



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 3, godina XXXIII. Dubrovnik, 16. ožujka 2026. godine

Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

975. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.....24
976. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.....27
977. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1023.....30
978. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1039.....33
979. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1040.....36
980. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1041.....39
981. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1042.....42
982. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1043.....45
983. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1044.....48
984. **Odluka** o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 100, 364, 1045, 1046, 1047.....51
985. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Aminess Vival Grand Azur, u mjestu Orebić, Općina Orebić.....56
986. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik.....60
987. **Odluka** o poništenju postupka davanja koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038.....64
988. **Odluka** o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 364.....65

989.	Odluka o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 520.....	66
990.	Odluka o provedbi Programa utvrđivanja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.....	67
991.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Župana Dubrovačko-neretvanske županije.....	70
992.	Zaključak o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini	70
993.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu	70
994.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu.....	71
995.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća	71
996.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg programa rada.....	71
997.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini.....	72
998.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini.....	72
999.	Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove "Ljekarne Dubrovnik".....	72
ŽUPAN		
1000.	Odluka o utvrđivanju Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije	73
1001.	Odluka o objavi javne rasprave o Prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije, Strateške studije utjecaja na okoliš i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije	74
1002.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini	75
1003.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, Broj: 01-1/1-25-167-8 od 2. ožujka 2026. godine	75
1004.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, Broj: 01-1/1-25-167-6, od 2. ožujka 2026. godine	76
1005.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine	76
1006.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju.....	77
1007.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik.....	108
1008.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula.....	108
1009.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja dr. Ante Franulović, Vela Luka	108
1010.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Blato	108
1011.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković	109
1012.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ploče	109
1013.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.....	109
1014.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA	110
1015.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Vela Luka.....	110
1016.	Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj	111
1017.	Izmjene i dopune Plana prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	111

1018.	Godišnji plan uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Dubrovačko-neretvanske županije za lovnu godinu 2026./2027.....	114
1019.	1. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	117
1020.	2. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	127
	OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE	
	OPĆINSKO VIJEĆE	
1021.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu	137
1022.	Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu.....	163
1023.	Odluka o zaduženju Općine Dubrovačko primorje za financiranje kapitalnog projekta	164
1024.	Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje	165
1025.	Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Dubrovačko primorje na rok od tri godine.....	166
1026.	I. Izmjene i dopune Programa demografskih mjera i socijalno-zdravstvenih potreba u 2026. godini	167
1027.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.....	168
1028.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu	174
	OPĆINSKI NAČELNIK	
1029.	Pravilnik o radu.....	177
	OPĆINA JANJINA	
	OPĆINSKO VIJEĆE	
1030.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2026. godinu	185
	OPĆINSKI NAČELNIK	
1031.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Janjina	187
	OPĆINA TRPANJ	
	OPĆINSKI NAČELNIK	
1032.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Trpanj i osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Trpanj.....	187

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

975

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini (Narodne novine, broj 13/26.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 2.910.373,00 eura koja se raspoređuju za:

- materijalne i financijske rashode
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje)
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 2.

Sredstava namijenjena za materijalne i financijske rashode koriste se za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godine u ukupnom iznosu od 2.270.000,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

<i>Rb</i>	<i>Osnovna škola</i>	<i>Iznos</i>
1	OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo	65.067
2	OŠ Blato, Blato	100.300
3	OŠ Braća Glumac, Lastovo	80.173
4	OŠ Cavtat, Cavtat	97.400
5	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	160.000
6	OŠ Fra Ante Gnječa, Staševica	50.250
7	OŠ Gruda, Gruda	113.351
8	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin	46.510
9	OŠ Janjina, Janjina	74.540
10	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	49.730
11	OŠ Kuna, Kuna	69.145
12	OŠ Mljet, Babino Polje	82.319
13	OŠ Opuzen, Opuzen	140.933
14	OŠ Orebić, Orebić	119.500
15	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić-Seoci	18.370
16	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	136.642
17	OŠ Primorje, Smokovljani	61.450
18	OŠ Slano, Slano	100.798
19	OŠ Smokvica, Smokvica	58.000
20	OŠ Stjepana Radića, Metković	149.317
21	OŠ Ston, Ston	65.050
22	OŠ Trpanj, Trpanj	32.875
23	OŠ Vela Luka, Vela Luka	47.970
24	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	142.600
25	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	187.000
26	Osnovna glazbena škola Metković, Metković	20.710
UKUPNO PLANIRANO		2.270.000

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) navedena sredstva doznačit će isključivo po ispostavljenim zahtjevima i pristiglim računima, a nakon unosa istih u LC aplikaciju Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Sredstva namijenjena za rashode za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekata, opreme i postrojenja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 200.739,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Osnovna škola	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Blato, Blato	14,000.00	izrada energetskog certifikata i vodoinstalaterski radovi
2	OŠ Gruda, Gruda	24,139.00	rekonstrukcija elektrotehničkih instalacija u matičnoj školi i uređenje okoliša PŠ Pridvorje
3	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin	2,500.00	sanacija objekta
4	OŠ Janjina, Janjina	12,300.00	rekonstrukcija elektrotehničkih i vodovodnih instalacija
5	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	6,000.00	sanacija objekta
6	OŠ Kuna, Kuna	5,100.00	sanacija PŠ Potomje
7	OŠ Mljet, Babino Polje	20,000.00	izmjena vanjskih otvora i sanacija objekta
8	OŠ Opuzen, Opuzen	35,000.00	bojanje učionica i hodnika
9	OŠ Orebić, Orebić	5,000.00	sanacija rasvjete u školskoj dvorani
10	Osnovna glazbena škola Metković, Metković	15,000.00	sanacija sanitarnih čvorova
11	OŠ Otrići-Dubrave, Otrići-Seoci	4,500.00	sanacija opreme za održavanje i ostalu namjenu
12	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	15,450.00	rekonstrukcija vodovodnih instalacija
13	OŠ Slano, Slano	9,000.00	izvedba parkirališta
14	OŠ Smokvica, Smokvica	7,200.00	izmjena vanjskih otvora i rekonstrukcija elektrotehničkih instalacija
15	OŠ Ston, Ston	1,800.00	sanacija centralnog grijanja
16	OŠ Trpanj, Trpanj	1,500.00	sanacija opreme za održavanje i ostalu namjenu
17	OŠ Vela Luka, Vela Luka	13,850.00	sanacija školske dvorane i stubišta do iste
18	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	8,400.00	izmjena unutarnje stolarije i ormarića za odlaganje
	UKUPNO PLANIRANO	200,739.00	

Članak 4.

Sredstva namijenjena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte na višefaznim i višegodišnjim ulaganjima te općenito značajna ulaganja kao što su izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 439.634,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Osnovna škola	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Braća Glumac, Lastovo	91,500.00	izrada projektno-tehničke dokumentacije i rekonstrukcija objekta
2	OŠ Cavtat, Cavtat	15,700.00	nabava opreme za održavanje i ostalu namjenu u PŠ Čilipi
3	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	159,434.00	rekonstrukcija PŠ Prud (2. faza)
4	OŠ Gruda, Gruda	130,000.00	rekonstrukcija krova školske dvorane
5	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	1,000.00	nabava računalne opreme i školskog namještaja
6	OŠ Opuzen, Opuzen	8,000.00	nabava opreme za održavanje
7	OŠ Ston, Ston	4,000.00	rekonstrukcija objekta
8	OŠ Župa Dubrovačka	30,000.00	rekonstrukcija zgrade Kantule
	UKUPNO PLANIRANO	439,634.00	

Članak 5.

Upravni odjel utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava te provodi kontrolu trošenja istih. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se mogu doznačavati tek po izvršenju radova i obavljenih usluga, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela.

Nositelj investicije dužan je pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 3. srpnja 2026. godine. Ako se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva će se prenamijeniti drugom korisniku.

U slučaju da nositelj investicije nije u mogućnosti realizirati planirane obveze i utrošiti sredstva osigurana ovom Odlukom, dužan je o tom saznanju odmah, a najkasnije do 4. kolovoza 2026. godine obavijestiti Upravni odjel.

Zadnji rok za dostavu računa, odnosno zahtjeva po izvršenom poslu Upravnom odjelu jest 4. prosinca 2026. godine. Za dokumentaciju dostavljenu nakon navedenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može jamčiti isplatu sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/26-01/2

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

976

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini (Narodne novine, broj 13/26.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija srednjeg školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 2.316.114,00 eura koja se raspoređuju za:

- materijalne i financijske rashode
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje)
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 2.

Sredstava namijenjena za materijalne i financijske rashode koriste se za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godine u ukupnom iznosu od 1.720.000,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

<i>Rb</i>	<i>Srednja škola / Učenički dom</i>	<i>Iznos</i>
1	Biskupijska klasična gimnazija Ruđera Boškovića, Dubrovnik	31,000.00
2	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	95,000.00
3	Srednja škola Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	114,000.00
4	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	110,000.00
5	Gimnazija Metković, Metković	71,000.00
6	Srednja škola Ivo Padovan, Blato	69,000.00
7	Medicinska škola, Dubrovnik	46,000.00
8	Srednja škola Metković, Metković	93,000.00
9	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik	91,000.00
10	Srednja škola Petra Šegedina, Korčula	136,000.00
11	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	94,000.00
12	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	48,000.00
13	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	177,000.00
14	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	120,000.00
15	Srednja škola Vela Luka, Vela Luka	54,000.00
16	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	100,241.00
17	Učenički dom Dubrovnik	113,111.00
18	Učenički dom Paola di Rosa, Dubrovnik	157,648.00
UKUPNO PLANIRANO		1,720,000.00

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) navedena sredstva doznačit će isključivo po ispostavljenim zahtjevima i pristiglim računima, a nakon unosa istih u LC aplikaciju Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Sredstva namijenjena za rashode za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekata, opreme i postrojenja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 283.407,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Srednja škola / Učenički dom	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	25,800.00	izmjena unutarnje i vanjske stolarije
2	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	13,800.00	izmjena unutarnje i vanjske stolarije
3	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	16,350.00	sanacija objekta
4	SŠ Ivo Padovan, Blato	28,600.00	izrada energetskog certifikata i sanacija objekta
5	SŠ Metković, Metković	15,000.00	sanacija sanitarnih čvorova
6	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik	29,600.00	sanacija objekta
7	SŠ Petra Šegedina, Korčula	18,500.00	sanacija objekta
8	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	9,200.00	bojanje učionica i hodnika
9	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	13,050.00	izmjena unutarnje stolarije i sanacija objekta
10	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	19,800.00	sanacija matične škole
11	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	32,500.00	sanacija objekta i bojanje kabineta
12	SŠ Vela Luka, Vela Luka	29,400.00	sanacija objekta
13	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	7,200.00	sanacija objekta
14	Učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	24,607.00	izmjena unutarnje stolarije i sanacija objekta
	UKUPNO PLANIRANO	283,407.00	

Članak 4.

Sredstva namijenjena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte na višefaznim i višegodišnjim ulaganjima te općenito značajna ulaganja kao što su izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini u ukupnom iznosu od 312.707,00 eura prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Srednja škola / Učenički dom	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	38,750.00	nabava računalne opreme i školskog namještaja za učenike s teškoćama u razvoju i izrada projektne tehničke dokumentacije
2	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	70,000.00	nabava opreme za uvođenje novog obrazovnog programa pomorski nautičar

3	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	10,250.00	nabava računalne opreme i školskog namještaja
4	Gimnazija Metković, Metković	4,750.00	izmjena rasvjete u školskoj dvorani
5	SŠ Ivo Padovan, Blato	20,000.00	nabava računalne opreme
6	Medicinska škola, Dubrovnik	3,000.00	nabava računalne opreme
7	SŠ Metković, Metković	13,000.00	nabava računalne opreme i školskog namještaja
8	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik	10,000.00	nabava računalne opreme i projekt solarne elektrane
9	SŠ Petra Šegedina, Korčula	13,000.00	nabava školskog namještaja
10	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	25,000.00	nabava računalne opreme i školskog namještaja
11	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	31,500.00	rekonstrukcija sanitarnih čvorova i učionica
12	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	15,000.00	nabava računalne opreme
13	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	24,100.00	izrada ograde i nabava instrumenata i glazbene opreme
14	SŠ Vela Luka, Vela Luka	10,000.00	nabava računalne opreme
15	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	18,607.00	nabava školskog namještaja i opreme za održavanje i ostale namjene
16	Učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	5,750.00	nabava opreme za održavanje i ostale namjene
UKUPNO PLANIRANO		312,707.00	

Članak 5.

Upravni odjel utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava te provodi kontrolu trošenja istih. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se mogu doznačavati tek po izvršenju radova i obavljenih usluga, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela.

Nositelj investicije dužan je pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 3. srpnja 2026. godine. Ako se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva će se prenamijeniti drugom korisniku.

U slučaju da nositelj investicije nije u mogućnosti realizirati planirane obveze i utrošiti sredstva osigurana ovom Odlukom, dužan je o tom saznanju odmah, a najkasnije do 7. kolovoza 2026. godine obavijestiti Upravni odjel.

Zadnji rok za dostavu računa, odnosno zahtjeva po izvršenom poslu Upravnom odjelu jest 4. prosinca 2026. godine. Za dokumentaciju dostavljenu nakon navedenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može jamčiti isplatu sredstava.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/26-01/1
URBROJ: 2117-04-26-3
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

977

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1023

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1023, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1023, površine 6000 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	584937.76	4753800.75
2.	584968.44	4753852.31
3.	584882.50	4753903.45
4.	584851.82	4753851.88

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 180 EUR (slovima: jednastotinaosamdeseteura),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesi-

onar obvezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obvezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje ko-

ncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obvezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uređovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje

iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1023, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1023 obrtu AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/8

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

978

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1039

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi

obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1039, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1039, površine 10.000 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	581101.19	4755592.41
2.	581170.75	4755664.25
3.	581242.59	4755594.69
4.	581173.03	4755522.85

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 300 EUR (slovima: tristotineura),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obavezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obavezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom

dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspeksijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1039, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1039 obrtu AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/9

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

979

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1040

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1040, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1040, površine 15.000 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	580203.00	4755651.45
2.	580307.33	4755759.22
3.	580379.18	4755689.66
4.	580274.84	4755581.89

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg koljaka godi nje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 450 EUR (slovima: četiristotinepedeseteura),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom

mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljane/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-

neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1040, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1040 obrtu AP Brijesta, vl. Ante Perić, Brijesta 2, 20246 Janjina, OIB: 22105138843 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/10
URBROJ: 2117-04-26-3
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

je, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1041

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1041, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Braća Lazić, vl. Vicko i Zdravko Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 64598646040, 74338413318 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1041, površine 9.541 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
-	585489	4753357
-	585406	4753403
-	585357	4753313
-	585439	4753270

980

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župani-

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 286,23 EUR (slovima: dvijestotineosamdeset šesteuraidvadesettricenta),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o konce-

sijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obavezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i gradnja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obavezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluke o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obavezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1041, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1041 obrtu Braća Lazić, vl. Vicko i Zdravko Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 64598646040, 74338413318 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/11

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik

Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

981

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1042

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1042, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1042, površine 9.334 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	585457	4753260
2.	585539	4753217
3.	585590	4753301
4.	585507	4753347

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 280,02 EUR (slovima: dvijestotinesamdeset euraidvacenta),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke

Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspeksijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u

roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1042, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dosta-

vljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1042 obrtu Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/12

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

982

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog

rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1043

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1041, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1043, površine 11.558 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	588586	4752058
2.	588690	4751950
3.	588756	4751993
4.	588652	4752101

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje

uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 346,74 EUR (slovima: tristotinečetrestšet eura sedamdesetčetiricenta),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj

83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunje i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluke o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1043, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1043 obrtu Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/13

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

983

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041,

1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKA

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1044

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1041, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1044, površine 6.929 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	583521	4753299
2.	583559	4753295
3.	583601	4753128
4.	583558	4753124

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 207,87 EUR (slovima: dvijestotinesedameurai osamdesetsedamcenti),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno

članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja

koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluke o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - Bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na po-

dručju posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 19/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000215).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1044, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1044 obrtu Bazm&Co, vl. Marija Lazić, Brijesta 17, 20246 Janjina, OIB: 86567764797 na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/14

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

984

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i

10/17.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 100, 364, 1045, 1046, 1047

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesije definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 364, površine 14.291,00 m², uzgoj ribe, Zona 3

	E	N
1.	580852.20	4753563.73
2.	580877.69	4753647.66
3.	581034.30	4753614.19
4.	581037.83	4753593.84
5.	581019.60	4753549.16
6.	580909.95	4753541.04

Na uzgojnom polju iz ovog članka koji je predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 6,0 kg ribe godišnje po m koncesionirane površine.

Polje 100, površine 3000 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	E	N
1.	596861.52	4748467.04
2.	596890.52	4748510.68
3.	596937.86	4748482.68
4.	596909.90	4748436.46

Polje 1045, površine 23000 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	579459.38	4755375.21
2.	579524.60	4755469.92
3.	579689.32	4755356.48
4.	579624.09	4755261.77

Polje 1046, površine 10000 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	579661.27	4755795.88
2.	579729.10	4755869.36
3.	579802.58	4755801.52
4.	579734.74	4755728.05

Polje 1047, površine 30021 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	592060,82	4749876,15
2.	592117,09	4749931,61
3.	591856,76	4750205,90
4.	591794,62	4750158,48

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koje je predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Predmetne lokacije moraju zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Članak 3.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vri-

jeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj školjaka izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,03 EUR za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj školjaka iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje

na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj ribe izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,07 EUR za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade za uzgoj ribe iznosi 0,30% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 6.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
 - potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana,

a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;

- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
- izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do

planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili »Narodnim novinama«. Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju u Malostonskom zaljevu - polje - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

1. ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
2. ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
3. ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:30 sati u prostorijama Županijskog

upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba, dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/26-01/5
URBROJ: 2117-04-26-8
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

985

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Aminess Vival Grand Azur, u mjestu Orebić, Općina Orebić

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Aminess Vival Grand Azur, u mjestu Orebić, Općina Orebić u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale ispred Hotela Aminess Vival Grand Azur, u mjestu Orebić, Općina Orebić, te pripadajući akvatorij.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 6.812 m², od čega se 2.934 m² odnosi

na kopneni dio koncesioniranog područja (dio čest. zem. 1236/1, 1236/2, 1235/96, 1235/39, 1235/51, 1236/6 k.o. Podgorje), a 3.878 m² na pripadajući akvatorij prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

	Y	X
1	553917.91	4759586.47
2	553923.52	4759588.87
3	553924.53	4759589.67
4	553946.99	4759600.62
5	553952.65	4759601.49
6	553964.16	4759604.23
7	553974.44	4759608.23
8	553975.32	4759609.19
9	553976.33	4759608.80
10	553979.78	4759609.48
11	553980.96	4759609.69
12	553988.99	4759611.56
13	553990.95	4759613.60
14	553999.85	4759622.69
15	554003.58	4759628.75
16	554006.63	4759628.49
17	554016.19	4759627.70
18	554019.23	4759627.50
19	554021.82	4759629.09
20	554023.25	4759628.68
21	554024.65	4759629.15
22	554025.30	4759630.10
23	554025.44	4759631.23
24	554027.14	4759632.72
25	554034.15	4759638.85
26	554035.03	4759640.00
27	554035.22	4759640.83
28	554049.00	4759639.00
29	554056.66	4759638.06
30	554063.55	4759636.87
31	554068.06	4759635.62
32	554072.03	4759610.03
33	553992.97	4759559.07
34	553932.16	4759557.74

Temeljem ove Odluke koncesionar ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat koncesionar se obvezuje ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesionar nema pravo zagrađivanja, ogradiivanja, zabrane pristupa na koncesionirano područje, postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja niti naplaćivati ulaz osim

što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sukladno članku 79. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) koncesionar je dužan na koncesioniranom području postaviti informativnu ploču s podacima o koncesiji te označiti i zaštititi plažu s morske strane.

Koncesionar je dužan djelatnosti koje su predmet koncesije obavljati sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

OPĆI UVJETI

Članak 4.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 13.000,00 EUR (slovima: trinaesttisućaeura).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 6.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće dokumente:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
- izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 EUR.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list.

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj

83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje kupališta na dijelu pomorskog dobra ispred hotela Aminess Vival Grand Azur, Orebić, Općina Orebić - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda sukladno članku 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.).

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe

članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/25-01/45

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

986

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Du-

brovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru gospodarsko korištenje pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale u naravi uređena plaža ispred hotela Excelsior, Grad Dubrovnik, te pripadajući akvatorij.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 6.346 m², od čega se 2.984 m² odnosi na kopneni dio koncesioniranog područja (čest. zem. 1721 i 1703/2, sve k.o. Dubrovnik (SI), odnosno kat. čest. 4830 i 4833 sve k.o. Dubrovnik (NI)), a 3.362 m² na pripadajući akvatorij prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96/TM koordinatnom sustavu:

Br. toč.	E	N
1	632671.08	4723693.39
2	632687.63	4723685.47
3	632707.14	4723676.75
4	632717.26	4723673.45
5	632715.84	4723669.21
6	632716.47	4723669.01
7	632715.00	4723664.62
8	632764.72	4723648.14
9	632762.89	4723642.91
10	632766.40	4723641.66
11	632766.17	4723640.84
12	632810.00	4723626.06
13	632837.74	4723616.76
14	632837.59	4723616.29
15	632840.26	4723615.40
16	632838.76	4723605.93
17	632839.02	4723603.76
18	632840.09	4723594.71

19	632832.47	4723589.63
20	632666.52	4723642.75
21	632666.21	4723659.92
22	632666.66	4723661.74
23	632669.26	4723668.52
24	632664.81	4723678.12
25	632667.92	4723676.73

Temeljem ove Odluke koncesionar ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat koncesionar se obvezuje ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesionar nema pravo zgrađivanja, ograđivanja, zabrane pristupa na koncesionirano područje, postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja niti naplaćivati ulaz osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sukladno članku 79. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) koncesionar je dužan na koncesioniranom području postaviti informativnu ploču s podacima o koncesiji te označiti i zaštititi plažu s morske strane.

Koncesionar je dužan djelatnosti koje su predmet koncesije obavljati sukladno članku 81. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

OPĆI UVJETI

Članak 4.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 51.000,00 EUR (slovima: pedesetjednatisućaeura).

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 6.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće dokumente:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
 - potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
 - izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
 - izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno nije

platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove;

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
 - izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
- Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 EUR.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom

projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list.

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje kupališta na dijelu pomorskog dobra ispred hotela Excelsior, Grad Dubrovnik - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 0%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda sukladno članku 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.).

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog

Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvaćanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvaćanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvaćanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/26-01/6

URBROJ: 2117-04-26-6

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

987

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluke o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/25.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000200), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038

Članak 1.

Po provedenom postupku slijedom Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000200), u propisanom roku nije pristigla niti jedna ponuda za predmetna polja.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije da po konačnosti ove Odluke, u Elektroničkom oglasniku javne nabave ponovno objavi Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja dje-

latnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/25.)

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000200).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku nije pristigla niti jedna ponuda za predmetna polja slijedom čega je Stručno povjerenstvo donijelo Nalaz i mišljenje kojim se Županijskoj skupštini predlaže donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 sukladno članku 11. Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1035, 1036, 1037 i 1038 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/25.).

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/47

URBROJ: 2117-04-26-16

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

988

Na temelju članaka 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 364

Članak 1.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 364 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/22.) kojom se dodjeljuje koncesija društvu Ciplić d.o.o., Dinka Fabrisa 18A, 20240 Trpanj, OIB: 5249227272 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. lipnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije društva Ciplić d.o.o. Dinka Fabrisa 18A, 20240 Trpanj, OIB: 5249227272 za prestanak koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 364.

Članak 2.

Koncesija za polje 364 iz članka 1. ove Odluke prestaje na temelju zahtjeva za prestankom koncesije ovlaštenika koncesije društva Ciplić

d.o.o., Dinka Fabrisa 18A, 20240 Trpanj, OIB: 52492272722.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 364.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke ispuniti kriterij iz članka 10., stavka 3. Ugovora o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Malostonskom zaljevu i Malom moru Klasa: 342-22/22-01/149, Urbroj: 2117-01-22-5 od 1. lipnja 2022. godine.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne ispunji kriterij iz prethodnog stavka, ova Odluka prestaje važiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Člancima 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) propisano je da koncesija prestaje, između ostalog, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji ukoliko koncesionar zatraži od Davatelja koncesije raskid ugovora o koncesiji.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 364 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/22.) kojom se dodjeljuje koncesija društvu Ciplić d.o.o., Dinka Fabrisa 18A, 20240 Trpanj, OIB: 52492272722 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. lipnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije društva Ciplić d.o.o. Dinka Fabrisa 18A, 20240 Trpanj, OIB: 52492272722 za prestanak koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 364.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/15

URBROJ: 2117-04-26-4

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

989

Na temelju članaka 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 520

Članak 1.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 520 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Kazerma, vl. Ante Butigana, Ulišta 8, 20236 Mokošica, OIB: 29453613229 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Ante Butigana, vlasnika obrta Kazerma, Ulišta 8, 20236 Mokošica, OIB: 29453613229 za prestanak koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 520.

Članak 2.

Koncesija za polje 520 iz članka 1. ove Odluke prestaje na temelju zahtjeva za prestankom koncesije ovlaštenika koncesije Ante Butigana, vlasnika obrta Kazerma, Ulišta 8, 20236 Mokošica, OIB: 29453613229.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja akvakulture u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 520.

Ovlaštenik koncesije dužan je u roku od 15 dana od dana pravomoćnosti ove Odluke ispuniti kriterij iz članka 11., stavka 3. Ugovora o koncesiji u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka u Malostonskom zaljevu i Malom moru Klasa: 342-22/22-01/79, Urbroj: 2117-01-22-5 od 1. travnja 2022. godine.

Ukoliko Ovlaštenik koncesije ne ispuni kriterij iz prethodnog stavka, ova Odluka prestaje važiti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Člancima 70. i 73. Zakona o koncesijama (Narodne novine, 69/17. i 107/20.) propisano je da koncesija prestaje, između ostalog, jednostranim raskidom ugovora o koncesiji ukoliko koncesionar zatraži od Davatelja koncesije raskid ugovora o koncesiji.

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području Malostonskog zaljeva i Malog Mora za polje 520 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/22.) kojom se dodjeljuje koncesija obrtu Kazerma, vl. Ante Butigan, Ulišta 8, 20236 Mokošica, OIB: 29453613229 slijedom čega je potpisan Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru dana 1. travnja 2022. godine na rok od deset godina.

Ovaj Upravni odjel zaprimio je zahtjev Ovlaštenika koncesije Ante Butigana, vlasnika obrta Kazerma, Ulišta 8, 20236 Mokošica, OIB: 29453613229 za prestanak koncesije u Malostonskom zaljevu i Malom moru za polje 520.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/26-01/16

URBROJ: 2117-04-26-4

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

990

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 20. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o provedbi Programa utvrđivanja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

I.

Program utvrđivanja kakvoće mora za kupanje na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini provodit će se na 127 točaka sukladno popisu iz Programa te dodatno na jednoj točki izvan Programa, na Grdskoj plaži u Pločama, zbog višegodišnje neodgovarajuće kakvoće mora i zabrane kupanja.

II.

Provedba Programa iz točke I. ove Odluke povjerava se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Program iz točke I. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ovlašćuje se župan Blaž Pezo da sukladno Odluci Skupštine, potpiše Ugovor o provedbi Programa iz točke I. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/26-01/17

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

PROGRAM

utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i članka 11. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) sredstva za provedbu Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini, u daljnjem tekstu: Program, osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 105 Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, Aktivnost A150103 Zavod za javno zdravstvo - praćenje kakvoće morske vode za kupanje i rekreaciju.

Utvrđivanje kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije obavlja se od 1989. godine za vrijeme sezone kupanja, zbog pravovremene obavijesti kupcima o kakvoći mora u svrhu sprječavanja nepovoljnih utjecaja na zdravlje.

Sezona kupanja na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini utvrđuje se za razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna, a praćenje kakvoće mora na morskim plažama obavljat će se od 15. svibnja do 30. rujna.

U protekloj 2025. godini u Dubrovačko-neretvanskoj županiji je praćena kakvoća mora na 121 morskoj plaži, sukladno Programu utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini, te dodatno, izvan Programa, na Gradskoj plaži u Pločama, zbog višegodišnje neodgovarajuće kvalitete mora i zabrane kupanja.

Sukladno Uredbi o kakvoći mora za kupanje, za sve morske plaže na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima se utvrđuje kakvoća mora, izrađeni su kartografski prikazi i profili morskih plaža od strane ovlaštenih institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije, Zavoda za prostorno uređenje i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, a u svrhu ujednačavanja praćenja, vrednovanja, dostupnosti i jednostavnijeg predstavljanja rezultata kakvoće mora.

Programom za 2026. godinu planirano je povećanje opsega praćenja kakvoće mora za šest lokaliteta, na temelju prijedloga upisanom u mrežnoj aplikaciji Kakvoća mora Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, prijedloga Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, kao i prijedloga vijećnika Županijske skupštine iznesenim na sjednici Županijske skupštine 2.

ožujka 2026. Radi se o lokalitetima na kojima je velika posjećenost kupaca i to:

1. plaža Grgurići, na području Općine Dubrovačko primorje
2. plaža Vrbica, na području Grada Dubrovnika
3. plaža Ponta Žala, na području Grada Dubrovnika
4. plivalište u Mlinima, na području Općine Župa dubrovačka
5. plaža Čista luka 1, na području Općine Konavle
6. plaža Čista luka 2, na području Općine Konavle.

Popis morskih plaža na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima će se utvrđivati kakvoća mora u 2026. godini sastavni je dio ovog Programa.

Praćenje kakvoće mora na morskim plažama provodit će Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, kao ovlaštena pravna osoba na području Dubrovačko-neretvanske županije za utvrđivanje kakvoće mora.

Nadležni Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije rezultate kakvoće mora na morskim plažama u 2026. godini dostavljat će Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije, nadležnim inspekcijским službama, koncesionarima morskih plaža i jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije na čijim prostorima se nalaze morske plaže. Koncesionari morskih plaža i jedinice lokalne samouprave, sukladno Uredbi o kakvoći mora, obvezni su o pojedinačnim rezultatima kakvoće mora obavještavati kupce putem informativnih ploča postavljenim na vidnim mjestima na plažama s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje, profilu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskim plažama.

Rezultati praćenja, u svrhu obavještavanja javnosti i zainteresirane javnosti, sukladno članku 155. i 156. Zakona o zaštiti okoliša, dostavljat će se sredstvima javnog priopćavanja, a bit će dostupni široj javnosti putem službenih mrežnih stranica Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije, Dubrovačko-neretvanske županije i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Rezultati utvrđivanja kakvoće mora na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini sistematizirat će se putem nadležne Područne službe za zaštitu mora i priobalja Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije.

**POPIS MORSKIH PLAŽA
NA PODRUČJU DUBROVAČKO-
NERETVANSKE ŽUPANIJE NA KOJIMA ĆE
SE UTVRĐIVATI KAKVOĆA MORA U 2026.
GODINI**

<i>Broj</i>	<i>Naziv plaže</i>	<i>Grad/Općina</i>	
1.	Prevlaka	Konavle	
2.	Molunat	Konavle	
3.	Molunat-Autokamp Monika	Konavle	
4.	Hotel "Croatia"	Konavle	
5.	Hotel "Albatros"	Konavle	
6.	Hotel "Epidaurus"	Konavle	
7.	Hotel "Supetar"	Konavle	
8.	Kupalište VK Cavtat	Konavle	
9.	Hotel "Cavtat"	Konavle	
10.	Čista luka 1	Konavle	
11.	Čista luka 2	Konavle	
12.	Vile "Plat"	Župa dubrovačka	
13.	Smokovjenac-Plat	Župa dubrovačka	
14.	Pod Maslovom	Župa dubrovačka	
15.	Mlini	Župa dubrovačka	
16.	Plivalište u Mlinima	Župa dubrovačka	
17.	Striježica	Župa dubrovačka	
18.	Srebreno	Župa dubrovačka	
19.	Kupari	Župa dubrovačka	
20.	Bijele stijene	Dubrovnik	
21.	Portoč	Dubrovnik	
22.	Sveti Jakov	Dubrovnik	
23.	Hotel "Bellevue"	Dubrovnik	
24.	Hotel "Rixos"	Dubrovnik	
25.	Hotel "Argentina"	Dubrovnik	
26.	Hotel "Excelsior"	Dubrovnik	
27.	Hotel "Royal Neptun"	Dubrovnik	
28.	Hotel "Villa Dubrovnik"	Dubrovnik	
29.	Park Gjivović	Dubrovnik	
30.	Porporela	Dubrovnik	
31.	Banje	Dubrovnik	
32.	Šulić	Dubrovnik	
33.	Danče	Dubrovnik	
34.	Hotel "Splendid"	Dubrovnik	
35.	Hotel "Palace"	Dubrovnik	
36.	Hotel "Vis 2"	Dubrovnik	
37.	Uvala Lapad	Dubrovnik	
38.	Hotel "Dubrovnik President"	Dubrovnik	
39.	Copacabana-Babin Kuk	Dubrovnik	
40.	Cava-Babin Kuk	Dubrovnik	
41.	Mandrač	Dubrovnik	
42.	Stara Mokošica	Dubrovnik	
43.	Ponta Žali	Dubrovnik	
44.	Štikovica	Dubrovnik	
45.	Vrbica	Dubrovnik	
46.	Lozica	Dubrovnik	
47.	Veliki Zaton-Špilja Buškova	Dubrovnik	
48.	Veliki Zaton-Glavna plaža	Dubrovnik	
49.	Mali Zaton-Bunica	Dubrovnik	
50.	Orašac-Na skali	Dubrovnik	
51.	Orašac-Soderini		Dubrovnik
52.	Trsteno		Dubrovnik
53.	Veliki žali		Dubrovnik
54.	Uvala Brsečine		Dubrovnik
55.	Koločep-Donje Čelo		Dubrovnik
56.	Koločep-Gornje Čelo		Dubrovnik
57.	Lopud-Grand hotel		Dubrovnik
58.	Lopud-Šunj		Dubrovnik
59.	Suđurađ		Dubrovnik
60.	Šipanska Luka		Dubrovnik
61.	Hotel "Osmine"	Dubrovačko primorje	
62.	Hotel "Admiral"	Dubrovačko primorje	
63.	Grgurići	Dubrovačko primorje	
64.	Slađenovići	Dubrovačko primorje	
65.	Uvala Janska	Dubrovačko primorje	
66.	Uvala Budima	Dubrovačko primorje	
67.	Zaton Doli	Dubrovačko primorje	
68.	Ston		Ston
69.	Broce		Ston
70.	Kobaš		Ston
71.	Prapatno		Ston
72.	Žuljana		Ston
73.	Brijesta		Ston
74.	Drač		Janjina
75.	Sreser		Janjina
76.	Bratkovice		Janjina
77.	Trstenik		Orebić
78.	Trstenica		Orebić
79.	Kupalište Orebić		Orebić
80.	Hotel "Bellevue"		Orebić
81.	Kučište		Orebić
82.	Viganj-kupalište Ponta		Orebić
83.	Viganj-kupalište Montun		Orebić
84.	Lovište		Orebić
85.	Hotel "Faraon"		Trpanj
86.	Uvala Luka		Trpanj
87.	Sobra-Mali Zaglavac		Mljet
88.	Polače		Mljet
89.	Hotel "Odisej"		Mljet
90.	Kod mosta-Veliko jezero		Mljet
91.	Skalinada-Malo jezero		Mljet
92.	Saplunara		Mljet
93.	Okuklje		Mljet
94.	Prožura		Mljet
95.	Sv. Mihovil		Lastovo
96.	Rt Zaglav		Lastovo
97.	Pasadur		Lastovo
98.	Skrivena luka		Lastovo
99.	Uvala Pržina		Lumbarda
100.	Bilin žal		Lumbarda
101.	Uvala Tatinja		Lumbarda
102.	Hotel "Port9"		Korčula
103.	Hotel "Park"		Korčula
104.	Gradska plaža Banje		Korčula
105.	Sveti Nikola		Korčula
106.	Žrnovska Banja		Korčula
107.	Račišće		Korčula

108. Badija	Korčula
109. Ispod zidina	Korčula
110. Plaža Medvinjak	Korčula
111. Hotel Lume	Smokvica
112. Prižba	Blato
113. Prišćapac	Blato
114. Prigradica	Blato
115. Prigradica-Iza Jige	Blato
116. Hotel "Posejdon"	Vela Luka
117. Proizd	Vela Luka
118. Hotel "Adria"	Vela Luka
119. Ušće	Opuzen
120. Ušće	Ploče
121. Portina-Baćina	Ploče
122. Tehnička radiona Ploče	Ploče
123. Klek	Slivno
124. Duboka	Slivno
125. Komarna	Slivno
126. Blace	Slivno
127. Duba	Slivno

991

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvata se Izvješće Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpnja 2025. do 31. prosinca 2026.

KLASA: 024-01/23-01/2
URBROJ: 2117-04-26-13
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

992

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12., 121/16., 98/19., 42/20., 144/20. i 37/21.), odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13., 4/14., 16/20. i 3/21.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK

o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika u Županijskoj skupštini

I.

Utvrđuje se da je s danom 27. veljače 2026. godine vijećnik Krešimir Kuran stavio mandat u mirovanje i da je vijećničku dužnost 2. ožujka 2026. godine započela obnašati vijećnica Marina Jurišić.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/23-01/1
URBROJ: 2117-04-26-6
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

993

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22.), i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu.

Članak 2.

Utvrđeno Izvješće nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/26-01/2
URBROJ: 2117-04-26-3
Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

994

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu.

Članak 2.

Utvrđeno Izvješće nalazi se u pravitku ovog Zaključka i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/26-01/2

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/25-01/20

URBROJ: 2117-04-26-36

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

996

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 02/11., 15/17. i 9/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji program rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2026. godinu.

II.

Provedba Godišnjeg programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Županijskom operativnom centru za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

III.

Program iz točke I. ovog Zaključka je sastavni dio istog i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/26-01/2

URBROJ: 2117-04-26-8

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

995

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 02/11., 15/17. i 9/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu.

997

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-02/26-01/11

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

998

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Zaključka o prihvaćanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini.

II.

Izvješće o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Preporučuje se i nadalje pojačan inspekcijski i komunalni nadzor nadležnih službi u priobalnom

području Županije u pripremi turističke sezone za 2026. godinu, u odnosu na nadzor sustava odvodnje otpadnih voda priobalnih naselja.

IV.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/25-01/22

URBROJ: 2117-04-26-68

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

999

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove "Ljekarne Dubrovnik"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Zdravstvene ustanove "Ljekarne Dubrovnik", Broj: 2700-2026-123, URBROJ: 26-01-01-1 II/1, od 16. veljače 2026. godine, kojeg je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove "Ljekarne Dubrovnik" na svojoj 1. sjednici, održanoj 16. veljače 2026. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/9

URBROJ: 2117-04-26-3

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ŽUPAN

1000

Na temelju članka 95. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), članka 23. stavka 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), a u skladu sa člankom 236. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 155/25.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o utvrđivanju Prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Utvrđuje se Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl., 7/16., 2/19., 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20. i 12/20. - pročišćeni tekst; *-Presuda Visokog upravnog suda RH Br: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015. (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu.

II.

Prijedlog Plana iz točke I. ove Odluke kojeg je izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije sastavni je dio ove Odluke, a sadrži: Tekstualni dio, Grafički dio, Obrazloženje i Sažetak za javnost.

III.

Strateška studija utjecaja na okoliš Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Strateška studija) i Glavna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu (u daljnjem tekstu: Glavna ocjena) za koju je Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije donijelo Mišljenje, KLASA: 350-01/23-01/10, URBROJ: 2117/1-23-1/8-26-45, od 29. siječnja 2026. godine, da je ista cjelovita i stručno utemeljena, upućuje se na javnu raspravu s Prijedlogom Plana iz točke I. ove Odluke.

IV.

Javnu raspravu o Prijedlogu Plana, Strateške studije i Glavne ocjene koordinirat će i provoditi Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

U svrhu provedbe postupka javne rasprave, sukladno točki IV. ove Odluke, Upravni odjel će pisanom obaviješću u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, te na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, sve najkasnije osam dana prije datuma određenog za početak javne rasprave, obavijestiti javnost o:

- datumu početka i datumu završetka javne rasprave,
- mjestu i vremenu (adresa i radno vrijeme) kojem javnost može obaviti javni uvid,
- mjestu, datumu i vremenu kada će se održati javno izlaganje,
- tijelu i roku u kojem će javnost i zainteresirana javnost dostaviti pisane prijedloge i primjedbe o predmetu javne rasprave.

VI.

Podaci iz obavijesti iz točke V. ove Odluke, te cjelovita Strateška studija i Glavna ocjena kao i cjeloviti Prijedlog Plana bit će s danom početka javne rasprave (koji je istodoban s početkom javnog uvida) objavljeni javnosti i na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr.

VII.

Na mjestu održavanja javnog uvida iz točke V. ove Odluke bit će stavljena jedna cjelovita Strateška studija, Glavna ocjena i jedan cjelovit Prijedlog Plana.

VIII.

Javna rasprava, uključujući javni uvid i javno izlaganje, mora započeti najkasnije 15 dana nakon što upravno tijelo iz točke IV. ove Odluke zaprimi Odluku i dokumentaciju navedenu u točki VII. ove Odluke.

IX.

Istodobno sa stavljanjem na javnu raspravu, Upravni odjel, iz točke IV. ove Odluke, dostavit će na mišljenje tijelima i osobama s posebnim ovlastima Stratešku studiju, Glavnu ocjenu i Prijedlog Plana, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš.

X.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/23-01/15
 URBROJ: 2117-01-26-6
 Dubrovnik, 13. ožujka 2026.

Župan
 Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

provedenog postupka u skladu s odredbama Uredbe, je na 2. sjednici, održanoj 29. siječnja 2026. godine, donijelo mišljenje, KLASA: 350-01/23-01/10, URBROJ: 2117-23-1/8-26-45, da je Strateška studija procjene utjecaja na okoliš i Glavne ocjene prihvatljivosti na ekološku mrežu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije, nositelja plana Dubrovačko-neretvanske županije, cjelovita i stručno utemeljena.

1001

Na temelju članka 96. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), članka 23. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), a u skladu sa člankom 236. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj: 155/25.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o objavi javne rasprave o Prijedlogu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije, Strateške studije utjecaja na okoliš i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

I.

- Odlukom Župana, KLASA: 350-01/23-01/15, URBROJ: 2117-01-26-6, od 13. ožujka 2026. godine utvrđen je Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl., 7/16., 2/19., 6/19. - pročišćeni tekst, 3/20. i 12/20. - pročišćeni tekst; *-Presuda Visokog upravnog suda RH Br:Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015. za javnu raspravu.
- Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije na okoliš (u daljnjem tekstu: Strateška procjena), nositelja plana Dubrovačko-neretvanske županije na temelju članka 73. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), a u skladu sa člankom 20. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.), nakon

II.

Slijedom utvrđenja iz točke I. ove Odluke Prijedlog Plana, Strateška studija i Glavna ocjena upućuju se na javnu raspravu. Obavijest o upućivanju na javnu raspravu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na mrežnim stanicama Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dubrovačko-neretvanske županije i Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, te u dnevnom tisku.

III.

Javni uvid trajat će 30 dana, od 27. ožujka 2026. do 27. travnja 2026. godine, u Dubrovniku, u predvorju Dvorane Ivana Pavla II, Poljana Paskoja Miličevića 6, svaki radni dan od 09:00 do 15:00 sati.

IV.

Javno izlaganje održat će se 20. travnja 2026. godine, u 17:00 sati u Dubrovniku u Dvorani Ivana Pavla II, Poljana Paskoja Miličevića 6.

V.

Za vrijeme trajanja javne rasprave mišljenja, prijedlozi i primjedbe na

- Prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije,
 - Stratešku studiju procjene utjecaja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije na okoliš i
 - Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu Ciljanih izmjena i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije
- moгу se dati na sljedeći način:
- javnopravna tijela dostavom mišljenja na adresu: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik,
 - ostali sudionici:
 - davanjem prijedloga i primjedbi u knjigu primjedbi na javnom uvidu
 - postavljanjem pitanja tijekom javnog izlaganja o predloženim rješenjima, na

koja usmeno odgovaraju osobe koje vode javno izlaganje,

- davanjem prijedloga i primjedbi u zapisnik za vrijeme javnog izlaganja
- dostavom prijedloga i primjedbi u pisanom obliku na adresu: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik.

Primjedbe i prijedlozi iz stavka 1. mogu se podnositi samo u svezi predmeta Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana zaključno s posljednjim danom javne rasprave.

Prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku ili nisu čitko napisani i potpisani, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

VI.

Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju za provođenje ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/23-01/15
URBROJ: 2117-01-26-7
Dubrovnik, 13. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1002

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 1. Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2024. do 2026. godine, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

I.

Imenuje se Županijsko Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini:

1. Marijo Odak, predsjednik Povjerenstva
2. Žaklina Marević, član
3. Ivo Mujo, član.

II.

Sukladno Programu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine, Povjerenstvo objavljuje Javni poziv, obrađuje i vrednuje pristigle zahtjeve za potporom te Županu daje prijedlog o dodjeli potpore male vrijednosti.

III.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/26-01/4
URBROJ: 2117-01-26-2
Dubrovnik, 17. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1003

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, Broj: 01-1/1-25-167-8 od 2. ožujka 2026. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije Dubrovačko-neretvanske županije, Broj: 01-1/1-25-167-8 od 2. ožujka 2026. godine, donesenu na 167. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije kojom se Zavodu za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije daje suglasnost za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi medicinskog potrošnog materijala s tvrtkom MEDICPRO d.o.o. - Čakovec, po cijeni od 68.355,75 eura + PDV.

Članak 2.

Zadužuje se ravnatelj za provođenje svih potrebnih radnji iz Odluke u članku 1. ovog Zaključka sukladno propisima kojima je regulirana predmetna nabava.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/12
URBROJ: 2117-01-26-03
Dubrovnik, 11. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1004

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, Broj: 01-1/1-25-167-6, od 2. ožujka 2026. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije Broj: 01-1/1-25-167-6, od 2. ožujka 2026. godine donesenu na 167. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko neretvanske županije, koja je održana 27. veljače 2026. godine.

Članak 2.

Zadužuje se ravnatelj za provođenje svih potrebnih radnji iz Odluke u članku 1. ovog Zaključka sukladno propisima kojima je regulirana predmetna nabava.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/26-01/11
URBROJ: 2117-12-26-3
Dubrovnik, 11. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1005

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novi-

ne, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 15/21., 3/23., 7/23., 5/24., 19/24. i 10/25. - dalje u tekstu: Pravilnik), u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 8. VIŠI STRUČNI SURADNIK I ZA POSLOVE VEZANE UZ UPRAVLJANJE EU PROJEKTOM, u rubrici "broj izvršitelja" broj "4" zamjenjuje se brojem "3".

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 9. VIŠI STRUČNI SURADNIK I, u rubrici "broj izvršitelja" broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 14.a VIŠI REFERENT I u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "društvene" dodaju se riječi "ili umjetničke".

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 33. ADMINISTRATIVNI REFERENT u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "ekonomske" dodaju se riječi "umjetničke".

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/26-02/4
URBROJ: 2117-01-26-5
Dubrovnik, 16. ožujka 2026.

Župan
Blaz Pezo, dipl. oec, v.r.

1006

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), članka 18. stavka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/21. i 2/24.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta službenika i namještenika sa stručnim i drugim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, njihove ovlasti i odgovornosti, planiranje rada, te druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela koja nisu uređena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/21. i 2/24. -u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim odlukama.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi određeni Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), člankom 10. Odluke, posebnim zakonima, drugim propisima, aktima Županijske skupštine i Župana.

Poslove Upravnog odjela obavljaju službenici prema popisu radnih mjesta, opisu poslova, broju izvršitelja i stručnim uvjetima za obavljanje poslova (sistematizacija radnih mjesta) koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Radna mjesta sadrže uvjete propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14. i 48/23., u daljnjem tekstu: Uredba) dopunjene dodatnim posebnim uvjetima potrebnim za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

U skladu s člankom 14. Odluke, za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela, izvan sjedišta Odjela, osnivaju se ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice Odjela.

Članak 4.

Upravni odjel poslove iz svog djelokruga i nadležnosti obavlja u sjedištu u Dubrovniku za područje općina Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje i Mljet.

Izvan sjedišta odjela poslovi se obavljaju u:

1. Ispostavi u Grudi za područje Općine Konavle,
2. Ispostavi u Korčuli za područje grada Korčule i općina Orebić, Trpanj i Lumbarda,
3. Ispostavi u Veloj Luci za područje općina Vela Luka, Smokvica, Blato i Lastovo,
4. Ispostavi u Metkoviću za područje gradova Metković i Opuzen, općina Kula Norinska, Slivno, Pojezerje i Zažablje,
5. Ispostavi u Pločama za područje grada Ploča, te općina Ston i Janjina.

Uvažavajući potrebe i prioritete službe pročelnik može odrediti da se poslovi koji se po stavku 1. ovog članka obavljaju u određenoj ispostavi obavljaju i u drugoj ispostavi i/ili u sjedištu.

III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 5.

Službenik može biti primljen u službu i/ili raspoređen na upražnjeno radno mjesto na način propisan Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. - u daljnjem tekstu: Zakon) ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit.

Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim

Zakonom. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 6.

Raspored na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Javni natječaj za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme raspisuje pročelnik sukladno planu prijma u službu.

Oglas za popunu radnog mjesta na određeno vrijeme raspisuje pročelnik uz prethodnu suglasnost Župana.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa obvezno se dostavlja u upravni odjel nadležan poslove u svezi s radnim odnosima, koje obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe upravnih tijela.

Uz odluku iz stavka 4. ovog članka, pročelnik je obavezan dostaviti i odluku o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja odnosno oglasa, sadržaj pisanog testiranja i područje provjere kandidata, pravne i druge izvore za pripremanje kandidata za tu provjeru.

IV. UPRAVLJANJE U SLUŽBI I INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 7.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kako je to određeno člankom 16. Odluke.

Župan će pisano ovlastiti jednog od službenika Upravnog odjela, da uz svoje poslove, privremeno obavlja i poslove pročelnika u sljedećim slučajevima:

- 1) uslijed duže odsutnosti pročelnika upravnog odjela,
- 2) kada radno mjesto pročelnika nije popunjeno, do završetka postupka imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

Da bi službenik iz stavka 2. ovog članka mogao biti ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika, mora ispunjavati uvjete za pročelnika propisane ovim Pravilnikom.

U skladu s člankom 16. Odluke Ispostavom Odjela upravlja voditelj ispostave koji ostvaruje sva prava i obveze koja su zakonima i aktima županije utvrđena za voditelja odsjeka.

Za zakonitost i učinkovitost rada ispostave voditelj odgovara pročelniku.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja ispostave ili odsutnosti voditelja ispostave, ispostavom upravlja pročelnik Upravnog odjela.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog odjela, odnosno voditelj ispostave, raspoređuje obavljanje poslova radnog

mjesta među službenicima raspoređenim na to radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela, uz odobrenje Župana, mogu obavještavati javnost o poslovima odnosno pitanjima iz djelokruga upravnog tijela na čijem su čelu.

Voditelji ispostava mogu davati podatke i obavijesti o pitanjima iz njihovog djelokruga uz odobrenje pročelnice koja je dužna pribaviti suglasnost Župana.

V. PLANIRANJE POSLOVA

Članak 9.

U upravnom odjelu se, polazeći od njegova djelokruga i nadležnosti, organizira i planira obavljanje poslova.

Godišnji plan rada sadrži opći prikaz poslova u odnosnoj godini, a posebice potrebu izrade nacrtu propisa, neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te praćenja stanja iz djelokruga Upravnog odjela.

Godišnji plan rada utvrđuje Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Prijedlog godišnjega plana rada utvrđuje se najkasnije 20 dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za osiguranje sredstava za iduću proračunsku godinu, a donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, a u opisu poslova mu je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka i rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela odnosno službenik Upravnog odjela kojemu je u opisu poslova vođenje drugih upravnog postupka ili rješavanje o drugim upravnim stvarima, a kojeg pročelnik posebno na to ovlasti.

Pročelnik Upravnog odjela odnosno posebno ovlašteni službenik nadležan je za vođenje i rješavanje upravnog postupka i u slučaju kada radno mjesto nije popunjeno.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari

nadležan je pročelnik Upravnog odjela odnosno posebno ovlašteni službenik.

VII. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službenici imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, drugim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Službenici su obvezni poslove obavljati pravodobno i kvalitetno sukladno zakonima i drugim propisima, općim aktima Dubrovačko-neretvanske županije, pravilima struke i uputama pročelnika Upravnog odjela i voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Pravo je i dužnost službenika i namještenika da iskazuju potrebnu inicijativu u radu, da daju svoja mišljenja i prijedloge, a za svoj rad odgovorni su u skladu sa Zakonom, drugim propisima i općim aktima.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 12.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su i:

- neizvršavanje nalogu za rad koje propiše čelnik tijela i nadređeni službenik;
- nedolično ponašanje i nekorektan odnos prema čelniku, nadređenim službenicima i službenicima i namještenicima;
- odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenog službenika drugima, posebno novoprimiteljnim službenicima;
- svako postupanje službenika koje je u suprotnosti s Etičkim kodeksom službenika Dubrovačko-neretvanske županije;
- neevidentiranje dolazaka, odlazaka i izlazaka s posla;
- evidentiranje dolazaka, odlazaka i izlazaka s posla za druge službenike i namještenike;
- kašnjenje na posao i raniji odlazak s posla ukoliko je zbroj takvih neopravdanih izostanaka u jednom mjesecu duži od 5 radnih sati.

IX. RADNO VRIJEME I RAD SA STRANKAMA

Članak 13.

Raspored radnog vremena i vrijeme za rad sa strankama te druga srodna pitanja određuju se posebnom odlukom Župana.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U skladu s ovim Pravilnikom donijet će se rješenja o rasporedu na radna mjesta službenika i namještenika u rokovima i na način propisan Zakonom.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/21., 7/23., 20/23., 2/24., 13/24. i 1/25.).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/26-02/2

URBROJ: 2117-01-26-5

Dubrovnik, 16. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U
UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO
UREĐENJE I GRADNJU**

1. PROČELNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	–	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Predstavlja Odjel i upravlja njegovim radom sukladno utvrđenom programu i planu poslova i zadataka, kao i sukladno utvrđenom planu i politici Županije.			30%
U navedenu svrhu predlaže osiguranje potrebnih sredstava za obavljanje poslova Odjela, izrađuje prijedlog programa i plana rada Odjela, te izrađuje odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Odjela. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu. U okviru planiranja i organiziranja rada Odjela, raspoređuje poslove.			
U okviru usmjeravanja i usklađivanja poslova iz djelokruga Odjela daje upute službenicima raspoređenim u Odjelu za izvršavanje određenog posla. Nadzire i prati obavljanje poslova, brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova, osigurava uvjete za izvršavanje planiranih poslova i zadataka iz djelokruga Odjela, usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela.			35%
Predlaže donošenje odluka iz djelokruga Odjela.			
Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika.			
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela.			20%
Vodi postupke izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te izdaje prijedloge, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove po nalogu Župana.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine ili prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
2. ZAMJENIK PROČELNIKA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	2.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Zamjenjuje pročelnika u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti, koordinira obavljanje poslova Odjela, predlaže mjere za unapređenje obavljanja poslova, koordinira izradu strateških dokumenata, koordinira izradu planova rada Odjela, prati ostvarenje planova rada Odjela.		30%	
U okviru usmjeravanja i usklađivanja poslova iz djelokruga Odjela daje upute službenicima raspoređenim u Odjelu za izvršavanje određenog posla. Nadzire i prati obavljanje poslova, brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova, osigurava uvjete za izvršavanje planiranih poslova i zadataka iz djelokruga Odjela, usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela. Predlaže donošenje odluka iz djelokruga Odjela. Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika.		35%	
Vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.		20%	
Vodi postupke izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te izdaje prijedloge, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.		10%	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove koje mu povjeri pročelnik.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine ili prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do iznosa vrijednosti poslova koje obavlja, odnosno koordinira.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
3. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PRAVNE POSLOVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Koordinira obavljanje poslova vezanih za pravna pitanja iz djelokruga rada Odjela, koordinira izradu planova rada upravnog tijela, koordinira i prati ostvarenje planova rada te predlaže mjere za unapređenje obavljanja poslova. Koordinira izradu strateških dokumenata, koordinira poslove vezane za financije Odjela i poslove Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije i tržišta nekretnina.		30%	
U okviru usmjeravanja poslova iz djelokruga Odjela daje upute službenicima raspoređenim u Odjelu za izvršavanje određenog posla. Nadzire i prati obavljanje poslova, brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova, osigurava uvjete za izvršavanje planiranih poslova i zadataka iz djelokruga Odjela, usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela. Predlaže donošenje odluka iz djelokruga Odjela.		35%	
Vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela. Rješava u upravnim stvarima iz službeničkih odnosa te odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa za službenike i namještenike upravnog odjela.		20%	

Vodi postupke izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te izdaje prijedloge, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.		10%	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove koje mu povjeri pročelnik.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova više područja iz nadležnosti odjela, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća, te posebno planiranje koordiniranje i davanje smjernica u izradi najsloženijih strategija i programa povjerenih područja.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do iznosa vrijednosti poslova koje obavlja, odnosno koordinira.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
4. POMOĆNIK PROČELNIKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Koordinira izradu planova rada upravnog tijela vezano za poslove prostornog uređnja i gradnje, koordinira i prati ostvarenje planova rada te predlaže mjere za unapređenje obavljanja poslova. Koordinira izradu strateških dokumenata. Izrađuje odluke, rješenja, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Odjela. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu. U okviru planiranja i organiziranja rada Odjela, raspoređuje poslove.		30%	
U okviru usmjeravanja i usklađivanja poslova iz djelokruga Odjela daje upute službenicima raspoređenim u Odjelu za izvršavanje određenog posla. Nadzire i prati obavljanje poslova, brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova, osigurava uvjete za izvršavanje planiranih poslova i zadataka iz djelokruga Odjela, uskladuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Odjela. Predlaže donošenje odluka iz djelokruga Odjela. Brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika.		35%	
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela.		20%	
Vodi postupke izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te izdaje prijedloge, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.		10%	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove po nalogu Župana.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitekture, građevine, geodezije, strojarstva ili elektrotehnike, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova više područja iz nadležnosti odjela, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća, te posebno planiranje koordiniranje i davanje smjernica u izradi najsloženijih strategija i programa povjerenih područja.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
5. VIŠI SAVJETNIK I			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			70%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te u postupcima i pripremi prijedloga, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine, sudjeluje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenju najsloženijih projekata.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			10%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitekture, građevine, strojarstva, elektrotehnike ili geodezije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenje najsloženijih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.		

6. VIŠI SAVJETNIK II			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik I	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela, rješava u upravnim stvarima iz službeničkih odnosa te odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa za službenike i namještenike upravnog odjela. Obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije i tržišta nekretnina, odnosno ostale poslove vezano uz procjenu vrijednosti nekretnina, te poslove vezane za financije Odjela temeljem Zakona o proračunu, Zakona o fiskalnoj odgovornosti te drugih zakona i podzakonskih akata te internih akata Županije.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitekture, građevine, strojarstva, elektrotehnike ili geodezije, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.		
7. VIŠI SAVJETNIK II			
			broj izvršitelja: 3
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%

Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.		5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.		5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitekture, građevine, strojarstva, geodezije ili elektrotehnike, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.	
8. SAVJETNIK I		
broj izvršitelja: 2		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
II.	Viši stručni suradnik	–
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela. Obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije i tržišta nekretnina, odnosno ostale poslove vezano uz procjenu vrijednosti nekretnina.		70%
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku postupka, sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje i izdavanja akata za gradnju Sudjeluje u radu povjerenstva za tehnički prijem infrastrukturnih građevina, sudjeluje u obavljanju očevida i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike.		20%
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.		5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.		5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitekture, građevine, strojarstva, geodezije ili elektrotehnike, najmanje tri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u složenim projektima te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.	

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
9. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			70%
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku postupka, sudjeluje u upravnim i neupravnim postupcima provođenja dokumenata prostornog uređenja i gradnje i izdavanja akata za gradnju. Sudjeluje u radu povjerenstva za tehnički prijem infrastrukturnih građevina, sudjeluje u obavljanju očevida i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike.			20%
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.			5%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine, strojarstva, geodezije, elektrotehnike, prava, javne uprave ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno prijedloga rješenja i drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute od nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
10. STRUČNI SURADNIK III			
broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, vodi postupak izdavanja rješenja o izvedenom stanju, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrda parcelacijskog elaborata, potvrda etažnog vlasništva i uporabnih dozvola za posebne vrste građevina, te izrađuje nacрте navedenih akata.	70%		
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku ostalih upravnih i neupravnih postupaka provođenja dokumenata prostornog uređenja i izdavanja akata za gradnju.	20%		
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.	5%		
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske, arhitektonske, strojarske, geodetske, elektrotehničke, ekonomske, pravne, upravne ili druge struke društvenog usmjerenja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
11. VIŠI REFERENT I			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	–	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije i tržišta nekretnina, odnosno ostale poslove vezano uz procjenu vrijednosti nekretnina. Obavlja poslove pismohrane, zaprimanja, raspodjele i otpreme pošte Odjela, te vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih i uporabnih dozvola		70%	
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku ostalih upravnih i neupravnih postupaka provođenja dokumenata prostornog uređenja i izdavanja akata za gradnju.		20%	
Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela.		5%	
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, arhitektonske, pravne struke, javne uprave, ekonomske ili druge struke društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
12. REFERENT I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Administrativni referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, sudjeluje u nepravilnim postupcima koji se odnose na izdavanje izvoda iz prostorno – planske dokumentacije, potvrda, odnosno uvjerenja iz područja prostornog uređenja i gradnje, potvrda etažnog vlasništva i potvrda parcelacijskog elaborata te upravnim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola za posebne vrste građevina. Sudjeluje u postupcima izrade odnosno očitovanja na prostorno planske dokumente. Vodi zapisnike s rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela.			60%
Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i tehničke kontrole i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama, te vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih i uporabnih dozvola i izvoda iz prostorno-planske dokumentacije.			20%
Obavlja poslove pismohrane, zaprimanja, raspodjele i otpreme pošte Odjela, te vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih i uporabnih dozvola.			10%
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske, arhitektonske, geodetske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, a koji se odnose na financijsko planske poslove, računovodstvene poslove, poslove u vezi prostornog planiranja i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
13. REFERENT II			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

III.	Administrativni referent	–	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>Obavlja administrativne poslove iz djelokruga rada Odjela, a osobito poslove prijema akata, upisivanja u elektroničke upisnike sustava uredskog poslovanja i sustava eDozvola te poslove otpremanja pošte.</p> <p>Vodi propisane očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju, registre izdanih lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola te iz propisanih očevidnika i evidencija izdaje obavijesti /potvrde o podnesenim zahtjevima i ostvarenim pravima iz djelokruga rada Odjela.</p> <p>Izrađuje putne naloge za potrebe svih službenika Odjela te uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika priprema naloge iz djelokruga rada Odjela.</p> <p>Vodi dnevnu i mjesečnu evidenciju nazočnosti na radu službenika Odjela te izrađuje potrebna izvješća.</p>			50%
<p>Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i tehničke kontrole te obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama.</p> <p>Obavlja prijem spisa dovršenih predmeta upravnog tijela, poslove njihova spremanja i sređivanja prema klasifikacijskim oznakama, poslove arhiviranja te sve potrebne poslove vezane za arhiviranje predmeta Odjela.</p>			30%
<p>Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u neupravnim postupcima te izrađuje nacрте odgovarajućih akata u jednostavnijim neupravnim postupcima.</p>			10%
<p>Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela te obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.</p>			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit ,položen stručni ispit za rad u arhivskoj struci.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, te one koji se odnose na primjenu više aplikativnih programskih rješenja i/ili računovodstvene poslove, a koji poslovi zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
ISPOSTAVA U KORČULI			
14. VODITELJ ISPOSTAVE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>Planira, vodi, koordinira i raspoređuje poslove Ispostave.</p> <p>Izrađuje prijedlog programa i plana rada Ispostave.</p> <p>Priprema prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad Ispostave te odgovara za svrhovito, zakonsko i namjensko trošenje sredstava Ispostave.</p>			15%
<p>Brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova Ispostave, o ujednačenoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa u vođenju postupka i daje stručne upute službenicima za izvršenje povjerenih poslova.</p>			15%

Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.	50%		
Priprema odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Ispostave. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu.	5%		
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.	5%		
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima, kao i poslove po nalogu pročelnika.	10%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine, prava, strojarstva, elektrotehnike ili geodezije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
15. VIŠI SAVJETNIK II			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Samostalno vodi odnosno rješava složene upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.		70%	
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.		10%	
Sudjeluje u izradi prijedloga programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.		10%	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove po nalogu pročelnika odnosno nadređenog službenika.		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
16. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno rješenja drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanju ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
17. STRUČNI SURADNIK III			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, vodi upravne postupke izdavanja građevinske i lokacijske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i uporabnih dozvola za posebne vrste građevina, te izrađuje nacрте navedenih akata. Vodi i rješava nepravne postupke izdavanja lokacijske informacije, potvrda parcelacijskog elaborata, potvrda etažnog vlasništva.		70%	
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku drugih upravnih i neupravnih postupaka.		20%	
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Ispostave.		5%	
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke, geodetske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno poveznih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada.		
18. VIŠI REFERENT I			
		broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	–	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u tijeku postupka. Sudjeluje u neupravnim postupcima izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata i ostalih potvrda. Sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju i rješenja o uvrđivanju građevne čestice.		65%	
Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Ispostave.		20%	
Prikuplja i obrađuje potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.		10%	
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

19. ADMINISTRATIVNI REFERENT**broj izvršitelja: 1****Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Referent	–	11.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i tehničke kontrole i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama te vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih i uporabnih dozvola i izvoda iz prostorno-planske dokumentacije. Obavlja poslove zaprimanja, raspodjele i otpreme pošte te poslova pismohrane u ispostavi Odjela.	60%
Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela.	20%
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela.	10%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.	10%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema arhitektonske, građevinske, ekonomske ili druge društvene struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove uključivo I one koji se odnose na primjenu više aplikativnih programskih rješenja koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ISPOSTAVA U VELOJ LUCI

20. VODITELJ ISPOSTAVE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, vodi, koordinira i raspoređuje poslove Ispostave. Izrađuje prijedlog programa i plana rada Ispostave. Priprema prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad Ispostave te odgovara za svrhovito, zakonsko i namjensko trošenje sredstava Ispostave.			15%
Brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova Ispostave, o ujednačenoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa u vođenju postupka i daje stručne upute službenicima za izvršenje povjerenih poslova.			15%
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			50%
Priprema odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Ispostave. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu.			5%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			5%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima, kao i poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine, prava, strojarstva, elektrotehnike ili geodezije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
21. VIŠI SAVJETNIK I			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši stručni suradnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.	70%		
Sudjeluje u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini te u postupcima i pripremi prijedloga, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine, sudjeluje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenje najsloženijih projekata.	10%		
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.	5%		
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenje najsloženijih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
22. SAVJETNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u složenim projektima te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
23. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno rješenja drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
24. VIŠI REFERENT I			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI
III.	Viši referent	–	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, vodi upravne postupke izdavanja lokacijske i građevinske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola za posebne vrste građevina, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, te izrađuje nacрте navedenih akata. Vodi i rješava neupravne postupke izdavanja lokacijske informacije, potvrda parcelacijskog elaborata, potvrda etažnog vlasništva.			65%

Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Odjela.	20%		
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.	10%		
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.	5%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje jedne godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
25. REFERENT II			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	–	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito poslove prijema akata, upisivanja u elektroničke upisnike sustava uredskog poslovanja i sustava eDozvola te poslove otpremanja pošte. Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i tehničke kontrole te obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama. Vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola i izvoda iz prostorno – planske dokumentacije te te iz propisanih očevidnika i evidencija izdaje obavijesti /potvrde o podnesenim zahtjevima i ostvarenim pravima iz djelokruga rada Odjela. Obavlja poslove zaprimanja, raspadjele i otpreme pošte te poslove pismohrane u ispostavi Odjela.			60%
Obavlja prijem spisa dovršenih predmeta upravnog tijela, poslove njihova spremanja i sređivanja prema klasifikacijskim oznakama, poslove arhiviranja te sve potrebne poslove vezane za arhiviranje predmeta Odjela.			20%
Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u neupravnim postupcima te izrađuje nacрте odgovarajućih akata u jednostavnijim neupravnim postupcima.			10%
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema, građevinske, ekonomske, tekstilne struke ili gimnazija najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, te one koji se odnose na primjenu više aplikativnih programskih rješenja i/ili računovodstvene poslove, a koji poslovi zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
ISPOSTAVA U METKOVIĆU			
26. VODITELJ ISPOSTAVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, vodi, koordinira i raspoređuje poslove Ispostave. Izrađuje prijedlog programa i plana rada Ispostave. Priprema prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad Ispostave te odgovara za svrhovito, zakonsko i namjensko trošenje sredstava Ispostave.			15%
Brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova Ispostave, o ujednačenoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa u vođenju postupka i daje stručne upute službenicima za izvršenje povjerenih poslova.			15%
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela.			50%
Priprema odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Ispostave. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu.			5%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			5%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima, kao i poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
27. VIŠI SAVJETNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.

Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			70%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te u postupcima i pripremi prijedloga, mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine, sudjeluje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenju najsloženijih projekata.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			10%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima kao i poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi najsloženijih strategija i programa i/ili vođenje najsloženijih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
28. VIŠI SAVJETNIK II			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava složenije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi složenih strategija i programa i/ili vođenje složenih projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz povremeni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
29. SAVJETNIK I			
broj izvršitelja: 2			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava složenije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u složenim projektima te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
30. ADMINISTRATIVNI REFERENT			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	–	11.
Opis poslova radnog mjesta			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja i tehničke kontrole i obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama, te vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih i uporabnih dozvola i izvoda iz prostorno-planske dokumentacije. Obavlja poslove zaprimanja, raspodjele i otpreme pošte te poslova pismohrane u ispostavi Odjela.		60%	
Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela.		20%	
Sudjeluje u izradi izvješća o radu odjela.		10%	
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske, ekonomske, poljoprivredne struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, a koji poslovi zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
ISPOSTAVA U PLOČAMA			
31. VODITELJ ISPOSTAVE			
		broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Planira, vodi, koordinira i raspoređuje poslove Ispostave. Izrađuje prijedlog programa i plana rada Ispostave. Priprema prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad Ispostave te odgovara za svrhovito, zakonsko i namjensko trošenje sredstava Ispostave.		15%	
Brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova Ispostave, o ujednačenoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa u vođenju postupka i daje stručne upute službenicima za izvršenje povjerenih poslova.		15%	
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela.		50%	
Priprema odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Ispostave. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu.		5%	
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.		5%	
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima, kao i poslove po nalogu pročelnika.		10%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine, prava, strojarstva, elektrotehnike, geodezije, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
32. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
broj izvršitelja: 3			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava složenije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitektonske, građevinske, strojarke, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno rješenja drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

33. STRUČNI SURADNIK III			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz povremeni nadzor i upute od strane nadređenog službenika, a uz sudjelovanje službenika s visokom ili višom stručnom spremom arhitektonske ili građevinske struke, vodi upravne postupke izdavanja lokacijske i građevinske dozvole, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola za posebne vrste građevina, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, te izrađuje nacрте navedenih akata. Vodi i rješava nepravne postupke izdavanja lokacijske informacije, potvrđuje parcelacijskog elaborata, potvrđuje etažnog vlasništva.			70%
Obavlja manje složene, međusobno povezane poslove i zadatke u tijeku ostalih upravnih i neupravnih postupaka.			20%
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Ispostave.			5%
Obavlja druge poslove po nalogu voditelja Ispostave i pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij pravne, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
34. STRUČNI SURADNIK III			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u neupravnim postupcima izdavanja lokacijskih informacija, potvrđuje parcelacijskih elaborata i ostalih potvrda. Sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju i rješenja o utvrđivanju građevne čestice. Obavlja određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u tijeku postupka. Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Odjela.			60%

Obavlja stručne i administrativne poslove, a osobito poslove prijema akata, upisivanja u elektroničke upisnike sustava uredskog poslovanja i sustava eDozvola te poslove otpremanja pošte. Obavlja prijem spisa dovršenih predmeta upravnog tijela, poslove njihova spremanja i sređivanja prema klasifikacijskim oznakama, poslove arhiviranja te sve potrebne poslove vezane za arhiviranje predmeta Ispostave.	20%		
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.	10%		
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.	10%		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske, ekonomske ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za rad u arhivu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
35. VIŠI REFERENT I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	–	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u tijeku postupka. Sudjeluje u nepravilnim postupcima izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata i ostalih potvrda. Sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju i rješenja o uvrđivanju građevne čestice.		65%	
Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i nepravilnim predmetima iz nadležnosti Ispostave.		20%	
Prikuplja i obrađuje potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.		10%	
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke, geodetske ili pravne struke, ili javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika, te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost az materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
ISPOSTAVA U GRUDI			
36. VODITELJ ISPOSTAVE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planira, vodi, koordinira i raspoređuje poslove Ispostave. Izrađuje prijedlog programa i plana rada Ispostave. Priprema prijedlog za osiguranje potrebnih sredstava za rad Ispostave te odgovara za svrhovito, zakonsko i namjensko trošenje sredstava Ispostave.			15%
Brine o pravodobnom i zakonitom obavljanju poslova Ispostave, o ujednačenoj primjeni zakonskih i podzakonskih propisa u vođenju postupka i daje stručne upute službenicima za izvršenje povjerenih poslova.			15%
Samostalno vodi odnosno rješava najsloženije upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela.			50%
Priprema odluke, mišljenja i suglasnosti iz nadležnosti Ispostave. Sastavlja stručna izvješća te izvješća o radu.			5%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			5%
Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i drugim općim aktima, kao i poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitekture, građevine ili prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		
37. SAVJETNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	–	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Samostalno vodi odnosno rješava složenije upravne i neupravne postupke iz nadležnosti Odjela			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u složenim projektima te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
38. VIŠI STRUČNI SURADNIK I			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, uprave, arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar, koji uključuju izradu složenijih prijedloga rješenja, odnosno rješenja drugih stručnih akata iz više upravnih i/ili stručnih područja te poslove koji se odnose na primjenu novih koncepata i projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute od nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela, u svrhu prikupljanju ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		
39. ADMINISTRATIVNI REFERENT			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	–	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove pismohrane, zaprimanja, raspodjele i otpreme pošte Odjela, vodi očevidnike izdanih rješenja, registre dozvola za gradnju te registre izdanih lokacijskih, građevinskih te uporabnih dozvola.			60%
Vodi zapisnike sa rasprava u postupcima iz nadležnosti Odjela.			20%
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela.			10%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema gimnazije, arhitektonske, građevinske, ekonomske, upravne ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, a koji poslovi zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

1007

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik****I.**

Utvrđuje se da je s danom 21. prosinca 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Dubrovnik, imenuju se:

1. Stjepan Đuričić, za predsjednika,
2. Nikša Trojanović, za člana,
3. Karlo Gjurašić, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-12

Dubrovnik, 17. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1008

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula****I.**

Utvrđuje se da je s danom 21. prosinca 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Korčula, imenuju se:

1. Paulina Laus Curić, za predsjednicu,
2. Malvina Krstičević, za članicu,
3. Ante Mrgudić, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-8

Dubrovnik, 17. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1009

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja dr. Ante Franulović, Vela Luka****I.**

Utvrđuje se da je s danom 28. rujna 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja dr. Ante Franulović, Vela Luka, predstavnicima osnivača.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja dr. Ante Franulović, Vela Luka, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Danijela Lovrinčević, za predsjednicu,
2. Stjepan Bačić, za člana,
3. Nikša Sambailo, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-11

Dubrovnik, 17. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1010

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Blato**

I.

Utvrđuje se da je s danom 21. prosincem 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Ljekarne Blato.

II.

U Upravno vijeće Ljekarne Blato, imenuju se:

1. Toni Farac, za predsjednika,
2. Franko Favro, za člana,
3. Marijo Bjeliš, za člana.

III.

Mandat članovima imenovanim u II. točki započinje danom donošenja ovog Rješenja a traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-15

Dubrovnik, 20. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1011

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković**

I.

Utvrđuje se da je s danom 1. rujna 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, predstavnicima osnivača.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Metković, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. Matej Lazarević, za predsjednika,
2. Draženko Čović, za člana,
3. Mišo Glavinić, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-10

Dubrovnik, 17. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1012

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Ploče**

I.

Utvrđuje se da je s danom 21. prosinca 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma zdravlja Ploče.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Ploče, imenuju se:

1. Marija Grgurinović-Bebić, za predsjednicu,
2. Krešimir Oršulić za člana,
3. Višnja Doko, za članicu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-9

Dubrovnik, 17. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1013

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

Utvrđuje se da je s danom 20. prosinca 2021. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća

Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, imenuju se:

1. Dubravko Grbić, za predsjednika,
2. Petar Mirošević, za člana,
3. Ivana Vićan, za članicu,
4. Luka Vidak, za člana,
5. Stjepko Kovačić, za člana.

III.

Mandat članovima imenovanim u II. točki započinje danom donošenja ovog Rješenja a traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-13
Dubrovnik, 20. veljače 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1014

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 8. Statuta Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA

I.

Utvrdjuje se da je s danom 31. siječnjem 2026. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA, imenuju se kao predstavnici osnivača:

1. Nikša Sentić, iz Dubrovnika, Udarnička 4, predsjednik Upravnog vijeća i
2. Hrvoje Španić, iz Dubrovnika, Iva Vojnovića 76, član.

III.

Mandat članovima imenovanim u II. točki započinje danom konstituiranja upravnog vijeća a traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2
URBROJ: 2117-01-26-14
Dubrovnik, 2. veljače 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1015

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe Vela Luka

I.

Utvrdjuje se da je s danom 17. siječnja 2026. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Doma za starije osobe, Vela Luka.

II.

U Upravno vijeće Doma za starije osobe Vela Luka, imenuju se kao predstavnici osnivača slijedeće osobe sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem, te radnim stažem na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti:

1. Željka Žuvela,
2. Maja Radman Barčot,
3. Dalida Prižmić,
za člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, imenuje se:
4. Darko Novosel.

III.

Mandat članova Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja započinje danom konstituiranja, a traje 4 godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-26-16

Dubrovnik, 6. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1016

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) te članka 36. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK**o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu****Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj**

Članak 1.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 15/21., 7/23., 8/23., 20/23., 13/24. i 19/24. - dalje u tekstu: Pravilnik) u tabelarnom prikazu radnih mjesta pod rednim brojem 2. VIŠI SAVJETNIK I - ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ u rubrici "POTREBNO STRUČNO ZNANJE" iza riječi "agronomske" dodaje se riječ "pravne".

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-02/26-02/3

URBROJ: 2117-01-26-5

Dubrovnik, 2. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1017

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11., 4/18., 112/9. i 17/25. - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), a na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove i Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Župan Dubrovačko-neretvanske županije utvrdio je

**IZMJENE I DOPUNE PLANA
prijama u službu u upravna tijela
Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.**

I.

Tablica koja čini sastavni dio Plana (Prilog 1.) mijenja se i dopunjuje, kako slijedi:

- Kod rednog broja 1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine:
 - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij", broj: "2" zamjenjuje se brojem "3".
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij" dodaje se broj "1"
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Srednja stručna sprema" dodaje se broj "1"
 - u stupcu "ukupno planiranih popuna", broj "7" zamjenjuje se brojem "10".
- Kod rednog broja 2. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove:
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij", broj: "1" zamjenjuje se brojem "2"
 - u stupcu "ukupno planiranih popuna", broj "5" zamjenjuje se brojem "6".
- Kod rednog broja 6. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju:
 - u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta" broj "39" zamjenjuje se brojem "52"

- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij", broj: "2" zamjenjuje se brojem "5".
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Srednja stručna sprema" dodaje se broj "2"
- u stupcu "ukupno planiranih popuna", broj "5" zamjenjuje se brojem "11".
- U rubrici UKUPNO:
 - u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta" broj "269" zamjenjuje se brojem "282"
 - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij", broj: "20" zamjenjuje se brojem "24".
 - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij" broj "4" zamjenjuje se brojem "5"
 - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", podstupcu "Srednja stručna sprema" broj "6" zamjenjuje se brojem "8"
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij", broj: "11" zamjenjuje se brojem "12"
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij" broj "2" zamjenjuje se brojem "3"
 - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", podstupcu "Srednja stručna sprema" dodaje se broj "1"
 - u stupcu "Ukupno planiranih popuna", broj "43" zamjenjuje se brojem "53".

II.

Ove Izmjene i dopune Plana prijama u službu u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2117-01-26-17
Dubrovnik, 16. ožujka 2026.

Župan
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

Prilog 1.

**PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2026. GODINU**

R.b r.	Naziv upravnog tijela	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vještbenika na određeno vrijeme				Ukupno planiranih popuna
				Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediplom ski studij ili stručni prijediplom ski studij	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediploms ki studij ili stručni prijediploms ki studij	Srednja stručna sprema	Srednja stručna sprema	
1	2	3	4	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7	
1.	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	57	45	3	1	3	/	1	1	1	10	
2.	Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove	54	46	3	/	1	/	2	/	/	6	
3.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport	18	16	1	/	/	/	2	/	/	3	
4.	Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelj	21	20	1	/	/	/	2	/	/	3	
5.	Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more	37	30	3	1	/	/	2	1	/	7	
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	52	35	5	2	2	/	1	1	/	11	
7.	Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj	12	7	3	1	1	/	/	/	/	5	
8.	Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove	14	11	1	/	/	/	1	/	/	2	
9.	Upravni odjel za financije	14	11	2	/	1	/	1	/	/	4	
10.	Jedinica za unutarnju reviziju	3	1	2	/	/	/	/	/	/	2	
UKUPNO:		282	222	24	5	8	/	12	3	1	53	

1018

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18., 32/19., 32/20. i 127/24.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

GODIŠNJI PLAN

uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Dubrovačko-neretvanske županije za lovnu godinu 2026./2027.

Članak 1.

Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Dubrovačko-neretvanske županije za lovnu godinu 2026./2027. (dalje u tekstu: Godišnji plan) utvrđuju se vrste šteta te radnje i mjere koje se imaju poduzimati u svrhu sprječavanja šteta od divljači u zajedničkim i državnim lovištima Dubrovačko-neretvanske županije.

Lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije obuhvaćena ovim Godišnjim planom su:

Zajednička lovišta:

Oznaka lovišta	Lovište	Površina lovišta (ha)
XIX/101	KONAVLE	20.931
XIX/102	ŽUPA DUBROVAČKA	2.136
XIX/103	DUBRAVA	7.009
XIX/104	SLANO	10.273
XIX/105	RUDINE	9.262
XIX/106	ELAFITI	2.332
XIX/107	MLJET	7.046
XIX/108	LASTOVO	4.277
XIX/109	VELA LUKA	3.929
XIX/110	BLATO	6.298
XIX/111	SMOKVICA	4.371
XIX/112	KORČULA	12.099
XIX/113	PELISAC	3.180
XIX/114	KUNA	8.808
XIX/115	STON	10.004
XIX/116	OPUZEN	3.343
XIX/117	METKOVIĆ	4.255
XIX/118	NORIN	4.045
XIX/119	PROLOG DUBRAVE	4.341
XIX/120	PLOČE	6.580
XIX/121	TRPANJ	2.971
XIX/122	POTOMJE	4.542

Državna lovišta:

Oznaka lovišta	Lovište	Površina lovišta (ha)
XIX/2	MALA ŽABA METKOVIĆ	3.830
XIX/3	MRČARA	256
XIX/4	PRIMORJE	3.960
XIX/7	RUJNICA	5.061
XIX/8	SLIVNO METKOVIĆ	4.744
XIX/9	STRIŽEVO	1.153
XIX/10	SV. ILIJA OREBIĆ	3.749
XIX/11	ŠAKNJA RAT	430
XIX/12	ZAGORJE	3.536

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini

Štetom na imovini smatra se svaka šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:

- štete na poljoprivrednim kulturama
- štete na domaćim životinjama
- štete na gospodarskim objektima
- štete na drugim objektima.

2. Šteta prouzročena izvođenjem lova

Štetom prouzročenom izvođenjem lova, smatra se svaka šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci ili lovački psi.

3. Šteta na divljači

Štetom na divljači, smatra se svaka imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su štete prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima

Štetom na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima smatra se svaka imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve potrebne mjere sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima i imovini.

Članak 4.

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

- lovoovlaštenici, fizičke i pravne osobe kojima divljač može prouzročiti direktnu štetu na imovini, dužni su na primjeren način i svoj trošak, kao dobri gospodari, poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete
- ograđivanjem dobara, ciljanim čuvanjem dobara i istjerivanjem divljači, provedbom agrotehničkih mjera, priopćavanjem bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje nastanka štete te upotrebu mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih

sredstava koja je na zahtjev oštećenika, dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprječavanje štete od divljači su:

1. smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
2. osiguravanje dovoljne količine vode i hrane za divljač u lovištu
3. čuvanje usjeva i nasada
4. izgon divljači s ugroženog zemljišta
5. uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači koje obitavaju u lovištu.

Članak 6.

U slučaju da se u lovištu pojavi zarazna bolest ili znaci na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, korisnik lovišta obavezan je osigurati provođenje mjera u skladu sa propisima i zdravstvenoj zaštiti.

Korisnik lovišta, ukoliko uoči znakove na osnovu kojih se može posumnjati da je divljač oboljela od zarazne bolesti, dužan je o istome obavijestiti mjesno nadležnu veterinarsku inspekciju.

Članak 7.

Za provedbu Mjera za sprječavanje šteta od divljači iz ovog Godišnjeg plana, Župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja,
- dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima,
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 8.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 7. ovog Godišnjeg plana nakon što su ispunjeni svi za-

konski uvjeti, odnosno ako sve provedene mjere nisu dovoljno uspješne, ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Na zahtjev Nadležnog odjela, lovoovlaštenik je dužan pripremiti posebno izvješće u zadanom roku koji ne može biti kraći od deset dana.

Članak 9.

Godišnji plan primjenjuje se za lovnu godinu 2026./2027. i vrijedi od 1. travnja 2026. godine do 31. ožujka 2027. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/24-01/3

URBROJ: 2117-01-26-135

Dubrovnik, 9. ožujka 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1019

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17., 144/20. i 30/23.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/25.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2026.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/26.) mijenja se i glasi:

III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave (€ bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
ROBE										
NVV-01/2026	Nabava lož ulja za potrebe OŠ, SŠ i učeničke domove na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	1,600,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NVV-02/2026	Nabava lož ulja za potrebe domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	500,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-03/2026	Nabava opreme za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a I."	33100000-1 Medicinska oprema	732,519.42	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-04/2026	Nabava opreme za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a II."	33100000-1 Medicinska oprema	638,988.45	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-05/2026	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 48 mjeseci	09310000-5 Električna energija	400,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NVV-09/2026	Nabava opreme za Glazbenu školu u Metkoviću u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	37310000-4 Glazbeni instrumenti	535,215.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2026	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport

USLUGE										
NJV-	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	3,800,000.00	Otvoreni postupak	DA	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NVV-07/2026	Nabava usluge složenog IKT (Informacijsko-komunikacijsko-tehnološkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	64200000-8 Telekomunikacijske usluge	500,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	III. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NVV-08/2026	Usluga ostvarivanja prava na besplatni javni otočni cestovni prijevoz - Korčula i Pelejšac zona B	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	1,414,000.00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (€):			10,120,722.87							

ROBE										
II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
NMV-	Nabava osobnih automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	140,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	120 dana	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-02/2026	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09100000-0 Goriva	180,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-03/2026	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	60,000.00	Ograničeni postupak	NE	Dinamički sustav nabave	NE	I. kvartal 2026.	24 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-04/2026	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	70,000.00	Ograničeni postupak	NE	Dinamički sustav nabave	NE	I. kvartal 2026.	24 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-05/2026	Nabava i instaliranje ciklo info ploča (table) - Projekt CYROS - Interreg Italy-Croatia	34920000-2 Oprema za ceste	56,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	60 dana	UO za poduzetništvo, turizam i more
NMV-06/2026	Nabava laboratorijske opreme, mjernih uređaja te povezani potrošni materijali Projekt BRAVE	38300000-8 Mjerni instrumenti	40,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	III. kvartal 2026.	60 dana	UO za poduzetništvo, turizam i more
NMV-07/2026	Nabava školskog namještaja i opreme u okviru projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	39160000-1 Školski namještaj	103,924.80	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-08/2026	Nabava IT opreme u okviru projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	37,561.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-21/2026	Nabava opreme za OŠ Vela Luka u okviru provedbe projekta Rekonstrukcija i opremanje OŠ Vela Luka	39160000-1 Školski namještaj	58,800.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport

USLUGE										
NMV-09/2026	Nabava usluga stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	32.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NMV-10/2026	Usluga ostvarenja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - Šipan i Pelješac zona A	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	104.000.00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-11/2026	Izrada dokumenta - dinamičkog modela eko sustava za područje Malostonskog zaljeva Projekt BRAVE	71313000-5 Savjetodavne usluge u području zaštite okoliša	52.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za poduzetništvo, turizam i more
NMV-21/2025	Usluge stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima izgradnje sustava javnog navodnjavanja Čarsko polje	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	220.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	36 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NMV-22/2025	Usluga projektantskog nadzora nad radovima izgradnje sustava javnog navodnjavanja Čarsko polje	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	74.022.40	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	36 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NMV-12/2026	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju osnovne škole na području doline Neretve	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	200.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	6 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-13/2026	Usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	81.510.88	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-14/2026	Usluge voditelja projekta gradnje tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	50.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-15/2026	Usluge projektantskog nadzora tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	30.566.58	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport

NMV-16/2026	Usluge za izradu projekta interijera s troškovnikom opreme za zahvat rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	32,452.48	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	30 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-22/2026	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2 godine	50324100-3 Usluge održavanja sustava	200,000.00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Okvirni sporazum	NE	II. kvartal 2026.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-23/2026	Nabava usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	60,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-24/2026	Nabava usluge voditelja projekta gradnje u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	40,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
RADOVI										
NMV-17/2026	Nabava radova uređenja vanjskog prostora SB Kalos (projekt Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Peleješcu)	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	149,520.50	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NMV-18/2026	Nabava građevinskih radova izgradnje i opremanja za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	45215222-9 Radovi na izgradnji upravnog centra	945,406.94	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	14 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NMV-19/2026	Radovi uređenja okoliša zgrade Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Faza II)	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	192,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	9 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-20/2026	Radovi na rekonstrukciji i opremanju Osnovne škole Vela Luka	45454000-4 Radovi na rekonstrukciji	2,118,334.80	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-25/2026	Nabava radova okvira provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	45214000-0 Radovi na izgradnji zgrada vezanih uz obrazovanje i istraživanje	1,766,304.36	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (€):										7,094,404.74

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 2.650,00 do 26.540,00 € (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 € (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA										
NBV-01/2026	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarnu čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	3376000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-02/2026	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma), Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2026.	6651000-8 Usluge osiguranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-03/2026	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	6651410-0 Usluge osiguranja motornih vozila	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-04/2026	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2026.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-05/2026	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-06/2026	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	2.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-07/2026	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2026.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-08/2026	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	72212224-5 Usluge razvoja programске podrške za uređivanje web-stranice	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-09/2026	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-10/2026	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	79810000-5 Usluge tiskanja	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-11/2026	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-12/2026	Nabava tiskonica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2026	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2026	Radovi na bojanju poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije	45442100-8 Ličilački radovi	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2026	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-16/2026	Usluga najma programskog rješenja "eGlasanje" za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	7.980,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2026	Usluga nadzornog audita sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DINŽ-e	7225000-8 Usluge ocjene i ispitivanja osiguranja kvalitete sustava	5.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2026	Nabava usluga tehničkog savjetovanja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2026	Nabava protokolarnih poklona i potrepština za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	18423000-0 Kravate	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2026	Usluge organizacije studijskog putovanja – Program proslave Feste svetog Vlaha u Bruxellesu	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2026	Nadogradnja programskog rješenja za uredsko poslovanje eURED 5.0.	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2026	Usluge popravaka službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije	50112100-4 Usluge popravka automobila	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2026	Nabava usluga dugoročnog najma vozila (12 mjeseci) za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2026	Nabava programskog rješenja (digitalne platforme) za sustav upravljanja za GDPR, FNC i imovinu	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-25/2026	Usluge revizije projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	7921000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-26/2026	Usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi tijekom provedbe projekta Rekonstrukcija i opremanja Osnovne škole Vela Luka	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	14.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-27/2026	Obnova Društvenog doma u Visočanima	45262700-8 Adaptacija zgrada	58.800,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-28/2026	Usluge revizije projekta - Projekt "Rekonstrukcija, prenamjena i uređenje kompleksa Specijalne bolnice KALOS u funkciji ljecilišnog i wellness turizma"	7921000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-29/2026	Nabava usluge stručnog nadzora radova uređenja vanjskog prostora SB Kalos (projekt Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelešcu)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	7.500,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-30/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a I."	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-31/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a II."	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-32/2026	Usluge organizacije Sportskih igara u sklopu projekta Centar za hipoterapiju i rehabilitaciju Pelešac	92622000-7 Usluge organizacije sportskih događaja	25.516,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-33/2026	Edukacijske usluge implementacije programa prevencije kockanja mladih "Tko zapravo pobjeđuje?"	80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja	6.400,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-34/2026	Zamjena dotrajalih podnih obloga na Spomeniku pobjedi na lokaciji Vjetreni mlin u Stupi	45454100-5 Radovi na obnovi	12.700,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-35/2026	Nabava usluga izrade FS studije i CBA analize za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-36/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje

NBV-37/2026	Nabava usluga projektantskog nadzora radova za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NBV-38/2026	Nabava usluga voditelja projekta gradnje za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NBV-39/2026	Usluge promidžbe i vidljivosti za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	79341000-6 Usluge oglašavanja	8,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NBV-40/2026	Nabava promotivnih materijala u sklopu projekta Green economy and CO2.2	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	4,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-41/2026	Ozelenjavanje javnih površina u Općini Dubrovačko primorje	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-42/2026	Usluga projektantskog nadzora na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	3,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-43/2026	Usluga izrade dokumenata i organizacija događaja u sklopu INTERREG projekta REALIST	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	18,750.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-44/2026	Usluga nadzora radova Uređenja okoliša zgrade Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Faza II)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	2,800.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-45/2026	Usluga ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - Mljet i Lastovo	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-46/2026	Izrada odnosnih elaborata i studija, analiza i financijskih učinaka za uspostavu lučkih područja i koncesijskih sustava	71335000-5 Tehničke studije	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-47/2026	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2026. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more

NBV-48/2026	Izrada izračuna indeksiranja naknada za koncesije na pomorskom dobru u Dubrovačko-neretvanska županija	66171000-9 Usluge financijskog savjetovanja	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-49/2026	Usluge izrade Strateške studije za razvoj turizma Dubrovačko-neretvanske županije	73220000 Usluge savjetovanja na području razvoja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-50/2026	Usluga izrade strateške procjene utjecaja na okoliš	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-51/2026	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju za 2025.	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	4,800.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-52/2026	Usluga izrade pravnog tumačenja (primjena propisa) za Zakon o koncesijama i Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama	79140000-7 Usluge pružanja pravnih savjeta i informacija	10,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-53/2026	Usluga dogradnje i održavanja web stranice cikloturizma Dubrovačko-neretvanske županije - Projekt CYROS - Interreg Italy-Croatia	72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice	5,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-54/2026	Provođenje pilot aktivnosti - monitoring okolišnih parametara u Malostonskom zaljevu (prikupljanje podataka) - Projekt BRAVE	71318000-0 Tehničke savjetodavne usluge	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-55/2026	Provođenje pilot aktivnosti - Analiza bentoskih organizama u Malostonskom zaljevu (prikupljanje podataka) - Projekt BRAVE	72314000-9 Usluge prikupljanja i sparivanja podataka	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-56/2026	Provođenje pilot aktivnosti - Hidrodinamičko istraživanje i analiza prikupljenih podataka tijekom 1 godine na području Malostonskog zaljeva - Projekt BRAVE	71354400-8 Hidrografske usluge	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-57/2026	Uzorkovanje uzgojenih školjakaša u Malostonskom zaljevu (proizvodne karakteristike - invazivne vrste) tijekom 1 godine - Projekt BRAVE	71318000-0 Tehničke savjetodavne usluge	8,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-58/2026	Radovi na uređenju poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije - MU u Korčuli	46262700-8 Adaptacija zgrada	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

NBV-59/2026	Usluga praćenja objava vezanih uz poslovanje Dubrovačko-neretvanske županije u medijima (press clipping)	79311300-0 Usluge analize ispitivanja javnog mišljenja	5,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-60/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (glavni projekt) za energetsiku obnovu zgrade OŠ Blato, SŠ Ivo Padovan Blato, vrtića i knjižnice Blato	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-61/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-62/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (glavni projekt s troškovnikom) za uređenje sportske infrastrukture na području Dubrovačko-neretvanske županije	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-63/2026	Nabava projektantskog nadzora u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	22,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-64/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
III. UKUPNO VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE (€):			1,049,746.00						
SVEUKUPNO NABAVA 2026. (€):			18,264,873.61						

II.

1. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/25-02/122

URBROJ: 2117-01-26-11

Dubrovnik, 29. siječnja 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

1020

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16. i 114/22.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17., 144/20. i 30/23.), članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/25.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2026.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/26.) mijenja se i glasi:

III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave (€ bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Ugovor ili okvirni sporazum financiran iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
ROBE										
NVV-01/2026	Nabava lož ulja za potrebe OŠ, SŠ i učeničke domove na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	1,600,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NVV-02/2026	Nabava lož ulja za potrebe domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4. godine	09135100-5 Ulje za loženje	500,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-03/2026	Nabava opreme za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a I."	33100000-1 Medicinska oprema	732,519.42	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-04/2026	Nabava opreme za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a II."	33100000-1 Medicinska oprema	638,988.45	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NVV-05/2026	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 48 mjeseci	09310000-5 Električna energija	400,000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NVV-09/2026	Nabava opreme za Glazbenu školu u Metkoviću u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	37310000-4 Glazbeni instrumenti	535,215.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2026.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport

USLUGE										
NVV-	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4. godine	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	3.800.000.00	Otvoreni postupak	DA	Okvirni sporazum	NE	IV. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NVV-07/2026	Nabava usluge složenog IKT (Informatičko-komunikacijsko-tehnološkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4. godine	64200000-8 Telekomunikacijske usluge	500.000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	III. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županjske skupštine
NVV-08/2026	Usluga ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - Korčula i Pelejšac zona B	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	1.414.000.00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-10/2026	Nabava poštanskih usluga za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2. godine	64110000-0 Poštanske usluge	280.000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i županjske skupštine
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (€):			10.400.722.87							
RAĐOVI										

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
ROBE										
NMV-	Nabava osobnih automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	140.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	120 dana	UO za poslove Župana i županjske skupštine
NMV-02/2026	Nabava naftnih derivata za potrebe službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4. godine	09100000-0 Goriva	180.000.00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	NE	I. kvartal 2026.	48 mjeseci	UO za poslove Župana i županjske skupštine
NMV-03/2026	Nabava računalne opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	60.000.00	Ograničeni postupak	NE	Dinamički sustav nabave	NE	I. kvartal 2026.	24 mjeseci	UO za poslove Župana i županjske skupštine
NMV-04/2026	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	70.000.00	Ograničeni postupak	NE	Dinamički sustav nabave	NE	I. kvartal 2026.	24 mjeseci	UO za poslove Župana i županjske skupštine
NMV-05/2026	Nabava i instaliranje ciklo info ploča (table) - Projekt CYROS - Interreg Italy-Croatia	34920000-2 Oprema za ceste	56.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	60 dana	UO za poduzetništvo, turizam i more

NMV-06/2026	Nabava laboratorijske opreme, mjernih uređaja te povezani potrošni materijali Projekt BRAVE	3830000-8 Mjerni instrumenti	40.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	III. kvartal 2026.	60 dana	UO za poduzetništvo, turizam i more
NMV-07/2026	Nabava školskog namještaja i opreme u okviru projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	39160000-1 Školski namještaj	103.924.80	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-08/2026	Nabava IT opreme u okviru projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	37.561.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-21/2026	Nabava opreme za OŠ Vela Luka u okviru provedbe projekta Rekonstrukcija i opremanje OŠ Vela Luka	39160000-1 Školski namještaj	97.625.50	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	IV. kvartal 2026.	3 mjeseca	UO za obrazovanje, kulturu i sport
USLUGE										
NMV-09/2026	Nabava usluga stručnog nadzora radova i koordinatora zaštite na radu za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	32.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelji i branitelje
NMV-10/2026	Usluga ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - Sipan i Pelješac zona A	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	104.000.00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-11/2026	Izrada dokumenta - dinamičkog modela eko sustava za područje Malostonskog zaljeva Projekt BRAVE	71313000-5 Savjetodavne usluge u području zaštite okoliša	52.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za poduzetništvo, turizam i more
NMV-21/2025	Usluge stručno-tehničkog nadzora i koordinatora zaštite na radu nad radovima izgradnje sustava javnog navodnjavanja Čarsko polje	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	220.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	36 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NMV-22/2025	Usluga projektantskog nadzora nad radovima izgradnje sustava javnog navodnjavanja Čarsko polje	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	74.022.40	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	36 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NMV-12/2026	Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju osnovne škole na području doline Neretve	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	200.000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	6 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-13/2026	Usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	81.510.88	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport

NMV-14/2026	Usluge voditelja projekta gradnje tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	50.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-15/2026	Usluge projektantskog nadzora tijekom rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	30.566,58	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-16/2026	Usluge za izradu projekta interijera s troškovnikom opreme za zahvat rekonstrukcije i opremanja Osnovne škole Vela Luka	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	32.452,48	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	30 dana	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-22/2026	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2 godine	50324100-3 Usluge održavanja sustava	200.000,00	Pregovarački postupak javne nabave	NE	Okvirni sporazum	NE	II. kvartal 2026.	24 mjeseca	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NMV-23/2026	Nabava usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	60.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-24/2026	Nabava usluge voditelja projekta gradnje u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	40.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	NE	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
RADOVI										
NMV-17/2026	Nabava radova uređenja vanjskog prostora SB Kalos (projekt Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu)	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	149.520,50	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	90 dana	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NMV-18/2026	Nabava građevinskih radova izgradnje i opremanja za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	45215222-9 Radovi na izgradnji upravnog centra	945.406,94	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	14 mjeseci	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NMV-19/2026	Radovi uređenja okoliša zgrade Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Faza II)	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	192.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	II. kvartal 2026.	9 mjeseci	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NMV-20/2026	Radovi na rekonstrukciji i opremanju Osnovne škole Vela Luka	45454000-4 Radovi na rekonstrukciji	2.118.334,80	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	12 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NMV-25/2026	Nabava radova u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	45214000-0 Radovi na izgradnji zgrada vezanih uz obrazovanje i istraživanje	1.766.304,36	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	DA	I. kvartal 2026.	18 mjeseci	UO za obrazovanje, kulturu i sport
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (€):										7.133.230,24

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 2.650,00 € do 26.540,00 € (za robe i usluge) odnosno 66.360,00 € (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA											
NBV-01/2026	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarnu čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	3376000-5 Toaletni papir, maramice, ručnici i ubrusi	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-02/2026	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma), Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2026.	6651000-8 Usluge osiguranja	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-03/2026	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-04/2026	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2026.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-05/2026	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-06/2026	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	2.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-07/2026	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Metković, Korčula i Ploče) za 2026.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	18.900,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-08/2026	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	72212224-5 Usluge razvoja programске podrške za uređivanje web-stranice	6.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-09/2026	Nabava uredskog namještaja i opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	39130000-2 Uredski namještaj	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-10/2026	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2026.	79810000-5 Usluge tiskanja	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	
NBV-11/2026	Zamjena dijela doirajalnih prozora i persijana na poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine	

NBV-12/2026	Nabava tiskarnica - zaštićenih obrazaca za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	22450000-9 Tiskani materijal zaštićen od krivotvorenja	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2026	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2026	Radovi na bojanju poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije	45442100-8 Ličilački radovi	6,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2026	Nabava državnih zastava za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije povodom Dana državnosti RH	35821000-5 Zastave	6,500.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-16/2026	Usluga najma programskog rješenja "eGlasanje" za potrebe organizacije sjednica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	7,980.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2026	Usluga nadzornog audita sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DINŽ-e	7225000-8 Usluge ocjene i ispitivanja osiguranja kvalitete sustava	5,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2026	Nabava usluga tehničkog savjetovanja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	71310000-4 Tehničke savjetodavne usluge i savjetodavne usluge u graditeljstvu	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2026	Nabava protokolarnih poklona i potrepština za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	18423000-0 Kravate	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2026	Usluge organizacije studijskog putovanja – Program proslave Feste svetog Vlaha u Bruxellesu	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2026	Nadogradnja programskog rješenja za uredsko poslovanje eURED 5.0.	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	10,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2026	Usluge popravaka službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije	50112100-4 Usluge popravka automobila	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2026	Nabava usluga dugoročnog najma vozila (12 mjeseci) za potrebe protokola Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	15,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2026	Nabava programskog rješenja (digitalne platforme) za sustav upravljanja za GDPR, FNC i imovinu	72210000-0 Usluge programiranja paketne programske podrške	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-25/2026	Usluge revizije projekta Rekonstrukcija Gimnazije Metković	7921000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	12,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-26/2026	Usluge vanjskog stručnjaka za pripremu i provedbu postupka nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi tijekom provedbe projekta Rekonstrukcija i opremanja Osnovne škole Vela Luka	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	14,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-27/2026	Obnova Društvenog doma u Visočanima	45262700-8 Adaptacija zgrada	58,800.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-28/2026	Usluge revizije projekta - Projekt "Rekonstrukcija, prenamjena i uređenje kompleksa Specijalne bolnice KALOS u funkciji ljecilišnog i wellness turizma"	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	10,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-29/2026	Nabava usluge stručnog nadzora radova uređenja vanjskog prostora SB Kalos (projekt Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelešcu)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	7,500.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-30/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a I."	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-31/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Ulaganje u kapacitete za pružanje PZZ-a i SKZZ-a II."	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-32/2026	Usluge organizacije Sportskih igara u sklopu projekta Centar za hipoterapiju i rehabilitaciju Pelešac	92622000-7 Usluge organizacije sportskih događaja	25,516.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-33/2026	Edukacijske usluge implementacije programa prevencije kockanja mladih "Tko zapravo pobjeđuje?"	80000000-4 Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja	6,400.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-34/2026	Zamjena dotrajalih podnih obloga i centralne ploče s natpisom na Spomeniku pobjedi na lokaciji Vjetreni mlini u Stupi	45454100-5 Radovi na obnovi	15,900.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-35/2026	Nabava usluga izrade FS studije i CBA analize za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71241000-9 Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-36/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje

NBV-37/2026	Nabava usluga projektantskog nadzora radova za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-38/2026	Nabava usluga voditelja projekta gradnje za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-39/2026	Usluge promidžbe i vidljivosti za projekt "Inkluzivni centar Korčula"	79341000-6 Usluge oglašavanja	8,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zdravstvo, obitelj i branitelje
NBV-40/2026	Nabava promotivnih materijala u sklopu projekta Green economy and CO2.2	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	4,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-41/2026	Ozelenjavanje javnih površina u Općini Dubrovačko primorje	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-42/2026	Usluga projektantskog nadzora na k.č. 2595/1 i 2599, sve k.o. Dubrovnik	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	3,000.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-43/2026	Usluga izrade dokumenta i organizacija događaja u sklopu INTERREG projekta REALIST	79952000-2 - Usluge organiziranja raznih događanja	18,750.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-44/2026	Usluga nadzora radova Uređenja okoliša zgrade Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Faza II)	71247000-1 Nadzor građevinskih radova	2,800.00	Jednostavna nabava	-	-	DA	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-45/2026	Usluga ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz - Mljet i Lastovo	60112000-6 Usluge javnog cestovnog prijevoza	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za zaštitu okoliša i komunalne poslove
NBV-46/2026	Izrada odnosnih elaborata i studija, analiza i financijskih učinaka za uspostavu lučkih područja i koncesijskih sustava	71335000-5 Tehničke studije	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-47/2026	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2026. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-48/2026	Izrada izračuna indeksiranja naknada za koncesije na pomorskom dobru u Dubrovačko-neretvanska županija	66171000-9 Usluge financijskog savjetovanja	25,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more

NBV-49/2026	Usluge izrade Strateške studije za razvoj turizma Dubrovačko-neretvanske županije	73220000 Usluge savjetovanja na području razvoja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-50/2026	Usluga izrade strateške procjene utjecaja na okoliš	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-51/2026	Usluga izrade godišnjeg izvještaja energetske učinkovitosti za Dubrovačko-neretvansku županiju za 2025.	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	4,800.00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-52/2026	Usluga izrade pravnog tumačenja (primjena propisa) za Zakon o koncesijama i Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama	79140000-7 Usluge pružanja pravnih savjeta i informacija	10,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-53/2026	Usluga dogradnje i održavanja web stranice cikloturizma Dubrovačko-neretvanske županije - Projekt CYROS - Interreg Italy-Croatia	72413000-8 Usluge dizajna world wide web (www) stranice	5,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-54/2026	Provođenje pilot aktivnosti - monitoring okolišnih parametara u Malostonskom zaljevu (prikupljanje podataka) - Projekt BRAVE	71318000-0 Tehničke savjetodavne usluge	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-55/2026	Provođenje pilot aktivnosti - Analiza bentoskih organizama u Malostonskom zaljevu (prikupljanje podataka) - Projekt BRAVE	72314000-9 Usluge prikupljanja i spajanja podataka	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-56/2026	Provođenje pilot aktivnosti - Hidrodinamičko istraživanje i analiza prikupljenih podataka tijekom 1 godine na području Malostonskog zaljeva - Projekt BRAVE	71354400-8 Hidrografske usluge	24,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-57/2026	Uzorkovanje uzgojenih školjakaša u Malostonskom zaljevu (proizvodne karakteristike - invazivne vrste) tijekom 1 godine - Projekt BRAVE	71318000-0 Tehničke savjetodavne usluge	8,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	DA	-	UO za poduzetništvo, turizam i more
NBV-58/2026	Radovi na uređenju poslovnih prostora Dubrovačko-neretvanske županije - MU u Korčuli	45262700-8 Adaptacija zgrada	20,000.00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	-	UO za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

NBV-59/2026	Usluga praćenja objava vezanih uz poslovanje Dubrovačko-neretvanske županije u medijima (press clipping)	79311300-0 Usluge analize ispitivanja javnog mišljenja	5,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-60/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (glavni projekt) za energetska obnovu zgrade OŠ Blato, SŠ Ivo Padovan Blato, vrtića i knjižnice Blato	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-61/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekt) za nadogradnju SŠ Petra Šegedina	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-62/2026	Usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije (glavni projekt s troškovnikom) za uređenje sportske infrastrukture na području Dubrovačko-neretvanske županije	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	26,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-63/2026	Nabava projektantskog nadzora u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	7124800-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	22,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-64/2026	Nabava usluga pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupka javne nabave u okviru provedbe projekta "Izgradnja i opremanje Glazbene škole u Metkoviću"	79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave	15,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za obrazovanje, kulturu i sport
NBV-65/2026	Usluge izrade informacijskog modela građevine (digitalnog blizanca) u BIM okruženju - Palača Ranjina	71251000-2 Arhitektonske usluge i usluge izmjere zgrade	16,000.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-66/2026	Usluga re-certifikacije sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2015 upravnih tijela DNŽ-e	72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	5,100.00	Jednostavna nabava	-	-	NE	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
			III. UKUPNO VRIJEDNOST JEDNOSTAVNE NABAVE (€):	1,074,946.00						
			SVEUKUPNO NABAVA 2026. (€):	18,608,899.11						

II.

2. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/25-02/122

URBROJ: 2117-01-26-14

Dubrovnik, 13. veljače 2026.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

1021

Na temelju članka 10. i članka 45. Zakona o Proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, usvojilo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2026. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu (Službenik glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 22/25.) mijenja se Opći i Posebni dio Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		7.538.229,76	-149.185,00	7.389.044,76	98
6	Prihodi poslovanja	7.378.229,76	-149.185,00	7.229.044,76	98
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	160.000,00	100
Rashodi:		8.683.729,76	484.381,00	9.168.110,76	106
3	Rashodi poslovanja	2.835.409,76	79.100,00	2.914.509,76	103
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.848.320,00	405.281,00	6.253.601,00	107
RAZLIKA		-1.145.500,00	-633.566,00	-1.779.066,00	155
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	107.500,00	45.000,00	152.500,00	142
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		892.500,00	-195.000,00	697.500,00	78
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manjak prihoda	253.000,00	828.566,00	1.081.566,00	427
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		8.791.229,76	529.381,00	9.320.610,76	106
RASHODI I IZDACI		8.791.229,76	529.381,00	9.320.610,76	106

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	7.378.229,76	-149.185,00	7.229.044,76	98
61	Prihodi od poreza	1.248.284,00	247.061,00	1.495.345,00	120
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.871.383,73	-117.372,00	4.754.011,73	98
64	Prihodi od imovine	395.202,03	3.047,00	398.249,03	101
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	832.060,00	-281.921,00	550.139,00	66
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira.	31.300,00	0,00	31.300,00	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	160.000,00	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.835.409,76	79.100,00	2.914.509,76	103
31	Rashodi za zaposlene	1.175.410,03	7.000,00	1.182.410,03	101
32	Materijalni rashodi	1.037.731,73	57.100,00	1.094.831,73	106
34	Financijski rashodi	18.810,00	0,00	18.810,00	100
35	Subvencije	55.000,00	15.000,00	70.000,00	127
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	393.458,00	0,00	393.458,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.848.320,00	405.281,00	6.253.601,00	107
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.843.320,00	405.281,00	6.248.601,00	107

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		7.538.229,76	-149.185,00	7.389.044,76	98
1	Opći prihodi i primici	1.429.544,03	250.187,00	1.679.731,03	118
11	Opći prihodi i primici	1.429.544,03	250.187,00	1.679.731,03	118
3	Vlastiti prihodi	51.802,00	0,00	51.802,00	100
31	Vlastiti prihodi	51.802,00	0,00	51.802,00	100
4	Prihodi za posebne namjene	1.002.200,00	-282.000,00	720.200,00	72
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	702.000,00	-282.000,00	420.000,00	60
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	299.200,00	0,00	299.200,00	100
5	Pomoći	4.866.583,75	-117.372,00	4.749.211,75	98
50	Pomoći iz državnog proračuna	749.409,50	230.692,00	980.101,50	131
52	Ostale pomoći	139.326,25	0,00	139.326,25	100
56	Fondovi EU	3.977.848,00	-348.064,00	3.629.784,00	91
6	Donacije	28.099,98	0,00	28.099,98	100
61	Donacije	28.099,98	0,00	28.099,98	100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	160.000,00	0,00	160.000,00	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	160.000,00	0,00	160.000,00	100
RASHODI		8.683.729,76	484.381,00	9.168.110,76	106
1	Opći prihodi i primici	1.559.744,03	531.695,00	2.091.439,03	134
11	Opći prihodi i primici	1.559.744,03	531.695,00	2.091.439,03	134
3	Vlastiti prihodi	54.802,00	0,00	54.802,00	100
31	Vlastiti prihodi	54.802,00	0,00	54.802,00	100
4	Prihodi za posebne namjene	1.072.000,00	-178.683,00	893.317,00	83
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	761.800,00	-210.858,00	550.942,00	72
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	309.200,00	32.175,00	341.375,00	110
5	Pomoći	4.839.083,75	172.178,00	5.011.261,75	104
50	Pomoći iz državnog proračuna	749.409,50	243.115,00	992.524,50	132
52	Ostale pomoći	139.326,25	0,00	139.326,25	100
56	Fondovi EU	3.950.348,00	-70.937,00	3.879.411,00	98
6	Donacije	28.099,98	0,00	28.099,98	100
61	Donacije	28.099,98	0,00	28.099,98	100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	130.000,00	109.191,00	239.191,00	184
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	130.000,00	109.191,00	239.191,00	184
8	Namjenski primici	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.683.729,76	484.381,00	9.168.110,76	106
01	Opće javne usluge	507.010,00	3.000,00	510.010,00	101
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	484.760,00	3.000,00	487.760,00	101
013	Opće usluge	22.000,00	0,00	22.000,00	100
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	250,00	0,00	250,00	100
03	Javni red i sigurnost	2.271.271,28	107.000,00	2.378.271,28	105
032	Usluge protupožarne zaštite	2.261.271,28	107.000,00	2.368.271,28	105
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	10.000,00	0,00	10.000,00	100
04	Ėkonomski poslovi	2.316.000,00	152.500,00	2.468.500,00	107
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	20.000,00	0,00	20.000,00	100
043	Gorivo i energija	27.500,00	0,00	27.500,00	100
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	35.000,00	105.000,00	140.000,00	400
045	Promet	1.988.500,00	47.500,00	2.036.000,00	102
047	Ostale industrije	245.000,00	0,00	245.000,00	100
05	Zaštita okoliša	63.000,00	-10.000,00	53.000,00	84
051	Gospodarenje otpadom	28.000,00	0,00	28.000,00	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	5.000,00	0,00	5.000,00	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje	20.000,00	0,00	20.000,00	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.756.220,00	228.181,00	2.984.401,00	108
061	Razvoj stanovanja	21.600,00	-1.600,00	20.000,00	93
062	Razvoj zajednice	2.266.820,00	177.781,00	2.444.601,00	108
063	Opskrba vodom	4.000,00	0,00	4.000,00	100
064	Ulična rasvjeta	108.000,00	40.000,00	148.000,00	137
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	355.800,00	12.000,00	367.800,00	103
07	Zdravstvo	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
08	Rekreacija, kultura i religija	172.793,48	0,00	172.793,48	100
081	Službe rekreacije i sporta	69.000,00	0,00	69.000,00	100
082	Službe kulture	103.793,48	0,00	103.793,48	100
09	Obrazovanje	415.465,00	0,00	415.465,00	100
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	415.465,00	0,00	415.465,00	100
10	Socijalna zaštita	175.520,00	0,00	175.520,00	100
104	Obitelj i djeca	40.000,00	0,00	40.000,00	100
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije	17.000,00	0,00	17.000,00	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	118.520,00	0,00	118.520,00	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	107.500,00	45.000,00	152.500,00	142
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	107.500,00	45.000,00	152.500,00	142

		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
PRIHODI		1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
8	Namjenski primici	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
81	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
RASHODI		107.500,00	45.000,00	152.500,00	142
1	Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	45.000,00	0
11	Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	45.000,00	0
5	Pomoći	27.500,00	0,00	27.500,00	100
56	Fondovi EU	27.500,00	0,00	27.500,00	100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	80.000,00	0,00	80.000,00	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	80.000,00	0,00	80.000,00	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

9	Vlastiti izvori	253.000,00	828.566,00	1.081.566,00	427
92	Rezultat poslovanja	253.000,00	828.566,00	1.081.566,00	427

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		253.000,00	828.566,00	1.081.566,00	427
1	Opći prihodi i primici	130.200,00	326.508,00	456.708,00	351
11	Opći prihodi i primici	130.200,00	326.508,00	456.708,00	351
3	Vlastiti prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100
31	Vlastiti prihodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100
4	Prihodi za posebne namjene	69.800,00	103.317,00	173.117,00	248
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	59.800,00	71.142,00	130.942,00	219
43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	32.175,00	42.175,00	422
5	Pomoći	0,00	289.550,00	289.550,00	0
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	12.423,00	12.423,00	0
56	Fondovi EU	0,00	277.127,00	277.127,00	0
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	109.191,00	159.191,00	318
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	109.191,00	159.191,00	318

II. POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.791.229,76	529.381,00	9.320.610,76	106
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.751.229,76	529.381,00	9.280.610,76	106
Glava	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.679.400,00	522.381,00	8.201.781,00	107
Glava	00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	601.271,28	7.000,00	608.271,28	101
Glava	00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	402.765,00	0,00	402.765,00	100
Glava	00104 BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	67.793,48	0,00	67.793,48	100
Razdjel: 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Glava	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	0,00	9.832,00	100
Glava	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	30.168,00	0,00	30.168,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.791.229,76	529.381,00	9.320.610,76	106
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.751.229,76	529.381,00	9.280.610,76	106
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.679.400,00	522.381,00	8.201.781,00	107
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	938.580,00	576.695,00	1.515.275,00	161
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	938.580,00	576.695,00	1.515.275,00	161
Izvor:	4 Prihodi za posebne namjene	1.072.000,00	-178.683,00	893.317,00	83
Izvor:	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	761.800,00	-210.858,00	550.942,00	72
Izvor:	42 Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	309.200,00	32.175,00	341.375,00	110
Izvor:	5 Pomoći	4.435.820,00	165.178,00	4.600.998,00	104
Izvor:	50 Pomoći iz državnog proračuna	387.972,00	236.115,00	624.087,00	161
Izvor:	52 Ostale pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor:	56 Fondovi EU	3.977.848,00	-70.937,00	3.906.911,00	98
Izvor:	6 Donacije	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor:	61 Donacije	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor:	7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	210.000,00	109.191,00	319.191,00	152
Izvor:	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	210.000,00	109.191,00	319.191,00	152
Izvor:	8 Namjenski primici	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
Izvor:	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85
PROGRAM:	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	472.210,00	48.000,00	520.210,00	110
1101					
Aktivnost	Djelatnosti - Jedininstvenog upravnog odjela	460.210,00	48.000,00	508.210,00	110
A101101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	371.810,00	48.000,00	419.810,00	113
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	371.810,00	48.000,00	419.810,00	113
	31 Rashodi za zaposlene	267.650,00	0,00	267.650,00	100
	32 Materijalni rashodi	102.660,00	3.000,00	105.660,00	103
	34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	45.000,00	45.000,00	0
Izvor:	4 Prihodi za posebne namjene	1.900,00	0,00	1.900,00	100
Izvor:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.900,00	0,00	1.900,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100
Izvor:	7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	86.500,00	0,00	86.500,00	100
Izvor:	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	86.500,00	0,00	86.500,00	100
	32 Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	80.000,00	0,00	80.000,00	100
Kapitalni projekt	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	12.000,00	0,00	12.000,00	100
K101101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
			1	2	3	2/1
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
PROGRAM:		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	496.900,00	-2.600,00	494.300,00	99
1102						
Aktivnost		Održavanje čistoće javnih površina	70.000,00	20.000,00	90.000,00	129
A111201						
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	1.700,00	0,00	1.700,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	1.700,00	0,00	1.700,00	100
	32	Materijalni rashodi	1.700,00	0,00	1.700,00	100
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	68.300,00	20.000,00	88.300,00	129
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	42.100,00	20.000,00	62.100,00	148
	32	Materijalni rashodi	42.100,00	20.000,00	62.100,00	148
Izvor:	43	Ostali prihodi za posebne namjene	26.200,00	0,00	26.200,00	100
	32	Materijalni rashodi	26.200,00	0,00	26.200,00	100
Aktivnost		Održavanje javnih zelenih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	100
A111202						
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	50.000,00	0,00	50.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Aktivnost		Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata	141.000,00	-20.000,00	121.000,00	86
A111203						
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	69
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	69
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	69
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	118.000,00	-11.000,00	107.000,00	91
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	11.400,00	9.500,00	20.900,00	183
	32	Materijalni rashodi	11.400,00	9.500,00	20.900,00	183
Izvor:	43	Ostali prihodi za posebne namjene	106.600,00	-20.500,00	86.100,00	81
	32	Materijalni rashodi	106.600,00	-20.500,00	86.100,00	81
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
Aktivnost		Održavanje groblja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
A111204						
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A111208	Javna rasvjeta i električna energija	93.000,00	0,00	93.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	93.000,00	0,00	93.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	25.000,00	0,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	68.000,00	0,00	68.000,00	100
32	Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	68.000,00	100
Aktivnost A111210	Obvezna preventivna DDD	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost A111211	Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina s javnih površina	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost A111212	Sanitarno veterinarske aktivnosti	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A111213	Održavanje pomorskog dobra	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	15.000,00	0,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	45.000,00	0,00	45.000,00	100
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00	100
Aktivnost A111214	Održavanje kom. infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.500,00	-5.985,00	1.515,00	20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	-5.985,00	1.515,00	20
32	Materijalni rashodi	7.500,00	-5.985,00	1.515,00	20
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	42.500,00	0,00	42.500,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	42.500,00	0,00	42.500,00	100
32	Materijalni rashodi	42.500,00	0,00	42.500,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.985,00	5.985,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.985,00	5.985,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	0,00	5.985,00	5.985,00	0
Aktivnost A111238	Ostale komunalne usluge	9.900,00	-2.600,00	7.300,00	74
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.480,00	-2.980,00	500,00	14
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.480,00	-2.980,00	500,00	14
32	Materijalni rashodi	3.480,00	-2.980,00	500,00	14
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	6.420,00	-2.000,00	4.420,00	69
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.920,00	-2.000,00	3.920,00	66
32	Materijalni rashodi	5.920,00	-2.000,00	3.920,00	66
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	500,00	100
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.380,00	2.380,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	2.380,00	2.380,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	2.380,00	2.380,00	0
PROGRAM: 1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	55.000,00	15.000,00	70.000,00	127
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima i turizmu	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	19.000,00	100
35	Subvencije	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100
35	Subvencije	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A111306	Subvencija trgovačkim društvima	35.000,00	15.000,00	50.000,00	143
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	15.000,00	31.000,00	194
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000,00	15.000,00	31.000,00	194
35	Subvencije	16.000,00	15.000,00	31.000,00	194
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	19.000,00	0,00	19.000,00	100
35	Subvencije	19.000,00	0,00	19.000,00	100
PROGRAM: 1104	PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	262.000,00	13.000,00	275.000,00	105
Kapitalni projekt K111407	Ulaganje u nemat. imovinu - projektna dokumentacija	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	17.000,00	0,00	17.000,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	17.000,00	0,00	17.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX	
		1	2	3	2/1	
	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Aktivnost A111408		Evidencija komunalne infrastrukture	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Kapitalni projekt K111409		Projektna dokumentacija - UPU i PP izmjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	35.000,00	0,00	35.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor:	6	Donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	61	Donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Kapitalni projekt K111410		Projektiranje cesta	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	0
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K111411		Projektna dokumentacija - Zvezdarnica Lanterna Slano	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor:	43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	20.000,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	20.000,00	0
Kapitalni projekt K111413		Projektna dokumentacija - uređenje obalnog pojasa - DV-Mrče	80.000,00	0,00	80.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	0,00	80.000,00	80.000,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	80.000,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
imovine					
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K111414	Projektna dokumentacija - UPU Rudine	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.380,00	0,00	20.380,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.380,00	0,00	20.380,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.380,00	0,00	20.380,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.620,00	0,00	9.620,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.620,00	0,00	9.620,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.620,00	0,00	9.620,00	100
Aktivnost A111418	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	8.000,00	8.000,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	8.000,00	8.000,00	0
	32 Materijalni rashodi	0,00	8.000,00	8.000,00	0
Aktivnost A111419	Usluge procjene vrijednosti nekretnina	0,00	5.000,00	5.000,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	5.000,00	0
	32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0
PROGRAM: 1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Aktivnost A111401	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A111503	Protupožarna zaštita	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	35.474,00	35.474,00	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	35.474,00	35.474,00	0
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	35.474,00	35.474,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske	0,00	24.526,00	24.526,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
	imovine i naknade s naslova osiguranja				
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	24.526,00	24.526,00	0
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	24.526,00	24.526,00	0
PROGRAM: 1106	PROMICANJE KULTURE	78.000,00	78.000,00	156.000,00	200
Aktivnost A111601	Financiranje udruga u kulturi	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Aktivnost A111604	Održavanje crkvi i ostalih spomenika kulture	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Kapitalni projekt K111607	Spomen soba Domovinskog rata - Čepikuće	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	8.000,00	0,00	8.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	32.000,00	0,00	32.000,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	32.000,00	0,00	32.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	32.000,00	100
Kapitalni projekt K111608	Centar Crvenog križa - Dom Ošlje	2.000,00	78.000,00	80.000,00	4000
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	24.000,00	24.000,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	24.000,00	24.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.000,00	24.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	0,00	56.000,00	56.000,00	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	56.000,00	56.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	56.000,00	56.000,00	0
Aktivnost A111609	Otkup knjiga	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100
PROGRAM:	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.652.000,00	0,00	1.652.000,00	100
1107					
Aktivnost A111701	Financiranje udruga u sportu	29.000,00	0,00	29.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	24.000,00	0,00	24.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A111702	Održavanje sportskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	13.500,00	0,00	13.500,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	13.500,00	0,00	13.500,00	100
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	13.500,00	100
Izvor: 5	Pomoći	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	12.000,00	0,00	12.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.500,00	0,00	14.500,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.500,00	0,00	14.500,00	100
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	14.500,00	100
Kapitalni projekt K111703	Biciklističko-pješačka staza Slano - Ston	1.583.000,00	0,00	1.583.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	229.622,00	229.622,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	229.622,00	229.622,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	229.622,00	229.622,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	77.078,00	77.078,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	54.642,00	54.642,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	54.642,00	54.642,00	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	22.436,00	22.436,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.436,00	22.436,00	0
Izvor: 5	Pomoći	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100
Izvor: 56	Fondovi EU	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	76.300,00	76.300,00	0
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	76.300,00	76.300,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	76.300,00	76.300,00	0
Izvor: 8	Namjenski primici	383.000,00	-383.000,00	0,00	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	383.000,00	-383.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	383.000,00	-383.000,00	0,00	0
PROGRAM: 1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	82.700,00	0,00	82.700,00	100
Aktivnost A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	12.700,00	0,00	12.700,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.700,00	0,00	12.700,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.700,00	0,00	12.700,00	100
32	Materijalni rashodi	1.530,00	0,00	1.530,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.170,00	0,00	11.170,00	100
Aktivnost A111005	Sufinanciranje produženog boravka i usluga logopeda i rehabilitatora i sl.	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	28.000,00	-10.162,00	17.838,00	64
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.000,00	-10.162,00	17.838,00	64
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	-10.162,00	17.838,00	64
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	4.739,00	4.739,00	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	4.739,00	4.739,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.739,00	4.739,00	0
Izvor: 5	Pomoći	7.000,00	5.423,00	12.423,00	177
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	7.000,00	5.423,00	12.423,00	177
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	5.423,00	12.423,00	177
Aktivnost A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Aktivnost A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	5.000,00	100
PROGRAM: 1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	111.970,00	3.700,00	115.670,00	103
Aktivnost A111101	Subvencije prijevoza	9.500,00	0,00	9.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.500,00	0,00	9.500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.500,00	0,00	9.500,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500,00	0,00	9.500,00	100
Aktivnost A111103	Potpore	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.500,00	0,00	20.500,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Aktivnost A111106	Tekuće donacije	8.020,00	0,00	8.020,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.020,00	0,00	8.020,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.020,00	0,00	8.020,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.020,00	0,00	8.020,00	100
Aktivnost A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	55.000,00	0,00	55.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	47.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	47.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	0,00	47.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
32	Materijalni rashodi	6.450,00	3.700,00	10.150,00	157
PROGRAM: 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	185.000,00	-10.000,00	175.000,00	95
Aktivnost A111209	Održavanje oborinske odvodnje	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	10.000,00	0,00	10.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
			1	2	3	2/1
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K111302		Ulaganja u imovinu - vodoopskrba Doli/Smokvina/Ratac	150.000,00	0,00	150.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	38.620,00	-38.620,00	0,00	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	38.620,00	-38.620,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.620,00	-38.620,00	0,00	0
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.380,00	-11.380,00	0,00	0
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	11.380,00	-11.380,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.380,00	-11.380,00	0,00	0
Izvor:	8	Namjenski primici	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150
Izvor:	81	Namjenski primici od zaduživanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	100.000,00	50.000,00	150.000,00	150
Kapitalni projekt K111304		Ulaganje u komunalnu opremu	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100
PROGRAM: 1117		ZAŠTITA OKOLIŠA	73.000,00	0,00	73.000,00	100
Aktivnost A111207		Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A111221		Zaštita okoliša	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	6	Donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor:	61	Donacije	8.000,00	0,00	8.000,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Kapitalni projekt K111223		Nabavka komunalne opreme	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
			1	2	3	2/1
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Kapitalni projekt K111224		Program prilagodbe klimatskih promjena	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt K111236		Otkup zemljišta	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100
PROGRAM: 1121		IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE	3.650.320,00	304.781,00	3.955.101,00	108
Kapitalni projekt K111800		Završetak i rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene - dječji vrtić, prostori građanskih udruga sa dječjim igralištem	1.990.320,00	99.781,00	2.090.101,00	105
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	16.000,00	100.000,00	116.000,00	725
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	16.000,00	100.000,00	116.000,00	725
	34	Financijski rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0
Izvor:	5	Pomoći	1.974.320,00	-219,00	1.974.101,00	100
Izvor:	50	Pomoći iz državnog proračuna	282.872,00	70.718,00	353.590,00	125
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	282.872,00	70.718,00	353.590,00	125
Izvor:	56	Fondovi EU	1.691.448,00	-70.937,00	1.620.511,00	96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.663.948,00	-70.937,00	1.593.011,00	96
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	27.500,00	0,00	27.500,00	100
Kapitalni projekt K111801		Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na području Općine Dubrovačko primorje - Izgradnja vatrogasnog doma	1.600.000,00	100.000,00	1.700.000,00	106
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	83.000,00	-83.000,00	0,00	0
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	83.000,00	-83.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	-83.000,00	0,00	0
Izvor:	5	Pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
			1	2	3	2/1
Izvor:	56	Fondovi EU	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100
Izvor:	8	Namjenski primici	517.000,00	183.000,00	700.000,00	135
Izvor:	81	Namjenski primici od zaduživanja	517.000,00	183.000,00	700.000,00	135
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	517.000,00	183.000,00	700.000,00	135
Kapitalni projekt K111802		Ulaganje u opremu i imovinu	60.000,00	105.000,00	165.000,00	275
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	49.000,00	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	0,00	49.000,00	49.000,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.000,00	49.000,00	0
Izvor:	4	Prihodi za posebne namjene	29.000,00	0,00	29.000,00	100
Izvor:	40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	14.000,00	0,00	14.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	14.000,00	100
Izvor:	43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:	5	Pomoći	28.000,00	56.000,00	84.000,00	300
Izvor:	50	Pomoći iz državnog proračuna	28.000,00	56.000,00	84.000,00	300
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	56.000,00	84.000,00	300
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	0,00	3.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100
PROGRAM: 1108		PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU, OBLJETNICE, BLAGDANI	34.800,00	0,00	34.800,00	100
Aktivnost A111801		Odnosi s javnošću, mediji i sl.	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	19.000,00	0,00	19.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Aktivnost A111802		Obilježavanja blagdana i obljetnica	15.800,00	0,00	15.800,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	15.800,00	-11.380,00	4.420,00	28
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	15.800,00	-11.380,00	4.420,00	28
	32	Materijalni rashodi	15.800,00	-11.380,00	4.420,00	28
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	11.380,00	11.380,00	0
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	11.380,00	11.380,00	0
	32	Materijalni rashodi	0,00	11.380,00	11.380,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	455.500,00	72.500,00	528.000,00	116
1109					
Kapitalni projekt K111901	Širenje i modernizacija javne rasvjete	20.000,00	40.000,00	60.000,00	300
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	28.000,00	28.000,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	28.000,00	28.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	28.000,00	28.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	20.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	12.000,00	12.000,00	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	12.000,00	12.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	0
Kapitalni projekt K111902	Uređenje javnih površina i pomorskog dobra	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Aktivnost A111903	Ulaganje u nerazvrstane ceste	150.000,00	50.000,00	200.000,00	133
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	44.500,00	74.500,00	248
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000,00	44.500,00	74.500,00	248
	32 Materijalni rashodi	30.000,00	44.500,00	74.500,00	248
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	5.500,00	125.500,00	105
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	94.000,00	0,00	94.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	94.000,00	0,00	94.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	26.000,00	5.500,00	31.500,00	121
	32 Materijalni rashodi	26.000,00	5.500,00	31.500,00	121
Kapitalni projekt K111904	Ulaganje u imovinu	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	8.000,00	0,00	8.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K111909	Izgradnja ceste - Zona-Banići	100.000,00	-18.000,00	82.000,00	82
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	-48.000,00	42.000,00	47
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	90.000,00	-48.000,00	42.000,00	47
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-48.000,00	42.000,00	47
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K111912	Revitalizacija i obnova poljskih putova	107.500,00	500,00	108.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	107.500,00	500,00	108.000,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	21.100,00	500,00	21.600,00	102
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.100,00	500,00	21.600,00	102
Izvor: 56	Fondovi EU	86.400,00	0,00	86.400,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.400,00	0,00	86.400,00	100
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	601.271,28	7.000,00	608.271,28	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	236.494,03	0,00	236.494,03	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	236.494,03	0,00	236.494,03	100
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Izvor: 5	Pomoći	361.776,25	7.000,00	368.776,25	102
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	292.750,00	7.000,00	299.750,00	102
Izvor: 52	Ostale pomoći	69.026,25	0,00	69.026,25	100
PROGRAM: 1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	601.271,28	7.000,00	608.271,28	101
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	292.750,00	7.000,00	299.750,00	102
Izvor: 5	Pomoći	292.750,00	7.000,00	299.750,00	102
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	292.750,00	7.000,00	299.750,00	102
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	292.750,00	7.000,00	299.750,00	102
	31 Rashodi za zaposlene	264.347,00	7.000,00	271.347,00	103
	32 Materijalni rashodi	27.823,00	0,00	27.823,00	100
	34 Financijski rashodi	580,00	0,00	580,00	100
Aktivnost A111603	Iznad minimalnih standarda - proračun osnivača	236.494,03	0,00	236.494,03	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	236.494,03	0,00	236.494,03	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	236.494,03	0,00	236.494,03	100
Korisnik:	1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	236.494,03	0,00	236.494,03	100
	31	Rashodi za zaposlene	228.739,03	0,00	228.739,03	100
	32	Materijalni rashodi	7.755,00	0,00	7.755,00	100
Aktivnost	A111607	Iznad minimalnih standarda - Vatrogasni brod	69.026,25	0,00	69.026,25	100
Izvor:	5	Pomoći	69.026,25	0,00	69.026,25	100
Izvor:	52	Ostale pomoći	69.026,25	0,00	69.026,25	100
Korisnik:	1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	69.026,25	0,00	69.026,25	100
	31	Rashodi za zaposlene	38.140,00	0,00	38.140,00	100
	32	Materijalni rashodi	30.886,25	0,00	30.886,25	100
Aktivnost	A111617	Iznad minimalnih standarda - vlastiti prihodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Izvor:	3	Vlastiti prihodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Korisnik:	1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	3.001,00	0,00	3.001,00	100
	32	Materijalni rashodi	3.001,00	0,00	3.001,00	100
Glava:	00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	402.765,00	0,00	402.765,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	300.664,00	0,00	300.664,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	300.664,00	0,00	300.664,00	100
Izvor:	3	Vlastiti prihodi	51.801,00	0,00	51.801,00	100
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	51.801,00	0,00	51.801,00	100
Izvor:	5	Pomoći	50.300,00	0,00	50.300,00	100
Izvor:	50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor:	52	Ostale pomoći	300,00	0,00	300,00	100
PROGRAM:	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	402.765,00	0,00	402.765,00	100
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	402.765,00	0,00	402.765,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	300.664,00	0,00	300.664,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	300.664,00	0,00	300.664,00	100
Korisnik:	2	31831 - DV SLANO	300.664,00	0,00	300.664,00	100
	31	Rashodi za zaposlene	294.764,00	0,00	294.764,00	100
	32	Materijalni rashodi	5.900,00	0,00	5.900,00	100
Izvor:	3	Vlastiti prihodi	51.801,00	0,00	51.801,00	100
Izvor:	31	Vlastiti prihodi	51.801,00	0,00	51.801,00	100
Korisnik:	2	31831 - DV SLANO	51.801,00	0,00	51.801,00	100
	32	Materijalni rashodi	51.321,00	0,00	51.321,00	100
	34	Financijski rashodi	480,00	0,00	480,00	100
Izvor:	5	Pomoći	50.300,00	0,00	50.300,00	100
Izvor:						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
50	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Korisnik: 2	31831 - DV SLANO	50.000,00	0,00	50.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	300,00	0,00	300,00	100
Korisnik: 2	31831 - DV SLANO	300,00	0,00	300,00	100
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100
Glava: 00104	BAŠTINA DUBROVAČKO PRIMORJE	67.793,48	0,00	67.793,48	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	44.006,00	0,00	44.006,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.006,00	0,00	44.006,00	100
Izvor: 5	Pomoći	18.687,50	0,00	18.687,50	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	18.687,50	0,00	18.687,50	100
Izvor: 6	Donacije	5.099,98	0,00	5.099,98	100
Izvor: 61	Donacije	5.099,98	0,00	5.099,98	100
PROGRAM: 1106	PROMICANJE KULTURE	67.793,48	0,00	67.793,48	100
Aktivnost A111601	Financiranje udruga u kulturi	42.398,00	0,00	42.398,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.398,00	0,00	42.398,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.398,00	0,00	42.398,00	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	42.398,00	0,00	42.398,00	100
31	Rashodi za zaposlene	31.770,00	0,00	31.770,00	100
32	Materijalni rashodi	7.378,00	0,00	7.378,00	100
34	Financijski rashodi	250,00	0,00	250,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Aktivnost A111613	"Radionice"	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	500,00	0,00	500,00	100
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A111618	Festival "Slano je slatko 2026"	3.337,98	0,00	3.337,98	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	538,00	0,00	538,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	538,00	0,00	538,00	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	538,00	0,00	538,00	100
32	Materijalni rashodi	538,00	0,00	538,00	100
Izvor: 6	Donacije	2.799,98	0,00	2.799,98	100
Izvor: 61	Donacije	2.799,98	0,00	2.799,98	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	2.799,98	0,00	2.799,98	100
32	Materijalni rashodi	2.799,98	0,00	2.799,98	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost	Projekt "Slano kroz objektiv"	2.870,00	0,00	2.870,00	100
A111619					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	570,00	0,00	570,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	570,00	0,00	570,00	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	570,00	0,00	570,00	100
32	Materijalni rashodi	570,00	0,00	570,00	100
Izvor: 6	Donacije	2.300,00	0,00	2.300,00	100
Izvor: 61	Donacije	2.300,00	0,00	2.300,00	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	2.300,00	0,00	2.300,00	100
32	Materijalni rashodi	2.300,00	0,00	2.300,00	100
Aktivnost	Rotonda - izrada dokumentacije	18.687,50	0,00	18.687,50	100
A111620					
Izvor: 5	Pomoći	18.687,50	0,00	18.687,50	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	18.687,50	0,00	18.687,50	100
Korisnik: 3	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	18.687,50	0,00	18.687,50	100
32	Materijalni rashodi	18.687,50	0,00	18.687,50	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026.	Povećanje/ smanjenje	Izmjene 2026.	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Glava:	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	0,00	9.832,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	9.832,00	0,00	9.832,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	9.832,00	0,00	9.832,00	100
PROGRAM:	OPĆINSKO VIJEĆE	9.832,00	0,00	9.832,00	100
2001					
Aktivnost A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	6.932,00	0,00	6.932,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	6.932,00	0,00	6.932,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	6.932,00	0,00	6.932,00	100
	32 Materijalni rashodi	6.932,00	0,00	6.932,00	100
Aktivnost A212004	Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika	2.900,00	0,00	2.900,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.900,00	0,00	2.900,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	2.900,00	0,00	2.900,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.900,00	0,00	2.900,00	100
Glava:	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	30.168,00	0,00	30.168,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	30.168,00	0,00	30.168,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	30.168,00	0,00	30.168,00	100
PROGRAM:	OPĆINSKI NAČELNIK	30.168,00	0,00	30.168,00	100
2002					
Aktivnost A202002	Aktivnosti - Načelnika	24.859,00	0,00	24.859,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	24.859,00	0,00	24.859,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	24.859,00	0,00	24.859,00	100
	32 Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	3.300,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.559,00	0,00	21.559,00	100
Aktivnost A202003	Proračunska rezerva	5.309,00	0,00	5.309,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	5.309,00	0,00	5.309,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	5.309,00	0,00	5.309,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.309,00	0,00	5.309,00	100

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Dubrovačko primorje stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Projekcije Proračuna za 2027. i 2028. ostaju nepromijenjene.

KLASA: 400-06/25-01/4
URBROJ: 2117/05-25-6
Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1022

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 22/25.) članak 2. mijenja se i glasi:

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje uključujući rashode i izdatke proračunskih korisnika financiranih iz njihovih namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda, za 2026. godinu ne smiju biti veći od 9.320.610,76 EUR.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel koordinira planiranje, izvršavanje i izvješćivanje o izvršavanju Proračuna, te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i korisnika Proračuna, odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršena do visine utvrđene Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini, pod uvjetom da je isti aktivan u slijedećoj godini.

U Proračunu za 2026. planiran je prijenos viška prihoda u iznosu od 1.081.566,00 EUR.

U Posebnom dijelu Proračuna iskazani su projekti na koje će se utrošiti planirani višak prihoda.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Općina se može dugoročno zaduživati sukladno odredbama članka 120. do članka 125. Zakona o proračunu odnosno sukladno Pravilniku o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, broj 67/22.).

Ukupna godišnja obveza Općine Dubrovačko primorje u 2026., sukladno stavku 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovog članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Općina Dubrovačko primorje se u 2025. godini zadužila uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala u iznosu od 1.100.000,00 EUR za realizaciju kapitalnog projekta sufinanciranog sredstvima iz Europskih fondova.

Općina Dubrovačko primorje se u 2026. godine planira dodatno zadužiti uzimanjem kredita na domaćem tržištu novca i kapitala u iznosu od 850.000,00 EUR za realizaciju kapitalnih projekata Općine Dubrovačko primorje.

Očekivani iznos duga glavnice po osnovi kredita i zajmova Općine Dubrovačko primorje iznositi će 2.250.000,00 EUR.

Dugoročno zaduživanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika i drugih pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Dubrovačko primorje regulirano je odredbama članka 127. i članka 128. Zakona o proračunu odnosno Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Davanje jamstva za dugoročno zaduživanje regularno je određeno odredbama članka 129. i članka 130. Zakona o proračunu odnosno Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Općina Dubrovačko primorje ne planira izdavati jamstva u proračunskoj 2026. godini.

Članak 2.

Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/25-01/5

URBROJ: 2117/05-25-5

Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1023

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 67/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o zaduženju Općine Dubrovačko primorje za financiranje kapitalnog projekta "Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na području Općine Dubrovačko primorje" - Izgradnja vatrogasnog doma

Članak 1.

Odobrava se kreditno zaduženje Općine Dubrovačko primorje kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR) uzimanjem dugoročnog kredita, a u svrhu financiranja kapitalnog projekta "Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na području Općine Dubrovačko primorje" - Izgradnja vatrogasnog doma.

Članak 2.

Općina Dubrovačko primorje kreditno će se zadužiti za realizaciju projekta iz članka 1. ove Odluke kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u ukupnom iznosu od 700.000,00 eura (s PDV-om) pod sljedećim uvjetima:

Članak 3.

Vrsta kredita	Dugoročni kredit
Iznos kredita	700.000,00 eura (s PDV-om)
Namjena kredita	Građevinski radovi i opremanje
Krajnji rok korištenja kredita	31.12.2027. god.
Otplata kredita	10 godina (bez počeka)
Rok i način otplate kredita	U jednakim uzastopnim tromjesečnim ratama koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 31.03.2028.)
Kamatna stopa	3.03 % godišnje, fiksno
Kamatna stopa uz subvenciju	Kamatnu stopu moguće je subvencionirati od strane MINFIN-a te bi ista u tom slučaju iznosila 1,93% godišnje, fiksno. Subvenciju kamatne stope moguće je odobravati do iskorištenja sredstava subvencije
Interkalarna kamata	U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i visini redovne. Kamata se obračunava i naplaćuje kvartalno
Zatezna kamata	Sukladno s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a-promjenjiva
Naknada za obradu kredita	0.2% jednokratno, prije prvog korištenja
Naknada za rezervaciju sredstava	Ne naplaćuje se
Prijevremena otplata kredita	Moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u
Naknada za prijevremenu otplatu kredita	Ne naplaćuje se
Instrumenti osiguranja kredita	Zadužnica korisnika kredita

Preduvjeti korištenja kredita	<ul style="list-style-type: none"> - Dostava sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima kreditodavatelja - Dostava svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju - Dostavu instrumenata osiguranja - Plaćanje svih naknada kreditoravatelju - Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom - Dostavu suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH o predmetnom zaduženju kod HBOR-a
-------------------------------	---

Primitci od kreditnog zaduženja planirani su u okviru kapitalnog projekta (K111801): "Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na području Općine Dubrovačko primorje" - Izgradnja vatrogasnog doma

Ovlašćuje se Načelnik Općine Dubrovačko primorje da od Ministarstva financija/Vlade RH zatraži izdavanje suglasnosti za zaduženje.

Članak 4.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Dubrovačko primorje za sklapanje Ugovora o kreditu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH i za izdavanje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 403-01/26-01/1

URBROJ: 2117/05-26-2

Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1024

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 45. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje (dalje: Odbor).

Članak 2.

Odbor pokreće postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, ocjenjuje prikupljene prijedloge, te utvrđeni prijedlog dostavlja Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

Članak 3.

Odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor, po potrebi, može pozvati znanstvene, kulturne i druge djelatnike u savjetodavnom svojstvu bez prava odlučivanja.

Članak 4.

U Odbor se biraju:

1. Zdenko Perušina, predsjednik
2. Petar Kovačević, član
3. Nikša Lujo, član.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije”).

KLASA: 012-03/26-02/2

URBROJ: 2117/05-26-2

Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1025

Na temelju članka 71. i 72. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) provedenog Javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Dubrovačko primorje KLASA: 934-01/26-01/1, URBROJ: 2117/05-26-2, od 13. siječnja 2026. godine i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Općine Dubrovačko primorje na rok od tri godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se dozvole na pomorskom dobru na području Općine Dubrovačko primorje na rok od tri godine sljedećim ponuditeljima:

1. Lokacija 1 - Obala Ohmučevića, Slano, od Stare pošte zapadno, OBRTU TRGOVINA PLAŽA VL. MARIJA SVILARIĆ, PUT OD GRGURIĆA 15 - SLANO, OIB 88708538812, za godišnji iznos od 8.101,00 eura (8 brodice na motorni pogon, 3 pedalina, 2 daske, 4 kajaka, 12 ležaljki i 6 suncobrana);
2. Lokacija 2 - Obala Ohmučevića, Slano, Mrče, OBRTU OBALA VL. NIKOLA DŽAJKIĆ, OBALA OHMUČEVIĆA 13 - SLANO, OIB: 49191914493, za godišnji iznos od 4.200,00 eura (5 brodice na motorni pogon i dvije daske);
3. Lokacija 3 pod 1 - plaža Grgurići, TVRTKI TIMUN D.O.O., GRGURIĆI 13 - SLANO, OIB: 96138010615, za godišnji iznos od 3.500 eura (ukupno 50 ležaljki i suncobrana);
4. Lokacija 3 pod 2 - plaža Grgurići, TVRTKI TIMUN D.O.O., GRGURIĆI 13 - SLANO, OIB: 96138010615, za godišnji iznos od 1.700,00 (ukupno 30 ležaljki i suncobrana i 2 pedalina);
5. Lokacija 4 - plaža ispred hotela Admiral-Slano, TVRTKI DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., OD SV. MIHAJLA 12 - DUBROVNIK, OIB: 40888070807, za godišnji iznos od 28.000,00 eura (400 ležaljki, 200 suncobrana, 3 sup daske i 3 kajaka);
6. Lokacija 5 - plaža Kosmatovica, TVRTKI JUMP TOURS, IVE SERDARA 11 - ZAGREB, OIB: 22043556553, za godišnji iznos od 6.200,00 eura (aqua park);
7. Lokacija 6 - plaža hotel Osmine, TVRTKI HOTEL OSMINE D.O.O., GRGURIĆI 100 - SLANO, OIB: 66233587142, za godišnji iznos od 22.000,010 eura (ukupno 300 ležaljki i suncobrana, 4 pedalina, 3 kajaka i 1 daska) ;
8. Lokacija 7 - Grgurići 3-ispred restorana Ordinacija, TVRTKI MARINA RAGUSEA D.O.O., BLATSKA 7 - DUBROVNIK, OIB: 66692067435, za godišnji iznos od 4.270,00 eura (terasa površine 70m2);
9. Lokacija 10 - Budima, plaža Budima, pokraj plaže sjeverozapad, OBRTU OBALA VL. NIKOLA DŽAJKIĆ, OBALA OHMUČEVIĆA 13 - SLANO, OIB: 49191914493, za godišnji iznos od 2.000,00 eura (2 plovila na vodni mlazni pogon) ;
10. Lokacija 11 - Smokvina, plaža Smokvina dio izvan plaže sjeveroistok, OBRTU TRGOVINA PLAŽA VL. MARIJA SVILARIĆ, PUT OD GRGURIĆA 15 - SLANO, OIB 88708538812, za godišnji iznos od 3.001,00 eura (tri plovila na vodni mlazni pogon).
11. Lokacija 13 - ispred slastičarne hotela Admiral, TVRTKI DUBROVAČKO PRIMORJE D.O.O., OD SV. MIHAJLA 12 - DUBROVNIK, OIB: 40888070807, za godišnji iznos od 6.000,00 eura (terasa površine 96 m2).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/26-01/1
URBROJ: 2117/05-26-17
Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1026

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
demografskih mjera i socijalno-zdravstvenih potreba u 2026. godini**

Članak 1.

U Programu Demografskih mjera i socijalno-zdravstvenih potreba u 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 22/25.), članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje potpora/pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge potpore utvrđene ovim Programom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Ukupna planirana sredstva za Program u 2026. godini iznose 118.030,00 EUR i raspoređuje se kako slijedi:

Aktivnost	Opis	Plan 2025
A111101	Subvencije prijevoza	9.500,00 EUR
A111103	Potpore	23.000,00 EUR
A111106	Tekuće donacije	8.020,00 EUR
A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	10.000,00 EUR
A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	55.000,00 EUR
A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	12.510,00 EUR
UKUPAN PLANIRANI IZNOS ZA 2026. GODINU		118.030,00 EUR

Članak 2.

Članak 10. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje i to nesposobni samci i maloljetne osobe, koji su to pravo ostvarili (rješanjem) preko Centra za socijalnu skrb.

Pravo na mirovinski dodatak ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu od Republike Hrvatske, a ona godišnje ukupno za supružnike sa svim dodacima ne prelazi 8.000,00 EUR uključujući i prihode po drugim osnovama.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe bez mirovine s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene 65 godina za muškarce, uz uvjet da dokažu Uvjetenjem porezne uprave za prethodnu godinu da njihova ukupna godišnja primanja supružnika ne prelaze 8.000,00 EUR.

Samci koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u slijedeće kategorije:

- razred A: samac sa primanjima do 2.000,00 EUR godišnje
- razred B: samac sa primanjima od 2.000,00 EUR godišnje do 3.000,00 EUR godišnje
- razred C: samac sa primanjima od 3.000,00 EUR do 4.500,00 EUR godišnje.

Supružnici koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć, razvrstavaju se u slijedeće kategorije:

- razred D: supružnici sa ukupnim primanjima 3.000,00 EUR godišnje
- razred F: supružnici sa ukupnim primanjima od 3.000,0 EUR godišnje do 4.000,00 EUR godišnje
- razred E: supružnici sa ukupnim primanjima od 4.000,00 EUR godišnje do 8.000,00 EUR godišnje.

Za izračun pomoći za uzdržavanje korisnicima Centra (nesposobni samci), mirovinskog dodatka i pomoći za osobe bez mirovine, pojedinim razredima dodjeljuje se odgovarajući koeficijent.

Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika po pojedinim razredima, te s obzirom na predviđena sredstva za istu namjenu u tekućem proračunu, Općinski načelnik izračunat će iznos osnovica i koeficijenata za svaki razred sa kojima će se množiti.

Iznos pomoći za uzdržavanje maloljetnih osoba koje su to pravo stekle preko Centra za socijalnu skrb, visina novčane naknade određuje se množenjem pomoći za uzdržavanje sa koeficijentom koji će se odrediti nakon prikupljanja molbi.

Isplata novčanih sredstva pomoći vršit će se polugodišnje.

Ukoliko se utvrdi da ukupna primanja odstupaju do 5% od propisanog intervala, Općinski načelnik svojom odlukom može odobriti isplatu pomoći.

Zahtjev za odobravanje pomoći dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje i uz zahtjev je potrebno priložiti:

A) Umirovljenici

- Presliku osobne iskaznice
- Odrezak od mirovine iz prethodnog mjeseca

B) Osobe koje nemaju mirovinu

- Presliku osobne iskaznice

Osobe kojima je izdano Rješenje o obavljanju turističke djelatnosti dužni su dostaviti Obrazac TZ, kako bi se utvrdio prihod ostvaren od pružanja usluga u turizmu.

Popis korisnika Centra za socijalnu skrb zatražit će se preko Jedinostvenog upravnog odjela, a ovisno o visini primljene pomoći i radnoj sposobnosti korisnika uvrstit će se u neki od utvrđenih razreda.

Nakon zaprimanja zahtjeva provjerit će se da li tražitelj pomoći zadovoljava uvjete te ukoliko zadovoljava sve uvjete izvršit će se isplata na račun korisnika.

Uvidom u Evidenciju dohotka i primitaka za 2025. god. od strane Porezne uprave za svakog podnositelja zahtjeva, suprugu/supružnika, općina zadržava pravo pojedine neoporezive primitke prihvatiti kao dohodak i primitak.

Općina zadržava pravo na dodatnu provjeru i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga-struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/25-01/47

URBROJ: 2117/05-26-5

Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1027

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom definira se održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Općine Dubrovačko primorje za sljedeće komunalne djelatnosti: održavanje nerazvrstanih cesta i objekata, održavanje komunalne infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora, evidencija komunalne infrastrukture, ulaganje u nerazvrstane ceste, održavanje čistoće javnih površina, prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada, obvezna preventivna deratizacija, obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina, sanitarno veterinarske aktivnosti, održavanje pomorskog dobra, ostale komunalne usluge, održavanje javnih zelenih površina, održavanje sportskih objekata, javna rasvjeta i električna energija i održavanje groblja.

Građevine koje se održavaju temeljem ovog programa propisane su člankom 59. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Programom se utvrđuju poslovi održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa i izvori financiranja.

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje obuhvaća slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOSTI	Opis	IZNOS	IZVOR
A111201 – Održavanje čistoće javnih površina			
	<p>Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina u naseljima Slano, Kručica, Slađenovići i Banići, tj. u naseljima u kojima se ubire komunalna naknada. Cilj aktivnosti je podizanje razine čistoće i urednosti u naseljima Slano, Kručica, Slađenovići i Banići. Minimalni standard održavanja čistoće ovisi o području i godišnjem periodu (sezoni).</p> <p>Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje javnih površina - strojno ili ručno pometanje javnih površina, • pranje trgova, • pražnjenje čišćenje i održavanje košarica postavljenih na javno prometnim površinama, • održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada, • čišćenje šahtova odvodnje oborinskih voda na prometnicama, • održavanje čistoće autobusnih postaja, • popravci javnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalnost. 	90.000,00	<p>11 – opći prihodi i primici – 1.700,00</p> <p>40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 62.100,00</p> <p>43 – ostali prihodi za posebne namjene – 26.200,00</p>
UKUPNO		90.000,00	
A111202 – Održavanje javnih zelenih površina			

<p>Ova Aktivnost odnosi se na održavanje parkova i ostalih zelenih nasada u naseljima Slano, Kručica, Slađenović i Banići, te planiranje, formiranje i podizanje novih zelenih površina.</p> <p>Aktivnost obuhvaća sljedeće radnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obrezivanje i čišćenje nasada • proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem, • okopavanje – plijevljenje nasada, • zalijevanje nasada, • tretiranje nasada zaštitnim sredstvima, • obnavljanje i popuna nasada, • sezonska sadnja cvijeća, • uklanjanje i odvoz bilja / drveća koje je smetnja, • održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina, • održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama, • nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem. 	50.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 50.000,00
UKUPNO		50.000,00
A111201- Održavanje nerazvrstanih cesta i objekata		
<p>Osiguranje prohodnosti nerazvrstanih cesta na način da se vodi briga o redovitoj kosidbi rubnih dijelova kolnika, pilanje grana i stabala koji sprečavaju promet, košnja svih nerazvrstanih cesta na čitavom području Općine. Izvanredno održavanje divljih odlagališta otpada uz nerazvrstane ceste i po naseljima Općine, na način da se nakon uočavanja ili prijavljivanja neadekvatno odloženog krupnog, građevinskog i ostalog komunalnog otpad, izvrši uklanjanje i zbrinjavanje istog na propisan način.</p> <p>Povremeno obilaženje kolnika i puteva, rješavanje nastalih manjih problema na temelju osobnog zapažanja i temeljem prijave stanovnika, manji popravci potpornih i obložnih zidova uz cestu, popravci zaštitnih zidanih ograda i stupića, popravci donjih podzida nerazvrstanih cesta, zatvaranje manjih udarnih rupa na kolniku, uklanjanje manjih odrona kamenja i drugih krupnijih otpadaka i predmeta sa prometnica, održavanje oborinskih kanala i ostalih komunalnih objekata. Brigu o spremnicima i ostaloj opremi za prikupljanje komunalnog otpada. Ova djelatnost obuhvaća tehničko održavanje lokacija na kojima se smještaju spremnici i popravak razbijenih spremnika (kontejnera).</p> <p>Javne fontane moraju se održavati u funkcionalnom stanju. Održavanje obuhvaća sve vodoinstalaterske radove od vodomjera do fontane, te poslove pranja i čišćenja fontane.</p> <p>Za geodetske poslove, usluge vještačenje - procjene nekretnina, usluge nadzora, izrade troškovnika, izrada idejnih rješenja zatražiti će se ponude i provesti redovni postupci jednostavne nabave, te sukladno tome dodijeliti određeni poslovi.</p>	121.000,00	11 – opći prihodi i primici – 9.000,00 40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 20.900,00 43 – ostali prihodi za posebne namjene – 86.100,00 71 – prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranje – 5.000,00
UKUPNO		121.000,00
A111204 – Održavanje groblja		
<p>Uređivanje groblja u smislu ove aktivnosti odnosi se na mjesna groblja u naselju Slano, Banići i Kručica (ostala naselja ne plaćaju komunalnu naknadu). Uređivanje groblja obuhvaća isključivo i samo poslove čišćenja (kosidba i pometanje) zajedničkih površina na groblju, kao što su pješačke staze i/ili prilaz samoj kapeli (crkvi), a sve unutar granice groblja.</p>	5.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom doprinosa – 5.000,00
UKUPNO		5.000,00

A111207- Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada		
Aktivnost sadrži mjere prikupljanja krupnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje.	5.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 5.000,00
UKUPNO	5.000,00	
A111208 – Javna rasvjeta i električna energija		
Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijevaju se poslovi koji osiguravaju kontinuiranu i nesmetanu funkciju rasvjete javnih površina. Kvarove na javnoj rasveti građani prijavljuju u JUO Općine, koji daje naloge tvrtki Primorsko komunalno društvo d.o.o., za popravak istih. U sklopu ove aktivnosti su i troškovi potrošnje struje na području Općine.	93.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 25.000,00 43 – ostali prihodi za posebne namjene – 68.000,00
UKUPNO	93.000,00	
A111210 – Obvezna preventivna deratizacija DDD		
Aktivnost sadrži mjere dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije i dezodoracije na javnim površinama kako bi se umanjio štetni utjecaj nametnika. Mjere se provode na cijelom području Općine.	4.000,00	11 – opći prihodi i primici – 4.000,00
UKUPNO	4.000,00	
A111211- Obavljanje poslova sakupljanja, prijevoza i neškodljivog uklanjanja lešina sa javnih površina		
U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za sakupljanje, prijevoz i neškodljivo uklanjanje lešina s područja javnih površina u Općini.	4.000,00	11 – opći prihodi i primici – 4.000,00
UKUPNO	4.000,00	
A111212 – Sanitarno veterinarske aktivnosti		
Ovom aktivnosti se vršilo zbrinjavanje psa lotalica i mačaka, lov, ulov i transport do skloništa, klinički pregled veterinaru, izolaciju po sumnji na bjesnoću, sterilizaciju, cijepljenje protiv bjesnoće, hranjenje i skrb.	10.000,00	11 – opći prihodi i primici – 10.000,00
UKUPNO	10.000,00	
A111213 – Održavanje pomorskog dobra		
U okviru ove aktivnosti se planira održavanje čistoće, dohrana te postavljanje plažnih ograda na plažama.	60.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 15.000,00 43 - ostali prihodi za posebne namjene – 45.000,00
UKUPNO	60.000,00	
A111214 – Održavanje komunalne infrastrukture i aktivnost mjesnih odbora		
Funkcija aktivnosti je poticati stanovništvo da sami zatraže pomoć u građevinskom materijalu te sami uređuju komunalnu infrastrukturu i time ostvare veću komunalnu uređenost područja općine. Kad se uspostave mjesni odbori, u sklopu ove aktivnosti pomagali bi se u projektima uređenja komunalne infrastrukture i sličnih aktivnosti od javnog interesa.	50.000,00	11 – opći prihodi i primici – 1.515,00 40 – prihodi od kom. naknade i

		kom. doprinosa – 42.500,00 71 - prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranje – 5.985,00
UKUPNO	50.000,00	
A111238 – Ostale komunalne usluge		
Ova aktivnost obuhvaća troškove novih priključaka za struju i vodu za javne površine i trošak odvoza otpada za ured u Općini.	7.300,00	11 – opći prihodi i primici – 500,00 40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 3.920,00 43 – ostali prihodi za posebne namjene – 500,00 71 - prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranje – 2.380,00
UKUPNO	7.300,00	
A111408 – Evidencija komunalne infrastrukture		
Ovim bi se sukladno obvezi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu izvršila obveza i evidentirala komunalna infrastruktura /nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, parkovi, parkirne površine, groblja i dr./	12.000,00	11 – opći prihodi i primici – 12.000,00
UKUPNO	12.000,00	
A111702 – Održavanje sportskih objekata		
Održavanje sportskih terena i dječjih igrališta na području općine Dubrovačko primorje. Redovitim obilaskom istih, vrši se čišćenje, košnja trave, popravak sprava i ostalih potrebnih radnji.	40.000,00	40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 13.500,00 52 – ostale pomoći –

		12.000,00 71— prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranje – 14.500,00
	UKUPNO	40.000,00
A111903 – Ulaganje u nerazvrstane ceste		
Ovom aktivnosti bi se postojeća mreža nerazvrstanih cesta /106 km/ održavala u stanju pogodnom za prometovanje, oštećene ceste bi se sanirale i poboljšala bi se sigurnost na istima. Održavanje cesta provodilo bi se sukladno utvrđenim prioritetima i potrebama u svim naseljima.	200.000,00	11 – opći prihodi i primici – 74.500,00 40 – prihodi od kom. naknade i kom. doprinosa – 94.000,00 43 – ostali prihodi za posebne namjene – 31.500,00
	UKUPNO	200.000,00
	SVEUKUPNO	751.300,00

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 2. troškovi Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini u ukupnom iznosu od 751.300,00 EUR raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- izvor 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 117.215,00 EUR,
- izvor 40 - Prihod od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 336.920,00 EUR,
- izvor 43 - Ostali prihodi za posebne namjene od 257.300,00 EUR,
- izvor 52 - Ostale pomoći u iznosu od 12.000,00 EUR,
- izvor 71 - Prihod od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta u iznosu od 27.865,00 EUR.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a provodit će se tijekom 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu.

KLASA: 363-01/26-01/10
URBROJ: 2117/05-26-2
Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

1028

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 4. ožujka 2026. godine, donijelo je

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i njezina građenja.

Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

U svezi navedenog daje se prikaz opisa i opsega poslova građenja određene komunalne infrastrukture koje su sastavni dio ovog Programa s napomenom da su ukupna sredstva iskazana u Programu osigurana u Proračunu Općine Dubrovačko primorje iz sljedećih izvora financiranja:

- općih prihoda i primitaka
- prihoda od mineralnih sirovina
- prihoda od komunalnog doprinosa
- prihoda od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta
- prihoda od koncesija
- pomoći Državnog proračuna
- pomoći EU
- pomoći od donacija.

Članak 3.

Planirana sredstva za financiranje Programa u 2026. godini rasporedit će se za financiranje radova građenja sukladno opisima u nastavku:

1. Program 1104: PROSTORNO UREĐENJE I PRIPREMA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE***Kapitalni projekt K111407: Ulaganje u nematerijalnu imovinu - projektna dokumentacija***

Ovim projektom bi se osigurala izrade studije i projektna dokumentacije - Stambeno zbrinjavanje, želi se riješiti pitanje stambenog zbrinjavanja. Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 20.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 71 - Prihoda od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 3.000,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 17.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111409: Projektna dokumentacija - UPU i PP izmjene

Ovim projektom bi se osigurala izrada projektne dokumentacije UPU i PP sukladno zakonu.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 50.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 61- Ostale pomoći - donacije u iznosu od 15.000,00 EUR, 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 35.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111410: Projektiranje cesta

Ovim projektom bi se izvršilo projektiranje cesta u Općini.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 50.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 50.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111411: Projektna dokumentacija - Zvezdarnica Lanterna Slano

Ovim projektom želi se poboljšati ponuda u cilju edukacije, posebno djece i mladeži.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 20.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 43 - Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 20.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111413: Projektna dokumentacija - uređenje obalnog pojasa - DV - Mrče

Ovim projektom bi se osigurali bolji uvjeti svih stanovnika kroz poboljšanje komunalne infrastrukture na kopnu i moru.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 80.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 80.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111414: Projektna dokumentacija - UPU Rudine

U sklopu ovog projekta izrađivala bi se potrebna dokumentacija za realizaciju projekta Zračne luke Rudine.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 30.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 20.380,00 EUR, 71 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja šetat u iznosu od 9.620,00 EUR.

2. Program 1106: PROMICANJE KULTURE

Kapitalni projekt K111607: Spomen soba domovinskog rata - Čepikuće

Ovim projektom bi se završila započeta projektna dokumentacija i započelo uređenje prostora Spomen sobe.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 40.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 8.000,00 EUR.

50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 32.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111608: Centar Crvenog križa - Dom Ošlje

Ovim projektom bi se izvršilo uređenje Doma Ošlje.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 80.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 24.000,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 56.000,00 EUR.

3. Program 1107: Razvoj sporta i rekreacije

Kapitalni projekt K111703: Biciklističko-pješačka staza Slano - Ston

Projekt biciklističko - pješačke staze Slano-Ston se nastavlja u namjeri da se ožive tematske staze te istaknu prirodna bogatstva naše Općine.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 1.583.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 56 - Europski fond za regionalni razvoj u iznosu od 1.200.000,00 EUR, 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 229.622,00 EUR, 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 54.642,00 EUR, 43 - Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 22.436,00 EUR, 71 - Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 76.300,00 EUR.

4. Program 1121: IZGRADNJA I UREĐENJE OBJEKATA JAVNE NAMJENE

Kapitalni projekt K111800: Završetak i rekonstrukcija građevine javne namjene - dječji vrtići, prostori građanskih udruga sa dječjim igralištem

Ovim projektom bi se nastavila izgradnja novog Dječjeg vrtića u Slanom koja je započela u 2025. godini u cilju poboljšanja materijalnih uvjeta boravka najmlađe populacije u dječjem vrtiću, demografske revitalizacije i zaustavljanja raseljavanja mlade populacije.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 2.090.101,00 EUR.

Izvori financiranja: 56 - Europski fond za regionalni razvoj u iznosu od 1.620.511,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 353.590,00 EUR, 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 116.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111801: Jačanje kapaciteta za protupožarnu zaštitu na području Općine Dubrovačko primorje - „Izgradnja vatrogasnog doma“

Pokrenula bi se izgradnja novog vatrogasnog doma u Poslovnoj zoni Banići nakon ishoda građevne dozvole i osiguravanja potpunog financiranja projekta u cilju unapređenja uvjeta rada u vatrogastvu i stvaranja boljih uvjeta za rad i napredovanja djelatnika u vatrogasnoj zaštiti.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 1.700.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 56 - Europski fond za regionalni razvoj u iznosu od 1.000.000,00 EUR, 81 - Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 700.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111802: Ulaganje u opremu i imovinu

Ovim projektom bi se osigurala sredstva za novu i moderniju opremu u dječjim vrtićima Slano i Ošlje. Također se planira adaptacija Društvenog doma u Visočanima i Topolome kako bi se osigurali adekvatni uvjeti za zadovoljavanje i održavanje društvenih i kulturnih aktivnosti lokalne zajednice.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 165.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 49.000,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 84.000,00 EUR, 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 14.000,00 EUR, 71 - Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 3.000,00 EUR

5. Program 1109: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Kapitalni projekt K111901: Širenje i modernizacija javne rasvjete

Ovim projektom bi se izvršilo širenje javne rasvjete na području cijele Općine i pojedinačna širenja sukladno iskazanim potrebama u svim naseljima Općine. Također se želi izvršiti i modernizacija javne rasvjete u Općini.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 60.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 28.000,00, 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 20.000,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 12.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111902: Uređenje javnih površina i pomorskog dobra

Nastoji se urediti dijelove pomorskog dobra koja trenutno nisu funkcionalna i prihvatljiva za korištenje.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 70.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 43 - Ostali prihodi za posebne namjene u iznosu od 20.000,00 EUR, 52 - Ostale pomoći u iznosu od 50.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111909: Izgradnja ceste Zona Banići

Nastoji se unaprijediti gospodarstvo kroz izgradnju potrebne infrastrukture.

Sredstva za realizaciju ovog projekta planirana su u iznosu od 82.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 30.000,00 EUR, 40 - Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 42.000,00 EUR.

71 - Prihod od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja u iznosu od 10.000,00 EUR.

Kapitalni projekt K111912: Revitalizacija i obnova poljskih puteva

Planira se uređenje poljskih i poljoprivrednih puteva u Općini.

Sredstva za realizaciju projekta planirana su u iznosu od 108.000,00 EUR.

Izvori financiranja: 56 - Europski fond za poljoprivredni razvoj u iznosu od 86.400,00 EUR, 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 21.600,00 EUR.

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini u ukupnom iznosu od 6.228.101,00 EUR raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- izvor 11 - Opći prihodi i primici u iznosu od 606.622,00 EUR,
- izvor 56 - Europski fond za regionalni razvoj u iznosu od 3.906.911,00 EUR,
- izvor 40 - Prihod od komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 194.022,00 EUR,
- izvor 43 - Ostali prihodi za posebne namjene od 77.479,00 EUR,
- izvor 50 - Pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 576.190,00 EUR,

- izvor 52 - Ostale pomoći u iznosu od 50.000,00 EUR,
- izvor 61 - Ostale pomoći - donacije u iznosu od 15.000,00 EUR,
- izvor 71 - Prihod od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta u iznosu od 101.920,00 EUR,
- izvor 81 - Namjenski primici od zaduživanja u iznosu od 700.000,00 EUR.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2026. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 22/25.).

KLASA: 363-01/26-01/9

URBROJ: 2117/05-26-2

Slano, 4. ožujka 2026.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

1029

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, 12. veljače 2026. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu te dostavljanje podataka neposrednom rukovoditelju.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 2.

- (1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje je 40 sati tjedno.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- (3) Vrijeme početka radnog vremena je 7.00 sati a završetak u 15.00 sati.
- (4) Vrijeme dnevnog odmora je od 11.00 do 11.30 sati.
- (5) Vrijeme prijema stranaka utvrđuje se posebnom odlukom.

Stanka

Članak 3.

- (1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.
- (2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Dnevni odmor

Članak 4.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 5.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
- (2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
- (3) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik rade na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora prema odluci Općinskog načelnika ili Pročelnika (u daljnjem tekstu: neposredni rukovoditelj).

Godišnji odmor

Članak 6.

Službenik i namještenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (slovima četiri) tjedna, a najviše 30 radnih dana.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 8.

- (1) Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.
- (2) U slučaju prestanka radnog odnosa poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

- (1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.
- (2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.
- (3) Plaćeni dopust nastao za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor uz uvjet da je službenik i namještenik o tome odmah obavijestio neposrednog rukovoditelja.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 11.

- (1) Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec trajanja radnog odnosa:
 1. ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
 2. ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i
 3. ako mu radni odnos prestaje.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

- (1) Godišnji odmor od 4 (slovima četiri) tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:
 1. Obzirom na složenost poslova:
 - a) radna mjesta 1. Kategorije 4 dana
 - b) radna mjesta 2. Kategorije 3 dana
 - c) radna mjesta 3. Kategorije 2 dana
 - d) radna mjesta 4. Kategorije 1 dana.
 2. Obzirom na dužinu radnog staža:
 - a) do 5 godina radnog staža 0 dana

- b) od 5 - 10 godina radnog staža 1 dan
- c) od 10 - 20 godina radnog staža 2 dana
- d) od 20 - 30 godina radnog staža 3 dana
- e) preko 30 godina radnog staža 4 dana.

3. Obzirom na posebne uvjete:

- a) samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina starosti 2 dana
- b) roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom 2 dana.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se 4 (slovima četiri) tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđen točkama 1. do 3. ovog članka, ali najviše do 25 dana.

Članak 13.

- (1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.
- (2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinственog upravnog odjela.
- (3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.
- (4) Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti odjela, a u mjeri u kojoj je to moguće, uzeti će u obzir želje djelatnika.
- (5) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te termine trajanja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se izjaviti žalba pročelniku ili pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

- (1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.
- (2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela mora iskoristiti najmanje 2 (slovima dva) tjedna u neprekidnom trajanju tijekom kalendarske godine za koju je ostvario pravo osim ako se službenik odnosno namještenik i neposredni rukovoditelj drukčije ne dogovore.
- (3) Ostatak godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

- (1) Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na porodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 2. ovog članka godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na porodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje neposredni rukovoditelj nije omogućio do 30. lipnja iduće godine, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.
- (3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje neposredni rukovoditelj.

Članak 17.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor u Jedinственom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja najmanje tri dana ranije.

Plaćeni dopust

Članak 19.

- (1) Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe do ukupno najviše 7 radnih dana u slijedećim slučajevima:
 - 1. zaključenje braka 7 radnih dana

2. rođenja djeteta 7 radnih dana
3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 7 radnih dana
4. smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata, sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 5 radnih dana
5. težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) 5 radnih dana
6. selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
7. polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
8. nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima na državnom i međunarodnom nivou 1 radni dan
9. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
10. elementarne nepogode 5 radnih dana
11. dobrovoljnog darivanja krvi 1 radni dan.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio.

(3) Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

(4) Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela temeljem zahtjeva službenika i namještenika.

Članak 20.

(1) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

(2) Odluku o odobrenju korištenja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 22.

Neposredni rukovoditelj može službeniku i namješteniku na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine.

Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

(2) Plaća službenika i namještenika utvrdit će se posebnom odlukom.

(3) Isplata plaće službeniku i namješteniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 25.

Plaća službeniku i namješteniku uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 26.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 28.

(1) Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

(2) O isplati plaće službeniku i namješteniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije petnaest dana od dana isplate.

Članak 29.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Nagrada za godišnji odmor

Članak 30.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora do iznosa koji prema propisima ne podliježe oporezivanju, ali ne manje od polovice prigodne godišnje nagrade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak. Regres se isplaćuje u cijelosti, jednokratno.

Nagrada za božićne blagdane.

Članak 31.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za božićne blagdane do iznosa koji prema propisima ne podliježe oporezivanju, ali ne manje od polovice prigodne godišnje nagrade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na isplatu božićnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate božićnice.

Nagrada za uskrсне blagdane.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za uskrсне blagdane u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na isplatu uskrsnice ima zaposlenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate uskrsnice.

Članak 33.

(1) U slučaju kada službenik i namještenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdane ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, dvokratno, nedjeljom, prekovremeno ili u drugoj smjeni kada se radi o izmijenjenom rasporedu rada, ima pravo na slijedeće povećanje plaće:

1. za rad u dane blagdane i neradne dane propisane zakonom za 50%
2. za prekovremeni rad za 50%
3. za noćni rad za 30%
4. za rad nedjeljom 35%.

(2) Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22 i 6 sati slijedećeg dana.

(3) Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stavka službenik i namještenik ostvaruje samo za sate rada odrađene u posebnim situacijama.

(4) Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljem, s tim da je službenik i namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti neposrednog rukovoditelja tri dana ranije.

Naknada za topli obrok.

Članak 34.

Službenik ili namještenik ima pravo na naknadu za topli obrok u visini utvrđenoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada iz prethodnog stavka isplaćuje se zajedno s isplatom plaće za prethodni mjesec.

Naknada plaće za vrijeme bolovanja

Članak 35.

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad i u drugim slučajevima utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće od 100% osnovice utvrđene propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Članak 36.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Službena putovanja

Članak 37.

(1) Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

1. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
2. dnevica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
3. troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu,
4. ostali troškovi po odluci Općinskog načelnika.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju od 12-24 sata službeniku i namješteniku pripada puna dnevica.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada 1/2 dnevnice.

(4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(5) Dnevica se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik i namještenik putuje.

(6) Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.

(7) Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik i namještenik općinske uprave na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju Općinskog načelnika.

Naknada za prijevoz

Članak 38.

Službeniku i namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka dnevne karte javnog prijevoza.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Jubilarna nagrada

Članak 40.

(1) Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada na slijedeći način:

- 5 godina - 1,25 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 10 godina - 1,75 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 15 godina - 2,00 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 20 godina - 2,25 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 25 godina - 2,75 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 30 godina - 3,25 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 35 godina - 3,75 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 40 godina - 4,25 osnovica iz stavka 2. ovoga članka
- 45 godina - 5,00 osnovica iz stavka 2. ovoga članka.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je prosječna neto plaća isplaćena po radniku u gospodarstvu RH u posljednja 3 mjeseca.

Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka prvog narednog mjeseca u kojem je ostvario pravo na jubilarnu nagradu, a najkasnije do isteka tekuće godine pod uvjetom da su sredstva za istu osigurana u Proračunu.

Članak 41.

Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja**Pravo na financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dopunsko zdravstveno osiguranje.

Darovi

Članak 42.

(1) Na ime dara za djecu do 15 godina starosti, službeniku i namješteniku se isplaćuje iznos utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak za tu namjenu, najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi godišnje najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Potpore

Članak 43.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

1. zbog invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
2. u slučaju smrti službenika i namještenika - obitelj prima potporu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
3. u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
4. zbog bolovanja dužeg od 90 dana - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
5. za novorođeno dijete službeniku i namješteniku u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 44.

Obitelj umrlog službenika i namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini 995,42 EUR neto.

Otpremnina

Članak 45.

(1) Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

(2) Službenik i namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

(3) Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1/3 prosječne plaće koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada u upravnom tijelu Općine Dubrovačko primorje, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća.

Naknade učenicima i studentima

Članak 46.

Učenici i studenti kojima je odobrena praksa u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje imaju pravo na nagradu u visini neoporezivog mjesečnog iznosa utvrđenog posebnim propisima (na bazi 170 sati). Naknada će se obračunavati proporcionalno satima obavljene prakse.

Vježbenici

Članak 47.

(1) Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

(2) Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaći.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 48.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 49.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način službeniku i namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radno pravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 50.

(1) Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

(3) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

(4) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije.

VIII. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 51.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika te u tom smislu održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnost radnika, sprečavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 52.

(1) Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(2) Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 53.

(1) Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

(2) Izmijenjeni osobni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

(3) Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika i namještenika, odgovornost za povrede službene dužnosti kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/24.).

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/26-01/1

URBROJ: 2117/05-26-1

Slano, 12. veljače 2026.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

1030

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 4. sjednici, održanoj 12. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2026. godinu

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Janjina za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna i stavljanje na raspolaganje sredstava korisnicima Proračuna (u daljnjem tekstu: korisnici), te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine a sadrži financijske planove kroz Opći i Posebni dio Proračuna i obrazloženje Proračuna.

Članak 3.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za Proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, Opći dio Proračuna sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Članak 4.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i eko-

nomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja Općeg dijela Proračuna i obrazloženja Posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje Općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna,
- prenesenog manjka odnosno viška Proračuna.

Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata iz plana razvoja Općine.

Članak 6.

U postupku izvršavanja Proračuna za 2026. godinu korisnici proračunskih sredstava imaju prava i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 7.

Općinski načelnik Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjenje pojedine proračunske stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava na proračunskoj stavci koja se umanjuje.

Općinski načelnik o odobroj preraspodjeli sredstava polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 8.

Za zakonitu upotrebu sredstava osiguranih u Proračunu odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 9.

Općinski načelnik u cijelosti je odgovoran za izvršavanje Proračuna. Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Članak 10.

Proračun se izvršava na temelju potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 11.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 12.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje ja-za nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija. Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina, iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima i suglasnostima iz članka 127. stavka 1. Zakona o proračunu, osim u slučaju zaduživanja za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanove čiji je Općina osnivač ne mogu se zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 14.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno ulozenim sredstvima.

Članak 15.

Općina može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, a u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima kojima se uređuje i propisuje davanje jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odluku o davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastiti prihodi koje ostvari korisnik ustupaju mu se za obavljanje njegove djelatnosti uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima tromjesečno izvještava Općinskog načelnika.

Članak 17.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina i o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

Članak 18.

Sredstva Proračunske zalihe u svoti 1.000,00 eura koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Sredstva Proračunske zalihe raspoređuje Općinski načelnik odlukom za hitne neraspoređene izdatke.

Općinski načelnik je obvezan svaki mjesec izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

Članak 19.

Financijske obveze koje neće biti podmirene do 31. prosinca 2026. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2027. godinu.

Sredstva koja do 31. prosinca 2026. godine preostanu na računu Proračuna prenijet će se u iduću godinu i koristiti za namjene utvrđene Proračunom.

Članak 20.

Korisnici sredstava iz Proračuna dužni su dostaviti godišnje izvješće o utrošku sredstava, kao i dati sve podatke i isprave koje se od njih traže.

Članak 21.

Općinski načelnik je obvezan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine, te godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 22.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/25-01/15
URBROJ: 2117/06-02-25-5
Janjina, 12. prosinca 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK**1031**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i članaka 1. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10. i 1/20.), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Janjina, Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Jedinственог управног одјела
Općine Janjina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Janjina (Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/23., 21/23., 18/24. i 4/25. - dalje u tekstu: Pravilnik), u sistematizaciji radnih mjesta mijenja se broj izvršitelja pod rednim brojem 7. "Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad" iz broja 1 u broj 2.

Članak 2.

Ostatak Pravilnika ostaje nepromijenjen

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-03/23-02/07
URBROJ: 2117/06-02-26-05
Janjina, 12. ožujka 2026.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA TRPANJ
OPĆINSKI NAČELNIK

1032

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 65/16.), članka 3. i članka 9. Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije od 14. veljače 2017. godine (KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04) te članka 46. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19., - pročišćeni tekst, 7/20. i 4/21, Općinski načelnik donio je

ODLUKU

**o postupku izrade Procjene rizika od velikih
nesreća za područje Općine Trpanj i osnivanju
Radne skupine za izradu procjene rizika od
velikih nesreća za područje Općine Trpanj**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu: Procjena) na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine), osniva Radna skupina za izradu Procjene, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije od 14. veljače 2017. godine (KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04).

Identifikacija prijetnji za područje Općine, a koja će služiti kao registar rizika, izvršena je prilikom izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine, siječanj 2019. te će se uskladiti s Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku.

Postupak izrade Procjene obuhvaća primjenu metodologije za izradu Procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sustava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene je Općinski načelnik Općine, a koordinator u postupku izrade Procjene je načelnik Stožera civilne zaštite.

Članak 4.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika u koju se imenuju:

1. Jakša Franković, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trpanj kao koordinator i voditelj Radne skupine,
2. Ozren Kapor, komunalno-prometni redar, predstavnik Jedinственог управног одјела,
3. Oliver Ivandić, predstavnik vatrogastva i član stožera CZ.

Članak 5.

Obaveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje Nacrta Procjene rizika.

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene angažiran je ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (Narodne novine, broj 65/16.), kao i temeljem članaka 3. i 9. Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Jedinствени upravni odjel Općine Trpanj.

Članak 8.

Općinski načelnik dostavlja Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Općinskom vijeću radi donošenja.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Općine.

KLASA: 351-04/25-01/01

URBROJ: 2117/07-01/21-25-1

Trpanj, 30. prosinca 2025.

Načelnik
Jakša Franković, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr