



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 13, godina XXVII. Dubrovnik, 10. kolovoza 2020. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

249. **Odluka** o izradi i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije..... 1812
250. **Odluka** o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz provođenje projekta koji se financira iz sredstava Europske unije "Uspostava regionalnog Centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik" 1813
251. **Odluka** o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta SUSPORT..... 1813
252. **Pravilnik** o dopuni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu..... 1814

DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKI NAČELNIK

253. **Odluka** o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje..... 1815

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

254. **Odluka** o određivanju imena ulice na području Općine Janjina..... 1815

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JANJINA

255. **Statut** Turističke zajednice Općine Janjina 1815

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

256. **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2019. godine 1828
257. **Odluka** o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Zažablje 1850

OPĆINSKA NAČELNICA

258. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Zažablje za 2021. godinu..... 1850

ŽUPAN

249

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 65/16.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Župan je donio

ODLUKU

o izradi i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Procjena) te osniva Radna skupina, određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04, od 14. veljače 2017. godine.

Identifikacija prijetnji za područje Dubrovačko-neretvanske županije, a koja će služiti kao registar rizika, obaviti će se u skladu s identificiranim i obrađenim prijetnjama utvrđenim u Smjernicama iz stavka 1. ovog članka i Procjeni rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku te Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Dubrovačko-neretvanske županije iz ožujka 2015. godine.

Postupak izrade Procjene obuhvaća primjenu metodologije za izradu procjene rizika, korištenje uputa za izradu svakog pojedinog scenarija, izradu matrica i karata rizika i prijetnji, analizu sastava civilne zaštite te vrednovanje rizika.

Članak 3.

Nositelji izrade Procjene je Župan Dubrovačko-neretvanske županije, a koordinator u postu-

pku izrade načelnik Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 4.

U Radnu skupinu za izradu Procjene imenuju se:

1. Joško Cebalo, načelnik Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, koordinator i voditelj Radne skupine
2. Maro Hadija, zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, član
3. Mato Tomljanović, tajnik Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije, član
4. Stjepan Simović, zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, član.

Članak 5.

Obveze Radne skupine:

- prikupljanje podataka za analizu i vrednovanje rizika,
- sudjelovanje u izradi scenarija za određene rizike,
- sudjelovanje u analizi i vrednovanju identificiranih rizika,
- kontaktiranje s nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka za analiziranje i vrednovanje rizika,
- utvrđivanje nacrtu Procjene.

Članak 6.

Za potrebe izrade Procjene ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta sukladno članku 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 65/16.).

Članak 7.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne skupine obavljat će Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu.

Članak 8.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije dostavlja se na raspravu i donošenje Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/19-01/03
 URBROJ: 2117/1-01-20-22
 Dubrovnik, 3. srpnja 2020.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

250

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. -pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. -pročišćeni tekst i 6/18.), a u svezi upute Ministarstva uprave KLASA: 112-02/18-01/310, URBROJ: 515-03-01-01/2-18-1 od 6. ožujka 2018. godine, Župan Dubrovačko-neretvanske županije 1. srpnja 2020. godine donio je

ODLUKU

o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz provođenje projekta koji se financira iz sredstava Europske unije „Uspostava regionalnog Centra kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu Dubrovnik“

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se privremeni poslovi vezani za provedbu projekta koji će se financirati iz sredstava Europske unije temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava "Uspostava infrastrukture Regionalnog centra kompetentnosti za turizam i ugostiteljstvo Dubrovnik" (u daljnjem tekstu: Projekt), od 19. lipnja 2020. godine.

Članak 2.

Za poslove provedbe Projekta odnosno zbog potrebe obavljanja privremenih poslova vezanih uz Projekt i aktivnostima potrebnim za stručnu i pravodobnu provedbu Projekta te suradnju sa Prijaviteljem projekta i svim Projektnim partnerima i nadležnim institucijama, provest će se postupak prijma u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije jednog službenika - Višeg stručnog suradnika I - administratora za EU projekte, na određeno vrijeme.

Članak 3.

Viši stručni suradnik I - administrator za EU projekte iz prethodne točke prima se u službu na određeno vrijeme do završetka Projekta (pla-

nirano: 28. prosinca 2022. godine) u Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije i to:

- VIŠI STRUČNI SURADNIK I - ADMINISTRATOR ZA EU PROJEKTE - 1 izvršitelj/ica (viši stručni suradnik I - administrator za EU projekte - privremeno obavljanje poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta)

Potrebno stručno znanje: magistar ili stručni specijalist u području društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

Opis poslova:

- Prikupljanje projektne dokumentacije, priprema izvještaja, zapisnika i ostale projektne dokumentacije, koordinacija administrativnih aktivnosti prema uputama voditelja projekta;
- Izrađivanje brojčanih, tabelarnih i grafičkih pregleda podataka te sudjelovanje u organizaciji sastanaka te pripremi materijala za sastanke;
- Suradivanje s ostalim službenicima uključenim u provedbu projekata sufinanciranih iz EU fondova radi prikupljanja ili razmjene informacija;
- Praćenje redovitih izvješća o provedbi projekata i sudjelovanje u njihovoj izradi;
- Pomaganje pri obavljanju poslova vezanih uz elektronsko praćenje pokazatelja provedbe projekata i koristeći različite izvore informiranja praćenje objave natječaja za projektne ideje koje se mogu financirati ili sufinancirati iz EU fondova.

Viši stručni suradnik I - administrator za EU projekte 100% radnog vremena provodit će na provedbi Projekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/20-01/21
 URBROJ: 2117/1-01-20-01
 Dubrovnik, 1. srpnja 2020.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

251

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), a u svezi Odluke o financiranju strateškog projekta SUSustainable PORTs / akronim projekta: SUSPORT (u nastavku: projekt SUSPORT) od strane odgovornog tijela za upravljanje INTERREG programom prekogranične suradnje Interreg V-A Italija-Hrvatska 2014.-2020 (eng. Monitoring Committee), Župan je donio

ODLUKU

o imenovanju članova projektnog tima za provedbu projekta SUSPORT

I.

Za članove projektnog tima za provedbu projekta SUSPORT imenuju se:

	Uloga na projektu	Ime i prezime zaposlenika
1.	projektni upravitelj	Luka Vidak
2.	financijski upravitelj	Goran Matić
3.	kommunikacijski upravitelj	Nikša Miletić
4.	član	Silvija Petrlić-Saltarić
5.	član	Tonči Baletić

II.

Sukladno Rješenju Regionalne agencije DUNEAE o formiranju tima na projektu SUSPORT (od dana 1. lipnja 2020. godine, klasa: 303-03/19-02/1; urbroj: 2117-12-01-20-17), dodatno su imenovani sljedeći zaposlenici DUNEAE u svrhu pružanja stručne pomoći DNŽ projektnom timu iz točke I. ove Odluke tijekom perioda trajanja provedbe projekta SUSPORT:

1. Bruno Bebić, zamjenik ravnateljice
2. Melanija Milić, ravnateljica.

III.

U slučaju promjene članova projektnog tima iz ove Odluke, donijet će se nova Odluka o imenovanju članova projektnog tima.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:910-03/20-01/05

URBROJ:2117/1-01-20-1

Dubrovnik, 15. srpnja 2020.

Župan

Nikola Dobroslović, prof., v.r.

252

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. -pročišćeni tekst i 6/18.) te članka 18. stavka 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/10. i 1/11.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16., 1/18. i 4/18.) u članku 4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

Iznimno od prethodnog stavka, dodatak za uspješnost u radu u 2020. godini, može ostvariti službenik odnosno namještenik preuzet iz Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji koji je ocijenjen ocjenom izuzetan odnosno primjeren i uspješan.

Članak 2.

Iza članka 5. dodaje se članak 5a. koji glasi:

Iznimno od kriterija utvrđenih prethodnim člankom, za službenike i namještenike preuzete iz Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, za 2020. godinu, kriterij ocjene kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, buduće se na sljedeći način:

Kriterij		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen	izuzetan/primjeren	100
	uspješan	80

Ostali kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika sa pripadajućim bodovima primjenjuju se i na službenike i namještenike preuzete iz Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu (Slu-

žbeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16., 1/18. i 4/18.) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a objavit će se i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/16-01/04

URBROJ: 2117/1-01-20-14

Dubrovnik, 25. lipnja 2020.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKI NAČELNIK

253

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

Ovom se Odlukom zbog smanjenja prihoda Proračuna Općine Dubrovačko primorje uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, privremeno umanjuje osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/18.).

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu za mjesec srpanj, kolovoz i rujan 2020.god. iznosi 4.597,96, odnosno ista se umanjuje za 10% u odnosu na osnovnu Odluku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/18-01/2

URBROJ: 2117/05-20-3

Slano, 1. srpnja 2020.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

254

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (Narodne novine, broj 54/88.), članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 14. sjednici, održanoj 18. studenoga 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju imena ulice na području Općine Janjina

Članak 1.

Ulici na području Općine Janjina koja se okomito spaja s ulicom čest. zem. 1010/1 k. o. Sreser (od Kraja prema Ratu), a koja obuhvaća katastarske čestice: 110/2, 784/3, 1008/7, 1011/10, 1011/9, 785/3, 786/4, 786/5, 786/9, 786/10, 786/2, sve k.o. Sreser, određuje se ime: "Kraj Rat I".

Članak 2.

Grafički prikaz ulice iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/15-03/04

URBROJ: 2117/06-01-15-01

Janjina, 18. studenoga 2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JANJINA

255

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj 52/19. i 42/20.), (u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice općine Janjina, uz prethodnu suglasnost

Ministarstva turizma, URBROJ 334-08/20-02/103, Klasa 529-05-01/1-20-3, od 24. travnja 2020. godine, na sjednici održanoj 5. srpnja 2020. godine, donijela je

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE JANJINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica općine Janjina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba koja je osnovana i djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na području općine Janjina.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke Zajednice (u daljnjem tekstu: HTZ).

Članak 2.

Turistička zajednica općine Janjina upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi

Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 217 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/162, URBROJ: 529-05-12-4 od 30. listopada 2012. godine.

Prava i obveze zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica općine Janjina

Skraćeni naziv Zajednice je TZO Janjina.

Sjedište Zajednice je Janjina.

Članak 4.

Zajednica ima pečat ovalnoga oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica općine Janjina s ucrtanom dubrovačkom karakom - jedrenjakom".

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 70 X 40 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

Zajednicom upravljaju njeni članovi i njihova se prava utvrđuju razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

Članak 6.

Radi obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima stručnu službu - turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 7.

Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica ima turistički informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim onih propisanim Zakonom, i to:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne može imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

Ministar pravilnikom određuje što se smatra turističkom infrastrukturom.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

U cilju unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebe i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na svojem području, Zajednica, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, ima osobito sljedeće zadaće:

1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koji su definirani od strane HTZ-a
12. izrada i distribucija informativnih materijala
13. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
14. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
15. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva,

funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

16. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
17. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i HTZ-a kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude
18. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
19. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i HTZ
20. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
21. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s HTZ-om
22. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i HTZ-a.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća HTZ-a biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i dragovoljne članove.

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području općine Janjina imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljanju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim propisom kojim se uređuje članarina u turističkim zajednicama.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području općine Janjina.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Članak 14.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti pravne ili fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 29. Zakona.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini i na način koji odlukom utvrdi skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i akata tijela Zajednice, ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi skupština Zajednice.

Članak 15.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornost:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

4. daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice
5. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite prirodnog okoliša na području Zajednice
6. predlažu pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma i koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njenog djelokruga rada
9. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata
10. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela, kao i o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice
11. provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice, te zastupaju dogovorene stavove Zajednice prema nadležnim tijelima
12. daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice
13. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 16.

Radom i poslovima Zajednice upravljaju njeni članovi osobno ili putem predstavnika ako se radi o pravnim osobama.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice.

Mandat članova tijela Zajednice traje četiri (4) godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela prije isteka vremena na koje je član izabran, novi član, se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

1. Skupština**Članak 17.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice čini 18 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u daljnjem tekstu: članovi skupštine) kako slijedi:

1. privatni iznajmljivači,
2. uslužne djelatnosti.

Broj predstavnika svake skupine u skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u skupštini Zajednice svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika s najvišim udjelom unutar skupine.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva (2) puta godišnje.

Članak 18.

Broj predstavnika u skupštini utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, s tim da jedan član može imati najviše 40% predstavnika u skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. prethodnog članka računaju se članarina i 25 % turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose isključivo na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za skupštinu Zajednice.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjega izvješća o izvršenju programa rada.

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi poslovnik o radu skupštine
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi odluku o izvješćima koje podnosi turističko vijeće
7. nadzire poslovanje Zajednice

8. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno ovim Zakonom ili drugim propisom.

Članak 20.

Skupština Zajednice nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada Zajednice.

Skupština je obvezna provesti nadzor nad radom Zajednice najmanje jednom godišnje, i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada.

Skupština je obvezna provesti nadzor nad radom Zajednice i na zahtjev natpolovične većine članova skupštine, kao i po nalogu nadležnog ministarstva.

Članak 21.

Mandat članova skupštine traje četiri (4) godine.

Članu skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana Skupštine
- prestankom rada kod člana čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev,

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice, ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu skupštine mandat traje do isteka mandata člana skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina iz stavka 2 ovog članka.

Članak 22.

Izbore za skupštinu raspisuje turističko vijeće najkasnije 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština zajednice odlučuje na redovnim i izvanrednim sjednicama.

Redovne sjednice skupštine saziva predsjednik i iste se odražavaju najmanje dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova turističkog vijeća ako se njihov broj smanji za više od 1/4,

- zahtjeva turističkog vijeća, direktora Zajednice i najmanje 1/3 članova skupštine.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne skupštine dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu skupštine Zajednice, istu mogu sazvati turističko vijeće, direktor Zajednice ili 1/3 članova skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici skupštine ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice skupštine.

Ako na sljedećoj sjednici skupštine iz prethodnog stavka ovog članka, ne prisustvuje više od polovice članova skupštine, tako održana sljedeća skupština može pravovaljano odlučivati pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta turističko vijeće i saziva nova sjednica skupštine na kojoj se izabiru novi članovi turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice skupštine uređuju se Poslovnikom o radu skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće je izvršno tijelo skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je skupštini za svoj rad.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke skupštine Zajednice
2. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
3. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
4. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
5. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet.
6. predlaže skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
7. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi skupštini izvješće o svom radu
8. upravlja imovinom Zajednice sukladno ovom Zakonu i statutu te sukladno programu rada
9. donosi opće akte za rad i djelovanje stručnih službi Zajednice
10. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
11. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
12. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
13. donosi poslovnik o svom radu
14. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom ili drugim propisom.

Članak 28.

Mandat članova turističkog vijeća traje četiri (4) godine.

Članu turističkog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješanjem od strane skupštine Zajednice
- prestankom pravne osobe koju član predstavlja, odnosno smrću ili gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe člana
- na osobni zahtjev.

Član turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ne provodi odluke skupštine Zajednice i turističkog vijeća.

Na mjesto člana kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik zajednice saziva i predsjedava sjednici turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova turističkog vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova turističkog vijeća.

Članovi turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu turističkog vijeća.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica turističkog vijeća uređuju se poslovníkom o radu turističkog vijeća.

Članak 31.

Izješće o radu turističkog vijeća iz članka 27. stavka 1. točke 3. ovog Statuta sadrži

1. podatke o održanim sjednicama turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada, uključujući i financijski plan, Zajednice.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 32.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Janjina.

Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova Zajednice, odredi načelnik općine Janjina. Osoba koju odredi načelnik općine Janjina predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine.

U slučaju razrješenja načelnika sukladno propisima koji uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbor općinskog načelnika.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik skupštine i predsjednik turističkog vijeća.

Osobe iz stavka 2. i 3. ovog članka ne primaju novčanu naknadu za svoj rad.

Članak 33.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti predsjednika sjednici skupštine, odnosno turističkog vijeća, predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 34.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini,
- saziva i predsjedava turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica skupštine i turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština i turističko vijeće,
- zastupa Zajednicu do izbora direktora Zajednice,
- podnosi prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima skupštine i turističkog vijeća.

Članak 35.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju ili sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. DIREKTOR ZAJEDNICE

Članak 36.

Zajednica ima direktora.

Direktor Zajednice organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice i svih organiza-

cijskih jedinica i u granicama ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktora Zajednice imenuje, temeljem javnog natječaja, turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici, a direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih tim pravilnikom, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 3. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice. (od 01.01.2022.)

Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog izvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama
5. ako ne podnese turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Zajednice mogu podnijeti predsjednik, skupština ili turističko vijeće, a obvezno se podnosi u slučajevima iz točaka 2. do 6. prethodnog stavka ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem prethodnog stavka ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi turističko vijeće sukladno članku 30. stavku 3. Statuta.

Članak 37.

U slučaju razrješenja direktora Zajednice turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora, a do izbora direktora Zajednicu će zastupati predsjednik.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 38.

Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 39.

Direktor Zajednice organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je turističkom vijeću i predsjedniku.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu
2. provodi odluke turističkog vijeća
3. organizira izvršavanje zadataka Zajednice
4. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
5. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi budu kvalitetno i na vrijeme obavljeni, u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada sukladno aktu o ustrojstvu i sistematizaciji Zajednice
9. upozorava radnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost rada i njihovih odluka
10. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
11. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice.
12. raspisuje javne natječaje za zapošljavanje u Zajednici
13. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
14. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Zajednice
15. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

16. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
17. priprema zajedno sa predsjednikom Zajednice sjednice turističkog vijeća i skupštine Zajednice
18. podnosi turističkom vijeću najmanje jednom godišnje izvještaj o svom radu i svaki put kad turističko vijeće to zatraži
19. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Direktor Zajednice i drugi zaposlenici Zajednice ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne Zajednice.

Direktoru Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te Zajednice.

VI. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

Direktor može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

1. Turistički ured

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Ustrojstvo stručne službe treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 43.

Ured obavlja osobito slijedeće poslove:

1. organizira i provodi stručne poslove i zadatke utvrđene programom rada Zajednice
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja radnih materijala za tijela Zajednice
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
4. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove za potrebe Zajednice
5. vodi evidencije i statističke podatke utvrđene Zakonom i aktima Zajednice
6. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe Zajednice
7. promoviranje turističkog proizvoda Zajednice
8. organizira rad turističko-informativnog centra
9. prikupljanje, obrada i dostavljanje informacija zainteresiranim subjektima u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
10. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice
11. promicanje turističkog proizvoda Zajednice
12. obavlja i druge poslove od interesa za Zajednicu.

2. Turističko-informativni centar

Članak 44.

Radi prikupljanja, obrade i distribuiranja informacija turistima o turističkoj ponudi Zajednice, Zajednica ima turističko informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Ustrojstvo turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 45.

Zadaće TIC-a su:

1. prikupljanje obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe destinacije na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje informacija turistima
5. promocija turističkog proizvoda Zajednice
6. suradnja sa domaćim i inozemnim informativnim organizacijama
7. obavlja poslove vezano za sustav Evisitor - prijava i odjava turista u privatnom smještaju
8. obavlja i druge poslove u skladu sa potrebama Zajednice i odlukama tijela Zajednice

Članak 46.

Poslove TIC-a i organizira stručni suradnik za razvoj proizvoda i voditelj vizitacijskog centra, TIC-a (u daljnjem tekstu: voditelj TIC-a).

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a direktoru Zajednice.

Članak 47.

Na radne odnose zaposlenih u Zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Članak 48.

Direktor zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz članka 21. stavka 2. Zakona, moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz članka 21. stavka 2. ovoga Zakona, ali nema položen stručni ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Radniku iz stavka 3. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada, Zajednica je dužna sastaviti financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

IX. PROGRAM RADA ZAJEDNICE

Članak 51.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

Turističko vijeće je dužno podnijeti skupštini prijedlog programa rada u roku koji skupština odredi.

Članak 52.

Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Godišnji program rada Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 53.

Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog godišnjeg programa Zajednica dužna je dostaviti Dubrovačko-neretvanskoj županiji, najmanje 15 dana prije održavanja sjednice skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

Prijedlog programa rada Zajednice turističko vijeće obavezno dostavlja na razmatranje članovima skupštine osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

Članak 54.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

Izmjene iz st. 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 55.

Za izvršenje programa rada odgovorno je turističko vijeće.

Nalogodavac za izvršenje programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima skupštine osam (8) dana prije razmatranja na skupštini.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu.

Izvješće o izvršenju programa rada Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 57.

Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje ureda, TIC-a, rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu

programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 1. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 58.

Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona
4. proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
5. članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine Zajednice
6. dragovoljni prilozi i darovi
7. imovine u vlasništvu Zajednice
8. fondova Europske unije i drugih fondova.

Na temelju posebne odluke turističkog vijeća Zajednica se može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 10% programom rada predviđenih prihoda.

Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice s tim da se navedeno ograničenje ne odnosi na troškove plaća radnika zaposlenih u turističko-informativnom centru Zajednice.

Članak 59.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebna odlukom utvrdi skupština Zajednice.

Članak 60.

U programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže turističko vijeće, a na prijedlog direktora Zajednice i direktor Zajednice u granicama svojih ovlasti.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 63.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova skupštine Zajednice.

X. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 64.**

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojega predstavljaju.

Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje poslova i zadaća koji su mu povjereni.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 65.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem mrežnih stranica, putem turističko-informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Posebno treba voditi računa o propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

Članak 66.

Direktor je odgovoran za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA**Članak 67.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Posebno je potrebno voditi računa o propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 68.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 69.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, poslovnici, odluke).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje skupština Zajednice.

Kad utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu skupštine donosi skupština Zajednice na sjednici običnom većinom glasova.

Opće akte koji se odnose na radno-pravni status zaposlenih donosi turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Ostale opće akte Zajednice donosi turističko vijeće Zajednice na prijedlog direktora Zajednice, predsjednika Zajednice ili na inicijativu pojedinog člana Zajednice.

Članak 71.

Opći akti Zajednice koji se odnose na radno-pravni status su:

1. o ustrojstvu
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
4. o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja
5. drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom turističkog vijeća, odnosno važećim propisima koji uređuje važeći Zakon o radu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o obaveznim odnosima, te ostali propisi.

Članak 72.

Izmjene i dopune Statuta donose se po postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se turističkom vijeću Zajednice u roku od osam (8) dana od dana primitka. Turističko vijeće utvrđuje konačni prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga skupštini Zajednice na usvajanje, uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva turizma.

Članak 73.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja, osim ako drukčije nije navedeno u općem aktu.

XV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 74.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu
- skupština Zajednice nije izabrala članove turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu, sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obaveznim uputama

koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 75.

Regionalna turistička zajednica čiji je član Zajednica kad prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Članak 77.

Postojeći opći akti Zajednice ostaju na snazi do usklađenja istih sa odredbama ovog Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta turističke zajednice Općine Janjina objavljenog u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/10. od 2. srpnja 2010.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, osim odredbi iz članka 37., stavka 3. i 5., koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022.

Predsjednik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKO VIJEĆE

256

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15), čl. 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 15. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2019. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2019. godine sadrži:

	Plan 2019.	Izvršenje 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja	2.570.704,93	3.042.191,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
Rashodi poslovanja	1.310.394,41	1.281.687,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.064.653,07	1.078.094,00
RAZLIKA	195.657,45	682.410,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA /FINANCIRANJA	195.657,45	682.410,00
C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.570.704,93	3.042.191,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	2.375.047,48	2.359.781,00

Proračun Općine Zažablje za 2019.godinu izvršen je u 2019. godini kako slijedi:

Članak 2.

OPĆI DIO

PRIHODI / PRIMICI

Konto	Vrsta prihoda primitka		Izvršenje	Izvorni Plan	Tekući Plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
/izv.fin.	1	2	2018.	2019.	2019.	2019.	2019./2018.	2019./2018.
				4	5	6		
6	SVEUKUPNO PRIHODI		3.739.602,00	2.570.704,93	2.570.704,93	3.042.191,00	68,74	118,34
61	PRIHODI POSLOVANJA		3.739.602,00	2.570.704,93	2.570.704,93	3.042.191,00	68,74	118,34
611	Prihodi od poreza		438.127,00	390.048,36	390.048,36	430.086,00	89,03	110,26
613	Porez i prirez na dohodak		435.630,00	364.760,85	364.760,85	404.570,00	83,73	110,91
614	Porez na imovinu		0,00	25.287,51	25.287,51	25.516,00	100,00	100,90
614	Porez na robu i usluge		2.497,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i							
	od subjekata unutar općeg proračuna		3.066.710,00	2.040.346,27	2.040.346,27	2.470.027,00	66,53	121,06
633	Pomoći iz proračuna		770.550,00	689.500,00	689.500,00	1.025.200,00	89,48	148,69
634	Tekuće pomoći od HZZZ		1.396.160,00	286.960,27	286.960,27	286.960,00	20,55	100,00
635	Tekući prihodi fiskalno izravnavanje		900.000,00	1.063.886,00	1.063.886,00	1.157.867,00	118,21	108,83
64	Prihodi od imovine		102.068,00	40.558,33	40.558,33	42.257,00	39,74	104,19
641	Prihodi od financijske imovine		967,00	97,94	97,94	160,00	10,13	163,37
642	Prihodi od nefinancijske imovine		101.101,00	40.460,39	40.460,39	42.097,00	40,02	104,04
65	Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po							
	posebnim propisima i naknada		132.697,00	99.751,97	99.751,97	99.821,00	75,17	100,07
652	Prihodi po posebnim propisima		132.697,00	36.538,53	36.538,53	36.538,00	27,54	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade		0,00	63.213,44	63.213,44	63.283,00	100,00	100,00

RASHODI/IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje 2018.	Izvorni Plan 2019.	Tekući Plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2019./2018.	Indeks 2019. Plan/Izvršenje
	1	2	3	4	5	6	
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		2.934.619,00	2.375.046,86	2.375.047,48	2.359.781,00	80,93	99,36
3 RASHODI POSLOVANJA		1.691.136,00	1.310.393,79	1.310.394,41	1.281.687,00	77,49	97,81
31 Rashodi za zaposlene		1.215.203,00	693.013,23	693.013,85	689.201,00	57,03	99,45
311 Plaće (bruto)		892.730,00	502.963,05	502.963,05	503.194,00	56,34	100,05
312 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće		322.473,00	190.050,18	190.050,80	186.007,00	58,94	97,87
32 Materijalni rashodi		330.011,00	397.365,15	397.365,15	419.419,00	120,41	105,55
321 Naknade troškova zaposlenima		50.261,00	38.364,85	38.364,85	39.328,00	76,33	102,51
322 Rashodi za materijal i energiju		109.665,00	115.522,15	115.522,15	119.166,00	105,34	103,15
323 Rashodi za usluge		80.963,00	208.938,03	208.938,03	203.493,00	258,07	97,39
329 Ostali nespom. rashodi poslovanja		89.122,00	34.540,12	34.540,12	57.432,00	38,76	166,28
34 Financijski rashodi		4.165,00	89.379,93	89.379,93	3.940,00	2.145,98	4,41
343 Ostali financijski rashodi		4.165,00	89.379,93	89.379,93	3.940,00	2.145,98	4,41
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig. i druge naknade		64.707,00	72.064,80	72.064,80	65.511,00	111,37	118,88
372 Ostale naknade građan.i kućanstv.iz pror.		64.707,00	72.064,80	72.064,80	85.511,00	111,37	118,66
38 Ostali rashodi		77.050,00	58.570,68	58.570,68	83.616,00	100,00	142,76
381 Tekuće donacije		77.050,00	58.570,68	58.570,68	83.616,00	76,02	142,76
4 Rashodi za nabavu nef.imovine		1.243.483,00	1.064.653,07	1.064.653,07	1.078.094,00	85,62	101,26
42 Rashodi za nab.proizv..dugotr. imovine		732.118,00	1.035.121,82	1.035.121,82	965.679,00	141,39	93,29
421 Građevinski objekti		661.523,00	717.945,20	717.945,20	687.741,00	108,53	95,79
422 Postrojenja i oprema		37.513,00	54.426,62	54.426,62	46.688,00	145,09	85,78
426 Nematerijalna proizvedena imovina		33.082,00	262.750,00	262.750,00	231.250,00	794,24	100,00
5 Dodatna ulaganja		511.365,00	29.531,25	29.531,25	112.415,00	5,77	380,66
452 Dodatna ulaganja		511.365,00	29.531,25	29.531,25	112.415,00	5,77	380,66

Prihodi i Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.739.602,00	2.570.705,00	3.042.191,00	81,35%	118,34%
61	Prihodi od poreza	438.127,00	390.048,00	430.086,00	98,16%	110,26%
611	Porez i prirez na dohodak	435.630,00	390.048,00	404.570,00	92,87%	103,72%
61121	Prihod od poreza i prireza na dohodak	435.630,00	390.048,00	404.570,00	92,87%	103,72%
616	Ostali prihodi od poreza	2.497,00	-	25.516,00	1021,87%	100,00%
6162	Prihod od poreza na promet na nekretnine	2.497,00	-	25.516,00	1021,87%	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.066.710,00	2.040.346,00	2.470.027,00	80,54%	121,06%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	770.450,00	689.500,00	1.025.200,00	133,07%	148,69%
63311	Prihod od državnog proračuna	551.000,00	403.800,00	730.000,00	132,49%	180,78%
63312	Prihod od županijskog proračuna	219.450,00	285.700,00	295.200,00	134,52%	103,33%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.396.160,00	286.960,00	286.960,00	20,55%	100,00%
63414	Tekuće donacije prihodi HZZZ	1.396.160,00	286.960,00	286.960,00	20,55%	100,00%
635	Pomoći izravnanja decentralizirane funkcije	900.100,00	1.063.886,00	1.157.867,00	128,64%	108,83%
63511	Tekuće pomoći fiskalnog izravnanja	900.100,00	1.063.886,00	1.157.867,00	128,64%	108,83%
64	Prihodi od imovine	102.068,00	40.558,00	42.257,00	41,40%	104,19%
641	Prihodi od financijske imovine	967,00	98,00	160,00	16,55%	163,27%

64131	Kamate na sredstva depozita	967,00	98,00	160,00	16,55%	163,27%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	101.101,00	40.460,00	42.097,00	41,64%	104,05%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	62.556,00	12.196,00	12.196,00	19,50%	100,00%
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	38.545,00	28.264,00	29.901,00	77,57%	105,79%
65	Prihodi od upravnih pristojbi	132.697,00	99.753,00	99.821,00	75,22%	100,07%
651	Upravne i administrativne pristojbe	61.082,00	36.538,00	36.335,00	59,49%	99,44%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	685,00	-	-	0,00%	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	60.397,00	36.538,00	36.335,00	60,16%	99,44%
652	Ostali prihodi državne uprave	55.699,00	-	204,00	0,37%	100,00%
6521	Prihodi državne uprave	55.699,00			0,00%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva			204,00		100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	15.916,00	63.215,00	63.282,00	397,60%	100,11%
65310	Komunalni doprinosi	384,00	40.000,00	44.516,00	11592,71%	111,29%
65320	Komunalne naknade	15.532,00	23.215,00	18.766,00	120,82%	80,84%

3	RASHODI POSLOVANJA	1.691.136,00	1.310.394,00	1.281.687,00	75,79%	97,81%
31	Rashodi za zaposlene	1.215.203,00	693.014,00	689.201,00	56,71%	99,45%
311	Plaće	892.730,00	502.964,00	503.194,00	56,37%	100,05%
3111	Plaće za redovan rad	892.730,00	502.964,00	503.194,00	56,37%	100,05%
313	Doprinosi na plaće	322.473,00	190.050,00	186.007,00	57,68%	97,87%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	202.604,00	190.050,00	95.348,00	47,06%	50,17%
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	108.091,00		90.107,00	83,36%	100,00%
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	11.778,00		552,00	4,69%	100,00%
32	Materijalni rashodi	330.011,00	397.364,00	419.419,00	127,09%	105,55%
321	Naknade troškova zaposlenih	50.261,00	38.364,00	39.328,00	78,25%	102,51%
3211	Službena putovanja	44.061,00	38.364,00	20.736,00	47,06%	54,05%
3211	Ostale naknade troškova	6.200,00		18.592,00	299,87%	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	109.665,00	115.522,00	119.166,00	108,66%	103,15%
3221	Uredski materijal	5.621,00	115.522,00	17.441,00	310,28%	15,10%
3222	Materijal i sirovine	68,00		2.493,00	3666,18%	100,00%
3223	Energija	88.937,00		90.343,00	101,58%	100,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održavanje	13.839,00		2.207,00	15,95%	100,00%
3225	Sitni inventar	1.200,00		6.682,00	556,83%	100,00%
323	Rashodi za usluge	89.077,00	208.938,00	168.130,00	188,75%	80,47%
3231	Usluge komunikacije i prijevoza	12.295,00	208.938,00	10.513,00	85,51%	5,03%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.029,00		74.617,00	676,55%	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.196,00		14.487,00	142,09%	100,00%
3234	Komunalne usluge	20.639,00		12.346,00	59,82%	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.804,00		14.855,00	529,78%	100,00%
3238	Računalne usluge	24.000,00		26.000,00	108,33%	100,00%
3239	Ostale usluge	8.114,00		15.312,00	188,71%	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi	81.008,00	34.540,00	92.795,00	114,55%	268,66%
3293	Reprezentacija	30.041,00	34.540,00	20.858,00	69,43%	60,39%
3294	Članarine i norme	4.360,00		3.604,00	82,66%	100,00%
3295	Ostale pristojbe	12.232,00		15.722,00	128,53%	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.375,00		52.611,00	153,05%	100,00%
34	Financijski rashodi	4.165,00	89.380,00	3.940,00	94,60%	4,41%
343	Ostali financijski rashodi	4.165,00	89.380,00	3.940,00	94,60%	4,41%
3431	Bankarske usluge	4.165,00	89.380,00	3.940,00	94,60%	4,41%
37	Naknade građanima	64.707,00	72.065,00	85.511,00	132,15%	118,66%
372	Naknade građanima	64.707,00	72.065,00	85.511,00	132,15%	118,66%

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.243.483,00	1.064.653,00	1.078.094,00	86,70%	101,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	732.118,00	1.035.122,00	965.679,00	131,90%	93,29%
421	Građevinski objekti	661.523,00	717.945,00	687.741,00	103,96%	95,79%
4212	Poslovni objekti	129.204,00	717.945,00	424.600,00	328,63%	59,14%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	5.194,00			0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	527.125,00		263.141,00	49,92%	100,00%
422	Postrojenja i oprema	37.513,00	54.427,00	46.688,00	124,46%	85,78%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.650,00	0,00%	100,00%
4222	Komunikacijska oprema	37.513,00	54.427,00	43.038,00	114,73%	79,07%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.082,00	262.750,00	231.250,00	699,02%	88,01%
4264	Projekti procjene ulaganja u D.I..	33.082,00	262.750,00	231.250,00	699,02%	88,01%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	511.365,00	29.531,00	112.415,00	21,98%	380,67%
451	Građevinski objekti - dodatna ulaganja	511.365,00	29.531,00	112.415,00	21,98%	380,67%
4511	Dodatna ulaganja građevinski objekti	511.365,00	29.531,00	112.415,00	21,98%	380,67%
	SVEUKUPNO RASHODI POSLOVANJA 3 + 4	2.934.619,00	2.375.047,00	2.359.781,00		

Prihodi i Rashodi prema Izvorima financiranja

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	601.277,00	466.941,00	508.678,00	84,60%	108,94%
61	Prihodi od poreza	438.127,00	390.048,00	430.086,00	98,16%	110,26%
64	Prihodi od financijske imovine	102.068,00	40.558,00	42.257,00	41,40%	104,19%
651	Prihodi od pristojbi	61.082,00	36.335,00	36.335,00	59,49%	100,00%
68	Prihodi od kazne					
Izvor 2.	DOPRINOSI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
62	Doprinosi				0,00%	0,00%
Izvor 3.	VLASTITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
661	Vlastiti					
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	71.615,00	63.417,00	63.486,00	88,65%	100,11%
652	Prihodi za posebne namjene	55.699,00	204,00	0,00	0,00%	0,00%
653	Prihodi od komunalnih doprinosa	15.916,00	63.213,00	63.486,00	398,88%	100,43%
	Naknade, legalizacije,					
	boravišne pristojbe, spomenička renta					
Izvor 5.	POMOĆI	2.261.727,00	2.040.346,00	1.787.617,00	79,04%	87,61%
633	Pomoći za proračunske korisnike iz drugog proračuna	770.450,00	689.500,00	1.025.200,00	133,07%	148,69%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.396.160,00	286.960,00	286.960,00	20,55%	100,00%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	95.117,00	1.063.886,00	475.457,00	499,87%	44,69%
Izvor 6.	DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna				0,00%	0,00%
Izvor 7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine				0,00%	0,00%
Izvor 8.	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji

Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	2.934.619,50	2.375.047,00	2.359.781,00	80,41%	99,36%
01.	OPĆE JAVNE USLUGE	1.510.139,00	1.016.775,00	1.001.509,00	66,32%	98,50%
011.	Izvišna i zakonodavna tijela	1.510.139,00	1.016.775,00	1.001.509,00	66,32%	98,50%
03.	JAVNI RED I SIGURNOST	39.238,00	53.968,00	53.968,00	137,54%	100,00%
032.	Usluge protupožarne zaštite	39.238,00	53.968,00	53.968,00	137,54%	100,00%
04.	EKONOMSKI POSLOVI	33.082,00	64.557,00	64.557,00	195,14%	100,00%
0421.	Poljoprivreda	33.082,00	64.557,00	64.557,00	195,14%	100,00%
0422.	Šumarstvo	-	-	-	-	-
06.	USLUGE UNAPRJEĐENJA ZAJEDNICE	1.210.402,00	1.046.594,00	1.046.594,00	86,47%	100,00%
062.	Razvoj zajednice	701.015,00	503.396,00	503.396,00	71,81%	100,00%
063.	Opskrba vodom	-	-	-	-	-
064.	Ulična rasvjeta	475.000,00	311.948,00	311.948,00	65,67%	100,00%
	Istraživanje i razvoj stanovanja	-	231.250,00	231.250,00	-	100,00%
066.	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti	34.387,00	-	-	0,00%	0,00%
08.	REKREACIJA I SPORT	77.051,00	109.264,00	109.264,00	141,81%	100,00%
081.	Služba rekreacije i sporta	38.944,00	49.364,00	49.364,00	126,76%	100,00%
082.	Služba kulture	16.750,00	8.400,00	8.400,00	50,15%	100,00%

084.	Religijske i druge službe zajednice	21.357,00	20.000,00	20.000,00	93,65%	100,00%
085.	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture religije	-	31.500,00	31.500,00	0,00%	100,00%
09.	OBRAZOVANJE	26.657,50	19.109,00	19.109,00	71,68%	100,00%
091.	Predškolsko i osnovno obrazovanje	16.003,00	8.378,00	8.378,00	52,35%	100,00%
092.	Srednjoškolsko	10.654,50	10.731,00	10.731,00	100,72%	100,00%
094.	Visoka naobrazba	-	-	-	0,00%	0,00%
10.	SOCIJALNA ZAŠTITA	38.050,00	64.780,00	64.780,00	170,25%	100,00%
104.	Obitelj i djeca	18.800,00	18.400,00	18.400,00	97,87%	100,00%
107.	Socijalna pomoć	-	-	-	0,00%	0,00%
108.	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	-	-	-	0,00%	0,00%
109.	Ostale akriivnosti socijalne koje nisu drugdje svrstane	19.250,00	46.380,00	46.380,00	240,94%	100,00%

C. Raspoloživa sredstva / korištenje sredstava iz prethodnih godina						
	Račun	Opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1
			1	2	3	4
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				5
	9	VLASTITI IZVORI	1.571.696,00	-	2.254.106,00	143,42%
	92	Rezultat poslovanja	1.571.696,00	-	2.254.106,00	143,42%
AOP 635	922	Višak/manjak prihoda - proračun	1.571.696,00	-	2.254.106,00	143,42%
						0,00%

Raspoloživa sredstva iz prethodne i tekuće godine

OPĆI DIO PRORAČUNA - prema izvorima financiranja		Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	
		1	2	3	4	5
	Neiskorištena sredstva za sljedeću godinu	804.983,00	-	682.410,00	84,77%	
633	Pomoći za proračunske korisnike iz drugog proračuna	-	-	-	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	-	-	-	0,00%	
AOP 630	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	804.983,00	-	682.410,00	84,77%	
	Korištenje sredstava iz prethodne godine					
AOP 633	Višak primitaka - PRENESENI	766.713,00	-	1.571.696,00	204,99%	
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	334.045,00	-	479.753,00	143,62%	
1.2.	Opći prihodi i primici - Višak proračuna	334.045,00	-	479.753,00	143,62%	
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	-	-	-		
4.1.	Prihodi za posebne namjene - proračunski korisnik	-	-	-		
4.1.1.	Preneseni višak - proračunski korisnik	-	-	-		
Izvor 5.	POMOĆI	432.668,00	-	1.091.943,00	252,37%	
5.1.	Proračunski korisnici iz drugog proračuna	-	-	-		
5.1.1.	Izvanproračunskih korisnika -Preneseni višak	432.668,00	-	286.960,00	66,32%	
5.1.2.	Decentralizirane funkcije - Preneseni višak	-	-	804.983,00		

313	Doprinosi na plaće	75.949,27	75.949,27	75.949,27	100,00
32	Materijalni rashodi	167.244,82	167.244,82	170.428,30	101,90
321	Naknade troškova zaposlenima	31.074,85	31.074,85	32.038,00	103,10
322	Rashodi za materijal i energiju	30.018,71	30.018,71	23.160,69	77,15
323	Rashodi za usluge	71.611,14	71.611,14	75.045,17	104,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.540,12	34.540,12	40.184,44	116,34
34	Financijski rashodi	4.101,93	4.101,93	3.939,99	96,05
343	Ostali financijski rashodi	4.101,93	4.101,93	3.939,99	96,05
	KULTURA	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
	082 Službe kulture	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
PROGRAM P 1003	Kulturne djelatnosti	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
A 1003 - 01	Financ. kulturno umjet.društava i udr. u kulturi	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
3	Rashodi poslovanja	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
38	Ostali rashodi	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
381	Tekuće donacije	7.383,48	7.383,48	8.720,00	118,10
	ŠPORT	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
	081 Službe rekreacije i športa	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
PROGRAM P 1004	Financiranje sportskih aktivnosti	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
A 1004 - 01	Financiranje sportskih društava	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
3	Rashodi poslovanja	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
38	Ostali rashodi	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
381	Tekuće donacije	23.202,03	23.202,03	27.248,00	117,44
	VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA I HGSS	49.486,50	49.486,50	52.611,29	106,31
	032 Usluge protupožarne zaštite	49.486,50	49.486,50	52.611,29	106,31
PROGRAM P 1005	Vatrogastvo, civ. zaštita i HGSS	49.486,50	49.486,50	52.611,29	106,31

A 1005 - 01		Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ, CK i HGSS-a	49.486,50	49.486,50	50.675,00	102,40
	3	Rashodi poslovanja		49.486,50	50.675,00	102,40
	32	Materijalni rashodi		49.486,50	50.675,00	102,40
	323	Usluga zaštite od požara JVP	49.486,50	49.486,50	50.675,00	102,40
K 1005 - 01		Kupnja opreme za DVD	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
K 1005 - 02		Kupnja opreme za CZ	0,00	0,00	1.936,29	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.936,29	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	1.936,29	100,00
	329	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	1.936,29	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		SOCIJALNA SKRB	542.147,11	542.147,11	471.711,14	87,01
PROGRAM P 1006		10 Socijalna zaštita	542.147,11	542.147,11	471.711,14	87,01
A 1006 - 01		Socijalna skrb	542.147,11	542.147,11	471.711,14	87,01
	3	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	542.147,11	542.147,11	471.711,14	87,01
	31	Rashodi poslovanja	542.147,11	542.147,11	471.711,14	87,01
	311	Rashodi za zaposlene Javni radovi	374.316,34	374.316,34	385.824,00	103,07
	313	Plaće za Javne radove	260.215,43	260.215,43	265.447,00	102,01
	32	Doprinosi na plaće - Javni radovi	114.100,91	114.100,91	120.377,00	105,50
	321	Materijalni rashodi	7.290,00	7.290,00	7.290,00	100,00
		Naknade za prijevoz sa i na posao (javni rad)	7.290,00	7.290,00	7.290,00	100,00
		Financijski rashodi	85.278,00	85.278,00	0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi - povrat HZZ	85.278,00	85.278,00	0,00	0,00
	37	Nakn.građ.i kuć.na tem.osig.i dr.naknade	47.277,60	47.277,60	51.700,00	109,35
	372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	47.277,60	47.277,60	51.700,00	109,35
		Ostali rashodi	27.985,17	27.985,17	26.897,14	96,11

	381	Donacije neprofitnim organizacijama	27.985,17	27.985,17	26.897,14	96,11
		VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE	0,00	0,00	20.751,25	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	20.751,25	100,00
PROGRAM P 1007		Vjerske zajednice i ostale udruge	0,00	0,00	20.751,25	100,00
A 1007 - 01		Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga	0,00	0,00	20.751,25	100,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.751,25	100,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	20.751,25	100,00
	381	Tekuće donacije	0,00	0,00	20.751,25	100,00
		OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
PROGRAM P 1008		Obrazovanje	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		09 Obrazovanje	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
A 1008 - 01		Ulaganje u obrazovanje	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
	3	Rashodi poslovanja	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građ.i kućan.na tem.osig.i dr.nakn.	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
	372	Ostale nakn.građan.i kućan.iz proračuna	24.787,20	24.787,20	10.731,00	43,29
		Komunalno održavanje i izgradnja	1.237.996,90	1.237.996,90	1.290.208,95	104,22
PROGRAM P 1009		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.237.996,90	1.237.996,90	1.290.208,95	104,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Komunalno održavanje	173.343,83	173.343,83	189.057,83	109,07
A 1009 - 01		Opći ekonomski poslovi	173.343,83	173.343,83	189.057,83	109,07
		Održavanje javne rasvjete	83.296,48	83.296,48	87.089,24	104,55
	3	Rashodi poslovanja	83.296,48	83.296,48	87.089,24	104,55
	32	Materijalni rashodi	83.296,48	83.296,48	87.089,24	104,55
	322	Rashodi za materijal i energiju	83.296,48	83.296,48	87.089,24	104,55
A 1009 - 02		Tekuće i investicijsko održavanje	2.206,96	2.206,96	8.888,46	402,75

A 1009 - 04	3	Rashodi poslovanja	2.206,96	2.206,96	8.888,46	402,75
	32	Materijalni rashodi	2.206,96	2.206,96	8.888,46	402,75
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.206,96	2.206,96	8.888,46	402,75
	3	Održavanje nerazvrstanih cesta	74.994,50	74.994,50	79.877,00	106,51
	32	Rashodi poslovanja	74.994,50	74.994,50	79.877,00	106,51
	323	Materijalni rashodi	74.994,50	74.994,50	79.877,00	106,51
A 1009 - 04	323	Rashodi za usluge	74.994,50	74.994,50	79.877,00	106,51
	3	Odvoz velikog otpada i sanacija deponija	12.845,89	12.845,89	11.845,89	92,22
	3	Rashodi poslovanja	12.845,89	12.845,89	11.845,89	92,22
	32	Materijalni rashodi	12.845,89	12.845,89	11.845,89	92,22
	323	Rashodi za usluge	12.845,89	12.845,89	11.845,89	92,22
A 1009 - 05	3	Održavanje društvenog doma i igrališta	0,00	0,00	1.357,24	100,00
	32	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.357,24	100,00
	323	Materijalni rashodi			1.357,24	100,00
A 1009 - 06	323	Rashodi za usluge			1.357,24	100,00
		Uvođenje bežičnog interneta (Metkom)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00
PROGRAM P 1010 FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Kupnja i gradnja objekata komun.infrast.	1.064.653,07	1.064.653,07	1.101.151,12	3103,4
		04 Opći ekonomski poslovi	1.064.653,07	1.064.653,07	1.101.151,12	103,43
		Projekt istraživački centar Zažablje	231.250,00	231.250,00	231.250,00	100,00
K 1010 - 01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	231.250,00	231.250,00	231.250,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	231.250,00	231.250,00	231.250,00	100,00
	421	Gradevinski objekti	231.250,00	231.250,00	231.250,00	100,00
K 1010 - 03		Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00

	426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,00
K 1010 - 04		Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
K 1010 - 05		Projekt rekonstrukcije društvenog doma Minište	342.170,90	342.170,90	378.640,00	110,66
	4	Rashodi poslovanja	342.170,90	342.170,90	378.640,00	110,66
	42	Materijalni rashodi	342.170,90	342.170,90	378.640,00	110,66
	421	Građevinski objekti	338.520,90	338.520,90	374.990,00	110,77
	422	Postrojenja i oprema	3.650,00	3.650,00	3.650,00	100,00
K 1010 - 05		Izgradnja dječjeg igrališta	430.200,92	430.200,92	430.229,87	100,01
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.200,92	430.200,92	430.229,87	100,01
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	430.200,92	430.200,92	430.229,87	100,01
	421	Građevinski objekti	379.424,30	379.424,30	387.093,75	102,02
	422	Postrojenja i oprema	50.776,62	50.776,62	26.647,00	52,48
	425	Dodatna ulaganja	0,00	0,00	16.489,12	100,00
K 1010 - 06		Projekt istraživački centar Zažablje	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
K 1010 - 07		Dodatna ulaganja	29.531,25	29.531,25	29.531,25	100,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.531,25	29.531,25	29.531,25	100,00
	45	Dodatna ulaganja	29.531,25	29.531,25	29.531,25	100,00
	452	Dodatna ulaganja (Bobovište)	29.531,25	29.531,25	29.531,25	100,00
K 1009 - 05		Dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,00	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	45	Dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,00	

452	Dodatna ulaganja (Bobovište)	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRORAČUN	2.375.046,86	2.375.046,86	2.375.046,81

Članak 4.

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2019.godine

Potraživanja za prihode poslovanja na dan 31.12.2019.godine iznose 380.373,28 kuna i sastoje se od:

- Potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta 308.630,23 kn
- Potraživanja za nezakonito izgrađene zgrade 3.079,00 kn
- Potraživanja za komunalnu naknadu 68.664,05 kn

Stanje nepodmirenih obveza na dan 31.12.2019.godine

Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2019.godine iznose 12.496,11 kn i sastoje se od:

- Obveze za materijalne rashode 3.611,11 kn
- Obveze za usluge 8.885,00 kn

Općina se tijekom 2019.godine nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu kapitala.

Stanje žiro-računa na dan 31.12.2019.godine iznosi 2.107.432,87 kn**Stanje blagajne na dan 31.12.2019.godine iznosi 798,01 kn**

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zračanje za razdoblje od 1.1. do 31.12. 2019.godine objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/18-01/02

URBROJ: 2148-06-20-2

Mlinište, 29. srpnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

**IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ZAŽABLJE ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 31.12.2019. GODINE
S PROJEKCIJAMA ZA 2020. I 2021. GODINU**

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Plana razvojnih programa Općine Zažablje predviđeni su projekti i aktivnosti za koje su proračunom osigurana sredstva u okviru pojedinih programa kako slijedi:

Cilj	Način ostvarenja ciljeva	Aktivnost/projekt u proračunu	Sredstva	Pokazatelj rezultata		Cijlana vrijednost	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
					Plan 2019.			
Učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Ulaganje u dogradnju, rekonstrukciju i sanaciju objekata od interesa za Općinu Zažablje	Kapitalni projekt Uređenje poslovnih zgrada i prostora (dom Mlinište)	Izvor opći prihodi, prihodi za posebne namjene	Stavljanje prostora u funkciju	160.000,00 kn	378.640,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
		Izrada projektne dokumentacije za staru školu Vidonje	Izvor sredstva za posebne namjene	Gotova projektna dokumentacija	400.000,00 kn	231.250,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Poboljšanje komunalne infrastrukture	Izgradnja trafostanice Bobovište	Kapitalni projekt izgradnja trafostanice	Izvor opći prihodi, pomoći	Elektrifikacija naselja	150.000,00 kn	29.531,25 kn	0,00 kn	0,00 kn
		Proširenje javne rasvjete Grđa	Izvor sredstva za posebne namjene	Proširena mreža javne rasvjete	0	53.687,50 kn	0,00 kn	0,00 kn
		Uređenje javnih površina Doma	Izvor sredstva za posebne namjene	Uređena javna površina	0	136.717,07 kn	0,00 kn	0,00 kn

	Ulaganje u održavanje javne rasvjete	Aktivnost Održavanje rasvjete	Izvor opći prihodi	Učinkovita javna rasvjeta	25.000,00 kn	9.245,15 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Prometna povezanost	Ulaganje u gradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i putova	Kapitalni projekt Izgradnja i sanacija nerazvrstanih cesta i putova	Izvor sredstva za posebne namjene	Izgrađene nerazvrstane ceste, povećanje kvalitete života, prometna povezanost	50.000,00 kn	79.877,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn
	Izrada projektne dokumentacije za cestu, Podsustav Mislina	Kapitalni projekt Izgradnja i sanacija nerazvrstanih cesta i putova	Izvor sredstva za posebne namjene	Izgrađene nerazvrstane ceste, povećanje kvalitete života, prometna povezanost	225.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Učinkovito gospodarenje otpadom	Nabava opreme za zbrinjavanje otpada	Kapitalni projekt Nabava spremnika	Izvor sredstva za posebne namjene	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	150.000,00 kn	0,00 kn	150.000,00 kn	0,00 kn
	Sanacija divljih deponija	Aktivnost Sanacija divljih deponija	Izvor opći prihodi	Zaštita i očuvanje okoliša	5.000,00 kn	0,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Unaprjeđenje stanja u prostoru	Izrada izmjena i dopuna PPU-a Općine Zažablje	Kapitalni projekt Izmjene i dopune PPU Općine Zažablje	Izvor sredstva za posebne namjene	Donesene izmjene i dopune PPU-a Općine Zažablje	243.000,00 kn	24.000,00 kn	219.000,00 kn	0,00 kn
Zaštita i spašavanje	Opremanje civilne zaštite	Aktivnost Protupožarna zaštita	Izvor opći prihodi	Opremljena civilna zaštita	3.000,00 kn	1.936,50 kn	3.000,00 kn	3.000,00 kn
Unapređenje kvalitete života	Izgradnja centra za aktivnost mladih	Kapitalni projekt izgradnja centra za aktivnosti	Izvor sredstva za posebne namjene	Izgradnja centra za aktivnost mladih	500.000,00 kn	219.641,25 kn	250.000,00 kn	300.000,00 kn

Poboljšanje socijalnog statusa	Jednokratna novčana naknada za novorođeno dijete	Aktivnost Isplata novč.naknada	Izvor opći prihodi	Isplaćene novčane naknade za novorođeno dijete	12.000,00 kn	14.400,00 kn	10.000,00 kn	15.000,00 kn
	Jednokratna novčana naknada za vjenčane	Aktivnost Isplata novč.naknada	Izvor opći prihodi	Isplaćene novčane naknade za vjenčane	4.000,00 kn	4.000,00 kn	6.000,00 kn	6.000,00 kn
	Jednokratna novčana naknada za ogrjev	Aktivnost Isplata novč.naknada	Izvor opći prihodi	Isplaćene novčane naknade za ogrjev	12.000,00 kn	9.500,00 kn	12.000,00 kn	12.000,00 kn
Ulaganje u vjerske zajednice	Sufinanciranje vjerskih zajednica	Aktivnost Isplata novč.naknada	Izvor opći prihodi	Isplata sredstava za rad vjerskih zajednica	20.000,00 kn	20.751,25 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Pomoć sportskim klubovima i udrugama	Financiranje rada udruga i klubova	Aktivnost Isplata novč.naknada	Izvor opći prihodi	Isplata sredstava za rad klubova i udruga	24.500,00 kn	25.700,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
UKUPNO					1.983.500,00 kn	1.238.876,97 kn	770.000,00 kn	456.000,00 kn

257

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.), članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine, broj 27/17.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 4/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 15. sjednici, održanoj 29. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Zažablje****Članak 1.**

Ovom se Odlukom, a na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Zažablje, osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Zažablje, utvrđuje se njen sastav i veličina, način popune te druga pitanja značajna za njezino djelovanje.

Članak 2.

Osniva se Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Zažablje (sastoji se od upravljačke skupine i dvije operativne skupine, ukupno 20. pripadnika).

Članak 3.

Popuna postrojbe vrši se u skladu sa čl. 19. stavak 1., a u vezi sa člankom 44. i 45. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.).

Članak 4.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine provodi se po nalogu Općinskog načelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Sredstva za ustrojavanje, opremanje i djelovanje postrojbe osiguravaju se u Proračunu Općine Zažablje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/18.)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-05/20-01/01

URBROJ: 2148-06-20-2

Mlinište, 29. srpnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

OPĆINSKA NAČELNICA**258**

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinska načelnica Općine Zažablje donijela je

PLAN**vježbi civilne zaštite Općine Zažablje za 2021. godinu****Članak 1.**

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos (nositelj)			
1.	Lipanj 2021.	Stožer civilne zaštite Općine Zažablje	„Zažablje 2021“	Evakuacija i spašavanje stanovništva	20	-	500,00	Općina Zažablje	Pokazno-terenska	- Stožer CZ - Operativne snage sustava civilne zaštite Općine

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-06/20-01/01

URBROJ: 2148-06-20-1

Mlinište, 5. lipnja 2020.

Načelnica
Maja Vrnoga, oec., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr