

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 2, godina XVIII. Dubrovnik, 21. travnja 2011. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

41. **Odluka** o donošenju Plana intervencije kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji ..... 51

#### ŽUPAN

42. **Odluka** o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije ..... 81
43. **Odluka** o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Dubrovačko-neretvanskoj županiji ..... 82
44. **Odluka** o prihvaćanju Prijedloga otpisa osnovnih sredstava i potraživanja ..... 83
45. **Odluka** o osnivanju postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu Dubrovačko-neretvanske županije ..... 88
46. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 89
47. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 90
48. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 91
49. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 92
50. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 93
51. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 94
52. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 95
53. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 97
54. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 98
55. **Odluka** o početku postupka javne nabave ..... 99
56. **Zaključak** o rasporedu rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2011. godini ..... 100
57. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Plan rada i razvoja u 2011. godini ..... 106
58. **Rješenje** o imenovanju članova kulturnih vijeća Dubrovačko-neretvanske županije ..... 106
59. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik ..... 106
60. **Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. .... 107

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

61. **Izmjene** i dopune Proračuna - Opći dio za 2011/1 u 2011/3 ..... 114
62. **Odluka** o odvodnji otpadnih voda ..... 130

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 63. | <b>Odluka</b> o priključenju na vodoopskrbu.....  | 134 |
| 64. | <b>Odluka</b> o naknadi članovima Općinskog vijeća .....  | 136 |
| 65. | <b>Pravilnik</b> o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje ..... | 137 |
| 66. | <b>Pravilnik</b> o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata.....  | 140 |
| 67. | <b>Pravilnik</b> o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje.....   | 146 |
| 68. | <b>Godišnji plan</b> upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2011. godinu .....  | 150 |

#### **OPĆINA TRPANJ**

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 69. | <b>Odluka</b> o izmjeni Odluke o Proračunu Općine Trpanj za 2011. godinu.....   | 151 |
| 70. | <b>Odluka</b> o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika .....               | 152 |
| 71. | <b>Odluka</b> o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj..... | 152 |
| 72. | <b>Socijalni program</b> Općine Trpanj za 2011. godinu .....  | 153 |

#### **OPĆINA POJEZERJE**

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 73. | <b>Odluka</b> o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pojezerje .....   | 155 |
| 74. | <b>Odluka</b> o mjerilima za određivanje plaće načelnika i zamjenika načelnika, te službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu..... | 156 |
| 75. | <b>Program</b> javnih potreba u kulturi Općine Pojezerje za 2011. godinu .....   | 157 |
| 76. | <b>Program</b> javnih potreba u športu Općine Pojezerje za 2011. godinu.....   | 158 |
| 77. | <b>Program</b> održavanja komunalne infrastrukture Općine Pojezerje za 2011. godinu .....  | 158 |
| 78. | <b>Program</b> gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pojezerje za 2011. godinu .....  | 159 |
| 79. | <b>Plan</b> nabave roba i usluga i ustupanja radova Općine Pojezerje za 2011. godinu.....  | 159 |
| 80. | <b>Mjere</b> socijalnog programa Općine Pojezerje za 2011. godinu.....   | 160 |

#### **RAZNO**

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 81. | <b>Rješenje</b> o izboru predsjednice Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije .....                        | 161 |
| 82. | <b>Rješenje</b> o izboru zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije .....              | 161 |
| 83. | <b>Dopunjeni Financijski plan</b> Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2011. godinu..... | 161 |

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**41**

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine, broj 92/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.), Županijska skupština na 12. sjednici, održanoj 20. prosinca 2010. godine, donijela je

### ODLUKU

**o donošenju Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

#### I.

Donosi se Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan), koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### II.

Stupanjem na snagu Plana iz točke I. Odluke prestaje važiti Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/04.).

#### III.

Plan iz točke I. Odluke stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

KLASA: 351-01/10-01/02

URBROJ: 2117/1-04-10-21

Dubrovnik, 20. prosinca 2010. godine

Predsjednik  
Županijske skupštine  
mr. sc. Ivan Prce, v.r.

## DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

### PLAN INTERVENCIJA

## KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI

**Dubrovnik, studeni 2010.**

**Izrađivač:** Dubrovačko-neretvanska županija,

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša

**Voditelj izrade:** Nike Sudarević, mag.ing.agr.

**Radni tim:** Branka Martinović-Vuković, dipl.ing.arh.

Ivana Božak, dipl.ing.biol.

**Suradnja:** Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije

Matea Špika, dipl.ing.biol.

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine, br. 92/08.) i članka 21. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, br. 07/09), Skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na 12. sjednici, održanoj 20. prosinca 2010. godine, donijela je

## **PLAN INTERVENCIJA KOD IZHENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI**

### **1.OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan intervencija) je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje, sprječavanje, ograničavanje, spremnost za i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša, zdravlja ljudi i gospodarske uporabe mora.

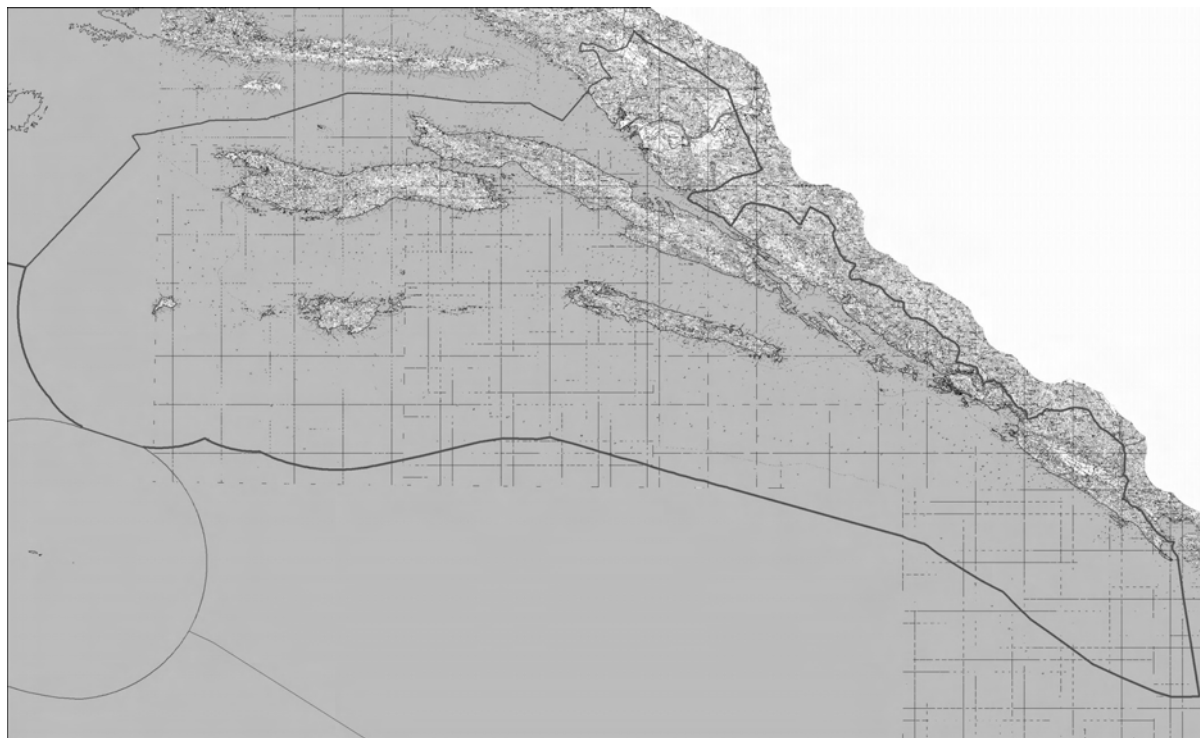
#### **Članak 2.**

Plan intervencija primjenjuje se kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2000 m<sup>3</sup>, te za manji opseg i jačinu izvanrednog prirodnog događaja u moru.

#### **Članak 3.**

Plan intervencija se primjenjuje na morske prostore, dno i podmorje Republike Hrvatske koji obuhvaćaju pomorsko dobro, unutarnje morske vode i teritorijalno more u granicama Dubrovačko-neretvanske županije.

Karta područja obuhvata Plana intervencija dana je na slici 1.



Slika 1: Karta područja obuhvata Plana intervencija

#### **Članak 4.**

Za potrebe primjene ovoga Plana intervencija niže navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

*Stožer*: zapovjedno tijelo odgovorno za provedbu postupaka prema nacionalnom Planu intervencija za slučaj kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m<sup>3</sup> ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija (u daljnjem tekstu: Stožer).

*Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci:* tijelo nadležno za koordinaciju Stožera i ŽOC-a za provedbu postupaka po nacionalnom Planu intervencija (u daljnjem tekstu: MRCC).

*Izvanredni prirodni događaj u moru:* prirodna pojava koja nastaje uslijed prekomjernog rasta broja određenih morskih organizama, kao što su alge, meduze i slično.

## 2. SUBJEKTI ZA PROVEDBU PLANA INTERVENCIJA

### Članak 5.

ŽOC je tijelo odgovorno, u okviru svojih ovlasti, za provedbu postupaka i mjera predviđanja, sprječavanja, ograničavanja, spremnosti za i reagiranja po Planu intervencija i za operativno sudjelovanje prema odredbama nacionalnog Plana intervencija.

### Članak 6.

Sjedište ŽOC-a nalazi se u Lučkoj kapetaniji Dubrovnik (u daljnjem tekstu: LK Dubrovnik).

Poslove tajništva ŽOC-a obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša).

### Članak 7.

Članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuje župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan) iz redova upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije nadležnih za poslove zaštite mora i zaštite okoliša, tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite mora, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja, unutarnjih poslova te iz redova znanstvenih i stručnih institucija.

### Članak 8.

Zapovjednik ŽOC-a je lučki kapetan LK Dubrovnik.

Zamjenici Zapovjednika ŽOC-a su:

- predstavnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske – načelnik Sektora za granicu
- lučki kapetan LK Ploče.

Uže zapovjedništvo ŽOC-a čine predstavnici upravnog tijela Dubrovačko-neretvanske županije nadležnog za poslove zaštite mora, te predstavnici tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za zaštitu mora, unutarnje poslove, zaštitu okoliša i zaštitu i spašavanje.

### Članak 9.

ŽOC obavlja sljedeće zadatke:

- provedbu Plana intervencija,
- provedbu mjera sprječavanja onečišćenja mora,
- procjenu opsega i jačine onečišćenja mora,
- obavješćivanje Stožera o nastalim onečišćenjima i poduzetim mjerama za sprječavanje i reagiranje,
- aktiviranje ljudi, raspoložive opreme i sredstava s kopna, mora i zraka,
- davanje naloga ovlaštenim laboratorijima za uzorkovanje i analizu onečišćenja mora za vrijeme i nakon intervencije,
- donošenje odluke o načinu uklanjanja onečišćenja mora,
- donošenje odluke o uporabi disperzanata, uz pribavljeno mišljenje Stožera,
- motrenje onečišćenog područja,
- donošenje odluke o načinu i mjestu odlaganja prikupljenog otpada,
- vođenje dnevnika o tijeku djelovanja, prikupljanje dokaza i dokumenata za izradu konačnog izvješća, te izrada konačnog obračuna troškova,
- izvješćivanje javnosti o nastalom onečišćenju mora i poduzetim interventnim mjerama,
- izrada procjene sredstava za žurne intervencije,
- izrada i dostava polugodišnjeg izvješća o praćenju stanja mora i izvršenim intervencijama tajništvu Stožera,
- izrada i dostava godišnjeg izvješća Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije i tajništvu Stožera,

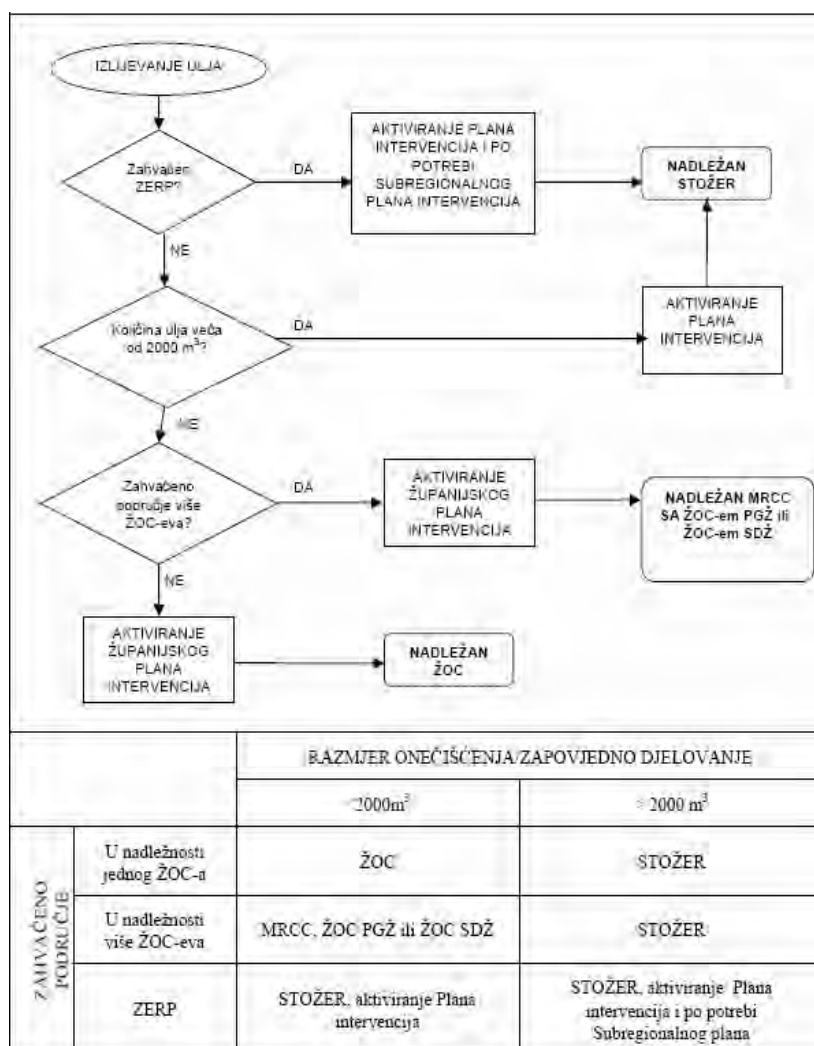
- izrada i dostava godišnjeg programa rada Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije i tajništvu Stožera,
- izrada prijedloga financijskog plana za provedbu Plana intervencija,
- izrada procjene rizika i osjetljivosti područja primjene Plana intervencija,
- predlaganje izmjena i dopuna Plana intervencija,
- ažuriranje priloga Plana intervencija,
- operativno djelovanje prema nacionalnom Planu intervencija.

#### Članak 10.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti morski okoliš, zdravlje ljudi ili gospodarsku uporabu mora u području djelovanja dva ili više ŽOC-eva (ŽOC Dubrovačko-neretvanske županije, ŽOC Splitsko-dalmatinske županije, ŽOC Šibensko-kninske županije), ili prelazi mogućnost djelovanja ŽOC-a Dubrovačko-neretvanske županije, koordinativno djelovanje preuzima MRCC u suradnji s ŽOC-om Splitsko –dalmatinske županije.

Za slučaj iz stavka 1. ovog članka ŽOC Splitsko–dalmatinske županije preuzima operativno djelovanje za područje Dubrovačko-neretvanske županije.

Aktiviranje MRCC-a i ŽOC-a dano je na shemi 1.



#### Članak 11.

Kada je količina onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja veća od 2000 m<sup>3</sup>, zapovjedno djelovanje preuzima Stožer, a koordinativno djelovanje MRCC u suradnji s ŽOC-om Splitsko-dalmatinske županije.

Aktiviranje Stožera, MRCC-a i ŽOC-a dano je na shemi 1. iz članka 10. ovog Plana intervencija.

#### Članak 12.

U provedbi Plana intervencija sudjeluju stručno i tehnički osposobljene pravne osobe i fizičke osobe obrtnici za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja mora, registrirane prema posebnim propisima i koje imaju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i suglasnost za praćenje stanja morskog okoliša.

ŽOC može zatražiti stručne savjete, podrške od drugih institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka s popisa koji se nalazi u zapovjedništvu i tajništvu ŽOC-a.

#### Članak 13.

Za uklanjanje onečišćenja mora i onečišćenja na obali nastalog uslijed onečišćenja mora uključuje se i civilna zaštita Dubrovačko-neretvanske županije, a po potrebi mogu se uključiti i volonteri.

### 3. POSTUPCI ZA PREDVIĐANJE I MJERE ZA SPRJEČAVANJE I OGRANIČAVANJE ONEČIŠĆENJA MORA

#### Članak 14.

Postupci za predviđanje u granicama Dubrovačko-neretvanske županije obuhvaćaju:

- praćenje stanja morskog okoliša,
- proglašavanje i upravljanje posebno osjetljivim područjima mora,
- osiguranje sustava za nadzor pomorskog prometa,
- osiguranje tehničkih sredstava i službi za provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora,
- procjenu rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija.

#### Članak 15.

Praćenje stanja morskog okoliša obavlja se:

- planiranim redovitim ophodnjama područja djelovanja Plana intervencija plovilima (brodovima čistačima mora, plovilima lučkih kapetanija i pomorske policije), zrakoplovima, radarima i satelitima,
- uzorkovanjem i analizom morske vode na području djelovanja Plana intervencija,
- izvješćivanjem javnosti.

#### Članak 16.

Za potrebe Plana intervencija u suradnji s MRCC-om koriste se sljedeći sustavi za nadzor pomorskog prometa: Sustav obveznog javljanja brodova u Jadranskom moru (u daljnjem tekstu ADRIREP) i Automatski identifikacijski sustav (u daljnjem tekstu AIS).

#### Članak 17.

Za provedbu postupaka predviđanja i provedbu mjera sprječavanja i ograničavanja onečišćenja mora osiguravaju se tehnička sredstva i službe:

- radio-komunikacijska mreža na moru (MRCC, lučke kapetanije s ispostavama i obalne radiopostaje),
- meteorološka služba (Državni hidrometeorološki zavod, Pomorski meteorološki ured Split)
- služba praćenja strujanja mora (Hrvatski hidrografski institut),
- služba traganja i spašavanja na moru (MRCC),
- informacijski sustav za upravljanje prometom plovnih objekata (MRCC),
- plovila, oprema i osoblje za reagiranje u slučaju pomoći brodu u nevolji, onečišćenja mora i požara na moru (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, vatrogasne postrojbe),
- prihvatni uređaji na obali za otpad s brodova (Lučka uprava Dubrovnik, Lučka uprava Ploče i županijske lučke uprave),
- prihvatni uređaji za prikupljanje otpada s mora i obale (ŽOC u suradnji s nadležnim županijskim tijelima te pravnim osobama i fizičkim osobama obrtnika),
- osoblje za čišćenje onečišćenja obale (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, postrojbe civilne zaštite te po potrebi volonteri),
- interventne medicinske službe za pružanje prve pomoći i zbrinjavanje nastradalih,
- nadležne službe za osiguravanje područja (na moru i/ili obali) gdje je došlo do onečišćenja, zabranu ribolova te zabranu kretanja i djelovanja neovlaštenim osobama u tim morskim područjima (LK Dubrovnik ili LK Ploče i Policijska uprava dubrovačko-neretvanska).

## Članak 18.

Procjena rizika i osjetljivosti područja djelovanja Plana intervencija obuhvaća:

- određivanje područja većeg rizika za onečišćenje mora (plovni putovi tankera, terminali, luke, sidrišta, obalne instalacije i podmorski cjevovodi, potencijalni izvori iznenadnog onečišćenja mora, platforme, potonuli brodovi i zrakoplovi u podmorju itd.),
- procijenjene količine mogućeg ispuštanja ulja i/ili smjese ulja i njihov utjecaj na posebno osjetljiva područja,
- određivanje broja i frekvencije uplovljavanja brodova koji prevoze ulje i/ili smjese ulja, njihovu nosivost te gustoću prometa ostalih brodova,
- analize oceanografskih, hidrografskih i meteoroloških podataka,
- prikaz zabilježenih onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja,
- ekonomsku valorizaciju mogućeg onečišćenja mora,
- određivanje tipa morske obale (šljunčana, pjeskovita, kamenita i drugo),
- prikaz zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- prikaz materijalnih dobara podložnih riziku (gospodarski objekti na obali i moru, sportsko-rekreativna područja, turističke zone, ribolovna područja, zone marikulture, područja kulturnih dobara i drugo),
- popis mjesta zakloništa prema Planu prihvata broda u nevolji.

Procjena osjetljivosti područja prikazuje se na odgovarajućoj karti u GIS-u.

## Članak 19.

Mjere sprječavanja i ograničavanja obuhvaćaju: utvrđivanje, smanjivanje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora.

## Članak 20.

U cilju utvrđivanja opasnosti operateri ADRIREP-a i AIS-a, po potrebi, dostavljaju Zapovjedniku ŽOC-a podatke o:

- plovnim objektima koji prevoze ulje i/ili smjese ulja i
- pomorskim objektima koji predstavljaju opasnost u pogledu onečišćenja mora iz bilo kojeg drugog razloga.

Za komunikaciju u slučaju onečišćenja koristi se VHF kanal 16,10, a po potrebi i drugi način komunikacije.

## Članak 21.

U cilju smanjivanja i uklanjanja opasnosti od onečišćenja mora, sukladno okolnostima, poduzimaju se sljedeće mjere:

- stavljanje u stanje pripravnosti tegljača ili plovila s dostatnim kapacitetom tegljenja i sposobnosti pružanja ostale vrste pomoći prijavljenom pomorskom objektu, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti brodova čistača, prikladne opreme i osoblja za reagiranje u slučaju onečišćenja, a sukladno ugovoru o poslovno tehničkoj suradnji,
- stavljanje u stanje pripravnosti postrojbi civilne zaštite putem nadležnih tijela,
- stavljanje u stanje pripravnosti interventnih službi (vatrogastvo, hitna medicinska pomoć, gorska služba spašavanja),
- po potrebi aktiviranje Crvenog križa za smještaj posade kod napuštanja broda,
- poduzimanje drugih mjera primjerenih zamijećenju opasnosti od onečišćenja.

Poduzimanje mjera za smanjenje i uklanjanje opasnosti od onečišćenja mora nalaže Zapovjednik ŽOC-a.

#### 4. POSTUPCI I MJERE REAGIRANJA ZA SMANJENJE ŠTETA U MORSKOM OKOLIŠU

## Članak 22.

Tko prouzroči ili primijeti onečišćenje mora ili nezgodu koja može prouzročiti onečišćenje mora, dužan je odmah o tome obavijestiti LK Dubrovnik ili LK Ploče, odnosno njihove ispostave i/ili županijski centar 112.

#### Članak 23.

Po primitku izvješća i obavijesti o nezgodi, radi utvrđivanja opsega i vrste onečišćenja i procjene situacije, Zapovjednik ŽOC-a osigurava izviđanje i praćenje kretanja onečišćenja na površini mora zrakoplovom ili plovilom.

Prikupljeni i obrađeni podaci o onečišćenju mora, odnosno nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora, unose se u Obrazac IN.

#### Članak 24.

Procjena situacije utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

- položaja na kojem je došlo do nezgode,
- vrste onečišćujuće tvari,
- količine onečišćujuće tvari koja je ispuštena i/ili može biti ispuštena,
- meteoroloških podataka (smjer i snaga vjetera, stanje mora i morske mijene, temperatura mora i dr.) i podataka o morskim strujama,
- kretanja onečišćujuće tvari,
- stupnja opasnosti za ljudski život i/ili potencijalne opasnosti za zdravlje,
- opasnosti od požara/eksplozije,
- opsega moguće štete za prirodna dobra,
- opsega moguće štete za materijalna dobra.

#### Članak 25.

Kada količina onečišćenja iznosi do 2000 m<sup>3</sup> ulja ili smjese ulja i onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područje Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno procjeni situacije, Zapovjednik ŽOC-a aktivira i postupa po Planu intervencija i o tome se obavještavaju LK Dubrovnik ili LK Ploče i županijski centar 112.

Shema tijeka obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja dani su u Prilogu 1. Plana intervencija.

#### Članak 26.

Ako onečišćenje ugrožava ili može ugroziti područja ovlasti više županija (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska), ili ako onečišćenje prelazi mogućnost djelovanja ovog ŽOC-a, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera da MRCC preuzme koordinaciju po Planu intervencija.

Ako količina onečišćenja iznosi više od 2000 m<sup>3</sup> ulja ili onečišćenje može imati posljedice za cijeli obuhvat nacionalnog Plana intervencija, Zapovjednik ŽOC-a podnosi pisani zahtjev zapovjedniku Stožera o aktiviranju djelovanja po nacionalnom Planu intervencija.

Shema tijeka obavješćivanja i postupak u slučaju onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja dani su u Prilogu 1. iz članka 25. ovog Plana intervencija.

#### Članak 27.

Ovisno o opsegu onečišćenja mora, Zapovjednik ŽOC-a donijet će odluku o angažiranju opreme i tehničkih/materijalnih sredstava.

#### Članak 28.

Svi pisani dokumenti u vezi s djelovanjem po Planu intervencija i aktiviranjem nacionalnog Plana intervencija čuvaju se u ŽOC-u pet godina.

#### Članak 29.

Zapovjednik ŽOC-a obavještava putem lokalnih i nacionalnih medija o zabrani ribarenja i kretanja/plovidbe onečišćenim područjem te u suradnji s LK Dubrovnik ili LK Ploče i Policijskom upravom dubrovačko-neretvanskom poduzima mjere za osiguranje onečišćenog područja.

## 5. PROVEDBA INTERVENTNIH MJERA U IZVANREDNIM SLUČAJEVIMA ONEČIŠĆENJA MORA

### 5.1. Postupak u slučaju izlivanja ulja i/ili smjese ulja

#### Članak 30.

Zapovjednik ŽOC-a, ovisno o količini izlivenog ulja i/ili smjese ulja i raspoloživim sredstvima, donosi odluku o načinu izviđanja i praćenja kretanja ulja i/ili smjese ulja na površini mora, odnosno morskoj obali.

#### Članak 31.

Zapovjednik ŽOC-a dužan je organizirati provođenje mjera od strane nadležnih tijela radi:

- osiguranja onečišćenog područja od neovlaštenog pristupa i djelovanja,
- osiguranja nesmetanog uzorkovanja morske vode koja nije tretirana disperzantima, i po potrebi praćenje kakvoće zraka,
- zabrane lova ribe u onečišćenom području,
- zabrane plovidbe onečišćenim područjem.

#### Članak 32.

Prilikom uzorkovanja na mjestu onečišćenja mora, predstavnik ovlaštenog laboratorija provodi uzorkovanje morske vode, uz poduzimanje mjera osobne zaštite i uz nazočnost inspektora LK Dubrovnik.

Na temelju podataka dobivenih izviđanjem, procjenom situacije i očevidom, te na temelju meteoroloških podataka, podataka o morskim strujama, karakteristikama i opsegu izlivenog ulja i/ili smjese ulja, Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o poduzimanju potrebnih mjera za uklanjanje onečišćenja mora.

#### Članak 33.

Zapovjednik ŽOC- a planira pojedine aktivnosti za uklanjanje ulja i/ili smjese ulja vodeći se sljedećim redoslijedom:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje širenja ulja i/ili smjese ulja,
- skupljanje izlivenog ulja i/ili smjese ulja,
- kemijska obrada (uporaba disperzanata) izlivenog ulja i/ili smjese ulja, po potrebi,
- uklanjanje onečišćenja morske obale,
- zbrinjavanje skupljenog opasnog otpada.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju pravne osobe i fizičke osobe obrtnici s dozvolom za gospodarenje opasnim otpadom.

Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije dan je u Prilogu 2. Plana intervencija.

#### Članak 34.

Ako se onečišćenje uljem i/ili smjesom ulja ne može ukloniti mehaničkim putem, Zapovjednik ŽOC-a, uz pribavljeno mišljenje Stožera, donosi odluku o upotrebi disperzanata vodeći računa o postojećim okolnostima (vrsta ulja, hidrometeorološki uvjeti, raspoloživost materijala i osoblja itd.).

Disperzanti se mogu upotrijebiti sukladno shemi upotrebe disperzanata. (Shema upotrebe disperzanata dana je u Prilogu 3. Plana intervencija, a Popis disperzanata koji se mogu koristiti u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije sadržan je u Prilogu 4. Plana intervencija).

#### Članak 35.

Upotreba disperzanata nije dozvoljena u:

- zaštićenim područjima mora na području Dubrovačko-neretvanske županije,
- u zonama uzgajališta marikulture na području Dubrovačko-neretvanske županije,
- zonama mriješćenja,
- područjima gdje je moguć povrat morske vode u vodotoke prilikom utjecaja morskih mijena, vjetrova ili sniženih vodostaja u vodotocima.

Popis zaštićenih područja mora i uzgajališta marikulture na području Dubrovačko-neretvanske županije nalaze se u Prilogu 5., 6., 7. i 8. Plana intervencija.

#### Članak 36.

U slučaju onečišćenja morske obale uljem i/ili smjesom ulja, Zapovjednik ŽOC-a odlučuje o načinu i opsegu djelovanja vodeći računa o:

- karakteristikama i vrsti morske obale,
- osjetljivosti ekosustava i biološkim karakteristikama teritorija,
- vrsti i količini ulja i/ili smjese ulja na morskoj obali,
- godišnjem dobu i hidrometeorološkim uvjetima,
- izgrađenoj infrastrukturi na obali i mogućnosti odlaganja prikupljenog opasnog otpada,
- vremenu proteklom od incidenta izlivanja onečišćujuće tvari u more,
- mogućim štetama u okolišu i gospodarskim štetama na morskoj obali u slučaju kemijskog načina uklanjanja ulja i/ili smjese ulja.

#### Članak 37.

Postupku čišćenja morske obale onečišćene uljem i/ili smjesom ulja prethodi poduzimanje odgovarajućih pripremnih aktivnosti:

- uklanjanje izvora onečišćenja,
- sprječavanje daljnjeg širenja onečišćenja mora,
- osiguravanje maksimalne zaštite svih sudionika u uklanjanju onečišćenja,
- pripremanje područja na obali za intervenciju,
- formiranje interventnih timova i organiziranje poslova čišćenja obale,
- osiguravanje prijevoznih sredstava za osoblje, tehniku i odvoz skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša,
- po potrebi osiguravanje smještaja i prehrane za angažirano osoblje,
- odabir privremenog i konačnog mjesta za odlaganje skupljenog opasnog otpada sukladno posebnim propisima o zaštiti okoliša.

#### Članak 38.

Ovisno o tipu morske obale (kamenita, šljunkovita i pješčana) primjenjuju se odgovarajuće metode čišćenja.

Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a ocijeni da daljnje čišćenje morske obale nije učinkovito, o tome obavješćuje zapovjednika Stožera koji donosi odluku o prekidu radova uklanjanja onečišćenja morske obale.

### *5.2. Postupak u slučaju izvanrednog prirodnog događaja u moru*

#### Članak 39.

Za uklanjanje onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem u moru primjenjuje se postupak kao kod izlivanja ulja i/ili smjese ulja.

#### Članak 40.

U slučaju onečišćenja morske obale potrebno je provesti pripreme aktivnosti i aktivnosti uklanjanja skupljenog otpada u skladu s postupanjem kao kod ispuštanja ulja i/ili smjese ulja.

#### Članak 41.

Ukoliko Zapovjednik ŽOC-a procijeni da je potrebno stalno izviđanje ugroženog područja, izviđanje će se obavljati vizualno i elektroničkim putem.

Vizualno izviđanje obavlja se:

- iz zraka,
- s površine mora,
- ispod površine mora.

#### Članak 42.

Poslovi uklanjanja onečišćenja prouzrokovanog izvanrednim prirodnim događajem obavljaju se uz nadzor nadležnih znanstvenih ustanova.

Znanstvene ustanove iz stavka 1. ovog članka određuje ŽOC.

#### Članak 43.

Zapovjednik ŽOC-a određuje redoslijed područja za početak akcije ovisno o opsegu onečišćenja mora.

#### 5.3. Područja prednosti u provedbi Plana intervencija

#### Članak 44.

U provedbi ovog Plana intervencija prednost imaju zaštićena područja mora i uzgajališta marikulture čiji se popis nalazi u Prilogu 5., 6. i 7. i Prilogu 8. ovog Plana intervencija, te zone mriješćenja i podvodni arheološki lokaliteti prema registru kulturnih dobara, smješteni na području Dubrovačko-neretvanske županije.

#### 5.4. Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija

#### Članak 45.

Nadzor nad operativnim djelovanjem po Planu intervencija na mjestu onečišćenja provode nadležni inspektori LK Dubrovnik ili LK Ploče i nadležni inspektori zaštite okoliša.

### 6. PRESTANAK DJELOVANJA PO PLANU INTERVENCIJA

#### Članak 46.

Zapovjednik ŽOC-a donosi odluku o prestanku djelovanja po Planu intervencija:

- kada su djelovanja po Planu intervencija obavljena te je prestala ugroza morskog okoliša,
- kada očekivani rezultati mjera postupanja po Planu intervencija mogu biti štetniji od samog onečišćenja mora.

#### Članak 47.

Nakon prestanka djelovanja po Planu intervencija, cjelokupno osoblje koje je sudjelovalo u operacijama reagiranja potrebno je dekontaminirati, opremu i druga sredstva očistiti i servisirati te zajedno s neuporabljenim proizvodima i drugim sredstvima vratiti u skladišta.

### 7. DOKUMENTACIJA O DJELOVANJU PO PLANU INTERVENCIJA

#### Članak 48.

Zapovjednik ŽOC-a odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži odgovorna je za vođenje dnevnika o tijeku djelovanja.

#### Članak 49.

Dnevnik o tijeku djelovanja je dokument o provedenim operacijama reagiranja i koristi se za izradu konačnog izvješća i podnošenja zahtjeva za povrat financijskih sredstava po poznatom počinitelju.

#### Članak 50.

Dnevnik o tijeku djelovanja sadrži:

- podatke o poduzetim akcijama (mjesto, vrijeme, svrha),
- podatke o opremi koja se koristi tijekom akcije,
- podatke o angažiranim tehničkim sredstvima (vrsta, količina, svrha),
- osobne podatke i broj angažiranog osoblja te vremenu angažiranja,
- ostale podatke relevantne u odgovoru na nezgodu.

#### Članak 51.

Zapovjednik ŽOC-a, po završetku djelovanja, na temelju podataka iz dnevnika o tijeku djelovanja dužan je izraditi konačno izvješće uz obračun troškova te ga zajedno s dnevnikom o tijeku djelovanja podnijeti Županu.

Ako se djelovalo po nacionalnom Planu intervencija, Zapovjednik ŽOC-a dužan je izvješće iz stavka 1. ovog članka podnijeti zapovjedniku Stožera.

## 8. IZOBRAZBA I VJEŽBE

### Članak 52.

Sve osobe određene za sudjelovanje u Planu intervencija moraju biti stručno osposobljene za njegovu provedbu.

Izobrazba se obavlja na tečajevima i pokaznim vježbama na regionalnoj razini koje organizira ŽOC, te na međunarodnoj razini koje se organiziraju od strane međunarodnih organizacija (REMPEC, EMSA i dr.).

### Članak 53.

Ciljevi tečajeva i vježbi su:

- unaprjeđenje suradnje i usklađivanja operativnog osoblja, a osobito interventnih ekipa,
- provjera zapovjednog ustroja Plana intervencija,
- postizanje zadovoljavajuće razine priopćavanja, osobito među interventnim ekipama koje sudjeluju u mjerama zajedničkog postupanja,
- provjera opreme i stjecanje iskustva u rukovanju s opremom, proizvodima i drugim sredstvima u mjerama postupanja,
- stjecanje iskustva kroz zajednički rad na međunarodnoj razini,
- izobrazba zapovjednog kadra članova ŽOC-a o procesu donošenja odluka i zapovijedanja te drugim općim pitanjima,
- analiza postupanja u slučajevima aktiviranja Plana intervencija i nacionalnog Plana intervencija s naglaskom na postupanja pojedinih subjekata.

### Članak 54.

Pokazna vježba sastoji se od:

- provjere sustava priopćavanja,
- vježbe provjere spremnosti u provođenju djelovanja čišćenja mora i obale te prosljeđivanja informacija medijima,
- analize provedene pokazne vježbe.

### Članak 55.

Vježbu provjere sustava priopćavanja ŽOC je dužan provoditi jednom godišnje.

Pokaznu vježbu ŽOC provodi jedanput godišnje.

U godini kada se provodi nacionalna pokazna vježba, ne provodi se vježba ŽOC-a.

## 9. FINANCIRANJE

### Članak 56.

Plan intervencija financira se iz:

- proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije,
- naknada za troškove od onečišćenja po poznatom onečišćivaču.

### Članak 57.

Iz sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije financiraju se:

- troškovi administrativnih poslova i logističke potpore ŽOC-a,
- troškovi izobrazbe na regionalnoj razini,
- procjena rizika i osjetljivosti na području primjene Plana intervencija, uključujući izradu karata osjetljivosti,
- troškovi snimanja stanja i kartiranja potonulih brodica, izrada sanacijskih projekata i sanacija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- troškovi dijela hladnog pogona i održavanja brodova čistača mora, osnovne opreme i sredstava ŽOC-a za provedbu Plana intervencija.

Iz sredstava proračuna priobalnih jedinica lokalne samouprave, po odluci Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, financira se dio troškova za otklanjanje opasnosti od onečišćenja.

**Članak 58.**

Financijska sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada je onečišćivač poznat, osigurava sam onečišćivač.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- troškove zaštitnih mjera koje su poduzete sa svrhom da se spriječi ili umanju gubitak ili šteta prouzročena onečišćenjem,
- troškove procjene onečišćenja,
- troškove uzorkovanja i analize mora, i po potrebi zraka uslijed onečišćenja,
- troškove razumnih mjera koje su stvarno poduzete ili će se poduzeti za ponovno uspostavljanje ili nadomještanja prijašnjeg stanja morskog okoliša,
- naknadu troškova koji se mogu odrediti za štetu nastalu na zaštićenim prirodnim vrijednostima,
- naknadu za oštećenje imovine subjekata u provedbi Plana intervencija.

Zahtjev za naknadu štete zbog onečišćenja morskog okoliša koju prouzroči plovni objekt koji prevozi ulje i/ili smjesu ulja, podnosi se protiv vlasnika broda sukladno posebnim propisima.

**Članak 59.**

Sredstva za troškove provedbe mjera reagiranja kod iznenadnih onečišćenja u slučaju žurnog djelovanja, kada isti onečišćivač ne može osigurati ili je onečišćivač nepoznat, osiguravaju se u proračunu Dubrovačko-neretvanske županije i proračunima priobalnih jedinica lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije.

**Članak 60.**

Sredstva iz članka 59. ovog Plana uplaćuju se u Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja (u daljnjem tekstu: Fond).

Ukupna sredstva iz Fonda iznose 300.000,00 kuna (slovima: tristo tisuća).

Udio Dubrovačko-neretvanske županije u Fondu iznosi 20 % (60.000,00 kuna – slovima: šezdeset tisuća).

Priobalne jedinice lokalne samouprave uplaćuju u Fond 80% (240.000,00 kuna – slovima: dvjesto četrdeset tisuća) sredstava na temelju sljedećih elemenata:

- pola sredstava prema duljini obalne linije,
- pola sredstava prema visini proračunskih sredstava (umanjeno za iznos sredstava namijenjenih otplatama kredita, zajmova i sličnih zaduženja).

Tablični prikaz visine udjela Dubrovačko-neretvanske županije, te priobalnih jedinica lokalne samouprave nalazi se u tajništvu ŽOC-a.

**Članak 61.**

Sredstva Fonda uplaćuju se u proračun Dubrovačko-neretvanske županije na posebnu poziciju.

**Članak 62.**

Dio sredstava Fonda nepotrošenih tijekom tekuće godine prenose se u sljedeću godinu.

Dubrovačko-neretvanska županija i priobalne jedinice lokalne samouprave svake godine uplaćuju dio sredstava Fonda utrošenih tijekom prethodne godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine sukladno članku 60. ovog Plana.

**Članak 63.**

Sredstvima Fonda raspolaže i upravlja Župan, a mogu se trošiti isključivo na pismeni zahtjev ZapoVEDnika ŽOC-a ili njegovih zamjenika.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržati kraće obrazloženje na IN obrascu, a podnosi se Županu putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

## 10. INFORMIRANJE JAVNOSTI

## Članak 64.

Zapovjednik ŽOC-a, odnosno osoba koju Zapovjednik zaduži, informira javnost o pojavi onečišćenja mora, kao i o poduzetim radnjama čišćenja i sprječavanja daljnjeg onečišćenja mora.

## 11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 65.

Župan će putem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša osigurati izradu procjene rizika i osjetljivosti morskog okoliša od onečišćenja u roku jedne godine od dana donošenja Plana intervencija.

## Članak 66.

ŽOC će u roku jedne godine od dana donošenja Plana intervencija donijeti Poslovnik o radu.

## Članak 67.

Prilozi 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. i 9. te Obrazac IN s odgovarajućim sadržajem tiskani su uz Plan intervencija i njegov su sastavni dio.

## Članak 68.

U tajništvu ŽOC-a čuvaju se sljedeći popisi:

- popis članova ŽOC-a,
- popis pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika stručno i tehnički osposobljenih za otklanjanje posljedica nastalih u slučajevima iznenadnih onečišćenja, te njihove opreme i sredstava,
- popis institucija, organizacija te pravnih osoba i stručnjaka za davanje stručnih savjeta podrške ŽOC-u,
- popis tijela (uz njihove adrese) kojima se dostavlja obavijest o onečišćenju mora ili nezgodi koja može prouzročiti onečišćenje mora,
- popis raspoloživih zrakoplova i helikoptera za izviđanje,
- popis ukupne opreme i sredstava s utvrđenim lokacijama i količinama opreme i sredstava u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije te u vlasništvu pravnih osoba i fizičkih osoba obrtnika koje sudjeluju ili mogu sudjelovati u intervenciji po pozivu ŽOC-a,
- popis podvodnih arheoloških lokaliteta prema registru kulturnih dobara.

Svi popisi iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na internet stranici Dubrovačko-neretvanske županije, te se ažuriraju jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

## Članak 69.

Stupanjem na snagu Plana intervencija prestaje važiti Plan intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (»Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije«, broj 11/04).

## Članak 70.

Plan intervencija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim glasniku Dubrovačko-neretvanske županije«.

Klasa:351-01/10-01/02

Urbroj:2117/1-04-10- 21

Dubrovnik, 20. prosinca 2010.

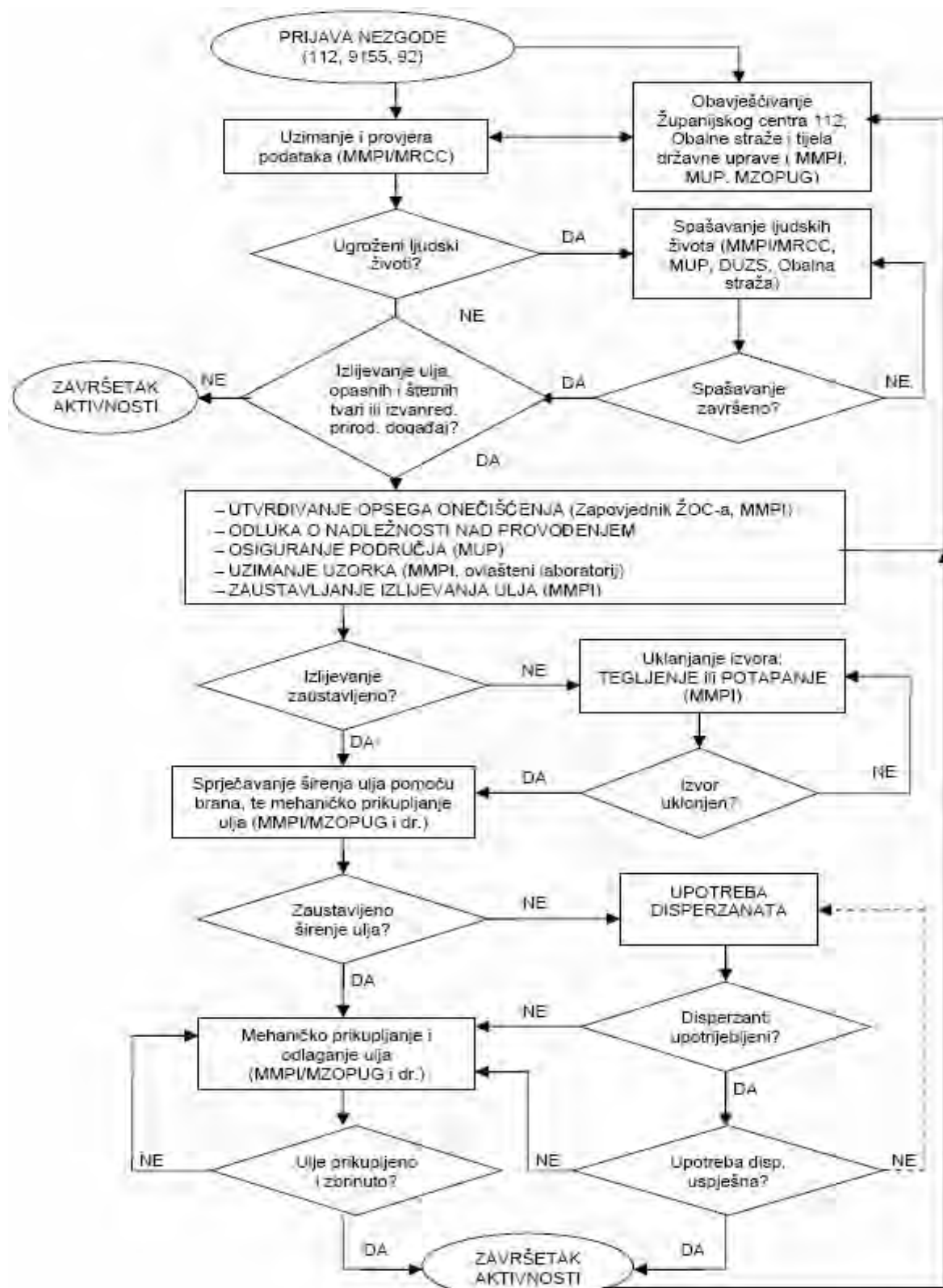
Predsjednik

Županijske skupštine

mr.sc. Ivan Prce v.r.

**PRILOG 1.**

Shema tijeka obavješćivanja po Planu intervencija i djelovanja kod onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja



**PRILOG 2.**

*Popis ulja prema Prilogu 1. MARPOL Konvencije*

**Asfaltni rastvori (Asphalt solutions)**

Komponente za miješanje (*Blending stocks*)

Roofers flux (*Roofer flux*)

Ostaci (*Straight run residue*)

**Ulja**

Pročišćena (*Clarified*)

Sirova nafta (*Crude oil*)

Mješavine koje sadrže sirovu naftu (*Mixtures containing crude oil*)

Dizelsko ulje (*Diesel oil*)

Tekuće gorivo br. 4. (*Fuel oil no.4*)

Tekuće gorivo br. 5. (*Fuel oil no.5*)

Tekuće gorivo br. 6. (*Fuel oil no.6*)

Ostatak tekućeg goriva (*Residual fuel oil*)

Ulje za cestovna vozila (*Road oil*)

Ulje za transformatore (*Transformer oil*)

Aromatično ulje (isključujući biljno ulje) (*Aromatic oils excluding vegetable oil*)

Maziva ulja i komponente za miješanje (*Lubricating oils and blending stocks*)

Mineralno ulje (*Mineral oil*)

Motorno ulje (*Motor oil*)

Penetrirajuće ulje (*Penetrating oil*)

Osovinsko ulje ili vretensko ulje (*Spindle oil*)

Turbinsko ulje (*Turbine oil*)

**Destilati**

Straight Run (*Straight Run*)

Flashed feed mješavine (*Flashed feed stocks*)

**Plinsko ulje**

Krakirano (*Cracked*)

**Benzinske mješavine za otapanje**

Alkilatno gorivo (*Alkylates fuel*)

Reformates (*Reformates*)

Polimerno gorivo (*Polymer-fuel*)

**Benzini**

Laki benzin (prirodni) (*Casing head – natural*)

Benzin za vozila (*Automotive*)

Benzin za avione (*Aviation*)

Straight Run (*Straight Run*)

Tekuće gorivo br. 1 – kerozin (*Fuel no. 1 – kerosene*)

Tekuće gorivo br. 1 – D (*Fuel no. 1 – D*)

Tekuće gorivo br. 2 (*Fuel no. 2*)

Tekuće gorivo br. 2 – D (*Fuel no. 2 – D*)

**Goriva za mlazne avione**

JP-1-kerozin (*JP-1 kerosene*)

JP-3 (*JP-3*)

JP-4 (*JP-4*)

JP-5 teški kerozin (*JP-5 kerosene, heavy*)

Gorivo za plinske turbine (*Turbo fuel*)

Kerozin (*Kerosene*)

Mineralni špirit (*Mineral spirit*)

**Nafta**

Otapala (*Solvent*)

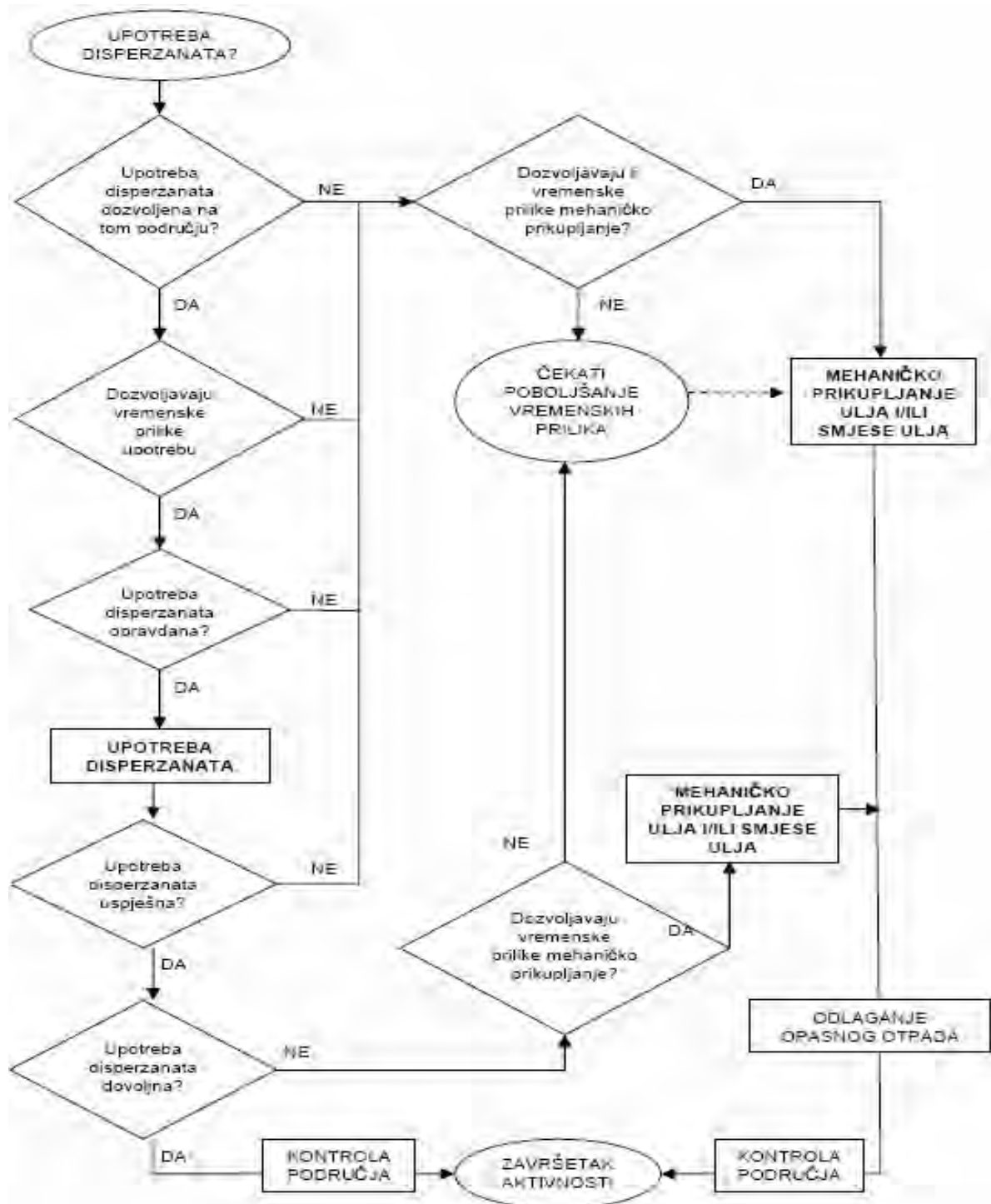
Petrolej (*petroleum*)

Hearcut destilirano ulje (*Hearcut distillate oil*)

\*Ovaj popis ulja ne treba smatrati sveobuhvatnim

## PRILOG 3.

## Shema upotrebe disperzanata



**PRILOG 4.**

*Popis disperzanata dozvoljenih za uporabu u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije\**

| <b>POPIS ODOBRENIH DISPERZANATA</b> | <b>DISPERZANTI ODOBRENI U DRŽAVAMA</b> |
|-------------------------------------|--|
| ATLANTOL AT7                        | Cipar                                  |
| AGMA DR 379                         | Velika Britanija                       |
| AGMA OSD 379 SUPER CONCENTRATE      | Cipar                                  |
| AGMA OSD 569                        | Velika Britanija                       |
| EMULSOL LW                          | Velika Britanija                       |
| BIOREICO R93                        | Francuska                              |
| BIOVERSAL HC                        | Španjolska                             |
| BP ENESPERSE                        | Cipar                                  |
| S-200                               | Španjolska                             |
| CAFLON OSD                          | Velika Britanija                       |
| COMPOUND W-2096                     | Velika Britanija                       |
| COREXIT 9500                        | Francuska                              |
| COREXIT 9600                        | Cipar                                  |
| DASIC SLICKGONE EW                  | Velika Britanija                       |
| DASIC SLICKGONE LTE                 | Cipar                                  |
| DASIC SLICKGONE NS                  | Cipar, Francuska, Velika Britanija     |
| DISPEREP 12                         | Francuska                              |
| DISPER M                            | Francuska                              |
| DISPOLENE 36S                       | Francuska                              |
| EMULGAL C-100                       | Cipar, Francuska                       |
| ENERSPERSE 1040                     | Velika Britanija                       |
| FINASOL                             | Velika Britanija                       |
| FINAS                               | Cipar                                  |
| FINASOL OSR 4                       | Cipar                                  |
| FINASOL OSR 5 CONCENTRATE           | Cipar                                  |
| FINASOL OSR 7                       | Cipar                                  |
| FINASOL OSR 12                      | Cipar                                  |
| FINASOL OSR 51                      | Velika Britanija                       |
| FINASOL OSR 52                      | Cipar, Francuska                       |
| FINASOL OSR 61                      | Francuska                              |
| FINASOL OSR 62                      | Francuska                              |
| FINASOL OSR 121                     | Cipar                                  |
| (GAMLEN) OD 4000 (PE 998)           | Cipar, Francuska, Velika Britanija     |
| (GAMLEN) OSR 2000                   | Cipar                                  |

|                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| GAMLEN OSR 4000               | Velika Britanija               |
| GAMLEN OSR LT 126             | Cipar                          |
| GARD SLICKSOL                 | Velika Britanija               |
| INIPOL IP 80                  | Francuska                      |
| INIPOL IP 90                  | Francuska                      |
| INIPOL IPC                    | Francuska                      |
| AQ-11                         | Španjolska                     |
| MARICHEM OIL SPILL DISPERSANT | Grčka                          |
| MAXI-CLEAN 2                  | Velika Britanija               |
| NEUTRALEX C                   | Francuska                      |
| NOKOMIS 3C                    | Španjolska                     |
| NU CRU                        | Francuska, Velika Britanija    |
| OCEANIA 1000                  | Francuska                      |
| OIL SPILL DISPERSANT/NF       | Cipar                          |
| OIL SPILL ELIMINATOR N/T      | Cipar                          |
| OILER 60                      | Grčka                          |
| O.S.D-2B                      | Francuska                      |
| OSD/LT OIL SPILL DISPERSANT   | Velika Britanija               |
| RADIAGREEN OSD                | Francuska, Velika Britanija    |
| SEACARE ECOSPERSE             | Velika Britanija               |
| SEACARE OSD                   | Velika Britanija               |
| SHELL DISPERSANT CONCENTRATE  | Cipar                          |
| SHEL DISPERSANT LTX           | Cipar                          |
| SUPERDISPERSANT 25            | Cipar, Grčka, Velika Britanija |
| UNICLEAN OSD ENVIRO           | Grčka                          |
| VECLEAN DISPERSANT            | Velika Britanija               |

\* Navedeni popis preuzet je iz EMSA-inog *Inventorija nacionalnih politika djelovanja u svezi upotrebe disperzanata kod izljeva ulja u zemljama članicama EU (EMSA: Inventory of national policies regarding the use of oil spill dispersants in the EU Member states, 6 November 2007)*

**PRILOG 5.**

*Popis zaštićenih područja na moru na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode NN broj 70/05 i 139/08)*

Naziv zaštićenog područja: **MLJET (ZAPADNI DIO OTOKA MLJETA)**

Registarski broj: 4

Kategorija zaštite: NACIONALNI PARK

Površina: 5375 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 12.11.1960.

Naziv zaštićenog područja: **OTOK LOKRUM**

Registarski broj: 46

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Površina: 72,37 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 27.02.1948.

Naziv zaštićenog područja: **OTOCI MRKAN, BOBARA I SUPETAR**

Registarski broj: 701

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ornitološki

Površina: 37,98 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **JUGOISTOČNI DIO DELTE RIJEKE NERETVE**

Registarski broj: 694

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ihtiološko-ornitološki

Površina: 250 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 07.10.1974.

Naziv zaštićenog područja: **MALOSTONSKI ZALJEV I MALO MORE**

Registarski broj: 782

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – u moru

Površina: 4821,4 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 31.03.1983.

Naziv zaštićenog područja: **OTOK BADIJA**

Registarski broj: 607

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 100 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 14.08.1969.

Naziv zaštićenog područja: **PREDJEL SAPLUNARA NA OTOKU MLJETU**

Registarski broj: 221

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 66,5 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija, Datum proglašenja: 15.04.1965.

Naziv zaštićenog područja: **RIJEKA DUBROVAČKA**

Registarski broj: 194

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 400 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 19.12.1964.

Naziv zaštićenog područja: **OBALA VUČINA S OBALNIM POJASOM NA PELJEŠCU**

Registarski broj: 700

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 160 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **UVALA PRAPRATNO**

Registarski broj: 699

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 149 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **OTOČIĆ OŠJAK KOD VELE LUKE NA KORČULI**

Registarski broj: 81

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 18,5 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 26.11.1962.

Naziv zaštićenog područja: **PARK MAKIJE NA DONJEM ČELU NA OTOKU KOLOČEPU**

Registarski broj: 49

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 5,05 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 22.01.1951.

Naziv zaštićenog područja: **ŠUMA ALEPSKOG BORA NA POLUOTOČIĆU OSMOLIŠU KRAJ BRSEČINA**

Registarski broj: 32

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 11,91 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 22.01.1951.

Naziv zaštićenog područja: **ŠUMA ALEPSKOG BORA U GORNJEM ČELU NA OTOKU KOLOČEPU**

Registarski broj: 48

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 11,51 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 23.01.1951.

Naziv zaštićenog područja: **ŠUMSKI PREDJEL U OBALNOM POJASU TRSTENO-BRSEČINE KOD DUBROVNIKA**

Registarski broj: 203

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 40,1 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.01.1965.

Naziv zaštićenog područja: **PREDJEL VELIKA I MALA PETKA U DUBROVNIKU**

Registarski broj: 854

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 87 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 22.09.1987.

Naziv zaštićenog područja: **ARBORETUM TRSTENO**

Registarski broj: 78

Kategorija zaštite: SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE

Površina: 28,55 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 20.01.1948.

Naziv zaštićenog područja: **LASTOVSKO OTOČJE**

Registarski broj: P004

Kategorija zaštite: PARK PRIRODE

Površina: 19.583 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 03.10.2006.

**PRILOG 6.**

*Popis područja prirode na moru evidentirano za zaštitu na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode NN broj 70/05 i 139/08)*

Naziv područja: **DELTA NERETVE**  
Predložena kategorija zaštite: PARK PRIRODE  
Površina: 24.870,91 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **ELAFITI I SVETI ANDRIJA**  
Predložena kategorija zaštite: REGIONALNI PARK  
Površina: 6.921,27 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **UŠĆE NERETVE - PROŠIRENJE**  
Predložena kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT- ornitološko-ihtiološki  
Površina: 1.187,73 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **KONAVOSKE STIJENE**  
Predložena kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT  
Površina: 529,54 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **AKVATORIJ OTOKA LOKRUMA**  
Predložena kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT U MORU  
Površina: 100,50 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **AKVATORIJ OTOKA MRKAN, BOBARA I SUPETAR**  
Predložena kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT  
Površina: 668,97 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **POLUOTOK MOLUNAT**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 502,23 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **PREDJEL OD UVALE DIVNA DO UVALE DUBA - PELJEŠAC**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 248,90 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **PUPNATSKA LUKA**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 82,96 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **POLUOTOK RAŽNJIĆ - LUMBARDA**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 168,10 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **AKVATORIJ UVALA VUČINA, ŽULJANA I KUPINOVA - PROŠIRENJE**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 235,00 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Naziv područja: **PREVLAKA**  
Predložena kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ  
Površina: 652,22 ha  
Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

**PRILOG 7.**

*Popis područja ekološke mreže u moru na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem uredbe o proglašenju ekološke mreže (NN 109/07))*

| <b>Šifra područja</b> | <b>Naziv</b>   |
|-----------------------|--|
| HR4000015             | Malostonski zaljev   |
| HR3000426             | Lastovski i Mljetski kanal   |
| HR3000150             | Pelješac - od uvale Rasoka do rta Osičac   |
| HR3000151             | Uvala v. Bezdija   |
| HR3000377             | Jama kod Dubokog doca  |
| HR3000378             | Špilja ispod Velikog Gradca  |
| HR4000007             | Badija i otoci oko Korčule   |
| HR3000431             | Akvatorij J od uvale Pržina i S od uvale Bilin žal uz poluotok Ražnjić                           |
| HR3000155             | Uvala Orlanduša  |
| HR3000156             | Pavja luka   |
| HR3000157             | Uvala Rasohatica   |
| HR3000152             | Otok Proizd i Privala na Korčuli   |
| HR3000153             | Otok Korčula-od uvale Poplat do Vrhovnjaka   |
| HR2001055             | Otočić Kosor kod Korčule   |
| HR2001056             | Otočić Veli Pržnjak kod Korčule  |
| HR2001057             | Otočić Trstenik kod Korčule  |
| HR3000154             | Pupnatska luka   |
| HR3000372             | Zaklopatica  |
| HR3000373             | Ključ-morska špilja  |
| HR3000374             | Zvirnovik-morska špilja  |
| HR3000375             | Veliki Pržnjak-morska špilja   |
| HR3000376             | Jama Stračinčica   |
| HR5000038             | Park prirode Lastovsko otočje  |
| HR3000212             | Kručica-iznad uvale  |
| HR3000213             | Ropa Medvjedina kod rta Busovača   |
| HR3000214             | Ropa Medvjedina kod rta Skriževa   |
| HR3000191             | Morska špilja-uvala Zace i rt Nori Hum   |
| HR3000187             | Morska špilja kod rta Zaklopatica  |
| HR3000186             | Morska špilja ispod brda Sozanj  |
| HR2000283             | Jama u brdu Straža (Forteca)   |
| HR3000189             | Morska špilja pod Strugom  |
| HR3000190             | Morska špilja u uvali Zaprage  |
| HR3000188             | Morska špilja na otoku Petrovac  |
| HR3000192             | Podmorski prolaz na otočiću Bijelac  |
| HR3000183             | Kopist-podmorska špilja  |
| HR3000193             | Saplun-podmorska špilja  |
| HR3000210             | Usidrena jama-Ubli (Lastovo)   |
| HR3000384             | Špilja sa tri sifona   |
| HR3000385             | Morska špilja na otoku Kručica   |
| HR3000194             | Špilja u uvali Međedina  |
| HR3000425             | Jezero Mljet-Veliko  |
| HR3000424             | Jezero Mljet-Malo  |
| HR5000037             | Nacionalni park Mljet  |
| HR3000166             | Sjeverna obala od rta Pusta u uvali Sobra do rta Stoba kod uvale Okuklje s otocima i akvatorijem |

|           |   |
|-----------|---|
| HR3000172 | Obalna linija od luke Gonoturska do rta Vratnički |
| HR3000413 | Bočata jama ispod Maranovića na Mljetu            |
| HR3000379 | Jama Bjejaka                                      |
| HR3000380 | Jama na rtu Lenga                                 |
| HR3000381 | Jama Zaglavica                                    |
| HR3000382 | Špilja 40m na rtu Lenga                           |
| HR4000014 | Elafiti   |
| HR3000167 | Solana Ston                                       |
| HR3000162 | Uvala Priježba                                    |
| HR3000163 | Stonski kanal                                     |
| HR3000165 | Uvala Slano                                       |
| HR3000388 | Sumporna špilja u Mokošici                        |
| HR3000164 | Sveti Andrija-podmorje                            |
| HR3000371 | Morska špilja na Svetom Andriji                   |
| HR3000168 | Lokrum I.   |
| HR3000169 | Lokrum II.  |
| HR3000387 | Mrtvo more (špilja)                               |
| HR3000170 | Akvatoriju uz Konavoske stijene                   |
| HR3000389 | Morska špilja kod Molunta 1                       |
| HR3000390 | Morska špilja kod Molunta 2                       |
| HR5000031 | Delta Neretva                                     |
| HR4000012 | Ušće Neretve                                      |
| HR3000160 | Laguna Parila                                     |

**PRILOG 8.***Popis aktivnih uzgajališta marikulture*

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

| <b>Općina/grad</b>  | <b>Naselje</b>    | <b>Lokalitet</b>  | <b>Površina (ha)</b> |
|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Ploče               | Rogotin           | Sestrin           | 44                   |
| Dubrovačko primorje | Stupa             | Bistrina          |                      |
| Mljet               | Sobra             | Sobra             | 9                    |
| Orebić              | Nakovana          | Uvala Bezdija     |                      |
| Ston                | Malostonski kanal | Malostonski kanal |                      |
| Ston                | Duba Stonska      | Bjejevica         |                      |
| Ston                | Brijesta-Drača    | Brijesta-Drača    |                      |

**PRILOG 9.**

*Popis zaštićenih, preventivno zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara podmorskih i obalnih područja na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem Izmjena i dopuna prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 7/10))*

| <b>NAZIV</b>   | <b>NASELJE</b>   | <b>VRSTA ZAŠTITE KULTURNOG DOBRA</b> |
|--|------------------|--------------------------------------|
| <b>RAD DUBROVNIK</b>   |                  |                                      |
| Ostaci novovjekovnog brodoloma uz rt Ratac na sjevernoj strani otoka Koločepa                                | Koločepski kanal | zaštićeno                            |
| Podmorsko arheološko nalazište kod rta Bulinak kod uvale Gornje Čelo   | Otok Koločep     | preventivno zaštićeno                |
| Podmorsko arheološko nalazište kod rta Gumanci, sjeverno od Brsečina   | Brsečine         | preventivno zaštićeno                |
| Kasnoantički hidroarheološki lokalitet   | Brsečine         | evidentirano                         |
| Hidroarheološki lokalitet – Prtuša   | Suđurađ          | evidentirano                         |
| Hidroarheološki lokalitet – Prtuša   | Suđurađ          | evidentirano                         |
| <b>GRAD KORČULA</b>  |                  |                                      |
| Podmorje uz istočni rub otoka Korčule  |                  | evidentirano                         |
| Podmorje otoka Pelješkog kanala  | Korčula          | evidentirano                         |
| Podmorje središnjeg dijela južne obale otoka Korčule   |                  | evidentirano                         |
| <b>GRAD METKOVIĆ</b>   |                  |                                      |
| Lučki dio antičke Narone na Neretvi*   |                  | evidentirano                         |
| <b>OPĆINA BLATO</b>  |                  |                                      |
| Ostaci broskog topa iz 17./18. st., uvala Gršćica  | Blato            | preventivno zaštićeno                |
| Podmorsko arheološko nalazište novovjekovnog broda kod otočića Otočca, pred Brnom                            | Prižba           | preventivno zaštićeno                |
| <b>OPĆINA KONAVLE</b>  |                  |                                      |
| Podmorska arheološka zona Cavtat   | Cavtat           | zaštićeno                            |
| Antički brodolom s teretom amfora kod pličine Velika nedaleko Cavtata  | Cavtat           | zaštićeno                            |
| Podmorsko nalazište antičkih dolia (pitosa) kraj otoka Supetra   | Cavtat           | zaštićeno                            |
| <b>OPĆINA LASTOVO</b>  |                  |                                      |
| Podmorska arheološka zona otoka Lastova, Kopišta i Sušca, te svih otoka arhipelaga Lastovnjaci (Donji škoji) |                  | preventivno zaštićeno                |
| Arheološki lokalitet antičkog brodoloma pored otočića Saplun   |                  | preventivno zaštićeno                |
| Antički brodolom nedaleko Lastova uz rt Novi Hum   |                  | preventivno zaštićeno                |
| Antički brodolom u uvali Presma otoka Kopište, nedaleko naselja Uble na Lastovu                              |                  | preventivno zaštićeno                |
| Antički brodolom uz otok Mrčara, ispred ponte Borak pored Lastova  |                  | preventivno zaštićeno                |

|   |          |                       |
|---|----------|-----------------------|
| Antički brodolom uz otočić Lukovac  |          | preventivno zaštićeno |
| Antički brodolom ispred uvale Gornja Planika nedaleko naselja Uble na Lastovu   |          | preventivno zaštićeno |
| Antički brodolom kod otoka Prežba, rt Borova  |          | preventivno zaštićeno |
| Antički brodolom uz otok Prežba kraj Lastova, u prolazu Mali Brod   |          | preventivno zaštićeno |
| Novovjekovni brodolom uz rt Cuf, nedaleko Ubla na Lastovu   |          | preventivno zaštićeno |
| Antički brodolom uz greben Drašan   |          | preventivno zaštićeno |
| <b>OPĆINA LUMBARDA</b>  |          |                       |
| Arheološka zona - podmorje oko Lumbarde   |          | evidentirano          |
| <b>OPĆINA MLJET</b>   |          |                       |
| Hidroarheološko nalazište - uvala Lastovska   |          | zaštićeno             |
| Hidroarheološko nalazište - jugozapadna strana otoka Ovrata   |          | zaštićeno             |
| Hidroarheološko nalazište - jugozapadna strana otoka Glavata  |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom uz rt Glavat nedaleko Polača   |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom u uvali Okuklje, između rta Stoba i rta Mrkijente  |          | zaštićeno             |
| Srednjovjekovni brodolom kod rta Stoba, sjeveroistočno od naselja Okuklje   |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom na položaju Klačine, nedaleko naselja Okuklje  |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom kod rta Maharac, sjeverozapadno od Okuklja   |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom u uvali Sobra kod rta Pusti  |          | zaštićeno             |
| Antički brodolom kod otočića Veli školj, nedaleko naselja Korita  |          | zaštićeno             |
| Kasnoantička gradnja i pripadajući lučki uređaj pokraj Polača   |          | zaštićeno             |
| Podmorsko nalazište kod Velike doline   |          | preventivno zaštićeno |
| <b>OPĆINA OREBIĆ</b>  |          |                       |
| Podmorsko nalazište na panti sv. Ivana  |          | zaštićeno             |
| <b>OPĆINA STON</b>  |          |                       |
| Solana sa skladištima soli  | Ston     | preventivno zaštićeno |
| Potonuli ratni brod (torpedni čamac) S- 57, jugoistočno od svjetionika Lirica   | Žuljana  | preventivno zaštićeno |
| Podmorsko arheološko nalazište kod otočića Lirice   | Žuljana  | preventivno zaštićeno |
| <b>OPĆINA ŽUPA DUBROVAČKA</b>   |          |                       |
| Podmorsko arheološko nalazište u Luci Srebreno, na poziciji na karti „MK 26 Dubrovnik“ N=42°37'15,9", E=18°12'08,3" u radijusu od 300 m oko navedene pozicije | Srebreno | preventivno zaštićeno |

\* područje prijelaznih voda ušća delte Neretve

Obrazac IN

Obrazac IN

## IZVJEŠĆE O NEZGODI

|   |                                |  |                                 |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ŽOC  | <input type="checkbox"/> MRCC  | ili                                      | <input type="checkbox"/> STOŽER |
| Zapovjednik:  |                                |  |                                 |
| Adresa:   |                                |  |                                 |
| Tel./faks:  |                                |  |                                 |
| <b>1. Opći podaci</b>   |                                |  |                                 |
| Mjesto, datum i vrijeme nezgode:  |                                |  |                                 |
| Vrsta aktivnosti:   |                                |  |                                 |
| <b>2. Vrsta nezgode</b>   |                                |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> eksplozija   | <input type="checkbox"/> požar | <input type="checkbox"/> ispuštanje ulja |                                 |
| <input type="checkbox"/> ispuštanje opasnih tvari   |                                | <input type="checkbox"/> dr. (upisati)   |                                 |
| Ispuštene tvari (vrsta i količina):   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| <b>3. Poduzete aktivnosti</b>   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| <b>4. Uzroci nezgode</b>  |                                |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> Poznati: _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> Nepoznati  |                                |  |                                 |
| <input type="checkbox"/> Informacija će biti dostavljena nakon završetka ispitivanja uzroka nezgode               |                                |  |                                 |
| <b>5. Posljedice nezgode</b>  |                                |  |                                 |
| Kratkoročne posljedice po okoliš:   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| Dugoročne posljedice po okoliš:   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| _____   |                                |  |                                 |
| Broj izloženih osoba:   |                                |  |                                 |
| Broj poginulih:   |                                |  |                                 |
| Broj ranjenih osoba:  |                                |  |                                 |
| Broj otrovanih osoba:   |                                |  |                                 |
| Broj evakuiranih osoba:   |                                |  |                                 |
| Materijalna šteta:  |                                |  |                                 |
| Opasnost je još prisutna: <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE                                 |                                |  |                                 |
| <b>6. Ostalo:</b>   |                                |  |                                 |
| Zapovjednik <input type="checkbox"/> ŽOC-a, <input type="checkbox"/> MRCC-a, ili <input type="checkbox"/> Stožera |                                |  |                                 |
| M.P. _____  |                                |  |                                 |

## ŽUPAN

**42**

Temeijem članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07. i 38/09), članka 3. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, KLASA: 214-01/10-01/23, URBROJ: 2117/1-04-10-7, koju je donijela Županijska skupština na sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine, župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije

##### I.

Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te provođenjem mjera civilne zaštite.

##### II.

Osnivaju se sljedeće postrojbe civilne zaštite:

1. Tim civilne zaštite za logistiku,
2. Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
3. Skupina za spašavanje iz vode.

U navedene postrojbe potrebno je rasporediti ukupno 84 pripadnika, odgovarajućih stručnih i specijalističkih znanja.

##### III.

1. Tim civilne zaštite za logistiku čini zapovjednik tima i četiri skupine: za materijalno tehnička sredstva (16 pripadnika), za osiguranje sigurnosti (10 pripadnika), za pripremu hrane (11 pripadnika) i za sanaciju (12 pripadnika). Tim civilne zaštite za logistiku ima ukupno 50 pripadnika.

2. Tim za spašavanje iz ruševina čini zapovjednik tima, časnik za vezu i tri skupine: za pretragu (7 pripadnika), za spašavanje (8 pripadnika) i za logistički dio (3 pripadnika). Tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina ima 20 pripadnika.

3. Skupinu za spašavanje iz vode čini zapovjednik skupine i tri ekipe: prva ekipa (5 pripadnika), druga ekipa (4 pripadnika) i treća ekipa (4 pripadnika). Skupina za spašavanje iz vode ima 14 pripadnika.

##### IV.

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije, na temelju zahtjeva župana Dubrovačko-neretvanske županije, obaviti će Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, u suradnji s područno nadležnom upravom za obranu.

##### V.

Mobilizacija i demobilizacija postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije provodi se po nalogu župana. Mobilizaciju i demobilizaciju postrojbi obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, u suradnji sa Zapovjedništvom civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije. Mobilizirani pripadnici postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene ostvaruju materijalna prava sukladno važećim propisima.

##### VI.

Timom, odnosno skupinom, civilne zaštite specijalističke namjene zapovjeda zapovjednik tima, odnosno skupine, temeljem zapovjedi zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite.

##### VII.

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije.

Zapovjedništvo civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije planira i predlaže nabavku potrebnih materijalno - tehničkih sredstava za djelovanje postrojbi specijalističke namjene, a sukladno Procjeni ugroženosti, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i ostalim važećim pravilnicima.

##### VIII.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 810-01/00-01/02, URBROJ: 2117/1-04-00-3, od 22. prosinca 2000. godine.

##### IX.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/11-01/01  
 URBROJ: 2117/1-01-11-2  
 Dubrovnik, 23. veljače 2011. godine

Župan  
 Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

### 43

Temeljem članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04. 79/07. i 38/09.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 214-01/10-01/23, URBROJ: 2117/1-04-10-7, koju je donijela Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, na sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine, župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

## ODLUKU

**o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

### I.

Operativnim snagama koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije određuju se:

1. Stožer zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije,
2. Zapovjedništvo civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije,
3. Specijalističke postrojbe civilne zaštite,
4. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije,
5. Domovi zdravlja s područja Dubrovačko-neretvanske županije,
6. Opća bolnica Dubrovnik,
7. Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije,
8. Županijsko društvo Crvenog križa,
9. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanice Dubrovnik i Orebić.

### II.

Operativne snage, sudionici su zaštite i spašavanja, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Operativne

snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjavanja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

Operativnim snagama rukovodi i koordinira župan Dubrovačko-neretvanske županije, uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja.

U katastrofama i velikim nesrećama župan Dubrovačko-neretvanske županije izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Dubrovačko-neretvanske županije su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području županije.

### III.

Pravne osobama od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Dubrovačko-neretvanske županije određuju se:

1. Županijska uprava za ceste,
2. Signalizacija d.o.o.,
3. Zračna luka Dubrovnik d.o.o.,
4. Libertas Dubrovnik d.o.o.,
5. Atlas d.d.,
6. Korčula bus d.o.o.,
7. Mediteranska plovidba Korčula d.d.,
8. Luka Ploče d.d.o.,
9. Luka Dubrovnik d.d.,
10. Lučke kapetanije Dubrovnik i Ploče,
11. Hrvatske vode, vodnogospodarske ispostave Dubrovnik i Opuzen,
12. Vodovod Dubrovnik d.o.o.,
13. Vodovod Opuzen d.o.o.,
14. Vodovod d.o.o., Blato,
15. NPKL vodovod d.o.o.,
16. Čistoća d.o.o.,
17. Konavosko komunalno društvo d.o.o.,
18. Metković d.o.o.,
19. KTD Mindel d.o.o.,
20. Komunalno Mljet d.o.o.,
21. Komunalac Lastovo d.o.o.,
22. KTD Hober d.o.o.,
23. Konel d.o.o.,
24. Obšivač d.o.o.,
25. Probik d.o.o.,
26. Neretvanski sliv d.o.o.,
27. Luka Ploče-Gradnja d.o.o.,
28. Bilan javno poduzeće s.p.o.,

29. Centri za socijalnu skrb s područja Dubrovačko-neretvanske županije,
30. Specijalna bolnica Kalos,
31. Ronilački savez Dubrovačko-neretvanske županije,
32. Boninovo d.o.o.,
33. Musa d.o.o. (pogrebno poduzeće),
34. Veterinarska ambulanta Fauna d.o.o.,
35. Veterinarska ambulanta Milan Kralj d.o.o.,
36. Veterinarska ambulanta Ploče d.o.o.,
37. Veterinarska ambulanta Gruda - Konavle d.o.o.,
38. Veterinarska stanica Korčula d.o.o.,
39. Konzum d.d.,
40. Hrvatska elektroprivreda d.d.

## IV.

Pravne osobe iz točke 3. ove Odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu status sudjelovatelja u provedbi utvrđenih mjera zaštite i spašavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije, te su dužne postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., i 38/09.). Za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama iz točke 1. ove Odluke, a nakon njegova donošenja, pravnim osobama iz točke 3. ove Odluke dostavit će se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja.

## V.

Prava i obveze koje proizlaze iz točke 4. ove Odluke uredit će se sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

## VI.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/11-01/02

URBROJ: 2117/1-01-11-1

Dubrovnik, 23. veljače 2011. godine

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

županije, broj 07/09.) i članka 21. Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2010. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

## ODLUKU

**o prihvatanju Prijedloga otpisa osnovnih sredstava i potraživanja**

## I.

Prihvata se Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i potraživanja na dan 31. prosinca 2010. godine po prijedlogu Glavne komisije za popis imovine Dubrovačko-neretvanske županije za 2010., u vrijednosti kako slijedi:

| Osnovna sredstva - informatička oprema              |                      |                     |
|---|----------------------|---------------------|
| nabavna vrijednost                                  | ispravak vrijednosti | sadašnja vrijednost |
| 290.869,97 kn                                       | 290.869,97 kn        | 0,00 kn             |
| Osnovna sredstva - oprema za snimanje i umnožavanje |                      |                     |
| nabavna vrijednost                                  | ispravak vrijednosti | sadašnja vrijednost |
| 119.403,58 kn                                       | 119.403,58 kn        | 0,00 kn             |
| Sitni inventar                                      |                      |                     |
| nabavna vrijednost                                  | ispravak vrijednosti | sadašnja vrijednost |
| 55.965,00 kn  | 55.965,00 kn         | 0,00 kn             |

## II.

Sastavni dio ove Odluke čini Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara.

## III.

Povjerenstvo za uništenje imovine predložene za otpis imenovati će Župan posebnom odlukom.

KLASA: 406-01/10-01/05

URBROJ: 2117/1-01-11-22

Dubrovnik, 16. ožujka 2011. godine

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

## 44

Na temelju odredbi članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 27/05. i 127/07.), te članaka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

**PRIJEDLOG OTPISA OSNOVNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA NA DAN  
31. PROSINCA 2010.GODINE**

**1.1. OSNOVNA SREDSTVA - Informatička oprema**

| R. br. | Inv. br. | God. nab. | Naziv                    | Nabavna vrijednost | Ispravak vrijednosti | Knjigo. vrijednost |
|--------|----------|-----------|--------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| 1      | 875      | 2003      | printer laserski HP 1200 | 3.546,54           | 3.546,54             | 0,00               |
| 2      | 876      | 2003      | printer laserski HP 1200 | 3.546,54           | 3.546,54             | 0,00               |
| 3      | 877      | 2003      | printer ink jet HP 5550  | 1.267,58           | 1.267,58             | 0,00               |
| 4      | 977      | 2004      | CD RW SAMSUNG            | 610,00             | 610,00               | 0,00               |
| 5      | 999      | 2004      | router D-Link DI-304     | 1.451,80           | 1.451,80             | 0,00               |
| 6      | 1005     | 2004      | monitor Samsung          | 7.250,46           | 7.250,46             | 0,00               |
| 7      | 1008     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 8      | 1009     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 9      | 1010     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 10     | 1011     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 11     | 1012     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 12     | 1013     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 13     | 1014     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 14     | 1015     | 2004      | PC računalo              | 4.164,17           | 4.164,17             | 0,00               |
| 15     | 1018     | 2004      | HP laser jet 1010        | 1.448,99           | 1.448,99             | 0,00               |
| 16     | 1019     | 2004      | HP laser jet 1010        | 1.448,99           | 1.448,99             | 0,00               |
| 17     | 1020     | 2004      | HP laser jet 1010        | 1.448,99           | 1.448,99             | 0,00               |
| 18     | 1021     | 2004      | HP laser jet 1010        | 1.448,99           | 1.448,99             | 0,00               |
| 19     | 1022     | 2004      | HP laser jet 1010        | 1.449,01           | 1.449,01             | 0,00               |
| 20     | 1029     | 2004      | monitor Samsung          | 4.995,90           | 4.995,90             | 0,00               |
| 21     | 1030     | 2004      | printer LEXMARK 2481     | 5.097,16           | 5.097,16             | 0,00               |
| 22     | 1032     | 2004      | CRRW LG 52x32x52         | 341,60             | 341,60               | 0,00               |
| 23     | 1033     | 2004      | CRRW LG 52x32x52         | 341,60             | 341,60               | 0,00               |
| 24     | 1037     | 2004      | PC računalo DTK          | 4.172,40           | 4.172,40             | 0,00               |
| 25     | 1038     | 2004      | PC računalo DTK          | 4.172,40           | 4.172,40             | 0,00               |
| 26     | 1039     | 2004      | PC računalo DTK          | 4.172,40           | 4.172,40             | 0,00               |
| 27     | 1040     | 2004      | PC računalo DTK          | 4.172,40           | 4.172,40             | 0,00               |
| 28     | 1041     | 2004      | PC računalo DTK          | 4.172,40           | 4.172,40             | 0,00               |

|    |      |      |                         |          |          |      |
|----|------|------|-------------------------|----------|----------|------|
| 29 | 1042 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.445,70 | 1.445,70 | 0,00 |
| 30 | 1043 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.445,70 | 1.445,70 | 0,00 |
| 31 | 1044 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.445,70 | 1.445,70 | 0,00 |
| 32 | 1045 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.445,70 | 1.445,70 | 0,00 |
| 33 | 1046 | 2004 | UPS LIEBERT 1250VA      | 1.586,00 | 1.586,00 | 0,00 |
| 34 | 1047 | 2004 | UPS LIEBERT 1250VA      | 1.586,00 | 1.586,00 | 0,00 |
| 35 | 1051 | 2004 | printer LEXMARK 2481    | 5.097,16 | 5.097,16 | 0,00 |
| 36 | 1054 | 2004 | zvučnici DTK 200W       | 73,20    | 73,20    | 0,00 |
| 37 | 1055 | 2004 | zvučnici DTK 200W       | 73,20    | 73,20    | 0,00 |
| 38 | 1065 | 2004 | PC računalo DTK         | 2.440,00 | 2.440,00 | 0,00 |
| 39 | 1075 | 2004 | H. D. Hitachi 40 GB     | 610,00   | 610,00   | 0,00 |
| 40 | 1076 | 2004 | PC računalo Samsung     | 5.736,80 | 5.736,80 | 0,00 |
| 41 | 1077 | 2004 | PC računalo Samsung     | 5.736,81 | 5.736,81 | 0,00 |
| 42 | 1078 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.389,21 | 1.389,21 | 0,00 |
| 43 | 1079 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.389,21 | 1.389,21 | 0,00 |
| 44 | 1081 | 2004 | Disk externi            | 1.178,52 | 1.178,52 | 0,00 |
| 45 | 1090 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 46 | 1091 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 47 | 1092 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 48 | 1093 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 49 | 1094 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 50 | 1095 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 51 | 1096 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 52 | 1097 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 53 | 1098 | 2004 | PC računalo             | 4.392,04 | 4.392,04 | 0,00 |
| 54 | 1099 | 2004 | PC računalo             | 4.392,13 | 4.392,13 | 0,00 |
| 55 | 1100 | 2004 | skener HP 3690          | 852,78   | 852,78   | 0,00 |
| 56 | 1101 | 2004 | skener HP 3690          | 852,78   | 852,78   | 0,00 |
| 57 | 1102 | 2004 | skener HP 3690          | 852,78   | 852,78   | 0,00 |
| 58 | 1103 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.076,04 | 1.076,04 | 0,00 |
| 59 | 1104 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.076,04 | 1.076,04 | 0,00 |
| 60 | 1105 | 2004 | HP laser jet 1010       | 1.076,04 | 1.076,04 | 0,00 |
| 61 | 1106 | 2004 | Disk externi WD 80 GB   | 875,99   | 875,99   | 0,00 |
| 62 | 1107 | 2004 | printer ink jet HP 6540 | 1.180,96 | 1.180,96 | 0,00 |

|    |      |      |                            |           |           |      |
|----|------|------|----------------------------|-----------|-----------|------|
| 63 | 1108 | 2004 | monitor Samsung 793DF      | 1.002,84  | 1.002,84  | 0,00 |
| 64 | 1109 | 2004 | monitor Samsung 793DF      | 1.002,84  | 1.002,84  | 0,00 |
| 65 | 1110 | 2004 | monitor Samsung 793DF      | 1.002,84  | 1.002,84  | 0,00 |
| 66 | 1111 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 67 | 1112 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 68 | 1113 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 69 | 1114 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 70 | 1115 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 71 | 1116 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 72 | 1117 | 2004 | monitor Samsung 710V       | 2.427,97  | 2.427,97  | 0,00 |
| 73 | 1129 | 2005 | switch 24 portni           | 1.891,00  | 1.891,00  | 0,00 |
| 74 | 1130 | 2005 | HP laser jet 1220          | 2.257,00  | 2.257,00  | 0,00 |
| 75 | 1131 | 2005 | PC računalo                | 3.071,47  | 3.071,47  | 0,00 |
| 76 | 1132 | 2005 | PC računalo                | 3.071,47  | 3.071,47  | 0,00 |
| 77 | 1133 | 2005 | PC računalo                | 3.071,47  | 3.071,47  | 0,00 |
| 78 | 1134 | 2005 | PC računalo                | 3.071,47  | 3.071,47  | 0,00 |
| 79 | 1135 | 2005 | PC računalo                | 3.071,48  | 3.071,48  | 0,00 |
| 80 | 1136 | 2005 | monitor Samsung 793DF      | 936,96    | 936,96    | 0,00 |
| 81 | 1137 | 2005 | monitor Samsung 793DF      | 936,96    | 936,96    | 0,00 |
| 82 | 1138 | 2005 | notebook TOSHIBA satellite | 10.246,78 | 10.246,78 | 0,00 |
| 83 | 1139 | 2005 | notebook TOSHIBA satellite | 10.246,78 | 10.246,78 | 0,00 |
| 84 | 1140 | 2005 | monitor Samsung 710V LCD   | 2.067,90  | 2.067,90  | 0,00 |
| 85 | 1141 | 2005 | monitor Samsung 710V LCD   | 2.067,90  | 2.067,90  | 0,00 |
| 86 | 1142 | 2005 | monitor Samsung 710V LCD   | 2.067,90  | 2.067,90  | 0,00 |
| 87 | 1143 | 2005 | Disk externi WD 80 GB      | 725,90    | 725,90    | 0,00 |
| 88 | 1144 | 2005 | Disk externi WD 80 GB      | 725,90    | 725,90    | 0,00 |
| 89 | 1221 | 2005 | notebook TOSHIBA satellite | 9.293,96  | 9.293,96  | 0,00 |
| 90 | 1222 | 2005 | HP ink jet 3745            | 467,70    | 467,70    | 0,00 |
| 91 | 1223 | 2005 | HP ink jet 3745            | 467,70    | 467,70    | 0,00 |
| 92 | 1224 | 2005 | HP ink jet 3745            | 467,70    | 467,70    | 0,00 |
| 93 | 1229 | 2005 | DVD RW Pioneer             | 484,34    | 484,34    | 0,00 |
| 94 | 1233 | 2005 | PC računalo INTEL          | 4.480,45  | 4.480,45  | 0,00 |
| 95 | 1234 | 2005 | PC računalo INTEL          | 4.480,45  | 4.480,45  | 0,00 |
| 96 | 1235 | 2005 | PC računalo INTEL          | 4.480,45  | 4.480,45  | 0,00 |

|     |      |      |                       |                   |                   |             |
|-----|------|------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 97  | 1236 | 2005 | PC računalo INTEL     | 4.480,45          | 4.480,45          | 0,00        |
| 98  | 1237 | 2005 | PC računalo INTEL     | 4.480,45          | 4.480,45          | 0,00        |
| 99  | 1238 | 2005 | PC računalo INTEL     | 4.480,45          | 4.480,45          | 0,00        |
| 100 | 1239 | 2005 | PC računalo INTEL     | 4.480,45          | 4.480,45          | 0,00        |
| 101 | 1240 | 2005 | PC računalo INTEL     | 4.480,45          | 4.480,45          | 0,00        |
|     |      |      | <b>Ukupno 1.-101.</b> | <b>290.869,97</b> | <b>290.869,97</b> | <b>0,00</b> |

## 1.2. OSNOVNA SREDSTVA - Oprema za snimanje i umnožavanje

| Rb | inv. br | god  | N A Z I V                     | Nabavna vrijednost | Ispravak vrijednosti | Knjigov. vrijednost |
|----|---------|------|-------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 1  | 004     | 1994 | Canon NP 3050 s postoljem     | 29.640,50          | 29.640,50            | 0,00                |
| 2  | 123     | 1997 | Fot.stroj Canon TIP 851       | 15.640,00          | 15.640,00            | 0,00                |
| 3  | 127     | 1997 | Fot.stroj Canon NP-6220       | 12.949,00          | 12.949,00            | 0,00                |
| 4  | 0404    | 2000 | Fot.stroj Canon NP-6317       | 9.699,00           | 9.699,00             | 0,00                |
| 5  | 0457    | 2001 | Fot.stroj Canon NP-6241 RDF   | 35.812,48          | 35.812,48            | 0,00                |
| 6  | 0856    | 2002 | Fot.stroj Canon NP-6317       | 8.832,80           | 8.832,80             | 0,00                |
| 7  | 128     | 1997 | Stroj za uvez IMAGE mar.      | 3.182,00           | 3.182,00             | 0,00                |
| 8  | 246     | 1998 | Stroj za uvez IMAGE mar. 2000 | 3.647,80           | 3.647,80             | 0,00                |
|    |         |      | <b>UKUPNO 1.-8.</b>           | <b>119.403,58</b>  | <b>119.403,58</b>    | <b>0,00</b>         |

## 2. SITNI INVENTAR - Zastave

| Rb | inv. br | god  | N A Z I V                    | Nabavna vrijednost | Ispravak vrijednosti | Knjigov. vrijednost |
|----|---------|------|------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 1  | -       | 2010 | Zastave RH i DNŽ-e (220 kom) | 55.965,00          | 55.965,00            | 0,00                |
|    |         |      | <b>UKUPNO</b>                | <b>55.965,00</b>   | <b>55.965,00</b>     | <b>0,00</b>         |

**45**

Temeljem članka 29. stavak 1. podstavak 5. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 3. Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 111/07.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, KLASA: 214-01/10-01/23, URBROJ: 2117/1-04-10-7, koju je donijela Županijska skupština na sjednici održanoj 20. prosinca 2010. godine, župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU****o osnivanju postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu Dubrovačko-neretvanske županije****I.**

Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te provođenjem mjera civilne zaštite. Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 801-01/11-01/01, URBROJ: 2117/1-01-11-2, od 23. veljače 2011. godine osnovane su sljedeće postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene: tim civilne zaštite za logistiku, tim civilne zaštite za spašavanje iz ruševina i skupina za spašavanje iz vode.

**II.**

Ovom Odlukom osniva se postrojba civilne zaštite specijalističke namjene - skupina za RKBN zaštitu. U navedenu postrojbu potrebno je rasporediti ukupno 15 pripadnika, odgovarajućih stručnih i specijalističkih znanja.

**III.**

Skupinu civilne zaštite za RKBN zaštitu čini zapovjednik skupine i dvije ekipe: za RKBN uzorkovanje (7 pripadnika) i za dekontaminaciju (7 pripadnika).

**IV.**

Popunu i raspoređivanje obveznika postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu, na temelju zahtjeva župana Dubrovačko-neretvanske županije, obaviti će Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, u suradnji s područno nadležnom upravom za obranu.

**V.**

Mobilizacija i demobilizacija postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu provodi se po nalogu župana. Mobilizaciju i demobilizaciju postrojbe obavlja Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, u suradnji sa Zapovjedništvom civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije. Mobilizirani pripadnici postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu ostvaruju materijalna prava sukladno važećim propisima.

**VI.**

Skupinom civilne zaštite za RKBN zaštitu zapovjeda zapovjednik skupine temeljem zapovjedi zapovjednika Zapovjedništva civilne zaštite.

**VII.**

Sredstva potrebna za opremanje, uvježbavanje i djelovanje postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije.

Zapovjedništvo civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije planira i predlaže nabavku potrebnih materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje postrojbe, a sukladno Procjeni ugroženosti, stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i ostalim važećim pravilnicima.

**VIII.**

Pripadnici postrojbe civilne zaštite za RKBN zaštitu Dubrovačko-neretvanske županije opremit će se potrebnom pojedinačnom i skupnom opremom te uvježbati nakon što se u potpunosti potrebnom opremom opreme i uvježbaju pripadnici postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene osnovane Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 810-01/11-01/01, URBROJ: 2117/1-01-11-2, od 23. veljače 2011. godine

**IX.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/11-01/01

URBROJ: 2117/1-01-11-7

Dubrovnik, 4. travnja 2011.

Župan

Nikola Dobroslović, prof., v.r.

**46**

Na temelju odredbi članka 13. i 18. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave usluge prijevoza učenika osnovne škole Petar Šegedin - Orebić putem otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnih sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 7 godina (2011.-2017.) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave  | 45/2011-PUO  |
| Predmet postupka nabave   | Usluge prijevoza učenika osnovne škole Petar Šegedin - Orebić za razdoblje od 2011.-2017.  |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave                   | Članak 13. i 18. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |
| Odabrani postupak javne nabave  | Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnih sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 7 godina (2011.-2017.)  |
| Ukupna procijenjena vrijednost nabave (okvirnog sporazuma – 7 godina) | 730.000,00 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                                    | Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2011., Razdjel 4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 1. Osnovno školstvo, Pozicija 04111 Materijalni rashodi osnovnih škola<br>Proračuni Dubrovačko-neretvanske županije 2012.-2017. |

II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslović, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Nikolina Šišić, pročelnica Službe,
2. Marijeta Hladilo, pročelnica Upravnog odjela,
3. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
4. Maro Hadija, zamjenik pročelnice,
5. Nenad Menkadžiev, ravnatelj OŠ Petar Šegedin - Orebić.

IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se s odabranim gospodarskim subjektima sklopiti okvirni sporazum na 7 godina.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/03

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik 1. ožujka 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

47

Na temelju odredbi članaka 13. i 25. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07.i 125/08.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Durovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (iznimna žurnost izazvana događajem koji javni naručitelj nije mogao predvidjeti) za hitnu sanaciju spomen obilježja pogibije ministra SAD-a Rona Brown s pratnjom na brdu kod dubrovačke zračne luke - kamenarski radovi.

|   |   |
|---|---|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan  |
| Sjedište i adresa                                   | 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| Telefon i fax.                                      | 020/351-419, 020/351-496  |
| Matični broj  | OIB: 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 50/2011-HSK   |
| Predmet postupka nabave                             | Hitna sanacija spomen obilježja pogibije ministra SAD-a Rona Browna s pratnjom na brdu kod dubrovačke zračne luke - kamenarski radovi                           |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. stavak 8. i članak 25. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (iznimna žurnost izazvana događajem koji javni naručitelj nije mogao predvidjeti) |
| Gospodarski subjekt koji se poziva na pregovaranje  | "KAMEN" d.d.<br>52 000 Pazin, Trg slobode 2,<br>OIB:05937912798   |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 143.384,00 Kuna   |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za provedbu postupka javne nabave iz točke I. ove Odluke, kao ovlaštene osobe javnog naručitelja imenuju se:

1. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
2. Maro Hadija, zamjenik pročelnice,
3. Željko Franetović, stručni savjetnik - specijalist.

## IV.

Sukladno članku 25. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine 110/07. i 125/08.), a zbog iznimne žurnosti izazvane događajem koji javni naručitelj nije mogao predvidjeti, provesti će se za to propisani postupak javne nabave.

## V.

Temeljem provedenog postupka javne nabave potpisati će se ugovor o javnoj nabavi radova s gospodarskim subjektom pozvanim na pregovaranje iz točke I. Ove Odluke.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 343-01/11-01/02

URBROJ: 2117/1-01-11-02

Dubrovnik, 21. ožujka 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r

**48**

Na temelju odredbi članka 13. i 15.2.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU****o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave s jednim gospodarskim subjektom za nadogradnju GIS sustava (geoinformacijskog sustava) kroz nabavu ESRI programske opreme - II faza za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| Osobni identifikacijski broj                        | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 09/2011-GIS  |
| Predmet postupka nabave                             | Nadogradnja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) kroz nabavu ESRI programske opreme – II faza za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije            |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 15.2.2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim gospodarskim subjektom  |
| Gospodarski subjekt koji se poziva na pregovaranje  | GISDATA d.o.o.<br>Baštijanova 52a, 10 000 Zagreb<br>OIB: 95032181708   |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 487.804,57 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011.,<br>Razdjel 8. UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,<br>Glava 1. Prostorno uređenje, Program građenja, 09111 Razvoj GIS sustava |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Maro Hadija, zamjenik pročelnice,
2. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
3. Branimir Ogresta, pomoćnik pročelnice,
4. Nikolina Šišić, v.d. pročelnice UO,
5. Pave Gled, viša savjetnica.

## IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, provođenje postupka pregovaranja s gospodarskim subjektom radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/07

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 4. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**49**

Na temelju odredbi članaka 13., 18. i 101. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave za nabavu telekomunikacijskih usluga (javna govorna usluga u fiksnoj telefoniji, usluga pristupa internetu, usluga prijenosa podataka i usluge mobilne telefonije) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije putem otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 godine (2011.-2014.).

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 13/2011-TU   |
| Predmet postupka nabave                             | Nabava telekomunikacijskih usluga (javna govorna usluga u fiksnoj telefoniji, usluga pristupa internetu, usluga prijenosa podataka i usluge mobilne telefonije) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članci 13., 18. i 101. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |

|  |  |
|--|--|
| Odabrani postupak javne nabave                                 | Otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 4 godine (2011. - 2014.)  |
| Procijenjena vrijednost nabave (okvirnog sporazuma – 4 godine) | 2.400.000,00 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                             | Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2011., Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge<br>Proračuni Dubrovačko-neretvanske županije 2012.-2014. |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Nikolina Šišić, pročelnica Službe,
2. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
3. Maro Hađija, zamjenik pročelnice,
4. Branimir Ogresta, pomoćnik pročelnice,
5. Mato Tomljanović, stručni savjetnik.

## IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti okvirni sporazum na 4 godine.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/02

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 6. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**50**

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU****o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave putem nadmetanja u otvorenom postupku nabave male vrijednosti za nabavu usluga vodoistražnih radova - izvedba jedne bušotine s probnim crpljenjem - SN Kuna za potrebe Dubrovačko-neretvanske županije u 2011.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 35/2011-PNK  |
| Predmet postupka nabave                             | Usluga vodoistražnih radova - izvedba jedne bušotine s probnim crpljenjem – SN Kuna  |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)   |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 247.967,00 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011. - Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 3. Projekti navodnjavanja, Program projekti navodnjavanja, 07211 Projektna dokumentacija na području Županije |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobrosravić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Maro Hađija, zamjenik pročelnice,
2. Marijo Odak, stručni savjetnik,
3. Berislav Glavaš, Hrvatske vode VGO Split.

## IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/08

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 6. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

## 51

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Durovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave putem nadmetanja u otvorenom postupku nabave male vrijednosti za nabavu usluga izrade studija izvodljivosti SN Konavosko polje, SN Župa dubrovačka i SN Stonsko polje za potrebe Dubrovačko-neretvanske županije u 2011.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 36/2011-SIK  |
| Predmet postupka nabave                             | Usluga izrade studija izvodljivosti SN Konavosko polje, SN Župa dubrovačka i SN Stonsko polje  |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)   |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti  |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 243.902,43 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011. - Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 3. Projekti navodnjavanja, Program projekti navodnjavanja, 07211 Projektna dokumentacija na području Županije |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Maro Hadija, zamjenik pročelnice,
2. Marijo Odak, stručni savjetnik,
3. Berislav Glavaš, Hrvatske vode VGO Split.

## IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/09

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 6. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Na temelju odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2010. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave putem nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2011. za potrebe Dubrovačko-neretvanske županije.

|   |   |
|---|---|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan  |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1  |
| OIB   | 32082115313   |
| Evidencijski broj nabave                            | 51/2011-M   |
| Predmet postupka nabave                             | Usluga praćenja stanja (monitoringa Malostonskog zaljeva u 2011.  |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti   |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 121.951,21 Kuna   |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011. - Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 4. Lovstvo i marikultura, 07421 Biološki monitoring Malostonskog zaljeva, Malog mora i projekt Maribic, 0482 Rashodi za usluge |

II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobrosavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
2. Maro Hadija, zamjenik pročelnice,
3. Ante Salacan, viši savjetnik,
4. Dijana Tomašević - Rakić, viši savjetnik.

IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/10

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 11. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**53**

Na temelju odredbi članka 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave za nabavu računalne opreme za potrebe osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. putem otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 46/2011-ROOS   |
| Predmet postupka nabave                             | Nabava računalne opreme za potrebe osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)   |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti  |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 128.617,88 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, 03113 Opremanje ustanova osnovnih škola, Pozicija 0912 422 Postrojenja i oprema |

II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslović, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Marijeta Hladilo, pročelnica,
2. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
3. Maro Hadija, zamjenik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje postupka javne nabave),
4. Marko Biskup, pomoćnik pročelnice,
5. Branimir Ogresta, pomoćnik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje tehničkih specifikacija predmeta nabave).

IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/11

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 13. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

54

Na temelju odredbi članka 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

## I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave za nabavu računalne opreme za potrebe srednjih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. putem otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti.

|   |   |
|---|---|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan  |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1  |
| OIB   | 32082115313   |
| Evidencijski broj nabave                            | 52/2011-ROSS  |
| Predmet postupka nabave                             | Nabava računalne opreme za potrebe srednjih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.  |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)  |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti   |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 91.869,91 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija srednjeg školstva, 03113 Opremanje srednjih škola i domova, Pozicija 422 Postrojenja i oprema |

## II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Marijeta Hladilo, pročelnica,
2. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
3. Maro Hadija, zamjenik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje postupka javne nabave),
4. Marko Biskup, pomoćnik pročelnice,
5. Branimir Ogresta, pomoćnik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje tehničkih specifikacija predmeta nabave).

## IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/12  
 URBROJ: 2117/1-01-11-01  
 Dubrovnik, 13. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
 Župan  
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

**55**

Na temelju odredbi članka 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**ODLUKU**  
**o početku postupka javne nabave**

I.

Pristupa se provedbi postupka javne nabave za nabavu školskog i uredskog namještaja za potrebe osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. putem otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti.

|   |  |
|---|--|
| Naručitelj  | Dubrovačko-neretvanska županija, Župan   |
| Sjedište i adresa                                   | Dubrovnik, Pred Dvorom 1   |
| OIB   | 32082115313  |
| Evidencijski broj nabave                            | 53/2011-OSN  |
| Predmet postupka nabave                             | Nabava školskog i uredskog namještaja za potrebe osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   |
| Zakonska osnova za provođenje postupka javne nabave | Članak 13. i 129. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08.)   |
| Odabrani postupak javne nabave                      | Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti  |
| Procijenjena vrijednost nabave                      | 127.048,78 Kuna  |
| Izvor – način planiranih sredstava                  | Proračun DNŽ-e za 2011, Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i šport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, 03113 Opremanje ustanova osnovnih škola, Pozicija 0912 422 Postrojenja i oprema |

II.

Za provedbu nabave iz točke I. ove Odluke, kao odgovorna osoba naručitelja, određuje se Nikola Dobroslavić, Župan Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog Naručitelja:

1. Marijeta Hladilo, pročelnica,
2. Darko Knežević, pomoćnik pročelnika,
3. Maro Hađija, zamjenik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje postupka javne nabave),
4. Marko Biskup, pomoćnik pročelnice (osoba zadužena za pojašnjenje tehničkih specifikacija predmeta nabave),
5. Ana Čević, viši stručni savjetnik.

IV.

Zadaća je odgovornih predstavnika javnog naručitelja iz točke III. ove Odluke, priprema dokumentacije za nadmetanje, provođenje postupka prikupljanja ponuda, pregled, ocjena i usporedba

ponuda radi predlaganja Županu donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude na temelju koje će se s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/11-02/13

URBROJ: 2117/1-01-11-01

Dubrovnik, 13. travnja 2011. godine

Odgovorna osoba naručitelja  
Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## 56

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2011. godini (Narodne novine, broj 29/11.), te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

### ZAKLJUČAK

**o rasporedu rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2011. godini**

I.

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2011. godini ("Narodne novine" broj 29/11.) utvrđuje se raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine po domovima za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2011. godini u ukupnom iznosu od 548.000 kuna, kako slijedi:

| DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA          |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Račun iz Rač. plana                      | Popis prioriteta (namjene opisno)                         | Plan 2010.        |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b> |   |                   |
| <b>3</b>                                 | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                 | <b>0,00</b>       |
| 3224                                     | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00              |
| 3232                                     | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 0,00              |
| <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>            |   |                   |
| <b>4</b>                                 | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>            | <b>548.000,00</b> |
| 41                                       | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine                   | 0,00              |
| 42                                       | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine          | 463.000,00        |
| 421                                      | Građevinski objekti                                       | 0,00              |
| 422                                      | Postrojenja i oprema                                      | 463.000,00        |
|  | 4221 - Uredska oprema i namještaj                         | 121.500,00        |
|  | 4222 - Komunikacijska oprema                              | 0,00              |
|  | 4223 - Oprema za održavanje i zaštitu                     | 30.000,00         |
|  | 4224 - Medicinska i laboratorijska oprema                 | 8.500,00          |
|  | 4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi                    | 0,00              |
|  | 4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene       | 303.000,00        |
| 423                                      | Prijevozna sredstva                                       | 0,00              |
| 426                                      | Nematerijalna proizvedena imovina                         | 0,00              |
| 45                                       | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini     | 85.000,00         |
| 451                                      | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                | 0,00              |
| 452                                      | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                | 85.000,00         |
| 453                                      | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima                | 0,00              |
| 454                                      | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu          | 0,00              |
| <b>SVEUKUPNO Županija</b>                |   | <b>548.000,00</b> |

| <b>Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik</b> |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Račun iz Rač. plana</b>                      | <b>Popis prioriteta (namjene opisno)</b>  | <b>Plan 2010.</b> |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>        |   |                   |
| <b>3</b>  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>   | <b>0,00</b>       |
| <b>3224</b>                                     | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje                                       | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>3232</b>                                     | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja  | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>                   |   |                   |
| <b>4</b>  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>  | <b>160.000,00</b> |
| <b>41</b>                                       | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>  | <b>0,00</b>       |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>42</b>                                       | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>160.000,00</b> |
| <b>421</b>                                      | Građevinski objekti   | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>422</b>                                      | Postrojenja i oprema  | 160.000,00        |
|   | <b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>  | 66.500,00         |
|   | računalna oprema (računalo i printer - 1 kom)   | 8.000,00          |
|   | namještaj (bolnički kreveti s ormarićima - 4 kom, ormar - 1 kom, kauč - 2 kom i stolić - 1 kom) | 58.500,00         |
|   | <b>4222 - Komunikacijska oprema</b>   | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
|   | <b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>  | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
|   | <b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>  | 8.500,00          |
|   | aspirator - 2 kom   | 4.000,00          |
|   | kolica za tuširanje - 2 kom   | 4.500,00          |
|   | <b>4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi</b>   | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
|   | <b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>                                      | 85.000,00         |
|   | frižideri - 5 kom   | 79.500,00         |
|   | aparati za varenje - 1 kom  | 5.500,00          |
| <b>423</b>                                      | Prijevozna sredstva   | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>426</b>                                      | Nematerijalna proizvedena imovina   | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>45</b>                                       | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>                                    | <b>0,00</b>       |
| <b>451</b>                                      | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima  | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>452</b>                                      | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi  | 0,00              |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>453</b>   | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima       | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>454</b>   | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik</b> |  | <b>160.000,00</b> |

| <b>Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi" Dubrovnik</b> |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <b>Račun iz Rač. plana</b>                                      | <b>Popis prioriteta (namjene opisno)</b>                   | <b>Plan 2010.</b> |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                        |  |                   |
| <b>3</b>  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                  | <b>0,00</b>       |
| <b>3224</b>   | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje  | 0,00              |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
| <b>3232</b>   | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                 | 0,00              |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
| <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>                                   |  |                   |
| <b>4</b>  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>             | <b>132.100,00</b> |
| <b>41</b>   | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>             | <b>0,00</b>       |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
| <b>42</b>   | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>    | <b>132.100,00</b> |
| <b>421</b>  | Građevinski objekti  | 0,00              |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
| <b>422</b>  | <b>Postrojenja i oprema</b>                                | <b>132.100,00</b> |
|   | <b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>                   | <b>40.000,00</b>  |
|   | uredski ormar - 5 kom                                      | 22.000,00         |
|   | uredske stolice - 16 kom                                   | 13.000,00         |
|   | stol - 1 kom   | 5.000,00          |
|   | <b>4222 - Komunikacijska oprema</b>                        | <b>0,00</b>       |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
|   | <b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>               | <b>30.000,00</b>  |
|   | oprema za hlađenje (frižider - 1 kom)                      | 18.000,00         |
|   | ugostiteljska kolica - 2 kom                               | 12.000,00         |
|   | <b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>           | <b>0,00</b>       |
|   | ...  |                   |
|   | <b>4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi</b>              | <b>0,00</b>       |
|   | ...  |                   |
|   | ...  |                   |
|   | <b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b> | <b>62.100,00</b>  |
|   | kruhozeznica - 1 kom                                       | 28.000,00         |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  | kuhinjska torni mješalica – 1 kom                            | 4.100,00          |
|  | police za kuhinju i magazine                                 | 30.000,00         |
| <b>423</b>   | Prijevozna sredstva  | 0,00              |
|  | ...  |                   |
| <b>426</b>   | Nematerijalna proizvedena imovina                            | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>45</b>  | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>451</b>   | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
| <b>452</b>   | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>453</b>   | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>454</b>   | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu             | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe "D.Christi" Dubrov.</b> |  | <b>132.100,00</b> |

| <b>Dom za starije i nemoćne osobe Korčula</b> |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Račun iz Rač. plana</b>                    | <b>Popis prioriteta (namjene opisno)</b>                  | <b>Plan 2010.</b> |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>      |   |                   |
| <b>3</b>                                      | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                 | <b>0,00</b>       |
| <b>3224</b>                                   | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>3232</b>                                   | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>                 |   |                   |
| <b>4</b>                                      | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>            | <b>118.300,00</b> |
| <b>41</b>                                     | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>            | <b>0,00</b>       |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>42</b>                                     | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>33.300,00</b>  |
| <b>421</b>                                    | Građevinski objekti                                       | 0,00              |
|   | ...   |                   |
|   | ...   |                   |
| <b>422</b>                                    | Postrojenja i oprema                                      | 33.300,00         |
|   | <b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>                  | <b>0,00</b>       |
|   | ...   |                   |
|   | <b>4222 - Komunikacijska oprema</b>                       | <b>0,00</b>       |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| ...   |  |                   |
| ...   |  |                   |
| <b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>                    |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>                |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi</b>                   |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>      |  | <b>33.300,00</b>  |
| garderobni sobni ormari s nadsvođem - 6 kom                     |  | 29.300,00         |
| kuhinjski sudoper - 1 kom                                       |  | 4.000,00          |
| <b>423</b> Prijevozna sredstva                                  |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>426</b> Nematerijalna proizvedena imovina                    |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>45</b> Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini |  | <b>85.000,00</b>  |
| <b>451</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima           |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>452</b> Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi           |  | <b>85.000,00</b>  |
| rekonstrukcija opreme centralnog grijanja                       |  | 85.000,00         |
| ...   |  |                   |
| <b>453</b> Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima           |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| <b>454</b> Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu     |  | <b>0,00</b>       |
| ...   |  |                   |
| ...   |  |                   |
| <b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Korčula</b>            |  | <b>118.300,00</b> |

| <b>Dom za starije i nemoćne osobe "Korčula" Vela Luka</b> |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Račun iz Rač. plana</b>                                | <b>Popis prioriteta (namjene opisno)</b>                  | <b>Plan 2010.</b> |
| <b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                  |   |                   |
| <b>3</b>  | <b>RASHODI POSLOVANJA</b>                                 | <b>0,00</b>       |
| <b>3224</b>   | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00              |
| ...   |   |                   |
| <b>3232</b>   | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja                | 0,00              |
| ...   |   |                   |
| <b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>                             |   |                   |
| <b>4</b>  | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>            | <b>137.600,00</b> |

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
| <b>41</b>  | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>               | <b>0,00</b>       |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>      | <b>137.600,00</b> |
| <b>421</b>   | Građevinski objekti  | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>422</b>   | Postrojenja i oprema   | 137.600,00        |
|  | <b>4221 - Uredska oprema i namještaj</b>                     | 15.000,00         |
|  | uredski stolovi - 5 kom                                      | 15.000,00         |
|  | <b>4222 - Komunikacijska oprema</b>                          | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | <b>4223 - Oprema za održavanje i zaštitu</b>                 | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | <b>4224 - Medicinska i laboratorijska oprema</b>             | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | <b>4225 - Instrumenti, uređaji i strojevi</b>                | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | <b>4227 - Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>   | 122.600,00        |
|  | kreveti - 3 kom  | 38.000,00         |
|  | bojler – 1 kom   | 44.100,00         |
|  | rashladni ormar - 1 kom                                      | 31.000,00         |
|  | ormar – 1 kom  | 9.500,00          |
| <b>423</b>   | Prijevozna sredstva  | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>426</b>   | Nematerijalna proizvedena imovina                            | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>45</b>  | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b> | <b>0,00</b>       |
| <b>451</b>   | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>452</b>   | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>453</b>   | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima                   | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>454</b>   | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu             | 0,00              |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
|  | ...  |                   |
| <b>UKUPNO Dom za starije i nemoćne osobe Vela Luka</b> |  | <b>137.600,00</b> |

## II.

Raspored sredstava za rashode za nabavu nefinancijske imovine po domovima za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2011. godini dostavlja se na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/11-01/59  
URBROJ: 2117/1-01-11-1  
Dubrovnik, 11. travnja 2011. godine

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

**57**

Na temelju čl. 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) i čl. 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10.), donosim

**ZAKLJUČAK****O davanju suglasnosti na Plan rada i razvoja u 2011. godini**

Daje se suglasnost na Plana rada i razvoja za 2011. godinu Županijske lučke uprave Korčula.

KLASA: 947-01/11-01/19  
URBROJ: 2117/1-01-11-3  
Dubrovnik, 28. veljače 2011. godine

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

**58**

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju kulturnih vijeća Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10. i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju članova kulturnih vijeća Dubrovačko-neretvanske županije**

## I.

Za članove Kulturnog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije za glazbenu, scensku, dramsku umjetnost, film i kinematografiju imenuju su:

1. **Vlaho Kljunak,**
2. **Helena Dilber,**
3. **Matija Novaković,**
4. **Josipa Pavlović,**
5. **Slobodan Begić.**

## II.

Za članove Kulturnog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije za knjigu, nakladništvo i likovnu umjetnost imenuju su:

1. **Vesna Čučić,**
2. **Vesna Miović,**
3. **Boris Njavro,**
4. **Tereza Buconić Gović,**
5. **Ivana Lazarević.**

## III.

Za članove Kulturnog vijeća dubrovačko-neretvanske županije za nove medijske kulture, međunarodnu kulturnu suradnju i europske integracije imenuju su:

1. doc.dr.sc. **Mato Brautović,**
2. **Hrvoje Manenica,**
3. **Slaven Tolj,**
4. **Maja Mozara,**
5. **Ana Cvjetković.**

## IV.

Članovi Kulturnih vijeća imenuju se na 4 godine.

## V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/10-01/16  
URBROJ: 2117/1-01-11-26  
Dubrovnik, 28. ožujka 2011.godine.

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

**59**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.),  
Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

## **RJEŠENJE**

### **o izmjeni i dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik**

#### **I.**

U Rješenju o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09.) mijenja se točka II. na način da se pod brojem 3. **Maro Kristić** razrješuje dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za članicu Upravnog vijeća, kao predstavnicu osnivača imenuje se **Danijela Đurić**.

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/77

URBROJ: 2117/1-01-11-7

Dubrovnik, 29. ožujka 2011. godine

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

---

## **60**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine, broj 110/07. i 125/08.), te članka 16. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/10.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donosi

### **I. IZMJENE I DOPUNE**

#### **Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.**

#### **I.**

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2011. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 2/11) se mijenja i glasi:

#### **"III.**

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

| Evidencijski broj nabave                                   | Pozicija u Proračunu  | Opis i kratak naziv predmeta nabave  | Planirana vrijednost |            | Procijenjena vrijednost | Način nabave - postupak  |
|--|---|--|----------------------|------------|-------------------------|--|
|  |   |  | 4                    | 5          |                         |  |
| 1  | 2   | 3  | 4                    | 5          | 6                       |  |
| <b>UKUPNO (ROBA+USLUGE+RADOVI) PRORAČUN DNŽ-e ZA 2011.</b> |   |  |                      |            |                         |  |
| <b>1. NABAVA ROBA</b>                                      |   |  |                      |            |                         |  |
| 02/2011-UM   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 322 Rashodi za materijal i energiju        | Nabava uredskog materijala za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije            | 307.500,00           | 250.000,00 |                         | Sklopanje godišnjeg ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma |
| 03/2011-ND   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 322 Rashodi za materijal i energiju        | Nabava naftnih derivata za potrebe služb. vozila upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije | 246.000,00           | 200.000,00 |                         | Sklopanje godišnjeg ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma |
| 11/2011-EO   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 422 Postrojenja i oprema         | Nabava elektr. aparata (usisivači, grijalice, klima-uređaji i fotokopir. strojevi)               | 61.500,00            | 50.000,00  |                         | Nabava ispod zakonskog praga   |
| 15/2011-BP   | Razdjel 1. Tajništvo županije, Glava 1. Župan, Program protokola, manifestacije i obilježavanje Dana Županije, 01231 Protokolarni rashodi   | Nabava božićnih i novogodišnjih poklona za potrebe Tajništva Dubrovačko-neretvanske županije     | 79.950,00            | 65.000,00  |                         | Nabava ispod zakonskog praga   |
| 04/2011-EE   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 322 Rashodi za materijal i energiju        | Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije            | 98.400,00            | 80.000,00  |                         | Sklopanje godišnjeg ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma |
| 05/2011-HP   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 322 Rashodi za materijal i energiju        | Nabava higijenskih potrepština za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije                 | 61.500,00            | 50.000,00  |                         | Nabava ispod zakonskog praga   |
| 06/2010-R  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02121 Nabava informatičke opreme | Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije             | 79.950,00            | 65.000,00  |                         | Nabava ispod zakonskog praga   |
| 49/2011-TCP  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02121 Nabava informatičke opreme | Nabava terminala za evidenciju radnog vremena za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije  | 67.773,00            | 55.100,00  |                         | Nabava ispod zakonskog praga   |

|              |  |   |              |              |   |
|--------------|--|---|--------------|--------------|---|
| 08/2011-LU   | Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, 322 Rashodi za materijal i energiju, Program decentraliziranih funkcija srednjeg školstva 322 Rashodi za materijal i energiju | Nabava lož ulja za potrebe OS i SS na području Dubrovačko-neretvanske županije za školsku godinu 2011.  | 2.460.000,00 | 2.000.000,00 | Sklopanje godišnjeg ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma  |
| 45/2011-LU   | Razdjel 4. UO za zdravstvo i socijalnu skrb, Glava 2. Socijalna skrb, Domovi za starije i nemoćne osobe - decentralizirane funkcije, Materijalni rashodi domova za starije i nemoćne osobe 322 Rashodi za materijal i energiju                           | Nabava lož ulja za potrebe Domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 861.000,00   | 700.000,00   | Sklopanje godišnjeg ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma  |
| 46/2011-ROOS | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, 03113 Opremanje ustanova osnovnih škola, Pozicija 0912 422 Postrojenja i oprema                       | Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 158.200,00   | 128.617,88   | Otvoreni postupak   |
| 52/2011-ROSS | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija srednjeg školstva, 03113 Opremanje srednjih škola i domova, Pozicija 422 Postrojenja i oprema                            | Nabava računalne opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 113.000,00   | 91.869,91    | Otvoreni postupak   |
| 53/2011-OSN  | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva, 03113 Opremanje ustanova osnovnih škola, Pozicija 0912 422 Postrojenja i oprema                       | Nabava školskog namještaja i uredske opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 156.270,00   | 127.048,78   | Otvoreni postupak   |
| 54/2011-SSN  | Proračun DNŽ-e za 2011. Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje, Program decentraliziranih funkcija srednjeg školstva, 03113 Opremanje srednjih škola i domova, Pozicija 422 Postrojenja i oprema                            | Nabava školskog namještaja i uredske opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 79.399,00    | 64.552,03    | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 09/2011-GIS  | Razdjel 8. UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Glava 1. Prostorno uređenje, Program gradnje, 08111 Razvoj GIS sustav Proračun RH, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i zaštitu okoliša                                     | Nadogradnja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) kroz nabavu ESRI programske opreme – II faza za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije | 600.000,00   | 487.804,87   | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 15.2.2. ZJN 110/07. i 125/08.) |
| 47/2011-ZNR  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02122 Računalni programi  | Nabava informatičkog programa za vođenje evidencije zaštite na radu za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije                                       | 4.920,00     | 4.000,00     | Nabava ispod zakonskog praga  |

| 2. NABAVA USLUGA |  | 15.585.013,00 | 12.670.741,64 |   |
|------------------|--|---------------|---------------|---|
| 10/2011-SG       | Razdjel 1. Tajništvo županije, Glava 1. Skupština, Program osnovna aktivnost-Skupštine županije 01114 Službeni Glasnik   | 129.150,00    | 105.000,00    | Otvoreni postupak   |
| 01/2011-ZU       | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 147.600,00    | 120.000,00    | Sklopanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB  |
| 12/2011-O        | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 85.608,00     | 69.600,00     | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 13/2011-TU       | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 2.952.000,00  | 2.400.000,00  | Otvoreni postupak sa ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gosp. subjektom   |
| 14/2011-OR       | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 184.500,00    | 150.000,00    | Otvoreni postupak   |
| 07/2011-OA       | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 356.700,00    | 290.000,00    | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem s ciljem sklapanja Okvirnog sporazuma (na osnovu čl. 16.2.2. ZJN (10/07 i 125/08.)) |
| 16/2011-WSO      | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 31.980,00     | 26.000,00     | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 17/2011-ISO      | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | 18.450,00     | 15.000,00     | Nabava ispod zakonskog praga  |

|             |  |  |            |            |   |
|-------------|--|--|------------|------------|---|
| 18/2011-TSO | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge održavanja telekomunikacijskog sustava za 2011.   | 22.140,00  | 18.000,00  | Nabava ispod zakonskog praga                                    |
| 19/2011-FSO | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaj za 2011.   | 61.500,00  | 50.000,00  | Nabava ispod zakonskog praga                                    |
| 20/2011-EIO | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 22.140,00  | 18.000,00  | Nabava ispod zakonskog praga                                    |
| 21/2011-TV  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Izrada audio-vizualnih zapisa za potrebe DNŽ-e (zakup termina tv programa na lokalnoj televiziji) za 2011.   | 270.600,00 | 220.000,00 | Izuzete od Zakona o javnoj nabavi (čl. 5 ZJN 110/07. i 125/08.) |
| 29/2011-RR  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Izrada audio-vizualnih zapisa za potrebe DNŽ-e (zakup termina radio programa na lokalnim radio postajama) za 2011.   | 82.856,00  | 67.200,00  | Izuzete od Zakona o javnoj nabavi (čl. 5 ZJN 110/07. i 125/08.) |
| 22/2011-TON | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge najma telekomunikacijske opreme za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 12.300,00  | 10.000,00  | Nabava ispod zakonskog praga                                    |
| 30/2011-NS  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge najma stana za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.   | 33.579,00  | 27.300,00  | Izuzete od Zakona o javnoj nabavi (čl. 5 ZJN 110/07. i 125/08.) |
| 24/2011-PMN | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge najma parking mjesta za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.  | 49.200,00  | 40.000,00  | Izuzete od Zakona o javnoj nabavi (čl. 5 ZJN 110/07. i 125/08.) |
| 25/2011-CP  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvotom 1, Peillovrijenci 2, Vukovarska 16) za 2011. | 246.000,00 | 200.000,00 | Otvoreni postupak   |
| 26/2011-KSO | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ, Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge | Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije   | 31.980,00  | 26.000,00  | Nabava ispod zakonskog praga                                    |

|              |  |  |              |              |   |
|--------------|--|--|--------------|--------------|---|
| 31/2011-EOJN | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove. Glava 1. Izdaci upravnih tijela. Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ. Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge                                       | Usluga objava poziva na nadmetanja i natječaja i obavijesti o sklopljenim ugovorima u Elektronskom oglasniku javne nabave za 2011. | 49.200,00    | 40.000,00    | Izuzete od Zakona o javnoj nabavi (čl. 5 Z.JN 110/07, i 125/08.)                  |
| 27/2011-OMU  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove. Glava 1. Izdaci upravnih tijela. Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ. Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge                                       | Usluge oglašavanja i marketinga u pisanim glasilima za 2011.   | 83.640,00    | 68.000,00    | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 28/2011-EUO  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove. Glava 1. Izdaci upravnih tijela. Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ. Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge                                       | Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2011.   | 70.110,00    | 57.000,00    | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 48/2011-ZOP  | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove. Glava 2. Posebne funkcije. Program obrana, zaštita, spašavanje i civilna zaštita i zaštita na rad 02211 Planovi obrane, zaštite i spašavanja                        | Usluga izrade Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Dubrovačko-neretvanske županije                  | 31.980,00    | 26.000,00    | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 33/2011-PUO  | Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje. Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva. Materijalni rashodi 323 Rashodi za usluge   | Usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području DNŽ-a za školsku godinu 2010./11. za područje Dubrovačko-neretvanske županije  | 8.610.000,00 | 7.000.000,00 | Sklopanje godišnjih ugovora na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma              |
| 45/2011-PUO  | Razdjel 3. UO za obrazovanje, kulturu i sport, Glava 1. Obrazovanje. Program decentraliziranih funkcija osnovnog školstva. Materijalni rashodi 323 Rashodi za usluge   | Usluge prijevoza učenika osnovne škole Orebić za razdoblje od 2011.-2017.  | 897.900,00   | 730.000,00   | Otvoreni postupak sa cijeni sklopanja okvirnog sporazuma s jednim gosp. subjektom |
| 44/2011-EPD  | Razdjel 6. UO za turizam, more i poduzetništvo. Glava 2. Pomorsko dobro i promet, Program Upravljanje pomorskim dobrom na području DNŽ-e, 06212 Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njegove provedbe | Usluge izrade geodetskih elaborata za obilježavanje i evidentiranje pojasa pomorskog dobra   | 123.000,00   | 100.000,00   | Otvoreni postupak   |
| 34/2011-CA   | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove. Glava 1. Izdaci upravnih tijela. Program Zajednički troškovi upravnih tijela DNŽ. Materijalni rashodi - 323 Rashodi za usluge                                       | Usluge čišćenja službenih automobila upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2011.                                      | 24.600,00    | 20.000,00    | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 32/2011-SVM  | Razdjel 5. UO za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji, Glava 2. Branitelji Domovinskog rata, Program Skrb o braniteljima Domovinskog rata, 05213 Spomenik pobjede u Domovinskom ratu          | Usluga čišćenja Spomenika pobjede Domovinskom ratu - Vjetreni mlin za 2011.  | 61.500,00    | 50.000,00    | Nabava ispod zakonskog praga  |

|                         |  |   |                   |                   |   |
|-------------------------|--|---|-------------------|-------------------|---|
| 51/2011-M               | Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 4. Lovstvo i marikultura, 07313 Biološki monitoring Malostonskog zaljeva, Malog mora i Projekt Matibic  | Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2011.   | 150.000,00        | 121.951,21        | Otvoreni postupak   |
| 35/2011-PNK             | Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 3. Projekti navodnjavanja, Program projekti navodnjavanja, 07211 Projektna dokumentacija na području Županije                                       | SN Kuna - usluga vodoistražnih radova - izvedba jedne bušotine s probnim cripljenjem  | 305.000,00        | 247.967,00        | Otvoreni postupak   |
| 36/2011-SIK             | Razdjel 7. UO za ruralni razvoj i poljoprivredu, Glava 3. Projekti navodnjavanja, Program projekti navodnjavanja, 07211 Projektna dokumentacija na području Županije                                       | Usluga izrade studija izvodljivosti SN Konavasko polje, SN Župa dubrovačka, SN Stonsko polje  | 300.000,00        | 243.902,43        | Otvoreni postupak   |
| 40/2011-IOŠ             | Razdjel 8. UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Glava 2. Zaštita okoliša, Program zaštite okoliša, 08234 Izrada izvješća o stanju okoliša  | Usluga izrade izvješća o stanju okoliša   | 140.000,00        | 113.821,00        | Otvoreni postupak   |
| <b>3. NABAVA RADOVA</b> |  |   | <b>299.362,32</b> | <b>243.384,00</b> |   |
| 41/2011-UJP             | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02124 Uređivanje i opremanje poslovnih prostora | Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1 i Petlovićjenci 2) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi | 61.500,00         | 50.000,00         | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 43/2011-PPR             | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02124 Uređivanje i opremanje poslovnih prostora | Zamjena dotrajalih prozora i persijana na palati Ranjina i zgradi Pred Dvorom 1 (stolarski radovi)  | 61.500,00         | 50.000,00         | Nabava ispod zakonskog praga  |
| 50/2011-HSK             | Razdjel 2. Služba za zajedničke poslove, Glava 1. Izdaci upravnih tijela, Program opremanja tijela uprave, uređivanja poslovnog prostora i ostali rashodi, 02124 Uređivanje i opremanje poslovnih prostora | Hitna sanacija spomen obilježja pogibije ministra SAD-a Roj Browna s pratnjom na brdu kod dubrovačke zračne luke - kamenarski radovi                    | 176.362,32        | 143.384,00        | Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (iznimna žurnost izazvana događajem koji javni naručitelj nije mogao predvidjeti) |

## II.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/11-02/01  
URBROJ: 2117/1-01-11-02  
Dubrovnik, 10. ožujka 2011. godine

Župan  
Nikola Dobrosravić, prof. v.r.

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

61

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09.), Općinsko vijeće na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2011/1 U 2011/3

|  | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje |        | Novi proračun 2011/3 |
|--|-----------------|---------------------|--------|----------------------|
| <b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>                  |                 |                     |        |                      |
| PRIHOD   | 24.890.328,00   | 3.895.522,16        | 15,7%  | 28.785.850,16        |
| 6 Prihodi poslovanja                               | 23.840.328,00   | 895.522,16          | 3,8%   | 24.735.850,16        |
| 7 Prihodi od prodaje nefinanc. imovine             | 1.050.000,00    | 3.000.000,00        | 285,7% | 4.050.000,00         |
| RASHOD   | 26.157.628,00   | 3.352.974,78        | 12,8%  | 29.510.602,78        |
| 3 Rashodi poslovanja                               | 12.682.628,00   | 200.577,00          | 1,6%   | 12.883.205,00        |
| 4 Rashodi za nabavku nefinanc. imovine             | 13.475.000,00   | 3.152.397,78        | 23,4%  | 16.627.397,78        |
| Razlika višak/manjak                               | -1.267.300,00   | 542.547,38          |        | -724.752,62          |
| <b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>                       |                 |                     |        |                      |
| 8 Primici od financ. imov. i zaduživanja           | 0,00            | 0,00                |        | 0,00                 |
| <b>C RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b> |                 |                     |        |                      |
| 9 Vlastiti izvori                                  | 1.267.300,00    | -542.547,38         | -42,8% | 724.752,62           |

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2011/1 U 2011/3

| Pozicija                          | Račun iz računskog plana | O p i s   | Proračun 2011/1 |              | Povećanje/smanjenje | Novi proračun 2011/3 |    | Izvor      | Opis |
|-----------------------------------|--------------------------|---|-----------------|--------------|---------------------|----------------------|----|------------|------|
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      |    |            |      |
| <b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b> |                          |   |                 |              |                     |                      |    |            |      |
| 6                                 |                          | Prihodi poslovanja  | 23.840.328,00   | 895.522,16   | 3,8%                | 24.735.850,16        |    |            |      |
| 61                                |                          | Prihodi od poreza   | 6.680.000,00    | 69.200,00    | 1,0%                | 6.749.200,00         |    |            |      |
| 611                               |                          | Porez i prirez na dohodak   | 5.000.000,00    | 69.200,00    | 1,4%                | 5.069.200,00         | 11 | opći       |      |
| 613                               |                          | Porezi na imovinu   | 1.530.000,00    | 0,00         | 0,0%                | 1.530.000,00         | 11 | opći       |      |
| 614                               |                          | Porezi na robu i usluge   | 150.000,00      | 0,00         | 0,0%                | 150.000,00           | 11 | opći       |      |
| 63                                |                          | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna                      | 14.497.918,00   | 826.322,16   | 5,7%                | 15.324.240,16        |    |            |      |
| 633                               |                          | Pomoći iz proračuna   | 8.145.500,00    | 702.415,00   | 8,6%                | 8.847.915,00         | 41 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 42 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 43 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 44 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 45 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 46 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 47 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 49 | Pomoći     |      |
| 634                               |                          | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna  | 4.100.000,00    | 366.530,16   | 8,9%                | 4.466.530,16         | 45 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 48 | Pomoći     |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 49 | Pomoći     |      |
| 635                               |                          | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije   | 2.252.418,00    | -242.623,00  | -10,8%              | 2.009.795,00         | 43 | Pomoći     |      |
| 64                                |                          | Prihodi od imovine  | 646.410,00      | 0,00         | 0,0%                | 646.410,00           |    |            |      |
| 641                               |                          | Prihodi od financijske imovine  | 30.410,00       | 0,00         | 0,0%                | 30.410,00            | 11 | opći       |      |
| 642                               |                          | Prihodi od nefinancijske imovine  | 616.000,00      | 0,00         | 0,0%                | 616.000,00           | 21 | Koncesije  |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 22 | min.sirov. |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 23 | JP         |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 33 | Posebni    |      |
| 65                                |                          | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 2.016.000,00    | 0,00         | 0,0%                | 2.016.000,00         |    |            |      |
| 651                               |                          | Upravne i administrativne pristojbe   | 237.000,00      | 0,00         | 0,0%                | 237.000,00           | 11 | opći       |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 12 | opći       |      |
| 652                               |                          | Prihodi po posebnim propisima   | 79.000,00       | 0,00         | 0,0%                | 79.000,00            | 53 | donacije   |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 11 | opći       |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 51 | Donacije   |      |
| 653                               |                          | Komunalni doprinosi i naknade   | 1.700.000,00    | 0,00         | 0,0%                | 1.700.000,00         | 31 | donacije   |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 32 | KD         |      |
|                                   |                          |   |                 |              |                     |                      | 32 | Posebni    |      |
| 7                                 |                          | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine  | 1.050.000,00    | 3.000.000,00 | 285,7%              | 4.050.000,00         |    |            |      |
| 71                                |                          | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine   | 1.000.000,00    | 1.000.000,00 | 100,0%              | 2.000.000,00         |    |            |      |
| 711                               |                          | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava                               | 1.000.000,00    | 1.000.000,00 | 100,0%              | 2.000.000,00         | 61 | ostalo     |      |

| Pozicija | Račun iz računskog plana  | O p i s | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje  | Novi proračun 2011/3 | Izvor | Opis       |
|----------|---|---------|-----------------|----------------------|----------------------|-------|------------|
| 72       | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine                             |         | 50.000,00       | 2.000.000,00 4000,0% | 2.050.000,00         |       |            |
| 721      | Prihodi od prodaje građevinskih objekata                                      |         | 50.000,00       | 2.000.000,00 4000,0% | 2.050.000,00         | 61    | ostalo     |
| 3        | Rashodi poslovanja  |         | 12.682.628,00   | 200.577,00 1,6%      | 12.883.205,00        |       |            |
| 31       | Rashodi za zaposlene  |         | 3.002.225,00    | -101.200,00 -3,4%    | 2.901.025,00         |       |            |
| 311      | Plaće (Bruto)   |         | 2.285.849,00    | -63.324,00 -2,8%     | 2.222.525,00         | 11    | opći       |
| 312      | Ostali rashodi za zaposlene   |         | 68.600,00       | 2.700,00 3,9%        | 71.300,00            | 43    | Pomoći     |
| 313      | Doprinosi na plaće  |         | 647.776,00      | -40.576,00 -6,3%     | 607.200,00           | 11    | opći       |
|          |   |         |                 |                      | 607.200,00           | 43    | Pomoći     |
| 32       | Materijalni rashodi   |         | 5.194.053,00    | -22.223,00 -0,4%     | 5.171.830,00         |       |            |
| 321      | Naknade troškova zaposlenima  |         | 125.910,00      | 0,00 0,0%            | 125.910,00           | 11    | opći       |
| 322      | Rashodi za materijal i energiju   |         | 1.158.293,00    | -63.723,00 -5,5%     | 1.094.570,00         | 43    | Pomoći     |
| 323      | Rashodi za usluge   |         | 3.503.550,00    | 36.500,00 1,0%       | 3.540.050,00         | 42    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      | 3.540.050,00         | 43    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 11    | opći       |
|          |   |         |                 |                      |                      | 21    | Koncesije  |
|          |   |         |                 |                      |                      | 22    | min.sirov. |
|          |   |         |                 |                      |                      | 31    | KD         |
|          |   |         |                 |                      |                      | 32    | Posebni    |
|          |   |         |                 |                      |                      | 33    | Posebni    |
|          |   |         |                 |                      |                      | 42    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 43    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 44    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 45    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 46    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 47    | Pomoći     |
|          |   |         |                 |                      |                      | 53    | donacije   |
|          |   |         |                 |                      |                      | 62    | ostalo     |
| 329      | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   |         | 406.300,00      | 5.000,00 1,2%        | 411.300,00           | 11    | opći       |
| 34       | Financijski rashodi   |         | 6.200,00        | 0,00 0,0%            | 6.200,00             | 42    | Pomoći     |
| 343      | Ostali financijski rashodi  |         | 6.200,00        | 0,00 0,0%            | 6.200,00             | 43    | Pomoći     |
| 35       | Subvencije  |         | 310.000,00      | 324.000,00 104,5%    | 634.000,00           |       |            |
| 351      | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru                              |         | 300.000,00      | 324.000,00 108,0%    | 624.000,00           | 11    | opći       |
| 352      | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog |         | 10.000,00       | 0,00 0,0%            | 10.000,00            | 11    | opći       |
|          |   |         |                 |                      |                      | 46    | Pomoći     |

| Pozicija | Račun iz računskog plana | O p i s   | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje | Novi proračun 2011/3 | Izvor                              | Opis  |
|----------|--------------------------|---|-----------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|---|
| sektora  |                          |   |                 |                     |                      |                                    |   |
| 37       |                          | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 996.650,00      | 0,00 0,0%           | 996.650,00           |                                    |   |
| 371      |                          | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja                 | 800,00          | 0,00 0,0%           | 800,00               | 11                                 | opći  |
| 372      |                          | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                   | 995.850,00      | 0,00 0,0%           | 995.850,00           | 11 21 23 42 46                     | opći<br>Koncesije<br>JP<br>Pomoći<br>Pomoći   |
| 38       |                          | Ostali rashodi  | 3.173.500,00    | 0,00 0,0%           | 3.173.500,00         | 11                                 | opći  |
| 381      |                          | Tekuće donacije   | 1.614.500,00    | 0,00 0,0%           | 1.614.500,00         | 11 12 21 41 42 43 51 61 62         | opći<br>opći<br>Koncesije<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Donacije<br>ostalo<br>ostalo                                   |
| 382      |                          | Kapitalne donacije  | 20.000,00       | 0,00 0,0%           | 20.000,00            | 51                                 | Donacije  |
| 383      |                          | Kazne, penali i naknade štete   | 129.000,00      | 0,00 0,0%           | 129.000,00           | 61                                 | ostalo  |
| 386      |                          | Kapitalne pomoći  | 1.410.000,00    | 0,00 0,0%           | 1.410.000,00         | 11 23 47 53 61                     | opći<br>JP<br>Pomoći<br>donacije<br>ostalo  |
| 4        |                          | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine                               | 13.475.000,00   | 3.152.397,78 23,4%  | 16.627.397,78        |                                    |   |
| 41       |                          | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 250.000,00      | 0,00 0,0%           | 250.000,00           |                                    |   |
| 411      |                          | Materijalna imovina - prirodna bogatstva                              | 250.000,00      | 0,00 0,0%           | 250.000,00           | 61                                 | ostalo  |
| 42       |                          | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 13.225.000,00   | 3.152.397,78 23,8%  | 16.377.397,78        |                                    |   |
| 421      |                          | Građevinski objekti   | 10.900.000,00   | 3.152.397,78 28,9%  | 14.052.397,78        | 7 11 31 42 43 44 45 46 48 49 61 62 | namjenski<br>opći<br>KD<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>Pomoći<br>ostalo<br>ostalo<br>opći |
| 422      |                          | Postrojenja i oprema  | 325.000,00      | 0,00 0,0%           | 325.000,00           | 11                                 | opći  |

| Pozicija | Račun iz računskog plana          | O p i s | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje | Novi proračun 2011/3 | Izvor | Opis        |
|----------|-----------------------------------|---------|-----------------|---------------------|----------------------|-------|-------------|
| 423      | Prijevozna sredstva               |         | 0,00            | 0,00                | 0,00                 | 48    | Pomoći opći |
| 426      | Nematerijalna proizvedena imovina |         | 2.000.000,00    | 0,00                | 2.000.000,00         | 11    | Pomoći opći |
|          |                                   |         |                 | 0,00                |                      | 41    | Pomoći      |
|          |                                   |         |                 |                     |                      | 46    | Pomoći      |
|          |                                   |         |                 |                     |                      | 49    | Pomoći      |
|          |                                   |         |                 |                     |                      | 62    | ostalo      |

| Pozicija                     | Račun iz računskog plana   | O p i s | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje | Novi proračun 2011/3 | Izvor | Opis      |
|------------------------------|--|---------|-----------------|---------------------|----------------------|-------|-----------|
| <b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b> |  |         |                 |                     |                      |       |           |
| 8                            | Primici od financijske imovine i zaduživanja   |         | 0,00            | 0,00                | 0,00                 |       |           |
| 84                           | Primici od zaduživanja   |         | 0,00            | 0,00                | 0,00                 |       |           |
| 842                          | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru |         | 0,00            | 0,00                | 0,00                 | 7     | namjenski |

| Pozicija | Račun iz računskog plana | O p i s | Proračun 2011/1 | Povećanje/smanjenje | Novi proračun 2011/3 | Izvor | Opis   |
|----------|--------------------------|---------|-----------------|---------------------|----------------------|-------|--------|
| 9        | Vlastiti izvori          |         | 1.267.300,00    | -542.547,38 -42,8%  | 724.752,62           |       |        |
| 92       | Rezultat poslovanja      |         | 1.267.300,00    | -542.547,38 -42,8%  | 724.752,62           |       |        |
| 922      | Višak/manjak prihoda     |         | 1.267.300,00    | -542.547,38 -42,8%  | 724.752,62           | 62    | ostalo |

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| IZDACI | OPIS  | Planirano            |
|--------|---|----------------------|
| 7      | Namjenski primici od zaduživanja                        | 0,00                 |
| 11     | Opći prihodi i primici                                  | 7.085.410,00         |
| 12     | opći prihodi - boravišna pristojba                      | 127.000,00           |
| 21     | Naknada za koncesije                                    | 106.000,00           |
| 22     | Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina            | 200.000,00           |
| 23     | Najam javnih površina                                   | 300.000,00           |
| 31     | Komunalni doprinos                                      | 1.350.000,00         |
| 32     | Komunalna naknada                                       | 350.000,00           |
| 33     | Spomenička renta  | 10.000,00            |
| 41     | Državni proračun - Min.obitelji                         | 635.500,00           |
| 42     | Državni proračun - Porez na dobit                       | 1.050.000,00         |
| 43     | Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured.            | 5.588.995,00         |
| 44     | Državni proračun - Min.reg.razvoja                      | 652.397,78           |
| 45     | Državni proračun - Min. turizma-TZ RH                   | 410.000,00           |
| 46     | Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ                       | 750.000,00           |
| 47     | Kapitalne pot.-Min.poli.: kulture i gospodarstva,DUSUJZ | 1.300.000,00         |
| 48     | Tekuće pomoći - Fond za zašt.okoliša                    | 1.150.000,00         |
| 49     | Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.cesta     | 2.950.000,00         |
| 51     | Donacije stanovništva - Grabovica                       | 68.000,00            |
| 53     | Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija    | 110.000,00           |
| 61     | Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete          | 4.050.000,00         |
| 62     | Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina                  | 1.267.300,00         |
|        | <b>Ukupno:</b>  | <b>29.510.602,78</b> |

| PRIMICI | OPIS   | Planirano            |
|---------|--|----------------------|
| IZVOR   |  |                      |
| 7       | Namjenski primici od zaduživanja                       | 0,00                 |
| 11      | Opći prihodi i primici                                 | 6.790.610,00         |
| 12      | opći prihodi - boravišna pristojba                     | 127.000,00           |
| 21      | Naknada za koncesije                                   | 106.000,00           |
| 22      | Naknada za eksploataciju miner.sirov.                  | 200.000,00           |
| 23      | Najam javnih površina                                  | 300.000,00           |
| 31      | Komunalni doprinos                                     | 1.350.000,00         |
| 32      | Komunalna naknada                                      | 350.000,00           |
| 33      | Spomenička renta                                       | 10.000,00            |
| 41      | Državni proračun -Min.obitelji                         | 635.500,00           |
| 42      | Državni proračun - Porez na dobit                      | 1.050.000,00         |
| 43      | Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured.           | 5.509.795,00         |
| 44      | Državni proračun - Min.reg.razvoja                     | 1.222.415,00         |
| 45      | Državni proračun - Min. turizma-TZ RH                  | 390.000,00           |
| 46      | Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ                      | 750.000,00           |
| 47      | Kapitalne pot.-Min.polj.; kulture i gospodarstva,DUSUZ | 1.300.000,00         |
| 48      | Tekuće pomoći - Fond za zašt.okoliša                   | 1.516.530,16         |
| 49      | Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste    | 2.950.000,00         |
| 51      | Donacije stanovništva - Grabovica                      | 68.000,00            |
| 53      | Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija   | 110.000,00           |
| 61      | Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete         | 4.050.000,00         |
| 62      | Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina                 | 724.752,62           |
|         | <b>Ukupno:</b>   | <b>29.510.602,78</b> |

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE  
Trg R. Boškovića 1  
2561620  
2484008-1859800001

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2011/1 U 2011/3

## II. POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti od 29.510.620,78 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namienama u Posebnom dijelu kako slijedi

PLAN BR. 2011/1 26.157.628,00 kn  
PLAN BR. 2011/3 29.510.602,78 kn  
Povećanje/smanjenje 3.352.974,78 kn index 12,82%

| Pozicija<br>klasifikacija | Funkc.<br>klasifikacija | Vrsta rashoda/izdatka                                 | Plan 2011/1   | Povećanje/<br>smanjenje | Index % | Plan 2011/3   | Izvor       | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3 |
|---------------------------|-------------------------|---|---------------|-------------------------|---------|---------------|-------------|------------------------------------|
| <b>Razdjel:</b>           | <b>001</b>              | <b>OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE</b>                     | 26.157.628,00 | 3.352.974,78            | 12,8%   | 29.510.602,78 |             | 29.510.602,78                      |
| <b>Glava:</b>             | <b>00101</b>            | <b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>                 | 2.972.900,00  | 3.050.000,00            | 102,6%  | 6.022.900,00  |             |                                    |
| Program                   | 0101                    | OPĆINSKA UPRAVA                                       | 2.972.900,00  | 3.050.000,00            | 102,6%  | 6.022.900,00  |             |                                    |
| Aktivnost                 | A010101                 | Uprava-Jedinstveni upravni odjel                      | 1.977.900,00  | 50.000,00               | 2,5%    | 2.027.900,00  |             |                                    |
| 311                       | 0111                    | Plaće (Bruto)   | 495.500,00    | 0,00                    | 0,0%    | 495.500,00    | 11 opći     | 495.500,00                         |
| 312                       | 0111                    | Ostali rashodi za zaposlene                           | 15.800,00     | 0,00                    | 0,0%    | 15.800,00     | 11 opći     | 15.800,00                          |
| 313                       | 0111                    | Doprinosi na plaće                                    | 223.200,00    | 0,00                    | 0,0%    | 223.200,00    | 11 opći     | 223.200,00                         |
| 321                       | 0111                    | Naknade troškova zaposlenima                          | 81.000,00     | 0,00                    | 0,0%    | 81.000,00     | 11 opći     | 81.000,00                          |
| 322                       | 0111                    | Rashodi za materijal i energiju                       | 80.000,00     | -10.000,00              | -12,5%  | 70.000,00     | 11 opći     | 70.000,00                          |
| 322                       | 0434                    | Rashodi za materijal i energiju                       | 20.000,00     | 0,00                    | 0,0%    | 20.000,00     | 11 opći     | 20.000,00                          |
| 322                       | 0435                    | Rashodi za materijal i energiju                       | 120.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 120.000,00    | 42 Pomoći   | 120.000,00                         |
| 323                       | 0111                    | Rashodi za usluge                                     | 720.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 720.000,00    | 11 opći     | 656.000,00                         |
| 323                       | 0160                    | Rashodi za usluge                                     | 10.000,00     | 50.000,00               | 500,0%  | 60.000,00     | 42 Pomoći   | 39.100,00                          |
| 329                       | 0111                    | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                 | 77.600,00     | 10.000,00               | 12,9%   | 87.600,00     | 62 ostalo   | 24.900,00                          |
| 343                       | 0112                    | Ostali finansijski rashodi                            | 5.000,00      | 0,00                    | 0,0%    | 5.000,00      | 11 opći     | 60.000,00                          |
| 371                       | 0111                    | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 800,00        | 0,00                    | 0,0%    | 800,00        | 11 opći     | 77.600,00                          |
| 383                       | 0111                    | Kazne, penali i naknade štete                         | 129.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 129.000,00    | 51 Donacije | 10.000,00                          |
| Aktivnost                 | A010102                 | Općinsko vijeće                                       | 130.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 130.000,00    | 11 opći     | 5.000,00                           |
| 329                       | 0111                    | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                 | 130.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 130.000,00    | 11 opći     | 800,00                             |
| Kapitalni projekt         | K010103                 | Oprema  | 865.000,00    | 3.000.000,00            | 346,8%  | 3.865.000,00  |             |                                    |
| 411                       | 0111                    | Materijalna imovina - prirodna bogatstva              | 250.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 250.000,00    | 61 ostalo   | 250.000,00                         |

| Pozicija<br>klasifikacija                            | Ekonomska<br>Funkc.<br>klasifikacija | Vrsta rashoda/izdatka                 | Plan 2011/1         | Povećanje/<br>smanjenje | Index %      | Plan 2011/3         | Izvor   | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3                              |
|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|---------------------|---|---|
|  |                                      |                                       |                     |                         |              |                     |   |   |
| 421  | 0111                                 | Gradevinski objekti                   | 600.000,00          | 3.000.000,00            | 500,0%       | 3.600.000,00        | 61 ostalo<br>62 ostalo  | 3.050.000,00<br>550.000,00                                      |
| 422  | 0111                                 | Postrojenja i oprema                  | 15.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 15.000,00           | 11 opći   | 15.000,00   |
| <b>Glava: 00102 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>    |                                      |                                       | <b>2.736.328,00</b> | <b>-173.423,00</b>      | <b>-6,3%</b> | <b>2.562.905,00</b> |   |   |
| Program 0105 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA                    |                                      |                                       | 461.500,00          | 0,00                    | 0,0%         | 461.500,00          |   |   |
| Aktivnost A010501 Poslovi protupožarne zaštite DVD   |                                      |                                       | 0,00                | 0,00                    | 0,0%         | 0,00                |   |   |
| 381  | 0320                                 | Tekuće donacije                       | 0,00                | 0,00                    | 0,0%         | 0,00                |   |   |
| Aktivnost A010503 Tekuća donacija VOC                |                                      |                                       | 461.500,00          | 0,00                    | 0,0%         | 461.500,00          |   |   |
| 381  | 0320                                 | Tekuće donacije                       | 461.500,00          | 0,00                    | 0,0%         | 461.500,00          | 11 opći<br>43 Pomoći<br>51 Donacije<br>61 ostalo<br>62 ostalo | 98.940,82<br>78.779,59<br>38.000,00<br>110.000,00<br>135.779,59 |
| Program 0114 CIVILNA ZAŠTITA                         |                                      |                                       | 10.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 10.000,00           |   |   |
| Aktivnost A011401 JAVNE POTREBE U CIVILNOJ ZAŠTITI   |                                      |                                       | 10.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 10.000,00           |   |   |
| 381  | 0360                                 | Tekuće donacije                       | 10.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 10.000,00           | 11 opći   | 10.000,00   |
| Program 0116 PROFESIONALNO VATROGASTVO               |                                      |                                       | 2.264.828,00        | -173.423,00             | -7,7%        | 2.091.405,00        |   |   |
| Aktivnost A011601 Dec.funkcije minimal.standardi     |                                      |                                       | 2.185.918,00        | -173.423,00             | -7,9%        | 2.012.495,00        |   |   |
| 311  | 0320                                 | Plaće (Bruto)                         | 1.440.349,00        | -63.324,00              | -4,4%        | 1.377.025,00        | 43 Pomoći   | 1.377.025,00  |
| 312  | 0320                                 | Ostali rashodi za zaposlene           | 40.300,00           | 2.700,00                | 6,7%         | 43.000,00           | 43 Pomoći   | 43.000,00   |
| 313  | 0320                                 | Doprinosi na plaće                    | 360.576,00          | -40.576,00              | -11,3%       | 320.000,00          | 43 Pomoći   | 320.000,00  |
| 321  | 0320                                 | Naknade troškova zaposlenima          | 33.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 33.000,00           | 43 Pomoći   | 33.000,00   |
| 322  | 0320                                 | Rashodi za materijal i energiju       | 177.493,00          | -53.723,00              | -30,3%       | 123.770,00          | 43 Pomoći   | 123.770,00  |
| 323  | 0320                                 | Rashodi za usluge                     | 83.000,00           | -13.500,00              | -16,3%       | 69.500,00           | 11 opći<br>43 Pomoći  | 2.279,59<br>67.220,41   |
| 329  | 0320                                 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00           | -5.000,00               | -10,0%       | 45.000,00           | 43 Pomoći   | 45.000,00   |
| 343  | 0320                                 | Ostali financijski rashodi            | 1.200,00            | 0,00                    | 0,0%         | 1.200,00            | 43 Pomoći   | 1.200,00  |
| Aktivnost A011602 Dec.funkcije iznad minim.standarda |                                      |                                       | 78.910,00           | 0,00                    | 0,0%         | 78.910,00           |   |   |
| 321  | 0320                                 | Naknade troškova zaposlenima          | 1.910,00            | 0,00                    | 0,0%         | 1.910,00            | 11 opći   | 1.910,00  |
| 322  | 0320                                 | Rashodi za materijal i energiju       | 10.500,00           | 0,00                    | 0,0%         | 10.500,00           | 11 opći   | 10.500,00   |
| 323  | 0320                                 | Rashodi za usluge                     | 49.000,00           | 0,00                    | 0,0%         | 49.000,00           | 11 opći   | 49.000,00   |
| 329  | 0320                                 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 17.500,00           | 0,00                    | 0,0%         | 17.500,00           | 11 opći   | 17.500,00   |
| 423  | 0320                                 | Prijevozna sredstva                   | 0,00                | 0,00                    | 0,0%         | 0,00                | 11 opći<br>46 Pomoći  | 0,00<br>0,00  |

| Pozicija<br>Ekonomska Funkc.<br>klasifikacija | Vrsta rashoda/izdatka<br>klasifikacija  | Plan 2011/1  | Povećanje/<br>smanjenje | Index % | Plan 2011/3  | Izvor                | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3 |
|---|---|--------------|-------------------------|---------|--------------|----------------------|------------------------------------|
|   |   |              |                         |         |              |                      |                                    |
| <b>Glava: 00103</b>                           | <b>GOSPODARSTVO</b>   | 1.832.200,00 | 324.000,00              | 17,7%   | 2.156.200,00 |                      |                                    |
| Program 0102                                  | KOMUNALNO INFRASTRUKTURA  | 340.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 340.000,00   |                      |                                    |
| Aktivnost 386                                 | A010201 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   | 23 JP                | 60.000,00                          |
| 0474  | Kapitalne pomoći  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   | 61 ostalo            | 240.000,00                         |
| Kapitalni projekt 386                         | K010222 KAPITALNA ULAGANJA-KANALIZACIJA   | 40.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 40.000,00    |                      |                                    |
| 0474  | Kapitalne pomoći  | 40.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 40.000,00    | 53 donacije          | 40.000,00                          |
| Program 0103                                  | GOSPODARSTVO  | 1.492.200,00 | 324.000,00              | 21,7%   | 1.816.200,00 |                      |                                    |
| Kapitalni projekt 386                         | K010301 ULAGANJA U IMOVINU  | 1.020.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.020.000,00 |                      |                                    |
| 0474  | Kapitalne pomoći  | 1.020.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.020.000,00 | 11 opći<br>47 Pomoći | 20.000,00<br>1.000.000,00          |
| Kapitalni projekt 386                         | K010302 ULAGANJA U VODOOPSKRBU  | 50.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 50.000,00    |                      |                                    |
| 0474  | Kapitalne pomoći  | 50.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 50.000,00    | 53 donacije          | 50.000,00                          |
| Aktivnost 351                                 | A010306 SUBVENCIJE  | 310.000,00   | 324.000,00              | 104,5%  | 634.000,00   |                      |                                    |
| 0111  | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru                                      | 300.000,00   | 324.000,00              | 108,0%  | 624.000,00   | 11 opći              | 624.000,00                         |
| 0421  | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 10.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 10.000,00    | 11 opći<br>46 Pomoći | 10.000,00<br>0,00                  |
| Aktivnost 323                                 | A010308 IZDACI ZA VODU  | 100.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 100.000,00   |                      |                                    |
| 0630  | Rashodi za usluge   | 100.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 100.000,00   | 11 opći              | 100.000,00                         |
| Aktivnost 323                                 | A010310 ZAKUPNINE   | 12.200,00    | 0,00                    | 0,0%    | 12.200,00    |                      |                                    |
| 0474  | Rashodi za usluge   | 12.200,00    | 0,00                    | 0,0%    | 12.200,00    | 11 opći              | 12.200,00                          |
| <b>Glava: 00104</b>                           | <b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>   | 9.865.000,00 | 97.035,53               | 1,0%    | 9.962.035,53 |                      |                                    |
| Program 0102                                  | KOMUNALNO INFRASTRUKTURA  | 8.015.000,00 | 97.035,53               | 1,2%    | 8.112.035,53 |                      |                                    |
| Aktivnost 323                                 | A010201 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA  | 140.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 140.000,00   | 32 Posebni           | 140.000,00                         |
| 0660  | Rashodi za usluge   | 140.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 140.000,00   |                      |                                    |
| Aktivnost 323                                 | A010202 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA  | 145.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 145.000,00   | 32 Posebni           | 145.000,00                         |
| 0660  | Rashodi za usluge   | 145.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 145.000,00   |                      |                                    |
| Aktivnost 322                                 | A010203 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I OBJEKATA                                     | 1.160.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.160.000,00 |                      |                                    |
| 0660  | Rashodi za materijal i energiju   | 5.000,00     | 0,00                    | 0,0%    | 5.000,00     | 11 opći              | 5.000,00                           |

| Pozicija          | Ekonomska Funkc. klasifikacija | Vrsta rashoda/lizdatka klasifikacija          | Plan 2011/1  | Povećanje/smanjenje | Index % | Plan 2011/3  | Izvor  | Izvori financiranja Plan 2011/3  |
|-------------------|--------------------------------|---|--------------|---------------------|---------|--------------|--|--|
| 323               | 0660                           | Rashodi za usluge                             | 1.155.000,00 | 0,00                | 0,0%    | 1.155.000,00 | 11 opći<br>22 min.sirov.<br>31 KD<br>44 Pomoći<br>45 Pomoći<br>46 Pomoći | 365.450,00<br>200.000,00<br>300.000,00<br>180.000,00<br>70.000,00<br>39.550,00 |
| Aktivnost         | A010204                        | ODRŽAVANJE GROBLJA                            | 15.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 15.000,00    | 32 Posebni   | 15.000,00  |
| 323               | 0660                           | Rashodi za usluge                             | 15.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 15.000,00    |  |  |
| Aktivnost         | A010205                        | ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE                     | 500.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 500.000,00   | 11 opći  | 400.000,00   |
| 322               | 0640                           | Rashodi za materijal i energiju               | 400.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 400.000,00   | 11 opći  | 50.000,00  |
| 323               | 0640                           | Rashodi za usluge                             | 100.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 100.000,00   | 32 Posebni   | 50.000,00  |
| Aktivnost         | A010206                        | INDIVIDULANO ODRŽ. KOMUN. INFRASTRUKTURE      | 300.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 300.000,00   | 11 opći  | 300.000,00   |
| 322               | 0660                           | Rashodi za materijal i energiju               | 300.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 300.000,00   |  |  |
| Aktivnost         | A010207                        | UKLANJANJE I PRIKUPLJANJE KRUPNOG OTPADA      | 10.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 10.000,00    | 11 opći  | 10.000,00  |
| 323               | 0510                           | Rashodi za usluge                             | 10.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 10.000,00    |  |  |
| Aktivnost         | A010209                        | ODRŽAVANJE KANALIZACIJE                       | 150.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 150.000,00   | 62 ostalo  | 150.000,00   |
| 323               | 0520                           | Rashodi za usluge                             | 150.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 150.000,00   |  |  |
| Kapitalni projekt | K010217                        | KAPITALNA ULAGANJA U NERAZ. CESTE             | 3.250.000,00 | 0,00                | 0,0%    | 3.250.000,00 | 31 KD<br>49 Pomoći<br>61 ostalo  | 750.000,00<br>2.250.000,00<br>250.000,00                                       |
| 411               | 0451                           | Materijalna imovina - prirodna bogatstva      | 0,00         | 0,00                | 0,0%    | 0,00         |  |  |
| 421               | 0451                           | Građevinski objekti                           | 3.250.000,00 | 0,00                | 0,0%    | 3.250.000,00 |  |  |
| Kapitalni projekt | K010219                        | KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU           | 1.200.000,00 | 0,00                | 0,0%    | 1.200.000,00 | 31 KD<br>48 Pomoći   | 300.000,00<br>900.000,00   |
| 421               | 0640                           | Građevinski objekti                           | 1.200.000,00 | 0,00                | 0,0%    | 1.200.000,00 |  |  |
| Kapitalni projekt | K010220                        | KAPITALNA ULAGANJA U GRABOVICU                | 20.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 20.000,00    | 51 Donacije  | 20.000,00  |
| 382               | 0911                           | Kapitalne donacije                            | 20.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 20.000,00    |  |  |
| Kapitalni projekt | K010221                        | KAPITALNA ULAGANJA U UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA | 210.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 210.000,00   | 45 Pomoći  | 200.000,00   |
| 421               | 0473                           | Građevinski objekti                           | 200.000,00   | 0,00                | 0,0%    | 200.000,00   |  |  |
| 421               | 0620                           | Građevinski objekti                           | 0,00         | 0,00                | 0,0%    | 0,00         |  |  |
| 422               | 0460                           | Postrojenja i oprema                          | 10.000,00    | 0,00                | 0,0%    | 10.000,00    | 11 opći  | 10.000,00  |

| Pozicija Ekonomska Funkc. klasifikacija |         | Vrsta rashoda/izdatka   |  | Plan 2011/1  | Povećanje/<br>smanjenje | Index % | Plan 2011/3  | Izvor                               | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3     |
|---|---------|---|--|--------------|-------------------------|---------|--------------|-------------------------------------|--|
| Kapitalni projekt 421                   | K010222 | KAPITALNA ULAGANJA-KANALIZACIJA   |  | 0,00         | 0,00                    | 0,00    | 0,00         |                                     |  |
|   | 0520    | Građevinski objekti   |  | 0,00         | 0,00                    | 0,00    | 0,00         | 7 namjenski                         | 0,00                                   |
| Kapitalni projekt 422                   | K010223 | KOMUNALNA OPREMA  |  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   |                                     |  |
|   | 0560    | Postrojenja i oprema  |  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   | 11 opći<br>48 Pomoći                | 50.000,00<br>250.000,00                |
|   | 0560    | Prijevozna sredstva   |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
| Kapitalni projekt 421                   | K010234 | KAP.POMOĆ-VODOVODNA MREŽA   |  | 500.000,00   | 97.035,53               | 19,4%   | 597.035,53   |                                     |  |
|   | 0630    | Građevinski objekti   |  | 500.000,00   | 97.035,53               | 19,4%   | 597.035,53   | 11 opći<br>44 Pomoći                | 144.637,75<br>452.397,78               |
| Kapitalni projekt 426                   | K010236 | ULAGANJE U NEMATERIJALNU IMOVINU-OSTALO                                 |  | 50.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 50.000,00    |                                     |  |
|   | 0510    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 50.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 50.000,00    | 11 opći                             | 50.000,00                              |
| Aktivnost 323                           | A010238 | OSTALE KOMUNALNE USLUGE   |  | 65.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 65.000,00    |                                     |  |
|   | 0610    | Rashodi za usluge   |  | 55.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 55.000,00    | 11 opći                             | 55.000,00                              |
|   | 0660    | Rashodi za usluge   |  | 10.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 10.000,00    | 11 opći                             | 10.000,00                              |
| Program 0104                            |         | PROSTORNO PLANIRANJE I DR. PROJEKTA DOKUMENTACIJA                       |  | 1.850.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.850.000,00 |                                     |  |
| Kapitalni projekt 426                   | K010404 | Ulaganje u nemat.imovinu-projekti kanalizacija                          |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
|   | 0630    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
| Kapitalni projekt 426                   | K010406 | Ulaganje u nemat.imovinu-UJU Banići-Slađ.                               |  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   |                                     |  |
|   | 0620    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 300.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 300.000,00   | 11 opći<br>62 ostalo                | 193.379,59<br>106.620,41               |
| Kapitalni projekt 426                   | K010407 | Ulaganje u nemat.imovinu-UJU  |  | 400.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 400.000,00   |                                     |  |
|   | 0620    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 400.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 400.000,00   | 11 opći                             | 400.000,00                             |
|   | 0660    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
| Kapitalni projekt 426                   | K010408 | Ulaganje u nemat.imovinu-Glavni projekt infrastrukture - Jansko - Slano |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
|   | 0630    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
| Kapitalni projekt 426                   | K010411 | Ulaganje u nemat.imovinu-Program ukupnog razvoja                        |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
|   | 0150    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 0,00         | 0,00                    |         | 0,00         |                                     |  |
| Kapitalni projekt 426                   | K010412 | Ulaganje u nemat.imovinu-vodovod  |  | 1.000.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.000.000,00 |                                     |  |
|   | 0630    | Nematerijalna proizvedena imovina                                       |  | 1.000.000,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.000.000,00 | 46 Pomoći<br>49 Pomoći<br>62 ostalo | 200.000,00<br>500.000,00<br>300.000,00 |

| Pozicija<br>Ekonomska<br>klasifikacija | Funkc.<br>klasifikacija | Vrsta rashoda/izdatka                               | Plan 2011/1         | Povećanje/<br>smanjenje | Index %     | Plan 2011/3         | Izvor     | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3 |
|--|-------------------------|---|---------------------|-------------------------|-------------|---------------------|-----------|------------------------------------|
|  |                         |   |                     |                         |             |                     |           |                                    |
| Kapitalni<br>projekt<br>426            | K010413                 | Ulaaganie u nemat.imovinu-ostalo                    | 150.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 150.000,00          |           |                                    |
|  | 0150                    | Nematerijalna proizvedena imovina                   | 150.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 150.000,00          | 11 opći   | 150.000,00                         |
| <b>Glava: 00105</b>                    |                         | <b>JAVNE USTANOVE PREDŠK.ODGOJA</b>                 | <b>630.350,00</b>   | <b>0,00</b>             | <b>0,0%</b> | <b>630.350,00</b>   |           |                                    |
| Program                                | 0109                    | PREŠKOLSKI ODGOJ                                    | 533.350,00          | 0,00                    | 0,0%        | 533.350,00          |           |                                    |
| Aktivnost                              | A010901                 | Aktivnost Dječieq vrtića Slano                      | 533.350,00          | 0,00                    | 0,0%        | 533.350,00          |           |                                    |
|  | 311                     | Plaće (Bruto)                                       | 350.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 350.000,00          | 11 opći   | 350.000,00                         |
|  | 312                     | Ostali rashodi za zaposlene                         | 12.500,00           | 0,00                    | 0,0%        | 12.500,00           | 11 opći   | 12.500,00                          |
|  | 313                     | Doprinosi na plaće                                  | 64.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 64.000,00           | 11 opći   | 64.000,00                          |
|  | 321                     | Naknade troškova zaposlenima                        | 10.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 10.000,00           | 11 opći   | 10.000,00                          |
|  | 322                     | Rashodi za materijal i energiju                     | 45.300,00           | 0,00                    | 0,0%        | 45.300,00           | 11 opći   | 45.300,00                          |
|  | 323                     | Rashodi za usluge                                   | 50.350,00           | 0,00                    | 0,0%        | 50.350,00           | 11 opći   | 10.050,00                          |
|  |                         |   |                     |                         |             |                     | 42 Pomoći | 40.300,00                          |
|  | 329                     | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja               | 1.200,00            | 0,00                    | 0,0%        | 1.200,00            | 42 Pomoći | 1.200,00                           |
|  | 343                     | Ostali finansijski rashodi                          | 0,00                | 0,00                    |             | 0,00                |           |                                    |
| Program                                | 0110                    | ŠKOLSTVO  | 97.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 97.000,00           |           |                                    |
| Aktivnost                              | A011001                 | Stipendiranje i kreditiranje učenika i studenata    | 49.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 49.000,00           |           |                                    |
|  | 372                     | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 14.000,00           | 35.000,00               | 250,0%      | 49.000,00           | 11 opći   | 49.000,00                          |
|  | 372                     | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 35.000,00           | -35.000,00              | -100,0%     | 0,00                | 11 opći   | 0,00                               |
| Aktivnost                              | A011002                 | Takmičenja učenika                                  | 3.000,00            | 0,00                    | 0,0%        | 3.000,00            |           |                                    |
|  | 381                     | Tekuće donacije                                     | 3.000,00            | 0,00                    | 0,0%        | 3.000,00            | 11 opći   | 3.000,00                           |
| Aktivnost                              | A011003                 | Suradnja prijateljske općine Gagelow                | 25.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 25.000,00           |           |                                    |
|  | 381                     | Tekuće donacije                                     | 25.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 25.000,00           | 42 Pomoći | 25.000,00                          |
| Aktivnost                              | A011004                 | Vanškolske aktivnosti učenika                       | 20.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 20.000,00           |           |                                    |
|  | 381                     | Tekuće donacije                                     | 20.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 20.000,00           | 11 opći   | 20.000,00                          |
| <b>Glava: 00106</b>                    |                         | <b>PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</b>                | <b>1.323.000,00</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,0%</b> | <b>1.323.000,00</b> |           |                                    |
| Program                                | 0104                    | PROSTORNO PLANIRANJE I DR. PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA | 100.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 100.000,00          |           |                                    |
| Kapitalni<br>projekt<br>426            | K010413                 | Ulaaganie u nemat.imovinu-ostalo                    | 100.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 100.000,00          |           |                                    |
|  | 0820                    | Nematerijalna proizvedena imovina                   | 100.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 100.000,00          | 41 Pomoći | 100.000,00                         |

| Pozicija Ekonomska Funkc. klasifikacija |         | Vrsta rashoda/izdatka                               |      | Plan 2011/1         | Povećanje/<br>smanjenje | Index %     | Plan 2011/3         | Izvor  | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3  |
|---|---------|---|------|---------------------|-------------------------|-------------|---------------------|--|---|
| Program                                 | 0106    | JAVNE POTREBE U KULTURI                             |      | 1.222.000,00        | 0,00                    | 0,0%        | 1.222.000,00        |  |   |
| Aktivnost                               | A010601 | Poticanje amaterizma u udruinama kulture            |      | 70.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 70.000,00           |  |   |
| 381                                     | 0820    | Tekuće donacije                                     |      | 70.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 70.000,00           | 11 opći<br>42 Pomoći   | 50.000,00<br>20.000,00  |
| Aktivnost                               | A010602 | Kulturne manifestacije u organizaciji Općine        |      | 315.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 315.000,00          |  |   |
| 323                                     | 0830    | Rashodi za usluge                                   |      | 85.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 85.000,00           | 11 opći  | 85.000,00   |
| 329                                     | 0111    | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja               |      | 130.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 130.000,00          | 11 opći  | 130.000,00  |
| 381                                     | 0820    | Tekuće donacije                                     |      | 100.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 100.000,00          | 11 opći  | 100.000,00  |
| Kapitalni projekt                       | K010603 | Kapitalna ulaganja u kulturi                        |      | 777.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 777.000,00          |  |   |
| 323                                     | 0840    | Rashodi za usluge                                   |      | 500.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 500.000,00          | 11 opći<br>33 Posebni<br>47 Pomoći                                       | 190.000,00<br>10.000,00<br>300.000,00   |
| 381                                     | 0473    | Tekuće donacije                                     |      | 127.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 127.000,00          | 12 opći  | 127.000,00  |
| 421                                     | 0620    | Gradevinski objekti                                 |      | 150.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 150.000,00          | 42 Pomoći<br>45 Pomoći   | 30.000,00<br>120.000,00   |
| 426                                     | 0820    | Nematerijalna proizvedena imovina                   | 0,00 | 0,00                | 0,00                    | 0,0%        | 0,00                |  |   |
| Aktivnost                               | A010604 | Tekuće donacije za održ.sakralnih objekata          |      | 60.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 60.000,00           |  |   |
| 323                                     | 0820    | Rashodi za usluge                                   |      | 60.000,00           | 0,00                    | 0,0%        | 60.000,00           | 44 Pomoći<br>45 Pomoći<br>53 donacije                                    | 20.000,00<br>20.000,00<br>20.000,00   |
| Program                                 | 0108    | JAVNE POTREBE U TEHNIČKOJ KULTURI                   |      | 1.000,00            | 0,00                    | 0,0%        | 1.000,00            |  |   |
| Aktivnost                               | A010801 | Unapređenje tehničke kulture                        |      | 1.000,00            | 0,00                    | 0,0%        | 1.000,00            |  |   |
| 381                                     | 0820    | Tekuće donacije                                     |      | 1.000,00            | 0,00                    | 0,0%        | 1.000,00            | 11 opći  | 1.000,00  |
| <b>Glava: 00107</b>                     |         | <b>PROGRAMSKA DJELATNOST</b>                        |      | <b>5.129.400,00</b> | <b>55.362,25</b>        | <b>1,1%</b> | <b>5.184.762,25</b> |  |   |
| Program                                 | 0107    | JAVNE POTREBE U ŠPORTU                              |      | 5.129.400,00        | 55.362,25               | 1,1%        | 5.184.762,25        |  |   |
| Aktivnost                               | A010701 | Poticanje amaterskog športa                         |      | 5.129.400,00        | 55.362,25               | 1,1%        | 5.184.762,25        |  |   |
| 372                                     | 0810    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna |      | 14.400,00           | 0,00                    | 0,0%        | 14.400,00           | 42 Pomoći  | 14.400,00   |
| 381                                     | 0810    | Tekuće donacije                                     |      | 115.000,00          | 0,00                    | 0,0%        | 115.000,00          | 11 opći  | 115.000,00  |
| 421                                     | 0810    | Gradevinski objekti                                 |      | 5.000.000,00        | 55.362,25               | 1,1%        | 5.055.362,25        | 11 opći<br>42 Pomoći<br>43 Pomoći<br>46 Pomoći<br>49 Pomoći<br>61 ostalo | 134.362,25<br>700.000,00<br>3.500.000,00<br>500.000,00<br>200.000,00<br>21.000,00 |
| 422                                     | 0810    | Postrojenja i oprema                                | 0,00 | 0,00                | 0,00                    | 0,0%        | 0,00                |  |   |
| 426                                     | 0810    | Nematerijalna proizvedena imovina                   | 0,00 | 0,00                | 0,00                    | 0,0%        | 0,00                |  |   |

| Pozicija Ekonomska Funkc. klasifikacija |         | Vrsta rashoda/izdatka   | Plan 2011/1  | Povećanje/<br>smanjenje | Index % | Plan 2011/3  | Izvor                                | Izvori financiranja<br>Plan 2011/3    |
|---|---------|---|--------------|-------------------------|---------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Program                                 | 0113    | LOVSTVO   | 0,00         | 0,00                    | 0,00    | 0,00         |                                      |                                       |
| Aktivnost                               | A011301 | POMOĆ LOVAČKIM DRUŠTVIMA  | 0,00         | 0,00                    | 0,00    | 0,00         |                                      |                                       |
| 381                                     | 0423    | Tekuće donacije   | 0,00         | 0,00                    | 0,00    | 0,00         |                                      |                                       |
| <b>Glava: 00108</b>                     |         | <b>PROGRAMSKA DJELATNOST COC. SKRBI</b>   | 1.668.450,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.668.450,00 |                                      |                                       |
| Program                                 | 0111    | SOCIJALNA SKRB  | 1.614.450,00 | 0,00                    | 0,0%    | 1.614.450,00 |                                      |                                       |
| Aktivnost                               | A011101 | Subvencije prijevoza umirovljenika, invalida, roditelja i udovica poginulih branitelja              | 33.000,00    | -33.000,00              | -100,0% | 0,00         |                                      |                                       |
| 372                                     | 1090    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 33.000,00    | -33.000,00              | -100,0% | 0,00         | 11 opći                              | 0,00                                  |
| Aktivnost                               | A011102 | Subvencije prijevoza učenika i studenata  | 200.000,00   | 33.000,00               | 16,5%   | 233.000,00   |                                      |                                       |
| 372                                     | 1090    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 200.000,00   | 33.000,00               | 16,5%   | 233.000,00   | 11 opći<br>21 Koncesije              | 231.220,00<br>1.780,00                |
| Aktivnost                               | A011103 | Popore ustanovama i udrugama socijalne i zdravstvene skrbi i osobama korisnicima pomoći Centra soc. | 55.450,00    | 0,00                    | 0,0%    | 55.450,00    |                                      |                                       |
| 372                                     | 1090    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 40.450,00    | 0,00                    | 0,0%    | 40.450,00    | 11 opći<br>46 Pomoći                 | 30.000,00<br>10.450,00                |
| 381                                     | 1090    | Tekuće donacije   | 15.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 15.000,00    | 11 opći<br>21 Koncesije              | 10.000,00<br>5.000,00                 |
| Aktivnost                               | A011105 | Izdaci za vodu-hidranti   | 60.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 60.000,00    |                                      |                                       |
| 372                                     | 1070    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 60.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 60.000,00    | 42 Pomoći                            | 60.000,00                             |
| Aktivnost                               | A011106 | Tekuće donacije-Crveni križ   | 25.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 25.000,00    |                                      |                                       |
| 381                                     | 1090    | Tekuće donacije   | 25.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 25.000,00    | 11 opći                              | 25.000,00                             |
| Aktivnost                               | A011108 | Ostale pomoći iz proračuna u novcu  | 599.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 599.000,00   |                                      |                                       |
| 372                                     | 1090    | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 599.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 599.000,00   | 11 opći<br>21 Koncesije<br>23 JP     | 335.000,00<br>24.000,00<br>240.000,00 |
| Aktivnost                               | A011109 | Dnevni boravak, briga inieqa u kući   | 642.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 642.000,00   |                                      |                                       |
| 381                                     | 1090    | Tekuće donacije   | 642.000,00   | 0,00                    | 0,0%    | 642.000,00   | 11 opći<br>21 Koncesije<br>41 Pomoći | 85.280,00<br>21.220,00<br>535.500,00  |
| Kapitalni projekt                       | 423     | Prijevozna sredstva   | 0,00         | 0,00                    | 0,0%    | 0,00         |                                      |                                       |
| Program                                 | 0112    | ZDRAVSTVO   | 54.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 54.000,00    |                                      |                                       |
| Aktivnost                               | A011201 | Pomoć u organizaciji rada depoa lijekova  | 54.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 54.000,00    |                                      |                                       |
| 323                                     | 0760    | Rashodi za usluge   | 54.000,00    | 0,00                    | 0,0%    | 54.000,00    | 21 Koncesije                         | 54.000,00                             |

## IZDACI

| IZVOR  | PLAN                 |
|--|----------------------|
| 7 Namjenski primici od zaduživanja                         | ,00                  |
| 11 Opći prihodi i primici                                  | 7,085.410,00         |
| 12 Opći prihodi - boravišna pristojba                      | 127.000,00           |
| 21 Naknada za koncesije                                    | 106.000,00           |
| 22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.                   | 200.000,00           |
| 23 Najam javnih površina                                   | 300.000,00           |
| 31 Komunalni doprinos                                      | 1.350.000,00         |
| 32 Komunalna naknada                                       | 350.000,00           |
| 33 Spomenička renta  | 10.000,00            |
| 41 Državni proračun -Min.obitelji                          | 635.500,00           |
| 42 Državni proračun - Porez na dobit                       | 1.050.000,00         |
| 43 Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured.            | 5.588.995,00         |
| 44 Državni proračun - Min.reg.razvoja                      | 652.397,78           |
| 45 Državni proračun - Min. turizma-TZ RH                   | 410.000,00           |
| 46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ                       | 750.000,00           |
| 47 Kapitalne pot.-Min.polj.; kulture i gospodarstva, DUSUZ | 1.300.000,00         |
| 48 Tekuće pomoći - Fond za zašt.okoliša                    | 1.150.000,00         |
| 49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste    | 2.950.000,00         |
| 51 Donacije stanovništva - Grabovica                       | 68.000,00            |
| 53 Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija    | 110.000,00           |
| 61 Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete          | 4.050.000,00         |
| 62 Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina                  | 1.267.300,00         |
|  | <b>29.510.602,78</b> |

## PRIMICI

|  |                      |
|--|----------------------|
| 7 Namjenski primici od zaduživanja                           | ,00                  |
| 11 Opći prihodi i primici                                    | 6.790.610,00         |
| 12 Opći prihodi - boravišna pristojba                        | 127.000,00           |
| 21 Naknada za koncesije                                      | 106.000,00           |
| 22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.                     | 200.000,00           |
| 23 Najam javnih površina                                     | 300.000,00           |
| 31 Komunalni doprinos  | 1.350.000,00         |
| 32 Komunalna naknada   | 350.000,00           |
| 33 Spomenička renta  | 10.000,00            |
| 41 Državni proračun -Min.obitelji                            | 635.500,00           |
| 42 Državni proračun - Porez na dobit                         | 1.050.000,00         |
| 43 Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured.              | 5.509.795,00         |
| 44 Državni proračun - Min.reg.razvoja                        | 1.222.415,00         |
| 45 Državni proračun - Min. turizma-TZ RH                     | 390.000,00           |
| 46 Tekuće potpore-Županija, TZDNŽ                            | 750.000,00           |
| 47 Kapitalne pot. - Min.polj.; kulture i gospodarstva, DUSUZ | 1.300.000,00         |
| 48 Tekuće pomoći - Fond za zašt.okoliša                      | 1.516.530,16         |
| 49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste      | 2.950.000,00         |
| 51 Donacije stanovništva - Grabovica                         | 68.000,00            |
| 53 Ostale pomoći - općinske odluke vodovod+kanalizacija      | 110.000,00           |
| 61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete          | 4.050.000,00         |
| 62 Prihodi - Višak prihoda iz pret.godina                    | 724.752,62           |
|  | <b>29.510.602,78</b> |

Ova Odluka o Izmjenama i dopunama Proračuna za 2011. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2011. godine.

KLASA: 400-06/10-01/9  
URBROJ: 2117-05-11-2  
Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

**62**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09.), te čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10.) Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o odvodnji otpadnih voda****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način odvodnje, te pročišćavanja otpadnih i drugih voda na području općine Dubrovačko primorje, a u svrhu osiguranja zaštite čovjekove okoline i očuvanja voda od prekomjernog zagađivanja.

## Članak 2.

Vlasnici i korisnici zemljišta i objekata dužni su odvoditi otpadne vode sa svojih zemljišta i objekata u skladu s odredbama važećih propisa i odredbama ove Odluke.

## Članak 3.

Odvodnja otpadnih voda obavlja se posebnim sustavima građevina i uređaja koji se prema svojoj namjeni dijele na:

a) internu (unutarnju) kanalizaciju koja se sastoji od kanalizacijskih instalacija (sustava) unutar objekta (građevine), cjevovoda i kontrolnog okna, a koja se po potrebi može sastojati od sklopova i uređaja za prethodnu obradu otpadnih voda (objekti i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje kao što su separatori ulja, mastolovi i sl.);

b) sustav odvodnje komunalnih otpadnih voda, osim oborinskih voda koji se sastoji od tlačnih i gravitacijskih kanala, građevina i uređaja koji služe za skupljanje otpadnih voda iz unutrašnjih kanalizacija, sustava kanala za odvodnju, uređaja pročišćavanje, ispusta u recepijent, te pratećih mjernih i nadzornih uređaja;

c) sustav oborinske odvodnje koji se sastoji od sustava kanala, potoka, slivnika i ostalih uređaja, a služi za odvodnju oborinske vode;

d) uređaj za pročišćavanja komunalnih otpadnih voda koji prihvaća sve komunalne otpadne vode iz sustava odvodnje komunalnih otpadnih voda.

## Članak 4.

Odvodne instalacije, građevine i uređaji iz prethodnog članka moraju biti tako izgrađeni i

održavani da osiguraju valjanu odvodnju i pročišćavanje predviđenih količina otpadnih voda.

## Članak 5.

Odvodni sustavi navedeni u čl. 3. Odluke, izgrađuju se i koriste prema zakonskim odredbama, aktima pravne osobe kojoj je povjereno upravljanje javnim odvodnim sustavom i zajedničkim uređajem za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda i odredbama ove Odluke.

## Članak 6.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

a) sanitarne otpadne vode koje nastaju kao posljedica fizioloških potreba i održavanja objekata u kojima borave ljudi (otpadne vode iz kuhinja i sanitarnih prostorija);

b) industrijske otpadne vode koje nastaju kao posljedica tehnološkog procesa u industriji, obrtu, poljoprivredi, stočarstvu i drugim djelatnostima;

c) rashladne otpadne vode koje mogu prouzročiti termička zagađenja;

d) oborinske vode;

e) voda upotrebljavana za pranje ulica;

f) drenažne vode.

## Članak 7.

Djelatnost odvodnje iz čl. 3. ove Odluke je djelatnosti od posebnog interesa. Djelatnost javne odvodnje otpadnih voda općine Dubrovačko primorje te pročišćavanja otpadnih voda sa ovog područja obavlja komunalno poduzeće Dubrovačko primorje d.o.o. Slano.

**II. INTERNA KANALIZACIJA**

## Članak 8.

Interna kanalizacija mora biti izgrađena i održavana tako da:

- u uvjetima njenog normalnog korištenja bude isključena mogućnost zagađenja okoline, bilo površinskim razlijevanjem, bilo prodiranjem zagađenih voda u podzemne slojeve;

- da je zaštićena od djelovanja usporene vode u javnoj kanalizaciji;

- da je otporna na mehaničke udare i agresivne tvari u granicama koje svojim aktom odredi pravna osoba koja upravlja javnim odvodnim sustavom.

## Članak 9.

Spajanje unutarnje kanalizacije s javnim odvodnim sustavom obavlja se obvezno preko kontrolnog okna.

Kontrolno okno nalazi se na predspoju unutarnje kanalizacije i sustava javne odvodnje komunalnih otpadnih voda i mora biti smješteno na površini gdje će biti osiguran pristup pravnoj

osobi koja upravlja javnim odvodnim sustavom i predstavnicima ovlaštenog laboratorija koji uzimaju uzorke otpadnih voda.

Tipske projekte za izgradnju kontrolnih okana odredit će pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 10.

Unutarnja kanalizacija za odvodnju industrijskih otpadnih voda, kao i unutarnja kanalizacija hotela i ugostiteljskih objekata mora biti izgrađena tako da je omogućeno mjerenje količine otpadnih voda i uzimanje uzoraka za određivanje stupnja zagađenosti.

Uređaji unutarnje kanalizacije za pročišćavanje otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni da je osigurano neprekidno pročišćavanje u skladu s odredbama ove Odluke i važećim propisima.

#### Članak 11.

Kao privremeno rješenje na područjima koja nemaju izgrađen sustav javne odvodnje može biti vodonepropusna sabirna jama bez preljeva i to za građevine kapaciteta do 10 E.S., dok za građevine većeg kapaciteta obvezna je izgradnja zasebnog uređaja za mehaničko i biološko pročišćavanje.

#### Članak 12.

U sabirne jame ispuštaju se sanitarne otpadne vode i do propisanog stupnja pročišćene industrijske vode.

#### Članak 13.

Pražnjenje sabirnih jama obavlja odgovarajućom opremom pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Mjesto za odlaganje sadržaja sabirnih jama odredit će nadležno upravno tijelo Općine najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 14.

Nakon izgradnje javnog odvodnog sustava vlasnik sabirne jame dužan je izgraditi odgovarajuću unutarnju kanalizaciju radi priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda i to u roku od tri mjeseca od dana puštanja u upotrebu javnog odvodnog sustava.

#### Članak 15.

U toku priključenja unutarnje kanalizacije na javni odvodni sustav, vlasnik sabirne jame dužan je sve dotadašnje uređaje koji se više neće koristiti razgraditi i isključiti. Sabirne jame ni na kakav način ne smiju biti povezane sa sustavom javne odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 16.

Tehničku dokumentaciju za izgradnju unutarnje kanalizacije za odvodnju industrijskih, rashladnih i

drenažnih otpadnih voda izrađuje pravna osoba registrirana za izradu te vrste dokumentacije.

Za tehničku dokumentaciju iz prethodnog stavka investitor je dužan pribaviti suglasnost nadležnih upravnih tijela, kao i suglasnost pravne osobe koja upravlja sustavom javne odvodnje i uređajima za pročišćavanje otpadnih voda.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda utvrđuje isporučitelj usluga odvodnje otpadnih voda internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke usluga, a koji moraju biti u skladu s ovom Odlukom

#### Članak 17.

Priključnim kanalom smatra se kanal koji spaja kontrolno okno unutarnje kanalizacije sa sustavom javne odvodnje.

#### Članak 18.

Troškove izgradnje i održavanja unutarnje kanalizacije, kontrolnog okna i priključnog kanala uključujući priključak na glavni ulični kanal plaća vlasnik građevine odnosno korisnik usluge odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 19.

Svaka građevina koja čini zaokruženu cjelinu, a u vlasništvu je ili na korištenju jedne fizičke ili pravne osobe, može dobiti samo jedan priključak na sustav javne odvodnje. Rješenje odnosno suglasnost o načinu priključivanja i broju priključaka na sustav javne odvodnje donosi pravna osoba koja upravlja sustavom javne odvodnje.

#### Članak 20.

Objekti koji se sastoje od niza stambenih jedinica s posebnim stubištima moraju imati po jedan priključak za svako stubište.

#### Članak 21.

Izgradnja priključka na sustav javne odvodnje obavlja se na zahtjev vlasnika ili suvlasnika građevine, odnosno budućeg korisnika usluge odvodnje otpadnih voda na osnovi ugovora sklopljenog s pravnom osobom koja upravlja sustavom javne odvodnje, a sve u skladu s „Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu“. Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav odvodnje otpadnih voda;

2. preslika građevinske dozvole (uz predočenje izvornika) ili zemljišno knjižni izvadak, ako je građevina ubilježena u zemljišne knjige, ili potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, ako građevina nije ubilježena u zemljišne knjige;

3. Dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu nekretnine;

4. Ostalu dokumentaciju prema uputi isporučitelja usluge vodoopskrbe.

Minimalni profil priključnog kanala određuje se na temelju hidrauličkog proračuna, ne smije biti manji od 200 mm, a iznimno se može kod kraćih priključaka dozvoliti profil od 150 mm.

#### Članak 22.

Priključenje na sustav javne odvodnje u pravilu obavlja pravna osoba koja tim sustavom upravlja ili stručni izvoditelj radova komu je dala suglasnost uz obvezan nadzor od strane pravne osobe koja tim sustavom upravlja. Pravna osoba iz prethodnog stavka može izgradnju priključnih kanala, priključaka uličnih slivnika i slivnika na zelenim površinama do uličnih kanala povjeriti drugim stručnim izvoditeljima radova uz uvjet da nadzire izgradnju tih priključaka.

### III. SUSTAV JAVNE ODVODNJE

#### Članak 23.

Pod pojmom sustava javne odvodnje podrazumijevaju se instalacije i objekti navedeni u čl. 3. ove Odluke.

Sustavom javne odvodnje odvođe se otpadne vode do uređaja za pročišćavanje i ispusta u recipient.

#### Članak 24.

Objekti i uređaji za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda grade se prema propisanoj tehničkoj dokumentaciji, te uvjetima nadležnih državnih tijela.

#### Članak 25.

Minimalna površina presjeka glavnog, gravitacijskog kanala sustava odvodnje otpadnih voda određuje se prema hidrauličkom proračunu, a ne može biti manji od 700 cm<sup>2</sup> bez obzira na oblik presjeka kanala.

#### Članak 26.

Kakvoća otpadnih voda koje se ulijevaju u sustav javne odvodnje utvrđuje se Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN, br. 40/99., 6/01. i 14/01.)

#### Članak 27.

U javni odvodni sustav ne smiju se ulijevati vode i tvari koje mogu poremetiti hidraulički režim tijeka otpadnih voda, stabilnost objekata kanalizacijske mreže, stabilnost rada strojeva na kanalizacijskim crpnim postajama i predviđene uvjete za obavljanje tekuće kontrole i popravke i to:

1. čvrste tvari: pijesak, zemlja, kamen, drvo, metal, staklo, plastika, vlaknaste tvari, perje, katran, iznutrice i druge slične čvrste tvari i tvari većeg viskoziteta,

2. zapaljive i eksplozivne tvari bez,

3. Suspendirane tvari - ne smije utjecati na sustav javne odvodnje i uređaje,

4. tekućine max.temperature 45,

5. pH 5,0 - 9,5,

6. BPK max 250 mg O<sub>2</sub>/l,

7. KPK max 700 mg/l,

8. ulja i masnoće max 100 mg/l,

9. detergentski ukupni max 10 mg/l.

#### Članak 28.

Vlasnik građevine odnosno korisnik usluge odvodnje koji u sustav javne odvodnje ispušta otpadne vode čija kvaliteta ne odgovara odredbama čl. 28. ove Odluke, obvezan je izgraditi odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 29.

Kontrola sastava otpadnih voda koje se ulijevaju u sustav javne odvodnje obavlja se prema uvjetima utvrđenim vodopravnim aktima i Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99., 6/01. i 14/01.)

#### Članak 30.

Korisnik unutarnje kanalizacije prema katastru zagađivača voda dužan je osigurati da ovlašteni laboratorij analizira sastav otpadnih voda sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN br. 40/99.,6/01. i 14/01.).

#### Članak 31.

Izvanredne analize obavljaju se kada uslijed elementarnih nepogoda, kvara ili oštećenja na uređaju korisnika unutarnje kanalizacije može doći do zagađivanja otpadnih voda u većem obimu i kada uslijed toga može biti ugroženo zdravlje građana ili radnika koji rade na održavanju instalacija, građevina i uređaja javne kanalizacije i zajedničkog uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

#### Članak 32.

Uzorci otpadnih voda potrebnih za analizu uzimaju se u kontrolnim oknima. Uzorke otpadnih voda potrebne za analizu uzima predstavnik ovlaštenog laboratorija u nazočnosti korisnika unutarnje kanalizacije.

#### Članak 33.

Korisnik unutarnje kanalizacije dužan je rezultate analiza otpadnih voda dostavljati:

- a) Hrvatskim vodama,
- b) Pravnoj osobi koja upravlja sustavom javne odvodnje otpadnih voda.

#### Članak 34.

Naknada za korištenje sustava odvodnje, odnosno za uslugu odvodnje otpadnih voda utvrđuje se na osnovi količine ispuštene vode u sustav javne odvodnje.

#### Članak 35.

Količina ispuštene vode koja se odvodi sustavom javne odvodnje mjeri se u kubičnim metrima potrošene vode.

#### Članak 36.

Pravne i fizičke osobe koje u svom tehnološkom procesu nepovratno koriste veće količine vode, ako kontinuirano mjere svoje ukupne količine otpadnih voda na tehnički ispravno postavljenim i baždarenim mjernim uređajima, naknadu za korištenje javnog odvodnog sustava plaćaju prema izmjerenoj količini ispuštenih otpadnih voda.

#### Članak 37.

Kod korisnika vlastitih izvora vode, količina ispuštene vode u javni odvodni sustav utvrđuje se mjerenjem u kontrolnom oknu.

### IV. IZGRADNJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE

#### Članak 38.

Vlasnik građevine je dužan priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda.

Vlasnik građevine, odnosno korisnik usluge javne odvodnje dužan je platiti naknadu za priključenje i troškove priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda.

Postupak utvrđivanja visine naknade za priključenje i način plaćanja naknade utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokane samouprave posebnom „Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu“. U slučaju neizvršenja plaćanja naknade za priključenje, troškova priključenja i naknade za korištenje sustava javne odvodnje, pravna osoba koja upravlja sustavom javne odvodnje može obustaviti pružanje usluge odvodnje otpadnih voda vlasniku građevine, odnosno korisniku sustava javne odvodnje. Vlasnik građevine, odnosno pravne i fizičke osobe koje grade sustave javne odvodnje ili njihove dijelove, obavljaju te radove pod nadzorom pravne osobe koja upravlja sustavom odvodnje u skladu s važećim propisima i odredbama ove Odluke.

#### Članak 39.

Nakon završetka radova navedenih u prethodnom članku i obavljenog tehničkog pregleda, izvođač je dužan predati objekte u ispravnom stanju s garancijom za kvalitetu, pravnoj osobi koja upravlja sustavom javne odvodnje. Objekti se predaju sa svom dokumentacijom i geodetskim elaboratom stvarno izvedenog stanja i upisuju se u osnovna sredstva i katastar hidrotehničkih objekata sa stvarnim troškovima njegove izrade.

#### Članak 40.

Pravna osoba koja upravlja sustavom javne odvodnje dužna je ispravno izgrađene objekte preuzeti, njima upravljati i održavati ih prema važećim propisima i u skladu s odredbama ove Odluke, od dana izdavanja uporabne dozvole.

#### Članak 41.

Obveza je pravne osobe koja upravlja javnim odvodnim sustavom da uredno vodi katastar novih i postojećih objekata i instalacija na javnom odvodnom sustavu.

### V. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 42.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. ako odvodne instalacije, građevine i uređaje ne gradi i održava tako da je osigurana valjana odvodnja predviđenih količina otpadne vode (čl. 4. ove Odluke);
2. ako je unutarnja kanalizacija izgrađena, održavana i korištena protivno odredbama čl. 8. ove Odluke;
3. ako izgradi unutarnju kanalizaciju protivno odredbi čl. 9. ove Odluke;
4. ako izgradi sabirnu jamu ne poštivajući propisane uvjete (čl. 11. ove Odluke);
5. ako prazni sabirne jame na nedozvoljen način i na nedozvoljenim mjestima;
6. ako ne postupi prema odredbi čl. 14. ove Odluke;
7. ako nakon priključenja na javni vodovodni sustav ne razgradi i isključi sabirnu jamu (čl. 15. ove Odluke);
8. ako postupi suprotno odredbi čl. 16. ove Odluke;
9. ako ne postupi u skladu s čl. 21. st. 2. ove Odluke.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/11-01/7  
UR.BROJ: 2117-05-11-1  
Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

## 63

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09.), te čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU o priključenju na vodoopskrbu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- naknada za priključenje i način plaćanja naknade za priključenje,
- prekršajne odredbe.

##### Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. građevine za javnu vodoopskrbu.

Vodne usluge su:

1. usluge javne vodoopskrbe.

##### Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je: Dubrovačko primorje d.o.o., Trg R. Boškovića 1, Slano.

#### II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

##### Članak 4.

Vlasnici postojećih građevina odnosno drugih nekretnina ili onih koje će se tek izgraditi na području Općine Dubrovačko primorje, dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina odnosno druga nekretnina odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci o priključenju i Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta, montažnih objekata, kioska, gradilišta i sl. mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu, ali se pritom, ne mogu obvezati na takvo priključenje.

##### Članak 5.

Vlasnici građevine odnosno druge nekretnine dužni su priključiti građevinu odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine u sljedećim rokovima :

- novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe izgrađen, mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,

- postojeće građevine, u naseljima u kojima još nije izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe,

- postojeće građevine, u naseljima gdje je već izgrađen javni sustav vodoopskrbe, moraju se priključiti na komunalne vodne građevine najkasnije u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za vodoopskrbu u roku iz prethodnog stavka, na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, nadležno tijelo Općine Dubrovačko primorje donijet će rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini, sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika odnosno drugog zakonitog posjednika građevine, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev za priključenje podnosi vlasnik ili korisnik građevine odnosno vlasnik ili korisnik druge nekretnine.

Zahtjev za priključenje podnosi se u pisanom obliku isporučitelju usluga vodoopskrbe.

Zahtjev za priključenje novoizgrađene građevine, mora se podnijeti pravodobno, prije uporabe građevine.

#### Članak 8.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. preslika katastarskog plana za česticu koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe;

2. preslika građevinske dozvole (uz predodjenje izvornika) ili zemljišno knjižni izvadak, ako je građevina ubilježena u zemljišne knjige, ili potvrda Ureda za katastar kojom se potvrđuje da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine, ako građevina nije ubilježena u zemljišne knjige;

3. dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu nekretnine;

4. ostalu dokumentaciju prema uputi isporučitelja usluge vodoopskrbe.

Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta prilaže se dokaz o vlasništvu ili suvlasništvu odnosno zakonskom posjedu nad zemljištem i preslika katastarskog plana.

#### Članak 9.

Isporučitelj vodnih usluga, na temelju zahtjeva za priključenje provodi postupak za izdavanje suglasnosti o dozvoli priključenja i izdaje odluku o dozvoli priključenja, ako za priključenje postoje tehničko-tehnološki uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehničko-tehnološki uvjeti, zahtjev za priključenje će se odbiti.

Isporučitelj vodnih usluga vodoopskrbe obavezan je odluku iz st. 1. i 2. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 10.

Odluka o dozvoli priključenja mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, katastarska oznaka, namjena i si.), ime vlasnika i njegove podatke, a prilaže mu se eventualno i odgovarajuća skica priključka.

Odluka o odbijanju priključka mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Odluka iz stavka 1. sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Primjerak odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Općini Dubrovačko primorje, radi donošenja rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

#### Članak 11.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu. Za građevine upisane u zemljišne knjige, kao i za građevine izgrađene prije 15. veljače 1968. za prikljudžbu na vodoopskrbu nije potreban akt na temelju kojeg se može graditi.

#### Članak 12.

Radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

#### Članak 13.

Postupak priključenja detaljnije definira Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži: naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

#### Članak 14.

Na traženje vlasnika ili investitora građevine dopustiti će se da on sam izvede iskop i zatrpavanje koji su potrebni za priključenje građevine, ako bi mu to smanjilo troškove priključenja, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe isporučitelja vodnih usluga i uz prethodnu suglasnost vlasnika nekretnine na kojima se izvode radovi.

### IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

#### Članak 15.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje isporučitelj vodnih usluga internim aktom kojim se utvrđuju opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga, a

koji moraju biti u skladu s „Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu“.

#### V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

##### Članak 16.

Naknada za priključenje na sustav vodoopskrbe definirana je „Odlukom o priključenju na komunalnu infrastrukturu“.

#### VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

##### Članak 17.

U slučaju kada gradnja određene komunalne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom Dubrovačko primorje.

#### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako :

1. ne priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe u rokovima određenim člankom 5. ove Odluke;

2. samovoljno priključi svoju građevinu na javni sustav vodoopskrbe;

3. koristi vodu iz javnih hidranata bez odobrenja isporučitelja vodnih usluga;

4. onemogućiti isporučitelju vodnih usluga popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, te pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/11-01/8

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

**64**

Temeljem članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, do- nijelo je

### ODLUKU

#### o naknadi članovima Općinskog vijeća

##### Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se naknade vijećnicima Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće) u obavljanju dužnosti vijećnika.

##### Članak 2.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću i njegovim radnim tijelima, te pripremu, praćenje i izvršavanje određenih zadaća imaju pravo na novčanu naknadu.

Naknada vijećnicima iznosi 300,00 kuna za sudjelovanje na sjednicama Vijeća i 150,00 kuna za sudjelovanje na sastanku radnog tijela Vijeća.

Naknada Načelniku za sudjelovanje na sjednicama Vijeća iznosi 450,00 kuna.

Djelatnici Jedinственог управног одјела i zamjenik načelnik imaju pravo na novčanu naknadu u iznosu od 150,00 kuna za sudjelovanje na sjednici Vijeća i 75,00 kuna za sudjelovanje na sastancima radnih tijela, ukoliko je sjednica izvan radnog vremena.

Visina naknade određena je u neto iznosu.

##### Članak 3.

Novčana naknada iz čl. 2. ove Odluke povećava se 50% predsjedniku Općinskog vijeća i predsjednicima ustrojstvenih komisija i tijela Vijeća.

##### Članak 4.

Predsjednici komisije i radnih tijela koje je ustrojilo Vijeće dužni su o održavanju sastanaka i nazočnosti članova u njima, točno i pravodobno izvjestiti Jedinственог управног одјел.

##### Članak 5.

Vijećnici i administrativni djelatnici mogu se pisanom izjavom odreći naknade iz članka 2. ove Odluke u korist dobrotvornih i njima sličnih organizacija.

## Članak 6.

Posebnom odlukom Vijeća biti će određena naknada članovima Općinskog vijeća za aktivnosti koje će obavljati po nalogu Vijeća, a odnose se na rad u odborima i radnim tijelima Vijeća.

## Članak 7.

Sredstva za isplatu novčane naknade iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Dubrovačko primorje.

## Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi članovima Općinskog vijeća (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/05.).

## Članak 9.

Ova Odluka o naknadi članovima Općinskog vijeća stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-04/11-05/2

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

**65**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01 i 82/01.) 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje sa 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**

**o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz socijalnog programa općine Dubrovačko primorje**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjerila, postupak dodjele te visina i oblici ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja, oslobađanje od plaćanja komunalne naknade i božićnicu, koji se osiguravaju u Socijalnom programu Općine Dubrovačko primorje.

**II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**

## Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje koji zbog trenutačnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti (bolesti, smrti člana obitelji, dugotrajnog liječenja, nabave skupih lijekova, elementarne nepogode ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (prema ocjeni mjesnog odbora, Jedinstvenog upravnog odjela ili Centra za socijalnu skrb).

## Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjeti
- b) zdravstveni uvjeti
- c) uvjet imovine i prihoda

**a) Socijalni uvjet**

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj ili samac).

**b) Zdravstveni uvjet**

Pod zdravstvenim uvjetima podrazumijeva se kronična tjelesna ili duševna bolest, za čiju je dijagnostiku, obradu, medicinsku intervenciju, liječenje i nabavu propisanih lijekova ili preparata, po nalazu, mišljenju i preporuci liječnika obiteljske medicine - potencijalni korisnik prava iz ovog Pravilnika izložen dodatnim troškovima koji su na njegov teret.

Iznimno, u izvanrednim hitnim i teškim zdravstvenim okolnostima pravo mogu imati i osobe izvan stavka 1. zdravstvenih uvjeta, a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

**c) Uvjet imovine i prihoda**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako mu je prihod manji od:

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| - samac                    | 1.500,00 kuna |
| - dvočlana obitelj         | 2.000,00 kuna |
| - tročlana obitelj         | 2.500,00 kuna |
| - četveročlana obitelj     | 3.000,00 kuna |
| - za svakog daljnjeg člana | + 500,00 kuna |

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnim zaključkom Općinskog načelnika.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koje samac ili obitelj ostvari po

osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje ostvarena u Centru,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplata za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- dječji doplatak,
- iznos pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovim Pravilnikom,

- novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

#### Članak 4.

Visina jednokratne novčane pomoći za korisnika iz članka 3. određuje se množenjem iznosa pomoći za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb (osnovica koju odredi Vlada) sljedećim koeficijentom:

- za skupine korisnika koji ostvaruju pravo na temelju socijalnih i imovinskih uvjeta množitelj 1,5 - 2,
- za skupine korisnika koji ostvaruju pravo na temelju zdravstvenih uvjeta množitelj 2,1 - 3,5.

Iznimno, za korisnike u iznimno teškom položaju novčana pomoć se može odrediti i u drugačijem iznosu, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

#### Članak 5.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po posebnoj odluci Načelnika, može ostvariti i korisnik ako ispunjava posebne uvjete i to:

1. udovica ili udovac i roditelji poginulog, zatočenog ili nestalog branitelja u Domovinskom ratu,

2. hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata sa 70%-tnim i većim oštećenjem organizma,

3. dijete hrvatskog vojnog invalida iz Domovinskog rata s oštećenjima organizma do 70%,

4. nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji ostvaruje pravo na novčanu naknadu zbog nezaposlenosti sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN broj 174/04),

5. hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata - sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu,

6. ratni vojni i civilni invalidi iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92., 77/92., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.),

7. dijete poginulog, umrlog ili nestalog ratnog i civilnog invalida rata, u okolnostima iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

#### Članak 6.

Konačno pravo na dodjelu jednokratne pomoći ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći Jedinostvenom upravnom odjelu, a odluku o dodjeli i visini jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik.

### III. PRAVO NA UVEĆANU POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE NA MIROVINSKI DODATAK

#### Članak 7.

Pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje i to nesposobni samci i maloljetne osobe, koji su to pravo ostvarili (rješenjem) preko Centra za socijalnu skrb.

Pravo na mirovinski dodatak ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu od Republike Hrvatske, a ona mjesečno sa svim dodacima ne prelazi 1.500,00 kuna, uz uvjet da nemaju drugih prihoda.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe bez mirovine s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, uz uvjet da dokažu Uvjerenjem porezne uprave za prethodnu godinu da njihova ukupna mjesečna primanja ne prelaze 1.500,00.

Korisnici uvećane pomoći za uzdržavanje, mirovinskog dodatka i pomoći razvrstavaju se u 3 (tri) razreda :

- razred A: korisnici sa primanjima do 500,00 kuna/mjesečno

- razred B: korisnici sa primanjima od 501,00 kn/mjesečno do 1.000,00 kn/mjesečno

- razred C: korisnici sa primanjima od 1.001,000 kn/mjesečno do 1.500,00 kn/mjesečno

Korisnici pomoći za uzdržavanje i to nesposobni samci koji su to pravo ostvarili preko Centra svrstavaju se u razred B.

Za izračun pomoći za uzdržavanje korisnicima Centra (nesposobni samci), mirovinskog dodatka i pomoći za osobe bez mirovine, pojedinim razredinma dodjeljuje se odgovarajući koeficijent i to:

- za razred A: 1,10,

- za razred B: 1,00,

- za razred C: 0.90.

Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika po pojedinim razredima, te s obzirom na predviđena sredstva za istu namjenu u tekućem proračunu, Općinski načelnik izračunat

će iznos osnovice s kojom će se množiti dodijeljeni koeficijent za svaki razred.

Iznos pomoći za uzdržavanje maloljetnih osoba koje su to pravo stekle preko Centra, visina novčane pomoći određuje se množenjem pomoći za uzdržavanje s koeficijentom 0,25.

Isplata novčanih sredstava pomoći vršiti će se kvartalno.

#### Članak 8.

Zahtjev za odobravanje pomoći dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje u prvom tromjesečju svake godine i uz zahtjev je potrebno priložiti:

##### A) Umirovljenici

- preslik osobne iskaznice,
- zadnji odrezak od mirovine,
- ovjerenu izjavu da nemaju drugih primanja.

##### B) osobe koje nemaju mirovinu

- preslik osobne iskaznice,
- uvjerenje Porezne uprave Područni ured Dubrovnik o visini primanja za prethodnu godinu.

Popis korisnika Centra za socijalnu skrb zatražiti će se preko Jedinostvenog upravnog odjela.

Nakon zaprimanja zahtjeva provjerit će se da li tražitelj pomoći zadovoljava uvjete te ukoliko zadovoljava sve uvjete izvršit će se isplata na račun korisnika.

Ukoliko se utvrdi nedostatak u dostavljenoj dokumentaciji zatražiti će se dopuna dokumentacije koju je tražitelj pomoći dužan dopuniti u roku od 8 dana. Ukoliko tražitelj pomoći ne dopuni zahtjev traženom dokumentacijom, zahtjev će se odbaciti.

#### Članak 9.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Pravilnika odnose se na najamninu za stanove koji nisu u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, za električnu energiju, vodu, odvoz i zbrinjavanje smeća, ogrijev, ako je najmoprimac korisnik pomoći za uzdržavanje, što dokazuje odgovarajućim rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja su samci ili obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb Dubrovnik.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja imaju korisnici koji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb imaju pravo na stalnu pomoć. Visina troškova stanovanja iznosi 300,00 kuna jesečno za sve kategorije korisnika stalne pomoći.

Odluku o visini pomoći donosi Općinski načelnik.

## IV. BOŽIČNICA

#### Članak 10.

Pravo na dodjelu božićnice ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona preko Centra za socijalnu skrb.

Visina božićnice određuje se na godišnjem nivou, a odluku o tome donosi Načelnik.

## V. NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

#### Članak 11.

Utvrđuje se iznos dara za novorođeno dijete koje imaju obitelji s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje kako slijedi:

- za prvo novorođeno dijete u obitelji - 2.000,00 kuna,
- za drugo novorođeno dijete u obitelji - 4.000,00 kuna,
- za treće novorođeno dijete u obitelji - 6.000,00 kuna,
- za četvrto novorođeno dijete u obitelji - 9.000,00 kuna,
- za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji iznos se uvećava za 3.000,00 kuna.

Kako bi se ostvarilo pravo na naknadu obadva roditelja moraju imati prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade,
- rodni list djeteta,
- uvjerenja o prebivalištu za oba roditelja iz kojeg je vidljivo da je barem jedan od roditelja duže od dvije godine prijavljen na području Općine Dubrovačko primorje,
- rodne listove za prije rođenu djecu
- za drugo i svako sljedeće dijete dostaviti potvrdu o pohađanju predškolske ustanove u Općini Dubrovačko primorje za djecu stariju od tri godine kao i potvrdu o pohađanju osnovnih škola s područja Općine Dubrovačko primorje za djecu stariju od 6 godina,
- za drugo i svako sljedeće dijete isplata će se vršiti obročno i to na sljedeći način:
  - a) drugo dijete u dva jednaka godišnja obroka,
  - b) treće dijete u tri jednaka godišnja obroka,
  - c) četvrto dijete u četiri jednaka obroka,
  - d) za svako daljnje novorođeno dijete isplata će se vršiti u onoliko godišnjih obroka ovisno koje je dijete po redu u obitelji,
- za obročnu isplatu potrebno je obnoviti navedenu dokumentaciju svake godine do 31. siječnja za isplatu sljedećeg obroka,
- broj tekućeg računa.

**VI. NAKNADA ZA PRIJEVOZ UMIROVLJENIKA**

## Članak 12.

Umirovljenici i umirovljenice (žene starije od 60 godina i muškarci stariji od 65 god.) te osobe bez primanja (žene starije od 60 godina i muškarci stariji od 65 god) imaju pravo na četiri povratne karte mjesečno od mjesta stanovanja do Dubrovnika u kojima će sudjelovati sa 50% iznosa.

**VII. OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNE NAKNADE**

## Članak 13.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade temeljem socijalnog statusa uređeno je Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Dubrovačko primorje, na temelju koje se od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju obveznici komunalne naknade za stambene prostor:

- obveznici čiji je član uže obitelji poginuli branitelj Domovinskog rata,
- obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje iz evidencije Centra za socijalnu skrb,
- korisnici kojima je na nekretnini uslijed elementare nepogode ili druge nezgode nastala šteta i zbog nastale štete nekretnina se ne može koristiti,
- obveznici čiji su stambeni prostori u II, III i IV zoni,
- tvrtke u 100% vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 14.

Oblici pomoći utvrđeni ovim Pravilnikom, kao provedbenim propisom, ostvarivat će se u mogućnosti proračuna Općine Dubrovačko primorje i osiguranih sredstava za ovu namjenu u proračunu Općine Dubrovačko primorje.

## Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, stupanjem na snagu ovog prestaje važiti Pravilnik donesen na 5. sjednici Općinskog vijeća dana 24.3.2010. god.

KLASA: 550-01/11-01/188

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

**66**

Na temelju članka 49. Zakon o lokalnoj samoupravi i upravi (Narodne novine, broj 90/92., 94/93. i 117/93.) 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine donijelo je

**PRAVILNIK****o kreditiranju i stipendiranu učenika i studenata**

## Članak 1.

Ovi Pravilnikom o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) uređuju se uvjeti, način i postupak, kao i ina pitanja u svezi s dodjelom kredita i stipendija učenicima i studentima za školovanje u određenom zanimanju.

## Članak 2.

Pravo na kredit, odnosno stipendiju mogu ostvariti pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i ukoliko njime nije drugačije propisano, učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske,
2. su redovito upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u Republici Hrvatskoj, dakle koji imaju status redovnog učenika, odnosno studenta,
3. imaju prebivalište na području općine Dubrovačko primorje,
4. nemaju odobren kredit ili stipendiju od strane nekog inog subjekta.

Iznimno od odrednice stavka 1. točke 2. ovog članka redovni učenici i studenti, pravo na kredit odnosno stipendiju mogu ostvariti:

1. iako nisu izvršili upis u odgovarajuću srednjoškolsku ustanovu, odnosno visoko učilište u kom slučaju će im isplata kredita, odnosno stipendije započeti tek kada pokažu ispravu iz koje se vidi da je upis izvršen,
2. ako se upišu na odgovarajuću obrazovnu ustanovu u inozemstvu u kom slučaju takva mogućnost mora biti dozvoljena natječajem.

## Članak 3.

Pravo na kredit mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. ovog Pravilnika ukoliko su nadprosječno daroviti odnosno talentirani.

Učenicima i studentima iz stavka 1. ovog članka smatraju se učenici i studenti:

1. koji su tijekom obrazovanja postigli izrazito nadprosječne rezultate na jednom ili više područja obrazovanja. Takvima se poglavito smatraju oni koji su u svom dosadašnjem školovanju postigli opći uspjeh od najmanje 4,50,

uzevši u obzir godine školovanja iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, nadalje, oni koji svoju talentiranost dokažu odgovarajućim mišljenjem stručnog tima kojeg ustroji Općinski načelnik iz kojeg je vidljivo da su nadprosječno nadareni, kao i oni koji imaju mišljenje, odnosno preporuku stručno razvojne službe škole koju su pohađali ili mentora, odnosno predmetnog nastavnika škole koju su do sada pohađali, iz koje je vidljivo da su nadprosječno daroviti,

2. koji su osvojili nagrade na znanstvenim, umjetničkim i športskim smotrama i natjecanjima ili su se, pak, plasirali na državne međunarodne smotre i natjecanja, s tim da je okolnost da su osvojili nagrade, odnosno da su se plasirali na navedena natjecanja ili smotre, dokažu odgovarajućom ispravom svoje škole (visokog učilišta),

3. koji su položili klasifikacijski ispit na nekoj od umjetničkih akademija.

Ukoliko se natječaj za dodelu kredita odnosno stipendija provodi prije rokova za polaganje klasifikacijskih ispita na umjetničkim akademijama onda će se kao mjerodavna uzeti u obzir i potvrda o prijavi na upis, s tim da se to mora naknadno opravdati čim se klasifikacijski ispit položi, a sve do konačnog pravdanja statusa tog učenika, odnosno studenta koji se prijavi na natječaj ima uvjetan karakter.

#### Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti iz članka 2. Pravilnika:

1. ukoliko su djeca ili usvojenici poginulih branitelja ili civilnih žrtava iz Domovinskog rata,

2. ukoliko su djeca ili usvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz domovinskog rata sa 70%-tnim i višim stupnjem trajnog invaliditeta,

3. ukoliko su sami ratni vojni invalidi ili civilni invalidi iz Domovinskog rata sa 70%-tnim i višim stupnjem trajnog invaliditeta,

4. ukoliko su djeca ili usvojenici ratnih vojnih invalida ili civilnih invalida iz Domovinskog rata s troje ili više djece,

Poginulim braniteljima u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja je poginula, nestala ili umrla usljed rana, povreda, ozljeda ili bolesti zadobivenih prilikom obrane Republike Hrvatske, dragovoljno ili kao mobilizirani pripadnik obrambenih postrojbi Republike Hrvatske (MUP, HV i ine) u razdoblju nakon 17. kolovoza 1990. godine.

Civilnom žrtvom u Domovinskom ratu u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja je poginula, nestala ili umrla usljed rana, povreda, ozljeda ili bolesti zadobivenih u svezi s ratnim djelovanjem u razdoblju nakon 17. kolovoza 1990. godine.

Osobe iz stavka 2. i 3. ovog članka, svojstvo da su djeca ili usvojenici poginulih hrvatskih branitelja ili civilnih žrtava u Domovinskom ratu, dokazuje dokazuje pravomoćnim rješenjem Ministarstva obrane RH o pravu na obiteljsku invalidninu.

#### Članak 5.

Kredit se odobravaju u pravilu, uz obvezu vraćanja, a bespovratni mogu biti samo u određenim slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Stipendije se odobravaju u pravilu, bez obveze vraćanja, a povratne mogu biti samo u određenim slučajevima utvrđene ovim Pravilnikom.

#### Članak 6.

Kredit i stipendije se dodjeljuju iz sredstava koja u svom proračunu osigurava Općina Dubrovačko primorje.

Broj kredita i stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini kao i pojedinačni iznos kredita, odnosno stipendija određuje Općinski načelnik sukladno financijskim mogućnostima proračuna u toj godini.

Prilikom određivanja za koja zanimanja će se dodijeliti krediti odnosno stipendije, Općinski načelnik će voditi računa o tome koja su zanimanja, prema evidencijama Zavoda za zapošljavanje deficitarna.

Međutim ukoliko se pokaže da za određenim deficitarnim zanimanjem ne postoji interes, Općinski načelnik, onaj broj oglašanih, a nepopunjenih mjesta može prenamijeniti i odobriti da se popune kandidatima koji se žele školovati za neko drugo zanimanje.

#### Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata o dodjeli kredita su:

1. opći uspjeh studenta u prethodnom školovanju za učenike i studente koji se upisuju na prvu godinu, odnosno prosječna ocjena svih položenih ispita za studente koji već studiraju,

2. uspjeh u pojedinim predmetima značajnim za struku za koju se školuju, a koji se određuje za svaku pojedinu struku posebno. Prilikom određivanja koji su predmeti značajni u pojedinoj struci polazi se od određenja koja je i tom smislu utvrdilo Ministarstvo, a u nedostatku toga, Ustanova u koju učenik odnosno student obavlja upis. Ukoliko se na taj način ne može odrediti koji su predmeti značajni u pojedinoj struci, to će se odrediti prilikom samog bodovanja primjenom analogije sa srodnim zanimanjem. Ukoliko kandidati za isto zanimanje u prethodnom školovanju nisu imali sve predmete značajne za obrazovanje, bodovati će se oni predmeti koje su

imali, a za one predmete koje nisu imali dodat će se broj bodova koji se odnosi na prosječnu ocjenu onih predmeta koje su imali,

3. materijalni i socijalni položaj,

4. uspjeh na državnim ili međunarodnim smotrama ili natjecanjima.

#### Članak 8.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju, kada su u pitanju učenici, uzevši u obzir opći uspjeh 5, 6, 7, 8 razreda osnovne škole, boduju se kako slijedi:

- |               |            |
|---------------|------------|
| 1. odličan    | 50 bodova, |
| 2. vrlo dobar | 40 bodova, |
| 3. dobar      | 30 bodova, |
| 4. dovoljan   | 20 bodova. |

Opći uspjeh u prtdhodnom školovanju kada su u pitanju učenici koji se već školuju, uzevši u obzir opći uspjeh 1, 2, 3. razreda srednje škole koju polaze, boduje se na isti način kao i u stavku 1. ovog članka.

#### Članak 9.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju, kada su u pitanju studenti prve godine, uzevši u obzir opći uspjeh sviju razreda i završnog ispita boduje se kako slijedi:

- |               |            |
|---------------|------------|
| 1. odličan    | 50 bodova, |
| 2. vrlo dobar | 40 bodova, |
| 3. dobar      | 30 bodova, |
| 4. dovoljan   | 20 bodova. |

#### Članak 10.

Uspjeh u pojedinim predmetima značajnim za struku za koju se dodjeljuje kredit odnosno stipendija uzevši u obzir ocjene postignute iz tih predmeta:

1. u 5., 6., 7. i 8. razredu osnovne škole odnosno 1., 2., i 3. razredu srednje škole ukoliko se radi o učenicima,

2. u svim razredima srednje škole i završnom ispitu ukoliko se radi o studentima prve godine,

3. na ispitima položenim u dosadašnjem tijeku studiranja, ukoliko se radi o studentima koji već studiraju, boduju se kako slijede:

- |               |            |
|---------------|------------|
| 1. odličan    | 50 bodova, |
| 2. vrlo dobar | 40 bodova, |
| 3. dobar      | 30 bodova, |
| 4. dovoljan   | 20 bodova. |

#### Članak 11.

Materijalni i socijalni položaj učenika, odnosno studenata, odnosno njihovog zajedničkog domaćinstva, utvrđuje se i boduje na sljedeći način:

1. ako nema oba roditelja- 50 bodova,

2. ako je u razdoblju nakon 17. kolovoza 1990. god. netko od članova njegovog zajedničkog domaćinstva poginuo, nestao ili umro uslijed rana ili bolesti zadobivenih u svezi ratnih djelovanja ili ako je prihod po članu zajedničkog domaćinstva ispod 4.200,00 kn godišnje što dokazuje potvrdom o visini dohotka Ministarstva financija - Porezne uprave Dubrovnik - 40 bodova,

3. ako netko od članova njegova zajedničkog domaćinstva ili on sam ima rješenje o uzdržavanju Centra za socijalnu skrb ili ako je prihod po članu zajedničkog domaćinstva ispod 8.400,00 kn godišnje što dokazuje potvrdom o visini dohotka Ministarstva financija - Porezne uprave Dubrovnik - 30 bodova,

4. ako netko od članova njegovog zajedničkog domaćinstva ima tešku bolest ili ako mu je netko od članova zajedničkog domaćinstva u razdoblju nakon 17. kolovoza 1990. pretrpio ozljedu, ranu ili bolest u svezi s ratnim djelovanjima i radi toga dobio oštećenje organizma, te mu je temeljem toga priznato pravo HRVI ili civilnog invalida rata rješenjem nadležne uprave za boračka i invalidska pitanja - 20 bodova,

5. ako u zajedničkom domaćinstvu ima troje ili više djece na redovnom školovanju - 10 bodova

Bodovi stečeni temeljem više kriterija iz ovog članka mogu se zbrajati. Zajedničkim domaćinstvom u smislu ovog članka razumijeva se zajednica života, zarađivanje i trošenje ostvarenih prihoda sviju njegovih članova, a u njih se ubrajaju osobe iz članka 12. Zakon o stambenim odnosima. Uspjeh na državnim ili međunarodnim natjecanjima i smotrama boduje se kako slijedi:

1. prva, druga ili treća nagrada na međunarodnim natjecanjima - 20 bodova,

2. prva, druga ili treća nagrada na državnim natjecanjima - 10 bodova,

3. plasman na državna ili međunarodna natjecanja - 5 bodova.

#### Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. do 11. ovog Pravilnika, pravi se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova, sakupljenog po svim kriterijima svrstavaju redom, od većeg broja bodova prema manjem i tako se dobije lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata sakupe jednak broj bodova, prednost se daje onome koji ima bolji prosjek ocjena općeg uspjeha odnosno uspjeha u pojedinim predmetima značajnim za struku, izraženu na dvije decimale, a ukoliko i nakon toga budu imali isti broj bodova, svrstavanjem na

listi objavit će se prema abecednom redu prezimena, odnosno imena grupe kandidata koja ima isti broj bodova. Međutim, ukoliko jedan kandidat iz grupe koja ima jednak broj bodova dođe u obzir za dodjelu kredita, kredit će se onda dodijeliti svim kandidatima iz te grupe, makar i preko broja kredita raspisanih u natječaju i neovisno od odrednica članka 22. ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

Kriteriji na temelju kojih se obavlja odabir kandidata za dodjelu stipendija su isti kao i kriteriji za dodjelu kredita iz članka 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike, odnosno prosječna ocjena svih položenih ispita za studente koji već studiraju, uspjeh u pojedinim predmetima značajnim za struku u kojoj se školuju, materijalni i socijalni položaj, uspjeh na državnim ili međunarodnim smotrama i natjecanjima boduje se na način propisan u čl. 8-11. ovog Pravilnika.

#### Članak 15.

Nakon izvršenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz čl.14. ovog Pravilnika, pravi se bodovna lista na koju se, temeljem ukupnog broja bodova sakupljenog po svim kriterijima, svrstavaju redom od većeg broja prema manjem.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovog članka dvojica ili više kandidata sakupe isti broj bodova, postupak je kao u čl. 12. stavak 2. i 3.

#### Članak 16.

Postupak dodjele kredita, odnosno stipendija provodi se, u pravilu, prije početka nove školske godine, ali se može provoditi i tijekom same školske godine.

#### Članak 17.

Općinski načelnik temeljem utvrđenih parametara iz čl. 6. ovog Pravilnika, raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita odnosno stipendija, čime započinje postupak dodjele kredita, odnosno stipendije.

#### Članak 18.

Natječaj za dodjelu kredita objavljuje se odvojeno od natječaja za dodjelu stipendija, a oba sadrže posebice:

1. broj kredita, odnosno stipendija i to posebice za studente, za koje zanimanje i za koju godinu školovanja,

2. iznos kredita, odnosno stipendije, posebice za učenike, a posebice za studente,

3. rok za podnošenje prijave za natječaj, dokumentaciju koju treba prikazati uz prijavu, naznaku da se nepotpune prijave neće razmatrati i one koje ne stignu na vrijeme, rok o obavještanju kandidata o rezultatima natječaja,

4. kriterije na temelju kojih će se izvršiti odabir,

5. i dr. ukoliko to odredi načelnik.

#### Članak 19.

Nakon što se natječaj objavi i istekne rok za podnošenje prijave, pristupa se razmatranju pristiglih prijava.

Ukoliko se utvrdi da je određena prijava nepotpuna ili nevaljana, pozvat će se podnositelja da je dopuni u roku ne duljem od 8 dana od dana prijama poziva na ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je određena prijava neblagovremena ili ukoliko se podnositelj prijave ne odazove pozivu da dopuni odnosno ispravi nepotpunu ili nevaljanu ispravu u ostavljenom roku, takva će se prijava odbaciti.

Blagovremene i potpune prijave se boduju primjenom kriterija utvrđenim ovim Pravilnikom.

#### Članak 20.

Nakon što se završi bodovanje, temeljem njegovog ishoda sastavlja se bodovna lista sukladno odrednicama čl. 12. i 15. ovog Pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovog čl. sastavlja se posebice za učenike, a posebice za studente i opet za svakog od njih posebice za pojedina zanimanja i pojedine godine školovanja kako bi se time znali rezultati bodovanja za svaku kategoriju koja je navedena u raspisanom natječaju

#### Članak 21.

Nakon što se sastavi bodovna lista iz čl. 20. ovoga Pravilnika i izradi u pismenom obliku objavljuje se na oglasnoj ploči upravnog tijela koje provodi natječaj, a svim kandidatima s kojima se treba uklopiti ugovor o kreditiranju, odnosno stipendiranju, na njihovu kućnu adresu koju su prijavili po natječaju, šalje se na potpis prijedlog ugovora o kreditiranju, odnosno stipendiranju.

#### Članak 22.

Bodovna lista iz čl. 20. ovog Pravilnika je lista prvenstva pa se ugovor o kreditiranju, odnosno stipendiranju sklapa prvenstveno s onim kandidatima koji su na listi svrstani od rednog broja jedan do zaključno onog broja koliko se kredita, odnosno stipendija za pojedino zanimanje i pojedinu godinu školovanja daje.

Ukoliko neki od kandidata iz stavka 1. ovog čl. odustane iz bilo kojih razloga tek onda se

ugovor sklapa redom sa slijedećima na bodovnoj listi, uvijek do zaključno onoga broja koji je potrebit da bi se namirio broj kredita, odnosno stipendija koji se daje.

#### Članak 23.

Ugovor o kreditiranju, odnosno o stipendiranju posebice sadrži:

1. naziv ugovornih strana i njihovih zastupnika, adresu i sjedište,

2. naziv škole, odnosno visokog učilišta, struke, smjera, zvanja, odnosno zanimanja i godine obrazovanja u koju se obvezuje upisati i završiti učenik, odnosno student,

3. rok trajanja školovanja i isplate kredita, odnosno stipendije,

4. obveze Općine Dubrovačko primorje prema učeniku odnosno studentu, a posebice glede visine kredita odnosno stipendije, eventualnog osiguranja zaposlenja i sl.,

5. obveze učenika, odnosno studenata prema Općini, eventualnu obvezu prihvaćanja zaposlenja nakon završetka studija, trajanja te obveze, obvezu vraćanja primljenog iznosa kredita odnosno stipendije u slučaju ne izvršavanja obveza, obvezu vraćanja kredita, kao i slučajevne oslobodenja i olakšica od obveze vraćanja,

6. način osiguravanja obveze prema Općini Dubrovačko primorje,

7. mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika, kao i ine uobičajene sastojke i uglavke kao i one koji se unose temeljem Odluke Načelnika Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 24.

Ugovor o kreditiranju, odnosno stipendiranju u ime Općine Dubrovačko primorje potpisuje načelnik, a ako je učenik, odnosno student maloljetan, uz njegovo ime (potpis) ga potpisuje roditelj (staratelj).

#### Članak 25.

Naziv škole, odnosno visokog učilišta se unosi u punom ili skraćenom obliku onako kako glasi i kako se upotrebljava za određenu ustanovu.

Zanimanje, struka, zvanje, odnosno smjer upisuju se onako kako je propisano Odlukom o upisu učenika, odnosno studenata u ustanovu u kojoj će se školovati.

#### Članak 26.

Rok trajanja školovanja određuje se sukladno zakonu, odnosno pravilima obrazovne ustanove u kojoj se učenik, odnosno student školuje i kojima je propisano trajanje određenog programa.

Rok za isplatu kredita odnosno stipendije određuje se, u pravilu, u trajanju koje je istovjetno s trajanjem određenog programa ali može biti i kraći.

#### Članak 27.

Iznos kredita, odnosno stipendije, određen sukladno čl. 6. ovog Pravilnika može se ugovoriti na način da se njegova vrijednost vezuje za neku stranu valutu, a isplaćuje u domaćoj valuti.

Ugovoreni iznos kredita može se tijekom trajanja školovanja povećati i smanjivati ovisno o kretanju cijena i troškova života, financijskim mogućnostima Općine Dubrovačko primorje i slično.

Međutim, iznos kredita, odnosno stipendije može se smanjivati najviše do 20% od prvobitno ugovorenog iznosa.

Isplata kredita odnosno stipendije vrši se putem štedne knjižice, odnosno tekućeg računa učenika, odnosno studenta.

#### Članak 28.

Ukoliko je ugovoreno da će Općina Dubrovačko primorje osigurati učeniku, odnosno studentu zaposlenje nakon završetka školovanja, onda se ta obveza može izvršiti zapošljavanjem kako u okviru službi Općine Dubrovačko primorje tako i u nekoj inoj ustanovi, poduzeću i sl.

Međutim, ukoliko se plan kadrovskih potreba Općine ne ostvari, odnosno ako ne bude moguće zapošljavanje u nekoj inoj ustanovi, poduzeću i sl., onda ova obveza Općine Dubrovačko primorje prestaje bez ikakvih posljedica po njega i daljnjih međusobnih potraživanja temeljem toga.

#### Članak 29.

Učenik, odnosno student, dužan je završiti školovanje u ugovorenom roku.

Ugovoreni rok se može produžiti ukoliko kod učenika, odnosno studenta, nastupe okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje (bolest, vojna obveza, gubitak člana uže obitelji, kao i ini opravdani razlozi).

O postojanju i uvažavanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće na zahtjev učenika, odnosno studenta i uz predočenje isprave kojima se dokazuje postojanje tih okolnosti. Za vrijeme trajanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka, međusobna prava i obveze iz ugovora o kreditiranju, odnosno stipendiranju, miruju.

Općinsko vijeće može na zahtjev studenta produžiti rok za završetak studija onim studentima koji nisu upisali višu godinu studija.

Ukoliko student koristi pogodnosti iz prethodnog stavka umanjuju mu se postoci

oslobađanja vraćanja primljenog iznosa kredita odnosno stipendije, utvrđene u čl. 39. ovog Pravilnika za 25%."

#### Članak 30.

Ukoliko je ugovoreno da je učenik, odnosno student dužan prihvatiti zaposlenje koje mu, odnosno na koje ga Općina Dubrovačko primorje uputi nakon završetka školovanja, onda je dužan ostati u radnom odnosu najmanje dvostruko onoliko vremena koliko je primao kredit, odnosno stipedniju.

#### Članak 31.

Prilikom sklapanja ugovora o kreditiranju odnosno stipendiranju, učenik, odnosno student je dužan, radi osiguranja otplate kredita, a u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom i stipendije, predati dvije bianco akceptirane mjenice s mjesečnim očitovanjem potpisane od dužnika i dva kreditno sposobna jamca.

Mjesečnim očitovanjem jamci su dužni prihvatiti uz obvezu jamčenje i svako daljnje eventualno povećanje odobrenog kredita, odnosno stipendije u tijeku njihova korištenja.

#### Članak 32.

Mjesto sklapanja ugovora u pravilu je Slano, gdje je i sjedište Općine Dubrovačko primorje. Kao nadnevak sklapanja ugovora određuje se onaj dan kad je ugovor potpisao načelnik Općine Dubrovačko primorje.

#### Članak 33.

Pravo na isplatu kredita, odnosno stipendije, učenik, odnosno student ostvaruje predajom potvrde o upisu u ugovorenu obrazovnu ustanovu (ukoliko to nije učinio prilikom podnošenja prijave po natječaju), a pravo na nastavak isplate kredita, odnosno stipendije stječe se predajom potvrde o upisu u slijedeću školsku godinu, odnosno godinu studija i to:

- učenici do 30. rujna,
- studenti do 31. listopada.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a uvjerenja o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače slijedeće godine. Nakon isteka ovoga roka gubi se pravo na daljnju isplatu kredita, odnosno stipendije, a za učenika odnosno studenta nastupaju posljedice iz čl. 34. ovog Pravilnika.

#### Članak 34.

Ukoliko učenik, odnosno student prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetu ugovorom o kreditiranju, odnosno stipendiranju, Općine Dubrovačko primorje imaju pravo jednostrano raskinuti ugovor o kreditiranju, odnosno

stipendiranju, a primljeni iznos kredita, odnosno stipendije dospjeva za povrat odmah i u cjelosti uz zakonom propisanu zateznu kamatu. Na način propisan u stavku 1. ovog članka postupit će se, poglavito i onda, ukoliko se ustanovi da je učenik ili student, prilikom javljanja na natječaj ili kasnije, tijekom korištenja kredita odnosno stipendije, dao lažne podatke ili dostavio lažne isprave.

#### Članak 35.

Učenik, odnosno student kojemu je isplaćivan kredit, dužan se javiti u roku od 30 dana nakon završetka školovanja radi reguliranja početka otplate kredita, odnosno radi oslobađanja od obveze vraćanja kredita.

Za djelomično ili potpuno oslobođenje od obveze vraćanja kredita, učenik, odnosno student podnosi:

- pismeni zahtjev,
- preslik svjedodžbe o završenom ispitu ili maturi, odnosno preslik diplome,
- prijepis svih ocjena.

#### Članak 36.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrt učenika, odnosno studenta, Općina Dubrovačko primorje će donijeti Odluku o otpisu iskorištenog kredita odnosno stipendije ukoliko bi, prema odrednicama ovog Pravilnika, bio dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

#### Članak 37.

Načelnik Općine Dubrovačko primorje može, na zahtjev učenika, odnosno studenta, donijeti Odluku o odgodi početka otplate kredita u slijedećim slučajevima:

- kada učenik, odnosno student, nastavlja školovanje na višem stupnju,
- za vrijeme služenja u postrojbama Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova ili Civilne zaštite,
- u slučaju bolesti u dužem trajanju.

#### Članak 38.

Kredit se počinje otplaćivati u roku od tri mjeseca od završetka školovanja, u mjesečnim obrocima i u vremenu koje je jednako vremenu korištenja kredita. Na iznos nepodmirenog obroka kredita obračunava se zatezna kamata sukladno zakonu. U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri mjeseca, Općina Dubrovačko primorje može jednostrano proglasiti cijeli iznos nepodmirenog kredita dospelim, te pokrenuti postupak prinudne naplate duga.

Troškovi prinudne naplate duga iz stavka 3. ovoga članka padaju na teret učenika, odnosno studenta.

### Članak 39.

Učenik, odnosno student će se, potpuno osloboditi vraćanja primljenog iznosa kredita ukoliko završi školovanje i to:

#### A. učenici

1. potpuno, neovisno o postignutom uspjehu kada školovanje završe redovno u predviđenom roku.

#### B. studenti

1. potpuno, neovisno o postignutom uspjehu, ukoliko završe započeti studij i to:

- dodiplomski u roku od 5 godina,
- diplomski u roku od 7 godina.

### Članak 40.

Sve stručne, administrativne i pomoćne poslove oko objave i provedbe natječaja, prikupljanja prijava, odabir kandidata, pripreme ugovora o kreditiranju, odnosno stipendiranju, isplate kredita, odnosno stipendiji, praćenja uspjeha u školovanju, reguliranja vraćanja primljenih iznosa kredita odnosno stipendija i sl. Obavlja, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije uređeno, Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Svi postupci stipendiranja i kreditiranja koji su započeti ili su u tijeku završit će se sukladno ovom Pravilniku

### Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, br. 6/99.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/01. i 5/04.).

KLASA: 612-01/11-01/7

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

novine, broj 86/08.) i 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/09., 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

## PRAVILNIK

### o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje i način provođenja ocjenjivanja.

Razdoblje i opseg ocjenjivanja, rješenja o ocjenjivanju, sustav ocjena i posljedice negativne ocjene uređeni su zakonom.

##### Članak 2.

Svrha je ocjenjivanja poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih propisa o službeničkim odnosima vezanim za ocjenjivanje.

##### Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, tj. radnih zadataka,

b) »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, tj. radnih zadataka,

c) »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, tj. radnih zadataka,

d) »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, tj. radnih zadataka,

e) «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, tj. radnih zadataka.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

#### 2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije ni kreativan ni

samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

#### 3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnoga mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često gaje potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati mu obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

#### 4. Kvaliteta obavljenoga posla

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

#### 5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen pretežito obavlja, i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove nenazočnoga službenika;

5.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spremanje samo u manjem dijelu obavljati poslove nenazočnoga službenika;

5.e. obavlja izrazito mali dio poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove nenazočnoga službenika.

#### 6. Poštivanje radnoga vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se rijeko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### 7. Odnos prema suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

#### 8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često u njemu sudjeluje;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno u njemu sudjeluje;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

### III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAJMJEŠTENIKA

#### Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje pravila struke i ne poštuje ih, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnoga mjesta.

#### 2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu, tj. ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije ni samostalan ni odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

### 3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnoga mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

### 4. Kvaliteta obavljenoga rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo je često bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo je često bilo prigovora.

### 5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen pretežito obavlja, ponekad je spreman obavljati i poslove nenazočnoga namještenika;

5.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove nenazočnoga namještenika;

5.e. obavlja izrazito mali dio poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove nenazočnoga namještenika.

### 6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnoga mjesta na koje je raspoređen obavlja u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

### 7. Poštivanje radnoga vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnoga vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnoga vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenoga službenika te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

### 8. Odnos prema suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje sa suradnicima;

8.c. dobro surađuje sa suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje sa suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje sa suradnicima.

#### IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

##### Članak 6.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (l.a., l.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O -1.

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (l.a., l.b., 2.a., ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II. Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci, kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

##### Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bod,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

##### Članak 8.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnoga odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu, tj. u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

##### Članak 9.

Pročelnika Jedinственог upravnog odjela ocjenjuje Načelnik.

##### Članak 10.

Pročelnik jedinstvenog upravnoga odjela ili Načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika ili namještenika na kojeg se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine,

što službenik ili namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati daje upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, tj. s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 2. ovoga članka.

##### Članak 11.

O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika upravnoga odjela ili službe donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

##### Članak 12.

O ocjenama službenika i namještenika pročelnik upravnoga odjela ili službe dužan je sastaviti skupno izvješće i dostaviti ga Načelniku i Upravnom odjelu za opće poslove i mjesnu samoupravu.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III.

#### V. ZAVRŠNA ODREDBA

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/11-01/1

UR.BROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

## 68

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08. - dalje Uredba) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 11/09. i 2/10.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 9. sjednici, održanoj 23. ožujka 2011. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području  
Općine Dubrovačko primorje za 2011. god.

**I. UVODNE NAPOMENE**

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2011. god. (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom;
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom;
- c) popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina);
- d) mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. st. 2. Uredbe.

**II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

2. 2011. god. Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- a) održavanje čistoće i uređenja plaža -  
35.000,00 kn

**III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. stavak 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 35.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva iz Proračuna namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine 3.500,00 kn
- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 30.000,00 kn
- c) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine 1.500,00 kn

**IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE**

1. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru iz Jedinstvenog popisa:

- a) iznajmljivanje sredstava,

- b) ugostiteljstvo i trgovina,
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

**V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

1. Djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su ucrtane na karti koja se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg plana i njegov je sastavni dio.

**VI. OSTALE DJELATNOSTI**

Pored djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti za koje je utvrđena mikrolokacija), na području Općine mogu se obavljati i djelatnosti prijevoza putnika, iznajmljivanje plovila, prijevoz tereta, čišćenje mora, obuka jederenja, veslanja, obuka plivanja, i organizacija ronilačkih izleta / obuka ronionca.

**VII. ZAKLJUČNE ODREDBE**

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 934-01/11-01/2

URBROJ: 2117-05-11-1

Slano, 23. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Marko Kovačević, v.r.

**OPĆINA TRPANJ****69**

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 10. sjednici, održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o Proračunu Općine Trpanj za 2011. godinu**

## Članak 1.

U Odluci o Proračunu Općine Trpanj za 2011. godinu u članku 2. u Projektiji Proračuna, Opći dio Proračuna, Prihodi, iza broja konta i riječi «65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima» broj «382.000,00» zamjenjuje se brojem «372.000,00», broj «387.000,00» zamjenjuje se brojem «377.000,00» i broj «392.000,00» zamjenjuje se brojem «382.000,00».

Iza broja konta i riječi «652 Prihodi po posebnim propisima» broj «285.000,00» zamjenjuje

se brojem «275.000,00» a iza broja i riječi «65232 Komunalna naknada» broj «260.000,00» zamjenjuje se brojem «250.000,00».

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-04/11-02/02

URBROJ: 2117-07/11-01

Trpanj, 28. veljače 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

---

## 70

Na temelju članka 2. stavka 3., članka 12. i 26. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata (Narodne novine, broj 1/07.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 10. sjednici, održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o financiranju političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti financiranja političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću kao i vijećnika izabranih s nezavisnih lista (nezavisni vijećnik).

##### Članak 2.

Financijska sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka koje imaju svoje vijećnike u Općinskom vijeću i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu u iznosu od 5.600,00 kn.

##### Članak 3.

Pravo na financiranje iz proračunskih sredstava imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

##### Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promjeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dvaju ili više političkih stranaka financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

##### Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku utvrđenog na način opisan u članku 4. stavak 1. ove Odluke.

##### Članak 6.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz članka 4. stavak 1. ove Odluke donosi Općinski načelnik.

Odobrena sredstva doznačit će se jednokratno u korist žiro računa ogranka političke stranke na razini jedinice lokalne (regionalne) samouprave.

##### Članak 7.

Nezavisni vijećnici koji su izabrani s nezavisnih lista imaju pravo na redovno financiranje iz proračunskih sredstava sukladno odredbama ove Odluke.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovno financiranje njihove djelatnosti.

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 018-03/11-01/01

URBROJ: 2117-07/11-02

Trpanj, 28. veljače 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

---

## 71

Temeljem članka 10. stavak 1. i članka 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na prijedlog Općinskog načelnika, na 10. sjednici, održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trpanj****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trpanj.

**Članak 2.**

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar raspona koeficijenata utvrđenih zakonom i iznose kako slijedi:

| RADNA MJESTA I. KATEGORIJE  |  |                      |             |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------|
| Potkategorija radnog mjesta | Naziv radnog mjesta                      | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Glavni rukovoditelj         | Pročelnik Jedinственного upravnog odjela | 1.                   | 1,80        |

| RADNA MJESTA III. KATEGORIJE |                                  |                      |             |
|------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------|
| Potkategorija radnog mjesta  | Naziv radnog mjesta              | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Viši referent                | viši referent - tajnik načelnika | 9.                   | 1,14        |
| Referent                     | komunalni redar                  | 11.                  | 1,12        |

| RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE    |                     |                      |             |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| Potkategorija radnog mjesta    | Naziv radnog mjesta | Klasifikacijski rang | Koeficijent |
| Namještenici II. potkategorije | spremač - 2. razina | 13.                  | 0,70        |

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće po ovoj Odluci utvrdit će se Kolektivnim ugovorom.

Ukoliko se osnovica za obračun plaće ne utvrdi na način iz prethodnog stavka do početka primjene ove Odluke osnovicu utvrđuje Općinski načelnik.

**Članak 4.**

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela donijet će pojedinačno rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu u roku od 30 dana.

Koeficijenti određeni u članku 2. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće od 1. veljače 2011. godine počevši s plaćom za mjesec veljaču 2011. godine koja će biti isplaćena u ožujku 2011. godine.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti odredba članka 5. Odluke o plaćama i naknadama dužnosnika, službenika i namještenika Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/04.).

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/10-01/09

URBROJ: 2117-07/10-01/01

Trpanj, 28. veljače 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

**72**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 82/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 10. sjednici, održanoj 28. veljače 2011. godine, donijelo je

**SOCIJALNI PROGRAM  
Općine Trpanj za 2011. godinu****Članak 1.**

Ovim Socijalnim programom za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Socijalni program) utvrđuju se oblici socijalnih pomoći, naknada i potpora, uvjeti i način stjecanja tih pomoći koje se dodjeljuju za podmirenje osnovnih životnih potreba osoba u stanju socijalne potrebe, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti radi određenih teških životnih okolnosti u kojima su se zatekli.

**Članak 2.**

Financijska sredstva za Socijalni program osigurana su u Proračunu Općine Trpanj za 2011. godinu u ukupnom iznosu od 90.000,00 kuna a za financiranje sljedećih oblika pomoći:

- Novčana naknada za novorođenu djecu  
6.000,00 kn
- Pravo na besplatni poludnevni boravak i dodatno subvencioniranje cijene boravka u Dječjem vrtiću Trpanj  
5.000,00 kn

- |   |              |
|---|--------------|
| 3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja (električna energija, voda, odvoz i zbrinjavanje kućnog otpada, najamnina i dr.) | 5.000,00 kn  |
| 4. Jednokratna novčana pomoć  | 11.000,00 kn |
| 5. Pomoć za nabavu školskih udžbenika za učenike  | 3.000,00 kn  |
| 6. Jednokratna novčana potpora studentima   | 15.000,00 kn |
| 7. Pomoć za ogrijev   | 5.000,00 kn  |
| 8. Sufinanciranje troškova prijevoza nučenika i studenata   | 30.000,00 kn |
| 9. Oslobođanje od komunalne i vodnoslivne naknade   | 2.000,00 kn  |
| 10. Sufinanciranje prijevoza korisnika usluga Savjetovaništa Kluba liječenih alkoholičara                                   | 1.000,00 kn  |
| 11. Sufinanciranje rada Crvenog križa   | 4.000,00 kn  |
| 12. Donacije  | 3.000,00 kn  |

### Članak 3.

#### 1. Novčana naknada za novorođenu djecu

Pravo na novčanu naknadu za novorođenu djecu pripada roditeljima ili samohranom roditelju, u iznosu od 1.000,00 kn za svako prvo novorođeno dijete čiji roditelj ili samohrani roditelj ima prebivalište na području Općine Trpanj najmanje tri godine prije rođenja djeteta a za drugo i svako sljedeće dijete pripada im naknada u iznosu od 2.000,00 kuna po djetetu.

### Članak 4.

#### 2. Besplatni poludnevni boravak i dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Trpanj

Pravo na besplatni poludnevni boravak i dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću Trpanj pripada roditeljima ili samohranom roditelju sukladno Pravilniku o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa vrtića Predškolske ustanove Dječji vrtići Orebić.

### Članak 5.

#### 3. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (električna energija, voda, odvoz i zbrinjavanje kućnog otpada, najamnina i drugo) pripada obiteljima ili samcu koji imaju prebivalište na području Općine Trpanj a korisnici su stalne socijalne pomoći i obiteljima ili samcu koji se zateknu u stanje socijalne potrebe a koji nemaju obveznika uzdržavanja sposobnih da ih uzdržavaju a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Općina Trpanj će participirati u podmirenju svih troškova stanovanja kako slijedi:

- do 300,00 kn mjesečno po obitelji i to na način da će novčanim iznosom do 160,00 kn mjesečno participirati troškove električne energije a preostalih 140,00 kn druge komunalne usluge,

- do 200,00 kn mjesečno za samce i to na način da će novčanim iznosom do 140,00 kn mjesečno participirati troškove električne energije a preostalih 60,00 kn za druge komunalne usluge.

Pravo na najamninu mogu ostvariti korisnici prava na stalnu socijalnu pomoć koja im je priznata pravomoćnim rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Odobrene pomoći Općina Trpanj će isplatiti temeljem rješenja-zaključka Općinskog načelnika donesenog po zahtjevu korisnika pomoći. Uz zahtjev je nužno priložiti mjesečne račune o potrošnji komunalnih usluga, a za najamninu i ugovor o podstanarskom odnosu. Odobrena pomoć isplatit će se izravno u korist računa davatelja komunalne usluge dok će se odobrena pomoć za najamninu isplatiti korisniku-podstanaru uz predočenje ugovora o podstanarskom odnosu.

### Članak 6.

#### 4. Jednokratna novčana pomoć

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti obitelji ili pojedinac koji se uslijed izvanrednih i neskrivljenih posebno nepovoljnih okolnosti zateknu u teškom materijalnom stanju (teže bolesti i neophodnog liječenja, loše imovinsko stanje, viša sila i sl.).

Odluku po zahtjevu za dodjelu jednokratne novčane pomoći donosi Općinski načelnik uz prethodno mišljenje Centra za socijalnu skrb.

### Članak 7.

#### 5. Pomoć za nabavu školskih udžbenika za učenike

Pravo na nabavku školskih udžbenika u školskoj 2010/2011. godini pripada učenicima čiji su roditelji, samohrani roditelji ili drugi obveznik održavanja ostvarili pravo na dječji doplatk a u iznimnim okolnostima (nezaposlenost oba roditelja, bolesti jednog ili oba roditelja ili skrbnika i slično).

Visinu pomoći utvrđuje Općinski načelnik a ovisit će o broju ukupno pristiglih zahtjeva.

Pomoć će se isplatiti temeljem zaključka Općinskog načelnika a uz predočenje računa o kupljenim knjigama, potvrdi nadležnog tijela o korištenju prava na dječji doplatk te ostalaj potrebnoj dokumentaciji.

### Članak 8.

#### 6. Jednokratne novčane potpore studentima

Pravo na jednokratnu novčanu potporu pripada redovitim studentima stručnog, preddiplomskog/diplomskog studija u Republici

Hrvatskoj. Pravo na ovu potporu pripada studentima u iznosu od 1.000,00 kn godišnje a uz prethodno predočenje potvrde o vrsti, načinu i godini studija.

Članak 9.

#### 7. Pomoć za ogrjev

Pravo na pomoć za ogrjev pripada korisnicima stalne pomoći, koji imaju odgovarajuće pravomoćno rješenje nadležnog Centra za socijalnu skrb. Općina će osigurati iz Županijskog proračuna pomoć za ogrjev, sukladno članku 38. Zakona o socijalnoj skrbi. Visinu ove pomoći određuje svojom Odlukom Županija, a sada iznosi 950,00 kn po korisniku - domaćinstvu.

Članak 10.

#### 8. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza i to povratne karte jednom mjesečno pripada učenicima srednjih škola u studentima koji redovito studiraju na stručnom, preddiplomskom/ diplomskom studiju u Republici Hrvatskoj a sve sukladno posebnoj Odluci Općinskog načelnika o sufinanciranju troškova prijevoza učenika i studenata.

Članak 11.

#### 9. Oslobođanje od obveze plaćanja komunalne i vodoslivne naknade

Pravo na ovaj oblik subvencije pripada korisnicima pomoći za uzdržavanje u skladu sa člankom 9. Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02.).

O utvrđenom pravu po zahtjevu stranke, Jedinostveni upravni odjel će donijeti rješenje za proračunsku godinu.

Članak 12.

#### 10. Sufinanciranje prijevoza korisnika usluga Savjetovališta Kluba liječenih alkoholičara

Pravo na sufinanciranje prijevoza korisnika usluga Savjetovališta Kluba liječenih alkoholičara pripada osobama s prebivalištem u Općini Trpanj a koje se liječe od alkoholizma.

Članak 13.

#### 11. Sufinanciranje rada Hrvatskog Crvenog križa

Općina Trpanj će sufinancirati rad Hrvatskog Crvenog križa sukladno zakonu o Hrvatskom Crvenom križu.

Članak 14.

#### 12. Donacije

Pravo na donacije imaju razne udruge i druge organizacije iz područja socijalne skrbi ili humanitarnih djelatnosti, za održavanje određenih manifestacija.

### Postupak ostvarivanja prava

Članak 15.

U rješavanju o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i Zakona o socijalnoj skrbi, te se u pravilu donosi odgovarajuće rješenje-zaključak o ostvarivanju određenog prava za tekuću proračunsku godinu.

Zahtjevu (zamolbi) za ostvarivanje prava treba priložiti potrebnu dokumentaciju utvrđenu ovim Socijalnim programom i drugu dokumentaciju koju zatraži Jedinostveni upravni odjel a koja je nužna za utvrđenje pravilnog i potpunog činjeničnog stanja.

U postupku ostvarivanja prava iz ovog Programa, bit će zatraženo mišljenje nadležnog Centra za socijalnu skrb, a po potrebi i drugih državnih tijela i ustanova.

Postupak utvrđivanja činjenica provodi Jedinostveni upravni odjel.

KLASA: 550-01/11-01/04

URBROJ: 2117-07/11-01

Trpanj, 28. veljače 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

## OPĆINA POJEZERJE

73

Na temelju st. 2. članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) te članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela  
Općine Pojezerje

#### I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine Pojezerje, te se određuje njegovo ustrojstvo.

## II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture i športa, brige o djeci i omladini, socijalne skrbi i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrade Programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, zaštite prirodnih vodotoka i izvorišta, izrade Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojima je investitor Općina Pojezerje,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostorno-planske dokumentacije, Prostornog plana uređenja Općine, predlaganje plana zaštite okoliša u slučajevima onečišćivanja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove priprema akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, priprema natječaja i ugovora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine, izrada i izvršenje Proračuna,

- razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave,

- obavljanje računovodstvenih poslova i poslova osiguranja imovine Općine,

- poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, poslove prijema i otpreme pošte, poslove arhiviranja, poslove nabave roba i usluga,

- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora.

## III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom i unutarnjim službama utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika.

### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik. Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Općinski načelnik, na osnovu provedenog natječaja.

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovu samoupravnom djelokrugu.

## IV. SREDSTVA ZA RAD

### Članak 6.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Pojezerje.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o ustrojstvu JUO Općine Pojezerje od 13.08.2009. godine.

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 023-01/11-01/01

UR.BROJ: 2148-04/11-04-1

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**74**

Na temelju članka 3. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.) a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o mjerilima za određivanje plaće načelnika i zamjenika načelnika, te službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjerila za određivanje plaće, kako slijedi:

- osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika (dužnosnici),

- koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika,

- osnovica za obračun plaće službenika i namještenika,

- koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

#### Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

#### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 5.108,84 kn bruto.

- načelnik općine ... koeficijent ... 1,90

- zamjenik načelnika ... naknada za rad bez zasnivanja radnog odnosa u iznosu od 5.000,00 kn bruto.

#### Članak 4.

Plaću službenika i namještenika u JUO čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

- Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se Kolektivnim ugovorom i /ili Odlukom načelnika.

- Odlukom načelnika utvrđuje se osnovica za plaće službenika i namještenika u iznosu od 5.108,84 kn u bruto iznosu (Narodne novine, broj 40/09.).

#### Članak 5.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu (JUO) općinske uprave utvrđuju se kako slijedi:

| R.B. | RADNA MJESTA I. KATEGORIJE             | NAZIV RAD. MJESTA                     | KOEF. |
|------|--|---------------------------------------|-------|
| 1.   | Glavni rukovoditelj                    | Pročelnik upravnog odjela             |       |
|      |  | Pročelnik službe                      |       |
|      |  | Voditelj jedinice za unutarnji nadzor |       |
|      | RADNA MJESTA II. KATEGORIJE - Razina 2 |                                       |       |
|      |  | Potkategorija radnog mjesta           |       |
| 2.   | Rukovoditelj - voditelj službe         | Voditelj ustrojstvene jedinice        | 1,53  |

|    |                              |                            |            |
|----|------------------------------|----------------------------|------------|
|    | RADNA MJESTA III. KATEGORIJE |                            |            |
|    | Potkategorija radnog mjesta  |                            |            |
|    | Stručni suradnik             | Stručni suradnik           |            |
| 3. | Referent                     | Ekon. za opće ek. poslove  | 1,42       |
|    | RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE  |                            |            |
|    | Potkategorija radnog mjesta  |                            |            |
| 4. | Namještenici - 1. razina     | Komunalni izvidnik - redar |            |
|    |                              | - 2. razina                | spremačica |

#### Članak 6.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, ostala prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u upravnim tijelima.

#### Članak 7.

Pojedinačna rješenja o plaći dužnosnika, te službenika i namještenika donijet će osobe ovlaštene za donošenje tih rješenja, u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke. Donošenjem rješenja za plaće službenika i namještenika sukladno će se primijeniti zatečena prava u skladu s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u LP(R)S.

#### Članak 8.

Financijska sredstva za plaće zaposlenih osiguravaju se u općinskom Proračunu.

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti prethodno donesene odluke o plaćama zaposlenih u JUO Općine Pojezerje.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 120-02/11-01/01

UR.BROJ:2148-04/11-04-2

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

novine, broj 47/90., 27/93. i 138/09.) te članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u kulturi Općine Pojezerje za 2011. godinu**

##### **I.**

Program javnih potreba u kulturi Općine Pojezerje za 2011. godinu obuhvaća kulturne djelatnosti, poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Pojezerje, a koje se ovim programom utvrđuju

##### **II.**

Javne potrebe u kulturi Općine Pojezerje za 2011. godinu za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna su:

- a) donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 50.000,00 kuna,
- b) donacije udrugama građana u iznosu od 50.000,00 kuna.

##### **III.**

Raspored sredstava provodit će Jedinствeni upravni odjel po nalogu Načelnika.

##### **IV.**

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/91

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

---

**76**

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06.) i članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

#### **javnih potreba u športu Općine Pojezerje za 2011. godinu**

##### **I.**

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Pojezerje su športske djelatnosti, poslovi, akcije i manifestacije u športu od interesa za Općinu Pojezerje, a u vezi s:

- poticanjem i promicanjem amaterskog športa i športskih aktivnosti,
- poticanje i promicanje športa kod djece i mladeži koji djeluju pri amaterskim športskim društvima,
- uređenjem i održavanjem športskih objekata,
- trening, organizacija i provođenje sustava natjecanja.

##### **II.**

U Proračunu Općine Pojezerje za športske potrebe planirano je 50.000,00 kuna i to kako slijedi:

- donacije športskim društvima 50.000,00 kuna.

##### **III.**

Dinamiku rasporeda sredstava provodit će Jedinствeni upravni odjel po nalogu načelnika.

##### **IV.**

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/92

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

---

**77**

Na temelju članka 30. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.), te članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine donijelo je

### **PROGRAM**

#### **održavanja komunalne infrastrukture Općine Pojezerje za 2011. godinu**

##### **I.**

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Pojezerje za 2011. godinu za:

- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu.

## II.

Za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Pojezerje planiran je iznos od 20.000,00 kuna.

## III.

Za utrošak električne energije i troškove održavanja javne rasvjete u naseljima na području Općine Pojezerje planiran je iznos od 110.000,00 kuna.

## IV.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Pojezerje.

## V.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/93

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

## II.

a) ulaganje u izgradnju lokalne nerazvrstane ceste Vir-Staševica - 1.395.381,00 kuna,

b) izgradnja mjesne vodovodne mreže u naseljima Mali Prolog i Pozla Gora - 500.000,00 kuna,

c) izgradnja mrtvačnice u naselju Kobiljača - 500.000,00 kuna,

d) izgradnja (iskop i betoniranje) stupova javne rasvjete u naseljima na području Općine Pojezerje - 300.000,00 kuna,

e) uređenje športskog centra u naseljima Otrić-Seoci i Kobiljača - 500.000,00 kuna.

## III.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se u Proračunu Općine Pojezerje.

## IV.

Ovaj program primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/94

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

## 78

Na temelju članka 30. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.) Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

**PROGRAM****gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Pojezerje za 2011. godinu**

## I.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Pojezerje za 2011. godinu:

- izgradnja nerazvrstanih cesta,
- izgradnja mjesne vodovodne mreže,
- izgradnja mrtvačnice,
- izgradnja stupova javne rasvjete,
- uređenje športskog centra.

## 79

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), te u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

**PLAN NABAVE****roba i usluga i ustupanja radova Općine Pojezerje za 2011. godinu**

## I.

Planom nabave roba i usluga i ustupanja radova Općine Pojezerje za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Plan nabave) određuje se nabava roba i usluga i ustupanje radova za koje su planirana sredstva u Proračunu Općine Pojezerje za 2011. godinu.

## II.

Općina Pojezerje provodit će postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova iz ovog Plana u

skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.).

### III.

Tijekom 2011. godine Općina Pojezerje planira nabavu slijedećih roba i usluga i ustupanje radova:

#### NABAVA ROBA I USLUGA

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Uredski namještaj i oprema  | 95.000,00 kn |
| 2. Računala i računalna oprema   | 10.000,00 kn |
| 3. Intelektualne i osobne usluge (usluge projektiranja i nadzora, ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja) | 84.500,00 kn |

#### USTUPANJE RADOVA

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Lokalna nerazvrstana cesta Vir-Staševica                                 | 1.395.381,00 kn  |
| 2. Mjesna vodovodna mreža u naseljima Mali Prolog i Pozla Gora              | 500.000,00 kn    |
| 3. Mrtvačnica u naselju Kobiljača   | 500.000,00 kn    |
| 4. Proširenje mreže javne rasvjete u naseljima na području Općine Pojezerje | 300.000,00 kn    |
| 5. Uređenje športskog centra u naseljima Otrić-Seoci i Kobiljača            | 500.000,00 kn    |
| 6. Poduzetnička zona Pojezerje  | 1.578.580,00 kn. |

### IV.

Stručne poslove za provođenje postupka nabave provoditi će Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave Općine Pojezerje.

### V.

Za provedene postupke nabave voditi će se evidencija postupaka nabave i sklopljenih ugovora u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07. i 125/08.).

### VI.

Potrebna financijska sredstva osigurati će se u Proračunu Općine Pojezerje.

### VII.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/95

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

## 80

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) te članka 31. Statuta Općine Pojezerje (Neretvanski glasnik, broj 7/09.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 14. sjednici, održanoj 5. ožujka 2011. godine, donijelo je

## MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA

### Općine Pojezerje za 2011. godinu

#### I.

Zakonom o socijalnoj skrbi potiče se jedinice lokalne uprave i samouprave, da uz prava koja građanima jamči država, utvrde i osiguraju i druge vrste pomoći, ovisno o stanju i oblicima ugroženosti na svom području.

Cilj socijalnog programa je sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Pojezerje kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi.

#### II.

Mjerama socijalnog programa Općine Pojezerje za 2011. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

- pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovnog stanja u iznosu od 30.000,00 kuna,
- stipendije i školarine u iznosu od 50.000,00 kuna,
- porodiljne naknade u iznosu od 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima u iznosu od 50.000,00 kuna.

#### III.

Raspored sredstava provodit će Jedinstveni upravni odjel po nalogu načelnika.

#### IV.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2011. godine a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 102-02/11-01/90

UR.BROJ: 2148-04/11-04

Otrić-Seoci, 5. ožujka 2011. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petar Zloić, v.r.

**RAZNO****81**

Na temelju članka 8., stavak 4. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 23/07.) i članka 14. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije, Županijski savjet mladih Dubrovačko-neretvanske županije, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 21. ožujka 2011. godine, donio je

**RJEŠENJE****o izboru predsjednice Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

**Zrinka Mozara** iz Dubrovnika izabire se za predsjednicu Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/10-01/08

URBROJ: 2117/1-04-11-15

Dubrovnik, 21. ožujka 2011. godine

Predsjedatelj

Županijskog savjeta mladih  
Dubrovačko-neretvanske županije  
mr. sc. Ivan Prce, v.r.

**82**

Na temelju članka 8., stavak 4. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 23/07.) i članka 14. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije, Županijski savjet mladih Dubrovačko-neretvanske županije, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 21. ožujka 2011. godine, donio je

**RJEŠENJE****o izboru zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

**Ante Šestanović** iz Orebića izabire se za zamjenika predsjednice Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/10-01/08

URBROJ: 2117/1-04-11-16

Dubrovnik, 21. ožujka 2011. godine

Predsjednica  
Županijskog savjeta mladih  
Dubrovačko-neretvanske županije  
Zrinka Mozara, v.r.

**83**

Na temelju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, broj 155/02.), članka 27. stavak 1. i članka 13. Statuta, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici, održanoj 2. veljače 2011. godine, donijelo je

**DOPUNJENI FINANCIJSKI PLAN****Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2011. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Prihodi i rashodi Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuju se Financijskim planom i Odlukom Vijeća.

**OPIS PRIHODA**

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| - Prihodi iz Županijskog proračuna | 220.100,00 kn |
| - Prihodi iz drugih izvora         | 15.000,00 kn  |
| - Donacije                         | 10.000,00 kn  |
| - Ukupno I+II+III                  | 245.100,00 kn |

Članak 2.

Prihodi Vijeća utvrđeni u članku 1. Financijskog plana raspoređuju se na opći program i posebni program (projekte) kako slijedi:

**OPIS RASHODA**

| Sk.       | Podsk. | Ime stavke - opis                               | Iznos koji se traži |
|-----------|--------|---|---------------------|
| 1         | 2      | 3   | 4                   |
| <b>1.</b> |        | <b>Materijalni rashodi - neizravni troškovi</b> |                     |
| 1.1.      |        | Administrativni poslovni tajnik                 | 14.760,00           |
| 1.2.      |        | Naknada vijećnicima za rad u radnim tijelima    | 6.000,00            |
| 1.3.      |        | Stručno usavršavanje članova Vijeća             | 4.500,00            |
| 1.4.      |        | Službena putovanja                              | 6.000,00            |
| 1.5.      |        | Naknada za prijevoz, rad na terenu i sl.        | 3.500,00            |
| <b>2.</b> |        | <b>Rashodi za materijal i energiju</b>          |                     |
| 2.1.      |        | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi  | 3.500,00            |
| 2.2.      |        | Sitni inventar                                  | 2.500,00            |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>3. Rashodi za usluge</b>   |                   |
| 3.1. Usluge telefona i pošte  | 1.800,00          |
| 3.2. Usluge promidžbe i informiranja<br>- nacionalne novine «bilteni»,<br>dnevne novine | 2.000,00          |
| 3.3. Intelektualne i osobne usluge  | 4.500,00          |
| 3.4. Računalne usluge   | 2.500,00          |
| 3.5. Usluge knjigovodstvenog servisa  | 14.760,00         |
| 3.6. Ostale usluge  | 2.706,00          |
| <b>4. Ostali nespomenuti rashodi</b>  |                   |
| 4.1. Reprerentacija   | 3.500,00          |
| 4.2. Ostali nespomenuti troškovi - polaganje<br>vijenaca na Dan Oluje                   | 1.500,00          |
| <b>5. Financijski rashodi</b>   |                   |
| 5.1. Bankarske usluge i usluge platnog<br>prometa                                       | 2.500,00          |
| <b>6. Subvencije</b>  |                   |
| 6.1. Socijalna skrb   | 5.000,00          |
| 6.2. Koordinacija županijskih vijeća i<br>predstavnik Hrvatske                          | 4.000,00          |
| 6.3. Humanitarne pomoći   | 5.000,00          |
| <b>7. I+II+III+IV+V+VI</b>  | <b>90.536,00</b>  |
| <b>PROJEKTI</b>   | <b>154.574,00</b> |
| <b>UKUPNO:</b>  | <b>245.100,00</b> |

Članak 3.

Posebni dio Financijskog plana čine sredstva koja su predviđena za Projekte i čine prilog ovog Financijskog plana.

Članak 4.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije dužno je do kraja ožujka 2012. godine podnijeti Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije izvješće o izvršenim programima za 2011. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovnik, 2. veljače 2011. godine

Predsjednik  
Županijskog vijeća  
Fetah-Sado Bečić, v.r.



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika u Tajništvu DNŽ Ružica Mišković, dipl.iur.

Članovi uredništva: Ivica Martić, dipl.iur., Luce Gvozden, službenica, Petar Jelčić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji Ilista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.edubrovnik.org](http://www.edubrovnik.org)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)