



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-25/2025

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, kolovoz 2025.

S A D R Ź A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Obrazac – Ponudbeni list

PRILOG 2. – Obrazac – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 3. – Obrazac - Troškovnik

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-400 (centrala)

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: Maro Hađija (postupak jednostavne nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

Ime i prezime: Tonči Baletić (Troškovnik - Tehničke specifikacije predmeta nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NBV-25/2025

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- EXPLORE KORČULA, obrt za djelatnosti turističkog vodiča i usluge prevođenja, vl. Maja Haraminčić Cebalo (OIB: 69082032403, Žrnovo, Žrnovo 730)

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

19.000,00 Eura (€) (slovima: devetnaesttisućaeura)

7. Vrsta ugovora o nabavi/narudžbenice:

Ugovor o nabavi (Jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili šalje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se potpisivanje ugovora o nabavi s odabranim ponuditeljem.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije

CPV Oznaka: 35125000-6 Sustav nadzora

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sukladno Troškovniku – Prilog 3. Dokumentacije uz poziv.

Točne količine predmeta nabave su određene u Prilog 3. Troškovnik- r u radnoj mapi "kamere" po stavkama 1.,2., 3.,4.,5.,6.,16.,18. i 19., i u radnoj mapi "Video snimač" po stavkama 1.,2.,3.,4.,5., i 11.

Okvirne količine predmeta nabave su za preostale stavke u navedenim mapama.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave, neće se razmatrati.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Prilogu 2. Dokumentacije uz poziv koji čine njen sastavni dio.

DOKAZIVANJE tehničke specifikacije sa zahtjevima Naručitelja:

Tehnička specifikacija predmeta nabave (Minimalne tehničke karakteristike opreme) se dokazuje katalogom i/ili izvodom iz kataloga i/ili prospektom i/ili izvodom iz prospekta i/ili proizvođačkom specifikacijom i/ili fotografijama proizvoda za sve nuđene stavke, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Ponuđeno mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike iz opisa predmeta nabave.

Prethodno navedeni dokumenti osim na hrvatskom jeziku mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku.

Upute za popunjavanje tehničke specifikacije:

Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije (Minimalne tehničke karakteristike opreme) na način kako je traženo obrascem. Ponuditelj se obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev.

Ukoliko se pregledom utvrdi da oprema koja je ponuđena ne zadovoljava minimalno traženi tehnički zahtjev ponuda će biti odbijena.

Odredbe o normama

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

13. Mjesto i obujam isporuke roba i usluga:

Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije u Dubrovniku:

R.br.	Mjesto isporuke i ugradnje opreme	Adresa
1.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Pred Dvorom 1,
2.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1
3.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Petilovrijenci 2,
4.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Vukovarska 16 (dvije pozicije)
5.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske	Opuzen, Zrinsko-Frankopanska 1
6.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Metković, Stjepana Radića 3
7.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 7
8.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 16
9.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Trg sv. Justine 3
10.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Foša 2
11.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Vela Luka, Obala 3, broj 19

Svu dokumentaciju u okviru izrade Elaborata (ZAPISNIKA, ATESTA I POTVRDE O SUKLADNOSTI (prema pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite NN-198/03)) potrebno je dostaviti na adresu: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1).

Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u jedanaest (11) tiskanih primjeraka u papirnatom obliku (za svaku lokaciju zasebno) uvezana u formatu minimalno A4 i jedan (1) primjerak cjelokupno ugovorenog elaborata u digitalnom obliku na CD-u, i/ili DVD-u, i/ili USB-u (prilozi se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu).

14. Rok isporuke predmeta nabave:

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, Roba mora biti isporučena, ugrađena i u funkciji najkasnije u roku **trideset (30) kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o jednostavnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke opreme koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji** iste.

Prilikom predaje Elaborata ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda Elaborate Naručitelju, isti postaju vlasništvo Naručitelja.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 I 114/2022))

- 15.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.

- 15.2. **Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne (tehničke) zaštite** sukladno zakonskim odredbama.

DOSTAVITI:

Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne (tehničke) zaštite

IV. PODACI O PONUDI

17. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

17.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- ***Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,***
- ***Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,***
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)**. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 1.)**, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 3.)**,
- **dokaze iz točke 15. Dokumentacije uz Poziv** (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i rješenje MUP-a)

17.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 25. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / SVN - DNZ – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 17.1. i 17.2. ovih Uputa**. Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf ili jpeg formatu**.

18. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan držati se sljedećeg:

1. Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima (€).
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
4. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez

- poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
5. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
 6. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
 7. U ponuđenim jediničnim cijenama uključeni su svi troškovi potrebni za izvršenje svih usluga predviđenih nabavom, koji uključuju, ali se ne ograničavaju na troškove rada, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, sve poreze i prireze (osim PDV-a), bez obzira da li je u opisu stavki troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

20. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u **Eurima (€)**.

21. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

22. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

IV. OSTALE ODREDBE

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Plaćanje će se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od primitka e-računa.

Račun mora sadržavati sljedeće podatke: vrstu, količinu, jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu isporučene robe te ukupan iznos računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije.

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **19. kolovoza 2025.** do **10⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.

26. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obaviti će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

27. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

28. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

29. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

30. Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke opreme koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji iste.

Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se da je oprema isporučena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja

31. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.



OBRAZAC PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-25/2025

Dubrovnik, kolovoz 2025.

OBRAZAC PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NBV-25/2025

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije
-----------------------	--

4. KRITERIJ CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a - €:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

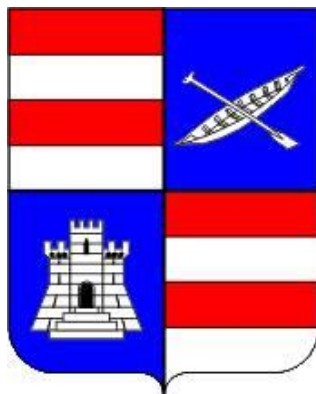
Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)



TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije

Evidencijski broj nabave: NBV-25/2025

Dubrovnik, kolovoz 2025.

OBRAZAC - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

OPIS POSLOVA

Nabava i instaliranje sustava video nadzora u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije, Evidencijski broj nabave: NBV-25/2025

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

35125000-6 Sustav nadzora

Procijenjena vrijednost nabave: 19.000,00 Eura (€)

Mjesto i opseg isporuke usluge:

Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije u Dubrovniku:

R.br.	Mjesto isporuke	Adresa
1.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Pred Dvorom 1,
2.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Gundulićeva poljana 1
3.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Petilovrijenci 2,
4.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Dubrovnik, Vukovarska 16 (dvije pozicije)
5.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske	Opuzen, Zrinsko-Frankopanska 1
6.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Metković, Stjepana Radića 3
7.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 7
8.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Ploče, Trg kralja Tomislava 16
9.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Trg sv. Justine 3
10.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Korčula, Foša 2
11.	Lokacije upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	Vela Luka, Obala 3, broj 19

Svu dokumentaciju u okviru izrade Elaborata (ZAPISNIKA, ATESTA I POTVRDE O SUKLADNOSTI (prema pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite NN-198/03)) potrebno je dostaviti na adresu: sjedište Naručitelja (20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1).

Ponuditelj se obvezuje predati Naručitelju u tiskanom obliku u jedanaest (11) tiskanih primjeraka u papirnatom obliku (za svaku lokaciju zasebno) uvezana u formatu minimalno A4 i jedan (1) primjerak cjelokupno ugovorenog elaborata u digitalnom obliku na CD-u, i/ili DVD-u, i/ili USB-u (prilozi se pohranjuju u originalnom formatu softvera u kojem su napravljeni, npr. .xls format, .dwg format i u .pdf formatu).

Rok isporuke predmeta nabave:

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, Roba mora biti isporučena, ugrađena i u funkciji najkasnije u roku **trideset (30) kalendarskih dana** od dana sklapanja ugovora.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o jednostavnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke opreme koja je predmet ugovora, potpisati Zapisnik o primopredaji iste.

Prilikom predaje Elaborata ugovorne strane sastavljaju i potpisuju zapisnik o uredno izvršenim ugovornim obvezama.

Nakon što Ponuditelj preda Elaborate Naručitelju, ista postaje vlasništvo Naručitelja.

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od primitka e-računa.

Račun mora sadržavati sljedeće podatke: vrstu, količinu, jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu isporučene robe te ukupan iznos računa.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije.
