



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-68/2026

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, travanj 2026.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

**PRILOG 1. – Obrazac – Projektni zadatak - Tehničke specifikacije
predmeta nabave**

PRILOG 2. – Obrazac – Ponudbeni list

PRILOG 3. – Obrazac – Troškovnik

PRILOG 4. – Razrada kriterija ENP-a

PRILOG 5. – Obrazac o specifičnom iskustvu Stručnjaka 1. (IS1)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

I OPĆI PODACI:**1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hre-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-68/2026

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- EXPLORE KORČULA, obrt za djelatnosti turističkog vodiča i usluge prevođenja, vl. Maja Haraminčić Cebalo (OIB: 69082032403, Žrnovo, Žrnovo 730)

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:**25.000,00 Eura (€) (slovima: dvadesetpettisuća eura)****7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:**

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026**II. PODACI O PREDMETU NABAVE****9. Opis predmeta nabave:**

Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

72221000-0 Usluge savjetovanja na području poslovnih analiza

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno Projektom zadatku - tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz Priloga 1. Dokumentacije uz poziv.

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom – Prilog 3, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Projektni zadatak - Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu I. Dokumentacije uz poziv.

13. Mjesto i opseg isporuke usluge:

Mjesto izvršenja predmeta nabave: poslovni prostori Dubrovačko-neretvanske županije (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1) i poslovni prostori Ponuditelja.

Svu dokumentaciju Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u 3 uvezana tiskana primjerka u papirnatom obliku (format minimalno A4) i 2 primjerka cjelokupne dokumentacije u digitalnom obliku na USB nosaču podataka ili putem sigurnog digitalnog prijenosa.

Tiskani primjerci moraju biti uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova.

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word)
- procesni dijagrami: .bpmn, .vsdx ili drugi standardizirani otvoreni format koji omogućuje naknadno uređivanje i .pdf format
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel)

Nakon što Ponuditelj preda dokumentaciju Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja. Naručitelj i Izvršitelj potpisuju Zapisnik o primopredaji.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-68/2026

14. Rok izvršenja usluga koje su predmet nabave:

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

Planirani rok izvršenja i pružanja usluga predmeta nabave je **devedeset (90) kalendarskih dana** od dostave sve potrebne dokumentacije od strane Naručitelja.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke dokumentacije koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom usluge (dokumentacije) smatra se da je usluga izvršena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Projektnom zadatku - Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja.



III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

(članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

- 15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:
Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave na web stranici i slanja poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

(članak 259. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

- 16.1. Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.
Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.
Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao odgovorne osobe trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.
Ponuditelj mora imati stručnjaka navedenog u nastavku koji će sudjelovati u izvršenju usluge:

➤ **STRUČNJAK 1.: Voditelj projekta, Stručnjak za mapiranje procesa**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

DOSTAVITI: Izjavu potpisana od tehničkog stručnjaka i ovjerena od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave, a ukoliko nije zaposlen dovoljna je potpisana izjava stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlen, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka javne nabave.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026**IV. PODACI O PONUDI****17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:****17.1. Oblik i način izrade ponuda**

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 2.)**, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 3.)**,
- **dokaze iz točke 15. i 16. Dokumentacije uz Poziv (spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehnička i stručna sposobnost)**
- **dokaze vezane uz kriterij za odabir ponude**

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / P - DNZ – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlorabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
6. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
7. Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje usluga predviđenih ovom Dokumentacijom o nabavi, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, putne troškove, dnevnice, režije uprave tvrtke, zaradu tvrtke, sve poreze i prireze, bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da ukupna cijena sve ovo obuhvaća.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

Kriterij odabira ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i kvalitete kako je određeno u nastavku.

Naručitelj određuje način bodovanja kako slijedi:

R.br.	Kratice kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativni ponder
1.	KCP	Cijena ponude	70,00	70%
2.1.	IS1	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1)	30,00	30%
	T	Ukupani broj bodova (KCP+IS1)	100	

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupni broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026

više ponuda ostvare jednak broj bodova sukladno kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$T_n = KCP_n + IS1_n$$

pri čemu je:

n – broj ponude

T_n – ukupan broj bodova n -te ponude

KCP_n – ukupan broj bodova n -te ponude za udio cijene

$IS1_n$ - ukupan broj bodova n -te ponude za Specifično iskustvo Stručnjaka 1.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

1.Cienovni kriterij (cijena - KCP)

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 70 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$KCP = CP_{\min} / CP_o \times 70$$

Gdje je:

KCP = cijena ponude (zaokružena na dvije decimale)

CP_{\min} = cijena ponude sa najnižom cijenom

CP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje

70 = najviši ostvarivi iznos kriterija

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

2.1.Necjenovni kriterij - Specifično iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa nominiranog sukladno Dokumentaciji o nabavi. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o uslugama koje su predmeta nabave te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00. Specifično iskustvo Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa boduje se kako slijedi:

Podkriterij A. – Iskustvo u projektima na mjestu Voditelja projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa Naručitelj boduje prethodno iskustvo Stručnjaka 1. na projektima (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta. Boduje se iskustvo u realizaciji maksimalno deset (10) projekta u organizaciji ili sustavima koji broje najmanje 100 zaposlenika. Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 20,00.	
Broj projekata (studija, analiza ili slično) – funkcija Voditelj projekta	Broj bodova
0	0,00
2	5,00
5	10,00
7	15,00
10	20,00
Broj bodova za Podkriterij A	Max. 20,00 bodova
Podkriterij B. – Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa Naručitelj boduje dodatno posjedovanje važećeg „certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 5,00.	
Posjedovanje certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) (ili jednakovrijedan certifikat)	Broj bodova
Stručnjak 1. Voditelj projekta ne posjeduje certifikat za menadžera kvalitete EOQ ili jednakovrijedan	0,00
Stručnjak 1. Voditelj projekta posjeduje certifikat za menadžera kvalitete EOQ ili jednakovrijedan	5,00
Broj bodova za Podkriterij B	Max. 5,00 bodova

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Podkriterij C. – Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa
Naručitelj boduje dodatno posjedovanje važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa
Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 5,00.

Posjedovanje certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) (ili jednakovrijedan certifikat)	Broj bodova
Stručnjak 1. Voditelj projekta ne posjeduje certifikat menadžera za rizike EOQ ili jednakovrijedan	0,00
Stručnjak 1. Voditelj projekta posjeduje certifikat menadžera za rizike EOQ ili jednakovrijedan	5,00
Broj bodova za Podkriterij C	Max. 5,00 bodova
Ukupni broja bodova za Ključnog Stručnjaka 1. Voditelj projekta (Podkriteriji A. + B.+C)	Max. 30,00 bodova

Obrazloženje:

S obzirom na potrebnu koordinaciju većeg broja aktivnosti tijekom izvršenja usluge koja je predmet ove javne nabave, Naručitelj je procijenio kako je specifično iskustvo Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa u koordinaciji aktivnosti od ključne važnosti za uspješno izvršenje predmetnog Ugovora. Naručitelj je stoga odredio kriterije za njegovo bodovanje: Iskustvo u projektima gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije na mjestu Voditelja projekta i Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan.

Naručitelj smatra da je dodatno vrednovanje i uključivanje Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa, koji ima iskustvo na projektima (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta kao i posjedovanje važećih certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan, povezano sa necjenovnim kvalitetama ponude, posebice u aspektu ostvarivanja prednosti u kvaliteti, brzini i agilnosti. Reference koje se boduju je broj sudjelovanja Stručnjaka 1. na mjestu Voditelja projekta (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije kao i posjedovanje važećih certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni dio koje se odnosi na nefinancijski kriterij **dostaviti odmah u ponudi (ispuniti za to predviđen dio u Prilogu – Specifično iskustvo IS (za nominiranog stručnjaka IS1)**, kao i da isti mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih će Naručitelj moći utvrditi ispunjavanje navedenog kriterija.

Kao dokaz **posjedovanja dodatnih certifikata koji se boduju**, potrebno je, uz ponudu, **dostaviti preslik istog/ih za Stručnjaka 1**. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi tražene dokaze, njegova ponuda će, po predmetnom kriteriju (podkriteriju), ostvariti 0 bodova.

23. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026**V. OSTALE ODREDBE****24. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje se vrši u Eurima (€).

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi a, temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana, sukladno dinamici rada i dogovorenim fazama projekta Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:

- 10% nakon prve etape - Snimak i analiza postojećeg stanja
- 40% nakon druge etape - Izrada projektne dokumentacije (u programskom rješenju)
- 50% nakon četvrte etape - Primopredaja projekta

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **08. travnja 2026.** do **9⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 3/2023.).



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-68/2026

30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

31. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke dokumentacije koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji** iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom usluge (dokumentacije) smatra se da je usluga izvršena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Projektnom zadatku - Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o jednostavnoj nabavi Dubrovačko-neretvanske županije.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

32. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

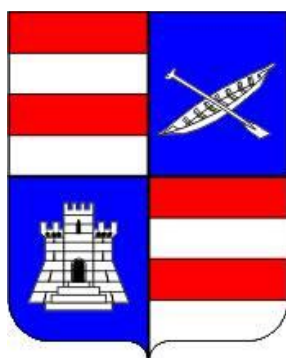
OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Prilog 1.



PROJEKTNI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-68/2026

Dubrovnik, travanj 2026.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

PROJEKTI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

**Predmet nabave: Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa
Dubrovačko-neretvanske županije**

Evidencijski broj nabave: NBV-68/2026

OPIS

Usluga obuhvaća identifikaciju i opis temeljnih horizontalnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje javnih usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini Županije. Procesi se definiraju kroz faze provedbe, čime se osigurava jasan prikaz logičkog slijeda i međusobne povezanosti ključnih aktivnosti, bez ulaska u operativne detalje rada pojedinih upravnih odjela.

1. CILJ PROJEKTA

Cilj projekta je uspostaviti jasno definiran i standardiziran okvir ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije, koji će omogućiti učinkovitije upravljanje, nadzor i koordinaciju rada na strateškoj i upravljačkoj razini.

Provedbom projekta postići će se:

- veća preglednost i razumljivost ključnih procesa i njihovih međusobnih odnosa
- jasnije definirane uloge i odgovornosti na višoj razini odlučivanja
- unapređenje transparentnosti i dosljednosti u postupanju
- stvaranje temelja za daljnju detaljnu razradu procesa na operativnoj razini po upravnim odjelima

Projekt predstavlja prvu fazu uvođenja procesnog upravljanja u rad Županije te omogućuje sustavan i postupni pristup njegovoj primjeni u praksi.

2. METODOLOGIJA RADA — DEFINIRANJE HORIZONTALNIH PROCESA UZ RAZMATRANJE KLJUČNIH RIZIKA

U okviru projekta definirat će se **ključni horizontalni procesi** Dubrovačko-neretvanske županije, odnosno temeljni procesi koji se provode kroz više upravnih odjela i organizacijskih cjelina te osiguravaju usklađeno i jedinstveno postupanje na razini cijele Županije.

Projektom će se provesti strukturirana analiza postojećeg načina rada, na temelju relevantne dokumentacije i razgovora s nadležnim osobama, s ciljem jasnog definiranja i opisa identificiranih horizontalnih procesa.

Za svaki opisani proces obavezno se izrađuje:

- naziv i svrha procesa
- vlasnik procesa i ključni sudionici (uloge i odgovornosti)
- dijagram toka procesa u standardiziranom notacijskom formatu (BPMN 2.0 ili jednakovrijedan)
- ključni inputi i outputi po fazama procesa
- kritične točke odlučivanja (decision points)
- popis identificiranih ključnih rizika za svaki proces s okvirnom procjenom razine rizika
- veze i međuovisnosti s ostalim horizontalnim procesima



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-68/2026

Razmatranje rizika u ovoj fazi projekta neće uključivati uspostavu cjelovitog sustava upravljanja rizicima, već će se koristiti kao podrška u oblikovanju kvalitetnih, provedivnih i upravljački primjenjivih procesa, uz stvaranje temelja za daljnju nadogradnju u budućnosti.

3. KONAČNI POPIS KLJUČNIH HORIZONTALNIH PROCESA

U okviru projekta definira se konačni minimalni popis ključnih horizontalnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije koji obuhvaća temeljna područja upravljanja, financiranja i pružanja javnih usluga. Ponuditelj je obavezan obraditi sve procese s popisa. Eventualno proširenje opsega moguće je isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja i odgovarajuću izmjenu ugovora.

U okviru ove faze definiraju se sljedeći procesi:

- Proces strateškog planiranja i upravljanja razvojem
- Proces planiranja i donošenja proračuna Županije
- Proces izvršavanja proračuna Županije
- Proces financijskog i proračunskog izvještavanja
- Proces provođenja postupaka jednostavne i javne nabave
- Proces vođenja upravnih i drugih postupaka
- Proces pripreme, provedbe i praćenja razvojnih projekata i programa
- Proces financiranja i praćenja javnih potreba i potpora
- Proces upravljanja ljudskim resursima
- Proces upravljanja imovinom
- Proces nadzora nad proračunskim korisnicima i javnim ustanovama iz nadležnosti Županije

4. DOKUMENTIRANJE PROCESA KROZ PROGRAMSKO RJEŠENJE

Dokumentacija procesa pohranivat će se i izrađivati u programskom rješenju za upravljanje procesima. Prihvatljiva su specijalizirana rješenja za procesno upravljanje (npr. ARIS, Symbio, Signavio, Visio, LucidChart, draw.io ili jednakovrijedna). Ponuditelj je u ponudi obavezan navesti naziv programskog rješenja koje će koristiti.

Programsko rješenje mora osiguravati: centralizirano i sigurno upravljanje podacima i dokumentima, brz i kontroliran pristup uz jasno definirana korisnička ovlaštenja, jednostavno dobivanje preglednih izvještaja, filtriranje podataka, pregled, ispis i arhiviranje dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan Naručitelju, uz finalnu dokumentaciju, dostaviti i sve procesne dijagrame u izvornom formatu programskog rješenja (npr. .bpmn, .vsdx ili jednakovrijedan format) koji omogućuje naknadno uređivanje, kao i u PDF formatu. Naručitelju se ne zahtijeva posjedovanje softverske licence, ali Ponuditelj mora osigurati da isporučeni formati budu otvoreni ili standardizirani.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

5. ETAPE IZRADE PROJEKTA I VREMENSKI PLAN

Usluga će se provesti kroz četiri etape projekta. Orijentacijski vremenski plan prikazan je u tablici u nastavku. Rokovi počinju teći od datuma dostave sve potrebne dokumentacije od strane Naručiitelja.

Etapa	Naziv	Rok završetka	Udio plaćanja
I.	Snimak i analiza postojećeg stanja	Do 20. kalendarskog dana	10%
II.	Izrada projektne dokumentacije (u programskom rješenju)	Do 60. kalendarskog dana	40%
III.	Pregled dokumentacije od strane Naručiitelja	Naručiitelj dostavlja komentare u roku 10 radnih dana od primitka	—
IV.	Primopredaja projekta (uključuje završnu prezentaciju)	Do 90. kalendarskog dana	50%

I. Snimak i analiza postojećeg stanja

Planiranje projekta i pravodobno prepoznavanje potencijalnih izazova, analiziranje početnog stanja i identificiranje točaka koje zahtijevaju pažnju i poboljšanja. Stručna osoba/e za izradu i implementaciju projekta upoznat će organizaciju s hodogramom aktivnosti te će se odrediti osobe u organizaciji koje će biti zadužene za komunikaciju i dostavu potrebnih dokumenata i informacija.

Naručiitelj se obvezuje osigurati kontakt osobe u svakom upravnom odjelu koji sudjeluje u projektu te dostaviti traženu dokumentaciju u roku 5 radnih dana od primitka zahtjeva Ponuditelja. Kašnjenje Naručiitelja u dostavi dokumentacije proporcionalno produžuje rok izvršenja.

II. Izrada projektne dokumentacije (u programskom rješenju)

Na temelju dobivenih uvida i analiza izrađuje se projektna dokumentacija sukladno minimalnim standardima isporuke navedenim u točki 2. ovog Projektnog zadatka. U ovoj fazi osigurava se da svi aspekti dokumentacije budu usklađeni s važećim propisima, standardima i internim zahtjevima organizacije.

III. Pregled dokumentacije od strane Naručiitelja

Izrađena dokumentacija dostavlja se Naručiitelju na uvid i provjeru. Naručiitelj se obvezuje dostaviti Ponuditelju pisane komentare i primjedbe u roku 10 radnih dana od primitka dokumentacije. Ukoliko Naručiitelj u navedenom roku ne dostavi primjedbe, smatra se da nema primjedbi te Ponuditelj može pristupiti pripremi finalne verzije. Rokovi koji kasne zbog nepostupanja Naručiitelja u zadanom roku ne idu na teret ukupnog roka Ponuditelja.

IV. Primopredaja projekta

Po završetku pregleda i eventualnih korekcija, finalna verzija projektne dokumentacije službeno se predaje Naručiitelju. Primopredaja obavezno uključuje završnu prezentaciju



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:
NBV-68/2026

rezultata projekta nadležnom rukovodstvu Naručiitelja (župan/ica ili osoba koju odredi), na kojoj Ponuditelj pojašnjava ključne procesne okvire, nalaze i preporuke za daljnju implementaciju procesnog upravljanja.

Sve aktivnosti provode se uz aktivno sudjelovanje stručnih savjetnika u suradnji s Naručiiteljem. U sklopu izrade Projekta predviđena su najmanje tri (3) fizička izlaska savjetnika kod Naručiitelja: (1) provedba snimke postojećeg stanja (do 10. dana), (2) međuprezentacija nalaza etape I. i potvrda opsega procesa (do 25. dana), (3) primopredaja i završna prezentacija. Termini i način održavanja definiraju se u dogovoru s Naručiiteljem.

6. MINIMALNI KRITERIJI PRIHVAĆANJA ISPORUKE

Ova točka je nova i definira uvjete koje svaka etapna isporuka mora zadovoljiti kako bi Naručiitelj potpisao Zapisnik o primopredaji.

Etapa I. prihvaća se ako isporuka sadrži:

- pisani izvještaj o snimci postojećeg stanja s analizom tijeka rada i dokumentacije po upravnim odjelima
- prijedlog konačnog popisa procesa za obradu s obrazloženjem prioritizacije
- okvirni plan radioničkih aktivnosti i raspored komunikacije s kontakt osobama

Etapa II. prihvaća se ako isporuka sadrži:

- kompletan opis svih procesa s minimalnim sadržajem iz točke 2.
- procesne dijagrame u programskom rješenju i u PDF formatu
- izvorni format dijagrama koji omogućuje naknadno uređivanje

Etapa IV. (finalna) prihvaća se ako isporuka sadrži:

- sve korigirane verzije dokumentacije s ugrađenim primjedbama iz etape III.
- tiskane primjerke dokumentacije i digitalne zapise sukladno točki 7.
- provedenu završnu prezentaciju i potpisan Zapisnik o primopredaji

7. MJESTO I OPSEG ISPORUKE USLUGE

Mjesto izvršenja predmeta nabave: poslovni prostori Dubrovačko-neretvanske županije (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1) i poslovni prostori Ponuditelja.

Svu dokumentaciju Ponuditelj se obvezuje predati Naručiitelju u tiskanom obliku u 3 uvezana tiskana primjerka u papirnatom obliku (format minimalno A4) i 2 primjerka cjelokupne dokumentacije u digitalnom obliku na USB nosaču podataka ili putem sigurnog digitalnog prijenosa.

Tiskani primjerci moraju biti uvezani na način da se onemogući vađenje dijelova.

Traženi formati digitalnih zapisa:

- tekstualni dio: .docx format (Microsoft Word)
- procesni dijagrami: .bpmn, .vsdx ili drugi standardizirani otvoreni format koji omogućuje naknadno uređivanje i .pdf format
- tablice: .xlsx format (Microsoft Excel)

Nakon što Ponuditelj preda dokumentaciju Naručiitelju, ista postaje vlasništvo Naručiitelja. Naručiitelj i Izvršitelj potpisuju Zapisnik o primopredaji.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026**8. ROK IZVRŠENJA I NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Planirani rok izvršenja i pružanja usluga predmeta nabave je devedeset (90) kalendarskih dana od dostave sve potrebne dokumentacije od strane Naručitelja. Orijentacijski raspored po etapama definiran je u točki 5. ovog Projektnog zadatka.

Rok izvršenja miruje za svako kašnjenje koje je nastalo isključivo zbog nepostupanja Naručitelja u roku (nedostava dokumentacije, nedostava komentara u etapi III.). Ponuditelj je obvezan o svakom takvom kašnjenju pisano obavijestiti Naručitelja bez odgode.

Plaćanje se vrši u Eurima (€).

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi a temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana, sukladno dinamici rada i dogovorenim fazama projekta Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Dinamika plaćanja naknade je sljedeća:

- 10% nakon prve etape - Snimak i analiza postojećeg stanja
- 40% nakon druge etape - Izrada projektne dokumentacije (u programskom rješenju)
- 50% nakon četvrte etape - Primopredaja projekta

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Prilog 2.**OBRAZAC PONUDBENI LIST**
Evidencijski broj nabave: NBV-68/2026**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije
-----------------------	---

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE :

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a €:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
-------------------------------	---

U _____, dana _____ 2026.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Prilog 3.**OBRAZAC –TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-68/2026

	USLUGA (OPIS STAVKE)	Jed. mjere	Količina	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
	1	2	3	4	5 (3*4)
1.	Nabava usluge definiranja i dokumentiranja ključnih procesa Dubrovačko-neretvanske županije – sukladno Prilogu 1. Projektni zadatak – Tehničke specifikacije predmeta nabave	komplet	1		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama					
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima					
IZNOS PDV-a (€ brojkama)					
IZNOS PDV-a (€ slovima)					
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama					
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima					

U _____, dana _____ 2026.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Prilog 4.**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV
RELATIVAN ZNAČAJ**

Kriterij odabira ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju cijene i kvalitete kako je određeno u nastavku.

Naručitelj određuje način bodovanja kako slijedi:

R.br.	Kratica kriterija	Kriterij	Max. broj bodova	Relativn i ponder
1.	KCP	Cijena ponude	70,00	70%
2.1.	IS1	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1)	30,00	30%
	T	Ukupan broj bodova (KCP+IS1)	100	

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će odabrati ponudu koja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova sukladno kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na to da Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s PDV-om.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih po svim kriterijima:

$$T_n = KCP_n + IS1_n$$

pri čemu je:

n – broj ponude

T_n – ukupan broj bodova n-te ponude

KCP_n – ukupan broj bodova n-te ponude za udio cijene

$IS1_n$ - ukupan broj bodova n-te ponude za Specifično iskustvo Stručnjaka 1.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova.

Izračun bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026**1.Cienovni kriterij (cijena - KCP)**

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 70 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{KCP=CP_{min}/CP_o \times 70}$$

Gdje je:

KCP = cijena ponude (zaokružena na dvije decimale)

CP_{min} = cijena ponude sa najnižom cijenomCP_o = cijena ponude koja se ocjenjuje

70 = najviši ostvarivi iznos kriterija

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

2.1.Necjenovni kriterij - Specifično iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1)

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Stručnjaka 1. – Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa nominiranog sukladno Dokumentaciji o nabavi. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o uslugama koje su predmeta nabave te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 30,00. Specifično iskustvo Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa boduje se kako slijedi:

Podkriterij A. – Iskustvo u projektima na mjestu Voditelja projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa Naručitelj boduje prethodno iskustvo Stručnjaka 1. na projektima (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta. Boduje se iskustvo u realizaciji maksimalno deset (10) projekta u organizaciji ili sustavima koji broje najmanje 100 zaposlenika. Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 20,00.	
Broj projekata (studija, analiza ili slično) – funkcija Voditelj projekta	Broj bodova
0	0,00
2	5,00
5	10,00
7	15,00
10	20,00
Broj bodova za Podkriterij A	Max. 20,00 bodova
Podkriterij B. – Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa Naručitelj boduje dodatno posjedovanje važećeg „certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 5,00.	
Posjedovanje certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) (ili jednakovrijedan certifikat)	Broj bodova
Stručnjak 1. Voditelj projekta ne posjeduje certifikat za menadžera kvalitete EOQ ili jednakovrijedan	0,00
Stručnjak 1. Voditelj projekta posjeduje certifikat za menadžera kvalitete EOQ ili jednakovrijedan	5,00
Broj bodova za Podkriterij B	Max. 5,00 bodova

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

Podkriterij C. – Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa
Naručitelj boduje dodatno posjedovanje važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan od strane Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa
Maksimalni broj bodova po ovom podkriteriju je 5,00.

Posjedovanje certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) (ili jednakovrijedan certifikat)	Broj bodova
Stručnjak 1. Voditelj projekta ne posjeduje certifikat menadžera za rizike EOQ ili jednakovrijedan	0,00
Stručnjak 1. Voditelj projekta posjeduje certifikat menadžera za rizike EOQ ili jednakovrijedan	5,00
Broj bodova za Podkriterij C	Max. 5,00 bodova
Ukupni broja bodova za Ključnog Stručnjaka 1. Voditelj projekta (Podkriteriji A. + B.+C)	Max. 30,00 bodova

Obrazloženje:

S obzirom na potrebnu koordinaciju većeg broja aktivnosti tijekom izvršenja usluge koja je predmet ove javne nabave, Naručitelj je procijenio kako je specifično iskustvo Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa u koordinaciji aktivnosti od ključne važnosti za uspješno izvršenje predmetnog Ugovora. Naručitelj je stoga odredio kriterije za njegovo bodovanje: Iskustvo u projektima gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije na mjestu Voditelja projekta i Posjedovanje važećeg certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan.

Naručitelj smatra da je dodatno vrednovanje i uključivanje Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa, koji ima iskustvo na projektima (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta kao i posjedovanje važećih certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan, povezano sa necjenovnim kvalitetama ponude, posebice u aspektu ostvarivanja prednosti u kvaliteti, brzini i agilnosti. Reference koje se boduju je broj sudjelovanja Stručnjaka 1. na mjestu Voditelja projekta (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije kao i posjedovanje važećih certifikata Menadžer kvalitete EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan i važećeg certifikata Menadžer za rizike EOQ (European Organization for Quality) ili jednakovrijedan.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hrEv.broj nabave:
NBV-68/2026

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni dio koje se odnosi na nefinancijski kriterij **dostaviti odmah u ponudi (ispuniti za to predviđen dio u Prilogu – Specifično iskustvo IS (za nominiranog stručnjaka IS1)**, kao i da isti mora sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih će Naručitelj moći utvrditi ispunjavanje navedenog kriterija.

Kao dokaz **posjedovanja dodatnih certifikata koji se boduju**, potrebno je, uz ponudu, **dostaviti preslik istog/ih za Stručnjaka 1**. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi tražene dokaze, njegova ponuda će, po predmetnom kriteriju (podkriteriju), ostvariti 0 bodova.

OBRAZAC O SPECIFIČNOM ISKUSTVU STRUČNJAKA (IS1) U OKVIRU KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE

1. Ime i prezime nominiranog stručnjaka – **Stručnjaka 1. Voditelj projekta, Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1):**
2. Naziv tvrtke:
3. Specifično stručno iskustvo stručnjaka:

Red. br.	Specifično iskustvo Stručnjaka 1. Voditelj projekta Stručnjak za definiranje, izradu i mapiranje procesa (IS1) <u>Broj projekata (studija, analiza ili slično) gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta</u> *naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično treba sadržavati navod da li se radi o projektu gdje su se tražile usluge identifikacije i opisa temeljnih procesa koji se odnose na upravljanje, financiranje i pružanje usluga, s ciljem uspostave jedinstvenog i preglednog procesnog okvira na razini institucije, u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji Voditelja projekta	Naziv Naručitelja	Naziv Izvršitelja	Podaci osobe za provjeru reference - ime i prezime osobe - e-mail - tel. Ili mob.: *svaka navedena referenca mora sadržavati sve tražene podatke
1.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
2.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
3.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
4.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026

5.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
6.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
7.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
8.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
9.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:
10.	Naziv reference/projekta/studija/analiza ili slično (s navodom o kojem se projektu radi*):			ime i prezime osobe: e-mail: tel. Ili mob.:

Naručilj smatra da su navedene informacije u ovom obrascu i pratećim priložima istinite i točne (navedeni obrazac nije potrebno potpisivati).



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-68/2026