



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 16, godina XXXII. Dubrovnik, 21. studenoga 2025. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

148. **Pravilnik** o dodjeli stipendija učenicima i studentima..... 2004
149. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za sufinanciranje
poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u 2025. godini..... 2009
150. **Odluka** o promjeni cijena godišnje naknade za zakup prava lova..... 2010
151. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području
Dubrovačko-neretvanske županije 2011
152. **Rješenje** o imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice Kalos, Vela Luka 2011

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

153. **Odluka** o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u
vlasništvu Općine Dubrovačko primorje - javno parkiralište Kosmatovica 1, 2 i 3 te Javna
zelena površina Kosmatovica..... 2012
154. **Plan** upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za razdoblje
2026.-2030. godine 2013

OPĆINA JANJINA

155. **Odluka** o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina 2021

OSTALO

156. **Izmjena Kolektivnog ugovora** za službenike i namještenike u upravnim tijelima
Dubrovačko-neretvanske županije 2022
157. **Financijski plan** Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za
2026. godinu 2023

ŽUPAN

148

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK o dodjeli stipendija učenicima i studentima

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli stipendija učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu stipendija Dubrovačko-neretvanske županije te prava i obveze njihovih korisnika.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, u razdjelu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport (u daljnjem tekstu: Upravni odjel). Stipendije se dodjeljuju na temelju natječaja koje svake godine putem Upravnog odjela raspisuje Župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Članak 3.

Dubrovačko-neretvanska županija dodjeljuje dvije vrste stipendija:

1. stipendije za darovite učenike i studente
2. stipendije za učenike i studente u deficitarnim zanimanjima.

Članak 4.

Pravo na sudjelovanje na natječaju za stipendije, sukladno preostalim uvjetima ovoga Pravilnika i teksta natječaja, imaju učenici i studenti koji:

1. su državljani Republike Hrvatske
2. su kao redoviti učenici i studenti upisani u određenu srednjoškolsku ustanovu odnosno koji su kao redoviti studenti upisani na sveučilišni ili stručni studij
3. imaju prebivalište na području Dubrovačko-neretvanske županije
4. nemaju stipendije za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta osim stipendije ostvarene za vrijeme obavljanja stručne prakse ili sudjelovanja u programu mobilnosti ili međunarodne razmjene studenata.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka svoj status dokazuju dostavom dokumentacije nadležnih tijela.

UVJETI I KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJE

Stipendije za darovite učenike i studente

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti:

1. koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovog Pravilnika i natječajem te
2. koji su u posljednje dvije godine školovanja postigli opći uspjeh od najmanje 4,50 za svaku pojedinu godinu obrazovanja (učenici i studenti prve godine studija), odnosno koji su za svaku pojedinu godinu studija postigli najmanju prosječnu ocjenu 3,50.

Članak 6.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendija za nadarene učenike i studente su sljedeći:

1. opći uspjeh u prethodnom školovanju (učenici te studenti prve i druge godine studija), odnosno prosječna ocjena svih položenih ispita (studenti druge i viših godina)
2. uspjeh na natjecanjima (učenici te studenti prve i druge godine)
3. socijalni položaj.

Članak 7.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine studija određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje dvije godine obrazovanja za svaku godinu posebno), a boduje se kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,90 - 5,00 | 180 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,80 - 4,89 | 140 bodova |

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 3. prosječna ocjena 4,70 - 4,79 | 100 bodova |
| 4. prosječna ocjena 4,60 - 4,69 | 80 bodova |
| 5. prosječna ocjena 4,50 - 4,59 | 60 bodova. |

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita (opći uspjeh u posljednje dvije godine obrazovanja za svaku godinu posebno), a boduje se na sljedeći način:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80 - 5,00 | 200 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,60 - 4,79 | 160 bodova |
| 3. prosječna ocjena 4,40 - 4,59 | 140 bodova |
| 4. prosječna ocjena 4,20 - 4,39 | 120 bodova |
| 5. prosječna ocjena 4,00 - 4,19 | 100 bodova |
| 6. prosječna ocjena 3,50 - 3,99 | 60 bodova. |

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente druge godina određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh zadnje godine srednjoškolskog obrazovanja bodujući isti prema stavku 1. ovog članka i opći uspjeh prve godine studija bodujući isti prema stavku 2. ovog članka.

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ako su dobitnici neke od nagrada, i to:

- | | |
|---------------------|------------|
| - rektorova nagrada | 50 bodova |
| - dekanova nagrada | 30 bodova. |

Članak 8.

Uspjeh učenika te studenata prve godine studija na natjecanjima iz znanja iz obveznih predmeta u osnovnoškolskom, odnosno srednjoškolskom obrazovanju u posljednje dvije godine školovanja i studenata druge godine studija na natjecanjima u zadnjoj godini srednjoškolskog obrazovanja boduje se kako slijedi:

- | | |
|--------------------------|------------|
| a) Državna natjecanja | |
| 1. mjesto | 50 bodova |
| 2. mjesto | 40 bodova |
| 3. mjesto | 30 bodova. |
| b) Županijska natjecanja | |
| 1. mjesto | 30 bodova |
| 2. mjesto | 20 bodova |
| 3. mjesto | 10 bodova. |

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovoga članka, bodovi se ne zbrajaju, nego se uzimaju u obzir bodovi stečeni samo po jednoj i to najpovoljnijoj osnovi.

Ako je kandidat ostvario uspjeh na natjecanjima iz glazbe, plesa i/ili sporta, uspjeh se također boduje na način naveden u stavku 1. ovog članka. Međutim, ako je sudjelovao na više natjecanja i ostvario pravo na bodove po više osnova, uzimaju se u obzir bodovi stečeni samo za jedno natjecanje i po jednoj i to najpovoljnijoj ocjeni za to natjecanje.

Članak 9.

Socijalni položaj učenika i studenata boduje se na sljedeći način:

- | | |
|--|-----------|
| 1. ako kandidat nema oba roditelja | 40 bodova |
| 2. ako kandidat nema jednog roditelja | 30 bodova |
| 3. ako je kandidat iz obitelji koja ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad | 25 bodova |
| 4. ako je kandidat dijete samohranog roditelja koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja | 20 bodova |
| 5. ako kandidat ima stupanj tjelesnog oštećenja 50 % ili više | 20 bodova |
| 6. ako je kandidat dijete hrvatskog branitelja Domovinskog rata | 10 bodova |
| 7. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece, za svako dijete | 5 bodova. |

Ako dvoje ili više kandidata imaju isti broj bodova na temelju ostvarenog općeg uspjeha, prednost se ostvaruje na temelju socijalnog položaja kandidata.

Stipendije za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja**Članak 10.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za stipendiju u ovoj kategoriji imaju učenici i studenti:

1. koji ispunjavaju sve uvjete propisane člankom 4. ovoga Pravilnika i natječajem
2. koji su se odlučili za neko od deficitarnih zanimanja koja su navedena u tekstu natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima u deficitarnim zanimanjima na temelju odluke Župana kojem je prethodilo mišljenje Zavoda za zapošljavanje te Gospodarske i Obrtničke komore.

Članak 11.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu stipendije u deficitarnim zanimanjima jesu sljedeći:

1. deficitarnost zanimanja sukladno odluci Župana kojem je prethodilo mišljenje Zavoda za zapošljavanje, Gospodarske i Obrtničke komore
2. opći uspjeh u prethodnom školovanju
3. uspjeh na natjecanjima
4. socijalni položaj.

Članak 12.

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike i studente prve godine studija određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh u prethodnom školovanju (opći uspjeh u posljednje dvije godine obrazovanja za svaku godinu posebno), a boduje se kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80 - 5,00 | 180 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,50 - 4,79 | 140 bodova |
| 3. prosječna ocjena 4,00 - 4,99 | 100 bodova |
| 4. prosječna ocjena 3,50 - 3,99 | 80 bodova |
| 5. prosječna ocjena do 3,49 | 60 bodova. |

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente viših godina određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita (opći uspjeh u posljednje dvije godine obrazovanja za svaku godinu posebno), a boduje se na sljedeći način:

- | | |
|---------------------------------|------------|
| 1. prosječna ocjena 4,80 - 5,00 | 200 bodova |
| 2. prosječna ocjena 4,60 - 4,79 | 160 bodova |
| 3. prosječna ocjena 4,40 - 4,59 | 140 bodova |
| 4. prosječna ocjena 4,00 - 4,39 | 120 bodova |
| 5. prosječna ocjena 3,50 - 3,99 | 100 bodova |
| 6. prosječna ocjena do 3,49 | 60 bodova. |

Opći uspjeh u prethodnom školovanju za studente druge godina određuje se uzimajući u obzir opći uspjeh zadnje godine srednjoškolskog obrazovanja bodujući isti prema stavku 1. ovog članka i opći uspjeh prve godine studija bodujući isti prema stavku 2. ovog članka.

Studenti mogu ostvariti dodatne bodove ako su dobitnici neke od nagrada, i to:

- | | |
|---------------------|------------|
| - rektorova nagrada | 50 bodova |
| - dekanova nagrada | 30 bodova. |

Članak 13.

Uspjeh učenika te studenata prve godine studija na natjecanjima iz znanja iz obveznih predmeta u osnovnoškolskom, odnosno srednjoškolskom obrazovanju u posljednje dvije godine školovanja i studenata druge godine studija na natjecanjima u zadnjoj godini srednjoškolskog obrazovanja boduje se kako slijedi:

- | | |
|--------------------------|------------|
| a) državna natjecanja | |
| 1. mjesto | 50 bodova |
| 2. mjesto | 40 bodova |
| 3. mjesto | 30 bodova |
| b) županijska natjecanja | |
| 1. mjesto | 30 bodova |
| 2. mjesto | 20 bodova |
| 3. mjesto | 10 bodova. |

Ako isti kandidat ostvari pravo na bodove po više osnova iz stavka 1. ovoga članka, bodovi se ne zbrajaju, nego se uzimaju u obzir bodovi stečeni samo po jednoj i to najpovoljnijoj osnovi.

Ako je kandidat ostvario uspjeh na natjecanjima iz glazbe, plesa i/ili sporta, uspjeh se također boduje na način naveden u stavku 1. ovog članka. Međutim, ako je sudjelovao na više natjecanja i ostvario pravo na bodove po više osnova, uzimaju se u obzir bodovi stečeni samo za jedno natjecanje i po jednoj i to najpovoljnijoj ocjeni za to natjecanje.

Članak 14.

Socijalni položaj učenika i studenata boduje se na sljedeći način:

- | | |
|--|-----------|
| 1. ako kandidat nema oba roditelja | 40 bodova |
| 2. ako kandidat nema jednog roditelja | 30 bodova |
| 3. ako je kandidat iz obitelji koja ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu Hrvatskog zavoda za socijalni rad | 25 bodova |
| 4. ako je kandidat dijete samohranog roditelja koji ne prima nikakvu financijsku pomoć od drugog roditelja | 20 bodova |
| 5. ako kandidat ima stupanj tjelesnog oštećenja 50 % ili više | 20 bodova |
| 6. ako je kandidat dijete hrvatskog branitelja Domovinskog rata | 10 bodova |
| 7. ako je kandidat iz obitelji s troje i više djece za svako dijete | 5 bodova. |

Ako dvoje ili više kandidata imaju isti broj bodova na temelju ostvarenog općeg uspjeha, prednost se ostvaruju na temelju socijalnog položaja kandidata.

POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 15.

Prije raspisivanja natječaja Župan donosi rješenje o osnivanju Povjerenstva za provedbu postupka dodjele stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Svi natječaji propisani ovim Pravilnikom raspisuju se odvojeno. Iznosi, broj i vrsta stipendija za svaku godinu utvrđuju se tekstom natječaja. Obavijest o raspisivanju natječaja, kao i tekstovi natječaja i popratna dokumentacija na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Dubrovačko-neretvanske županije (www.dnz.hr).

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj Povjerenstvo utvrđuje ispunjavaju li prijavitelji formalnopravne uvjete, a potom utvrđuje bodovne liste sukladno uvjetima propisanim ovim Pravilnikom.

Ako postoje nejasnoće u dostavljenoj dokumentaciji, Upravni odjel ima pravo tražiti nadopunu podataka.

Članak 17.

Prijave kandidata boduju se prema prethodno opisanim kriterijima iz ovoga Pravilnika te se na temelju ukupnoga broja bodova prikupljenih po svim kriterijima pojedini kandidati svrstavaju redom od većega broja bodova prema manjemu čime se utvrđuju liste prvenstva.

Ako na listama iz stavka 1. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po osnovi općeg uspjeha u prethodnom školovanju.

Ako po osnovi općeg uspjeha odnosno prosjeka ocjena dva ili više kandidata imaju jednaki broj bodova prednost se daje onom kandidatu čiji je opći uspjeh, odnosno prosjek ocjena veći kad se zaokruži na dvije decimale.

Ako na listi iz stavka 3. ovoga članka dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje onome koji ima veći broj bodova po kriteriju socijalnog i materijalnog položaja.

Članak 18.

Prijedlozi lista za dodjelu stipendija objavljuju se na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije (www.dnz.hr) u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od osam dana od dana objave prijedloga lista kandidata svaki kandidat može putem Upravnog odjela Županu podnijeti pisani prigovor na pojedini prijedlog liste. Župan će donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 19.

Nakon isteka rokova iz članka 18. ovog Pravilnika, odnosno nakon donesenih odluka o eventualnim prigovorima Župan Dubrovačko-neretvanske županije na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o dodjeli stipendija.

U svom prijedlogu za dodjelu stipendija Povjerenstvo može, u slučaju da se u pojedinim kategorijama ne dodijeli planirani broj stipendija, povećati broj stipendija u drugoj kategoriji kako bi se popunio broj ukupno raspisanih stipendija.

Učenici ili studenti koji su ostvarili pravo na stipendiju u više kategorija moraju se prije donošenja odluke o dodjeli stipendija pisanim putem očitovati u kojoj kategoriji žele ostvariti pravo na stipendiju.

PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJA

Članak 20.

Na temelju odluka o dodjeli stipendija Upravni odjel priprema ugovor o stipendiranju za sve kandidate kojima je odobrena stipendija.

Ugovor o stipendiranju u ime Dubrovačko-neretvanske županije potpisuje Župan ili osoba koju on ovlasti te stipendist ili osoba koju on ovlasti. Ako je učenik ili student malodoban, u njegovo ime ugovor potpisuje roditelj ili skrbnik.

Članak 21.

Korisnik stipendije ne može istodobno biti korisnik druge stipendije, a ako uz stipendiju Dubrovačko-neretvanske županije ostvari pravo na drugu stipendiju, mora se pisanim putem očitovati o zadržavanju jedne stipendije.

U slučaju da korisnik stipendije ne postupi sukladno prethodnom stavku, isplata stipendije se obustavlja ako Upravi odjel utvrdi da korisnik stipendije prima stipendiju od drugog subjekta. Sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka korisnik je dužan vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku od 90 dana od dana odustajanja od stipendije, odnosno od dana saznanja o primaju stipendije od drugog subjekta.

Ako neko od kandidata iz bilo kojeg razloga odustane od zaključivanja ugovora o stipendiranju ili ne potpiše ugovor o stipendiranju, ugovor se zaključuje sa sljedećim kandidatom na listi prvenstva, uvijek zaključno do onog broja koliko se stipendija odobrava.

Članak 22.

Trajanje stipendije ugovara se za vrijeme trajanja određenog programa (srednjoškolsko obrazovanje, odnosno preddiplomski i diplomski studij) do najduže pet mjeseci apsolvetskog staža. Apsolventski staž počinje teći 1. listopada nakon završetka programa diplomskog, a u iznimnim slučajevima preddiplomskog, studija o čemu odluku donosi Povjerenstvo. Pravo na isplatu stipendije za vrijeme apsolvetskog staža može se iskoristiti samo jednom.

Stipendije se za učenike ne isplaćuju za srpanj i kolovoz, a za studente kolovoz i rujna.

Članak 23.

Korisnik stipendije dužan je redovito pohađati školu ili studij upisujući godinu za godinom i završiti ga u roku bez ponavljanja godine.

Pravo na nastavak isplate stipendije stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću nastavnu godinu i to:

- učenici do 15. rujna
- studenti do 15. listopada.

Korisnici stipendije za nadarene učenike, uz navedenu dokumentaciju, dužni su dostaviti potvrdu škole / svjedodžbu iz koje je vidljivo da su prethodnu godinu završili s odličnim uspjehom, a za nadarene studente, potvrdu fakulteta o prosjeku ocjena za prethodnu godinu koji ne smije biti ispod 4,00 jer u protivnom gube status korisnika stipendije.

Učenik ili student koji ne prikaže odgovarajuće potvrde do isteka roka iz stavka 2. ovoga članka gubi pravo na daljnju isplatu stipendije.

Članak 24.

Učenik ili student koji izgubi pravo na stipendiju može se tijekom školovanja još jedanput javiti na natječaj za stipendije Dubrovačko-neretvanske županije, ali u drugoj kategoriji.

Članak 25.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije za vrijeme trajanja akademske godine ako ne upiše sljedeću godinu ili ne postigne propisani prosjek iz opravdanih razloga (bolest, gubitak člana uže obitelji te drugi opravdani razlozi koji moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom).

O okolnostima iz stavka 1. ovoga članka i njihovoj opravdanosti odlučuje Povjerenstvo.

Pravo na nastavak isplate stipendije stječe se upisom sljedeće godine i ispunjavanjem ostalih uvjeta propisanih Pravilnikom, o čemu korisnik stipendije dostavlja odgovarajuće dokaze.

Članak 26.

Ako korisnik stipendije koristi lažne podatke/isprave, gubi pravo na daljnju isplatu stipendije te je dužan vratiti puni iznos svih uplaćenih stipendija u Proračun Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 27.

Korisnici stipendija, učenici i studenti koji se obrazuju za deficitarna zanimanja dužni su se javiti Upravnom odjelu u roku od 30 dana od dana završetka školovanja kako bi Povjerenstvo utvrdilo postoji li potreba za radno mjesto korisnika stipendije na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Ako Povjerenstvo utvrdi da postoji potreba za radnim mjestom koje odgovara stručnoj spremi korisnika stipendije, na temelju obavijesti Povjerenstva, isti je dužan prijavljivati se na natječaje za traženo radno mjesto na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Ako korisnik stipendije ne dobije posao u struci u roku od šest mjeseci, oslobađa se obveze zapošljavanja na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Korisnici stipendije koji su se zaposlili sukladno stavku 2. ovoga članka, dužni su raditi na području Dubrovačko-neretvanske županije najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Članak 28.

Korisnici stipendije dužni su vratiti primljeni iznos stipendije ako:

- ne potraže zaposlenje na području Dubrovačko-neretvanske županije sukladno odredbama članka 27. ovog Pravilnika
- jednostrano raskinu radni odnos prije proteka roka utvrđenog člankom 27. ovog Pravilnika
- bez opravdanog razloga i u roku ne dostave podatke o završetku školovanja i o zaposlenju.

Članak 29.

Obveza zaposlenja iz članka 27. ovog Pravilnika odgađa se do završetka školovanja ako korisnik stipendije nastavlja obrazovanje na višem stupnju u zemlji i inozemstvu. O istom je u roku od mjesec dana od upisa na viši stupanj obrazovanja dužan obavijestiti Upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o stipendiranju darovitih učenika i studenata i Odluka za stipendiranje učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 10/10. i 12/13.).

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/25-01/10

URBROJ: 2117-01-25-1

Dubrovnik, 21. studenoga 2025.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u 2025. godini****Članak 1.**

Članak 1 Odluke o rasporedu sredstava za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik u 2025. godini, KLASA: 500-01/25-01/14, URBROJ: 2117-01-25-02, Dubrovnik, 3. travnja 2025. godine (dalje Odluka) mijenja se i glasi:

"Ovom Odlukom utvrđuje se da sredstva za sufinanciranje poticajnih mjera za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik iznose 111.487,28 eura. Iznos od 63.707,00 eura rasporedit će se isključivo za svrhu sufinanciranja stanarina za zdravstvene radnike u Općoj bolnici Dubrovnik. Iznos od 47.780,28 eura rasporedit će se isključivo za sufinanciranje školarine studija sestrinstva u Dubrovniku za medicinske sestre/tehničare koji su započeli rad u Općoj bolnici Dubrovnik najkasnije do 10. rujna 2025. godine ili su predali zahtjev za zapošljavanje Općoj bolnici Dubrovnik najkasnije do 15. kolovoza 2025. godine".

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi: Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu, Razdjel 108 Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Glava 10801 Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Tekući projekt T121208 Poboljšanje standarda zdravstvene ustanove.

Članak 3.

Članak 4. Odluke mijenja se i glasi: Na temelju ove Odluke sklopit će se Dodatak Ugovora o sufinanciranju poticajnih mjera za zdravstvene radnike Opće bolnice Dubrovnik, KLASA: 500-01/25-01/14, URBROJ: 2117-01-25-10, Dubrovnik, od 14. travnja 2025. godine kojim će se detaljno urediti ovlaštenja davatelja financijskih sredstava te prava i obveze Opće bolnice Dubrovnik kojoj se dodjeljuju financijska sredstva.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/14

URBROJ: 2117-01-25-16

Dubrovnik, 16. listopada 2025.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

150

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18., 83/23.), a nastavno na Zakon o lovstvu (Narodne novine, broj 99/18., 32/19., 32/20., 127/24.), Župan Dubrovačke-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o promjeni cijena godišnje naknade za zakup prava lova****I.**

Sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, nastavno na Zakon o lovstvu, a s obzirom na inflaciju te činjenicu kako se cijene godišnje naknade za zakup prava lova nisu mijenjale od ustanovljenja lovišta na području Dubrovačko-neretvanske županije, donosi se Odluka o promjeni cijena godišnje naknade za zakup prava lova.

II.

Ova Odluka odnosi se na sve ugovore o zakupu prava lova za zajednička otvorena lovišta koji su u postupku produljenja odnosno ugovore koji istječu u 2026., 2027. i 2028. godini.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/24-01/3

URBROJ: 2117-01-25-37

Dubrovnik, 13. studenoga 2025.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

151

Na temelju članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i članka 23. Statuta Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/12.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Utvrđuje se da je s danom 20. listopada 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije, predstavnicima osnivača.

II.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Miljenko Mikulić,
2. Pavle Andričević,
3. Nikola Oršulić.

III.

Mandat imenovanih iz točke II. ovog Rješenja počinje danom donošenja ovog Rješenja, a traje četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-25-2

Dubrovnik, 29. listopada 2025.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

152

Na temelju članka 83. stavak 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19. i 147/20.), te članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Specijalne bolnice Kalos, Vela Luka

I.

Utvrđuje se da je s danom 13. listopada 2025. godine prestao mandat članovima Upravnog vijeća Specijalne bolnice Kalos, Vela Luka.

II.

U Upravno vijeće Specijalne bolnice Kalos, Vela Luka, kao predstavnici osnivača imenuju se:

1. Žaklina Marević, za predsjednicu,
2. Dino Žuvela, za člana,
3. Tatjana Gugić, za članicu,
4. Franciska Matijašević, za članicu.

III.

Mandat imenovanih iz točke II. ovog Rješenja počinje danom donošenja ovog Rješenja, a traje četiri godine.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/2

URBROJ: 2117-01-25-3

Dubrovnik, 29. listopada 2025.

Župan

Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

153

Na temelju članaka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 3. sjednici, održanoj 12. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje - javno parkiralište Kosmatovica 1, 2 i 3 te Javna zelena površina Kosmatovica

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (dalje u tekstu: Odluka), proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotudivom vlasništvu Općine Dubrovačko primorje komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska i zemljišnoknjižna čestica	Katastarska općina
Javno parkiralište Kosmatovica 1	Javno parkiralište	Dio.k č. 2412/1 od koje će se osnovati novoformirana k.č. 3953	k.o. Slano
Javno parkiralište Kosmatovica 2	Javno parkiralište	Dio.k č. 2413 od koje će se osnovati novoformirana k.č. 3956	k.o. Slano
Javno parkiralište Kosmatovica 3	Javno parkiralište	Dio.k č. 2416 od koje će se osnovati novoformirana k.č. 3957	k.o. Slano
Javni športski i rekreacijski prostor Kosmatovica	Javna zelena površina	Dio.k č. 2412/1, dio 2957, dio 2417, te dio 2413 od koje će se osnovati novoformirane k.č. 3954 i 3955	k.o. Slano

Članak 2.

Primjenom članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama te u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar u Dubrovniku.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sudu u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel, upis komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke kao "Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općina Dubrovačko primorje, Trg Ruđera Boškovića 1, Slano, OIB: 32333978490" u zemljišne knjige.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 940-06/25-01/20

URBROJ: 2117/05-25-3

Slano, 12. studenoga 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

154

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 3. sjednici, održanoj 12. studenoga 2025. godine, donijelo je

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2026.-2030. godine

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2026.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije, izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru na području Općine Dubrovačko primorje za propisano razdoblje.

Općina Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Općina) redovito upravlja pomorskim dobrom na svom području i održava ga u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Na pomorskom dobru na području Općine nema specifičnih obilježja ovisno o krajobraznim posebnostima, morfološkim svojstvima obale i njezine razvedenosti, svojstvima morskog eko-sustava i ekološkoj mreži Natura 2000 te prisutnosti kulturno-povijesnih lokaliteta i graditeljskog nasljeđa.

Članak 2.

Općina upravlja pomorskim dobrom na svom području u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom na području Općine osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom na području Općine uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Članak 3.

Planirane aktivnosti redovitog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi,

4. gradnju građevina i uređenje površina za zahvate za koje su izdane građevinske dozvole,
5. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi,
6. davanje dozvola na pomorskom dobru,
7. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
8. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
9. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 4.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

Članak 5.

Općina prema potrebi osigurava dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja.

Članak 6.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 7.

Aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru te unapređivanje pomorskog dobra.

III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 8.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Županije, proračunu Općine, od prihoda na osnovi naknada za koncesije, sredstva od nakanada za posebnu upotrebu, sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru, te od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

IV. PLAN ODRŽAVANJA I DOHRANJIVANJA PLAŽA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 9.

U razdoblju 2026.-2030. godine planiraju se izvesti sljedeći radovi održavanja pomorskog dobra:

1.	Plan čišćenja i održavanja obale, mora i podmorja (građevinsko obrtnički radovi)	60.000,00	€
2.	Plan sadnje i održavanje zelenila	20.000,00	€
3.	Plan postavljanja zaštitnih brana za kupaće na uređenim plažama	10.000,00	€
4.	Plan postavljanja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	4.000,00	€
5.	Plan dohranjivanja plaža šljunkom -0.36 m ³ po ml plaže isključivo u postojećim gabaritima sukladno ovom planu- zabranjeno dohranjivanje zemljanom materijalom iskopom I sl. Na lokacijama: 1. Slano /Banja, Kosmatovica, Stara pošta, Mrče, Toreta , Grgurići, Viganj, Slaženovići/, Banići/Janska Podstjene, Doli na moru	40.000,00	€
Sveukupno sredstva za 2026. do 2030. godinu, održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi:		134.000,00	€

Članak 10.

U razdoblju 2026.-2030. godine planira se dohranjivanje plaža šljunkom na sljedećim lokacijama: plaže u naselju Slano, Kručica, Doli, Smokvina, Banići.

V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

Članak 11.

1.	Gradnja cesta, lokalnih privezišta i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	700.000,00	€
2.	Uređenje sportsko-rekreacijskog područja naselje Slano, Kručica, Banići, Smokvina, Doli	40.000,00	€
2.	Plan uklanjanja nezakonitih nasipa	5.000,00	€
3.	Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	5.000,00	€
4.	Plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača	2.000,00	
4.	Prioritetna sanacija plaža	10.000,00	€
5.	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	€
6.	Nadzor nad radovima	15.000,00	€
Sveukupno sredstva za 2026. do 2030. godinu, gradnja pomorskog dobra:		827.000,00	€

U razdoblju 2026.-2030. godine ne planira se ozelenjavanje okoliša infrastrukturnih objekata na pomorskom dobru.

VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 12.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Članak 13.

U razdoblju 2026.-2030. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na lokacijama:

NAZIV LOKACIJE	OZNAKA	MIKRO LOKACIJA	DJELATNOST	SREDSTVO	KOLIČINA (broj)/ POVRŠINA (m2)	BROJ DOZVOLA
						ROK DOZVOLE (godine)
OBALA OHMUČEVIĆA -SLANO	1.	Od Stare pošte zapadno	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon, pedaline, kajaci, daske	Brodice na motorni pogon 8 kom, pedalina 3 kom,ajak 4 kom, daske 2 kom	1
			komercijalno- rekreacijski sadržaji	Ležaljke i suncobrani	ukupno do 30 kom	5

OBALA OHMUČEVIĆA- SLANO	2	Mrče	Iznajmljivanje sredstava	Brodice na motorni pogon, pedaline, kajaci, daske	Brodice na motorni pogon 5 kom, pedaline 2 kom, kajak 2kom, daske 2kom	1
						5
GRGURIĆI 1- SLANO	3	Plaža Grgurići	komercijalno- rekreacijski sadržaji	Ležaljke i suncobrani	Do 50 kom	1
						5
GRGURIĆI 2- SLANO	3	Plaža Grgurići	komercijalno- rekreacijski sadržaji	Ležaljke i suncobrani	Do 30 kom	1
						5
HOTEL ADMIRAL	4	Plaža ispred hotela Admiral	komercijalno- rekreacijski sadržaji	Ležaljke, suncobrani i kajak i sub daska	do 600 kom do 3 kom	1
						5
KOSMATOVICA	5	Plaža Kosmatovica dio akvatorija ispred č.z. 2415 KO Slano	komercijalno- rekreacijski sadržaji	Aqua park i drugi morski sadržaji	1 kom	1
						5
HOTEL OSMINE	6	Plaža hotel Osmine	komercijalno- rekreacijski sadržaji	Ležaljke i suncobrani	Do 300 kom	1
						5
GRGURIĆI 3	7	Ispred restorana Ordinacija	ugostiteljstvo i trgovina	pripadajuća terasa objekta - do 70 m2	1 kom	1
						5
SLAĐENOVICI	8.	Na kraju plaže prema sjevero zapadu č.z. 1421 KO Banići sjeverozapadni rub plaže Slađenovici	Iznajmljivanje sredstava	Plovilo na vodni mlazni pogon	Do 2 kom	1
						5
OBALA OHMUČEVIĆA	9.	Plaža stara pošta	komercijalno- rekreacijska	Ležaljke i suncobrani	do 30 kom	1
						5
BUDIMA	10	plaža Budima kraj plaže sjevero zapad č.z. 348 KO Banići	Iznajmljivanje sredstava	Plovilo na vodni mlazni pogon	Do 2 kom	1
						5
SMOKVINA	11	Plaža Smokvina dio izvan plaže sjevero istok- č.z. 902 KO Podimoč	Iznajmljivanje sredstava	Plovilo na vodni mlazni pogon	Do 3 kom	1
						5
TORETA -	12	Plaža Toreta	Iznajmljivanje	Ležaljke i	Do 30kom	1

Za oznake 5, 8, 10, i 11 su sljedeći uvjeti

Oznaka 5. - djelatnost iznajmljivanja obavljati isključivo sa akvatorija ispred plaže "Kosmatovica" (uz č.z. 2415 KO Slano), uz postavljanje aquaparka sa vanjske strane ogradeorskog kupališta "Kosmatovica" na min. Dubini 2.5 metara i uz postavljanje dodatne zaštitne morske ograde (plutajuće

brane) oko samog aquaparka (izvan istaknutih rubova konstrukcije aquaparka) sa nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1 metra i sa rubnim točkama morske ograde označenom posebnim oznakama - plutačama žute boje promjera ne manje od 30 cm, sva sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti usidrena te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom iznajmitelja odnosno stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, iznajmitelj je dužan prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca

Oznaka 8. - područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru otočića Tajan s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5cm, na kraju koridora /rubnim točkama/ na širini od 10m postaviti žute plutače promjera ne manjeg od 30 cm, brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4čv, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodni mlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na sebi moraju nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosne kacige, pružanje usluge obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Oznaka 10. - područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru otočića Tajan s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5cm, na kraju koridora /rubnim točkama/ na širini od 10m postaviti žute plutače promjera ne manjeg od 30 cm, brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4čv, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodni mlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na sebi moraju nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosne kacige, pružanje usluge obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Oznaka 11. - područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom u smjeru rta Tiha (otok Šipan) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5cm, na kraju koridora /rubnim točkama/ na širini od 10m postaviti žute plutače promjera ne manjeg od 30 cm, brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4čv, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodni mlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na sebi moraju nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosne kacige, pružanje usluge obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

Grafički prikaz lokacija iz stavka 1. ovoga članka utvrđena je u prilogu (Prilog 1.) koji čini sastavni dio ovoga Plana i nije predmet objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 14.

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od pet godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Iznimno se na zahtjev dozvole mogu dati na rok od 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalna, sportske priredbe, snimanje komercijalnih programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola.

Članak 15.

Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru iz članka 14. stavka 1. ovoga Plana do 1. veljače tekuće godine na oglasnoj ploči Općine, na mrežnim stranicama Općine, www.dubrovackoprимorje.hr i u jednom dnevnom glasilu.

Članak 16.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Načelnik.

Povjerenstvo čine 5 članova, jedan predsjednik i 4 člana.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda ponuditelja koji dostavi ponudu koja bude imala najviše bodova sukladno kriterijima za ocjenjivanje.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja imaju isto bodova, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

Kriteriji za ocjenjivanje ponuda su sljedeći:

Kriterij	iznos ocjene ponude u % ukupno 100%
Ponuđeni iznos naknade za dozvolu	60
Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskom standardu	10
Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova)	20
prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10

Broj bodova za ponuđeni iznos naknade za dozvolu se računa na sljedeći način

- $C = (CP/C_{max}) * 60\% =$ % ocjene ponude (C-%ocjene ponude za ponuđeni iznos naknade, CP-ponuđena cijena, C_{max} -najveća cijena)
- Kriterij za bodovanje opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskom standardu je taj da cjelokupna oprema i prateća instalacija mora koristiti materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema EU standardu.
- $V = (VP/V_{max}) * 20\% =$ % ocjene ponude (V-%ocjene ponude za ponuđeno razdoblje obavljanja djelatnosti, VP-ponuđeno vrijeme, V_{max} -najviše ponuđeno vrijeme).
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra vrednuje se na sljedeći način: 1 godina 3% ocjene ponude, 2 godine 6% ocjene ponude, 3 godine 10% ocjene ponude (kao dokaz služe ranija koncesijska odobrenja).

Članak 17.

Tekst natječaja iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

- oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 13. stavka 2. ovoga Plana,
- početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
- vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
- iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
- rok za podnošenje ponude na natječaj,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
- obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt - do 12 m²),
- naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta dobije najveći % ocjene ponude ,
- obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
- odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
 - koji ima nepodmireno dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 18.

Instrumenti osiguranja iz članka 17. stavka 1. podstavka 9. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bjanko zadužnicu koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 19.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
5. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu)
6. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da ne posjeduje certifikat kvalitete prema europskim propisima,
7. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,
8. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 20.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju iz članka 15. ovoga Plana, Načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Načelnik.

Članak 21.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom Upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmireno dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospelu nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Članak 22.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz članka 21. stavka 2. ovoga Plana te pripremljenog prijedloga Jedinственог Управног одјела, Наčелник предлаже Опćинском вјећу Опćине donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Опćинског вјећа Опćине iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Наčелник.

Članak 23.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Наčелник je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Članak 24.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže te postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodni pojas od min 1m na uskom dijelu pomorskog dobra i min 5 m na širem dijelu pomorskog dobra od crte srednjih viših i visokih voda mjereno vodoravno.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 25.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra, propisat će se općim aktom Опćине kojim se uređuje red na pomorskom dobru, a ovlašteni službenici Jedinственог Управног одјела (pomorski redari) imat će ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom tog akta i obavljanja drugih poslova određenim općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

Članak 26.

U razdoblju 2026.-2030. godine planira se redovito obavljanje nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Pomorski redari Опćине obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Наčелник će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

Članak 27.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Do stupanja na snagu podzakonskog propisa kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, primjenjivat će se odredbe Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) koje se odnose na visinu minimalne naknade i vrste djelatnosti.

Članak 29.

Koncesijska odobrenja izdana temeljem Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) ostaju na snazi do isteka roka na koji su izdana.

Članak 30.

Do donošenja rješenja o stjecanju ovlaštenja za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra sukladno Zakonu i općim aktom Općine kojim se uređuje red na pomorskom dobru, nadzor nad redom na pomorskom dobru obavljat će se sukladno odredbama općeg akta Općine kojim se uređuje komunalni red.

Članak 31.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Stupanjem na snagu ovog Plana, prestaje važiti Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/24.)

KLASA: 934-01/25-01/3

URBROJ: 2117/05-25-7

Slano, 12. studenoga 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Zdenko Perušina, v.r.

OPĆINA JANJINA**155**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.) te članka 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 3. sjednici, održanoj 27. listopada 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina****I.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina, po prijedlogu izrađivača procjene, tvrtke Planovi i procjene j. d. o. o., Ognjena Price 34, 42000 Varaždin, od kolovoza 2025.

II.

Procjena iz točke I. ove Odluke prilaže se Odluci i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnoj stranici Općine Janjina.

KLASA: 240-01/25-01/08

URBROJ: 2117/06-01-25-03

Janjina, 27. listopada 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OSTALO**156**

Dubrovačko-neretvanska županija, OIB: 32082115313, koju zastupa župan Dubrovačko-neretvanske županije Blaž Pezo, dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, OIB: 85709856921, Sindikalna podružnica Dubrovačko-neretvanske županije, Sindikalna podružnica županijske samouprave Dubrovačko-neretvanske županije te Sindikalna podružnica Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji - Metković, koje zastupaju sindikalni povjerenici temeljem Punomoći predsjednice Sindikata Ive Šušković od 13. rujna 2023. (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su dana 30. listopada 2025. godine

**IZMJENU KOLEKTIVNOG UGOVORA
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 13/19., 5/20., 1/21, 18/22., 2/23., 6/23., 13/23., 2/24., 12/24., 19/24. i 2/25. - u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) u članku 35. mijenja se stavak 2. tako da glasi:

"Osnovica za obračun plaće službenika/namještenika iznosi 820,00 eura bruto".

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika/namještenika utvrđena u ovoj Izmjeni Kolektivnog ugovora primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec listopad 2025., koja se isplaćuje u mjesecu studenom 2025. godine.

Ovaj Dodatak primjenjuje se od dana potpisa istog, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 152-01/25-01/4

URBROJ: 2117-01-25-3

Dubrovnik, 30. listopada 2025.

Za Dubrovačko-neretvansku županiju
Blaž Pezo, dipl. oec., v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih
službenika i namještenika
Republike Hrvatske
Sindikalni povjerenici SDLSN RH
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:
Čedo Vučković, mag. oec., v.r.
Josip Žmirak, v.r.
Ljiljana Sušan, v.r.

(FAKSIMIL DOKUMENTA)

**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE****Obala Stjepana Radića 29****DUBROVNIK****FINANCIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU**

Na osnovu članka 28. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama Županija Dubrovačko-neretvanska dužna je osigurati sredstva za rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine županije Dubrovačko-neretvanske, a prema dostavljenom Programu rada i ovom Financijskom planu za 2026. godinu.

RASHODI POSLOVANJA

OSNOVNI RAČUN	NAMJENA	IZNOS
322	Rahodi za mater.i energiju	73,00 €
323	Rashodi za usluge	6.927,00 €
329	Ostali nespomenuti rashodi	1.820,00 €
343	Ostali finansijski rashodi	180,00 €
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.752,00 €
	UKUPNO	20.752,00 €

Dubrovnik, 27.10.2025.

Predsjednik Vijeća



Orhan Zubčević

VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Na temelju Članka 13. Statuta Vijeća nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj dana 27.10.2025. godine donijelo je

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Radi ostvarenja manjinskih prava i sloboda Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije će u 2026. godini:

- U svrhu stvaranja boljitka za sve nacionalne i etničke manjine surađivati sa državnim, županijskim i općinskim tijelima i institucijama u Republici Hrvatskoj, posebno sa Uredom za nacionalne manjine Republike Hrvatske te Savjetom za nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Suradivati sa diplomatskim i konzularnim predstavništvima BIH
- Pružati potporu koordinaciji bošnjačkih vijeća u Republici Hrvatskoj
- Raditi na koordinaciji sa drugim vijećima nacionalnih manjina Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije
- Organizirati obilježavanje nacionalnih, vjerskih i državnih blagdana koji se tiču bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Suradivati sa svim udrugama i asocijacijama bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Dubrovniku i županiji
- Predlagati tijelima Dubrovačko-neretvanske županije na raspravu pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu a posebno implementaciju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i posebnih Zakona kojim su uređena manjinska prava i slobode
- Tražiti od tijela županije izvješća potrebna za razmatranje pitanja koja se odnose na prava nacionalnih manjina

PLANIRANE AKTIVNOSTI

- Potpora i održavanje javnih tribina za promicanje bosanskog jezika, kulture i običaja
- Organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija povodom vjerskih i nacionalnih blagdana
- Isplata naknada za novorođenu djecu bračnim parovima
- Participiranje u troškovima za bajramske poklon-paketiće za djecu
- Nastavak projekta socijalne skrbi za socijalno ugrožene obitelji Bošnjaka županije
- Ažuriranje i podrška web stranici Vijeća nacionalne manjine grada i županije
- Organiziranje godišnjeg susreta i druženje Bošnjaka naše regije
- Zajedno sa bošnjačkim asocijacijama u gradu i županiji surađivati na realizaciji radio emisije „Diwan“ u programu radio Dubrovnika jednom mjesečno

- Ažurirati bazu podataka o pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine području dubrovačko-neretvanske županije
- Pružanje financijske i programske potpore Koordinaciji županijskih vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj
- Organiziranje i sudjelovanje i u mnogim drugim aktivnostima, a sve u cilju promicanja bošnjačkog identiteta u Republici Hrvatskoj

Program rada Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko neretvanske županije izradila je komisija u sastavu:

1. Orhan Zubčević-predsjednik Vijeća
2. Hana Čerimagić Sarić- zamjenica predsjednika Vijeća
3. Esad Čustović- član Vijeća

Dubrovnik, 27.10.2025.

Predsjednik Vijeća

Orhan Zubčević



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"
GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr