



Na temelju članka 19. stavak 1. i članka 29. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. – dalje u tekstu: Zakon) pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

na radno mjesto **Viši stručni suradnik I** (1 izvršitelj/ica) u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, radi obavljanja privremenih poslova na poslovima vezanim uz provedbu projekta CENTAR AKTIVNOG TURIZMA VIDONJE – FAZA II – ZAŽABLJE (dalje u tekstu: Projekt), uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke, prirodne, humanističke ili društvene struke
2. najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. položen državni ispit propisane razine.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

Na raspisani oglas mogu se javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na oglas pozvati se na to pravo. Kandidati koji se u prijavi pozovu na to pravo obvezni su priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) dužna je uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, a koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.



Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervju s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr naveden je opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere prethodnog znanja i sposobnosti, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja i sposobnosti.

Prijava na oglas mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail te broj telefona), naziv radnog mjesta na koji se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz navedenu prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. dokaz o razini obrazovanja i struci (preslika diplome, potvrde ili uvjerenja),
4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (a+b):
 - a) preslika potvrde ili elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, razina stečene i potrebne kvalifikacije i trajanju staža osiguranja
 - b) preslika ugovora o radu, rješenja o prijmu, premještanju ili rasporedu ili potvrda poslodavca iz kojeg je vidljivo koju vrstu poslova je kandidat obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove,
5. uvjerenje o položenom državnom ispitu (ako ga kandidat ima),
6. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na priložene isprave.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku izvornika.

Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te će se na mrežnoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr objaviti mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas te joj se o tome dostavlja pisana obavijest.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na oglas.

Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od 1 do 10.



Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na testiranju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te istu zajedno s izvješćem o provedenom postupku dostaviti pročelniku upravnom tijela.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu pozvat će se izabrani kandidat da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi izvornike priloženih dokaza, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave rješenja na mrežnim stranicama.

Prijave na oglas, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: „Za oglas za prijam u službu višeg stručnog suradnika I u Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine – NE OTVARAJ“.

**Dubrovačko-neretvanska županija
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine**

**Pročelnica
Žaklina Marević, dipl.uč.**

KLASA: 112-01/25-01/27
URBROJ: 2117-07/1-25-1
Dubrovnik, 30. lipnja 2025.