



DOKUMENTACIJA UZ POZIV

(Upute ponuditeljima za izradu ponude)

Predmet nabave: Usluge pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Evidencijski broj nabave: NBV-60/2025

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda

Dubrovnik, veljača 2025.

S A D R Ž A J:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
(UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- IV. PODACI O PONUDI**
- V. OSTALE ODREDBE**

PRILOG 1. – Tehničke specifikacije predmeta nabave

PRILOG 2. – Obrazac - Ponudbeni list

PRILOG 3. – Obrazac – Troškovnik

PRILOG 4. – Obrazac - Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora

I OPĆI PODACI:

1. Podaci o naručitelju:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

Sjedište: 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

OIB: 32082115313

Telefonski broj: 020/351-448

Broj telefaksa: 020/351-496

Internet adresa: www.dnz.hr

e-pošta: nabava@dubrovnik-neretva.hr

2. Osobe naručitelja za komunikaciju s ponuditeljima su:

Ime i prezime: **Maro Hađija** (postupak jednostavne nabave)

e-mail: nabava@dubrovnik-neretva.hr

3. Evidencijski broj nabave:

NBV-60/2025

4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: **Zakon o javnoj nabavi ili ZJN ili ZJN 2016**), a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20232 Slano, OIB: 66233587142;

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

5. Vrsta postupka nabave:

Jednostavna nabava - Poziv za dostavu ponuda - (sukladno članaku 15. Stavak 2. ZJN (NN 120/2016. i 114/2022.) i članku 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni Glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 3/2023).

6. Procijenjena vrijednost nabave:

15.000,00 Eura (€)

(slovima: petnaesttisuća eura)

7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga (jednostavna nabava)

8. Navod sklapa li se ugovor o nabavi ili ispisuje narudžbenica:

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o nabavi usluge (jednostavna nabava).

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

9. Opis predmeta nabave:

Usluge pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Usluge pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Sažetak projekta;

Sažetak projekta: Projekt rekonstrukcije Gimnazije Metković će obuhvaćati dogradnju i nadogradnju postojeće zgrade. Dogradnjom će se ugraditi dizalo za osobe s invaliditetom, dok se nadogradnjom povećava radni prostor i broj učionica tako što će se umjesto postojećeg tavana napraviti novi kat škole. Projekt "Rekonstrukcija Gimnazije Metković" ima za cilj poboljšati opće srednje obrazovanje kroz veću stopu sudjelovanja u gimnazijskim programima što će posljedično pozitivno utjecati na stopu završetka visokog obrazovanja koja je niska u odnosu na prosjek EU. Ciljane skupine koje će biti obuhvaćene s ovim projektom su sve mlade osobe koje žele pohađati gimnazijski program.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

➤ 79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

10. Opis i oznaka grupe ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave. Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što se smatra da isti predstavlja oblikovnu cjelinu te će provedba predmetnog projekta biti učinkovitija ako jedinstveni izvršitelj bude odgovoran za pružanje usluga Naručitelju prilikom provedbe izvršenja ugovora. Podjela predmeta nabave na grupe nabava potencijalno bi mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja odnosno pružatelja usluga od strane Naručitelja, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog Pružatelja usluga u izvršenju ugovora, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

11. Količina predmeta nabave:

Sadržano u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog 1.). Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga 1. i Troškovniku iz priloga ove dokumentacije

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Usluge pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Sadržano u Tehničkim specifikacijama predmeta nabave Prilog 1. ove Dokumentacije.

13. Troškovnik

Usluge pripreme i objave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupan predmet nabave – sve prema tehničkom opisu iz Priloga 1. i Troškovniku iz Priloga 3. ove Dokumentacije.

14. Mjesto izvršenja usluge:

Izvršenje predmeta nabave: sjedište Naručitelja (Dubrovačko-neretvanska županija, 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1) i sjedištu projektnog partnera (Gimnazija Metković, 20 350 Metković, Kralja Zvonimira 8) a, dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja u količini u kojoj to priroda posla dozvoljava i uz prethodno odobrenje Naručitelja.

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva obvezno sudjelovanje na koordinacijskim sastancima (uživo) projektnog tima u sjedištu Naručitelja ili sjedištu projektnog partnera. Sastanci će se organizirati najmanje jedan (1) put mjesečno za vrijeme trajanja ugovora. Administrativne poslove i troškove organizacije sastanaka snosi Naručitelj. Putne troškove i troškove smještaja snosi odabrani ponuditelj. Prema potrebi na tjednoj osnovi će se organizirati i on-line sastanci.

15. Rok izvršenja predmeta nabave:

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana. Odabrani Ponuditelj obvezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

Rokom završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga je petnaest (15) kalendarskih mjeseci ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI (članak 257. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

16.1. Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno odredbama ove Dokumentacije

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje:

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

DOSTAVITI: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave javnog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

17. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (članak 259. ZJN (NN 120/2016 i 114/2022))

17.1. **Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora**

Svaki gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost sukladno odredbama ove Dokumentacije

Stručnjaka koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u izvršenju Ugovora. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će zamjenu stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad odabrani ponuditelj nedvojbeno dokaže da navedeni stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju smrti, teške bolesti, i sl.).

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

➤ **Stručnjak 1: Stručnjak za javnu nabavu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacija gospodarski subjekt dostavlja sljedeći dokaz:

DOSTAVITI: popis sa stručnjakom odgovornim za pružanje usluge, neovisno o tome pripada li gospodarskom subjektu ili ne.

IV. PODACI O PONUDI

18. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

18.1. Oblik i način izrade ponuda

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji uz poziv.
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.
- **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije,**
- **Ponuda se šalje u pdf ili jpeg formatu,**
- Propisani tekst Dokumentacije uz poziv ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

18.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora biti izrađena sukladno Dokumentaciji uz poziv te propisano sadržavati sljedeće:

- **popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude).** Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- **dokaze iz članka 16. i 17. Dokumentacije uz Poziv** (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehnička i stručna sposobnost),
- **u cijelosti popunjen Obrazac - Ponudbeni list (Prilog 2.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **u cijelosti popunjen Obrazac – Troškovnik (Prilog 3.),** potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
- **Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 4.)** potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom

18.3. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja na e-mail adresu: nabava@dubrovnik-neretva.hr do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenog u članku 26. ove Dokumentacije uz poziv sa naznakom:

"Jednostavna nabava / KU – Gimnazija Metković – ne otvaraj"

Elektronički dostavljena ponuda mora zadovoljavati **sve uvjete iz članka 18.1. i 18.2. ovih Uputa.** Ponuditelji moraju voditi računa da elektronički format ponude zadovoljava sve sigurnosne mjere radi potencijalne zlouporabe ponuda. Preporuča se slanje elektroničke ponude u **pdf** ili **jpeg formatu.**

19. Dopustivost alternativnih ponuda:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

20. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i promjenjivost cijene:

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u Eurima.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive i neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi Ponuditelj izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

21. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena:

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražavaju se u Eurima (€).

22. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

23. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), a relativni ponder cijene je 100%.

Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi:

$$Bv = \frac{Y_{min}}{Y_p} * 100$$

Pri čemu su:

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{min} - najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

24. Jezik ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

V. OSTALE ODREDBE

25. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti u **jednakim mjesečnim ratama**.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije

26. Rokovi za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **5. ožujka 2025.** do **9⁰⁰ sati** na e-mail adresu **nabava@dubrovnik-neretva.hr** navedenu u točki 18.3. ove Dokumentacije.

27. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda obavit će se poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije na adresi 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se odmah vraća ponuditelju koji ju je dostavio.

28. Pravo poništenja nadmetanja:

Naručitelj zadržava pravo poništenja nadmetanja u bilo kojem trenutku prije isteka roka za dostavu ponude bez preuzimanja odgovornosti naknade eventualne štete bilo kojem ponuditelju. Obavijest o poništenju odmah će biti upućena svim ponuditeljima.

29. Troškovi nadmetanja:

Naručitelj ne snosi troškove u svezi sudjelovanja ponuditelja u ovom nadmetanju.

30. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenja:

Naručitelj se obvezuje odabrati najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda i dostaviti Odluku o odabiru ponude sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Ponuditeljima koji su dostavili ponude sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023)).

31. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene usluge izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetne usluge bile završene u zahtijevanom roku za izvršenje.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

Stručnjak koji će u ime naručitelja obavljati postupak provođenja javne nabave te u tom smislu sudjelovati u javnim otvaranjima ponuda i pregledu i ocjeni ponuda mora za cijelo vrijeme trajanja ugovora posjedovati važeći certifikat sukladno čl. 197. st. 4. ZJN 2016.

Kontrola i praćenje izvršenja ugovora

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

32. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelji moraju dostaviti:

Odabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od (deset posto) 10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a, a sukladno „Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice“ („NN“ br. 115/12 i 82/17) ili potvrde o uplati novčanog pologa u traženom iznosu sukladno čl. 214 ZJN (NN 120/16 i 114/2022) na:

IBAN Dubrovačko-neretvanske županije: HR56 2340 0091 8000 1900 6; model: HR00

Poziv na broj: 68-7374-OIB broj ponuditelja

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Evidencijski broj nabave NBV-60/2025

SWIFT CODE: PBZGHR2X kod Privredne banke Zagreb d.d.

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu Ugovora, u roku deset (10) dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Obavijest o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

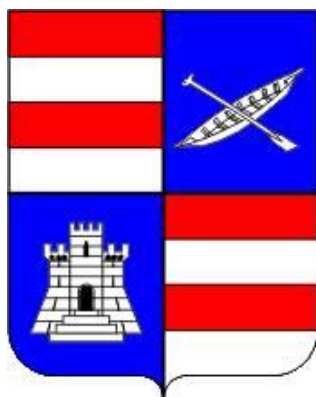
33. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom primjenjivati će se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Dubrovačko-neretvanske županije (SG DNŽ-e 3/2023).

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi (NN broj 65/17 i 75/20) u postupcima javne nabave te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske.



OBRAZAC

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Usluge pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Evidencijski broj nabave: NBV-60/2025

OBRAZAC – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj nabave: NBV-60/2025

Usluge pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Opis usluge

1. Uvod - Opis projekta

Kod projekta: NPOO.C3.1.R1-I3.01.0018

Naziv projekta: Rekonstrukcija Gimnazije Metković

Kod poziva: NPOO.C3.1.R1-I3.01

Naziv poziva: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola

Sažetak projekta: Projekt rekonstrukcije Gimnazije Metković će obuhvaćati dogradnju i nadogradnju postojeće zgrade. Dogradnjom će se ugraditi dizalo za osobe s invaliditetom, dok se nadogradnjom povećava radni prostor i broj učionica tako što će se umjesto postojećeg tavana napraviti novi kat škole. Projekt "Rekonstrukcija Gimnazije Metković" ima za cilj poboljšati opće srednje obrazovanje kroz veću stopu sudjelovanja u gimnazijskim programima što će posljedično pozitivno utjecati na stopu završetka visokog obrazovanja koja je niska u odnosu na prosjek EU. Ciljane skupine koje će biti obuhvaćene s ovim projektom su sve mlade osobe koje žele pohađati gimnazijski program.

Opis projekta: U Dubrovačko-neretvanskoj županiji postotak gimnazijalaca u školskoj godini 2023/24 je nešto veći od 27% što je niže od prosjeka država članica EU. Projekt "Rekonstrukcija Gimnazije Metković" ima za cilj poboljšati opće srednje obrazovanje kroz veću stopu sudjelovanja u gimnazijskim programima što će posljedično pozitivno utjecati na stopu završetka visokog obrazovanja. Projekt rekonstrukcije Gimnazije Metković će obuhvaćati dogradnju i nadogradnju postojeće zgrade. Dogradnjom će se ugraditi dizalo za osobe s invaliditetom, dok se nadogradnjom povećava radni prostor i broj učionica tako što će se umjesto postojećeg tavana napraviti novi kat škole. Budući da je zgrada škole građena 1967. godine, postojeći prostori ne odgovaraju današnjim standardima. Trenutno se nastava iz pojedinih prirodoslovnih predmeta odvija u učionicama predviđenima za društvene predmete, a nedostaju i praktikumi za skupinu prirodoslovnih predmeta. Planiranom nadogradnjom obuhvatilo bi se rješavanje nedostatka odgovarajućih učionica, praktikuma, te kabineta za skupinu prirodoslovnih predmeta, kao i praktikuma za informatiku, kako bi se omogućilo kvalitetnije izvođenje nastave kroz redovni dio, kao i dodatne fakultativne sadržaje. Ovim projektom se želi povećati broj mladih koji upisuju gimnazijske programe te utjecati na povećanje upisa u institucije visokog obrazovanja i na taj način ih pripremiti za tržište na kojem nedostaju visoko obrazovani ljudi. Implementacijom ovog projekta stvorit će se uvjeti za povećanje kapaciteta gimnazijskih programa tj. dobit će se novi odjel povećanjem broja učionica za 4.

2. Opis usluga

Predmet nabave su usluge tehničke pomoći kod pripreme i provedbe postupaka javne nabave. Usluge se pružaju u korist prijavitelja projekta : DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA – prijavitelj i Gimnazija Metković - projektni partner. Usluge uključuju savjetovanje i pomoć kod provedbe postupaka javne nabave i postupaka jednostavne nabave

Od odabranog ponuditelja očekuje se izvršenje slijedećih usluga:

- sudjelovanje u postupcima javne nabave u svojstvu člana stručnog povjerenstva zajavnu nabavu, po zahtjevu Naručitelja,
- savjetovanje i pomoć u pripremi provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, ako je primjenjivo
- izrada općeg dijela dokumentacije o nabavi i ugovora o javnoj nabavi,
- savjetovanje naručitelja prilikom izrade troškovnika i/ili tehničkih specifikacija vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava,
- objava poziva na nadmetanje, dokumentacije o nabavi, objava izmjena DON, objava odgovora na upite i sl.,
- pomoć pri izradi odgovora na upite vezane uz objavljene dokumentacije s aspekta javne nabave (također se traži od Stručnjaka i smjernice i prijedlog odgovora na pitanja koja su usmjerena na predmet nabave),
- sudjelovanje kod (javnog) otvaranja ponuda te izrada zapisnika o otvaranju ponuda;
- sudjelovanje u postupcima pregleda i ocjene ponuda u svojstvu člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
- izrada potrebnih dopisa sukladno čl. 263., 293. i 294. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo;
- pomoć u pripremi relevantnih dokumenata vezanih uz postupke javne nabave (zapisnik o otvaranju ponuda, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru/poništenju i sl.),
- objavljivanje svih potrebnih dokumenata u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, odnosno drugim web servisima,
- pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za naručitelja,
- izrada dodataka ugovorima s izvođačima radova i izvršiteljima usluga,
- praćenje izvršenja ugovora vezano uz odredbe Zakona o javnoj nabavi i Ugovora o dodijeli bespovratnih sredstava,
- priprema prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu Projekta.
- priprema odgovora na žalbu te sudjelovanje u žalbeno postupku u slučaju izjavljivanja iste
- tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi i relevantnih podzakonskih propisa, te drugih primjenjivih pravila na zahtjev Naručitelja;
- savjetovanje i pomoć u komunikaciji s posredničkim tijelima u sustavu kontrole i korištenja EU fondova vezana za ex-ante i ex-post pregled dokumentacije vezane za postupke nabave;

NAPOMENA: U slučaju poništenja cjelokupnog postupka javne/jednostavne nabave ili jedne ili više grupa, odabrani ponuditelj se obvezuje jednakim angažmanom pružati usluge savjetovanja i za ponovljeni postupak javne/jednostavne nabave. Obaveza ponuditelja prestaje nakon jednom ponovljenog postupka javne/jednostavne nabave.

Odabrani ponuditelj je obavezan za svaki postupak javne nabave osigurati sudjelovanje stručnjaka nominiranih u ponudi.

Popis postupaka nabave još nije usuglašen sa posredničkim tijelima u sustavu kontrole i korištenja EU fondova stoga Naručitelj kao prilog Dokumentaciji uz poziv objavljuje Obrazac Prijave na poziv iz kojeg su vidljive prijavljene aktivnosti projekta.

Rok početka i završetka izvršenja (usluge) ugovora:

Početak: Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje strane. Odabrani Ponuditelj obavezan je započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po sklopljenom ugovoru.

Rokom završetka usluge: Predviđeno (okvirno) trajanje ugovora o javnoj nabavi usluga je petnaest (15) kalendarskih mjeseci ili do okončanja provedbe svih postupaka koje projekt zahtjeva..

Dinamika plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti u **jednakim mjesečnim ratama**.

Plaćanje prema stvarno izvršenoj usluzi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Odabrani ponuditelj nema pravo na plaćanje predujma.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) na mail Dubrovačko-neretvanske županije
--

Izvršenje predmeta nabave:

Izvršenje predmeta nabave: sjedište Naručitelja (Dubrovačko-neretvanska županija, 20 000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1) i sjedištu projektnog partnera (Gimnazija Metković, 20 350 Metković, Kralja Zvonimira 8) a, dijelom u prostorijama odabranog ponuditelja u količini u kojoj to priroda posla dozvoljava i uz prethodno odobrenje Naručitelja.

Izvršenje predmeta nabave podrazumijeva obvezno sudjelovanje na koordinacijskim sastancima (uživo) projektnog tima u sjedištu Naručitelja ili sjedištu projektnog partnera. Sastanci će se organizirati najmanje jedan (1) put mjesečno za vrijeme trajanja ugovora. Administrativne poslove i troškove organizacije sastanaka snosi Naručitelj. Putne troškove i troškove smještaja snosi odabrani ponuditelj. Prema potrebi na tjednoj osnovi će se organizirati i on-line sastanci.

OPĆA NAPOMENA U SVEZI SA OPSEGOM USLUGA I ISPORUČEVINAMA:

Ponuditelj je obavezan osigurati stručno osoblje koje ispunjava uvjete i zahtjeve sukladno primjenjivim posebnim propisima te snosi odgovornost za štetu za sve nastale nedostatke u slučaju neangažmana istih.

OBRAZAC - PONUDBENI LIST
Evidencijski broj nabave: NBV-60/2025

1. NARUČITELJ

Naziv:	DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Sjedište:	20 000 DUBROVNIK, Pred Dvorom 1
OIB:	32082115313

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja ponude:		
Adresa ponuditelja/nositelja ponude:		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj telefaksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	Usluge pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković
------------------------------	---

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

Cijena ponude (€ bez PDV-a):	
Slovima:	
Iznos PDV-a:	
Slovima:	
Cijena ponude (€ sa PDV-om):	
Slovima:	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude:	Devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
------------------------	--

U _____, dana _____ 2025.



(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

OBRAZAC –TROŠKOVNIK

Evidencijski broj nabave: NBV-60/2025

USLUGA (OPIS)	Jed. mjere	Količin	JEDINIČNA CIJENA (€ bez PDV-a)	UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a)
1	2	3	4	5 (3*4)
Usluge pripreme i objave najave nadmetanja, provođenje postupaka javne nabave za projekt Rekonstrukcija Gimnazije Metković sukladno Tehničkim specifikacijama predmeta nabave iz Priloga 1. Dokumentacije uz Poziv	Mjesec	15		
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ bez PDV-a) - slovima				
IZNOS PDV-a (€ brojkama)				
IZNOS PDV-a (€ slovima)				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om) - brojkama				
UKUPNA CIJENA (€ sa PDV-om)-slovima				

U _____, dana _____ 2025.

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis)

(Naziv gospodarskog subjekta)

(Adresa gospodarskog subjekta)

(OIB gospodarskog subjekta)

(Telefon/telefaks gospodarskog subjekta)

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a;
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:


m.p.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: ____ . ____ . 2025.

(potpis)