



**JAVNI POZIV za predlaganje
programa/projekata javnih potreba u kulturi
Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu**

Upute za prijavitelje

**Poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi
Dubrovačko-neretvanske županije
za 2026. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 26. rujna 2025.
Rok za dostavu prijava: 4. studenog 2025.



SADRŽAJ:

1. Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

- 1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom
- 1.2. Ciljevi Javnog poziva i područja za dodjelu sredstava
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

2. Formalni uvjeti Javnog poziva

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?
- 2.2. Prednost pri financiranju
- 2.3. Prihvatljive aktivnosti za provedbu programa/projekata
- 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom
- 2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Javnim pozivom

3. Kako se prijaviti?

- 3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi
 - 3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca programa/projekta (Prijavnica)
 - 3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna
- 3.2. Kamo poslati prijavu?
- 3.3. Rok za slanje prijave
- 3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Javnom pozivu

4. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli sredstava

- 4.1. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva
- 4.2. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli finansijskih sredstava
- 4.3. Rokovi i način podnošenja prigovora

5. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta

6. Postupak praćenja provedbe programa/projekta

7. Obrasci za prijavu na Javni poziv

8. Zaštita osobnih podataka



1. Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom

Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije obuhvaća djelatnosti u kulturi, a odnose se na programe kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja, izdavačku djelatnost, glazbenu, scensku, dramsku i likovnu umjetnost, film i kinematografiju, kulturno umjetnički amaterizam, likovnu djelatnost, nove medijske kulture, međunarodnu kulturnu suradnju i europske integracije, a koji doprinose razvitku i unapređenju kulturnog života te promoviraju Dubrovačko-neretvansku županiju na svim razinama međugradske, međužupanijske ili međunarodne suradnje te su usmjereni na očuvanje običaja i kulturne baštine. Financiranje programa i projekata udruga za područje javnih potreba u kulturi provoditi će se sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i Pravilniku o financiranju javnih potreba Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj: 5/16.).

1.2. Ciljevi Javnog poziva i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog poziva za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je osnaživanje nositelja djelatnosti u kulturi kao i organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Specifični ciljevi ovog Javnog poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa/projekata koji doprinose kvaliteti života stanovnika Dubrovačko-neretvanske županije i kulturnoj ponudi;
- potpora inovativnim programima/projektima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici.

Programi ili projekti iz područja javnih potreba u kulturi razvrstavaju se u skladu s aktivnostima i ciljevima koji se programom ili projektom žele postići: Program kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja, izdavačka djelatnost, glazbena, scenska, dramska umjetnost, film i kinematografija, kulturno umjetnički amaterizam, likovna djelatnost, nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Sredstva za provođenje ovog Javnog poziva osigurat će se u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, a ista su planirana u projekcijama za 2026. godinu u okvirnom iznosu od 150.000,00 eura. Konačan iznos utvrdit će se po usvajanju Proračuna za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu pri čemu Dubrovačko-neretvanska županija zadržava mogućnost korekcije planiranog iznosa. Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva planira se dodjela financijskih sredstava za okvirno 150 programa i to kako slijedi:

- Programi kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja
- Izdavačka djelatnost,
- Glazbena, scenska, dramska umjetnost, film i kinematografija,
- Kulturno umjetnički amaterizam,
- Likovna djelatnost,
- Nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije,
- Naknada članovima kulturnih vijeća,
- Ostali kulturni programi.



2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu finansijskih sredstava iz Županijskog proračuna mogu se natjecati:

- udruge u kulturi,
- ustanove u kulturi,
- samostalni umjetnici i druge fizičke osobe koje se bave aktivnostima u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- ostale organizacije civilnog društva koje su registrirane na području Dubrovačko-neretvanske županije ili provode projekte iz područja kulture u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- jedinice lokalne samouprave s područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Udruga koja se prijavljuje na Javni poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u registar udruga;
- mora biti upisana u registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
- mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu programa/projekta;
- mora voditi transparentno finansijsko poslovanje;
- mora imati uredno izvršene sve obveze temeljem poziva prethodnih godina (Izvešće o utrošku sredstava za prethodnu godinu);
- odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

Pravna osoba koja se prijavljuje na Javni poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana u odgovarajućem službenom registru;
- da joj je registrirano područje djelovanja Dubrovačko-neretvanska županija;
- da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro;
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava te da je podnijela Izvešće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju

Pravo prijave ima fizička osoba koja ima prebivalište odnosno stalno boravište na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonu o udugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje su nenamjenski koristile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora ili nisu dostavile Izvešće o realizaciji programa i namjenskom korištenju sredstava (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane za plaćanje doprinosa ili poreza

Prijavitelj može podnijeti najviše 2 (dvije) prijave na Javni poziv.



2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju mogu ostvariti programi/projekti koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni, oni s utjecajem i ugledom u zajednici, koji imaju razvojni karakter, s preporukom jedinice lokalne samouprave, kojima financijska dotacija Županije nije jedini izvor financiranja, koji se isključivo ne odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugle stolove, proslave obljetnica i sl. te oni koji promiču Dubrovačko-neretvansku županiju na državnoj i međunarodnoj razini.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Javnim pozivom

Prihvatljive aktivnosti su:

- Programi kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja;
- Izdavačka djelatnost;
- Glazbena, scenska, dramska umjetnost, film i kinematografija;
- Kulturno umjetnički amaterizam;
- Likovna djelatnost;
- Nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije.

Pri provedbi pojedinih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Potpore za izdavanje, otkup knjiga i nakladništvo odnose se isključivo na literaturu primjerenu školskom uzrastu te onu čija se tematika odnosi na promoviranje i ugled Dubrovačko-neretvanske županije.

Projekti/programi koji ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog Javnog poziva su:

- projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s promidžbom političkih stranaka;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente.

Županija neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Uputama. Županija neće iz proračuna Županije financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa. Za aktivnost reprezentacije, trošak hrane i pića, do vrijednosti koja ne premašuje 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Javnim pozivom

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- za projekte udruga: troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- za aktivnost reprezentacije: trošak hrane i pića ako premašuje vrijednost od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- obrazac opisa programa ili projekta (Prijavnica)
- obrazac proračuna programa ili projekta
- obrazac Izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom proračunu te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Dubrovačko-neretvanske županije, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora
- preslik osobne iskaznice ukoliko je prijavitelj fizička osoba i preslika IBAN Žiro-računa
- potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili potvrdu o upisu u registar poreznih obveznika te preslik osobne iskaznice ukoliko je prijavitelj samostalni umjetnik
- popis priloga koji se prilažu uz Obrazac opisa programa/projekta (Prijavnicu)

3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca programa/projekta (Prijavnice)

Opisni obrazac projekta/programa odnosno Prijavnica dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Svaki se projekt/program prijavljuje na zasebnom Opisnom obrascu (Prijavnici).



Program/projekt koji se prijavljuje i u nazivu i opisu mora sadržavati isključivo jednu određenu aktivnost koja će se provesti. Pojedine prijave koje sadrže više od jedne projektne ili programske aktivnosti neće biti uzete u razmatranje u cijelosti, već isključivo prva od navedenih aktivnosti.

Prijavni obrazac (Prijavnica) za otkup ili potporu za izdavanje knjiga, zbornika i časopisa podnosi se na propisanom obrascu. Uz popunjen, potpisan i ovjeren obrazac predlagatelj koji se natječu za potpore izdavanju djela, rukopise su obvezni dostaviti na CD-u, USB-u ili u isprintanoj verziji. Predlagatelj koji se natječu za otkup knjiga obvezni su dostaviti primjerak objavljene knjige.

Prijavni obrasci objavljeni su na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i sastavni su dio Javnog poziva.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da Opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna je dio obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Obrazac proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obavezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati preporučenom poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu tj. u pisarnici Dubrovačko-neretvanske županije na adresi Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik).

Prijava sadržava obavezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**Dubrovačko-neretvanska županija
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport
Poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi
Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu – NE OTVARATI!
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik**



3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je utorak 4. studenog 2025. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj (do 24:00 sata).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Javnom pozivu

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na email adresu marijana.carevic.soko@dnz.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili u roku od 5 radnih dana.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli sredstava

4.1. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva

Dubrovačko-neretvanska županija ustrojila je Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku;
- sadržava li svu propisanu dokumentaciju;
- ukoliko je prijavitelj Udruga, je li upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija)
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje Javnog poziva;
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva kojima se financiraju programi/projekti udruga u kulturi, ustanova u kulturi, samostalnih umjetnika i drugih fizičkih osoba koje se bave aktivnostima u kulturi, umjetničkih organizacija, ostalih organizacija civilnog društva te jedinica lokalne samouprave s područja Dubrovačko-neretvanske županije, Kulturno vijeće Dubrovačko-neretvanske županije izrađuje Odluku o dodjeli sredstava prijaviteljima koji su zadovoljili sve propisane uvjete Javnog poziva.

Također će se pisanim putem obavijestiti svi prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva provodit će Kulturno vijeće Dubrovačko-neretvanske županije prema sljedećim općim kriterijima:



KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROGRAMA/PROJEKTA		
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (5)	Bodovi
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih programa/projekata?	1 - 5	
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (25)	
B.1 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5	
B.2 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	1 - 5	
B.3 Jesu li očekivani rezultati programa/projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	1 - 5	
B.4 Je li vrijeme provedbe programa/projekta realno?	1 - 5	
B.5 Jesu li aktivnosti programa/projekta usmjerene zadovoljavanju javnih potreba?	1 - 5	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)		
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (5)	
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i aktivnosti, te predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 5	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (15)	
D.1 Programi/projekti su umjereni na međuzupanijsku i međunarodnu suradnju, te pridonose predstavljanju kulture Županije u Hrvatskoj i svijetu.	1 - 5	
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Dubrovačko-neretvanskom županijom.	1 - 5	
D.3. Značajni obljetnički programi.	1 - 5	
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)		
UKUPNO: (maksimalan broj bodova 50)		
PREPORUČENI IZNOS:		

Svaki član Kulturnog vijeća samostalno ocjenjuje pojedine prijave upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekt ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Programi/projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 25 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.



Davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na popis odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Kulturno vijeće.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Sukladno članku 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22.) Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja državnog proračuna odnosno proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Na prijedlog Kulturnog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije Odluku o dodjeli sredstava programima/projektima javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije donosi Župan.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 300,00 eura, a najveći iznos po pojedinom programu /projektu je 10.000,00 eura.

4.2. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Javnog poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Kulturnog vijeća.

4.3. Rokovi i način podnošenja prigovora

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 (nula) bodova ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na samu odluku o neodobravanju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Dubrovačko-neretvanske županije u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

5. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta

Dubrovačko-neretvanska županija i predlagatelj kojemu su dodijeljena financijska sredstva sklapaju temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava Ugovor o financijskoj potpori.



Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa/projekata, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveze vraćanja neutrošenih sredstava, rok dostave završnog izvješća i druga pitanja).

6. Postupak praćenja provedbe programa/projekta

Dubrovačko-neretvanska županija u suradnji s korisnikom financiranja prati provedbu financiranih programa ili projekata prijavitelja što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje te po potrebi uključivanje i kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog Javnog poziva.

Za poslove praćenja i vrednovanja davatelj financijskih sredstava osigurava stručnjake iz reda svojih zaposlenika i/ili vanjskih suradnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja doznačenih sredstava Korisnik se obvezuje Županiji, u roku od 30 dana od dana završetka sufinanciranog programa te utroška sredstava, a najkasnije do 11. siječnja 2027. godine (za projekte/programme koji se održavaju u prosincu), dostaviti Izvješće o provedbi programa, na propisanom obrascu objavljenom na web stranici Županije www.dnz.hr.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu.

7. Obrasci za prijavu na Javni poziv

- Obrazac prijave (word format)
- Obrazac proračuna (excel format)
- Obrazac izjave (word format)

8. Zaštita osobnih podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119).

Dubrovačko-neretvanska županija kao voditelj obrade obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2026. godinu, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 83/22.), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.) i Pravilnika o financiranju javnih



potreba Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županij", broj 5/16.).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, obzirom da je Dubrovačko-neretvanska županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Podnositelj zahtjeva/ispitanik ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze čuvanja dokumentacije prema pripisima o arhivskoj građi i uredskom poslovanju, zahvati u izvršene ili pravomoćne akte i službene isprave, jednostrani zahvati u dvostrano obvezne odnose i slično.

Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.