

Naziv i kontaktni podaci: Dubrovačko–neretvanska županija
Kontakt: telefon: 020 351 417, email: szop@dnz.hr
Osoba ovlaštena za zastupanje: župan Nikola Dobroslović
Službenik za zaštitu podataka: Tonči Baletić

Obrada osobnih podataka koju provodi Dubrovačko–neretvanska županija kao voditelj obrade podliježe prije svega zakonu o zaštiti osobnih podataka i sigurnosti podataka (NN 133/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 12/16) i svom samoupravnom djelokrugu obavljaju.

Kategorije ispitanika	Kategorije podataka
1. Službenici i namještenici te druge osobe u radnom odnosu s Voditeljem obrade, uključujući osobe na stručnom usavršavanju, javnim radovima i osobe koje obavljaju poslove na temelju ugovora o djelu ili sličnog pravnog posla	-kontaktni i identifikacijski podaci; ime, prezime, adresa i OIB korisnika - podaci u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju područje radnih odnosa - posebne kategorije podataka s ciljem utvrđenja prava i obveza s osnova radnih odnosa -podaci u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje područje isplata dohotka i naknada fizičkim osobama NAPOMENA: U okviru obavljanja poslova u smislu ove točke, voditelj obrade može prikupljati podatke koji se odnose na zdravlje ljudi, odnosno druge podatke koji potpadaju u posebne kategorije osobnih podataka, u kojem se slučaju obrada smatra nužnom u smislu odredbi čl. 9. st. 2. t. (g) i (j) GDPR-a
2. Osobni podaci stranaka u postupcima izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola te drugih akata vezanih uz gradnju i provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikoga grada	-kontaktni i identifikacijski podaci; ime, prezime, adresa i OIB korisnika

3. Obveznici plaćanja naknada u području komunalnog gospodarstva, kao i svih naknada i javnih davanja za čije je rješavanje Županija nadležna u drugom stupnju	Kontaktni i identifikacijski podaci; ime, prezime, adresa i OIB stranaka
4. Obveznici plaćanja poreza, javnih davanja, drugih parafiskalnih davanja i koncesijsa	Kontaktni i identifikacijski podaci; ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga i drugi podaci u skladu s posebnim propisima koji uređuju predmetna područja
5. Zakupnici, najmoprimci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora, bez obzira na osnovu korištenja istih	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga Podaci nužni za izvršenje ugovornih obveza
6. Društvene djelatnosti – korisnici usluga u području stipendiranja učenika i studenata	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga Podaci nužni za izvršenje ugovornih obveza Podaci u skladu s podzakonskim propisima kojima se dokazuje ispunjenje kriterija za ostvarivanje pojedinih prava u području stipendiranja učenika i studenata NAPOMENA: U okviru obavljanja poslova u smislu ove točke, voditelj obrade može prikupljati podatke koji se odnose na zdravlje ljudi, odnosno druge podatke koji potpadaju u posebne kategorije osobnih podataka, u kojem se slučaju obrada smatra nužnom u smislu odredbi čl. 9. st. 2. t. (g) i (j) GDPR-a,
7. Društvene djelatnosti – korisnici usluga u području odgoja i obrazovanja	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga Podaci nužni za izvršenje ugovornih obveza S ciljem izvršavanja ugovornih obveza podaci mogu sadržavati i podatke koji se utvrđuju na temelju važećih Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, kao i provedbenih propisa donesenih na temelju istih zakona NAPOMENA: U okviru obavljanja poslova u smislu ove točke, voditelj obrade može prikupljati podatke koji se odnose na zdravlje ljudi, odnosno druge podatke koji potpadaju u posebne kategorije osobnih podataka, u kojem se slučaju obrada smatra nužnom u smislu odredbi čl. 9. st. 2. t. (g) i (j) GDPR-a

8. Društvene djelatnosti – korisnici usluga u području socijalne skrbi	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga Podaci nužni za izvršenje ugovornih obveza S ciljem izvršavanja ugovornih obveza podaci mogu sadržavati i podatke koji se utvrđuju na temelju važećih propisa koji uređuju područje socijalne skrbi NAPOMENA: U okviru obavljanja poslova u smislu ove točke, voditelj obrade može prikupljati podatke koji se odnose na zdravlje ljudi, odnosno druge podatke koji potpadaju u posebne kategorije osobnih podataka, u kojem se slučaju obrada smatra nužnom u smislu odredbi čl. 9. st. 2. t. (g) i (j) GDPR-a
9. Članovi predstavničkog tijela i drugih tijela koje imenuju članovi predstavničkog tijela te nositelji izvršne vlasti (gradsko vijeće, gradonačelnik i zamjenici, savjet mladih i dr.)	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB korisnika usluga Podaci u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje područje izbora te prava i obveza članova predstavničkog i drugih tijela, odnosno nositelja izvršne vlasti
10. Osobni podaci koje Županija prikuplja s osnova obavljanja zakonom povjerenih poslova državne uprave od 1. siječnja 2020. godine	Kontaktni i identifikacijski podaci - ime, prezime, adresa i OIB obveznika plaćanja zakupa grobnih mjesta, uz napomenu kako se u skladu s točkom (27) Uvodne izjave Uredbe ista ne primjenjuje na osobne podatke preminulih osoba

VAŽNA NAPOMENA! Voditelj obrade će, u slučaju proširenja opsega obavljanja svoje djelatnosti na način da obrađuje odnosno u slučaju preporuka nadležnih tijela i/ili izmjena i dopuna normativnog okvira u području zaštite osobnih podataka, sadržane u ovoj Evidenciji.

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni

S ciljem poštivanja svojih zakonskih obveza u skladu s propisima kojima se uređuje područje poreza te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, dostavlja tijelima u sustavu državne uprave (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, druga tijela u okviru svojih na zakonu utemeljenih ovlasti) kao primateljima obrade u smislu čl. 4. st. 1. t. 9. Uredbe.

Informacije o prijenosu osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju

Voditelj obrade ne prenosi osobne podatke koje obrađuje u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

Rokovi čuvanja, odnosno rokovi za brisanje različitih kategorija podataka

Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo i s rokovima na temelju citiranog propisa, odnosno propisa i općih akata donesenih u tom smislu.

Nadalje u kontekstu čuvanja osobnih podataka valja navesti o odredbe Pravilnika o proračunskom računovodstvu i račun: prikupljati knjigovodstvene isprave, voditi poslovne knjige te sastavljati izvješća u skladu s navedenim propisom. Također evidencije o plaćama, dok se isprave na temelju kojih su podaci uneseni u dnevnik i glavnu knjigu čuvaju najmanje jedana pomoćne knjige čuvaju se sedam godina.

Voditelj obrade kao poslodavac Evidenciju o radnicima počinje voditi datumom zasnivanja radnog odnosa, ažurno je vodi i dokumentaciju trajne vrijednosti.

Također, obzirom na okolnost kako Voditelj obrade u okviru obavljanja svojih zakonitih ovlasti i poslova provodi upravnu temelju kojih se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u mjeri nužnosti u izvršenju obveza, a osobito s ciljem provođenja postupaka osiguranja i naplate prihoda koje je Voditelj obrade dužan provesti.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 32. stavka 1. Uredbe

Organizacijske mjere odnose se u bitnome na pristup i čuvanje podataka u pisanom obliku na način da su isti nalaze u zalogu pristupiti ovlaštene osobe u okviru obavljanja svojih radnih zadataka i poslova za koje su nadležni.

Voditelj obrade će u svrhu izvršavanja svojih obveza u odnosu na zaštitu osobnih podataka osigurati da sve osobe u radu pristup osobnim podacima kojima raspolaže Voditelj obrade, potpišu odgovarajuće Izjave o povjerljivosti kojima će se, u slučaju pristupa neće davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim neovlaštenim osobama i prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima. Također, Voditelj obrade će, ako je prikladno i primjenjivo, općim aktima

Uvažavajući okolnost kako se tehničkim mjerama zaštite osigurava da podaci nisu automatski, bez intervencije pojedinca, podacima pohranjenim u elektroničkom obliku pristupa se u pravilu uporabom korisničkog imena i lozinke.

Voditelj obrade će, ako je primjenjivo i prikladno, izraditi sigurnosne kopije podataka kako bi se na odgovarajući način osigurala dostupnost osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta.

VAŽNA NAPOMENA! Uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizike različitih razina vjerojatnosti provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s zahtjevima.

nitij obradi na temelju čl. 6. st. 1. t. (b), (c) i (e) GDPR-a, i to:
prije sklapanja ugovora
avnog interesa

Uredbe-a prema kojoj je obrada nužna za izvršavanje
u odredbama čl. 20. Zakona o lokalnoj i područnoj
3/17; dalje u tekstu: ZLP(R)S) navedeni poslovi koje županije

Rokovi čuvanja podataka
U skladu s važećim Zakonom o radu te provedbenim podzakonskim aktima iz kojih proizlazi ovlast za prikupljanje osobnih podataka radnika (osobito Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima (NN 73/17) i Pravilnika o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa (NN 79/13)
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga, a osobito s ciljem porvođenja postupaka osiguranja i naplate prihoda koje je Voditelj obrade dužan provoditi

Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga, a osobito s ciljem porvođenja postupaka osiguranja i naplate prihoda koje je Voditelj obrade dužan provoditi
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga, a osobito s ciljem porvođenja postupaka osiguranja i naplate prihoda koje je Voditelj obrade dužan provoditi
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga

Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u skladu s citiranim propisom u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga
Voditelj obrade u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) stvara javno arhivsko gradivo, a osobni podaci korisnika usluga obrađuju se i čuvaju u mjeri nužnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga, a osobito s ciljem porvođenja postupaka osiguranja i naplate prihoda koje je Voditelj obrade dužan provoditi

3 osobne podatke fizičkih osoba izvan navedenih okvira, dataka, dopuniti i/ili shodno izmijeniti relevantne podatke

avstvenog osiguranja, Voditelj obrade određene podatke žuranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Porezna uprava i

koje je dužan pohranjivati i osigurati čuvanje istoga u skladu

skom planu prema kojem je, u bitnome, Županija dužna :r, Županija je dužna trajno čuvati isplatne liste i analitičke est godina., a isprave na temelju kojih se podaci unose u

li do prestanka radnog odnosa te istu čuva kao

e postupke te s korisnicima usluga sklapa ugovore na užnoj za izvršenje prava i obveza s osnova pruženih usluga ili rovoditi.

ključanim prostorijama, ormarima ili registratorima kojima

om odnosu, kao i treće osobe koje obrađuju ili imaju
bitnome, obvezati kako osobne podatke kojima imaju pravo
te da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon
propisati mjere zaštite osobnih podataka.

a, dostupni neograničenom broju pojedinaca, osobnim

sigurala sposobnost pravodobne ponovne uspostave

i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade
Uredbom, a te se mjere prema potrebi preispituju i