



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Evidencijski broj nabave: NBV-63/2025

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, rujan 2025.



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSObNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG I. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG II. – Obrazac – Ponudbeni list

PRILOG III. – Obrazac - Troškovnik

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

I OPĆI PODACI:**1. Podaci o naručitelju:****DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hre-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr**2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:**Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hrIme i prezime: **Katarina Fabijanović** (troškovnik – tehničke specifikacije predmeta nabave)e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr**3. Evidencijski broj nabave:**

NBV-63/2025

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- EXPLORE KORČULA, obrt za djelatnosti turističkog vodiča i usluge prevođenja, vl. Maja Haraminčić Cebalo (OIB: 69082032403, Žrnovo, Žrnovo 730)
- INTEGER SAVJETOVANJE j.d.o.o., Ulica Hermana Bužana 12 b, Grad Zagreb, OIB: 09368646622
- INTEGER, obrt za usluge, vl. Valentino Gerl, Zagreb, Grašćica 6, OIB:20319951375

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

6. Procijenjena vrijednost nabave:**Nabava usluga:** Usluga voditelja projekta za projekt
Rekonstrukcija Gimnazije Metković**26.500,00 Eura (€)****7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:**

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Predmet nabave je Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković, kod projekta: NPOO.C3.1.R1-I3.01.0018., koji se financira u okviru Instrument Europske unije za oporavak (EURI)

Projekt rekonstrukcije Gimnazije Metković će obuhvaćati dogradnju i nadogradnju postojeće zgrade. Dogradnjom će se ugraditi dizalo za osobe s invaliditetom, dok se nadogradnjom povećava radni prostor i broj učionica tako što će se umjesto postojećeg tavana napraviti novi kat škole. Projekt "Rekonstrukcija Gimnazije Metković" ima za cilj poboljšati opće srednje obrazovanje kroz veću stopu sudjelovanja u gimnazijskim programima što će posljedično pozitivno utjecati na stopu završetka visokog obrazovanja koja je niska u odnosu na prosjek EU. Ciljane skupine koje će biti obuhvaćene s ovim projektom su sve mlade osobe koje žele pohađati gimnazijski program.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv i njezine priloge, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluge, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nudića:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe:

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno tehničkim specifikacijama iz Priloga I. Dokumentacije uz poziv.

Točne količine predmeta nabave iskazane su Troškovnikom – Prilog III, koji je sastavni dio ovog Poziva. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži predmetnom nabavom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:**Nabava usluga:** Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković**OPIS POSLOVA**

Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 Eura (€)

Usluga voditelja projekta gradnje pružaju se kontinuirano do ishođenja uporabne dozvole, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i terminskom planu izvedbe radova iz ugovora o javnoj nabavi radova kojeg će naručitelj ustupiti Odabranom ponuditelju nakon potpisa Ugovora za izvršenje predmetnih usluga.

Rok izvođenja radova je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao.

Sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća:

– financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina

– financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana

– programiranje i planiranje u fazi koncipiranja projekta, što uključuje prikupljanje podataka, razvoj programa projekta i praćenje provođenja tog programa

– savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama

– povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora

– pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine

– pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje prostornih planova, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata

– pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine

– razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

Pored navedenog Odabrani ponuditelj dužan je izvršavati sljedeće:

– detaljno proučiti Ugovor o nabavi radova, stručnog i projektantskog nadzora koji će mu Naručitelj ustupiti nakon potpisa istih

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

- sudjelovanje na gradilišnim sastancima i redovnim tjednim koordinacijskim sastancima i obilascima gradilišta sa svim dionicima
- sudjelovanje na ostalim sastancima u skladu s potrebama posla i/ili na zahtjev Naručitelja
- redovno pratiti i kontrolirati ispunjenje svih obveza i dokumenata koji proizlaze iz sklopljenih ugovora vezanih ugovor o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru te davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza (praćenje, evidentiranje i izvještavanje vezano uz ispunjenje svih obvezi i isporuka koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru; isto je sastavni dio redovnog mjesečnog izvještaja koje je u obvezi dostavljati Ugovaratelj)
- analizirati, predlagati, pripremati cjelokupnu potrebnu dokumentaciju, kontrolirati zaprimljenu dokumentaciju, utvrđivati odstupanja i savjetovati Naručitelja i predstavnike Naručitelja vezano uz sve aktivnosti i isporuke koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o radovima, nadzoru i projektantskom nadzoru, a naročito:
 - njihove prijedloge, zahtjeve i eventualne izmjene ugovora (svi zahtjevi, izmjene ili ostale aktivnosti koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru)
- priprema dokumentacije potrebne za utvrđivanje opravdanosti izmjena ugovora i sklapanje dodatka ugovorima
- provjerava, analizira i utvrđuje ispravnost i cjelovitost svih izvještaja (redovni izvještaji, ad hoc izvještaji, mjesečni, kvartalni i sl.), računa i situacija (mjesečne, okončane i sl.), uključujući ispravnost pripadajućih dokaza
- pregled i kontrola jamstva, police osiguranja i druga sredstva osiguranja prema potrebi
- pregled i kontrola Terminskog i Financijskog plana dostavljenog od strane Izvođača radova
- analiza i priprema dokumentacije potrebne za provjere na licu mjesta ili druge revizorske postupke
- prilikom postupaka potraživanja i sporova vezanih uz prethodno navedene sklopljene sekundarne ugovore
- prilikom dodatnih potraživanja ili drugih zahtjeva koji proizlaze iz prethodno navedenih sklopljenih sekundarnih ugovora, posebice u odnosu na prihvatljivost troškova za sufinanciranje sredstvima EU
- prilikom ishoda potrebnih akata, tehničkog pregleda
- savjetovanje naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova
- izrađuje izvještaj koji obuhvaća detaljan opis svih aktivnosti Ugovaratelja tijekom proteklog mjeseca s pregledom i detaljnim presjekom (statusom) izvršenosti projekta i odstupanja od planova (obuhvaća vremenski, financijski i tehnički pregled izvršenosti sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru) te ga dostavlja elektroničkim putem najkasnije petog dana u mjesecu
- provjera obračunskih faktura, izvještaja nadzornog inženjera i sve ostale dokumentacije u gradnji koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

- priprema odgovora u ime Naručitelja na stručne upite vezane uz predmet zahvata, osobito upite vezane uz tehnička i zakonodavno-regulatorna pitanja
- savjetovanje Naručitelja u sklapanju pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu građevina (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata,
- savjetovanje pri izradi i pripremi projektnih zadataka,
- savjetovanje u postupcima ex ante i ex post kontrole provedenih od strane posredničkih i/ili drugih revizorskih tijela, odgovaranje na upite posredničkih i/ili drugih tijela prilikom izvještavanja tijekom provedbe projekta

Tijekom faze građenja i provedbe projekta, voditelj projekta i ostale osobe (eventualno prateće osoblje) moraju biti kontinuirano na raspolaganju za potrebe izvršenja predmetne usluge.

U obavljanju svih opisanih zadataka, Odabrani ponuditelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

Eventualno prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Odabrani ponuditelj, moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Ugovaratelj je dužan osigurati podršku Naručitelju u poštivanju svih odredbi relevantnog i važećeg zakonodavnog okvira vezanog uz javnu nabavu.

Radovi se izvode na temelju projektno-tehničke dokumentacije koja je dostupna na stranicama EOJN koja je objavljena uz postupak nabave radova na sljedećoj poveznici: <https://eojn.hr/tender-eo/53192>

13. Mjesto isporuke usluge:

Mjesto izvršenja usluga predmeta nabave, odnosno mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi, je mjesto izvođenja radova, Postojeća zgrada javne namjene u Metkoviću, na adresi Kralja Zvonimira 8, u postojećem školskom kompleksu, između zgrada osnovne i srednje škole, na k.č. 6633 K.O. Metković.

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković“

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok od 12 (dvanaest) mjeseci (do kraja projekta)..

Predviđeni rok izvođenja radova koji su predmet usluga upravljanja projektom gradnje je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao. U krajnji rok završetka radova nije uračunato vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole.

Rok za izvršenje ugovora počinje teći od dana stupanja na snagu ugovora. Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na rok do potpunog izvršenja ugovornih obveza, a u skladu s rokom trajanja ugovora o javnoj nabavi radova koji su predmet usluge upravljanja projektom gradnje.

U slučaju produženja roka izvođenja radova koji su predmet usluge upravljanja projektom gradnje, produžuje se i rok pružanja usluge sukladno produženom roku izvođenja radova.

Odabrani ponuditelj je suglasan i u obvezi se prilagoditi izvođenju radova, stvarnim rokovima početka i završetka radova.



III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

- 15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave na web stranici i slanja poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

16. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

- 16.1. Stručnjaci koje ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima navedeni su u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj može prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao odgovorne osobe trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u realizaciji ugovora. Ukoliko odabrani ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario s prvotno imenovanim stručnjakom. Odabrani ponuditelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost..

Ponuditelj mora imati stručnjaka navedenog u nastavku koji će sudjelovati u izvršenju usluge:

➤ **STRUČNJAK 1: Voditelj projekta gradnje**

Traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su pod točkom 30. ove Dokumentacije o nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

DOSTAVITI:

1. Izjavu o raspolaganju u kojoj mora biti navedeno ime i prezime stručnjaka, struka, te uloga stručnjaka na izvršenju ugovora



IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se dostavlja u prilažanju jedinstvenog .pdf dokumenta ili kao više zasebnih (pojedinačnih) .pdf dokumenata ili kao .zip datoteka,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog II.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog III.),**
- **dokaze iz točke 15. Dokumentacije uz Poziv (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) i točke 16. Dokumentacije uz Poziv (tehnička i stručna sposobnost)**

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / VPG – Gimnazija Metkovic – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

- Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
- U ponuđenim jediničnim cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{\min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

IV. OSTALE ODREDBE**24. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se vršiti na račun Odabranog ponuditelja temeljem ovjerenih računa od strane Naručitelja, doznakom na račun Odabranog ponuditelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge, u jednakim mjesečnim iznosima, dobivenim na način da će se ugovorena cijena usluge podijeliti s ukupnim trajanjem usluge koja je vezana za trajanje radova u mjesecima. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018)

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **17. rujna 2025.** do **9⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službeni Glasnik DNŽ-e broj 3/2023.) .

30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske obzirom da je sastavni dio usluga koje se po predmetu nabave trebaju pružiti i usluga upravljanja projektom gradnje. Naime, prema članku 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine. Nadalje, prema članku 36. stavak 2. istog Zakona pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine. Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

Obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Izvršitelj je dužan osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz članka 37. istog Zakona.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U svrhu dokazivanja da može obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje Odabrani ponuditelj, pravna osoba ili fizička osoba obrtnik je obavezan, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora na zahtjev Naručitelj, u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, dostaviti dokaz da može u RH obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje kako slijedi:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski ovlašten obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje i

- dokaz da ima zaposlenog voditelja projekta koji zadovoljava kvalifikacije iz članka 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti vođenja projekta gradnje na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da Odabrani Ponuditelj ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj i/ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom u ovoj točki, Naručitelj će smatrati da je odustao od svoje ponude.

Obavljanje poslova voditelja projekta (stručnjak) u svojstvu odgovorne osobe treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15).

Sukladno članku 37. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje voditelj projekta može biti fizička osoba koja: ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Sukladno članku 37. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom

ili

- obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima međunarodno priznati sustavi ovjere sposobnosti upravljanja projektima su:

- sustav ovjere sposobnosti Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), sa sjedištem u Švicarskoj

i

- sustav ovjere sposobnosti Instituta za upravljanje projektima (Project Management Institute, PMI) sa sjedištem u Sjedinjenim Američkim Državama.

Sukladno članku 4. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima obrazovni programi koji osiguravaju potrebna znanja iz upravljanja projektima u području arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva su oni programi koji uključuju predmete iz:

- planiranja i kontrole projekata
- upravljanja građevinskim projektima (projektima gradnje)
- ugovornog prava građenja
- građevinske regulative
- upravljanja ljudskim potencijalima
- organizacije poslovnih sustava u graditeljstvu
- organizacije građenja.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Sukladno člancima 3. i 5. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima dokazom o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima smatra se:

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima, iz članka 2. Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan,
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan,
- ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija, izdana prema posebnom propisu, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja određenih čl. 4. Pravilnika. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

U svrhu dokazivanja prethodno navedenog, odabrani ponuditelj je obavezan na zahtjev naručitelja u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, ukoliko Naručitelj već ranije ne raspolaže navedenim dokazima, za voditelja projekta gradnje dostaviti:

- dokaz o formalnom obrazovanju, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje, odnosno
- životopis/izjavu ili drugi jednakovrijedan dokaz radi utvrđivanja godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, odnosno
- međunarodno priznatu ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom ili obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove voditelja projekta ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj projekta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za voditelja projekta gradnje, stranu fizičku osobu, odabrani ponuditelj je obavezan, nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, dostaviti dokaze sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <https://mgipu.gov.hr/>

Naručitelj će nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, osim u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi za nominiranu osobu Stručnjaka 1 – Voditelja projekta gradnje, potvrde, rješenja, suglasnosti ili druge važeće dokumente izdane od strane nadležnog tijela, kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

31. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

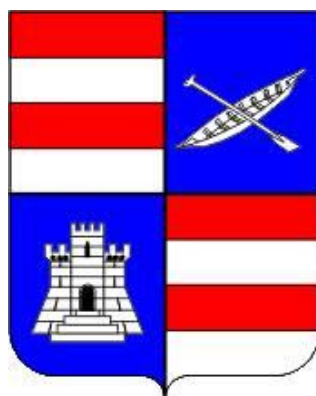
OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Prilog I.



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt
Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Evidencijski broj nabave: NBV-63/2025

Dubrovnik, rujan 2025.

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Opis tražene usluge upravljanja projektom gradnje**OPIS POSLOVA**

Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković,
Evidencijski broj nabave: NBV-63/2025

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 Eura (€)

Usluga voditelja projekta gradnje pružaju se kontinuirano do ishoda uporabe dozvole, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku i terminskom planu izvedbe radova iz ugovora o javnoj nabavi radova kojeg će naručitelj ustupiti Odabranom ponuditelju nakon potpisa Ugovora za izvršenje predmetnih usluga.

Rok izvođenja radova je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao.

Sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), djelatnost upravljanja projektom gradnje obuhvaća:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- programiranje i planiranje u fazi koncipiranja projekta, što uključuje prikupljanje podataka, razvoj programa projekta i praćenje provođenja tog programa
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevina te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje prostornih planova, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- razvoj sustava kontrole projekta te praćenje i kontrola realizacije, što uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamičku analizu rizika kroz cjeloživotni vijek projekta, izvješća o kontroli kvalitete ostvarenja investicija, prijedloge rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskom, tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije.

Pored navedenog Odabrani ponuditelj dužan je izvršavati sljedeće:

- detaljno proučiti Ugovor o nabavi radova, stručnog i projektantskog nadzora koji će mu Naručitelj ustupiti nakon potpisa istih

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

- sudjelovanje na gradilišnim sastancima i redovnim tjednim koordinacijskim sastancima i obilascima gradilišta sa svim dionicima
- sudjelovanje na ostalim sastancima u skladu s potrebama posla i/ili na zahtjev Naručitelja
- redovno pratiti i kontrolirati ispunjenje svih obveza i dokumenata koji proizlaze iz sklopljenih ugovora vezanih ugovor o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru te davanje preporuka za osiguranje ispunjenja obveza (praćenje, evidentiranje i izvještavanje vezano uz ispunjenje svih obveza i isporuka koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru; isto je sastavni dio redovnog mjesečnog izvještaja koje je u obvezi dostavljati Ugovaratelj)
- analizirati, predlagati, pripremati cjelokupnu potrebnu dokumentaciju, kontrolirati zaprimljenu dokumentaciju, utvrđivati odstupanja i savjetovati Naručitelja i predstavnike Naručitelja vezano uz sve aktivnosti i isporuke koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o radovima, nadzoru i projektantskom nadzoru, a naročito:
 - njihove prijedloge, zahtjeve i eventualne izmjene ugovora (svi zahtjevi, izmjene ili ostale aktivnosti koje proizlaze iz sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru)
 - priprema dokumentacije potrebne za utvrđivanje opravdanosti izmjena ugovora i sklapanje dodatka ugovorima
 - provjerava, analizira i utvrđuje ispravnost i cjelovitost svih izvještaja (redovni izvještaji, ad hoc izvještaji, mjesečni, kvartalni i sl.), računa i situacija (mjesečne, okončane i sl.), uključujući ispravnost pripadajućih dokaza
 - pregled i kontrola jamstva, police osiguranja i druga sredstva osiguranja prema potrebi
 - pregled i kontrola Terminskog i Financijskog plana dostavljenog od strane Izvođača radova
 - analiza i priprema dokumentacije potrebne za provjere na licu mjesta ili druge revizorske postupke
 - prilikom postupaka potraživanja i sporova vezanih uz prethodno navedene sklopljene sekundarne ugovore
 - prilikom dodatnih potraživanja ili drugih zahtjeva koji proizlaze iz prethodno navedenih sklopljenih sekundarnih ugovora, posebice u odnosu na prihvatljivost troškova za sufinanciranje sredstvima EU
 - prilikom ishođenja potrebnih akata, tehničkog pregleda
 - savjetovanje naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova
- izrađuje izvještaj koji obuhvaća detaljan opis svih aktivnosti Ugovaratelja tijekom proteklog mjeseca s pregledom i detaljnim presjekom (statusom) izvršenosti projekta i odstupanja od planova (obuhvaća vremenski, financijski i tehnički pregled izvršenosti sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnom nadzoru i projektantskom nadzoru) te ga dostavlja elektroničkim putem najkasnije petog dana u mjesecu
- provjera obračunskih faktura, izvještaja nadzornog inženjera i sve ostale dokumentacije u gradnji koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

- priprema odgovora u ime Naručiitelja na stručne upite vezane uz predmet zahvata, osobito upite vezane uz tehnička i zakonodavno-regulatorna pitanja
- savjetovanje Naručiitelja u sklapanju pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu građevina (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata,
- savjetovanje pri izradi i pripremi projektnih zadataka,
- savjetovanje u postupcima ex ante i ex post kontrole provedenih od strane posredničkih i/ili drugih revizorskih tijela, odgovaranje na upite posredničkih i/ili drugih tijela prilikom izvještavanja tijekom provedbe projekta

Tijekom faze građenja i provedbe projekta, voditelj projekta i ostale osobe (eventualno prateće osoblje) moraju biti kontinuirano na raspolaganju za potrebe izvršenja predmetne usluge.

U obavljanju svih opisanih zadataka, Odabrani ponuditelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

Eventualno prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Odabrani ponuditelj, moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Ugovaratelj je dužan osigurati podršku Naručiitelju u poštivanju svih odredbi relevantnog i važećeg zakonodavnog okvira vezanog uz javnu nabavu.

Radovi se izvode na temelju projektno-tehničke dokumentacije koja je dostupna na stranicama EOJN koja je objavljena uz postupak nabave radova na sljedećoj poveznici:

<https://eojn.hr/tender-eo/53192>

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Prilog II.**OBRAZAC PONUDBENI LIST**
Evidencijski broj nabave: NBV-63/2025**1. NARUČITELJ**

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković
-----------------------	--

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE :

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a €:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**

20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

www.dnz.hr

Ev.broj nabave:

NBV-63/2025

Prilog III.**OBRAZAC –TROŠKOVNIK**

Evidencijski broj nabave: NBV-63/2025

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količin	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Nabava usluga: Usluga voditelja projekta za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković	kpl	1		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U _____, dana _____ 2025.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

