



Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. – dalje u tekstu: Zakon), a sukladno Planu prijma u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2025. godinu, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije na radno mjesto:

- 1. Viši stručni suradnik I za protokol, medije i odnose s javnošću (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, mjesto rada u Dubrovniku.**
- 2. Viši stručni suradnik I za protokol, medije i odnose s javnošću - vježbenik/ca (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada u Dubrovniku.**
- 3. Viši stručni suradnik I za poslove vezane uz upravljanje EU projektom - vježbenik/ca (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada u Dubrovniku.**
- 4. Administrativni referent (2 izvršitelja/ice), na neodređeno vrijeme, mjesto rada u Dubrovniku.**

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na radno mjesto:

1. Viši stručni suradnik I za protokol, medije i odnose s javnošću:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni društvene struke,
2. najmanje jedna godna radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. položen državni ispit propisane razine.

2. Viši stručni suradnik I za protokol, medije i odnose s javnošću:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni društvene struke,
2. bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci).

3. Viši stručni suradnik I za poslove vezane uz upravljanje EU projekt:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, prirodne, humanističke ili društvene struke,
2. bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci).



4. Administrativni referent:

1. srednja stručna sprema upravne, ekonomske, turističke, poljoprivredne i tehničke struke ili gimnazija,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. položen državni ispit propisane razine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, sukladno članku 26. Zakona, osim prijma vježbenika koji se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci, sukladno članku 86 stavak 3. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedene odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Na raspisani javni natječaj mogu se javiti i osobe koje nemaju položen državni ispit, budući mogu biti primljene u službu pod uvjetom da polože državni ispit u roku od godine dana od dana početka rada utvrđenog rješenje o rasporedu na radno mjesto.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervju s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) odnosno u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužna je, uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, sporazum, potvrda i sl.).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere



prethodnog znanja i sposobnosti, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati: podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail te broj telefona), broj i naziv radnog mjesta na koji se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz navedenu prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o razini obrazovanja i struci (za radna mjesta pod 1.- 3. - preslika diplome, potvrde ili uvjerenja, a za radno mjesto pod 4. - preslika svjedodžbe),
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (a+b):
 - a) preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, razina stečene i potrebne kvalifikacije i trajanju staža osiguranja (za sva radna mjesta)
 - b) preslika ugovora o radu, rješenja o prijmu, premještanju ili rasporedu ili potvrda poslodavca iz kojeg je vidljivo koju vrstu poslova je kandidat obavljao, stručna sprema i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove (ne treba za radno mjesto pod 2. i 3.),
5. uvjerenje o položenom državnom ispitu (ako ga kandidat ima),
6. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na priložene isprave.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku izvornika. Isprave koje se prilažu moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a ako su na drugom jeziku, iste moraju biti prevedene na hrvatski jezik te ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su uz diplomu dostaviti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača te mišljenje odnosno potvrdu o vrednovanju i priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije od nadležnog tijela Republike Hrvatske.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, te će se na mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj te joj se o tome dostavlja pisana obavijest.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na javni natječaj.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.



Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te istu zajedno s izvješćem o provedenom postupku dostaviti pročelniku upravnog tijela.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu pozvat će se izabrani kandidat da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi izvornike priloženih dokaza, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćnosti osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama.

Prijave na javni natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: „Za javni natječaj za prijam u službu _____ (navesti broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) u Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine – NE OTVARAJ“.

**Dubrovačko-neretvanska županija
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine
Pročelnica
Žaklina Marević, dipl.uč.**

KLASA: 112-01/25-01/45
URBROJ: 2117-07/1-25-1
Dubrovnik, 9. listopada 2025.