



I ODGOVORI, POJAŠNJENJA I IZMJENA DOKUMENTACIJE UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge promidžbe i vidljivosti - Projekt "Rekonstrukcija, prenamjena i uređenje kompleksa Specijalne bolnice KALOS u funkciji lječilišnog i wellness turizma"

Evidencijski broj nabave: NBV-47/2025

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, travanj 2025.

ODGOVORI, POJAŠNJENJA DOKUMENTACIJE I IZMJENA DOKUMENTACIJE – ODGOVORI NA ZATRAŽENA POJAŠNJENJA/ZAHTJEVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj prije isteka roka za podnošenje ponuda, objavljuje odgovor na zatražena pojašnjenja/upite/zahtjeve Dokumentacije uz Poziv (Evidencijski broj nabave NBV-47/2025 (u nastavku: Dokumentacija).

Naručitelj odgovore na zatražene upite/pojašnjenja/zahtjeve Dokumentacije kao i izmjenu Dokumentacije objavljuje na svojoj web stranici <https://www.dnz.hr/notice/usluge-promidzbe-i-vidljivosti-projekt-rekonstrukcija-prenamjena-i-uređenje-kompleksa-specijalne-bolnice-kalos-u-funkciji-ljecilnog-i-wellness-turizma-evidencijski-broj-nabave-nbv-47/> na jednak način kao i prvotnu dokumentaciju.

I

Pitanja/pojašnjenja i odgovori na upite/pojašnjenja/zahtjeve Dokumentacije zainteresiranih gospodarskih subjekata:

Pitanja i odgovori:

1. Je li osiguran prostor za održavanje konferencije?

ODGOVOR: Prostor za održavanje konferencije je osiguran i radi se o prostoru Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos u Veloj Luci.

2. Je li potrebno osigurati stolice i koliki broj?

ODGOVOR: Nije potrebno osigurati stolice.

3. Koja tehnička oprema je potrebna (mikrofon, razglas, govornica, projektor, platno, laptop i tehničar)?

ODGOVOR: Potrebno je osigurati navedenu tehničku opremu (mikrofon, razglas, projektor, platno i laptop) te stručnu tehničku potporu.

4. Je li potreban catering, ako da molimo specifikaciju hrane i pića?

ODGOVOR: Catering je potreban, u vidu „finger fooda“ (slano – kanapei mesni, riblji, vegetarijanski, pršut, sir; slatko – suhi kolačići), bezalkoholna pića, voda, kava, čaj (izmjene su moguće ovisno o terminu održavanja završne konferencije)

5. Koliko osoba se očekuje na konferenciji?

ODGOVOR: Trenutačno ne možemo potvrditi točan broj osoba na konferenciji. Procjena je da će na završnoj konferenciji prisustvovati od 40 do 80 osoba

6. Je li potreban voditelj programa?

ODGOVOR: Potreban je voditelj programa

7. Koje su dimenzije tražene brošure?

ODGOVOR: Dimenzija brošure treba biti 4 x A6 (105x148 mm) obostrani tisak

8. Koja je vrsta i gramaža papira za brošuru?

ODGOVOR: Vrsta i gramaža papira za brošuru je reciklirani papir, minimalno 100 g/m2

9. Koje su dimenzije eko-blokova?

ODGOVOR: Dimenzije eko-blokova su format A5

10. Tko kreira tekst i fotografije potrebne za objave u lokalnom tiskanom mediju? Ako je riječ o obvezi Izvršitelja, molimo definirati predviđeni broj izlazaka fotografa na teren.

ODGOVOR: Tekst i fotografije dužan je dostaviti Izvršitelj u dogovoru s Naručiljem. Broj izlazaka fotografa na teren je minimalno 2 puta.

- Dizajn, grafička priprema i tisak brošure, 8 strana/preklopna/u boji, sukladno zahtjevu i odobrenju Naručilja

11. Molimo definirajte format brošure, uvez, vrstu papira te eventualnu doradu.

ODGOVOR: Dimenzija brošure treba biti 4 x A6 (105x148 mm) obostrani tisak – preklopna (bez uveza). Vrsta i gramaža papira za brošuru je reciklirani papir, minimalno 100 g/m2.

12. Molimo definirajte format bloka, vrstu i poziciju uveza, broj stranica, vrstu tiska / broj boja te gramažu i vrstu "eko" papira za korice i knjižni blok.

ODGOVOR: Dimenzije eko-blokova su format A5. Uvez: Tvrdi uvez. Minimalno 160 stranica (80 listova) papira s crtovljem i vrpcom za označavanje stranica. Ekološki prihvatljivo.

13. Molimo Naručilja da navede očekivani broj uzvanika kao i konkretne obveze Izvršitelja (primjerice, poziv i priopćenje za medije, oprema, moderator i slično)

ODGOVOR: Završna konferencija održat će se u prostoru Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos. Potrebno je osigurati tehničku opremu (mikrofon, razglas, projektor, platno i laptop) te stručnu tehničku potporu i voditelja programa. Potreban je Catering, u vidu „finger fooda“ (slano – kanapei mesni, riblji, vegetarijanski, pršut, sir; slatko – suhi kolačići), bezalkoholna pića, voda, kava, čaj (izmjene su moguće ovisno o terminu održavanja završne konferencije). Trenutačno ne možemo potvrditi točan broj osoba na konferenciji. Procjena je da će na završnoj konferenciji prisustvovati od 40 do 80 osoba.

II

Nastavno na objavljene odgovore, pojašnjenja, nadopune i izmjene Dokumentacije uz Poziv, u skladu s člankom 240. Zakona o javnoj nabavi mijenja se datum dostave i javnog otvaranja ponuda određeni točkom 25.. Dokumentacije uz Poziv, te se za novi datum određuje 29.04.2025. godine.

Navedene točka Dokumentacije uz Poziv nakon izmjene u cijelosti glasi kako slijedi:

25. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **29. 24. travnja 2025.** do **10⁰⁰ sati** na e-mail adresu nabava@dubrovnik-neretva.hr navedenu u točki 16.3. ove Dokumentacije.



Ponuditelj prilikom sastavljanja i izrade svoje ponude treba uzeti u obzir ove odgovore i pojašnjenja Dokumentacije uz Poziv.