

# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 22, godina XXVII. Dubrovnik, 28. prosinca 2020. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

403. **Odluka** o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.)..... 2900
404. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Dubrovačko primorje ..... 2900
405. **Odluka** o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu ..... 2900

#### OPĆINA JANJINA

406. **Odluka** o određivanju imena ulice na području Općine Janjina..... 2940
407. **Odluka** o prihvaćanju Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026..... 2940

#### OPĆINA TRPANJ

408. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Trpanj za razdoblje 01.01.2020.-30.06.2020. godine ..... 2981
409. **Odluka** o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Trpanj za financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2020. godini..... 3000
410. **Odluka** o privremenim koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj..... 3001
411. **Odluka**..... 3001
412. **Pravilnik** o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza..... 3002

#### RAZNO

413. **Odluka** o osnivanju popisnih povjerenstava ispostava za Popis 2021. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 3004

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

**403**

Na temelju čl. 95. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) i čl. 32 Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 19. sjednici, održanoj 25. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o korištenju dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa za druge namjene različite od namjena propisanih čl. 76. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.)**

#### Članak 1.

1. Usljed nastupanja posebnih okolnosti koje su nastale proglašenjem epidemije bolesti COVID-19, zbog čega je narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, određuje se korištenje dijela naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa i za druge namjene različite od namjene propisane čl.76. Zakona o komunalnom gospodarstvu.
2. Dio naplaćenih sredstava komunalnog doprinosa koji se može koristiti i za druge namjene različite od namjena propisanih čl.76. Zakona o komunalnom gospodarstvu iznosi najviše do 60% naplaćenih sredstava s osnova komunalnog doprinosa za proračunsko razdoblje 2020 godine.
3. Ukoliko se dijelom naplaćenih novčanih sredstava komunalnog doprinosa iz stavka 2. Ove Odluke ne ispravi narušena gospodarska aktivnost i uzrokovana gospodarska šteta, Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje će svojom odlukom ovlast iz čl. 95. st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu produljiti za proračunsko razdoblje 2021. god.

#### Članak. 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/20-01/20  
URBROJ: 2117/05-20-1  
Slano, 25. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Vrlić, v.r.

**404**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 122. st. 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 19. sjednici, održanoj 25. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Dubrovačko primorje**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Općine Dubrovačko primorje, u tekstu koji je utvrdilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Općine Dubrovačko primorje na sjednici održanoj 16. studenoga 2020. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/20-01/14  
URBROJ: 2117/05-20-1  
Slano, 25. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Vrlić, v.r.

**405**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.) i članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 19. sjednici, održanoj 25. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu**

## I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu kojeg je Općina Dubrovačko primorje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj, 52/18.), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije.

## II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14.).

## III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje o provedbi Plana upravljanja za prethodnu godinu a najkasnije do 30. rujna.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Dubrovačko primorje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.).

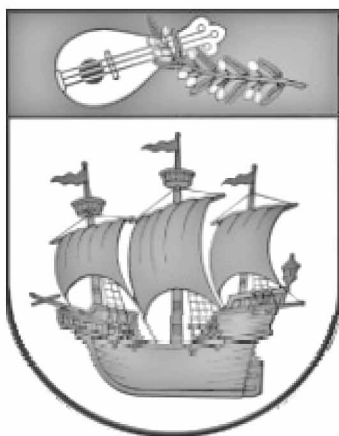
KLASA: 947-01/19-01/53

URBROJ: 2117/05-20-4

Slano, 25. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Vrlić, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE**



**IZVJEŠĆE**  
**O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA**  
**2019. GODINU**

Dubrovačko primorje, rujan 2020.

## SADRŽAJ

### 1. UVOD

1.1. ZAKONSKE OSNOVE - NAJVAŽNIJI PROPISI O UPRAVLJANJU IMOVINOM

1.2. KADROVSKE OSNOVE ZA RAD

### 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

2.1. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA - NADZORNOG ODBORA I UPRAVA

2.2. OPERATIVNE MJERE UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

2.3. MJERE UNAPREĐENJA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

2.4. PROVEDBENE MJERE TIJEKOM 2019. GODINE VEZANE ZA SMJERNICE ODREĐENE STRATEGIJOM, A KOJE SE ODNOSU NA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

2.5. PREGLED POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

2.5.1. *Pregled poslovanja trgovačkog društva LIBERTAS – DUBROVNIK d.o.o.*

2.5.2. *Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik*

2.5.3. *Pregled poslovanja trgovačkog društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik*

2.5.4. *Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik*

2.5.5. *Pregled poslovanja trgovačkog društva BONINOVO d.o.o. Dubrovnik*

2.5.6. *Pregled poslovanja trgovačkog društva VRTLAR d.o.o. Dubrovnik*

2.5.7. *Pregled poslovanja trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. Stupa*

2.5.8. *Pregled poslovanja trgovačkog društva PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano*

2.5.9. *Pregled poslovanja trgovačkog društva DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano*

### 3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

### 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

### 5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

### 6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

### 7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

### 8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

### 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

### 10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

### 11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

**POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

TABLICA 2. REGISTAR IMENOVANIH ČLANOVA NADZORNOG ODBORA I UPRAVA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U 2018. I 2019. GODINI

TABLICA 3. OBVEZNI SADRŽAJ SVIH IZVJEŠĆA KOJE TRGOVAČKA DRUŠTVA DOSTAVLJAJU OPĆINI DUBROVAČKO PRIMORJE

TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZIRANE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE U 2019. GODINI

TABLICA 5. UKUPNI PRIHODI, DOBIT/GUBITAK I BROJ ZAPOSLENIH ZA 2019. GODINU

TABLICA 6. POPIS NEKRETNINA ZA KOJE JE OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE PROVELA LEGALIZACIJU ILI NAPRAVILA PROMJENE U 2019. GODINI

TABLICA 7. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE U 2019. GODINI

TABLICA 8. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

## 1. UVOD

Općina Dubrovačko primorje prvi put izrađuje Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu (dalje u tekstu i kao Izvješće za 2019. godinu). Zakonom o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Dubrovačko primorje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Dubrovačko primorje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14.).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 24/14.). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Dubrovačko primorje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2019. godine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Dubrovačko primorje raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Dubrovačko primorje je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2022. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2018. godinu) koji je donesen 21.12.2017. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2019. godinu) koji je donesen 20.12.2018. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Dubrovačko primorje uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Dubrovačko primorje raspolaže.

Imovina koja je u vlasništvu Republike Hrvatske a nalazi se na području Općine Dubrovačko primorje može imati pokretačku snagu gospodarskog rasta Općine Dubrovačko primorje dajući priliku inovatorima, poduzetnicima i investitorima za ostvarenje prioriteta a u cilju napretka cjelokupne zajednice. Stoga je Općina Dubrovačko primorje prethodnih godina slala Ministarstvu državne imovine zahtjev za darovanje nekretnina.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Dubrovačko primorje da pomogne trgovačkim društvima u svom vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjim ciljem razvoja područja Općine Dubrovačko primorje i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Dubrovačko primorje na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanja članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

### **1.1. Zakonske osnove - najvažniji propisi o upravljanju imovinom**

Zakoni i podzakonski propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.),



- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.),
- Zakon o šumama (Narodne novine, broj 68/18., 115/18., 98/19.),
- Zakon o vodama (Narodne novine, broj 66/19.),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.),
- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19.),
- Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 32/19.),
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.),
- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18.),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekta od interesa za opće dobro (Povjerenstvo Vlade Republike Hrvatske, 30/06/15),
- Uredba o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 78/11.).

Doneseni akti Općine Dubrovačko primorje u 2019. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom: Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/19.:

- Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19.)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu
- Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2018. godine
- Odluka o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2018. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna Općine dio za 2019/1. u 2019/2.
- Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna za 2019/2. u 2019/3. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.)

- Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019./3. u 2019./4.
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Proračun za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini
- Program utroška komunalne naknade za područje Općine Dubrovačko primorje u 2020. godini
- Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu

## **1.2. Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2019. godine Općina Dubrovačko primorje je imala 5 zaposlenika (5 u jedinstvenom upravnom odjelu). Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom se najvećim dijelom obavljaju u okviru upravnog odjela za komunalne djelatnosti i gospodarstvo, a kontrolu navedenih poslova obavljaju odgovorne osobe. Internim aktima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja i upravljanja nekretninama.

## 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

Trgovačka društva kojima je osnivač i vlasnik Općina Dubrovačko primorje veoma su važni za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Dubrovačko primorje kao suvlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

**Tablica 1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje**

Naziv društva	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama	Postotak vlasništva Općine Dubrovačko primorje
<b>LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac</b>	Ogarići 12, 20236 Mokošica	36411681446	31.395.000	0,66%
<b>ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik</b>	Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik	16912997621	38.468.400,00	1,60%
<b>SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik	99080716453	7.532.500,00	2,19%
<b>VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik	00862047577	242.276.300,00	2,46%
<b>BONINOVO d.o.o. Dubrovnik</b>	Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik	74294668320	571.900,00	3,3%
<b>VRTLAR d.o.o. Dubrovnik</b>	Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik	54876179705	47.052.100,00	3,10%
<b>OSTREA EDULIS d.o.o.</b>	Bistrina 1, Stupa		40.000,00	20%
<b>PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano</b>	Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano	20139113333	7.461.700,00	100%
<b>DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano</b>	Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano	66545607884	22.500,00	100%

## 2.1. Registar imenovanih članova - nadzornog odbora i uprava

Općina Dubrovačko primorje je na svojoj Internet stranici objavila Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u svom vlasništvu. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava prikazuje članove nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava, i pravnih osoba u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje. Registar je temeljen na postojećim podacima iz sudskog registra. Podaci su prikazani temeljem provedenih upisa u Sudski registar.

**Tablica 2. Registar imenovanih članova nadzornog odbora i uprava trgovačkih društava u 2018. i 2019. godini**

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
<b>LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac</b>	<i>Pero Vićan, predsjednik do 12.03.2018. Nkolina Pozniak, predsjednik od 25.04.2018.</i>	<i>Nkolina Pozniak, predsjednik od 25.04.2018.</i>
	<i>Nkolina Pozniak, zamjenik do 25.04.2018. Ivo Kola, zamjenik od 25.04.2018.</i>	<i>Ivo Kola, zamjenik od 25.04.2018.</i>
	<i>Ivan Dragović, član</i>	<i>Ivan Dragović, član</i>
	<i>Baldo Kovačević, član</i>	<i>Baldo Kovačević, član</i>
	<i>Blaž Avramović, član</i>	<i>Blaž Avramović, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
<i>Ante Vojvodić, predsjednik</i>	<i>Ante Vojvodić, predsjednik</i>	
<b>ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik</b>	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Srđan Margaretić, predsjednik</i>	<i>Srđan Margaretić, predsjednik</i>
	<i>Milena Burazor, član</i>	<i>Milena Burazor, član</i>
	<i>Stijepo Tomaš, član</i>	<i>Stijepo Tomaš, član</i>
	<i>Zdravko Maslač, član</i>	<i>Zdravko Maslač, član</i>
	<i>Danijela Đurić Arapović, član</i>	<i>Danijela Đurić Arapović, član</i>
Uprava/Osoba za zastupanje		
2018.	2019.	
<i>Marko Iveković, predsjednik</i>	<i>Marko Iveković, predsjednik</i>	
<b>SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Željko Raguž, predsjednik</i>	<i>Niko Kapetanić, predsjednik</i>
	<i>Ivan Majstorović, zamjenik</i>	<i>Ivan Majstorović, zamjenik</i>
	<i>Mihaela Mikulandra, član</i>	<i>Mihaela Mikulandra, član</i>
	<i>Matko Munitić, član</i>	<i>Marin Murati, član</i>
<i>Monika Soldo, član</i>	<i>Monika Soldo, član</i>	

	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Tomislav Tabak, direktor</i>	<i>Tomislav Tabak, direktor</i>
<b>VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Teo Andrić, predsjednik</i>	<i>Teo Andrić, predsjednik</i>
	<i>Antonela Svilarić, zamjenik</i>	<i>Antonela Svilarić, zamjenik</i>
	<i>Tihana Gverović, član</i>	<i>Tihana Gverović, član</i>
	<i>Jure Marić, član</i>	<i>Jure Marić, član</i>
	<i>Mladen Bogoje, član</i>	<i>Božo Kaciga, član</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Lukša Matušić, predsjednik</i> <i>Vicko Begović, član</i>	<i>Lukša Matušić, predsjednik</i> <i>Vicko Begović, član</i>
<b>BONINOVO d.o.o. Dubrovnik</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Mirjana Pavlaković, predsjednik</i>	<i>Mirjana Pavlaković, predsjednik</i>
	<i>Katija Puljizević, zamjenik</i>	<i>Katija Puljizević, zamjenik</i>
	<i>Darijo Papac, član</i>	<i>Darijo Papac, član</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Marijan Dadić, predsjednik</i>	<i>Marijan Dadić, predsjednik</i>	
<b>VRTLAR d.o.o. Dubrovnik</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Davor Oštrić, predsjednik</i>	<i>Davor Oštrić, predsjednik</i>
	<i>Zdravko Papac, zamjenik</i>	<i>Zdravko Papac, zamjenik</i>
	<i>Antun Česko, član</i>	<i>Ivica Katić, član</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Alma Majstorović, predsjednik</i>	<i>Alma Majstorović, predsjednik</i>	
<b>OSTREA EDULIS d.o.o.</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
-	-	
<b>PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Nikola Milić, predsjednik</i>	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>	
<b>Nadzorni odbor</b>		

<b>DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>

Općina Dubrovačko primorje ažurira objavljene podatke u Registru imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava, te će u suradnji s trgovačkim društvima nastojati da se pravovremeno podnose prijedlozi za upis promjena u Sudski registar, budući da upis promjene podataka o nadzornom odboru i upravi u javnom sudskom registru nadležnog trgovačkog suda može zatražiti jedino društvo, te je tek nakon takva upisa podatak službeno verificiran i valjan za javnu upotrebu i objavu.

## 2.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Tijekom 2019. godine Općina Dubrovačko primorje je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljala sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljala i analizirala izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

**Tablica 3. Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva dostavljaju Općini Dubrovačko primorje**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv dokumenta</b>
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva
13.	Izvješće o poslovanju za razdoblje od I.-VI. mjeseca

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju izjave i upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
3. Popunjavala i ažurirala Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća te objavljivala podatke na Internet stranici.

### **2.3. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje**

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje su sljedeće:

- u suradnji s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava provodio se natječaj za izbor uprava trgovačkih društava;
- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje se način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava;
- unapređuje interni Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, postavljen je na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje kako bi bio dostupan javnosti;
- na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

#### **2.4. Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje**

Provedbene mjere tijekom 2019. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje su sljedeće:

- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava postavljene su poveznice na trgovačka društva kako bi bila dostupna izvješća o poslovanju i ostali podaci iz djelokruga trgovačkog društva;
- provjerava se dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- provjerava se upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča se trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć



(garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;

- preporuča se da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

**Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizirane aktivnosti izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje u 2019. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje dužna su dostaviti financijska izvješća, a obavezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 3.	Izvješća se uredno dostavljaju, analiziraju i spremaju ali ne postoji pisani akt o rokovima i načinu izvještavanja društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.	Izvješća se uredno dostavljaju ali ne postoji pisani akt o nadzoru fiskalne dokumentacije u trgovačkim društvima.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društava, tj. upravnih vijeća i objavljivati podatke na Internet stranici.	Odluka kao i Registar su ustrojani i postavljeni na Internet stranicama kako bi bili dostupni javnosti.

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava	Natječaj se provodi u suradnji i dogovoru s ostalim suvlasnicima trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranicama trgovačkih poduzeća	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.	Općina Dubrovačko primorje je u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava postavila i poveznice na svako trgovačko društvo kako bi podaci i izvješća koje objavljuju bili dostupni javnosti.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje	Na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje bit će dostupna izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju navedenih društava na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.	
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Dubrovačko primorje.	Nakon zaprimanja izjave o fiskalnoj odgovornosti vrši se provjera podataka.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti		
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave		

## 2.5. Pregled poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje

Navedene financijske podatke te podatke o broju zaposlenih dostavila su trgovačka društva u kojima Općina Dubrovačko primorje ima udio u vlasništvu.

**Tablica 5. Ukupni prihodi, dobit/gubitak i broj zaposlenih za 2019. godinu**

Naziv društva	Ukupni prihodi u 2019.	Dobit/gubitak za 2019.	Broj zaposlenih u 2019.
<b>LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o.</b> Komolac	91.472.120,00	50.795,00	344
<b>ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik</b>	46.492.239,00	-1.578.336,00	217
<b>SANITAT DUBROVNIK d.o.o.</b> Dubrovnik	29.770.544,00	3.815.819,00	81
<b>VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.</b> Dubrovnik	80.760.233,00	639.229,00	196
<b>BONINOVO d.o.o. Dubrovnik</b>	5.471.807,00	60.917,00	19
<b>VRTLAR d.o.o. Dubrovnik</b>	13.890.145,00	259.022,00	63
<b>OSTREA EDULIS d.o.o.</b>	-	-	-
<b>PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano</b>	3.272.794,00	318.545,00	11
<b>DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o.</b> Slano	1.885.407,00	41.792,00	6

**2.5.1. Pregled poslovanja trgovačkog društva LIBERTAS – DUBROVNIK d.o.o.****Adresa:** Ogarići 12, 20236 Mokošica**OIB:** 36411681446**Internet stranica:** <http://libertasdubrovnik.com/>

Tijekom 2019. godine LIBERTAS – DUBROVNIK d.o.o. je kroz Trgovački sud donosio sljedeće:

- Trgovački sud u Dubrovniku po sucu pojedincu Diani Butigan Granić u registarskom predmetu upisa u sudski registar LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o., promjena djelatnosti i odredbi temeljnog akta po prijedlogu predlagatelja LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o. za prijevoz putnika, putnička agencija, Komolac, Ogarići 12, 06. prosinca 2019. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi društvenog ugovora kod subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o. za prijevoz putnika, putnička agencija, sa sjedištem u Komolcu, Ogarići 12, u registarski uložak s MBS:060157756, OIB:36411681446, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Dubrovniku objavljuje upis promjena djelatnosti unutar predmeta poslovanja, promjena odredbi društvenog ugovora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1953-2 od 6. prosinca 2019. godine, redni broj upisa 31, za subjekt

upisa s matičnim brojem (MBS): 060157756, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 36411681446, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060157756, pod tvrtkom/nazivom: LIBERTAS - DUBROVNIK d.o.o. za prijevoz putnika, putnička agencija, sa sjedištem u Komolcu (Grad Dubrovnik), Ogarići 12:

- Predmet poslovanja: ostali kopneni prijevoz i prateće i pomoćne djelatnosti u prometu se brišu iz sudskog registra
- Prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom, međunarodnom cestovnom prometu, ostali kopneni prijevoz putnika, ostale prateće djelatnosti u prijevozu i prijevoz za osobne potrebe se upisuju u sudski registar

#### Nadzorni odbor i uprava:

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
LIBERTAS DUBROVNIK d.o.o. Komolac	<i>Pero Vićan, predsjednik do 12.03.2018. Nikolina Pozniak, predsjednik od 25.04.2018.</i>	<i>Nikolina Pozniak, predsjednik od 25.04.2018.</i>
	<i>Nikolina Pozniak, zamjenik do 25.04.2018. Ivo Kola, zamjenik od 25.04.2018.</i>	<i>Ivo Kola, zamjenik od 25.04.2018.</i>
	<i>Ivan Dragović, član</i>	<i>Ivan Dragović, član</i>
	<i>Baldo Kovačević, član</i>	<i>Baldo Kovačević, član</i>
	<i>Blaž Avramović, član</i>	<i>Blaž Avramović, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
	<i>Ante Vojvodić, predsjednik</i>	<i>Ante Vojvodić, predsjednik</i>

LIBERTAS – DUBROVNIK d.o.o. je u 2019. godini prosječno (na bazi rada) imao zaposleno 344 djelatnika.

#### Ostvareno poslovanje

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	84.277.354,58	89.269.039,01	89.463.046,00	91.472.120,00
Ukupni rashodi	80.964.224,00	88.204.902,81	89.377.121,00	91.421.325,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	3.313.130,64	1.064.136,20	85.925,00	50.795,00

#### 2.5.2. Pregled poslovanja trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik

**Adresa:** Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik

**OIB:** 16912997621

**URL:** <http://www.cistoca.hr/>

**Nadzorni odbor i uprava:**

ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Srđan Margaretić, predsjednik</i>	<i>Srđan Margaretić, predsjednik</i>
	<i>Milena Burazor, član</i>	<i>Milena Burazor, član</i>
	<i>Stijepo Tomaš, član</i>	<i>Stijepo Tomaš, član</i>
	<i>Zdravko Maslač, član</i>	<i>Zdravko Maslač, član</i>
	<i>Danijela Đurić Arapović, član</i>	<i>Danijela Đurić Arapović, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
<i>Marko Iveković, predsjednik</i>	<i>Marko Iveković, predsjednik</i>	

ČISTOĆA d.o.o. Dubrovnik je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 217 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	39.697.650,00	42.283.185,00	53.340.300,00	46.492.239,00
Ukupni rashodi	39.536.555,00	25.260.231,00	53.171.000,00	44.913.903,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	161.095,00	-2.977.046,00	169.000,00	-1.578.336,00

**2.5.3. Pregled poslovanja trgovačkog društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik**

**Adresa:** Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik

**OIB:** 99080716453

**URL:** <http://www.sanitat.hr/>

Tijekom 2019. godine SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Dubrovniku po sucu pojedincu Srđanu Gavrančiću u registarskom predmetu upisa u sudski registar SANITAT DUBROVNIK d.o.o. , promjena članova nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, Dubrovnik, Ulica Marka Marojice 5, 04. veljače 2019. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Dubrovnik, Ulica Marka Marojice 5, u registarski uložak s MBS:060159042, OIB:99080716453, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

- Trgovački sud u Dubrovniku objavljuje upis promjena člana i funkcije člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/61-4 od 4. veljače 2019. godine, redni broj upisa 31, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060159042, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 99080716453, pod tvrtkom/nazivom: SANITAT DUBROVNIK d.o.o. za komunalne djelatnosti, sa sjedištem u Dubrovniku (Grad Dubrovnik), Ulica Marka Marojice 5:
  - Matko Munitić briše se s mjesta člana nadzornog odbora,
  - Marin Murati briše se s mjesta predsjednika nadzornog odbora i upisuje se na mjesto člana nadzornog odbora
  - Niko Kapetanić upisuje se na mjesto predsjednika nadzornog odbora

**Nadzorni odbor i uprava:**

<b>SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Željko Raguž, predsjednik</i>	<i>Niko Kapetanić, predsjednik</i>
	<i>Ivan Majstorović, zamjenik</i>	<i>Ivan Majstorović, zamjenik</i>
	<i>Mihaela Mikulandra, član</i>	<i>Mihaela Mikulandra, član</i>
	<i>Matko Munitić, član</i>	<i>Marin Murati, član</i>
	<i>Monika Soldo, član</i>	<i>Monika Soldo, član</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
<i>Tomislav Tabak, direktor</i>	<i>Tomislav Tabak, direktor</i>	

SANITAT DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 81 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje**

<b>Financijski pokazatelji</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>
Ukupni prihodi	24.793.810,00	24.268.650,00	26.228.028,00	29.770.544,00
Ukupni rashodi	19.514.011,00	20.470.509,00	25.462.828,00	25.954.725,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	5.279.799,00	3.798.141,00	765.200,00	3.815.819,00

**2.5.4. Pregled poslovanja trgovačkog društva VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik**

**Adresa:** Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik

**OIB:** 00862047577

**Internet stranica:** www.vodovod-dubrovnik.hr

Tijekom 2019. godine VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Dubrovniku po sucu pojedincu Diani Butigan Granić u registarskom predmetu upisa u sudski registar VODOVOD DUBROVNIK d.o.o., promjena člana nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Dubrovnik, Vladimira Nazora 19, 27. svibnja 2019. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana nadzornog odbora kod subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, sa sjedištem u Dubrovniku, Vladimira Nazora 19, u registarski uložak s MBS:060158103, OIB: 00862047577, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.
- Trgovački sud u Dubrovniku objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1054-2 od 27. svibnja 2019. godine, redni broj upisa 30, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060158103, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 00862047577, pod tvrtkom/nazivom: VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, sa sjedištem u Dubrovniku (Grad Dubrovnik), Vladimira Nazora 19:
  - Mladen Bogoje briše se s mjesta člana nadzornog odbora
  - Božo Kaciga upisuje se na mjesto člana nadzornog odbora

**Nadzorni odbor i uprava:**

<b>VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<i>Teo Andrić, predsjednik</i>	<i>Teo Andrić, predsjednik</i>
	<i>Antonela Svilarić, zamjenik</i>	<i>Antonela Svilarić, zamjenik</i>
	<i>Tihana Gverović, član</i>	<i>Tihana Gverović, član</i>
	<i>Jure Marić, član</i>	<i>Jure Marić, član</i>
	<i>Mladen Bogoje, član</i>	<i>Božo Kaciga, član</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	
<i>Lukša Matušić, predsjednik</i> <i>Vicko Begović, član</i>	<i>Lukša Matušić, predsjednik</i> <i>Vicko Begović, član</i>	

VODOVOD DUBROVNIK d.o.o. Dubrovnik je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 196 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje:**

<b>Financijski pokazatelji</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>
	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>	<b>Ostvareno</b>
<b>Ukupni prihodi</b>	73.594.303	82.045.348	81.274.887,00	80.760.233,00
<b>Ukupni rashodi</b>	73.084.191	81.327.954	79.046.774,00	80.121.004,00
<b>Dobit/gubitak prije oporezivanja</b>	510.112	717.394	2.228.113,00	639.229,00

### 2.5.5. Pregled poslovanja trgovačkog društva BONINOVO d.o.o. Dubrovnik

**Adresa:** Između tri crkve 1, 20000 Dubrovnik

**OIB:** 74294668320

**URL:** <http://boninovo.hr/>

#### Nadzorni odbor i uprava:

BONINOVO d.o.o. Dubrovnik	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Mirjana Pavlaković, predsjednik</i>	<i>Mirjana Pavlaković, predsjednik</i>
	<i>Katija Puljizević, zamjenik</i>	<i>Katija Puljizević, zamjenik</i>
	<i>Darijo Papac, član</i>	<i>Darijo Papac, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
<i>Marijan Dadić, predsjednik</i>	<i>Marijan Dadić, predsjednik</i>	

BONINOVO d.o.o. Dubrovnik je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 19 djelatnika.

#### Ostvareno poslovanje:

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
Ukupni prihodi	4.926.848,00	4.926.848,00	5.055.454,00	5.471.807,00
Ukupni rashodi	4.876.190,00	4.876.190,00	5.037.736,00	5.410.890,00
Dobit/gubitak prije oporezivanja	50.658,00	50.658,00	17.718,00	60.917,00

### 2.5.6. Pregled poslovanja trgovačkog društva VRTLAR d.o.o. Dubrovnik

**Adresa:** Điva Natali 7, 20000 Dubrovnik

**OIB:** 54876179705

**Internet stranica:** [www.vrtlar-dubrovnik.hr](http://www.vrtlar-dubrovnik.hr)

Tijekom 2019. godine VRTLAR d.o.o. Dubrovnik je kroz Trgovački sud donosio slijedeće:

- Trgovački sud u Dubrovniku po sucu pojedincu Srđanu Gavraniću u registarskom predmetu upisa u sudski registar VRTLAR d.o.o., promjena člana nadzornog odbora po prijedlogu predlagatelja VRTLAR d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu, Dubrovnik, Điva Natali 7, 23. kolovoza 2019. godine riješio je u sudski registar ovog suda upisuje se: promjena člana nadzornog odbora kod subjekta upisa upisanog pod tvrtkom/nazivom VRTLAR d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu, sa sjedištem u Dubrovniku, Điva Natali 7, u registarski uložak s MBS:060158912, OIB:54876179705, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.



- Trgovački sud u Dubrovniku objavljuje upis promjena člana nadzornog odbora, u Sudski registar proveden kod ovoga suda po rješenju pod poslovnim brojem Tt-19/1465-2 od 23. kolovoza 2019. godine, redni broj upisa 27, za subjekt upisa s matičnim brojem (MBS): 060158912, osobnim identifikacijskim brojem (OIB): 54876179705, europskim jedinstvenim identifikatorom (EUID): HRSR.060158912, pod tvrtkom/nazivom: VRTLAR d.o.o. za javno zelenilo i hortikulturu, sa sjedištem u Dubrovniku (Grad Dubrovnik), Điva Natali 7:
  - Antun Česko briše se s mjesta člana nadzornog odbora
  - Ivica Katić upisuje se na mjesto člana nadzornog odbora

**Nadzorni odbor i uprava:**

VRTLAR d.o.o. Dubrovnik	Nadzorni odbor	
	2018.	2019.
	<i>Davor Oštrić, predsjednik</i>	<i>Davor Oštrić, predsjednik</i>
	<i>Zdravko Papac, zamjenik</i>	<i>Zdravko Papac, zamjenik</i>
	<i>Antun Česko, član</i>	<i>Ivica Katić, član</i>
	Uprava/Osoba za zastupanje	
	2018.	2019.
<i>Alma Majstorović, predsjednik</i>	<i>Alma Majstorović, predsjednik</i>	

VRTLAR d.o.o. Dubrovnik je u 2019. godini prosječno imao zaposleno 63 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
<b>Ukupni prihodi</b>	11.117.145,00	13.102.912,00	11.935.049,00	13.890.145,00
<b>Ukupni rashodi</b>	10.622.464,00	11.664.683,00	11.460.109,00	13.631.123,00
<b>Dobit/gubitak prije oporezivanja</b>	494.681,00	1.438.229,00	474.940,00	259.022,00

**2.5.7. Pregled poslovanja trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. Stupa**

**Adresa:** Bistrina 1, Stupa

OSTREA EDULIS d.o.o. tvrtka koja je osnovana Odlukom i to 2016. godine od strane Dubrovačko-neretvanske županije, Sveučilišta u Dubrovniku, Općine Dubrovačko primorje, Općine Ston i Općine Slivno. Tvrtka nema ostvareni promet.

**2.5.8. Pregled poslovanja trgovačkog društva PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano**

**Adresa:** Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano

**OIB:** 20139113333

**Nadzorni odbor i uprava:**

<b>PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>

PRIMORSKO KOMUNALNO DRUŠTVO d.o.o. Slano je u 2018. godini prosječno imalo zaposleno 11 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
<b>Ukupni prihodi</b>	2.357.263,00	2.624.219,00	2.513.386,00	3.272.794,00
<b>Ukupni rashodi</b>	2.097.856,00	2.583.520,00	2.478.430,00	2.954.249,00
<b>Dobit/gubitak prije oporezivanja</b>	259.407,00	40.699,00	34.956,00	318.545,00

**2.5.9. Pregled poslovanja trgovačkog društva DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano**

**Adresa:** Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano

**OIB:** 66545607884

**Nadzorni odbor i uprava:**

<b>DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano</b>	<b>Nadzorni odbor</b>	
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>	<i>Nadzorni odbor nije ustrojen.</i>
	<b>Uprava/Osoba za zastupanje</b>	
	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>	<i>Nikola Milić, predsjednik</i>

DUBROVAČKO PRIMORJE d.o.o. Slano je u 2018. godini prosječno imalo zaposleno 6 djelatnika.

**Ostvareno poslovanje:**

Financijski pokazatelji	2016.	2017.	2018.	2019.
	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno	Ostvareno
<b>Ukupni prihodi</b>	1.063.945,00	1.013.374,00	1.375.141,00	1.885.407,00
<b>Ukupni rashodi</b>	948.582,00	1.010.801,00	1.356.462,00	1.843.615,00
<b>Dobit/gubitak prije oporezivanja</b>	115.363,00	2.573,00	18.679,00	41.792,00

### **3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2022. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

1. Općina Dubrovačko primorje mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Dubrovačko primorje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.),
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18.),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02., 81/02., 98/19.),
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04., 92/05., 2/07., 107/07., 65/09., 137/09., 146/10., 55/11., 140/12., 33/13., 148/13., 92/14.),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 66/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18.),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (Narodne novine, broj 127/13.),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 127/13.),
- Uredba o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.),

- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15),

U 2019. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/19.

- Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19.)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu
- Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2018. godine
- Odluka o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2018. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019/1. u 2019/2.
- Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna za 2019/2. u 2019/3. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.)
- Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019./3. u 2019./4.
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Proračun za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu

Općina Dubrovačko primorje u 2019. godini nije davala poslovne prostore u svom vlasništvu u zakup ili na korištenje.

#### **4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Dubrovačko primorje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje uređeno je:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),
- Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine, broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18.),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima (Narodne novine, broj 29/18., 114/18.),
- Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.),
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.),
- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o vodama (Narodne novine, broj 66/19.),
- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19.),
- Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 32/19.),
- Zakon o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19.),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 66/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18.),

- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, broj 112/18.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine, broj 74/14., 69/17., 98/19.),
- Zakon o šumama (Narodne novine, broj 68/18., 115/18., 98/19.).

U 2019. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19.):

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu
- Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2018. godine
- Odluka o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2018. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019/1. u 2019/2.
- Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/19.)
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Izmjene i dopune Proračuna za 2019/2. u 2019/3. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 17/19.)
- Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019./3. u 2019./4.
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu
- Proračun za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. godinu
- Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2020. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu
- Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2020. godini

## **5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Dubrovačko primorje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Dubrovačko primorje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Dubrovačko primorje tijekom 2019. godine imala je nekretnine namijenjene prodaji ili darovanju.

Za potrebe izrade projekta Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije izvršeno je darovanje vlasničkog i suvlasničkog dijela nekretnina:

-61/8 , 61/10, 61/5, 61/6, 84/1, 887/2 K.O. Trnovica

Prodaja zemljišta u Poslovnoj zoni Banići:

- Č.z. 275/6 K.O. Banići

- Prodaja stanova:

- Č.z. 2295/2 K.O. Slano etažno vlasništvo E-5 i E-8

## **6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA**

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (Narodne novine, broj 56/90., 135/97., 8/98., 113/00., 124/00., 28/01., 41/01., 55/01., 76/10., 85/10., 05/14.),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (Narodne novine, broj 100/15., 123/16., 131/17., 111/18.),
- Zakon o šumama (Narodne novine, broj 68/18., 115/18., 98/19.),
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.),
- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 29/18., 114/18.),
- Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (Narodne novine, broj 52/18., 52/19.),
- Zakon o vodama (Narodne novine, broj 66/19.),
- Zakon o energetske učinkovitosti (Narodne novine, broj 127/14., 116/18.),
- Zakon o javno - privatnom partnerstvu (Narodne novine, broj 78/12., 152/14., 114/18.),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 10/14., 95/15.),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (Narodne novine, broj 108/06.),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (Narodne novine, broj 133/07., 09/11.),



- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (Narodne novine, broj 90/14.),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (Narodne novine, broj 31/14.),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (Narodne novine, broj 37/14.),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (Narodne novine, broj 79/14.),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (Narodne novine, broj 88/12.),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (Narodne novine, broj 72/16.),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (Narodne novine, broj 78/14.),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (Narodne novine, broj 95/14.),
- Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine (Narodne novine, broj 76/13.),
- Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine (Narodne novine, broj 131/14.),
- Program utroška sredstava od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina u 2017. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/17.),
- Odluka o donošenju Plana korištenja obnovljivih izvora energije na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/17.).

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

U nastavku se navode određeni infrastrukturni projekti koji su se provodili tijekom 2019. godine:

- Izgradnja reciklažnog dvorišta komunalnog otpada,
- Adaptacija Zavičajne kuće Dubrovačko primorje,
- Izgradnja ceste Marina Slano.

## **7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

1. Procjena potencijala imovine Općine Dubrovačko primorje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18.),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (Narodne novine, broj 107/14.),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine, broj 114/15., 122/15.),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 79/14.),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Dubrovačko primorje u Planu upravljanja za 2019. godinu nije planirala vršiti procjenu vrijednosti nekretnina ali je navela ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak. Procjena vrijednosti nekretnina nije vršena.

## **8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

U nastavku su navedene nekretnine za koje je Općina Dubrovačko primorje u 2019. godini rješavala imovinsko pravne odnose kako s Republikom Hrvatskom tako i sa drugim subjektima.

**Tablica 6. Popis nekretnina za koje je Općina Dubrovačko primorje provela legalizaciju ili napravila promjene u 2019. godini**

<b>Popis nekretnina za koje je Općina Dubrovačko primorje provela legalizaciju ili napravila promjene u 2019. godini</b>			
<b>Br. čestice</b>	<b>Katastarska općina</b>	<b>Površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Opis nekretnine</b>
2402/1	Slano	1144	Javna društvena namjena/prizemlje i dva kata

## 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (Narodne novine, broj 78/12., 152/14., 114/18.),
- Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.),
- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15.),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.),
- Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (Narodne novine, broj 88/12., 15/15.).

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (Narodne novine, broj 78/12., 152/14., 114/18.) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Dubrovačko primorje u 2019. godini nije imala planove za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva.

## **10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Dubrovačko primorje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem Evidencije imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije. Strategijom su definirani sljedeći dugoročni ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Dubrovačko primorje postavljen je widget Imovina gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.)
- Uredba o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.).

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Općina Dubrovačko primorje nije dostavila podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

**Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Evidencije imovine u 2019. godini**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljene Evidencije imovine	Ažurirati Evidenciju imovine koja je postavljena na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Dubrovačko primorje ustrojila je i vodi Evidenciju imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Evidencije imovine propisan je u Zakonu o središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.) i Uredbom o Registru državne imovine (Narodne novine, broj 55/11.). Sukladno načelu javnosti na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje postavljen je widget <i>Imovina</i> gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom. Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Dubrovačko primorje raspolaže.

<p>Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Pravovremeno dostavljanje traženih podataka i promjena u Središnji registar državne imovine</p>	<p>Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje.</p> <p>Podatke vezane uz promjene u vlasništvu i drugim stvarnim pravima svih pojava oblika državne imovine iz ovoga Zakona, kao i podatke o ispravama na temelju kojih je promjena izvršena obveznici su dužni dostaviti u Središnji registar bez odgode, a najkasnije u roku od 60 dana od izvršene promjene.</p>
--	--	--

## 11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Dubrovačko primorje na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Dubrovačko primorje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje:

### Opći propisi:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.),
- Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.),
- Zakon o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.),

- Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, broj 79/07., 86/12.),
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine, broj 108/96.),
- Zakon o medijima (Narodne novine, broj 59/04., 84/11., 81/13.),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 61/18., 98/19.),
- Zakon o sustavu državne uprave u odnosima uprave i građana (Narodne novine, broj 66/19.),
- Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 124/15.),
- Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog Upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (Narodne novine, broj 83/14.),
- Kriterij za određivanje visine naknadne stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (Narodne novine, broj 12/14., 15/14.),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava na ponovnu uporabu informacija (Narodne novine, broj 20/16.).

### **Propisi EU:**

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Direktiva o izmjeni Direktive 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora, 2013/37/EU,
- Directive 2013/37/EU of the European Parliament and of the Council of 26 June 2013 amending Directive 2003/98/EC on the re-use of public sector information Text with EEA relevance,
- Konsolidirana Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora,
- Consolidated Directive 2003/98/EC of the European Parliament and of the Council of 17 November 2003 on the re-use of public sector information,
- Smjernice o preporučenim standardnim dozvolama, skupovima podataka i naplati ponovne uporabe dokumenata 2014/C 240/01,
- Guidelines on recommended standard licences, data sets and charging for thereuse of documents 2014/C 240/01.

Općina Dubrovačko primorje je provela savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Plan upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu. Na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.) Općina Dubrovačko primorje dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

**Tablica 8. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje**

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Dubrovačko primorje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.) Općina Dubrovačko primorje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljuvat će potrebne informacije.	Općina Dubrovačko primorje objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15.) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.



Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13., 85/15).	Općina Dubrovačko primorje provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu, Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2022. godine i Plan upravljanja imovinom Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu.
-------------------------	-----------------------------------	---	--

## OPĆINA JANJINA

**406**

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima (Narodne novine, broj 54/88.), članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 17. sjednici, održanoj 27. studenoga 2020., donijelo je

### ODLUKU

#### o određivanju imena ulice na području Općine Janjina

##### Članak 1.

Ulici na području Općine Janjina, u naselju Drače, predjel Sutvid, a koja se pruža po čest. zem. 153/3, 157/10, 157/2, 157/1, 151/2, 129/1, 139/3, 135, 133/2, 133/1, 130/2, 126/9, 126/12, 126/11, 50/1 i 3281/1, sve k. o. Popova Luka do raskršća s ulicom Bratkovice IV, te po čest. zem. 134, 130/1, 129/2, 126/9 i 126/4, sve K. O. Popova Luka određuje se ime: "Sutvid".

##### Članak 2.

Grafički prikaz ulice iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-03/36

URBROJ: 2117/06-01-20-01

Janjina, 27. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

##### Članak 1.

Ova Odluka odnosi se na prihvaćanje Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje od 2020.-2026.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/20-03/37

URBROJ: 2117/06-01-20-01

Janjina, 27. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**407**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 11/18. i 7/20.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 17. sjednici, održanoj 27. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o prihvaćanju Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA JANJINA**



**STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
OPĆINE JANJINA ZA RAZDOBLJE  
2020.-2026. GODINE**

## SADRŽAJ

---

1. PRIPREMA PLANIRANJA
2. UVOD
  - 2.1. Osnovna polazišta
3. O OBVEZNIKU
4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA
  - 4.1. SWOT analiza
  - 4.2. Analiza ljudskih resursa
    - 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa
  - 4.3. Analiza dionika
  - 4.4. Analiza financijskih izvještaja
    - 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja
    - 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja
    - 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja
5. UPRAVLJANJE IMOVINOM
  - 5.1. Inventura imovine
    - 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine
    - 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima
    - 5.1.3. Ostali oblici imovine
  - 5.2. Tranzicijska pitanja
  - 5.3. Klasifikacija imovine
  - 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina
  - 5.5. Operativni izvještaji
  - 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata
  - 5.7. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja
  - 5.8. Praćenje subvencija
  - 5.9. Izvještavanje o imovini
  - 5.10. Sveobuhvatni/cjeloviti plan
6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE
  - 6.1. Strateški cilj
  - 6.2. Prioritetni ciljevi
  - 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioriternih ciljeva

## 1. PRIPREMA PLANIRANJA

---

Strategija upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Janjina.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Janjina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Općine Janjina, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Općinu pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Janjina treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Općine, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Općine.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18.), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13.), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. (NN, broj 96/19.) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja imovinom u istim ili sličnim slučajevima

3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju imovinom Općina Janjina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Načelnik Općine Janjina. Načelnik, uz suradnju sa službenicima Općine, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

*Radna skupina* uključuje službenike unutar Jedinog upravnog odjela kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

- ***Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom***

Temeljem članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinski načelnik Općine Janjina 28. prosinca 2019. donio je

## **O D L U K U**

### **o osnivanju tijela za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026. godine**

#### **Članak 1.**

Osniva se radna skupina za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026. godine.

#### **Članak 2.**

Za radnu skupinu za izradu Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026. godine imenuju se:

- Antonija Prišlić
- Sanja Bjelovučić
- Milivoj Herceg.

#### **Članak 3.**

Zadužuju se članovi radne skupine za pripremu i izradu, te praćenje provedbe i realizacije Strategije upravljanja imovinom Općine Janjina za razdoblje 2020.-2026. godine.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-05/19-02/09  
URBROJ: 2117/06-03-19-01  
Janjina, 28. 12. 2019.

DOSTAVITI:

- Imenovanim članovima
- Pismohrana

Općinski načelnik

Vlatko Mratović, v.r.

## 2. UVOD

---

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, a taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.



## 2.1. Osnovna polazišta

### ❖ *Zakoni i drugi propisi*

U vezi s nekretninama u primjeni je više zakonskih i pod zakonskih propisa. Općina Janjina je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Janjina su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.)
- Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine, broj 63/19.)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)
- Zakon o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.)
- Zakon o najmu stanova (Narodne novine, broj 91/96., 48/98., 66/98., 22/06., 68/18.)
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (Narodne novine, broj 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95., 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01., 78/02.)
- Zakon o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15., 29/18.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.)
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20., 62/20.)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine, broj 112/18.)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11., 64/15., 112/18.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine, broj 74/14., 69/17., 98/19.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine, broj 80/11.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18., 115/18., 98/19.)

- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19.)
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (Narodne novine, broj 78/12., 152/14., 114/18.)
- Zakon o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17., 107/20.)
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02., 81/02., 98/19.)
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19.)
- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.)
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 112/18.)
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine, broj 3/20.)
- Pravilnik o održavanju građevina (Narodne novine, broj 122/14., 98/19.)
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (Narodne novine, broj 121/13., 61/18., 63/19.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18., 126/19.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20.)

#### ❖ ***Akti Općine Janjina(Pravilnici i Odluke)***

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Općina Janjina posjeduje niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

- Statut Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.)
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.)
- Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.)
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19.).

### 3. O OBVEZNIKU

Općina Janjina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Janjina nalazi se u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, na poluotoku Pelješcu. Sjedište Općine Janjina je u Janjini, Janjina 111, 20246Janjina.

Tablica 1 Opći podaci o obvezniku

<b>OPĆINA JANJINA</b>	
<b>Županija</b>	Dubrovačko-neretvanska županija
<b>Broj stanovnika</b>	551 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine)
<b>Načelnik</b>	Vlatko Mratović
<b>Sjedište Općine</b>	Janjina
<b>Adresa</b>	Janjina 111, 20246 Janjina
<b>OIB</b>	52759181451
<b>Web stranica</b>	www.janjina.hr
<b>E - mail</b>	info@janjina.hr
<b>Telefon</b>	+385(0)20 741 369
<b>Fax</b>	+385(0)20 741 005
<b>Općinska naselja</b>	Drače, Janjina, Osobjava, Popova Luka i Sreser

Izvor: [www.janjina.hr](http://www.janjina.hr); [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr); Općina Janjina

Općina Janjina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. Općina Janjina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanje,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet i održavanje općinskih cesta,
- ✓ ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## 4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

### 4.1. SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Općine Janjina. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Općinu Janjina.

Tablica 2 SWOT analiza

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nastojanje Općine da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom</li> <li>✓ Iskustvo javne uprave u pripremi projekata za financiranje iz fondova EU i nacionalnih sredstava</li> <li>✓ Izrađena jedinstvena baza nekretnina – Registar nekretnina Općine (popis jedinica imovine koje su u su/vlasništvu Općine)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rascjepkanost zemljišta i neriješeni imovinskopravni odnosi</li> <li>✓ Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine</li> <li>✓ Neadekvatno i nedovoljno provedbenih mjera koje se odnose na učinkovito i transparentno upravljanje imovinom</li> <li>✓ Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)</li> </ul>
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stvaranje dodatne vrijednosti po jedinici imovine – visoka vrijednost – prilika za prodaju</li> <li>✓ Revalorizacija vrijednosti imovine</li> <li>✓ Ostvarivanje kontinuirane suradnje s Katastrom i Zemljišnom knjigom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini</li> <li>✓ Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine)</li> <li>✓ Provođenje Strategije upravljanja imovinom</li> <li>✓ Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Učestale promjene zakona</li> <li>✓ Neracionalno korištenje resursa</li> <li>✓ Neostvorena suradnja među ključnim dionicima, kako na lokalnoj, tako i na regionalnoj razini</li> <li>✓ Neusklađenost grunтовnice i katastra</li> <li>✓ Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga</li> </ul>

Izvor: Općina Janjina

## 4.2. Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Općina mogla postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provode rukovoditelji ljudskih resursa te prikupljaju podatke kako bi sastavili kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

- ✓ identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
- ✓ ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
- ✓ oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
- ✓ moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

- broj zaposlenih,
- kvalifikacijska i dobna struktura,
- dužina ukupnog radnog staža,
- broj radnika na istom poslu,
- pregled razvoja karijere zaposlenih,
- usavršavanje,
- napredovanje,
- ocjena uspješnosti,
- zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
- zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Općina Janjina svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

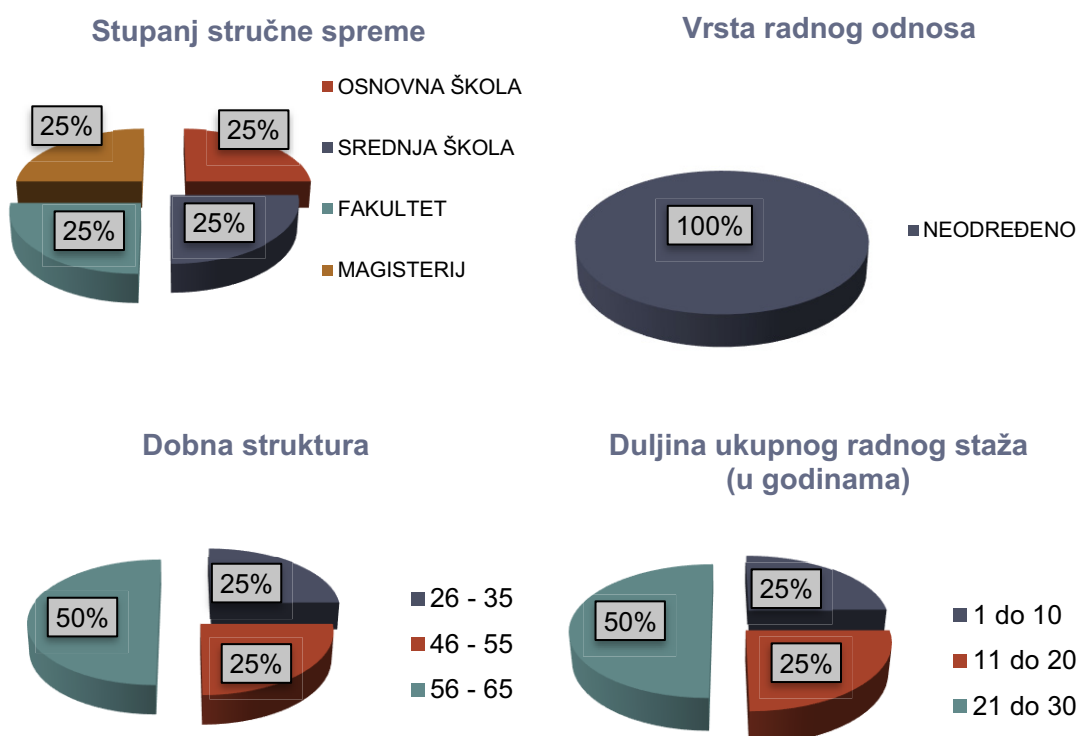
Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

### 4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Općine Janjina, i to prema sljedećim pokazateljima:

- ✓ stupanj stručne spreme,
- ✓ vrsta radnog odnosa,
- ✓ dobna struktura, te
- ✓ duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Općine Janjina



Izvor: Općina Janjina

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Općini Janjina prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Općini ukupno zaposleno 4 osobe od kojih po jedna sa završenom osnovnom školom, jedna sa završenom srednjom školom, jedna sa završenim fakultetom i jedna sa završenim magisterijom. Svi su zaposlenici zaposleni na neodređeno vrijeme, a najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 56 – 65 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je djelatnika, ukupno 2 osobe ili 50% sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 21 – 30 godina

### 4.3. Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

Tablica 3 Analiza dionika Općine Janjina

		Stupanj utjecaja	
		Jaki utjecaj	Slabi utjecaj
Stupanj važnosti	Jako važno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine</li> <li>Državna geodetska uprava</li> <li>Područni ured za katastar Dubrovnik– Odjel/ Ispostava Dubrovnik</li> <li>Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Dubrovnik</li> <li>Dubrovačko-neretvanska županija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susjedne općine i gradovi</li> <li>Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)</li> </ul>
	Slabo važno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gospodarski subjekti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Druge općine i gradovi Dubrovačko-neretvanske županije</li> <li>Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave</li> </ul>

Izvor: Općina Janjina

## 4.4. Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izveštaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

### 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

#### ❖ *Prihodi*

Tablica 4 Ostvareni prihodi/primici Općine Janjina za 2018. i 2019. godinu, u kn

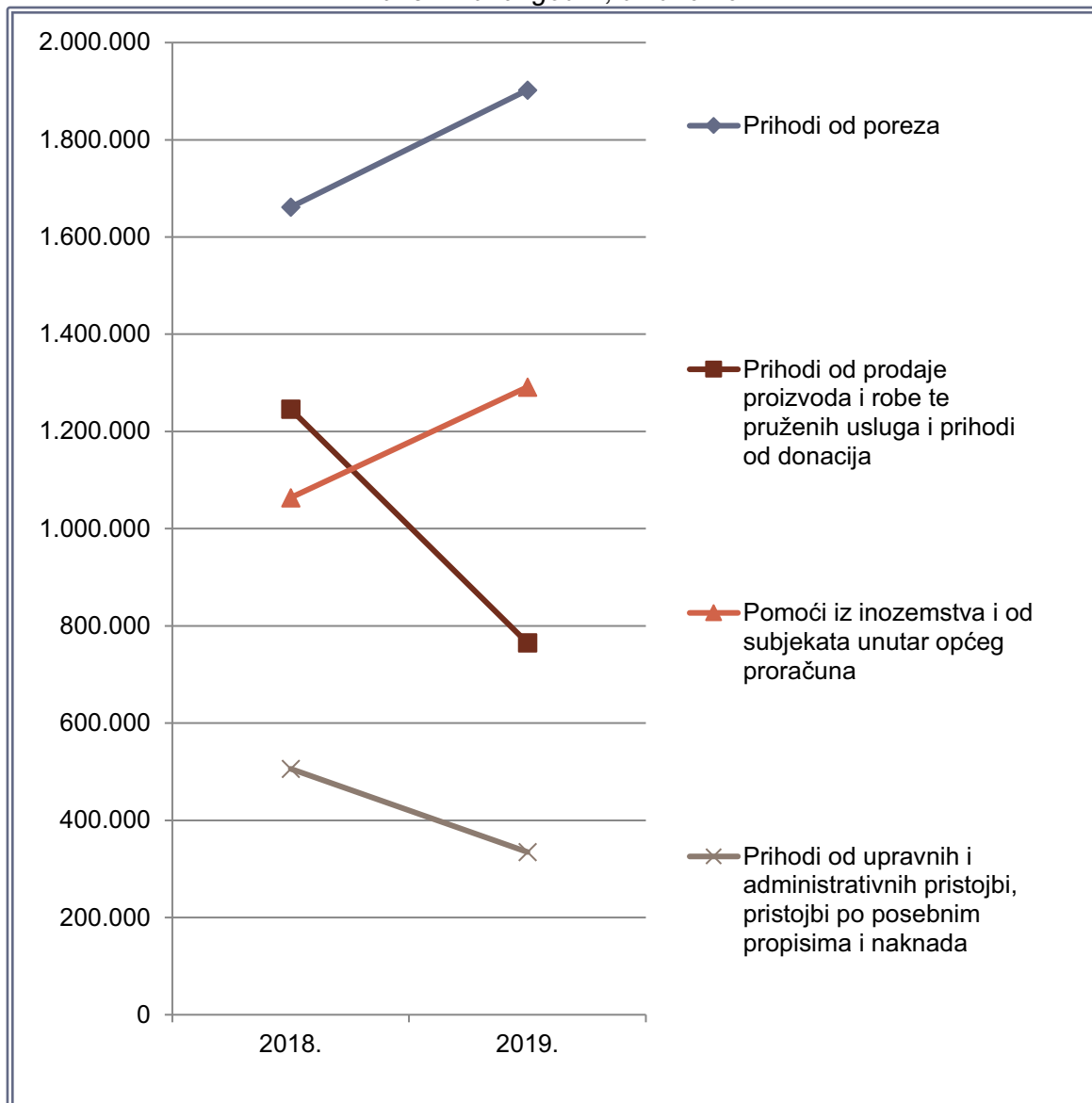
Red. br.	Prihodi i primici	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od poreza	1.661.518	1.902.329	114,49
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.063.728	1.291.325	121,40
3.	Prihodi od imovine	132.027	162.837	123,34
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	505.823	334.695	66,17
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.245.580	764.913	61,41
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	14.531	9.096	62,60
<b>Ukupni prihodi poslovanja</b>		<b>4.623.207</b>	<b>4.465.195</b>	<b>96,58</b>
<b>Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>19.073</b>	<b>4.257</b>	<b>22,32</b>
<b>Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>218.287</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>4.860.567</b>	<b>4.469.452</b>	<b>91,95</b>

Izvor: Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Prihodi/primici Općine Janjina u 2019. godini su ostvareni u iznosu od 4.469.452 kn, što je za 391.115kn ili 8,05% manje u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju prihodi od poreza u iznosu od 1.902.329 kn ili 42,56%, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 1.291.325 kn ili 28,89%, te prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija u iznosu od 764.913 kn ili 17,11% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.



Grafikon 2 Kretanje najznačajnijih izvora prihoda/primitaka u proračunu Općine Janjina u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

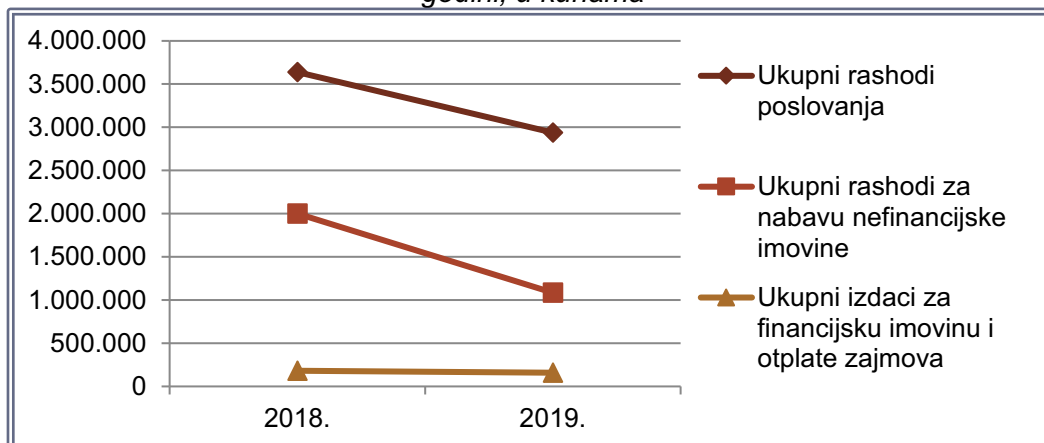
❖ *Rashodi*

Tablica 5 Ostvareni rashodi/izdaci Općine Janjinaza 2018. i 2019. godinu, u kn

Red. br.	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2018. (kn)	Ostvareno za 2019. (kn)	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Rashodi za zaposlene	984.124	911.067	92,58
2.	Materijalni rashodi	1.957.757	1.409.092	71,97
3.	Financijski rashodi	61.590	51.964	84,37
4.	Subvencije	60.000	20.000	33,33
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	137.233	170.164	124,00
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.832	43.445	37,51
7.	Ostali rashodi	321.891	332.423	103,27
<b>Ukupni rashodni poslovanja</b>		<b>3.638.427</b>	<b>2.938.155</b>	<b>80,75</b>
<b>Višak prihoda poslovanja</b>		<b>984.780</b>	<b>1.527.040</b>	<b>155,06</b>
8.	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.430	1.084.891	54,23
<b>Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>2.000.430</b>	<b>1.084.891</b>	<b>54,23</b>
<b>Manjak prihoda od nefinancijske imovine</b>		<b>1.981.357</b>	<b>1.080.634</b>	<b>54,54</b>
<b>Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>181.413</b>	<b>158.958</b>	<b>87,62</b>
Manjak primitaka od financijske imovine i obveza		0	158.958	-
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>5.820.270</b>	<b>4.182.004</b>	<b>71,85</b>
<b>Višak ukupnih prihoda i primitaka</b>		<b>0</b>	<b>287.448</b>	<b>-</b>
<b>Manjak ukupnih prihoda i primitaka</b>		<b>959.703</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Višak prihoda i primitaka - preneseni</b>		<b>195.399</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Manjak prihoda i primitaka - preneseni</b>		<b>0</b>	<b>780.503</b>	<b>-</b>
<b>Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju</b>		<b>764.304</b>	<b>493.055</b>	<b>64,51</b>

Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Općine Janjina u 2018. i 2019. godini, u kunama



Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

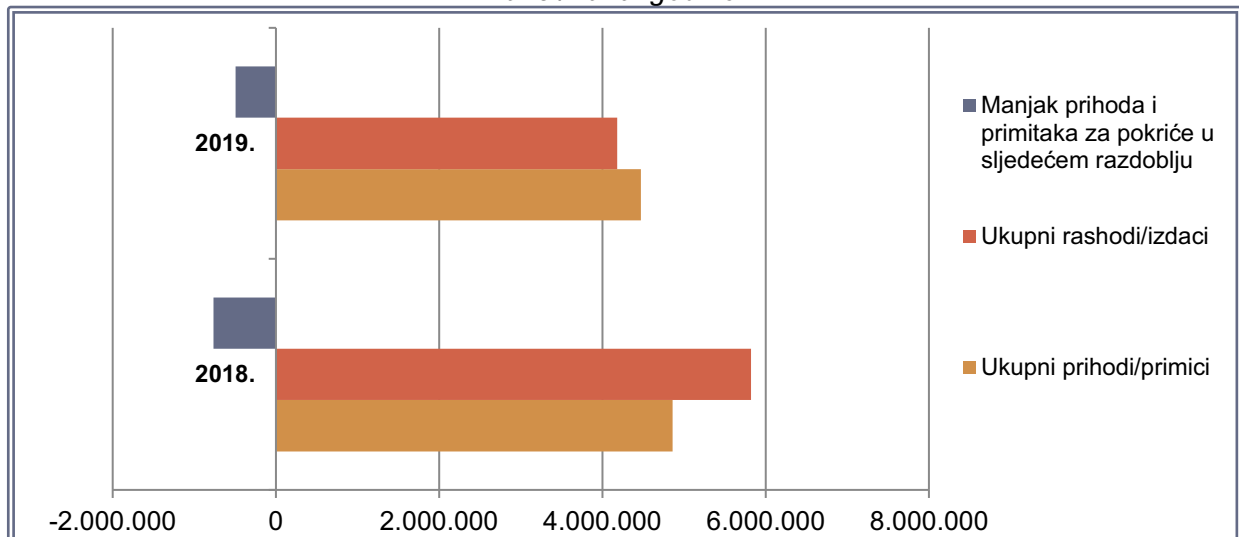
Na temelju provedene analize Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Janjina za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se da je Općina na dan 31.12.2019. godine ostvarila poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

- višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.527.040 kn
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.080.634 kn
- manjak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 158.958 kn
- ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 287.448 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2019. godini iznose 4.182.004 kn, što je za 1.638.266kn ili 28,15% manje u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 287.448 kn, preneseni manjak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 780.503 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 493.055 kn manjka prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 1.409.092 kn ili 33,69%, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 1.084.891 kn ili 25,94% te rashode za zaposlene u iznosu od 911.067 kn ili 21,79% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

*Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2018./2019. godine*



*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine*

#### 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

Tablica 6 Vertikalna analiza aktive bilance Općine Janjina

AKTIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina	14.173.232	79,56	14.148.534	80,81	99,83
Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina	3.640.311	20,44	3.360.347	19,19	92,31
<b>Ukupno</b>	<b>17.813.543</b>	<b>100,00</b>	<b>17.508.881</b>	<b>100,00</b>	<b>98,29</b>

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini dugotrajna imovina Općine Janjina sudjeluje sa 79,56%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 20,44% u ukupnoj imovini. U 2019. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto većem postotku u odnosu na 2018. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 80,81%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 19,19%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se smanjenje dugotrajne imovine u 2019. godini u odnosu na 2018. za 0,17%, te smanjenje kratkotrajne imovine za 7,69%.

Tablica 7 Vertikalna analiza pasive bilance Općine Janjina

PASIVA	2018. godina	%	2019. godina	%	Indeks 2019./2018.
Obveze	2.014.977	11,31	1.180.102	6,74	58,57
Vlastiti izvori	15.798.566	88,69	16.328.778	93,26	103,36
<b>Ukupno</b>	<b>17.813.543</b>	<b>100,00</b>	<b>17.508.880</b>	<b>100,00</b>	<b>98,29</b>

Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2019.

U 2018. godini udio obveza Općine Janjina u ukupnoj pasivi iznosio je 11,31%, dok se u 2019. godini taj postotak smanjio na 6,74%.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 4,57%, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 3,36%.

#### 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

<b>Ekonomičnost ukupnog poslovanja</b>	=	<b><math>\frac{\text{ukupni prihodi i primici}}{\text{ukupni rashodi i izdaci}}</math></b>
	=	<b><math>\frac{4.469.452}{4.182.004}</math></b>
	=	<b>1,06</b>

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Općine Janjina veći od jedan, Općina je u tekućoj godini poslovala s dobitkom, a s obzirom da je ostvarila višak prihoda/primitaka u iznosu od 287.448 kn, te ima preneseni manjak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 780.503 kn, Općina posluje s proračunskim deficitom i to u iznosu od 493.055 kn.

## 5. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

- ✓ upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
- ✓ relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
- ✓ godišnji pregledi i izvještavanje,
- ✓ parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
- ✓ standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
- ✓ uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
- ✓ prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva sljedeće mjere:

- **FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE**  
Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života Općine, boljega fizičkog izgleda Općine, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.
- **PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE**  
Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.
- **IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI**  
Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i detaljne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.
- **PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA**  
Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave jesu sljedeće:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,

9. izvještavanje o imovini,
10. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

## 5.1. Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

- ✓ započeti s prikupljanjem podataka,
- ✓ započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe općine, sportski objekti, itd.),
- ✓ uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom općine, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
- ✓ razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

- ✓ kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
- ✓ zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
- ✓ preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
- ✓ unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Općina Janjina vodi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine. Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Općina Janjina izvršila je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

Popis nekretnina se vodi u Registru nekretnina Općine te se isti, ovisno o promjenama, redovito ažurira/nadopunjuje.

### 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Općine

#### ❖ Službena vozila

Službena vozila u vlasništvu Općine Janjina koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina Janjina ima u svom vlasništvu 3 službena vozila.

### 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora. Općina Janjina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Općina Janjina ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o poduzeću/ trgovačkom društvu			Udio vlasništva
	Naziv	Adresa	OIB	
1.	NERETVANSKO-PELJEŠKO-KORČULANSKO-LASTOVSKO-MLJETSKI VODOVOD d.o.o.	Put Svetog Luke 1, Korčula	29816848178	2,00%
2.	LIBERTAS-DUBROVNIK d.o.o.	Ogarići 12, Komolac	36411681446	0,37%
3.	VODOVOD DUBROVNIK d.o.o.	Vladimira Nazora 19, Dubrovnik	00862047577	0,63%
4.	VRTLAR d.o.o.	Điva Natali 7, Dubrovnik	54876179705	0,80%
5.	ČISTOĆA d.o.o.	Put od Republike 14, Dubrovnik	16912997621	0,28%
6.	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Marka Marojice 5, Dubrovnik	99080716453	0,53%
7.	BONINOVO d.o.o.	Između tri Crkve 1, Dubrovnik	74294668320	0,80%
8.	JANJINA d.o.o.	Janjina 111, Janjina	81504496646	100,00%

Izvor: Općina Janjina; Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava

### 5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),



- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

## 5.2. Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

- ✓ pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
- ✓ izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
- ✓ godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
- ✓ osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

### 5.3. Klasifikacija imovine

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

- ✓ izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
- ✓ formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
- ✓ uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
- ✓ na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
- C. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj

PORTFELJI	
zemljište	kulturni objekti
stambeni prostori	sajmovi i tržnice
poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično	električna infrastruktura/javna rasvjeta
nestambeni (poslovni) prostori za zakup	nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju
sportski objekti	poduzeća
vrtići	ostala imovina

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakon i pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove,

vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme "potrošnje imovine" koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

<b>FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI</b>	
<b>Obvezna imovina</b>	
1.	povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom
2.	svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
3.	smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima
4.	poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
<b>Diskrecijska imovina</b>	
1.	analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
2.	stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom
	Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:
	✓ postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu
	✓ poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije
	✓ uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda
	✓ pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima
	✓ urediti da više skupina korisnika dijeli objekt
<b>Višak imovine</b>	
1.	dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
2.	povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
3.	provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
4.	prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
5.	smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati

U sljedećoj tablici je prikazana ABC klasifikacija imovine. Podaci su preuzeti iz Registra nekretnina Općine Janjina, a podaci unutar Registra su uneseni na temelju izvadaka iz Katastra i Zemljišne knjige. Općina planira uskladiti Registar sa stvarnim stanjem na terenu, provjeriti i, po potrebi, izmijeniti i uskladiti portfelje i potportfelje unutar Registra, što će, u slučaju promjena, utjecati na promjenu trenutne funkcije i/ili optimalne funkcije pojedinih jedinica imovine, odnosno na ABC klasifikaciju imovine.

Tablica 10 Klasifikacija imovine Općine Janjina

Red. br.	Osnovni podaci o jedinici imovine				Klasifikacija imovine					
					Funkcija			Optimalna funkcija		
	Portfelj	Potporfelj	Broj jedinica imovine (JI)	Površina (m <sup>2</sup> )	A	B	C	A	B	C
1.	Javni prostori	Ostali javni prostori	1	97,00	+			+		
2.	Komunalna infrastruktura	Groblja i mrtvačnice	3	396,00	+			+		
		Ostala komunalna infrastruktura	2	94,00	+			+		
3.	Pomorska dobra	Pomorske luke	1	1180,00	+			+		
4.	Prometnice	Ceste	5	25.334,00	+			+		
		Ostali nerazvrstani putevi	184	222.993,67	+			+		
5.	Zemljišta	Izgrađena građevinska zemljišta	14	1.708,50		+				+
		Neizgrađena građevinska zemljišta	19	1.883,24		+				+
		Ostala zemljišta	125	82.553,08		+				+
		Poljoprivredna zemljišta	24	6.064,67		+				+
		Šume	76	5.112.543,17		+				+

Izvor: Registar nekretnina Općine Janjina

#### 5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
  - za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata
2. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;

- suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

#### ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

- ✓ odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
- ✓ započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
- ✓ prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
- ✓ upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu “educirani klijenti” za profesionalne procjenitelje,
- ✓ pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
- ✓ pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine, broj 78/15.) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Janjina će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

S obzirom na veliki broj jedinica imovine koju tehnički nije moguće uvrstiti u samu Strategiju imovine, detaljan pregled imovine sa financijskog aspekta, odnosno vrijednosti imovine daje se u Registru nekretnina Općine Janjina koji je sastavni dio ove Strategije.

## 5.5. operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

- ✓ sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
- ✓ u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
- ✓ treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
- ✓ za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
- ✓ pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

- a) rezultate tekućega mjeseca i
- b) kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

*Tablica 11 Primjer operativnog izvještaja*

<b>Prihodi</b>
Bruto potencijalni prihod <sup>1</sup>
- Gubici zbog neiskorištenosti <sup>2</sup>
<b>= Bruto efektivni prihod</b>
<b>Tekući troškovi<sup>3</sup></b>
Popravci
Grijanje
Struja
Voda
Odvoz otpada
Osiguranje
Porezi
Komunalna naknada
Naknada za upravljanje imovinom

<sup>1</sup>Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen.

<sup>2</sup>Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak.

<sup>3</sup>Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati.

+ Ostalo <sup>4</sup>	
= Ukupni tekući troškovi	
Bruto efektivni prihod	
- Ukupni tekući troškovi	
= <b>Neto efektivni prihod</b>	
<b>Troškovi financiranja</b>	
- Hipotekarna kamata	
<b>Dodatni troškovi</b>	
Procjena	
+ Ostalo <sup>5</sup>	
= Ukupno dodatno	
Neto efektivni prihod	
- Hipotekarna kamata	
- Ukupno dodatno	
= <b>Neto prihod</b>	
Neto prihod	
- Otplate hipotekarne glavnice <sup>6</sup>	
= <b>DOBIT</b> <sup>7</sup>	

Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

<sup>4</sup>Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama.

<sup>5</sup>Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine.

<sup>6</sup>Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate*, iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega.

<sup>7</sup>Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije.



## 5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Tablica 12 Prikaz podjele imovine Općine Janjina prema portfeljima, katastarskoj općini i ukupnoj površini

Red. br.	Katastarska općina	Portfelj						UKUPNO:
		Javni prostori	Komunalna infrastruktura	Pomorska dobra	Prometnice	Zemljišta		
1.	Janjina	97,00	490,00	1.180,00	106,00	107.576,42		109.449,42
2.	Osobjava	-	-	-	48.620,00	1.647.543,00		1.696.163,00
3.	Popova Luka	-	-	-	116.507,67	377.626,42		494.134,09
4.	Sreser	-	-	-	83.094,00	3.072.007,00		3.155.101,00
<b>Ukupna površina portfelja (m<sup>2</sup>)</b>		<b>97,00</b>	<b>490,00</b>	<b>1.180,00</b>	<b>248.327,67</b>	<b>5.204.752,84</b>		<b>5.454.847,51</b>

Izvor: Registar nekretnina Općine Janjina

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključanja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

- ✓ osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
- ✓ prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
- ✓ u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
- ✓ u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).

#### • ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

##### 1. ALAT(stopa kapitalizacije)

- najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

$$R = I / V$$

R – stopa kapitalizacije  
I – prihod  
V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

## 2. ALAT(indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

**Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod**

*ili dodatno na to*

**Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod**

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

- ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sve obuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskome razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da ga se primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

## 5.7. Deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

- ✓ pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
- ✓ revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
- ✓ izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Politika i praksa zakupa poslovnih prostora koje primjenjuju lokalne samouprave u Hrvatskoj izgleda prekomjerno regulirano, s uglavnom negativnim posljedicama za gospodarstvo lokalne samouprave. Stoga je taj sektor potrebno uskladiti s uobičajenim pristupima u zemljama s razvijenim tržišnim gospodarstvima. Lokalne samouprave u Hrvatskoj definiraju vrstu upotrebe imovine u previše detalja. Kad je imovina ponuđena na natječaj, ona ima svoju dopuštenu upotrebu propisanu preusko kao "trgovine", "ugostiteljska radnja", "ured" itd. Mnogo je puta u svijetu dokazano da prodavači u privatnom sektoru imaju bolji osjećaj što bi ljudi mogli trebati na konkretnoj lokaciji, nego što bi bilo koja samouprava mogla imati. Kad samouprava odluči kako bi se trebala upotrebljavati jedinica nekretnine, time stvara umjetne prostorne okvire koji iskrivljuju tržišta. Bilo kakva ograničenja nametnuta na korištenje imovine smanjuju potencijalni prihod, a s time i vrijednost imovine, do čega vlasnik može doći kroz zakup ili prodaju imovine. Ta ograničenja gravitiraju prema povećanju vremena kada je prostor prazan i vode propadanju stanja i izgleda imovine i okolnog područja.

Općina ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu općinske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od općinske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti

neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najminu.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.) uređuju se: zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Janjina, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, ugovor o zakupu i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora, prestanak zakupa, kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine dosadašnjim zakupnicima odnosno korisnicima.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Janjina daju se u zakup putem javnog natječaja. Iznimno, Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Janjina s Republikom Hrvatskom odnosno jedinicama područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u njihovom vlasništvu, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Općina Janjina daje poslovne prostore u zakup. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

*Tablica 13 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Janjina*

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa poslovnog prostora	Površina (m <sup>2</sup> )	Iznos mjesečne zakupnine (kn)
1.	Zgrada (Stomatološka ordinacija, Ordinacija obiteljske medicine, Hitna služba)	Janjina 94	576	1,00
2.	Zgrada dječjeg vrtića	Janjina 111A	67	1,00
3.	Zgrada Osnovne škole	Janjina 70	720	1,00

*Izvor: Općina Janjina*

## 5.8. Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će

osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

- ✓ pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
- ✓ odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
- ✓ pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektnu subvenciju u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektnu subvenciju za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Općinski načelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Općina pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

## 5.9. Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

- ✓ uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

## 5.10. Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

- ✓ izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioriternih zadataka,
- ✓ usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
- ✓ osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Općina Janjina, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Općine te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

## **6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE**

### **6.1. Strateški cilj**

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Janjina kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- ✓ **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Janjina**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Janjina za što je potrebno duže razdoblje.

### **6.2. Prioritetni ciljevi**

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

- ✓ učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Janjina
- ✓ učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Janjina
- ✓ sveobuhvatna evidencija imovine Općine Janjina



### 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Prikaz smjernica za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine:

- ✓ konstantno ažuriranje postojećeg Registra nekretnina,
- ✓ pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Općine Janjina koja do sada nije evidentirana kao općinska imovina,
- ✓ usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- ✓ težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
- ✓ stjecati vlasništvo nekretnina namijenjenih za gradnju komunalne infrastrukture,
- ✓ rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- ✓ odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Janjina temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- ✓ popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
- ✓ voditi brigu o interesima Općine Janjina kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
- ✓ poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- ✓ upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Janjina,
- ✓ vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Janjina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- ✓ sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- ✓ pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
- ✓ procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Općine Janjina,
- ✓ procjenu potencijala imovine Općine Janjina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- ✓ uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
- ✓ utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Janjina upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama,

- ✓ na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Janjina budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- ✓ poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
- ✓ pri davanju poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javni natječaj u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- ✓ propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja te ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama,
- ✓ normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
- ✓ provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Janjina,
- ✓ redovito pregledavati imovinu radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- ✓ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ✓ pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
- ✓ na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Janjina,
- ✓ kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine Janjina,
- ✓ kontinuirano pratiti zakonske i pod zakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.

## OPĆINA TRPANJ

408

Na temelju odredbe članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13., 102/17. i 1/20.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. i 11/19. - pročišćeni tekst.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 24. sjednici, održanoj 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA RAZDOBLJE  
01.01.2020. - 30.06.2020. GODINE**

## I. OPĆI DIO

Članak 1.

Račun / opis	Izvršenje 2019.					Izvršenje 2020.				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6 Prihodi poslovanja	1.247.065,50	9.786.000,00	1.628.290,81	130,57%	16,64%					
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.467,99	10.000,00	2.833,99	81,72%	28,34%					
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.250.533,49</b>	<b>9.796.000,00</b>	<b>1.631.124,80</b>	<b>130,43%</b>	<b>16,65%</b>					
3 Rashodi poslovanja	1.148.597,14	4.248.000,00	1.128.568,20	98,26%	26,57%					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	8.512.000,00	794.349,96	3309,79%	9,33%					
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.172.597,14</b>	<b>12.760.000,00</b>	<b>1.922.918,16</b>	<b>163,99%</b>	<b>15,07%</b>					
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>77.936,35</b>	<b>-2.964.000,00</b>	<b>-291.793,36</b>	<b>-374,40%</b>	<b>9,84%</b>					
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00%	0,00%					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%					
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.464.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>+ KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA</b>	<b>77.936,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-291.793,36</b>	<b>-374,40%</b>	<b>0,00%</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>77.936,35</b>	<b>0,00</b>	<b>-291.793,36</b>	<b>-374,40%</b>	<b>0,00%</b>					

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.		Izvorni plan 2020.		Izvršenje 2020.		Indeks	
	1	2	3	4	5	3/1	3/2	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.247.065,50</b>	<b>9.786.000,00</b>	<b>1.628.290,81</b>	<b>130,57%</b>	<b>16,64%</b>			
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>631.310,56</b>	<b>2.095.000,00</b>	<b>699.695,49</b>	<b>110,83%</b>	<b>33,40%</b>			
<b>611 Porez i prizre na dohodak</b>	<b>492.039,42</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>489.989,83</b>	<b>99,58%</b>	<b>46,23%</b>			
6111 Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	492.039,42		489.989,83	99,58%	0,00%			
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>120.276,82</b>	<b>950.000,00</b>	<b>208.841,05</b>	<b>173,63%</b>	<b>21,98%</b>			
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	55.414,82		98.593,07	177,92%	0,00%			
6134 Povremeni porezi na imovinu	64.862,00		110.247,98	169,97%	0,00%			
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>18.994,32</b>	<b>85.000,00</b>	<b>864,61</b>	<b>4,55%</b>	<b>1,02%</b>			
6142 Porez na promet	8.194,32		864,61	10,55%	0,00%			
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.800,00			0,00%	0,00%			
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>170.000,00</b>	<b>6.406.000,00</b>	<b>737.351,94</b>	<b>433,74%</b>	<b>11,51%</b>			
<b>633 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>170.000,00</b>	<b>4.713.000,00</b>	<b>171.018,16</b>	<b>100,60%</b>	<b>3,63%</b>			
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	170.000,00		171.018,16	100,60%	0,00%			
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>		<b>1.693.000,00</b>	<b>566.333,78</b>	<b>0,00%</b>	<b>33,45%</b>			
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			566.333,78	0,00%	0,00%			
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>20.394,45</b>	<b>320.000,00</b>	<b>38.236,67</b>	<b>187,49%</b>	<b>11,95%</b>			
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>20.394,45</b>	<b>320.000,00</b>	<b>38.236,67</b>	<b>187,49%</b>	<b>11,95%</b>			
6421 Naknade za koncesije	5.640,00			0,00%	0,00%			
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.870,00		32.273,00	250,76%	0,00%			
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.884,45		5.963,67	316,47%	0,00%			
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>356.152,32</b>	<b>925.000,00</b>	<b>146.980,23</b>	<b>41,27%</b>	<b>15,89%</b>			
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.111,74</b>	<b>155.000,00</b>	<b>6.196,02</b>	<b>557,33%</b>	<b>4,00%</b>			
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.111,74		1.475,14	132,69%	0,00%			
6514 Ostale pristojbe i naknade			4.720,88	0,00%	0,00%			
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>7.895,79</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.561,68</b>	<b>57,77%</b>	<b>22,81%</b>			
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	7.895,79		4.561,68	57,77%	0,00%			
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>347.144,79</b>	<b>750.000,00</b>	<b>136.222,53</b>	<b>39,24%</b>	<b>18,16%</b>			
6531 Komunalni doprinosi	78.133,04		14.892,80	19,06%	0,00%			
6532 Komunalne naknade	269.011,75		121.329,73	45,10%	0,00%			
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>69.208,17</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.026,48</b>	<b>8,71%</b>	<b>15,07%</b>			
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>69.208,17</b>	<b>40.000,00</b>	<b>6.026,48</b>	<b>8,71%</b>	<b>15,07%</b>			

6831 Ostali prihodi	69.208,17		6.026,48	8,71%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.467,99</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.833,99</b>	<b>81,72%</b>	<b>28,34%</b>
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.467,99	10.000,00	2.833,99	81,72%	28,34%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.467,99	10.000,00	2.833,99	81,72%	28,34%
7211 Stambeni objekti	3.467,99		2.833,99	81,72%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.148.597,14</b>	<b>4.248.000,00</b>	<b>1.128.568,20</b>	<b>98,26%</b>	<b>26,57%</b>
31 Rashodi za zaposlene	313.161,09	999.000,00	405.623,69	129,53%	40,60%
311 Plaće (Bruto)	214.636,30	730.000,00	290.782,12	135,48%	39,83%
3111 Plaće za redovan rad	214.636,30		290.782,12	135,48%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>98.524,79</b>	<b>254.000,00</b>	<b>114.841,57</b>	<b>116,56%</b>	<b>45,21%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	54.136,50		57.807,67	106,78%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	44.388,29		57.033,90	128,49%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>466.348,08</b>	<b>1.902.000,00</b>	<b>402.964,07</b>	<b>86,41%</b>	<b>21,19%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>16.970,39</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3211 Službena putovanja	8.151,59		0,00%	0,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.748,80		0,00%	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.070,00		0,00%	0,00%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>47.490,92</b>	<b>167.000,00</b>	<b>53.508,66</b>	<b>112,67%</b>	<b>32,04%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.569,20		11.325,62	172,40%	0,00%
3223 Energija	37.206,98		39.393,04	105,88%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	3.714,74		2.790,00	75,11%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>261.957,34</b>	<b>1.627.000,00</b>	<b>348.505,43</b>	<b>133,04%</b>	<b>21,42%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.267,10		16.817,49	137,09%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	78.886,25		129.473,31	164,13%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.125,00		0,00%	0,00%	0,00%
3234 Komunalne usluge	38.299,14		87.696,75	228,98%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	6.000,00		6.000,00	100,00%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	89.216,13		62.664,10	70,24%	0,00%
3238 Računalne usluge	24.960,04		40.722,50	163,15%	0,00%
3239 Ostale usluge	5.203,68		5.131,28	98,61%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>139.929,43</b>	<b>50.000,00</b>	<b>949,98</b>	<b>0,68%</b>	<b>1,90%</b>
3293 Reprerentacija	6.449,43		339,98	5,27%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.480,00		310,00	12,50%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	131.000,00		300,00	0,23%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>10.964,22</b>	<b>17.000,00</b>	<b>143.790,66</b>	<b>1311,45%</b>	<b>845,83%</b>
342 Kamate za primijene kredite i zajmove		10.000,00		0,00%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	10.964,22	7.000,00	143.790,66	1311,45%	2054,15%

3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.626,29		5.953,98	105,82%	0,00%
3433 Zatezne kamate	13,43		-2.446,65	-18217,80%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.324,50		140.283,33	2634,68%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>44.777,02</b>	<b>235.000,00</b>	<b>63.781,82</b>	<b>142,44%</b>	<b>27,14%</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>44.777,02</b>	<b>235.000,00</b>	<b>63.781,82</b>	<b>142,44%</b>	<b>27,14%</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna					
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>44.777,02</b>		<b>63.781,82</b>	<b>142,44%</b>	<b>0,00%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.852,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>34,18%</b>	<b>16,67%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	<b>5.852,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>34,18%</b>	<b>16,67%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>307.494,73</b>	<b>1.083.000,00</b>	<b>110.407,96</b>	<b>35,91%</b>	<b>10,19%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>187.494,73</b>	<b>498.000,00</b>	<b>50.407,96</b>	<b>26,89%</b>	<b>10,12%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	180.894,23		44.632,96	24,67%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	6.600,50		5.775,00	87,49%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>25,53%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			60.000,00	0,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	120.000,00		0,00%	0,00%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>		<b>350.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>8.512.000,00</b>	<b>794.349,96</b>	<b>3309,79%</b>	<b>9,33%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>260.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>		<b>260.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.000,00</b>	<b>8.252.000,00</b>	<b>794.349,96</b>	<b>3309,79%</b>	<b>9,63%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>20.975,00</b>	<b>7.777.000,00</b>	<b>741.649,20</b>	<b>3535,87%</b>	<b>9,54%</b>
4212 Poslovni objekti			86.775,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	20.975,00		654.874,20	3122,17%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>18.025,00</b>	<b>184.000,00</b>	<b>10.200,76</b>	<b>56,59%</b>	<b>5,54%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	18.025,00		8.501,99	47,17%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.698,77	0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>291.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>-283,33%</b>	<b>14,60%</b>
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-15.000,00		42.500,00	-283,33%	0,00%

## Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2020.				
	1	2	3	4	5
	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>					
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.250.533,49</b>	<b>9.796.000,00</b>	<b>1.631.124,80</b>	<b>130,43%</b>	<b>16,65%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	728.036,26	2.620.000,00	748.752,67	102,85%	28,58%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	728.036,26	2.620.000,00	748.752,67	102,85%	28,58%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	349.029,24	760.000,00	142.186,20	40,74%	18,71%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	269.011,75	400.000,00	121.329,73	45,10%	30,33%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	78.133,04	350.000,00	14.892,80	19,06%	4,26%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	1.884,45	10.000,00	5.963,67	316,47%	59,64%
Izvor 4. POMOĆI	170.000,00	6.406.000,00	737.351,94	433,74%	11,51%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	170.000,00	2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		360.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA		340.000,00	171.018,16	0,00%	50,30%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		4.011.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.240.000,00	566.333,78	0,00%	45,67%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		453.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.467,99	10.000,00	2.833,99	81,72%	28,34%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.467,99	10.000,00	2.833,99	81,72%	28,34%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>1.172.597,14</b>	<b>12.760.000,00</b>	<b>1.922.918,16</b>	<b>163,99%</b>	<b>15,07%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.020.081,57	2.620.000,00	714.486,85	70,04%	27,27%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.020.081,57	2.620.000,00	714.486,85	70,04%	27,27%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	119.749,69	760.000,00	151.751,13	126,72%	19,97%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	95.024,69	400.000,00	151.751,13	159,70%	37,94%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	24.725,00	350.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	32.765,88	6.406.000,00	627.174,27	1914,11%	9,79%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		360.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	39.015,88	340.000,00	60.840,48	155,94%	17,89%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-18.750,00	4.011.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.240.000,00	491.155,65	0,00%	39,61%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	12.500,00	453.000,00	75.178,14	601,43%	16,60%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.500.000,00	163.718,55	0,00%	10,91%
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.500.000,00	163.718,55	0,00%	10,91%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK		1.464.000,00	265.787,36	0,00%	18,15%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		1.464.000,00	265.787,36	0,00%	18,15%

**Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2019 1	Izvorni plan 2020 2	Izvršenje 2020 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.172.597,14	12.760.000,00	1.922.918,16	163,99%	15,07%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	620.145,32	3.029.000,00	655.120,71	105,64%	21,63%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	620.145,32	2.939.000,00	612.620,71	98,79%	20,84%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		90.000,00	42.500,00		47,22%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		7.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		7.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	70.250,00	150.000,00	51.532,96	73,36%	34,36%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	70.250,00	150.000,00	51.532,96	73,36%	34,36%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	107.250,00	1.578.000,00	118.750,00	110,72%	7,53%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		13.000,00			
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	126.000,00	1.515.000,00	83.500,00	66,27%	5,51%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	-18.750,00	50.000,00	35.250,00	-188,00%	70,50%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	12.500,00	2.258.000,00	773.060,48	6.184,48%	34,24%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	12.500,00	2.208.000,00	773.060,48	6.184,48%	35,01%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		50.000,00			
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	155.562,19	2.396.000,00	105.281,71	67,68%	4,39%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		1.425.000,00			
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		100.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	119.749,69	261.000,00	105.189,88	87,84%	40,30%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		610.000,00			
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	35.812,50	38.000,00	91,83	0,26%	0,02%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		13.000,00			
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		25.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	110.644,23	2.772.000,00	101.710,05	91,93%	3,67%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta		2.260.000,00			
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	15.770,05	162.000,00	101.710,05	644,96%	62,78%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	40.981,25	130.000,00			
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	53.892,93	220.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	44.777,02	160.000,00	48.846,77	109,09%	30,53%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	44.777,02	160.000,00	48.846,77	109,09%	30,53%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	51.468,38	372.000,00	68.615,48	133,32%	18,45%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelji i djeca	39.015,88	340.000,00	60.840,48	155,94%	17,89%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	12.452,50	32.000,00	7.775,00	62,44%	24,30%



**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2020.				
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.500.000,00			
84 Primici od zaduživanja		1.500.000,00			
842 Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.500.000,00			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		2.964.000,00			
9 Vlastiti izvori		1.464.000,00			
92 Rezultat poslovanja		1.464.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		1.464.000,00			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		1.464.000,00			

**Račun financiranja prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2020.				
	1	2	3	4	5
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>					
UKUPNI PRIMICI		1.500.000,00			
8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.500.000,00			
8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		1.500.000,00			
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		1.500.000,00			
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		1.464.000,00			
9. VIŠAK/MANJAK		1.464.000,00			
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		1.464.000,00			

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Razdjel	RGP	Opis	Izvršenje 2020.			Indeks 2/1
			1	2	3	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			12.760.000,00	1.922.918,16	15,07%	
001 OPĆINSKI NAČELNIK			240.000,00	240.661,06	100,28%	
002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			12.520.000,00	1.682.257,10	13,44%	

Izvršenje po programskoj klasifikaciji  
 Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekti/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			Indeks 2/1
	Izvorni plan 2020. 1	Izvršenje 2020. 2		
UKUPNO RASHODI I IZDATCI	12.760.000,00	1.922.918,16		15,07%
RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK	240.000,00	240.661,06		100,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	240.661,06		100,28%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	240.000,00	240.661,06		100,28%
1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	240.000,00	240.661,06		100,28%
A100001 Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	235.000,00	240.661,06		102,41%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	240.661,06		102,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	240.661,06		102,41%
311 Plaće (Bruto)	120.000,00	166.618,87		138,85%
3111 Plaće za redovan rad		166.618,87		
313 Doprinosi na plaće	55.000,00	73.402,21		133,46%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		39.822,76		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		33.579,45		
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00		0,00%
3211 Službena putovanja		0,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	639,98		1,60%
3293 Reprezentacija		339,98		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00		
A100009 Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00		0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00		0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00		0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00		0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.520.000,00	1.682.257,10		13,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.380.000,00	473.825,79		19,91%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.380.000,00	473.825,79		19,91%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	760.000,00	151.751,13		19,97%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	400.000,00	151.751,13		37,94%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	350.000,00	0,00		0,00%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	10.000,00	0,00		0,00%
Izvor 4. POMOĆI	6.406.000,00	627.174,27		9,79%

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	360.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI IZ DRUGIH PRORAČUNA	340.000,00	60.840,48	17,89%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.011.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.240.000,00	491.155,65	39,61%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	453.000,00	75.178,14	16,60%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. PRIMICI OD PRODAVANJA	1.500.000,00	163.718,55	10,91%
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	163.718,55	10,91%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	1.464.000,00	265.787,36	18,15%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	1.464.000,00	265.787,36	18,15%
1000	934.000,00	414.459,65	44,37%
A100002	819.000,00	363.457,66	44,38%
Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	391.000,00	244.445,30	62,52%
Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	391.000,00	244.445,30	62,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	0,00	0,00%
312	0,00	0,00	0,00%
3121	0,00	0,00	0,00%
313	153.000,00	32.822,46	21,45%
3131	153.000,00	17.984,91	11,74%
3132	0,00	14.837,55	0,00%
321	26.000,00	0,00	0,00%
3211	0,00	0,00	0,00%
3212	0,00	0,00	0,00%
3213	0,00	0,00	0,00%
322	42.000,00	25.042,09	59,62%
3221	0,00	11.325,62	0,00%
3223	0,00	10.926,47	0,00%
3225	0,00	2.790,00	0,00%
323	143.000,00	42.480,09	29,71%
3231	0,00	16.817,49	0,00%
3232	0,00	0,00	0,00%
3233	0,00	0,00	0,00%
3234	0,00	-232,78	0,00%
3237	0,00	20.764,10	0,00%
3239	0,00	5.131,28	0,00%
329	5.000,00	310,00	6,20%
3292	0,00	0,00	0,00%

3294	Članarine i norme		310,00		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>143.790,66</b>		<b>2054,15%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.953,98		
3433	Zatezne kamate		-2.446,65		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		140.283,33		
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>			<b>119.012,36</b>		<b>27,81%</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>			<b>119.012,36</b>		<b>27,81%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>		<b>71.939,67</b>		<b>21,60%</b>
3111	Plaće za redovan rad		71.939,67		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>		<b>47.072,69</b>		<b>49,55%</b>
3234	Komunalne usluge		6.350,19		
3238	Računalne usluge		40.722,50		
<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: FINANCIRANJE INVESTICIJSKOG KREDITA</b>		<b>10.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>10.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>10.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog		0,00		
<b>K100003</b>	<b>Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME</b>		<b>8.501,99</b>		<b>56,68%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>8.501,99</b>		<b>56,68%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>8.501,99</b>		<b>56,68%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>8.501,99</b>		<b>70,85%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		8.501,99		
4222	Komunikacijska oprema		0,00		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00		
<b>K100004</b>	<b>Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE</b>		<b>42.500,00</b>		<b>47,22%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>42.500,00</b>		<b>53,13%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>42.500,00</b>		<b>53,13%</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>42.500,00</b>		<b>53,13%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		42.500,00		
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00		
<b>1001</b>	<b>Program: KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>		<b>1.048.625,15</b>		<b>9,99%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA</b>		<b>85.000,00</b>		<b>20,59%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>30.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>			<b>30.000,00</b>		<b>0,00%</b>

323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>55.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>31,82%</b>
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>55.000,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>31,82%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	17.500,00	35,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.500,00	17.500,00	67,86%
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>155.000,00</b>	<b>105.189,88</b>	<b>67,86%</b>
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>155.000,00</b>	<b>105.189,88</b>	<b>67,86%</b>
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>155.000,00</b>	<b>105.189,88</b>	<b>67,86%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	28.466,57	24,75%
3223	Energija	28.466,57	28.466,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	40.000,00	76.723,31	191,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.723,31	76.723,31	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>210.000,00</b>	<b>91,83</b>	<b>0,04%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-28.969,42</b>	<b>-26,34%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>110.000,00</b>	<b>-28.969,42</b>	<b>-26,34%</b>
323	Rashodi za usluge	110.000,00	-28.969,42	-26,34%
3234	Komunalne usluge	-28.969,42	-28.969,42	
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>29.061,25</b>	<b>29,06%</b>
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>29.061,25</b>	<b>29,06%</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	29.061,25	29,06%
3234	Komunalne usluge	29.061,25	29.061,25	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>51.532,96</b>	<b>34,36%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>51.532,96</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>51.532,96</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	6.900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.900,00	6.900,00	
381	Tekuće donacije	0,00	44.632,96	
3811	Tekuće donacije u novcu	44.632,96	44.632,96	
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>117,50%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>35.250,00</b>	<b>117,50%</b>

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
323 Rashodi za usluge	30.000,00	35.250,00	117,50%		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	35.250,00	117,50%		
A100010 Aktivnost: NAJAM PARKING PROSTORA	60.000,00	6.000,00	10,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	6.000,00	10,00%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	6.000,00	10,00%		
323 Rashodi za usluge	60.000,00	6.000,00	10,00%		
3235 Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.000,00	100,00%		
A100011 Aktivnost: OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	7.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0,00%		
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00%		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%		
A100012 Aktivnost: PROVEDBA DDD MJERA	13.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0,00%		
323 Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00%		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00%		
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%		
A100013 Aktivnost: SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ	50.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	50.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	50.000,00	0,00	0,00%		
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%		
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javno	0,00	0,00	0,00%		
A100015 Aktivnost: DEPONIJ VINOŠTE	1.858.000,00	771.361,71	41,52%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	41.309,37	25,04%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	41.309,37	25,04%		
323 Rashodi za usluge	165.000,00	41.309,37	25,04%		
3234 Komunalne usluge	20.371,87	20.371,87	100,00%		
3237 Intelektualne i osobne usluge	20.937,50	20.937,50	100,00%		
Izvor 4. POMOĆI	1.393.000,00	566.333,79	40,66%		
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	940.000,00	491.155,65	52,25%		
421 Građevinski objekti	940.000,00	491.155,65	52,25%		
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	491.155,65	100,00%		
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	453.000,00	75.178,14	16,60%		
323 Rashodi za usluge	453.000,00	75.178,14	16,60%		

3234	Komunalne usluge	61.115,64			
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.062,50			
<b>Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>163.718,55</b>	<b>300.000,00</b>		<b>54,57%</b>
<b>Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>163.718,55</b>	<b>300.000,00</b>		<b>54,57%</b>
421	Građevinski objekti	163.718,55	300.000,00		54,57%
4214	Ostali građevinski objekti	163.718,55	300.000,00		0,00%
<b>A100017</b>	<b>Aktivnost: LEGALIZACIJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	100.000,00		0,00%
<b>K100007</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA CESTA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.060.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>0,00</b>	<b>260.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00		0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	30.000,00		0,00%
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>		<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00		0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00		0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00		0,00%
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>		<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	0,00	800.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00		0,00%
<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE</b>	<b>0,00</b>	<b>106.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>		<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	0,00	60.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00		0,00%
<b>Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>		<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00		0,00%
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	0,00	30.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00		0,00%
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>		<b>0,00%</b>

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA					
323 Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00%		
3237 Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00%		
426 Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	0,00	0,00%		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00			
K100009 Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	200.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00%		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00%		
4111 Zemljište	0,00	0,00			
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	0,00	0,00%		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	0,00	0,00%		
4111 Zemljište	0,00	0,00			
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	20.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	20.000,00	0,00	0,00%		
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	20.000,00	0,00	0,00%		
4111 Zemljište	0,00	0,00			
K100010 Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	2.265.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00%		
323 Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00%		
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00			
Izvor 4. POMOĆI	1.800.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.800.000,00	0,00	0,00%		
421 Građevinski objekti	1.800.000,00	0,00	0,00%		
4212 Poslovni objekti		0,00			
Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	400.000,00	0,00	0,00%		
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	400.000,00	0,00	0,00%		
421 Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%		
4212 Poslovni objekti		0,00			
K100012 Kapitalni projekt: PROJEKT PROŠIRENJA LUKE TRPANJ	110.000,00	60.000,00	54,55%		
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK	110.000,00	60.000,00	54,55%		
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA	110.000,00	60.000,00	54,55%		
382 Kapitalne donacije	110.000,00	60.000,00	54,55%		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	60.000,00	60.000,00			
K100014 Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME	300.000,00	1.698,77	0,57%		
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	1.698,77	0,68%		



Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI					
386 Kapitalne pomoći	250.000,00	1.698,77	0,68%	250.000,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javno	250.000,00	0,00	0,00%	250.000,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	0,00	1.698,77	0,00%	0,00	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	1.698,77	0,00%	0,00	0,00%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK					
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA					
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00%	50.000,00	0,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javno	50.000,00	0,00	0,00%	50.000,00	0,00%
K100018 Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KOM. INF. SELO	160.000,00	0,00	0,00%	160.000,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	130.000,00	0,00	0,00%	130.000,00	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	130.000,00	0,00	0,00%	130.000,00	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00	0,00	0,00%	130.000,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
K100020 Kapitalni projekt: TRŽNICA	1.030.000,00	0,00	0,00%	1.030.000,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%	30.000,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	800.000,00	0,00	0,00%	800.000,00	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	500.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00%
421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%	500.000,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	300.000,00	0,00	0,00%	300.000,00	0,00%
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%	300.000,00	0,00%
4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00%	200.000,00	0,00%
Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	0,00	0,00%	200.000,00	0,00%
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%	200.000,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
K100021 Kapitalni projekt: UREĐENJE PLAŽE LUKA	2.160.000,00	0,00	0,00%	2.160.000,00	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	1.000.000,00	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	360.000,00	0,00	0,00%	360.000,00	0,00%
421 Građevinski objekti	360.000,00	0,00	0,00%	360.000,00	0,00%

4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00%
<b>Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>640.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00%
<b>Izvor 8. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 8.4. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00%
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>560.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00%
<b>K100022</b>	<b>Kapitalni projekt: RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00%
<b>T100004</b>	<b>Tekući projekt: NUS</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00%
<b>T100006</b>	<b>Tekući projekt: HOT SPOT</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>64.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>64.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>39.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00%
<b>Izvor 4. POMOĆI</b>		<b>111.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>111.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>111.000,00</b>	<b>0,00%</b>
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00%
<b>T100007</b>	<b>Tekući projekt: PODUZETNIČKA ZONA GORNJA VRUĆICA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	0,00	0,00	
1002	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.089.000,00	219.172,30	20,13%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA TRPANJ	150.000,00	45.600,99	30,40%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	45.600,99	30,40%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	45.600,99	30,40%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	45.600,99	30,40%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	45.600,99	45.600,99	
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ	10.000,00	3.245,78	32,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	3.245,78	32,46%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	3.245,78	32,46%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	3.245,78	32,46%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	3.245,78	3.245,78	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	
A100003	Aktivnost: PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	32.000,00	7.775,00	24,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	7.775,00	25,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	7.775,00	25,92%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	2.000,00	20,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	2.000,00	
381	Tekuće donacije	20.000,00	5.775,00	28,88%
3812	Tekuće donacije u naravi	5.775,00	5.775,00	
Izvor 4. POMOĆI		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		2.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	
A100004	Aktivnost: JAVNE POTREBE U SPORTU	80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A100005	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	
A100006	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%



3111	Plaće za redovan rad	52.223,58		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>8.616,90</b>	<b>18,73%</b>	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.616,90		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3222	Materijal i sirovine	0,00		
<b>K100010</b>	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		
<b>K100015</b>	<b>Kapitalni projekt: NABAVA REKVIZITA ZA REKREACIJU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		
<b>K100016</b>	<b>Kapitalni projekt: OBNOVA KROVIŠTA DOMA DUBA</b>	<b>86.775,00</b>	<b>99,74%</b>	
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>86.775,00</b>	<b>99,74%</b>	
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>86.775,00</b>	<b>99,74%</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>86.775,00</b>	<b>99,74%</b>	
4212	Poslovni objekti	86.775,00		
<b>1003</b>	<b>Program: GOSPODARSTVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: POTPORA PODUZETNICIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		

Članak 2.

Izvještaj o Polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Trpanj za razdoblje 01.01.-30.06.2020. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i internetskim stranicama Općine Trpanj.

KLASA:400-01/20-01/02  
URBROJ:2117/07-01/01-20-1  
Trpanj, 30. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Nesanović v.r.

**409**

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 29/19., 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. i 11/19. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 24. sjednici, održanoj 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Trpanj za financiranje političkih stranaka i vijećnika s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Trpanj u 2020. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine) za 2020. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), kao i vijećnika izabranih s liste grupe birača.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna Općine imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine i nezavisni vijećnici koji su izabrani s liste grupe birača.

**Članak 3.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Općine za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 9.200,00 kn.

**Članak 4.**

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovu sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznaju se na račun političkih stranaka, tj. na poseban račun vijećnika s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

**Članak 6.**

Za svakog izabranog člana Vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i članovima Vijeća izabranih s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po pojedinom članu Vijeća.

**Članak 7.**

Članovi Vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su knjigovodstveno obrađivati i omogućiti uvid mjerodavnim tijelima u način raspolaganja sredstvima, sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

**Članak 8.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu, KLASA: 402-08/18-01/01, URBROJ: 2117/07-05/01-18-01 od 27. kolovoza 2018.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-08/18-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-01

Trpanj, 30. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**410**

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na prijedlog Općinskog načelnika, na 24. sjednici, održanoj 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o privremenim koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj**

## Članak 1.

Zbog izvanredne situacije izazvane pandemijom COVID-19, ovom Odlukom privremeno se određuju - smanjuju koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj za 10% pa tako umanjani iznose:

<b>RADNA MJESTA</b>		<b>I.KATEGORIJE</b>		<b>PRIJE SMANJENJA</b>	
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent		
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	1,62		
<b>RADNA MJESTA</b>		<b>III. KATEGORIJE</b>			
Viši referent	Viši referent za administrativne i knjigovodstvene poslove - tajnik načelnika	9.	1.03		
	Viši referent za upravno-pravne i komunalne poslove	9.	1.03		
Referent	Komunalno-prometni redar	11.	1,01		

## Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 1. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec studeni koja će biti isplaćena u prosincu 2020. godine i trajat će sve dok traju okolnosti uslijed kojih će priliv proračunskih sredstava Općine Trpanj biti znatno umanjeno zbog posljedica pandemije COVID 19.

## Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenim koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/20.).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 30. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**411**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. i 11/19. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 24. sjednici, održanoj 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

## I.

Donosi se Strategija razvoja pametne Općine Trpanj.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 302-01/20-01/2

URBROJ: 2117/07-01/01-20-1

Trpanj, 30. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**412**

Na temelju članka 47. i 68. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18. i 11/19. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 24. sjednici, održanoj 30. studenoga 2020. godine, donijelo je

**PRAVILNIK****o kriterijima, mjerilima, uvjetima i postupku otpisa potraživanja i obveza****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila, te propisuje postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina), kao i kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine, s ciljem osiguranja učinkovitog sustava nadzora i naplate prihoda Općine.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sva potraživanja Općine koja su prihod Proračuna Općine, osim potraživanja nastala iz ugovornih odnosa.

**II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA**

## Članak 2.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeca, Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) je dužan poduzeti sve mjere radi naplate potraživanja Općine sukladno pozitivnim propisima RH:

1. pismena opomena,
2. prijebaj međusobno dospjelih potraživanja,
3. mogućnost odgode plaćanja,
4. mogućnost obročne otplate,
5. naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
6. pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

**1. Opomena**

## Članak 3.

Opomena kao prva mjera naplate provodi se ukoliko je to moguće i opravdano na sljedeće načine:

- usmeni kontakt s dužnikom u kojem ga se upozorava na dospjelo potraživanje o čemu se sastavlja službena zabilješka (datum, razlog neplaćanja) a može biti osobni kontakt ili telefonski, ili

- dostava pisane opomene dužniku s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka opomene ispuni svoju obvezu.

U redovitom sustavu opominjanja pisane opomene šalju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

**2. Prijebaj međusobno dospjelih potraživanja**

## Članak 4.

U slučaju postojanja obaveze Općine prema nekom od dužnika, potrebno je izvršiti prijebaj međusobno dospjelih potraživanja. Službenik zadužen za unos i/ili likvidaciju ulaznih računa dužan je prilikom zaprimanja ulaznih računa dobavljača provjeriti da li isti ima dospjelih nepodmirenih obaveza prema Općini. U slučaju postojanja nepodmirenih obaveza potrebno je izjaviti dužniku da će se provesti prijebaj u skladu sa Općim poreznim zakonom.

**3. Odgoda plaćanja**

## Članak 5.

Na temelju pisanog zahtjeva dužnika iz opravdanog razloga može se omogućiti odgoda plaćanja dospjelog duga u iznosu većem od 1.000,00 kn, u trajanju od najviše 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, te mora sadržavati obrazložene razloge takvog zahtjeva.

Dužnik može tražiti odgodu plaćanja samo jednom za isti dug.

Odluku o odgodi plaćanja donosi općinski načelnik u visini do 20.000,00 kuna pojedinačnog potraživanja, a preko navedenog iznosa donosi Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće).

## Članak 6.

Za vrijeme trajanja odgode obračunava se kamata.

## Članak 7.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor u pisanom obliku.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojeg je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata obveza nastavit će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Općinski načelnik jednom godišnje izvještava Vijeće o odobrenim odgodama plaćanja i to najkasnije do 30. lipnja za prethodnu godinu.

**4. Obročna otplata**

## Članak 8.

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnom otplatom dospjelog duga u iznosu



većem od 10.000,00 kn ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate.

Uz pisani zahtjev za obročnu otplatu se prilaže obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor u pisanom obliku najdulje na rok od 12 mjeseci.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojeg je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata obveza nastaviti će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

#### Članak 9.

Za vrijeme obročne otplate duga obračunava se kamata.

### 5. Naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja

#### Članak 10.

Kod odobrene obročne otplate ili odgode plaćanja, u slučaju da pojedinačni dug prelazi iznos od 10.000,00 kn, dužnik je dužan dostaviti bjanko zadužnicu ili drugo primjereno sredstva osiguranja plaćanja.

Za dug iznad 30.000,00 kn može se upisati založno pravo na nekretnini.

### 6. Ovršni postupak

#### Članak 11.

Kada se iscrpe mjere naplate dospjelih a ne-naplaćenih potraživanja jednokratnom i/ili obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Odjel Općine priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za te poslove angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

#### Članak 12.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka vodi se računa o visini dospjelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti, te se postupak najprije pokreće za veće iznose te za ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara.

U slučaju postojanja instrumenata osiguranja plaćanja, prisilna naplata najprije se vrši naplatom putem tog instrumenta.

#### Članak 13.

Postupak ovrhe neće se provoditi u sljedećim slučajevima:

- kada je odobren zahtjev za obročnom otplatom ili odgodom otplate
- ukoliko se procjeni da će trošak ovrhe biti veći od samog potraživanja

- ukoliko dospjelo a nepodmireno potraživanje iznosi manje od 100,00 kuna.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 14.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

#### Članak 15.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Odjelu Općine.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

#### Članak 16.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ovog Pravilnika obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- drugih posebnih okolnosti koje su od utjecaja na potraživanja.

#### Članak 17.

Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članove njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se temeljem izvotka iz matične knjige umrlih utvrdi da je dužnik umro, i ako se utvrdi da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti, a to se utvrđuje temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je podnio prigovor zastare ili po službenoj dužnosti,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi

- troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- kada se utvrdi da su potraživanja neutemeljena ili da nemaju valjani pravni temelj,
  - u svim drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine koji nisu naprijed navedeni.

#### Članak 18.

Postupak otpisa potraživanja i obveza pokreće Odjel po potrebi tijekom godine, kao i prilikom provođenja redovnog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja Općine.

Odjel je dužan za svaki postupak otpisa potraživanja priložiti svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije pojedinačno po svakom dužniku s obrazloženjem razloga otpisa.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, službene bilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, očitovanja dužnika, evidencije o pokrenutim postupcima ovrhe kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

#### Članak 19.

Odjel pri sastavljanju prijedloga za otpis utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa,
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza.

#### Članak 20.

Na temelju prijedloga Odjela s priloženom dokumentacijom iz članka 18. ove Odluke, o otpisu pojedinačnog potraživanja u visini do 20.000,00 kn odluku donosi Općinski načelnik, a za više iznose Vijeće Općine.

#### Članak 21.

Iznimno, potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi, Odjel može otpisati bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu.

#### Članak 22.

Za provedbu ovog Pravilnika o otpisu potraživanja nadležan je Odjel.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstve-

nih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

### IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

#### Članak 23.

Odjel je dužan kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te godišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog a ne-naplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju, te ostale podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Vijeća.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 471-01/20-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-20-1

Trpanj, 30. studenoga 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## RAZNO

**413**

Na temelju odredbe članka 23. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u RH 2021. godine (Narodne novine, broj 25/20.), Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2021. godini, na telefonskoj sjednici, održanoj 26. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o osnivanju popisnih povjerenstava ispostava za Popis 2021. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom imenuju članovi popisnih povjerenstava ispostava (u daljnjemu tekstu: Povjerenstvo ispostave).

U Povjerenstvo ispostave imenuje se po 5 članova.

Ispostave se osnivaju za područje više gradova i općina na području Dubrovačko-neretvanske županije, za predsjednika Povjerenstva ispostave imenuje se gradonačelnik grada s najvećim brojem stanovnika, a ostali članovi imenuju se iz reda gradonačelnika odnosno općinskih načelnika gravitirajućih gradova i općina odnosno predstavnika tijela i stručnih službi na području ispostave.

#### Članak 2.

I. U Povjerenstvo ispostave za provedbu Popisa 2021. godine, sa sjedištem u Dubrovniku imenuju se:

1. Mato Franković, gradonačelnik Grada Dubrovnika, za predsjednika,
2. Božo Lasić, načelnik Općine Konavle, za člana,
3. Silvio Nardelli, načelnik Općine Župa dubrovačka, za člana,
4. Nikola Knežić, načelnik Općine Dubrovačko primorje, za člana,
5. Vedran Antunica, načelnik Općine Ston, za člana.

II. U Povjerenstvo ispostave za provedbu Popisa 2021. godine, sa sjedištem u Korčuli imenuju se:

1. Andrija Fabris, gradonačelnik Grada Korčule,
2. Ante Šeparović, načelnik Općine Blato,
3. Tomislav Ančić, načelnik Općine Orebić,
4. Katarina Gugić, načelnica Općine Vela Luka,
5. Leo Katić, načelnik Općine Lastovo.

III. U Povjerenstvo ispostave za provedbu popisa 2021. godine, sa sjedištem u Metkoviću, imenuju se:

1. Dalibor Milan, gradonačelnik Grada Metkovića,
2. Ivo Mihaljević, gradonačelnik Grada Opuzena,
3. Nikola Krstičević, načelnik Općine Kula Norinska,
4. Smiljan Mustapić, načelnik Općine Slivno,
5. Borislav Dominiković, načelnik Općine Pojezerje.

IV. U Povjerenstvo ispostave za popis 2021. godine, sa sjedištem u Pločama, imenuju se:

1. Mišo Krstičević, gradonačelnik Grada Ploča,
2. Anamaria Mateljak, Biokovska 7, 20345 Staševica,
3. Željka Barbir, Plinjanska ulica 42, 20340 Ploče,
4. Sanja Grgurinović, Ulica Vladimira Nazora 45, 20340 Ploče,

5. Marijana Dominiković - Viši savjetnik III u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, imovinsko-pravne i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 3.

Povjerenstvo ispostave obavlja sljedeće poslove: predlaže Županijskom popisnom povjerenstvu imenovanje voditelja popisnih centara, kontrolora i popisivača, predlaže glavnom ravnatelju Zavoda imenovanje instruktora na području za koje je osnovano, obavještava stanovništvo o provedbi Popisa, preuzima tehničku opremu i ostali materijal za Popis za područje ispostave za koju je osnovano, osigurava prostor za rad popisnih centara na području za koje je osnovano, nadzire rad voditelja popisnih centara, te obavlja i druge popisne aktivnosti u skladu s uputama za sudionike Popisa i ovim Zakonom.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 950-01/20-01/02

URBROJ: 2117/1-01-20-06

Dubrovnik, 26. studenoga 2020.

Predsjednik  
Županijskog popisnog povjerenstva  
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)