

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 9, godina XXXII. Dubrovnik, 25. srpnja 2025. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-412 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

50. **Odluka** o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini 1137
51. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije 1137
52. **Odluka** o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - privremeno pontonsko privezište na otoku Lopudu, Grad Dubrovnik 1138
53. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u uvali Velika Bezdiđa, Općina Orebić 1140
54. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 173 1144
55. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1030 1148
56. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1031 1151
57. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1032 1155
58. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1033 1158
59. **Odluka** o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1034 1161
60. **Odluka** o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. - 2031. 1164
61. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2024. godinu 1221
62. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije Odjela za mentalno zdravlje za 2024. godinu 1221
63. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije 1221
64. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS o prihvaćanju investicije (kapitalnog projekta) "Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu" referentne oznake projekta IP.3.2.05 u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. uz partnere Dubrovačko-neretvansku županiju i Hrvatski Crveni križ - Zajednica Udruga Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije 1221
65. **Zaključak** o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Vela Luka 1222

66.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik o premještanju ordinacije obiteljske medicine, KLASA: 007-03/25- 01/09, URBROJ: 2117-130-4, od 1. srpnja 2025. godine.....	1222
67.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ugovorno zdravstvene ustanove Ljekarna Korčula, Broj: 73/24-2, od 28. studenoga 2024. godine.....	1223
68.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik, Broj: 2700-2025-323, URBROJ: 25-01-02-21 III/4, od 1. srpnja 2025. godine.....	1223
69.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, KLASA: 500-01/25-01/234, URBROJ: 2148-02-25-7, od 8. travnja 2025. godine.....	1223
70.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik.....	1224
71.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata.....	1224
72.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.....	1225
73.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za gospodarski razvoj.....	1225
74.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti.....	1225
75.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju.....	1226
76.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za obrazovanje, kulturu i sport.....	1226
77.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu.....	1226
78.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	1227
79.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostorno uređenje	1227
80.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja	1228
81.	Izmjene i dopune Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	1228
	ŽUPAN	
82.	Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	1233
83.	Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula.....	1233
	OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE	
	OPĆINSKI NAČELNIK	
84.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera	1234
	OPĆINA JANJINA	
	OPĆINSKI NAČELNIK	
85.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina.....	1234
	OPĆINA TRPANJ	
	OPĆINSKO VIJEĆE	
86.	Odluka o izboru Mandatne komisije.....	1235
87.	Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanje	1235
88.	Odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj.....	1236
	OPĆINSKI NAČELNIK	
89.	Pravilnik o materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj	1236
	OPĆINA ZAŽABLJE	
90.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Zažablje za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu.....	1242
91.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zažablje u 2025. godini.....	1260
92.	Odluka o visini naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Zažablje.....	1260
93.	Rješenje o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Zažablje.....	1261
94.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....	1261
	OSTALO	
95.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga	1262
96.	Odluka o cijeni vodnih usluga (pročišćeni tekst)	1264

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

50

Na temelju članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 16/25.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2025. godini

Članak 1.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2025. godini (Narodne novine, broj 16/25.) utvrđena su sredstva od 1.644.658,00 eura za Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja se raspoređuju između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije u 2025. godini kako slijedi:

USTANOVA	IZNOS SREDSTAVA ZA 2025.
Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju "Kalos"	100.000,00
Dom zdravlja Dubrovnik	220.000,00
Dom zdravlja Korčula	165.800,00
Dom zdravlja Metković	160.358,00
Dom zdravlja Ploče	128.000,00
Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović"	
Vela Luka	122.000,00
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	33.000,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	715.500,00
UKUPNO	1.644.658,00

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/29

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

51

Temeljem članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 06/13. i 63/14.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti mrtvozorenja Nenad Rkman, dr. med. te se u Odluci o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19., 12/19., 11/20., 16/20., 16/21., 20/21., 3/22., 6/22., 14/22., 18/22., 10/23., 8/24.), mijenja članak 2. u dijelu "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA KORČULA" na način da se po rednim brojem 1. umjesto "Nenad Rkman, dr. med.", imenuje "Antun Botica, dr. med." za područje Grada Korčule s pripadajućim naseljima i dodaju redni brojevi kako slijedi:

redni broj 9. koji glasi "Bishnu Prasad Bhandari, dr. med." za područje Grada Korčule s pripadajućim naseljima, redni broj 10. koji glasi "Karla Vrkić, dr. med." za područje Grada Korčule s pripadajućim naseljima, redni broj 11. koji glasi "Anton Jakovčić, dr. med." za područje Grada Korčule s pripadajućim naseljima, i redni broj 12. koji glasi "Mateja Lapić, med. sestra" za područje Grada Korčule s pripadajućim naseljima.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19., 12/19., 11/20., 16/20., 16/21., 20/21., 3/22., 6/22., 14/22., 18/22., 10/23., 8/24.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-02/25-01/27

URBROJ: 2117-04-25-7

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

52

Slijedom zahtjeva tvrtke Insula Lopud d.o.o., Obala Iva Kuljevana 40, 20222 Lopud, OIB: 07762379701, a na temelju odredbi Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 48., 52., 63. i 148. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), te odnosnih odredbi Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

**o davanju koncesije na pomorskom dobru za
gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra -
privremeno pontonsko privezište na otoku
Lopudu, Grad Dubrovnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) daje društvu Insula Lopud d.o.o., Obala Iva Kuljevana 40, 20222 Lopud, OIB: 07762379701 (u daljnjem tekstu: Koncesionar) koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - privremeno pontonsko privezište na Lopudu, Grad Dubrovnik.

Članak 2.

Predmet pomorskog dobra koje se daje u koncesiju je privremeno pontonsko privezište na Lopudu, Grad Dubrovnik, ispred ugostiteljskog objekta konoba Dubrovnik, a sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200.

Površina u akvatoriju koja se daje u koncesiju, graniči uz kopneno pomorsko dobro i gravitira predmetnom ugostiteljskom objektu (ko-

nobi), čija ukupna površina iznosi 1200 m² (duljine 48 metara i širine 25 metara). Površina koja se daje u koncesiju određena je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu:

	E	I
1	617911,43	4728382,04
2	617881,50	4728408,52
3	617903,65	4728427,79
4	617934,78	4728403,57

Unutar navedene površine smješta se privremeno pontonsko privezište duljine 36 metara, a širine 2,5 metra, s pripadajućom priveznom infrastrukturom.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Koncesionar stječe pravo postavljanja privremenog pontonskog privezišta skupa s pripadajućom priveznom infrastrukturom iz članka 2. ove Odluke, te nije ovlašten za postavljanje bilo kakvih drugih čvrstih ili uklonjivih objekata (osim onih potrebnih za zakonito upravljanje pontonskim privezištem; voda, struja, kante za otpad, signalizacija i slično).

Za svaki daljnji namjeravani zahvat Koncesionar se obvezuje ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesionar je ovlašten koristiti koncesionirano područje ali nema pravo zagrađivanja, ograđivanja, zabranu pristupa, postavljanja bilo kakvih prepreka na niti jednom dijelu područja niti naplaćivati ulaz na pontonsko privezište.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na geodetskom situacijskom snimku.

Članak 4.

Koncesija se daje na rok od 5 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Privremeno pontonsko privezište iz članka 2. ove Odluke može biti postavljeno najduže 6 mjeseci u jednoj kalendarskoj godini, i to u razdoblju od 15. travnja do 15. listopada, s time da je ugostitelj dužan sam postavljati/uklanjati, održavati te skladištiti pontonski objekt.

Koncesionar je također, u vremenu kad pontonsko privezište nije u akvatoriju, dužan održavati sigurnim područje dano u koncesiju.

Članak 5.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2.160,00 eura (slovima: dvijetisućestozdeseteura)
- promjenjivi dio naknade iznosi 2% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti preko koncesioniranog područja.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Koncesionar, sukladno članku 148. stavku 3 i 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), nije ovlašten na privremenom pontonskom privezištu naplaćivati privez.

Koncesionar je dužan donijeti i primjenjivati Plan za prihvata i rukovanje otpadom na privezištu, sukladno propisu kojim se uređuje prihvata i rukovanje otpadom u luci.

Članak 6.

Koncesionar je obavezan obilježiti krajnji rub postavljenih pontona vidljivom dnevno - noćnom oznakom.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji, a s kojim je Koncesionar dužan surađivati bez odgode.

Članak 7.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoga zahtjeva.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građanja.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu najkasnije u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede ove Odluke, Davatelj koncesije, a s čime je suglasan i koncesionar,

može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se prema odredbama ove Odluke urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Koncesionar odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Koncesionar odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Koncesionaru ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz odlukom utvrđene uvjete. Koncesionar se obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu/e, sukladno ponuđenom iznosu naknade za koncesiju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Koncesionanom.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom tijelu, u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Obrazloženje

Društvo Insula Lopud d.o.o., Obala Iva Kuljevana 40, 20222 Lopud, OIB: 07762379701 zatražilo je od Dubrovačko-neretvanske županije, pokretanje postupka davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - privremeno pontonsko privezište na Lopudu, Grad Dubrovnik.

Uvidom u dostavljenu dokumentaciju, a u odnosu na odredbe Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), utvrđeno je da se traženo odnosi na institut koncesije na zahtjev.

Slijedom navedenog sačinjen je prijedlog Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - privremeno pontonsko privezište na Lopudu, Grad Dubrovnik, temeljem odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Slijedom navedenog, predlaže se donošenje Zaključka i prosljeđivanje Županijskoj skupštini na raspravu i donošenje.

KLASA: 342-02/25-01/33

URBROJ: 2117-04-25-6

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

53

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u uvali Velika Bezdija, Općina Orebić

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u uvali Velika Bezdija, Općina Orebić.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra u uvali Velika Bezdija, Općina Orebić.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 20.922,00 m² sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/25-01/000011, Urbroj: 2117-23-1/8-25-0006 od 30. travnja 2025. godine izdane od Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Površina 20.922,00 m², kavezni uzgoj bijele ribe

	E	I
1.	546333.80	4764839.57
2.	546554.95	5764932.81
3.	546593.79	4764840.66
4.	546425.17	4764769.57
5.	546404.19	5764819.33
6.	546351.67	4764797.19

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici osnovne državne karte u mjerilu 1:5000 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Ukupan kapacitet uzgajališta, sukladno uvjetima iz Lokacijske dozvole je do 85 tona godišnje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obve-

zuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije. Način nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o davanju koncesije.

Temeljem ove Odluke odabrani koncesionar, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat koncesionar se obvezuje ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

KONCESIONAR je dužan u roku od dvije (2) godine od dana sklapanja Ugovora, ishoditi daljnju dokumentaciju za postavljanje naprava na dijelu akvatorija iz čl. 2. ove Odluke ukoliko su iste potrebne sukladno važećim zakonskim odredbama koje reguliraju prostorno uređenje i gradnju te predmetne akte dostaviti DAVATELJU KONCESIJE.

Temeljem ove Odluke koncesionar, ima pravo realizacije isključivo Lokacijske dozvole iz članka 2. ove Odluke dok se za svaki daljnji namjeravani zahvat koncesionar obvezuje ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesionar nema pravo zagađivanja, ograđivanja, zabrane pristupa na koncesionirano područje, postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja niti naplaćivati ulaz osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Koncesionar (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu ishođenja lokacijske dozvole. Način nadoknade utvrdit će se Odlukom o davanju koncesije.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

OPĆI UVJETI**Članak 4.**

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 5.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 1.440,00 EUR (slovima: jednatisućačetiristočetredeseteura), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 1 % prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

**OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI
KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI
I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE
NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

Članak 6.

Ponuda obavezno sadrži sljedeće dokumente:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja);
- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi

isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;

- izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 EUR.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. rekapitulacijski list.

9. ovjerenu izjavu ponuditelja da je spreman nadoknaditi troškove ishođenja lokacijske dozvole

podnositelju zahtjeva koji ju je ishodio, a prema visini stvarnih i dokazanih troškova sukladno važećim pravilnicima, u slučaju da na nadmetanju bude odabran te ukoliko planira koristiti premetni akt.

10. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - uvala Velika Bezdiđa, Općina Orebić - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,

- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvaćanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:30 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvaćanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvaćanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi

Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvaćanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba, dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/23-01/61

URBROJ: 2117-04-25-10

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesija u svrhu
gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi
obavljanja djelatnosti akvakulture na području
posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i
Malog mora za polje 173**

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 173, površine 3789 m, uzgoj školjaka, Zona 1

	E	N
1.	596818.24	4747640.01
2.	596821.62	4747675.08
3.	596923.57	4747622.88
4.	596905.16	4747589.54

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnom polju iz ovog članka koji je predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m2 koncesionirane površine.

Članak 3.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Dokumentacija za nadmetanje činit će sastavni dio Obavijesti o namjeri davanja koncesije i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 4.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 5.

Početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,03 EUR za metar kvadratni.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru iskazan u apsolutnom iznosu.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

U skladu s člankom 58. stavkom 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), promjenjivi dio naknade za koncesiju utvrđuje se u postotku prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti za koju je koncesija dana s time da godišnji iznos promjenjivog dijela naknade za koncesiju za sve godine korištenja ne može biti manji od iznosa ponuđenog Studijom gospodarske opravdanosti.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 6.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni

postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja)
- potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana, a koja uključuje najmanje potvrdu o plaćenim mirovinskim i zdravstvenim doprinosima;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.)
- izjavu da nije koristio pomorsko dobro bez valjane osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru ako prethodno nije platio naknadu štete ili naknadu zbog stjecanja bez osnove sukladno članku 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.);
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjavu da za ponuditelja ili za osobe ovlaštene za zastupanje ne postoje razlozi isključenja iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama;
- izjava da ponuditelj raspolaže tehničkim, stručnim i organizacijskim sposobnostima za ostvarenje koncesije;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

Napomena: promjenjivi iznos koncesijske naknade treba biti iskazan u postotnom i u apsolutnom iznosu (brojčanom iznosu u EUR) koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti obavezno sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;

- plan investicija detaljno razrađen pojedinačno po godinama za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- procjena rentabilnosti (prihodi-rashodi);
- planirani broj i struktura zaposlenih.

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 1.000,00 EUR.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokačijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 8. stavka 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

Razlozi za isključenje ponuditelja su ako ponuda ne sadrži potpunu dokumentaciju propisanu Odlukom o namjeri davanja koncesije i Dokumentacijom za nadmetanje te ako ponuditelj ne udovoljava svim uvjetima propisanim Odlukom o namjeri davanja koncesije, Dokumentacijom za nadmetanje, člankom 56. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te ako postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije propisani člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama. Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000

Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju u Malostonskom zaljevu - polje 173 - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će najmanje tri člana Stručnog povjerenstva za koncesije, na dan roka za predaju ponuda u 12:30 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Davatelj koncesije ima pravo neprihvatanja pristiglih ponuda o čemu će biti obaviješteni svi sudionici postupka.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo putem nadležnog Upravnog odjela, dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o davanju koncesije ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 12.

Protiv Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke može se izjaviti žalba, dok se protiv ove Odluke žalba ne može izjaviti.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije i Odluka iz članka 11. ove Odluke iznosi najviše stoosamdesetdana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 342-02/25-01/32

URBROJ: 2117-04-25-6

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

55

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/24.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa-

nije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1030

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1030, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1030, površine 20.591,00 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	581751.91	4753779.12
2.	581840.84	4753656.68
3.	581751.00	4753562.59
4.	581650.83	4753698.53

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 617,73 EUR (slovima: šeststotinasedamnaesteurai sedamdesettricenta),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.,

111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1030, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1030 obrtu Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873, na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/27

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama

(Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/24.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1031

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1031, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1031, površine 20.808,00 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	581635.18	4753686.05
2.	581736.97	4753547.91
3.	581664.55	4753472.07
4.	581534.54	4753605.81

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 624,24 EUR (slovima: šeststotinadvadeset i dvadesetčetiricenta),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o po-

tkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obavezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obavezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunе i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.) Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1031, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1031 obrtu Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873, na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/28
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

57

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/24.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1032

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1032, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1032, površine 46.445,00 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	581853.09	4753640.55
2.	581956.71	4753501.19
3.	581829.00	4753302.90
4.	581678.50	4753457.72

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1.393,35 EUR (slovima: jednatisućatristotinedevadesettirauritridesetpetcenti),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i gradnja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za

obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz

uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1032, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti

koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1032 obrtu Petar, vl. Petar Nožica, Sreser Kraj 11, 20246 Janjina, OIB: 68294290873, na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/29

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

58

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/24.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074), članka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1033

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1033, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Miljević, vl. Perica Miljević, Štedrica 7, 20230 Ston, OIB: 57879081741 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1033, površine 3.579,00 m, uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	582929.80	4752793.80
2.	582907.80	4752856.95
3.	582863.90	4752842.00
4.	582865.85	4752779.00

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m2 koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 107,37 EUR (slovima: stotinasedameurai tridesetsedamcenti),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom

koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obavezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i gradnja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u

roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluke o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je

Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1033, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1033 obrtu Miljević, vl. Perica Miljević, Štedrica 7, 20230 Ston, OIB: 57879081741, na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/30

URBROJ: 2117-04-25-3

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

59

Na temelju članka 48. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.), članka 23. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/23.), Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/24.), Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074), članaka 23. i 41. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1034

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 1034, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Dagnja, vl. Antonio Prlaguzić, Bogičevići 4, 20246 Janjina, OIB: 12633208371 (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju definirano je koordinatama izraženim u HTRS96/TM projekcijskom sustavu kako slijedi:

Polje 1034, površine 15.062,00 m², uzgoj školjaka, Zona 3

	E	N
1.	583690.31	4752993.45
2.	583676.76	4753087.81
3.	583522.89	4753071.25
4.	583531.28	4752975.48

Predmetna lokacija mora zadovoljavati uvjete propisane Pravilnikom o kriterijima za utvrđivanje područja za akvakulturu na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 106/18.)

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:2500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Koncesionar se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 452,00 EUR (slovima: četiristotinepedesetdvaeura),
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru utvrdit će se rokovi i način plaćanja koncesijske naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Ugovorom o koncesiji utvrdit će se mogućnost promjene visine koncesijske naknade u slučajevima iz članka 57. stavak 5. Zakona o koncesijama kao i u slučajevima utvrđenim posebnim zakonima.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Članak 5.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući koncesionar obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno članku 68. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.) za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji, podugovor i/ili ugovor o potkoncesiji. Za navedeno, koncesionar je obavezan ishoditi odnosnu suglasnost Davatelja koncesije ili nadležnog upravnog odjela.

Davatelj koncesije može odobriti potkoncesiju sukladno članku 60. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17. i 107/20.).

Koncesionar može zatražiti od Davatelja koncesije izmjenu ugovora o koncesiji bez pokretanja novog postupka davanja koncesije sukladno članku 59. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.).

Nadležno tijelo Davatelja koncesije, sukladno članku 61. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), može dati koncesionaru pisanu suglasnost kojom mu se odobrava dodjeljivanje sporednih djelatnosti trećim osobama.

Davatelj koncesije i koncesionar, suglasni su na primjenu članka 62. Zakona o pomorskom

dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) o uređenju međusobnih odnosa po prestanku koncesije.

Davatelj koncesije putem Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, provodi nadzor nad radom koncesionara u ispunjenju obveza iz ugovora o koncesiji.

Članak 6.

Koncesionar ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Koncesionar na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenom pomorsko dobro.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Koncesionar je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Koncesionar je dužan koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Koncesionar je dužan strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama i drugim tijelima pri redovitim ili izvanrednim kontrolama.

Koncesionar je dužan pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Koncesionar je obavezan pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Koncesionar se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije

poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Koncesionar je dužan za svaku eventualno postavljane/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da koncesionar postupi protivno odredbama 4., 5., 6. i 7. članka ove Odluke Davatelj koncesije može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Koncesionara na naknadu štete.

U slučaju povrede odredbi 5., 6. i 7. članka ove Odluke, Davatelj koncesije može putem svojih tijela i nadležnih procjenitelja utvrditi naknadu koju je koncesionar dužan podmiriti u za to ostavljenom roku.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 7. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije i nadležni upravni odjel o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se de-

taljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o davanju koncesije postala konačna uz uvjet da je ispunjena odredba iz članka 8. ove Odluke te se Najpovoljniji ponuditelj obvezuje na dan sklapanja Ugovora dostaviti davatelju koncesije instrument osiguranja plaćanja naknade za koncesiju - bianco zadužnicu u iznosu od 1.000,00 EUR.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.) te članka 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17., 111/18., 144/20., 30/23. i 14/24.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1030, 1031, 1032, 1033, 1034, 302 i 402 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/25.) slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za go-

spodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2025/S K01-0000074).

Predmetna Odluka donesena je uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo kojom se na planiranoj poziciji dozvoljava gospodarsko korištenje i utvrđena količina uzgoja.

U propisanom postupku, u prostorijama Upravnog odjela za poduzetništvo, turizam i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Stručno povjerenstvo obavilo je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda za polje 1034, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo analiziralo je dostavljenu dokumentaciju te donijelo Nalaz i Mišljenje kojim se Davatelju koncesije predlaže dodijeliti koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra za polje 1034 obrtu Dagnja, vl. Antonio Prlaguzić, Bogičevići 4, 20246 Janjina, OIB: 12633208371, na rok od 10 godina prema uvjetima iz Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 342-02/25-01/31
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ODLUKU

o donošenju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. - 2031.

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. - 2031. u tekstu koji se nalazi u privitku ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2025. - 2031. bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

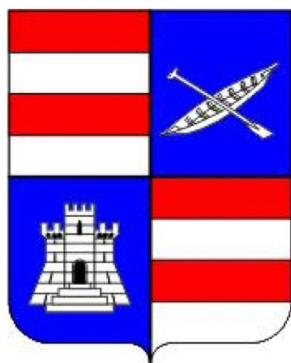
KLASA: 406-01/25-01/2
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

60

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.), a u svezi članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 155/23.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

FAKSIMIL DOKUMENTA



DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE
za razdoblje 2025. – 2031.**

Dubrovnik, veljača 2025. godine

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Uvodne napomene
- 1.2. Sastavni dijelovi dokumenta
- 1.3. Značenje pojmova

2. OPĆI DIO

- 2.1. Ciljevi i svrha Strategije upravljanja imovinom
- 2.2. Vizija i misija Strategije upravljanja imovinom
- 2.3. Načela upravljanja imovinom
- 2.4. Korišteni izvori informacija
- 2.5. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom (zakoni i opći akti)
 - 2.5.1. Normativni okvir – taksativni dio
 - 2.5.2. Podzakonski i općenormativni akti
 - 2.5.3. Opći akti Dubrovačko-neretvanske županije

3. OPIS STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- 3.1. Postojeće stanje i pojavni oblici imovine
- 3.2. Organizacija upravljanja imovinom
- 3.3. Razrada oblika i vrste nekretnina
 - 3.3.1. Stanovi
 - 3.3.2. Poslovni prostori
 - 3.3.3. Zemljišta
 - 3.3.4. Kulturni objekti
 - 3.3.5. Ustanove zdravstva i socijalne skrbi
 - 3.3.6. Obrazovne ustanove
 - 3.3.7. Trgovačka društva i ostale ustanove
- 3.4. Stanje dokumentacije o nekretninama
- 3.5. Plan rješavanja imovinskopravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave
- 3.6. Analiza stanja upravljanja dionicama i poslovnim udjelima

4. SWOT ANALIZA

5. CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM

- 5.1. Opći strateški cilj
- 5.2. Strateški i posebni ciljevi
 - 5.2.1. Strateški cilj 1 Uređenje i rješavanje imovinskopravnih odnosa
 - 5.2.2. Strateški cilj 2 Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom
 - 5.2.3. Strateški cilj 3 Povezivanje službenih evidencija imovine

**5.2.4. Strateški cilj 4 Racionalizacija troškova s osnova korištenja
nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije**

6. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije

7. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Dubrovačko-neretvanska županija smještena je na samom jugu Republike Hrvatske. Zbog granice s Bosnom i Hercegovinom kod Neuma podijeljena je u dva dijela: dubrovački dio s Korčulom, Pelješcem i ostalim otocima dubrovačkog priobalja te neretvanski dio.

Županija je ukupne površine 9.272,37 km² (10,32% ukupne površine Republike Hrvatske), od čega 1.782,49 km² (3,1% površine Republike Hrvatske) čini kopneni dio, a 7.489,88 km² (80,78% površine Županije ili 23% mora Republike Hrvatske) čini morski dio. Obalna je duljina Dubrovačko-neretvanske županije 1.024,63 km. Teritorijalno more koje pripada Županiji gotovo je dvostruko veće od kopnenog dijela.

Priobalje i otoke čine poluotok Pelješac te 223 otoka, hridi i grebena. Najznačajniji naseljeni otoci su Korčula, Mljet, Lastovo i skupina Elafitskih otoka kojoj pripada i Koločep, najjužniji naseljeni hrvatski otok.

Dubrovačko-neretvanska županija administrativno i teritorijalno organizirana je u 22 jedinice lokalne uprave i samouprave, odnosno pet gradova i 17 općina. Čine ju tri prostorno odvojena područja:

- dubrovačko priobalje koje čine grad Dubrovnik i općine Konavle, Župa dubrovačka te Dubrovačko primorje
- otočno i poluotočno područje kojem pripadaju Grad Korčula te općine Lastovo, Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda, Mljet, Orebić, Trpanj, Janjina i Ston i
- donjoneretvanski kraj koji čine gradovi Metković, Ploče i Opuzen te općine Pojezerje, Slivno, Kula Norinska i Zažablje.

Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2021. godine Dubrovačko-neretvanska županija ima 115.564 stanovnika¹.

Na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj² Dubrovačko-neretvanska županija je utvrđena kao jedinica područne (regionalne) samouprave. Prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti³, Dubrovačko-neretvanska županija je razvrstana u IV. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, Dubrovačko-neretvanska županija na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi⁴ u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje

¹ Izvor: Državni zavod za statistiku, <https://dzs.gov.hr/vijesti/objavljeni-konacni-rezultati-popisa-2021/1270>

² Narodne novine 86/06, 125/06 - ispravak, 16/07 - ispravak, 95/08 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 - ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15

³ Narodne novine 132/17

⁴ Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20

- zdravstvo
- prostorno i urbanističko planiranje
- gospodarski razvoj
- promet i prometnu infrastrukturu
- održavanje javnih cesta
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikoga grada
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

1.1. Uvodne napomene

Strategija upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. – 2031. godine (dalje u tekstu: Strategija) je dokument u funkciji ekonomski učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Strategija se donosi na razdoblje od sedam godina i sadrži ciljeve i mjere za osiguranje ekonomski učinkovitog, djelotvornog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije.

Kako bi se razvio učinkovit i strateški orijentiran pristup upravljanju imovinom, potrebno je identificirati radnje i procese koji su preduvjet ostvarivanja takvog pristupa. S time u vezi valja dodati, s obzirom na slojevitost, multidisciplinarnost i kronološki redoslijed provođenja operativnih zadataka u navedenom smislu, ovom Strategijom ne daje se analitički prikaz obveza i potraživanja Dubrovačko-neretvanske županije, nastalih s osnova korištenja imovine, bez obzira je li riječ o zemljištima, stanovima ili poslovnim prostorima.

Županijska imovina je u službi obavljanja niza različitih poslova od područnog značaja utvrđenih i navedenih u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi⁵, kao i svih povjerenih poslova državne uprave koje je na temelju posebnih zakona Dubrovačko-neretvanska županija dužna obavljati. Obavljanje navedenih poslova neizbježno generira značajne rashode, slijedom čega se na poslovanje Dubrovačko-neretvanske županije ne mogu bezuvjetno primijeniti načela poslovanja i upravljanja immanentna slobodnom tržištu, ali se neka od tih načela svakako mogu iskoristiti kao određeni dinamički korektiv onih procesa i radnji koji nisu obuhvaćeni ili predviđeni postojećim organizacijskim i ustrojstvenim strukturama karakterističnim za javnu upravu.

Jedna od ključnih komponenti učinkovitog upravljanja imovinom odnosi se na pretvaranje krajnjih željenih ciljeva u konkretne i ostvarive aktivnosti koje su postavljene na način da budu praktično, zakonito i razumno provedive.

⁵ Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20

Riječi i pojmovi koji se koriste u cijelom tekstu ove Strategije, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod, sukladno članku 43. Zakona o ravnopravnosti spolova⁶.

1.2. Sastavni dijelovi dokumenta

Ova Strategija se sastoji od sedam poglavlja.

U prvom poglavlju – UVOD pored uvodnih napomena opisani su i sastavni dijelovi ovog dokumenta.

U drugom poglavlju – OPĆI DIO, opisani su općenito ciljevi i svrha Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, kao i vizija i misija same Strategije. Ujedno, opisana su načela upravljanja imovinom, korišteni izvori informacija te važeći propisi i opći akti u području upravljanja imovinom.

U trećem poglavlju – OPIS STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, opisano je postojeće stanje i pojavi oblici imovine, organizacija upravljanja imovinom te su razrađeni oblici i vrste nekretnina. Nadalje, opisano je stanje dokumentacije o nekretninama, plan rješavanja imovinskopravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave te analiza stanja upravljanja dionicama i poslovnim udjelima.

U četvrtom poglavlju – SWOT ANALIZA, dana je analiza stanja s prikazom snaga, slabosti, prilika i prijetnji za upravljanje nefinancijskom imovinom Dubrovačko-neretvanske županije. Uočene slabosti iz navedene analize ugrađene su kao ciljevi u sljedećem poglavlju ove Strategije.

U petom poglavlju – opisani su ciljevi upravljanja imovinom i to opći strateški cilj, strateški ciljevi i posebni ciljevi sa konkretnim mjerama za provođenje ciljeva.

U šestom poglavlju – ZAVRŠNI DIO, istaknuti su rizici koji mogu utjecati na donošenje i implementaciju ove Strategije, kao i preporuke za praćenje i revidiranje ove Strategije.

U sedmom poglavlju – ZAKLJUČAK dan je završni osvrt na sam dokument, koji sadrži i popis slika, tablica i grafova.

1.3. Značenje pojmova

Objašnjenje odnosno definiranje pojmova potrebno je ako postoje dvojbe o značenju, ako su stručni ili dvosmisleni, odnosno ako se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog.

Institute, nazivlja i pojmove koji predstavljaju pravne standarde i koji se podrazumijevaju u značenju u kojem su dani u pravnom sustavu, odnosno u općim

⁶ Narodne novine 82/08 i 69/17

propisima koji se odnose na određeno pravno područje, nije potrebno objašnjavati kako bi se osigurala njihova terminološka, logička i semantička dosljednost.

Pojedini pojmovi u smislu ove Strategije imaju sljedeća značenja:

1. **Evidentiranje imovine** odnosi se na niz radnji koje podrazumijevaju/obuhvaćaju prikupljanje i evidentiranje svih podataka kojima se omogućuje uvid u opseg i strukturu svih pojava oblika imovine Dubrovačko-neretvanske županije, kao i postojanje eventualnih prava i ograničenja u odnosu na navedenu imovinu, a sve s ciljem učinkovitijeg upravljanja i nadzora nad raspolaganjem i stanjem imovine, uključujući evidentiranje svih poslovnih promjena u vezi s nekretninama koje nisu evidentirane u poslovnim knjigama.
2. **IB nekretnine** odnosi se na inventarni broj nekretnine, odnosno osnovnog sredstva u evidenciji dugotrajne imovine Dubrovačko-neretvanske županije.
3. **ID nekretnine** je jedinstven i neponovljiv identifikacijski broj koji se dodjeljuje svakoj nekretnini koja se vodi u službenoj bazi podataka Dubrovačko-neretvanske županije.
4. **Imovina** su sve pokretne i nepokretne stvari u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije te imovinska prava koja im pripadaju, odnosno sve pokretne stvari i prava koje Dubrovačko-neretvanska županija posjeduje kao samostalni posjednik.
5. **Poslovi u okviru upravljanja imovinom trajne i/ili periodične naravi** su poslovi i radne aktivnosti koje obuhvaćaju i podrazumijevaju trajnu i/ili periodičnu suradnju više upravnih tijela ili ustrojstvenih jedinica u okviru istih, a u pravilu se odnose na evidentiranje nekretnina i poslovnih događaja u odnosu na nekretnine koji proizlaze s osnova raspolaganja imovinom u obveznompravnim smislu.
6. **Poslovi u okviru upravljanja imovinom jednokratne naravi** su poslovi i radnje koje po svom izvršenju ili provedbi ne podrazumijevaju nikakav oblik trajne ili periodične suradnje više upravnih tijela, a u pravilu se odnose na poslove i radnje u okviru uređivanja imovinskopravnog stanja u odnosu na nekretnine koje proizlaze s osnova raspolaganja imovinom u stvarnompravnim smislu, odnosno poslova evidentiranja stvarnompravnog statusa nekretnina.
7. **Raspolaganje imovinom** odnosi se na sve radnje kojima se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine (raspolaganje u stvarnompravnim smislu), odnosno na sve radnje kojima se županijska imovina daje na uporabu i/ili korištenje poslovnim partnerima u smislu ove Strategije (raspolaganje u obveznompravnim smislu).
8. **Stanje u naravi** odnosi se na pravni status nekretnine o kojoj podaci iz javnih upisnika ne odražavaju istinito i potpuno činjenično i pravno stanje nekretnine, a obuhvaća sve oblike izvanknjižnog i predmnijevanog vlasništva Dubrovačko-neretvanske županije u okviru kojih Dubrovačko-neretvanska županija

posjeduje nekretnine kao samostalni posjednik (uslijed različitih okolnosti s osnova kojih nisu evidentirane nekretnine i stvarna prava na istima, a uvažavajući činjenicu kako Dubrovačko-neretvanska županija upravlja određenim brojem nekretnina koje je stekao pravnim sljedništvom i/ili na temelju izričite zakonske odredbe – ex lege stjecanje).

9. **Strategija**, kao i eventualne izvedenice iz ovog pojma se, ako nije drugačije izričito naznačeno, odnosi na ovaj dokument punog naziva Strategija upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2025. – 2031. godine.
10. **Upravljanje imovinom** podrazumijeva ukupnost radnji i procesa usmjerenih k donošenju odluka o stjecanju, raspolaganju, prenamjeni i/ili otuđivanju imovine, odnosno evidentiranju prava i obveza te troškova i prihoda koji nastaju s osnova raspolaganja i/ili korištenja županijskom imovinom.
11. **Upravno tijelo** je u smislu ove Strategije pobliže određeno odredbama općeg akta kojim se uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.
12. **Uređivanje imovinskopravnih odnosa** odnosi se na ukupnost radnji i postupaka koji u pravilu obuhvaćaju donošenje pojedinačnih akata te izradu i sastav isprava o pravnim poslovima kojima se mijenja ili utječe na stvarnopravni status određene jedinice imovine, a takve radnje i postupci uključuju sve aktivnosti koje obuhvaćaju prikupljanje dokumentacije i provedbu istih akata u svim javnim upisnicima i registrima, a osobito u zemljišnim knjigama i katastru, uz napomenu kako isti pojam obuhvaća, osim ako nije što drugo određeno posebnim propisom, pojmove rješavanja imovinskopravnih odnosa.
13. **Vlasništvo** se odnosi, pored značenja utvrđenog drugim pozitivnim propisima u odnosu na nekretnine i pokretnine, na knjižno, izvanknjižno i predmnijevano vlasništvo Dubrovačko-neretvanske županije, a koje uključuje vlasništvo na nekretninama upisanim u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Dubrovačko-neretvanska županija ima pravo raspolaganja ili korištenja, zatim na nekretnine koje su bile u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Dubrovačko-neretvanske županije za koji se vodi postupak na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine⁷, do pravomoćnog okončanja tog postupka, kao i na vlasništvo svake nekretnine koju Dubrovačko-neretvanska županija posjeduje kao samostalni posjednik.

⁷ Narodne novine br. 92/96, 92/99, 39/99, 42/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19

2. OPĆI DIO

2.1. Ciljevi i svrha Strategije upravljanja imovinom

Cilj Strategije je osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje županijskom imovinom i imovinom proračunskih korisnika kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta, javnog interesa i interesa Dubrovačko-neretvanske županije.

Osnovni cilj i svrha ove Strategije upravljanja imovinom je na temelju utvrđenog stvarnog stanja postaviti okvire za realizaciju programa i sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama u narednom sedmogodišnjem razdoblju.

2.2. Vizija i misija Strategije upravljanja imovinom

Postizanjem strateških i posebnih ciljeva i mjera u vezi s upravljanjem imovinom ostvaruje se i **vizija** ove Strategije, a to je očuvanje vrijednosti i optimalno upravljanje sveukupnom imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, kako bi se njezinim stavljanjem u potpunu funkciju postiglo da imovina pridonosi općem dobru na razini gospodarstva, infrastrukture i strateškog razvoja lokalne zajednice.

Navedene se prepreke i poteškoće mogu navesti u svega nekoliko jasnih formulacija koje predstavljaju polazišnu točku za jasnije definiranje ciljeva kroz koje će se ista misija i vizija ostvariti:

- upravljanje imovinom podrazumijeva niz sukcesivno povezanih radnih procesa u različitim područjima rada koji nisu predviđeni postojećim normativnim okvirom⁸
- nedorečenost i česte izmjene normativnog okvira doprinose stvaranju ozračja pravne nesigurnosti za sve operativno nadležne dionike procesa upravljanja imovinom
- postojanje obveze ustroja i vođenja različitih evidencija imovinske naravi u različitim područjima rada i nadležnosti koje nisu povezane ni komplementarne, što neizbježno dovodi do multipliciranja određenih radnih zadataka i procesa.

Uvažavajući prethodno navedeno, iz pregleda i analize navedenih poteškoća i zapreka proizlazi i **misija** ove Strategije, a koja se definira kroz dvije međusobno ovisne i povezane komponente koje će se postići izvršenjem provedbenih ciljeva, mjera i aktivnosti:

- zakonito, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom Dubrovačko-neretvanske županije

⁸ navedeno prije svega podrazumijeva područja nadležnosti proračunskog računovodstva

- učinkovito izvršavanje naloga i preporuka nadležnih nadzornih tijela te poštivanje zakonskih obveza u različitim područjima rada u odnosu na županijsku imovinu.

Uvažavajući prethodno navedeno, izrađen je konkretan i operativno provediv dokument minimalno apstraktne i paušalne naravi, koji na jednom mjestu integrira izrazito segmentirane i često nejasne nadležnosti u različitim područjima rada te pruža uporište za operativno nadilaženje prethodno navedenih prepreka.

2.3. Načela upravljanja imovinom

Potrebno je izričito navesti i naglasiti okolnost kako su ovlasti za raspolaganje imovinom u lokalnim jedinicama propisane izričitim zakonskim odredbama te kako Strategija ne može derogirati postojeće niti nametnuti nove nadležnosti i poslove koji nisu u skladu sa složenim normativnim okvirom koji uređuje područje funkcioniranja lokalnih jedinica u Republici Hrvatskoj.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije tako polazi od prepoznavanja onih poteškoća i ograničenja interne i eksterne naravi koje priječe učinkovito upravljanje svim oblicima imovine te nastavno i posljedično definira hijerarhijski strukturirane strateške ciljeve koje je potrebno u tom smislu provesti. Poseban izazov predstavlja okolnost kako je za postizanje visoke razine integriranosti svih poslovnih procesa u ovom interdisciplinarnom i slojevitom području rada potrebno uzeti u obzir okolnost kako takva razina integriranosti, uvažavajući sve prethodno navedeno, također nije predviđena i propisana postojećim normativnim okvirom.

Strategiju je, stoga, potrebno promatrati kao mehanizam stabilizacije koji usmjerava djelovanje upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije, sve kako bi se spomenute nedorečenosti i praznine operativno učinkovito mogle premostiti i svladati. Također, visoka razina točnosti svih relevantnih podataka u odnosu na imovinu predstavlja nezamjenjivo uporište za donošenje kvalitetnih odluka, ali i optimizaciju obavljanja svih poslovnih procesa koji izravno ili neizravno dotiču područje upravljanja imovinom.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske⁹ definirao je načela upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Polazeći od činjenice kako je stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine kao državna imovina definirana i imovina jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pojavnici oblici državne

⁹ Narodne novine 155/23

imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje bez obzira na visinu vlasničkih udjela, to se načela definirana Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske odnose i na Dubrovačko-neretvansku županiju, javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Načelo odgovornosti osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije, nadzorom nad upravljanjem imovinom Dubrovačko-neretvanske županije, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije u propisima i drugim aktima koji se donose te njihovom javnom objavom, zatim određivanjem ciljeva upravljanja imovinom te donošenjem godišnjeg plana upravljanja imovinom, kao i redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima upravnih tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju.

Imovinom Dubrovačko-neretvanske županije upravlja se učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Dubrovačko-neretvanske županije.

Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

2.4. Korišteni izvori informacija

Za potrebe izrade ove Strategije korišteni su sljedeći izvori informacija:

- podaci Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske
- zakonski i podzakonski akti te akti Dubrovačko-neretvanske županije
- stručna literatura i objavljeni stručni radovi na temu upravljanja imovinom
- analiza stanja i održane radionice s članovima radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije
- ostali interni i javno dostupni podaci i materijali o imovini Dubrovačko-neretvanske županije.

2.5. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom (zakoni i opći akti)

Za potrebe ove Strategije navode se samo najvažniji zakonski i podzakonski akti koji definiraju djelokrug upravljanja imovinom.

Normativni je okvir, bez obzira na područje koje uređuje te uvažavajući učestale izmjene i dopune istoga, po svojoj prirodi prilično statične naravi i nije za očekivati da može adekvatno pratiti razvoj i dinamiku društvenih odnosa u najširem smislu. Stoga je prijeko potrebno stvoriti i učvrstiti neke sekundarne mehanizme stabilizacije kako bi se osiguralo funkcionalno i učinkovito obavljanje različitih poslovnih procesa usmjerenih izvršenju zakonskih obveza s jedne, odnosno postizanju strateški postavljenih ciljeva s druge strane.

Upravljanje županijskom imovinom može se definirati kao sintagmu koja objedinjuje niz različitih kompleksnih i multidisciplinarnih aktivnosti u okviru poslovanja jedinice područne samouprave.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima¹⁰ jest ključni propis u odnosu na sva pitanja kojima se uređuje pravo vlasništva i druga stvarna prava u pravnom poretku Republike Hrvatske, ali u smislu ovog dokumenta posebno je važno istaknuti odredbe članka 391. istog Zakona koji propisuje prava i uvjete raspolaganja nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Tako je u stavku 1. istog članka propisano kako se nekretnine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu otuđiti, odnosno kako se njima može raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, dok su stavcima 2. i 3. propisane iznimke od navedenog pravila. Prva iznimka odnosi se na situacije u kojima pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stječu Republika Hrvatska i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravne osobe u njihovom pretežitom vlasništvu, dok se druga iznimka odnosi na raspolaganje zemljištem radi formiranja građevne čestice, i to ne većeg od 20 % površine planirane građevne čestice. Nadalje, u istom smislu valja navesti i odredbe članka 176. Zakona o prostornom uređenju¹¹, koji propisuje uvjete pod kojima su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne na zahtjev vlasnika prodati dio zemljišta radi formiranja izgrađene, odnosno neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja. Kako se navedene iznimke odnose na prilično ograničene slučajeve raspolaganja nekretninama, mišljenje je kako je osobito važno istaknuti izrazito ozbiljnu i moguće dalekosežnu posljedicu postupanja protivno odredbama članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a ona se odnosi na ništetnost takvih pravnih poslova. Ukratko, prema odredbama članka 323. Zakona o obveznim odnosima¹², u slučaju ništetnosti ugovora svaka je ugovorna strana dužna vratiti drugoj strani sve ono što je primila na temelju takva ugovora, uz potencijalnu odgovornost za štetu ugovaratelja koji je kriv za sklapanje ništetnog ugovora. Drži se važnim napomenuti kako mnogi ništetni poslovi mogu postojati i proizvoditi učinke, ali prava opasnost sklapanju takvih poslova leži u okolnosti kako na ništetnost sud pazi po službenoj dužnosti, na nju se može pozvati svaka zainteresirana osoba, a pravo na isticanje ništetnosti se ne gasi.

U kontekstu upravljanja imovinom potrebno je ukazati na odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima prema kojem ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu županije kao jedinice područne

¹⁰ Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17

¹¹ Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23

¹² Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22

(regionalne) samouprave imaju županijska tijela u skladu s propisom o ustrojstvu lokalne i područne samouprave, uz napomenu kako isti Zakon ne određuje pobliže značenje navedenih pojmova. Također, iz odredbi istog članka proizlazi kako je svatko tko upravlja stvarima u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužan s istima postupati kao *dobar gospodar*.

Opći propis obveznog prava, s obzirom na to da u svom općem dijelu sadrži opsežne odredbe kojima se općenito uređuju temeljni instituti obveznopравnih odnosa, dok se odredbama posebnog dijela istog Zakona uređuju pojedini ugovorni (i izvanugovorni) odnosi, jest naprijed navedeni Zakon o obveznim odnosima. U kontekstu ovog dokumenta iz ukupnosti normativnog okvira osobito valja istaknuti posebne propise kojima se detaljno razrađuju pojedini instituti raspolaganja nepokretnom imovinom, a to je u prvom redu Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora¹³. Tek po razvijanju svijesti o normativnom okviru, odnosno posljedicama eventualnog propuštanja postupanja po istome, pristupa se (ništa manje složenoj) operativnoj izradi i donošenju općih, a potom i pojedinačnih akata i isprava kojima se raspolaže imovinom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Stoga se usklađenost općih akata koje donosi Dubrovačko-neretvanska županija s višim propisima koji uređuju određena pravna područja, može smatrati jednim od nužnih preduvjeta za učinkovito upravljanje imovinom u najširem smislu.

O službenim evidencijama imovine

Prethodno je navedeno kako različita upravna tijela i/ili službenici mogu raspolagati s vrlo kvalitetnim evidencijama pojedinih vrsta imovine unutar svog područja rada i nadležnosti, ali je uređen sustav upravljanja imovinom u našim lokalnim jedinicama još uvijek puno češće na razini izolirane iznimke nego pravila.

U bitnome, županije su dužne pored zemljišnih knjiga i katastra nekretnina koje bi trebale odražavati istinito te potpuno činjenično i pravno stanje u vezi nekretnina, voditi usporedno evidencije i registre u skladu s posebnim propisima, uglavnom u području proračunskog računovodstva. Tako su, između ostaloga, u skladu s odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu¹⁴, obveznici njegove primjene dužni voditi analitička knjigovodstva dugotrajne nefinancijske imovine. Obzirom navedeni pojam obuhvaća svu pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu svake pojedine županije, riječ je o strukturiranom skupu podataka koji se može smatrati evidencijom imovinske naravi.

Potrebno je uzeti u obzir kako se imovina gradova, općina i županija, kao i imovina svih javnopravnih tijela na svim razinama javne vlasti u Republici Hrvatskoj, našla u obuhvatu pojma *državna imovina*. U semantičkom i gramatičkom smislu, pojam državna imovina trebao bi se odnositi na imovinu u vlasništvu Republike Hrvatske, kako je i uređeno odredbama članka 3. Zakona o upravljanju državnom imovinom¹⁵. Međutim, posebnim je propisom, točnije Zakonom o Središnjem registru državne

¹³ Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24

¹⁴ Narodne Novine 158/23

¹⁵ Narodne Novine 52/18

imovine¹⁶ pojmu državna imovina dano prošireno i alternativno značenje, ali uz napomenu kako se predmetni pojam u tom opsegu koristi samo i isključivo u smislu Zakona o Središnjem registru državne imovine¹⁷. Istim Zakonom propisana je obveza dostave i unosa podataka u Središnji registar, a obveznici dostave dužni su voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz članka 2. stavka 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava takve imovine te dostaviti podatke o istoj u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sve sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Posebno o upravljanju, raspolaganju i evidentiranju imovinom

Kada je riječ o raspolaganju imovinom, a osobito davanju imovine na korištenje različitim subjektima po različitim osnovama, poput davanja poslovnih prostora u zakup, odnosno stanova u najam, na većinu takvih raspolaganja primjenjuju se opći i posebni propisi koji uređuju područje obveznopравnih odnosa, dok se o određenim raspolaganjima imovinom odlučuje donošenjem pojedinačnih akata u upravnom, odnosno poreznom postupku. Navedeno naglašavamo i posebno izdvajamo iz razloga jer se upravljanje imovinom uglavnom u široj stručnoj javnosti pojednostavljeno percipira upravo kroz navedene upravne i poslovne procese, ali se istovremeno propušta uzeti u obzir i sve prethodno spomenute aktivnosti u rasponu od donošenja nomotehnički i sadržajno zakonitih općih akata pa do knjigovodstvenog evidentiranja svih poslovnih događaja u odnosu na pojedinu jedinicu imovine.

Dodatnu dimenziju složenosti navedenome svakako predstavlja činjenica kako u odnosu na brojne nekretnine u vlasništvu lokalnih jedinica još uvijek nisu uređeni imovinskopravni odnosi, koje aktivnosti se također mogu podvesti pod široki obuhvat pojma upravljanja imovinom. Međutim, obzirom na nepredvidivost radnih procesa koji su uglavnom izvan nadležnosti županijskih upravnih tijela, odnosno koji ovise o ažurnosti i aktivitetu pravosudnih i drugih tijela javne vlasti, nije za očekivati da će takvi imovinskopravni odnosi biti riješeni u kratkom roku i s visokom razinom sigurnosti, slijedom čega je poželjno pristupiti njihovom sređivanju pravovremeno i uz uvažavanje navedenih ograničenja, sve uz adekvatno planiranje nužnih financijskih i administrativnih kapaciteta u tom smislu.

¹⁶ Narodne novine 112/18

¹⁷ Kako bi se izbjeglo bilo kakvo tumačenje volje zakonodavca u ovom smislu, u nastavku se navodi u cijelosti članak 2. stavak 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine:

Pod pojmom državne imovine u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države, i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje (u daljnjem tekstu: državna imovina), bez obzira na visinu vlasničkih udjela.

Strategija upravljanja imovinom u samom nazivu sadrži pojam upravljanje koji, bez obzira na svoje logično i jezično značenje u svakodnevnom govoru, valja definirati upravo u kontekstu ukupnosti svih radnji kojima županijska tijela poduzimaju radnje kojima se raspolaže pravima i obvezama u odnosu na svu županijsku imovinu u najširem smislu. Tako je u članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima određeno kako je pravo vlasništva stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima ni zakonskim ograničenjima. U stavku 2. istog članka određeno je kako vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Normativni okvir, a kako je navedeno u prethodnom odlomku, iako koristi pojmove upravljanja, raspolaganja i korištenja stvarima u vlasništvu županija, iste pobliže ne određuje, slijedom čega je potrebno derivirati ovlasti obuhvaćene pojmom upravljanja iz odredbi drugih propisa, odnosno logičkom argumentacijom i razlaganjem navedenih pojmova.

Upravljanje imovinom u smislu ove Strategije predstavlja pojam najšireg obuhvata u odnosu na sve radnje i aktivnosti koje se odnose na raspolaganje i evidentiranje imovine, a u nastavku se navode.

Raspolaganje imovinom

Najviše dvojbi, a tako i različitih tumačenja i interpretacija, u praksi izaziva upravo pojam raspolaganja imovinom. Navedena okolnost je, s obzirom na izostanak jasne i nedvojbene definicije iste sintagme unutar normativnog okvira te s obzirom na činjenicu da se imovini pristupa iz različitih perspektiva i to od pravne i računovodstvene pa do ekonomske i političke, prilično razumljiva. Stoga ćemo se u nastavku osvrnuti na dvije bitne dimenzije raspolaganja imovinom koje valja jasno i nedvojbeno razdvojiti u sadržajnom smislu pojma, ali i u odnosu na korištenje i razumijevanje istog pojma u smislu izrade općih akata, odnosno u smislu jasnog i nedvojbenog određivanja nadležnosti i opsega poslova od strane različitih upravnih tijela u organizacijskoj strukturi Dubrovačko-neretvanske županije. U tom je smislu važno razlikovati raspolaganja u stvarnopravnom od raspolaganja u obveznopravnom smislu.

Raspolaganje imovinom u stvarnopravnom smislu

U kontekstu ove Strategije raspolaganje imovinom u stvarnopravnom smislu odnosi se na sve radnje kojima se, prije svega, odlučuje o stjecanju ili otuđivanju imovine. Također, navedena kategorija u teorijskom smislu podrazumijeva i ograničena stvarna prava na tuđim stvarima koja obuhvaćaju pravo služnosti, pravo građenja, pravo iz stvarnog tereta i založno pravo. Međutim, kako bi se zadržao fokus na bitnome, pojam raspolaganja imovinom u stvarnopravnom smislu, u smislu ove Strategije, odnosi se prije svega na stjecanje i otuđenje nekretnina u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije. Nadalje, isto područje valja proširiti na sukcesivno poduzimanje svih radnji koje se odnose na stvarnopravno raspolaganje nekretninama, i to od donošenja odluka i sastava pojedinačnih akata, isprava ili ugovora kojim se stječu ili otuđuju nekretnine, do provođenja svih potrebnih upisa u zemljišne knjige i/ili druge javne upisnike u skladu s posebnim propisima.

Raspolaganje imovinom u obveznompravnomo smislu

Prije svega, raspolaganje u obveznompravnomo smislu odnosi se na pravne poslove kojima se imovina, a osobito nekretnine, daju na uporabu ili korištenje trećim osobama. Svako takvo raspolaganje podrazumijevalo bi da su nekretnine kojima se raspolaže uknjižene u zemljišne knjige i druge javne upisnike, zatim da takvi podaci potpuno i istinito odražavaju činjenično i pravno stanje u vezi istih nekretnina te da su navedene okolnosti uredno i sistematično evidentirane u za to predviđenoj bazi podataka.

Međutim, bez obzira je li Dubrovačko-neretvanska županija knjižni, izvanknjižni ili predmnijevani vlasnik nekretnina kojima upravlja, iste se daju odnosno mogu dati na korištenje ili uporabu trećim osobama za izvršavanje poslova u različitim upravnim i drugim područjima u nadležnosti Dubrovačko-neretvanske županije, dok neke mogu biti orijentirane za stvaranje viška vrijednosti, povećanje županijskih prihoda i ostvarivanja drugih ciljeva određenih ovom Strategijom.

Evidentiranje imovine

Upravljanje imovinom obuhvaća i podrazumijeva multidisciplinarni pristup stručnjaka raznih profila i nužno podrazumijeva suradnju koju nije jednostavno normirati utvrđenjem nadležnosti i postupaka u okvirima odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela. Takvi poslovi i aktivnosti mogu se promatrati iz stvarnopravne, obveznompravne, ekonomske, računovodstvene, strateške, političke ili geodetske perspektive, ali jedini ispravan način upravljanja imovinom podrazumijeva uvažavanje svih navedenih dimenzija i njihovo učinkovito inkorporiranje u radne procese.

Stoga je evidentiranje imovine, iako u obuhvatu pojma upravljanja imovinom, potrebno od istog jasno pojmovno i sadržajno razgraničiti. Prije svega, svu županijsku imovinu potrebno je evidentirati putem jedinstvenog i sveobuhvatnog organizacijskog mjesta evidentiranja imovine s unaprijed utvrđenim identifikacijskim parametrima, što svakako valja percipirati kao nužan preduvjet koji posljedično prethodi evidentiranju svih raspolaganja određenom jedinicom (ili kompleksom) imovine. Tek kada se zadovolje navedene sukcesivne i međusobno povezane radnje, može se očekivati kako će svi izvještaji iz takve baze podataka davati točne i potpune podatke po portfeljima imovine, i to od broja i vrste imovine pa do prihoda i troškova vezanih za istu.

Učinkovito evidentiranje svakako podrazumijeva ažurno i potpuno evidentiranje svih poslovnih događaja vezanih za neku jedinicu imovine koje bi trebalo postići ustrojavanjem organizacijskih procesa, kao i pratećih mehanizama kojima bi se osiguralo njihovo provođenje.

Ovdje valja ponoviti kako nadležno upravno tijelo vodi i konstantno ažurira podatke koji se odnose na imovinskopravni status poslovnih prostora, stanova i zemljišta, a isti je učinak potrebno postići u odnosu na sve nekretnine.

2.5.1. Normativni okvir – taksativni dio

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
3. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)
4. Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 145/23 i 155/23)
5. Zakon o najmu stanova (Narodne novine 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18 i 105/20)
6. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24)
7. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
8. Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23)
9. Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine 63/19, 128/22, 155/23 i 127/24)
10. Zakon o javnom bilježništvu (Narodne novine 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16 i 57/22)
11. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18, 39/22 i 152/24)
12. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
13. Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)
14. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
15. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine 78/15)
16. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 145/24)
17. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine 74/14, 69/17 i 98/19)
18. Zakon o komasaciji poljoprivrednog zemljišta (Narodne novine 46/22)
19. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
20. Zakon o građevinskoj inspekciji (Narodne novine 153/13 i 145/24)
21. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
22. Zakon o proračunu (Narodne novine 144/21)
23. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18, 41/20 i 83/23)
24. Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine 111/21)
25. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 75/15 i 102/19)
26. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine 83/23)
27. Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22)

2.5.2. Podzakonski i općenormativni akti

1. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21)
2. Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 3/20)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
5. Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (Narodne novine 121/13, 61/18 i 63/19)
6. Jedinствена методолошко-номотехничка правила за израду аката које доноси Хрватски сабор (Народне новине 74/15)
7. Pravilnik o Upisniku koncesija na pomorskom dobru (Narodne novine 176/04)
8. Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17)
9. Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (36/04, 63/08, 133/13, 63/14 i 83/23)
10. Pravilnik o postupku i mjerilima za izradu projekta komasacije, procjeni te mjerilima i postupcima utvrđivanja vrijednosti zemljišta za komasaciju (Narodne novine 120/23)
11. Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (Narodne novine 37/24)

2.5.3. Opći akti Dubrovačko-neretvanske županije

1. Statut Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21)
2. Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 23/21)
3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/21 i 2/24)
4. Odluka o raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretnina u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/11)

3. OPIS STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

3.1. Postojeće stanje i pojavni oblici imovine

Cilj opisa početnog stanja je utvrđivanje s kojim pojavnim oblicima nekretnina Dubrovačko-neretvanska županija upravlja, njihovom trenutnom statusu i poslovnim procesima, uključenim dionicima procesa te izazovima upravljanja.

Opis je informativne naravi, donosi pregled najznačajnijih pojava oblika imovine u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije i služi isključivo kao podloga za definiranje strateških i posebnih ciljeva u ovoj Strategiji.

U nastavku se donosi opis trenutnog stanja u odnosu na imovinu kojom Dubrovačko-neretvanska županija upravlja. Dubrovačko-neretvanska županija unutar aplikativnog rješenja registar nekretnina vodi evidenciju imovine. Uz pomoć aplikativnog rješenja, Županija uspješnije upravlja i raspolaže svojom imovinom.

Dubrovačko-neretvanska županija raspolaže sa imovinom koja je u aplikativnom rješenju po svojoj strukturi podijeljena unutar sedam portfelja i to stanovi, poslovni prostori, zemljišta, ustanove zdravstva i socijalne skrbi, kulturni objekti, trgovačka društva i javne ustanove i obrazovne ustanove.

3.2. Organizacija upravljanja imovinom

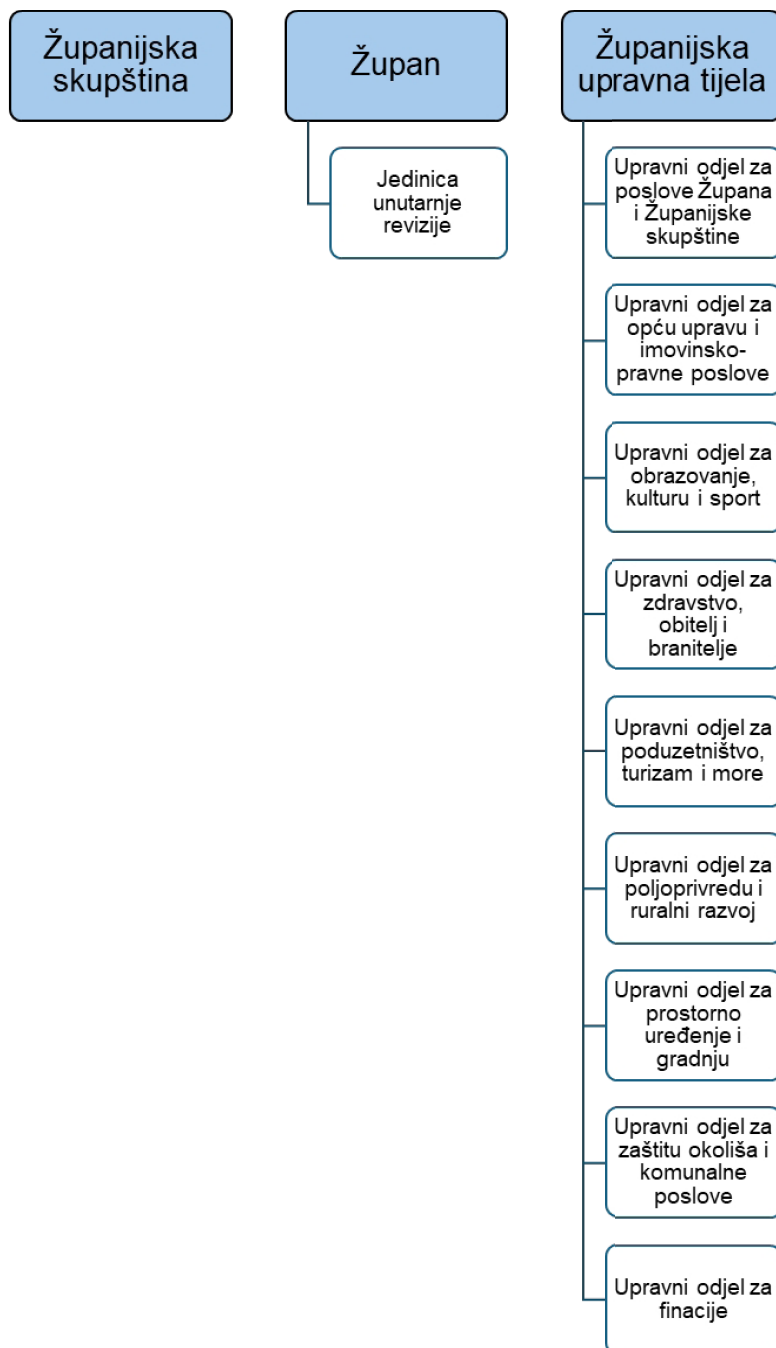
Dva su tijela uprave, izvršno i predstavničko. Izvršno je tijelo župan, a predstavničko Županijska skupština. Županijska skupština ima 37 vijećnika koji biraju predsjednika i dva potpredsjednika. Župan i njegov zamjenik se biraju na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i ostalih poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Županiji je ustrojeno devet upravnih tijela. Sjedište upravnih tijela je u sjedištu Županije. U upravnim tijelima Županije ustrojene su unutarnje ustrojstvene jedinice - ispostave, odsjeci, pododsjeci, odjeljci i pododjeljci. Sjedište ispostava je u Korčuli, Veloj Luci, Metkoviću, Pločama i Grudi. Upravna tijela obavljaju poslove iz svoga djelokruga i nadležnosti i u izdvojenim mjestima rada, određenima posebnim propisima i odlukom.

Organizacijsku strukturu Dubrovačko-neretvanske županije čine Župan, Županijska skupština i županijska uprava u okviru koje je ustrojeno devet upravnih odjela (Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje, Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, i Upravni odjel za financije).

Odlukom o unutarnjoj reviziji Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09) osnovana je Jedinica unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije koja je ustrojstveno i funkcionalno neovisna o upravnim tijelima Županije u planiranju rada, provođenju unutarnje revizije i izvješćivanju.

Graf 1 Prikaz ustrojstva Županije



Radi prilagodbe uprave standardima moderne uprave Dubrovačko-neretvanska županija u svoje je poslovanje uvela normu HRN EN ISO 9001:2009 postavljajući je tako kao glavnu odrednicu uspješnog poslovanja.

3.3. Razrada oblika i vrste nekretnina

U nastavku se donosi razrada oblika i vrsta nekretnina nefinancijske imovine, a posebno nekretnina.

Analiza stanja upravljanja i raspolaganja nekretninama temelji se na pregledu podataka u aplikativnom rješenju Dubrovačko-neretvanske županije (REGNEK) i prikupljenim informacijama sa radionica održanih s radnom skupinom zaduženom za izradu ove Strategije.

3.3.1. Stanovi

Evidencija stanova vodi se u aplikativnom rješenju REGNEK, ustrojena u obliku Excel tablice, sa strukturiranim podacima o adresi stana, površini, katastarskim i zemljišnoknjižnim podacima, površini i korisniku.

3.3.2. Poslovni prostori

Evidencija poslovnih prostora vodi se u aplikativnom rješenju REGNEK, ustrojena u obliku Excel tablice sa jednako strukturiranim podacima od opisa prostora, adrese, katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka, površine, statusa vlasništva i temelja stjecanja, kao i podacima o zakupniku, te ugovoru i isteku ugovora.

Što se tiče načina stjecanja imovine, dvije trećine imovine je stečeno pravnim sljedništvom, dok su preostali oblici stjecanja darovanje i ugovor.

Poslovni prostori koji se vode u aplikaciji REGNEK dijele se na:

- Poslovni prostori u vlasništvu Županije dani u zakup i na korištenje
- Poslovni prostori koji su Županiji dani na upravljanje ili korištenje.

3.3.3. Zemljišta

Dubrovačko-neretvanska županija upravlja i sa zemljištima, koje se vode u aplikativnom rješenju sa strukturiranim podacima prema namjeni (poljoprivredno, građevinsko, pravo građenja, kao i zemljišta u zaštićenim dijelovima prirode).

Načini stjecanja zemljišta su pravno sljedništvo, zakonska osnova ili temeljem pravnog posla (kupoprodaja, darovanje i drugo.).

3.3.4. Kulturni objekti

Kulturni objekti imaju katastarske podatke, podatak o površini i procjeni vrijednosti.

3.3.5. Ustanove zdravstva i socijalne skrbi

Dubrovačko-neretvanska županija je osnivač 15 ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi:

Podaci o ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi				
Red.br.	Naziv	Adresa	OIB	Funkcija osobe
1.	Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	Dubrovnik, Za Rokom 13	73712595608	osnivač
2.	Dom za starije osobe Dubrovnik	Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 33	15795793389	osnivač
3.	Dom za starije osobe Korčula	Korčula, Ulica 58 2	61882377405	osnivač
4.	Dom za starije osobe Vela Luka	Vela Luka, Ulica 3 br. 1	29035775999	osnivač
5.	Dom zdravlja Dr. Ante Franulović	Vela Luka, Ulica 1 br. 1	72509659926	osnivač
6.	Dom zdravlja Dubrovnik	Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 1	49632290105	osnivač
7.	Dom zdravlja Korčula	Korčula, Ulica 57 br. 5	32567722366	osnivač
8.	Dom zdravlja Metković	Metković, Ante Starčevića 12	61379095102	osnivač
9.	Dom zdravlja Ploče	Ploče, Trg kralja Tomislava 9	21174758983	osnivač
10.	Opća bolnica Dubrovnik	Dubrovnik, Dr. Roka Mišetića 2	75970517069	osnivač
11.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Kalos	Vela Luka, Ulica 3 broj 3	42161312093	osnivač

12.	Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Ante Šercera 4b	85555713264	član društva
13.	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Dr. Ante Šercera 4/A	55488649150	osnivač
14.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Blato	Blato, 85. ulica	85104206222	osnivač
15.	Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik	Dubrovnik, Obala pape Ivana Pavla II 7	76696926779	osnivač

Tablica 1 Podaci o ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi

3.3.6. Obrazovne ustanove

Dubrovačko-neretvanska županija je osnivač 41 obrazovne ustanove.

Podaci o obrazovnim ustanovama				
Red.br.	Naziv	Adresa	OIB	Funkcija osobe
1.	Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik	Dubrovnik, Iva Vojnovića 12a	53031879715	osnivač
2.	Gimnazija Dubrovnik	Dubrovnik, Frana Supila 3	58098568917	osnivač
3.	Gimnazija Metković	Metković, Kralja Zvonimira 12	17892901700	osnivač
4.	Medicinska škola Dubrovnik	Dubrovnik, Baltazara Bogišića 10	97070542319	osnivač
5.	Muški učenički dom Dubrovnik	Dubrovnik, Svetog križa 8	18126345918	osnivač
6.	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik	Dubrovnik, Iva Vojnovića 12	34566231096	osnivač
7.	Osnovna glazbena škola Metković	Metković, Kralja Zvonimira 7	96385161672	osnivač

8.	Osnovna škola Blato	Blato, 1. ulica br. 25/II	93801658022	osnivač
9.	Osnovna škola Braća Glumac	Lastovo, Dolac 11	80382692021	osnivač
10.	Osnovna škola Cavtat	Cavtat, Stjepana Radića 3	07260663095	osnivač
11.	Osnovna škola don Mihovila Pavlinovića	Metković, Alojzija Stepinca 2	29791792429	osnivač
12.	Osnovna škola fra Ante Gnječa	Staševica, Ulica Petra Kežića 2	87806262233	osnivač
13.	Osnovna škola Gruda	Gruda, Gruda 65	47356098406	osnivač
14.	Osnovna škola Ivo Dugandžić-Mišić	Komin, Bana Josipa Jelačića 13	02729820788	osnivač
15.	Osnovna škola Janjina	Janjina, Šetnica 4	69870995438	osnivač
16.	Osnovna škola Kula Norinska	Kula Norinska, Trg Hrvatskih žrtava 17	04020565385	osnivač
17.	Osnovna škola Kuna	Kuna Pelješka, Kuna 43	39311462685	osnivač
18.	Osnovna škola Mljet	Mljet, Sršenovići 42	12241432855	osnivač
19.	Osnovna škola Opuzen	Opuzen, Silvija Strahimira Kranjčevića 11	98384301075	osnivač
20.	Osnovna škola Orebić	Orebić, Joza Šunja 4	58817512941	osnivač
21.	Osnovna škola Otrići-Dubrave	Otrić-Seoci, Otrić-Seoci	16888776274	osnivač
22.	Osnovna škola Petra Kanavelića	Korčula, Ulica dr. Ante Starčevića 1	32072063566	osnivač
23.	Osnovna škola Primorje	Smokovljani, Smokovljani	29632926847	osnivač

24.	Osnovna škola Slano	Slano, Trg Ruđera Boškovića 17	69798000915	osnivač
25.	Osnovna škola Smokvica	Smokvica, Smokvica	83750408913	osnivač
26.	Osnovna škola Stjepana Radića Metković	Metković, Kralja Zvonimira 8	29825372843	osnivač
27.	Osnovna škola Ston	Ston, Put braće Mihanovića 8	33040856715	osnivač
28.	Osnovna škola Trpanj	Trpanj, Kralja Tomislava 41	13787440003	osnivač
29.	Osnovna škola Vela Luka	Vela Luka, Obala 3 br. 1	38133094472	osnivač
30.	Osnovna škola Vladimir Nazor Ploče	Ploče, Tina Ujevića 3	54368341603	osnivač
31.	Osnovna škola Župa Dubrovačka	Župa dubrovačka, Dr. Ante Starčevića 84	96386867324	osnivač
32.	Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik	Dubrovnik, Miljenka Bratoša 4	78995930700	osnivač
33.	Srednja poljoprivredna i tehnička škola	Opuzen, Trg opuzenske bojne 5	26521495004	osnivač
34.	Srednja škola Blato	Blato, 1. ulica 25/I	64706499995	osnivač
35.	Srednja škola fra Andrije Kačića Miošića Ploče	Ploče, Tina Ujevića 5	84754958608	osnivač
36.	Srednja škola Metković	Metković, Kralja Zvonimira 12	51702102234	osnivač
37.	Srednja škola Petra Šegedina	Korčula, Ante Starčevića 52	30204241777	osnivač
38.	Srednja škola Vela Luka	Vela Luka, Ulica 5 broj 9	36334868215	osnivač
39.	Turistička i ugostiteljska škola	Dubrovnik, Župska 2	17225827859	osnivač

	Dubrovnik			
40.	Učenički dom Dubrovnik	Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 27	12605817551	osnivač
41.	Umjetnička škola Luke Sorkočevića Dubrovnik	Dubrovnik, Strossmayerova 3	13098701080	osnivač

Tablica 2 Podaci o obrazovnim ustanovama

3.3.7. Trgovačka društva i ostale ustanove

Dubrovačko-neretvanska županija je osnivač ili suosnivač 6 trgovačkih društava.

Podaci o trgovačkim društvima				
Red.br.	Naziv	Adresa	OIB	Udio u vlasništvu
1.	Agencija za gospodarenje otpadom d.o.o.	Dubrovnik, Pred Dvorom 1	10713369361	jedini osnivač d.o.o.
2.	Agrum Neretva d.o.o.	Opuzen, Zrinjsko-Frankopanska 1	59818731423	jedini osnivač d.o.o.
3.	Centar za poduzetništvo d.o.o.	Dubrovnik, Vukovarska 16	98475504404	jedini član d.o.o.
4.	Dubrovnik ceste d.d.	Dubrovnik, Vladimira Nazora 8	60216477432	jedini dioničar
5.	Neretvanski sliv d.o.o.	Opuzen, Stanka Parmača 6a	62045212268	član društva
6.	ZRAČNA LUKA DUBROVNIK d.o.o.	Čilipi, Dobrota 24	63145279942	član društva

Tablica 3 Podaci o trgovačkim društvima

Dubrovačko-neretvanska županija je osnivač i ostalih ustanova, te se u nastavku donosi pregled tih ustanova.

Podaci o ostalim ustanovama				
Red.br.	Naziv	Adresa	OIB	Funkcija osobe
1.	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-	Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41	77404345702	osnivač

	neretvanske županije			
2.	Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Vukovarska 2	24022900278	osnivač
3.	Regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA	Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 41	59914845989	osnivač
4.	Zavod za obnovu Dubrovnika	Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 6	43644119661	osnivač
5.	Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Petilovrijenci 2	51421798041	osnivač
6.	Županijska lučka uprava Dubrovnik	Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3/I	60040855809	osnivač
7.	Županijska lučka uprava Korčula	Korčula, Trg Petra Šegedina 7	11940092232	osnivač
8.	Županijska lučka uprava Vela Luka	Vela Luka, Ulica 58 br. 15	51554907886	osnivač
9.	Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Vladimira Nazora 8	51842375312	osnivač

Tablica 4 Podaci o ostalim ustanovama

Polazeći od činjenice kako ustanove u velikoj mjeri financijski ovise o proračunskim sredstvima svog osnivača odnosno Dubrovačko-neretvanske županije, osobito u kontekstu izdašnjih financijskih ulaganja u gradnju ili energetske učinkovitost, nužno je naglasiti kako temeljem članka 59. stavka 2. Zakona o ustanovama, osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Pristup upravljanju imovinom, koji je definiran za Dubrovačko-neretvansku županiju, na odgovarajući način se može primijeniti na ustanove i trgovačka društva kojih je osnivač odnosno suosnivač Dubrovačko-neretvanska županija tako da isti:

- redovito i ažurno popisuju imovinu
- rade na sređivanju vlasničkopravnih odnosa
- sukladno funkciji nekretnine brinu o financijskim rezultatima
- prate prihode i troškove po jedinici imovine.

3.4. Stanje dokumentacije o nekretninama

Dubrovačko-neretvanska županija općenito gledajući ima sređenu dokumentaciju o nekretninama. Ne ulazeći u razmatranje problema naslijeđenih iz razdoblja socijalizma, treba naglasiti kako se za vrijeme trajanja bivše države nisu provodile pravne promjene nastale na zemljištu, niti su se sklapali pravni poslovi u vezi s raspolaganjem zemljištem, to je iz tih razloga otežano pronalaženje dokumentacije o promjenama u vlasništvu.

Problem s kojim se Dubrovačko-neretvanska županija susreće u postupcima uređenja imovinskopravnih odnosa je problem nesređenih, nepovezanih i neusklađenih podataka iz zemljišne knjige i katastarskog operata. Uglavnom se radi o razlikama u obliku i površini čestice, upisanoj kulturi, zapisima o posjedniku i vlasniku, te broju čestice i općine.

Upravljanje dokumentacijom o imovini treba organizirati na način da ista bude u potpunosti digitalizirana te uključena u centralno mjesto evidentiranja imovine i druge procese upravljanja. Cilj je na jednom centralnom mjestu dobiti uvid u svu dokumentaciju za pojedinu nekretninu (građevinske dozvole, rješenja zemljišnoknjižnog odjela, energetske certifikati, ugovori, zapisnici i slično).

3.5. Plan rješavanja imovinskopravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom i jedinicama lokalne samouprave

Rješavanje imovinskopravnih odnosa sa Republikom Hrvatskom zasluhuje posebnu pozornost. Iako Dubrovačko-neretvanska županija sa Republikom Hrvatskom ima dobru suradnju, daljnji međusobni odnosi se mogu svakako poboljšati.

Dubrovačko-neretvanska županija može s Republikom Hrvatskom rješavati međusobne odnose po pravilima projektnog zadatka ovisno o realizaciji kojeg projekta se radi.

3.6. Analiza stanja upravljanja dionicama i poslovnim udjelima

Prethodno je u poglavlju 3.3.7. navedeno kako je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač odnosno suosnivač šest trgovačkih društava.

Agencija za gospodarenje otpadom d.o.o. je trgovačko društvo za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije. Udio poslovnih udjela Dubrovačko-neretvanske županije u temeljnom kapitalu društva iznosi 100%, temeljni kapital trgovačkog društva je 13.272,28 eura, koliko iznosi i nominalna vrijednost poslovnih udjela. Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije predviđena je izgradnja Županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji „Lučino razdolje“. CGO „Lučino razdolje“ nalazi se u Dubrovačko - neretvanskoj županiji, na području Općine Dubrovačko primorje, otprilike 1 km zapadno od naselja Trnovica. Namjena

građevine je centar za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije. Izgradnja CGO „Lučino razdolje“ planirana je u svrhu uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije, a cilj mu je da služi organiziranom, gospodarski usmjerenom i cjelovitom načinu gospodarenja otpadom s navedenog područja (5 gradova: Dubrovnik, Korčula, Ploče, Metković i Opuzen te 17 općina: Blato, Dubrovačko primorje, Janjina, Konavle, Kula Norinska, Lastovo, Lumbarda, Mljet, Orebić, Pojezerje, Slivno, Smokvica, Ston, Trpanj, Vela Luka, Zažablje i Župa dubrovačka).

Agrum Neretva d.o.o. je trgovačko društvo registrirano za djelatnost istraživanja i eksperimentalnog razvoja u biotehnologiji. Udio poslovnih udjela Dubrovačko-neretvanske županije u temeljnom kapitalu društva iznosi 100%, temeljni kapital trgovačkog društva je 2.654,46 eura, koliko iznosi i nominalna vrijednost poslovnih udjela.

Centar za poduzetništvo d.o.o. je poduzetničko potporna institucija osnovana u ožujku 2009. godine, a u vlasništvu je Dubrovačko-neretvanske županije od siječnja 2013. godine. Pravni je sljednik neprofitne udruge građana Dubrovački centar za poduzetništvo, osnovane još 1998. godine. Udio poslovnih udjela Dubrovačko-neretvanske županije u temeljnom kapitalu društva iznosi 100%, temeljni kapital trgovačkog društva je 2.654,46 eura, koliko iznosi i nominalna vrijednost poslovnih udjela.

Dubrovnik ceste d.d. trgovačko je društvo čija je osnovna djelatnost održavanje, zaštita i rekonstrukcija cesta na području Dubrovačko-neretvanske županije. Udio poslovnih udjela Dubrovačko-neretvanske županije u temeljnom kapitalu društva iznosi 100%, temeljni kapital trgovačkog društva je 1.728.376,00 eura, koliko iznosi i nominalna vrijednost poslovnih udjela.

Osnovna djelatnost tvrtke NERETVANSKI SLIV d.o.o. je gradnja vodnih građevina. Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 805.255,82 eura, a nominalna vrijednost Dubrovačko-neretvanske županije iznosi 273.196,63 eura.

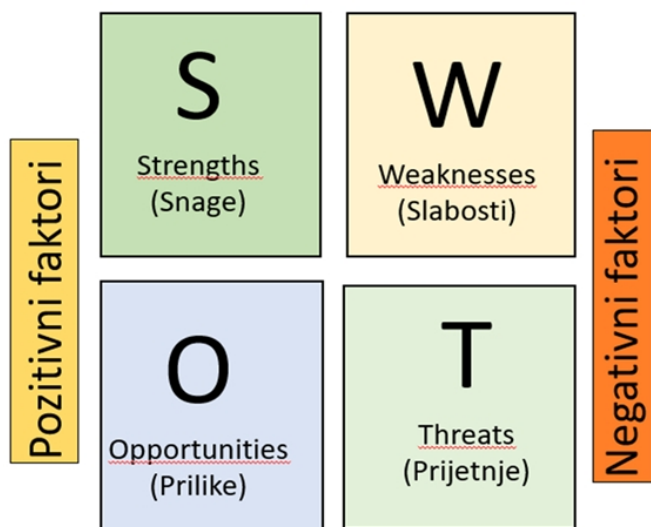
Zračna luka Dubrovnik je društvo sa ograničenom odgovornošću za usluge u zračnom prometu. Društvo je dana 23. studenog 1998. godine odlukom IT-98/2198-3 MBS: 060145601 upisalo usklađenje općih akata i temeljnog kapitala sa Zakonom o trgovačkim društvima. Udio poslovnih udjela Dubrovačko-neretvanske županije u temeljnom kapitalu društva iznosi 20%. Temeljni kapital trgovačkog društva iznosi 72.606.012,34 eura, a nominalna vrijednost Dubrovačko-neretvanske županije iznosi 14.521.202,47 eura.

4. SWOT ANALIZA

SWOT analiza je jedan od instrumenata koji se može koristiti u postupku kreiranja strategije.

Radi se o kvalitativnoj analitičkoj metodi koja kroz četiri čimbenika nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije. Međutim, treba uzeti u obzir kako se radi o subjektivnoj metodi.

SWOT analiza je jedna od najpoznatijih i osnovnih tehnika strateške analize unutar poslovnih znanosti.



Slika 1 Prikaz koncepta SWOT analize

Promatranjem vlastitih snaga i slabosti u kombinaciji s prilikama i prijetnjama dolazi se do spoznaje kako poduzeti pravilne mjere i aktivnosti za postizanje strateških ciljeva.

Iznimno je važno naglasiti kako učinkovitost provođenja poslovnih procesa visoke razine složenosti koji ovise o koordiniranom djelovanju različitih ustrojstvenih jedinica, kao i o usklađivanju zahtjeva koji proizlaze iz različitih stručnih područja rada, ovisi o nizu kako unutarnjih tako i vanjskih čimbenika. Stoga se u navedenom kontekstu ova analiza može razumjeti kao svojevrsni usporedni prikaz unutarnjih snaga i slabosti organizacije u odnosu na vanjske prilike i prijetnje s kojima se županijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije suočava u okviru upravljanja županijskom imovinom.

Elementi u SWOT tablici utvrđeni su na temelju rasprava i zaključaka donesenih na održanim radionicama članova radne skupine.

SNAGA (S)	SLABOSTI (W)
– stabilan proračun i financijski kapaciteti – mogućnost financiranja iz EU – postojeći stručni i administrativni kapaciteti – sinergija u radu uprave – transparentnost i otvorenost prema građanima – kolektivna svijest u smislu potrebe poboljšanja radnih procesa u području upravljanja imovinom	– neriješeni imovinskopravni odnosi – ulaganje u tuđu imovinu – nejasne nadležnosti u području upravljanja imovinom – preklapanje nadležnosti županijskih upravnih tijela – nedostatni stručni kapaciteti – nedostatak interesa mladih za rad u županijskoj upravi – percepcija rada u lokalnoj i regionalnoj upravi – visoka razina administracije procesa – dislociranost županijskih upravnih tijela – geografska rasprostranjenost
PRILIKE (O)	PRIJETNJE (T)
– visoka razina digitalizacije u smislu upravljanja dokumentima – digitalizacija komunikacije sa strankama i proračunskim korisnicima gdje je moguće – suradnja s tijelima državne uprave – decentralizacija poslova – iskoristivost potencijala turističke destinacije – optimizacija upravljanja i korištenja poslovnih prostora – optimizacija poslovnih procesa (formirati upute tko, što i u kojem trenutku) – uspostava učinkovitih mehanizama za nadilaženje organizacijskih i strukturnih ograničenja uslijed statičnosti ustrojstvenog okvira kroz jasno definiranje radnih zadataka i nadležnosti unutar istih – projektni pristup – unificiran pristup rješavanju imovinskopravnih odnosa u vezi imovine u vlasništvu proračunskih korisnika	– snažna sezonalnost turističke destinacije – negativna percepcija javnosti – središnja tijela države nisu povezana sa digitalnim sustavima JLP(R)S-ova – sporije rješavanje predmeta od strane središnje države – stalna promjena zakonodavnog okvira od strane središnje države – delegiranje poslova javne vlasti sa centralne na područnu razinu – decentralizacija poslova ne prati decentralizaciju sredstava – složenost i rizici vezni uz provođenje postupaka javne nabave – kontinuirano povećanje opsega i složenosti rada i postupanja u područnoj samoupravi – uvođenje sustava riznice i digitalizacija poslovanja proračunskih korisnika

Tablica 5 SWOT analiza upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije

5. CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM

Definiranjem strateških ciljeva nastoji se ostvariti ekonomski svrhovito, učinkovito, djelotvorno i transparentno upravljanje županijskom imovinom. Iz strateških ciljeva se daljnjom razradom deriviraju posebni ciljevi koji detaljnije razrađuju strateške ciljeve.

5.1. Opći strateški cilj

Opći strateški cilj ove Strategije je osigurati ekonomski svrhovito, djelotvorno, učinkovito i transparentno upravljanje županijskom imovinom i imovinom proračunskih korisnika kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač na način da ta imovina bude u službi gospodarskog rasta, javnog interesa i interesa Dubrovačko-neretvanske županije.

5.2. Strateški i posebni ciljevi

Strateški ciljevi su vezani za upravljanje imovinom Dubrovačko-neretvanske županije i iskazuju što Dubrovačko-neretvanska županija treba ostvariti i u kom opsegu kroz razdoblje važenja ove Strategije.

Analizom postojećeg stanja, SWOT analizom, kao i nastojanjem uprave za postizanjem unapređenja u upravljanju imovinom, definirana su četiri strateška cilja i to:

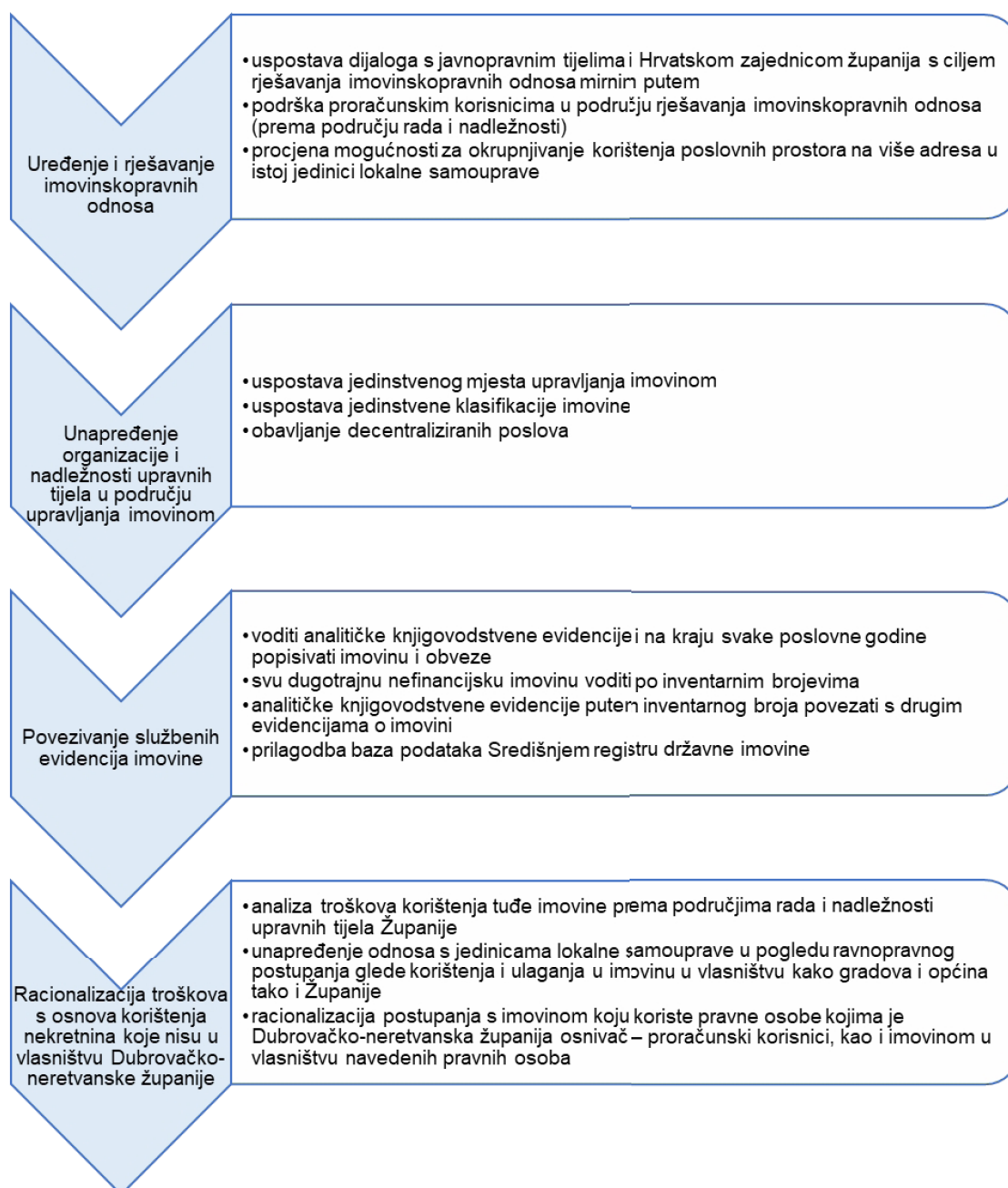
- Uređenje i rješavanje imovinskopравnih odnosa
- Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom
- Povezivanje službenih evidencija imovine
- Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije.

Posebni ciljevi su skup ciljeva koji detaljnije razrađuju strateške ciljeve i u kojima su definirane mjere za ispunjenje tih ciljeva.

Mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti kojima se izravno ili neizravno ostvaruju posebni, odnosno strateški ciljevi.

Definirani strateški ciljevi operativno su provedivi i poticajni za intenzivan rad uprave u narednom sedmogodišnjem razdoblju važenja ove Strategije.

Detaljna razrada posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti, kao i dinamika rješavanja, bit će prikazani u godišnjim planovima upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u narednom sedmogodišnjem razdoblju.



Tablica 6 Strateški i posebni ciljevi

5.2.1. Strateški cilj 1 Uređenje i rješavanje imovinskopravnih odnosa

Uređivanje imovinskopravnih odnosa je od odlučnog utjecaja na ostvarivanje značajnog financijskog i društvenog potencijala koji nekretnine posjeduju, u rasponu od izravnog stvaranja prihoda pojedinih portfelja imovine pa do podizanja kvalitete života građana. Uređeno imovinskopravno stanje nekretnina predstavlja nužan preduvjet iskorištavanju potencijalno vrlo izdašnih bespovratnih sredstava iz europskih fondova.

Rješavanje imovinskopravnih odnosa je kompleksan proces u kojem se Dubrovačko-neretvanska županija, kao i ostale jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, susreću u svom svakodnevnom radu.

Uređivanje imovinskopravnih odnosa često nije u autonomnom doseg i ne ovisi o operativnoj angažiranosti nadležnih upravnih tijela jer učinkovitost poduzetih radnji u okviru navedenih poslova može ovisiti o učinkovitosti rada angažiranih vanjskih stručnjaka, odnosno o ažurnosti i učinkovitosti pravosudnih i upravnih tijela nadležnih za rješavanje u stvarima imovinskopravne prirode.

Analizom postojećeg stanja upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, utvrđen je visoki postotak riješenosti imovinskopravnih odnosa te usklađenosti imovine sa knjigovodstvenom evidencijom. Visoki postotak uređenosti daje pravo na određeno zadovoljstvo uprave Županije, ali ukazuje i kako posao nije okončan u cijelosti. Nužno je pažnju posvetiti rješavanju vlasničkopravnih odnosa za neriješene predmete, i to na što efikasniji način.

Unutar strateškog cilja 1. – Uređenje i rješavanje imovinskopravnih odnosa definirani su sljedeći posebni ciljevi:

- Uspostava dijaloga s javnopravnim tijelima i Hrvatskom zajednicom županija s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa mirnim putem
- Podrška proračunskim korisnicima u području rješavanja imovinskopravnih odnosa (prema području rada i nadležnosti)
- Procjena mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave.

5.2.1.1. Uspostava dijaloga s javnopravnim tijelima i Hrvatskom zajednicom županija s ciljem rješavanja imovinskopravnih odnosa mirnim putem

U rješavanju neriješenih imovinskopravnih statusa nekretnina, potrebno je standardizirano i sustavno postupanje, grupiranje predmeta po istovrsnim značajkama, po vrsti postupka, upravnom području i portfelju. Kad god je to moguće, rješenja je potrebno tražiti u postupcima nagodbe ili medijacije, što će rezultirati skraćivanjem trajanja postupaka, ali i postizanja dugoročno održivih rješenja u odnosu na sve stvarno ili potencijalno suprotstavljene strane u različitim sporovima.

Za dugoročno rješavanje pitanja vlasništva nad imovinom koja je bez valjanog upisa ili je upisana na Republiku Hrvatsku, bitno je razraditi i primijeniti procese rješavanja imovinskopravnih predmeta na jedinstven način bez obzira na nadležnost županijskih upravnih tijela.

Značajan dio poslova može se obuhvatiti uspostavom procedura i protokola rada primjenjivih na sva upravna tijela i nadležne službenike koja obavljaju poslove u okviru upravljanja imovinom, ali valja imati na umu kako su takve procedure i protokoli, baš kao i normativni okvir kojima su uspostavljeni, izrazito statične naravi. Stoga je potrebno predvidjeti određenu razine vjerojatnosti kako iste ne bi postale operativno neupotrebljivi dokumenti kojima je svrha svedena isključivo na zadovoljenje nekih strogo formalnih birokratiziranih zadaća, a njihovo postojanje i množenje dodatno bi opteretile ionako preopterećeni normativni okvir.

Kako bi se izbjegle navedene posljedice, odnosno kako bi se izbjeglo postizanje potpuno suprotnog učinka od željenog, predlaže se izrada jednostavnih, razumljivih i operativno provedivih protokola i procedura u okviru postojećih općih akata, a kojoj izradi prethodi dubinska analiza svih poteškoća i zapreka koje se na navedeni način nastoje premostiti.

Za provedbu ovog cilja smatra se važnim ukazati na članak 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske¹⁸ na temelju kojeg će se nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. godine koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisati u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provest će sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na prednje navedenim nekretninama u zemljišne knjige.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.1. Uspostava dijaloga s javnopravnim tijelima i Hrvatskom zajednicom županija s ciljem rješavanja imovinsko-pravnih odnosa mirnim putem su:

- Uspostava dijaloga s Republikom Hrvatskom
 - samostalno i
 - putem Hrvatske zajednice županija.
- Pravovremena priprema i podnošenje zahtjeva za dodjeljivanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

¹⁸ Narodne novine 155/23

5.2.1.2. Podrška proračunskim korisnicima u području rješavanja imovinskopravnih odnosa (prema području rada i nadležnosti)

Ustanove kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija gotovo u potpunosti financijski ovise o proračunskim sredstvima svog osnivača odnosno Dubrovačko-neretvanske županije, osobito u kontekstu izdašnijih financijskih ulaganja u gradnju ili energetska učinkovitost. Bitno je naglasiti kako temeljem članka 59. stavka 2. Zakona o ustanovama¹⁹, osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

Pristup upravljanju imovinom, koji je definiran za Dubrovačko-neretvansku županiju, na odgovarajući način se treba primijeniti i na pravne osobe kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija. U tu svrhu je nužno ravnatelje ustanova kojih je osnivač Dubrovačko neretvanska županija informirati i upoznati sa ovom Strategijom, odnosno s njenim ciljevima i mjerama. Primjena ove Strategije na sve pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunske korisnike će osigurati transparentno, učinkovito i djelotvorno upravljanje sveukupnom imovinom Dubrovačko-neretvanske županije bez obzira na status stjecanja.

Uvažavajući okolnost da je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač niza ustanova osnovanih s ciljem obavljanja brojnih upravnih i drugih područja koji su joj stavljani u nadležnost, razumljivo je da postoje određene neujednačene prakse i pojave u pogledu vlasništva imovine navedenih subjekata. Gotovo svi troškovi za održavanje nekretnina, pored troškova za obavljanje stručne djelatnosti koje se u istima obavljaju, predstavljaju rashod Dubrovačko-neretvanske županije, a uređeno imovinskopravno stanje imovine predstavlja istinski nužan preduvjet za sve izdašnije i učestalije korištenje europskih sredstava iz različitih fondova.

S obzirom na geografsku rasprostranjenost Dubrovačko-neretvanske županije nužno je uzeti u obzir i činjenicu kako pravni subjekti kojima je Županija osnivač koriste imovinu koja je, između ostalog, i u vlasništvu lokalnih jedinica na čijem području djeluju.

Imovina koja se koristi za obavljanje djelatnosti ustanove vremenom se troši te zahtjeva moguće popravke kao i zamjenu opreme. U troškove održavanja uključeni su i troškovi redovnog održavanja građevinskih objekata kao što su npr. mijenjanje stolarije, instalacija, krovništva i slično.

Nadalje, u troškove odnosno rashode koje osnivač ima ubrajaju se i kapitalna ulaganja u građevinske objekte (npr. zamjena fasade).

Kada osnivač ustanove, u konkretnom slučaju Dubrovačko-neretvanska županija, ulaže u tuđi prostor, odnosno financira veću adaptaciju i rekonstrukciju cjelokupnog prostora kojeg koristi proračunski korisnik odnosno ustanova kojoj je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, isto predstavlja ulaganje u tuđu imovinu.

Kako bi Župan i Županijska skupština mogli donijeti kvalitetnu odluku nužno je znati koliko imovine imaju pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija

¹⁹ Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22

osnivač – proračunski korisnici, koliko ta imovina vrijedi, kako se ista koristi i koliki su prihodi i rashodi po jedinici imovine.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.2. – Podrška proračunskim korisnicima u području rješavanja imovinskopravnih odnosa (prema području rada i nadležnosti) su:

- Upoznavanje pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskih korisnika sa Strategijom kroz radne sastanke i provedbene akte
- Izrada posebnog popisa imovine koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, a koja nije u vlasništvu ni proračunskih korisnika ni Dubrovačko-neretvanske županije
- Pružanje stručne potpore pravnim osobama kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskim korisnicima u pitanjima rješavanja imovinskopravnih odnosa.

5.2.1.3. Procjena mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave

Upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije odnosno upravni odjeli i službe koji su ustrojani za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije, kao i za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na županiju geografski su smještena širom Županije.

Pri tome su upravna tijela smještena u prostorima koji u većini slučajeva nisu u vlasništvu same Županije, a Županija snosi kako troškove tekućeg održavanja tako i troškove investicijskog održavanja predmetnih nekretnina.

Dubrovačko-neretvanska županija nema u vlasništvu značajniji broj poslovnih prostora koji bi mogla koristiti za rad Županije.

Cilj je Dubrovačko-neretvanske županije aktivirati nekretnine radi zadovoljavanja javnih potreba u cilju i interesu gospodarskog i socijalnog napretka građana, a podredno i radi povećanja prihoda Županije.

Ujedno, za nekretnine koje je Županija dobila na korištenje od strane Republike Hrvatske na određeno vrijeme potrebno je urediti imovinskopravne odnose posebno uzimajući u obzir troškove koje Dubrovačko-neretvanska županija ima u odnosu na predmetne nekretnine.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 1.3. - Procjena mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave su:

- Podizanje razine svijesti o važnosti i nužnosti stjecanja vlastite imovine za obavljanje poslova iz nadležnosti Županije u svrhu smanjenja i racionalizacije troškova i ulaganja u tuđu imovinu
- Ispitivanje mogućnosti za okrupnjivanje korištenja poslovnih prostora na više adresa u istoj jedinici lokalne samouprave

- Izrada studija izvodljivosti s analizom troškova i koristi vezano za pitanje rješavanja poslovnih prostora za rad upravnih tijela Županije
- Revitalizacija zapuštenih nekretnina i njihovo stavljanje u funkciju.

5.2.2. Strateški cilj 2 Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom

Unapređenje organizacije rada i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom postavlja se kao strateški cilj s obzirom na to da dobar dio izazova upravo počiva na organizaciji rada.

Temeljem konzultacija među nadležnim upravnim tijelima za pojedine pojavne oblike imovine (portfelje), nedvojbeno je da se dokument Strategije treba odnositi na sve portfelje, da se treba ustrojiti centralna i sveobuhvatna evidencija, a da je pitanje nadležnosti nad upravljanjem portfeljima drugo pitanje.

S obzirom na multidisciplinarnu slojevitost, brojnost i složenost poslova obuhvaćenih u okviru pojma upravljanja imovinom, poboljšanje organizacije rada i nadležnosti upravnih tijela vezano za upravljanje imovinom Dubrovačko-neretvanske županije se nameće i postavlja kao strateški cilj.

Iz ekstenzivne i temeljite analize upravne i organizacijske strukture Dubrovačko-neretvanske županije, pojava oblika imovine i nadležnosti za raspolaganje tom imovinom, određene okolnosti ukazale su se kao simptomatične za većinu radnih procesa vezanih za upravljanje imovinom. Te okolnosti odnose se upravo na poteškoće koje su uzrokovane ustrojstvenom i organizacijskom strukturom svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske, a tako i Dubrovačko-neretvanske županije, i to na način da se većinu radnih procesa percipira gotovo isključivo kao jednodimenzionalne procese u okviru određene struke ili jednog od brojnih upravnih područja koja su zakonom dodijeljena u nadležnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uređivanje imovinskopravnog stanja i evidentiranje stvarnog stanja županijskih nekretnina zahtijeva visku razinu financijskih i administrativnih kapaciteta Dubrovačko-neretvanske županije, ali i osviještenost donositelja političkih odluka o važnosti postizanja takvog cilja. Pored takve osviještenosti, još je važnije istaknuti nužnost njihove aktivne i informirane participaciju u tom procesu. Navedeno podrazumijeva donošenje odluka i drugih akata kojima se prije svega utječe na organizacijsku i ustrojstvenu prilagodbu upravne strukture na način da je sposobna pravodobno, učinkovito i usklađeno obavljati sve brojnije i sve složenije poslove u nadležnosti Županije.

Jedno od često postavljenih pitanja u kontekstu upravljanja imovinom odnosi se na uspostavljanje jasne distinkcije o tome je li upravljanje imovinom spada u ekonomske poslove, odnosno u nadležnost upravnih tijela za poslove proračuna i financija, ili je riječ o isključivo o poslovima u okviru pravne struke. Jedini ispravan odgovor na ovo pitanje je da je riječ o poslovima koji bezuvjetno nadilaze podjelu te kako je potrebno uvažiti i uskladiti sve stručne poslovne aktivnosti u okviru svih relevantnih stručnih područja kako bi se harmonizirale u jednu homogenu i funkcionalnu organizacijsku cjelinu te, u konačnici, polučile željeni učinak.

Ukratko, bez obzira je li riječ o nejasno utvrđenim nadležnostima uslijed izostanka jasne i jedinstvene terminologije ili je riječ o sporoj i nepotrebnom administracijom

opterećenoj komunikaciji dionika procesa upravljanja imovinom, većina problema u navedenom smislu može se svesti na probleme organizacijske naravi.

Stoga, kako bi se nadišle navedene poteškoće i uspostavili okviri suradnje koji nadilaze često preusko ili preširoko definirane nadležnosti te otvaraju prostor za široko tumačenje nedostatno utvrđene terminologije, predmetni strateški cilj potrebno je razlučiti u više posebnih ciljeva usmjerenih njegovu ostvarivanju.

Unutar strateškog cilja 2. – Unapređenje organizacije i nadležnosti upravnih tijela u području upravljanja imovinom definirani su sljedeći posebni ciljevi:

- Uspostava jedinstvenog mjesta upravljanja imovinom
- Uspostava jedinstvene klasifikacije imovine
- Obavljanje decentraliziranih poslova.

5.2.2.1. Uspostava jedinstvenog mjesta upravljanja imovinom

Evidentiranje imovine predstavlja obvezu Dubrovačko-neretvanske županije i svih pravnih subjekata kojima je Županija osnivač, utemeljenu na izričitoj zakonskoj odredbi. Kako bi se mogla evidentirati sva nefinancijska imovina Dubrovačko-neretvanske županije i pravnih subjekata kojima je Županija osnivač, evidentiranje imovine podrazumijeva obavljanje radnih aktivnosti koje nadilaze strogo strukturirane i taksativno navedene nadležnosti različitih upravnih tijela Županije.

Prije svega, potrebno je evidentirati stvarnopravno stanje pojedine jedinice imovine, odnosno određenog seta podataka koji obuhvaća isprave koje čine pravni temelj o stjecanju takve imovine, zatim položaj te jedinice u prostoru, kao i eventualna stvarnopravna i druga ograničenja u odnosu na istu. Nadalje, potrebno je evidentirati, uvažavajući njihov kronološki slijed, sve pravne poslove kojima se raspolaže tom jedinicom imovine, kao i pravne ili fizičke osobe, odnosno poslovne partnere kojima se ista daje na uporabu ili korištenje. Također, potrebno je evidentirati prihode, odnosno potraživanja s osnova takvog pravnog odnosa, kao i eventualne rashode koji terete bilancu Dubrovačko-neretvanske županije u odnosu na tu jedinicu imovine. Kako bi se sve navedeno moglo ažurno pratiti i prikazivati u okviru evidencije imovine, potrebno je utvrditi i implementirati jedinstven, cjelovit i sveobuhvatan sustav identificiranja, klasificiranja i označavanja svih pojava oblika imovine, odnosno svih jedinica imovine unutar pojedinog pojavnog oblika. Iako se navedeno u nabranju može pojednostavniti i svesti u nekoliko rečenica, važno je naglasiti kako je riječ o izrazito kompleksnim procesima koji podrazumijevaju suradnju koja nadilazi postojeće ustrojstvo i organizacijsku strukturu Dubrovačko-neretvanske županije. Stoga, provedbu ovog strateškog cilja ne treba promatrati kao strogo strukturiranu samostalnu cjelinu, već kao dio ukupnosti mjera i aktivnosti određenih ovim, ali i drugim strateškim ciljevima kojima se definiraju mehanizmi međusobne suradnje županijskih upravnih tijela.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.1. Uspostava jedinstvenog mjesta evidentiranja imovine su:

- Omogućavanje izravnog uvida u baze podataka i/ili dodjela ovlasti uvida u sva informatička rješenja i/ili baze koje sadrže podatke od značaja za evidentiranje imovine i poslovnih događaja u vezi raspolaganja imovinom od strane svih relevantnih dionika procesa
- Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju trajnu i/ili periodičnu narav te shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu
- Razlikovanje poslovnih aktivnosti u smislu upravljanja imovinom koje imaju jednokratni karakter i shodno utvrđivanje mehanizama i ovlasti u vezi evidentiranja imovine i poslovnih događaja uz istu – projektni pristup
- Usvajanje, uspostava i implementacija jedinstvenog ID (identifikacijskog) sustava za sve portfelje imovine
- Kontinuirani popis imovine i popis ugovora.

5.2.2.2. Uspostava jedinstvene klasifikacije imovine

Ekonomisti, pravnici, arhitekti ili građevinari s aspekta svoje struke zahtijevaju od registra imovine drugačije informacije. Dakle, prilikom opisa/upisa iste vrste nekretnine, različite struke, uz određeni broj općih, generičkih atributa, uz upisane nekretnine trebaju i različite specifične attribute, neophodne u obavljanju svog svakodnevnog, redovnog posla.

Stvarnopravni aspekt

Sve nekretnine u vlasništvu Županije i pravnih osoba kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u prvom redu je nužno evidentirati, a sam opis nekretnine se zasniva na stvarnopravnim propisima. U naravi pojavnih oblika i specifični atributi nekretnine nisu standardizirani pa nije neuobičajeno da razni korisnici prilikom popisa imovine za isti pojavni oblik koriste terminološki različite pojmove, npr. zgrada, objekt, građevina, kuća i slično.

Međutim, u ovom sučelju je važno popisati adresne podatke, vrstu nekretnine (uz svu terminološku različitost), površinu nekretnine, zemljišnoknjižne podatke, katastarske podatke, temelj stjecanja, vlasništvo, sporove u vezi s nekretninom i druge potrebne podatke. Ovim popisom je u naravi važno obuhvatiti identifikaciju, opis nekretnine te status vlasništva.

Obveznopravni aspekt

S obveznopravnog aspekta također je važno evidentirati korisnike nekretnina, podatke o nekretnini ili dijelu nekretnine koja se daje na korištenje, djelatnost koja se obavlja u nekretnini, podatke o korisnicima, ugovorima sklopljenim sa korisnicima, roku na koji su ugovori sklopljeni, zakupnini, odnosno najamnini te sporovima u vezi s korištenjem nekretnine. Važno je obuhvatiti podatke u vezi s korištenjem

nekretninama te sve podatke koji su potrebni za utvrđivanje učinkovitosti upravljanja nekretninom.

Pored Zakona o obveznim odnosima²⁰ u primjeni je i niz specijalnih propisa koji uređuju najam stambenog, zakup i korištenje poslovnog prostora, ali i poslovanje ustanova kojih je osnivač/suosnivač JLP(R)S u zadovoljavanju javnih potreba građana.

Proračunski aspekt

Za razliku od prethodno navedenih aspekata, evidencijsko sučelje s aspekta proračunskog računovodstva propisano je prethodno citiranim propisima koji uređuju područje proračunskog računovodstva.

U naravi su obveznici evidencije dužni ustrojiti pomoćnu knjigu analitike te podatke o imovini unositi i voditi u skladu s klasifikacijom pojava oblika imovine prema rasporedu računa računskog plana za proračunsko računovodstvo.

Postojanje strukturirane stvarnopravne evidencija predstavlja preduvjet za točno i zakonito vođenje predmetne evidencije dugotrajne imovine, u koju se preuzimaju adresni podaci o nekretninama te ostali specifični stvarnopravni podaci o zemljišnoknjižnom i katastarskom stanju svake pojedine jedinice imovine.

Atributi koji su u ovom sučelju vode, razlikuju se od atributa navedenih unutar stvarnopravnog i obveznopravnog okvira., prije svega iz razloga jer su isti, uključujući određene specifične podatke i način njihova vođenja, određeni i zadani na temelju izričitih odredbi pozitivnih propisa, odnosno nisu proizvoljni i ne ovise o Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Knjigovodstvenu evidenciju i stvarnopravnu evidenciju nije moguće voditi kao jednu aplikaciju zbog različitosti u djelovanju osnovnih principa pravnih, ekonomskih, odnosno računovodstvenih znanosti/područja rada.

Primjera radi navodi se kako su prema načelu pravnog jedinstva zemljišnoknjižnog tijela, zgrade i druge samostalne građevine i naprave na površini ili ispod površine zemljišta, kao i svi drugi korisni dijelovi zemljišta sastavni dio zemljišta. S druge strane prema pravilima računskog plana zemljište se iskazuje odvojeno od zgrade.

Pravna i računovodstvena dimenzija upisa, iako se ne može uskladiti, može se povezati, a koja okolnost ovisi o organizacijskoj strukturi povezivanja baze podataka unutar Dubrovačko-neretvanske županije, a o čemu se detaljnije govori u strateškom cilju 3.

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja imovinom JLS-

²⁰ Narodne Novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23

ova²¹, predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja i naplate prihoda od imovine.

Osnovna klasifikacija pojava oblika imovine (portfelja) po ovom konceptu dijeli se na:

A – OBVEZNU imovinu koju Županija mora imati za ispunjenje poslova iz svojeg djelokruga

B – DISKRECIJSKU imovinu s kojom Županija pruža potporu izvan svojeg obvezujućeg djelokruga i

C – PRIHODOVNU imovinu za ostvarivanje plodova od imovine Županije.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.2. – Uspostava jedinstvene klasifikacije imovine su:

- Usvajanje i implementacija pojmova utvrđenih u ovoj Strategiji, odnosno dugih prilagođenih pojmova od strane upravnih tijela, za sve pojmove u vezi kojih postoje dvojbe o značenju, ako su stručni ili dvosmisleni, odnosno ako se koriste u užem ili širem smislu od uobičajenog
- Izvršiti potpunu klasifikaciju svih jedinica imovine
- Izvršiti prilagodbu klasifikacije pojava oblika nekretnina u službenim evidencijama imovine.

5.2.2.3. Obavljanje decentraliziranih poslova

Stupanjem na snagu (30. prosinca 2023. godine) Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske²², Dubrovačko-neretvanskoj županiji, povjereni su poslovi upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na području Županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako predmetnim Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drukčije.

Dubrovačko-neretvanska županija izvršava poslove upravljanja navedenim nekretninama koje se nalaze na njihovu području, a izvan područja grada sjedišta županije ili velikoga grada. U izvršavanju povjerenih poslova upravljanja navedenim nekretninama župan je ovlašten donijeti odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom čija je procijenjena vrijednost ili je ukupni iznos procijenjene naknade niži ili jednak iznosu od 130.000,00 eura, a ako procijenjena vrijednost ili ukupni iznos procijenjene naknade iznosi više od 130.000,00 eura, a do iznosa od 1.000.000,00 eura, odluku o pokretanju postupka raspolaganja i odluku o raspolaganju nekretninom donosi županijska skupština.

²¹ Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets – International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

²² Narodne novine 155/23

Obavljanje dodatnih prednje navedenih decentraliziranih poslova će svakako zahtijevati dodatne stručne resurse, a i eventualnu promjenu organizacijske strukture.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 2.3. – Obavljanje decentraliziranih poslova su:

- Utvrditi koliko zahtjeva se odnosi na pojedinu vrstu nekretnine
- Izraditi analizu postojećih stručnih kapaciteta i s obzirom na brojnost brzinu rješavanja dostavljenih zahtjeva
- Usporediti broj dostavljenih zahtjeva od strane Ministarstva i podnesenih zahtjeva direktno Županiji (redundancija zahtjeva)
- Izraditi proceduru dostave/unošenja podataka u interni registar nekretnina (IRN).

5.2.3. Strateški cilj 3 Povezivanje službenih evidencija imovine

Na temelju članka 29. stavka 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu²³, građevinski objekti (zgrade i ostalo) iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost. Gledajući s računovodstvenog i ekonomskog aspekta, navedeno iskazivanje imovine je potpuno logično.

Međutim, s druge strane, na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima²⁴, pojedinačnu nekretninu čini zemljišna čestica, uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje, ali kad je više zemljišnih čestica upisano u zemljišnoj knjizi u isti zemljišnoknjižni uložak, one su pravno sjedinjene u jedno tijelo (zemljišnoknjižno tijelo), koje je kao takvo jedna nekretnina, a na temelju članka 367. stavka 1. istog Zakona propisano je ako je do stupanja na snagu Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na zemljištu u društvenom vlasništvu izgrađena zgrada u nečijem vlasništvu te je upisana u zemljišnoj knjizi kao zemljišnoknjižno tijelo zasebno od zemljišta na kojem je izgrađena, vlasnik zgrade steći će pravo vlasništva cijele nekretnine spajanjem svih tih zemljišnoknjižnih tijela u jedno uz upis prava vlasništva na spojenom tijelu u korist vlasnika zgrade.

Slijedom navedenog, primjenom različitih strukovnih pravila, ista nekretnina se u evidenciji nekretnina evidentira kao jedan zapis, a u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji kao dva zapisa.

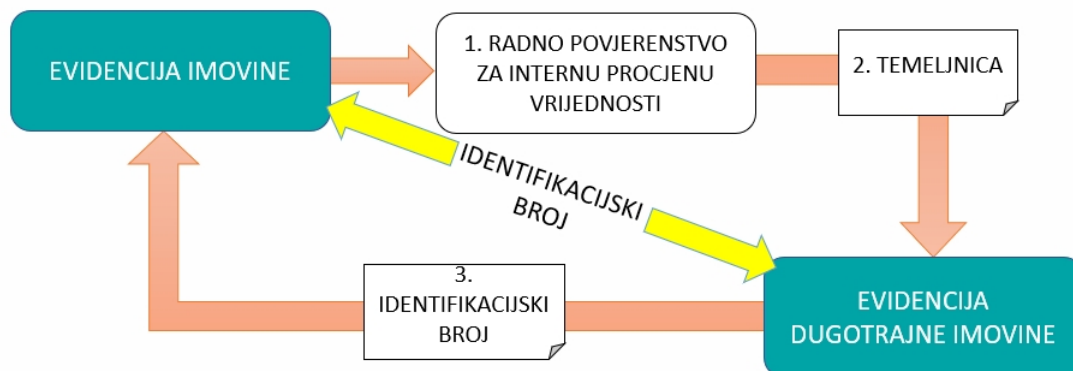
Dakle, analitičku knjigovodstvenu evidenciju i evidenciju nekretnina nije moguće voditi kao jednu evidenciju zbog različitosti u djelovanju osnovnih principa pravnih i ekonomskih, odnosno računovodstvenih znanosti.

Državni ured za reviziju kontinuirano nalaže jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti identifikacijski broj i analitičke knjigovodstvene evidencije putem identifikacijskih brojeva povezati s drugim evidencijama o imovini.

Navedeno implicira nužnost uspostave vrlo uske suradnje između ustrojstvenih jedinica i službenika nadležnih za poslove računovodstva i financija s ustrojstvenim jedinicama i službenicima u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova u području upravljanja ostalom dugotrajnom imovinom.

²³ Narodne novine 158/23

²⁴ Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14



Slika 2 Prikaz modela povezivanja evidencija

Unutar strateškog cilja 3. – Povezivanje službenih evidencija imovine definirani su sljedeći posebni ciljevi:

- Voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze
- Svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu voditi po inventarnim brojevima
- Analitičke knjigovodstvene evidencije putem inventarnog broja povezati s drugim evidencijama o imovini
- Prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine.

5.2.3.1. Voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze

Dubrovačko-neretvanska županija dužna je voditi evidencije i registre u skladu s posebnim propisima.

Tako su, između ostalog, u skladu s odredbama članka 14. stavka 3., podstavka 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu²⁵, obvezne analitičke knjigovodstvene evidencije su evidencije dugotrajne nefinancijske imovine - po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima.

Pojam „nefinancijska imovina“ obuhvaća svu pokretnu i nepokretnu imovinu u vlasništvu svake pojedine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te je riječ o strukturiranom skupu podataka koji se može smatrati evidencijom imovinske naravi.

Ujedno, na temelju članka 221. stavka 1. prednje navedenog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, popis imovine i obveza je postupak utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja. Odluku o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza donosi Župan najkasnije do 31. prosinca godine za koju se popis provodi.

²⁵ Narodne novine 158/23

S druge strane, na temelju Zakona o Središnjem registru državne imovine²⁶ nametnuo je jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezu dostave, unosa i vođenja podataka o imovini u skladu s klasifikacijom javnih oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo, Računskog plana za neprofitne organizacije i kontnog plana poduzetnika.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.1. - Voditi analitičke knjigovodstvene evidencije i na kraju svake poslovne godine popisivati imovinu i obveze su:

- Izrada pisane procedure o obvezi dostavljanja i unošenja dokumentacije u registar nekretnina i analitičku knjigovodstvenu evidenciju
- Evidentirati imovinu u poslovnim knjigama, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske
- Implementacija (i po potrebi dorada) procedure za provedbu procjena u poslovnim knjigama.

5.2.3.2. Svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu voditi po inventarnim brojevima

Kako različiti propisi propisuju različite vrste evidencija o imovini, unapređenje poslovnih knjiga o imovini postiže se međusobnim povezivanjem različitih evidencija.

Da bi se realiziralo povezivanje sa registrom nekretnina nužno je odrediti procese pomoću kojih će se identificirati jedinice imovine i osigurati dodjela identifikacijski broj (ID) imovine na koji će se vezati svi poslovni događaji kao što su javni natječaji, postupci nabave i svi drugi oblici pribavljanja roba, radova i usluga za predmetnu imovinu, imovinskopravne evidencije, knjigovodstveno evidentiranje poslovnih događaja i drugo.

Za analitičku knjigovodstvenu evidenciju imovine (informacijski sustav EDI) propisano je voditi Inventarni broj (IB), odnosno broj pod kojim se imovina popisuje godišnjom inventurom i pod kojim je potrebno bilježiti sva dodatna ulaganja te vršiti ispravak vrijednosti imovine.

Prema prirodnom redoslijedu poslovnih događaja, dugotrajna nefinancijska imovina evidentira se u bazi podataka 'registar nekretnina', a nakon toga temeljem knjigovodstvenih isprava (ulaznih računa, obračunskih situacija i drugo) bilježi u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji (EDI) te knjiži u dnevniku i glavnoj knjizi.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.2. – Svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu voditi po inventarnim brojevima su:

- Uspostava radne koordinacije upravnih tijela nadležnih za poslove evidentiranja imovine i za poslove financija i proračuna, s ciljem uspostave i primjene dostave podataka o imovini
- Za svu dugotrajnu nefinancijsku imovinu odrediti inventarni broj

²⁶ Narodne novine 112/18

- Uspostava jedinstvenog IB (inventarnog broja) sustava za sve portfelje imovine u vlasništvu županije u službenoj evidenciji imovine županije.

5.2.3.3. *Analitičke knjigovodstvene evidencije putem inventarnog broja povezati s drugim evidencijama o imovini*

Polazeći od činjenice kako je sve prethodno navedene evidencije nemoguće spojiti u jednu, jednino logično rješenje na koje ukazuje i Državni ured za reviziju je povezivanje istih identifikacijskim ili inventarnim brojem. Povezivanje identifikacijskim brojem znači da bi se u svakoj pojedinoj evidenciji trebao nalaziti broj pod kojim je pojedina jedinica imovine upisana u drugoj evidenciji i na taj način bi se zapravo mogla identificirati svaka pojedina jedinica imovine u različitim evidencijama.

Dakle, bez ulaska u detaljniju analizu, razvidno je kako nije uvijek moguće različite evidencije povezati jednim identifikacijskim brojem, iz razloga što se ista nekretnina u jednoj evidenciji može pojaviti kao jedan zapis sa jednom brojem, a u drugoj evidenciji kao dva ili više zapisa sa više identifikacijskih brojeva. Cijela situacija se može dodatno zakomplicirati u slučajevima u kojima se u različitim evidencijama nekretnina opisuje (pojavljuje) kao više zapisa (primjer kompleks) i više inventarnih brojeva.

Za provođenje postupka povezivanja imovinskih evidencija identifikacijskim brojem neophodna je suradnja svih organizacijskih jedinica unutar lokalnih jedinica, a posebice službenika koji rade na imovinskopравnim poslovima i financijskim poslovima.

Pri tome je nužno uspostaviti radnu koordinaciju organizacijskih jedinica nadležnih za poslove evidentiranja imovine i za poslove financija i proračuna kako bi se uspostavila interna procedura dostave podataka o vrstama imovine.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.3. - Analitičke knjigovodstvene evidencije putem inventarnog broja povezati s drugim evidencijama o imovini su:

- Napraviti analizu i usporedbu poslovnih procesa i podataka
- Uskladiti poslovne procese unutar organizacijskih jedinica
- Uskladiti podatke iz aplikativnih rješenja u kojima se vode evidencije imovine
- Implementirati usklađene procese i podatke u svakodnevni rad upravnih tijela županije.

5.2.3.4. *Prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine*

Središnji registar državne imovine predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju sveukupne državne imovine u koju svi obveznici određeni Zakonom o Središnjem registru državne imovine²⁷ moraju dostavljati podatke.

²⁷ Narodne novine 112/18

Iako je navedeni Zakon o Središnjem registru državne imovine stupio na snagu još 22. prosinca 2018. godine, primjena istog još nije u potpunosti zaživjela jer je Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine²⁸ stupio na snagu tek 4. travnja 2024. godine.

Navedeni Zakon propisao je kako financijska i nefinancijska imovina jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predstavlja državnu imovinu²⁹.

Navedeno ne znači da je imovina u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, trgovačkih društva i ustanova kojima je Županija osnivač/suosnivač ex lege postala državna imovina odnosno imovina u vlasništvu Republike Hrvatske već znači kako se navedena imovina samo u smislu obveze dostave podataka u Središnji registar državne imovine smatra državnim imovinom.

Nastavno, prethodno navedenim Zakonom je propisano kako se podaci o imovini dostavljaju, unose i vode u Središnjem registru državne imovine u skladu s klasifikacijom pojavnih oblika imovine prema rasporedu računa Računskog plana za proračunsko računovodstvo.

Olakotna okolnost za proračunske korisnike proračuna Dubrovačko-neretvanske županije trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača Županija je činjenica da dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar za iste može izvršiti upravo Županija.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 3.4. - Prilagodba baza podataka Središnjem registru državne imovine su:

- Implementacija klasifikacije nekretnina u registar nekretnina na način da omogući povezivanje službenih evidencija i zadovolji zakonske preduvjete za isporuku podataka u Središnji registar državne imovine
- Donošenje odluke odnosno izrada procedure o dostavi podataka u Središnji registar državne imovine za trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač Županija
- Izrada procedure u vezi dostave podataka osobi odgovornoj za dostavu podataka u Središnji registar državne imovine.

²⁸ Narodne novine 37/24

²⁹ članak 2. stavak 2. Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)

5.2.4. Strateški cilj 4 Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije

Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje imovinom potrebno je, između ostalog, utvrditi stanje u kojem se nekretnine nalaze, odrediti tržišne vrijednosti, troškove koji proizlaze s osnova korištenja nekretnina te utvrditi važnost određenih nekretnina za Dubrovačko-neretvansku županiju.

Procjena isplativosti važan je postupak koji bi Dubrovačko-neretvanska županija trebala primjenjivati prije donošenja odluke o daljnjim realnim investicijama i financijskoj opravdanosti privođenja namjeni imovine koja nije u vlasništvu Županije, a koriste je pravni subjekti kojima je Županija osnivač.

Ujedno je ključna analiza strukture troškova i definiranje uzroka odstupanja od očekivanih (planiranih) rashoda kao i analiza troškova (režije, osiguranje, utrošak energenata, troškovi zaštite objekata, održavanje).

Nadalje, potrebno je izvršiti analizu stanja troškova korištenja tuđe imovine uzimajući u obzir područja rada i nadležnosti upravnih tijela Županije koja upravljaju pojedinim oblicima imovine kao i racionalizirati postupanje s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Županija osnivač.

Uzimajući u obzir već prethodno navedenu činjenicu da pravni subjekti kojima je Županija osnivač koriste nekretnine kojima su vlasnici jedinice lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije, smatra se svrsishodnim unaprijediti odnose s navedenim lokalnim jedinicama.

Unutar strateškog cilja 4. – Racionalizacija troškova s osnova korištenja nekretnina koje nisu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije definirani su sljedeći posebni ciljevi:

- Analiza troškova korištenja tuđe imovine prema područjima rada i nadležnosti upravnih tijela Županije
- Unapređenje odnosa s jedinicama lokalne samouprave u pogledu ravnopravnog postupanja glede korištenja i ulaganja u imovinu u vlasništvu kako gradova i općina tako i Županije
- Racionalizacija postupanja s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, kao i imovinom u vlasništvu navedenih pravnih osoba.

5.2.4.1. Analiza troškova korištenja tuđe imovine prema područjima rada i nadležnosti upravnih tijela Županije

Gotovo sva upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije upravljaju pojedinim portfeljima imovine. Raznolikost portfelja imovine i projekata u vezi s imovinom zahtjeva pažljivo praćenje i nadzor, a što osigurava izbjegavanje financijskih gubitaka i propadanje imovine. Osnovno sredstvo za ostvarenje ciljeva upravljanja je studija izvedivosti koja uključuje analizu očekivanih financijskih posljedica prije započinjanja bilo kojeg kapitalnog projekta.

U tom smislu smatra se svrsishodnim provesti analizu korištenja tuđe imovine prema različitim područjima rada i nadležnosti upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 4.1. - Analiza troškova korištenja tuđe imovine prema područjima rada i nadležnosti upravnih tijela Županije su:

- izrada posebnog popisa nekretnina evidentiranih u Registru imovine Dubrovačko - neretvanske županije koje koriste upravna tijela Županije, a koje nisu u vlasništvu Županije
- analiza financijskih podataka o troškovima korištenja tuđe imovine na teret proračuna Dubrovačko- neretvanske županije
- ažuriranje financijskih podataka ukupnih troškova po svakoj jedinici imovine kako bi se mogla provesti financijska analiza učinkovitog upravljanja imovinom.

5.2.4.2. Unapređenje odnosa s jedinicama lokalne samouprave u pogledu ravnopravnog postupanja glede korištenja i ulaganja u imovinu u vlasništvu kako gradova i općina tako i Županije

Dubrovačko-neretvanska županija nije u mogućnosti samostalno predlagati mjere i aktivnosti kako unaprijediti odnose i međusobnu komunikaciju s jedinicama lokalne samouprave na svom teritorijalnom području.

Činjenica je međutim kako je Županija osnivač pravnih subjekata koji obavljaju svoju djelatnost u prostorima čiji su vlasnici jedinice lokalne samouprave na području same Županije.

U tom smislu se predlaže rješavanje međusobnih odnosa Dubrovačko-neretvanske županije i jedinica lokalne samouprave na njenom području po pravilima projektnog zadatka ovisno o kojoj realizaciji projekta se radi.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 4.2. - Unapređenje odnosa s jedinicama lokalne samouprave u pogledu ravnopravnog postupanja glede korištenja i ulaganja u imovinu u vlasništvu kako gradova i općina tako i Županije su:

- Uspostava dijaloga sa svim jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije
- Projektni pristup u smislu provedbe odluka i pravnih poslova imovinskopravne prirode između Županije i jedinica lokalne samouprave na njenom teritorijalnom području.

5.2.4.3. Racionalizacija postupanja s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, kao i imovinom u vlasništvu navedenih pravnih osoba

Uvažavajući okolnost da je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač niza ustanova osnovanih s ciljem obavljanja brojnih upravnih i drugih područja koji su joj stavljani u nadležnost, razumljivo je da postoje određene neujednačene prakse i pojave u pogledu vlasništva imovine navedenih subjekata.

Gotovo svi troškovi za održavanje nekretnina, pored troškova za obavljanje stručne djelatnosti koje se u istima obavljaju, predstavljaju rashod Dubrovačko-neretvanske županija, a uređeno imovinskopravno stanje imovine predstavlja istinski nužan preduvjet za sve izdašnije i učestalije korištenje europskih sredstava iz različitih fondova.

Slijedom navedenog preporuka je donijeti odluku o izradi popisa imovine u vlasništvu Županije koju koriste proračunski korisnici kao i imenovati koordinatora za suradnju s proračunskim korisnicima.

Mjere koje je potrebno poduzeti u sklopu posebnog cilja 4.3. - Racionalizacija postupanja s imovinom koju koriste pravne osobe kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunski korisnici, kao i imovinom u vlasništvu navedenih pravnih osoba su:

- donijeti odluku o izradi popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika
- imenovati koordinatora za suradnju sa proračunskim korisnicima
- zadužiti odgovorne osobe proračunskih korisnika da dostave Županiji popise imovine kojom upravljaju
- izraditi analizu popisa imovine u vlasništvu proračunskih korisnika
- unijeti imovinu u vlasništvu proračunskih korisnika u registar nekretnina.

6. Preporuke praćenja, ažuriranja i revidiranja Strategije

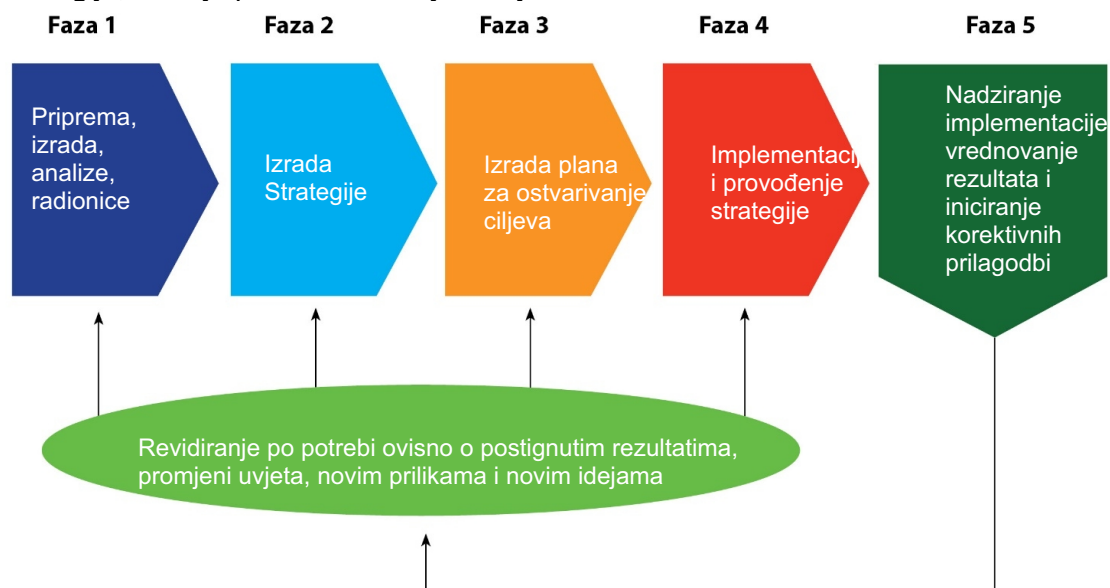
Za uspješnu provedbu Strategije nužno je istu kontinuirano pratiti i ažurirati sve nastale promjene, a po potrebi i revidirati uvažavajući novonastale uvjete, koji se mogu odnositi na promjenu zakonskog okvira, nepredviđene situacije, mogućnosti korištenja sredstava iz EU fondova i slično. Preporuka je nakon tri godine izraditi reviziju provedbe Strategije i podnijeti izvještaj o provedbi iste Županu i Županijskoj skupštini. Župan određuje nositelje izvještajnog dijela poslova te izvršenja ciljeva i mjera utvrđenih u ovoj Strategiji.

Na temelju godišnjeg plana preporuka je podnijeti Godišnje izvješće o izvršenju plana upravljanja imovinom Županu, do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu, kao jedan od oblika izvještavanja o imovini.

Osnovne preporuke za praćenje, koje u sebi uključuju elemente nadzora i ocjenjivanja, odnose se na praćenje:

- ostvaruje li se vizija Strategije (kroz analizu učinka po pojedinim ciljevima, prikazom i usporedbom pokazatelja, s naglaskom na rezultate mjera i aktivnosti iz godišnjih planova)
- primjenjuju li se načela Strategije kao osnovne komponente učinkovitog upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije
- ostvaruje li se godišnji plan (analiza kako, kada i tko provodi aktivnosti definirane u godišnjem planu)
- je li došlo do promjene normativnog okvira u vezi upravljanja imovinom i
- prilagoditi opće akte i samu provedbu Strategije novonastalim normativnim promjenama.

Gore navedeno treba biti usklađeno s procesima stvaranja i implementacije Strategije, kako je prikazano na sljedećoj slici.



Slika 3 Faze stvaranja i implementacije Strategije upravljanja imovinom

7. ZAKLJUČAK

Ponovno se ističe kako imovinu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja istoj pripadaju, ali poteškoće i dvojbe u vezi upravljanja imovinom odnose se, obzirom na njihovu različitost, vrijednost i rashode koje generiraju iz proračunskih sredstava, gotovo isključivo na nekretnine. Tako unutar pojma upravljanja imovinom možemo razlikovati niz stručnih i radnih procesa koji obuhvaćaju različite načine raspolaganja i korištenja županijskom imovinom, ali i evidentiranja svih poslovnih događaja proizašlih s osnova stjecanja, otuđenja, korištenja ili održavanja iste, uključujući provođenje različitih operativnih poslova prije svega imovinskopravne naravi, a posebno u području planiranja i provedbe investicija.

Takvi radni procesi zahtijevaju koordinirani i multidisciplinarni angažman većeg broja službenika različitih razina stručnog znanja u okviru brojnih stručnih i/ili upravnih područja, uključujući nužno sudjelovanje i povremene intervencije predstavničkog i izvršnog tijela. Pritom valja imati na umu kako se za određena područja i radne procese može reći da imaju statičku narav i obavljaju se redovito uz određene uhodane i uglavnom repetitivne radnje, ali je za učinkovito i zakonito obavljanje istih nužan aktivan i na znanju utemeljen angažman, kako nadležnih službenika tako i donositelja političkih odluka.

Stoga je izrazito važno naglasiti i osvijestiti okolnost kako obujam i složenost poslovnih procesa u obuhvatu pojma upravljanja imovinom ne samo često, već u pravilu nadilaze postojeće ustrojstvo i djelokrug rada, odnosno prilično čvrsto ukorijenjene opise radnih mjesta službenika u županijskim upravnim tijelima. Kao otegotnu okolnost navedenome valja dodati činjenicu da pravilnici o unutarnjem redu, odnosno sistematizirana radna mjesta u okviru istih, pored toga što su ograničene normativnim okvirom koji uređuje klasifikaciju radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavljaju akte uglavnom statične naravi koji se ne prilagođavaju adekvatno novonastalim uvjetima uslijed čestih izmjena normativnog okvira. Stoga je nužno potrebno, u pojedinim slučajevima primijeniti projektni pristup i timski rad.

Navedene je poteškoće organizacijske naravi moguće nadići i premostiti isključivo putem izrade i donošenja strateški koncipiranih dokumenta u različitim područjima rada i nadležnosti, a tako i u području upravljanja imovinom, koji trebaju predstavljati kvalitetnu normativnu i sadržajnu podlogu za koordinirano, sukcesivno i dosljedno operativno provođenje svih zadanih strateških i posebnih ciljeva. Stoga je nužno naglasiti kako ništa od navedenoga ne može biti ostvareno u slučaju izostanka aktivne participacije i nedvojbene podrške donositelja odluka u koordiniranju i usklađivanju svih složenih radnih zadataka u različitim upravnim i stručnim područjima objedinjenim u pojmu upravljanja imovinom u najširem smislu.

Strategija upravljanja imovinom u pravilu je usmjerena na postojeću nepokretnu imovinu u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, kao i imovinu koju ista koristi za svoje redovno funkcioniranje, a u neizravnim smislu i na imovinu pravnih osoba

kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač – proračunskih korisnika³⁰. Međutim, obuhvat iste je svakako poželjno promatrati i u kontekstu svakog budućeg stjecanja takve imovine s ciljem optimizacije i racionalizacije troškova upravljanja imovinom, a osobito poslovnim prostorima. Naime, uvodno je istaknuto kako Dubrovačko-neretvanska županija za svoj rad u pravilu koristi poslovne prostore koji nisu u njezinu vlasništvu, što bezuvjetno generira značajne materijalne troškove u vezi korištenja i održavanja takvih nekretnina, a istu okolnost je poželjno promatrati kao primarni strateški cilj kako u smislu upravljanja imovinom tako i u smislu daljnjeg razvoja Dubrovačko-neretvanske županije.

Iako izravno nije riječ o poslovima upravljanja imovinom, u vrijeme nastanka ove Strategije su najavljeni ili stupili na snagu propisi koji svakako nameću nove obveze koje će izravno i u značajnoj mjeri utjecati na funkcioniranje županijskih upravnih tijela, osobito iz razloga jer zahtijevaju određene stručne i administrativne resurse. Riječ je, u bitnome, o poslovima utvrđivanja i određivanja statusa pomorskog dobra za područje čitave Dubrovačko-neretvanske županije u skladu s odredbama novog Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama³¹. Nadalje, Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske³², također predviđa stručni i operativni angažman županijskih upravnih tijela kroz decentralizaciju upravljanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Dakle, iako nije riječ o poslovima upravljanja imovinom u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, navedeni poslovi su suštinski imovinskopravne naravi te po prirodi stvari zahtijevaju angažman službenika pravne struke, koju okolnost je svakako poželjnu uzeti u obzir prilikom intervencija u županijsko ustrojstvo i djelokrug te prilikom procjene potrebnih resursa za njihovo provođenje.

Nadalje, navedeni propis u području upravljanja državnom imovinom *de lege ferenda* predviđa i raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koju okolnost je svakako valjalo uzeti u obzir prilikom definiranja strateških ciljeva u smislu stvaranja prilika za stjecanje vlasništva na prijeko potrebnim poslovnim prostorima za učinkovito funkcioniranje Dubrovačko-neretvanske županije na čitavom području svoje nadležnosti.

U konačnici, Strategija, točnije strateški ciljevi kroz koje se ista ostvaruje, nisu zadani za postizanje i ostvarivanje neodređenih fraza visoke razine apstraktnosti, već su definirani na način da budu objektivno zadani, mjerljivi te stvarno i životno provedivi.

³⁰ navedena je okolnost od izrazitog značaja u kontekstu upravljanja imovinom jer Dubrovačko-neretvanska županija kao osnivač brojnih ustanova u različitim područjima rada odgovara za njihove obveze solidarno i neograničeno

³¹ Narodne novine 83/23

³² Narodne novine 155/23

POPIS GRAFOVA, TABLICA I SLIKA

POPIS GRAFOVA

Graf 1 Prikaz ustrojstva Županije

POPIS TABLICA

Tablica 1 Podaci o ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi

Tablica 2 Podaci o obrazovnim ustanovama

Tablica 3 Podaci o trgovačkim društvima

Tablica 4 Podaci o ostalim ustanovama

Tablica 5 SWOT analiza upravljanja imovinom Dubrovačko-neretvanske županije...31

Tablica 6 Strateški i posebni ciljevi

POPIS SLIKA

Slika 1 Prikaz koncepta SWOT analize

Slika 2 Prikaz modela povezivanja evidencija

Slika 3 Faze stvaranja i implementacije Strategije upravljanja imovinom

61

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od raznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07., 113/08., 43/09., 130/17., 114/18., 47/20., 134/20. i 143/21.), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, broj 30/23.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2024. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/25
URBROJ: 2117-04-25-4
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

62

Temeljem članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23., 36/24.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije Odjela za mentalno zdravlje za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije Odjela za mentalno zdravlje za 2024. godinu koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/24
URBROJ: 2117-04-25-4
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

63

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Doma zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije KLASA: 007-02/25-02/01, URBROJ: 2117-130-1, koji je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Dubrovnik na svojoj sjednici, održanoj 1. srpnja 2025. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/26
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

64

Na temelju članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS o prihvatanju investicije (kapitalnog projekta) "Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu" referentne oznake projekta IP.3.2.05 u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. uz partnere Dubrovačko-neretvansku županiju i Hrvatski Crveni križ - Zajednica Udruga Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS o prihvatanju investicije (kapitalnog projekta) "Povećanje kvalitete zdravstvenih usluga na Korčuli i Pelješcu" referentne oznake projekta IP.3.2.05 u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. uz partnere Dubrovačko-neretvansku županiju i Hrvatski Crveni križ - Zajednica Udruga Društvo Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 007-02/25-01/6, URBROJ: 2117-133/02-25/4 donesene na 56. redovnoj sjednici Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju KALOS održanoj 26. lipnja 2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/28

URBROJ: 2117-04-25-4

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

65

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Vela Luka

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Vela Luka koji je donijelo Upravno vijeće Doma za starije osobe Vela Luka na XVII. Sjednici, održanoj 20. veljače 2025. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/24-01/24

URBROJ: 2117-04-25-8

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

66

Temeljem članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik o premještanju ordinacije obiteljske medicine, KLASA: 007-03/25-01/09, URBROJ: 2117-130-4, od 1. srpnja 2025. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik o premještanju ordinacije obiteljske medicine, KLASA: 007-03/25-01/09, URBROJ: 2117-130-4, od 1. srpnja 2025. godine koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Dubrovnik na svojoj sjednici, održanoj 1. srpnja 2025. godine, kojom se odobrava preseljenje ordinacije obiteljske medicine s adrese: Obala pape Ivana Pavla II, br. 8 u Dubrovniku, u glavnu zgradu Doma zdravlja Dubrovnik, na adresu Dr. Ante Starčevića 1, u Dubrovniku.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/27
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

67

Temeljem članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ugovorno zdravstvene ustanove Ljekarna Korčula, Broj: 73/24-2, od 28. studenoga 2024. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ugovorno zdravstvene ustanove Ljekarne Korčula, Broj: 73/24-2, od 28. studenoga 2024. godine koju je donijelo Upravno vijeće Ugovorno zdravstvene ustanove Ljekarna Korčula na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 28. studenoga 2024. godine, kojom se odobrava preseljenje ljekarničke jedinice u Orebiću s adrese: Orebić, Bana Josipa Jelačića 49 na adresu Bana Josipa Jelačića 28B u Orebiću.

Članak 2.

Ugovorno zdravstvena ustanova Ljekarna Korčula, može obavljati ljekarničku djelatnost u novom prostoru na adresi Bana Josipa Jelačića 28B u Orebiću, uz uvjet ishoda rješenja Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u navedenom prostoru.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/19
URBROJ: 2117-04-25-4
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

68

Temeljem članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik, Broj: 2700-2025-323, URBROJ: 25-01-02-21 III/4, od 1. srpnja 2025. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik, BROJ: 2700-2025-323, URBROJ: 25-01-02-21 III/4, od 1. srpnja 2025. godine koju je donijelo Upravno vijeće Zdravstvene ustanove Ljekarne Dubrovnik na svojoj XIX. sjednici, održanoj 30. lipnja 2025. godine, o preseljenju Depoa lijekova Mljet sa sadašnje adrese: Zabrežje 96, Babino Polje na adresu Zabrežje 47, Babino Polje, otok Mljet.

Članak 2.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik može obavljati ljekarničku djelatnost u novom prostoru na adresi Zabrežje 47, Babino Polje, Mljet, uz uvjet ishoda rješenja Ministarstva zdravstva o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti u navedenom prostoru.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/30
URBROJ: 2117-04-25-3
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

69

Temeljem članaka 23., 41. i 66. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, KLASA: 500-01/25-01/234, URBROJ: 2148-02-25-7, od 8. travnja 2025. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković KLASA: 500-01/25-01/234, URBROJ: 2148-02-25-7 o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora o nabavi za predmet nabave - digitalni mamograf, čija vrijednost iznosi 158.000,00 EUR-a bez PDV-a, donesenu 8. travnja 2025. godine na XXXIII. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković.

Članak 2.

Zadužuje se ravnatelj Doma zdravlja Metković za provođenje Odluke iz članka 1. ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/25-01/18
URBROJ: 2117-04-25-5
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

70

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 29. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

I.

U Odbor za Statut i Poslovnik Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Teo Andrić.

Za članove:

2. Krešimir Vejić,

3. Irena Korda,
4. Vlaho Ivaniš,
5. Kristina Ćurčija,
6. Igra Šain Kovačević,
7. Ilica Dajak.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-12
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

71

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 40. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata

I.

U Odbor za branitelje i žrtve iz Domovinskog rata Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Nikša Sentić.

Za članove:

2. Davor Boras,

3. Teo Andrić,

4. Cvijeto Cvjetković,

5. Ivo Karamatić,

6. Igor Miošić,

7. Antun Borovina.

Za članove iz redova branitelja:

dva člana

8. Hasib Alibegović,

9. Marko Mujan.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-22
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

72

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 36. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za
zdravstvo i socijalnu skrb****I.**

U Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Cvijeto Cvjetković.

Za članove:

2. Franciska Jurišić Bačić,

3. Davor Boras,

4. Katarina Gugić,

5. Pero Jerković.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-15
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

73

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 31. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za
gospodarski razvoj****I.**

U Odbor za gospodarski razvoj Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Marinko Pažin.

Za članove:

2. Drago Sršen,

3. Mile Pavlović,

4. Igra Šain Kovačević,

5. Antun Bašić.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-16
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

74

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 34. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za
komunalne djelatnosti****I.**

U Odbor za komunalne djelatnosti Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Ilica Dajak.

Za članove:

2. Filip Dominiković,
3. Terezina Orlić,
4. Cvijeto Cvjetković,
5. Kristina Čurčija.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-14
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

75

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 39. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju**

I.

U Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Marko Giljača.

Za članove:

2. Terezina Orlić,
3. Teo Andrić,
4. Marin Mataga,
5. Zdenko Mateljak,
6. Krešimir Kuran.

Za članove iz redova znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika:

Tri člana

7. _____,
8. _____,
9. _____.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-19
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

76

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 38. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za obrazovanje, kulturu i sport**

I.

U Odbor za obrazovanje, kulturu i sport Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednicu:

1. Franciska Jurišić Bačić.

Za članove:

2. Zlatko Mustapić,
3. Perica Pušić,
4. Igor Miošić,
5. Luka Liković.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1
URBROJ: 2117-04-25-13
Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

77

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 33. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske žu-

panije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu

I.

U Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Ivan Lončar.

Za članove:

2. Marinko Pažin,

3. Zlatko Mustapić,

4. Zdenko Mateljak,

5. Nika Silić Maroević.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-17

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

78

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 37. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave

I.

U Odbor za razvoj lokalne i područne (regionalne) samouprave Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Krešimir Vejić.

Za članove:

2. Lukša Matušić,

3. Perica Pušić,

4. Krešimir Kuran,

5. Pero Jerković.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-20

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

79

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 35. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostorno uređenje

I.

U Odbor za zaštitu okoliša i prostorno uređenje Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Branko Jerković.

Za članove:

2. Nikša Sentić,

3. Filip Dominiković,

4. Marko Giljača,

5. Mario Galov.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-18

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik

Županijske skupštine

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

80

Na temelju odredbe članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.) i odredbi članaka 26. i 32. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/23.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja****I.**

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije biraju se vijećnici:

Za predsjednika:

1. Ivo Karamatić.

Za članove:

2. Teo Andrić,

3. Krešimir Vejić,

4. Zlatko Mustapić,

5. Irena Korda,

6. Gordana Mustapić,

7. Nikša Sentić,

8. Ivan Lončar

9. Antonia Knežević

10. Nika Silić Maroević,

11. Igra Šain Kovačević.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 024-01/25-01/1

URBROJ: 2117-04-25-21

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

81

Na temelju točke 4. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine, broj 92/08.) i članka 23. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 2. sjednici, održanoj 17. srpnja 2025. godine, donijela je

IZMJENE I DOPUNE PLANA**intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji****Članak 1.**

U svim dijelovima Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 15/17. u daljnjem tekstu: Plana intervencija) naziv Upravni odjel zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, zamjenjuje se nazivom:

"Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije".

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Članove i zamjenike članova ŽOC-a imenuje Župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan) iz redova upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije nadležnih za poslove zaštite mora i zaštite okoliša, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Javne ustanove Nacionalni park Mljet, Javne ustanove "Park prirode Lastovsko otočje", Županijske vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske, tijela državne uprave na regionalnoj razini nadležnih za poslove zaštite mora, zaštite okoliša, zaštite i spašavanja, unutarnjih poslova te iz redova znanstvenih i stručnih institucija."

Članak 3.

Članak 60. mijenja se i glasi:

Sredstva iz članka 59. ovog Plana uplaćuju se u Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja (u daljnjem tekstu: Fond).

Ukupna sredstva iz Fonda iznose 39.816,84 eura (slovima: tridesetdevettisućaosamstošesnaesteuraiošdesetčetiricenta)

Udio Dubrovačko-neretvanske županije u Fondu iznosi 20% (7.963,37 eura - slovima sedamtišćuadevetstošezdesettriuraitridesetsedamcenti)

Priobalne jedinice lokalne samouprave uplaćuju u Fond 80% (31853,47 eura - slovima tridesetjedenatisućaosamstopedesettriura i četrdesetsedamcenti) sredstava na temelju sljedećih elemenata:

- pola sredstava prema duljini obalne linije,
- pola sredstava prema visini proračunskih sredstava (umanjeno za iznos sredstava namijenjenih otplatama kredita, zajmova i sličnih zaduženja).

Tablični prikaz visine udjela Dubrovačko-neretvanske županije, te priobalnih jedinica lokalne samouprave nalazi se u tajništvu ŽOC-a.

Članak 4.

Prilog 5. mijenja se i glasi:

Popis zaštićenih područja na moru i uz more na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN, broj 80/13., 15/18., 14/19. i 127/19.).

Naziv zaštićenog područja: **MLJET (ZAPADNI DIO OTOKA MLJETA)**

Registarski broj: 49

Kategorija zaštite: NACIONALNI PARK

Površina: 5375 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 12.11.1960.

Naziv zaštićenog područja: **OTOK LOKRUM**

Registarski broj: 3

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Površina: 72,37 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 27.02.1948.

Naziv zaštićenog područja: **ČEMPRESADA POD GOSPU**

Registarski broj: 106

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – šumske vegetacije

Površina: 46,64 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 23.01.1964.

Naziv zaštićenog područja: **OTOCI MRKAN, BOBARA I SUPETAR**

Registarski broj: 313

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ornitološki

Površina: 37,98 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **MALOSTONSKI ZALJEV I MALO MORE**

Registarski broj: 343

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – u moru

Površina: 4821,4 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 31.03.1983.

Naziv zaštićenog područja: **UŠĆE NERETVE**

Registarski broj: 478

Kategorija zaštite: POSEBNI REZERVAT – ORNITOLOŠKO-IHTIOLOŠKI

Površina: 775,82 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 29.08.2020.

Naziv zaštićenog područja: **OTOK BADIJA**

Registarski broj: 224

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 100 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 14.08.1969.

Naziv zaštićenog područja: **PREDJEL SAPLUNARA NA OTOKU MLJETU**

Registarski broj: 158

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 66,5 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 15.04.1965.

Naziv zaštićenog područja: **RIJEKA DUBROVAČKA**

Registarski broj: 133

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 400 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 19.12.1964.

Naziv zaštićenog područja: **OBALA VUČINA S OBALNIM POJASOM NA PELJEŠCU**

Registarski broj: 315

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 160 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **UVALA PRAPRATNO**

Registarski broj: 314

Kategorija zaštite: ZNAČAJNI KRAJOBRAZ

Površina: 149 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 08.07.1975.

Naziv zaštićenog područja: **OTOČIĆ OŠJAK KOD VELE LUKE NA KORČULI**

Registarski broj: 66

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 18,5 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 26.11.1962.

Naziv zaštićenog područja: **PARK MAKIJE U DONJEM ČELU NA OTOKU KOLOČEPU**

Registarski broj: 22

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 5,05 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 22.01.1951.

Naziv zaštićenog područja: **PARK ŠUMA ALEPSKOG BORA U GORNJEM ČELU NA OTOKU KOLOČEPU**

Registarski broj: 25

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 11,51 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 23.01.1951.

Naziv zaštićenog područja: **VELIKA I MALA PETKA U DUBROVNIKU**

Registarski broj: 367

Kategorija zaštite: PARK-ŠUMA

Površina: 87 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 22.09.1987.

Naziv zaštićenog područja: **ARBORETUM TRSTENO**

Registarski broj: 2

Kategorija zaštite: SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE

Površina: 28,55 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 20.01.1948.

Naziv zaštićenog područja: **LASTOVSKO OTOČJE**

Registarski broj: 462

Kategorija zaštite: PARK PRIRODE

Površina: 19.583 ha

Županija: Dubrovačko-neretvanska županija

Datum proglašenja: 03.10.2006.

Članak 5.

Prilog 6. briše se

Članak 6.

Prilog 7. mijenja se i glasi:

Popis područja ekološke mreže na području Dubrovačko-neretvanske županije (temeljem Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (Narodne novine, broj 80/19., 119/23.).

HR2001010	Paleoombla - Ombla
HR2001047	Mrkan, Bobara i Supetar
HR2001337	Područje oko Rafove (Zatonske) špilje
HR2001474	Golubinka kod Handrake
HR2001475	Ljubičica kod Handrake
HR2001476	Medvjedina špilja
HR2001477	Nevjestina špilja
HR2001478	Špilja pod Neharom
HR2001479	Špilje od Konjavca
HR2001480	Špiljica u luci Trsten
HR2001481	Špiljice kod mola od Orašca
HR3000150	Pelješac - od uvale Rasoka do rta Osičac
HR3000152	Otok Proizd i Privala na Korčuli
HR3000153	Otok Korčula - od uvale Poplat do Vrhovnjaka
HR3000154	Pupnatska luka
HR3000155	Uvala Orlanduša
HR3000156	Pavja luka
HR3000162	Rt Rukavac - Rt Marčuleti
HR3000163	Stonski kanal
HR3000164	Sveti Andrija - podmorje
HR3000165	Uvala Slano
HR3000170	Akvatorij uz Konavoske stijene
HR3000426	Lastovski i Mljetski kanal
HR3000431	Akvatorij J od uvale Pržina i S od uvale Bilin žal uz poluotok Ražnjić
HR3000476	Uvala Divna - Pelješac
HR4000007	Badija i otoci oko Korčule
HR4000015	Malostonski zaljev
HR4000028	Elafiti
HR5000031	Delta Neretve

Područja ekološke mreže u moru

Područja ekološke mreže na obali, uz more

HR2000529	Šaknja rat
HR2001055	Otočić Kosor kod Korčule
HR2001056	Otočić Veli Pržnjak kod Korčule
HR2001248	Izvor Duboka Ljuta
HR2001249	Izvor kod mlina u Zatonu malom
HR2001260	Poluotok Molunat
HR2001364	JI dio Pelješca
HR2001367	I dio Korčule
HR2001420	Otoci Badija, Planjak, Kamenjak, Bisace, Gojak, M. Sestrica, Majsan, M. i V. Stupa, Lucnjak te hrid Baretica
HR3000167	Solana Ston
HR4000016	Konavoske stijene

KLASA: 351-01/25-01/20

URBROJ: 2117-04-25-18

Dubrovnik, 17. srpnja 2025.

Predsjednik
Županijske skupštine
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ŽUPAN

82

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članaka 4. i 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan je donio

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

U Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. Joško Cebalo, zamjenik župana Dubrovačko-neretvanske županije, načelnik
2. Maro Hadija, zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, zamjenik načelnika
3. Mato Tomljanović, viši savjetnik specijalist u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, tajnik
4. Nikša Miletić, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, član za suradnju s medijima i odnose s javnošću,
5. Stjepan Simović, zapovjednik Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, član
6. Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
7. Ivan Pavličević, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske, član
8. Jele Škrabić, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, članica
9. Tanja Medak, ravnateljica Zajednice udruga Društva crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije, članica
10. Zoran Čabrilo, pripadnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Dubrovnik, član

III.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona

o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Način rada i odlučivanja Stožera uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16.).

IV.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/24.).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 240-01/25-01/5

URBROJ: 2117-01-25-1

Dubrovnik, 17. lipnja 2025.

Župan

Blaž Pezo, v.r.

83

Na temelju članka 118. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23.) te članka 36. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/21.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula

I.

U Rješenju o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/24.) u točki II. mijenja se podtočka 5. na način da sada glasi:

5. Jakov Curač, za člana.

II.

U preostalom dijelu Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Korčula ostaje nepromijenjeno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-02/23-01/87

URBROJ: 2117-01-25-9

Dubrovnik, 14. srpnja 2025.

Župan
Blaž Pezo, v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE
OPĆINSKI NAČELNIK

84

Temeljem članaka 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članaka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/22.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, te imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje. Način rada i odlučivanja

Stožera uređuje se Poslovníkom o radu Stožera.

Članak 3.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Dubro-

vačko primorje, kao i uvjete za njegov rad osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

Članak 4.

U Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje imenuju se:

1. Ivo Franušić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje, za načelnika Stožera
2. Ivo Kola, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje, za zamjenika načelnika Stožera
3. Ana Miličić, voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik, za članicu Stožera
4. Roberto Kustura, predstavnik Policijske postaje Ston, za člana Stožera
5. Dr. Lidija Lončar, Specijalistička ordinacija obiteljske medicine Slano, za članicu Stožera
6. Slaven Zvono, predstavnik Gradskog društva crvenog križa Dubrovnik, za člana Stožera
7. Nikola Milić, direktor komunalne tvrtke Primorsko komunalno društvo d.o.o., za člana Stožera
8. Zoran Čabrilo, predstavnik HGSS stanice Dubrovnik, za člana Stožera
9. Zlatko Kralj, zapovjednik postrojbe civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, za člana Stožera.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 012-03/25-02/7

URBROJ: 2117/05-25-9

Slano, 21. srpnja 2025.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA JANJINA
OPĆINSKI NAČELNIK

85

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članak 5., 6. i 7. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, 126/19. i 17/20.) i čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, 06/13., 11/18., 7/20. i 4/21.) Općinski načelnik Općine Janjina donio je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite
Općine Janjina****Članak 1.**

Stožer civilne zaštite Općine Janjina (U daljnjem tekstu: Stožer) je stručno operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer se sastoji od devet /9/ članova (načelnika, zamjenika, i članova stožera).

Članak 3.

Članovi Stožera su:

1. Vlatko Mratović, Općinski načelnik - načelnik Stožera,
2. Željko Nožica, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva, zamjenik načelnika Stožera - član,
3. Karlo Pekić, zaposlenik DVDa, - član,
4. Ana Miličić, voditeljica službe civilne zaštite Dubrovnik - članica,
5. Hrvoje Franković, zapovjednik MUP PP Ston - član,
6. Josip Tomašić, gorski spašavatelj, HGSS Stanica Orebić - član,
7. Branko Bazdan, ravnatelj Doma zdravlja - član,
8. Ilica Baždarić, povjerenik CZ - član,
9. Antonija Prišlić, pročelnica JUO, opunomoćnica Gradskog Crvenog križa Dubrovnik - članica skupštine GCKD - članica.

Članak 4.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljati će Jedinствeni upravni odjel Općine Janjina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Janjina, (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, 9/24.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 240-01/25-01/07

URBROJ: 2117/06-02-25-01

Janjina, 22. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

**OPĆINA TRPANJ
OPĆINSKO VIJEĆE****86**

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Komisije za izbor i imenovanje, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), te članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/18., 7/20. i 4/21.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Mandatne komisije****Članak 1.**

Ovom Odlukom bira se Mandatna komisija kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

Članak 2

U Mandatnu komisiju biraju se:

1. Tonči Jelaš, za predsjednika
2. Jakov Begović za člana i
3. Ivan Antunović za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/25-1/1

URBROJ: 2117/07-25-2

Trpanj, 18. lipnja 2025.

Predsjedateljica
Općinskog vijeća
Nada Ivanković, v.r.

87

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Komisije za izbor i imenovanje, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje,

129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), te članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/18., 7/20. i 4/21.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 18. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru Komisije za izbor i imenovanje

Članak 1.

Ovom Odlukom bira se Komisija za izbor i imenovanje kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

Članak 2.

U Komisiju za izbor i imenovanje biraju se:

1. Andrija Nedoh za predsjednika
2. Ivo Žegura, za člana
3. Stephen John Žegura, za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/25-1/1

URBROJ: 2117/07-25-3

Trpanj, 18. lipnja 2025.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Tonči Jelaš, v.r.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća bira se Jakov Begović.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/25-1/1

URBROJ: 2117/07-25-4

Trpanj, 18. lipnja 2025.

Predsjedatelj
Općinskog vijeća
Tonči Jelaš, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

89

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 04/18.) i članka 45. Statuta Općine Trpanj (Narodne novine, broj 6/13., 14/13., 7/18., 11/19. - pročišćeni tekst, 7/20., 4/21.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 7. srpnja 2025. godine, donio je

PRAVILNIK

o materijalnim i ostalim pravima službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Trpanj

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se materijalna i druga prava iz rada i po osnovu rada i obveze službenika i namještenika (dalje: službenika) zaposlenih u Jedinственом управном одјелу (dalje: JUO) Općine Trpanj (dalje: Općina).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi pozitivni propisi.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PLAĆE, DODACI NA PLAĆU I NAKNADE

Članak 4.

Službenik za svoj rad ima pravo na plaću.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

88

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj, a temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 30. stavak 1. podstavka 16. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13, 14/13, 7/18, 11/19 - pročišćeni tekst, 7/20 i 4/21), na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj bira se Ivan Veić.

U radni staž za uvećanje plaće iz stavka 2. ovoga članka računa se radni staž ostvaren u inozemstvu, pod uvjetom da se isti u Republici Hrvatskoj prema propisima mirovinskoga osiguranja računa u staž osiguranja, odnosno ako je tako regulirano međunarodnim ugovorima (sporazumima) Republike Hrvatske i drugih država ili se radi o stažu ostvarenom u zemljama Europske unije odnosno Europskog gospodarskog prostora nakon 1. srpnja 2013. godine.

Osnovica za obračun plaće službenika u JUO utvrđuju se posebnom odlukom općinskog načelnika, a visina koeficijenata za obračun plaće posebnom Odlukom općinskog vijeća.

Službenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u lokalnim i tijelima državne uprave i to za:

- 20 do 29 godina - 4 %
- od 30 do 34 godine - 8 %
- od 35 i više godina - 10 %.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za prekovremeni rad i dodatak za uspješnost na radu sukladno posebnom Pravilniku kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na zahtjev službenika Općina je dužna izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 6.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 40%,
- za prekovremeni rad - 50%,
- za rad subotom - 25%,
- za rad nedjeljom - 35%,
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično ili najmanje dva dana u tjednu u drugoj smjeni - 10 %,
- za rad organiziran na drugačiji način - 5 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdan, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada službenik i namještenik u dogovoru s pročelnikom može koristiti jedan ili više slobodnih dana.

Ukoliko službenik i namještenik iz opravdanih razloga a u dogovoru s pročelnikom dolazi na posao iza 7,00 sati umanjit će mu se broj dana godišnjeg odmora za taj period.

Prilikom korištenja slobodnih dana na ime prekovremenih sati rada ili umanjenja dana godišnjeg odmora na ime kasnijeg dolaska na posao u skladu sa stavkom 4. i 5. ovog članka primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada ili kasnijeg dolaska na posao = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 7.

Ako je službenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu pravo na naknadu plaće u visini od 90% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu koji je prethodio početku bolovanja.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od osnovice za izračun plaća niti veći od neoporezive naknade, potpore, nagrade i drugog primitka koji se ne smatraju dohotkom od nesamostalnog rada, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, o čemu općinski načelnik donosi posebnu odluku.

Službeniku i namješteniku regres se isplaćuje prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 5 prosječnih mjesečnih isplaćenih neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Članak 10.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- Smrti službenika ili namještenika 2,5 prosječne mjesečne isplaćene neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske i troškove pogreba do najviše 1,5 prosječne mjesečne isplaćene neto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini,
- Smrti supružnika, djeteta ili roditelja 1,6 prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodnoj godini.

Članak 11.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć jedanput godišnje, po svakoj osnovi, u slučaju:

- Nastanka teške invalidnosti 1,60 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,

- Bolovanja dužeg od 90 dana 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,
- Nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika,
- Nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokrića participacije pri liječenju, odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova 0,80 prosječne neto mjesečne plaće službenika ili namještenika.

Članak 12.

Kad je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službeno putovanje u zemlji iznosi koliko je zakonom propisano za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna kao i pripadajući iznos s obzirom na vrijeme provedeno na službenom putu.

Službenik i namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje 12 sati ili više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje 8 sati ili više od 8 sati, a manje od 12 sati, za što se uzima u obzir ukupan broj sati provedenih na putu, od polaska na službeno putovanje do povratka sa službenog putovanja.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenoga prijevoznog sredstva.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za dolazak i odlazak na posao (dalje: troškova prijevoza) mjesnim javnim prijevozom u visini cijene pojedinačne, mjesečne odnosno godišnje karte mjesnog javnog prijevoza, pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra,

Ukoliko ne postoji mjesni javni prijevoz i službenik ili namještenik koristi osobni automobil za dolazak na posao i s posla, isplaćivati će mu se naknada u visini mjesečne autobusne karte.

Članak 14.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Općini Trpanj, kad navrší:

- 5 godina u visini 0,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 10 godina u visini 0,8 prosječne neto mjesečne plaće

- 15 godina u visini 1,2 prosječne neto mjesečne plaće
- 20 godina u visini 1,6 prosječne neto mjesečne plaće
- 25 godina u visini 2,0 prosječne neto mjesečne plaće
- 30 godina u visini 2,4 prosječne neto mjesečne plaće
- 35 godina u visini 2,8 prosječne neto mjesečne plaće
- 40 godina i više u visini 3,2 prosječne neto mjesečne plaće.

U slučaju kada službeniku ili namješteniku prava i obveze iz radnog odnosa miruju, razdoblje mirovanja se ne uračunava u vrijeme potrebno za ostvarivanje prava na jubilarnu nagradu.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 15.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na nagradu za božićne blagdane (božićnica) koja se ima isplatiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na nagradu za uskrzne blagdane (uskrsnica) koja se ima isplatiti najkasnije do Uskrsa tekuće godine.

Pravo na božićnicu i uskrsnicu ostvaruje svaki službenik i namještenik koji je na Božić (25. prosinca) odnosno Uskrs zaposlen u Općini, neovisno o trajanju službe.

O visini božićnice i uskrsnice općinski načelnik će donijeti odluku nakon donošenja proračuna.

Članak 16.

Svakom djetetu službenika i namještenika mlađem od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar pripada pravo na dar u povodu dana sv. Nikole u visini koju općinski načelnik odredi posebnom odlukom koju donosi najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.

Članak 17.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na topli obrok jednom mjesečno u iznosu utvrđenom Odlukom načelnik o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj pod uvjetom da je tijekom mjeseca radio najmanje 50% radnih dana.

1. ODMORI I DOPUSTI

Članak 18.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor

u trajanju od najmanje 20 radnih dana (četiri tjedna) do najviše 30 radnih dana (šest tjedana).

Članak 19.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 20.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje i zakonom utvrđeni blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ukoliko u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ukoliko mu služba prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada,
- ukoliko mu služba prestaje prije 01. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službeniku ili namješteniku koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 24.

Godišnji odmor utvrđuje se na način da se 20 radnih dana uvećava prema slijedećim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne sprema

- Radna mjesta VSS 4 dana
- Radna mjesta VŠS 3 dana
- Radna mjesta SSS 2 dana
- Radna mjesta NSS 1 dan.

2. s obzirom dužinu radnog staža

- do 5 godina radnog staža 1 dan

- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35i više godina radnog staža 8 dana.

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana.

4. s obzirom na ostvarene rezultate

- službeniku ili namješteniku s ocjenom „odličan“ 3 dana
- službeniku ili namješteniku s ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana
- službeniku ili namješteniku s ocjenom "dobar" 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 25.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 26.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik JUO donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima i mjerilima iz članka 24. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se najkasnije 14. dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova i u razdoblju prema rasporedu korištenja godišnjeg odmora i dogovoru s pročelnikom.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 28.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor koji je stekao u JUO u kojem mu prestaje služba.

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo u tijeku kalendarske godine prema svom zahtjevu i u dogovoru s pročelnikom. koristiti dva puta do tri dana godišnjeg odmora.

Članak 30.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka 5 radnih dana
- rođenja djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 2 radna dana
- za dobrovoljno darivanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika 5 radnih dana.

U slučaju dobrovoljnog darivanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta u pravilu uračunava se dan kada je službenik i namještenik dao krv, a u slučaju nemogućnosti korištenja na dan ili neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristiti će se u dogovoru s pročelnikom.

Članak 31.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane poslodavca, ima pravo na plaćeni dopust:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za završni rad 5 radna dana.

Članak 32.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova JUO.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

2. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 33.**

Službenik i namještenik ima pravo na zaštitu i sigurnost pri radu sukladno Zakonu i podzakonskim aktima.

Općinski načelnik ima obvezu poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući i njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 34.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao JUO odnosno općinski načelnik.

Članak 35.

Svi službenici i namještenici imaju pravo jednom u dvije godine na sistematski pregled kojeg im je općina dužna organizirati u zdravstvenoj ustanovi unutar ili izvan mreže javne zdravstvene službe na području županije do vrijednosti 250,00 eura po službeniku i namješteniku.

3. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 36.**

Sva rješenja i odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno su u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju službeniku i namješteniku.

Članak 37.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju

od mjesec dana, ako s pročelnikom ne postigne sporazum o kraćem otkaznom roku.

Članak 38.

Službeniku i namješteniku kojem je prestala služba zbog poslovno uvjetovanih razloga, odnosno posebnih potreba službe, nakon isteka otkaznog roka ima pravo na otpremninu u visini najmanje polovice prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca, za svaku navršenu godinu rada u JUO.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku kojemu nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ne može prestati radni odnos, bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka radnog odnosa po sili zakona.

4. INFORMIRANJE

Članak 40.

Općina je dužna službeniku i namješteniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj, a osobito:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika
- o rezultatima rada
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz rada
- o mjesečnim obračunima plaća.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE OREDBE

Članak 41.

Na pitanja u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa, koja nisu utvrđena u ovom Pravilniku, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 111-01/25-1/1

URBROJ: 2117/07-25-1

Trpanj, 7. srpnja 2025.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

90

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21.), članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21., 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 2. sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ZAŽABLJE ZA 2025. I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027.

Članak 1.

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Proračun za 2025.	Novi plan za 2025.	Promjena	Indeks	EUR
PRIHODI UKUPNO	647,155.00	715,645.00	68,490.00	110.58	
6 PRIHODI POSLOVANJA	647,155.00	715,645.00	68,490.00	110.58	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0.00	0.00	0.00	0.00	
RASHODI UKUPNO	836,085.00	929,780.00	93,695.00	111.21	
3 RASHODI POSLOVANJA	194,150.00	201,910.00	7,760.00	104.00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	641,935.00	727,870.00	85,935.00	113.39	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-188,930.00	-214,135.00	-25,205.00	113.34	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2025.	Novi plan za 2025.	Promjena
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0.00	0.00	0.00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0.00	0.00	0.00
NETO FINANCIRANJE	0.00	0.00	0.00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-188,930.00	-214,135.00	-25,205.00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Proračun za 2025.	Novi plan za 2025.	Promjena
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	326,550.00	411,000.96	84,450.96
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	137,620.00	196,865.96	59,245.96
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0.00	0.00	0.00

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PRORAČUN 1 2025.	NOVI PLAN 2 2025.	PROMJENE 3 2025.	INDEKS 4 (2/1)
UKUPNO	PRIHODI/PRIMICI	836,085.00	929,780.00	93,695.00	111.21
6	Prihodi poslovanja	647,155.00	715,645.00	68,490.00	110.58
61	Prihodi od poreza	91,580.00	91,580.00	0.00	100.00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91,580.00	91,580.00	0.00	100.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	536,875.00	594,710.00	57,835.00	110.77
Izvor 5.1.	POMOĆI	350,735.00	408,570.00	57,835.00	116.49
Izvor 5.2.	Ostale pomoći i darovnice	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00
Izvor 5.9.	Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	182,140.00	182,140.00	0.00	100.00
64	Prihodi od imovine	14,000.00	24,655.00	10,655.00	176.11
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10,000.00	20,655.00	10,655.00	206.55
Izvor 4.2.	PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE - ZEMLJIŠTE	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4,700.00	4,700.00	0.00	100.00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,200.00	3,200.00	0.00	100.00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADA	1,500.00	1,500.00	0.00	100.00
92	Višak općih prihoda	188,930.00	214,135.00	25,205.00	113.34
Izvor 1.2.	VIŠAK OPĆIH PRIHODA	188,930.00	214,135.00	25,205.00	113.34

RASHODI POSLOVANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PRORAČUN 1 2025.	NOVI PLAN 2 2025.	PROMJENE 3 2025.	INDEKS 4 (2/1)
UKUPNO	RASHODI/IZDACI	836,085.00	929,780.00	93,695.00	111.21
3	Rashodi poslovanja	194,150.00	201,910.00	7,760.00	104.00
31	Rashodi za zaposlene	69,360.00	72,750.00	3,390.00	104.89

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	69,360.00	72,750.00	3,390.00	104.89
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	0.00	0.00	0.00
32 Materijalni rashodi	88,890.00	85,255.00	-3,635.00	95.91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29,470.00	31,735.00	2,265.00	107.69
Izvor 4.2. PRIHOD OD POSEBNE NAMJENE - ZEMLJIŠTE	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00
Izvor 4.3. PRIHOD OD POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	1,500.00	1,500.00	0.00	100.00
Izvor 5.1. POMOĆI	1,600.00	1,800.00	200.00	112.50
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI	4,000.00	4,000.00	0.00	100.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	48,320.00	42,220.00	-6,100.00	87.38
34 Financijski rashodi	800.00	800.00	0.00	100.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	800.00	800.00	0.00	100.00
36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	0.00	15,115.00	15,115.00	0.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0.00	15,115.00	15,115.00	0.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24,950.00	20,050.00	-4,900.00	80.36
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5,550.00	5,550.00	0.00	100.00
Izvor 5.1. POMOĆI	600.00	600.00	0.00	100.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	18,800.00	13,900.00	-4,900.00	73.94
38 Ostali rashodi	10,150.00	7,940.00	-2,210.00	78.23
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 1.2. VIŠAK PRIHODA	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	10,150.00	7,940.00	-2,210.00	78.23
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	641,935.00	727,870.00	85,935.00	113.39
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	641,935.00	727,870.00	85,935.00	113.39
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.00	5,400.00	5,000.00	1,350.00
Izvor 1.2. VIŠAK PRIHODA	188,930.00	214,135.00	25,205.00	113.34
Izvor 5.1. POMOĆI	348,535.00	406,170.00	57,635.00	116.54
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	104,070.00	102,165.00	-1,905.00	98.17
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nematerijalnoj imovini	0.00	0.00	0.00	0.00
Izvor 5.9. Fond fiskal. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	0.00	0.00	0.00	0.00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2025.	Novi plan za 2025.	Promjena	Indeks
PRIHODI UKUPNO	647,155.00	715,645.00	68,490.00	110.58
1 Opći prihodi i primici	104,780.00	115,435.00	10,655.00	110.17
11 Opći prihodi i primici	104,780.00	115,435.00	10,655.00	110.17
4 Prihodi za posebne namjene	5,500.00	5,500.00	-	100.00
42 Prihodi od zemljišta	4,000.00	4,000.00	-	100.00
43 Prihodi komunalni doprinos	1,500.00	1,500.00	-	100.00
5 Pomoći	536,875.00	594,710.00	57,835.00	110.77
51 Pomoći	350,735.00	408,570.00	57,835.00	116.49
52 Ostale pomoći i darovnice	4,000.00	4,000.00	-	100.00
59 Fond fiskalnog izravnanja	182,140.00	182,140.00	-	100.00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2025.	Novi plan za 2025.	Promjena	Indeks
RASHODI UKUPNO	836,085.00	929,780.00	93,695.00	111.21
1 Opći prihodi i primici	293,710.00	329,570.00	35,860.00	112.21
11 Opći prihodi i primici	104,780.00	115,435.00	10,655.00	110.17
12 Višak općih prihoda preneseni	188,930.00	214,135.00	25,205.00	113.34
4 Prihodi za posebne namjene	5,500.00	5,500.00	-	100.00
42 Prihodi od zemljišta	4,000.00	4,000.00	-	100.00
43 Prihodi komunalni doprinos	1,500.00	1,500.00	-	100.00
5 Pomoći	536,875.00	594,710.00	57,835.00	110.77
51 Pomoći	350,735.00	408,570.00	57,835.00	116.49
52 Ostale pomoći i darovnice	4,000.00	4,000.00	-	100.00
59 Fond fiskalnog izravnanja	182,140.00	182,140.00	-	100.00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	PLAN 1 2025.	NOVI PLAN 2 2025.	PROMJENA 3 2025.	INDEKS 4 (2/1)
UKUPNO RASHODI/IZDACI	836,085.00	929,780.00	93,695.00	111.21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	112,260.00	124,515.00	12,255.00	110.92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ. i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	109,260.00	121,515.00	12,255.00	111.22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	9,620.00	9,785.00	165.00	101.72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	9,620.00	9,785.00	165.00	101.72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	8,000.00	8,000.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	8,000.00	8,000.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	3,000.00	4,000.00	1,000.00	133.33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3,000.00	4,000.00	1,000.00	133.33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	659,505.00	745,440.00	85,935.00	113.03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	649,005.00	734,940.00	85,935.00	113.24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	10,500.00	10,500.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	14,600.00	14,050.00	-550.00	96.23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	3,900.00	4,150.00	250.00	106.41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	8,100.00	7,300.00	-800.00	90.12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	2,600.00	2,600.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	18,240.00	13,140.00	-5,100.00	72.04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	7,900.00	7,900.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	3,840.00	3,840.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	6,500.00	1,400.00	-5,100.00	21.54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	10,860.00	10,850.00	-10.00	99.91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	4,760.00	4,760.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanov. koje nije obuhvaćeno redov. socij. programima	1,950.00	1,950.00	0.00	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4,150.00	4,140.00	-10.00	99.76

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN 2 2024.	PLAN 1 2025.	NOVI PLAN 2 2025.	PROMJENA 3 2025.	INDEKS 4 (2/1)
	UKUPNO PRIHODI//PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	UKUPNO RASHODI//IZDACI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Program	AKTIVNOST/KAPITALNI PROJEKT	PLAN 2025.	NOVI PLAN 2025.	PROMJENA 2025.
1001	Izvršna uprava i administracija	109,260.00 €	121,515.00 €	12,255.00 €
	A 100101 Redovna djelatnost općinskih tijela	108,860.00 €	121,115.00 €	12,255.00 €
	A 100102 Pričuva	400.00 €	400.00 €	0.00 €
	K 100101 Opremanje uredskih prostorija	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1002	Javne potrebe u športu	3,900.00 €	4,150.00 €	250.00 €
	A 100201 Financiranje udruga u športu	2,000.00 €	800.00 €	-1,200.00 €
	A 100202 Financiranje športskih manifestacija Trupijada	1,900.00 €	3,350.00 €	1,450.00 €
1003	Javne potrebe u kulturi	8,100.00 €	7,300.00 €	-800.00 €
	A 100301 Financiranje udruga u kulturi	2,100.00 €	2,100.00 €	0.00 €
	A 100302 Financiranje božićnih manifestacija	500.00 €	200.00 €	-300.00 €
	A 100303 Smotra žudija	500.00 €	0.00 €	-500.00 €
	A 100304 Koncert	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00 €
1004	Socijalna skrb	5,810.00 €	5,300.00 €	-510.00 €
	A 100401 Javni radovi	0.00 €	0.00 €	0.00 €
	A 100402 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	490.00 €	490.00 €	0.00 €
	A 100403 Naknada troška ogrjeva	0.00 €	0.00 €	0.00 €
	A 100404 Jednokratni umirovljenički dodatak - Božićnica	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €
	A 100405 Pomoć za novorođeno dijete	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €
	A 100406 Naknada za vjenčanje	390.00 €	390.00 €	0.00 €
	A 100407 Zbrinjavanje pasa	0.00 €	0.00 €	0.00 €
	A 100408 Financiranje udruga	660.00 €	150.00 €	-510.00 €
	A 100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €
	A 100410 Jednokratna novčana pomoć stanovništvu	0.00 €	0.00 €	0.00 €
1005	Vjerske zajednice i ostale udruge	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €
	A 100501 Financiranje vjerskih zajednica	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €
1006	Javne potrebe u predškolskom odgoju	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €
	A 100601 Sufinanciranje vrtića u predškolskom uzrastu	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €
1007	Ulaganje u obrazovanje	13,390.00 €	8,290.00 €	-5,100.00 €
	A 100701 Sufinanciranje prijevoza učenika	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €

A 100702 Stipendiranje studenata	6,500.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €
A 100703 Nabava školskog pribora za učenike od 1. - 4. raz.	800.00 €	800.00 €	0.00 €
A 100704 Sufinanciranje nabave školskog pribora od 5. - 8. raz.	750.00 €	750.00 €	0.00 €
A 100705 Sufinanciranje nabave udžbenika i šk. pribora za sr.	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €
1008 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	9,620.00 €	9,785.00 €	165.00 €
A 100801 Zaštita od požara - financiranje JVP	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €
A 100802 HGSS	135.00 €	300.00 €	165.00 €
A 100803 Vježba civilna zaštita	135.00 €	135.00 €	0.00 €
A 100804 Izrada procjene ugroženosti od velikih nesreća	0.00 €	0.00 €	0.00 €
A 100805 Pomoć općinama pogođenim potresom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 100801 Opremanje civilne zaštite	400.00 €	400.00 €	0.00 €
1009 Komunalno održavanje	42,005.00 €	43,240.00 €	1,235.00 €
A 100901 Održavanje javne rasvjete	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €
A 100902 Utrošak električne energije - javna rasvjeta	9,000.00 €	9,000.00 €	0.00 €
A 100903 Nabava materijala i nasipanje poljskih putova	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €
A 100904 Održavanje javne infrastrukture	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €
A 100905 Sanacija deponija i odvoz otpada	3,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €
A 100906 Održavanje igrališta CAMZ	5,970.00 €	5,970.00 €	0.00 €
A 100907 Održavanje dječjih igrališta	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €
A 100908 Održavanje društvenog doma Mlinište	8,535.00 €	8,270.00 €	-265.00 €
A 100909 Zbrinjavanje pasa	2,000.00 €	2,500.00 €	500.00 €
1010 Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture	633,500.00 €	719,700.00 €	86,200.00 €
K 101001 Istraživački centar Zažablje/Centar aktivnog turizm	523,000.00 €	523,000.00 €	0.00 €
K 101002 Put preko Zida	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101003 Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €
K 101004 Nabava posudi za komunalni otpad i ostale opreme	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101005 Projekt Centar aktivnosti mladih u zajednici	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101006 Izgradnja šumskih putova - Kopren Do	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101007 Izgradnja parkinga uz groblje Mlinište	0.00 €	53,200.00 €	53,200.00 €
K 101008 Tematska staza Putevima Ilira	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101009 Strategija pametnog razvoja općine	0.00 €	0.00 €	0.00 €

K 101010 Sustav videonadzora - pametne općine	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101011 Uvođenje bežičnog interneta - Metkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101012 Obnova mosta na Miništu	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101013 Dječje igralište Kosa - rekonstrukcija	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101014 Renoviranje općinskih prostorija	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101015 Pametna i održiva rješenja - Digitalizacija poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101016 Igralište i bučalište Klačina	48,000.00 €	48,000.00 €	0.00 €
K 101017 Uređenje puta Vukov klanac - Brestica	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101018 Mrtvačnica Bijeli vir	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101019 Uređenje pješačkih staza Vidonje	0.00 €	31,000.00 €	31,000.00 €
K 101020 Izrada registra imovine	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101021 Studija razvoja i održivog korištenja zelene infr.	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101022 Uređenje dijela puta Vidonje - Goračići	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101023 Škola Badžula	0.00 €	0.00 €	0.00 €
K 101024 Područne škole	30,000.00 €	32,000.00 €	2,000.00 €
K 101025 Podsustav Mislina	0.00 €	0.00 €	0.00 €
UKUPNO:	836,085.00 €	929,780.00 €	93,695.00 €

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima, programima, projektima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA	PLAN 1 2025.	INDEKS 7 (4/3)	NOVI PLAN 2 2025.	PROMJENA 3 2025.	INDEKS 4 (2/1)
UKUPNO RASHODI/IZDACI						
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE	836,085.00 €		929,780.00 €	93,695.00 €	111.21
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE	836,085.00 €	680,099.00 €	929,780.00 €	93,695.00 €	111.21
Program 1001	Financiranje Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave	109,260.00 €		121,515.00 €	12,255.00 €	111.22
Aktivnost A100101	Redovne djelatnosti općinskih tijela	108,860.00 €		121,115.00 €	12,255.00 €	111.26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110	Izvršna i zakonodavna tijela	108,860.00 €		121,115.00 €	12,255.00 €	111.26
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		76,410.00 €		79,650.00 €	3,240.00 €	104.24
3	Rashodi poslovanja	76,410.00 €		79,650.00 €	3,240.00 €	104.24
31	Rashodi za zaposlene	69,360.00 €	0.00 €	72,750.00 €	3,390.00 €	104.89
32	Materijalni rashodi	7,050.00 €	0.00 €	6,900.00 €	-150.00 €	97.87
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		32,450.00 €		41,465.00 €	9,015.00 €	127.78
3	Rashodi poslovanja	32,450.00 €	1,604.00 €	41,465.00 €	9,015.00 €	127.78
32	Materijalni rashodi	30,850.00 €	0.00 €	24,750.00 €	-6,100.00 €	80.23
34	Financijski rashodi	800.00 €	800.00 €	800.00 €	0.00 €	100.00
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	0.00 €		15,115.00 €	15,115.00 €	0.00
38	Ostali rashodi	800.00 €	804.00 €	800.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100102	Proračunska pričuva	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0110	Izvršna i zakonodavna tijela	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
Program 1002	Javne potrebe u športu - šport i rekreacija	3,900.00 €	0.00 €	4,150.00 €	250.00 €	106.41
Aktivnost A100201	Financiranje udruga u športu	2,000.00 €		800.00 €	-1,200.00 €	40.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i sporta	2,000.00 €		800.00 €	-1,200.00 €	40.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		2,000.00 €		800.00 €	-1,200.00 €	40.00
3	Rashodi poslovanja	2,000.00 €		800.00 €	-1,200.00 €	40.00
38	Ostali rashodi	2,000.00 €		800.00 €	-1,200.00 €	40.00
Aktivnost A100202	Financiranje športskih manifestacija - Trupijada	1,900.00 €	0.00 €	3,350.00 €	1,450.00 €	176.32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810	Službe rekreacije i sporta	1,900.00 €	0.00 €	3,350.00 €	1,450.00 €	176.32

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

38	Ostali rashodi	490.00 €	490.00 €	490.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100404 Jednokratni umirovljenički dodatak – Božić/Uskrs		1,950.00 €	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		1,950.00 €	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		1,950.00 €	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	1,950.00 €	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €	100.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	1,950.00 €	1,950.00 €	1,950.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100405 Pomoć za novorođeno dijete		1,320.00 €	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		1,320.00 €	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1,320.00 €	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	1,320.00 €	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €	100.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	1,320.00 €	1,320.00 €	1,320.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100406 Naknada za vjenčanje		390.00 €	390.00 €	390.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelji i djeca		390.00 €	390.00 €	390.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		390.00 €	390.00 €	390.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	390.00 €	390.00 €	390.00 €	0.00 €	100.00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	390.00 €	390.00 €	390.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100408 Financiranje udruga		660.00 €	660.00 €	150.00 €	-510.00 €	22.73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane		660.00 €	660.00 €	150.00 €	-510.00 €	22.73
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		660.00 €	660.00 €	150.00 €	-510.00 €	22.73
3	Rashodi poslovanja	660.00 €	660.00 €	150.00 €	-510.00 €	22.73
38	Ostali rashodi	660.00 €	660.00 €	150.00 €	-510.00 €	22.73
Aktivnost A100409 Opskrba stanovništva pitkom vodom		1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane		1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
38	Ostali rashodi	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
Program 1005 Vjerske zajednice i ostale udruge		2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100501 Financiranje vjerskih zajednica		2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
38	Ostali rashodi	2,600.00 €	2,600.00 €	2,600.00 €	0.00 €	100.00
Program 1006 Javne potrebe u predškolskom odgoju		7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100601 Sufinanciranje vrtića predškolskom uzrastu		7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00

Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	7,900.00 €	0.00 €	100.00
Program 1007 Ulaganje u obrazovanje	13,390.00 €	13,394.00 €	8,290.00 €	8,290.00 €	-5,100.00 €	61.91
Aktivnost A100701 Sufinanciranje prijevoza učenika	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	3,840.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100702 Stipendiranje studenata	6,500.00 €	6,500.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €	21.54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0940 Visoka naobrazba	6,500.00 €	6,500.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €	21.54
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	6,500.00 €	6,500.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €	21.54
3 Rashodi poslovanja	6,500.00 €	6,500.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €	21.54
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	6,500.00 €	6,500.00 €	1,400.00 €	1,400.00 €	-5,100.00 €	21.54
Aktivnost A100703 Nabavka školskog pribora za učenike od 1. do 4. raz. OŠ	800.00 €	804.00 €	800.00 €	800.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	800.00 €	800.00 €	800.00 €	800.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.1. POMOĆI	600.00 €	600.00 €	600.00 €	600.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	600.00 €	600.00 €	600.00 €	600.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	600.00 €	600.00 €	600.00 €	600.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	200.00 €	200.00 €	200.00 €	200.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100704 Sufinanc. nabave školskog pribora za učenike od 5. do 8. razr. OŠ	750.00 €	750.00 €	750.00 €	750.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	750.00 €	750.00 €	750.00 €	750.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	750.00 €	750.00 €	750.00 €	750.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	750.00 €	750.00 €	750.00 €	750.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	750.00 €	750.00 €	750.00 €	750.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100705 Sufinanc. nabave udžbenika i školskog pribora za srednjoškolce	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnjanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge						
naknade	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00

Program 1008 Organiziranje i provođenje mjera zaštite i spašavanja	9,620.00 €	9,485.00 €	9,785.00 €	165.00 €	101.72
Aktivnost A100801 Zaštita od požara - Financiranje JVP	8,950.00 €	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	8,950.00 €	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8,950.00 €	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	8,950.00 €	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €	100.00
32 Materijalni rashodi	8,950.00 €	8,950.00 €	8,950.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100802 HGSS	135.00 €		300.00 €	165.00 €	222.22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	135.00 €		300.00 €	165.00 €	222.22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.00 €		300.00 €	165.00 €	222.22
3 Rashodi poslovanja	135.00 €		300.00 €	165.00 €	222.22
32 Materijalni rashodi	135.00 €		300.00 €	165.00 €	222.22
Aktivnost A100803 Vježba civilna zaštita	135.00 €	135.00 €	135.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	135.00 €	135.00 €	135.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.00 €	135.00 €	135.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	135.00 €	135.00 €	135.00 €	0.00 €	100.00
32 Materijalni rashodi	135.00 €	135.00 €	135.00 €	0.00 €	100.00
Kapitalni projekt K100801 Opremanje civilne zaštite	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
Program 1009 Komunalno održavanje	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100901 Održavanje javne rasvjete	42,005.00 €	28,970.00 €	43,240.00 €	1,235.00 €	102.94
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
3 Rashodi poslovanja	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
32 Materijalni rashodi	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100902 Utrošak električne energije - Javna rasvjeta	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	9,000.00 €	9,000.00 €	9,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KOMUNALNA NAKNADA	9,000.00 €	9,000.00 €	9,000.00 €	0.00 €	100.00
3 Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
32 Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 1.1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
3 Rashodi poslovanja	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
32 Materijalni rashodi	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00

Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	5,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	5,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	5,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100903	Nabava materijala i nasipanje poljskih putova	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451	Cestovni promet	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAJAM ZEMLJIŠTA	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100904	Održavanje javne infrastrukture	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - NAJAM ZEMLJIŠTA	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 5.9.	Fond fisk. Izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
3	Rashodi poslovanja	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100905	Sanacija deponija i odvoz otpada	3,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €	133.33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €	133.33
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €	133.33
3	Rashodi poslovanja	3,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €	133.33
32	Materijalni rashodi	3,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	1,000.00 €	133.33
Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
3	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
32	Materijalni rashodi	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Aktivnost A100906	Održavanje igrališta/Centar aktivnosti mladih u zajednici	5,970.00 €	5,970.00 €	5,970.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	Razvoj zajednice	5,970.00 €	5,970.00 €	5,970.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €	100.00

3	Rashodi poslovanja	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI					
3	Rashodi poslovanja	2,970.00 €	2,970.00 €	2,970.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	2,970.00 €	2,970.00 €	2,970.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100907	Održavanje dječjih igrališta	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	Razvoj zajednice	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9.	FOND FISK. IZRAVNANJA, OSTALE TEK. I KAPITALNE POMOĆI					
3	Rashodi poslovanja	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00 €	100.00
Aktivnost A100908	Održavanje i opremanje društvenog doma Mlinište	8,535.00 €	500.00 €	8,270.00 €	-265.00 €	96.90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	Razvoj zajednice	8,535.00 €	500.00 €	8,270.00 €	-265.00 €	96.90
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
3	Rashodi poslovanja	500.00 €	500.00 €	500.00 €	0.00 €	100.00
32	Materijalni rashodi	500.00 €	500.00 €	500.00 €	0.00 €	100.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8,035.00 €	8,035.00 €	7,770.00 €	-265.00 €	96.70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,035.00 €	8,035.00 €	7,770.00 €	-265.00 €	96.70
Aktivnost A100909	Zbrinjavanje pasa	2,000.00 €	2,000.00 €	2,500.00 €	500.00 €	125.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090	Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane	2,000.00 €	2,000.00 €	2,500.00 €	500.00 €	125.00
Izvor 5.9. Fond fisk. Izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći						
3	Rashodi poslovanja	2,000.00 €	2,000.00 €	2,500.00 €	500.00 €	125.00
32	Materijalni rashodi	2,000.00 €	2,000.00 €	2,500.00 €	500.00 €	125.00
Program 1010	Kupnja i gradnja objekata komunalne infrastrukture	633,500.00 €	603,500.00 €	719,700.00 €	86,200.00 €	113.61
Kapitalni projekt K101001	Istraživački centar Zažablje/Centar aktivnog turizma	523,000.00 €	523,000.00 €	523,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	Razvoj zajednice	523,000.00 €	523,000.00 €	523,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda						
4	Rashodi poslovanja	188,930.00 €	188,930.00 €	190,835.00 €	1,905.00 €	101.01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	188,930.00 €	188,930.00 €	190,835.00 €	1,905.00 €	101.01
Izvor 5.9. Fond fisk. Izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći						
4	Rashodi poslovanja	64,070.00 €	64,070.00 €	62,165.00 €	-1,905.00 €	97.03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64,070.00 €	64,070.00 €	62,165.00 €	-1,905.00 €	97.03
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	64,070.00 €	64,070.00 €	62,165.00 €	-1,905.00 €	97.03
Izvor 5.1. POMOĆI						
4	Rashodi poslovanja	270,000.00 €	270,000.00 €	270,000.00 €	0.00 €	100.00
		270,000.00 €	270,000.00 €	270,000.00 €	0.00 €	100.00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,000.00 €	270,000.00 €	270,000.00 €	0.00 €	100.00
Kapitalni projekt K101003 Izrada UPU, DPU i ostala projektna dokumentacija		32,500.00 €	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		32,500.00 €	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	32,500.00 €	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32,500.00 €	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €	100.00
Kapitalni projekt K101007 Izgradnja parkirališta uz groblje Mlinište		32,500.00 €	32,500.00 €	32,500.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00 €	0.00 €	53,200.00 €	53,200.00 €	0.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		0.00 €	0.00 €	53,200.00 €	53,200.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
Izvor 1.2. Višak općih prihoda		0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	20,300.00 €	20,300.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	20,300.00 €	20,300.00 €	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI		0.00 €	0.00 €	20,300.00 €	20,300.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	32,900.00 €	32,900.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	32,900.00 €	32,900.00 €	0.00
Kapitalni projekt K101016 Dječje igralište sa bučalištem Klačina		48,000.00 €	48,000.00 €	48,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		48,000.00 €	48,000.00 €	48,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.9. Fond fisk. izravnanja, ostale tekuće i kapitalne pomoći		40,000.00 €	40,000.00 €	40,000.00 €	0.00 €	100.00
4	Rashodi poslovanja	40,000.00 €	40,000.00 €	40,000.00 €	0.00 €	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00 €	40,000.00 €	40,000.00 €	0.00 €	100.00
Izvor 5.1. POMOĆI		8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
4	Rashodi poslovanja	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
Kapitalni projekt K101019 Uređenje pješačkih staza Vidonje - revitalizacija		8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00 €	100.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		0.00 €	0.00 €	31,000.00 €	31,000.00 €	0.00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0.00 €	0.00 €	31,000.00 €	31,000.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI		0.00 €	0.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00
4	Rashodi poslovanja	0.00 €	0.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	0.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00
Kapitalni projekt K101024 - Područne škole		0.00 €	0.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		30,000.00 €	30,000.00 €	32,000.00 €	2,000.00 €	106.67
Izvor 1.2. Višakopćih prihoda		30,000.00 €	30,000.00 €	32,000.00 €	2,000.00 €	106.67
		0.00 €	0.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00

4	Rashodi poslovanja	0.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00
Izvor 5.1. POMOĆI					
4	Rashodi poslovanja	30,000.00 €	29,000.00 €	-1,000.00 €	96.67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00 €	29,000.00 €	-1,000.00 €	96.67
		30,000.00 €	29,000.00 €	-1,000.00 €	96.67

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 400-01/24-01/01
 URBROJ: 2117-22-01-25-2
 Mlinište, 24. srpnja 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Vidović, v.r.

91

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Zračabljje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18., 7/20., 6/21. i 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zračabljje na 2. sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zračabljje u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Zračabljje za 2025. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Zračabljje za 2025. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Jednaki godišnji iznos sredstava koji će se rasporediti za svakog člana Općinskog vijeća Općine Zračabljje za 2025. iznosi 132,72 eura, odnosno 11,06 eura po mjesečnoj osnovi.

Jednaki godišnji iznos sredstava koji će se rasporediti za svakog člana Općinskog vijeća Općine Zračabljje za 2025. podzastupljenog spola političke stranke iznosi 145,99 eura, odnosno 12,16 eura.

Temeljem iznosa iz stavaka 2. i 3. ovog članka, utvrđuje se godišnji iznos sredstava na teret Proračuna Općine Zračabljje u iznosu 955,58 eura koji se godišnje i tromjesečno raspoređuje kako slijedi:

Politička stranka	Broj vijećnika (ukupno)	Broj vijećnika ženskog spola	Ukupno godišnji iznos	Ukupno tromjesečni iznos
Hrvatska demokratska zajednica -HDZ	7	2	955,58	238,89
UKUPNO	7	2	955,58	238,89

Članak 3.

Raspoređena sredstva iz članka 2. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke tromjesečno do posljednjeg dana u tromjesečnu za koje se naknada isplaćuje odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s

početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 4.

Na mrežnim stranicama Općine Zračabljje najkasnije do 1. ožujka 2026. objaviti će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Zračabljje za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Zračabljje u 2025. godini.

Članak 5.

Ova Odluka će se u roku od 15 dana od dana njezinog stupanja na snagu dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu, s naznakom broja i datuma objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

KLASA: 012-02/25-01/01

URBROJ: 2117-22-01-25-2

Mlinište, 24. srpnja 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

92

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 29/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Zračabljje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 07/20., 06/21. 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zračabljje na 2. sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Zračabljje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad članovima Općinskog vijeća Općine Zračabljje.

Sredstva ta naknadu iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine Zračabljje

Članak 2.

Članu Općinskog vijeća Općine Zračabljje određuje se naknada u neto iznosu 30,00 eura za

svaku sjednicu Općinskog vijeća na kojoj je nazočan s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članak 3.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na IBAN korisnika.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o novčanoj naknadi članovima Općinskog vijeća (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/21.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije - službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 024-02/25-01/06

URBROJ: 2117-22-01-25-2

Mlinište, 24. srpnja 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

93

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 07/20., 06/21., 13/23.) i članaka 15. i 17. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 07/20., 06/21., 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 2. sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise
Općinskog vijeća Općine Zažablje**

I.

U Odbor za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća biraju se

1. Mario Galov, za predsjednika
2. Ivana Pratežina, za člana
3. Josip Obrvan, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 08/21.).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije - službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 029-01/25-01/02

URBROJ: 2117-22-01-25-1

Mlinište, 24. srpnja 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

94

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 16/19.) i članka 29. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13., 05/18., 07/20., 06/21. i 13/23.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 2. sjednici, održanoj 24. srpnja 2025. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Odbora za procjenu šteta
od prirodnih nepogoda**

I.

Odbor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Zažablje čine predsjednik i četiri člana, a imenuju se na razdoblje od četiri godine.

II.

U Odbor za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenuju se:

1. Vicko Krešić, predsjednik
2. Ante Pratežina, član
3. Drago Popović, član
4. Mato Žuvelek, član
5. Andrija Ivanković, član.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Odbora za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/21. i 8/23.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Dubrovačko-neretvanske županije - službenom glasilu Općine Zažablje.

KLASA: 029-01/25-01/01

URBROJ: 2117-22-01-25-2

Mlinište, 24. srpnja 2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

OSTALO

95

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) i članka 56. Društvenog ugovora društva Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. (Posl. br.: 791/2018, 287-4/2022, 09-05/2025), Skupština Društva donijela je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga

I.

Skupština NPKLM vodovoda d.o.o. je na svojoj redovnoj sjednici održanoj 14.06.2022. godine donijela Odluku o cijeni vodnih usluga koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju "Slobodna Dalmacija".

Skupština NPKLM vodovoda d.o.o. je na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj 17.08.2023. godine donijela Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju "Slobodna Dalmacija". Na istoj Skupštini donesen je i pročišćeni tekst Odluke o cijeni vodnih usluga, koji je i danas na snazi.

S obzirom da je:

1. NPKLM vodovod d.o.o. sukladno odredbama Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19) i Uredbe o uslužnim područjima (Narodne novine, broj 70/23.) prenio vlasništvo i upravljanje nad komunalnim vodnim građevinama javne vodoopskrbe na području općina Slavno i Kula Norinska na METKOVIĆ d.o.o. kao nositelja novonastalog uslužnog područja "38",
2. VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. sukladno odredbama Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) i Uredbe o uslužnim područjima (Narodne novine, broj 70/23.) prenio vlasništvo i upravljanje nad komunalnim vodnim građevinama javne vodoopskrbe na području općine Ston na NPKLM vodovod d.o.o. kao nositelja novonastalog uslužnog područja "39",

mijenjaju se i dopunjuju:

- Točka II. Odluke o cijeni vodnih usluga tako da sada glasi:

"II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Općina Janjina, Općina Ston, Grad Korčula, Općina Lumbarda, Općina Lastovo i Općina Mljet pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini Općina Lastovo (dio) i Općina Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje. Na području Općine Lastovo (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda, a na području Općine Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugama pročišćavanja otpadnih voda."

- Točke III. i IV. Odluke o cijeni vodnih usluga se brišu, tako da sada točke III. do XII. Odluke o cijeni vodnih usluga glase:

"III.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Janjina, Grada Korčule, Općine Lumbarda, Općine Lastovo i Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 3,34 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane 1,67 eura/mj.
3. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,62 eura/mj.
4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 0,81 eura/mj.

IV.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Ston određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 13 mm i 20 mm) 1,46 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane (profil priključka 13 mm i 20 mm) 0,87 eura/mj.
3. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 25 mm) 1,98 eura/mj.

4. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 30 mm) 2,86 eura/mj.
5. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 40 mm) 5,08 eura/mj.
6. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 50 mm) 7,90 eura/mj.
7. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 80 mm) 20,35 eura/mj.
8. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 100 mm) 31,81 eura/mj.
9. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 150 mm) 71,55 eura/mj.
10. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 200 mm) 127,18 eura/mj.
11. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - stambeni prostori 0,50 eura/mj.
12. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - poslovni prostori 1,44 eura/mj.
13. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - ostali poslovni prostori 0,50 eura/mj.
14. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 0,30 eura/mj.

V.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike koji su spojeni na magistralni vodovod NPKLM vodovoda d.o.o., određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 16,71 eura/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,62 eura/mj.

VI.

Tarifa vodnih usluga odvodnje za korisnike na području dijela Općine Lastovo i dijela Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) 0,40 eura/m3
2. cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 0,20 eura/m3.

VII.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine - cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitaniu s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VIII.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki VI ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19) propisan fiksni gubitak - isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

IX.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

X.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

XI.

Ova Odluka donesena je većinom iz članka 24. stavka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama).

XII.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju "Slobodna Dalmacija", te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge."

II.

Ova Odluka stupa na snagu kasnijim od narednih datuma: 1. srpnja 2022. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga broj: 800-1/12 od 24. prosinca 2012. godine.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesena na skupštini dana 23.07.2025. godine, stupa na snagu ranijim od narednih datuma: 1. kolovoza 2025. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o cijeni vodnih usluga donesene na skupštini NPKLM vodovoda d.o.o. 14.06.2022. godine.

IV.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesena je većinom iz članka 24. stavka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama.

V.

Sukladno ovoj Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donijet će se pročišćeni tekst Odluke o cijeni vodnih usluga.

VI.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga, kao i pročišćeni tekst Odluke o cijeni vodnih usluga, objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju "Slobodna Dalmacija", te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu ranijim od narednih datuma: 1. kolovoza 2025. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

U Korčuli, 23. srpnja 2025.

Posl. br.: 251-5-1/2025

Predsjedavajući Skupštine
NPKLM vodovoda d.o.o.
Frano Jeričević, v.r.

96

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19.) i članka 56. Društvenog ugovora društva Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda d.o.o. (Posl. br.: 791/2018, 287-2/2022, 09-05/2025), dijela drugog Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN, broj 57/22., 88/22.), Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesene 17.08.2023. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesene 23.07.2025. godine, Skupština Društva donijela je

ODLUKU**o cijeni vodnih usluga (pročišćeni tekst)**

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Općina Janjina, Općina Ston, Grad Korčula, Općina Lumbarda, Općina Lastovo i Općina Mljet pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini Općina Lastovo (dio) i Općina Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje. Na području Općine Lastovo (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda, a na području Općine Mljet (dio) pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugama pročišćavanja otpadnih voda.

III.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Janjina, Grada Korčule, Općine Lumbarda, Općine Lastovo i Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 3,34 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane 1,67 eura/mj.
3. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) 1,62 eura/mj.
4. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 0,81 eura/mj.

IV.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike na području Općine Ston određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 13 mm i 20 mm)1,46 eura/mj.
2. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane (profil priključka 13 mm i 20 mm)0,87 eura/mj.
3. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 25 mm)1,98 eura/mj.
4. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 30 mm)2,86 eura/mj.
5. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 40 mm)5,08 eura/mj.
6. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 50 mm)7,90 eura/mj.
7. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 80 mm)20,35 eura/mj.
8. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 100 mm)31,81 eura/mj.
9. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 150 mm)71,55 eura/mj.
10. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga (profil priključka 200 mm)127,18 eura/mj.
11. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - stambeni prostori0,50 eura/mj.
12. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - poslovni prostori1,44 eura/mj.
13. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna) - ostali poslovni prostori0,50 eura/mj.
14. cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva0,30 eura/mj.

V.

Tarifa vodnih usluga za sve korisnike koji su spojeni na magistralni vodovod NPKLM vodovoda d.o.o., određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga16,71 eura/mj.
2. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilna).....1,62 eura/mj.

VI.

Tarifa vodnih usluga odvodnje za korisnike na području dijela Općine Lastovo i dijela Općine Mljet određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1. osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)0,40 eura/m3
2. cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva0,20 eura/m3.

VII.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine - cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitavanju s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu

ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VIII.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoka mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki VI. ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19.) propisan fiksni gubitak - isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

IX.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

X.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

XI.

Ova odluka donesena je većinom iz članka 24. stavka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama).

XII.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u jednom lokalnom mediju "Slobodna Dalmacija", te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu kasnijim od narednih datuma: 1. srpnja 2022. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga broj: 800-1/12 od 24. prosinca 2012. godine.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o cijeni vodnih usluga donesena na Skupštini dana 23. 07. 2025. godine, stupa na snagu ranijim od narednih datuma: 1. kolovoza 2025. godine ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

U Korčuli, 23. srpnja 2025.

Posl. br.: 251-5-2/2025

Predsjedavajući Skupštine
NPKLM vodovoda d.o.o.
Frano Jeričević, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu

za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr