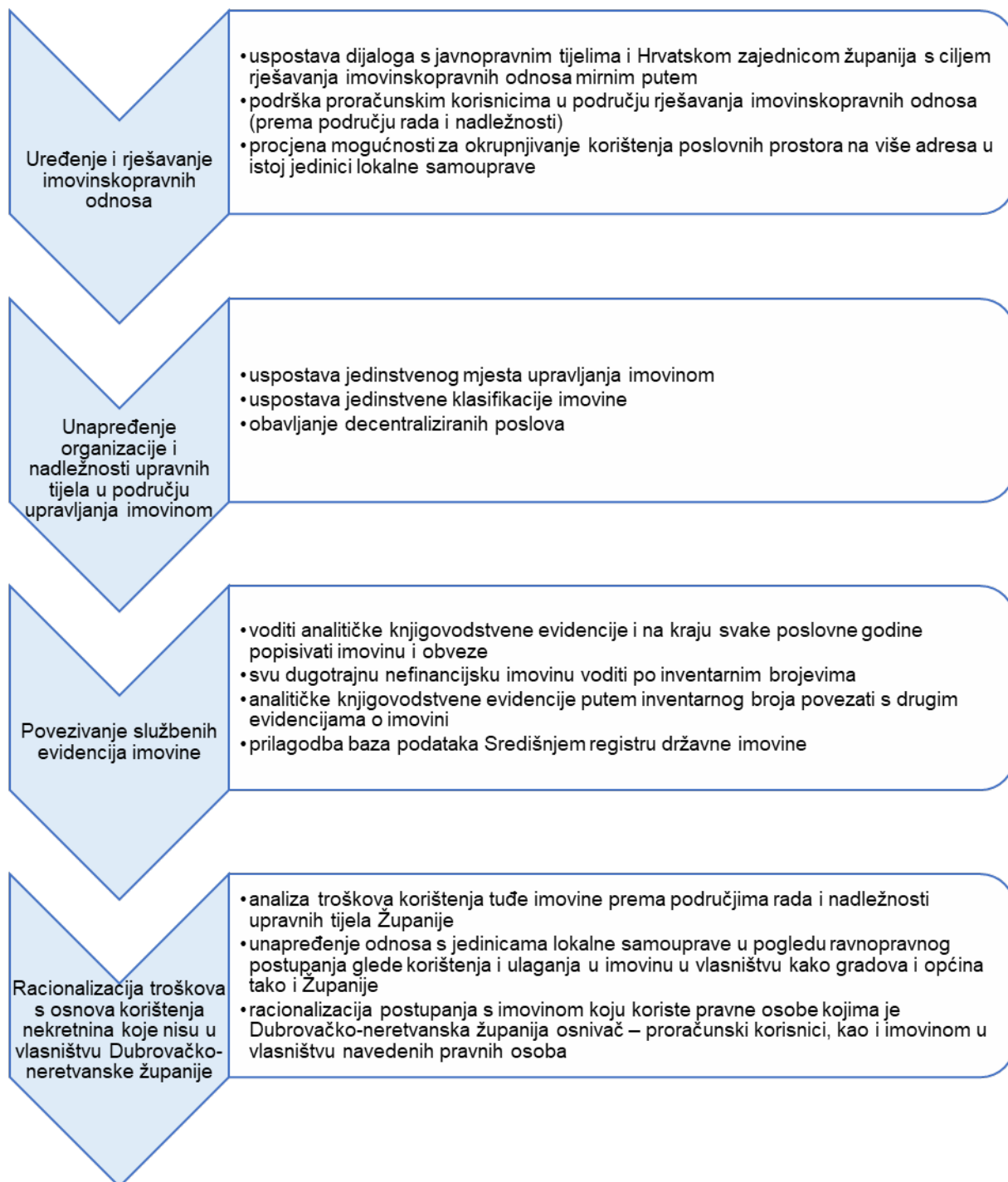
Značenje pojma „upravljanje imovinom“ definirano je u samom dokumentu Strategije i vrijedi i za sve pojedinačne godišnje planove.

Riječi i pojmovi što se koriste u cijelom tekstu ovog Godišnjeg plana koje imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova¹.

¹ Narodne novine 82/08 i 69/17

2. Kriteriji odabira aktivnosti za godišnji plan

Za definiranje godišnjeg plana, kao i implementacije cjelokupne Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, potrebno je koristiti osnovnu podjelu strateških i posebnih ciljeva koja je dana u sljedećoj tablici:



3. Odabir mjera i aktivnosti za realizaciju u 2026. godini

Kod odabira strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera za 2026. godinu, ključne smjernice su:

- ispunjenje preporuka od strane Državnog ureda za reviziju
- nastavak započetih procesa kvalitetnijeg i sveobuhvatnijeg evidentiranja županijske imovine.

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije utvrđena su četiri strateška cilja, 13 posebnih ciljeva i 44 mjere.

U Godišnjem planu upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu odabrane su mjere i aktivnosti provođenjem kojih će se osigurati pretpostavke za implementaciju posebnih ciljeva koji se vezuju na strateške ciljeve vezane uz upravljanje imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu korištena je revizijska metodologija tako da se popis aktivnosti predviđenih za 2026. godinu donosi u tabličnom prikazu.

4. Plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2026. godinu

U nastavku se donosi plan ciljeva, mjera i aktivnosti za 2026. godinu.

Posebni cilj	Mjera	Aktivnost	Nadležnost	Rok
Strateški cilj 1. - Uređenje i rješavanje imovinskopravnih odnosa				
1.1. Uspostava dijaloga s javnopravnim tijelima i Hrvatskom zajednicom županija s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa mirnim putem	1.1.2. pravovremena priprema i podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske Dubrovačko-neretvanskoj županiji	1.1.2.1. sklapanje sporazuma i/ili izvansudskih nagodbi i/ili ugovorno uređenje imovine prethodno dane na korištenje	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
		1.1.2.2. izdavanje tabularnih isprava od strane RH i drugih javnopravnih tijela, radi stjecanja prava vlasništva	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

1.2. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu RH povjerenim na upravljanje županiji	1.2.1. provođenje pripremnih radnji radi sporazumnog rješavanja stjecanja prava vlasništva nekretnina kojima se koristi Dubrovačko-neretvanska županija za potrebe smještaja svojih upravnih tijela i proračunskih korisnika, a upisane su kao vlasništvo Republike Hrvatske ili drugih javnopravnih tijela	1.2.1.1. Aktivacije neiskorištene državne imovine putem osnivanja prava građenja, prava služnosti, darovanja i zakupa	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
		1.2.1.2. Pripreme radnje i provedbe natječajnih postupaka za sve oblike raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
		1.2.1.3. sklapanje sporazuma i/ili izvansudskih nagodbi i/ili ugovorno uređenje imovine prethodno dane na korištenje	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
1.3. Podrška proračunskim korisnicima u području rješavanja imovinskopravnih odnosa (prema području rada i nadležnosti)	1.3.1. upoznavanje pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte	1.3.1.1. izraditi popis pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač i evidentiranje ključnih imovinskopravnih pitanja (upis prava vlasništva, korištenje nekretnina i slično)	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
		1.3.1.2. organizirati i provesti radne sastanke s proračunskim korisnicima radi predstavljanja ciljeva Strategije i objašnjenja postupaka rješavanja imovinskopravnih odnosa	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.9.2026.
		1.3.1.3. pripremiti i smjernice i upute proračunskim korisnicima za postupanje u rješavanju imovinskopravnih odnosa	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

	1.3.2. izrada posebnog popisa imovine koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, a koja nije u vlasništvu ni proračunskih korisnika ni Dubrovačko-neretvanske županije	1.3.2.1. prikupljanje podataka od proračunskih korisnika o nekretninama koje koriste, a koja nije u njihovom vlasništvu niti u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
		1.3.2.2. izrada i uspostava posebnog popisa (evidencije) nekretnina koje koriste proračunski korisnici, a koja nije u njihovom vlasništvu niti u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
		1.3.2.3. redovito ažuriranje evidencije i praćenje promjena	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	kontinuirano
	1.3.3. pružanje stručne potpore pravnim osobama kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskim korisnicima u pitanjima rješavanja imovinskopravnih odnosa	1.3.3.1. stručna podrška u pripremi dokumentacije i pokretanju postupaka radi rješavanja imovinskopravnih odnosa	Svi upravni odjeli	kontinuirano
		1.3.3.2. praćenje i evidentiranje postupaka rješavanja imovinskopravnih odnosa kod pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač	Svi upravni odjeli	kontinuirano
	Strateški cilj 2. - Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom			
2.1. Uspostava jedinstvenog mjesta upravljanja imovinom	2.1.1. omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička	2.1.1.1. Analiza postojećih baza podataka i informatičkih sustava relevantnih za evidenciju imovine i poslovnih događaja	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	30.6.2026

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

	rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa	2.1.1.2. definiranje pravila pristupa i razina ovlasti za sve relevantne dionike procesa	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	30.9.2026.
		2.1.1.3. omogućavanje izravnog uvida i dodjela ovlasti u sustave i baze podataka relevantnim dionicima	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	30.9.2026.
		2.1.1.4. praćenje korištenja pristupa, koordinacija i ažuriranje ovlasti u skladu s promjenama u procesu	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	kontinuirano
Strateški cilj 3. - Povezivanje službenih evidencija imovine				
3.1. Voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze	3.1.1. izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u registar nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	3.1.1.1. analiza trenutnog stanja i definiranje sudionika izrade pisane procedure	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Upravni odjel za financije	30.6.2026.
		3.1.1.2. definirati postupak dostave, kontrole i unosa podataka u registar nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Upravni odjel za financije	30.9.2026.
		3.1.1.3. izraditi i usuglasiti nacrt pisane procedure	Svi upravni odjeli	31.10.2026.
		3.1.1.4. donijeti pisanu proceduru i upoznati službenike s njezinom primjenom	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
	3.1.2. evidentirati imovinu u poslovnim knjigama, u skladu s odredbama	3.1.2.1. prikupljanje dokumentacije o imovini (ugovori, vlasnički listovi, presude i slično)	Svi upravni odjeli	kontinuirano

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

	Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske	3.1.2.2. evidentirati imovinu u registru nekretnina i usporediti s analitičkom knjigovodstvenom evidencijom	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
		3.1.2.3. evidentiranje imovine u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji	Upravni odjel za financije	31.12.2026.
		3.1.2.4. kontinuirano usklađivanje podataka	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
3.2. Svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu voditi po inventarnim brojevima	3.2.2. za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti inventarni broj	3.2.2.1. popisati imovinu u evidenciji dugotrajne imovine	Upravni odjel za financije	30.9.2026.
		3.2.2.2. popisati imovinu u registru nekretnina	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.9.2026.
		3.2.2.3. usporediti popis imovine u evidenciji dugotrajne imovine i registru nekretnina	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	31.10.2026.
			Upravni odjel za financije	
		3.2.2.4. uskladiti identifikacijske brojeve s evidencijom dugotrajne imovine	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	31.12.2026.
		3.2.2.5. odrediti odgovornu osobu za vođenje registra nekretnina	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.6.2026.
	3.2.2.6. odrediti odgovornu osobu za vođenje evidencije dugotrajne imovine	Upravni odjel za financije	30.6.2026.	
3.2.3. uspostava jedinstvenog IB (inventarnog broja) sustava za sve portfelje	3.2.3.1. povezati registar nekretnina s evidencijom dugotrajne imovine putem IB-a	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.11.2026.	

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

	imovine u vlasništvu županije u službenoj evidenciji imovine županije	3.2.3.2.uspostaviti redovitu kontrolu i ažuriranje podataka	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	30.9.2026.
3.4. Prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine	3.4.1. implementacija klasifikacije nekretnina u registar nekretnina na način da omogući povezivanje službenih evidencija i zadovolji zakonske preduvjete za isporuku podataka u Središnji registar državne imovine	3.4.1.1. prilagoditi informatičko rješenje i osigurati preduvjete za automatsku dostavu podataka u Središnji registar državne imovine	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	30.11.2026.

Polazeći od činjenice kako je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač niza ustanova osnovanih s ciljem obavljanja brojnih upravnih i drugih područja koji su joj stavljeni u nadležnost, kao i činjenice što su gotovo svi troškovi za održavanje nekretnina rashod Dubrovačko-neretvanske županije, u nastavku se navode posebne aktivnosti vezane uz strateški cilj 4. - Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Strateški cilj 4. - Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije			
Posebni cilj	Posebne aktivnosti	Nadležnost	Rok
4.3. Racionalizacija postupanja s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, kao i imovinom u vlasništvu navedenih	Izgradnja i opremanje Osnovne škole Cavtat za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	30.6.2026.
	Rekonstrukcija i opremanje Osnovne škole Vela Luka za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	Tijekom 2026. godine (planirani završetak radova 16.6.2027.)
	Rekonstrukcija Gimnazije Metković	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	30.6.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

pravnih osoba	Rekonstrukcija i dogradnja Osnovne škole Vladimir Nazor	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	Tijekom 2026. godine (planirani završetak radova druga polovica 2027. godine)
	Izgradnja i opremanje nove zgrade Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	31.12.2026.
	Izgradnja nove osnovne škole u Metkoviću – Na Kladi	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	31.12.2026.
	Izgradnja i opremanje glazbene škole u Metkoviću	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	31.12.2026.
	ACTIVE - Izgradnja i uređenje sportsko-rekreacijske infrastrukture	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	1.12.2026.
	Sanacija i opremanje vanjskih školskih igrališta Gimnazije Dubrovnik	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	20.11.2026.
	Projekt „Društveni dom u Visočanima“	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	15.4.2026.
	Instalacija fotonaponske elektrane na Dom zdravlja Korčula	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.
	Rekonstrukcija, prenamjena i uređenje kompleksa Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, Vela Luka (adaptirat će se i opremiti smještajne jedinice za ciljanu kategorizaciju lječilišni turizam 4 zvjezdice, urediti kompleks dvorišta: veliki vanjski bazen s tribinama, mali vanjski bazen sa sunčalištem i caffè barom, interne prometne površine s parkiralištima, te krajobrazno uređenje)	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.
	Energetska obnove ambulante u Kuni Pelješkoj	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.
	Gradnja i opremanje nove zgrade za Inkluzivni centar Korčula i uređenje zelene infrastrukture	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

	Adaptacija dijela zgrade Doma za starije osobe Vela Luka (dio drugog kata radi uspostave specijaliziranog odjela za pružanje četvrtog stupnja njege - skrb osobama oboljelim od Alzheimerove bolesti i ostalih oblika demencije)	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.
	Unutarnje uređenje i opremanje Doma za starije osobe Korčula	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje	31.12.2026.

5. Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Naziv	Vlasnik / korisnik	Planirani radovi / održavanje
Kompleks Stara bolnica	Dubrovačko-neretvanska županija, OIB: 32082115313, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Radovi uređenja okoliša zgrade Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Faza II) - planiran postupak javne nabave, te hortikulturni radovi prema potrebi
Zgrada DNŽ (Ulica Zrinsko-frankopanska 1, Opuzen)	Dubrovačko-neretvanska županija, OIB: 32082115313, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Bojanje prostorija prema potrebi i standardno održavanje prostora
Inkluzivni centar Korčula	Dubrovačko-neretvanska županija, OIB: 32082115313, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Nabava građevinskih radova izgradnje i opremanja za projekt "Inkluzivni centar Korčula" - planiran postupak javne nabave
Zgrada DNŽ-a Pred Dvorom 1	Grad Dubrovnik, OIB: 21712494719, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Bojanje prostorija prema potrebi i standardno održavanje prostora
Zgrada DNŽ-a Gundulićeva poljana 1 (Palača Ranjina)	Grad Dubrovnik, OIB: 21712494719, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Bojanje prostorija prema potrebi i standardno održavanje prostora
Zgrada DNŽ-a Petilovrijenci 2	Grad Dubrovnik, OIB: 21712494719, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik	Bojanje prostorija prema potrebi i standardno održavanje prostora
Zgrada ex. Vojarna Vukovarska 16, Matični ured Dubrovnik	Republika Hrvatska / HZZO / HZMO, OIB: 52634238587 / 02958272670 / 84397956623,	Bojanje prostorija prema potrebi i standardno održavanje prostora
Ispostava Ploče - UO za prostorno uređenje i gradnju	Grad Ploče, OIB: 15429488788, Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče	Standardno održavanje prostora

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

Ispostava Metković - UO za prostorno uređenje i gradnju	Grad Metković, OIB: 88843556318, Stjepana Radića 1, 20350 Metković	Standardno održavanje prostora
Ispostava Vela Luka - UO za prostorno uređenje i gradnju	Općina Vela Luka, OIB: 00935002462, Obala 3, 19, 20270 Vela Luka	Standardno održavanje prostora
Ispostava Korčula - UO za prostorno uređenje i gradnju	Grad Korčula, OIB: 92770362982, Trg Antuna i Stjepana Radića 1/BB, 20260 Korčula	Standardno održavanje prostora
Ispostava na Grudi - UO za prostorno uređenje i gradnju	Općina Konavle, OIB: 24482197680, Trumbićev put 25, 20210 Cavtat	Standardno održavanje prostora
Izdvojeno mjesto rada METKOVIĆ	Republika Hrvatska, OIB: 52634238587, Trg Svetog Marka 2, 10000 Zagreb	Standardno održavanje prostora
Izdvojeno mjesto rada PLOČE	Grad Ploče, OIB: 15429488788, Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče	Standardno održavanje prostora
Izdvojeno mjesto rada KORČULA	Grad Korčula, OIB: 92770362982, Trg Antuna i Stjepana Radića 1/BB, 20260 Korčula	Standardno održavanje prostora
Izdvojeno mjesto rada LASTOVO	Općina Lastovo, OIB: 96014931839, Lastovo, 20290 Lastovo	Standardno održavanje prostora
Matični ured Dubrovnik, Matično područje Župa Dubrovačka	Općina Župa Dubrovačka, OIB: 26643690230, Vukovarska 44, 20207 Mlini	Standardno održavanje prostora
Matični ured Orebić	Općina Orebić, OIB: 16825959078, Obala pomoraca 23, 20250 Orebić	Standardno održavanje prostora
Matični ured Orebić, Matično područje Ston	Općina Ston, OIB: 51471780630, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston	Standardno održavanje prostora
Matični ured Orebić, Matično područje Janjina	Općina Janjina, OIB: 52759181451, Janjina 20246 Janjina	Standardno održavanje prostora
Matični ured Orebić, Matično područje Trpanj	Općina Trpanj, OIB: 96645416021, Kralja Tomislava 41, 20240 Trpanj	Standardno održavanje prostora
Matični ured Slano	Općina Dubrovačko Primorje, OIB: 32333978490, Trg Ruđera Boškovića 1, 20232 Slano	Standardno održavanje prostora
Matični ured Slano, Matično područje Mljet	Općina Mljet, OIB: 15619832320, Zabržje 2, 20225 Babino Polje	Standardno održavanje prostora

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

Matični ured Cavtat	Općina Konavle, OIB: 24482197680, Trumbićev put 25, 20210 Cavtat	Standardno održavanje prostora
Matični ured Vela Luka	Općina Vela Luka, OIB: 00935002462, Obala 3, 19, 20270 Vela Luka	Standardno održavanje prostora
Matični ured Vela Luka, Matično područje Blato	Općina Blato, OIB: 40097918961, 31. Ulica 2/4, 20271 Blato	Standardno održavanje prostora
Matični ured Vela Luka, Matično područje Smokvica	Općina Smokvica, OIB: 23492092438, Smokvica 66, 20272 Smokvica	Standardno održavanje prostora
Matični ured Opuzen	Grad Opuzen, OIB: 31464373259, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen	Standardno održavanje prostora
Matični ured Korčula	Grad Korčula, OIB: 92770362982, Trg Antuna i Stjepana Radića 1/BB, 20260 Korčula	Standardno održavanje prostora
Matični ured Lastovo	Općina Lastovo, OIB: 96014931839, Lastovo 20290 Lastovo	Standardno održavanje prostora
Matični ured Metković	Republika Hrvatska, OIB: 52634238587, Trg Svetog Marka 2, 10000 Zagreb	Standardno održavanje prostora
Matični ured Ploče	Grad Ploče, OIB: 15429488788, Trg kralja Tomislava 23, 20340 Ploče	Standardno održavanje prostora

6. Prilog Tablica strateških ciljeva, posebnih ciljeva i mjera

Strateški cilj	Posebni cilj	Mjere
1. Uređenje i rješavanje imovinskopravnih odnosa	1.1. Uspostava dijaloga s javnopravnim tijelima i Hrvatskom zajednicom županija s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa mirnim putem	1.1.1. uspostava dijaloga s Republikom Hrvatskom samostalno i putem Hrvatske zajednice županija
		1.1.2. pravovremena priprema i podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske Dubrovačko-neretvanskoj županiji
	1.2. Podrška proračunskim korisnicima u području rješavanja imovinskopravnih odnosa (prema području rada i nadležnosti)	1.2.1. upoznavanje pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte
		1.2.2. izrada posebnog popisa imovine koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, a koja nije u vlasništvu ni proračunskih korisnika ni Dubrovačko-neretvanske županije
		1.2.3. pružanje stručne potpore pravnim osobama kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskim korisnicima u pitanjima rješavanja imovinskopravnih odnosa
	1.3. Procjena mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave	1.3.1. podizanje razine svijesti o važnosti i nužnosti stjecanja vlastite imovine za obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u svrhu smanjenja i racionalizacije troškova i ulaganja u tuđu imovinu
		1.3.2. ispitivanje mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave
		1.3.3. izrada studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi vezano za pitanje rješavanja poslovnih prostora za rad upravnih tijela Županije
		1.3.4. revitalizacija zapuštenih nekretnina i njihovo stavljanje u funkciju
	2. Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom	2.1. Uspostava jedinstvenog mjesta upravljanja imovinom

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

		2.1.2. razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu
		2.1.3. razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju jednokratni karakter i shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu – projektni pristup
		2.1.4. usvajanje, uspostava i implementacija jedinstvenog ID (identifikacijskog) sustava za sve portfelje imovine
		2.1.5. kontinuirani popis imovine i popis ugovora
	2.2. Uspostava jedinstvene klasifikacije imovine	2.2.1. usvajanje i implementacija pojmova utvrđenih u ovoj Strategiji, odnosno dugih prilagođenih pojmova od strane upravnih tijela, za sve pojmove u vezi kojih postoje dvojbe o značenju, ako su stručni ili dvosmisleni, odnosno ako se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog
		2.2.2. izvršiti potpunu klasifikaciju svih jedinica imovine
		2.2.3. izvršiti prilagodbu klasifikacije pojavnih oblika nekretnina u službenim evidencijama imovine
	2.3. Obavljanje decentraliziranih poslova	2.3.1. utvrditi koliko zahtjeva se odnosi na pojedinu vrstu nekretnine
		2.3.2. izraditi analizu postojećih stručnih kapaciteta i s obzirom na brojnost brzina rješavanja dostavljenih zahtjeva
		2.3.3. usporediti broj dostavljenih zahtjeva od strane Ministarstva i podnesenih zahtjeva direktno Županiji (redundancija zahtjeva)
		2.3.4. izraditi proceduru dostave/unošenja podataka u interni registar nekretnina (IRN)
3. Povezivanje službenih evidencija imovine	3.1. Voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze	3.1.1. izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u registar nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju
		3.1.2. evidentirati imovinu u poslovnim knjigama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

		3.1.3. implementacija (i po potrebi dorada) procedure za provedbu procjena u poslovnim knjigama
	3.2. Svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu voditi po inventarnim brojevima	3.2.1. uspostava radne koordinacije upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja imovine i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini
		3.2.2. za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti inventarni broj
		3.2.3. uspostava jedinstvenog IB (inventarnog broja) sustava za sve portfelje imovine u vlasništvu županije u službenoj evidenciji imovine županije
	3.3. Analitičke knjigovodstvene evidencije putem inventarnog broja povezati s drugim evidencijama o imovini	3.3.1. napraviti analizu i usporedbu poslovnih procesa i podataka
		3.3.2. uskladiti poslovne procese unutar organizacijskih jedinica
		3.3.3. uskladiti podatke iz aplikativnih rješenja u kojima se vode evidencije imovine
		3.3.4. implementirati usklađene procese i podatke u svakodnevni rad upravnih tijela županije
	3.4. Prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine	3.4.1. implementacija klasifikacije nekretnina u registar nekretnina na način da omogući povezivanje službenih evidencija i zadovolji zakonske preduvjete za isporuku podataka u Središnji registar državne imovine
		3.4.2. donošenje odluke odnosno izrada procedure o dostavi podataka u Središnji registar državne imovine za trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija
		3.4.3. izrada procedure u vezi dostave podataka osobi odgovornoj za dostavu podataka u Središnji registar državne imovine
4. Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	4.1. Analiza troškova korištenja tuđe imovine prema područjima rada i nadležnosti upravnih tijela Županije	4.1.1. izrada posebnog popisa nekretnina evidentiranih u Registru imovine Dubrovačko - neretvanske županije koje koriste upravna tijela Županije, a koje nisu u vlasništvu Županije
		4.1.2. analiza financijskih podataka o troškovima korištenja tuđe imovine na teret proračuna Dubrovačko- neretvanske županije
		4.1.3. ažuriranje financijskih podataka ukupnih troškova po svakoj jedinici imovine kako bi se mogla provesti financijska analiza učinkovitog

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu

		upravljanja imovinom
	4.2. Unapređenje odnosa s jedinicama lokalne samouprave u pogledu ravnopravnog postupanja glede korištenja i ulaganja u imovinu u vlasništvu kako gradova i općina tako i Županije	4.2.1. uspostava dijaloga sa svim jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije
		4.2.2. projektni pristup u smislu provedbe odluka i pravnih poslova imovinskopravne prirode između Županije i jedinica lokalne samouprave na njenom teritorijalnom području
	4.3. Racionalizacija postupanja s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, kao i imovinom u vlasništvu navedenih pravnih osoba	4.3.1. donijeti odluku o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika
		4.3.2. imenovati koordinatora za suradnju sa proračunskim korisnicima
		4.3.3. zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave Županiji popise imovine kojom upravljaju
		4.3.4. izraditi analizu popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika
		4.3.5. unijeti imovinu u vlasništvu proračunskih korisnika u registar nekretnina