

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 24, godina XXVII. Dubrovnik, 30. prosinca 2020. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

ŽUPAN

428. **Plan** klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu..... 3108

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

429. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Dubrovačko primorje 2020/5. u 2020/6..... 3123
430. **Izmjene i dopune Odluke** o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu 3142
431. **Proračun** Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu s projekcijama Proračuna za 2022. i 2023. godinu 3143
432. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu..... 3166
433. **Odluka** o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2021. godini 3168
434. **Odluka** o načinu i vremenu u kojemu nije dopušteno obavljati građevinske radove na području Općine Dubrovačko primorje u 2021. godini 3169
435. **Odluka** o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu..... 3170
436. **Zaključak** o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu..... 3210
437. **Zaključak** o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu 3215
438. **Program** gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 3216
439. **Program** utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. godini..... 3217
440. **Program** utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu..... 3217
441. **Program** utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini..... 3218
442. **Program** građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu 3218
443. **Program** održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu..... 3219
444. **Program** utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu..... 3224
445. **Program** utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2021. godini.... 3224
446. **Program potpora** poduzetnicima za ublažavanje posljedica uzrokovanih pandemijom koronavirusa COVID-19 3224
447. **Godišnji plan** upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu 3227

ŽUPAN

428

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine, broj 38/88. i 75/93.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PLAN klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Župana, Županijske skupštine i upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije, brojevanje oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojevanje oznake predmeta, na vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine kako slijedi:

<i>Redni broj</i>	<i>Oznaka upisnika</i>	<i>Oznaka klasifikacije po sadržaju</i>	<i>Oznaka klasifikacije prema obliku (broj dosjea)</i>	<i>Naziv</i>	<i>Rok čuvanja</i>
1.	URZ	000-05	01	Državna imovina	trajno
2.	URZ	004-01	01	Slobode i prava građana, općenito	5 godina
3.	URZ	004-02	02	Ravnopravnost spolova, općenito	5 godina
4.	URZ	006-01	01	Političke stranke, općenito	5 godina
5.	URZ	006-04	01	Sindikati, općenito	5 godina
6.	URZ	008-01	01	Informiranje, općenito	5 godina
7.	URZ	008-01	02	Protokolarni poslovi i pozivi	1 godina
8.	URZ	008-02	01	Zaštita osobnih podataka	5 godina
9.	URZ	008-04	01	Pravo na pristup informacijama, općenito	5 godina
10.	URZ	008-04	02	Zahtjev za izdavanje informacije, odluke o zahtjevima, žalbe i sporovi u vezi s odlukama	10 godina
11.	URZ	010-01	01	Organizacija države i lokalna samouprava razni dopisi, prijedlozi, odluke	5 godina
12.	URZ	010-01	02	Ustrojstvo državne vlasti odluke, pravilnici, upute	trajno
13.	URZ	010-06	01	Općine - općenito razni dopisi, prijedlozi, odluke	5 godina
14.	URZ	011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa, općenito	5 godina
15.	URZ	011-01	02	Donošenje i objavljivanje propisa, uredbi, pravilnici i upute	trajno
16.	URZ	013-01	01	Izbori i registar birača, općenito	5 godina
17.	URZ	013-02	01	Pripreme registra birača za izbore	5 godina
18.	URZ	013-02	02	Promjene podataka u registru birača	5 godina
19.	URZ	013-02	03	Izjave o nacionalnoj pripadnosti	trajno
20.	URZ	013-02	04	Potvrde iz registra birača	5 godina
21.	URZ	013-02	05	Privremeni upisi i ispisi te aktivna i prethodna registracija birača	5 godina
22.	UP/I	013-02	06	Rješenje o brisanju iz registra birača	5 godina
23.	URZ	013-03	01	Izbori i opozivi, općenito	5 godina
24.	URZ	013-03	03	Izbori, imenovanja i razrješenja	trajno
25.	URZ	013-04	05	Vijećnička pitanja	5 godina
26.	URZ	014-01	01	Referendum, općenito	5 godina

27.	URZ	015-02	01	Državna granica, općenito	trajno
28.	URZ	016-01	01	Nacionalne manjine, općenito	5 godina
29.	URZ	017-01	01	Grbovi, amblemi, zastava, himna, općenito	5 godina
30.	URZ	017-01	02	Grbovi, amblemi, zastava i himna - prijedlozi, odluke	trajno
31.	URZ	018-01	01	Politički odnosi s inozemstvom - općenito, razni dopisi, prijedlozi	5 godina
32.	URZ	018-01	02	Politički odnosi s inozemstvom, odluke	trajno
33.	URZ	019-01	01	Iseljenici, izbjeglice, prognanici, migracije, osobe bez državljanstva, razni dopisi, prijedlozi	5 godina
34.	URZ	021-01	01	Organizacija i rad skupštine, općenito	5 godina
35.	URZ	023-01	01	Organizacija i rad tijela uprave - razni dopisi, prijedlozi, odluke	5 godina
36.	URZ	023-01	02	Pozivi za sjednice skupštine	trajno
37.	URZ	023-05	02	Unutarnje ustrojstvo i način rada pravilnici i akti u postupku donošenja	trajno
38.	URZ	023-07	03	Rad po zamolnicama	5 godina
39.	URZ	023-08	01	Organizacija i rad organa uprave	10 godina
40.	URZ	030-03	01	Informatička djelatnost i računalna oprema	10 godina
41.	URZ	030-07	01	Oprema radnih prostorija, nabava uredske opreme, općenito	5 godina
42.	URZ	030-07	02	Organizacija i oprema radnih prostorija, nabava uredske opreme, narudžbenice	10 godina
43.	URZ	030-07	03	Popis imovine, godišnji plan nabave	10 godina
44.	URZ	030-07	04	Pojedinačni postupci nabave odluka o početku postupaka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i cijeni ponuda, odluka o odabiru, sklapanje ugovora	10 godina
45.	URZ	031-02	01	Natpisne i objavne ploče	2 godine
46.	URZ	031-03	01	Pisarnica	5 godina
47.	URZ	031-05	01	Služba otpreme	5 godine
48.	URZ	031-06	01	Poštanske usluge	5 godina
49.	URZ	031-07	01	Zaštitarska služba	5 godina
50.	URZ	031-08	01	Služba održavanja	5 godina
51.	URZ	031-10	01	Usluge čišćenja	3 godine
52.	URZ	031-11	01	Auto servis, uporaba vozila u službene svrhe	3 godine
53.	URZ	032-01	01	Stručni časopisi, službena glasila	5 godina
54.	URZ	034-01	01	Upravni postupak i upravni spor, općenito	5 godina
55.	URZ	034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	2 godine
56.	URZ	034-06	01	Izjvešće o rješavanju upravnih stvari	5 godina
57.	URZ	035-01	01	Uredsko poslovanje, razni dopisi	5 godina
58.	URZ	035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi (pravilnik)	trajno
59.	URZ	035-04	01	Glavne uredske knjige, općenito	5 godina
60.	URZ	035-04	02	Glavne uredske knjige, evidencije i obrasci	trajno
61.	URZ	035-04	03	Pomoćne uredske (dostavne) knjige i poštanske knjige	5 godina
62.	URZ	036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata	5 godina
63.	URZ	036-04	01	Odlaganje, čuvanje, korištenje, izlučivanje i predaja arhivskog gradiva	trajno
64.	URZ	036-05	01	Izdavanje prijepisa iz pismohrane	5 godina
65.	URZ	037-01	01	Ovjere, općenito	5 godina
66.	URZ	038-01	01	Zahtjevi i odobrenja za izradu i uništenje pečata i žigova s grbom RH	trajno
67.	URZ	038-01	02	Pečati, štambilji i žigovi, odluke, evidencije	trajno
68.	URZ	040-01	01	Nadzor nad zakonitošću općih akata, općenito	5 godina

69.	URZ	041-01	01	Upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno
70.	URZ	043-01	01	Upravna inspekcija, općenito	5 godina
71.	URZ	050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela	5 godina
72.	URZ	052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe	2 godine
73.	URZ	053-01	01	Zamolbe, mišljenja i prijedlozi	2 godine
74.	URZ	053-02	01	Zamolbe, mišljenja i prijedlozi, pojedinačni predmeti	5 godina
75.	URZ	061-01	01	Javne nagrade i priznanja - pojedinačni akti	trajno
76.	URZ	070-01	01	Odnosi s vjerskim zajednicama, općenito	3 godine
77.	URZ	080-01	01	Dužnosnici, čelnici, službenici i namještenici, općenito	5 godina
78.	URZ	080-02	01	Dužnosnici, imenovanja	trajno
79.	URZ	080-03	01	Čelnici tijela, imenovanja, ovlaštenja o obavljanju dužnosti	trajno
80.	URZ	080-06	01	Evidencija službenika	6 godina
81.	UP/I	080-07	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	5 godina
82.	URZ	080-08	01	Ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
83.	URZ	100-01	01	Politika zapošljavanja	5 godina
84.	URZ	100-04	01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom	5 godina
85.	URZ	110-03	01	Prava i obveze radnika, kolektivni ugovori	trajno
86.	UP/I	110-03	01	Rješenja o dopuštenju dopuskog rada	trajno
87.	URZ	111-03	01	Ugovor o radu pomoraca i ribara, ovjere	trajno
88.	URZ	112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspored i premještaj - opći dopisi	2 godina
89.	UP/I	112-01	01	Rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, raspored i premještaj	trajno
90.	UP/II	112-01	01	Žalbe na rješenje o zasnivanju i prestanku službe	trajno
91.	UP/I	112-01	02	Radni, službenički odnosi, upute za postupanja, izvješća	trajno
92.	URZ	112-02	01	Prijam na neodređeno i određeno vrijeme, općenito	10 godina
93.	UP/I	112-02	02	Prijam na neodređeno i određeno vrijeme, prestanak, premještaj, raspored	trajno
94.	URZ	112-02	03	Potvrde i uvjerenja u vezi sa službom	5 godina
95.	URZ	112-06	01	Vježbenici, prijam u službu i razni dopisi	trajno
96.	URZ	112-07	01	Ugovori o djelu	5 godina
97.	URZ	113-01	01	Radno vrijeme, godišnji odmori, bolovanja, općenito	5 godina
98.	URZ	113-02	01	Radno vrijeme, odluke, obavijesti i izvješća	5 godina
99.	URZ	113-02	02	Evidencije o prisutnosti na radu	1 godina
100.	UP/I	113-03	01	Godišnji odmori, rješenja	2 godine
101.	UP/I	113-04	01	Plaćeni dopusti, rješenja	2 godine
102.	UP/I	113-04	02	Neplaćeni dopust rješenja	2 godine
103.	URZ	113-05	01	Bolovanja	5 godina
104.	URZ	113-06	01	Obustava rada, štrajk	5 godina
105.	URZ	114-01	01	Stegovna i materijalna odgovornost	trajno
106.	URZ	114-02	01	Radni sporovi	trajno
107.	UP/I	114-04	01	Stegovni postupak	trajno
108.	URZ	115-01	01	Zaštita na radu, općenito	5 godina
109.	URZ	115-02	01	Zaštita na radu, pravilnici, odluke	trajno
110.	UP/I	115-02	01	Zaštita na radu pojedinačni postupci, rješenja	trajno
111.	URZ	115-04	01	Ozljeđe na radu, općenito	5 godina
112.	UP/I	115-04	02	Ozljeđe na radu, pojedinačni postupci, evidencija o ozljedama	trajno
113.	URZ	117-01	01	Radni staž, općenito	5 godina

114.	URZ	118-01	01	Stručna sprema, općenito	5 godina
115.	URZ	119-03	01	Osobni očevidnik službenika i namještenika	trajno
116.	URZ	120-01	01	Osnovna plaća i raspodjela, opći dopisi i potvrde	5 godina
117.	UP/I	120-01	01	Rješenja o utvrđivanju plaće	trajno
118.	URZ	120-01	02	Utvrđivanje plaće, odluke, pravilnici	trajno
119.	UP/I	120-02	01	Utvrđivanje plaće i dodataka na plaću, rješenja	trajno
120.	URZ	120-02	02	Potvrde o plaći	2 godine
121.	URZ	120-02	03	Izvešće o plaći, zahtjevi i obavijesti	5 godina
122.	URZ	120-02	04	Izvešće o plaći	trajno
123.	URZ	121-01	01	Ostala primanja iz rada po kolektivnom ugovoru, dnevnice i dr. opći dopisi	5 godina
124.	UP/I	121-01	01	Rješenja o dodatku na plaću	trajno
125.	URZ	121-02	01	Dnevnice za službeno putovanje	5 godina
126.	URZ	121-03	01	Terenski dodatak	5 godina
127.	URZ	121-04	01	Naknada za odvojeni život	5 godina
128.	URZ	121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
129.	URZ	121-06	01	Naknada za topli obrok	5 godina
130.	URZ	121-07	01	Regres za godišnji odmor	5 godina
131.	URZ	121-08	01	Pomoć u slučaju smrti	5 godina
132.	URZ	121-10	01	Jubilarnе nagrade	10 godina
133.	URZ	121-11	01	Otpremnine, podnesci u postupku, utvrđivanje prava	10 godina
134.	URZ	130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja, razni dopisi	5 godina
135.	URZ	131-01	01	Stručna izobrazba i usavršavanje	10 godina
136.	URZ	132-01	01	Stručna praksa, izobrazba, vježbenici, program stručne izobrazbe vježbenika i dopisi u svezi s tim	10 godina
137.	URZ	133-02	01	Stručni ispiti, općenito, prijave za polaganje ispita i drugi dopisi zahtjevi	5 godina
138.	URZ	140-01	01	Mirovinsko osiguranje, općenito	5 godina
139.	URZ	140-02	01	Potvrde o životu radi reguliranja inozemnih mirovina	5 godina
140.	URZ	211-01	01	Poslovi prometa, općenito	5 godina
141.	URZ	212-01	01	Prelaženje državne granice i kretanje u državnom pojasu	trajno
142.	URZ	213-01	01	Eksplzivne tvari, oružje i municija	trajno
143.	URZ	214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija	trajno
144.	URZ	222-01	01	Osobno ime, općenito	10 godina
145.	UP/I	222-02	02	Rješenje o promjeni osobnog imena	trajno
146.	URZ	223-01	01	Matičarstvo, općenito	10 godina
147.	UP/I	223-02	02	Naknadni upis u maticu rođenih, rješenje	trajno
148.	UP/I	223-02	05	Ispravak greške u matici rođenih, rješenje	trajno
149.	UP/I	223-02	06	Promjena državljanstva u matici rođenih, rješenje	trajno
150.	UP/I	223-02	07	Rješenje o korištenju imena u pravnom prometu	trajno
151.	UP/I	223-03	06	Ispravak podataka u matici vjenčanih	trajno
152.	UP/I	223-04	02	Naknadni upis u maticu umrlih	trajno
153.	UP/I	223-04	05	Ispravak greške u matici umrlih	trajno
154.	URZ	223-06	03	Životno partnerstvo, općenito	5 godina
155.	URZ	224-01	01	Državljanstvo, općenito	10 godina
156.	UP/I	224-02	05	Ispravak greške u knjizi državljana	trajno
157.	URZ	230-01	01	Udruge građana razni dopisi	5 godina
158.	URZ	230-01	02	Udruge građana, javni pozivi i natječaji	5 godina
159.	UP/I	230-02	01	Upis u registar udruga	trajno
160.	UP/I	230-02	02	Upis u registar udruga sindikata i poslodavaca,	trajno

				rješenje	
161.	URZ	301-01	01	Gospodarstvo, općenito	10 godina
162.	URZ	302-02	01	Gospodarski razvoj	10 godina
163.	URZ	310-01	01	Industrija i rudarstvo dopisi	10 godina
164.	URZ	310-02	01	Elektroenergetika	10 godina
165.	URZ	310-05	01	Proizvodnja nafte i plina	10 godina
166.	URZ	311-01	01	Obrtništvo i malo gospodarstvo	trajno
167.	UP/I	311-01	02	Odobrenje za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja	trajno
168.	UP/I	311-02	01	Upisi u obrtni registar, rješenje	trajno
169.	UP/I	311-02	02	Pregled poslovnog prostora, tehnička opremljenost, utvrđivanje minimalnih uvjeta	trajno
170.	URZ	311-02	03	Potvrde i uvjerenja iz obrtnog registra	5 godina
171.	URZ	311-02	04	Izvadak iz obrtnog registra	5 godina
172.	URZ	320-01	01	Poljoprivreda, općenito uvjerenja i potvrde iz upisnika	5 godina
173.	UP/I	320-02	01	Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta, rješenje	trajno
174.	URZ	320-08	01	Stočarstvo	5 godina
175.	URZ	321-01	01	Šumarstvo	5 godina
176.	UP/I	321-01	02	Šumarstvo, upisnik božićnih drvaca	trajno
177.	URZ	322-01	01	Veterinarstvo	5 godina
178.	URZ	323-01	01	Lovstvo, općenito dopisi	5 godina
179.	UP/I	323-01	01	Odluke o davanju lovišta u zakup	trajno
180.	URZ	324-01	01	Ribarstvo	5 godina
181.	URZ	325-01	01	Vodoprivreda, općenito, razni dopisi	5 godina
182.	UP/II	325-01	01	Žalbe na rješenja o vodnom doprinosu	10 godina
183.	URZ	326-01	01	Zadrugarstvo, općenito	trajno
184.	URZ	330-04	01	Trgovačka djelatnost, općenito	5 godina
185.	URZ	330-04	02	Trovački registar, upis i odjava, općenito	5 godina
186.	UP/I	330-04	03	Trgovački registar upis i odjava	trajno
187.	URZ	330-04	04	Tehnička opremljenost, općenito	5 godina
188.	URZ	330-04	05	Tehnička opremljenost, utvrđivanje minimalnih uvjeta	trajno
189.	URZ	334-01	01	Turizam, općenito	10 godina
190.	UP/I	334-07	02	Utvrđivanje minimalnih uvjeta za plovne objekte	trajno
191.	UP/I	334-08	01	Turistički vodiči	trajno
192.	UP/I-	334-08	02	Upis u obrtni registar turističke djelatnosti	trajno
193.	URZ	335-01	01	Ugostiteljstvo, općenito	10 godina
194.	UP/I	335-02	01	Upis u obrtni registar, ugostiteljska djelatnost	trajno
195.	UP/I	335-02	02	Utvrđivanje minimalnih uvjeta, ugostiteljska djelatnost	trajno
196.	UP/I	335-03	01	Usluge u domaćinstvu, iznajmljivanje soba i apartmana	trajno
197.	URZ	340-01	01	Cestovni promet, općenito	5 godina
198.	UP/I	340-01	01	Dozvole cestovni prijevoz, rješenja	trajno
199.	UP/I	340-01	02	Znak pristupačnosti	5 godina
200.	URZ	340-05	01	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu, općenito	5 godina
201.	UP/I	340-05	02	Prijevozna djelatnost u cestovnom prometu, upisi i licencije	trajno
202.	UP/I	340-05	03	Licencije, odjava i brisanje	trajno
203.	URZ	341-01	01	Željeznički promet	5 godina
204.	URZ	342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet, općenito	5 godina
205.	UP/I	342-01	01	Rješenja o naknadi za korištenje pomorskog dobra	10 godina

				(brodice)	
206.	URZ	343-01	01	Zračni promet, općenito	5 godina
207.	URZ	344-01	01	Sustav veza, općenito	5 godina
208.	URZ	350-01	01	Prostorno planiranje	trajno
209.	UP/I	350-01	30	Odbacivanje neupravnog akta	10 godina
210.	UP/I	350-05	02	Rješenje o izvedenom stanju	trajno
211.	URZ	351-01	01	Zaštita okoliša, općenito	10 god
212.	UP/I	351-01	01	Dozvole za gospodarenje otpadom, rješenja	trajno
213.	UP/I	351-02	02	Uvjeti zaštite prirode rješenja	trajno
214.	URZ	360-01	01	Graditeljstvo, općenito	10 godina
215.	UP/I	360-01	01	Rješenja graditeljstvo, općenito	trajno
216.	URZ	360-02	01	Etažno vlasništvo, potvrde	trajno
217.	UP/I	360-02	01	Odbacivanje potvrde etažnog vlasništva, rješenja	trajno
218.	URZ	360-02	03	Potvrda glavnog projekta	trajno
219.	UP/I	361-03	02	Rješenje o uvjetima građenja (do 400m)	trajno
220.	UP/I	361-03	03	Rješenje o građenju	trajno
221.	URZ	361-05	02	Ovjera završnog izvješća nadzornog inženjera	trajno
222.	URZ	361-07	01	Elementarne nepogode	trajno
223.	URZ	363-01	01	Komunalni poslovi, općenito	5 godina
224.	UP/II	363-01	01	Komunalni poslovi, žalbe	10 godina
225.	URZ	363-03	02	Komunalna naknada, općenito	5 godina
226.	UP/II	363-03	02	Komunalna naknada, žalbe	10 godina
227.	URZ	363-03	03	Spomenička renta, općenito	5 godina
228.	UP/II	363-03	03	Spomenička renta, žalbe	10 godina
229.	UP/II	363-04	05	Komunalna inspekcija, žalbe	10 godina
230.	URZ	363-05	01	Javne površine, pojedinačni predmeti	10 godina
231.	UP/II	363-05	01	Javne površine, žalbe	10 godina
232.	URZ	371-01	01	Stambeni odnosi	trajno
233.	UP/I	371-03	01	Rješenja koja zamjenjuju odluku o davanju stana na korištenje	trajno
234.	URZ	371-03	02	Stambeno zbrinjavanje, općenito	10 godina
235.	UP/I	371-03	03	Odluke o utvrđivanju prava	trajno
236.	URZ	372-01	01	Poslovni prostori	trajno
237.	URZ	373-01	01	Potvrde o korištenju prava na obnovu	5 godina
238.	URZ	373-01	02	Obnova, općenito	10 godina
239.	URZ	400-01	01	Financijsko planski dokumenti, općenito	7 godina
240.	URZ	400-01	03	Javna nabava EU	trajno
241.	URZ	400-06	01	Proračun, općenito	trajno
242.	URZ	401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi	11 godina
243.	URZ	402-01	01	Financiranje, općenito	trajno
244.	URZ	402-06	01	Povrat vlastitih sredstava uložениh u obnovu	5 godina
245.	UP/I	402-06	02	Povrat vlastitih sredstava uložениh u obnovu, rješenja	trajno
246.	UP/I	402-06	03	Obnova i opremanje ratom oštećenih objekata, rješenja	trajno
247.	URZ	403-01	01	Kreditiranje	trajno
248.	URZ	404-01	01	Investicije	trajno
249.	URZ	406-01	01	Upravljanje imovinom, nabava imovine, inventara	trajno
250.	URZ	406-01	02	Javna nabava	trajno
251.	URZ	410-01	01	Porezi	5godina
252.	UP/I	410-09	01	Porez na cestovna motorna vozila, rješenja	10 godina
253.	URZ	410-14	01	Porez na tvrtku, dopisi	5godina
254.	UP/II	410-14	01	Žalbe na rješenja o porezu na tvrtku	10 godina
255.	URZ	410-15	01	Porez na kuće za odmor, dopisi	5godina

256.	UP/II	410-15	01	Žalbe na rješenja o porezu na kuće za odmor	10 godina
257.	URZ	412-02	01	Upravne pristojbe	7 godina
258.	URZ	450-01	01	Bankarstvo	5 godina
259.	URZ	453-01	01	Poslovi osiguranja	5 godina
260.	URZ	500-01	01	Zdravstvo, općenito	5 godina
261.	URZ	503-01	01	Zdravstveno osiguranje	5 godina
262.	URZ	503-02	01	Korisnici prava na zdravstveno osiguranje, prijava osiguranika	trajno
263.	UP/I	503-08	02	Zdravstvena zaštita neosiguranih osoba	trajno
264.	UP/I	503-08	03	Zdravstvena zaštita, trajna prava	trajno
265.	URZ	530-08	01	Ovjera knjige narkotika	trajno
266.	URZ	550-01	01	Socijalna skrb	10 godina
267.	UP/I	550-01	01	Socijalna skrb, rješenja	10 godina
268.	UP/II	550-02	01	Socijalna skrb, žalbe	10 godina
269.	URZ	550-04	01	Humanitarna pomoć, općenito	5 godina
270.	UP/I	550-04	02	Humanitarna pomoć, pojedinačni postupci	trajno
271.	URZ	552-07	02	Uvjerenja o uzdržavanju članova obitelji i obiteljskom statusu	5 godina
272.	URZ	555-07	01	Borba protiv ovisnosti	5 godina
273.	URZ	561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja, općenito	10 godina
274.	UP/I	561-01	02	Zaštita prava branitelja, jednokratna pomoć, postupci	trajno
275.	URZ	561-01	03	Potvrde HRVI	1 godina
276.	UP/I	561-02	01	Opskrbnina, korisnici prava II. svjetski rat	trajno
277.	UP/I	561-02	02	Opskrbnina, korisnici hrvatski branitelji iz Domovinskog rata	trajno
278.	UP/I	561-02	03	Dodatak za pripomoć u kući, korisnici prava na opskrbninu iz II. svjetskog rata	trajno
279.	UP/I	561-02	04	Dodatak za pripomoć u kući, korisnici opskrbnine hrvatski branitelji iz Domovinskog rata	trajno
280.	UP/I	561-02	05	Novčana naknada za nezaposlene, hrvatski branitelji iz Domovinskog rata	trajno
281.	UP/I	561-05	01	Ostvarivanje prava na dodjelu besplatnih udžbenika, djeca hrvatskih branitelja, poginulih i nestalih te djeca HRVI	5 godina
282.	UP/I	561-05	02	Povlastice za uvoz strojeva i automobila	trajno
283.	UP/I	561-05	03	Besplatni topli obrok	trajno
284.	URZ	562-01	01	Invalidska zaštita	10 godina
285.	UP/I	562-02	01	Osobna invalidnina, prava svih sudionika II. svjetskog rata	trajno
286.	UP/I	562-02	02	Osobna invalidnina, HRVI i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata	trajno
287.	UP/I	562-02	03	Osobna invalidnina mirnodopskih vojnih invalida	trajno
288.	UP/I	562-02	04	Obiteljska invalidnina, HRVI i hrvatski branitelji iz Domovinskog rata	trajno
289.	UP/I	562-02	05	Obiteljska invalidnina, sudionici II. svjetskog rata	trajno
290.	UP/I	562-02	06	Obiteljska invalidnina poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata	trajno
291.	UP/I	562-02	07	Obiteljska mirovina, mirnodopski invalidi	trajno
292.	UP/I	562-02	08	Prava pirotehničara	trajno
293.	URZ	562-04	01	Dodjela osobnog automobila HRVI 100% I. skupine, općenito	10 godina
294.	UP/I	562-04	01	Dodjela osobnog automobila HRVI 100% I. skupine, rješenja	trajno
295.	URZ	562-04	02	Njegovatelji HRVI 100% I. skupine, općenito	10 godina
296.	UP/I	562-04	02	Njegovatelji HRVI 100% I. skupine, rješenja	trajno

297.	URZ	562-04	03	Objava za povlaštenu prijevoz invalidne osobe	10 godina
298.	URZ	562-04	04	Liječničko povjerenstvo, dopisi, prepiska	5 godina
299.	URZ	563-01	01	Zaštita civilnih invalida Domovinskog rata, općenito	trajno
300.	URZ	563-01	02	Zahtjevi za dodjelu sredstava i potvrde, stradalnici II. svjetskog rata i civilni stradalnici Domovinskog rata	1 godina
301.	UP/I	563-02	01	Osobna invalidnina civilnih invalida II. svjetskog rata	trajno
302.	UP/I	563-02	02	Osobna invalidnina civilnih invalida Domovinskog rata	trajno
303.	UP/I	563-02	03	Obiteljska invalidnina civilnih invalida II. svjetskog rata	trajno
304.	UP/I-	563-02	04	Obiteljska invalidnina civilnih invalida Domovinskog rata	trajno
305.	UP/I	563-02	05	Pravo na dodjelu besplatnih udžbenika djeci civilnih invalida Domovinskog rata	5 godina
306.	UP/I	600-05	01	Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika kod upisa u osnovnu školu	trajno
307.	UP/I	600-05	02	Postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika tijekom obrazovanja	trajno
308.	URZ	601-01	01	Predškolski odgoj, općenito	5 godina
309.	UP/I	601-01	02	Predškolski odgoj, postupci	trajno
310.	URZ	602-01	01	Školstvo, općenito	5 godina
311.	UP/I	602-01	02	Školstvo, postupci	trajno
312.	UP/II	602-01	01	Školstvo općenito, žalbe	10 godina
313.	URZ	602-02	01	Osnovno obrazovanje, općenito	5 godina
314.	UP/I	602-02	02	Osnovno obrazovanje, postupci	trajno
315.	URZ	602-03	01	Srednje obrazovanje	5 godina
316.	UP/I	602-03	02	Srednje obrazovanje, postupci	trajno
317.	URZ	602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje	5 godina
318.	UP/I	602-04	02	Visokoškolsko obrazovanje, postupci	trajno
319.	URZ	602-07	01	Obrazovanje odraslih, općenito	5 godina
320.	UP/I	602-07	02	Obrazovanje odraslih, postupci	trajno
321.	URZ	604-01	01	Stipendiranje, općenito	5 godina
322.	UP/I	604-01	02	Stipendiranje, postupci	trajno
323.	URZ	605-03	01	Školovanje stranih građana u Republici Hrvatskoj, općenito	5 godina
324.	UP/I	605-03	02	Školovanje stranih građana u Republici Hrvatskoj, postupci	trajno
325.	URZ	610-01	01	Manifestacije i komemoracije žalosti, općenito	5 godina
326.	UP/I	610-01	02	Manifestacije i komemoracije žalosti, postupci	trajno
327.	URZ	612-01	01	Kulturna djelatnost	5 godina
328.	UP/I	612-01	02	Kulturna djelatnost, postupci	trajno
329.	URZ	612-06	01	Arhivska djelatnost, općenito	5 godina
330.	URZ	612-07	01	Zaštita spomenika prirode, općenito	5 godina
331.	UP/I	612-07	01	Zaštita spomenika prirode, rješenja	10 godina
332.	URZ	612-08	01	Zaštita spomenika kulture, općenito	5 godina
333.	URZ	612-11	01	Kinematografija, općenito	5 godina
334.	URZ	620-01	01	Sport, općenito	5 godina
335.	UP/I	620-01	02	Sport, postupci	trajno
336.	URZ	620-08	01	Sportska inspekcija, općenito	5 godina
337.	UP/I	620-02	02	Sportska inspekcija, postupci	trajno
338.	URZ	630-01	01	Tehnička kultura	5 godina
339.	UP/I	630-01	02	Tehnička kultura, postupci	trajno
340.	URZ	650-01	01	Informatika	5 godina

341.	URZ	650-02	01	Nabava informatičke opreme	5 godina
342.	URZ	650-03	01	Informatički sustavi, općenito	5 godina
343.	URZ	650-03	02	Informatički sustavi, odluke i upute za postupanje	trajno
344.	URZ	650-04	01	Kadrovi u informatici, stipendiranje i stručno usavršavanje, općenito	5 godina
345.	UP/I	650-04	02	Kadrovi u informatici, stipendiranje i stručno usavršavanje, postupci	trajno
346.	URZ	650-04	03	Informacijska sigurnost, općenito	5 godina
347.	UP/I	650-04	04	Informacijska sigurnost, postupci	trajno
348.	URZ	701-03	01	Besplatna pravna pomoć, općenito	5 godina
349.	UP/I	701-03	02	Besplatna pravna pomoć, pojedinačni predmeti	10 godina
350.	URZ	710-01	01	Organizacija i rad pravosudnih organa, općenito	trajno
351.	URZ	711-01	01	Suci porotnici	trajno
352.	URZ	712-01	01	Odvjetništva, općinska, državna, općenito	5 godina
353.	URZ	810-01	01	Civilna zaštita	trajno
354.	URZ	811-01	01	Sustav promatranja i obavješćivanja	trajno
355.	URZ	814-01	01	Priprema provedbe, mobilizacijske djelatnosti, robne rezerve	trajno
356.	URZ	821-01	01	Inspekcija civilnih struktura	trajno
357.	URZ	900-03	01	Domaća suradnja, počasnici građani	trajno
358.	URZ	910-03	01	Međunarodna suradnja	trajno
359.	URZ	932-01	01	Katastarsko-geodetski poslovi, općenito	5 godina
360.	URZ	934-01	01	Katastar pomorskog dobra	trajno
361.	URZ	940-01	01	Imovinsko pravni poslovi, općenito	5 godina
362.	URZ	940-02	01	Evidencija nekretnina	5 godina
363.	URZ	940-06	01	Nekretnine, ostalo	5 godina
364.	URZ	942-01	01	Nacionalizacija, denacionalizacija	trajno
365.	URZ	943-01	01	Pretvorba-privatizacija	trajno
366.	UP/I	943-01	01	Povrat oduzete imovine	trajno
367.	UP/I	943-02	01	Utvrđivanje prava vlasništva RH	trajno
368.	UP/I	943-02	02	Poništenje rješenja o eksproprijaciji	trajno
369.	URZ	943-04	01	Izvlaštenje	trajno
370.	UP/I	943-04	01	Izvlaštenje, rješenja	trajno
371.	UP/I	943-04	02	Osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina	trajno
372.	UP/I	943-04	03	Stupanje u posjed izvlaštenih nekretnina prije pravomoćnosti rješenja	trajno
373.	UP/I	943-05	01	Utvrđivanje pravične naknade za izvlašteno ili depozirano zemljište	trajno
374.	URZ	944-01	01	Građevinsko zemljište, općenito	5 godina
375.	UP/I	944-01	02	Građevinsko zemljište, postupci	trajno
376.	URZ	944-03	01	Pravo prvokupa	trajno
377.	URZ	945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi, poljoprivredno zemljište	trajno
378.	URZ	947-01	01	Pomorsko dobro	trajno
379.	URZ	950-01	01	Statistika	5 godina
380.	URZ	960-01	01	Blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj, općenito	5 godina
381.	URZ	960-01	02	Blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj, odluke, postupci	trajno

**Klasifikacijske oznake koje koristi sustav
Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine (e-dozvola)**

<i>Redni broj</i>	<i>Oznaka upisnika</i>	<i>Oznaka klasifikacije po sadržaju</i>	<i>Oznaka klasifikacije prema obliku (broj dosjea)</i>	<i>Naziv</i>	<i>Rok čuvanja</i>
1.	URZ	350-01	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja	5 godina
2.	UP/I	350-01	30	Odbacivanje neupravnog akta	trajno
3.	UP/I	350-05	01	Lokacijska dozvola	trajno
4.	UP/I	350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevinske čestice	trajno
5.	URZ	350-05	10	Lokacijska informacija	5 godina
6.	URZ	350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	10 godina
7.	URZ	350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja	5 godina
8.	URZ	361-01	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje	5 godina
9.	UP/I	361-03	01	Građevinska dozvola za gradnju, rekonstrukciju	trajno
10.	URZ	361-03	07	Prijava početka građenja	5 godina
11.	URZ	361-03	08	Potvrde glavnog projekta	trajno
12.	UP/I	361-05	01	Uporabna dozvola	trajno
13.	UP/I	361-05	30	Uporabna dozvola po posebnim propisima	trajno
14.	UP/I	361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno

Klasifikacijske oznake koje koriste matični uredi (APIS sustav)

<i>Redni broj</i>	<i>Oznaka upisnika</i>	<i>Oznaka klasifikacije po sadržaju</i>	<i>Oznaka klasifikacije prema obliku (broj dosjea)</i>	<i>Naziv</i>	<i>Rok čuvanja</i>
1.	URZ	222-01	001	Osobno ime, općenito	10 godina
2.	URZ	222-02	001	Zapisnik za određivanje osobnog imena djeteta	trajno
3.	URZ	222-02	002	Osobno ime, promjene (rješenjem)	trajno
4.	URZ	222-02	003	Izjava o vraćanju na prezime nakon razvoda braka	trajno
5.	URZ	223-01	001	Matičarstvo, općenito	5 godina
6.	URZ	223-02	001	Upis u maticu rođenih po prijavi o rođenju	trajno
7.	URZ	223-02	002	Upis u maticu rođenih po rješenju i izvatku inozemnog tijela	trajno
8.	URZ	223-02	003	Priznavanje očinstva	trajno
9.	URZ	223-02	004	Rodni list	5 godina
10.	URZ	223-02	005	Ispravak podataka u matici rođenih	trajno
11.	URZ	223-02	006	Promjena državljanstva u matici rođenih	trajno
12.	URZ	223-02	007	Upis promjene osobnog imena i ostalih podataka, te izjava o imenu	trajno
13.	URZ	223-02	008	Izvadak iz matice rođenih	5 godina
14.	URZ	223-02	009	Potvrda o slobodnom bračnom stanju	5 godina
15.	URZ	223-03	001	Upis u maticu vjenčanih	trajno
16.	URZ	223-03	002	Upis u maticu vjenčanih po izvatku inozemnog tijela	trajno
17.	URZ	223-03	003	Presude i obavijesti o razvodu braka	trajno
18.	URZ	223-03	004	Upis promjene osobnog imena i ostalih podataka (rješenjem)	trajno
19.	URZ	223-03	005	Vjenčani list	5 godina
20.	URZ	223-03	006	Ispravak podataka u matici vjenčanih	trajno
21.	URZ	223-03	007	Obavijest o sklapanju braka	trajno
22.	URZ	223-03	008	Izvadak iz matice vjenčanih	5 godina
23.	URZ	223-03	009	Potvrda da će brak sklopljen u inozemstvu biti priznat u RH	5 godina

24.	URZ	223-04	001	Upis u maticu umrlih	trajno
25.	URZ	223-04	002	Upis u maticu umrlih (po izvatku, rješenje suda)	trajno
26.	URZ	223-04	003	Smrtnice	5 godina
27.	URZ	223-04	004	Smrtni list	5 godina
28.	URZ	223-04	005	Ispravci podataka u matici umrlih	trajno
29.	URZ	223-04	006	Obavijest o smrti	trajno
30.	URZ	223-04	007	Izvadak iz matice umrlih	5 godina
31.	URZ	223-05	001	Izvešće o određenom MBG	trajno
32.	URZ	223-06	001	Posvojenje	trajno
33.	URZ	223-06	002	Skrbništvo	trajno
34.	URZ	223-06	003	Životno partnerstvo	trajno
35.	URZ	223-06	004	Registar životnog partnerstva (upisi, ispravci, promjene, poništaj, obavijest)	trajno
36.	URZ	223-06	005	Izvadci, potvrde iz registra životnog partnerstva	5 godina
37.	URZ	224-01	001	Državljanstvo općenito	10 godina
38.	URZ	224-02	001	Upis u knjigu državljana	trajno
39.	URZ	224-02	002	Upis promjene osobnog imena u knjizi državljana	trajno
40.	URZ	224-02	003	Domovnice	5 godina
41.	URZ	224-02	004	Potvrde i provjere	5 godina
42.	URZ	224-02	005	Ispravci u knjizi državljana	trajno
43.	URZ	224-03	001	Brisanje iz knjige državljana (otpust, smrt)	trajno

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar upravnih odjela Dubrovačko-neretvanske županije i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu, kako slijedi:

1. ŽUPAN	01
2. ZAMJENICI ŽUPANA	02
1. SKUPŠTINA DNŽ	04
2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	06
Pročelnica	06/3
Pomoćnica pročelnice I	06/2
Referent I	06/5
Referent I	06/6
Referent I	06/7
Viši stručni suradnik	06/8
3. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I OPĆU UPRAVU	07
Pročelnik	07/1
Pomoćnik pročelnika I	07/2
Viši savjetnik-specijalist	07/3
Zamjenik pročelnika	07/4
Savjetnik I	07/6
Stručni suradnik I - poslovni tajnik Župana	07/7
Viši savjetnik I	07/8
Viši savjetnik I	07/10
Viši referent I	07/12
Viši stručni suradnik I	07/14
Stručni referent III	07/19
Pomoćnik pročelnika	07/21

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE	07-01
Voditeljica odsjeka	07-01/1
Savjetnik II	07-01/2
Viši stručni suradnik I	07-01/3
Stručni suradnik III	07-01/4
Viši referent II	07-01/5
Viši referent II	07-01/6
Viši referent II	07-01/7
Administrativni referent	07-01/8
Administrativni referent	07-01/9
ODJELJAK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE	07-01-01
Voditelj odjeljaka	07-01-01/1
Administrativni referent	07-01-01/2
PODODJELJAK ZA PISARNICU	07-01-01-01
Voditelj pododjeljaka	07-01-01-01/1
Administrativni referent	07-01-01-01/2
Administrativni referent	07-01-01-01/3
Administrativni referent	07-01-01-01/4
Administrativni referent	07-01-01-01/5
Administrativni referent	07-01-01-01/6
Administrativni referent	07-01-01-01/7
Administrativni referent	07-01-01-01/8
Administrativni referent	07-01-01-01/9
Administrativni referent	07-01-01-01/10
Administrativni referent	07-01-01-01/11
Administrativni referent	07-01-01-01/12
Administrativni referent	07-01-01-01/13
Administrativni referent	07-01-01-01/14
ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA I MATIČARSTVO	7-02
Voditelj odsjeka	07-02/1
Viši savjetnik I	07-02/2
Viši savjetnik III	07-02/3
Savjetnik II	07-02/4
Savjetnik II	07-02/5
Viši referent II	07-02/6
Administrativni referent	07-02/7
Administrativni referent	07-02/8
ODJELJAK ZA MATIČARSTVO	07-02-01
Voditeljica odsjeka	07-02-01/1
Viša matičarka	07-02-01/2
Viša matičarka	07-02-01/3
Viša matičarka	07-02-01/4
Viša matičarka	07-02-01/5
Viši matičar	07-02-01/6
Viša matičarka	07-02-01/7
Matičarka	07-02-01/8
Matičarka	07-02-01/9
Matičarka	07-02-01/10

Matičarka	07-02-01/11
Matičarka	07-02-01/12
Matičarka	07-02-01/13
Matičarka	07-02-01/14
Matičarka	07-02-01/15
Matičarka	07-02-01/16
Matičarka	07-02-01/17
Matičarka	07-02-01/18
Matičar	07-02-01/19
Matičarka	07-02-01/20

4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I MORE **08**

Pročelnik	08/6
Viši savjetnik I	08/3
Administrativni referent	08/4
Savjetnik I	08/5
Pomoćnik pročelnika	08/7
Pomoćnica pročelnika	08/8
Viši savjetnik I	08/9
Viši savjetnik I	08/10
Viši savjetnik I	08/11
Viši savjetnik I	08/12
Pomoćnica pročelnika II	08/13
Viši savjetnik III	08/14
Savjetnik II	08/15
Savjetnik II	08/16
Savjetnik II	08/17
Savjetnik II	08/18
Savjetnik II	08/19
Savjetnik II	08/20
Savjetnik II	08/21
Savjetnik II	08/22
Savjetnik II	08/23
Savjetnik II	08/24
Savjetnik II	08/25
Savjetnik II	08/26
Savjetnik II	08/27
Savjetnik II	08/28
Samostalni upravni referent	08/29
Viši referent II	08/30
Viši referent II	08/31
Viši referent II	08/32

5. UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA, IMOVINSKO-PRAVNE I KOMUNALNE

POSLOVE **09**

Pročelnik	09/1
Viši savjetnik-specijalist	09/2
Savjetnik I	09/3
Viši stručni suradnik I	09/4
Viši savjetnik I	09/5
Pomoćnica pročelnika I	09/7

Viši savjetnik I	09/8
Viši savjetnik III	09/9
Viši savjetnik III	09/10
Viši savjetnik III	09/11
Savjetnik II	09/12
Viši savjetnik III	09/13
Viši savjetnik III	09/14
Savjetnik II	09/15
Viši savjetnik III	09/16
Administrativni referent	09/17
Administrativni referent	09/18
Referent II	09/19
Savjetnik II	09/20
Savjetnik II	09/21
6. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	10
Pročelnica	10/1
Viši stručni suradnik I	10/3
Viši stručni suradnik I	10/5
Savjetnik I	10/7
Pomoćnica pročelnice I	10/8
Viši savjetnik I	10/10
Zamjenica pročelnice	10/12
Viši savjetnik I	10/13
Pomoćnica pročelnice I	10/14
Viši stručni suradnik	10/15
Pomoćnica pročelnice II	10/16
Pomoćnik pročelnice II	10/17
Viši savjetnik I	10/18
Viši savjetnik III	10/19
Savjetnik II	10/20
Savjetnik II	10/21
Viši stručni suradnik I	10/22
Viši stručni suradnik I	10/23
Samostalni upravni referent	10/24
Samostalni upravni referent	10/25
Viši referent II	10/26
Viši referent II	10/27
Viši referent II	10/28
Viši referent II	10/29
Viši referent II	10/30
Referent I	10/31
Referent II	10/32
Referent II	10/33
Administrativni referent	10/34
7. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	15
Voditelj	15/1
8. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	23
Sjedište u Dubrovniku	23/1
Pročelnica	23/1-1

Viši savjetnik I	23/1-2
Viši stručni suradnik I	23/1-3
Administrativni referent	23/1-4
Stručni suradnik III-	23/1-5
Viši savjetnik I	23/1-6
Viši stručni suradnik I	23/1-8
Stručni suradnik III	23/1-9
Ispostava u Korčuli	23/2
Voditeljica Ispostave	23/2-5
Viši referent I	23/2-1
Savjetnik I	23/2-2
Stručni suradnik III	23/2-3
Administrativni referent	23/2-4
Viši stručni suradnik	23/2-6
Ispostava u Veloj Luci	23/3
Voditeljica Ispostave	23/3-1
Viši referent	23/3-4
Viši referent I	23/3-5
Administrativni referent	23/3-3
Ispostava u Metkoviću	23/4
Voditelj Ispostave	23/4-5
Viši stručni suradnik I	23/4-3
Administrativni referent	23/4-4
Viši stručni suradnik I	23/4-9
Viši stručni suradnik I	23/4-10
Ispostava u Pločama	23/5
Voditeljica Ispostave	23/5-3
Stručni suradnik III	23/5-1
Viši referent I	23/5-5
Viši stručni suradnik I	23/5-6
Viši stručni suradnik I	23/5-8
Ispostava u Grudi	23/6
Viši stručni suradnik I	23/6-1

9. DISCIPLINSKA KOMISIJA 31

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-01/20-01/10

URBROJ: 2117/1-01-20-01

Dubrovnik, 28. prosinca 2020.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

429

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE 2020/5. U 2020/6.

Članak 1.

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihod:	17.915.568,00	-491.805,00	17.423.763,00
6 Prihodi poslovanja	16.565.568,00	-1.576.805,00	14.988.763,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.350.000,00	1.085.000,00	2.435.000,00
Rashod:	20.386.337,69	-1.874.976,00	18.511.361,69
3 Rashodi poslovanja	11.761.404,66	-1.179.428,77	10.581.975,89
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.624.933,03	-695.547,23	7.929.385,80
Razlika višak/manjak	-2.470.769,69	1.383.171,00	-1.087.598,69
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	-2.480.000,00	1.520.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.316.000,00	-1.096.829,00	219.171,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 Vlastiti izvori	-213.230,31	0,00	-213.230,31

Članak 2.

Planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda i rashoda, odnosno primici i izdaci iskazani u Računu financiranja, kako slijedi:

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6		Prihodi poslovanja	16.565.568,00	-1.576.805,00	14.988.763,00		
61		Prihodi od poreza	2.982.000,00	7.952,10	2.989.952,10		
611		Porez i prirez na dohodak	2.270.000,00	-26.047,90	2.243.952,10	1	Opći
						11	opći
						71	namjenski
613		Porezi na imovinu	610.000,00	60.000,00	670.000,00	11	opći
614		Porezi na robu i usluge	102.000,00	-26.000,00	76.000,00	11	opći
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	7.317.268,00	-769.266,10	6.548.001,90		
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,00	54	pomoći
633		Pomoći iz proračuna	1.304.000,00	-856.266,10	447.733,90	1	Opći
						412	Pom.kor.2
						43	Pomoći
						46	Pomoći
						45	Pomoći
						41	Pomoći
						44	Pomoći
						57	pomoći
						47	Pomoći
						411	Pom.kor.1
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.600.000,00	55.000,00	2.655.000,00	49	Pomoći
						1	Opći
						48	Pomoći
635		Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	1.963.268,00	0,00	1.963.268,00	431	Pomoći
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.450.000,00	32.000,00	1.482.000,00	58	pomoći
64		Prihodi od imovine	1.555.520,00	-108.516,00	1.447.004,00		
641		Prihodi od financijske imovine	11.020,00	-16,00	11.004,00	212	Vlas.kor.2
						211	Vlas.kor.1
						11	opći
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.544.500,00	-108.500,00	1.436.000,00	33	Posebni
						23	JP
						21	Koncesije
						212	Vlas.kor.2
						22	min.sirov.
						11	opći
						61	ostalo
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.600.000,00	-727.695,00	1.872.305,00		
651		Upravne i administrativne pristojbe	345.000,00	-234.000,00	111.000,00	51	Donacije
						1	Opći
						12	opći
						11	opći
652		Prihodi po posebnim propisima	455.000,00	-13.695,00	441.305,00	11	opći

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
653	Komunalni doprinosi i naknade		1.800.000,00	-480.000,00 -26,7%	1.320.000,00	34 212 53 31 32	Posebni Vlas.kor.2 donacije KD Posebni
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		2.110.780,00	20.720,00 1,0%	2.131.500,00		
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		59.780,00	-19.480,00 -32,6%	40.300,00	211	Vlas.kor.1
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		2.051.000,00	40.200,00 2,0%	2.091.200,00	56 1 51 412 53	donacija Opći Donacije Pom.kor.2 donacije
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.350.000,00	1.085.000,00 80,4%	2.435.000,00		
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	1.115.000,00 111,5%	2.115.000,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava		1.000.000,00	1.115.000,00 111,5%	2.115.000,00	61	ostalo
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		350.000,00	-30.000,00 -8,6%	320.000,00		
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		350.000,00	-30.000,00 -8,6%	320.000,00	61	ostalo
3	Rashodi od poslovanja		11.761.404,66	-1.179.428,77 -10,0%	10.581.975,89		
31	Rashodi za zaposlene		3.621.390,00	-328.502,54 -9,1%	3.292.887,46		
311	Plaće (Bruto)		2.897.928,91	-299.193,61 -10,3%	2.598.735,30	58 61 71 11 431 411 11 71 431 48 212	pomoći ostalo namjenski opći Pomoći Pom.kor.1 opći namjenski Pomoći Pomoći Vlas.kor.2
312	Ostali rashodi za zaposlene		145.950,00	3.150,00 2,2%	149.100,00	11 71 431 48 212	opći namjenski Pomoći Pomoći Vlas.kor.2
313	Doprinosi na plaće		577.511,09	-32.458,93 -5,6%	545.052,16	11 71 48 431	opći namjenski Pomoći Pomoći
32	Materijalni rashodi		3.958.914,66	-168.162,73 -4,2%	3.790.751,93		
321	Naknade troškova zaposlenima		116.050,00	-34.349,00 -29,6%	81.701,00	431 49 212 11 211	Pomoći Pomoći Vlas.kor.2 opći Vlas.kor.1

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
322	Rashodi za materijal i energiju		1.063.037,37	-4.425,67 -0,4%	1.058.611,70	211 58 11 412 23 71 48 61 431 212 411	Vlas.kor.1 pomoći opći Pom.kor.2 JP namjenski Pomoći ostalo Pomoći Vlas.kor.2 Pom.kor.1 Posebni Pomoći Vlas.kor.2 opći
323	Rashodi za usluge		2.492.448,00	-15.641,04 -0,6%	2.476.806,96	33 48 212 11 431 53 54 22 211 21 23 42 32 34 1 61 71 58	Posebni Pomoći Vlas.kor.2 opći Pomoći donacije pomoći min.sirov. Vlas.kor.1 Koncesije JP Pomoći Posebni Posebni Opći ostalo namjenski pomoći opći Pomoći Vlas.kor.1 Opći ostalo Vlas.kor.2
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		287.379,29	-113.747,02 -39,6%	173.632,27	11 431 211 1 61 212	opći Pomoći Vlas.kor.1 Opći ostalo Vlas.kor.2
34	Financijski rashodi		70.600,00	11.036,50 15,6%	81.636,50		
342	Kamate za primijene kredite i zajmove		40.100,00	0,00 0,0%	40.100,00	11	opći
343	Ostali financijski rashodi		30.500,00	11.036,50 36,2%	41.536,50	212 61 48 11 431	Vlas.kor.2 ostalo Pomoći opći Pomoći
35	Subvencije		645.500,00	99.500,00 15,4%	745.000,00		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		610.500,00	99.500,00 16,3%	710.000,00	53 11 61	donacije opći ostalo

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		35.000,00	0,00	35.000,00	23	JP opći
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		330.000,00	-22.700,00	307.300,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna		330.000,00	-22.700,00	307.300,00	11	opći
						58	pomoći
						61	ostalo
						51	Donacije
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		744.600,00	-51.600,00	693.000,00		
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		0,00	0,00	0,00	11	opći
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		744.600,00	-51.600,00	693.000,00	11	opći
						46	Pomoći
						48	Pomoći
						1	Opći
						61	ostalo
						53	donacije
38	Ostali rashodi		2.390.400,00	-719.000,00	1.671.400,00		
381	Tekuće donacije		828.400,00	-302.000,00	526.400,00	12	opći
						11	opći
						41	Pomoći
						71	namjenski
						61	ostalo
382	Kapitalne donacije		100.000,00	-90.000,00	10.000,00	61	ostalo
383	Kazne, penali i naknade štete		82.000,00	23.000,00	105.000,00	1	Opći
						48	Pomoći
						61	ostalo
386	Kapitalne pomoći		1.380.000,00	-350.000,00	1.030.000,00	31	opći
						46	KD
						61	Pomoći
						11	ostalo
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		8.624.933,03	-695.547,23	7.929.385,80		
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	0,00	61	ostalo
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.623.933,03	-695.547,23	7.928.385,80		
421	Građevinski objekti		6.835.000,00	110.010,00	6.945.010,00	11	opći
						71	namjenski
						46	Pomoći

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
422	Postrojenja i oprema		1.038.933,03	-355.557,23 -34,2%	683.375,80	58 31 57 61 56 48 61 58 48 71 212 412 11 211 411 11 1 31	pomoći KD pomoći ostalo donacija Pomoći ostalo pomoći Pomoći namjenski Vlas.kor.2 Pom.kor.2 opći Vlas.kor.1 Pom.kor.1 opći Opći KD
426	Nematerijalna proizvedena imovina		750.000,00	-450.000,00 -60,0%	300.000,00	11 1 31	opći Opći KD
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000,00	0,00 0,0%	1.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000,00	0,00 0,0%	1.000,00	11	opći
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		4.000.000,00	-2.480.000,00 -62,0%	1.520.000,00		
84	Primici od zaduživanja		4.000.000,00	-2.480.000,00 -62,0%	1.520.000,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		4.000.000,00	-2.480.000,00 -62,0%	1.520.000,00	71	namjenski
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova		1.316.000,00	-1.096.829,00 -83,3%	219.171,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		1.316.000,00	-1.096.829,00 -83,3%	219.171,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		1.316.000,00	-1.096.829,00 -83,3%	219.171,00	11 48 71	opći Pomoći namjenski

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2020.	Izvor	Opis
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Vlastiti izvori		-213.230,31	0,00	-213.230,31		
92	Rezultat poslovanja		-213.230,31	0,00	-213.230,31		
922	Višak/manjak prihoda		-213.230,31	0,00	-213.230,31	48	Pomoći
						211	Vlas.kor.1
						212	Vlas.kor.2

IZDACI		OPIS	Planirano
IZVOR			
57	Kapitalne pomoći - DNŽ		50.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja		1.200.000,00
12	Opći prihodi - boravišna pristojba		100.000,00
54	Ostale pomoći - EU (do 2019)		0,00
48	Fond za zaštitu okoliša		2.374.571,29
412	Pomoći - DV		12.000,00
431	Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)		1.963.268,00
42	Državni proračun - Porez na dobit		0,00
21	Naknada za koncesije		290.000,00
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste		0,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica		88.200,00
56	Kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano		2.000.000,00
41	Državni proračun - Min.za demografiju		134.000,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ		100.000,00
211	Vlastiti prihodi - JVP		83.235,03
34	Vodni doprinos		2.500,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.		100.000,00
53	Ostale pomoći		250.000,00
31	Komunalni doprinos		900.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete		2.439.000,00
11	Opći prihodi i primici		4.081.952,10
411	Pomoći -JVP		154.733,90
33	Spomenička renta		500,00
1	Opći prihodi i primici		0,00
32	Komunalna naknada		420.000,00
58	Ostale pomoći - EU (od 2020)		1.482.000,00
23	Najam javnih površina		287.000,00
212	Vlastiti prihodi - DV		217.572,37

PRIMICI	OPIS	Planirano
IZVOR		
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste	0,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.vatrog.	0,00
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	0,00
47	Kapitalne pot. - Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	0,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.200.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.	100.000,00
211	Vlastiti prihodi - JVP	83.235,03
56	Kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	2.000.000,00
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	100.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.081.952,10
1	Opći prihodi i primici	0,00
61	Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok.štete	2.439.000,00
23	Najam javnih površina	287.000,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	88.200,00
412	Pomoći - DV	12.000,00
57	Kapitalne pomoći - DNŽ	50.000,00
48	Fond za zaštitu okoliša	2.374.571,29
58	Ostale pomoći - EU (od 2020)	1.482.000,00
33	Spomenička renta	500,00
21	Naknada za koncesije	290.000,00
212	Vlastiti prihodi - DV	217.572,37
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	100.000,00
411	Pomoći - JVP	154.733,90
31	Komunalni doprinos	900.000,00
41	Državni proračun - Min.za demografiju	134.000,00
34	Vodni doprinos	2.500,00
32	Komunalna naknada	420.000,00
431	Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.963.268,00
53	Ostale pomoći	250.000,00
54	Ostale pomoći - EU (do 2019)	0,00
45	Državni proračun - Min. turizma - TZ RH	0,00
	Ukupno:	18.730.532,69

Članak 3.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Prihodi i primici, rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Dubrovačko primorje iskazani su po izvorima financiranja u organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2020.	21.702.337,69 kn		
NOVI PLAN ZA 2020.	18.730.532,69 kn		
Povećanje/smanjenje	-2.971.805,00 kn	index	-13,69%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Index %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		21.514.937,69	-2.886.805,00	-13,4%	18.628.132,69		18.628.132,69
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.926.647,29	-2.704.969,90	-15,1%	15.221.677,39		
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.929.997,29	-289.350,90	-15,0%	1.640.646,39		
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela		1.908.997,29	-289.350,90	-15,2%	1.619.646,39		
311	0111	Plaće (Bruto)		837.670,91	-202.070,91	-24,1%	635.600,00	11 opći 61 ostalo	290.509,47 132.284,63
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene		39.800,00	-600,00	-1,5%	39.200,00	71 namjenski 58 pomoći	43.700,62 169.105,28
313	0111	Doprinosi na plaće		126.500,00	-16.500,00	-13,0%	110.000,00	48 Pomoći 11 opći	9.071,29 3.084,75
321	0111	Naknade troškova zaposlenima		48.000,00	-25.000,00	-52,1%	23.000,00	48 Pomoći 11 opći	83.500,00 26.500,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju		54.000,00	-25.000,00	-46,3%	29.000,00	49 Pomoći 11 opći	0,00 23.000,00
322	0434	Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	48 Pomoći 11 opći	5.000,00 24.000,00
322	0435	Rashodi za materijal i energiju		130.000,00	-30.000,00	-23,1%	100.000,00	23 JP 48 Pomoći	90.000,00 10.000,00
323	0111	Rashodi za usluge		438.000,00	-14.000,00	-3,2%	424.000,00	48 Pomoći 11 opći 71 namjenski 61 ostalo	153.000,00 203.000,00 50.000,00 18.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkt. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.		Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
323	0160		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00	11 opći	2.000,00	
329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.926,38	-8.179,99	-11,7%	61.746,39	11 opći	61.746,39	
342	0112		Kamate za primljene kredite i zajmove	40.100,00	0,00	0,0%	40.100,00	11 opći	40.100,00	
343	0112		Ostali financijski rashodi	21.000,00	9.000,00	42,9%	30.000,00	48 Pomoći	0,00	
								11 opći	30.000,00	
								61 ostalo	0,00	
383	0111		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	61 ostalo	20.000,00	
383	0112		Kazne, penali i naknade štete	62.000,00	23.000,00	37,1%	85.000,00	48 Pomoći	0,00	
								11 opći	85.000,00	
Projekt	K101102		Kapitalna ulaganja u uredske objekte	21.000,00	0,00	0,0%	21.000,00			
422	0111		Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	11 opći	20.000,00	
451	0111		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00	11 opći	1.000,00	
Program	1102		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.149.250,00	100.200,00	4,7%	2.249.450,00			
Aktivnost	A111201		Održavanje čistoće javnih površina	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00			
323	0660		Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,0%	210.000,00	32 Posebni	83.000,00	
								21 Koncesije	7.000,00	
								23 JP	120.000,00	
Aktivnost	A111202		Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00			
323	0660		Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00	32 Posebni	173.000,00	
								21 Koncesije	7.000,00	
Aktivnost	A111203		Održavanje nerazvrstanih cesta	961.200,00	22.000,00	2,3%	983.200,00			
322	0660		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00	48 Pomoći	5.000,00	
323	0133		Rashodi za usluge	205.000,00	22.000,00	10,7%	227.000,00	48 Pomoći	87.500,00	
								11 opći	107.000,00	
								42 Pomoći	0,00	
								71 namjenski	30.000,00	
								34 Posebni	2.500,00	

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja
									Novi plan za 2020.
323	0660		Rashodi za usluge	751.200,00	0,00	0,0%	751.200,00	22 min.sirov. 48 Pomoći 58 pomoći 32 Posebni 54 pomoći 21 Koncesije 23 JP 11 opći 42 Pomoći 71 namjenski 61 ostalo 33 Posebni	100.000,00 40.000,00 0,00 20.000,00 0,00 273.000,00 28.000,00 51.700,00 0,00 49.625,00 188.375,00 500,00
Aktivnost	A111204		Održavanje groblja	18.750,00	0,00	0,0%	18.750,00		
323	0660		Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	0,0%	18.750,00	32 Posebni	18.750,00
Aktivnost	A111205		Održavanje javne rasvjetle	520.000,00	70.000,00	13,5%	590.000,00		
322	0640		Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	70.000,00	20,0%	420.000,00	71 namjenski 58 pomoći 61 ostalo	61.000,00 172.375,00 186.625,00
323	0640		Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,0%	170.000,00	58 pomoći 32 Posebni	44.750,00 125.250,00
Aktivnost	A111206		Održavanje kom.infrastrukture	70.000,00	-30.000,00	-42,9%	40.000,00		
322	0660		Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-30.000,00	-42,9%	40.000,00	61 ostalo	40.000,00
Aktivnost	A111238		Ostale komunalne usluge	139.300,00	0,00	0,0%	139.300,00		
323	0111		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00	11 opći	3.000,00
323	0610		Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,0%	115.000,00	48 Pomoći 58 pomoći 61 ostalo	39.200,00 43.800,00 32.000,00
323	0660		Rashodi za usluge	21.300,00	0,00	0,0%	21.300,00	21 Koncesije 11 opći	2.000,00 19.300,00
Aktivnost	K111210		Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	38.200,00	76,4%	88.200,00		
363	0452		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	38.200,00	76,4%	88.200,00	58 pomoći	88.200,00
Program	1103		JACANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	1.245.500,00	-250.500,00	-20,1%	995.000,00		
Aktivnost	A101306		Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00		
352	0421		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00	11 opći	35.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
Aktivnost	A111306		Subvencija trgovačkim društvima	610.500,00	99.500,00	16,3%	710.000,00		
351	0160		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	10.000,00	2,5%	410.000,00	53 donacije 23 JP 61 ostalo 11 opći	170.000,00 49.000,00 131.000,00 60.000,00
351	0451		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.500,00	89.500,00	42,5%	300.000,00	11 opći	300.000,00
Kapitalni projekt	K111301		Ulaganje u imovinu	400.000,00	-300.000,00	-75,0%	100.000,00		
386	0474		Kapitalne pomoći	400.000,00	-300.000,00	-75,0%	100.000,00	61 ostalo	100.000,00
Aktivnost	A111309		Potpore i poticaji za razvoj turizma	200.000,00	-50.000,00	-25,0%	150.000,00		
381	0473		Tekuće donacije	200.000,00	-50.000,00	-25,0%	150.000,00	12 opći 71 namjenski	100.000,00 50.000,00
Program	1104		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	860.000,00	-172.000,00	-20,0%	688.000,00		
Kapitalni projekt	K111221		Kapitalno uređenje javnih površina	460.000,00	78.000,00	17,0%	538.000,00		
421	0473		Građevinski objekti	460.000,00	78.000,00	17,0%	538.000,00	61 ostalo 11 opći	101.000,00 437.000,00
Kapitalni projekt	K111407		Ulaganje u nemat.imovinu	200.000,00	-100.000,00	-50,0%	100.000,00		
426	0620		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-100.000,00	-50,0%	100.000,00	31 KD	100.000,00
Kapitalni projekt	K110219		Širenje javne rasvjete	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00		
421	0640		Građevinski objekti	200.000,00	-150.000,00	-75,0%	50.000,00	31 KD	50.000,00
Program	1105		ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	290.000,00	-100.000,00	-34,5%	190.000,00		
Aktivnost	A111503		Protupožarna zaštita	250.000,00	-100.000,00	-40,0%	150.000,00		
381	0320		Tekuće donacije	250.000,00	-100.000,00	-40,0%	150.000,00	11 opći 61 ostalo	150.000,00 0,00
Aktivnost	A111401		Civilna zaštita	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00		
381	0360		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00	11 opći	40.000,00
Program	1106		PROMICANJE KULTURE	1.312.000,00	-565.990,00	-43,1%	746.010,00		
Aktivnost	A111601		Financiranje udruga u kulturi	87.000,00	-87.000,00	-100,0%	0,00		
381	0820		Tekuće donacije	87.000,00	-87.000,00	-100,0%	0,00	12 opći 11 opći 71 namjenski	0,00 0,00 0,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
Aktivnost	A111602		Financiranje manifestacija u kulturi	50.000,00	-30.000,00	-60,0%	20.000,00		
323	0830		Rashodi za usluge	40.000,00	-20.000,00	-50,0%	20.000,00	48 Pomoći	0,00
381	0820		Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	-100,0%	0,00	53 donacije	20.000,00
Kapitalni projekt	K111603		Kapitalna ulaganja u kulturi	1.135.000,00	-438.990,00	-38,7%	696.010,00	11 opći	0,00
421	0620		Građevinski objekti	495.000,00	-248.990,00	-50,3%	246.010,00	71 namjenski	71.010,00
								61 ostalo	113.230,28
								58 pomoći	56.769,72
								11 opći	5.000,00
								48 Pomoći	0,00
422	0620		Postrojenja i oprema	640.000,00	-190.000,00	-29,7%	450.000,00	71 namjenski	328.114,91
								58 pomoći	30.000,00
								61 ostalo	91.885,09
Aktivnost	A111604		Održavanje sakralnih objekata	40.000,00	-10.000,00	-25,0%	30.000,00		
323	0820		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	48 Pomoći	20.000,00
323	0840		Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	-50,0%	10.000,00	53 donacije	10.000,00
Program	1107		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	187.000,00	-64.000,00	-34,2%	123.000,00		
Aktivnost	A111701		Financiranje udruga u sportu	77.000,00	-55.000,00	-71,4%	22.000,00		
381	0810		Tekuće donacije	77.000,00	-55.000,00	-71,4%	22.000,00	11 opći	22.000,00
Kapitalni projekt	K111702		Kapitalna ulaganja	110.000,00	-9.000,00	-8,2%	101.000,00		
421	0810		Građevinski objekti	110.000,00	-9.000,00	-8,2%	101.000,00	46 Pomoći	0,00
								57 pomoći	50.000,00
								61 ostalo	0,00
								11 opći	51.000,00
Program	1110		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	253.000,00	-30.200,00	-11,9%	222.800,00		
Aktivnost	A111004		Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00		
329	0912		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00	61 ostalo	7.000,00
381	0912		Tekuće donacije	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00	11 opći	16.000,00
								71 namjenski	10.000,00
Aktivnost	A111102		Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	-41.200,00	-20,6%	158.800,00		
372	1090		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	-41.200,00	-20,6%	158.800,00	11 opći	158.800,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
Aktivnost	A111104		Ostale pomoći i naknade obitelji za djecu	20.000,00	11.000,00	55,0%	31.000,00		
372	1040		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.000,00	55,0%	31.000,00	11 opći	31.000,00
Program	1111		SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	552.900,00	-75.400,00	-13,6%	477.500,00		
Aktivnost	A111101		Subvencije prijetoza	35.000,00	-5.000,00	-14,3%	30.000,00		
372	1090		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	-5.000,00	-14,3%	30.000,00	11 opći	30.000,00
Aktivnost	A111103		Popore	42.400,00	25.000,00	59,0%	67.400,00		
372	1090		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	25.000,00	68,7%	61.400,00	11 opći	61.400,00
381	1090		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00	11 opći	6.000,00
Aktivnost	A111106		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00		
381	1090		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00	11 opći	20.000,00
Aktivnost	A111107		Pomoći iz proračuna	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00		
382	1090		Kapitalne donacije	50.000,00	-50.000,00	-100,0%	0,00	61 ostalo	0,00
Aktivnost	A111109		Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00		
381	1090		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00	11 opći	50.000,00
								41 Pomoći	0,00
Aktivnost	A111108		Ostale pomoći iz proračuna u novcu	303.200,00	-41.400,00	-13,7%	261.800,00		
372	1090		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	303.200,00	-41.400,00	-13,7%	261.800,00	61 ostalo	31.800,00
								11 opći	180.000,00
								46 Pomoći	50.000,00
								48 Pomoći	0,00
Aktivnost	A112202		Nadstandard zdravstvene skrbi	52.300,00	-4.000,00	-7,6%	48.300,00		
323	0760		Rashodi za usluge	52.300,00	-4.000,00	-7,6%	48.300,00	48 Pomoći	47.300,00
								21 Koncesije	1.000,00
Program	1113		RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.340.000,00	430.000,00	9,9%	4.770.000,00		
Kapitalni projekt	K111217		Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	4.340.000,00	430.000,00	9,9%	4.770.000,00		
421	0451		Građevinski objekti	4.340.000,00	430.000,00	9,9%	4.770.000,00	71 namjenski	326.000,00
								61 ostalo	682.000,00
								31 KD	580.000,00
								56 donacija	2.000.000,00
								58 pomoći	777.000,00
								48 Pomoći	405.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkt. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/ smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.		Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
							Novi plan za 2020.	Izvor		
Program	1115		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	3.176.000,00	-1.086.829,00	-34,2%	2.089.171,00			
Kapitalni projekt	K111302		Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	200.000,00	-50.000,00	-25,0%	150.000,00			
386	0474		Kapitalne pomoći	200.000,00	-50.000,00	-25,0%	150.000,00	61 ostalo	100.000,00	50.000,00
								11 opći		
Aktivnost	A111209		Održavanje kanalizacije	100.000,00	50.000,00	50,0%	150.000,00			
323	0520		Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	50,0%	150.000,00	48 Pomoći	150.000,00	
Kapitalni projekt	K111222		Kapitalna ulaganja - kanalizacija	2.476.000,00	-1.086.829,00	-43,9%	1.389.171,00			
386	0474		Kapitalne pomoći	530.000,00	0,00	0,0%	530.000,00	31 KD	70.000,00	196.000,00
								61 ostalo		50.000,00
								46 Pomoći		80.000,00
								48 Pomoći		134.000,00
								41 Pomoći		640.000,00
421	0520		Građevinski objekti	630.000,00	10.000,00	1,6%	640.000,00	48 Pomoći	640.000,00	
544			Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.316.000,00	-1.096.829,00	-83,3%	219.171,00	71 namjenski	164.378,25	54.792,75
								11 opći		0,00
								48 Pomoći		
Kapitalni projekt	K111412		Ulaganje u nemašimov. - vodovod	250.000,00	0,00	0,0%	250.000,00			
386	0474		Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	0,0%	250.000,00	61 ostalo	250.000,00	
Aktivnost	A111105		Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00			
372	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00	53 donacije	50.000,00	100.000,00
Program	1117		ZAŠTITA OKOLIŠA	1.501.000,00	-594.000,00	-39,6%	907.000,00			
Kapitalni projekt	K111220		Kapitalna ulaganja	800.000,00	-94.000,00	-11,8%	706.000,00			
363	0180		Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	-54.000,00	-36,0%	96.000,00	61 ostalo	7.800,00	88.200,00
								51 Donacije		10.000,00
382	0911		Kapitalne donacije	50.000,00	-40.000,00	-80,0%	10.000,00	61 ostalo	10.000,00	
421	0510		Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,0%	600.000,00	48 Pomoći	600.000,00	
Kapitalni projekt	K111223		Nabavka komunalne opreme	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	0,00			
422	0560		Postrojenja i oprema	150.000,00	-150.000,00	-100,0%	0,00	48 Pomoći	0,00	0,00
								71 namjenski		0,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja Novi plan za 2020.
Kapitalni projekt	K111236		Ulaganja u nemat.imovinu	550.000,00	-350.000,00	-63,6%	200.000,00		
426	0150		Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	-250.000,00	-71,4%	100.000,00	31 KD	100.000,00
426	0510		Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-100.000,00	-50,0%	100.000,00	11 opći	100.000,00
Aktivnost	A111207		Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00		
323	0510		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00	11 opći	1.000,00
Program	0103		GOSPODARSTVO	30.000,00	-6.900,00	-23,0%	23.100,00		
Aktivnost	A010306		Subvencije	30.000,00	-6.900,00	-23,0%	23.100,00		
363	0451		Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	-6.900,00	-23,0%	23.100,00	11 opći	23.100,00
Program	0114		CIVILNA ZAŠTITA	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00		
Kapitalni projekt	K011402		Kapitalne pomoći - suf.sanacije PP Ston	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00		
363	0220		Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00	58 pomoći	100.000,00
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE			2.365.991,03	-19.754,10	-0,8%	2.346.236,93		
Program	1118		PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.365.991,03	-19.754,10	-0,8%	2.346.236,93		
Aktivnost	A111601		Minimalni standardi	1.963.268,00	0,00	0,0%	1.963.268,00		
Korisnik:	40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE			1.963.268,00	0,00	0,0%	1.963.268,00		
311	0320		Plaće (Bruto)	1.270.000,00	-9.063,55	-0,7%	1.260.936,45	431 Pomoći	1.260.936,45
312	0320		Ostali rashodi za zaposlene	72.150,00	0,00	0,0%	72.150,00	431 Pomoći	72.150,00
313	0320		Doprinosi na plaće	322.000,00	-2.908,31	-0,9%	319.091,69	431 Pomoći	319.091,69
321	0320		Naknade troškova zaposlenima	42.050,00	-1.645,00	-3,9%	40.405,00	431 Pomoći	40.405,00
322	0320		Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	31.629,25	18,6%	201.629,25	431 Pomoći	201.629,25
323	0320		Rashodi za usluge	52.068,00	-7.081,04	-13,6%	44.986,96	431 Pomoći	44.986,96
329	0320		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	-9.767,85	-30,5%	22.232,15	431 Pomoći	22.232,15
343	0320		Ostali financijski rashodi	3.000,00	-1.163,50	-38,8%	1.836,50	431 Pomoći	1.836,50
Aktivnost	A111603		Iznad minimalnih standarda	402.723,03	-19.754,10	-4,9%	382.968,93		
Korisnik:	40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE			402.723,03	-19.754,10	-4,9%	382.968,93		
311	0320		Plaće (Bruto)	80.258,00	-1.535,15	-1,9%	78.722,85	11 opći	78.722,85
313	0320		Doprinosi na plaće	13.787,09	-700,62	-5,1%	13.086,47	411 Pom.kor.1	0,00
322	0320		Rashodi za materijal i energiju	21.292,00	27.836,08	130,7%	49.128,08	71 namjenski	13.086,47
323	0320		Rashodi za usluge	14.000,00	-12.566,00	-89,8%	1.434,00	211 Vias.kor.1	0,00
329	0320		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.452,91	-6.799,18	-13,7%	42.653,73	411 Pom.kor.1	35.134,71
								11 opći	13.993,37
								211 Vias.kor.1	1.434,00
								11 opći	0,00
								11 opći	24.197,31
								211 Vias.kor.1	18.456,42

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkc. klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2020.	Povećanje/smanjenje	Ind. %	Novi plan za 2020.	Izvor	Izvori financiranja
									Novi plan za 2020.
422	0320		Postrojenja i oprema	223.933,03	-25.989,23	-11,6%	197.943,80	11 opći 411 Pom.kor.1 211 Vlas.kor.1	15.000,00 119.599,19 63.344,61
Glava: 00103			DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.222.299,37	-162.081,00	-13,3%	1.060.218,37		
Program	1119		PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.222.299,37	-162.081,00	-13,3%	1.060.218,37		
Aktivnost	A111901		Aktivnost Dječjeg vrtića	1.222.299,37	-162.081,00	-13,3%	1.060.218,37		
<i>Korisnik:</i>									
311	0911		Plaće (Bruto)	1.222.299,37	-162.081,00	-13,3%	1.060.218,37		
312	0911		Ostali rashodi za zaposlene	710.000,00	-86.524,00	-12,2%	623.476,00	11 opći	623.476,00
				34.000,00	3.750,00	11,0%	37.750,00	11 opći 212 Vlas.kor.2	34.750,00 3.000,00
313	0911		Doprinosi na plaće	115.224,00	-12.350,00	-10,7%	102.874,00	11 opći	102.874,00
321	0911		Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	-7.704,00	-29,6%	18.296,00	212 Vlas.kor.2	0,00
322	0911		Rashodi za materijal i energiju	242.745,37	-48.891,00	-20,1%	193.854,37	11 opći 412 Pom.kor.2 212 Vlas.kor.2	18.296,00 42.100,00 3.000,00
323	0911		Rashodi za usluge	78.830,00	-19.994,00	-25,4%	58.836,00	11 opći 212 Vlas.kor.2	9.150,00 49.686,00
329	0911		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-4.000,00	-100,0%	0,00	212 Vlas.kor.2	0,00
343	0911		Ostali financijski rashodi	6.500,00	3.200,00	49,2%	9.700,00	212 Vlas.kor.2	9.700,00
422	0911		Postrojenja i oprema	5.000,00	10.432,00	208,6%	15.432,00	11 opći 412 Pom.kor.2 212 Vlas.kor.2	0,00 9.000,00 6.432,00
Razdjeli: 002			PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	187.400,00	-85.000,00	-45,4%	102.400,00		102.400,00
Glava: 00201			OPĆINSKO VIJEĆE	126.400,00	-65.000,00	-51,4%	61.400,00		
Program	2001		OPĆINSKO VIJEĆE	126.400,00	-65.000,00	-51,4%	61.400,00		
Aktivnost	A212001		Aktivnosti Općinskog vijeća	66.400,00	-20.000,00	-30,1%	46.400,00		
329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-20.000,00	-50,0%	20.000,00	11 opći 1 Opći	20.000,00 0,00
381	0111		Tekuće donacije	26.400,00	0,00	0,0%	26.400,00	11 opći	26.400,00
Aktivnost	A212002		Kulturne manifestacije	60.000,00	-45.000,00	-75,0%	15.000,00		
329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	-45.000,00	-75,0%	15.000,00	11 opći	15.000,00
Glava: 00202			OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	-20.000,00	-32,8%	41.000,00		
Program	2002		OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	-20.000,00	-32,8%	41.000,00		
Aktivnost	A202002		Aktivnosti - Načelnika	61.000,00	-20.000,00	-32,8%	41.000,00		
329	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-20.000,00	-80,0%	5.000,00	11 opći	5.000,00
381	0111		Tekuće donacije	36.000,00	0,00	0,0%	36.000,00	11 opći	36.000,00

IZDACI	IZVOR	PLAN
1	Opći prihodi i primici	,00
11	Opći prihodi i primici	4.081.952,10
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	100.000,00
21	Naknada za koncesije	290.000,00
22	Naknada za eksploataciju miner.sirov.	100.000,00
23	Najam javnih površina	287.000,00
31	Komunalni doprinos	900.000,00
32	Komunalna naknada	420.000,00
33	Spomenička renta	500,00
34	Vodni doprinos	2.500,00
41	Državni proračun - Min.za demografiju	134.000,00
42	Državni proračun - Porez na dobit	,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	100.000,00
48	Fond za zaštitu okoliša	2.374.571,29
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste	,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	88.200,00
53	Ostale pomoći	250.000,00
54	Ostale pomoći - EU (do 2019.)	,00
56	Kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	2.000.000,00
57	Kapitalne pomoći - DNŽ	50.000,00
58	Ostale pomoći - EU (od 2020.)	1.482.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	2.439.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.200.000,00
211	Vlastiti prihodi - JVP	83.235,03
212	Vlastiti prihodi - DV	217.572,37
411	Pomoći - JVP	154.733,90
412	Pomoći - DV	12.000,00
431	Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.963.268,00
		18.730.532,69

PRIMICI	IZVOR	PLAN
1	Opći prihodi i primici	,00
11	Opći prihodi i primici	4.081.952,10
12	Opći prihodi - boravišna pristojba	100.000,00
21	Naknada za koncesije	290.000,00
22	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00
23	Najam javnih površina	287.000,00
31	Komunalni doprinos	900.000,00
32	Komunalna naknada	420.000,00
33	Spomenička renta	500,00
34	Vodni doprinos	2.500,00
41	Državni proračun - Min.za demografiju	134.000,00
43	Državni proračun - Min.mora, Min.prost.ured., Min.vatrog.	,00
44	Državni proračun - Min.reg.razvoja	,00
45	Državni proračun - Min. turizma - TZ RH	,00
46	Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	100.000,00
47	Kapitalne pot. - Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	,00
48	Fond za zaštitu okoliša	2.374.571,29
49	Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv.ceste	,00
51	Donacije stanovništva - Grabovica	88.200,00
53	Ostale pomoći	250.000,00
54	Ostale pomoći - EU (do 2019.)	,00
56	kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	2.000.000,00
57	Kapitalne pomoći - DNŽ	50.000,00
58	Ostale pomoći - EU (od 2020.)	1.482.000,00
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	2.439.000,00
71	Namjenski primici od zaduživanja	1.200.000,00
211	Vlastiti prihodi - JVP	83.235,03
212	Vlastiti prihodi - DV	217.572,37
411	Pomoći - JVP	154.733,90
412	Pomoći - DV	12.000,00
431	Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.963.268,00
		18.730.532,69

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2020/5. u 2020/6. za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/5
URBROJ: 2117/05-20-9
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

430

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko
primorje za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.) i Izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/20.):

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2020. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 18.730.532,69 kuna."

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje ministarstvo financija (ministar) je obvezni prilog ugovora o zaduživanju".

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/8

URBROJ: 2117/05-20-5

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2021.GODINU S PROJEKCIJAMA PRORAČUNA ZA 2022. I 2023. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu (dalje u tekstu: Proračun) sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
	1	2	3		
Prihodi:	14.702.605	17.731.802	18.252.878	121	103
6 Prihodi poslovanja	13.622.605	16.543.802	16.956.878	121	102
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.080.000	1.188.000	1.296.000	110	109
Rashodi:	16.857.605	17.512.619	18.033.695	104	103
3 Rashodi poslovanja	11.561.605	12.092.384	12.043.479	105	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.296.000	5.420.235	5.990.216	102	111
RAZLIKA	-2.155.000	219.183	219.183	-10	100
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	525.000	219.183	219.183	42	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-525.000	-219.183	-219.183	42	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9 UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	2.680.000	0	0	0	0
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2021.- 2023.	2.680.000	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	17.382.605	17.731.802	18.252.878		
RASHODI I IZDACI	17.382.605	17.731.802	18.252.878		

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
6	Prihodi poslovanja	13.622.605	16.543.802	16.956.878	121	102
61	Prihodi od poreza	3.007.000	3.237.534	3.531.856	108	109
611	Porez i prirez na dohodak	2.330.000				
613	Porezi na imovinu	625.000				
614	Porezi na robu i usluge	52.000				
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.451.268	4.579.595	4.995.922	103	109
633	Pomoći iz proračuna	1.000.000				
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.963.268				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.488.000				
64	Prihodi od imovine	1.337.520	1.471.272	1.605.024	110	109
641	Prihodi od financijske imovine	11.020				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.326.500				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.725.817	7.144.301	6.702.876	151	94
651	Upravne i administrativne pristojbe	265.000				
652	Prihodi po posebnim propisima	360.817				
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.100.000				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	101.000	111.100	121.200	110	109
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.000				
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	51.000				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.080.000	1.188.000	1.296.000	110	109
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	80.000	88.000	96.000	110	109
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	80.000				
3	Rashodi poslovanja	11.561.605	12.092.384	12.043.479	105	100
31	Rashodi za zaposlene	3.832.819	3.995.021	4.261.823	104	107
311	Plaće (Bruto)	3.099.858				
312	Ostali rashodi za zaposlene	145.950				
313	Doprinosi na plaće	587.011				
32	Materijalni rashodi	3.776.051	3.889.655	4.233.261	103	109
321	Naknade troškova zaposlenima	111.050				
322	Rashodi za materijal i energiju	973.037				
323	Rashodi za usluge	2.283.448				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	408.516				
34	Financijski rashodi	65.235	71.758	78.282	110	109
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.000				
343	Ostali financijski rashodi	32.235				
35	Subvencije	665.500	600.050	654.600	90	109
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500				
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	155.000				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	110.000	120.000	110	109
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	684.600	753.060	821.520	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	684.600				
38	Ostali rashodi	2.437.400	2.672.840	1.873.993	110	70
381	Tekuće donacije	717.400				

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
382	Kapitalne donacije	50.000				
383	Kazne, penali i naknade štete	82.000				
386	Kapitalne pomoći	1.588.000				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.296.000	5.420.235	5.990.216	102	111
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.295.000	5.419.135	5.989.016	102	111
421	Građevinski objekti	3.970.000				
422	Postrojenja i oprema	275.000				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.050.000				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000	1.100	1.200	110	109
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000				

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
PRIHODI		14.702.605	17.731.802	18.252.878	121	103
1	Opći prihodi i primici	3.933.000	4.256.134	4.643.056	108	109
11	Opći prihodi i primici	3.933.000	4.256.134	4.643.056	108	109
2	Vlastiti prihodi	816.020	897.622	979.224	110	109
21	Naknade	510.000	561.000	612.000	110	109
22	Vlastiti prihodi - korisnici	306.020	336.622	367.224	110	109
3	Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.413.351	5.905.476	156	92
31	Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.413.351	5.905.476	156	92
4	Pomoći	4.452.268	4.580.695	4.997.122	103	109
41	Pomoći	4.301.268	4.414.595	4.815.922	103	109
42	Pomoći - korisnici	151.000	166.100	181.200	110	109
5	Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
51	Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.090.000	1.199.000	1.308.000	110	109
61	Prihodi od nefin. imovine	1.090.000	1.199.000	1.308.000	110	109
RASHODI		16.857.605	17.512.619	18.033.695	104	103
1	Opći prihodi i primici	3.933.000	4.256.134	4.643.056	108	109
11	Opći prihodi i primici	3.933.000	4.256.134	4.643.056	108	109
2	Vlastiti prihodi	816.020	897.622	979.224	110	109
21	Naknade	510.000	561.000	612.000	110	109
22	Vlastiti prihodi - korisnici	306.020	336.622	367.224	110	109
3	Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.194.169	5.686.293	151	92
31	Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.194.169	5.686.293	151	92
4	Pomoći	4.233.085	4.580.694	4.997.122	108	109
41	Pomoći	4.082.085	4.414.594	4.815.922	108	109
42	Pomoći - korisnici	151.000	166.100	181.200	110	109
5	Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
51	Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.464.183	1.199.000	1.308.000	35	109
61	Prihodi od nefin. imovine	3.464.183	1.199.000	1.308.000	35	109

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
		16.857.605	17.512.619	18.033.695	104	103
01	Opće javne usluge	3.153.643	3.319.427	3.514.812	105	106
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fisk.	2.006.643	2.067.727	2.158.412	103	104
013	Opće usluge	205.000	215.500	226.000	105	105
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	540.000	594.000	648.000	110	109
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	302.000	332.200	362.400	110	109
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih država.	100.000	110.000	120.000	110	109
02	Obrana	0	0	0	0	0
022	Civilna obrana	0	0	0	0	0
03	Javni red i sigurnost	2.583.278	2.816.605	3.049.933	109	108
032	Usluge protupožarne zaštite	2.543.278	2.772.605	3.001.933	109	108
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svr.	40.000	44.000	48.000	110	109
04	Ekonomski poslovi	4.553.500	4.360.050	3.774.600	96	87
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	35.000	38.500	42.000	110	109
043	Gorivo i energija	110.000	121.000	132.000	110	109
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	120.000	0	0	0	0
045	Promet	2.110.500	1.771.550	1.932.600	84	109
047	Ostale industrije	2.178.000	2.429.000	1.668.000	112	69
05	Zaštita okoliša	391.000	326.321	313.200	83	96
051	Gospodarenje otpadom	261.000	287.100	313.200	110	109
052	Gospodarenje otpadnim vodama	80.000	0	0	0	0
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svr.	50.000	39.221	0	78	0
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.511.250	4.028.289	4.514.516	115	112
061	Razvoj stanovanja	115.000	126.500	138.000	110	109
062	Razvoj zajednice	760.000	1.001.914	1.213.016	132	121
063	Opskrba vodom	0	0	0	0	0
064	Ulična rasvjeta	1.500.000	1.650.000	1.800.000	110	109
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti	1.136.250	1.249.875	1.363.500	110	109
07	Zdravstvo	52.300	57.530	62.760	110	109
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svr.	52.300	57.530	62.760	110	109
08	Rekreacija, kultura i religija	569.000	356.400	388.800	63	109
081	Službe rekreacije i sporta	192.000	194.700	212.400	101	109
082	Službe kulture	317.000	106.700	116.400	34	109
083	Službe emitiranja i izdavanja	40.000	33.000	36.000	83	109
084	Religijske i druge službe zajednice	20.000	22.000	24.000	110	109
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0	0	0	0	0
09	Obrazovanje	1.283.034	1.411.337	1.502.354	110	106
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.283.034	1.411.337	1.502.354	110	106
092	Srednjoškolsko obrazovanje	0	0	0	0	0
10	Socijalna zaštita	760.600	836.660	912.720	110	109
104	Obitelji i djeca	30.000	33.000	36.000	110	109
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno	150.000	165.000	180.000	110	109
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstani	580.600	638.660	696.720	110	109

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	525.000	219.183	219.183	42	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	525.000	219.183	219.183	42	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	525.000				

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
RASHODI		525.000	219.183	219.183	42	100
3	Prihodi za posebne namjene	0	219.183	219.183	0	100
31	Prihodi za posebne namjene	0	219.183	219.183	0	100
4	Pomoći	219.183	0	0	0	0
41	Pomoći	219.183	0	0	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	305.817	0	0	0	0
61	Prihodi od nefin. imovine	305.817	0	0	0	0

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

9	Vlastiti izvori	2.680.000				0
92	Rezultat poslovanja	2.680.000				0
922	Višak/manjak prihoda	2.680.000				

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		2.680.000				0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.680.000				0
61	Prihodi od nefin. imovine	2.680.000				0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna iskazuje rashode i izdatke po organizacijskoj klasifikaciji, po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		17.382.605	17.731.802	18.252.878	102	103
Razdjel: 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.081.205	17.532.262	18.035.198	103	103
Glava 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.387.893	13.689.620	13.843.224	102	101
Glava 2	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.293.278	2.522.605	2.751.933	110	109
Glava 3	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	109
Glava 4	BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	200.000				0
Razdjel: 2	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	301.400	199.540	217.680	66	109
Glava 1	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400	139.040	151.680	56	109
Glava 2	OPĆINSKI NAČELNIK	55.000	60.500	66.000	110	109
:						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
		17.382.605	17.731.802	18.252.878	102	103
Razdjel:	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.081.205	17.532.262	18.035.198	103	103
Glava:	1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.387.893	13.689.620	13.843.224	102	101
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.358.576	2.876.268	3.137.748	122	109
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	2.358.576	2.876.268	3.137.748	122	109
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	510.000	561.000	612.000	110	109
Izvor:	21 Naknade	510.000	561.000	612.000	110	109
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.413.352	5.905.476	156	92
Izvor:	31 Prihodi za posebne namjene	4.105.500	6.413.352	5.905.476	156	92
Izvor:	4 Pomoći	2.338.000	2.255.000	2.460.000	96	109
Izvor:	41 Pomoći	2.338.000	2.255.000	2.460.000	96	109
Izvor:	5 Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
Izvor:	51 Donacije	305.817	385.000	420.000	126	109
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.770.000	1.199.000	1.308.000	32	109
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	3.770.000	1.199.000	1.308.000	32	109
PROGRAM:	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.814.243	1.988.087	2.071.532	110	103
	1101					
Aktivnost	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	1.793.243	1.970.487	2.052.332	110	104
	A101101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.380.676	1.606.528	1.700.332	116	106
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.380.676	1.606.528	1.700.332	116	106
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	90.000	0	0	0	0
Izvor:	21 Naknade	90.000	0	0	0	0
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	500	158.500	161.200	31700	102
Izvor:	31 Prihodi za posebne namjene	500	158.500	161.200	31700	102
Izvor:	4 Pomoći	14.911	108.900	118.800	730	109
Izvor:	41 Pomoći	14.911	108.900	118.800	730	109
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	307.156	96.559	72.000	31	75
Izvor:	61 Prihodi od nefin. imovine	307.156	96.559	72.000	31	75
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.681.243	1.847.287	1.917.932	110	104
	31 Rashodi za zaposlene	1.015.400	1.115.860	1.120.920	110	100
	311 Plaće (Bruto)	839.600				
	312 Ostali rashodi za zaposlene	39.800				
	313 Doprinosi na plaće	136.000				
	32 Materijalni rashodi	529.843	581.827	633.812	110	109
	321 Naknade troškova zaposlenima	43.000				
	322 Rashodi za materijal i energiju	34.000				
	323 Rashodi za usluge	383.000				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.843				
	34 Financijski rashodi	54.000	59.400	64.800	110	109
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	33.000				
	343 Ostali financijski rashodi	21.000				
	38 Ostali rashodi	82.000	90.200	98.400	110	109
	383 Kazne, penali i naknade štete	82.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
			1	2	3		
Funk: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		2.000	2.200	2.400	110	109
32	Materijalni rashodi		2.000	2.200	2.400	110	109
323	Rashodi za usluge		2.000				
Funk: 043	Gorivo i energija		110.000	121.000	132.000	110	109
32	Materijalni rashodi		110.000	121.000	132.000	110	109
322	Rashodi za materijal i energiju		110.000				
Kapitalni projekt K101102	Kapitalna ulaganja u uredske objekte		21.000	17.600	19.200	84	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		21.000	17.600	19.200	84	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici		21.000	17.600	19.200	84	109
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		21.000	17.600	19.200	84	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		20.000	16.500	18.000	83	109
422	Postrojenja i oprema		20.000				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000	1.100	1.200	110	109
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000				
PROGRAM: 1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.959.250	2.145.175	2.331.100	109	103
Aktivnost A111201	Održavanje čistoće javnih površina		210.000	231.000	252.000	110	109
Izvor: 2	Vlastiti prihodi		76.000	182.600	199.200	240	109
Izvor: 21	Naknade		76.000	182.600	199.200	240	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene		0	48.400	52.800	0	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene		0	48.400	52.800	0	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja		134.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine		134.000	0	0	0	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		210.000	231.000	252.000	110	109
32	Materijalni rashodi		210.000	231.000	252.000	110	109
323	Rashodi za usluge		210.000				
Aktivnost A111202	Održavanje javnih zelenih površina		180.000	198.000	216.000	110	109
Izvor: 2	Vlastiti prihodi		7.000	7.700	8.400	110	109
Izvor: 21	Naknade		7.000	7.700	8.400	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene		130.000	190.300	207.600	146	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene		130.000	190.300	207.600	146	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja		43.000				0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine		43.000				0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		180.000	198.000	216.000	110	109
32	Materijalni rashodi		180.000	198.000	216.000	110	109
323	Rashodi za usluge		180.000				
Aktivnost A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta		871.200	948.320	1.025.440	109	108
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		207.200	288.870	306.040	139	106

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	207.200	288.870	306.040	139	106
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	284.000	312.400	340.800	110	109
Izvor: 21	Naknade	284.000	312.400	340.800	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.000	72.050	78.600	288	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	25.000	72.050	78.600	288	109
Izvor: 4	Pomoći	0	111.100	121.200	0	109
Izvor: 41	Pomoći	0	111.100	121.200	0	109
Izvor: 5	Donacije	0	55.000	0	0	0
Izvor: 51	Donacije	0	55.000	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	355.000	108.900	178.800	31	164
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	355.000	108.900	178.800	31	164
Funk: 013	Opće usluge	205.000	215.500	226.000	105	105
32	Materijalni rashodi	205.000	215.500	226.000	105	105
323	Rashodi za usluge	205.000				
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	666.200	732.820	799.440	110	109
32	Materijalni rashodi	666.200	732.820	799.440	110	109
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000				
323	Rashodi za usluge	661.200				
Aktivnost A111204	Održavanje groblja	18.750	20.625	22.500	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	20.625	22.500	0	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	20.625	22.500	0	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	18.750	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	18.750	0	0	0	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	18.750	20.625	22.500	110	109
32	Materijalni rashodi	18.750	20.625	22.500	110	109
323	Rashodi za usluge	18.750				
Aktivnost A111205	Održavanje javne rasvjete	500.000	550.000	600.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	150.000	358.356	353.660	239	99
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	150.000	358.356	353.660	239	99
Izvor: 4	Pomoći	126.125				0
Izvor: 41	Pomoći	126.125				0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	223.875	191.644	246.340	86	129
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	223.875	191.644	246.340	86	129
Funk: 064	Ulična rasvjeta	500.000	550.000	600.000	110	109
32	Materijalni rashodi	500.000	550.000	600.000	110	109
322	Rashodi za materijal i energiju	350.000				
323	Rashodi za usluge	150.000				
Aktivnost A111206	Održavanje kom. infrastrukture	40.000	44.000	48.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	40.000	44.000	48.000	110	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	40.000	44.000	48.000	110	109
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000	44.000	48.000	110	109
32	Materijalni rashodi	40.000	44.000	48.000	110	109
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000				
Aktivnost A111238	Ostale komunalne usluge	139.300	153.230	167.160	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	22.300	24.530	26.760	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	22.300	24.530	26.760	110	109
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.000	2.200	2.400	110	109
Izvor: 21	Naknade	2.000	2.200	2.400	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	93.500	102.000	0	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	93.500	102.000	0	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	115.000	33.000	36.000	29	109
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	115.000	33.000	36.000	29	109
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.000	3.300	3.600	110	109
32	Materijalni rashodi	3.000	3.300	3.600	110	109
323	Rashodi za usluge	3.000				
Funk: 061	Razvoj stanovanja	115.000	126.500	138.000	110	109
32	Materijalni rashodi	115.000	126.500	138.000	110	109
323	Rashodi za usluge	115.000				
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.300	23.430	25.560	110	109
32	Materijalni rashodi	21.300	23.430	25.560	110	109
323	Rashodi za usluge	21.300				
PROGRAM: 1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	1.333.500	1.128.050	1.230.600	85	103
Aktivnost A101306	Subvencije poljoprivrednicima	35.000	38.500	42.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000	38.500	42.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000	38.500	42.000	110	109
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	35.000	38.500	42.000	110	109
35	Subvencije	35.000	38.500	42.000	110	109
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000				
Kapitalni projekt K111301	ulaganje u imovinu	588.000	440.000	480.000	75	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	430.000				0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	430.000				0
Izvor: 4	Pomoći	158.000	440.000	480.000	278	109
Izvor: 41	Pomoći	158.000	440.000	480.000	278	109
Funk: 047	Ostale industrije	588.000	440.000	480.000	75	109
38	Ostali rashodi	588.000	440.000	480.000	75	109
386	Kapitalne pomoći	588.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost A111306	Subvencija trgovačkim društvima	630.500	561.550	612.600	89	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	482.873	470.693	0	97
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	482.873	470.693	0	97
Izvor: 4	Pomoći	69.781	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	69.781	0	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	0	0	97.287	0	0
Izvor: 51	Donacije	0	0	97.287	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	560.719	78.677	44.620	14	57
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	560.719	78.677	44.620	14	57
Funk: 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000	330.000	360.000	110	109
35	Subvencije	300.000	330.000	360.000	110	109
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000				
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	120.000	0	0	0	0
35	Subvencije	120.000	0	0	0	0
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	120.000				
Funk: 045	Promet	210.500	231.550	252.600	110	109
35	Subvencije	210.500	231.550	252.600	110	109
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.500				
Aktivnost A111309	Potpore i poticaji za razvoj turizma	80.000	88.000	96.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	80.000	88.000	96.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	80.000	88.000	96.000	110	109
Funk: 047	Ostale industrije	80.000	88.000	96.000	110	109
38	Ostali rashodi	80.000	88.000	96.000	110	109
381	Tekuće donacije	80.000				
PROGRAM: 1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.760.000	1.936.000	2.112.000	110	103
Kapitalni projekt K110219	Širenje javne rasvjete	1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	400.000	220.000	240.000	55	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	400.000	220.000	240.000	55	109
Izvor: 4	Pomoći	200.000	880.000	960.000	440	109
Izvor: 41	Pomoći	200.000	880.000	960.000	440	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	400.000				0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	400.000				0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	1.100.000	1.200.000	110	109
421	Građevinski objekti	1.000.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Kapitalni projekt K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	510.000	561.000	612.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	210.000	231.000	252.000	110	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	210.000	231.000	252.000	110	109
Izvor: 4	Pomoći	300.000	330.000	360.000	110	109
Izvor: 41	Pomoći	300.000	330.000	360.000	110	109
Funk: 047	Ostale industrije	510.000	561.000	612.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000	561.000	612.000	110	109
421	Građevinski objekti	510.000				
Kapitalni projekt K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	250.000	275.000	300.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	250.000	275.000	300.000	110	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	250.000	275.000	300.000	110	109
Funk: 062	Razvoj zajednice	250.000	275.000	300.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	275.000	300.000	110	109
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000				
PROGRAM: 1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	290.000	294.000	298.000	101	103
Aktivnost A111401	Civilna zaštita	40.000	44.000	48.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	44.000	48.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	44.000	48.000	110	109
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	40.000	44.000	48.000	110	109
38	Ostali rashodi	40.000	44.000	48.000	110	109
381	Tekuće donacije	40.000				
Aktivnost A111503	Protupožarna zaštita	250.000	250.000	250.000	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	250.000	250.000	250.000	100	100
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	250.000	250.000	250.000	100	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	250.000	250.000	250.000	100	100
38	Ostali rashodi	250.000	250.000	250.000	100	100
381	Tekuće donacije	250.000				
PROGRAM: 1106	PROMICANJE KULTURE	687.000	888.614	1.089.416	129	103
Aktivnost A111601	Financiranje udruga u kulturi	87.000	95.700	104.400	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	37.000	95.700	104.400	259	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.000	95.700	104.400	259	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	50.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	50.000	0	0	0	0
Funk: 082	Službe kulture	87.000	95.700	104.400	110	109
38	Ostali rashodi	87.000	95.700	104.400	110	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
381	Tekuće donacije	87.000				
Aktivnost	Financiranje manifestacija u kulturi	50.000	44.000	48.000	88	109
A111602						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	11.000	12.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000	11.000	12.000	110	109
Izvor: 5	Donacije	35.817	33.000	36.000	92	109
Izvor: 51	Donacije	35.817	33.000	36.000	92	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	4.183				0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	4.183				0
Funk: 082	Službe kulture	10.000	11.000	12.000	110	109
38	Ostali rashodi	10.000	11.000	12.000	110	109
381	Tekuće donacije	10.000				
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	40.000	33.000	36.000	83	109
32	Materijalni rashodi	40.000	33.000	36.000	83	109
323	Rashodi za usluge	40.000				
Kapitalni projekt	Kapitalna ulaganja u kulturi	510.000	726.914	913.016	143	126
K111603						
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 21	Naknade	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000	341.914	493.016	3419	144
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000	341.914	493.016	3419	144
Izvor: 4	Pomoći	300.000	330.000	360.000	110	109
Izvor: 41	Pomoći	300.000	330.000	360.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	150.000				0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	150.000				0
Funk: 062	Razvoj zajednice	510.000	726.914	913.016	143	126
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000	726.914	913.016	143	126
421	Građevinski objekti	460.000				
422	Postrojenja i oprema	50.000				
Aktivnost	Održavanje sakralnih objekata	40.000	22.000	24.000	55	109
A111604						
Izvor: 5	Donacije	20.000	22.000	24.000	110	109
Izvor: 51	Donacije	20.000	22.000	24.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	20.000	0	0	0	0
Funk: 082	Službe kulture	20.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	20.000	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge	20.000				
Funk: 084	Religijske i druge službe zajednice	20.000	22.000	24.000	110	109
32	Materijalni rashodi	20.000	22.000	24.000	110	109
323	Rashodi za usluge	20.000				
PROGRAM:	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	192.000	194.700	212.400	101	103
1107						
Aktivnost	Financiranje udruga u sportu	92.000	84.700	92.400	92	109
A111701						

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	92.000	84.700	92.400	92	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	92.000	84.700	92.400	92	109
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	92.000	84.700	92.400	92	109
Kapitalni projekt K111702	Kapitalna ulaganja	100.000	110.000	120.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.000	110.000	120.000	1222	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.000	110.000	120.000	1222	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	91.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	91.000	0	0	0	0
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	100.000	110.000	120.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	110.000	120.000	110	109
421	Građevinski objekti	100.000				
PROGRAM: 1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	243.000	267.300	291.600	110	103
Aktivnost A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000	36.300	39.600	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000	17.600	19.200	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	16.000	17.600	19.200	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	11.000	12.000	0	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	11.000	12.000	0	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	17.000	7.700	8.400	45	109
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	17.000	7.700	8.400	45	109
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	33.000	36.300	39.600	110	109
32	Materijalni rashodi	7.000	7.700	8.400	110	109
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000				
38	Ostali rashodi	26.000	28.600	31.200	110	109
381	Tekuće donacije	26.000				
Aktivnost A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	180.000	198.000	216.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000	77.000	84.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000	77.000	84.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	110.000	121.000	132.000	110	109
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	110.000	121.000	132.000	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	180.000	198.000	216.000	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000	198.000	216.000	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000				
Aktivnost A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	30.000	33.000	36.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.000	33.000	36.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.000	33.000	36.000	110	109
Funk: 104	Obitelj i djeca	30.000	33.000	36.000	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000	33.000	36.000	110	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000				
PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	452.900	498.190	543.480	110	103
1111						
Aktivnost	Subvencije prijevoza	35.000	38.500	42.000	110	109
A111101						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000	38.500	42.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000	38.500	42.000	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	35.000	38.500	42.000	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000	38.500	42.000	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000				
Aktivnost	Potpore	42.400	46.640	50.880	110	109
A111103						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.400	46.640	50.880	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.400	46.640	50.880	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	42.400	46.640	50.880	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.400	40.040	43.680	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400				
38	Ostali rashodi	6.000	6.600	7.200	110	109
381	Tekuće donacije	6.000				
Aktivnost	Tekuće donacije	20.000	22.000	24.000	110	109
A111106						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	22.000	24.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	22.000	24.000	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.000	22.000	24.000	110	109
38	Ostali rashodi	20.000	22.000	24.000	110	109
381	Tekuće donacije	20.000				
Aktivnost	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	253.200	278.520	303.840	110	109
A111108						
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	160.000	176.000	192.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	160.000	176.000	192.000	110	109
Izvor: 4	Pomoći	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 41	Pomoći	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	43.200	47.520	51.840	110	109
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	43.200	47.520	51.840	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	253.200	278.520	303.840	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	253.200	278.520	303.840	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	253.200				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2021.	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000	55.000	60.000	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000	55.000	60.000	110	109
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	50.000	55.000	60.000	110	109
38	Ostali rashodi	50.000	55.000	60.000	110	109
381	Tekuće donacije	50.000				
Aktivnost A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	52.300	57.530	62.760	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	0	61.336	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0	0	61.336	0	0
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor: 21	Naknade	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	56.430	224	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	56.430	224	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	51.300	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	51.300	0	0	0	0
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	52.300	57.530	62.760	110	109
32	Materijalni rashodi	52.300	57.530	62.760	110	109
323	Rashodi za usluge	52.300				
PROGRAM: 1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	103
Kapitalni projekt K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	109
Funk: 045	Promet	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	1.540.000	1.680.000	81	109
421	Građevinski objekti	1.900.000				
PROGRAM: 1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.755.000	1.724.183	879.183	98	103
Aktivnost A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000	165.000	180.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	94.221	60.000	0	64
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	0	94.221	60.000	0	64
Izvor: 4	Pomoći	100.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	100.000	0	0	0	0
Izvor: 5	Donacije	50.000	70.779	120.000	142	170
Izvor: 51	Donacije	50.000	70.779	120.000	142	170

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
			1	2	3	2/1	3/2
Funk: 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		150.000	165.000	180.000	110	109
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		150.000	165.000	180.000	110	109
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		150.000				
Aktivnost A111209	Održavanje kanalizacije		80.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja		80.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine		80.000	0	0	0	0
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama		80.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi		80.000	0	0	0	0
323	Rashodi za usluge		80.000				
Kapitalni projekt K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija		725.000	439.183	459.183	61	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene		0	439.183	459.183	0	105
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene		0	439.183	459.183	0	105
Izvor: 4	Pomoći		219.183	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći		219.183	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja		505.817	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine		505.817	0	0	0	0
Funk: 047	Ostale industrije		200.000	220.000	240.000	110	109
38	Ostali rashodi		200.000	220.000	240.000	110	109
386	Kapitalne pomoći		200.000				
Funk:			525.000	219.183	219.183	42	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		525.000	219.183	219.183	42	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		525.000				
Kapitalni projekt K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba		600.000	900.000	0	150	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene		0	900.000	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene		0	900.000	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći		600.000				0
Izvor: 41	Pomoći		600.000				0
Funk: 047	Ostale industrije		600.000	900.000	0	150	0
38	Ostali rashodi		600.000	900.000	0	150	0
386	Kapitalne pomoći		600.000				
Kapitalni projekt K111412	Ulaganje u nemat. imov. - vodovod		200.000	220.000	240.000	110	109
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja		200.000	220.000	240.000	110	109
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine		200.000	220.000	240.000	110	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3	2/1	3/2
Funk: 047	Ostale industrije	200.000	220.000	240.000	110	109
38	Ostali rashodi	200.000	220.000	240.000	110	109
386	Kapitalne pomoći	200.000				
PROGRAM: 1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.001.000	1.085.321	1.103.913	108	103
Aktivnost A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000	1.100	1.200	110	109
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	1.000	1.100	1.200	110	109
32	Materijalni rashodi	1.000	1.100	1.200	110	109
323	Rashodi za usluge	1.000				
Kapitalni projekt K111220	Kapitalna ulaganja	150.000	165.000	142.713	110	86
Izvor: 5	Donacije	150.000	165.000	142.713	110	86
Izvor: 51	Donacije	150.000	165.000	142.713	110	86
Funk: 018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	100.000	110.000	120.000	110	109
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	110.000	120.000	110	109
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000				
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	50.000	55.000	22.713	110	41
38	Ostali rashodi	50.000	55.000	22.713	110	41
382	Kapitalne donacije	50.000				
Kapitalni projekt K111223	Nabavka komunalne opreme	50.000	39.221	0	78	0
Izvor: 5	Donacije	50.000	39.221	0	78	0
Izvor: 51	Donacije	50.000	39.221	0	78	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	50.000	39.221	0	78	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	39.221	0	78	0
422	Postrojenja i oprema	50.000				
Kapitalni projekt K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	800.000	880.000	960.000	110	109
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	600.000	880.000	960.000	147	109
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	600.000	880.000	960.000	147	109
Izvor: 4	Pomoći	200.000				0
Izvor: 41	Pomoći	200.000				0
Funk: 015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	540.000	594.000	648.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.000	594.000	648.000	110	109
426	Nematerijalna proizvedena imovina	540.000				
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	260.000	286.000	312.000	110	109
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000	286.000	312.000	110	109
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Glava: 2	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.293.278	2.522.605	2.751.933	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000	143.000	155.999	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000	143.000	155.999	110	109
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	50.010	55.011	60.012	110	109
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	50.010	55.011	60.012	110	109
Izvor: 4	Pomoći	2.113.268	2.324.594	2.535.922	110	109
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	150.000	165.000	180.000	110	109
PROGRAM:	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.293.278	2.522.605	2.751.933	110	103
	1118					
Aktivnost A111601	Minimalni standardi	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
Izvor: 4	Pomoći	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
Izvor: 41	Pomoći	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	1.963.268	2.159.594	2.355.922	110	109
31	Rashodi za zaposlene	1.664.150	1.830.565	1.996.980	110	109
311	Plaće (Bruto)	1.270.000				
312	Ostali rashodi za zaposlene	72.150				
313	Doprinosi na plaće	322.000				
32	Materijalni rashodi	296.118	325.729	355.342	110	109
321	Naknade troškova zaposlenima	42.050				
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000				
323	Rashodi za usluge	52.068				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000				
34	Financijski rashodi	3.000	3.300	3.600	110	109
343	Ostali financijski rashodi	3.000				
Aktivnost A111603	Iznad minimalnih standarda	330.010	363.011	396.011	110	109
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	130.000	143.000	155.999	110	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	130.000	143.000	155.999	110	109
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	50.010	55.011	60.012	110	109
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	50.010	55.011	60.012	110	109
Izvor: 4	Pomoći	150.000	165.000	180.000	110	109
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	150.000	165.000	180.000	110	109
Korisnik: 1	40906 - JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	330.010	363.011	396.011	110	109
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	330.010	363.011	396.011	110	109
31	Rashodi za zaposlene	94.045	103.450	112.854	110	109
311	Plaće (Bruto)	80.258				
313	Doprinosi na plaće	13.787				
32	Materijalni rashodi	85.965	94.561	103.157	110	109
322	Rashodi za materijal i energiju	21.292				
323	Rashodi za usluge	14.000				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.673				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	165.000	180.000	110	109
	422 Postrojenja i oprema	150.000				
Glava:	3 DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	109
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	943.024	1.037.326	1.131.629	110	109
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	943.024	1.037.326	1.131.629	110	109
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	256.010	281.611	307.212	110	109
Izvor:	22 Vlastiti prihodi - korisnici	256.010	281.611	307.212	110	109
Izvor:	4 Pomoći	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor:	42 Pomoći - korisnici	1.000	1.100	1.200	110	109
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ 1119	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	103
Aktivnost A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	109
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	943.024	1.037.326	1.131.629	110	109
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	943.024	1.037.326	1.131.629	110	109
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	256.010	281.611	307.212	110	109
Izvor:	22 Vlastiti prihodi - korisnici	256.010	281.611	307.212	110	109
Izvor:	4 Pomoći	1.000	1.100	1.200	110	109
Izvor:	42 Pomoći - korisnici	1.000	1.100	1.200	110	109
Korisnik:	2 31831-DV SLANO	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	109
Funk:	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.200.034	1.320.037	1.440.041	110	109
	31 Rashodi za zaposlene	859.224	945.146	1.031.069	110	109
	311 Plaće (Bruto)	710.000				
	312 Ostali rashodi za zaposlene	34.000				
	313 Doprinosi na plaće	115.224				
	32 Materijalni rashodi	327.575	360.333	393.090	110	109
	321 Naknade troškova zaposlenima	26.000				
	322 Rashodi za materijal i energiju	242.745				
	323 Rashodi za usluge	54.830				
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000				
	34 Financijski rashodi	8.235	9.058	9.882	110	109
	343 Ostali financijski rashodi	8.235				
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.500	6.000	110	109
	422 Postrojenja i oprema	5.000				
Glava:	4 BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	200.000				0
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	200.000				0
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	200.000				0
PROGRAM:	PROMICANJE KULTURE 1106	200.000				103
Aktivnost A111601	Financiranje udruga u kulturi	200.000				0
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	200.000				0
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	200.000				0
Korisnik:	3 BAŠTINA DUBROVAČKOG PRIMORJA	200.000				0
Funk:	082 Službe kulture	200.000				0
	31 Rashodi za zaposlene	200.000				0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2021.	Projekcija proračuna za 2022.	Projekcija proračuna za 2023.	INDEX	INDEX	
		1	2	3	2/1	3/2	
Razdjel:	2	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	301.400	199.540	217.680	66	109
Glava:	1	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400	139.040	151.680	56	109
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	246.400	139.040	151.680	56	109
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	246.400	139.040	151.680	56	109
PROGRAM:		OPĆINSKO VIJEĆE	246.400	139.040	151.680	56	109
2001							
Aktivnost A212001		Aktivnosti Općinskog vijeća	186.400	73.040	79.680	39	109
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	186.400	73.040	79.680	39	109
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	186.400	73.040	79.680	39	109
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	186.400	73.040	79.680	39	109
	32	Materijalni rashodi	160.000	44.000	48.000	28	109
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000				
	38	Ostali rashodi	26.400	29.040	31.680	110	109
	381	Tekuće donacije	26.400				
Aktivnost A212002		Kulturne manifestacije	60.000	66.000	72.000	110	109
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	60.000	66.000	72.000	110	109
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	60.000	66.000	72.000	110	109
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	60.000	66.000	72.000	110	109
	32	Materijalni rashodi	60.000	66.000	72.000	110	109
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000				
Glava:	2	OPĆINSKI NAČELNIK	55.000	60.500	66.000	110	109
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	55.000	60.500	66.000	110	109
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	55.000	60.500	66.000	110	109
PROGRAM:		OPĆINSKI NAČELNIK	55.000	60.500	66.000	110	109
2002							
Aktivnost A202002		Aktivnosti - Načelnika	55.000	60.500	66.000	110	109
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	55.000	60.500	66.000	110	109
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	55.000	60.500	66.000	110	109
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	55.000	60.500	66.000	110	109
	32	Materijalni rashodi	25.000	27.500	30.000	110	109
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000				
	38	Ostali rashodi	30.000	33.000	36.000	110	109
	381	Tekuće donacije	30.000				

Članak 4.

Proračun Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/8
URBROJ: 2117/05-20-3
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2021. -2023.

Plan razvojnih programa Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2021.-2023. sadrži:

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	4 2021.	5 2022.	5/4 indeks	6 2023.	6/5 indeks	UKUPNO 4+5+6
UKUPNO RASHODI I IZDACI		6.658.000	6.972.914	105	6.745.016	97	
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.658.000	6.972.914	105	6.745.016	97	20.375.930
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.658.000	6.972.914	105	6.745.016	97	20.375.930
1103	Program JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	588.000	440.000	75	480.000	109	1.508.000
K111301	Kapitalni projekt Ulaganje u imovinu	588.000	440.000	75	480.000	109	1.508.000
3	Rashodi poslovanja	588.000	440.000	75	480.000	109	1.508.000
38	Ostali rashodi	588.000	440.000	75	480.000	109	1.508.000
386	Kapitalne pomoći	588.000	-	-	-	-	-
1104	Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.760.000	1.936.000	110	2.112.000	109	5.808.000
K111221	Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površina	510.000	561.000	110	612.000	109	1.683.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000	561.000	110	612.000	109	1.683.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000	561.000	110	612.000	109	1.683.000
421	Građevinski objekti	510.000	-	-	-	-	-
K111407	Kapitalni projekt Ulaganje u nemat.imovinu	250.000	275.000	110	300.000	109	825.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000	275.000	110	300.000	109	825.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000	275.000	110	300.000	109	825.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000	-	-	-	-	-
K110219	Kapitalni projekt Širenje javne rasvjete	1.000.000	1.100.000	110	1.200.000	109	3.300.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	1.100.000	110	1.200.000	109	3.300.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	1.100.000	110	1.200.000	109	3.300.000
421	Građevinski objekti	1.000.000	-	-	-	-	-
1106	Program PROMICANJE KULTURE	510.000	726.914	143	913.016	126	2.149.930
K111603	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u kulturi	510.000	726.914	143	913.016	126	2.149.930
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	510.000	726.914	143	913.016	126	2.149.930
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000	726.914	143	913.016	126	2.149.930
421	Građevinski objekti	460.000	-	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	50.000	-	-	-	-	-

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	4 2021.	5 2022.	5/4 indeks	6 2023.	6/5 indeks	UKUPNO 4+5+6
1107	Program RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	100.000	110.000	110	120.000	109	330.000
K111702	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja	100.000	110.000	110	120.000	109	330.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000	110.000	110	120.000	109	330.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	110.000	110	120.000	109	330.000
421	Građevinski objekti	100.000	-	-	-	-	-
1115	Program RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.000.000	1.340.000	134	480.000	36	2.820.000
K111302	Kapitalni projekt Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	600.000	900.000	150	0	0	1.500.000
3	Rashodi poslovanja	600.000	900.000	150	0	0	1.500.000
38	Ostali rashodi	600.000	900.000	150	0	0	1.500.000
386	Kapitalne pomoći	600.000	-	-	-	-	-
K111222	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja - kanalizacija	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
38	Ostali rashodi	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
386	Kapitalne pomoći	200.000	-	-	-	-	-
K111412	Kapitalni projekt Ulaganje u nemat. imov. - vodovod	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
3	Rashodi poslovanja	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
38	Ostali rashodi	200.000	220.000	110	240.000	109	660.000
386	Kapitalne pomoći	200.000	-	-	-	-	-
1113	Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.900.000	1.540.000	81	1.680.000	109	5.120.000
K111217	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	1.900.000	1.540.000	81	1.680.000	109	5.120.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000	1.540.000	81	1.680.000	109	5.120.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000	1.540.000	81	1.680.000	109	5.120.000
421	Građevinski objekti	1.900.000	-	-	-	-	-
1117	Program ZAŠTITA OKOLIŠA	800.000	880.000	110	960.000	109	2.640.000
K111236	Kapitalni projekt Ulaganja u nemat.imovinu	800.000	880.000	110	960.000	109	2.640.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000	880.000	110	960.000	109	2.640.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	880.000	110	960.000	109	2.640.000
426	Nematerijalna proizvedena imovina	800.000	-	-	-	-	-

432

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg zaduživanja i davanja jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, dok se iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju maksimalno dopuštenim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Općine Dubrovačko primorje u 2021. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 17.382.605,00 kuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe, za proračunsku godinu i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji prema izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, pomoći, donacije te prihodi od općinske imovine, ostali prihodi, te rashodi poslovanja za financiranje javnih potreba Općine i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za financiranje razlike u Računu prihoda i rashoda.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina predstavljaju neutrošena sredstva viškova prihoda za financiranje rashoda i izdataka tekuće godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel, financijska služba planira i izvršava Proračun te o tome izvještava nadležno izvršno tijelo iz stavka 1. ovog članka.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna, odnosno financijskog plana.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim programima i nositeljima na pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu s godišnjim financijskim planom koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Tako usklađene programe i financijske planove korisnici su dužni u roku od 30 dana nakon donošenja Proračuna podnijeti Općinskom vijeću na prihvaćanje.

Članak 6.

Kod neusklađenog priljeva sredstava u Proračun linearno će se smanjivati dinamika doznaka sredstava korisnicima.

Članak 7.

Proračunski korisnik Općine Dubrovačko primorje je Predškolska ustanova Dječji vrtić Slano, Javna vatrogasna postrojba Dubrovačko primorje i Baština dubrovačkog primorja.

Proračunski korisnici osim prihoda iz Proračuna ostvaruju prihode od sufinanciranja cijene usluga, i ostalih prihoda koji se iskazuju u njihovim financijskim planovima.

Proračunski korisnici koriste se prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih poslova vlastite djelatnosti za pokriće troškova u skladu sa financijskim planovima.

Prihodi od sufinanciranja cijene usluga i ostali prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju izvan Proračuna te rashodi i izdaci koji se financiraju iz tih prihoda pribrajaju se (konsolidiraju) u Proračunu prilikom planiranja i financijskih izvješćivanja, na način da do 15. u mjesecu za prethodni mjesec dostavi podatke o ukupno ostvarenim prihodima od sufinanciranja cijene usluga i ostalih prihoda i specifikaciju utroška istih.

Članak 8.

Mjesečne dodjele doznaju se korisnicima u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnik dužan je do 15. tekućeg mjeseca Jedinštenom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za refundaciju svih troškova za prethodni mjesec ili dostaviti izvješće o utrošku prebačenih sredstva ako ih je povukao iz Proračuna a nije specificirao utrošak.

Uz zahtjev za refundaciju troškova za prethodni mjesec ili uz izvješće o utrošku prebačenih sredstava potrebno je dostaviti i dokaz o uplati istih (potvrdu o uplati - izvod banke i preslike računa).

Ako proračunski korisnik ne dostavi zahtjev za refundaciju troškova ili izvješće o utrošku sredstava, obustavlja mu se dodjela planiranih sredstava.

Proračunski korisnik dužan je, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u sustavu proračunskog računovodstva, dostavljati tromjesečna, tj. godišnja izvješća Jedinštenom upravnom odjelu.

Godišnje izvješće proračunski korisnici sa izvješćem o radu dostavljaju Općinskom vijeću.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodnog odobrenja Načelnika.

Članak 10.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Načelnik Općine Dubrovačko primorje može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

Za mjesečni raspored sredstava iz prethodnog stavka, Načelnik i pročelnik Jedinštenog upravnog odjela dužni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o izvršenju u prvom mjesecu koji sljedi.

Članak 11.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili ovlasti korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili korisnik bude ukinut, ne-utrošena sredstva za njegove rashode ili izdatke usmjeravaju se izmjenama i dopunama Proračuna na korisnika koji preuzme njegove poslove, ili u druge svrhe.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda-primitaka i rashoda-izdataka Proračuna predložit će se Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 13.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Izvješća o izvršenju Proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa Zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj - lipanj i siječanj - prosinac 2021. godine i po zahtjevu Općinskog vijeća.

Članak 14.

Obvezuje se Jedinštveni upravni odjel da kod naplate prihoda Proračuna za sve nepravovremeno naplaćene prihode obračunavaju i naplate zakonom propisanu kamatu.

Izuzetno, za moguće oslobađanje dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, Općinsko vijeće donosi odgovarajuće rješenje.

Iznimno, za moguće oslobađanje od dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza Općinsko vijeće donosi odgovarajući zaključak.

Članak 15.

Izdaci za otplate glavnice primljenih zajmova iskazane u Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2021. godinu u svoti od 219.180,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 16.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Suglasnost o zaduživanju koji izdaje ministarstvo financija (ministar) je obvezni prilog ugovora o zaduživanju.

Članak 17.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznasti najviše 20% ostvarenih prihoda u 2020. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 11. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave, za primitke iz posebnih ugovora (mjesni doprinosi i sufinanciranje građana), te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

IV. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM I DUGOVIMA

Članak 18.

Imovinu Općine čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Općinski načelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Općine.

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u svoju poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ustanovama i društvima u vlasništvu i suvlasništvu Općine Dubrovačko primorje, Općina može iz likvidnih sredstava Proračuna odobriti kratkoročnu pozajmicu uz kamatu u visini eskontne stope svoje poslovne banke i adekvatno osiguranje povrata pozajmnice sukladno uvjetima Banke.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju kratkoročnih pozajmica donosi Općinski načelnik sukladno zakonskim propisima.

Oročena sredstva, te sredstva dana kao kratkoročne pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31.12.2021. godine.

Članak 20.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Općina Dubrovačko primorje postaje suvlasnik u tim pravnim obvezama razmjerno uložnim sredstvima.

Dio imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje iz stavka 1. ovog članka evidentira se u glavnoj knjizi Proračuna, a pravna osoba upisuje Općinu Dubrovačko primorje kao vlasnika razmjernog dijela kapitala.

Članak 21.

Tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o. - Slano osiguravaju se sredstva u Proračunu za sufinanciranje pokriva gubitka poslovanja u skladu s planiranim sredstvima u Posebnom dijelu Proračuna.

Tvrtka Dubrovačko primorje d.o.o. - Slano i tvrtka Primorsko komunalno društvo d.o.o.- Slano dužni su, sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju dostavljati godišnja izvješća: financijsko izvješće i izvješće o radu, Općinskom vijeću.

Sve poslove iz djelokruga komunalnih djelatnosti povjerit će se tvrtkama: Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o. - Slano bez provođenja javne nabave.

V. UNUTARNJI NADZOR

Članak 22.

Unutarnji nadzor obavlja kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Na sve što nije obuhvaćeno odredbama ove Odluke, primjenjivat će se odredbe Zakona o proračunu, odnosno temeljem njega donesenih pravilnika i uredbi.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-06/20-01/10

URBROJ: 2117/05-20-2

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

433

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj 29/19. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Dubrovačko primorje osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 26.400,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje

imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje i nezavisni vijećnici.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje utvrđuje se mjesečni iznos od 200,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim mjesečnim iznosima:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	7	1.400,00
2.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	3	600,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	200,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2021. god.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2021. godine.

KLASA: 006-01/20-01/1

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Općine Dubrovačko primorje, Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu i vremenu u kojemu nije dopušteno obavljati građevinske radove na području Općine Dubrovačko primorje u 2021. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i vrijeme obavljanja građevinskih radova na području Općine Dubrovačko primorje, a temeljem odredbi Zakona o gradnji.

Članak 2.

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna na području «A» /područje naselja Slano/ ne mogu se izvoditi:

a) Zemljani radovi, i to:

- radovi iskopa pomoću strojeva, uporaba pneumatskog čekića i kompresora te prijevoz iskopanoga materijala.

b) Radovi na konstrukciji građevine, i to:

- rušenje, zidanje odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine
- betoniranje i vanjsko žbukanje.

Obrtničke radove na području «A» dopušteno je obavljati od 15. lipnja do 15. rujna uz sljedeće uvjete:

- obrtničke radove koji ne stvaraju buku na području «A» dopušteno je izvoditi svaki dan /osim nedjelje i državnih blagdana/ u vremenu od 8 do 12 sati i od 15-19 sati.

Članak 3.

Iznimno u posebno opravdanim okolnostima mogu se izvoditi građevinski radovi u sljedećim slučajevima:

- hitni radovi na popravcima objekata i uređaja komunalne i ostale infrastrukture koji se javljaju iznenada i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih za život i zdravlje ljudi kao i veća oštećenja nekretnina,

- nužni popravci na građevinama kada zbog oštećenja postoji opasnost za život i zdravlje ljudi,

- odlukom Načelnika Općine kada se radi o izvođenju radova od posebnog interesa za Općinu, Županiju i RH.

Rješenje o svakom pojedinačnom slučaju, temeljem zahtjeva investitora, donosi Jedinstveni upravni odjel. Rješenje stupa na snagu odmah.

Članak 4.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel.

434

Na temelju članka 132. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), po prethodno

Komunalni redar utvrdit će svaku gradnju, tj. izvođenje građevinskih radova, njihova investitora i izvođača koji obavlja predmetnu gradnju ili izvodi građevinske radove protivno odredbi članka 2. ove Odluke i protiv njega izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 5.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja kao investitor ili izvođač obavlja građevinske radove na području Općine Dubrovačko primorje protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te kao investitor ili izvođač obavlja građevinske radove na području Općine Dubrovačko primorje protivno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba kao investitor novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/28

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

435

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu kojeg je Općina

Dubrovačko primorje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 21/14.).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Dubrovačko primorje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Dubrovačko primorje i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.).

KLASA: 947-01/20-01/96

URBROJ: 2117/05-20-1-2

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
ZA 2021. GODINU

Dubrovačko primorje, studeni 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
- 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
- 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
 - 1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA
 - 1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE
- 1.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
- 1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA
- 1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
- 1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA
- 1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE
- 1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
- 1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE“

6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“.

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE“

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE“

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

TABLICA 3. POPIS KATASTARSKIH ČESTICA POSLOVNE ZONE »BANIĆI«

TABLICA 4. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

TABLICA 5. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE PLANIRA RJEŠAVATI IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSU U 2021. GODINI

TABLICA 6. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

1. UVOD

Općina Dubrovačko primorje četvrti put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2021. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, i to:

1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Dubrovačko primorje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Dubrovačko primorje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Dubrovačko primorje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac	Ogarići 12, 20236 Mokošica	36411681446	31.395.000	91.472.120,00	50.795,00	344	0,66%
ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik	Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik	16912997621	38.468.400,00	46.492.239,00	-1.578.336,00	204	1,60%
SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik	99080716453	7.532.500,00	29.770.544,00	3.815.819,00	81	2,19%
VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik	Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik	00862047577	242.276.300,00	80.760.233,00	639.229,00	196	2,46%
BONINOVO d.o.o. Dubrovnik	Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik	74294668320	571.900,00	5.471.807,00	60.916,00	18	3,3%
VRTLAR d.o.o. Dubrovnik	Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik	54876179705	47.052.100,00	13.890.145,00	259.022,00	63	3,10%
OSTREA EDULIS d.o.o.	Bistrina 1, Stupa		40.000,00	-	-	-	20%
PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano	Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano	20139113333	7.461.700,00	3.272.794,00	318.545,00	11	100%
DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano	Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano	66545607884	22.500,00	1.885.407,00	41.792,00	6	100%

1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje jesu sljedeći:

1. Općina Dubrovačko primorje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Dubrovačko primorje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje		
Poslovni prostor općinske uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Trg R. Boškovića 1, Slano Zgr.265 (E-2) k.o. Slano	47,36	Poslovni prostor izdan za Agenciju za gospodarenje otpadom
Prostor općinske uprave Trg R. Boškovića 1 Slano zgr.266 ko. Slano	284 m ²	Općinska uprava, ambulanta, Turistička zajednica i stan za liječnika
č.z. 2330/1 ko. Slano	1325 m ²	Park i javna površina
Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Stan Put kroz polje 4, kč.br. 2295/2 k.o. Slano (E-3)	32	Zaštićeni najmoprimac
Bivša školska zgrada Topolo Zgr. 217 k.o. Topolo	177	Dano na korištenje udruzi Slap bez naknade
Zadružni dom Topolo, Zgr. 224 k.o. Topolo	452	Gospodarska namjena - prazna
Društveni dom Smokovljani,	85	Dano na korištenje MO Smokovljani i KU Žutopas bez naknade

Zgr. 147 k.o. Smokovljani		
Društveni dom Imotica Zgr. 11 k.o. Imotica	291	Za različite javne potrebe mještana Imotice - bez naknade
Bivša školska zgrada Ošlje Zgr. 300 k.o. Ošlje	220	Dano na korištenje PU Dječji vrtić Slano za potrebe Odgojne jedinice Ošlje bez naknade
Bivša školska zgrada Trnovica Zgr. 103 k.o. Trnovica	68	Dano na korištenje MO Trnovica i udruzi Likovna kolonija Trnovica bez naknade
Društveni dom Čepikuće Zgr. 64 k.o. Čepikuće	61	Dano na korištenje MO Čepikuće bez naknade
Bivši zadružni dom i škola Čepikuće Zgr. 137 k.o. Čepikuće	466	Gospodarska namjena - prazan
Bivša pekara Čepikuće Zgr. 138 k.o. Čepikuće	126	Gospodarska namjena - prazna
Magazin - pomoćni objekt Čepikuće Zgr. 139 k.o. Čepikuće	82	Gospodarska namjena - ruševina
Bivša škola Lisac Lisac Zgr. 120 k.o. Lisac	160	Dano na korištenje MO Lisac - bez naknade
Bivša škola Banići Banići Zgr. 21 k.o. Banići	86	Dano na korištene Zavodu za hitnu Medicinu DNŽ i MO Banići- bez naknade
Društveni dom Mravinca Mravinca Zgr. 85	72	Društvena namjena za različite potrebe stanovnika naselja Mravinca - bez naknade
Bivša škola Doli Doli Zgr. 156 k.o. Doli	173	Društvena namjena Jedan dio dan udruzi AŠD Doli - bez naknade
Župna kuća Doli Zgr. 70/1 k.o. Doli	90	Župna kuća-stanjuje svećenik - bez naknade

1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Dubrovačko primorje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18.). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Dubrovačko primorje i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Dubrovačko primorje.

Tablica 3. Popis katastarskih čestica Poslovne zone »Banići«

Poslovna zona »Banići«		
Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Površina u m ²
k.o. Banići	290/2	577
k.o. Banići	275/1	6437
k.o. Banići	275/10	2293
k.o. Banići	275/11	963
k.o. Banići	275/13	1672
k.o. Banići	275/14	7916
k.o. Banići	291/1I	20157
k.o. Banići	291/2	2246
k.o. Banići	292/3	12168
k.o. Banići	292/4	6966
k.o. Banići	292/5	6053
k.o. Banići	292/6	21944
k.o. Banići	365/2	8857
k.o. Banići	365/6	1835
k.o. Banići	365/11	1129
k.o. Banići	365/12	599
k.o. Banići	365/13	1169
k.o. Banići	365/17	2739
k.o. Banići	274/1	24782
k.o. Banići	274/5	1053
k.o. Banići	275/4	9062
k.o. Banići	275/5	12871
k.o. Banići	275/7	42
k.o. Banići	275/9	719
k.o. Banići	276/1	31681
k.o. Banići	276/4	10778
k.o. Banići	276/5	42
k.o. Banići	276/6	49
k.o. Banići	276/7	2426
k.o. Banići	365/7	42
k.o. Banići	365/8	5913
k.o. Banići	365/5	6298
k.o. Banići	276/3	995

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19.), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela

jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.) kojom se uređuje status nerazvrstane ceste i njeni dijelovi, vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta (redovno i izvanredno održavanje), građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, mjere za zaštitu, kontrola i nadzor nerazvrstanih cesta; financiranje te upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige u skladu s odredbama posebnog propisa (Zakona o cestama) na području Općine Dubrovačko primorje.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Dubrovačko primorje podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Jedinstvenoj bazi podataka nerazvrstanih cesta koja se nalazi na službenim stranicama Općine.

1.4. Godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Dubrovačko primorje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Dubrovačko primorje budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Dubrovačko primorje u 2021. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu, a iste su vidljive u tablici broj 3. Popis katastarskih čestica Poslovne zone »Banići«.

1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, broj 52/18., 52/19.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetskei ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Općina Dubrovačko primorje nema u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije.

U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Dubrovačko primorje.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Dubrovačko primorje

Projekti
Ulaganja u imovinu - vodoopskrba
Ulaganje u imovinu
Kapitalna ulaganja - kanalizacija
Kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste
Širenje javne rasvjete
Ulaganje u nematerijalnu imovinu - nerazvrstane ceste
Kapitalno uređenje javnih površina
Ulaganje u nematerijalnu imovinu - objekti javne namjene
Ulaganje u nematerijalnu imovinu
Kapitalna ulaganja u kulturi
Kapitalna ulaganja u sport i rekreaciju
Ulaganje u nematerijalnu imovinu – vodovod i kanalizacija
Kapitalna ulaganja u zaštitu okoliša
Nabavka komunalne opreme

Tablica 5. Popis nekretnina za koje Općina Dubrovačko primorje planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2021. godini

Nekretnine za koje Općina Dubrovačko primorje planira rješavati imovinsko-pravne odnose u 2021. godini		
K.č.	K.o.	Opis nekretnine
1409, 1410	Slano	Nerazvrstana cesta

1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

1. Procjena potencijala imovine Općine Dubrovačko primorje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Dubrovačko primorje tijekom 2021. godine planira procjenu imovine za čestice namijenjene prodaji koje su navedene u tablici broj 3.

1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Dubrovačko primorje nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.8. Godišnji plan vođenja evidencije imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i

transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritarnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Dubrovačko primorje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Dubrovačko primorje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.) Općina Dubrovačko primorje na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Dubrovačko primorje te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Dubrovačko primorje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2017. do 2021. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2017. do 2021. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Dubrovačko primorje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja

imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14.). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2017.-2021. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Dubrovačko primorje sadrži definirani razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorjeza razdoblje od 2017. do 2021. godine.

Misija je **osnovna funkcija** ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Dubrovačko primorje je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Dubrovačko primorje je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2017.-2021. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

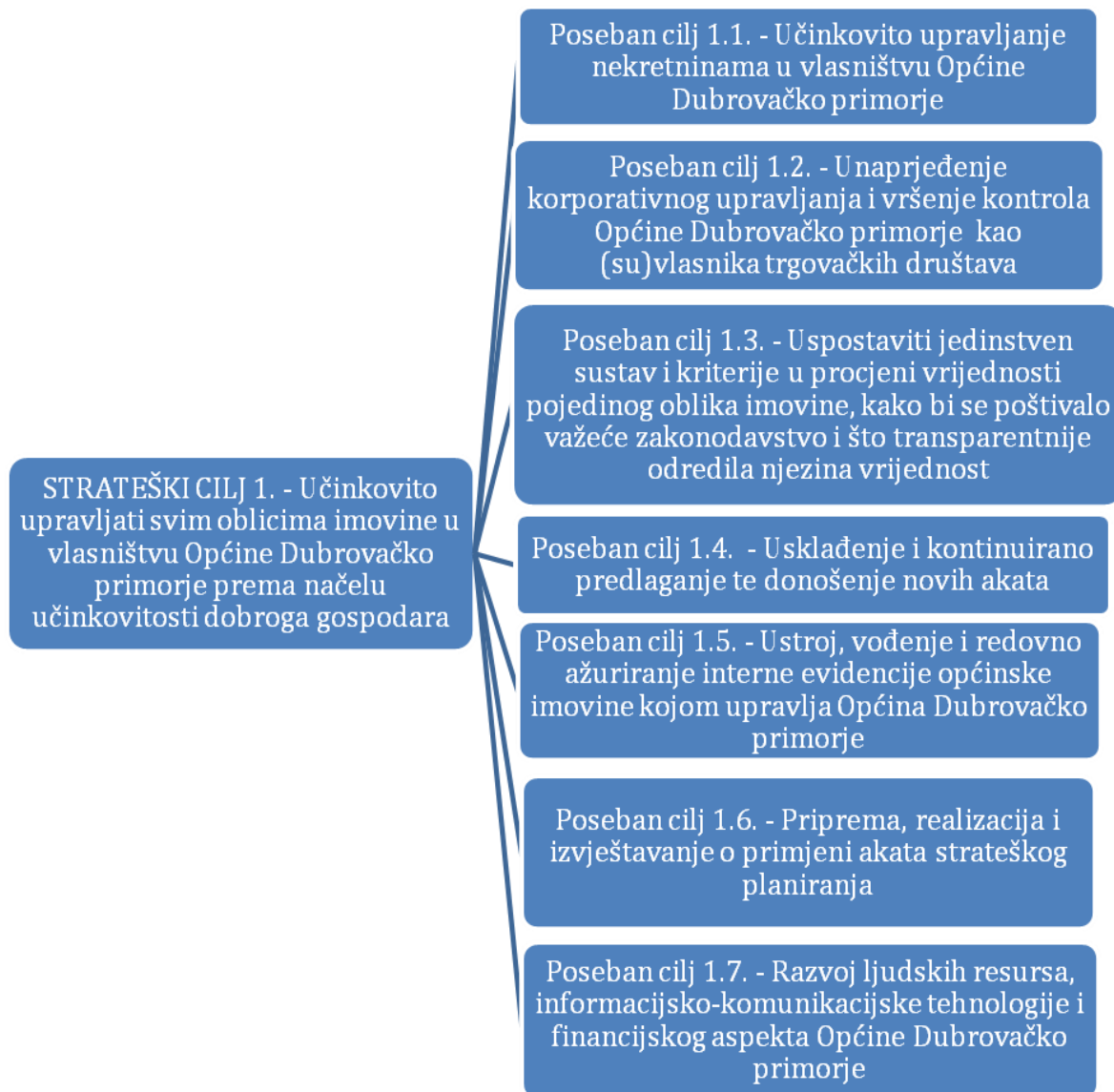
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani

¹Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje



³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom za razdoblje 2017.-2021. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Dubrovačko primorje putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“ kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Dubrovačko primorje mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Dubrovačko primorje najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaže jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,

- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Dubrovačko primorje te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Dubrovačko primorje.
- **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Dubrovačko primorje namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće epotrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
 - uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
 - povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:
- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Dubrovačko primorje,
 - dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Dubrovačko primorje raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Dubrovačko primorje dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ Ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Dubrovačko primorje“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Dubrovačko primorje“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2017. - 2021.

Tablica 6. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Dubrovačko primorje putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Dubrovačko primorje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Dubrovačko primorje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Dubrovačko primorje“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	Ostali poslovni prostori su prazni ili su dani na korištenje ili u zakup korisnicima bez naknade.	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Dubrovačko primorje putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.) Statut Općine Dubrovačko	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

	<p>primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/09., 2/10.)</p> <p>Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/16.)</p> <p>Odluka o zakupu poslovnog prostora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/03.)</p> <p>Odluka o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje na području Poslovne zone »Banići« (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/13.)</p>		<p>sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1., Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

STANOVNI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Dubrovačko primorje putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.) Statut Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/09., 2/10.) Odluka o	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem /provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (3) Ciljana (4)		

	<p>gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/16.)</p> <p>Odluka o davanju u najam stanova u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje socijalno ugroženim osobama i osobama slabijeg imovnog stanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/03.)</p>		<p>kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1., Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Dubrovačko primorje putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 114/18., 39/19., 98/19.) Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19.) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposredom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (3) Ciljana (33)		

	<p>Zakon o šumama (Narodne novine, broj 68/18., 115/18., 98/19.) Statut Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/09., 2/10.)</p> <p>Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/16.)</p>		<p>sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Dubrovačko primorje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Dubrovačko primorje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (9) Ciljana (9)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

<p>Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje</p>		<p>1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava</p> <p>2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Dubrovačko primorje</p>	<p>Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima</p> <p>Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Dubrovačko primorje</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p> <p>Broj zaprimljenih planova</p>	<p>Prihodi od dobiti trgovačkih društava</p> <p>Broj</p>	<p>Polazna(0) Ciljana (0)</p> <p>Polazna (9) Ciljana (9)</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--

6. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
<p>PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3., „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“</p> <p>Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.</p>	<p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)</p> <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine, broj 114/15., 122/15.)</p> <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina</p>	<p>1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)</p> <p>2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji</p>	<p>Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.</p> <p>Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o</p>	<p>Broj sklopljenih ugovora godišnje</p> <p>Broj procijenjenih nekretnina</p>	<p>Broj</p> <p>Broj</p>	<p>Polazna (6) Ciljana (34)</p> <p>Polazna (6) Ciljana (34)</p>	<p>Ugovor s ovlaštenim procjeniteljima</p>	<p>Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljima u svrhu procjene nekretnina</p>

	<p>(Narodne novine, broj 105/15.)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

		<p>3. Izrada procjembene elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (6) Ciljana (34)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>	<p>Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji</p>
--	--	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------	-------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

7. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o procjeni učinaka propisa (Narodne novine broj 44/17.) Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranim javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)			
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina općinske uprave Općine Dubrovačko primorje	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)			
			Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)			

8. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5., Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje“						
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Dubrovačko primorje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/18.) Uredba o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (9) Ciljana (9) Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2)
						Projekt Implementacija upravljanja imovinom Izrada Evidencije imovine

		<p>2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Dubrovačko primorje</p>	<p>Vođenje evidencije općinske imovine</p>	<p>Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji</p>	<p>Broj</p>	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri)</p> <p>Polazna (9) Ciljana (9)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2)</p>	
<p>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</p>		<p>1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Broj ažuriranja</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (0) Ciljana (12)</p>	

9. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJE REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine broj 112/18.) Uredba o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2017.-2021.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

10. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Dubrovačko primorje“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Dubrovačko primorje“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.		OPIS AKTIVNOSTI		POKAZATELJI REZULTATA		MJERNA JEDINICA ZA POKAZA- TELJE REZULTA- TA		POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE		PROJEKT OPIS PROJEKTA	
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZA- TELJE REZULTA- TA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA	MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)	Edukacije vezane za Javnu nabavu i Zakon o komunalnom gospodarstvu				
		2. Raspisivanje i objava javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervjui, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u općinsku službu, prijem u općinsku službu	Broj traženih izvršitelja Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (1) Ciljana (1) Polazna (1) Ciljana (1)					
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)					
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)					

436

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu, koja se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/20-01/22

URBROJ: 2117/05-20-2

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

ANALIZA STANJA**sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Dubrovačko primorje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja Proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Dubrovačko primorje u 2020. donijela je:

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018.-2021., Procjene rizika od velikih nesreća i katastrofa na području Općine Dubrovačko primorje i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, doneseni su sljedeći akti:

Tablica 1: Prikaz dokumenta iz područja civilne zaštite donesenih 2020. godine

<i>R.br.</i>	<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Datum donošenja</i>	<i>Klasa</i>	<i>Ur. broj</i>
1	Analiza stanja sustava CZ na području ODP za 2020. god.	17. prosinca 2020.	810-01/20-01/22	2117/05-20-1
2	Godišnji plan razvoja sustava CZ na području ODP za 2021. god.	17. prosinca 2020.	810-01/20-01/23	2117/05-20-1
3.	Plan rada Stožera CZ požarnu sezonu 2020.	3. travnja 2020.	810-01/20-01/14	2117/05-20-1
4.	Plan vježbi CZ ODP za 2020. god.	26. lipnja 2020.	810-01/20-01/17	2117/05-20-1
5	Plan vježbi CZ ODP za 2021. god.	8. lipnja 2020.	810-01/20-01/18	2117/05-20-1

Na području Općine Dubrovačko primorje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite: Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, Operativne snage vatrogastva, Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Dubrovnik, Postrojba civilne zaštite opće namjene, povjerenici civilne zaštite, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Izrađena je Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje i upućena MUP-u na suglasnost.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09., 127/10.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.).

Vođenje evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 75/16.) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje za: članove Stožera civilne zaštite, povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite, Postrojbu civilne zaštite opće namjene, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-17-10 od 18. srpnja 2017.) i odlukama o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite

Općine Dubrovačko primorje (KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-17-11 od 21. prosinca 2017., KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-18-12 od 26. rujna 2018. i KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-18-13 od 17. listopada 2018.). Sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova Stožera. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Načelnik Općine.

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje upoznati su sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Jedan član Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje nije osposobljen za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Način rada Stožera ureden je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.

Tijekom 2020. godine Stožer je bio aktivno uključen u praćenje i provođenje odluka nacionalnog Stožera CZ vezano za pandemiju uzrokovanu COVID 19.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Dubrovačko primorje.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogasne snage na području Općine Dubrovačko primorje su JVP Dubrovačko primorje DVD Slano, DVD Majkovi i DVD Primorje

Tablica 2: Prikaz podataka vatrogasnih snaga na području Općine Dubrovačko primorje.

<i>Subjekt / sjedište</i>	<i>Broj izvršitelja</i>	<i>Broj vozila</i>
JVP Dubrovačko primorje Slano	14 profesionalnih vatrogasaca	<ul style="list-style-type: none"> - 1 NAVALNO VOZILO - 1 TEHNIČKO VOZILO - 1 AUTO CISTERNA - 1 ZAPOVJEDNO TERENSKO VOZILO - 1 ŠUMSKO VOZILO - 1 CISTERNA VODA - PJENA - 2 KOMBI VOZILA - 1 AUTO PRIKOLICA S OPREMOM ZA TRAGANJE I SPAŠAVANJE IZ RUŠEVINA
DVD SLANO	1 profesionalni + 19 dobrovoljnih	<ul style="list-style-type: none"> - 1 AUTO CISTERNA - 1 KOMBI VOZILO
DVD MAJKOVI	10 dobrovoljnih	<ul style="list-style-type: none"> - 1 AUTO CISTERNA - 1 KOMBI VOZILO
DVD PRIMORJE	10 dobrovoljnih	

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik

Tablica 3: Prikaz podataka Gradskog društva Crvenog križa Grada Dubrovnik

<i>Funkcija odgovorne osobe</i>	<i>Ime i prezime odgovorne osobe</i>	<i>Broj ljudi</i>	<i>Popis opreme – materijalnotehnička sredstva</i>
Ravnatelj	Živko Šimunović	popunjeno je s 35 obučeni i opremljenih djelatnika kojima se u raznim aktivnostima priključuje do 190 volontera	<ul style="list-style-type: none"> -2 veća šatora, 5 malih šatora, isušivači zraka, mobila kuhinja kapaciteta 100 obroka, stolovi, klupe, agregat, 100 pokrivača, 30 madraca, 30 kanistera, 30 poljskih kreveta i 20 kompleta uniformi HCK. 20 kompleta uniformi

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Dubrovnik

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 4: Prikaz podataka HGSS - Stanica Dubrovnik

<i>Subjekt</i>	<i>Funkcija</i>	<i>Ime i prezime odgovorne osobe</i>
Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Dubrovnik	Pročelnik	Mario Begić
Ukupan broj ljudstva		Popis opreme
- 6 suradnika - 19 pripravnika - 15 spašavatelja s licencom		Mazda B2500 - Kombi (8+1) Master, Duster Doblo Quad

3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje osnovana je Odlukom o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Dubrovačko primorje sastoji se od ukupno 11 pripadnika.

Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Tablica 5: Prikaz podataka postrojbe civilne zaštite opće namjene

<i>Kadrovska popunjenost-broj članova</i>	<i>Oprema</i>	<i>Značajne aktivnosti u 2020.</i>
11	Radna odora	1.Predviđena Vježba“Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog prostora”je otkazana zaključkom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/17 URBROJ: 2117/05-20-4 od 2.12.2020 zbog epidemiološke situacije -COVID 19 2.Nadzor provođenja Odluka nacionalnog Stožera CZ

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom Načelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje i njihovih zamjenika, za područje Općine Dubrovačko primorje imenovano je 5 povjerenika civilne zaštite i 5 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Tablica 6: Prikaz podataka povjerenici i zamjenici

<i>Kadrovska popunjenost-broj članova</i>	<i>Oprema</i>	<i>Značajne aktivnosti u 2020.</i>
10	-	Predviđena Vježba “Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog prostora” je otkazana zaključkom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/17 URBROJ: 2117/05-20-4 od 2.12.2020 zbog epidemiološke situacije - COVID 19

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite određuje koordinatora na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite, poradi poduzimanja mjera i aktivnosti za otklanjanje posljedice izvanrednog događaja, temeljem čl. 26. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 69/16.). Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji imenovat će koordinatore na lokaciji.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (KLASA: 810-01/19-01/18, URBROJ: 2117/05-19-1) Općina Dubrovačko primorje odredila je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje su:

- Čistoća d.o.o., Put Republike 14, Dubrovnik,
- Vodovod Dubrovnik d.o.o., Vladimira Nazora 19, Dubrovnik,
- Dubrovačko primorje d.o.o., Slano,
- Primorsko komunalno društvo d.o.o., Slano
- Libertas d.o.o., Ogarići 12, Mokošica,
- Dubrovačko primorje d.o.o. Od Sv. Mihajla 12 - Dubrovnik (Grand Hotel Admiral -Slano)
- Hotel Osmine - Slano.

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velike nesreće te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa. Pravnim osobama rukovodi i koordinira načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite.

U katastrofama i velikim nesrećama načelnik izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite.

Sve pravne osobe izradile su svoje operativne planove CZ osim tvrtki LIBERTAS d.o.o. i VO DOVODA Dubrovnik d.o.o.

4. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Općina Dubrovačko primorje ima skloništa na adresama:

- Školska sportska dvorana - Slano
- OŠ Slano - Slano
- OŠ Primorje - Smokovljani
- ex škola Topolo - Topolo
- ex škola Majkovi - Majkovi
- ex škola Lisac - Lisac
- ex škola Trnovica - Trnovica.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene su pravne osobe koje su predviđene za pružanje smještaja.

Tablica 7: Pregled smještajnih kapaciteta i lokacija na kojima će se organizirati zbrinjavanje stanovništva.

Subjekt	Kapacitet
Hotel Osmine	350
Hotel Admiral	500

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020. GODINI

	<i>Iznos:</i>
- JVP Dubrovačko primorje	2.093.268,00
- HGSS	
- Crveni križ Dubrovnik	20.000,00
- Vatrogasna zajednica ODP	150.000,00
- Civilna zaštita	9.218,63
- UKUPNO:	2.282.486,63

6. ZAKLJUČAK

Izrađena je Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje.

Revizija procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija upućena MUP-u na suglasnost dana 21.2.2020. godine i nije došlo očitovanja na istu.

U 2020. godini donesen je:

- Plan vježbi za 2020. godinu i Odluka o izvođenju vježbe "Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog prostora",
- zaključkom Općinskog načelnika KLASA: 810-01/20-01/17, URBROJ: 2117/05-20-4 od 2.12.2020. zbog epidemiološke situacije - COVID 19 nije se održala vježba "Stožerno upravljanje u slučaju požara otvorenog prostora",
- nadopunjena je oprema JVP Dubrovačko primorje za gašenje požara u zatvorenim prostorima,

- Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2020. god. doneseno je:
- Plan uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Dubrovačko primorje u protupožarnoj sezoni 2020. god.
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa RH u 2020. god.
- Plan motrenja i ophodnje Općine Dubrovačko primorje za 2020. god.
- Projekcije korištenja financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarnih sezona od 2020.-2022. god.

U očekivanju je dobivanje suglasnosti na Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18., 31/20.) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost JLP(R)S u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Ulaganje u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvalitativnom tako i u kvantitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite. Analizom sustava civilne zaštite na području preventive i na području reagiranja i rizika, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

437

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu, koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/20-01/23

URBROJ: 2117/05-20-2

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu

UVOD

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2021. GODINU

Općina Dubrovačko primorje će u skladu sa Smjericama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području općine Dubrovačko primorje u 2021.godini, izvršiti slijedeće aktivnosti:

1. Donijeti Reviziju procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Općine Dubrovačko primorje:
Nositelj izvršenja: Predstavničko tijelo Općine
Suradnici: Stožer civilne zaštite, Jedinствени upravni odjel,
Rok izvršenja: tijekom 2021. godine
2. Osposobiti jednog člana Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje koji do sada nije osposobljen:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel

- Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova,
Služba civilne zaštite Dubrovnik
Rok izvršenja: tijekom 2021. godine
3. Kontinuirano ažurirati i popunjavati postrojbu civilne zaštite
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: MORH, Područni odsjek za poslove obrane Dubrovnik
Rok izvršenja: tijekom 2021. godine
4. Kontinuirano usklađivati i popunjavati povjerenike i zamjenike civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: MORH, Područni odsjek za poslove obrane Dubrovnik
Rok izvršenja: tijekom 2021. godine
5. Osposobljavanje povjerenika, zamjenika i članova postrojbe civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: ovlaštena obrazovna ustanova
Suradnici: Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik, ovlaštena obrazovna ustanova
Rok izvršenja: tijekom 2021.godine
6. Temeljni zdravstveni pregled povjerenika, zamjenika i članova postrojbe civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: ovlaštena zdravstvena ustanova
Rok izvršenja: tijekom 2021.godine
7. Osigurati, za slučaj nezgode, povjerenike, zamjenike i članove postrojbe civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Suradnici: osiguravajuća kuća
Rok izvršenja: tijekom 2021. godine
8. Zadužiti povjerenike i zamjenike civilne zaštite osobnom opremom:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Rok izvršenja: tijekom 2021.godine
9. Voditi evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite na svom području:
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel
Rok izvršenja: tijekom 2021.godine
10. Donijeti Plan vježbi civilne zaštite za 2022. godinu:
Nositelj izvršenja: Načelnik
Rok izvršenja: prosinac 2021.
11. Donijeti Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: Načelnik
Rok izvršenja: 30 do 90 dana prije početka vježbe
12. Osigurati sredstva za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Nositelj izvršenja: Općinsko vijeće
Suradnici: operativne snage civilne zaštite
Rok izvršenja: kod donošenja Proračuna
13. Osigurati financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno Smjernicama i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite:
Nositelj izvršenja: Općinsko vijeće
Rok izvršenja: kod donošenja Proračuna
- Prijedlog Proračuna za 2021. godinu:
VATROGASTVO: 2.367.350,14 kuna
- JVP Dubrovačko primorje: 2.117.350,14 kuna
- VZ Općine Dubrovačko primorje: 250.000,00 kuna
- Prijedlog Proračuna sustava civilne zaštite (bez vatrogastva): 60.000,00 kuna
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| - Potprogram: Civilna zaštita | kn |
| - Civilna zaštita | Kn: 30.000,00 |
| - Tekuće donacije Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Dubrovnik | Kn: 10.000,00 |
| - Crveni križ Dubrovnik | Kn: 20.000,00 |
| Ukupni proračun za sustav civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu: (bez vatrogastva) Kn: 60.000,00. | |

438

Temeljem članaka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. god (dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

Članak 2.

U 2020. god. od sredstava komunalnog doprinosa planiraju se financirati poslovi gradnje obje-

kata i uređaja komunalne infrastrukture planirani na pozicijama u Proračunu kako slijedi:

- poz. 108.4 - kanalizacijski sustav 70.000,00 kn
- poz. 110 - širenje javne rasvjete 50.000,00 kn
- poz. 113 - nerazvrstane ceste u Općini 174.000,00 kn
- poz. 113.1 - prometnica Marina Slano 136.000,00 kn
- poz. 113.2 - prometni projekt Slano 270.000,00 kn
- poz. 124 - izmjene i dopune prostornog plana Općine 100.000,00 kn
- poz. 124.7 - ulaganje u nematerijalnu imovinu 100.000,00 kn.

Za predmetni posao planira se utrošiti 900.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalni doprinos.

Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/20.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/29
URBROJ: 2117/05-20-1
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

Članak 2.

U 2020. god. od sredstava komunalne naknade planiraju se poslovi održavanja: čistoće javnih površina, javnih zelenih površina, javne rasvjete, a na pozicijama kako slijedi poslovi:

- poz. 39 - održavanje javne rasvjete 125.250,00 kn
- poz. 43 - održavanje groblja 18.750,00 kn
- poz. 44 - održavanje oborinskih kanala 20.000,00 kn
- poz. 56 - čišćenje javnih površina 83.000,00 kn
- poz. 57 - održavanje zelenih površina 173.000,00 kn.

Za predmetni posao planira se utrošiti 420.000,00 kn od naplaćenih sredstava za komunalnu naknadu.

Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. god. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/30
URBROJ: 2117/05-20-1
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

439

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. godini

Članak 1

Ovim Programom utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. god.(dalje: Program) utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova
- iskaz financijskih sredstava i njihove izvore.

440

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je:

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao

30% dio ukupnog iznosa sredstava planiran je u iznosu od 4.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 4.000,00 kuna utrošit će se za:

- dokumente prostornog uređenja - 4.000,00 kuna.

Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/31

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Mironja 2.

U cilju unapređenja gospodarstva i zaštite okoliša sredstva će se utrošiti za sljedeće namjene:

- održavanje nerazvrstanih cesta i objekata:
- poz. 39.1 - održavanje infrastrukture 72.000,00 kn
- poz. 40 - održavanje cesta (rupe, šahtovi) 26.625,00 kn
- poz. 40.1 - održavanje cesta - poljski putovi 1.375,00 kn.

Članak 3.

Danom primjene ovog Programa prestaje važiti Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. god. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.).

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 310-02/20-01/5

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

441

Temeljem članka 77. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18., i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini (dalje: Program) utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2020. god. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 100.000,00 kn koji se ostvaruje u

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Visočani
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Mironja 1

442

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i njezina građenja.

Programom se određuju: građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Ovaj Program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture i naznakom izvora financiranja.

U svezi navedenog daje se prikaz opisa i opsega poslova građenja određene komunalne infrastrukture koje je sastavni dio ovog Programa s napomenom da su ukupna sredstva iskazana u Programu osigurana u Proračunu Općine Dubrovačko primorje iz sljedećih izvora financiranja:

- iz komunalnog doprinosa
- iz kapitalnih pomoći EU
- iz prenesenog viška prihoda.

Članak 3.

Ulaganja u nerazvrstane ceste

Ulaganje u nerazvrstane ceste obuhvaća sljedeće:

- završetak radova na izgradnji ceste oko ACI MARINE u iznosu od 500.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalnog doprinosa
- izvođenje radova na izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine 1.400.000,00 kuna, a financirat će se iz komunalnog doprinosa
- projektiranje novih i rekonstrukcija postojećih nerazvrstanih cesta u iznosu od 260.000,00 kuna financirat će se iz komunalnog doprinosa.

Za financiranje ulaganja u nerazvrstane ceste Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 2.160.000,00 kuna.

Ulaganja u javnu rasvjetu

Ulaganje u javnu rasvjetu obuhvaća sljedeće:

- ulaganje u modernizaciju javne rasvjete na području Općine u iznosu od 1.000.000,00 kuna financirat će se iz viška prihoda u iznosu od 400.000,00 kn, iz komunalnog doprinosa u iznosu od 200.000,00 kn i kapitalne pomoći iz EU u iznosu od 400.000,00 kuna.

Za financiranje ulaganja u javnu rasvjetu Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

Članak 4.

U skladu sa sadržajem Programa u članku 3. troškovi Programa građenja komunalne infrastrukture u 2021. godini u ukupnom iznosu od 3.160.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 3.360.000,00 kuna,
- preneseni višak prihoda u iznosu od 400.000,00 kuna,
- kapitalne pomoći iz EU od 50.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavku opreme prema prioritetima koji utvrdi Općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/32

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

443

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) izrađuje se i donosi

u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja. Građevine koje se održavaju temeljem ovog Programa propisane su člankom 59. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, i to su:

1. nerazvrstane ceste,
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
3. javna parkirališta,
4. javne garaže,
5. javne zelene površine,
6. građevine i uređaji javne namjene,
7. javna rasvjeta,
8. groblja i krematoriji na grobljima,
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Za obavljanje navedenih djelatnosti koje smo ovim Programom svrstali u četiri cjeline osigurana su sredstva u Proračunu Općine Dubrovačko primorje od komunalne naknade, općih prihoda i primitaka, turističke pristojbe, prihoda od koncesija i prenesenog viška prihoda u ukupnom iznosu od 1.166.200,00 kn. Dio izvora financiranja ovog Programa je prihod od komunalne naknade u iznosu od 300.000,00 kuna.

Članak 2.

Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, izvora, nekoncesioniranih plaža, autobusnih čekaonica, spomenika, sabirnih mjesta za smeće, groblja i javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu.

Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala (koji nisu u nadležnosti Hrvatskih voda), trgova, parkova, dječjih igrališta uključujući i pripadajuću opremu javnih površina, u naselju Slano, i u naseljima gdje se ubire komunalna naknada.

Cilj ove aktivnosti je postići ljepši izgled naselja, a koji će naselja: Slano, Kručica i Baniće dovesti u krug uređenijih turističkih naselja u Županiji.

Ovaj Program odnosi se na održavanje parkova i ostalih zelenih nasada u naseljima Slano,

Kručica i Banići, te planiranje, formiranje i podizanje novih zelenih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obavljat će se u naseljima: Slano, Banići i Kručica, a obuhvaća sljedeće radnje:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem,
- okopavanje - plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima,
- obnavljanje i popuna nasada,
- sezonska sadnja cvijeća,
- uklanjanje i odvoz bilja / drveća koje je smetnja prometu i javnoj rasvjeti,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sustavu javnih zelenih površina,
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, zamjena) košarica za otpatke na javnim zelenim površinama,
- nadzor dječjih igrališta i sprava za igranje u smislu sigurnosti,
- nadzor nad zelenim javnim površinama, poglavito nad biljem.

Čišćenje javnih zelenih površina u sezoni obavlja se uglavnom na sljedećim lokacijama:

1. ulaz u Slano i park ispred ambulante, park kod trafike Tisak, cvjetna rondela, park na Rivi,
2. dječje igralište, pristupne ceste kroz dijelove naselja, prema Banji - ponedjeljak, srijeda i petak,
3. park Mrče, park Grgurići, pristupne ceste od ulaza Grgurići prema Osminama, donja i gornja strana, od Grgurića prema Staroj pošti, Koceljevićima, utorak i četvrtak.
4. zelene zone u naselju Banići
5. zelene zone u naselju Kručica.

U predsezoni izvršit će se orezivanje i čišćenje nasada, živica i trajnica, a tijekom sezone nastavit će se orezivanje i čišćenje po potrebi, a na način da živica i grmovi budu vizualno uredni.

Proljetno okopavanje nasada s prehranjivanjem (mineralnim ili prirodnim gnojivom), obavlja se jedanput godišnje. Okopavanje nasada obavlja se dva puta godišnje.

Zalijevanje nasada obavlja se prema potrebi, a najmanje u takvom opsegu koji sprječava njihovo propadanje. Učestalost zalijevanja ovisi o vrsti nasada i vremenskim uvjetima.

Tretiranje nasada zaštitnim sredstvima obavlja se prema potrebi, zaštitnim sredstvima za suzbijanje biljnih bolesti, tj. uništenjem raznih štetnika i nametnika.

Nakon izvršenog orezivanja i čišćenja živica i grmlja, prije početka turističke sezone pristupit će se košenju travnjaka u svim parkovima, a iza toga nastavit će se kontinuirano košenje svih parkova: Riva, Ambulanta, Mrče, kod Tiska, Park kod trafostanice, itd.

Obnavljanje i popuna nasada trajnica višeg i nižeg grmlja, te drveća vršit će se prema potrebi i financijskim mogućnostima, a u okviru sredstava predviđenih Proračunom Općine Dubrovačko primorje. Obnova i popuna nasada obavlja se u skladu s važećim normativima.

Održavanje pristupnih cesta u dijelovima naselja, koje obuhvaća košnju travnatih rubova s obje strane ceste neće se vršiti u sklopu ove aktivnosti; isto se organizira kroz održavanje nerazvrstanih cesta prema planu i Proračunu Općine.

Dio ceste, koji je sastavni dio plaže odnosno graniči s plažom u suradnji s Turističkom zajednicom, održavaju djelatnici zaduženi za čišćenje plaža.

Sezonska sadnja cvijeća obavlja se jedanput godišnje i to u proljeće, kojom prilikom se zasađuju površine prema potrebi, a nabava sadnica se koordinira s JUO i Turističkom zajednicom.

Objekti na javnim zelenim površinama održavaju se tako da svojim izgledom i funkcionalnošću udovoljavaju svojoj namjeni.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća i:

1. održavanje staza i puteljaka u perivojima tako da se najkasnije pred početak sezonskog razdoblja izvrši nasipanje i zbijanje, te popravak rubnjaka,
2. održavanje košarica za otpatke na zelenim površinama tako da se zamjene sve slomljene i oštećene korpe i oličje postojeće,
3. održavanje i ličenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata na zelenim površinama vrši se jedan put godišnje pred nastup sezonskog razdoblja,
4. održavanje dječjeg igrališta i sprava za igranje na zelenim površinama.

Radove prema narečenom programu kontinuirano će izvršavati vrtlar na održavanju javnih zelenih površina. Zbog povećanja prostora za održavanje, te povećanih potreba za orezivanjem i okopavanjem parkova, jedan djelatnik ne može stizati izvršiti sve obveze.

U predsezoni i posezoni kod većih zahvata, kao što je uklanjanje stabala i sl., pokušat će se dogovoriti koordinacija s JVP Dubrovačko primorje, a u skladu s njihovim mogućnostima.

Pod održavanjem zelenih površina naročito se podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina i parkova.

Održavanje javnih zelenih površina obavlja se na sljedeće načine:

Osnovno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća cjelovito održavanje parkova i drugih javnih zelenih površina u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, osim građevinskih zahvata na rubnjacima, zidovima i podzidima, osim održavanja ograda i klupa za odmor, dječjih igrališta i sprava za igranje.

Ova djelatnost obavlja se po pravilima struke, tako da zelenilo udovoljava funkcijskim i estetskim kriterijima.

Osnovno održavanje koje se obavlja na cijelom području Općine Dubrovačko primorje dijeli se na zone prema potrebnom intenzitetu održavanja te razumijeva naročito:

- čišćenje zelenih površina,
- orezivanje i čišćenje nasada,
- proljetno okopavanje nasada s prihranjivanjem,
- okopavanje - plijevljenje nasada,
- zalijevanje nasada,
- prskanje nasada zaštitnim sredstvima,
- skidanje štetnika,
- košnja travnjaka,
- obnavljanje i popunu nasada,
- sezonsku sadnju cvijeća,
- uklanjanje i odvoz starih i bolesnih stabala,
- održavanje staza i puteljaka u parkovima,
- održavanje zelenila na grobljima
- održavanje (pražnjenje, čišćenje, pranje, odnošenje na popravak i kontrola) košarica za otpatke u sastavu javnih zelenih površina,
- prihrana cvijeća,
- nabava i sadnja raznog cvijeća oko izvora,
- sadnja cvijeća oko spomenika.

Dodatno održavanje zelenih javnih površina obuhvaća: održavanje i izgradnju zidića, podzida i zidova, koje se obavlja prema potrebi i prema posebnom programu, zatim održavanje i bojenje ograda, rukohvata i vrtnih vrata, popravak i bojenje klupa za odmor i održavanje postojećih dječjih igrališta i sprava za igru.

Za financiranje ovog projekta Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna.

Obavljanje: Primorsko komunalno društvo d.o.o. putem Ugovora

Financiranje: 130.000,00 kuna iz komunalne naknade, 43.000,00 kuna iz prenesenog viška prihoda i 7.000,00 kuna iz prihoda od koncesija.

Održavanje ostalih javnih površina

Pod održavanjem ostalih javnih površina se podrazumijeva održavanje izvora, nekoncesioniranih plaža, autobusnih čekaonica, sabirnih mjesta za smeće te popravci istih, dječjih igrališta, spome-

nika i groblja. Lokalna samouprava i fizičke osobe koje obavljaju gore navedene komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje istih te poduzimati mjere i radnje na očuvanju i zaštiti okoliša.

Za financiranje ovog projekta Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 106.200,00 kuna.

Obavljanje: Primorsko komunalno društvo d.o.o. putem Ugovora

Financiranje: 82.200, kn iz općih prihoda i primitaka, 20.000,00 kn iz boravišne pristojbe i 4.000,00 kn iz koncesija.

Održavanje čistoće javnih površina

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javnih površina u naseljima Slano, Kručica i Banići, tj. u naseljima u kojima se ubire komunalna naknada.

Cilj programa je podizanje razine čistoće i urednosti u naseljima Slano, Kručica i Banići.

Minimalni standard održavanja čistoće ovisi o području i godišnjem periodu (sezoni):

1. čišćenje javnih površina:

- u sezonskom periodu - dva puta tjedno do šest puta tjedno,
- u predsezoni i posezoni - jedan put do šest puta tjedno,
- u izvansezonskom periodu - jedan put do tri puta tjedno.

Učestalije čišćenje se odnosi na javne površine na Obali Stjepana Radića i Trgu Ruđera Boškovića.

2. pranje trgova:

Pranje javnih površina u sezonskom i izvansezonskom razdoblju obavlja se po potrebi, a u dogovoru s Jedinstvenim upravnim odjelom.

3. pražnjenje košarica postavljenih na javno prometnim površinama:

- u sezonskom periodu - jedan put dnevno,
- u predsezoni i posezoni - jedan put tjedno,
- u izvansezonskom periodu - jedan put mjesečno.

Vremenski period tijekom godine dijeli se na:

- predsezonu koja obuhvaća period od 01.06. do 01.07.,
- sezonu koja obuhvaća period od 01.07. do 01.09.,
- posezoni koja obuhvaća period od 01.09. do 30.09.,
- izvan sezona obuhvaća period od 01.10. do 31.05.

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na:

1. strojno ili ručno pometanje javnih površina, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad, čišćenje šahtova

odvodnje oborinskih voda na prometnicama.

Pometanje javnih površina na području Općine Dubrovačko primorje obavljat će se u naselju Slano i to ovisno o predjelu i razdoblju godine prema sljedećim smjernicama:

- u sezoni svakodnevno (osim nedjelje i praznika) se vrši pometanje javne površine na Obali Stjepana Radića i Trgu Ruđera Boškovića,
- u sezoni dva puta tjedno vršit će pometanje u Banji, Grgurićima, Koceljevićima kao i čišćenje pristupnih cesta do tih dijelova naselja,
- u Podstranju, Radojčićima i Barbjerićima vršit će se jednom tjedno kao i čišćenje pristupne ceste.

U izvansezonskom razdoblju svakodnevno (osim nedjelje i praznika) će se vršiti pometanje javnih površina na Rivi i Trgu Ruđera Boškovića, dok će se u ostalim naseljima pometanje vršiti jedan put tjedno.

Pometanje javnih površina obuhvaća i održavanje lokacija za spremnike komunalnog otpada i autobusnih postaja.

Gornji raspored pometanja javnih površina su samoplanirane smjernice, koji se može mijenjati zavisno o opterećenosti površina i učinkovitosti plana pometanja.

Pražnjenje košarica za otpad vršit će se sukladno planu rada. Pranje istih u sezoni vrši se jednom tjedno, a u izvansezonskom razdoblju jedan put mjesečno. Jedan put u godini, sve košarice treba popraviti i oličiti, a dotrajale zamjeniti novima.

Čišćenje otvora slivnika (šahtova) kao i održavanje odvodnih jaraka vrši se svakodnevno sukladno programu pometanja javnih površina po naseljima. Posebno se mora voditi računa o čišćenju otvora slivnika i odvodnih jaraka u kišne dane.

Za financiranje ovog projekta Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 210.000,00 kuna.

Obavljanje: Primorsko komunalno društvo d.o.o. putem Ugovora

Financiranje: 7.000,00 iz koncesija, 69.000,00 kn iz najma javnih površina i 134.000,00 iz viška prihoda.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta znači održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane prema posebnim propisima, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

1. Održavanje nerazvrstanih cesta s opremom
- Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama,
- nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta,
- održavanje kolnika,
- održavanje rubnjaka i staza,
- održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika i
- održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama.

2. Održavanje opreme i prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama

Oprema i prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama održava se na ovaj način:

- oštećene odbojne i druge ograde i stupiće na prometnicama treba popraviti najkasnije tri dana od dana nastanka oštećenja,
- odbojne i druge ograde treba redovito ličiti i održavati urednim,
- oznake na kolniku (vodoravna prometna signalizacija) obnavljaju se najmanje jednom u godini, i to najkasnije do kraja mjeseca svibnja,
- okomita prometna signalizacija dopunjuje se prema potrebi.

3. Nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta

Redoviti nadzor nad stanjem nerazvrstanih cesta obavlja se pregledom jednom tjedno.

Izvanredni nadzor nad svim nerazvrstanim cestama obavlja se odmah, za vrijeme elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova i sl.) i nakon njihova prestanka.

4. Održavanje kolnika

Kolnici se održavaju po sljedećim standardima:

- kolnik mora biti očišćen od masnih mrlja, blata, prašine, smeća i drugih otpadnih tvari,
- krupniji otpaci ili predmeti, odroni kamenja ili dijelovi vozila oštećenih u prometnoj nezgodi
- uklanjaju se s kolnika odmah, a ako ne ugrožavaju sigurnost prometa, onda najkasnije prilikom redovitog pregleda,
- pri pojavi poledice, kolnici se posipaju solju i drugim pogodnim materijalom, osobito na usponima i zavojima, a pri pojavi snijega, treba ga ukloniti s kolnika. U takvim okolnostima radovi na čišćenju i posipanju započinju odmah.
- udarne rupe na kolniku zatvaraju se u najkraćem roku i to istim materijalom od kojega je napravljena kolnička konstrukcija i
- iznimno, za vrijeme vremenskih nepogoda, rupe se mogu zatvoriti privremeno i drugim materijalom dok traje nepogoda.

5. Održavanje rubnjaka i staza

Rubnjake i staze (stube) treba stalno održavati, a oštećenja se odmah popravljaju.

6. Održavanje površina koje služe za promet po bilo kojoj osnovi i pristupačne su većem broju korisnika

Održavanje ovih javnih površina obavlja se po standardima koji vrijede i za kolnike.

7. Održavanje nogostupa na razvrstanim i nerazvrstanim cestama

Nogostupi se održavaju na način kao i kolnici, a oštećenja se popravljaju u rokovima kako je to određeno i za popravak udarnih rupa.

Za financiranje ovog projekta Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 520.000,00 kuna.

Obavljanje: Primorsko komunalno društvo d.o.o.

- prema ugovoru

Financiranje: 100.000,00 kuna iz mineralnih sirovina, 73.375,00 kn iz općih prihoda i primitaka, 186.625,00 kuna iz prenesenog viška prihoda, 149.000,00 kn iz koncesija i 11.000,00 kuna najam javne površine.

Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivši podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, te dopunu javne rasvjete na području Općine prema Programu.

Za financiranje ovog projekta Proračunom su osigurana sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

Obavljanje: Primorsko komunalno društvo d.o.o.

- putem Ugovora

Financiranje: 150.000,00 kuna iz komunalne naknade.

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini u ukupnom iznosu od 1.166.200,00 kuna raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

- prihodi od komunalne naknade u iznosu od 300.000,00 kuna,
- opći prihodi i primitci u iznosu od 155.575,00 kuna,
- turistička pristojba u iznosu od 20.000,00 kuna,
- preneseni višak prihoda u iznosu od 363.625,00 kuna,
- prihod od koncesija u iznosu od 167.000,00 kuna i
- mineralne sirovine od 100.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-

neretvanske županije, a provodit će se tijekom 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/33
URBROJ: 2117/05-20-1
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

444

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2021. godinu

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2021.godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna utrošit će se za:

- dokumente prostornog uređenja - 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2021. godine

KLASA: 363-01/20/01/34
URBROJ: 2117/05-20-1
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

445

Temeljem članka 77. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/13., 14/14., 52/18., 115/18. i 98/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2021. godini (dalje: Program) utvrđuje se način utroška predmetnih sredstava.

Članak 2.

U 2021. god. temeljem naknade za eksploataciju mineralnih sirovina očekuje se prihod u iznosu od 100.000,00 kn koji se ostvaruje u

- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Visočani
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Mironja 1
- Pogonu za eksploataciju arhitektonskog kamena Mironja 2.

U cilju unapređenja gospodarstva i zaštite okoliša sredstva će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta i objekata na pozicijama kako slijedi:

- poz. 39.1 - održavanje infrastrukture - 23.375,00 kn
- poz. 40 - održavanje cesta (rupe, šahtovi) - 50.000,00 kn
- poz. 40.5 - održavanje cesta (košnja) - 26.625,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i provodit će se tijekom 2021. godine.

KLASA: 310-02/20-01/6
URBROJ: 2117/05-20-1
Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

446

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju malog gospodarstva (Narodne novine,

broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

potpora poduzetnicima za ublažavanje posljedica uzrokovanih pandemijom koronavirusa COVID-19

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Programom pomoći poduzetnicima za ublažavanje posljedica uzrokovanih pandemijom koronavirusa COVID -19, (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi Programa, korisnici, nositelji provedbe, uvjeti za dodjelu sredstava, sredstva za realizaciju Programa i postupak dodjele potpora.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je ublažavanje negativnih poslovnih posljedica, koje su uzrokovane pandemijom koronavirusa COVID-19 poduzetnicima na području Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Općine).

II. NOSITELJ I VRIJEDNOST PROGRAMA

Članak 3.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinствeni upravni odjel Općine

III. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora iz Programa su subjekti malog gospodarstva (OPG-i, obrti i trgovačka društva) definirani kao mikro subjekti malog poduzetništva definirani Zakonom o poticaju malog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Zakon), sa sjedištem, a obrtnici i OPG-ovi i s prebivalištem na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnici potpora).

Prihvatljivi Korisnici potpora su:

- Subjekti kojima je pad gospodarske aktivnosti, tj. pad prihoda veći od 50% u periodu od 1.3.2020. - 1.12.2020. godine u odnosu na isto razdoblje prethodne godine
- Subjekti koji imaju najmanje 1 zaposlenu osobu a najviše do 10 zaposlenih osoba (vlasnik ili djelatnik)
- Subjekti koji nisu u blokadi prije 1.3.2020. god.
- Subjekti koji do dana podnošenja zahtjeva nemaju dugovanja prema Općini, proračunskim korisnicima i svim trgovačkim društvima u 100% vlasništvu Općine

- Subjekti koji imaju podmirene sve obveze prema RH, o čemu vodi evidenciju Porezna uprava
- Subjekti nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe i postupak likvidacije, te da nije u postupku gašenja obrta.

IV. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 5.

Potpore se odobrava za financiranje tekućeg poslovanja (obrotna sredstva) koje Korisnik potpore smatra neophodnim za nastavak poslovanja.

Prihvatljivi su troškovi nastali od 1.3.2020. do 1.12.2020. godine.

Potpore se odobravaju za sljedeće prihvatljive troškove:

- Troškovi najma poslovnog prostora
- Režijski troškovi
- Troškovi nabave sirovine i materijala
- Troškovi knjigovodstvenih usluga
- Troškovi servisa opreme i postrojenja za obavljanje osnovne djelatnosti
- Troškovi ulaganja u poslovne prostore opremajući ih za obavljanje djelatnosti sukladno odlukama i preporukama Stožera CZ RH
- Troškovi nabave zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava.

Članak 6.

Neprihvatljivi troškovi u razdoblju korištenja ovih mjera su:

- Povećanje troškova knjigovodstvenih usluga, u odnosu na vrijeme od 1.3.2020. godine
- Povećanje troškova najma poslovnog prostora, u odnosu na vrijeme od 1.3.2020. godine
- Troškove režija promjenom tarifnih i obračunskih sustava, u odnosu na vrijeme od 1.3.2020. godine.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog Proračuna (državnog ili županijskog), ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu po osnovu ovog Programa.

V. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 7.

1. Pad poslovnih prihoda/primitaka

Postotni pad poslovnih prihoda /primitaka u razdoblju od 1.3.2020. do 1.12.2020. u odnosu na isto razdoblje prethodne godine - veći od 50%

2. Broj zaposlenih

Kretanje broja zaposlenih u razdoblju od 1.3.2020.-1.12.2020. godine - Min. 1 - max. 10

3. Uplaćeni porezi i druga davanja Općini u 2019. i 2020. godini.

- Porez i prirez na dohodak
- Komunalna naknada
- Porez na potrošnju
- Koncesijska odobrenja
- Koncesije na pomorskom dobru
- Najam javne površine
- Najam poslovnog prostora (javnog ili privatnog)
- Boravišna pristojba
- Turistička članarina.

Prijavitelj je obavezan dostaviti dokaz koliko je i po kojoj osnovi uplatio gore navedenih poreza i pristojbi u 2019. i 2020. godini.

VI. VISINA POTPORE

Članak 8.

Visina potpore ovisi o broju zaposlenih.

Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika koji zadovoljavaju uvjete, te s obzirom na predviđena sredstva u Proračunu Općinski načelnik izračunat će iznos koji će se isplatiti korisnicima potpore po zaposlenom.

VII. RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA I POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, Općina raspisuje javni poziv. Javni poziv raspisuje Načelnik, a objavljuje se na službenim web stranicama Općine i oglasnim pločama i po potrebi u medijima

Tekst javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Članak 10.

Uz zahtjev (obrazac 1) za dodjelu potpora subjektima malog gospodarstva u djelatnostima pogođenim pandemijom COVID-19 prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. Knjiga izlaznih računa za razdoblje 1.3.2019. - 1.12.2019. i od 1.3.2020. - 1.12.2020. godine- za trgovačka društva i obrte/OPG u sustavu PDV-a
2. PPI obrazac za razdoblje 1.3.2019. - 1.12.2019. i od 1.3.2020. - 1.12.2020. godine - za trgovačka društva i obrte/OPG koji nisu u sustavu PDV-a
3. PO-SD obrazac za one koji plaćaju paušalni porez
4. Pregled prometa po svim računima za razdoblje 1.3.2020. - 1.12.2020. godine ovjeren od strane banke

5. Izjava o točnosti podataka (obrazac 2)

6. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga

7. JOPPD obrazac za 1.3.2020. do 1.12.2020. s potvrdom o zaprimanju istih.

Općina u svrhu utvrđivanja točnosti podataka može zahtijevati dostavu dodatnih dokumenata.

VIII. DODJELA POTPORE

Članak 11.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine za 2021. godinu Potpore obrtnicima/OPG i poduzetnicima na području Općine dodjeljuju se temeljem ovog Programa te rezultata raspisanog Javnog poziva. Zahtjev za dodjelu potpore iz ovog Programa dostavlja se na adresu: Općina Dubrovačko primorje - Trg R. Boškovića 1 - 20232 Slano, Povjerenstvo za dodjelu potpora poduzetnicima, na propisanom obrascu i sa svim traženim priložima unutar objavljenog roka Javnog poziva i na način definiran u Javnom pozivu.

Postupak Javnog poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Načelnik. Povjerenstvo ima tri člana (predsjednik i dva člana).

U obavljanju poslova dodjele potpora Povjerenstvo:

- Provodi postupak Javnog poziva
- Utvrđuje pravodobnost i potpunost zahtjeva
- Utvrđuje prihvatljivost i ispravnost zahtjeva.

Zahtjeve koji ne ispunjavaju uvjete ovog Programa i Javnog poziva, odbacit će se kao nevaljane i nepotpune.

Nakon provedenog postupka Načelnik donosi zaključak o dodjeli potpore fizičkim i pravnim osobama.

Članak 12.

Radi kontrole namjenskog trošenja sredstava Korisnik potpore se obavezuje Općini dostaviti Izvješće o namjenskom utrošku sredstava potpore, koji treba sadržavati Opisni izvještaj i financijski izvještaj (bankovni izvodi, računi i dr.).

Izvješće se dostavlja u roku od 3 mjeseca od dana primitka sredstava potpore.

Članak 13.

Općina će od poduzetnika /korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u sljedećim slučajevima:

- Nije utrošio sredstva za troškove utvrđene ovim Programom
- Nije utrošio sva odobrena sredstva
- Nije dostavio traženo izvješće iz čl. 12. ovog Programa.

Poduzetnik /korisnik potpore najkasnije 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine

ne vratit će sve iznose preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik potpore ne vrati sredstva u roku utvrđena ovim Programom, Općina će obračunati zatezne kamate.

IX. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 14.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i donošenjem zaključka o dodjeli potpore, Korisnik sredstava daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobrenju potpori objavi na službenoj web stranici Općine i drugim izvješćima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 300-01/20-01/1

URBROJ: 2117/05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

447

Na temelju članaka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 133/13., 63/14. i 10/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 20. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. god.

I. UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2021. god. (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom;
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom;

- popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina);
- mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. st. 2. Uredbe.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

2. U 2021. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- održavanje čistoće i uređenja plaža - 260.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. stavak 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 260.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- sredstva iz Proračuna namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine - 30.000,00 kn
- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine - 80.000,00 kn
- sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine - 150.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

1. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru iz Jedinstvenog popisa:

- iznajmljivanje sredstava
- ugostiteljstvo i trgovina
- komercijalno-rekreacijski sadržaji.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su ucrtane na karti koja se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg plana i njegov je sastavni dio.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti za koje je utvrđena mikrolokacija), na području Općine mogu se obavljati i djelatnosti prijevoza putnika, iznajmljivanje plovila, prijevoz tereta, čišćenje mora, obuka jederenja, veslanja, obuka plivanja, i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronioaca.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/20-01/20

URBROJ: 2117-05-20-1

Slano, 17. prosinca 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr