



P O Z I V
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

P O Z I V

za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose
unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije
za 2024. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Natječaja: 20. veljače 2024.
Rok za dostavu prijava: 26. ožujka 2024.



P O Z I V
za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

SADRŽAJ:

- 1. Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu**
 - 1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Natječajem
 - 1.2. Ciljevi Natječaja i područja za dodjelu sredstava
 - 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja
- 2. Formalni uvjeti natječaja**
 - 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?
 - 2.2. Prednost pri financiranju
 - 2.3. Prihvatljive aktivnosti za provedbu programa ili projekata
 - 2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem
 - 2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem
- 3. Kako se prijaviti?**
 - 3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi
 - 3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca programa/projekta (Prijavnica)
 - 3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna
 - 3.2. Kamo poslati prijavu?
 - 3.3. Rok za slanje prijave
 - 3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Natječaju
- 4. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli sredstava**
 - 4.1. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja
 - 4.2. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava
 - 4.3. Rokovi i način podnošenja prigovora
- 5. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta**
- 6. Postupak praćenja provedbe programa/projekta**
- 7. Okvirni kalendar provedbe natječajnog postupka**
- 8. Obrasci za prijavu na Natječaj**
- 9. Popis priloga uz obavezne obrasce za prijavu Natječaja**
- 10. Zaštita osobnih podataka**



POZIV
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

1. Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim Natječajem

Umirovljenička populacija predstavlja značajan resurs za zajednicu u pogledu profesionalnih i životnih spoznaja, kao i mnogih znanja koje umirovljenici posjeduju, a čime mogu doprinjeti razvoju društva u suradnji s mlađim generacijama.

Premda je umirovljenička populacija riznica životnih iskustava, profesionalnih dostignuća, pomalo zaboravljenih modela stvaranja i načina života, u suvremenom društvu njihov raniji doprinos razvoju zajednice nije uvijek ravnopravno vrednovan.

Nastojeći poboljšati kvalitetu svakodnevnog života ove socijalne skupine organiziraju se mnoge aktivnosti koje upotpunjuju slobodno vrijeme umirovljenika kao što su rekreativne radionice radi održavanja tjelesne kondicije, edukativne radionice s ciljem preveniranja štetnih utjecaja na zdravlje te kulturni i edukativni događaji s ciljem stjecanja novih spoznaja i praktičnih vještina.

Realizacijom ovog programa dodjele financijskih sredstava za provedbu programa/projekata udruga koji utječu na poboljšanje kvalitete života umirovljeničke populacije, Dubrovačko-neretvanska županija doprinosi sadržajnijem i kvalitetnijem životu svojih umirovljenika.

1.2. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Poziva je potpora aktivnostima udruga u poboljšanju organizacije slobodnog vremena umirovljenika radi bolje uključenosti umirovljenika u život zajednice.

Specifični cilj ovog Poziva je omogućavanje djelovanja udruga čije programske aktivnosti doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi 23.890,00 eura (dvadesetitritisućosamstotinaidevedeseteura). Iznos financijskih sredstava koji neprofitna organizacija može ostvariti za program/projekt iznosi od 663,00 eura (šestošezdesetitrieura) do 14.599,00 eura (četnaesttisućapetstotinaidevedesetideveteura).

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu financijskih sredstava iz Županijskog proračuna mogu se natjecati:

- Pravne osobe registrirane kao udruge, sukladno Zakonu o udrugama, koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, registrirane su kao neprofitna organizacija koja djeluje na području Dubrovačko-neretvanske županije i programski su



POZIV
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

usmjerene i doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije i/ili je projekt od značajnog interesa za Dubrovačko-neretvansku županiju.

Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- Mora biti upisana u registar udruga;
- Mora imati ogranke, podružnice i slične ustrojbene oblike, koji su registrirani sukladno Zakonu o udrugama, te u području provedbe programa/projekata koordinirano djeluju radi provedbe programa/projekta na cjelovitom području Dubrovačko-neretvanske županije;
- Mora biti upisana u registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
- Mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
- Mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
- Mora imati uredno izvršene sve obveze temeljem poziva prethodnih godina (Izvešće o utrošku sredstava za prethodnu godinu);
- Odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

Pravna osoba koja se prijavljuje na Natječaj mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- Da je registrirana u odgovarajućem službenom registru;
- Da joj je registrirano područje djelovanja Dubrovačko-neretvanska županija;
- Da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro;
- Da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava te da je podnijela Izvešće o izvršenju programa sufinanciranog sredstvima Županijskog proračuna u prethodnom razdoblju.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- Udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- Udruge koje su nenamjenski koristile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora ili nisu dostavile Izvešće o realizaciji programa i namjenskom korištenju sredstava (nemaju pravo prijave slijedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- Udruge koje su u stečaju;
- Udruge koje nisu ispunile obveze vezane za plaćanje doprinosa ili poreza

Prijavitelj u pravilu može podnijeti naviše 3 prijave na Natječaj.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju mogu ostvariti projekti koji su do sada kontinuirano financirani i uspješno provedeni, oni s utjecajem i ugledom u zajednici, koji imaju razvojni karakter, s preporukom jedinice lokalne samouprave, kojima financijska dotacija Županije nije jedini izvor financiranja, koji se isključivo ne odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugle stolove, proslave obljetnica i sl., oni koji promiču Dubrovačko-neretvansku županiju na državnoj i županijskoj razini, te nude nove načine rješavanja problema ciljne skupine.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim Natječajem

Projektne aktivnosti se mogu provoditi na području Dubrovačko-neretvanske županije ili izvan njenog područja.

Prihvatljive aktivnosti programa/projekta odnose se na slijedeća prioritetna područja:



POZIV

za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

- Organiziranje športskih, kulturnih i edukativnih aktivnosti s ciljem boljeg korištenja slobodnog vremena umirovljenika: izleti, druženja, športske igre, susreti umirovljenika;
- Omogućavanje dostupnosti raznih oblika rekreacije i medicinske rehabilitacije radi poboljšanja zdravstvenog stanja umirovljenika;
- Osnaživanje umirovljenika u ruralnim krajevima Županije za uključivanje u društveni život s ciljem umanjivanja socijalne isključenosti umirovljenika koji žive sami u svojim domovima i u domovima za starije osobe.

Pri provedbi pojedinih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Projekti/programi koji ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog Natječaja su:

- Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s promidžbom političkih stranaka;
- Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
- Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente.

Županija neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Uputama. Županija neće iz Proračuna Županije financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa.

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim Natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- Za projekte udruga: troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- Troškovi kamata na dug;
- Kazne, globe i troškovi sudskih sporova;
- Doprinosi za zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji su u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- Kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;



P O Z I V
za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

- Donacije u dobrotvorne svrhe;
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- Obrazac prijave programa ili projekta
- Obrazac proračuna programa ili projekta
- Obrazac izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom proračunu, te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Dubrovačko-neretvanske županije, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora
- Popis priloga koji se prilažu uz Obrazac prijave programa/projekta

3.1.1. Sadržaj Obrasca prijave programa/projekta

Obrazac prijave projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Svaki se projekt/program prijavljuje na zasebnom Obrascu prijave programa/projekta.

Program/projekt koji se prijavljuje i u nazivu i opisu mora sadržavati isključivo jednu određenu aktivnost koja će se provesti. Pojedine prijave koje sadrže više od jedne projektne ili programske aktivnosti neće biti uzete u razmatranje u cijelosti, već isključivo prva od navedenih aktivnosti.

Prijavni obrasci objavljeni su na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i sastavni su dio Natječaja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Prijavni obrazac sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da Prijavni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna je dio obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Obrazac proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjeren pečatom s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.



P O Z I V

za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obavezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu Dubrovačko-neretvanske županije na adresi Gundulićeva poljana 1, 20000 Dubrovnik).

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom.

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Dubrovačko-neretvanska županija
Upravni odjel za zdravstvo, obitelj i branitelje
Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu – NE OTVARATI!
Pred Dvorom 1
20000 Dubrovnik

3.3. Rok za slanje Prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 26. ožujka 2024. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj (do 24:00 sata).

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Natječaju

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu nina.skuric@dnz.hr i to najkasnije sedam dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili u roku od pet dana.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli sredstava

4.1. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja

Dubrovačko-neretvanska županija ustrojila je Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li je prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku;
- sadržava li prijava svu propisanu dokumentaciju;
- je li udruga upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija)
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje Natječaja;
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Natječaja.



POZIV
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga, Povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava za Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije za 2024. godinu ocjenjuje navedene prijavljene programe te donosi prijedlog dodjele sredstava prijaviteljima koji su zadovoljili sve propisane uvjete Natječaja.

Također će se pisanim putem obavijestiti svi prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Procjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva provodit će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijava na Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije prema sljedećim općim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTA/PROGRAMA		
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (5)	Bodovi
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	1 - 5	
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (25)	
B.1 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5	
B.2 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	1 - 5	
B.3 Jesu li očekivani rezultati programa/projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	1 - 5	
B.4 Je li vrijeme provedbe programa/projekta realno?	1 - 5	
B.5 Jesu li aktivnosti programa/projekta usmjerene zadovoljavanju javnih potreba?	1 - 5	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)		
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (5)	
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i aktivnosti, te predviđeno vrijeme trajanja?	1 - 5	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (15)	
D.1 Programi/projekti nude nove načine rješavanja problema ciljne skupine Natječaja.	1 - 5	
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Dubrovačko-neretvanskom županijom.	1 - 5	
D.3. Značajni obljetnički programi.	1 - 5	
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)		



POZIV
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

UKUPNO: (maksimalan broj bodova 50)*	
PREPORUČENI IZNOS:	

Svaki član Povjerenstva za ocjenu projekata/programa samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata/programa ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt/program.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 25 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na popis odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za ocjenu kvalitete prijave na Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Sukladno članku 24. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15) ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, donošenje Odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg roka za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu kvalitete prijave na Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije, Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava projektima/programima udruga iz navedenog područja.

4.2. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva za ocjenu kvalitete prijave na Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu.



4.3. Rokovi i način podnošenja prigovora

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na samu odluku o neodobranju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

5. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta

Dubrovačko-neretvanska županija i predlagatelj kojemu su dodijeljena financijska sredstva sklapaju temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveze vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

6. Postupak praćenja provedbe programa/projekta

Dubrovačko-neretvanska županija u suradnji s korisnikom financiranja prati provedbu financiranih programa ili projekata prijavitelja što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje, te po potrebi uključivanje i kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja.

Za poslove praćenja i vrednovanja davatelj financijskih sredstava osigurava stručnjake iz reda svojih zaposlenika i/ili vanjskih suradnika.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- Pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva bez obzira na njihovu visinu i namjenu;
- Obvezni terenski posjet korisniku, te provjeru provedbe za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.272,28 eura.



P O Z I V
za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

7. Okvirni kalendar provedbe natječajnog postupka

FAZE POSTUPKA NATJEČAJA	DATUM
Objava Natječaja	20. veljače 2024.
Slanje prijava do	26. ožujka 2024.
Slanje pitanja vezanih uz Natječaj do	18. ožujka 2024.
Upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj do	21. ožujka 2024.
Donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima čiji program/projekt nije prihvaćen za financiranje do	10. svibnja 2024.
Vrijeme potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava do	29. svibnja 2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja okvirnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije:
<http://www.dnz.hr>

8. Obrasci za prijavu na Natječaj

- obrazac prijave (word format)
- obrazac proračuna (excel format)
- obrazac izvještaja (word format)

9. Popis priloga uz obavezne obrasce za prijavu Natječaja:

- obrazac za ocjenjivanje programa/projekta (word format)
- obrazac opisnog izvješća o realizaciji programa/projekta (word format)
- obrazac financijskog izvješća programa/projekta (excel format)

10. Zaštita osobnih podataka

Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119).

Dubrovačko-neretvanska županija kao voditelj obrade obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na Poziv za predlaganje programa/projekata iz područja skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju kvalitete života umirovljeničke populacije Dubrovačko-



POZIV
za predlaganje programa/projekata iz područja
skrbi o udrugama koje doprinose unaprjeđenju
kvalitete života umirovljeničke populacije
Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

neretvanske županije za 2024. godinu, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.

Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj:5/16). S obzirom da je Dubrovačko-neretvanska županija tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom građivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 114/22), predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke ispitanika, pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona.

Budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, Podnositelj zahtjeva može podnijeti prigovor u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka. Podnositelj zahtjeva ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako se time ne narušavaju njegove pravne obveze čuvanja dokumentacije prema propisima o arhivskoj građi i uredskom poslovanju, zahvati u izvršene ili pravomoćne akte i službene isprave, jednostrani zahvati u dvostrano obvezne odnose i slično.

Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.