

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj: 03/21) u vezi s člankom 5. Odluke o uvjetima, postupku, načinu raspisivanja i provedbe javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje nakon njegove izgradnje („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj: 19/25), raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ za dodjelu prostora na korištenje nakon njegove izgradnje

Članak 1. Predmet natječaja

Predmet javnog natječaja je dodjela na korištenje, nakon njegove izgradnje - i to Inkluzivnog centra Korčula, a koji će biti izgrađen na kat. čest. 509/3 k.o. Korčula, „SV ANTUN VRT“, ukupne površine 857 m², upisane u zk. ul. 2024 (dalje u tekstu: Inkluzivni centar) (dalje u tekstu: Inkluzivni centar).

Inkluzivni centar koji će se izgraditi i dati na korištenje nastaje u sklopu projekta „*Inkluzivni Centar Korčula*“ (dalje u tekstu: Projekt), s kojim se Dubrovačko-neretvanska županija planira prijaviti u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.–2027. (dalje u tekstu: ITP). Cilj projekta jest izgradnja i uspostava Inkluzivnog centra na otoku Korčuli, koji će djeci i mladima s teškoćama u razvoju pružati sveobuhvatne, pristupačne i dobro koordinirane usluge, uz istodobnu podršku njihovim obiteljima te stručnjacima u lokalnoj zajednici. Projektom će se, kroz izgradnju i uspostavu Inkluzivnog centra, omogućiti dostupne, integrirane i održive izvaninstitucijske socijalne usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju te njihove obitelji na području otoka Korčule. Novi će prostor omogućiti pružanje terapijskih i rehabilitacijskih usluga prilagođenih njihovim potrebama. Prema projektnoj dokumentaciji, po završetku projekta i početku rada Inkluzivnog centra planirano je provođenje različitih edukativnih programa i aktivnosti za djecu i mlade s teškoćama u razvoju. Aktivnosti će biti usmjerene na jačanje njihovih socijalnih, kognitivnih i komunikacijskih vještina te poticanje inkluzije i socijalizacije u ranom djetinjstvu. Time će se dodatno unaprijediti njihove psiho-motoričke sposobnosti i smanjiti rizik od izolacije.

Članak 2. Ciljana namjena prostora

Prostor se daje na korištenje radi pružanja terapijskih i rehabilitacijskih usluga djeci i mladima s teškoćama u razvoju, uz istodobnu podršku njihovim obiteljima i stručnjacima u lokalnoj zajednici. Također, prostor je namijenjen provođenju raznovrsnih edukativnih programa i aktivnosti usmjerenih na jačanje socijalnih, kognitivnih i komunikacijskih vještina djece i mladih s teškoćama u razvoju, kao i na poticanje njihove inkluzije i socijalizacije u ranom djetinjstvu.

Članak 3. Vrijeme korištenja

Inkluzivni centar se dodjeljuje na korištenje bez naknade na razdoblje od 5 (slovima: pet) godina, počevši od dana pravomoćnosti Rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u prostoru Inkluzivnog centra.

Članak 4.

Sudjelovanje i bodovanje u javnom natječaju

Pravo na podnošenje prijava na javni natječaj ima isključivo udruga osnovana i registrirana sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/18, 98/19, 151/22), a koja ima najmanje 3 (slovima: tri) godine iskustva u provođenju stručnih seminara i edukacija te pružanja usluga senzorne terapije i procjene, usluga edukacijskog rehabilitatora i usluge logopeda.

Udruga koja se prijavljuje na natječaj nije obvezna u trenutku prijave biti upisana u Registar pružatelja socijalnih usluga pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Međutim, odabrana Udruga obvezna je, nakon ishođenja pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor i pripremiti isti za potrebe izdavanja rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/2022, 46/2022, 119/2022, 71/2023, 156/2023, 61/2025) i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj: 110/2022, 58/2024). Udruga je dužna podnijeti zahtjev za izdavanje navedenog rješenja najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishođenja pravomoćne uporabne dozvole te se, po ishođenju rješenja, upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra.

Prijavu na natječaj mogu podnijeti Udruge koje, uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka:

- su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija;
- imaju ozbiljnu namjeru, nakon ishođenja pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor i pripremiti isti za potrebe izdavanja rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga te će podnijeti zahtjev za izdavanje navedenog rješenja najkasnije u roku od šest 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishođenja pravomoćne uporabne dozvole te se, po ishođenju rješenja, upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra;
- provode programe i projekte od interesa za opće dobro na području Dubrovačko-neretvanske županije;
- posjeduju izvornik ili ovjerenu presliku potvrde da nemaju dugovanja prema Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu;
- ispunjavaju uvjet da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano odredbom članka 48. Uredbe o kriterijima mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- aktivno djeluje najmanje 3 godine prije datuma podnošenja prijave.

Članak 5.

Prijava na javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje Udruzi bodovat će se na temelju sljedećih kriterija:

1) Područje sjedišta Udruge

- područje Grada Korčule -----3 boda
- područje Dubrovačko-neretvanske županije -----2 boda

Bodovi se dodjeljuju isključivo za područje sjedišta koje je službeno upisano u Registar udruga pri nadležnom registracijskom tijelu.

2) Godine djelovanja

- za svaku godinu djelovanja -----1 bod

Godina aktivnog djelovanja podrazumijeva 12 kalendarskih mjeseci od datuma rješenja o upisu u odgovarajući registar.

3) Broj zaposlenika

- do 5 zaposlenih -----1 bod
- od 6 do 10 zaposlenih -----2 boda
- od 11 i više zaposlenih -----3 boda

Radni odnos sa zaposlenicima podrazumijeva sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno radno vrijeme (u trajanju od barem 6 mjeseci), a ne uključuje suradnike zaposlene temeljem studentskog ugovora, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom pravu.

4) Neposredan rad s korisnicima

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika -----1 bod
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 35 korisnika -----2 boda
- rad s ciljanim skupinama s više od 35 korisnika -----3 boda

5) Broj provedenih programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Dubrovačko-neretvanske županije u posljednje 3 (slovima: tri) godine

- do 5 projekata -----5 bodova
- od 6 do 10 projekata -----10 bodova
- od 11 do 20 projekata -----15 bodova

Udruga je dužna dostaviti dokaz o provedenim programima/projektima za djecu s teškoćama u razvoju i/ili osobe s invaliditetom na području Dubrovačko-neretvanske županije. Kao valjani dokazi smatraju se:

- završna ili periodična izvješća o provedenim projektima,
- ugovori ili odluke o financiranju,
- potvrde partnerskih institucija (škola, vrtića, ustanova i sl.),

- zapisnici o provedenim aktivnostima, program rada udruge, foto-dokumentacija ili drugi vjerodostojni dokazi.

6) Ostvarena financijska sredstva za projekte/programe u prethodne 3 (slovima: tri) godine

- iz EU fondova-----5 bodova
- iz državnog proračuna----- 4 boda
- iz županijskog/gradskog/općinskog----- 3 boda
- iz drugih izvora ----- 2 boda

Ostvarena financijska sredstva navode se u izjavi o financiranim projektima organizacije. Obrazac izjave o financiranim projektima sastavi je dio dokumentacije za provedbu natječaja.

Članak 6.

Bodovi iz prethodnog članka ove Odluke zbrajaju se po pojedinim kriterijima, ali se unutar istog kriterija ne kumuliraju/zbrajaju. To znači da se za svaku kategoriju može dobiti samo najveći ostvareni broj bodova.

Ukoliko dva ili više podnositelja prijave imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju iz članka 5. točka 1) ovog natječaja, a ako dvije udruge i po tom kriteriju imaju jednaki broj bodova, prednost ostvaruje udruga čija je prijava ranije zaprimljena na javni natječaj.

Članak 7.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- Obrazac prijave (Obrazac I)
- izvadak iz Registra u koji je udruga upisana (ispis iz Registra udruge);
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis iz RNO registra);
- preslika važećeg statuta pravne osobe;
- Ispunjeni Obrazac Izjave o postojanju najmanje 3 (slovima: tri) godine iskustva u provođenju stručnih seminara i edukacija te pružanja usluga senzorne terapije i procjene, usluga edukacijskog rehabilitatora i usluge logopeda – Obrazac II;
- Ispunjeni Obrazac Izjave odgovorne osobe Udruge, kojom se obvezuje da će Udruga, po ishođenju pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor, pripremiti ga u skladu s propisanim mjerilima za pružanje socijalnih usluga, te podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga nadležnom tijelu i to najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishođenja pravomoćne uporabne dozvole te se upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra – Obrazac III;
- jednu bjanko zadužnicu izdanu na iznos do 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura), potpisanu od strane ovlaštene osobe i solemniziranu kod javnog bilježnika;
- dokaz o provedenim programima/projektima od interesa za opće dobro na području Dubrovačko-neretvanske županije u posljednje 3 (slovima: tri) godine. Kao valjani dokazi smatraju se:
 - završna ili periodična izvješća o provedenim projektima,
 - ugovori ili odluke o financiranju,
 - potvrde partnerskih institucija (škola, vrtića, ustanova i sl.),

- zapisnici o provedenim aktivnostima, program rada udruge, foto-dokumentacija ili drugi vjerodostojni dokazi.
- Ispunjeni Obrazac IV, potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje kojim se izjavljuje:
 - da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano odredbom članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava;
- potvrda Dubrovačko-neretvanske županije o nepostojanju dugovanja koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana u odnosu na krajnji datum za predaju ponude;
- ispunjen obrazac o financiranim projektima/programima u prethodne tri godine - Obrazac V
- preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- ispunjeni Obrazac VI kojim se izjavljuje:
 - broj zaposlenih osoba
 - broj korisnika usluga udruge.

Isprave iz prethodnog stavka dostavljaju se u izvorniku ili u preslici, na hrvatskom jeziku ili prevedene po ovlaštenom sudskom tumaču za prijevod sa stranog jezika na hrvatski jezik upisanom u jedinstveni elektronički Popis stalnih sudskih tumača za područje cijele Hrvatske sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ br. 88/08, 119/08, 28/13, 21/22).

Dubrovačko-neretvanska županija zadržava pravo prije potpisivanja ugovora zatražiti odgovarajuće dokaze na okolnosti sadržane u izjavama.

Članak 8.

Prijavitelj je dužan, istodobno s prijavom, Dubrovačko-neretvanskoj županiji dostaviti kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost prijave jednu bjanko zadužnicu na iznos do 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura) potpisanu od strane ovlaštene osobe i solemniziranu kod javnog bilježnika.

Dostavljena bjanko zadužnica izabranog prijavitelja zadržava se kao sredstvo osiguranja urednog ispunjenja svih ugovornih obveza za cijelo vrijeme trajanja ugovora te za razdoblje od 30 (slovima: trideset) dana nakon njegova isteka, dok će se prijaviteljima koji ne budu izabrani, bjanko zadužnica vratiti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana donošenja zaključka o izboru korisnika prostora.

Podnošenjem prijave na ovaj javni natječaj, prijavitelj prihvaća obvezu da će, u slučaju odabira kao korisnika prostora, snositi sve troškove održavanja prostora od dana ishođenja pravomoćne uporabne dozvole pa do isteka roka na koji je prostor dodijeljen na korištenje.

Članak 9.

Mjesto, način i rok za podnošenje prijava

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se najkasnije u roku od 8 dana od dana objave, preporučenom poštom, na adresu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, uz naznaku „javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje - Inkluzivni centar Korčula – ne otvaraј“ ili u pisarnicu.

Ovaj javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

Kad je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje prijave na javni natječaj.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 10.

Otvaranje, pregled i vrednovanje ponuda, obavješćavanje prijavitelja

Postupak natječaja provodi i zaključak o izboru korisnika prostora donosi Komisija za provođenje natječaja i otvaranje prijava za javni natječaj za dodjelu prostora na korištenje (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje župan, a sastoji se od predsjednika i dva člana te zamjenika istih.

Komisija otvara i razmatra prijave, utvrđuje ispunjavaju li prijavitelji sve uvjete javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju prijava.

Pisane prijave otvaraju se javno.

Prijavitelji ili njihovi opunomoćenici imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja prijava. Opunomoćenici moraju predložiti punomoć zakonskog zastupnika ovjerenu od strane javnog bilježnika.

O otvaranju pisanih prijava vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o prijaviteljima i podnesenoj dokumentaciji. Zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije koji provode javni natječaj i zapisničar.

Komisija donosi zaključak o izboru korisnika prostora u roku od 8 (osam) dana od zadnjeg dana za dostavu prijava.

Zaključak o izboru korisnika prostora dostavlja se svim sudionicima koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave i koji ispunjavaju uvjete iz ovog javnog natječaja.

Župan zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, bez davanja posebnog obrazloženja u bilo kojoj fazi postupka sve do sklapanja ugovora o korištenju prostora, o

čemu će izvijestiti sve prijavitelje te im vratiti izdanu bjanko zadužnicu za ozbiljnost prijave. Poništenje natječaja moguće je od trenutka njegova raspisivanja pa sve do sklapanja ugovora.

Prijavitelj slanjem prijave na ovaj Javni natječaj potvrđuju da su upoznati i u cijelosti suglasni s prethodnom odredbom ove točke te se odriču prava postavljati bilo kakve zahtjeve prema Dubrovačko-neretvanskoj županiji radi naknade eventualne štete.

Prijavitelj slanjem prijave na ovaj Javni natječaj potvrđuju da su upoznati s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (SL EU L119) (Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)) i odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te izričito potvrđuju da pristaju na obradu eventualnih osobnih podataka od strane Dubrovačko-neretvanske županije u skladu i na način predviđen prethodnim propisima.

Članak 11. Pravo prigovora

Na zaključak Komisije o izboru korisnika prostora može se izjaviti prigovor županu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zaključka.

Po prigovoru župan može odbiti prigovor i potvrditi zaključak ili prihvatiti prigovor i izmijeniti ili poništiti zaključak.

Nepravovremeni prigovor i prigovor podnesen od strane neovlaštene osobe će se odbaciti.

Odluka po prigovoru je konačna.

Članak 12.

Na temelju konačne Odluke župana, sklapa se Ugovor o korištenju prostora – Inkluzivnog centra kojim se utvrđuje da Udruga može po ishođenju pravomoćne uporabne dozvole stupiti u posjed prostora Inkluzivnog centra za potrebe pripreme istog u svrhu podnošenja Zahtjeva za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga kojeg je dužna podnijeti najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od ishođenja pravomoćne uporabne dozvole, a da joj se Inkluzivni centar dodjeljuje na korištenje bez naknade na razdoblje od 5 (slovima: pet) godina, počevši od dana pravomoćnosti Rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u prostoru Inkluzivnog centra.

Ukoliko izabrana udruga u roku od 15 dana od dana dostave Ugovora ne zaključi Ugovor o korištenju prostora ili u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od pravomoćne uporabne dozvole ne podnese Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga nadležnom tijelu, smatra se da je odustala od Ugovora.

KLASA: 372-01/25-01/9
URBROJ: 2117-01-26-4

Dubrovnik, 16. siječnja 2026. godine


Župan
Blaž Pezo

JP