



Temeljem članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije”, broj 3/21) i članka 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“, Broj: 2700-2026-123, URBROJ: 26-01-01-1 II/1, od 16. veljače 2026. godine, kojeg je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“ na svojoj I. sjednici, održanoj dana 16. veljače 2026. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije“.

KLASA: 500-01/26-01/9

URBROJ:

Dubrovnik,

Predsjednik Županijske skupštine

Nikola Dobrosravić

#### **DOSTAVITI:**

1. „Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, ovdje,
2. Zdravstvena ustanova „Ljekarna Dubrovnik“, Obala Pape Ivana Pavla II/7, Dubrovnik,
3. Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, ovdje,
4. Pismohrana.



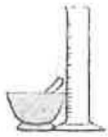
## OBRAZLOŽENJE

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“ na I. sjednici održanoj dana 16. veljače 2026. godine donijelo je Odluku o donošenju Statuta Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“, Broj: 2700-2026-123, URBROJ: 26-01-01-1 II/1, od 16. veljače 2026. godine.

Donošenje novog Statuta, bilo je nužno zbog usklađivanja djelatnosti Ljekarne Dubrovnik sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ljekarništvu i to zbog otvaranja nove ljekarničke jedinice Čilipi, preseljenja Depoa lijekova Mljet te uređenja ustrojstva i nadležnosti tijela ljekarne s važećim zakonskim propisima.

Sukladno članku 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25) i članku 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) Zdravstvena ustanova „Ljekarna Dubrovnik“ dostavila je zahtjev Dubrovačko–neretvanskoj županiji, osnivaču Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“, radi dobivanja suglasnosti na predmetni Statut.

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na Statut.



Zdravstvena ustanova  
*Ljekarna Dubrovnik*

ZDRAVSTVENA USTANOVA „LJEKARNA DUBROVNIK“  
Obala pape Ivana Pavla II/7  
Dubrovnik, OIB:76696926779  
tel:020/419 863  
e-mail:uprava@ljekarna-dubrovnik.hr

BROJ:2700-2026-118  
URBROJ:26-01-03-15 III/4

Dubrovnik, 18.02.2026.

Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik na I. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 16.02.2026. godine, jednoglasno je donijelo

#### ODLUKU O DONOŠENJU STATUTA

I.  
Donosi se Statut ZU Ljekarne „Dubrovnik“ koji je u prilogu Zapisnika i njegov je sastavni dio.

II.  
Doneseni Statut uputit će se osnivaču u svrhu davanja suglasnosti prije nego što isti stupi na snagu.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik  
Marija Doršner

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
LJEKARNA "DUBROVNIK"  
DUBROVNIK**

*Marija Doršner*

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19,151/22), članka 98. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 100/18, 125/19,147/20,119/22, 156/22,33/23,36/24, 102/25), a sukladno odredbama o Zakona o ljekarništvu ("Narodne novine", broj 121/03, 142/06, 35/08, 117/08,92/24) Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne „Dubrovnik“, na I. sjednici održanoj 16. veljače 2026. godine donosi

# **STATUT ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA "DUBROVNIK"**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno Zakonu, za Zdravstvenu ustanovu Ljekarna „Dubrovnik“ (dalje u tekstu: Ljekarna) pobliže utvrđuje:

- status
- naziv, sjedište i djelatnost
- pečat
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- unutarnji ustroj
- tijela Ljekarne i njihov djelokrug
- imovina
- javnost rada
- nadzor nad radom
- poslovna i profesionalna tajna Ljekarne
- opći akti
- ostala pitanja značajna za rad i poslovanje.

Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Osnivač Zdravstvene ustanove Ljekarna „Dubrovnik“ je Dubrovačko- neretvanska županija (dalje u tekstu: Osnivač).

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### Članak 3.

Ljekarna je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu/ljekarničku djelatnost.

Naziv ustanove je: ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA "DUBROVNIK".

Skraćeni naziv ustanove je: LJEKARNA DUBROVNIK.

Naziv ustanove istaknut je na objektima u kojima ustanova obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 4.

Sjedište Ljekarne je u Dubrovniku, Obala pape Ivana Pavla II 7.  
O promjeni naziva i sjedišta Ljekarne odlučuje Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

#### Članak 5.

Ljekarna obavlja zdravstvenu (ljekarničku) djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ljekarništvu i to:

- opskrba- promet lijekova na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta, kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće
- opskrba- promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda
- opskrba homeopatskim proizvodima
- opskrba dječjom hranom i dijetetskim proizvodima
- opskrba kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske ljekarničke komore
- savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda
- provođenje ljekarničke skrbi

Djelatnosti Ljekarne upisuju se u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarna može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 6.

Ljekarna može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Upravno vijeće Ljekarne uz prethodnu suglasnost Osnivača i Ministarstva Zdravstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatske ljekarničke komore, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

(1) Ljekarna ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm (Prilog 1).

Sadržaj pečata ispisuje se u pečatu u koncentričnim krugovima oko simbola Ljekarne, na način:

- U gornjem dijelu pečata, uz njegov vanjski rub stoji; „ZDRAVSTVENA USTANOVA“, ispod toga u drugom redu; „OBALA PAPE IVANA PAVLA II BROJ 7“, s tim da naziv „ZDRAVSTVENA USTANOVA“ mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.
- U donjem dijelu pečata uz vanjski rub stoji; „LJEKARNA DUBROVNIK“, a iznad toga u drugom redu; „DUBROVNIK“, s tim da naziv „LJEKARNA DUBROVNIK“, mora biti ispisan većim slovima od teksta u drugom redu.
- Veličina slova u gornjem prvom i donjem prvom je jednaka, kao i veličina slova u gornjem drugom i donjem drugom redu.

U sredini pečata nalazi se simbol Ljekarne, Esculapova zmija, ispred koje se s lijeve strane nalaze patena sa pistilom, a desno menzura.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

(2) Za ovjeru podataka koji se unose u isprave radnika, može se koristiti pečat pravokutnog oblika s tekстом Zdravstvena ustanova Ljekarna „Dubrovnik“, veličine koja je podobna za navedene svrhe.

(3) Organizacijske jedinice Ljekarne mogu koristiti pečat pravokutnog oblika s tekстом punog naziva ustanove u gornjem redu i naziva organizacijske jedinice i lokacije u donjem dijelu pečata.

Odlukom Ravnatelja utvrđuje se broj, te način korištenja i čuvanja pečata.

#### Članak 8.

Ljekarna može imati svoj zaštitni znak.

Odluku o zaštitnom znaku, njegovom obliku i sadržaju donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost vlasnika.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 9.

Ljekarna je pravna osoba, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, MBS: 090002600, OIB: 76696926779.

#### Članak 10.

Ljekarna posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ljekarništvu, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima, pravilima struke.

#### Članak 11.

Ljekarna može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ljekarna ne može bez suglasnosti Osnivača

- promijeniti naziv i sjedište
- promijeniti ili proširiti djelatnost
- osnovati drugu pravnu osobu
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija vrijednost prelazi 26.540,00 eura (bez PDV) i
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja.

#### Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ljekarna odgovara cjelokupnom imovinom, te samostalno snosi gubitke koji proizlaze iz ljekarničke djelatnosti.

Promet novčanih sredstava Ljekarne obavlja se preko dva računa.

#### Članak 13.

Ljekarnu zastupa i predstavlja Ravnatelj.

Ravnatelj Ljekarne ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ljekarne upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 14.

Ravnatelj Ljekarne ovlašten je u ime i za račun Ljekarne samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu Zavod) o pružanju ljekarničkih usluga
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360,00 eura (bez PDV)
- nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.360,00 eura (bez PDV)
- o godišnjoj nabavi roba i usluga, čija godišnja vrijednost prelazi iznos od 66.300,00 eura (bez PDV) osim obrtnih sredstava (pod pojmom obrtnih sredstava podrazumijevamo sredstva za obavljanje osnovne djelatnosti)
- zakupu poslovnog prostora i
- s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz prethodnog stavka ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

#### Članak 15.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ljekarnom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 16.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge djelatnike Ljekarne. O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka Ravnatelj izdaje pisanu punomoć. Ravnatelj može za potrebe sudskih i drugih postupaka izdati punomoć odvjetniku. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

#### Članak 17.

Ravnatelj Ljekarne određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### IV. UNUTARNJI USTROJ

#### Članak 18.

Ljekarna je organizirana kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna se sastoji od sljedećih organizacijskih jedinica:

1. Ravnateljstvo
  - ravnatelj
  - zamjenik ravnatelja
  - služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
  - financijsko-računovodstvena služba
  - nabavno-prodajna služba.

## 2. Ljekarničke jedinice

- Ljekarne
- Ljekarnički depo

Organizacija Ljekarničkih jedinica po teritorijalnom principu, međusobna koordinacija, subordinacija i rukovođenje kao i radna mjesta s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima regulira se posebnim općim aktom. Ljekarničke i druge jedinice nemaju status podružnice i ne upisuju se u sudski registar.

### Članak 19.

Radi obavljanja zdravstvene djelatnosti u Ljekarni se organiziraju sljedeće Ljekarničke ( organizacijske) jedinice -Ljekarne i depoi:

1. Ljekarna "Kod zvonika", Placa 4, 20000 Dubrovnik
2. Ljekarna "Kod Male braće", Placa 30, 20000 Dubrovnik
3. Ljekarna "Lapad", Mata Vodopića 30, 20000 Dubrovnik
4. Ljekarna "Gruž", Obala Pape Ivana Pavla II/ 9, 20000 Dubrovnik
5. Ljekarna „ Trpanj“, Put Dubokog doca 1, 20240 Trpanj
6. Ljekarna „Čilipi“, Beroje 75/A, 20213 Čilipi
7. Depo lijekova „Mljet“, Zabrežje 47, 20225 Babino Polje.

### Članak 20.

U sjedištu Ljekarne djeluje Ravnatelj i potrebne stručne službe (služba pravnih, kadrovskih i općih poslova, financijsko-računovodstvena služba i nabavno-prodajna služba) za potrebe Ljekarne kao cjeline.

### Članak 21.

Svaka Ljekarnička jedinica u pravnom prometu nastupa u sklopu Ljekarne.

## V. TIJELA LJEKARNE

### Članak 22.

Tijela Ljekarne su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Zamjenik ravnatelja
4. Stručno vijeće
5. Stručni kolegij
6. Etičko povjerenstvo
7. Povjerenstvo za kvalitetu
8. Povjerenstvo za lijekove

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnom i nadzire rad uprave.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet (5) članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana)

- radnika Ljekarne (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača imenuje Osnivač u skladu sa Zakonom.

Jednog člana Upravnog vijeća u ime radnika ustanove imenuje Radničko vijeće, a jednog člana Stručno vijeće iz redova radnika ustanove.

Ako ustanova nema Radničko vijeće, člana Upravnog vijeća u ime radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, odnosno visoku stručnu spremu (VSS), osim člana Upravnog vijeća kojega imenuje Radničko vijeće, odnosno izaberu radnici.

Mandat članova Upravnog vijeća je četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarne.

Predsjednika Upravnog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg imenuje Upravno vijeće iz redova svojih članova predstavnika osnivača.

#### Članak 24.

Članovima Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka mandata od četiri godine:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom Osnivača, odnosno odlukom vijeća koje ih je imenovalo
- ako više od dva puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća
- smrću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti Osnivač, Upravno vijeće te Radničko i Stručno vijeće za svoje predstavnike.

Članovima Upravnog vijeća, predstavnicima radnika ustanove, mandat prestaje pored slučajeva iz stavka 1. ovog članka i u slučajevima:

- prestankom radnog odnosa u Ljekarni
- ako počinu težu povredu radne obveze.

#### Članak 25.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i njegove izmjene uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte koji su mu stavljeni u nadležnost, na prijedlog Ravnatelja
- donosi program rada i razvoja Ljekarne
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Ljekarne
- donosi financijski plan i završni račun
- donosi plan godišnjih potreba za nabavu roba i usluga
- donosi godišnji plan javne nabave roba, usluga i radova
- analizira financijsko poslovanje Ljekarne najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju Ljekarne bez odgađanja obavještava Osnivača
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti, te sjedišta i naziva Ljekarne
- odlučuje o promjeni ustroja ustanove
- donosi odluke u drugom stupnju u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- imenuje i razrješava Ravnatelja i Vršitelja dužnosti ravnatelja, te Zamjenika ravnatelja na prijedlog Ravnatelja
- raspravlja i odlučuje o izvješćima Ravnatelja najmanje svaka tri (3) mjeseca

- podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o svome radu
- donosi godišnji plan o potrebi zapošljavanja radnika-plan kadrova
- sklapa ugovor o radu s Ravnateljem
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o godišnjoj nabavi roba i usluga, osim obrtnih sredstva ustanove, te izvedbi investicijskih radova i investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi iznos od 66.360,00 eura (bez PDV) u proračunskoj-poslovnoj godini
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu sa zakonom i ovim Statutom
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ljekarne.

Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača, odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina te o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 265.440,00 eura (bez PDV).

Upravno vijeće može zatražiti od Ravnatelja podatke radi kontrole pojedinog dijela poslovanja.

#### Članak 26.

Upravno vijeće Ljekarne obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća mogu se održavati fizički ili elektroničkim putem ili kombinirano fizički i elektroničkim putem u slučaju opravdane spriječenosti pojedinog člana.

Odluke Upravnog vijeća mogu se iznimno donijeti i elektroničkim putem, pod uvjetom da je prijedlog odluke dostavljen svim članovima.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 27.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarnu i odgovoran je za zakonitost rada Ljekarne.

Stručni rad Ljekarne vodi Ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem,

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarne jednom tromjesečno.

Ravnatelju u njegovom radu pomaže Zamjenik ravnatelja, u skladu s posebnim općim aktom

#### Članak 28.

Za Ravnatelja Ljekarne može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, opće zdravstveno sposobna i koja nema zakonskih zapreka, a ispunjava i slijedeće uvjete:

- završen preddiplomskim i diplomski sveučilišni studij ili integriranim preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- 5 godina radnog iskustva u struci.

## Članak 29.

Ravnatelja Ljekarne imenuje se na temelju natječaja.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja, ponovno biti imenovana za Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u "Narodnim novinama".

Odluka o raspisivanju i objavi natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od objave natječaja,
- rok za obavješćivanje prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 60 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se Vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

## Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i ovom Statutu.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se Vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za Ravnatelja u roku od 30 dana.

## Članak 31.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Ljekarnu
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, o investicijskim ulaganjima i radovima investicijskog održavanja u svim slučajevima osim u onim koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga
- zaključuje ugovore samostalno osim onih za koje je ovim Statutom određeno da ih zaključuje uz suglasnost Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore sa Zavodom za zdravstveno osiguranje, na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća
- zaključuje ugovore koje prema odredbama ovog Statuta prethodno odobrava Upravno vijeće
- organizira stručni rad Ljekarne i za njega je odgovoran
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja Ljekarne i odgovoran je za njegovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu
- provodi odluke Upravnog vijeća sukladno zakonu
- predlaže Upravnom vijeću donošenje plana o potrebi zapošljavanja radnika
- provodi postupak zapošljavanja sukladno planu potreba
- raspisuje natječaje /ogläse i donosi odluku o izboru djelatnika za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- sklapa ugovore o radu, osim onog koji je u nadležnosti Upravnog vijeća

- donosi odluke o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općeg akta Ljekarne o radnim odnosima
- raspoređuje djelatnike na druga radna mjesta u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općeg akta Ljekarne o radnim odnosima
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza djelatnika Ljekarne u skladu s odredbama zakona i općih akata Ljekarne
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća
- predlaže Stručnom vijeću člana Upravnog vijeća Ljekarne
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarne s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarne
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o poslovanju Ljekarne svaka tri mjeseca i po potrebi
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu Stručnog vijeća
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i drugo
- obavlja ostale poslove utvrđene odredbama Zakona, Zakona o ustanovama i općih akata Ljekarne.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Ravnatelj samostalno donosi odluke, rješenja, naloge, upute i druge akte.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### Članak 32.

Ravnatelj može razriješiti voditelje ljekarničkih jedinica prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev radnika
- ako ravnatelj utvrdi da poslovi koji su mu povjereni nepovoljno se odražavaju na obavljanje njegove funkcije, na obavljanje posla, poslovne rezultate i odnose u Ljekarni
- ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na poslovanje Ljekarni, odredbe ovog Statuta ili drugih općih akata ili ako neosnovano odbija izvršavati odluke Upravnog vijeća i ravnatelja ili postupa očito suprotno tim odlukama
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Ljekarni ili ako bi zbog njegovog nesavjesnog ili nepravilnog rada mogla nastati znatnija šteta
- ako svojim postupcima ili propustima teže naruši međuljudske odnose u Ljekarni.

### 3. Zamjenik ravnatelja

#### Članak 33.

Ravnatelj ima zamjenika ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u izvršavanju poslova iz njegove nadležnosti i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

Zamjenik ravnatelja, dok zamjenjuje ravnatelja, ima sva prava, dužnosti i obveze ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ljekarne, na prijedlog Ravnatelja.

Ukoliko se Zamjenik ravnatelja ne imenuje iz reda djelatnika ustanove, imenovanje se vrši na temelju javnog natječaja.

Mandat Zamjenika ravnatelja traje 4 (četiri) godine odnosno kraće u slučaju prijevremenog razrješavanja ili prestanka mandata Ravnatelja.

Za vrijeme obavljanja poslova radnog mjesta Zamjenika ravnatelja, s istim se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomskim i diplomski sveučilišni studije ili integriranim preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa

završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### 4. Stručno vijeće

##### Članak 34.

Stručno vijeće imenuje i razrješava Ravnatelj, a čine ga najmanje voditelji ljekarničkih jedinica. Ravnatelj Ljekarne ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća. Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća iz svojih redova. Stručno vijeće bira svog predstavnika za člana Upravnog vijeća. Mandat predsjednika i članova Stručnog vijeća traje 2 (dvije) godine. Istekom mandata, iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana, odnosno za predsjednika Stručnog vijeća.

##### Članak 35.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Ljekarne
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev Ravnatelja Ljekarne ili Upravnog vijeća.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže predsjednik Stručnog vijeća u dogovoru s Ravnateljem Ljekarne.

##### Članak 36.

Stručno vijeće Ljekarne:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Ljekarne
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Ljekarne
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Ljekarne
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Ljekarni
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže Ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Ljekarne s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja ljekarničke djelatnosti
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Ljekarne
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Ljekarne
- obavlja i druge poslove propisane statutom, zakonom i drugim općim aktima.

#### 5. Stručni kolegij

##### Članak 37.

Stručni kolegij je tijelo koje u djelatnosti Ljekarne razmatra pitanja iz područja stručnog rada ustrojstvene ljekarničke jedinice.

Svaka ustrojstvena ljekarnička jedinica ima svoj stručni kolegij.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij saziva voditelj ljekarničke jedinice i potiče razmatranje slučajeva, inicira raspravu, organizira načine upoznavanja članova stručnog kolegija s novim lijekovima, propisima te razmatra druga pitanja iz područja rada ljekarničke jedinice.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, na inicijativu stručnog vijeća, na zahtjev članova stručnog kolegija ili ravnatelja.

Voditelj ljekarničke jedinice jednom godišnje podnosi ravnatelju pisano izvješće o svome radu.

## 6. Etičko povjerenstvo

### Članak 38.

Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće, a na način da se imenuje 5 članova, uz obvezu da je:

- 40 % članova suprotnog spola
- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni
- 1 član iz redova nemedicinskih struka visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni
- 1 član je osoba koja nije radnik Ljekarne.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat članova Etičkog povjerenstva je 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

### Članak 39.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjene etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene u stanove
- odobrava znanstvena istraživanja u Ljekarni
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju zdravstvene ustanove.

## 7. Povjerenstvo za kvalitetu

### Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu Ljekarne jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i čini 5 (pet) članova:

- tri člana iz redova zdravstvenih radnika visoke stručne spreme zaposlenih u Ljekarni
- jedan član iz redova zdravstvenih radnika srednje stručne spreme zaposlenih u Ljekarni
- jedan član iz redova nezdravstvenih radnika zaposlenih u Ljekarni.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članovi povjerenstva za kvalitetu između sebe izabiru predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja zakonom utvrđene poslove, a osobito provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je Ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu

## 8. Povjerenstvo za lijekove

### Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Ljekarnama.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova iz redova magistra farmacije.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove je 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Povjerenstvo za lijekove između sebe izabire predsjednika i zamjenika predsjednika.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- koordinirana aktivnost vezano uz prijave nuspojave lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda
- nadzire primjenu smjernica Dobre ljekarničke prakse
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečna financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, a koje sadrži rezultate mjerenja ishoda liječenja.

## VI. IMOVINA LJEKARNE

### Članak 42.

Imovinu Ljekarne čine stvari, prava i novčana sredstva.

### Članak 43.

Imovinom Ljekarne upravlja i raspolaže Upravno vijeće i Ravnatelj Ljekarne u okviru svojih nadležnosti.

### Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a i dobrovoljnih osiguravatelja, a Ljekarna ih je pružila građanima
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama
- darovima od fizičkih i pravnih osoba
- sredstvima koje osigurava Osnivač u svom proračunu
- i drugih izvora.

#### Članak 45.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijene koje utvrđuje nadležno tijelo Zavoda, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

#### Članak 46.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguravatelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvene usluge koje utvrđuje Upravno vijeće Ljekarne na prijedlog Ravnatelja.

#### Članak 47.

Ukoliko Ljekarna u zaključnom računu poslovanja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarne i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za rad i poslovanje, odnosno rekonstrukciju postojećih poslovnih prostora, otvaranje novih jedinica, te kontinuiranu edukacija kadra.

### VII. JAVNOST RADA

#### Članak 48.

Rad Ljekarne je javan.

Ljekarna je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana na način određen zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Ljekarna je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Ljekarna je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 49.

Ljekarna je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Ljekarna će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 50.

Informacije i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

## VIII. NADZOR NAD RADOM LJEKARNE

### Članak 51.

Nadzor nad stručnim radom Ljekarne obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan Zakonom.

## IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ljekarne ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovna tajna obvezuje i članove Upravnog vijeća.

### Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, a to su svi podaci o poslovanju Ljekarne
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ljekarni
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog Osnivača.

Na dokumente koji sadrže poslovnu tajnu označava se stupanj tajnosti ( vrlo tajni, tajni, povjerljivi).

### Članak 54.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti Ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe iz stavka 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ljekarne. U takvom slučaju Ljekarna ima pravo tražiti naknadu štete.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine Ravnatelj.

### Članak 55.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarne saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čime bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku ili trećoj osobi.

Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.  
Profesionalna tajna obvezuje i članove Upravnog vijeća.  
O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine Ravnatelj.

## **X. RADNICI LIJEKARNE "DUBROVNIK"**

### **Članak 56.**

Radnici Ljekarne imaju pravo sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u svezi s njihovim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom.

Pravo je radnika na nesmetano i slobodno sindikalno organiziranje i djelovanje u ostvarivanju i zaštiti svojih prava i interesa, u skladu s ustavom, zakonom i drugim općim aktima.

## **XI. STATUSNE PROMJENE, TRAJANJE I PRESTANAK RADA**

### **Članak 57.**

Ljekarna "Dubrovnik" je osnovana na neodređeno vrijeme radi trajnog ispunjavanja zadataka odnosno obavljanja ljekarničke djelatnosti.

### **Članak 58.**

O svim statusnim promjenama Ljekarne odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća i Ravnatelja sukladno Zakonu.

### **Članak 59.**

Ljekarna prestaje s radom u slučajevima utvrđenim zakonom.

## **XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 60.**

Akti Ljekarne su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na općenit način uređuje rad i poslovanje Ljekarne, te prava i obveze radnika.

### **Članak 61.**

Upravno vijeće donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ljekarne
- Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji poslova
- Pravilnik o plaćama, dodacima na plaću, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka i

- druge opće akte utvrđene Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 62.

Statut Ljekarne donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Objavljivanjem Statuta na oglasnoj ploči i svojim mrežnim stranicama Ljekarna upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Ljekarne, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

#### Članak 63.

Statut je osnovni opći akt Ljekarne.

Izmjene i/ili dopune Statuta donose se u formi statutarne odluke.

Statut ne smije biti u suprotnosti sa zakonom, a ostali akti ne smiju biti u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za slučaj suprotnosti odredbi općih akata s odredbama zakona ili Statuta primjenjuju se do okončanja postupka usklađivanja odredbe važećih zakona.

#### Članak 64.

Postupak donošenja akata odnosno izmjena i/ili dopuna postojećeg akta pokreće se prijedlogom Ravnatelja za donošenjem akta, odnosno za izmjenama i/ili dopunama postojećeg akta.

Tekst prijedloga s obrazloženjem sadrži rješenja koja su formulirana u obliku pravnih odredbi.

Tekst prijedloga s obrazloženjem dostavlja se Upravnom vijeću na raspravu koja uključuje:

- uvodno izlaganje predlagatelja
- raspravu s amandmanima
- odlučivanje o amandmanima
- donošenje akta.

#### Članak 65.

Ako Upravno vijeće ocjeni da nije potrebno donijeti akt odnosno, izmijeniti i/ili dopuniti postojeći akt, donijet će se zaključak kojim se prijedlog odbija s obrazloženjem.

#### Članak 66.

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata podnosi se Upravnom vijeću a mora sadržavati :

- naziv akta
- naznaku odredbe za koju se traži tumačenje
- obrazloženje ( razlog ) za autentičnim tumačenjem.

#### Članak 67.

Opći akti kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Ljekarne moraju biti dostupni svakom radniku, a opći akti kojima se uređuje rad Ljekarne, a koji se smatra javnom službom moraju se na pogodan način učiniti dostupnim javnosti.

#### Članak 68.

Opći akti Ljekarne stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči Ljekarne. U slučaju da je donošenje nekog akta vezano uz suglasnost nekog nadležnog tijela, akt stupa na snagu davanjem suglasnosti tog nadležnog tijela.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 69.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ljekarništvu, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zdravstvene ustanove Ljekarne "Dubrovnik" od 23. prosinca 2019. godine.

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči a po prethodno dobivenoj suglasnosti Osnivača.

BROJ: 2700-2026-123

URBROJ: 26-01-01-1 II/1

Dubrovnik, 16. veljače 2026.

Predsjednica Upravnog vijeća Zdravstvena ustanova Ljekarna "Dubrovnik"  
Marija Doršner, dr.med.

**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
LJEKARNA "DUBROVNIK"  
DUBROVNIK**

*Marija Doršner*

Prilog 1.





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje**

KLASA: 500-01/26-01/9  
URBROJ: 2117-12-26-2  
Dubrovnik, 19. veljače 2026. godine

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA**  
**ŽUPANIJA**  
**n/p županu Blažu Pezu**  
**- ovdje -**

**PREDMET:** Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove  
„Ljekarne Dubrovnik“,  
- dostavlja se

**PRAVNI TEMELJ:** članak 81. stavak 4. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj: 8/09, 3/13, 4/14 i 4/15 - pročišćeni tekst), članci 23. i 41., Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj: 3/21), članak 84. st. 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članak 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

**NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE:** Županijska skupština

**PREDLAGATELJ:** Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

**IZVJESTITELJ:** Đurđica Popović, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje

U privitku Vam dostavljamo Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“, od 16. veljače 2026. godine sa zamolbom da isti prihvatite i utvrdite prijedlog Zaključka te uputite Županijskoj skupštini na raspravu i prihvatanje.

S poštovanjem,

Pročelnica

Đurđica Popović

**ĐURĐICA POPOVIĆ**  
HR-92753159615



Elektronički potpisano: 20.02.2026T11:02:18 (UTC:2026-02-20T10:02:18Z)  
Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>  
Broj zapisa: 971e93cd-b9a0-46c0-9059-bdb8b96ff30c





Temeljem članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 3/21) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

## ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Statut Zdravstvene ustanove „Ljekarne Dubrovnik“ donesen 16. veljače 2026. godine i prosljeđuje Županijskoj skupštini na raspravu i prihvatanje.

KLASA: 500-01/26-01/9  
URBROJ: 2117-01-26-3  
Dubrovnik, 19. veljače 2026. godine

Župan



### DOSTAVITI:

1. Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije, ovdje
2. Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje, ovdje,
3. Pismohrani.