



## **DOKUMENTACIJA UZ POZIV (Upute ponuditeljima za izradu ponude)**

**Predmet nabave:** Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina

**Evidencijski broj nabave:** NBV-61/2026

**Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda**

Dubrovnik, travanj 2026.



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**S A D R Ž A J:**

- I. OPĆI PODACI
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA  
(UVJETI SPOSOBNOSTI)
- IV. PODACI O PONUDI
- V. OSTALE ODREDBE

**PRILOG 1. – Obrazac – Projektni zadatak – Teh. specifikacije predmeta nabave**

**PRILOG 2. – Obrazac – Ponudbeni list**

**PRILOG 3. – Obrazac – Troškovnik**

**PRILOG – Geodetska situacija stvarnog stanja i fotografije postojećeg stanja objekta i neposrednog okoliša – link:**

<https://drive.google.com/drive/folders/17ZkXkvVHIApPYrxSBvICQqHmH2voKqQ0?usp=sharing>

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**I OPĆI PODACI:****1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)e-pošta: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)Ime i prezime: **Davor Božinović** (Projektni zadatak – Teh. specifikacije predmeta nabave)e-mail: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr)**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-61/2026

**4. Sprječavanje sukoba interesa:**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- EXPLORE KORČULA, obrt za djelatnosti turističkog vodiča i usluge prevođenja, vl. Maja Haraminčić Cebalo (OIB: 69082032403, Žrnovo, Žrnovo 730)

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

**5. Vrsta postupka javne nabave:**

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

**6. Procijenjena vrijednost nabave:****26.000,00 Eura (€)**

(slovima: dvadesetšesttisuća eura)

**7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:**

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

**8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:**

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 9. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina

CPV Oznaka: 71320000 Usluga tehničkog projektiranja

### 10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

### 11. Količina predmeta nabave:

Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv.

Točna količina predmeta nabave iskazana je Troškovnikom – Prilog 3, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

### 12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Projektni zadatak - Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 1. Dokumentacije uz poziv

### 13. Mjesto i opseg isporuke usluge:

Isporuka predmeta nabave: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1)

Nakon što Ponuditelj preda projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Završenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je dostaviti:

***U okviru izrade Idejnog i Glavnog projekta, Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju 3 primjerka u tiskanom obliku uvezana u formatu A4 i 3 u digitalnom obliku na USB-u (troškovnici, nacrti, prilozi, sheme, fotografije, skice se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu). Sve mape (u koliko ima više mapa) koje su sastavni dio projekta moraju biti označene sukladno važećem Pravilniku o obveznom opremanju projekata građevina (NN 118/19).***

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

Tiskani primjerci projektno-tehničke dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u obliku za uređivanje (otključani) sa pripadajućim formulama za izračun (osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).

**14. Rok isporuke predmeta nabave:**

Rok izvršenja usluge izrade projektno tehničke dokumentacije je **stopet (105) radnih dana** od dana stupanja na snagu Ugovora

**Dinamika:**

1. Idejno rješenje – prezentacijsko – 30 radnih dana

2. Idejni projekt za ishođenje posebnih uvjeta – 15 radnih dana

3. Glavni projekt s troškovnikom za ishođenje građevinske dozvole – 60 radnih dana

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

U rok se ne ubrajaju dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, i/ili dozvola, i/ili mišljenja i/ili suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela na koje Ponuditelj neće moći utjecati, pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku). Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja. Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.) te u slučajevima više sile.

Prilikom predaje projektno-tehničke dokumentacije ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

### III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

#### 15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima.**



## IV. PODACI O PONUDI

### 16. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

#### 16.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

#### 16.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 2.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 3.),**
- **dokaze iz članka 15. Dokumentacije uz Poziv** (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti),

#### 16.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 24. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

#### **"Jednostavna nabava / PTD – SŠ Petar Šegedin– ne otvaraj"**

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 16.1. i 16.2. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu.**

### 17. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 18. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€)
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi. Ponuditelj izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

**19. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:**

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

**20. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**21. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:**

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y<sub>p</sub> - cijena iz promatrane ponude

Y<sub>min</sub> - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**22. Jezik ponude:**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**IV. OSTALE ODREDBE****23. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u **Eurima**.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

*Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:*

- 20% Nakon izrade idejnog rješenja i idejnog projekta za ishođenje posebnih uvjeta
- 60 % nakon izrade glavnog projekta i troškovnika te dostave istih te predaje zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole s dostavom dokaza o podnošenju zahtjeva,
- 20% nakon ishođenja građevinske dozvole

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

**24. Rokovi za dostavu ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je **07. travnja 2026.** do **9<sup>00</sup> sati** na e-mail adresu [nabava@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nabava@dubrovnik-neretva.hr) navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

**25. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

**26. Pravo poništenja nadmetanja:**

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

**27. Troškovi nadmetanja:**

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

**28. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:**

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 3/2023.) .

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**29. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora****Obavljanje stručnih poslova projektiranja**

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19, dalje u tekstu: „ZDPDUG“), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost. Pravna osoba registrirana za djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja dužna je u obavljanju tih poslova poštivati odredbe ZDPDUG i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlaštenu arhitekti i ovlaštenu inženjeri.

Sukladno odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), u Komoru se obvezno udružuju ovlaštenu arhitekti, ovlaštenu arhitekti urbanisti i ovlaštenu inženjeri koji u svojstvu ovlaštene osobe obavljaju stručne poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te poslove prostornog uređenja radi zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih osoba.

**Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje**

Sukladno članku 59. ZDPDUG-a fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlaštenu arhitekt ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Temeljem članka 60. ZDPDUG strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Temeljem članka 61. ZDPDUG ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

– povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno poslova kontrole projekata u državi iz koje dolazi i

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

– o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Temeljem članka 64. ZDPDUG, izjava iz članka 61. ZDPDUG podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. ZDPDUG prema okolnostima pojedinog slučaja.

U skladu sa člankom 65. ZDPDUG, prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. ZDPDUG Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Predmetna provjera ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Temeljem članka 67. ZDPDUG fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena osoba), koja država nije ugovornica EGP-a, može u Republici Hrvatskoj obavljati poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe ako je na natječaju stekla pravo na izvedbu natječajnog rada, pod uvjetom da dobije odobrenje odgovarajuće komore. Takvo odobrenje može se dati, pod pretpostavkom uzajamnosti, stranoj ovlaštenoj osobi ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti u ovom slučaju se ne primjenjuje se na stranu ovlaštenu osobu koja je državljanin države članice Svjetske trgovinske organizacije. Rješenje o upisu u evidenciju odobrenja za rad stranoj ovlaštenoj osobi donosi Komora.

Sukladno članku 69. ZDPDUG strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz članka 69. stavka 1. ZDPDUG ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo provodi postupak provjere predmetnih i o tome izdaje potvrdu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

Temeljem članka 70. ZPDPUK strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s ovim Zakonom i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost, projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije**

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. ZPDPUK-a za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke – arhitekta koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija. Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za osobe iz stavka 1. ovoga članka propisat će općim aktom Komore.

Temeljem svega navedenog, **odabrani ponuditelj obavezan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a najkasnije do potpisa ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da je isti ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno zakonskim propisima Republike Hrvatske.**

- a) Primjerice, za projektanta je potrebno dostaviti presliku potvrde/rješenja odgovarajuće nadležne komore o upisu u imenik/evidenciju ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik/evidenciju stranih ovlaštenih arhitekata koji vodi odgovarajuća nadležna komora, odnosno drugi važeći dokument potreban za obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe propisan ZPDPUK npr. potvrdu odgovarajuće hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja. U slučaju da se radi o pravnoj osobi/obrtniku, isti također dostavljaju dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti projektiranja kako je propisano ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će prihvatiti kao valjan bilo koji dokaz propisan kao valjan ZPDPUK.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**30. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora**

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke dokumentacije koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji** iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom usluge (dokumentacije) smatra se da je usluga izvršena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Projektnom zadatku - Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Dubrovačko-neretvanske županije.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

**31. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske



**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1  
OIB: 32082115313  
[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

**Prilog 1.**



## **PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave: Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina**

**Evidencijski broj nabave: NBV-61/2026**

Dubrovnik, ožujak 2026.



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

### 1.OPĆI PODACI

#### Naziv zahvata:

Rekonstrukcija i nadogradnja Srednja škola Petra Šegedina Korčula

#### Lokacija:

k.č.z. 1101 k.o. Korčula  
Srednja škola Petra Šegedina  
Lumbarajska cesta 6, Korčula  
Dubrovačko-neretvanska županija

#### Naručitelj / Investitor:

Dubrovačko-neretvanska županija

#### Postojeća građevina:

Srednja škola Petra Šegedina

### 2.PREDMET NABAVE

Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina.

Potrebna je izrada sljedeće projektne dokumentacije:

1. **Idejno rješenje – prezentacijsko**
2. **Idejni projekt** za ishođenje posebnih uvjeta
3. **Glavni projekt** za ishođenje građevinske dozvole

---

### 3.POSTOJEĆE STANJE I FAZNOST

#### Postojeće stanje u prostoru – FAZA I

Na građevinskoj čestici (k.č.z. 1101 k.o. Korčula) već je izvedena **Faza I** Srednje škole Korčula te je za istu ishođena uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/02-01/21; URBROJ: 2117-07/3-03-12) od 14. studenog 2003. Uporabna dozvola odnosi se na fazu I – objekte "A", "B" i "C".

#### Planirana FAZA II

Za **Fazu II** ishodovana je građevinska dozvola (KLASA: UO/I-361-03/08-01/89; URBROJ: 2117/1-23/2-1-10-16) od 26. travnja 2010. Za realizaciju faze II potrebno je ishoditi izmjenu i dopunu građevinske dozvole.

Planirani obuhvat FAZE II je na jugozapadnom dijelu čestice te je projektom potrebno predvidjeti toplu vezu s postojećim stanjem. Projektom je potrebno sagledati cijeli kontekst te napraviti cijeloviti prijedlog oblikovanja koji obuhvaća oblikovanje građevine i oblikovanje



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

građevne čestice na kojoj je građevina smještena, na način da se prostorna cjelina OŠ skladno integrira u postojeće stanje.



### **4.PROJEKTNI PROGRAM**

Idejno rješenje potrebno je izraditi u skladu s propozicijama, sa zakonima i drugim propisima te s pravilima struke, odnosno standardima koji se primjenjuju u projektiranju osnovnih škola te posebnim normama i standardima za predviđenu namjenu i za sigurno korištenje.

Ovim Programom određuje se veličina i okvirni sadržaji pojedinih prostornih cjelina, u skladu s prostornim mogućnostima i ograničenjima predmetne lokacije.

#### **4.1.Nastavni kapacitet**

U okviru Faze II potrebno je osigurati 11 novih učionica, namjenjenih:

- gimnazijskom program,
- turističko-ugostiteljskom program.

Struktura učionica može uključivati standardne učionice opće nastave i specijalizirane učionice za potrebe turističkog programa.

Točna razrada tipologije učionica definirat će se u suradnji s naručiteljem i korisnikom tijekom izrade projektne dokumentacije.



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

### 4.2. Prateći prostori

Uz učionice potrebno je osigurati odgovarajuće prateće prostore, u skladu s važećim pedagoškim i tehničkim normativima, uključujući:

- sanitarne čvorove,
- kabinete nastavnika.

### 4.3.Prostori uprave

U novom dijelu škole potrebno je osigurati i prostore za upravu (zbornica, tajništvo, računovodstvo, ravnatelj). Točna razrada prostorija uprave definirat će se u suranji s naručiteljem tijekom izrade projektne dokumentacije.

### 4.4.Smjernice za projektiranje

Prostore je potrebno dimenzionirati sukladno pravilima struke, prema Državnom pedagoškom standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te prema odluci o utvrđivanju normativa prostora i opreme građevina škola, građevina školskih sportskih dvorana i školskih vanjskih igrališta (u daljnjem tekstu odluka).

Prema točki VII. Odluke za projekte izgradnje novih građevina i rekonstrukcije postojećih građevina srednjih škola, a koje ostvaruju odgojno-obrazovni rad u jednoj smjeni (poludnevno, produljeno ili cjelodnevno) ili u dvije smjene, srednje škole mogu se za smjernice projektiranja i opremanja podijeliti na:

- Gimnazije
- ekonomske škole
- strukovne/umjetničke škole.

Prostornu strukturu građevine srednje škole, uz udovoljavanje svim tehničkim, fizikalnim i higijenskim uvjetima, određuje vrsta njezinog obrazovnog programa:

- za gimnazije je moguće primijeniti normative prostora i opreme osnovnih škola, s prilagodbom gimnazijskim predmetima
- za ekonomske škole moguće je primijeniti normative prostora i opreme kao za gimnazije, osim praktikuma koji su namijenjeni za dodatne stručne predmete, čemu se prilagođavaju i pripadajuće instalacije i oprema
- za strukovne/umjetničke škole nije moguće izraditi jedinstveni normativ prostora i opreme radi različitosti/specifičnosti obrazovnih programa: normativ prostora i opreme strukovnih škola koje trebaju veće i odgovarajuće prostore za praktikume stručnih predmeta, laboratorije, radionice i sl., broj tih prostora te veličine i vrste prostora i opreme treba prilagoditi pedagoškim zahtjevima organizacije stručne nastave, oni se određuju prema vrstama programa, u direktnim konzultacijama s osnivačima škola i korisnicima srodnih srednjih škola sličnih programa, struka i zanimanja te sa stručnim radnim grupama



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

### 4.4.1. Smjernice za projektiranje - Učionice

Ukupno je potrebno osigurati 11 učionica od čega 6 za gimnaziju i 5 za strukovnu školu. Prostorni sklop gimnazije sastoji se od općih učionica te kabineta. Učionice za gimnazijski program trebaju osigurati uvjete za rad s najviše 24 učenika razrednog odjeljenja i površine 60 m<sup>2</sup> (2,5 m<sup>2</sup> po učeniku).

Kabineti su namijenjeni za pripremu nastavnog procesa i izdvojeni rad manjih grupa učenika. Po dvije učionice dijele jedan kabinet i s njim su neposredno povezane.

S obzirom na broj učenika i specifične potrebe ugostiteljsko-turističke škole veličina i vrste prostora će se odrediti u direktnim konzultacija s naručiteljem i korisnicima srednje škole.

### 4.4.2. Smjernice za projektiranje - Sanitarije

Sanitarije za učenike čini prostor s WC-kabinama i pretprostor s umivaonicima. Svaki sanitarni čvor sastoji se od ženskog i muškog dijela s odvojenim pretprostorima.

Dimenzioniranje potrebnog broja sanitarnih uređaja provodi se na sljedeći način:

- za 30 učenica potrebno je osigurati dvije WC-kabine,
- za 30 učenika potrebno je osigurati jednu WC-kabinu i 1,5 pisoar,
- za isti broj učenika potrebno je u pretprostoru osigurati jedan umivaonik, potrebno je osigurati jednu WC-kabinu za osobe s invaliditetom.

### 4.4.3. Smjernice za projektiranje – Školska knjižnica

Prostor školske knjižnice funkcionira kao multimedijски centar i sastoji se od: čitaonice, spremišta knjiga i kabineta knjižničara, a dimenzionira se i projektira u skladu sa Standardom za školske knjižnice (NN 61/23).

Pri planiranju prostora uzima se u obzir:

- svi knjižnični sadržaji moraju biti ujedinjeni u funkcionalno cjelovitom prostoru;
- knjižnica ne smije biti smještena ispod razine zemlje, u prostoru koji nema izvor dnevne svjetlosti, niti u potkrovlju, niti dijeliti prostor s drugim sadržajima koji mogu utjecati na smanjenje knjižnične djelatnosti;
- omogućiti pristup za osobe s invaliditetom;
- prilagodljivost prostora za različite aktivnosti;
- preglednost s minimumom zadanih pregrada.

Prilikom utvrđivanja veličine prostora treba uzeti u obzir da u knjižnici istodobno može boraviti najmanje 5% učenika škole, a radni prostor po jednom korisniku iznosi 2 m<sup>2</sup>.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026**4.4.4. Smjernice za projektiranje – Prostor za organizaciju i kordinaciju rada**

Ovaj sklop objedinjuje pedagošku i administrativnu službu škole, a sastoji se od nastavničke sobe (zbornice) te soba za ravnatelja, tajnika, stručno razvojnu službu i administraciju.

Zbornica je mjesto za okupljanje nastavnika, razmjenu iskustava i rezultata rada i za odmor između nastavnih sati. Dimenzionira se s 2,5 m<sup>2</sup> po razrednom odjelu i treba omogućiti dovoljan broj mjesta za sjedenje, u pravilu oko spojenih stolova. Zbornica može biti proširena prostorom za odmor i razgovor.

Prostor uprave obuhvaća ured ravnatelja, tajnika i administracije. Sobe su dimenzionirane s 12-16 m<sup>2</sup> po djelatniku. Soba ravnatelja koristi se za rad i kontakte s učiteljima, učenicima, roditeljima te s trećim osobama, a svojom veličinom treba omogućiti i manje sastanke.

Prostor stručno razvojne službe obuhvaća ured pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijskorehabilitacijskog profila. Dimenzionirani su s 12-16 m<sup>2</sup> po djelatniku. Broj potrebnih djelatnika stručne službe i administracije ovisi o broju učenika u školi, a određuje se sukladno mjerilima za broj zaposlenika u osnovnoj školi.

U pedagoško-administrativnom sklopu potrebno je također osigurati sanitarije za nastavnike i djelatnike.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**4.5. Projektni program – sadržaj i površina prostorija**

<i>naziv prostorije</i>	<i>Kol.</i>	<i>P (m<sup>2</sup>)</i>	<i>ukupna površina</i>
<b>A. UNUTARNJI PROSTORI ŠKOLE</b>			
<b>1. GIMNAZIJA</b>			
opće učionice	6	60 m <sup>2</sup>	360 m <sup>2</sup>
kabineti	3	15 m <sup>2</sup>	45 m <sup>2</sup>
			<b>405 m<sup>2</sup></b>
<b>2. STRUKOVNA ŠKOLA</b>			
specijalizirane učionice	5	50 m <sup>2</sup>	250 m <sup>2</sup>
kabineti	2	15 m <sup>2</sup>	30 m <sup>2</sup>
			<b>280 m<sup>2</sup></b>
<b>3. DRUŠTVENI PROSTORI</b>			
školska knjižnica	1	60 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>
PVN	1	200 m <sup>2</sup>	200 m <sup>2</sup>
školski hal (proširenje komunikacije)	1	100 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>
			<b>360 m<sup>2</sup></b>
<b>4. PROSTORI ZA ORGANIZACIJU I KORDINACIJU RADA</b>			
zbornica	1	50 m <sup>2</sup>	50 m <sup>2</sup>
soba ravnatelja	1	16 m <sup>2</sup>	16 m <sup>2</sup>
soba tajnika	1	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>
soba stručne službe	1	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>
soba administracije	1	12 m <sup>2</sup>	12 m <sup>2</sup>
sanitarije nastavnika	1	8 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>
			<b>110 m<sup>2</sup></b>
<b>5. OSTALI PROSTORI</b>			
sanitarije za učenike	ukupno	48 m <sup>2</sup>	48 m <sup>2</sup>
Sanitarije za invalide	1	4 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
vjetrobran	1	6 m <sup>2</sup>	6 m <sup>2</sup>
Ulazni prostor	1	40 m <sup>2</sup>	40 m <sup>2</sup>
vratarica	1	5 m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>
			<b>103 m<sup>2</sup></b>
<b>UKUPNA NETO POVRŠINA ŠKOLE (1. – 5.)</b>			<b>1260 m<sup>2</sup></b>
Dodatak od 40% na neto površinu svih zatvorenih radnih prostora zgrade (za komunikacije, zidove, instalacije i energetska postrojenja). On je okviran i značajno ovisi o prostornom, lokacijskom i energetskom konceptu idejnog rješenja.			<b>504 m<sup>2</sup></b>
<b>UKUPNA BRUTO POVRŠINA ŠKOLE (1. – 5.)</b>			<b>1764 m<sup>2</sup></b>

**Napomena:**

Pri izradi arhitektonskog rješenja i/ili postupcima daljnje razrade dozvoljava se odstupanje do 10% u odnosu na iskazanu ukupnu bruto površinu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026**B. VANJSKI PROSTORI ŠKOLE****OPĆI PROSTORI**

pješački prilazni put

školski trg

kolni prilazni put

parkiralište

**PROSTOR NASTAVNIH PODRUČJA**

prostor nastave na otvorenom

školski park

vježbalište

**5.PROSTORNI I URBANISTIČKI OKVIR**

Projektiranje je potrebno provoditi u skladu s:

- prostorno-planskom dokumentacijom,
- uvjetima nadležnih javnopravnih tijela,
- pravilima struke.

Posebnu pažnju potrebno je posvetiti:

- uklapanju nove faze u postojeći volumen i funkcionalni sklop škole,
- etapnosti izvođenja bez ometanja rada škole,
- sigurnosti korisnika tijekom i nakon realizacije zahvata.

**6.TEHNIČKI I ENERGETSKI ZAHTJEVI**

Projekt mora obuhvatiti:

- pristupačnost osobama smanjene pokretljivosti
- protupožarnu sigurnost i evakuaciju
- održiva tehnička rješenja

**7.SADRŽAJ I OPSEG PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Odabrani ponuditelj dužan je izraditi:

- idejno rješenje i idejni projekt,
- glavni projekt izmjene i dopune građevinske dozvole (svi strukovni projekti),
- potrebne elaborate i tehničke opise,
- troškovnike po strukama,
- svu dokumentaciju potrebnu za ishodište upravnog akta,

Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s važećim zakonima, pravilnicima i normama.



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

### **7.1. IDEJNA RJEŠENJA ZA ISHOĐENJE POSEBNIH UVJETA I UVJETA PRIKLJUČENJA**

Potrebno je izraditi idejna rješenja za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja, koja se u skladu sa zakonskom regulativom sastoje od sljedećih dijelova:

- Arhitektonski projekt
- Elektrotehnički projekt

### **7.2. GLAVNI PROJEKTI ZA ISHOĐENJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE**

Glavni projekt građevine predstavlja skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisa. Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole mora sadržavati sljedeće projekte i elaborate:

- Arhitektonski projekt
- Projekt konstrukcije
- Projekt instalacija vodovoda i kanalizacije
- Termotehnički projekt – grijanje, hlađenje i ventilacija
- Elektrotehnički projekt
- Projekt sustava za dojavu požara
- Projekt racionalne uporabe energije, toplinske zaštite i zaštite od buke

Naručitelj se obvezuje osigurati sljedeću projektno – tehničku dokumentaciju prije početka izrade glavnog projekta, a koja nije predmet nabave:

- Geotehnički elaborat
- Geodetsku dokumentaciju

Glavni projekti se trebaju sastojati od:

- Opći dio
- Tekstualni dio
- Grafički dio
- Troškovnik

Projektant je obavezan prije izrade ponude o svom trošku detaljno sagledati i svojom ponuđenom cijenom obuhvatiti sve potrebne radove bez obzira da li su isti posebno naglašeni u projektnom zadatku ili nisu.

Izrađena projektno-tehnička dokumentacija **neće se smatrati autorskim djelom.**

Tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije izvršitelj je dužan uvažiti sve zahtjeve Naručitelja. Osim navedenih projekata, ponuditelj je dužan dostaviti i troškovnike svih radova sa procjenom jediničnih cijena te ishoditi građevinsku dozvolu.

### **7.3. UPUTE ODABRANOM PONUDITELJU (PROJEKTANTU) ZA IZRADU TROŠKOVNIKA**

Prilikom izrade troškovnika potrebno je voditi računa da troškovnik mora biti izrađen u skladu s pravilima o javnoj nabavi, odnosno Ponuditelj ima obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 14/22), temeljem Glavnog projekta za koji su ishođene Potvrde glavnog projekta.

Odabrani Ponuditelj ima obvezu projektno-tehničku dokumentaciju izraditi na način da u potpunosti primijeni odredbe Zakona o javnoj nabavi, važećeg Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave. Troškovnik mora biti objedinjen (u jednoj datoteci), numeriran po poglavljima (vrstama radova) i uniforman za sve vrste radova.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

Termine kao "prema izboru investitora", "prema izboru ponuditelja", ne koristiti, a sve stavke troškovnika trebaju biti unaprijed definirane.

Nužno je projektirati takvu tehnologiju koja je opće dostupna izvođačima radova, vodeći računa o svrsi projektiranih objekata, kvaliteti, trošku održavanja i racionalnom trošenju javnih sredstava.

Ponuditelj je dužan opisati stavke troškovnika za krajobraznu valorizaciju i hortikulturnu revitalizaciju predmetne površine koji se odnose na materijal, proizvod, isporuku, uslugu i slično, opisno putem tehničkih specifikacija (karakteristika) i/ili pomoću funkcionalnih zahtjeva, koji ne smiju upućivati na posebnu marku ili izvor, ili poseban proces ili zaštitni znak, patente, tipove ili posebno podrijetlo ili proizvodnju. Prilikom određivanja bročanih vrijednosti, Ponuditelj je dužan predvidjeti mogućnost dozvoljenog odstupanja od zadanih veličina (min/maks, ± i sl.).

Iznimno, ukoliko je nužno navesti točne vrijednosti iz određenih razloga, Ponuditelj je dužan uz navođenje točnih vrijednosti obrazložiti uvjete koji ne dopuštaju odstupanja u bročanim vrijednostima. Troškovnik ne smije sadržavati stavke za nepredviđene i naknadne radove. Količine stavki ne smiju biti određene općim pojmom kao npr. "cca", "planska". Za složene troškovničke stavke, dozvoljena je primjena pojma "komplet", sa ili bez raščlanjenja dijelova troškovničke stavke po podstavkama koje čine taj "komplet", vodeći računa da je cijena kompleta jasno izražena.

Ako se u troškovniku, prilikom opisa tehničke specifikacije, Ponuditelj poziva na norme, potrebno je uvažiti slijedeći redoslijed: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, drugi tehnički referentni sustavi koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako oni ne postoje: nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu proizvoda, pri čemu se svaka uputa mora označiti riječima "ili jednakovrijedan".

Sukladno navedenom redoslijedu, posebnu pozornost je potrebno obratiti na potrebu ažuriranja oznaka za materijale, norme i sl. na koje se poziva prilikom opisa troškovničke stavke.

Atesti, ukoliko su isti potrebni za potrebe izvođenja projektno-tehničke dokumentacije odnosno možebitno potrebne potvrde o sukladnosti, predstavljaju dokaze tehničke i stručne sposobnosti te njihovo traženje mora biti iskazano i u tekstualnom dijelu dokumentacije o nabavi koji se odnosi na dokaze sposobnosti. Traženje istih potrebno je navesti izdvojeno kao prilog troškovniku ili ako je nužno da budu sadržani u samoj troškovničkoj stavci, tražene ateste odnosno izjave o sukladnosti potrebno je posebno istaknuti da budu vidljive i o tome posebno obavijestiti Naručitelja.

Troškovnik za krajobraznu valorizaciju i hortikulturnu revitalizaciju predmetne javne površine treba opisati predmet nabave na jasan i nepristran način te omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve. Troškovnik je potrebno izraditi u Excel-u i to primjerak s procijenjenim cijenama i primjerak bez cijena za potrebe provedbe postupka nabave krajobrazne valorizacije i hortikulturne revitalizacije javne površine. Ukoliko se projekt sastoji od više troškovnika, potrebno je ih je objediniti u jednu cjelinu (1 Excel tablicu), izrađenu prema skupinama uređenja (1 list), sa sveukupnom rekapitulacijom u posebnoj listu te unesenim matematičkim formulama izračuna vrijednosti krajobrazne valorizacije i hortikulturne revitalizacije uređenja predmetne javne površine.

Izrađena projektno-tehnička dokumentacija bit će osnova za pokretanje postupka nabave za izvođenje radova krajobrazne valorizacije i hortikulturne revitalizacije uređenja predmetne javne površine u postupku nabave s obvezom objave.

Kod izrade tekstualnog dijela projekata ne smiju se koristiti izrazi poput „uz ponudu se moraju dostaviti/priložiti dokazi“, „u ponudi se moraju priložiti upute za upotrebu“, „prije davanja ponude mora se potpisati izjava“ i sl.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

Troškovnici za izvođenje radova izrađuju se u digitalnom obliku (Excel), te se pri njihovoj izradi treba pridržavati sljedećeg:

Cijeli troškovnik prikazati na jednom listu (sheet) - ne razdvajati grupe i vrste radova na pojedine listove.

**Redosljed:**

(1) naslovnica (sadrži Naručitelja, javnu površinu (lokaciju), naziv iz plana nabave, tko je projektirao i kad je troškovnik napravljen),

(2) sveukupna rekapitulacija (sadrži samo glavne grupe radova), kao na primjer:

**SVEUKUPNA REKAPITULACIJA**

- A. Građevinsko-obrtnički radovi
- B. Instalacije vodovoda i kanalizacije
- C. Elektroinstalacije
- D. Strojarske instalacije

UKUPNO:

(3) opći uvjeti izvođenja i opći uvjeti pojedinih vrsta radova (što sadrži jedinična cijena stavke, navesti dozvoljena odstupanja od dimenzija i karakteristika proizvoda, norme, u opis što sadrži jedinična cijena stavke potrebno je navesti sve što je potrebno za izvođenje radova iz opisa stavke do potpune funkcionalnosti kao npr. različita ispitivanja, probe i ateste),

(4) podnaslov pojedine grupe radova,

(5) stavke pojedinih vrsta radova,

(6) rekapitulacija pojedine grupe radova.

**Formatiranje teksta:**

\* Preporuča se čisti neformatirani tekst. Jedan font i jedna veličina slova za cijeli dokument - bez boldanja, kurziva, različite veličine, boje i vrste fonta, bojanja podloge, podešavanje širina stupaca, 'page break-ova', margina, numeriranja, 'bulleting', header/footera i sl..

\* Izbjegavati spajanja ćelija (merge), unos formula, tekstualnih okvira, slika i sl.

\* Troškovnik ne smije imati nikakva skrivena polja / retke / skriveni tekst.

\* Troškovnik ne smije sadržavati formule.

**\* Ujednačiti prikaz stavki troškovnika - razvrstati u 6 kolona:**

Redni broj	O p i s	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
------------	---------	----------------	----------	------------------	--------

**Jedinice mjere:**

\* Jedinice mjera pisati u cijelom troškovniku usklađeno (da se jedna jedinica mjere ne piše na tri različita načina kao npr. m, m', m1).

\* Količine je potrebno pisati cijelim brojevima za komade, komplete i sl., a s decimalnim brojevima za m1, m2, m3 i sl.

\* Količina ne smije biti određena općim pojmovima kao npr. „cca“, „planska“, „paušal“.

\* Troškovnik ne smije sadržavati stavku:

- projektantskog nadzora;
- snimak izvedenog stanja (pretpostavlja se izvođenje prema projektu).

Ponuditelji su prilikom isporuke troškovnika za postupke javne nabave, za pojedine troškovničke stavke koje opisuju robu, dužni dostaviti dokaze da postoji više od jednog proizvoda na tržištu (minimalno dva) koji mogu ispuniti tražene/opisane tehničke karakteristike.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

Prilikom izrade troškovnika za izvođenje radova projektant je dužan postupiti sukladno člancima 209. i 210. *Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22)*:

**8. OSTALI ZADACI PONUDITELJA:**

Ishođenje posebnih uvjeta gradnje

Podnošenje elektronskog zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole, uključujući i sakupljanje potrebnih potvrda na glavne projekte, te praćenje postupka sve do dobivanja pravomoćne građevinske dozvole

Projektu je potrebno priložiti Elaborat iskolčenja građevine, sukladno Zakonu o gradnji.

U tijeku izrade projektne dokumentacije mogu se provoditi poboljšanja u odnosu na ovaj projektni zadatak, ali uz konzultacije i suglasnost stručnih službi investitora.

Tijekom izrade projektne dokumentacije stručne službe Naručitelja će obavljati kontinuirano praćenje svih aktivnosti i radova. Projektant je dužan prisustvovati koordinacijama u prostorijama investitora

Predviđa se i stručni pregled s eventualnim smjernicama za korekciju dokumentacije i to prije konačnog uveza glavnog projekta od strane predstavnika Naručitelja.

**9. MJESTO I OPSEG ISPORUKE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Isporuka predmeta nabave: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1)

Nakon što Ponuditelj preda projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Završenu projektno-tehničku dokumentaciju potrebno je dostaviti:

***U okviru izrade Idejnog i Glavnog projekta, Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju 3 primjerka u tiskanom obliku uvezana u formatu A4 i 3 u digitalnom obliku na USB-u (troškovnici, nacrti, prilozi, sheme, fotografije, skice se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu). Sve mape (u koliko ima više mapa) koje su sastavni dio projekta moraju biti označene sukladno važećem Pravilniku o obveznom opremanju projekata građevina (NN 118/19).***

Tiskani primjerci projektno-tehničke dokumentacije moraju biti opremljeni te uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova. Svi dokumenti na mediju moraju biti u obliku za uređivanje (otključani) sa pripadajućim formulama za izračun (osim pdf-a).

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word);
- nacrti: .dwg (Autocad) i .pdf (Adobe) format;
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel).



## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026

### 10.ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja usluge izrade projektne tehničke dokumentacije je **stopet (105) radnih dana** od dana stupanja na snagu Ugovora

Dinamika:

1. Idejno rješenje – prezentacijsko – 30 radnih dana
2. Idejni projekt za ishođenje posebnih uvjeta – 15 radnih dana
3. Glavni projekt s troškovnikom za ishođenje građevinske dozvole – 60 radnih dana

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

U rok se ne ubrajaju dani potrebni za ishođenje potrebnih potvrda, i/ili dozvola, i/ili mišljenja i/ili suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela na koje Ponuditelj neće moći utjecati, pri čemu se pisanim putem mora dokazati trajanje istih (npr. dostava Naručitelju potvrde o predaji zahtjeva nadležnim tijelima, odnosno podneska kojim se požuruje postupanje po zahtjevu ukoliko se zatraženo ne dobije u propisanom ili primjerenom roku). Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja ili tijela nadležnog za izdavanje dozvola i suglasnosti neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, bez obzira na razlog, tereti Ponuditelja. Eventualna promjena roka moguća je u slučajevima na koje Ponuditelj nije mogao utjecati (npr. neriješeni imovinsko-pravni odnosi i sl.) te u slučajevima više sile.

Prilikom predaje projektne-tehničke dokumentacije ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda projektno-tehničku dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

### 11.KORDINACIJA I SURADNJA

Projektant je obvezan:

- redovito koordinirati rješenja s naručiteljem i korisnikom,
- usklađivati dokumentaciju s nadležnim javnopravnim tijelima,
- sudjelovati u postupku ishođenja izmjene i dopune građevinske dozvole.

### 12. GEODETSKA SITUACIJA I FOTOGRAFIJE POSTOJEĆEG STANJA OBJEKTA I NEPOSREDNOG OKOLIŠA

Geodetska situacija stvarnog stanja i fotografije postojećeg stanja objekta i neposrednog okoliša nalaze se na linku:

<https://drive.google.com/drive/folders/17ZkXkvVHIApPYrxSBvICQgHmH2voKgQ0?usp=sharing>

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026**Prilog 2.****OBRAZAC PONUDBENI LIST**  
Evidencijski broj nabave: NBV-61/2026**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

**2. PONUDITELJ**

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

**3. PREDMET NABAVE**

Naziv predmeta nabave	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina
-----------------------	---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

Ev.broj nabave:

NBV-61/2026

**4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:**

<b>Cijena ponude (€ bez PDV-a):</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Slovima:</b>	
<b>Cijena ponude (€ sa PDV-om):</b>	
<b>Slovima:</b>	

**5. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.</b>
-------------------------------	---

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026.



---

*(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

---

*(potpis)*

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

[www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)Ev.broj nabave:  
NBV-61/2026**Prilog 3.****OBRAZAC –TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-61/2026

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količin	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina sukladno Prilogu 1. Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave	Komplet	1		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2026.

  
m.p.\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis)

