



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 19, godina XXXII. Dubrovnik, 8. prosinca 2025. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

162. **Odluka** o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije 2623
163. **Odluka** o ostvarivanju novčane pomoći za novorođeno dijete..... 2645
164. **Odluka** o uvjetima, postupku, načinu raspisivanja i provedbe javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje nakon njegove izgradnje..... 2647
165. **Odluka** o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu..... 2652
166. **Odluka** o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu 2653
167. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044..... 2653
168. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu 2658
169. **Odluka** o određivanju visine naknade za obavljene poslove utvrđivanja vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove s područja Dubrovačko-neretvanske županije 2660
170. **Odluka** o davanju suglasnosti Centru za poduzetništvo d.o.o. za kreditno zaduženje za EU PROJEKT - CROSSMART..... 2660
171. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj glazbenoj školi Metković za proširenje djelatnosti izvođenjem novog programa obrazovanja 2661
172. **Odluka** o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav javnog navodnjavanja "Glog" za 2026. godinu 2662
173. **Odluka** o visini turističke pristojbe za 2027. godinu 2664
174. **Odluka** o osnivanju Vijeća za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije..... 2676
175. **Odluka** o imenovanju Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije..... 2678
176. **Odluka** o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije 2679
177. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Dubrovačko-neretvanske županije 2681
178. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije 2682
179. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti Dubrovačko-neretvanske županije 2683
180. **Odluka** o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije 2685
181. **Odluka** o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 2686

182.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2025. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji	2688
183.	Program rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	2688
184.	Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu.....	26 98
185.	Program javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	2700
186.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu.....	2702
187.	Program javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2026. godinu	2703
188.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu.....	2705
189.	Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	2706
190.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu	2712
191.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	2715
192.	Izvješće o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini.....	2716
193.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije	2718

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

162

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. - pročišćeni tekst i 94/17. - ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnog) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članaka 23. i 42. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupak upravljanja i raspolaganja nekretninama koje su u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) odnosno čiji je nositelj drugih stvarnih prava Županija, stjecanje nekretnina, načela upravljanja, akti strateškog planiranja, koji se odnose na upravljanje nekretninama, evidencija nekretnina uspostavom registra nekretnina, te nadležnosti i ovlasti tijela Županije u svezi upravljanja i raspolaganja istim nekretninama.

(2) Ovom Odlukom također se uređuje način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama potrebnim za obavljanje poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Županije.

Članak 2.

Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije koja su na drugačiji način uređena posebnim propisima i/ili aktima Županije.

Članak 3.

(1) Upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije obuhvaća sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno upravlja nekretninama u svom vlasništvu i s njima povezanim obvezama, radi održivog razvitka Županije, te između ostalog obuhvaća: izvršavanje svih vlasničkih prava i dužnosti na nekretninama u vlasništvu Županije, kao i na posebnim dijelovima nekretnina u vlasništvu Županije, poduzimanje radnji radi uređenja pravnih odnosa na istima, po potrebi, utvrđivanje ili promjenu namjene tih nekretnina, njihovo investicijsko i tekuće održavanje te poduzimanje svih aktivnosti radi ostvarenja mjera i ciljeva planiranih u aktima strateškog planiranja u odnosu na nekretnine u vlasništvu Županije.

(2) Raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije podrazumijeva sklapanje pravnih poslova kojima se otuđuje ili ograničava pravo vlasništva Županije u korist fizičke ili pravne osobe, kao što su: prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti ili tereta na nekretnini, davanje u zakup ili najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena te davanje na uporabu.

Članak 4.

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njima raspolagati na drugi način samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

(2) Na pravo vlasništva Županije na odgovarajući će se način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi županije kao pravne osobe.

(3) Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Županije stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 5.

(1) Nadležna tijela nekretninama u vlasništvu Županije upravljaju učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, u skladu s načelima odgovornosti, javnosti, učinkovitosti i predvidljivosti, sukladno

odredbama zakona i drugih propisa koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, zakona kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava i drugih propisa, Statuta Županije i ove Odluke, a sve u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Županije te za osiguranje društvenih i drugih interesa.

(2) Župan upravlja nekretninama u vlasništvu Županije, dok je za donošenje odluka o stjecanju, otuđivanju i drugom raspolaganju nekretninama ovlašten za odlučivanje do vrijednosti i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, iznad kojih je za odlučivanje o tome nadležna Županijska skupština.

Članak 6.

(1) U skladu s načelima upravljanja nekretninama izrađuju se i provode akti strateškog planiranja koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije:

- Strategija upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije, kao srednjoročni akt strateškog planiranja, kojeg donosi Županijska skupština za razdoblje od sedam godina, a kojom se određuje dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije;
- Godišnji plan upravljanja nekretninama u vlasništvu Županije, kao kratkoročni akt strateškog planiranja i provedbeni program kojeg donosi Župan, do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu u kojem se putem mjera i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji.

(2) Akte iz stavka 1. ovoga članka priprema upravno tijelo Županije nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom u suradnji s ostalim upravnim tijelima, a objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te na službenim mrežnim stranicama Županije.

Članak 7.

Nekretnine u vlasništvu Županije u pravilu se koriste za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije odnosno obavljanje poslova iz nadležnosti Županije povjerenih za to osnovanim pravnim osobama te za obavljanje poslova državne uprave povjerenih Županiji.

Članak 8.

(1) Odluke koje se tiču raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije odnosno odluke o pokretanju istih postupaka, o raspolaganju neposrednom pogodbom te raspolaganju temeljem provedenog javnog natječaja donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o utvrđenoj odnosno postignutoj tržišnoj vrijednosti nekretnine ili naknade.

(2) Povjerenstvo za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Župana kao koordinativno tijelo zaduženo za utvrđivanje ciljeva i prioriteta za određena područja nadležnosti Županije (zdravstvo, socijala, obrazovanje, kultura, poljoprivreda i dr.), kao i za koordinaciju i pripremu planova upravljanja i raspolaganja imovinom, te izvješćivanje o realizaciji tih planova.

(3) Prije svakog raspolaganja nekretninom u vlasništvu Županije, utvrdit će se je li predmetnom nekretninom moguće raspolagati sukladno pretpostavkama odnosno uvjetima propisanim odredbama posebnih propisa.

(4) Ugovore koji se odnose na raspolaganje nekretninama potpisuje Župan.

(5) Stručne i administrativne poslove kojima se osigurava zakonito i učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Županije obavljaju nadležna upravna tijela Županije sukladno odluci kojom se uređuje njihovo ustrojstvo i djelokrug rada.

Članak 9.

(1) Prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, a nakon što se utvrdi da je istima moguće raspolagati, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti tih nekretnina, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a u slučaju raspolaganja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje nekretnine odnosno ograničenje prava vlasništva Županije, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena vrijednosti naknade, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, procjenu tržišne vrijednosti nekretnine odnosno procjenu vrijednosti naknade sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, nije obvezno izvršiti u slučajevima utvrđenim posebnim propisima odnosno ovom Odlukom.

(3) Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina odnosno naknade iz stavka 1. ovoga članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(4) Županija je dužna putem nadležnog upravnog tijela ishoditi mišljenje o usklađenosti procjemenih elaborata iz stavka 1. ovoga članka s odredbama zakona kojim se uređuje procjena

vrijednosti nekretnina, od županijskog procjeniteljskog povjerenstva osnovanog prema posebnom zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 10.

(1) Na postupke davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Županije propisane zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, ne primjenjuju se odredbe Općih odredaba ove Odluke, koje se odnose na nadležnost tijela Županije za raspolaganje nekretninama ovisno o utvrđenoj odnosno postignutoj tržišnoj vrijednosti nekretnine ili naknade, već su postupci davanja u zakup poslovnih prostora regulirani u dijelu VIII. ove Odluke, člancima 44. do 65.

(2) Odredbe Općih odredaba ove Odluke koje se odnose na obvezu procjene tržišne vrijednosti nekretnina i naknade sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina ne primjenjuju se na postupke davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Županije propisane zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, a koji postupci davanja u zakup su regulirani u dijelu VIII. ove Odluke, člancima 44. do 65., osim u slučajevima koji se odnose na postupke davanja u zakup istih poslovnih prostora iz članka 48. stavka 3. ove Odluke.

(3) Kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Županije koja je propisana zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, regulirana je u dijelu IX. ove Odluke, člancima 66. do 70. te se na iste postupke odredbe Općih odredaba ove Odluke iz stavaka 1. i 2. ovoga članka primjenjuju na način reguliran navedenim odredbama dijela IX. ove Odluke, u skladu sa posebnim propisom.

(4) Na postupke kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Županije koji su propisani zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, a koji su regulirani u dijelu IX. ove Odluke, člancima 66. do 70., ne primjenjuju se odredbe koje se odnose na prodaju nekretnina utvrđene u člancima 11. do 27. ove Odluke.

II. PRODAJA NEKRETNINA

1. NAČINI PRODAJE, KUPOPRODAJNA CIJENA I UGOVOR O KUPOPRODAJI

Članak 11.

Nekretnine u vlasništvu Županije prodaju se putem javnog natječaja i iznimno bez javnog natječaja, neposrednom pogodbom.

Članak 12.

(1) Početni iznos kupoprodajne cijene pri prvom krugu postupka prodaje nekretnine putem javnog natječaja, odnosno iznos kupoprodajne cijene u odluci o prodaji nekretnine kod neposredne prodaje ne može biti manji od iznosa utvrđenog sukladno odredbama članka 9. ove Odluke.

(2) Početni iznos kupoprodajne cijene u odluci o pokretanju postupka prodaje putem javnog natječaja, odnosno iznos kupoprodajne cijene u odluci o prodaji nekretnine kod neposredne prodaje, ne može se temeljiti na procjembenom elaboratu koji je izrađen prije više od godinu dana od dana donošenja odluke.

(3) Ako se postupak prodaje ponavlja jer u prvom krugu postupka nije pristigla niti jedna ponuda, početna cijena može se sniziti u odnosu na cijenu iz prvog postupka prodaje sukladno

mišljenju ovlaštene osobe iz članka 9. stavka 3. ove Odluke, ili Županija može donijeti odluku o promjeni načina raspolaganja nekretninom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako je u prvom krugu postupka pristigla samo jedna ponuda, a ponuditelj odustane od dane ponude, ili ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, u ponovljenom postupku prodaje neće se sniziti početna cijena u odnosu na cijenu iz prvog postupka prodaje, osim ako je procjembeni elaborat stariji od godine dana, a u kojem slučaju će se izvršiti nova procjena tržišne vrijednosti nekretnine ili donijeti odluka o drukčijem načinu raspolaganja.

(5) Ako se postupak prodaje nekretnine i nakon njegova drugog ponavljanja dovrši bez uspjeha, tom nekretninom neće se raspolagati prije ponovne procjene njezine tržišne vrijednosti.

(6) Procjenu iz stavka 5. ovoga članka ne može obaviti osoba koja je izradila prvu procjenu.

(7) U slučaju iz stavaka 2., 3., 4. i 6. ovoga članka, Županija je dužna ishoditi mišljenje o usklađenosti revidiranih ili novih procjembenih elaborata s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina u skladu s odredbom članka 9. stavka 4. ove Odluke.

(8) Odluku o postupku sniženja početnog iznosa kupoprodajne cijene u ponovljenim postupcima prodaje donosi tijelo koje je donijelo odluku o prvom postupku prodaje.

Članak 13.

(1) Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana dostave ugovora o kupoprodaji nekretnine isti potpisati i dostaviti Županiji.

(2) Ako kupac ne dostavi potpisani ugovor o kupoprodaji nekretnine Županiji u roku iz stavka 1. ovoga članka, Županija više nije vezana odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine, odnosno odlukom o neposrednoj prodaji nekretnine te može raspisati novi javni natječaj za prodaju te nekretnine, odnosno raspolagati nekretninom na drugi način sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Ugovor o kupoprodaji mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

4) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu nekretnine platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji te ugovor o kupoprodaji mora sadržavati odredbu da je plaćanje kupoprodajne cijene u roku bitan sastojak ugovora.

(5) Danom sklapanja ugovora o kupoprodaji smatra se dan ovjere potpisa župana kod javnog bilježnika.

(6) Danom uplate kupoprodajne cijene smatra se dan kada je uplata evidentirana na računu navedenom u ugovoru o kupoprodaji.

(7) Ugovor o kupoprodaji obvezno sadrži odredbu da će Županija, nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene, izdati kupcu ispravu podobnu za upis prava vlasništva, radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu.

(8) Ugovor o kupoprodaji obvezno sadrži odredbu da troškove provedbe ugovora u zemljišnim knjigama, javnobilježničke troškove, porez i ostale troškove proizašle iz ugovora snosi kupac.

2. PRODAJA NA TEMELJU JAVNOG NATJEČAJA

Članak 14.

(1) Odluku o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Županije na temelju javnog natječaja donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o utvrđenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine, a nakon što se utvrdi tržišna vrijednost nekretnine sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina te odredbama članka 9. ove Odluke.

(2) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, a ovisno o visini tržišne vrijednosti nekretnine postignute na javnom natječaju.

Članak 15.

Prodaja nekretnina u vlasništvu Županije putem javnog natječaja provodi se javnim prikupljanjem ponuda po Javnom pozivu upućenom neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda.

Članak 16.

(1) Odluka o pokretanju postupka prodaje nekretnina u vlasništvu Županije na temelju javnog natječaja putem javnog poziva za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- opis nekretnine, odnosno podatke za identifikaciju nekretnine koji se mogu nedvojbeno utvrditi,
- početnu cijenu nekretnine,
- rok za podnošenje ponuda,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za sklapanje ugovora,
- rok i način plaćanja cijene,
- odredbu o tome da će uvjeti javnog poziva za javno prikupljanje ponuda biti utvrđeni sukladno ovoj Odluci,
- odredbu o tome da je kupac dužan snositi troškove izrade procjemenog elaborata za nekretninu koja je predmet prodaje,
- obavijest o tome gdje će biti objavljen javni poziv za javno prikupljanje ponuda odnosno cjeloviti javni poziv,
- odredbu da se može poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka po potrebi sadrži i druge odgovarajuće podatke, odnosno podatke ovisno o nekretnini koja je predmet prodaje (podaci o namjeni, infrastrukturnoj opremljenosti i dr.).

Članak 17.

(1) Javni poziv za javno prikupljanje ponuda iz članka 15. ove Odluke objavljuje se kao Javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije u jednom dnevnom ili tjednom listu te na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije.

(2) Objava javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka u dnevnom ili tjednom listu može biti u skraćenom obliku na način da sadrži najmanje osnovne podatke za identifikaciju nekretnine, početnu cijenu nekretnine, jamčevinu i obavijest da se cjeloviti javni poziv sa svim detaljima i uvjetima nalazi na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije.

Članak 18.

(1) Javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije obavezno sadrži:

- opis nekretnine, odnosno podatke za identifikaciju nekretnine koji se mogu nedvojbeno utvrditi: broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, etažu u kojoj se nalazi nekretnina, poziciju na etaži, kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave javnog poziva,
- početnu cijenu nekretnine,
- rok za predaju ponuda, koji iznosi minimalno 30 dana od dana objave javnog poziva u visokotiražnom dnevnom listu,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se valjanom uplatom jamčevine smatra uplata čija je transakcija vidljiva na računu Županije najkasnije na dan isteka roka za predaju pisanih ponuda,
- obavijest da je cjelovit javni poziv za javno prikupljanje ponuda objavljen na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije,
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda,
- obavijest da je podnošenjem ponude ponuditelj izričito suglasan da Županija može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe javnog poziva sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te iste javno objaviti sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,
- odredbu da se pisana ponuda i prilozi dostavljaju uz ponudu za svaku pojedinu nekretninu u zatvorenoj omotnici,
- odredbu da pisana ponuda i cjelokupna dokumentacija mora biti numerirana na način da je označen svaki broj stranice ponude i dokumentacije te mora biti uvezana u cjelinu na način da je ponuda s cjelokupnom dokumentacijom prošivena i spojena s vrpcom i jamstvenikom tako da nije moguće naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, kao i da će se ponude koje su zaprimljene, a nisu uvezane i numerirane na opisani način smatrati nevaljanim te se neće razmatrati te da se ponuda uvezana spiralnim uvezom neće smatrati valjanom,
- odredbu da je kod predaje pisane ponude na omotnici potrebno napisati redni broj pod kojim je nekretnina u javnom pozivu navedena (ukoliko se javni poziv odnosi na prodaju više nekretnina) te upozorenje "PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINE - NE OTVARATI" do trenutka koji je određen kao datum i sat javnog otvaranja ponuda,
- odredbu da se danom predaje ponude smatra dan predaje pisane ponude neposredno u pisarnicu Županije ili putem pošte na način da preporučena pošiljka bude zaprimljena u pisarnici Županije do dana i sata određenog kao rok za predaju ponuda,
- odredbu da se nepotpune ponude i ponude zaprimljene u Županiji nakon roka za predaju ponuda neće razmatrati,
- odredbu da u ponudi kupoprodajna cijena mora biti navedena u eurima, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati,
- odredbu kako će se u slučaju da isti ponuditelj dostavi više ponuda za istu nekretninu, valjanom smatrati isključivo ponuda s najvišim iznosom ponuđene cijene,
- odredbu da ako pristignu dvije ponude s istim iznosom ponuđene cijene, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, da će ponuditelji biti pozvani preporučenom pošiljkom putem pošte ili elektroničkom poštom na adresu koju su naznačili u svojoj ponudi da u roku od pet dana od primitka poziva dostave novi iznos ponuđene cijene na način opisan uvjetima javnog poziva,
- odredbu da u javnom pozivu mogu sudjelovati fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor, Švicarske konfederacije te onih država s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina, kao i pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj, državi koja čini Europski gospodarski prostor, Švicarskoj konfederaciji ili u onim državama s kojima Republika Hrvatska ima utvrđenu uzajamnost u stjecanju prava vlasništva nekretnina,

- odredbu da se najpovoljnijim ponuditeljem smatra pravna ili fizička osoba koja ponudi najviši iznos cijene koja mora biti viša od početne cijene nekretnine i izražena u eurima, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog poziva,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, ili odustane od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine, ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku, gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan u roku od 15 dana od dana dostave ugovora o kupoprodaji nekretnine isti potpisati i dostaviti Županiji, a u suprotnom Županija nije vezana odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja,
- odredbu da će se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina vratiti bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate, i to nakon što uplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti,
- odredbu da je najpovoljniji ponuditelj dužan snositi troškove izrade procjembenog elaborata za nekretninu koja je predmet prodaje,
- odredbu da će se ostalim ponuditeljima izvršiti povrat uplaćene jamčevine bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate,
- rok za povrat jamčevine,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju "viđeno - kupljeno",
- odredbu o pravu Županije da odustane od prodaje u svako doba prije sklapanja ugovora, uz povrat iznosa uplaćene jamčevine ponuditelju bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate te da prodavatelj ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak.

(2) Ako je predmet prodaje nekretnina na kojoj je upisana zabilježba prava prvokupa temeljem posebnog propisa, javni poziv iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati odredbu da će se nekretninom raspolagati tek po ispunjenju uvjeta propisanih u odnosu na ovlaštenike prava prvokupa odredbama posebnog propisa.

(3) Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka sadrži, ukoliko je potrebno, i druge odgovarajuće podatke odnosno podatke sukladno posebnim propisima i ovoj Odluci.

Članak 19.

U javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije, uz uvjete iz članka 18. stavka 1. ove Odluke, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

- osnovne podatke i dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju: ime i prezime ponuditelja, prebivalište/boravište, osobni identifikacijski broj (OIB) za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja, odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB) za pravne osobe te adresu elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine na račun Županije,
- domaće pravne i fizičke osobe dužne su priložiti izvornik ili ovjerenu presliku ili elektronički zapis potvrde nadležne Porezne uprave o podmiranju poreznog duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude, kao i izvornik ili presliku potvrde o nepostojanju nepodmiranih dospjelih obveza prema Županiji, izdanu od strane nadležnog upravnog tijela Županije, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja ponude,
- domaće fizičke osobe dužne su priložiti presliku važeće osobne iskaznice, a strane fizičke osobe presliku putovnice,
- domaće pravne odnosno fizičke osobe moraju priložiti izvornik ili presliku izvotka iz sudskog, obrtnog ili drugog registra, rješenje o upisu u odgovarajući upisnik samostalnih djelatnosti, a iste strane osobe izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik u izvorniku,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu ponuditelja, kojom se isti obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete javnog poziva, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,
- po potrebi, i druge odgovarajuće podatke.

Članak 20.

Rok za predaju ponuda na javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije iznosi minimalno 30 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom listu.

Članak 21.

(1) Pisane ponude na javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije podnose se neposredno u pisarnicu Županije ili putem pošte preporučeno, u zatvorenoj omotnici, na kojoj je potrebno navesti redni broj nekretnine za čiju kupnju se daje ponuda, naveden u javnom pozivu, ukoliko se javni poziv odnosi na više nekretnina te je potrebno navesti tekst "PONUDA ZA KUPNJU NEKRETNINE - NE OTVARATI" do trenutka koji je određen kao datum i sat javnog otvaranja ponuda.

(2) Danom predaje ponude smatra se dan predaje pisane ponude neposredno u pisarnicu Županije ili putem pošte na način da preporučena pošiljka bude zaprimljena u pisarnici Županije do dana i sata određenog kao rok za predaju ponuda.

(3) Ponude predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje.

Članak 22.

(1) Župan donosi odluku kojom će iz redova službenika Županije imenovati Povjerenstvo za provedbu postupka javnog poziva za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije, za svaki pojedini postupak javnog poziva, a koje mora imati neparan broj članova i to najmanje tri člana, od kojih se jedan član imenuje predsjednikom.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka u provedbi postupka javnog poziva otvara i razmatra pristigle ponude, vrši ocjenu i pregled ponuda te na temelju razmatranja ponuda utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i o svemu utvrđenom sastavlja zapisnik s prijedlogom najpovoljnije ponude.

(3) U zapisnik iz stavka 2. ovoga članka unose se svi podaci o načinu i tijeku postupka te isti potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

(4) Postupak javnog otvaranja pisanih ponuda vodi predsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka. Postupak javnog otvaranja pisanih ponuda otvoren je za javnost odnosno na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihove ovlaštene osobe i javnost, a isti se održava u sjedištu Županije.

(5) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka provodi postupak javnog otvaranja pisanih ponuda na način da utvrđuje broj prispjelih ponuda do trenutka koji je označen kao krajnji rok za dostavu ponuda.

(6) Tijekom javnog otvaranja pisanih ponuda pregledat će se samo ponude koje su stigle u roku za dostavu ponuda.

(7) Predsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka prije otvaranja pisane ponude utvrđuje je li ponuda podnesena sukladno odredbama javnog poziva, utvrđuje stanje omotnice i upisuje podatke o vremenu zaprimanja ponude u zapisnik.

(8) Omotnice u kojima su pisane ponude pristigle izvan roka za dostavu ponuda se ne otvaraju na javnom otvaranju ponuda, već nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda, radi vraćanja uplaćene jamčevine.

(9) Ponude koje su zaprimljene u postupku javnog poziva, a nisu uvezane i numerirane na način opisan u članku 18. stavku 1. podstavku 10. ove Odluke smatrat će se nevaljanim i neće se razmatrati.

(10) Predsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka će nakon otvaranja pisane ponude javno utvrditi ime ponuditelja, činjenicu da je ponuda zaprimljena u roku za dostavu ponuda te ponudenu cijenu.

(11) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka će u zapisniku sastavljanom pri otvaranju pisanih ponuda unijeti podatke o broju ukupno zaprimljenih ponuda, broju ponuda pristiglih u roku i onima izvan roka za dostavu ponuda, vremenu zaprimanja ponude te posebno sljedeće podatke:

- podatke o objavljenom javnom pozivu: datum objave, podatke o tome gdje je objavljen javni poziv,
- rok za podnošenje ponuda, s naznačenim datumom i vremenom za podnošenje ponuda,
- datum i vrijeme početka i završetka postupka otvaranja ponuda,
- ime i prezime nazočnih članova Povjerenstva,
- osnovne podatke o ponuditelju,
- predmet ponude i početna cijena iz javnog poziva,
- ponudena cijena,
- podatke o dostavljenim prilogima,
- podatke o prilogima koji su zahtijevani, ali nisu dostavljeni uz ponudu.

(12) Na zahtjev zainteresiranih ponuditelja, istima će se omogućiti uvid u pristigle ponude.

(13) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka će zapisnik o provedenom javnom pozivu, zajedno s prijedlogom najpovoljnije ponude dostaviti nadležnom upravnom tijelu Županije koje izrađuje prijedlog s obrazloženjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine te isti prijedlog dostavlja na odlučivanje.

Članak 23.

U slučaju da na javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije pristignu dvije ponude s istim iznosom ponuđene cijene, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, a u kojem slučaju se ponuditelji pozivaju na dostavu novog iznosa ponuđene cijene na način opisan u članku 18. stavku 1. podstavku 16. ove Odluke, nove ponude će se javno otvarati kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 24.

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu koja mora biti viša od početne cijene i izražena u eurima, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog poziva za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije.

(2) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude, ili od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine, ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku, valjane ponude ostalih ponuditelja neće se dalje razmatrati.

Članak 25.

(1) Županija može odustati od prodaje nekretnine u svako doba prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Županija će izvršiti povrat uplaćene jamčevine ponuditelju bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate i pri tome ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak.

Članak 26.

(1) Nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine odnosno odluku kojom se poništava javni poziv za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije, u postupku i na način propisan općim aktima Županije.

(2) O rezultatima javnog poziva za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije ponuditelji će biti obaviješteni putem službenih mrežnih stranica Županije, s tim da se odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine dostavlja najpovoljnijem ponuditelju, elektroničkom poštom.

Članak 27.

(1) Osobe koje namjeravaju sudjelovati u postupku javnog poziva za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % utvrđene početne cijene, za nekretnine čija je početna cijena niža ili jednaka iznosu od 1.000.000,00 eura.

(2) Jamčevina iz stavka 1. ovoga članka plaća se u iznosu od 5 % utvrđene početne cijene za nekretnine čija je početna cijena veća od 1.000.000,00 eura do 15.000.000,00 eura, odnosno u iznosu od 2 % utvrđene početne cijene za nekretnine čija je početna cijena veća od 15.000.000,00 eura.

(3) Osoba koje namjerava sudjelovati u postupku javnog poziva iz stavka 1. ovoga članka mora biti uplatitelj jamčevine i u pozivu uplate (PNB) mora biti naveden osobni identifikacijski broj (OIB) te osobe.

(4) Jamčevina se uplaćuje na račun proračuna Županije.

(5) Nakon što najpovoljniji ponuditelj izvrši uplatu kupoprodajne cijene u cijelosti, vratit će mu se uplaćena jamčevina bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

(6) Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja ostalim ponuditeljima će se izvršiti povrat uplaćene jamčevine bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

(7) Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, ili od sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine, ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku, gubi pravo na povrat jamčevine.

(8) Županija je dužna u javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za kupnju nekretnina u vlasništvu Županije odrediti rok za povrat jamčevine u slučaju iz stavaka 5. i 6. ovoga članka, te u istom roku bez odgode izvršiti povrat jamčevine.

(9) Valjanom uplatom jamčevine smatrat će se uplata čija je transakcija izvršena na računu Županije najkasnije na dan isteka roka za predaju ponuda.

3. PRODAJA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 28.

(1) Nekretninama u vlasništvu Županije može se iznimno raspolagati neposrednom pogodbom, bez provedbe javnog natječaja po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine sukladno odredbama članka 9. ove Odluke, i to:

- u korist osobe kojoj je dio neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje građevne čestice utvrđene prostornim planom ili aktom za provedbu prostornih planova, ako taj dio ne prelazi 20% površine utvrđene građevne čestice i ako u obuhvat građevne čestice ulaze isključivo nekretnine u vlasništvu Županije i podnositelja zahtjeva, a raspolaganjem se ne okrnjuje preostali dio nekretnine u vlasništvu Županije i bitno ne umanjuje njezina vrijednost,
- u korist osobe koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt izgradila na zemljištu u vlasništvu Županije te za koju je utvrđena građevna čestica,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnijim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
- u postupku razvrgnuća suvlasničke zajednice na prijedlog i u korist jednog ili više suvlasnika te kad nije moguća fizička dioba ili Županija nema gospodarski interes imati suvlasnički dio nekretnine, a suvlasnici imaju interes kupiti taj suvlasnički dio nekretnine,
- u postupku osnivanja prava služnosti u skladu s prostornim planom na prijedlog zainteresirane osobe,
- u drugim slučajevima razrješavanja spornih imovinsko-pravnih odnosa između Županije i trećih osoba kada je to predviđeno posebnim propisom.

(2) Kod odlučivanja o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom iz stavka 1. ovoga članka, ukoliko posebnim propisom nije propisana obveza takvog načina raspolaganja, Županija nije vezana zahtjevom podnositelja te će na takav način raspolagati ako smatra da je takvo raspolaganje u interesu Županije i ako se, ukoliko je to primjenjivo, takvim raspolaganjem ne umanjuje vrijednost preostale nekretnine u vlasništvu Županije.

(3) Odluku o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o utvrđenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 29.

Uz zahtjev za raspolaganje nekretninama neposrednom pogodbom iz članka 28. stavka 1. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokumentaciju propisanu odredbama posebnih propisa, temeljem kojih se dokazuje osnovanost zahtjeva.

III. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 30.

(1) Razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina između Županije i trećih osoba provodi se dobrovoljno ili sudskim putem, ako nije drukčije određeno posebnim zakonom.

(2) Suvlasnička zajednica nekretnina iz stavka 1. ovoga članka može se razvrgnuti geometrijskom diobom, isplatom po tržišnoj cijeni te na druge načine propisane zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

(3) Suvlasnička zajednica nekretnina iz stavka 1. ovoga članka razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kad je to moguće i samo ako je cijela nekretnina sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji iste vrste i namjene.

(4) Suvlasnička zajednica nekretnina iz stavka 1. ovoga članka može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni u slučaju kad je geometrijska dioba moguća kao i u slučaju kada se ne radi o razvrgnuću obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ocijeni da je to gospodarski opravdano za Županiju.

(5) Županija će inicirati postupak razvrgnuća suvlasničke zajednice geometrijskom diobom na nekretnini na kojoj se planira gradnja ili rekonstrukcija javnih ili drugih objekata od značaja za Županiju, u kojem slučaju će snositi troškove provedbe razvrgnuća.

(6) Troškove provedbe razvrgnuća po prijedlogu ostalih suvlasnika snosi suvlasnik koji je predložio razvrgnuće suvlasničke zajednice.

(7) Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine Županije, a ugovor o razvrgnuću u ime Županije sklapa Župan.

(8) Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 7. ovoga članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine u skladu s odredbama članka 9. ove Odluke.

IV. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 31.

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se zamijeniti, bez provođenja javnog natječaja, s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u vlasništvu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju Županije, odnosno općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2) Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina iz stavka 1. ovoga članka, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnina u skladu s člankom 9. ove Odluke.

(3) Odluku o zamjeni nekretnina iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o utvrđenoj tržišnoj vrijednosti, ukoliko utvrdi da postoji opći gospodarski i socijalni interes Županije za takvo raspolaganje, a zamjena je moguća uz plaćanje razlike u cijeni nekretnina utvrđenoj po tržišnoj vrijednosti.

V. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 32.

Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se darovati Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 33.

(1) Postupak darovanja nekretnina u vlasništvu Županije pokreće se zahtjevom pravne osobe iz članka 32. ove Odluke.

(2) Podnositelj zahtjeva za darovanje mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

(3) Uz zahtjev za darovanje nekretnine mora se priložiti u izvorniku ili preslici:

- zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak od 1945. godine, odnosno od osnivanja zemljišne knjige iz ručno vođenih zemljišnih knjiga, izdani od nadležnog zemljišnoknjižnog odjela, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, kopija katastarskog plana, izdani od strane nadležnog ureda za katastar, ne stariji od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju da je oznaka nekretnine različita u zemljišnoj knjizi i katastru i uvjerenje o identifikaciji,
- lokacijska informacija s grafičkim izvodom iz prostornog plana, ne starija od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrda o tome je li podnesen zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno zakonu kojim se uređuje naknada za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine izdana na temelju povijesnog zemljišnoknjižnog izvotka od 1945. godine iz ručno vođenih zemljišnih knjiga,
- potvrda o stanju duga izdana od nadležne Porezne uprave (koja može biti i u elektroničkom zapisu),
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Županiji,
- i druga relevantna dokumentacija potrebna za odlučivanje po traženju nadležnog upravnog tijela Županije.

Članak 34.

(1) Kada Županija utvrdi da je moguće raspolagati nekretninom koja je predmet zahtjeva za darovanje, sukladno posebnim propisima, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmetom raspolaganja, sukladno propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(2) Županija je dužna ishoditi mišljenje o usklađenosti procjembenih elaborata iz stavka 1. ovoga članka s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, na način propisan člankom 9. ove Odluke.

(3) Troškove izrade procjembenog elaborata iz stavka 1. ovoga članka snosi obdarenik.

Članak 35.

(1) Nekretnina u vlasništvu Županije se ne može darovati ukoliko podnositelj ima dospjelih, a ne-podmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Županiji, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

(2) Nekretnina se ne može darovati ukoliko se podnositelj zahtjeva za darovanje ne želi odreći svih potraživanja prema Županiji do visine vrijednosti darovane nekretnine.

(3) Odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuju se na slučajeve darovanja nekretnina u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 36.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Županije donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine, a odluka o darovanju mora sadržavati sve bitne elemente ugovora o darovanju nekretnine.

Članak 37.

(1) S podnositeljem zahtjeva za darovanje nekretnine u vlasništvu Županije sklapa se ugovor o darovanju nekretnine, kojeg potpisuje Župan.

(2) Ugovor o darovanju nekretnine, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- iznos tržišne vrijednosti nekretnine,
- svrhu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se svrha za koju se nekretnina daruje mora ostvariti, osim ako je nekretnina privedena namjeni,
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine, osim ako se nekretnina daruje u svrhu izgradnje poduzetničke zone, provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje, provođenja programa demografske obnove, a zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja nekretnine uknjižit će se u zemljišnoj knjizi istodobno s uknjižbom prava vlasništva,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku, osim ako je nekretnina već privedena namjeni,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene svrhe darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom obdarenika,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i/ili opterećenja darovane nekretnine.

VI. DAVANJE NEKRETNINA U ZAKUP ILI NAJAM**Članak 38.**

(1) Ugovor o zakupu ili ugovor o najmu nekretnina u vlasništvu Županije mora biti sastavljen u formi javnobilježničkog akta.

(2) Županija će prije svake objave javnog natječaja za davanje nekretnina u vlasništvu Županije u zakup ili najam izraditi procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine koja je predmet zakupa ili najma i procjenu vrijednosti zakupnine odnosno najamnine sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina te ishoditi mišljenje o usklađenosti procjemenih elaborata s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina na način propisan člankom 9. ove Odluke.

(3) Na postupke raspolaganja iz stavka 2. ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 14. do 27. ove Odluke.

(4) Ugovor o najmu stana može se sklopiti najduže na rok od 5 godina uz mogućnost jednokratnog produljenja, s istim najmoprimcem i na isti rok na koji je sklopljen prvotni ugovor o najmu, pod uvjetom da najmoprimac uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o najmu.

(5) Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti na određeno vrijeme do donošenja odluke o privođenju zemljišta namjeni određenoj prostornoplanskoj dokumentaciji, a najduže na rok od deset godina uz mogućnost jednokratnog produljenja, s istim zakupnikom i na isti rok na koji je sklopljen prvotni ugovor o zakupu, pod uvjetom da zakupnik uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu.

Članak 39.

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije koje su dane u zakup ili u najam nije dopušteno davati u podzakup ili podnajam, niti izvođenje građevinskih ili drugih radova osim radova koji su nužni radi privođenja nekretnine svrsi zakupa, a za koje nije potrebno posebno odobrenje nadležnog tijela, bez prava na povrat troškova ulaganja, osim ako posebnim propisom nije propisano drugačije.

(2) Ako je nekretnina u vlasništvu Županije dana u podzakup ili podnajam, ili ako zakupnik ili najmoprimac nekretnine u vlasništvu Županije sklopi pravni posao s trećom osobom kojim trećoj osobi na bilo koji način omogućava korištenje nekretnine, ugovor o zakupu ili ugovor o najmu te nekretnine će se raskinuti.

(3) Odredba o zabrani ugovaranja podzakupa ili podnajma, kao i odredba o raskidu ugovora o zakupu ili ugovora o najmu zbog ispunjena uvjeta iz stavka 2. ovoga članka bitne su odredbe ugovora o zakupu ili najmu nekretnina.

(4) Ugovor o zakupu ili najmu nekretnina mora sadržavati odredbu da je zakupnik, odnosno najmoprimac, dužan na ime ugovorne kazne platiti iznos pune jednogodišnje zakupnine ili najamnine u slučaju kršenja odredbi ugovora o zabrani davanja u podzakup ili podnajam.

Članak 40.

Korisnici stanova u vlasništvu Županije, koji stanove koriste bez valjanog pravnog osnova, obvezni su Županiji podmiriti naknadu za korištenje te nekretnine, po pravilima stjecanja bez osnove, kao i sve druge dospjele obveze s osnove korištenja stana i to za cijelo razdoblje korištenja stana, prema procjeni ovlaštene osobe iz članka 9. ove Odluke.

Članak 41.

Odredbe članaka 38. i 39. ove Odluke primjenjuju se na postupke davanja u zakup zemljišta i zgrada izgrađenih na tom zemljištu, dok se na zakup poslovnih prostora u vlasništvu Županije primjenjuju odredbe propisane zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, a koji postupci davanja u zakup su regulirani u dijelu VIII. ove Odluke.

VII. DODJELA NEKRETNINA NA UPORABU

Članak 42.

(1) Nekretnine u vlasništvu Županije prvenstveno koriste županijska upravna tijela za redovno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(2) Nekretnine u vlasništvu Županije mogu se dati na uporabu bez naknade i bez provedbe javnog natječaja, najduže na rok od 5 godina, uz mogućnost produljenja i to:

- proračunskim korisnicima Županije, kao i tijelima državne uprave i drugim tijelima koji su proračunski korisnici državnog proračuna Republike Hrvatske, te ustanovama i pravnim osobama čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe rada odnosno obavljanja poslova iz njihove nadležnosti, na određeno vrijeme
- organizacijama civilnog društva/udrugama koje obavljaju djelatnosti koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti i očuvanju kulture i umjetnosti te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi mogu smatrati djelovanjem od gospodarskog i socijalnog interesa za Županiju, kao i interesa za opće dobro.

Članak 43.

(1) O sklapanju ugovora o uporabi nekretnina u vlasništvu Županije odlučuje župan odlukom o uporabi nekretnine, u pravilu na obrazloženi zahtjev tijela odnosno korisnika iz članka 42. stavka 2. ove Odluke.

(2) Tijela odnosno korisnici iz stavka 1. ovoga članka kojima su nekretnine u vlasništvu Županije dane na uporabu, od trenutka primopredaje nekretnine, preuzimaju odgovornost za korištenje nekretnina pažnjom dobrog gospodar, uz obveze sudjelovanja u redovnom održavanju dodijeljene nekretnine, kao i obvezu sudjelovanja u troškovima na način utvrđen ugovorom o dodjeli na uporabu nekretnine.

(3) Ugovor o uporabi nekretnine stupa na snagu danom primopredaje nekretnine.

(4) Ako tijelo odnosno korisnik iz članka 42. stavka 2. ove Odluke odustane od sklapanja ugovora o uporabi nekretnine nakon donošenja odluke o uporabi nekretnine, navedena odluka će se staviti izvan snage.

VIII. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 44.

(1) Poslovnim prostorom kojim upravlja Županija smatra se poslovni prostor u vlasništvu Županije, kao i poslovni prostor na kojem Županija ima pravo raspolaganja ili korištenja, koje se temelji na pretvorbi ranijeg upisa društvenog vlasništva u zemljišnim knjigama.

(2) Poslovni prostor iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama na određeno vrijeme najduže na rok od 5 godina.

(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada se sklapa sa Republikom Hrvatskom, pravnim osobama u isključivom vlasništvu Županije te u ostalim slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka građana, a može se sklopiti i na vrijeme kraće od 5 godina, dok se zakupnina određuje sukladno procjeni vrijednosti zakupnine kriterijima jedinice lokalne samouprave prema mjestu gdje se nekretnina nalazi i ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru odnosno zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, Županija, kao zakupodavac, može ponuditi sklapanje i s istim sklopiti novi ugovor o zakupu odnosno ugovor o zakupu, pod uvjetima i na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora.

(5) Postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije, kojeg imenuje župan, a odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi župan.

Članak 45.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije provodi se u postupku javnog prikupljanja pisanih ponuda odnosno odnosi se na neodređeni krug osoba koje u postupku prijave na isti dostavljaju svoje pisane ponude.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije donosi Župan.

(3) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije obavezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- rok za podnošenje prijave,
- obavijest o tome da će se javni natječaj odnosno cjeloviti tekst javnog natječaja objaviti na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije, a obavijest o javnom natječaju u jednom visokotiražnom dnevnom listu,
- odredbu o tome da se javni natječaj može poništiti u cijelosti ili djelomično, sve do sklapanja ugovora o zakupu.

(4) Odluka iz stavka 3. ovoga članka po potrebi može sadržavati i druge podatke, ovisno o poslovnom prostoru odnosno u skladu sa posebnim propisima i ovom Odlukom.

Članak 46.

(1) Obavijest o javnom natječaju za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije objavljuje se u jednom dnevnom ili tjednom listu u skraćenom obliku i sadrži najmanje adresu i položaj poslovnoga prostora, površinu i početni iznos mjesečne zakupnine te informacije gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

(2) Cjeloviti tekst javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije objavljuje se na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije.

Članak 47.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije mora sadržavati:

- podatke o poslovnom prostoru koji su potrebni za nedvojbenu identifikaciju istog (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška, adresu, površinu poslovnoga prostora, položaj u zgradi),
- rok na koji se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- rok za predaju ponuda,
- iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se uplaćuje,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
- datum i vrijeme kad se može izvršiti pregled poslovnoga prostora, ukoliko je isto moguće,

- obavijest da je cjelovit javni natječaj objavljen na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije,
- datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- obavijest da je podnošenjem ponude ponuditelj izričito suglasan da Županija može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka te iste javno objaviti sukladno zakonu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama,
- odredbu da se pisana ponuda i prilozi dostavljaju uz ponudu za svaki pojedini poslovni prostor u zatvorenoj omotnici,
- odredbu o tome koje se ponude neće razmatrati,
- odredbu da u ponudi mjesečna zakupnina mora biti navedena u eurima,
- odredbu kako će se u slučaju da isti ponuditelj dostavi više ponuda za isti poslovni prostor, valjanom smatrati isključivo ponuda s najvišim iznosom ponuđene mjesečne zakupnine,
- odredbu da ako pristignu dvije ponude s istim iznosom ponuđene mjesečne zakupnine, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, da će ponuditelji biti pozvani preporučenom pošiljkom putem pošte ili elektroničkom poštom na adresu koju su naznačili u svojoj ponudi da u roku od pet dana od primitka poziva dostave novi iznos ponuđene mjesečne zakupnine na način opisan uvjetima javnog natječaja,
- odredbu da se poslovni prostor daje u zakup u viđenom stanju,
- odredbu o pravu Županije da odustane od davanja poslovnoga prostora u zakup u svako doba prije sklapanja ugovora, uz povrat iznosa uplaćene jamčevine ponuditelju bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate te da ne snosi materijalnu ili drugu odgovornost prema ponuditeljima, niti ima obvezu obavijestiti ih o razlozima za takav postupak.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka može sadržavati, po potrebi i druge odgovarajuće podatke odnosno podatke i/ili uvjete propisane posebnim propisima i/ili ovom Odlukom.

Članak 48.

(1) Kod davanja poslovnih prostora u vlasništvu Županije u zakup na temelju javnog natječaja, početni iznos mjesečne zakupnine određuje se prema kriterijima jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi poslovni prostor u vlasništvu Županije koji se daje u zakup.

(2) Kriteriji jedinice lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka su kriteriji za određivanje visine zakupnine za poslovne prostore koje općim aktom utvrdi jedinica lokalne samouprave za poslovne prostore u svom vlasništvu, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati.

(3) Ako jedinica lokalne samouprave, na čijem se području nalazi poslovni prostor u vlasništvu Županije koji se daje u zakup, nema propisane kriterije za određivanje zakupnine iz stavka 2. ovoga članka, početni iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Županije odredit će se u visini tržišne vrijednosti zakupa procijenjene sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, Županija je dužna ishoditi mišljenje o usklađenosti procjemenog elaborata s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, putem procjeniteljskog povjerenstva osnovanog prema posebnom zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, s tim da troškove izrade procjemenog elaborata prethodno snosi Županija te je najpovoljniji ponuditelj s kojim se sklapa ugovor po provedenom javnom natječaju dužan nadoknaditi navedene troškove Županiji.

Članak 49.

Pravo na podnošenje ponude na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije imaju sve pravne osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja.

Članak 50.

(1) Ponuditelj je u ponudi na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije dužan navesti djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru.

(2) Ponuditelj u poslovnom prostoru može obavljati djelatnosti koje su dopuštene sukladno važećim propisima i za koje je isti registriran u odgovarajućem registru.

Članak 51.

(1) Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije moraju uplatiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa mjesečne zakupnine, na račun naveden u javnom natječaju, isključivo s računa/imena ponuditelja.

(2) Valjanom uplatom jamčevine smatra se uplata čija je transakcija vidljiva na računu Županije najkasnije na dan isteka roka za predaju pisanih ponuda.

(3) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se ne vraća, već će se ista uračunati u jamstveni iznos za osiguranje plaćanja ugovornih obveza, sukladno odredbama ugovora o zakupu.

(4) Najpovoljniji ponuditelj dužan je, prije sklapanja ugovora o zakupu, uplatiti razliku iznosa do visine 3 (tri) ponuđene zakupnine, na ime beskamatnog pologa koji ostaje zakupodavcu do isteka ugovora.

(5) Ostalim ponuditeljima, čija ponuda nije izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se vraća najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda, bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Članak 52.

(1) Ponuda za javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije se podnosi u roku navedenom u javnom natječaju, neposredno u pisarnicu Županije ili preporučeno poštom, u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačen redni broj poslovnoga prostora za koji se ponuda podnosi, ako se javni natječaj odnosi na više poslovnih prostora, a koji je naveden u javnom natječaju, odnosno na omotnici moraju biti naznačeni zatraženi podaci o poslovnom prostoru te tekst "PONUDA ZA JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA - NE OTVARATI" do trenutka koji je određen kao datum i sat javnog otvaranja ponuda.

(2) Danom predaje ponude smatra se dan predaje pisane ponude neposredno u pisarnicu Županije ili putem pošte na način da preporučena pošiljka bude zaprimljena u pisarnici Županije do dana i sata određenog kao rok za predaju ponuda.

(3) Ako redni broj poslovnoga prostora odnosno zatraženi podaci o poslovnom prostoru nisu navedeni ili podaci iz stavka 1. ovoga članka nisu u potpunosti navedeni na zatvorenoj omotnici, iz ponude treba nedvojbeno proizlaziti za koji se javni natječaj odnosno poslovni prostor iz javnog natječaja podnosi ponuda.

(4) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije mora sadržavati:

- podatke o poslovnom prostoru (redni broj i adresa, odnosno zatraženi podaci o poslovnom prostoru), a ukoliko isto nije naznačeno ili nije u potpunosti naznačeno, iz ponude treba nedvojbeno proizlaziti za koji se javni natječaj odnosno poslovni prostor podnosi ponuda,
- ime i prezime ponuditelja, naziv obrta, sjedište/prebivalište, osobni identifikacijski broj (OIB) za fizičke osobe, odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, osobni identifikacijski broj (OIB) za pravne osobe te adresu elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta,
- djelatnost koju će ponuditelj obavljati u poslovnom prostoru za koji podnosi ponudu, osim za garaže i garažna mjesta,
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine, izražen u eurima, koji ne smije biti niži od početnog iznosa navedenog u javnom natječaju,
- broj računa ponuditelja s naznakom poslovne banke kod koje je isti otvoren, za povrat jamčevine, s time da ponuditelj nema pravo na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

(5) Uz ponudu za sudjelovanje u javnom natječaju za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije ponuditelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku važeće osobne iskaznice (za podnositelje fizičke osobe, uključujući fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja),
- izvornik ili presliku izvotka ili rješenja iz odgovarajućeg registra/upisnika, ne starijeg od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost navedenu u ponudi (sudski, obrtni, drugi odgovarajući registar ili drugi odgovarajući upisnik), izuzev za garaže i garažna mjesta,
- izvornik ili presliku ili elektronički zapis potvrde nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga ponuditelja te izvornik ili presliku potvrde o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Županiji izdanu od strane nadležnog upravnog tijela Županije, koje potvrde ne smiju biti starije od 30 dana od dana podnošenja ponude, ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj pridržava rokova plaćanja,
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine na račun Županije, koja mora biti uplaćena isključivo s računa ponuditelja,

- izvornik ili preslike odgovarajućih potvrda/akata ili drugih odgovarajućih dokaza, o statusu odnosno srodstvu, ukoliko se ponuditelj poziva na pravo prednosti iz zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i izjavu ponuditelja koji se poziva na isto pravo prednosti da ne traje zakup drugoga poslovnoga prostora, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren, ovjerenu kod javnog bilježnika.

(6) Ponuda s cjelokupnom dokumentacijom mora biti numerirana na način da je označen svaki broj stranice i ukupni broj stranica ponude (npr. 1/3, 2/3, 3/3) te mora biti uvezana u cjelinu na način da je ponuda s cjelokupnom dokumentacijom prošivena i spojena s vrpcom i jamstvenikom tako da nije moguće naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

(7) Ponude koje su zaprimljene, a nisu uvezane i numerirane na opisani način iz stavka 6. ovoga članka smatrat će se nevaljanima te se iste neće razmatrati, a također i ponuda uvezana spiralnim uvezom neće se smatrati valjanom.

Članak 53.

(1) Ako se ponuditelj koji se prijavljuje na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije natječe za više poslovnih prostora, za svaki je potrebno podnijeti zasebnu ponudu u posebnoj zatvorenoj omotnici sa svim priložima koje ponuda mora sadržavati.

(2) Ponuda iz stavka 1. ovoga članka i priložena dokumentacija trajno se zadržava i ne vraća ponuditelju.

Članak 54.

Rok za podnošenje ponuda na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije iznosi minimalno 15 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije.

Članak 55.

(1) Prilikom zaprimanja ponuda na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije na zatvorenoj omotnici ponude primatelj obvezno naznačuje datum i vrijeme zaprimanja.

(2) Ponude predane neposredno u pisarnicu nakon isteka roka za podnošenje ponuda ili poslane poštom, a zaprimljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelim ponudama i neće se uzimati u razmatranje.

(3) Nepotpune ponude koje ne sadrže dokumente i podatke sukladno javnom natječaju neće se razmatrati.

(4) Ponude koje nisu numerirane i uvezane na način utvrđen javnim natječajem i odredbama članka 52. stavaka 6. i 7. ove Odluke neće se razmatrati.

(5) Ponude u kojima je iznos zakupnine naveden u drugoj valuti, a nije naveden u eurima, neće se razmatrati.

Članak 56.

(1) Za provođenje postupka javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije, Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela Županije, iz redova službenika Županije, imenuje Povjerenstvo od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, a jedan zamjenik predsjednika.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka provodi postupak javnog natječaja, javno otvara i pregledava ponude, razmatra ih i ocjenjuje te o svemu utvrđenom sastavlja zapisnik s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Povjerenstvo će zapisnik iz stavka 2. ovoga članka, zajedno s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja, dostaviti nadležnom upravnom tijelu Županije, koje će izraditi prijedlog s obrazloženjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i dostaviti ga županu koji će odlučiti o istom.

Članak 57.

(1) Ponude za javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihove ovlaštene osobe te javnost. Postupak javnog otvaranja ponuda se održava u sjedištu Županije.

(2) Otvaranju ponuda iz stavka 1. ovoga članka pristupa se prema redoslijedu zaprimanja, a omotnice koje su pristigle izvan roka za podnošenje ponuda ne otvaraju se na javnom otvaranju, nego naknadno, radi vraćanja uplaćene jamčevine.

(3) Nepravodobne i nepotpune ponude te ponude koje nisu uvezane i numerirane na način propisan odredbama članka 52. stavaka 6. i 7. ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljanost. Ukoliko iznos zakupnine u ponudi nije izražen u eurima, ni takva ponuda neće se razmatrati, što će se zapisnički utvrditi.

(4) O provedenom postupku javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo iz članka 56. ove Odluke je dužno sastaviti zapisnik koji mora sadržavati podatke o broju pristiglih i valjanih ponuda, ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini.

(5) U zapisnik iz stavka 4. ovoga članka, kojeg potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, unose se i ostali bitni podaci o provedenom postupku (podaci o datumu objave javnog natječaja, roku za prijavu, vremenu početka i završetka otvaranja ponuda i sl.).

(6) Nakon javnog otvaranja ponuda, svi ponuditelji imaju pravo uvida u podnesene ponude, po prethodnoj najavi odnosno zahtjevu.

Članak 58.

(1) Najpovoljnijom ponudom podnesenom na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

(2) Odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Župan.

Članak 59.

Ako na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije pristignu dvije ponude s istim iznosom ponuđene zakupnine, koji je ujedno i najviši ponuđeni iznos, ponuditelji će biti pozvani preporučenom pošiljkom putem pošte ili elektroničkom poštom na adresu koju su naznačili u svojoj ponudi da u roku od pet dana od primitka poziva dostave novi iznos ponuđene zakupnine na propisani način.

Članak 60.

(1) Ako je ponudu na javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije dostavio ponuditelj koji se poziva na pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora koje imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji ispunjava uvjete iz natječaja, bit će pozvan preporučenom pošiljkom putem pošte ili elektroničkom poštom na adresu koju je naznačio u svojoj ponudi da se u roku od pet dana od primitka poziva izjasni prihvaća li najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(2) Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u ostavljenom roku ne izjasni o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine, smatrat će se da isti ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 61.

(1) Ponuditelj čija je ponuda u postupku javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije izabrana kao najpovoljnija, dužan je u roku od 8 dana od poziva koji će mu biti upućen elektroničkom poštom uplatiti razliku na ime iznosa jamstvenog osiguranja te je dužan u roku od 8 dana od poziva za sklapanje ugovora koji će mu biti upućen elektroničkom poštom pristupiti sklapanju ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, a u protivnom smatrat će se da je odustao od ponude te mu se uplaćena jamčevina neće vratiti, a ukoliko je uplatio razliku na ime iznosa jamstvenog osiguranja, vratit će mu se iznos koji čini razliku između iznosa jamstvenog osiguranja i jamčevine uplaćene za sudjelovanje u javnom natječaju.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj izrijekom odustane od ponude ili odustane od sklapanja ugovora o zakupu poslovnoga prostora, odnosno ukoliko nakon zaprimanja obavijesti o prihvaćanju ponude ne uplati razliku na ime iznosa beskatnog pologa, jamčevina mu se ne vraća. Ako je odustanak od ponude odnosno sklapanja ugovora izjavljen nakon uplate beskatnog pologa, ponuditelju će se vratiti iznos koji čini razliku između beskatnog pologa i jamčevine uplaćene za sudjelovanje u javnom natječaju.

(3) U slučaju iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, sklapanje ugovora ponudit će se prvom sljedećem ponuditelju koji je ponudio prvu sljedeću najvišu ponudu u odnosu na odabranu, uz rok za očitovanje od 5 dana od dana upućenog poziva elektroničkom poštom na adresu koju je naveo u ponudi.

(4) U slučaju da se ponuditelj iz stavka 3. ovoga članka izjasni o neprihvaćanju ponude odnosno ukoliko se ne izjasni, u kojem slučaju će se smatrati da ponuda za sklapanje ugovora nije prihvaćena, uplaćena jamčevina mu se neće vratiti.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, ostalim ponuditeljima neće se ponuditi mogućnost zakupa poslovnoga prostora, a javni natječaj će se poništiti.

Članak 62.

O rezultatima javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije ponuditelji će biti obaviješteni putem službenih mrežnih stranica Županije, s tim da će odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja biti dostavljena istom elektroničkom poštom.

Članak 63.

(1) Zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Županije zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Županije ne može se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Županije, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedene obveze, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora iz stavka 1. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, a svi troškovi potvrđivanja (solemnizacije) padaju na zakupnika.

(4) Na ugovor o zakupu poslovnoga prostora iz stavka 1. ovoga članka odnosno na zasnivanje zakupa, prava i obveze ugovornih strana te prestanak zakupa primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora, a na zakupne odnose koji nisu uređeni tim zakonom primjenjuju se opći propisi obveznoga prava o zakupu.

Članak 64.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora u vlasništvu Županije imaju osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na javni natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, uvjete iz zakona kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 65.

(1) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Županije nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakupu.

(2) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Županije dao u podzakup odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje isti poslovni prostor, ugovor o zakupu smatra se raskinutim po sili zakona danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U ZAKUPU**Članak 66.**

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Županije može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora, a pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu sa Županijom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

(2) Poslovni prostor u vlasništvu Županije, može se prodati sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovoga članka koji ima sklopljen ugovor o zakupu sa Županijom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Županiji, pod uvjetima, u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora i ovom Odukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora Županije koji su predmet kupoprodaje (u daljnjem tekstu: Popis poslovnih prostora).

(3) Popis poslovnih prostora, na prijedlog župana, utvrđuje Županijska skupština, a isti Popis se objavljuje u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Županije te će se u visokotiražnom dnevnom listu dati obavijest da je popis sastavljen i gdje je objavljen.

(4) Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnoga prostora koji je predmet kupoprodaje, zemljišnoknjižnu oznaku, oznaku etaže - kata i površinu poslovnoga prostora, ime i prezime sadašnjeg zakupnika, kupoprodajnu cijenu, visinu jamčevine te eventualne terete na poslovnom prostoru.

(5) Na Popis poslovnih prostora neće se uvrstiti poslovni prostori koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nalaze se u nultoj ili prvoj zoni gradova i općina,
- ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
- nalaze se u razizemlju,
- čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

(6) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pravo na kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Županije, osim garaže i garažnog mjesta, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Republikom Hrvatskom ili Županijom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Županiji, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje sa Županijom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje sa Županijom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju sa Županijom od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Županijom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 67.

(1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora iz članka 66. ove Odluke podnosi se Županiji, neposredno ili preporučeno poštom, u roku od 90 dana od dana javne objave Popisa poslovnih prostora.

(2) Danom javne objave iz stavka 1. ovoga članka smatra se dan objave Popisa poslovnih prostora u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

(3) Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka je dužan uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuje pravo kupnje poslovnoga prostora sukladno zakonu kojim se uređuje zakup i kupoprodaja poslovnoga prostora i ovoj Odluci.

(4) Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- ime i prezime/naziv, prebivalište/sjedište i OIB podnositelja,
- redni broj i oznaku poslovnoga prostora iz Popisa poslovnih prostora, za koji se podnosi zahtjev,
- izjavu podnositelja zahtjeva o prihvaćanju iznosa kupoprodajne cijene, kao i troškova izrade procjene vrijednosti.

(5) Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka, podnositelj zahtjeva mora priložiti sljedeće dokaze:

- presliku važeće osobne iskaznice (za podnositelje fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja) te izvornik ili presliku izvotka ili rješenja iz odgovarajućeg registra/upisnika, iz kojeg mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost navedenu u ponudi (sudski, obrtni, drugi odgovarajući registar ili drugi odgovarajući upisnik),
- izvornik ili presliku ili elektronički zapis potvrde nadležne Porezne uprave o stanju poreznog duga ponuditelja te izvornik ili presliku potvrde o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Županiji izdanu od strane nadležnog upravnog tijela Županije, ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj pridržava rokova plaćanja,
- dokaz o uplati jamčevine u visini od 10% od procijenjene vrijednosti,
- dokaz da su u potpunosti ispunjene obveze iz ugovora o zakupu i namireni svi troškovi koji proizlaze s osnova korištenja poslovnoga prostora,
- izjavu podnositelja zahtjeva ovjerenu od javnog bilježnika da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema zaposlenicima i dobavljačima, ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se podnositelj pridržava rokova plaćanja, te da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi,
- izvadak iz poslovnih knjiga (izvadak iz knjigovodstvene kartice ili druge isprave) podnositelja zahtjeva ovjeren od ovlaštene osobe kojim se dokazuje da su ispunjene obveze prema zaposlenicima i dobavljačima,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja,
- pravovaljani ugovor o zakupu.

(6) Ako je podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka osoba iz članka 66. stavka 6. ove Odluke, osim dokaza iz stavka 5. podstavaka 1. do 7. ovoga članka, uz zahtjev mora priložiti i sljedeće dokaze:

- potvrdu nadležnoga tijela da obavlja dopuštenu djelatnost u prostoru u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, uključujući i vrijeme zakupa njegova prednika,

- suglasnost za preuzimanje obrta od nasljednika,
- rješenje o povratu poslovnoga prostora i ugovor o zakupu za poslovni prostor koji je vraćen prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- druge potrebne dokaze.

(7) U slučaju davanja lažne izjave, podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario na temelju iste.

Članak 68.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Županije iz članka 66. ove Odluke donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz stavka 1. ovoga članka Župan i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 69.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Županije iz članka 66. ove Odluke obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovoga članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 70.

(1) Podnositelj zahtjeva iz članka 67. ove Odluke je dužan uplatiti jamčevinu u visini od 10% od procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Jamčevina se uplaćuje na račun proračuna Županije, a uplaćuje se isključivo s računa/imena ponuditelja.

(3) Nakon što podnositelj izvrši uplatu kupoprodajne cijene u cijelosti, vratit će mu se uplaćena jamčevina bez prava na zakonsku zateznu kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

(4) Ako ponuditelj odustane od zahtjeva nakon donošenja odluke o kupoprodaji ili od sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora, ili ne uplati kupoprodajnu cijenu u roku, uplaćena jamčevina se ne vraća.

(5) Poslovni prostor se kupuje u viđenom stanju.

X. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 71.

(1) Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Županije može se osnovati u korist druge pravne ili fizičke osobe u svrhu građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina, za koje je sukladno propisima koji uređuju prostorno uređenje i gradnju formirana građevna čestica.

(2) Pravo građenja na nekretninama osniva se dvostrukim upisom toga prava u zemljišnu knjigu i to njegovim upisom kao tereta na zemljištu koje opterećuje te njegovim upisom kao posebnoga zemljišnoknjižnoga tijela u za to novoosnovanom zemljišnoknjižnom ulošku, a temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja.

(3) Iznimno, pravo građenja može se osnovati i temeljem ugovora sklopljenog neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja i bez naknade u korist pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Županije, kao i ustanove čiji je osnivač Županija, ako je to u cilju gospodarskog i socijalnog napretka Županije i građana, te u slučajevima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 72.

(1) Odluku o pokretanju postupka osnivanja prava građenja putem javnog natječaja odnosno odluku o osnivanju prava građenja neposrednom pogodbom, donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o procjeni ukupno utvrđene visine naknade za osnivanje prava građenja za cjelokupno razdoblje trajanja prava građenja sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina.

(2) Osnivanje prava građenja putem javnog natječaja provodi se javnim prikupljanjem ponuda po javnom pozivu upućenom neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda.

(3) Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina putem javnog natječaja.

Članak 73.

Pravo građenja osniva se na određeno vrijeme na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

Članak 74.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati i odredbe:

- da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Županije, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Županije nositelju prava građenja dati onoliku naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje,
- da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja,
- da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja,
- da ispunjavanje uvjeta iz ponude temeljem kojih je sklopljen ugovor predstavlja bitan sastojak ugovora, te da osnivač prava građenja ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor,
- kojom nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.

Članak 75.

(1) Nositelj prava građenja na nekretninama u vlasništvu Županije može prenijeti osnovano pravo građenja na drugu osobu prije isteka roka iz članka 73. ove Odluke, isključivo uz prethodnu izričitu pisanu suglasnost Županije, ukoliko osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao i dosadašnji nositelj prava građenja.

(2) Nositelj osnovanoga prava građenja mora uz zahtjev za prijenos prava građenja na drugu osobu, dostaviti Županiji uvjerenje o bonitetu i ovjerenu izjavu stjecatelja osnovanog prava građenja iz stavka 1. ovoga članka, kojom preuzima sva prava i obveze iz osnovnoga ugovora o osnivanju prava građenja.

(3) Stjecatelj osnovanog prava građenja odgovara i za onaj iznos naknade koji dotadašnji nositelj prava građenja nije platio o dospelju.

(4) Suglasnost o prijenosu osnovanoga prava građenja na drugu osobu, daje nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke koje je donijelo i odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluku o osnivanju prava građenja neposrednom pogodbom.

(5) Ukoliko nositelj prava građenja prenese osnovano pravo građenja na drugu osobu bez suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka, ugovor se raskida.

(6) Stjecatelj osnovanog prava građenja mora upisati prijenos osnovanog prava građenja u zemljišnu knjigu nadležnog suda u roku od tri dana od dana dostave suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka.

(7) Troškove postupka i provedbe upisa prava građenja snosi stjecatelj.

XI. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 76.

(1) Na nekretninama u vlasništvu Županije može se po potrebi na zahtjev fizičke ili pravne osobe osnovati pravo stvarne služnosti u skladu s prostornim planom i aktom za provedbu prostornog plana izdanim na temelju posebnih propisa kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja te u drugim slučajevima kada je to propisano posebnim propisom.

(2) Pravo služnosti osniva se neposrednom pogodbom i uz naknadu određenu sukladno članku 9. ove Odluke, osim kada je posebnim propisom propisano da se naknada za osnovano pravo služnosti ne plaća.

(3) Zahtjev za osnivanje prava služnosti neposrednom pogodbom ne obvezuje Županiju raspolagati nekretninom na način kako je to predloženo u iskazu interesa, ako predloženi način raspolaganja nije u interesu Županije.

(4) Odluku o osnivanju prava služnosti donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o ukupno utvrđenoj visini naknade za umanjenje tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti.

(5) Na temelju Odluke iz stavka 4. ovoga članka podnositelj zahtjeva za osnivanje prava služnosti i Županija sklapaju ugovor o osnivanju prava služnosti, čiji je sastavni dio geodetska skica izrađena od

strane ovlaštenog inženjera geodezije, s ucrtanom trasom služnosti na kojima su iskazane površine za izvršavanje prava služnosti.

Članak 77.

(1) Naknada za osnovano pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu Županije plaća se jednokratno i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava služnosti, ukoliko posebnim propisima nije drugačije uređeno.

(2) Naknada za osnovano pravo služnosti koja prelazi ukupan iznos od 15.000,00 eura može se platiti i u jednakim godišnjim obrocima, s tim da se prvi obrok naknade mora uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava služnosti.

(3) Ugovorom o osnivanju prava služnosti uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava služnosti mora izvršiti uplatu zadnje rate, sukladno planu otplate naknade za osnovano pravo služnosti, koja je sastavni dio ugovora.

XII. STJECANJE NEKRETNINA

Članak 78.

(1) Županija može stjecati nekretnine kupnjom samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Županije na temelju utvrđenih stvarnih potreba, te opće gospodarskog i socijalnog interesa Županije i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Županije.

(2) Prethodno mišljenje o postojanju opravdanog interesa za kupnju nekretnine daje Povjerenstvo u skladu s odredbom članka 8. ove Odluke.

(3) Županija može stjecati nekretnine i prihvatom darovanja od strane fizičkih i pravnih osoba, kao i sukladno pretpostavkama odnosno uvjetima propisanim odredbama posebnih propisa.

(3) Kada se utvrdi da su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i prije prihvata darovanja, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine, koja je predmet kupnje ili prihvata darovanja, sukladno propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(4) Županija je dužna ishoditi mišljenje o usklađenosti procjemenog elaborata iz stavka 3. ovoga članka s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, na način propisan člankom 9. ove Odluke.

(5) Odluku o kupnji nekretnine, kao i odluku o prihvatu dara u korist Županije donosi nadležno tijelo iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ovisno o utvrđenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine.

(6) Ugovor o kupnji nekretnine, odnosno o darovanju nekretnine u korist Županije sklapa Župan.

XIII. EVIDENCIJA NEKRETNINA

Članak 79.

(1) Nekretnine iz članka 1. ove Odluke evidentiraju se u elektroničkoj bazi podataka "Registar nekretnina" (u daljnjem tekstu: Registar) u informacijskom sustavu Županije.

(2) Registar je sveobuhvatna evidencija nekretnina u vlasništvu Županije i korisnika (proračunskih i izvanproračunskih korisnika Županije, pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju) a u istu evidenciju unose se podaci koji se odnose na imovinsko-pravno stanje nekretnine, namjenu, vrstu, stanje nekretnine, kao i ostali propisani podaci.

(3) Registar vodi i ažurira upravno tijelo Županije nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom.

(4) Nekretnine iz članka 1. ove Odluke knjigovodstveno se evidentiraju odnosno iskazuju u okviru nefinancijske imovine sukladno posebnim propisima i općim aktima Županije.

Članak 80.

(1) Upravni odjel Županije nadležan za upravljanje i raspolaganje imovinom dužan je voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Županije ili na upravljanju i korištenju od strane Županije.

(2) Upravni odjel Županije nadležan za obavljanje pomoćno-tehničkih poslova i investicija dužan je voditi evidenciju o tekućem i investicijskom održavanju i ulaganjima na nekretninama u vlasništvu Županije ili na upravljanju i korištenju od strane Županije.

(3) Upravni odjel Županije nadležan za financije dužan je voditi evidenciju o izvršavanju financijskih obveza uz ugovora o raspolaganju i upravljanju nekretninama.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 81.**

(1) Na upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije, u dijelu u kojem nije uređeno ovom Odlukom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa koji se odnose na upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske odnosno propisa kojima se uređuju vlasnički odnosi i druga stvarna prava i drugih posebnih propisa.

(2) Odredbe ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju i na raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Županija (dalje u tekstu: Korisnik), ako posebnim zakonima ili općim aktima osnivača za pojedine vrste Korisnika ili oblike raspolaganja nije propisano drugačije.

(3) Postupci raspolaganja i upravljanja nekretninama Korisnika u nadležnosti su tijela utvrđenih posebnim zakonom i Statutom te pravne osobe.

(4) Korisnici su dužni pribaviti suglasnost nadležnog tijela Županije kao osnivača na odluku o raspolaganju nekretninom, putem upravnog tijela Županije u čijem djelokrugu poslova je djelatnost Korisnika, kada je navedena obveza propisana zakonom, Statutom Županije ili Statutom Korisnika.

XV. PRIJELAZNE ODREDBE**Članak 82.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/11.).

(2) Postupci započeti prema odredbama Odluke o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/11.) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 83.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/25-01/5

URBROJ: 2117-04-25-5

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

163

Na temelju članka 73., stavka 1. Zakona o roditeljskim potporama (Narodne novine, broj 152/22. i 34/25.) i članka 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU**o ostvarivanju novčane pomoći za novorođeno dijete****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ostvarivanju novčane pomoći za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina, uvjeti te postupak za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete, koju osigurava Dubrovačko-neretvanska županija.

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Novčana pomoć za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) ostvaruje se u obliku jednokratne novčane pomoći u iznosu od 1.000,00 eura.

Članak 4.

Novčanu pomoć iz članka 3. ove Odluke može ostvariti jedan od roditelja (u daljnjem tekstu: podnositelj zahtjeva) koji:

- je državljanin Republike Hrvatske,
- ima neprekidno prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije najmanje 2 (dvije) godine na dan rođenja djeteta, a drugi roditelj prijavljeno prebivalište ili stalni boravak na području Dubrovačko-neretvanske županije na dan rođenja djeteta,
- čije novorođeno dijete za koje se ostvaruje novčana pomoć u trenutku podnošenja zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Novčana pomoć ne može se ostvariti ukoliko u trenutku podnošenja zahtjeva jedan od roditelja ima evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnosi se Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije putem:

- nadležnog matičnog ureda,
- sustava e-Novorođenče ili
- pisarnice.

Članak 7.

Rok za podnošenje zahtjeva je najkasnije 3 (tri) mjeseca od dana rođenja djeteta za koje se zahtjev podnosi.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne ostvaruje pravo iz ove Odluke.

Članak 8.

Matičar će prilikom upisa u maticu rođenih upoznati podnositelja zahtjeva s pravom podnošenja zahtjeva za novčanu pomoć koju osigurava Dubrovačko-neretvanska županija.

Uz zahtjev podnositelj zahtjeva dužan je matičaru predložiti sljedeće dokumente:

- osobne iskaznice oba roditelja,
- IBAN tekućeg ili zaštićenog računa na koji će se isplatiti novčana pomoć (potvrda o IBAN računu ili preslika kartice IBAN računa).

Nadležni matični ured nakon verifikacije upisa u maticu rođenih, putem sustava dostavlja zahtjev Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje. Uz zahtjev će sustav državnih matica Upravnom odjelu za zdravstvo, obitelj i branitelje dostaviti za dijete rodni list i podatke o svim prebivalištima, a za roditelje podatke o svim prebivalištima.

Članak 9.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete ako se podnosi u pisanom obliku putem pisarnice uz vlastoručno potpisan zahtjev podnositelj zahtjeva dužan je priložiti sljedeće dokumente:

- Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list novorođenog djeteta,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, domovnica ili druga važeća isprava kojom se dokazuje državljanstvo),
- dokaz o prebivalištu za roditelje (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu),
- uvjerenje o prebivalištu novorođenog djeteta,
- IBAN tekućeg ili zaštićenog računa na koji će se isplatiti novčana pomoć (potvrda o IBAN računu ili preslika kartice IBAN računa).

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva ako koristi zaštićeni račun, kako bi uplata Dubrovačko-neretvanske županije bila moguća, dužan je obavijestiti najbližu poslovnicu Financijske agencije (FINA-e) o sljedećim podacima:

OIB UPLATITELJA (Dubrovačko-neretvanske županije): 32082115313

MATIČNI BROJ UPLATITELJA (DNŽ): 02574721

Navesti: uplata po članku 172. stavku 1. točka 9. Ovršnoga zakona izuzima se od ovrhe.

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje odlučuje Zaključkom o podnesenom zahtjevu, na temelju priložene dokumentacije. Tijekom postupka, može zatražiti dostavu i druge dokumentacije ukoliko ocijeni potrebnim za odlučivanje o zahtjevu.

Na Zaključak iz stavka 1. podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora Županu, u roku 8 dana od primitka Zaključka.

Županova Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 12.

Podnositelj zahtjeva koji na osnovi netočnih ili neistinitih podataka primi novčanu pomoć za novorođeno dijete, a za kojega se naknadno utvrdi da ne ispunjava uvjete, dužan je u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije vratiti isplaćeni iznos novčane pomoći sa zakonskim zateznim kamatama koje teku od dana isplate.

Članak 13.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije u razdjelu Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje.

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 551-01/25-02/1

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

164

Na temelju članka 19. stavka 1., točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o uvjetima, postupku, načinu raspisivanja i provedbe javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje nakon njegove izgradnje

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, postupak, način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za dodjelu prostora na korištenje nakon njegove izgradnje i to Inkluzivnog centra Korčula, a koji će biti izgrađen na kat. čest. 509/3 k.o. Korčula, "SV ANTUN VRT", ukupne površine 857 m², upisane u zk. ul. 2024 (dalje u tekstu: Inkluzivni centar).

Cilj dodjele Inkluzivnog centra na korištenje putem javnog natječaja jest ostvarivanje javnog interesa unaprijeđenjem socijalne skrbi kroz pružanje neprofitnih usluga podrške djeci i mladima s teškoćama u razvoju, pri čemu pravo dodjele Inkluzivnog centra na korištenje ima isključivo udruga osnovana i registrirana sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14., 70/17., 98/19., 151/22.).

Članak 2.

Inkluzivni centar koji će se izgraditi i dati na korištenje nastaje u sklopu projekta "Inkluzivni Centar Korčula" (dalje u tekstu: Projekt), s kojim se Dubrovačko-neretvanska županija planira prijaviti u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (dalje u tekstu: ITP).

Cilj projekta jest izgradnja i uspostava Inkluzivnog centra na otoku Korčuli, koji će djeci i mladima s teškoćama u razvoju pružati sveobuhvatne, pristupačne i dobro koordinirane usluge, uz istodobnu podršku njihovim obiteljima te stručnjacima u lokalnoj zajednici. Projektom će se, kroz izgradnju i uspostavu Inkluzivnog centra, omogućiti dostupne, integrirane i održive izvaninstitucijske socijalne usluge za djecu i mlade s teškoćama u razvoju te njihove obitelji na području otoka Korčule. Novi će prostor omogućiti pružanje terapijskih i rehabilitacijskih usluga prilagođenih njihovim potrebama. Prema projektnoj dokumentaciji, po završetku projekta i početku rada Inkluzivnog centra planirano je provođenje različitih edukativnih programa i aktivnosti za djecu i mlade s teškoćama u razvoju. Aktivnosti će biti usmjerene na jačanje njihovih socijalnih, kognitivnih i komunikacijskih vještina te poticanje inkluzije i socijalizacije u ranom djetinjstvu. Time će se dodatno unaprijediti njihove psiho-motoričke sposobnosti i smanjiti rizik od izolacije.

S obzirom na to da je svrha Projekta razvoj i unapređenje usluga od općeg interesa u području socijalne skrbi, Inkluzivni centar daje se na korištenje isključivo udrugama, budući da kao neprofitne organizacije djeluju radi ostvarivanja općekorisnih ciljeva, a ne radi stjecanja dobiti. Time je osigurano da se prostor koristi isključivo za osiguranje održivosti Projekta i unapređenja usluga koje pridonose javnom interesu.

Zbog specifične namjene prostora i ciljeva Projekta, na natječaj se mogu prijaviti samo udruge koje imaju najmanje 3 (slovima: tri) godine iskustva u provođenju stručnih seminara i edukacija te pružanja usluga senzorne terapije i procjene, usluga edukacijskog rehabilitatora i usluge logopeda.

Udruga koja se prijavljuje na natječaj nije obvezna u trenutku prijave biti upisana u Registar pružatelja socijalnih usluga pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Međutim, odabrana Udruga obvezna je, nakon ishodenja pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor i pripremiti isti za potrebe izdavanja rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23., 61/25.) i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, broj 110/22., 58/24.). Udruga je dužna podnijeti zahtjev za izdavanje navedenog rješenja najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishodenja pravomoćne uporabne dozvole te se, po ishodenju rješenja, upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra.

Članak 3.

Udruga odabrana u provedenom postupku stječe pravo na korištenje Inkluzivnog centra bez naknade na razdoblje od 5 (slovima: pet) godina, počevši od dana pravomoćnosti Rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u prostoru Inkluzivnog centra.

Članak 4.

Pravo stečeno temeljem javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke nije prenosivo.

Članak 5.

Javni natječaj raspisuje Župan.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- predmet natječaja;
- opis ciljane namjene prostora;
- vrijeme na koje se prostor dodjeljuje na korištenje;
- pravo sudjelovanja u javnom natječaju;
- dokaze koji se moraju priložiti uz prijavu sukladno članku 6, 7. i 8. ove Odluke;
- odredbu o obvezi prijavitelja da je dužan istodobno s prijavom, Dubrovačko-neretvanskoj županiji dostaviti kao sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude jednu bjanko zadužnicu na iznos do 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura) potpisanu od strane ovlaštene osobe i solemniziranu kod javnog bilježnika;
- odredbu da se, u odnosu na najpovoljnijeg prijavitelja, dostavljena bjanko zadužnica zadržava kao sredstvo osiguranja urednog ispunjenja svih ugovornih obveza za cijelo vrijeme trajanja ugovora te za razdoblje od 30 (slovima: trideset) dana nakon njegova isteka;
- odredbu da će se prijaviteljima koji ne budu izabrani kao najpovoljniji, bjanko zadužnica vratiti u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od dana donošenja zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja;
- mjesto, način i rok za podnošenje prijave;
- naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose;
- odredbu prema kojoj prijavitelj, podnošenjem prijave na natječaj, prihvaća obvezu da će, u slučaju odabira kao najpovoljnijeg ponuditelja, snositi sve troškove održavanja prostora od dana ishodenja pravomoćne uporabne dozvole pa do isteka roka na koji je prostor dodijeljen na korištenje;
- ostale posebne uvjete.

Pod posebnim uvjetima iz prethodnog stavka ovoga članka smatraju se:

- da je prijavitelj udruga koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija;
- da je prijavitelj udruga koja ima najmanje 3 (slovima: tri) godine iskustva u provođenju stručnih seminara i edukacija te pružanja usluga senzorne terapije i procjene, usluga edukacijskog rehabilitatora i usluge logopeda;

- da je prijavitelj udruga koja ima ozbiljnu namjeru, nakon ishoda pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor i pripremiti isti za potrebe izdavanja rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i da će podnijeti zahtjev za izdavanje navedenog rješenja najkasnije u roku od šest 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishoda pravomoćne uporabne dozvole te se, po ishodu rješenja, upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra;
- da je prijavitelj udruga koja provodi programe i projekte od interesa za opće dobro na području Dubrovačko-neretvanske županije;
- da prijavitelj nema dugovanja prema Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- da prijavitelj nema dugovanja s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano odredbom članka 48. Uredbe o kriterijima mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- da je prijavitelj udruga koja vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- da je prijavitelj udruga koja aktivno djeluje najmanje 3 (slovima: tri) godine prije datuma podnošenja prijave;
- da ostvari najviše bodova u skladu sa kriterijima*, kako slijedi:

Redni broj	Kriterij za utvrđivanje prednosti		Bodovanje	Dodatne napomene
1	Područje sjedišta Udruge	Područje Grada Korčule	3 boda	Bodovi se dodjeljuju isključivo za područje sjedišta koje je službeno upisano u Registar udruga pri nadležnom registracijskom tijelu
		Područje Dubrovačko-neretvanske županije	2 bod	
2.	Godine djelovanja	Za svaku godinu djelovanja	1 bod za svaku godinu djelovanja	Godina aktivnog djelovanja podrazumijeva 12 kalendarskih mjeseci od datuma rješenja o upisu u odgovarajući registar.
3.	Broj zaposlenika	do 5 zaposlenih	1 bod	Radni odnos sa zaposlenicima podrazumijeva sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno radno vrijeme (u trajanju od barem 6 mjeseci), a ne uključuje suradnike zaposlene temeljem studentskog ugovora, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom pravu.
		od 6 do 10 zaposlenih	2 boda	
		od 11 i više zaposlenih	3 boda	
4.	Neposredan rad s korisnicima	Rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika	1 bod	/
		Rad s ciljanim skupinama od 21 do 35 korisnika	2 boda	
		Rad s ciljanim skupinama s više od 35 korisnika	3 boda	
5.	Broj provedenih programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Dubrovačko-neretvanske	Do 5 projekata	5 bod	Udruga je dužna dostaviti dokaz o provedenim programima/od interesa za opće dobro

	županije u posljednjih 3 (slovima: tri) godina	Od 6 do 10 projekata	10 bodova	koje provode udruge na području Dubrovačko-neretvanske županije. Kao valjani dokazi smatraju se: - završna ili periodična izvješća o provedenim projektima, - ugovori ili odluke o financiranju, - potvrde partnerskih institucija (škola, vrtića, ustanova i sl.), - zapisnici o provedenim aktivnostima, program rada udruge, foto-dokumentacija ili drugi vjerodostojni dokazi
		Od 11 do 20 projekata	15 bodova	
6.	Ostvarena financijska sredstva za projekte/programme u prethodne 3 (slovima: tri) godine	Iz EU fondova	5 bodova	Ostvarena financijska sredstva navode se u izvaji o financiranim projektima organizacije. Obrazac izjave o financiranim projektima sastavi je dio dokumentacije za provedbu natječaja.
		Iz državnog proračuna	4 boda	
		Iz županijskog/gradskog/općinskog	3 boda	
		Iz drugih izvora	2 boda	

* Bodovi iz tablice zbrajaju se po pojedinim kriterijima, ali se unutar istog kriterija ne kumuliraju/zbrajaju. To znači da se za svaku kategoriju može dobiti samo najveći ostvareni broj bodova.

Primjerice, ako je Udruga u prethodne tri godine ostvarila financijska sredstva iz EU fondova (5 bodova), dodjeljuje joj se samo tih 5 bodova, bez obzira na to što je ostvarila i sredstva iz državnog proračuna (4 boda).

Članak 7.

Pisana prijava za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

1. osnovne i kontakt podatke o Udruzi koja se prijavljuje,
2. isprave iz članka 8. ove Odluke u svezi članka 6. ove Odluke.

Prijava se podnosi na posebnom obrascu koji se objavljuje uz javni natječaj.

Članak 8.

Uz pisanu prijavu sudionici javnog natječaja moraju dostaviti:

- izvadak iz Registra u koji je udruga upisana (ispis iz Registra udruge);
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis iz RNO registra);
- preslika važećeg statuta pravne osobe;
- ispunjeni Obrazac Izjave o postojanju i da imaju najmanje 3 (slovima: tri) godine iskustva u provođenju stručnih seminara i edukacija te pružanja usluga senzorne terapije i procjene, usluga edukacijskog rehabilitatora i usluge logopeda - Obrazac II;
- ispunjeni Obrazac Izjave odgovorne osobe Udruge, kojom se obvezuje da će Udruga, po ishodu pravomoćne uporabne dozvole za Inkluzivni centar, ući u prostor, pripremiti ga u skladu s propisanim mjerilima za pružanje socijalnih usluga, te podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga nadležnom tijelu i to najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od dana ishoda pravomoćne uporabne dozvole te se upisati u Registar pružatelja socijalnih usluga za lokaciju Inkluzivnog centra - Obrazac III;
- jednu bjanko zadužnicu izdanu na iznos do 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura), potpisanu od strane ovlaštene osobe i solemniziranu kod javnog bilježnika;
- dokaz o provedenim programima/projektima od interesa za opće dobro na području Dubrovačko-neretvanske županije u posljednjih 3 (slovima: tri) godine. Kao valjani dokazi smatraju se:
 - završna ili periodična izvješća o provedenim projektima,
 - ugovori ili odluke o financiranju,
 - potvrde partnerskih institucija (škola, vrtića, ustanova i sl.),

- zapisnici o provedenim aktivnostima, program rada udruge, foto-dokumentacija ili drugi vjerodostojni dokazi;
- ispunjeni Obrazac IV, potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje kojim se izjavljuje:
 - da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo definirano odredbom članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- potvrda Dubrovačko-neretvanske županije o nepostojanju dugovanja koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana u odnosu na krajnju datum za predaju ponude;
- ispunjen obrazac o financiranim projektima/programima u prethodne tri godine - Obrazac V;
- preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
- ispunjeni Obrazac VI kojim se izjavljuje:
 - broj zaposlenih osoba
 - broj korisnika udruge;
- druge dokaze koji su predviđeni javnim natječajem.

Isprave iz prethodnog stavka dostavljaju se u izvorniku ili u preslici, na hrvatskom jeziku ili prevedene po ovlaštenom sudskom tumaču za prijevod sa stranog jezika na hrvatski jezik upisanom u jedinstveni elektronički Popis stalnih sudskih tumača za područje cijele Hrvatske sukladno Pravilniku o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08., 119/08., 28/13., 21/22.).

U slučaju jednakog broja bodova prilikom vrednovanja po kriterijima iz članka 6. ove Odluke, prednost ima prijavitelj koji je ostvario najveći broj bodova po Kriteriju za utvrđivanje prednosti iz Tablice iz članka 6. ove Odluke pod rednim brojem 1.), a ako dvije udruge i po tom kriteriju imaju jednaki broj bodova, prednost ostvaruje udruga čija je prijava ranije zaprimljena na javni natječaj.

Kad je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje prijave na javni natječaj.

Po okončanju natječaja dokazi i isprave se ne vraćaju sudionicima natječaja.

Članak 9.

Pisane prijave s dokazima o ispunjavanju natječajnih uvjeta podnose se najkasnije u roku od 8 dana od dana objave natječaja, preporučenom poštom, na adresu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, uz naznaku "javni natječaj za dodjelu Inkluzivnog centra na korištenje - ne otvaraj" ili u pisarnicu.

Prijava se podnosi na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Prijava i svi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom.

Članak 10.

Župan imenuje Komisiju za provođenje natječaja i otvaranje ponuda koja se sastoji od predsjednika i dva člana te zamjenika istih.

Komisija ne razmatra nepotpune i nepravodobne prijave.

Komisija otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

Pisane ponude otvaraju se javno.

Ponuditelji ili njihovi opunomoćenici imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda. Opunomoćenici moraju predložiti punomoć zakonskog zastupnika ovjerenu od strane javnog bilježnika.

O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o ponuditeljima i podnesenoj dokumentaciji. Zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije koji provode javni natječaj i zapisničar.

Članak 11.

Komisija na temelju provedenog natječajnog postupka donosi zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 (osam) dana od zadnjeg dana za dostavu ponuda.

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima koji su podnijeli pravovremene i potpune ponude i koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Članak 12.

Župan zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, bez davanja posebnog obrazloženja u bilo kojoj fazi postupka sve do sklapanja ugovora o korištenju prostora, o čemu će izvijestiti sve ponuditelje te im vratiti izdanu bjanko zadužnicu za ozbiljnost ponude. Poništenje natječaja moguće je od trenutka njegova raspisivanja pa sve do sklapanja ugovora.

Na zaključak Komisije o izboru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti prigovor županu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zaključka.

Po prigovoru župan može odbiti prigovor i potvrditi zaključak ili prihvatiti prigovor i izmijeniti ili poništiti zaključak.

Nepravovremeni prigovor i prigovor podnesen od strane neovlaštene osobe će se odbaciti.

Zaključak po prigovoru je konačan.

Članak 13.

Na temelju konačne Odluke Župana, sklapa se Ugovor o korištenju prostora - Inkluzivnog centra kojim se utvrđuje da Udruga može po ishodu pravomoćne uporabne dozvole stupiti u posjed prostora Inkluzivnog centra za potrebe pripreme istog u svrhu podnošenje Zahtjeva za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga kojeg je dužna podnijeti najkasnije u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od ishoda pravomoćne uporabne dozvole, a da joj se Inkluzivni centar dodjeljuje na korištenje bez naknade na razdoblje od 5 (slovima: pet) godina, počevši od dana pravomoćnosti Rješenja nadležnog tijela o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga u prostoru Inkluzivnog centra.

Ukoliko izabrana udruga u roku od 15 dana od dana dostave Ugovora ne zaključi Ugovor o korištenju prostora ili u roku od 6 (slovima: šest) mjeseci od pravomoćne uporabne dozvole ne podnese Zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga nadležnom tijelu, smatra se da je odustala od Ugovora.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 372-01/25-01/9

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

165

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na II. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

I.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste na II. Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu i to na:

- ukupne prihode i primitke u iznosu od 17.451.373,00 eura
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od 17.451.373,00 eura.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/25-01/140

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

166

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. s projekcijama za 2027. i 2028. godinu

I.

Daje se suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. s projekcijama za 2027. - 2028. g. i to na:

1. Financijski plan za 2026. godinu i to na:
 - ukupne prihode i primitke u iznosu od 24.238.000,00 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od 24.238.000,00 eura
2. Projekciju plana za 2027. godinu i to na:
 - ukupne prihode i primitke u iznosu od 20.227.897,00 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od 20.227.897,00 eura
3. Projekciju plana za 2028. godinu i to na:
 - ukupne prihode i primitke u iznosu od 19.727.897,00 eura
 - ukupne rashode i izdatke u iznosu od 19.727.897,00 eura

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/25-01/141
URBROJ: 2117-04-25-4
Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

167

Na temelju članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), članka 8. stavka 4. Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (Narodne novine, broj 83/22.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1023, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043 i 1044

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesije definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1023, površine 6000 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	584937.76	4753800.75
2.	584968.44	4753852.31
3.	584882.50	4753903.45
4.	584851.82	4753851.88

Polje 1039, površine 10000 m2, uzgoj školjaka, Zona

	E	N
1.	581101.19	4755592.41
2.	581170.75	4755664.25
3.	581242.59	4755594.69
4.	581173.03	4755522.85

Polje 1040, površine 15000 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	580203.00	4755651.45
2.	580307.33	4755759.22
3.	580379.18	4755689.66
4.	580274.84	4755581.89

Polje 1041, površine 9541 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	585489	4753357
2.	585406	4753403
3.	585357	4753313
4.	585439	4753270

Polje 1042, površine 9334 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	585457	4753260
2.	585539	4753217
3.	585590	4753301
4.	585507	4753347

Polje 1043, površine 11558 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	588586	4752058
2.	588690	4751950
3.	588756	4751993
4.	588652	4752101

Polje 1044, površine 6929 m2, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	583521	4753299
2.	583559	4753295
3.	583601	4753128
4.	583558	4753124

Predmetne lokacije moraju zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koji su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Članak 3.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,03 EUR za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**Članak 6.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
- izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR.

5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerjenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili »Narodnim novinama«. Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju u Malostonskom zaljevu - polje - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

1. ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
2. ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
3. ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:30 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora. Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba, dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/25-01/49

URBROJ: 2117-04-25-8

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

168

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 23. Statuta (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu utvrđuje se i osigurava u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Skupštini, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Skupštine.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran vijećnik koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog vijećnika raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih zastupničkih mjesta odnosno mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave. Sporazum su političke stranke dužne dostaviti Županijskoj skupštini.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Politička stranka koja je pravni sljednik dužna je Županijskoj skupštini dostaviti pisanu obavijest o statusnoj promjeni (udruživanju političkih stranaka) najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Članak 4.

Političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Skupštine.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 1. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Županijskoj skupštini niža od 40%.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Skupštine iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Skupštini.

Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 92.000,00 eura,
- ukupni broj vijećnika - 37,
- iznos sredstava po vijećniku - 199,09 eura mjesečno i po vijećnici - 219,00 eura mjesečno.

Raspoređeni iznosi sredstava po strankama koje participiraju u Županijskoj skupštini:

<i>RB.</i>	<i>Ime stranke</i>	<i>Predviđeni iznosi u godini (EUR)</i>
1.	HDZ	26.996,64
2.	MOST	16.240,62
3.	SDP	12.165,54
4.	DDS	7.406,16
5.	SJG	4.778,16
6.	HSS	4.778,16
7.	MOŽEMO	2.628,00
8.	HSP	2.389,08
9.	HSS	2.389,08
9.	HSLs	2.389,08
10.	HS	2.389,08
11.	HSU	2.389,08
12.	HSPAS	2.389,08
13.	DP	2.389,08
UKUPNO:		91.713,84

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Riječ vijećnik u ovoj Odluci se u odgovarajućem padježu odnosi na oba spola.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 006-01/23-01/2
 URBROJ: 2117-04-25-12
 Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

169

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), članka 5. st. 1. točka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 06/13. i 63/14.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o određivanju visine naknade za obavljene poslove utvrđivanja vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove s područja Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za obavljene poslove utvrđivanja vremena i uzroka smrti (mrtvozorenja) osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 2.

Imenovani mrtvozornici dužni su obavljati mrtvozorničku djelatnost u skladu i na način utvrđen pozitivnim propisima i pravilima struke.

Članak 3.

Naknada za poslove mrtvozorenja, izlazak na teren po jednom slučaju, uključivo putne troškove i potrebne formulare utvrđuje se u visini 40,00 EUR-a (slovima: četrdeseteura) neto.

Članak 4.

Mrtvozornici su obvezni voditi evidenciju o izvršenim pregledima umrlih osoba, te na temelju te evidencije dostavljati mjesečna izvješća Upravnom odjelu nadležnom za poslove mrtvozorenja Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Na temelju podnesenih izvješća o izvršenim pregledima umrlih osoba Županija se obvezuje isplatiti naknade iz članka 3. ove Odluke u roku od 15 dana.

Članak 6.

Nadzor nad djelatnošću pregleda umrlih i nad radom mrtvozornika na području Dubrovačko-neretvanske županije obavlja Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Članak 7.

U slučaju da se nadzorom utvrdi da pojedino mrtvozorenje nije utvrđeno ili je učinjeno suprotno pravilima struke, Županija ima pravo tražiti povrat sredstava.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaju se primjenjivati odredbe Odluke o određivanju visine naknade za obavljene poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti i visine naknade mrtvozorničke obdukcije građana umrlih izvan zdravstvene ustanove s područja Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/22.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 500-02/25-01/42

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

170

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 29. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/24.) te članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Centru za poduzetništvo d.o.o. za kreditno zaduženje za EU PROJEKT - CROSSMART

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Centru za poduzetništvo d.o.o. za kreditno zaduženje kod HPB banke u iznosu od 132.000,00 eura za provedbu aktivnosti iz EU projekta - CROSSMART (puni naziv projekta: Crossborder Development Platform for Smart and Precise Agriculture and Agripreneurship Advancement - broj ugovora o subvenciji: 2024 HR-BA-ME00289) uvećano za kamate i ostale naknade u svrhu razvoja i nabavku programskog rješenja za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom, odnosno za pred-financiranje prihvatljivih troškova projekta.

Članak 2.

Suglasnost za kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Korisnik kredita | Centar za poduzetništvo d.o.o. |
| 2. Projekt | EU projekt - CROSSMART |
| 3. Iznos kredita | 132.000,00 eura |
| 4. Kreditor: | HPB banka d.d. |
| 5. Vrsta kredita: | Dugoročni kredit |
| 6. Namjena kredita | Dugoročni kredit |
| 7. Kamatna stopa: | 3,50% fiksna |
| 8. Način korištenja | Sukcesivno |
| 9. Početak korištenja kredita | Do 30.06.2026. |
| 10. Rok korištenja kredita | Do 30.06.2026. |
| 11. Rok i način vraćanja kredita | Do 30.11.2027. Sukcesivno |
| 12. Naknada za odobrenje | 300 EUR jednokratno |
| 13. Naknada za prijevremenu otplatu: | Bez naknade |
| 14. Instrumenti osiguranja plaćanja | Financijski instrumenti osiguranja |

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita, kamata i ostalih naknada osigurat će se iz EU sredstava i iz sredstava Centra za poduzetništvo d.o.o.

Članak 4.

Daje se ovlaštenje Centru za poduzetništvo d.o.o. za izdavanje financijskih instrumenata osiguranja plaćanja za osiguranje povrata kredita.

Članak 5.

Centar za poduzetništvo d.o.o. dužan je dostaviti Ministarstvu financija i Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more i Upravnom odjelu za financije, po jedan primjerak zaključenog Ugovora o kreditu i otplatnog plana po kreditnom zaduženju u roku od osam (8) dana od dana sklapanja Ugovora.

O izvršenju obveza otplate kredita iz članka 1. ove Odluke, Centar za poduzetništvo d.o.o. će Upravnom odjelu za financije putem Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more dostavljati tromjesečno izvješće na obrascu IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvo / suglasnost do završetka otplate kredita.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi radni dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 980-02/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

i 35/08.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Osnovnoj glazbenoj školi Metković za proširenje djelatnosti izvođenjem novog programa obrazovanja

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost Osnovnoj glazbenoj školi Metković za proširenje djelatnosti izvođenjem novog programa obrazovanja i to programa "Nastavni predmet: Oboa".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/25-01/469

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

172

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 66/19., 84/21. i 47/23.), članka 50. stavka 1. i članka 77. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine, broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17., 66/19. i 36/24.), članka 15. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (Narodne novine, broj 83/10. i 76/14.), članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 03/21.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj dana 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav javnog navodnjavanja "Glog" za 2026. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav javnog navodnjavanja "Glog" za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Sustav navodnjavanja), obračun i naplata naknade za navodnjavanje, obračunsko razdoblje, rokovi plaćanja, način ostvarivanja prava na povrat preplaćenih iznosa naknade, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje te vođenje očevidnika za 2026. godinu.

Članak 2.

Sustav javnog navodnjavanja "Glog" iz članka 1. ove Odluke, predstavlja izgrađeni sustav javnog navodnjavanja za koji je izdana uporabna dozvola (KLASA: UP/I-361-05/21-01/000028, URBROJ: 531-06-03-03/03-21-0014) od 21. prosinca 2021. godine, izdana od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, uprave za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, Sektora građevinskih i uporabnih dozvola.

Članak 3.

Naknada za navodnjavanje plaća se na poljoprivredno zemljište koje se navodnjava iz Sustava javnog navodnjavanja "Glog", te za ono zemljište koje se nalazi unutar obuhvata ovog Sustava navodnjavanja, sukladno lokacijskim uvjetima.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje je vlasnik ili drugi zakoniti posjednik poljoprivrednog zemljišta

Obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi dužan je Upravitelju - pravnoj osobi kojoj je Vlasnik sustava

povjerio upravljanje, (u daljnjem tekstu: Upravitelj) i Vlasniku sustava dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonitog posjednika u roku od 30 dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade za navodnjavanje koji je prenio vlasništvo ili drugo pravo koje omogućuje zakoniti posjed drugoj osobi ne postupi prema odredbi stavka 2. ovog članka, smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

II. OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 5.

Naknadom za navodnjavanje podmiruju se troškovi rada i održavanja sustava za navodnjavanje koji se sastoje od fiksnih i varijabilnih troškova te su detaljnije definirani Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja "Glog" za 2026. godinu.

Obračunsko razdoblje naknade za navodnjavanje je jedna kalendarska godina te će obvezniku plaćanja naknade za navodnjavanje - Korisniku biti ispostavljeno Rješenje o obračunu naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja za 2026. godinu sukladno ovoj Odluci, prema kojemu će isti biti dužan izvršiti uplatu.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se prema površini zemljišta obuhvaćenog Sustavom navodnjavanja i prema količini isporučene vode prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode pojedinog obveznika plaćanja naknade za navodnjavanje.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se na temelju podataka iz očevidnika iz članka 11. ove Odluke, a sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Godišnji iznos fiksnog troška rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja "Glog" iznosi 72,81 eura po hektaru.

Obračun varijabilnog troška koji se podmiruje naknadom za navodnjavanje vrši se utvrđenjem stvarnih količina vode isporučene putem građevine za navodnjavanje (utrošena voda), na temelju očitavanja mjerila/brojila. Mjerilo za potrošnju vode očitava se jednom mjesečno putem osobe zadužene za upravljanje i održavanje Sustava navodnjavanja ili prema drugoj utvrđenoj dinamici Upravitelja.

Nakon poslovne godine izvršiti će se godišnji obračun. U slučaju utvrđivanja viška (neutrošenih) namjenskih sredstava, ista se mogu prenijeti u sljedeću proračunsku godinu i iskoristiti za umanjenje visine naknade za navodnjavanje za narednu godinu.

U slučaju dodatnih aktivnosti izvan planiranih, koje se moraju, iz opravdanih razloga, poduzeti u svrhu ispravnog i funkcionalnog upravljanja, održavanja i korištenja Sustavom navodnjavanja, Upravitelj može koristiti viškove uplaćenih sredstava iz prethodnih razdoblja te vlastita nenamjenska sredstva osigurana za ovu namjenu, uz prethodno odobrenje Vlasnika sustava. Također, u slučaju potrebe za dodatnim aktivnostima iz ovog stavka, Vlasnik sustava može dopuniti i/ili izmijeniti ovu Odluku s ciljem osiguranja dostatnih sredstava za neometano i ispravno funkcioniranje Sustava navodnjavanja.

Varijabilni trošak rada i održavanja sustava javnog navodnjavanja Glog utvrđuje se u visini od 0,16 eura /m³ utrošene vode. Količina utrošene vode utvrđuje se na mjernom mjestu korisnika - osobe određene valjanim ugovorom o priključenju na Sustav navodnjavanja (u daljnjem tekstu: korisnik).

Naknadu iz prethodnog stavka, Upravitelj može povećati ili smanjiti najviše do 20% u skladu s općim odredbama inflatorne i regulatorne stope u Republici Hrvatskoj za tekuću godinu, uz prethodnu suglasnost Vlasnika sustava.

Članak 6.

Upravitelj vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava navodnjavanja iz čl. nka 5. ove Odluke, te obvezniku - korisniku izdaje obračunski list koji sadrži obračunske elemente.

U postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava navodnjavanja, Upravitelj je dužan informirati krajnjeg korisnika i Vlasnika.

Članak 7.

Na obračun naknade za navodnjavanje obveznik ima pravo uložiti pisani prigovor Upravitelju u roku od petnaest dana od dana primitka obračunskog lista. Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunskim listom platiti neosporni iznos duga.

Članak 8.

Prihod od naknade za navodnjavanje namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje Sustava za navodnjavanje u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Prihod od naknade za navodnjavanje koristi se prema načelima solidarnosti prvenstva u potrebama na području izgrađenog Sustava za navodnjavanje.

III. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 9.

Rok plaćanja godišnje naknade za navodnjavanje određuje se Rješenjem o obračunu naknade za navodnjavanje koje sukladno članku 4. i 5. ove Odluke donosi Upravitelj.

Na nepravodobno uplaćeni iznos naknade za navodnjavanje plaća se zakonska zatezna kamata.

Rješenja o obračunu naknade za navodnjavanje bit će ispostavljena Korisniku u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

IV. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE ZA NAVODNJAVANJE

Članak 10.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za navodnjavanje vrši Upravitelj, koji je u svakom trenutku dužan omogućiti uvid u isto Vlasniku sustava.

V. OČEVIDNIK NAKNADA ZA NAVODNJAVANJE

Članak 11.

Upravitelj vodi očevidnik naknada za navodnjavanje.

Potvrde o činjenicama iz očevidnika imaju, u upravnom i sudskom postupku, dokaznu snagu javne isprave.

Očevidnik sadrži: ime i prezime obveznika plaćanja naknade, adresu prebivališta ili sjedišta, OIB obveznika, broj (KLASA) Ugovora o korištenju sustava za navodnjavanje, oznaku mjernog mjesta, brojeve katastarskih čestica te površine zemljišta (ha) za koje se plaća naknada, mjesečno očitavanje brojila s početnim i završnim stanjem.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakonske odredbe koje se odnose na financiranje vodnog gospodarstva te Program održavanja Sustava javnog navodnjavanja "Glog" za 2026. godinu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/25-01/6

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

173

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19., 32/20. i 42/20. - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (Narodne novine, broj 71/19.) te članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2027. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina turističke pristojbe u eurima po osobi i noćenju i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za gradove i općine na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu, kako slijedi:

1. za područje Grada Dubrovnika

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,65	1,85
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,95	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	80,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	66,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	80,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

2. za područje Grada Korčule

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,00	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,20	0,80
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	55,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	28,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	69,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	34,50	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	13,80
	Drugi član	13,80
	Svaki sljedeći član	6,90

3. za područje Grada Ploče

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,65	1,10
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,20	0,75
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	53,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	30,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	72,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	36,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	4,00

4. za područje Grada Metkovića

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,40	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,10	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	46,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	26,60	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	3,40

5. za područje Grada Opuzena

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,40	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,10	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	46,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	3,40

6. za područje Općine Blato

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,30	1,00
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	34,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,25

7. za područje Općine Dubrovačko primorje

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,00	1,85
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,50	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	30,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	70,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

8. za područje Općine Janjina

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,50	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,20	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	53,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	20,00
	Drugi član	10,00
	Svaki sljedeći član	10,00

9. za područje Općine Kula Norinska

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,40	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,10	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	46,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	26,60	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	3,40

10. za područje Općine Konavle

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,50	1,85
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,70	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	65,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	65,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	80,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,25

11. za područje Općine Lastovo

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,60
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,50	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	59,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	29,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	26,50
	Drugi član	26,50
	Svaki sljedeći član	13,25

12. za područje Općine Lumbarda

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,30	1,00
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	34,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,25

13. za područje Općine Mljet

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,50	1,85
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,70	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	68,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,15
	Drugi član	33,15
	Svaki sljedeći	13,25

14. za područje Općine Orebić

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,10	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,80	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	30,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	120,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	38,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,15
	Drugi član	33,15
	Svaki sljedeći član	13,25

15. za područje Općine Pojezerje

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,40	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,10	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	46,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	26,60	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	3,40

16. za područje Općine Slivno

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,00	1,70
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,60	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	57,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	38,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	85,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	47,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	25,00
	Drugi član	25,00
	Svaki sljedeći član	12,00

17. za područje Općine Smokvica

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,30	1,00
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	34,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,25

18. za područje Općine Ston

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,80	1,60
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,50	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	55,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	35,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	70,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

19. za područje Općine Trpanj

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,00	1,80
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,70	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	40,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	100,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	40,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

20. za područje Općine Vela Luka

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,90	1,50
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,50	1,20
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	27,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	67,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	34,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

21. za područje Općine Zažablje

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	1,40	1,00
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,10	0,70
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	46,50	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	26,60	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	66,40	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	33,20	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	8,00
	Drugi član	8,00
	Svaki sljedeći član	3,40

22. za područje Općine Župa dubrovačka

	01.04.-30.09.	OSTALO RAZDOBLJE
	EUR	EUR
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi	2,00	1,85
Iznos turističke pristojbe po noćenju u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (Kampovi i Kamp odmorišta) po osobi	1,70	1,30
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (po krevetu)	60,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (po krevetu)	48,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	68,00	
Godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište-robinzonski smještaj, po smještajnoj jedinici	35,00	
Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji	Prvi član	33,00
	Drugi član	33,00
	Svaki sljedeći član	13,00

Članak 2.

Pojam obveznika plaćanja turističke pristojbe i ostali pojmovi iz ove Odluke određeni su Zakonom o turističkoj pristojbi i ostalim propisima na koji isti upućuje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

Ova Odluka, sukladno članku 15. stavak 3. i 4. Zakona, objavit će se na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije te će se putem nadležnog Upravnog odjela dostaviti Ministarstvu turizma i sporta, Hrvatskoj turističkoj zajednici, Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije te lokalnim turističkim zajednicama na području Dubrovačko-neretvanske županije.

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19., 32/20. i 42/20.), propisano je da Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, Odluku o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 12. Zakona i Odluku o visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 13. stavka 4. Zakona, za općine i gradove na svom području, donosi Županijska skupština, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica. Odluka o visini turističke pristojbe mora se donijeti do 31. siječnja tekuće godine za sljedeću godinu.

Turistička zajednica Dubrovačko-neretvanske županije prikupila je mišljenja lokalnih turističkih zajednica te ih je objedinjeno dostavila Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Sukladno odredbama Zakona i Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (Narodne novine, broj 71/19.) ovaj Upravni odjel izradio je prijedlog Odluke o visini turističke pristojbe za 2027. godinu za gradove i općine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 334-01/25-01/27

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

174

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 144/20.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU**o osnivanju Vijeća za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Vijeće), određuju se zadaće Vijeća te se imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Cilj osnivanja Vijeća je koordiniranje lokalnih programa prevencije kriminaliteta na području Županije, zbog unaprjeđenja stanja opće sigurnosti građana, javnog reda, zaštite materijalnih dobara te povećanja ukupne kvalitete života.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. ZADAĆE VIJEĆA**Članak 4.**

Zadaće Vijeća su:

- pružanje vodstva i podrške nositeljima prevencije kriminaliteta na Županijskoj razini i poticanje na izvršavanje zadaća iz njihove nadležnosti,
- koordinacija preventivnih aktivnosti tijela državne uprave i samouprave, različitih službi, ustanova, udruga i skupina građana,
- rano prepoznavanje svih oblika devijantnog ponašanja, problema vezanih uz stanje sigurnosti građana i uzroka koji ih generiraju,
- osposobljavanje institucija za provedbu preventivnih projekata i programa, te njihovo sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta i svih oblika ovisnosti,
- povećanje dostupnosti kriminalno-preventivnih programa ugroženim skupinama stanovništva i zaštita žrtava kaznenih djela,
- pružanje podrške programima preventivnog djelovanja, u cilju stalnog osvježavanja građana i javnosti o potrebi lokalne prevencije kriminaliteta i njegovoj važnosti, isti bi sadržavali mjere rada s javnošću i mjere obvezne suradnje svih tijela i subjekata zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, sigurnost prometa, javni red te kvalitetu života građana s aspekta sigurnosti,
- usklađivanje aktivnosti nositelja preventivnih projekata i programa na području Županije,
- razmatranja izvješća o radu ustrojenih općinskih i gradskih vijeća za prevenciju, u cilju sagledavanja cjelovitog problema u Županiji i poticanja dobre prakse u prevenciji kriminaliteta, te predlaganje uspješnih preventivnih mjera općinama i gradovima, pružanja potrebne institucionalne podrške županijskih tijela u realizaciji njihovih projekata i programa, te unaprjeđenje suradnje,
- predlaganje Županijskoj skupštini donošenje potrebnih mjera, u cilju njenog informiranja o problemima i uključivanja u zajedničke programe preventivnog djelovanja.

Članak 5.

U koordiniranju zadataka i programa prevencije, rad Vijeća usmjerit će se na:

- povećanje sigurnosti djece i mladih i prevenciju maloljetničke delinkvencije,
- prevenciju nasilja u obitelji i pomoć žrtvama nasilja,
- prevenciju imovinskog i drugih oblika kriminaliteta,
- održavanje povoljnog stanja javnog reda i mira,
- povećanje stupnja sigurnosti i prevencija u prometu,
- oblikovanje okoliša - situacijska prevencija,
- povećanje opće sigurnosti svih građana Županije,
- osposobljavanje za sudjelovanje u prevenciji kriminaliteta i prevenciji ovisnosti,
- rano prepoznavanje kriminaliteta i drugih oblika devijantnog ponašanja građana i problema koji ih generiraju,
- osiguranje kontinuiranog održavanja preventivnih programa i njihovo prilagođavanje potrebama,
- dostupnost informiranja medija i građana o preventivnim programima.

Članak 6.

Vijeće imenuju se:

- za predsjednika
 1. Blaž Pezo, župan,
- za potpredsjednika
 2. Ivan Pavličević, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske,
- za članove
 3. Nikola Dobroslavić, predsjednik Županijske skupštine,
 4. Đurđica Popović, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje DNŽ,
 5. Suzana Glavočić, v.d. upraviteljice Područnog ureda Dubrovnik, Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
 6. Irena Primorac Bošnjak, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo DNŽ,
 7. Ivona Bijač Nikolić, predstavnica Turističke zajednice DNŽ,
 8. Mirjana Lujak, predstavnica Općinskog suda u Dubrovniku,
 9. Nikola Nalbani, voditelj službe za javni red i sigurnost Policijske uprave dubrovačko-neretvanske,
 10. Zoran Tikvica, voditelj službe kriminalističke policije Policijske uprave dubrovačko-neretvanske,
 11. Fra Stipan Klarić (OFM), predstavnik Dubrovačke biskupije,
 12. Miroslav Erhardt, predstavnik Županijske uprave za ceste,
 13. Ana Miličić, voditeljica Područne službe Civilne zaštite Dubrovnik,

14. Nikola Kalafatović, predstavnik Hrvatske obrtničke komore,
15. Sandra Lacković, predstavnica HRT Centra Dubrovnik,
16. Nina Skurić, zamjenica pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje DNŽ,
17. Lidija Dundović Rašica, predstavnica Državnog inspektorata.

Članak 7.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom potpisuje zaključke koje donosi Vijeće. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika Zamjenik predsjednika ili član Vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 8.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 9.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama. Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 10.

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a isti mogu biti ponovno imenovani.

Članak 11.

Rad u Vijeću je počastan. Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad.

Članak 12.

Vijeće se, u pravilu, sastaje najmanje dva puta godišnje, a sukladno potrebama i češće. U radu Vijeća primjenjuje se, na odgovarajući način, Poslovnik o radu Županijske skupštine.

Članak 13.

Gradonačelnici gradova i načelnici općina s područja Dubrovačko-neretvanske županije, mogu inicirati održavanje sjednica Vijeća i biti nazočni na istima kada se raspravlja o problematici vezanoj za područje određenog grada ili općine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavljat će Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/25-01/5

URBROJ: 2117-04-25-5

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

175

Na temelju članka 12. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Utvrdjuje se da je dana 5. studenoga 2021. godine Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na svojoj 5. sjednici donijela Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za

zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.) kojim su na mandat od 4 godine, imenovani predsjednik i članovi Savjeta za zdravlje.

Članak 2.

Na temelju navedenog u članku 1. ove Odluke, a zbog isteka mandata, imenuje se novi predsjednik i članovi Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije kako slijedi:

- Đurđica Popović, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije, predsjednica Savjeta
- Nikoleta Borković Ljubić, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo, obitelj branitelje, Dubrovačko-neretvanske županije, zamjenica predsjednice Savjeta
- Pero Pendo, predstavnik Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko- neretvanskoj županiji, član Savjeta
- Danijel Štula, predstavnik Grada Ploča, član Savjeta
- Ana Štimac, predstavnica Grada Korčule, članica Savjeta
- Mirjana Beg, predstavnica Grada Dubrovnika, članica Savjeta
- Mojmir Vladimir, predstavnik Grada Metkovića, član Savjeta
- Marijo Bekić, predstavnik Opće bolnice Dubrovnik, član Savjeta
- Branko Bazdan, predstavnik domova zdravlja, član Savjeta
- Damira Bojić, predstavnica Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, članica Savjeta
- Marina Svilokos, predstavnica Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik, članica Savjeta
- Mato Lakić, predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, član Savjeta
- Nikša Kojić, predstavnik Poliklinike Marin Med Dubrovnik, član Savjeta
- Snježana Busančić, predstavnica Hrvatske komore medicinskih sestara, članica Savjeta
- Nikolina Duper, predstavnica Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije, član Savjeta
- Ilica Stojanović, predstavnik Hrvatske liječničke komore Dubrovačko-neretvanske županije, član Savjeta.

Članak 3.

Prava i dužnosti članova Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije propisana su Odlukom o imenovanju Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/10.).

Članak 4.

Ovom Odlukom prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasnik Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/41

URBROJ: 2117-04-25-6

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

176

Na temelju članka 241. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23., 61/25.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Savjet).

Članak 2.

Djelokrug rada Savjeta je planiranje i razvoj mreže socijalnih usluga i ostvarivanja prava, obveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na svom području.

Članak 3.

U Savjet za socijalnu skrb imenuju se:

1. Nikoleta Borković Ljubić, predstavnik UO za zdravstvo, obitelj i branitelje, predsjednica Savjeta
2. Nina Skurić, predstavnik UO za zdravstvo, obitelj i branitelje, potpredsjednik Savjeta,
3. Karolina Matuško, predstavnik Grada Dubrovnika, članica Savjeta
4. Slavica Prkačin, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik, članica Savjeta
5. Suzana Glavočić, predstavnik Područnog ureda Dubrovnik, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Savjeta
6. Dobrila Petković Kolumbić, predstavnik Područnog ureda Korčula, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Savjeta
7. Mila Kontić, predstavnik Područnog ureda Ploče, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Savjeta
8. Anka Žderić, predstavnik Područnog ureda Metković, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Savjeta
9. Marija Đurović, predstavnik Caritasa Dubrovačke biskupije, članica Savjeta
10. Jelena Vrtiprah Atijas, predstavnik Doma za starije osobe "Domus Christi", članica Savjeta
11. Marina Protić, predstavnik Doma za odrasle osobe Blato, članica Savjeta
12. Božidar Šustić, predstavnik Centra za pružanje usluga u zajednici Maslina, član Savjeta
13. Jadranka Vlatko, predstavnik Udruge za zaštitu prava psihijatrijskih pacijenata i unaprjeđenje duševnoga zdravlja i kvalitete života "Lukjernica" Dubrovnik, članica Savjeta
14. Nada Boras, predstavnik Udruge za osobe s intelektualnim teškoćama "Radost" Ploče, članica Savjeta
15. Jadranka Zlošilo, predstavnik zajednica Udruga Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije, članica Savjeta.

Članak 4.

Predsjednika/cu i članove/ice Savjeta imenuje Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na prijedlog Župana, po prethodno provedenom postupku od strane upravnog tijela Županije nadležnog za poslove zdravstva, obitelji i branitelja.

Članak 5.

Savjet za socijalnu skrb predlaže socijalni plan skrbi za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, a donosi ga predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Socijalni plan obuhvaća analizu kapaciteta, dostupnost mreže socijalnih usluga i specifične ciljeve razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti.

Članak 6.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Savjeta.

Članak 7.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad i naknadu za putne troškove sukladno Odluci Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije o naknadama članovima Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 8.

Savjet zasjeda po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti član Savjeta kojeg predsjednik za to ovlasti, sa svim pravima i obvezama predsjednika.

Sjednica Savjeta saziva se i na traženje Županijske skupštine, Župana ili većine članova Savjeta.

Članak 9.

O radu na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Savjet pravovaljano zasjeda i odlučuje ukoliko je sjednici nazočna većina članova Savjeta. Savjet donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 11.

Savjet donosi poslovnik o svom radu.

Članak 12.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja upravno tijelo Županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/25-01/51

URBROJ: 2117-04-25-7

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

177

Na temelju članaka 30. i 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04., 37/08.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva s ciljem ostvarivanja i promicanja prava pacijenata na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Povjerenstvo broji 5 (pet) članova koje na temelju Javnog poziva imenuje Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na mandat od 4 (četiri) godine i na istu dužnost mogu biti ponovno imenovani.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Zoran Jablanov, univ. spec. iur., Dom zdravlja Dubrovnik, predsjednik
- Pero Pendo, dipl. iur., Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, zamjenik predsjednika
- Antonela Gverović-Antunica, dr. med. spec., Opća bolnica Dubrovnik, članica
- Anita Šetka, SSS, Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Dva skalina, članica
- Stanka Grbić Vušić, dipl. oec., Udruga gluhih i nagluhih Dubrovačko-neretvanske županije, članica.

Članak 5.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuje organizacija i način rada.

Članak 6.

Zadaća Povjerenstva je provedba članka 39. Zakona o zaštiti prava pacijenata.

Članak 7.

Članovi Povjerenstva u svom radu obvezni su postupati tako da ne ugroze dužnost čuvanja službene, odnosno profesionalne tajne.

Članak 8.

Tekst javnog poziva za predlaganje članova Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuje i objavljuje županijsko tijelo nadležno za poslove zdravstva na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i sudjelovanje na sjednicama kao i naknadu troškova prijevoza i drugih opravdanih troškova sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije i njenih radnih tijela.

Članak 10.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će županijsko tijelo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/22.).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/40

URBROJ: 2117-04-25-9

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

178

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU**o osnivanju Povjerenstva za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije**

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zadaca Povjerenstva je koordinirati i predlagati programe i projekte vezane za pristupačnost i poboljšanje uvjeta života osoba s invaliditetom na području Dubrovačko-neretvanske županije, također upućivati prijedloge prilagodbe postojećih programa, Dubrovačko-neretvanske županije, poticati aktivnosti obrazovne, informativne i promidžbene naravi usmjerene ka promicanju prava osoba s invaliditetom te predlagati ostale mjere i aktivnosti za poboljšanje statusa osoba s invaliditetom Županijskoj skupštini i Županu.

Članak 3.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Nina Skurić, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije, predsjednica
2. Nikoleta Borković Ljubić, predstavnica Upravnog odjela za zdravstvo obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije, zamjenica predsjednice
3. Suzana Glavočić, predstavnica Područnog ureda Dubrovnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Povjerenstva
4. Snježana Blažević, predstavnica Dva skalina, Udruge djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, članica Povjerenstva

5. Ankica Džono Boban, predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
6. Slavica Tankuljić Grbavac, predstavnik Obiteljskog centra Područna služba Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
7. Mirjana Beg, predstavnik Grada Dubrovnika, članica Povjerenstva
8. Slavica Prkačin, predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Dubrovnik, članica Povjerenstva
9. Ivana Ketini, predstavnik Područnog ureda Metković Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Povjerenstva
10. Lorena Liković, predstavnik Područnog ureda Ploče Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Povjerenstva
11. Slava Farac, predstavnik Područnog ureda Korčula Hrvatskog zavoda za socijalni rad, članica Povjerenstva
12. Danica Arar, predstavnik Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
13. Anita Aletić, predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva.

Članak 4.

Mandat predsjedniku i članovima Povjerenstva traje četiri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Župan će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka mandata: ako član/ica neopravdano ne nazoči sjednicama Povjerenstva, na osobni zahtjev, ako odjavi prebivalište s područja Dubrovačko-neretvanske županije, na obrazloženi prijedlog predsjednika Povjerenstva.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva imenuje se novi član Povjerenstva, a njegov mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg se imenuje. Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i istima predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi. Iznimno, u slučaju neodgodivih rokova za donošenje odluka, zaključaka, mišljenja ili stavova, predsjednik Povjerenstva može sazvati i održati telefonsku sjednicu.

Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke, zaključke, mišljenja ili stavove, natpolovičnom većinom glasova svih članova. O radu na sjednici vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 5.

Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije zadužuje se za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Povjerenstvo.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za praćenje provedbe Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017.-2020. i izradu Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije od 2017.-2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/17.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 562-01/25-01/4

URBROJ: 2117-04-25-6

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Na temelju Zakona o suzbijanju zlouporabe droga (Narodne novine, broj 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13. i 39/19.), Nacionalne strategije djelovanja na području ovisnosti do 2030. godine (Narodne novine, broj 18/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.

- pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

ina Dubrovačko-neretvanske županije osniva i imenuje Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu - Povjerenstvo) kao stalno radno-savjetodavno tijelo Županijske skupštine za pitanja vezana uz području prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika i suzbijanju zlouporabe droga, štetne uporabe alkohola, pušenja, kocke, ovisnosti o internetu i drugih oblika ovisnosti na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 2.

U Povjerenstvo za suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji imenuju se:

- Nikoleta Borković Ljubić, predstavnica UO za zdravstvo, obitelj i branitelje DNŽ, predsjednica
- Nina Skurić, predstavnica UO za zdravstvo, obitelj i branitelje DNŽ, zamjenica predsjednice
- Suzana Glavočić, predstavnica Područnog ureda Dubrovnik, Hrvatski zavod za socijalni rad, članica
- Zoran Čengija, predstavnik Županijskog suda, član
- Danijel Štula, predstavnik Grada Ploča, član
- Ana Štimac, predstavnica Grada Korčule, članica
- Irena Primorac Bošnjak, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, članica
- Martina Dumančić Vranješ, predstavnica Osnovne škole Marina Držića Dubrovnik, članica
- Jelka Šegedin, predstavnica Kluba liječenih alkoholičara Dubrovnik, članica
- Mojmir Vladimir, predstavnik Grada Metkovića, član
- Lucija Kusalić Šajić, predstavnica Caritasa Dubrovačke biskupije, članica
- Gracijela Đuranović Bajo, predstavnica Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, članica
- Karolina Matuško, predstavnica Grada Dubrovnika, članica.

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su:

- pratiti pojave i razmatrati pitanja koja se odnose na suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti na području Dubrovačko-neretvanske županije,
- surađivati s Uredom za suzbijanje zlouporabe droga Vlade Republike Hrvatske i drugim uredima i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske koja se bave pitanjima vezanim uz područje prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika, suzbijanju zlouporabe droga, štetne uporabe alkohola, pušenja, kocke, ovisnosti o internetu i drugih oblika ovisnosti,
- surađivati s tijelima državne vlasti, uprave i lokalne samouprave, policijom, pravosudnim tijelima, ustanovama socijalne skrbi, odgojnim, prosvjetnim, kulturnim, zdravstvenim te drugim ustanovama i pravnim osobama koje djeluju na području prevencije, liječenja i rehabilitacije ovisnika i suzbijanju ovisnosti i ponašajnih ovisnosti,
- pratiti provedbu mjera iz nacionalnih strateških dokumenata uključujući nacionalne, akcijske i provedbene planove iz područja ovisnosti i ponašajnih ovisnosti,
- donositi, provoditi i pratiti provedbu županijskih strategija, akcijskih planova, provedbenih programa i drugih akta vezanih uz suzbijanje ovisnosti i ponašajnih ovisnosti,
- organizirati stručne skupove i iz predmetnog područja,
- obavljati i druge poslove i djelovanja koje, sukladno pozitivnim propisima povjeri Župan i Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije radi unapređivanja kvalitete rada na prevenciji, liječenju, rehabilitaciji i socijalnoj integraciji ovisnika.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva u svom radu dužni su postupati sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i u interesu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 5.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za svoj rad sukladno Odluci Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije o naknadama članovima/icama Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 6.

U rad Povjerenstva mogu se uključiti i drugi vanjski stručnjaci koji nisu članovi Povjerenstva ako za to postoji potreba, a radi davanja stručnih obrazloženja, prijedloga, mišljenja, o pojedinim specifičnim pitanjima iz područja zlouporabe droga štetnu uporabu alkohola, pušenja, kocke, ovisnosti o internetu i drugih oblika ovisnosti.

Članak 7.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/17.) i Rješenje o imenovanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe droga i drugih oblika ovisnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 554-01/25-01/2

URBROJ: 2117-04-25-5

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

180

Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU**o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije osniva Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije kao stalno radno-savjetodavno tijelo Županijske skupštine za promicanje ravnopravnosti spolova u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se zadaće, sastav i način imenovanja članova/ica Povjerenstva i druga pitanja važna za rad Povjerenstva.

II. ZADAĆE POVJERENSTVA

Članak 3.

U okviru svoga djelokruga Povjerenstvo:

- predlaže Županijskoj skupštini donošenje općih akata iz područja ravnopravnosti spolova,
- izrađuje županijske strateške dokumente iz područja ravnopravnosti spolova,
- provodi mjere iz nacionalnih i županijskih strateških dokumenata iz područja ravnopravnosti spolova u kojima je nositelj te izrađuje izvješća o njihovom provođenju,
- predlaže Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije financijski plan radi ostvarivanja programa rada Povjerenstva,
- razmatra prijedloge mjera i općih akata kojima se uređuju pitanja od značenja za ravnopravnost spolova što ih Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije predlažu drugi ovlašteni predlagatelji,
- daje Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije prijedloge i mišljenja iz područja ravnopravnosti spolova,
- potiče suradnju s povjerenstvima za ravnopravnost spolova gradova i općina Dubrovačko-neretvanske županije, drugih županija u Republici Hrvatskoj, nevladinim udrugama za

promicanje i zaštitu ženskih ljudskih prava te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,

- obavlja i druge poslove iz područja ravnopravnosti spolova.

III. SASTAV, IMENOVANJE I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 4.

Članovi/ice Povjerenstva se biraju iz redova Županijske skupštine, nevladinih udruga za promicanje i zaštitu ženskih ljudskih prava te predstavnika medija. Povjerenstvo ima predsjednika/icu i deset članova/ica. Predsjednika/icu i članove/ice Povjerenstva bira Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.

U Povjerenstvo se imenuju sljedeći članovi:

- Nina Skurić, Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, predsjednica
- Pero Pendo, Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, zamjenik predsjednice
- Irena Korda, vijećnica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
- Katarina Gugić, vijećnica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
- Terezina Orlić, vijećnica Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
- Ante Suton, predstavnik Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, član Povjerenstva
- Dživo Brčić, predstavnik Grada Dubrovnika, član Povjerenstva
- Jany Hansal, predstavnica Udruga DEŠA, članica Povjerenstva
- Danica Arar, predstavnica Društva multiple skleroze Dubrovačko-neretvanske županije, članica Povjerenstva
- Nila Miličić-Vukosavić, predstavnica HRT centra Dubrovnik, članica Povjerenstva
- Anđelka Marinović, predstavnica Sveučilišta u Dubrovniku, članica Povjerenstva.

Članak 5.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka aktualnog saziva Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.

Povjerenstvo može donijeti akte kojima će se detaljnije propisati organizacija i način rada Povjerenstva.

Članak 6.

Povjerenstvo donosi program rada sukladno ciljevima i zadaćama utvrđenima ovom Odlukom te propisima i strateškim dokumentima iz područja ravnopravnosti spolova. Ako Povjerenstvo donosi financijski plan podnosi ga Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije na odobrenje.

Povjerenstvo podnosi izvješće o svom radu Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/21.).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-02/25-02/1

URBROJ: 2117-04-25-7

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se imenuju članovi Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana i to:

- dva člana iz redova imenovanih mrtvozornika
- jednog doktora medicine specijalista sudske medicine i/ ili doktora medicine specijalista patološke anatomije
- jednog člana iz Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
- jednog predstavnika tijela jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Orsat John, Vinogradarska 38, Mokošica
2. Dragan Kontić, Vladimira Nazora 55, Ploče
3. Velibor Puzović, Bosanka 30, Dubrovnik, predsjednik
4. Mato Lakić, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanska županije
5. Nikoleta Borković Ljubić, Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje.

Članak 4.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Skupština će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka mandata:

- ako neopravdano ne nazoči sjednicama Povjerenstva
- na osobni zahtjev
- ako odjavi prebivalište s područja Dubrovačko-neretvanske županije
- na obrazloženi zahtjev predsjednika Povjerenstva.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva, na istoj sjednici imenuje se novi član Povjerenstva, a njegov mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 5.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ovjerava evidenciju mrtvozornika
- obavlja pregled i ovjerava očevidnik o obavljenih pregleda umrlih za svaku godinu
- razmatra primjedbe mrtvozornika vezane uz obavljanje mrtvozorničke službe na pojedinom području, te po potrebi, obavješćuje Ministarstvo zdravlja
- predlaže mjere za unapređenje rada mrtvozorničke službe na pojedinom području i o predloženim mjerama obavješćuje Ministarstvo
- nadzire provedbu propisa koji reguliraju način pregleda umrlih i utvrđivanja vremena i uzroka smrti
- izrađuje godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za nazočnost na sjednici Povjerenstva u visini neto iznosa dnevnice za službeno putovanje u zemlji, koja se isplaćuje zaposlenima u upravnim tijelima Županije.

Osim naknade iz stavka 1. ovoga članka, član Povjerenstva ima pravo i na naknadu troškova prijevoza ukoliko je mjesto njegovog stanovanja udaljeno od mjesta održavanja sjednice Povjerenstva više od 20 kilometara. Naknada troškova prijevoza priznaje se u visini cijene putne karte sredstvima javnog prijevoza od mjesta stanovanja člana Povjerenstva do mjesta održavanja sjednice.

Sredstva za naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplaćuju se iz Proračuna Županije s pozicije Mrtvozorstvo, obdukcije i toksikološka ispitivanja.

Administrativno-tehnički poslovi za potrebe rada Povjerenstva obavljat će se u Upravnom odjelu za zdravstvo obitelj i branitelje Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Povjerenstvo je dužno u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Poslovnik o radu.

Članak 8.

Donošenjem ove Odluke osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji KLASA: 500-01/21-01/70; URBROJ: 2117/1-04-21-07 od 17. prosinca 2021. godine i Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji KLASA: 500-02/24-01/44 URBROJ: 2117-04-24-5, od 13. prosinca 2024. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-02/25-01/41

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

182

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2025. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2025. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/4

URBROJ: 2117-04-25-35

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

183

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbe članka 74. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

PROGRAM RADA**Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaće Skupštine kao okvirne smjernice djelovanja u 2026. godini, a ovlašteni predlagatelji mogu po potrebi u skladu sa Poslovnikom Županijske skupštine predložiti i druge teme ako se za to ukaže potreba.

II.

Program rada Skupštine za 2026. godinu sadrži naziv teme, nositelja izrade, predlagatelja i okvirni vremenski raspored održavanja sjednica Županijske skupštine, te kratko obrazloženje koje sadrži zakonsko uporište za donošenje akta i to kako slijedi:

1. Izvješće o radu Župana u drugom polugodištu 2025. godine

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19. i 144/20.), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

2. Izvješće o radu i utrošku sredstava zajednice tehničke kulture Dubrovačko- neretvanske županije za 2025. godinu

Polazeći od obveze Dubrovačko-neretvanske županije utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvika tehničke kulture općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će razmotriti Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

3. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u sportu na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Člankom 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22.) utvrđena je obveza sportske zajednice županije da podnese godišnje izvješće predstavničkom tijelu županije o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu te utrošku financijskih sredstava za tu namjenu izdvojenih iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva koju donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom je određeno da su na temelju Vladine Odluke korisnici pomoći izravnjanja dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja osnovnog školstva, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova koju donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojom je određeno da su na temelju Vladine Odluke korisnici pomoći izravnjanja dužni donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja srednjeg školstva, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

6. Izvješće povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu
Člankom 33. Zakona o zaštiti prava pacijenata (Narodne novine, broj 169/04. i 37/08.) određeno je da Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata u jedinici područne (regionalne) samouprave podnosi skupštini jedinice područne (regionalne) samouprave i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu, stoga će Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmatrati Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

7. Izvješće o mrtvozorenju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20. i 119/22., 33/23. i 36/24.), članku 7. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.), kojim je određeno da Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika dostavlja godišnje izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe Ministarstvu, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o provedbi mrtvozorenja na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

8. Odluka o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini

Bilančna prava županija i Grada Zagreba za financiranje zdravstvenih ustanova utvrđuju se Vladinom Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove za tekuću kalendarsku godinu. Vladinom Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da na temelju Vladine Odluke korisnici pomoći izravnjanja dužni su donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja zdravstvenih ustanova.

U skladu s navedenim i u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 33/23., 36/24. i 102/25.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o rasporedu sredstava kojima će se financirati decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2026. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

9. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2026. godini

Bilančna prava županija i Grada Zagreba za financiranje domova za starije i nemoćne osobe utvrđuju se Vladinom Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za tekuću kalendarsku godinu. Vladinom Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da na temelju Vladine Odluke korisnici pomoći izravnjanja dužni su donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe.

U skladu s navedenim i u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2026. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

10. Izvješće o kontroli kakvoće mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini

Na temelju zakonskih odredbi Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.) i Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština razmatra godišnje Izvješće o kontroli kakvoće mora na morskim plažama, a prema provedenom Programu kontrole kakvoće mora na morskim plažama za proteklu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine.

11. Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

Na temelju odredbi Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13. 78/15., 12/18. i 118/18.) i Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština u Proračunu osigurava sredstva i donosi godišnji Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za tekuću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

12. Izvješće o radu Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025.

Na temelju članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 15/17.), Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji izrađuje i dostavlja godišnje izvješće o radu Županijskoj skupštini za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

13. Program rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2026.

Na temelju članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 15/17.), Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji izrađuje i dostavlja godišnji Program rada Županijskoj skupštini za 2026. godinu.

Nositelj izrade: Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u suradnji s Upravnim odjelom za komunalne poslove i zaštitu okoliša

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2026. godine

14. Program razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije

Na temelju Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18., 32/19., 32/20., 127/24.), a sukladno člancima 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština će tijekom 2026. godine donijeti Program razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

15. Odluke o koncesijama na pomorskom dobru u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2026. godini.

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), te Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13., i 63/14.) Županijska skupština će tijekom 2026. godine donositi odluke o dodjeli, oduzimanju ili prestancima koncesija na pomorskom dobru.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

16. Odluke o izmjenama i dopunama Odluka o osnivanju Županijskih lučkih uprava.

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj 83/23.), te predviđeno je da se izmjene postojećih lučkih područja ili uspostava novih područja provode na način da se mijenjaju Odluke o osnivanju Županijskih lučkih uprava, koje donosi Županijska skupština.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

17. Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta na području Dubrovačko - neretvanske županije

Na temelju članka 104. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 66/19., 84/21. i 47/23.), Županijska skupština donosi Odluku o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta, ako se zone sanitarne zaštite nalaze na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove u suradnji s Hrvatskim vodama

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

18. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.). Županijska skupština obvezna je donijeti Odluku o izvršavanju proračuna, kao i njene izmjene prema potrebi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

19. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2026. godini

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.). i Odluci o izvršavanju proračuna Županijska skupština će raspravljati o Izvještaju o korištenju sredstava proračunske zalihe u 2026. godini prema potrebi.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: tijekom 2026. godine

20. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2025. godinu.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (NN, broj 85/23.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

21. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (NN, broj 85/23.) Županijska skupština će donijeti godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

22. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu - sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2025.

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (Narodne novine, broj 85/23.) Županijska skupština će donijeti Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

23. Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, broj 30/23.) i članku 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

24. Izvješće o radu odjela za mentalno zdravlje ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24. i 102/25.) određeno je da je Zavod za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave te da uz ostale djelatnosti obavlja i djelatnosti mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave. Zakonom o suzbijanju zlouporabe droga (Narodne novine, broj 107/01., 87/02., 163/03., 141/04., 40/07., 149/09., 84/11., 80/13. i 39/19) određeno je da se sredstva za provođenje mjera pružanja pomoći ovisniku i povremenom uzimatelju droge osiguravaju u proračunu jedinice područne (regionalne) samouprave.

U skladu s navedenim te u skladu s člankom 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko - neretvanske županije za 2025. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

25. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno odredbi članka 109. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju (Izrađivač: Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije)

Predlagatelj: Župan

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

26. Donošenje odluka (pojedinačnih) o dodjeli počasti, javnih priznanja i nagrada u 2026. godini

Na temelju Odluke o javnim priznanjima, javna priznanja se dodjeljuju domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu koje su svojim djelom i radom pridonijele promicanju i ugledu Dubrovačko-neretvanske županije. Kao svake godine, tako i ove, u prigodi Dana Županije, 12. svibnja, na blagdan sv. Leopolda Bogdana Mandića biti će dodijeljene županijske nagrade - javna priznanja o čemu će prethodno Županijska skupština donijeti odluke.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Odborom za dodjelu javnih priznanja

Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine

Rok: II. tromjesečje 2026. godine

27. Izmjene i dopune Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028.

Sukladno Izvješćima o izvršavanju Proračuna za tekuću godinu Županijskoj skupštini dostavlja se u proceduru Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028., a u skladu s Zakonom o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: II. i IV. tromjesečje 2026. godine

28. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028.

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ

Predlagatelj: Župan

Rok: II. i IV. tromjesečje 2026. godine

29. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 85/23.) Županijska skupština prihvaća polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2026. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

30. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2026. godinu.

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) i članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2026. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

31. Izvješće o radu Župana u prvom polugodištu 2026. godine

Na temelju članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

32. Program rada Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Zakonom o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14. i 83/23.) određeno je da Županijski savjet mladih donosi Program rada za kalendarsku godinu. Sukladno člancima 19. i 20. navedenog Zakona, Županijski savjet mladih donosi i podnosi godišnji program rada na odobravanje predstavničkom tijelu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, najkasnije do 30. studenog tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Ukoliko se programom rada savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno navedenom Zakonu, odluci o osnivanju savjeta mladih i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

U skladu s navedenim, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će razmatrati Program rada i Financijski plan Županijskog savjeta mladih za 2027. godinu.

Nositelj izrade: Županijski savjet mladih Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

33. Izvješće o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2026. godine

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22. i 33/23., 36/24. i 102/25.) određeno je da na području na kojem je zbog tranzita i/ili boravka turista povećan broj korisnika zdravstvene zaštite, jedinice područne (regionalne) samouprave u suradnji s jedinicama lokalne samouprave obvezne su s ministarstvom nadležnim za turizam i turističkim zajednicama, upraviteljima prometnica u Republici Hrvatskoj, Hrvatskim autoklubom, Hrvatskim ronilačkim savezom i društvima za osiguranje osigurati povećani broj timova hitne medicinske službe na svojem području u odnosu na broj timova određenih mrežom hitne medicine.

U skladu s navedenim i s člankom 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2026. godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

34. Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu.

Na temelju Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 16/19.) obvezao je županije da donesu Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

35. Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2027. godini

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.), a sukladno člancima 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština će tijekom 2026. godine donijeti Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2027. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

36. Odluka o donošenju Programa održavanja sustava "GLOG" za 2027. godinu.

Na temelju Zakona o vodama (Narodne novine, broj 66/19., 84/21., 47/23.), Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine, broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17., 66/19., 36/24.) i Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.), a sukladno odredbama članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (Narodne novine, broj 83/10., 76/14.) i sukladno člancima 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština će tijekom 2026. godine donijeti Odluku o donošenju Programa održavanja sustava "GLOG" za 2026. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

37. Odluka o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja "GLOG" za 2027. godinu.

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 66/19., 84/21., 47/23.), članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (Narodne novine, broj 153/09., 90/11., 56/13., 154/14., 119/15., 120/16., 127/17., 66/19., 36/24.), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (Narodne novine, broj 83/10., 76/14.) i sukladno člancima 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština će tijekom 2026. godine donijeti Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za Sustav navodnjavanja "GLOG" za 2027. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

38. Program javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Zakonom o sportu (Narodne novine, broj 141/22.) određeno je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Navedenim Zakonom određeno je i da Program javnih potreba u sportu, na prijedlog sportske zajednice, odnosno školskih sportskih saveza, donosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zajedno s godišnjim proračunom.

U skladu s navedenim Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će donijeti Program javnih potreba u sportu za 2027. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

39. Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90. 27/93. i 38/09.) određeno je da županije donose Program javnih potreba u kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz proračuna. Navedenim zakonom određeno je da Program javnih potreba u kulturi donosi predstavničko tijelo županije na prijedlog župana zajedno s godišnjim proračunom.

U skladu s navedenim Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će donijeti Program javnih potreba u kulturi za 2027. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

40. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) određeno je da županije donose Program javnih potreba u tehničkoj kulturi te za njihovo provođenje osiguravaju sredstva iz proračuna. Navedenim zakonom određeno je da Program javnih potreba u tehničkoj kulturi donosi predstavničko tijelo županije na prijedlog župana zajedno s godišnjim proračunom.

U skladu s navedenim Skupština Dubrovačko-neretvanske županije će donijeti Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2027. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije i Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

41. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10. i 114/22.) Županijska skupština raspravljati će o Izvješću o stanju zaštite od požara i stanju provedbe provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

42. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) Županijska skupština donijet će Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Policijskom upravom Dubrovačko-neretvanske županije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

43. Analiza stanja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Županijska skupština analizira stanje sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine.

44. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Županijska skupština donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

45. Program javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2027. godinu.

Program javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2026. godinu donosi se na temelju članaka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN, broj 79/06. i 110/15.)

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja stanicama Dubrovnik i Orebić

Predlagatelj: Župan

Rok: III. tromjesečje 2026. godine

46. Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029. godinu

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) Županijska skupština obvezna je do kraja tekuće godine donijeti Proračun za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

47. Odluka o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), Županijska skupština obvezna je donijeti Odluku o izvršavanju proračuna.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

48. Odluka o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029.

Na temelju Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.) Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2027. godinu i projekcije za 2028. i 2029.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

49. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru za 2027. godinu

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (Narodne novine 69/17. i 107/20.), te članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština donosi Plan davanja koncesija za 2027. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

50. Odluka o visini turističke pristojbe za 2028. godinu

Sukladno odredbama Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19., 32/20. i 42/20.) i Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (Narodne novine, broj 71/19.) Županijska skupština donosi Odluku o visini turističke pristojbe za 2028. godinu za gradove i općine na području županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

51. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 23. Statuta (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Župan

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

52. Program rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2027. godinu

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbe članka 74. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština će donijeti Program rada za sljedeću godinu. .

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Predsjednik Županijske skupštine

Rok: IV. tromjesečje 2026. godine

III.**Ostale zadaće**

Županijska skupština će raspravljati i odlučivati o svim drugim prijedlozima za donošenje odluka, odnosno drugih akata iz svojih djelokruga, koji sukladno Poslovniku podnesu vijećnici, upravni odjeli i Župan.

IV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/3

URBROJ: 2117-04-25-7

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

184

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22.) te članaka 23. i članka 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu sufinancirat će se kulturne aktivnosti i projekti koji doprinose očuvanju, razvoju, unapređenju i promociji kulturnog života na području Županije.

Sufinanciranje obuhvaća:

- programe kulturnih djelatnosti gradova i općina, kulturne akcije i manifestacije od županijskog značaja,
- izdavačku djelatnost,
- glazbenu, scensku, likovnu i dramsku umjetnost, film i kinematografiju,
- kulturno-umjetnički amaterizam,
- likovnu i vizualnu djelatnost,
- nove medijske kulture,
- programe međunarodne kulturne suradnje i europskih integracija.

Prioriteti Programa usmjereni su na jačanje kulturne raznolikosti, očuvanje kulturne baštine i identiteta, poticanje suvremenog stvaralaštva, razvoj umjetničkih potencijala, uključivanje mladih u kulturne aktivnosti te promoviranje Dubrovačko-neretvanske županije na međugradskoj, međužupanijskoj i međunarodnoj razini.

Članak 2.

Iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, Razdjel 102 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 10201 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Program 1200 - Promicanje kulture, Aktivnost A120001 - Program javnih potreba u kulturi, rasporedit će se iznos od 200.000,00 eura za sljedeće programe i aktivnosti:

1. Program kulture gradova i općina te akcije i manifestacije od županijskog značaja

Sredstva se dodjeljuju za potporu razvoju kulturnih aktivnosti u gradovima i općinama na području Županije, kao i za organizaciju tradicionalnih i novih kulturnih manifestacija koje imaju dugogodišnji kontinuitet, prepoznatljivost i doprinos kulturnom identitetu Dubrovačko-neretvanske županije.

Cilj je osigurati ravnomjeran kulturni razvoj svih dijelova Županije, povećati dostupnost kulturnih sadržaja građanima te podići kvalitetu i raznovrsnost kulturne ponude.

2. Izdavačka djelatnost

Zahvaljujući bogatoj kulturnoj i literarnoj baštini područja, Županija podupire izdavanje knjiga od značaja za kulturu, znanost i identitet Dubrovačko-neretvanske županije, uključujući:

- domaću književnost i publicistiku,
- prijevode izdanja koje predstavljaju značajan doprinos kulturnom stvaralaštvu,
- djela o povijesnim, kulturnim i društvenim temama vezanima uz Županiju,
- autorska pjesnička, prozna i esejistička djela.

Cilj je očuvanje i promocija književne produkcije te poticanje stvaralaštva i izdavaštva kao važnog segmenta kulturnog razvoja.

3. Glazbena, scenska i dramska umjetnost, film i kinematografija

Podržavaju se programi i projekti koji doprinose razvoju i promociji glazbenog, scenskog i dramskog stvaralaštva te audiovizualne i filmske produkcije.

U fokusu su:

1. razvoj kreativnih i inovativnih pristupa u izvedbenim umjetnostima,
2. poticanje stvaralaštva mladih umjetnika,
3. razvoj plesne i pokretne umjetnosti,
4. folklorni i glazbeni programi,
5. škola filma i drugi edukacijski programi,
6. filmska i audiovizualna produkcija tematski vezana uz Županiju ili njezine specifične kulturne motive.

Cilj je jačanje kulturne raznolikosti i podizanje kvalitete umjetničke produkcije.

4. Kulturno-umjetnički amaterizam

Sufinanciraju se aktivnosti kulturno-umjetničkih društava, amaterskih kazališta, plesnih skupina i folklornih ansambala.

Posebna se pozornost usmjerava programima koji uključuju mlade, njeguju tradiciju, običaje i glazbenu baštinu, obogaćuju društveni život te doprinose prijenosu kulturnih vrijednosti na nove generacije.

5. Likovna i vizualna djelatnost

Podupiru se programi i projekti usmjereni revitalizaciji i promicanju likovne baštine, razvoju suvremene i tradicionalne umjetnosti te poticanju stvaralačkog i edukativnog rada.

Sufinanciraju se:

- izložbe, likovne kolonije i umjetničke radionice,
- edukativni programi muzeja i galerija,
- aktivnosti kojima se potiče kreativnost djece i mladih,
- projekti koji doprinose valorizaciji vizualne kulture u Županiji.

6. Nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije

Županija podupire razvoj kulturnih programa koji povezuju umjetnost i tehnologiju, afirmiraju multimedijско stvaralaštvo i potiču inovativne oblike kulturnog izraza.

Potpora se daje i programima međunarodne i međužupanijske suradnje, sudjelovanju u europskim projektima, razmjenama umjetnika te platformama koje potiču međunarodnu vidljivost kulturnih aktera iz Županije.

7. Naknada članovima kulturnih vijeća

Sredstva se osiguravaju za rad Kulturnog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije, koje pruža stručnu potporu u planiranju, vrednovanju i praćenju realizacije programa od kulturnog značaja te daje stručna mišljenja i preporuke prilikom raspodjele sredstava.

8. Ostali kulturni programi

Sufinancirat će se i drugi programi i projekti od značaja za kulturni razvoj Županije koji nisu obuhvaćeni prethodnim kategorijama, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva ovog Programa.

Članak 3.

Financiranje javnih potreba u kulturi provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost postupka dodjele sredstava, ravnopravnost svih prijavitelja i odabir najkvalitetnijih programa i projekata.

Financijska sredstva mogu se izravno dodijeliti i bez javnog natječaja, ali isključivo u slučajevima predviđenima člankom 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.).

Detaljan financijski plan i raspored korištenja sredstava utvrdit će župan Odlukom o dodjeli sredstava za sufinanciranje Programa javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, uz prethodno pribavljeno stručno mišljenje Kulturnog vijeća.

Članak 4.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Odluke iz članka 3. ovog Programa utvrdit će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije.

Upravni odjel pratit će provedbu Programa i kontrolu namjenskog korištenja sredstava kroz redovita izvješća korisnika.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/25-01/4

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

185

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/22.), i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, donesenim sukladno članku 76. Zakona o sportu, utvrđuju se aktivnosti, programi i projekti od interesa za Županiju kojima se stvaraju i unapređuju uvjeti za razvoj sporta u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Ovim Programom sufinancirat će se djelovanje Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i sportskih strukovnih saveza, te posebni i zajednički programi te programi od značaja za Županiju, uključujući aktivnosti sportskih udruga, vrhunski sport i sportske manifestacije.

Program ima za cilj poticati natjecateljski, rekreacijski i vrhunski sport, razvoj sportskih udruga, edukaciju stručnih kadrova te osigurati ravnomjeran sportski razvoj svih dijelova Županije.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za koje se osiguravaju sredstva u Proračunu za 2026. godinu obuhvaćaju sljedeća područja:

1. Sportska zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

Obuhvaća sufinanciranje:

- djelovanja sportskih saveza i zajednica, te gradskih zajednica sportskih udruga, uključujući njihove redovne, razvojne i stručne programe,
- zajedničkih programa sportskih saveza, gradskih i općinskih zajednica sportova te sportskih udruga,
- posebnih programa od interesa za sport, uključujući edukacije, suradnje, projekte za djecu i mlade, razvoj kadrova te sportsku suradnju,
- aktivnosti i rada Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije kao operativnog i administrativnog nositelja provedbe Programa,

- sredstava pričuve za nepredviđene i interventne potrebe u sportu.

2. Programi od značaja za Dubrovačko-neretvansku županiju

Uključuju:

- programe sportskih udruga od posebnog županijskog interesa,
- programe razvoja vrhunskog sporta i potpore vrhunskim sportašima,
- organizaciju sportskih natjecanja i manifestacija od županijskog, državnog i međunarodnog značaja.

Članak 3.

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu predviđena su sredstva u ukupnom iznosu od 400.000,00 eura za provođenje Programa javnih potreba u sportu.

Članak 4.

Sredstva iz Razdjela 102 - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Glave 10201 - Obrazovanje, kultura i sport, Aktivnosti A120101 - Financiranje rada Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, raspoređuju se u ukupnom iznosu od 400.000,00 eura, kako slijedi:

	PROGRAMI SPORTSKE ZAJEDNICE	270.000,00 eura
1.	DJELOVANJE SPORTSKIH SAVEZA I ZAJEDNICA	140.000,00 eura
1.	Zajednica sportskih udruga Grada Korčule	2.700,00 eura
2.	Zajednica sportskih udruga Grada Ploča	2.700,00 eura
3.	Zajednica sportskih udruga Grada Metkovića	2.800,00 eura
1.1.4	Zajednica sportskih udruga Grada	1.400,00 eura
1.1.5	Dubrovački savez sportova	1.400,00 eura
1.1.6	Zajednica sportskih udruga Općine Blato	1.400,00 eura
1.1.7	Zajednica sportskih udruga Općine Vela Luka	1.000,00 eura
1.1.8	Zajednica sportskih udruga Općine Konavle	1.000,00 eura
1.1.9	Zajednica sportskih udruga Općine Lumbarda	400,00 eura
1.1.10	Zajednica sporta otoka Mljeta	300,00 eura
1.1.11	Zajednica sportskih udruga Općine Župa dubrovačka	1.000,00 eura
1.1.12	Nogometni savez Dubrovačko-neretvanski	6.000,00 eura
1.1.13	Košarkaški savez DNŽ	4.000,00 eura
1.1.14	Rukometni savez Dubrovačko-neretvanske županije	4.000,00 eura
1.1.15	Vaterpolski savez Dubrovačko-neretvanske županije	4.000,00 eura
1.1.16	Odbojkaški savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.400,00 eura
1.1.17	Boćarski savez Dubrovačko-neretvanske županije	2.600,00 eura
1.1.18	Ronilački savez Dubrovačko-neretvanske županije	2.600,00 eura
1.1.19	Teniski savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.700,00 eura
1.1.20	Savez športskog ribolova na moru DNŽ	1.400,00 eura
1.1.21	Karate savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.400,00 eura
1.1.22	Judo savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.400,00 eura
1.1.23	Veslački savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.300,00 eura
1.1.24	Jedriličarski savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.300,00 eura
1.1.25	Planinarski savez Dubrovačko-neretvanske županije	800,00 eura
1.1.26	Stolnoteniski savez Dubrovačko-neretvanske županije	1.500,00 eura
1.1.27	Bridž savez Dubrovačko-neretvanske županije	300,00 eura
1.1.28	Pikado savez Dubrovačko-neretvanske županije	200,00 eura
1.1.29	Djelovanje sportskih saveza i zajednica - PROGRAMI	88.000,00 eura
1.2.	POSEBNI PROGRAMI	30.000,00 eura
1.2.	Nagrade i priznanja	10.000,00 eura
§	Sufinanciranje školovanje trenera	5.000,00 eura
§	Zajednica i EU fondovi	2.000,00 eura
§	Sudjelovanje u programima HOO-a i MINTS-a	7.000,00 eura
1.2.5	Olimpijski festival dječjih vrtića	6.000,00 eura
1.3	ZAJEDNIČKI PROGRAMI	20.000,00 eura
1.3.1	Sportska suradnja	8.000,00 eura
1.3.2	Sportske škole	2.000,00 eura
1.3.3	Rekreacijske aktivnosti	3.000,00 eura

1.3.4	Dotacije u sportski nerazvijenim sredinama	6.000,00 eura
1.3.5	Izdavaštvo i informatika	1.000,00 eura
1.4.	DJELOVANJE SPORTSKE ZAJEDNICE	55.000,00 eura
1.5.	SREDSTVA PRIČUVE	25.000,00 eura
2.	PROGRAMI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU	130.000,00 eura
2.1.	AKTIVNOSTI SPORTSKIH UDRUGA	50.000,00 eura
2.2.	VRHUNSKI SPORT	60.000,00 eura
2.3.	SUFINANCIRANJE SPORTSKIH MANIFESTACIJA	20.000,00 eura

Članak 5.

Sredstva iz ovog Programa raspoređivat će se putem Sportske zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno njihovim aktima, kriterijima i postupcima dodjele sredstava te u skladu s propisima koji uređuju područje sporta i financiranje javnih potreba.

Članak 6.

Sportska zajednica Dubrovačko-neretvanske županije obvezna je Županijskoj skupštini jednom godišnje dostaviti cjelovito financijsko izvješće o provedbi Programa s prikazom svih korisnika, aktivnosti i utroška sredstava.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-16

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

186

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

PROGRAM

javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

Članak 1.

Sukladno članku 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.), Županijska skupština donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za gradove i općine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Ovim se Programom utvrđuju prioriteti, ciljevi i sadržaji od značaja za razvoj, unaprjeđenje i organizaciju tehničke kulture u Županiji, a osobito aktivnosti kojima se:

- potiče stvaralaštvo, inovativnost i istraživački rad djece i mladeži,
- razvijaju i održavaju posebne tehničke djelatnosti,
- podupiru programi kojima se osigurava stručna podrška nastavnicima, mentorima i pedagozima tehničke kulture,
- njeguju tradicijske tehničke vještine i potiče primjena suvremenih tehnologija,
- potiče sudjelovanje građana, osobito mladih, u znanstveno-tehničkim i inovacijskim aktivnostima.

Programom se uređuje i način financiranja, dodjele i praćenja namjenskog korištenja sredstava iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije namijenjenih tehničkoj kulturi te se utvrđuju obveze Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije u provedbi ovog Programa.

Nadalje, Program predstavlja temelj za poticanje strateških smjernica razvoja tehničke kulture u Županiji, osigurava koordinirano djelovanje udruga tehničke kulture i ustanova koje djeluju na području tehničkog odgoja i obrazovanja te doprinosi razvoju kompetencija važnih za STEM područja, suvremene tehnologije i društveno-gospodarski razvoj Županije.

Članak 2.

Iz razdjela 102 - Upravni odjel za Obrazovanje, kulturu i sport, Glava 10201 - Obrazovanje, kultura, i sport Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, Aktivnost A 120005 - Financiranje rada Zajednice tehničke kulture rasporedit će se ukupan iznos od 50.000,00 eura Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

Za programe udruga i ustanova koje djeluju na području tehničke kulture, a sukladno prijedlogu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije planira se iznos u visini od 20.000,00 eura i to za:

1. Djelatnost pedagoga tehničke kulture
2. Zrakoplovna djelatnost
3. Djelatnost fototehnike
4. Kino-video djelatnost
5. Informatička djelatnost
6. Radioamaterizam
7. Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
8. Jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo
9. Astronomija
10. Inovatorska djelatnost
11. Centar tehničke kulture
12. Speleolozi, planinari zaštita okoliša
13. Nagrade za ostvarene rezultate na natjecanjima i smotrama
14. Učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara
15. Pričuva.

Za sufinanciranje rashoda za zaposlene te materijalne i režijske troškove Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije planira se iznos u visini od 30.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. stavak 3. ovog Programa raspoređivat će se Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije mjesečno u visini 1/12 osiguranih sredstava.

Članak 4.

Doznaka sredstava iz članka 2. stavak 2. ovog Programa provest će se nakon provedenog Javnog natječaja po zahtjevu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije i uz predočenje ugovora o korištenju sredstava koji Zajednica treba zaključiti s korisnicima.

Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije dužna je Županijskoj skupštini jednom godišnje dostaviti cjelovito financijsko izvješće o provedbi Programa s prikazom svih korisnika, aktivnosti i utroška sredstava.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-16

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

187

Na temelju članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine, broj 79/06. i 110/15.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

PROGRAM

javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2026. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za obavljanje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja (u daljnjem tekstu: HGSS) na području Dubrovačko-neretvanske županije kao i sredstva potrebna za njezinu realizaciju.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije djeluju dvije stanice HGSS-a; u Dubrovniku i Orebiću.

II.

Dubrovačko-neretvanska županija i HGSS utvrdili su zajednički interes koji se očituje u izgradnji svih sastavnica sustava civilne zaštite, a posebno:

- pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije i sukladno potrebama, na području Republike Hrvatske,
- osiguranje sportsko-rekreativnih događanja i natjecanja izvan urbanih područja,
- spašavanju na visinama i visokim objektima,
- spašavanju u slučaju požara, potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima,
- spašavanju iz ruševina uz pomoć potražnih pasa,
- spašavanju iz podzemnih objekata, tunela i cijevi,
- različitih aktivnosti za vrijeme specifičnih sportskih, turističkih i drugih aktivnosti u prirodi,
- davanjem sigurnosnih preporuka osobama i organizatorima turističkih, sportskih i drugih aktivnosti u prirodi,
- pružanjem pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanjem u akcijama traganja i spašavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske sukladno potrebama,
- provođenjem obuke spašavanja organiziranjem vježbi, seminara i tečajeva,
- ostalim aktivnostima sukladno Zakonu o HGSS-u (Narodne novine, broj 79/06. i 110/15.), Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te ostalim podzakonskim aktima kojima je reguliran sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Sredstva za realizaciju ovog Programa, u ukupnom iznosu 50.000,00 eura, osigurana su Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu.

Sredstva će se isplatiti u jednakim iznosima stanicama iz članka I. ovoga Programa u skladu s odredbama ugovorima o sufinanciranju obaju stanica koje djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Za potpisivanje ugovora iz stavka 2. ovog članka ovlašćuje se Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa HGSS Stanica Dubrovnik utrošit će se za:

1. održavanje potrebnih znanja i psihofizičkih sposobnosti pripadnika HGSS-a,
2. novačenje novih pripadnika gorske službe spašavanja,
3. školovanje pripadnika i njihovo osposobljavanje za sve vrste akcija spašavanja,
4. razvijanje organizacijskih i drugih sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja,
5. osposobljavanje za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, te drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja,
6. obnavljanje različite dotrajale i nabava potrebite opreme
7. uređenje primjerenih prostora na području Grada Dubrovnika, Grada Metkovića, Općine Mljet i Općine Konavle
8. održavanje i obnovu voznog parka, te poboljšanje uvjeta rada pripadnika HGSS-a,
9. aktivnosti na preventivnom djelovanju,
10. ostale aktivnosti sukladno Zakonu o HGSS-u (NN, broj 79/06. i 110/15.), Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), te ostalim podzakonskim aktima kojima je uređen sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Sredstva iz točke III. ovog Programa HGSS Stanica Orebić utrošit će se za:

- pružanje pomoći unesrećenim osobama, sudjelovanje u akcijama traganja i spašavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije i sukladno potrebama, na području Republike Hrvatske,

- osiguranje sportsko-rekreativnih događanja i natjecanja izvan urbanih područja,
- prevenciju, edukaciju stanovništva i turista, djece predškolske, te svih uzrasta školske dobi s područja djelovanja HGSS-a Stanice Orebić,
- školovanje pripadnika i njihovo osposobljavanje za sve vrste akcija spašavanja,
- obuku, školovanje i licenciranje potražnih pasa,
- održavanje i nabavu spasilačke opreme,
- održavanje i nabavu telekomunikacijskih uređaja
- održavanje motornih vozila i spasilačkog gumenjaka, troškove osiguranja i goriva,
- opremanje objekta HGSS stanice Orebić u Orebiću,
- nabavu vozila za potrebe Stanice,
- infrastrukturna pitanja - zemljište za potrebe rješavanja parkirnih mjesta, te smještaj operativno-logističkog modula u Orebiću,
- nabavu quad vozila s odgovarajućom prikolicom,
- nabavu aluminijskog plovila s vanbrodskim motorom i prikolicom,
- opremanje logističke prikolice,
- uređenje primjerenih prostora na području Općine Vela Luka,
- ostale aktivnosti sukladno Zakonu o HGSS-u (Narodne novine, broj 79/06. i 110/15.), Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), te ostalim podzakonskim aktima kojima je uređen sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.

VI.

HGSS stanice Dubrovnik i Orebić dužne su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, putem Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, podnijeti godišnja izvješća o ostvarenju predloženih programa te utrošenim sredstvima iz točke III. ovog Programa, u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

VII.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 240-01/25-01/10

URBROJ: 2117-04-25-5

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

188

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

I.

Programom korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) propisuje se namjensko korištenje prihoda Županijskog proračuna za 2026. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Dubrovačko-neretvanske županije sukladno članku 49. stavku 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. - u daljnjem tekstu: Zakon).

II.

Člankom 49. stavkom 1. Zakona propisano je kako su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna

jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba, na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

III.

Člankom 49. stavkom 3. Zakona određeno je kako su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom, a koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa namijenjena su razvoju poljoprivrede na području Dubrovačko-neretvanske županije i to isključivo na način propisan Zakonom.

V.

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Dubrovačko-neretvanske županije zadužen je za provedbu ovog Programa, kao i za pripremanje i podnošenje godišnjeg izvješća o ostvarivanju ovog Programa nadležnom ministarstvu, do 31. ožujka za prethodnu godinu, sukladno članku 49. stavku 5. Zakona.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/25-01/9

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

189

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 16/19., dalje u tekstu: Zakon), Pravilnika o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 65/19.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

GODIŠNJI PLAN DJELOVANJA

u području prirodnih nepogoda za područje Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

UVODNE ODREDBE

I.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te radi određenja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Dubrovačko-neretvanske županije, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije donosi Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu.

PRIRODNE NEPOGODE I ŠTETE

II.

Prirodnom nepogodom, sukladno odredbama Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

III.

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Dubrovačko-neretvanske županije vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- a) Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode koje obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično,
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju: procjenu šteta i posljedica, sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova radi žurne normalizacije života, provedba veterinarskih mjera te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja (potres, požar te druge ekstremne vremenske pojave) neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Procjeni rizika od velikih nesreća, te Planom djelovanja sustava civilne zaštite za područje Dubrovačko-neretvanske županije. Procjenom ugroženosti od požara, te Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Dubrovačko-neretvanske županije obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara te se ovim Planom navedeno isto tako neće obrađivati.

IV.

Mjere ovise o vrsti prirodne nepogode pa je tako za svaku pojedinu od nepogoda predviđeno poduzeti sljedeće mjere:

1. Nepogoda: Olujni i orkanski vjetar

- a) Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode:
 - Podrazumijevaju da kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.
 - Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode
 - Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
 - Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu • sustava za elektroopskrbu • sustava telekomunikacija • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru

6.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Dubrovačko-neretvanske županije sljedećim prioritetom: • državne ceste • županijske ceste • lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
9.	Pozivanje vlasnika trgovačkih društava i obrta koji se bave djelatnošću koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete te sukladno Zakonu o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo.

2. Nepogoda: Suša

- a) Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode
- Vodni potencijal na području Dubrovačko-neretvanske županije je potrebno iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode
- Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
 - Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izvješćivanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode
6.	Informiranje stanovništva o načinu opskrbe
7.	Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju Veterinarske stanice
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu

3. Nepogoda: Tuča

- a) Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode
- Uključuju prije svega nabavku mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče.
 - Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje.
 - Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

- Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
- Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu • sustava za elektroopskrbu • sustava telekomunikacija • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru
6.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine

4. Nepogoda: Mraz

a) Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

- Uključuju prije svega proizvodnju unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza.

- Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

- Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
- Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izveštavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izveščivanje Državnog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

5. Nepogoda: Poplava

a) Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

- Uključuju prije svega praćenje oborina i vodostaja te pravovremeno upozoravanje i obavješćivanje javnosti sredstvima javnog priopćavanja o potencijalnoj mogućnosti ugroze od poplave, a koje obavijesti i upozorenja su dužna odaslati nadležna tijela i institucije (Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Centar 112)

- Pravovremeno obavješćivanje javnosti o stanju na prometnicama od strane nadležnih institucija (HAK i HAC)

- Prostornim/urbanističkim planovima jedinica lokalne samouprave utvrditi osnove mjera i uređenja prostora te smjernice u građenju na područjima ugroženim poplavama i kartografski prikazati područja - zone plavljenja, prikazati izgrađene/neizgrađene zaštitne vodne građevine (nasipi, oteretni kanali, propusti i slično) te utvrditi potrebe za rekonstrukcijom zaštitnih vodnih građevina
 - Reguliranje odvodnje oborinskih voda
 - Poticanje stanovništva na osiguranje imovine i dobara od prirodne nepogode poplave.
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode
- Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
 - Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplave.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izvještavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Državnog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom
5.	Sanacija oštećenja na građevinskim objektima i infrastrukturi i poljoprivrednom zemljištu
6.	Spašavanje i evakuacija ljudi, životinja, dobara i imovine
7.	Osiguranje smještaja i pomoć osobama čije su kuće oštećene ili ugrožene poplavom

6. Nepogoda: Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta

- a) Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
- Uključuju prije svega praćenje oborina te pravovremeno upozoravanje i obavješćivanje javnosti sredstvima javnog priopćavanja o potencijalnoj mogućnosti ugroze od nastanka klizišta, kao i tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta koja su dužna odaslati nadležna tijela i institucije (Državni hidrometeorološki zavod, Hrvatske vode, Centar 112)
 - Pravovremeno obavješćivanje javnosti o stanju na prometnicama od strane nadležnih institucija (HAK i HAC)
 - Uređenje drenaže i odvodnje na rizičnim područjima na kojima postoji opasnost klizišta i erozija
 - Reguliranje odvodnje oborinskih voda
 - Poticanje stanovništva na osiguranje imovine i dobara.
- b) Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode
- Podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta.
 - Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja, odronjavanja, tečenja i prevrtanja zemljišta.

Red. broj	Radnje i postupci za provedbu Mjera
1.	Izvještavanje Župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Državnog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom
5.	Sanacija oštećenja na građevinskim objektima i infrastrukturi, čišćenje javnih površina, uklanjanje srušenog drveća i grana
6.	Spašavanje i evakuacija ljudi, životinja, dobara i imovine
7.	Osiguranje smještaja i pomoć osobama čije su kuće oštećene ili ugrožene poplavom
8.	Sveobuhvatna sanacija klizišta na području županije

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA**V.**

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite, i to:

- Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije,
- Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije
- Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije
- HGSS-Stanice Dubrovnik i Orebić
- Koordinator na lokaciji
- Udruge
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centri za socijalnu skrb Dubrovnik, Korčula, Metković i Ploče
- Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije,
- Hrvatske vode, VGO ispostava za mali sliv "Dubrovačko primorje" i VGO ispostava za mali sliv "Neretva-Korčula"
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- HŠ UŠP Split - Šumarije Dubrovnik, Metković i Korčula
- Hrvatske ceste d.o.o., Zagreb,
- ŽUC Dubrovačko-neretvanske županije,
- Dubrovnik ceste d.d.
- Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih vrsta elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA**VI.**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**VII.**

Propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera, kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nositelji provedbe mjera iz prethodnog stavka su:

- Ministarstvo financija
- Dubrovačko-neretvanska županija
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju sa Općinskim i Gradskim povjerenstvom, Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE**VIII.**

Godišnji plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu biti će dostavljen svim izvršiteljima, nakon što ga donese Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije.

Nadležno upravno tijelo Županije će upoznati sa sadržajem ovog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IX.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima svakog pojedinog izvršitelja zadataka.

X.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, stupa na snagu 1. siječnja 2026., a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-07/25-01/3

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

190

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10. i 114/22.) i članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) te uz sudjelovanje Odjela inspekcije Službe civilne zaštite Dubrovnik i Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu****I.**

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu Županije).

II.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera za unaprjeđenje zaštite od požara na području Županije.

III.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojava požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija zapovjednicima svih vatrogasnih snaga na području Županije. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe svih operativnih vatrogasnih snaga na području Županije te osigurati učinkoviti rad vatrogasnih operativnih centara.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 08/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno, organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Vanjske podzemne hidrante, zatrpene različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihovog korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata,

prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u svim naseljima jedinica lokalne samouprave s područja Županije, u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara u svim naseljima na području Županije, najmanje jedan put godišnje.

Izvršitelji: pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

V.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati sljedeće uvjete:

- zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrobranim pojasevima. Vatrobrani pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke (rijeke, potoci, jezera)
- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94., 142/03.), a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Ovo se posebno odnosi na zaštićene dijelove prirode, za koje je potrebno donijeti procjene ugroženosti i planove zaštite sukladno posebnim propisima i na iste zatražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Ovu zaštitu je potrebno planirati na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju gradska naselja, da se tijekom požarne sezone onemogući zahvaćanje istih s otvorenih prostora. Na ovim površinama je potrebno predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim hrvatskim propisima, uvažavajući sve specifičnosti ove Županije
- u slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa
- kod objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je ispoštovati odredbe Pravilnika o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99.)
- kod projektiranja, gradnje, nadogradnje, rekonstrukcije i adaptacije građevina u nedostatku domaćih propisa kao pravilo tehničke struke preporuča se primjena austrijskih smjernica OiB i to:
 - za visoke objekte - OiB smjernica 2.3 - Protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 metra iznad kote površine na koju je moguć pristup;
 - za garaže - OiB smjernica 2.2. - Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama;
 - za poslovne građevine - OiB smjernica 2.1. - Protupožarna zaštita poslovnih građevina;
 - obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

Izvršitelji: upravna tijela koja se bave izdavanjem dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije

VI.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Županije potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07. i 70/17.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Sukladno točki IX. navedene Odluke parkirališna mjesta potrebno je obilježiti odgovarajućim oznakama, prometnim znakovima i opremom te o tome putem medija obavijestiti javnost.

Izvršitelji: Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.) jedinice lokalne samouprave s područja Županije moraju sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara.

Izvršitelji: pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima te gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika.

VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebice tijekom svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije, nadležna upravna tijela gradova i općina s područja Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

IX.

Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana.

Izvršitelji: gradovi i općine, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Županije.

X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listačama.

Izvršitelji: vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta s područja Županije.

XI.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35 kV, a 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Izvršitelj: Hrvatska elektroprivreda d.d.

XII.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice na području Županije.

Izvršitelji: gradovi i općine s područja Županije.

XIII.

Za potrebe intervencija pripadnika vatrogasnih postrojbi s područja Županije, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Financijska sredstva za nabavu vatrogasne opreme i sredstva namijenjenih za vatrogasne intervencije isplatit će se vatrogasnim postrojbama, a po provedenom pozivu za dostavu prijava Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

XIV.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, Razdjel 1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, Program 1104 - Organizacija sustava civilne zaštite, Aktivnost A 110403 Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara DNŽ.

XV.

Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Županije donose se na temelju ovoga Plana.

XVI.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 245-01/25-01/15
URBROJ: 2117-04-25-5
Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

191

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Sukladno članku 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21.) plan razvoja civilne zaštite predstavlja dokument za ostvarenje ciljeva iz smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite.

Županijska skupština

- donosi Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu
- donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
- donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije.

Cilj iz Smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine: uređen zakonski okvir za nesmetanu izgradnju održivog sustava civilne zaštite.

Župan

- donosi Plan djelovanja civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije
- donosi Plan vježbi civilne zaštite.

Cilj iz Smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine: uređen zakonski okvir za nesmetanu izgradnju održivog sustava civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

- redovno održava sjednice
- prati i planira razvoj sustava civilne zaštite.

Cilj iz Smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine: članovi Stožera zaštite civilne zaštite osposobljeni za rad u kriznim situacijama i aktivni sudionici u procesu izgradnje održivog sustava civilne zaštite

Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

- provodi vježbe i obuku pripadnika te opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Procjeni ugroženosti od požara
- sudjeluje u realizaciji aktivnosti koje se tiču protupožarne zaštite, a čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija.

Cilj iz Smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine: dobro opremljene i osposobljene vatrogasne postrojbe u sustavu civilne zaštite

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanice Dubrovnik i Orebić

- provodi obuke iz područja spašavanja na teško pristupačnim terenima
- prema potrebi sudjeluju u realizaciji aktivnosti čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija
- provodi i ostale aktivnosti navedene u Programu javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2026. godinu.

Cilj iz Smjernica za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine: članovi Stožera zaštite civilne zaštite osposobljeni za rad u kriznim situacijama i aktivni sudionici u procesu izgradnje održivog sustava civilne zaštite.

Financijski plan osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u predstojećem trogodišnjem razdoblju

	2026.	2027.	2028.
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ-e	450.000,00 €	430.500,00 €	430.500,00 €
PLANOVI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE Usluge vanjskih stručnjaka u postupku izrade različitih operativnih planova.	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE Djelatnost Vatrogasne zajednice sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19., 114/22. i 155/23.).	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU Sredstva su osigurana za popravak oštećenih vatrogasnih vozila, osposobljavanje vatrogasaca te nabavu nove vatrogasne opreme, a bit će dodijeljena posredstvom Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije. Predloženim financijskim planom osigurana su i sredstava za plansku dislokaciju vatrogasnih snaga s kontinenta, a namijenjena su troškovima smještaja, prehrane i goriva.	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA Sredstva su osigurana za nabavu nove vatrogasne opreme, a bit će dodijeljena putem Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ-e Opremanje Stožera civilne zaštite i održavanja nabavljene opreme i nabava skupne opreme za operativne snage civilne zaštite s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Potrebno je naglasiti da se oprema za operativne snage sustava civilne zaštite, uglavnom, nabavlja realizacijom EU projekata iz područja civilne zaštite. Članstvo u Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa.	100.000,00 €	80.500,00 €	80.500,00 €
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA Sredstva su osigurana za djelatnost dviju stanica HGSS-a u Dubrovniku i Orebiću, a sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine, broj 79/06. i 110/15.)	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €

KLASA: 240-01/25-01/9

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10. i 114/22.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), uz sudjelovanje Županijskog vatrogasnog zapovjednika, Županijska skupština na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini

1. Zaštita od požara i vatrogastvo

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasna djelatnost je neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju je isključivo vatrogasne postrojbe i vatrogasne organizacije.

Vatrogasna zajednica Županije je tijelo nadležno za vatrogastvo na području Županije, koje u okviru svog djelokruga i nadležnosti odgovara županu.

Županijski vatrogasni zapovjednik je odgovoran za intervencijsku spremnost, organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini Županije.

Čelnik jedinice lokalne samouprave u skladu sa svojim nadležnostima osigurava organiziranost, opremanje i djelovanje vatrogastva na svom području, te osigurava obavljanje vatrogasne djelatnosti putem osnivanja potrebnog broja vatrogasnih postrojbi u skladu s vatrogasnim planom grada/općine.

2. Vatrogasna infrastruktura

Na području Županije ima 14 vatrogasnih domova (od kojih su 3 neprimjerena za smještaj postrojbi) i 16 vatrogasnih spremišta (privremena zamjena vatrogasnim domovima). Provedbom nekoliko europskih projekata u na području Dubrovačko-neretvanske županije uspješno je izgrađeno nekoliko vatrogasnih domova: u Putnikovićima (Općina Ston), na Grudi (Općina Konavle) i na području Općine Kula Norinska. Vatrogasne postrojbe raspolažu sa 136 vatrogasnih vozila razne namjene (izviđačko-zapovjedna, navalna, tehnička, autocisterne, vozila za gašenje šumskih požara i drugih). Na području Dubrovačko-neretvanske županije djeluje 6 javnih (profesionalnih) vatrogasnih postrojbi, 3 profesionalne vatrogasne postrojbe u vatrogastvu i 44 dobrovoljna vatrogasna društva.

Vatrogasne postrojbe općina i gradova čini 165 profesionalnih vatrogasaca u javnim vatrogasnim postrojbama, 45 profesionalnih vatrogasaca u dobrovoljnim vatrogasnim društvima te 737 operativnih vatrogasaca, iako je članova znatno više.

3. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2025. godini

Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije aktivno se uključila u realizaciju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini u dijelu u kojem su vatrogasne zajednice županija navedene kao izvršitelji ili sudionici zadataka. Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije je, na sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine, donio Plan rada Stožera civilne zaštite za protupožarnu sezonu, Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara, Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a prihvaćen je i Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN, broj 25/01.). U izvještajnom razdoblju predstavnici Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i Hrvatske vatrogasne zajednice te Glavni vatrogasni zapovjednik, održali su više radnih sastanaka, a radi što bolje međusobne suradnje i što učinkovitijeg djelovanja vatrogasnih snaga na terenu.

4. Provedba Plana operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2025. godini

Na području Dubrovačko-neretvanske županije bilo je angažirano, dodatno obučeno i opremljeno 168 sezonskih vatrogasaca. Sukladno odredbama Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske odobreno je sufinanciranje angažiranih sezonskih vatrogasaca, a ostatak troškova sezonskih vatrogasaca osigurale su jedinice lokalne samouprave.

Sezonski vatrogasci bili su angažirani od 1. lipnja do 30. rujna 2025. godine i raspoređeni po vatrogasnim postrojbama i to kako slijedi: Pojezerje 5, Slivno 3, Opuzen 5, Metković 5, JVP Metković 2, Kula Norinska 2, VZG Ploče 8, Putniković 8, Ponikve 4, Žuljana 3, Trpanj 2, Kuna 5, Orebić 9, Viganj 1, Korčula 20, Lumbarda 8, Smokvica 4, Blato 7, Vela Luka 11, Lastovo 7, Slano 5, JVP Dubrovačko primorje 2, Župa dubrovačka 3, VZO Konavle 10, Čilipi 5, VZG Dubrovnika 7, Zaton 2, JVP Dubrovački vatrogasci 9, Šipan 2, Lopud 1, Koločep 1, Mljet 1 i Lovište 1. Prije

početka požarne sezone otklonjeni su nedostaci na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje tijekom različitih intervencija.

5. Aktivnosti vatrogasnih postrojbi

Požarna sezona 2025. godine bila je izuzetno zahtjevna, a zahvaljujući brzim i učinkovitim intervencijama vatrogasnih postrojbi s područja Dubrovačko-neretvanske županije spriječeni su požari većih razmjera. Posebno je potrebno istaknuti više požara otvorenog prostora na otoku Mljetu.

Najznačajnije intervencije su bile na odlagalištima otpada, a od tehničkih intervencija najzahtjevnije su bile one u prometnim nesrećama.

Značajnija aktivnost vatrogasnih postrojbi tijekom izvještajnog razdoblja odnosila se na prijevoz vode.

6. Vatrogasne vježbe na području Dubrovačko-neretvanske županije i stručno osposobljavanje vatrogasaca

Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije je organizirala obuku vatrogasaca (teoretski i praktični dio) za desantiranje i prijevoz helikopterom te osposobljavanje za zvanje vatrogasac u dobrovoljnim vatrogasnim društvima Korčula, Lumbarda, Viganj, Pojezerje, Ponikve, Kuna, Janjina, Blato, Gornja sela Mravinjac, Župa dubrovačka, Čilipi, Gruda, Dubravka, Slano i Putnikovići.

7. Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu

Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine uputio je jedinicama lokalne samouprave i ostalim izvršiteljima Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godine dopis o obvezi njegova provođenja i donošenja vlastitih godišnjih provedbenih planova unaprjeđenja zaštite od požara. Jedinice lokalne samouprave s područja Dubrovačko-neretvanske županije nisu izvijestili o nemogućnosti provedbe ili problemima u provedbi godišnjih provedbenih planova unaprjeđenja zaštite od požara za 2025. godinu.

8. Zaključci

1. Sve jedinice lokalne samouprave s područja Dubrovačko-neretvanske županije moraju postupati sukladno odredbama vlastitih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara. To se posebno odnosi na osnivanje i opremanje utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi te osiguranje planiranog broja osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih vatrogasaca.
2. Sustavno raditi na nabavi neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za potrese, oprema za rukovanje opasnim tvarima, vatrogasna vozila, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema) i izgradnji vatrogasnih domova i spremišta, te skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).
3. Raditi na izgradnji mreže heliodroma, radi žurnih intervencija s područja Dubrovačko-neretvanske županije.
4. Dubrovačko-neretvanska županija te jedinice lokalne samouprave s područja Županije trebaju, u svojim proračunima za 2026. godinu, osigurati financijska sredstva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19., 114/22. i 155/23.), obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, te vlastitim procjenama ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i planovima zaštite od požara.

KLASA: 245-01/25-01/16

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

193

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 4. sjednici, održanoj 5. prosinca 2025. godine, donijela je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije

Uvod

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske. Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) u pravni poredak Republike Hrvatske prenosi Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. godine o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ (Tekst značajan za EPG) (SL L 197, 24. srpnja 2012. godine). Djelovanje Europske unije u području civilne zaštite obuhvaćeno je člankom 196. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU), a cilj mu je:

- poduprijeti i dopuniti djelovanje država članica Europske unije na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini u pogledu sprečavanja rizika, pripreme osoblja civilne zaštite i reagiranja na prirodne nepogode i nesreće koje je prouzročio čovjek;
- promicati brzu i učinkovitu operativnu suradnju među nacionalnim službama za civilnu zaštitu;
- promicati dosljednost djelovanja civilne zaštite na međunarodnoj razini.

Člankom 17. navedenog Zakona propisano je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu sustava civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite prati provedbu ciljeva navedenih u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2021. do 2025. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/21.).

Dokumenti važni za izgradnju sustava civilne zaštite te djelovanje operativnih snaga i drugih sudionika civilne zaštite

Cilj postavljen Smjernicama: uređen pravni okvir za nesmetanu izgradnju održivog sustava civilne zaštite.

Dubrovačko-neretvanska županija u proteklom je razdoblju donijela sve nužne planske dokumente iz područja civilne zaštite. Radi se o Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, Planu djelovanja civilne zaštite, Vanjskom planu zaštite spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Terminal za dopremu, skladištenje i otpremu tekućih tereta u Luci Ploče I. Faza - grupa 100 i pripadajuća infrastruktura, II. Faza - grupa 200 i pripadajuća infrastruktura (Područje broj 21 i 22), VI., VII. i VIII. Faza i prekrcajni lučki terminal tekućih tereta - brod skladište operatera ATT - Adriatic Tank Terminal d.o.o. i Vanjskom planu zaštite i spašavanja u slučaju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari za područje postrojenja Skladište za tekuće terete u Luci Ploče i Kanal Vlača - Jadransko more operatera Naftni terminali Federacije d.o.o. Svi prilozi koji sadrže važne kontakt podatke u navedenim dokumentima aktualiziraju se jednom godišnje.

Županijska skupština donijela je Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, a nakon pribavljenih suglasnosti Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije i nadležne inspekcije pri Ravnateljstvu civilne zaštite. Nakon održanih lokalnih izbora Županijska skupština je, također, donijela Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. do 2029. godine.

Zaključak: Cilj postavljen Smjernicama u potpunosti je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

Doprinos nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju postavljenog cilja je zadovoljavajući i pridonosi poboljšanju sustava.

Pravne osobe i službe od interesa za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite

Cilj postavljen Smjernicama: određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite članak 17. (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) određuje da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije Županijska je skupština donijela 16. ožujka 2021. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) u kojoj su razrađene konkretne zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na našem području. Nije bilo potrebe za izmjenama navedene Odluke. Određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite donijele su operativne planove civilne zaštite koje se redovno ažuriraju.

Zaključak: Cilj postavljen Smjernicama u potpunosti je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

Doprinos nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju postavljenog cilja je kvalitetan i pridonosi boljoj organizaciji i poboljšanju sustava.

Vatrogasno zapovjedništvo i vatrogasne postrojbe

Cilj postavljen Smjernicama: dobro opremljene i osposobljene vatrogasne postrojbe u sustavu civilne zaštite.

Opremanje vatrogasnih postrojbi provodi se neprestano sukladno proračunskim mogućnostima i potrebama Vatrogasne zajednice. Potrebno je istaknuti da se, za opremanje i osposobljavanje operativnih, koriste i europska sredstva realizirajući različite projekte iz područja civilne zaštite. U 2024. godini je odobren EU projekt HANDY koji se sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, a posredstvom Programa prekogranične suradnje Interreg Italija-Hrvatska. Radi se o projektu čije su aktivnosti vrijedne preko 2.500.000,00 eura, a onih koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija preko 490.000,00 eura. Projekt je s provedbom počeo u rujnu prošle godine, traje do konca rujna 2026. godine, a njegovom realizacijom nabavljena je skupne i pojedinačne opreme za operativne snage sustava civilne zaštite: Vatrogasnu zajednicu Dubrovačko-neretvanske županije, Hrvatsku gorsku službu spašavanja, Zajednicu udruga Društva Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije. Riječ je, uz ostalo, o specijaliziranim kompletima vatrogasnih odijela, bioradaru, vibraskopu, prijenosnim agregatima i šatorima. Osim nabave opreme, značajan dio projekta usmjeren je osposobljavanju operativnih snaga civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije. Nekoliko edukacijskih modula održano je početkom ove godine, a daljnje teoretsko i praktično osposobljavanje održava se od studenog (u Dubrovačko-neretvanskoj županiji) do ožujka (na područjima ostalih projektnih partnera).

Zaključak: Opremanje i osposobljavanje vatrogasnih postrojbi, ali i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije je neprestani proces te se ostvaruje zadovoljavajućom dinamikom.

Redefiniranje cilja postavljenog Smjernicama: Cilj postavljen Smjernicama u potpunosti je ostvaren te njegova redefinicija nije potrebna.

Doprinos nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju postavljenog cilja je kvalitetan i pridonosi boljoj organizaciji i poboljšanju sustava.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

Cilj postavljen Smjernicama: članovi Stožera civilne zaštite osposobljeni za rad u kriznim situacijama.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije trenutačno broji 10 članova koji su imenovani sukladno Pravilniku o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.).

Stožer civilne zaštite je, u suradnji s Ravnateljstvom civilne zaštite (Službom civilne zaštite Dubrovnik) svakodnevno koordinira aktivnostima te prati provedbu planskih dokumenata kojim je određeno područje civilne zaštite. Dubrovačko-neretvanska županija tako sudjeluje u različitim inicijativama Ravnateljstva civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije se neprestano opremao novom komunikacijskom i ostalom opremom kako bi, u slučaju potrebe, njegovo djelovanje bilo što svrsishodnije i učinkovitije.

Zaključak: Cilj postavljen Smjernicama je u potpunosti ostvaren uzimajući u obzir činjenicu da su svi članovi Stožera osposobljeni za stožerni rad. Redefinicija cilja nije potrebna.

Doprinos nositelja i sudionika sustava civilne zaštite u provođenju postavljenog cilja je kvalitetan i pridonosi boljoj organizaciji i poboljšanju sustava.

Financijski plan

Osiguranje određenog iznosa sredstava iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za organizaciju sustava civilne zaštite mora imati za cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje ukupnog sustava civilne zaštite na našem području.

Financijski plan osiguranih sredstava za 2025. godinu bio je dostatan za provođenje svih aktivnosti predviđenih u sklopu sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Tablica 1. Pregled planiranih sredstava Proračuna DNŽ-e osiguranih za razvoj sustava civilne zaštite u 2025. godini i opis provedenih aktivnosti

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ-e	Plan 2025.	Opis aktivnosti ostvarenih tijekom 2025. godine
PLANOVI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	12.000,00 €	Donesena je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Dubrovačko-neretvanske županije, a u tijeku je donošenje Plana zaštite od požara. U tijeku je postupak donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije.
DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	180.000,00 €	Sredstva za djelatnost Vatrogasne zajednice osigurana su sukladno člancima 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19., 114/22, 155/23.). Planirani iznos uključuje i troškove intervencija po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.
PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU	62.000,00 €	Sredstva za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini su, posredstvom Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, realizirana sukladno Financijskom planu osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2025. godine.
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA	15.000,00 €	Sredstva za provedbu Godišnjeg plana unaprjeđenja zaštite od požara realizirana sukladno predviđenom planu posredstvom Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ-e	100.000,00 €	Tijekom 2025. godine nastavilo se s daljnjim opremanjem Stožera civilne zaštite za rad u slučaju izvanrednih situacija. Stožer civilne zaštite obavljao je i druge svakodnevne aktivnosti iz područja civilne zaštite te sudjelovao u realizaciji europskih projekata čiji su ciljevi daljnje opremanje i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	40.000,00 €	Sredstva za sufinanciranje djelatnosti dvaju stanica Hrvatske gorske službe spašavanja koje djeluju na području Dubrovačko-neretvanske županije, u Dubrovniku i Orebiću, realizirana su sukladno Programu javnih potreba provedbu Hrvatske gorske službe spašavanja za stanice Dubrovnik i Orebić za 2025. godinu.

KLASA: 240-01/25-01/8

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 5. prosinca 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr