



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 18, godina XXV. Dubrovnik, 7. studenoga 2018. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

408. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru..... 1907
409. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene – luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić..... 1907
410. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privežišta u naselju Lopud, otok Lopud, Grad Dubrovnik 1911
411. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik..... 1914
412. **Odluka** o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Županijskoj upravi za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije 1917
413. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije za luke županijskog i lokalnog značaja..... 1922
414. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za prvo polugodište 2018. 1937
415. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu 1937
416. **Zaključak** o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu 1937
417. **Zaključak** o prihvaćanju Godišnjeg izvješća Dubrovačko-neretvanske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjenih izvješća jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu..... 1937
418. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2018. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 1938
419. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu 1938
420. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravlje Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu 1939
421. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini..... 1939
422. **Zaključak** o izmjenama i dopunama Zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća OB Dubrovnik..... 1939
423. **Zaključak** o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Dubrovnik..... 1940

ŽUPAN

424. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije..... 1940

425.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo	1940
426.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik	1941
427.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije	1941
428.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja	1941
429.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima	1942
430.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije.....	1942
431.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.....	1943
432.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o korištenju vozila za službene potrebe Dubrovačko-neretvanske županije	1944
433.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.....	1944
434.	Izmjene i dopune III. Plana prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu	1946

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

435.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu.....	1947
436.	Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2018/3. u 2018/4.....	1967
437.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje.....	1975
438.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.....	1978

OPĆINSKI NAČELNIK

439.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje.....	1988
440.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.....	1988
441.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje.....	1989
442.	Pravilnik o radu.....	1989

OPĆINA STON

OPĆINSKI NAČELNIK

443.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata s područja Općine Ston.....	1995
------	--	------

OPĆINA ZAŽABLJE

444.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine	1996
445.	Odluka o sklapanju ugovora o zastupanju s odvjetničkim uredom Katja Jajaš.....	2005
446.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2018. godinu	2005
447.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Načelnice o radu za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine	2005

RAZNO

448.	Zaključak	2006
------	------------------------	------

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**408**

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU**o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru****I.**

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik i gospodarsko korištenje privežišta na otoku Lopudu, Grad Dubrovnik u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Kraljević**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

*7. **Blaž Pezo**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/94

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

409

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma u Veloj Luci, Općina Vela Luka, Klasa: UP/I-342-22/18-01/150, Urbroj: 530-03-1-2-18-3 od 06. srpnja 2018. god., Rješenja o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luka nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luka nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0021665) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić****Članak 1.**

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo „Gradina d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, putnička agencija”, Trg Petra Šegedina 7, Korčula, OIB: 84337133231 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je kopneni i morski dio područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište u Općini Orebić, a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/13-01/33, Urbroj: 2117/1-23/2-3-16-13 od 12. kolovoza 2016. god.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 27.180,53 m² od čega se 653,26 m² odnosi na kopneni dio, a 26.527,27 m² na akvatorijalni dio luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500, prema sljedećim koordinatnim točkama čije su koordinate izražene u HTRS96 službenom sustavu:

	Y	X
1	542606.06	4765850.64
2	542601.10	4765864.27
3	542603.94	4765866.07
4	542607.79	4765867.04
5	542609.50	4765867.22
6	542613.43	4765866.51
7	542616.95	4765864.62
8	542619.40	4765862.90
9	542621.95	4765859.36
10	542622.99	4765856.68
11	542623.27	4765853.47
12	542623.00	4765851.49
13	542622.25	4765847.24
14	542620.58	4765840.92
15	542620.11	4765836.57
16	542620.26	4765831.73
17	542620.74	4765828.42
18	542623.11	4765811.08
19	542623.97	4765808.92
20	542625.09	4765807.40
21	542626.48	4765804.75
22	542633.56	4765796.20
23	542635.85	4765793.95
24	542636.65	4765793.01
25	542641.29	4765787.33
26	542644.72	4765782.33
27	542646.03	4765780.17
28	542647.80	4765777.21
29	542648.55	4765776.38
30	542654.37	4765770.55
31	542654.85	4765770.19
32	542660.66	4765765.84
33	542663.91	4765762.36
34	542664.12	4765762.12
35	542668.90	4765757.21
36	542673.02	4765754.35
37	542682.08	4765748.70
38	542692.16	4765741.61

39	542699.95	4765738.38
40	542699.52	4765733.45
41	542698.76	4765724.83
42	542623.42	4765651.11
43	542526.77	4765649.30
44	542521.58	4765660.23
45	542517.75	4765664.80
46	542513.96	4765666.91
47	542511.44	4765670.55
48	542510.95	4765674.97
49	542511.15	4765682.44
50	542512.54	4765692.35
51	542510.97	4765711.05
52	542510.18	4765724.96
53	542510.01	4765742.14
54	542510.25	4765755.75
55	542512.30	4765786.22
56	542516.17	4765806.71
57	542517.09	4765815.86
58	542517.91	4765822.85
59	542518.87	4765826.45
60	542521.35	4765830.60
61	542523.14	4765832.06
62	542524.56	4765832.31
63	542528.23	4765831.92
64	542529.91	4765831.89
65	542533.49	4765832.66
66	542540.57	4765835.48
67	542547.54	4765836.62
68	542549.60	4765836.47
69	542552.46	4765835.69
70	542558.07	4765835.62
71	542562.87	4765835.73
72	542565.15	4765835.65
73	542584.95	4765844.23
74	542599.37	4765849.55
75	542605.48	4765850.78
1	542606.06	4765850.64

Sukladno predloženoj granici ista bi obuhvaćala dio čest. zem. 3255/1, dio čest. zem. 3261, sve k.o. Nakovanj te akvatorij ispred navedenih čestica zemlje.

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/13-01/33, Urbroj: 2117/1-23/2-3-16-13 od 12. kolovoza 2016. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Odabrani Najpovoljniji ponuditelj obavezan je provesti postupke sukladno Pravilniku o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra (Narodne novine, broj 29/05.) u roku od dvije godine od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 55.000,00 kn (slovima: pedesetpetisućakuna)
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 2,2% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije potpisat će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj 2018/S 01K-0021665).

Predmetna Odluka donesena je temeljem utvrđenog lučkog područja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište, Općina Orebić, koju je utvrdilo Povjerenstvo za granice nadležnog Ministarstva, te temeljem Lokacijske dozvole ishodne za planirani zahvat u prostoru.

Dana 13. rujna 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste društvu Gradina d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i turizam, putnička agencija, Trg Petra Šegedina 7, Korčula, OIB: 84337133231, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/74
 URBROJ: 2117/1-04-18-14
 Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 6687 m², od čega se 1 636 m² odnosi na kopneni dio, a 5051 m² na akvatorijalni dio, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96 službenom sustavu:

	Y	X
1	617751.61	4728367.91
2	617753.08	4728352.44
3	617753.34	4728351.53
4	617754.18	4728346.92
5	617754.89	4728343.08
6	617755.51	4728339.65
7	617755.79	4728338.14
8	617750.44	4728335.75
9	617747.78	4728334.88
10	617743.50	4728334.29
11	617733.18	4728334.14
12	617727.42	4728333.79
13	617721.02	4728333.85
14	617718.55	4728333.75
15	617716.08	4728333.90
16	617712.89	4728333.96
17	617709.93	4728334.63
18	617704.38	4728336.39
19	617699.82	4728338.06
20	617696.42	4728339.59
21	617687.08	4728343.75
22	617683.00	4728345.36
23	617678.22	4728346.84
24	617675.43	4728347.93
25	617671.72	4728349.17
26	617669.46	4728349.80
27	617663.96	4728351.32
28	617658.49	4728352.79
29	617648.50	4728356.61
30	617649.22	4728366.45
31	617653.38	4728391.32
32	617653.97	4728394.87
33	617654.60	4728398.70
34	617657.52	4728416.39
35	617712.19	4728410.97
36	617749.77	4728387.35
37	617751.14	4728372.89

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: Klasa: UP/I-350-05/18-01/000011, Urbroj: 2117/01-15/15-18-0008 od 29. kolovoza 2018. godine.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije. Način

410

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/18--01/94, Ur.broj: 2117/1-04-18-4, i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta u naselju Lopud, otok Lopud, Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta, u naselju Lopud, otok Lopud, Grad Dubrovnik.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale u naselju Lopud, na otoku Lopudu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/18-01/000011, Urbroj: 2117/01-15/15-18-0008 od 29. kolovoza 2018. godine za zahvat u prostoru: rekonstrukcija postojećeg mola (Bogdanović), rekonstrukcija obalnog platoa te izgradnja vanjskog gata i postavljanje pontona na pomorskom dobru u obuhvatu zahvata kojeg čini novotformirana katastarska čestica 1611/2 k.o. Lopud, a koja se formira od dijela katastarske čestice 1611 k.o. Lopud.

nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Najpovoljniji ponuditelj, po okončanju radova te ishođenju uporabnih akata, dužan je vanjski (sjeverni) dio privezišta, staviti u funkciju javnog priveza na rok ne duži od 15 minuta, dok je unutrašnji dio u mogućnosti koristiti sukladno svojim razvojnim planovima.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 40.000,00 kuna (slovima: četrdesettisućakuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2 % prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u

postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja

šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
8. rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjeni. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/92

URBROJ: 2117/1-04-18-5

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

411

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/18-

01/94, Ur.broj: 2117/1-04-18-4 i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik, u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi dio obale (dio čest. zem. 1611 k.o. Lopud) - obala ispred hotela Lafodia, otok Lopud, Grad Dubrovnik, a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/17-01/000022, Urbroj: 2117/01-15/15-18-0006 od 8. svibnja 2018. godine.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 3150 m², od čega se 220 m² odnosi na kopneni dio, a 2930 m² na akvatorijalni dio, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96 službenom sustavu:

	Y	X
1	617538.29	4728361.83
2	617535.41	4728363.35
3	617530.47	4728386.25
4	617520.82	4728401.81
5	617544.84	4728427.63
6	617657.52	4728416.39
7	617654.60	4728398.70
8	617653.97	4728394.87
9	617653.38	4728391.32
10	617644.73	4728393.05
11	617627.99	4728388.70
12	617626.11	4728392.11
13	617547.56	4728411.73
14	617537.56	4728393.38
15	617537.99	4728367.15
16	617538.26	4728363.88

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/17-01/000022, Urbroj: 2117/01-15/15-18-0006 od 08. svibnja 2018. godine.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije. Način nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sjeveroistočni akvatorijalni dio koncesioniranog područja, Ovlaštenik koncesije u mogućnosti je ograditi po okončanju izvođenja građevinskih radova te uporabne dokumentacije privezišta koje je pozicionirano na istočnom dijelu koncesioniranog područja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje do 1. travnja 2024. godine počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 90.000,00 kuna (slovima: devedesettisućakuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva. Studija gospodarske opravdanosti sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže

- dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
 6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
 7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
 8. rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
 9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijeku nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/93

URBROJ: 2117/1-04-18-05

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

412

Sljedom zahtjeva Županijske uprave za ceste na području Županije Dubrovačko-neretvanske, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik, a na temelju odredbi Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 17. st. 2., čl. 19. st. 1. i 2. i čl. 28. st. 3., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 24. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 12/10., 102/11., 83/12. i 10/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Županijskoj upravi za ceste na području Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Županijskoj upravi za ceste na području Županije Dubrovačko-neretvanske, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik, OIB: 51842375312, koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu dodjele pravnog interesa za dijelove pomorskog dobra obuhvaćene Lokacijskom dozvolom rekonstrukcije Županijske ceste Ž6224 od spoja sa državnim cestom D118 do naselja Račišće, u svemu prema Lokacijskoj dozvoli, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000036, Urbroj: 2117/1-23/2-5-18-0006 od 26. rujna 2018. godine.

Članak 2.

Koncesija iz čl. 1. ove Odluke, a prema snimci stvarnog stanja s uklopljenom kopijom katastarskog plana (nesporno pomorsko dobro) u obuhvatu kojeg su: dio čest.zem. 149/16 k.o. Korčula, dijelovi čest. zem. 9122/1, 9402/17, 9406/5, 9435/4, te čest. zem. 9119/7, 9134/2, 9437/2, 9437/3, 9452/3, 9457/2 sve k.o. Žrnovo, dijelovi čest. zem. 3035, 3050/2, 2815, 2643, 2621, čest. zem. 4921/2, 2644/2, te čest. zgr. 592, 594, 595 sve k.o. Pupnat, te dijelovi čest. zem. 1357, 1255/41, čest. zem. 2438, 1360 sve k.o. Račišće, a prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u HTRS96 službenom sustavu:

A)

1.	551119.25	4758021.79
2.	551120.30	4758016.94
3.	551114.50	4758017.67

4.	551112.81	4758017.72	3.	550529.34	4758307.63
5.	551112.38	4758019.08	4.	550501.16	4758298.69
6.	551094.15	4758087.90	5.	550499.18	4758304.91
7.	551067.93	4758142.05	6.	550526.03	4758315.26
8.	551024.12	4758179.98	7.	550534.69	4758330.94
9.	550999.08	4758184.59	1.	550542.75	4758324.18
10.	550995.28	4758185.02			
11.	550994.24	4758181.39			C)
12.	550981.11	4758184.43	1.	550384.06	4758245.24
13.	550970.05	4758186.95	2.	550357.39	4758224.46
14.	550964.76	4758187.49	3.	550327.27	4758196.35
15.	550941.76	4758189.73	4.	550321.97	4758192.83
16.	550903.51	4758191.86	5.	550318.35	4758194.95
17.	550898.94	4758191.52	6.	550320.98	4758198.68
18.	550879.24	4758181.11	7.	550322.54	4758198.37
19.	550871.71	4758177.42	8.	550329.08	4758203.34
20.	550863.18	4758171.43	9.	550337.99	4758210.69
21.	550828.09	4758171.18	10.	550337.93	4758214.28
22.	550828.27	4758169.94	11.	550335.30	4758217.89
23.	550826.52	4758172.50	12.	550347.96	4758227.09
24.	550827.22	4758173.04	13.	550351.79	4758224.02
25.	550812.13	4758206.32	14.	550381.33	4758249.39
26.	550798.23	4758231.96	1.	550384.07	4758245.24
27.	550787.04	4758246.28			D)
28.	550779.27	4758256.97	1.	550288.45	4758142.93
29.	550753.06	4758272.39	2.	550291.45	4758146.48
30.	550742.79	4758282.16	3.	550293.27	4758144.65
31.	550731.84	4758295.10	4.	550296.17	4758142.13
32.	550720.28	4758307.84	5.	550295.42	4758121.21
33.	550679.56	4758336.83	6.	550301.71	4758098.26
34.	550656.50	4758347.38	7.	550301.55	4758094.93
35.	550658.21	4758355.01	8.	550297.55	4757997.71
36.	550642.34	4758362.59	9.	550305.62	4757950.56
37.	550640.14	4758366.59	10.	550308.08	4757946.31
38.	550653.08	4758361.29	11.	550316.52	4757928.13
39.	550681.13	4758357.90	12.	550318.10	4757924.88
40.	550703.86	4758337.79	13.	550318.97	4757923.08
41.	550748.07	4758311.34	14.	550325.02	4757910.58
42.	550792.53	4758271.66	15.	550331.12	4757898.27
43.	550834.17	4758197.05	16.	550336.13	4757893.05
44.	550864.24	4758186.52	17.	550349.32	4757878.83
45.	550890.02	4758203.89	18.	550350.21	4757877.90
46.	550913.40	4758211.08	19.	550358.25	4757868.77
47.	550955.80	4758212.17	20.	550362.62	4757869.21
48.	551018.90	4758198.59	21.	550370.47	4757851.05
49.	551053.28	4758179.52	22.	550371.07	4757849.63
50.	551080.85	4758150.61	23.	550370.35	4757824.02
51.	551098.89	4758114.23	24.	550371.46	4757821.28
52.	551107.95	4758073.86	25.	550372.34	4757819.25
1.	551119.25	4758021.79	26.	550374.30	4757814.54
			27.	550367.87	4757813.10
		B)	28.	550365.55	4757812.96
1.	550542.75	4758324.18	29.	550348.46	4757811.35
2.	550537.36	4758316.79	30.	550345.90	4757811.23

31.	550344.39	4757813.46	19.	547781.40	4758777.06
32.	550331.13	4757821.26	20.	547748.60	4758803.11
33.	550334.18	4757830.17	21.	547753.21	4758806.22
34.	550335.01	4757830.87	22.	547774.08	4758789.58
35.	550331.74	4757837.44	23.	547784.20	4758784.21
36.	550319.28	4757843.15	24.	547813.20	4758762.27
37.	550299.86	4757852.12	25.	547828.15	4758743.32
38.	550284.24	4757859.66	26.	547866.36	4758693.63
39.	550270.62	4757866.75	27.	547881.73	4758677.77
40.	550255.71	4757873.00	28.	547894.56	4758670.72
41.	550226.46	4757884.96	29.	547927.31	4758666.35
42.	550224.07	4757886.05	30.	547953.19	4758661.54
43.	550207.70	4757888.81	31.	547958.76	4758659.64
44.	550184.46	4757894.01	32.	547977.94	4758656.89
45.	550167.85	4757896.36	33.	547998.25	4758646.34
46.	550140.80	4757902.87	34.	548014.22	4758634.85
47.	550127.29	4757905.01	35.	548021.45	4758625.98
48.	550115.81	4757898.69	36.	548030.04	4758618.66
49.	550107.88	4757905.54	1.	548040.29	4758607.35
50.	550113.14	4757906.82			
51.	550118.30	4757911.55			F)
52.	550148.59	4757923.69	1.	547394.09	4758791.20
53.	550183.85	4757921.61	2.	547389.33	4758789.15
54.	550247.57	4757900.32	3.	547361.29	4758797.43
55.	550304.91	4757878.89	4.	547356.21	4758798.42
56.	550313.12	4757885.25	5.	547339.42	4758804.57
57.	550295.79	4757908.02	6.	547326.60	4758807.00
58.	550277.87	4757954.39	7.	547293.05	4758817.71
59.	550273.34	4757991.11	8.	547289.86	4758818.54
60.	550274.78	4758027.06	9.	547287.72	4758820.98
61.	550278.14	4758101.83	10.	547285.68	4758821.81
62.	550278.93	4758119.43	11.	547282.43	4758828.04
63.	550283.79	4758137.39	12.	547286.50	4758835.80
1.	550288.45	4758142.93	13.	547293.19	4758823.41
			14.	547307.46	4758816.95
		E)	15.	547325.92	4758812.54
1.	548040.29	4758607.35	16.	547342.29	4758825.29
2.	548033.81	4758607.14	17.	547341.08	4758808.82
3.	548030.90	4758610.57	18.	547378.58	4758798.50
4.	548008.33	4758630.98	19.	547382.67	4758794.93
5.	548005.70	4758633.39	1.	547394.09	4758791.20
6.	547988.24	4758644.39			G)
7.	547969.48	4758651.48	1.	547040.88	4758931.69
8.	547950.52	4758657.04	2.	547044.55	4758928.51
9.	547926.45	4758662.18	3.	547033.44	4758910.69
10.	547900.97	4758665.59	4.	547022.91	4758897.12
11.	547893.35	4758666.65	5.	547013.50	4758884.23
12.	547885.39	4758669.45	6.	546990.59	4758843.37
13.	547788.54	4758672.03	7.	546987.51	4758839.80
14.	547865.05	4758680.84	8.	546982.15	4758835.22
15.	547862.23	4758684.21	9.	546932.47	4758824.98
16.	547822.57	4758734.09	10.	546909.36	4758826.02
17.	547807.30	4758750.93	11.	546902.25	4758827.64
18.	547794.98	4758763.43	12.	546892.04	4758829.09

13.	546882.30	4758829.76	66.	546443.58	4758887.45
14.	546886.46	4758836.27	67.	546439.41	4758884.66
15.	546882.40	4758838.07	68.	546422.50	4758873.82
16.	546878.37	4758830.25	69.	546415.78	4758871.08
17.	546873.41	4758835.37	70.	546409.51	4758869.91
18.	546871.36	4758837.04	71.	546405.55	4758863.26
19.	546864.04	4758840.64	72.	546404.68	4758863.11
20.	546853.85	4758844.59	73.	546404.31	4758861.17
21.	546849.66	4758845.79	74.	546398.35	4758862.13
22.	546846.45	4758847.00	75.	546399.52	4758866.19
23.	546833.01	4758849.33	76.	546397.10	4758868.60
24.	546816.01	4758850.22	77.	546391.62	4758868.57
25.	546807.80	4758850.38	78.	546381.54	4758875.53
26.	546807.02	4758846.60	79.	546380.01	4758878.44
27.	546803.43	4758849.33	80.	546363.52	4758891.96
28.	546792.35	4758849.57	81.	546338.73	4758907.34
29.	546779.18	4758849.41	82.	546322.74	4758919.15
30.	546772.53	4758849.14	83.	546231.74	4758956.57
31.	546768.08	4758848.74	84.	546151.82	4758973.06
32.	546768.65	4758853.99	85.	546048.14	4758959.90
33.	546760.01	4758854.11	86.	545960.22	4758946.23
34.	546759.59	4758852.35	87.	545928.55	4758947.62
35.	546758.43	4758852.40	88.	545958.35	4758961.47
36.	546757.49	4758850.37	89.	546011.41	4758965.16
37.	546756.54	4758845.49	90.	546061.61	4758971.29
38.	546755.45	4758841.26	91.	546155.75	4758984.00
39.	546750.26	4758841.26	92.	546164.48	4758985.18
40.	546745.59	4758842.02	93.	546204.13	4758985.57
41.	546732.70	4758845.73	94.	546245.09	4758975.84
42.	546710.79	4758856.47	95.	546311.57	4758946.54
43.	546711.55	4758864.23	96.	546355.64	4758921.79
44.	546709.82	4758864.85	97.	546393.23	4758891.06
45.	546684.68	4758877.93	98.	546417.59	4758895.79
46.	546660.16	4758896.09	99.	546456.56	4758921.67
47.	546653.18	4758904.54	100.	546473.99	4758931.91
48.	546645.68	4758908.92	101.	546498.82	4758935.72
49.	546636.89	4758914.23	102.	546595.34	4758942.19
50.	546631.83	4758914.59	103.	546634.88	4758938.45
51.	546628.70	4758914.74	104.	546668.52	4758920.28
52.	546618.61	4758915.45	105.	546706.46	4758886.63
53.	546599.37	4758916.87	106.	546713.41	4758885.97
54.	546576.18	4758918.25	107.	546714.72	4758885.29
55.	546574.08	4758912.87	108.	546729.56	4758872.27
56.	546564.53	4758913.52	109.	546764.55	4758865.44
57.	546549.41	4758912.97	110.	546804.35	4758866.24
58.	546544.26	4758914.03	111.	546830.75	4758866.07
59.	546535.26	4758913.94	112.	546853.61	4758858.59
60.	546523.97	4758916.09	113.	546909.04	4758838.34
61.	546503.37	4758913.48	114.	546937.01	4758833.86
62.	546486.84	4758914.29	115.	549961.79	4758839.37
63.	546472.44	4758903.59	116.	546986.11	4758856.55
64.	546469.20	4758903.46	117.	547017.51	4758897.39
65.	546465.94	4758900.29	118.	547024.26	4758905.54

119.	547028.04	4758911.22	50.	544704.07	4759342.56
120.	547031.99	4758916.19	51.	544679.36	4759351.02
1.	547040.88	4758931.69	52.	544655.28	4759359.72
		H)	53.	544609.68	4759364.46
1.	545075.04	4759222.40	54.	544573.63	4759370.54
2.	545063.25	4759207.89	55.	544552.52	4759374.90
3.	545061.52	4759208.11	56.	544486.40	4759388.11
4.	545059.29	4759208.34	57.	544485.94	4759389.05
5.	545044.50	4759213.28	58.	544469.46	4759423.12
6.	545043.99	4759208.11	59.	544454.88	4759434.92
7.	545040.29	4759209.98	60.	544454.22	4759437.44
8.	545036.66	4759211.28	61.	544409.35	4759460.23
9.	545032.18	4759212.61	62.	544389.37	4759488.99
10.	545023.15	4759213.93	63.	544378.18	4759522.89
11.	545023.15	4759215.35	64.	544334.94	4759570.08
12.	545012.70	4759216.40	65.	544308.31	4759594.03
13.	545009.88	4759218.46	66.	544272.77	4759623.69
14.	545009.63	4759219.69	67.	544245.00	4759636.75
15.	545007.27	475922020	68.	544234.03	4759645.16
16.	545003.14	4759215.17	69.	544237.73	4759645.84
17.	544983.33	4759220.03	70.	544231.63	4759647.28
18.	544961.46	4759222.32	71.	544213.40	4759657.26
19.	544960.54	4759222.36	72.	544200.70	4759657.22
20.	544960.42	4759221.68	73.	544180.76	4759657.16
21.	544943.95	4759223.09	74.	544178.75	4759661.75
22.	544937.51	4759224.59	75.	544173.69	4759667.47
23.	544937.73	4759225.79	76.	544178.91	4759667.52
24.	544927.76	4759227.67	77.	544206.49	4759667.78
25.	544927.28	4759225.10	78.	544235.59	4759659.99
26.	544923.64	4759225.25	79.	544244.67	4759655.41
27.	544909.11	4759226.83	80.	544240.85	4759644.99
28.	544904.31	4759228.58	81.	544257.48	4759640.34
29.	544882.80	4759240.60	82.	544289.22	4759625.39
30.	544882.73	4759240.60	83.	544313.60	4759607.35
31.	544873.73	4759249.60	84.	544344.40	4759583.77
32.	544862.69	4759263.38	85.	544375.19	4759560.18
33.	544850.47	4759280.63	86.	544386.08	4759530.97
34.	544848.43	4759282.78	87.	544395.77	4759500.98
35.	544844.74	4759288.72	88.	544397.89	4759497.72
36.	544839.99	4759291.64	89.	544416.69	4759477.29
37.	544836.98	4759294.80	90.	544418.81	4759479.32
38.	544819.30	4759304.48	91.	544437.36	4759462.01
39.	544815.63	4759306.58	92.	544473.24	4759428.39
40.	544810.95	4759307.42	93.	544487.83	4759415.25
41.	544803.99	4759309.87	94.	544504.71	4759405.29
42.	544804.26	4759311.27	95.	544527.43	4759400.99
43.	544786.51	4759318.58	96.	544580.02	4759394.05
44.	544761.02	4759323.95	97.	544645.98	4759386.11
45.	544754.35	4759325.65	98.	544678.96	4759377.11
46.	544750.31	4759326.72	99.	544736.77	4759360.80
47.	544738.73	4759330.45	100.	544817.47	4759337.94
48.	544715.63	4759335.15	101.	544841.41	4759330.05
49.	544702.28	4759338.74	102.	544865.85	4759312.14

103.	544890.49	4759277.37
104.	544900.75	4759265.81
105.	544916.26	4759256.80
106.	544930.93	4759253.68
107.	545013.54	4759245.04
108.	545039.90	4759241.39
109.	545062.98	4759231.92
1.	545075.04	4759222.40

Područje obuhvata koncesije označeno je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obavezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti Ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje pomorskog dobra dodijeljeno u koncesiju drugim korisnicima u postupanju u skladu s namjenom prostora, te je dužan dodijeljeno pomorsko dobro čuvati i unapređivati.

Članak 4.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Ovlaštenik koncesije i davatelj koncesije obavezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa, na način da će po okončanju prostorno-planske dokumentacije, Ovlaštenik koncesije posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina te ga dostaviti Davatelju koncesije na usklađenje Odluke.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obavezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se Ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Ovlaštenik koncesije odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u iznosu od 100,00 kn (slovima:stokuna) godišnje radi priznavanja statusa pomorskog dobra.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze **DAVATELJA** i **OVLAŠTENIKA KONCESIJE** utvrdit će se Ugovorom.

Članak 6.

Na temelju ove koncesije **OVLAŠTENIK KONCESIJE** obavezan se je pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije.

Članak 8.

U slučaju da **OVLAŠTENIK KONCESIJE** postupi protivno odredbama članka 3., 4., 5., 6., i 7. ove Odluke, **DAVATELJ KONCESIJE** može oduzeti koncesiju, uz obvezu **OVLAŠTENIKA KONCESIJE** na naknadu štete.

Članak 9.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s **OVLAŠTENIKOM KONCESIJE**.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/95

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

413

Na temelju članka 74. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda (Narodne novine, broj 94/07., 79/08., 114/12. i 47/13.) i čl. 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj. 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska

skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije za luke županijskog i lokalnog značaja

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Lučke uprave za luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/97., 2/98., 8/98., 4/00., 2/02., 7/04., 5/05., 10/05., 4/06., 9/08., 8/12., 7/15., 10/16. i 5/17.), članak 2. mijenja se i glasi:

Nadležnost Lučke uprave proteže se na slijedeće luke:

1. LUKA DRAČE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	577506.38	4754784.72
2	577558.11	4754805.94
3	577651.08	4754787.29
4	577697.83	4755029.93
5	577526.03	4755070.70
6	577524.25	4755071.14
7	577514.14	4755050.64
8	577475.88	4755009.55
9	577472.68	4755003.00
10	577491.36	4754996.46
11	577481.38	4754965.70
12	577422.56	4754913.52
13	577421.41	4754912.50
14	577440.82	4754886.23
15	577455.80	4754850.63
16	577460.90	4754835.90
17	577472.82	4754821.30
18	577478.71	4754827.23
19	577499.70	4754801.90
20	577484.93	4754791.65
21	577484.45	4754787.12
22	577481.86	4754785.44
23	577482.20	4754783.22
24	577487.89	4754786.88

2. LUKA CAVTAT - stara gradska luka - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	640726.43	4717384.62
2	640471.88	4717193.65
3	640470.21	4717192.55
4	640486.10	4717168.33

5	640516.72	4717115.52
6	640553.04	4717055.51
7	640554.54	4717056.66
8	640652.14	4717130.31
9	640741.93	4717002.65
10	640744.41	4716953.52
11	640744.66	4716951.66
12	640785.29	4716955.12
13	640788.60	4716956.53
14	640788.51	4716958.66
15	640785.21	4717057.97
16	640900.77	4717140.18
17	640928.99	4717153.76
18	640932.32	4717155.37
19	640930.30	4717157.42
20	640920.12	4717185.88
21	640914.96	4717200.93
22	640912.31	4717215.51
23	640905.02	4717253.53
24	640901.91	4717269.64
25	640896.17	4717289.58
26	640888.69	4717307.67
27	640882.54	4717319.08
28	640870.87	4717331.21
29	640840.29	4717354.48
30	640849.32	4717370.43
31	640848.96	4717377.17
32	640825.66	4717389.70
33	640800.10	4717397.46
34	640794.11	4717390.49
35	640777.20	4717391.38
36	640751.10	4717391.39
37	640741.28	4717386.38
38	640727.58	4717388.89

3. LUKA PREVLAKA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	665627,50	4698179,14
2	665682,21	4698238,95
3	665594,24	4698324,64
4	665543,66	4698270,01
5	665524,93	4698255,02
6	665528,18	4698241,61
7	665568,39	4698200,31
8	665604,54	4698169,51

4. LUKA LOVIŠTE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	543454.90	4765038.76
2	543445.61	4765093.70
3	543190.74	4765247.63
4	543079.79	4765297.22

5	542997.83	4765113.81	8	598011.18	4744533.91
6	542981.43	4765037.01	9	598015.66	4744554.59
7	542996.76	4764980.87	10	598013.14	4744560.58
8	543001.30	4764968.70	11	598011.48	4744577.60
9	543030.16	4764974.20	12	598011.14	4744581.13
10	543085.06	4764980.10	13	598006.86	4744591.19
11	543169.99	4764934.37	14	598000.91	4744604.68
12	543184.58	4764927.46	15	597986.11	4744593.34
13	543193.96	4764931.17	16	597982.82	4744598.49
14	543243.11	4764915.38	17	597995.68	4744608.52
15	543241.92	4764910.34	18	597988.01	4744614.22
16	543269.26	4764900.65	19	597986.66	4744619.97
17	543294.70	4764894.60	20	597984.55	4744629.00
18	543309.97	4764926.19	21	597974.97	4744652.40
19	543324.97	4764981.55	22	597969.97	4744664.71
20	543341.29	4765003.73	23	597964.42	4744677.83
21	543376.69	4765014.36	24	597965.92	4744705.40
22	543463.65	4765006.11	25	597951.69	4744705.16
23	543462.50	4765010.39	26	597882.50	4744660.44

5. LUKA HODILJE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	597213.30	4747246.59
2	597171.46	4747278.02
3	597081.13	4747232.95
4	597134.07	4747186.92
5	597134.66	4747186.35
6	597149.12	4747195.79
7	597176.56	4747178.47
8	597216.63	4747171.80
9	597235.88	4747198.19
10	597227.54	4747204.99
11	597228.44	4747206.26
12	597224.31	4747209.02
13	597223.79	4747211.60
14	597222.30	4747213.29
15	597220.77	4747218.29
16	597215.47	4747223.02
17	597213.11	4747228.57
18	597210.81	4747232.83
19	597213.86	4747241.57
20	597214.05	4747245.92

6. LUKA STON - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	597888.66	4744391.96
2	597920.59	4744381.89
3	598016.76	4744423.52
4	597992.47	4744493.20
5	598019.90	4744502.76
6	598024.41	4744504.85
7	598019.61	4744514.94

7. LUKA BRNA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	529202.05	4751642.45
2	529176.39	4751562.04
3	529334.43	4751460.51
4	529335.22	4751459.89
5	529380.89	4751517.79
6	529416.80	4751588.09
7	529432.37	4751638.98
8	529433.47	4751657.12
9	529413.05	4751685.55
10	529404.21	4751712.38
11	529413.80	4751742.51
12	529435.56	4751768.64
13	529455.85	4751782.77
14	529460.17	4751778.50
15	529475.00	4751786.76
16	529474.33	4751803.37
17	529476.49	4751863.52
18	529475.49	4751863.62
19	529421.97	4751869.37
20	529415.51	4751878.36
21	529359.83	4751853.40
22	529328.23	4751850.42
23	529280.65	4751860.06

24	529270.33	4751860.49	38	579981,61	4762872,29
25	529249.70	4751850.52	39	579997,28	4762853,76
26	529243.17	4751846.01	40	579994,36	4762850,69
27	529223.92	4751817.44	41	580013,45	4762832,60
28	529219.19	4751808.24	42	580015,58	4762836,64
29	529212.74	4751791.03	43	580025,19	4762832,00
30	529216.82	4751784.98	44	580023,51	4762828,18
31	529209.41	4751763.17	45	580053,77	4762825,29
32	529205.92	4751763.26	46	580062,20	4762825,58
33	529203.27	4751756.76	47	580080,08	4762839,21
34	529201.01	4751753.84	48	580087,09	4762846,28
35	529175.62	4751675.33	49	580090,47	4762854,58
36	529176.37	4751674.40	50	580098,57	4762860,56

8. LUKA BLACE 1 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X			
1	579749,11	4762907,54	51	580107,58	4762872,45
2	579829,45	4762827,62	52	580108,16	4762882,81
3	579876,93	4762861,69	53	580103,21	4762885,49
4	579851,60	4762912,93	54	580086,37	4762901,02
5	579855,29	4762916,85	55	580087,47	4762902,21
6	579846,68	4762925,46	56	580079,77	4762909,32
7	579844,82	4762924,69	57	580074,32	4762908,58
8	579830,93	4762939,53	58	580063,99	4762917,99
9	579831,41	4762940,66	59	580062,40	4762922,05
10	579828,40	4762943,26	60	580066,28	4762925,89
11	579820,15	4762953,40	61	580063,50	4762928,70
12	579822,71	4762955,66	62	580059,99	4762926,04
13	579821,46	4762961,31	63	580057,32	4762928,78
14	579815,06	4762968,17	64	580057,63	4762945,46
15	579828,89	4762981,06	65	580051,59	4762950,98
16	579827,35	4762983,60	66	580049,21	4762949,74
17	579836,90	4762989,40	67	580042,98	4762955,30
18	579838,54	4762987,51	68	580020,89	4762980,81
19	579845,72	4762987,92	69	580019,68	4762979,65
20	579850,04	4762986,00	70	580015,15	4762984,37
21	579859,19	4762991,02	71	580017,83	4762986,94
22	579863,43	4762991,26	72	580014,71	4762990,19
23	579863,30	4762989,02	73	580012,99	4762988,78
24	579876,70	4762988,21	74	579995,76	4763005,14
25	579904,17	4762982,68	75	579994,44	4763003,95
26	579920,65	4762975,05	76	579992,06	4763006,61
27	579927,97	4762970,16	77	579994,84	4763009,11
28	579934,46	4762963,29	78	579992,18	4763012,78
29	579941,99	4762942,85	79	579990,52	4763011,08
30	579954,44	4762912,18	80	579980,93	4763020,50
31	579959,52	4762905,35	81	579965,49	4763040,34
32	579957,79	4762904,07	82	579970,14	4763043,79
33	579960,97	4762899,79	83	579967,61	4763047,19
34	579963,64	4762901,78	84	579963,62	4763044,22
35	579970,57	4762892,45	85	579952,83	4763058,74
36	579968,32	4762890,42	86	579950,70	4763057,68
37	579983,37	4762873,78	87	579941,20	4763071,83
			88	579951,98	4763077,80
			89	579949,33	4763082,58
			90	579936,76	4763075,61

91	579920,75	4763095,85	26	579202,74	4763114,88
92	579912,24	4763116,16	27	579176,22	4763228,16
93	579899,71	4763126,77	28	579151,44	4763326,47
94	579888,64	4763130,75	29	579196,31	4763374,49
95	579875,29	4763127,66	30	579142,98	4763438,35
96	579865,32	4763130,50	31	579108,14	4763476,30
97	579848,40	4763132,40	32	579085,03	4763502,63
98	579793,72	4763133,17	33	579069,86	4763529,89
99	579770,18	4763135,35	34	579066,16	4763551,28
100	579739,61	4763146,38	35	579074,13	4763576,04
101	579737,44	4763150,87			
102	579727,30	4763145,97			
103	579732,10	4763113,58			
104	579744,05	4763095,92			
105	579760,74	4763083,86			
106	579800,80	4763052,14			
107	579796,17	4763019,79			
108	579786,35	4763008,85			
109	579753,28	4762987,51			
110	579755,65	4762982,60			
111	579743,11	4762976,56			
112	579736,91	4762981,52			
113	579719,14	4762967,32			
114	579710,06	4762964,37			
115	579710,56	4762963,48			

10. LUKA BRIJESTA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4751450.56	6462103,00
2	4751428.17	6462145.87
3	4751417.37	6462288.33
4	4751415.70	6462291.97
5	4751426.43	6462292.33
6	4751449.46	6462295.43
7	4751487.28	6462234.43
8	4751499.84	6462214.46
9	4751510.82	6462195.83
10	4751530.77	6462175.10
11	4751524.26	6462141.69

9. LUKA BLACE 2 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	579074,92	4763578,48
2	578985,47	4763631,47
3	578970,99	4763593,44
4	578965,30	4763558,34
5	578964,83	4763542,83
6	578964,69	4763540,41
7	578974,38	4763523,77
8	578979,51	4763516,66
9	579007,48	4763470,15
10	579071,19	4763436,55
11	579073,92	4763358,39
12	579092,96	4763287,42
13	579088,12	4763212,50
14	579087,87	4763159,65
15	579098,82	4763107,84
16	579110,84	4763074,11
17	579108,47	4763027,81
18	579096,55	4762954,17
19	579090,15	4762927,60
20	579082,12	4762915,89
21	579083,04	4762915,47
22	579119,88	4762898,55
23	579121,37	4762897,95
24	579151,00	4763027,18
25	579208,17	4763062,96

11. LUKA CAVTAT lučki bazen TIHA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4715318.18	6518401.36
2	4715386.18	6518464.53
3	4715395.76	6518465.10
4	4715526.27	6518465.10
5	4715499.09	6518403.66
6	4715475.07	6518418.40
7	4715471.49	6518419.85
8	4715465.94	6518421.87
9	4715460.32	6518423.60
10	4715453.37	6518425.28
11	4715446.82	6518426.56
12	4715441.65	6518427.26
13	4715434.40	6518427.87
14	4715428.16	6518428.07
15	4715419.40	6518428.06
16	4715404.73	6518428.40
17	4715358.70	6518394.08
18	4715320.60	6518372.67
19	4715318.17	6518376.42

12. LUKA CRKVICE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4759186.52	6449300.21
2	4759177.38	6449295.05

3	4759173.02	6449292.26
4	4759169.35	6449297.82
5	4759163.87	6449294.10
6	4759153.49	6449291.58
7	4759138.66	6449287.72
8	4759136.81	6449291.63
9	4759104.37	6449341.52
10	4759146.70	6449367.70

13. LUKA DOLI - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4740283.34	6483590.34
2	4740313.26	6483521.73
3	4740299.36	6483516.05
4	4740295.33	6483524.71
5	4740271.62	6483513.85
6	4740261.05	6483537.01
7	4740247.91	6483567.20
8	4740241.26	6483572.38

14. LUKA DUBA PELJEŠKA (TRPANJSKA) - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4764827.15	6432755.97
2	4764821.00	6432755.58
3	4764818.38	6432764.46
4	4764813.87	6432765.34
5	4764808.88	6432768.38
6	4764796.01	6432786.05
7	4764792.80	6432788.68
8	4764789.04	6432789.25
9	4764785.79	6432792.13
10	4764777.47	6432812.05
11	4764776.07	6432817.29
12	4764775.38	6432822.12
13	4764775.14	6432847.05
14	4764772.96	6432859.60
15	4764763.76	6432884.76
16	4764775.60	6432904.77
17	4764878.46	6432904.77
18	4764878.38	6432755.97

15. LUKA GRŠČICA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4752209.62	6400427.88
2	4752222.12	6400447.00
3	4752221.13	6400447.65
4	4752231.14	6400464.85
5	4752243.27	6400493.52
6	4752244.50	6400496.60
7	4752245.07	6400477.14
8	4752248.76	6400472.77

9	4752258.76	6400472.77
10	4752258.76	6400425.89
11	4752246.08	6400425.82

16. LUKA JANSKA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4738996.21	6488207.76
2	4738994.88	6488209.61
3	4738994.31	6488210.36
4	4738996.12	6488211.56
5	4739010.06	6488220.14
6	4739012.36	6488216.72
7	4739018.02	6488220.59
8	4739023.86	6488222.68
9	4739024.58	6488222.91
10	4739040.84	6488236.48
11	4739044.58	6488233.88
12	4739071.53	6488213.57
13	4739072.66	6488211.41
14	4739070.39	6488210.68
15	4739015.61	6488176.64

17. LUKA KLEK - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4755461.40	6464879.56
2	4755450.13	6464863.03
3	4755435.30	6464872.79
4	4755446.57	6464889.31
5	4755453.41	6464898.40
6	4755466.02	6464892.17

18. LUKA KOMIN - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4766513.49	6462203.44
2	4766499.83	6462232.77
3	4766517.77	6462241.21
4	4766520.03	6462242.46
5	4766523.09	6462236.74
6	4766528.05	6462225.70
7	4766531.32	6462218.54
8	4766533.90	6462212.99

19. LUKA KOZARICA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4737058.19	6456575.83
2	4737043.53	6456590.41
3	4737052.28	6456599.90
4	4737057.16	6456609.76
5	4737073.64	6456627.18
6	4737133.93	6456550.03
7	4737098.84	6456525.03

8	4737079.73	6456547.94
---	------------	------------

20. LUKA KUČIŠTE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4759864.57	6428243.09
2	4759845.76	6428292.57
3	4759918.68	6428316.75
4	4759922.10	6428318.35
5	4759923.35	6428315.57
6	4759929.42	6428301.49
7	4759933.77	6428290.13
8	4759940.25	6428271.16

21. LUKA KUPARI - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4719355.22	6516022.40
2	4719355.22	6516068.54
3	4719415.17	6516068.46
4	4719415.17	6516028.59
5	4719408.89	6516022.21
6	4719406.54	6516018.10
7	4719399.69	6516017.64
8	4719399.48	6516014.23
9	4719378.24	6516015.24
10	4719378.70	6516024.88
11	4719369.99	6516025.53
12	4719365.22	6516022.40

22. LUKA LUČICA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4736972.28	6410215.97
2	4736963.45	6410213.92
3	4736952.21	6410213.15
4	4736943.14	6410213.56
5	4736939.82	6410212.07
6	4736925.46	6410206.22
7	4736925.78	6410209.36
8	4736930.38	6410211.43
9	4736920.86	6410233.81
10	4736956.05	6410253.13
11	4736969.73	6410253.10
12	4736969.73	6410220.39

23. LUKA LUMBARDA - Sutivan 1 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	554823,22	4754003,49
2	554817,20	4753951,82
3	554829,46	4753923,13
4	554858,32	4753915,04
5	554861,88	4753913,82
6	554874,16	4753960,45

7	554880,35	4753981,38
---	-----------	------------

8	554878,04	4753982,11
---	-----------	------------

24. LUKA LUMBARDA - Sutivan 2 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	554747,27	4753909,52
2	554748,90	4753908,90
3	554751,04	4753908,69
4	554759,58	4753914,96
5	554792,08	4753953,42
6	554700,15	4754108,07
7	554622,51	4754223,87
8	554606,06	4754222,22
9	554602,85	4754214,91
10	554599,77	4754209,88
11	554596,09	4754206,21
12	554593,32	4754203,75
13	554589,16	4754200,60
14	554584,57	4754197,71
15	554574,65	4754193,22
16	554561,10	4754188,82
17	554550,25	4754185,29
18	554549,38	4754184,55
19	554549,22	4754183,87
20	554549,29	4754183,40
21	554550,00	4754181,22
22	554549,96	4754180,49
23	554549,44	4754179,99
25	554507,72	4754166,23
26	554505,64	4754165,43
27	554503,64	4754164,43
28	554501,68	4754163,24
29	554500,09	4754161,91
30	554498,34	4754160,22
31	554496,63	4754158,11
32	554495,23	4754155,88
33	554494,20	4754153,75
34	554492,52	4754149,07
35	554484,74	4754123,80
36	554483,30	4754118,12
37	554482,65	4754108,07
38	554483,81	4754103,20
39	554485,24	4754100,01
40	554487,87	4754092,52
41	554498,55	4754071,59
42	554501,23	4754066,76
43	554503,13	4754063,77
44	554518,72	4754046,43
45	554523,28	4754042,92
46	554547,65	4754026,89
47	554564,22	4754016,04
48	554575,48	4754008,67

49	554578,58	4754006,09	29.	553862,81	4754485,87
50	554581,35	4754003,16	30.	553859,79	4754511,57
51	554589,15	4753998,27	31.	553865,60	4754531,84
52	554591,65	4754004,93	32.	553872,32	4754555,64
53	554602,46	4753999,99	33.	553874,75	4754573,07
54	554606,66	4753999,70	34.	553874,17	4754608,31
55	554609,71	4754008,68	35.	553887,50	4754644,85
56	554616,92	4754005,63	36.	553888,08	4754646,24
57	554628,77	4754003,04	37.	553908,96	4754664,13
58	554639,84	4753996,83	38.	553960,78	4754683,25
59	554644,09	4753994,59	39.	553971,00	4754687,89
60	554657,77	4753988,87	40.	553986,41	4754702,95
61	554670,98	4753983,49	41.	553993,58	4754710,22
62	554682,40	4753979,49	42.	553999,25	4754716,71
63	554689,63	4753976,28	43.	554002,13	4754721,52
64	554698,68	4753971,79	44.	554004,50	4754725,71
65	554709,65	4753961,13	45.	554006,71	4754729,50
66	554706,68	4753956,88	46.	554010,40	4754747,52
67	554737,81	4753920,80	47.	554013,29	4754763,04
68	554740,33	4753917,88	48.	554033,54	4754813,28
69	554745,36	4753912,49	49.	554049,81	4754849,93
			50.	554064,80	4754886,50
			51.	554071,17	4754886,24

25. LUKA LUMBARDA - Račišće - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1.	554166,01	4754884,58
2.	554407,03	4754740,62
3.	554389,45	4754690,82
4.	554389,13	4754689,48
5.	554367,88	4754693,42
6.	554331,74	4754702,83
7.	554290,52	4754704,01
8.	554256,51	4754696,01
9.	554230,57	4754684,43
10.	554198,63	4754672,60
11.	554142,94	4754648,02
12.	554112,66	4754631,76
13.	554105,54	4754626,27
14.	554085,10	4754591,84
15.	554071,39	4754570,40
16.	554030,85	4754512,50
17.	554020,22	4754474,46
18.	554024,79	4754437,22
19.	554031,72	4754380,04
20.	554024,45	4754369,67
21.	554012,00	4754373,27
22.	553970,09	4754396,57
23.	553945,16	4754410,42
24.	553938,81	4754410,42
25.	553914,41	4754433,43
26.	553895,80	4754448,70
27.	553882,87	4754461,07
28.	553872,82	4754473,98

26. LUKA LUMBARDA - Tatinja 1 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1.	555000,27	4754177,64
2.	555023,15	4754192,76
3.	555110,48	4754186,82
4.	555167,90	4754139,74
5.	555208,92	4754058,83
6.	555369,19	4754124,98
7.	555366,14	4754122,94
8.	555360,64	4754127,26
9.	555352,63	4754123,09
10.	555326,64	4754092,13
11.	555330,54	4754088,64
12.	555327,36	4754084,95
13.	555322,44	4754083,17
14.	555311,81	4754053,96
15.	555310,49	4754054,84

27. LUKA LUMBARDA - Tatinja 2 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1.	555000,27	4754177,64
2.	555023,15	4754192,76
3.	555110,48	4754186,82
4.	555167,90	4754139,74
5.	555208,92	4754058,83
6.	555194,68	4754042,72
7.	555193,96	4754042,03

8.	555154,02	4754083,96	41	4767962.7	6454243.5
9.	555139,81	4754101,07	42	4767964.6	6454233.6
10.	555126,42	4754112,02	43	4767965.4	6454233.7
11.	555100,38	4754122,83	44	4767967.4	6454223.3
12.	555085,35	4754127,12	45	4767966.5	6454223.2
13.	555070,23	4754132,77	46	4767968.5	6454212.5
14.	555065,22	4754132,93	47	4767969.4	6454212.6
15.	555037,74	4754129,10	48	4767971.2	6454202.9
16.	555012,89	4754122,04	49	4767970.4	6454202.7
17.	555012,56	4754123,52	50	4767972.3	6454192.1

28. LUKA MALA POŠTA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X			
1	4767730.2	6454452.9	51	4767973.2	6454192.3
2	4767731.4	6454457.9	52	4767975.0	6454182.5
3	4767748.6	6454457.7	53	4767974.2	6454182.4
4	4767754.9	6454451.1	54	4767976.1	6454171.7
5	4767782.3	6454404.5	55	4767977.0	6454171.9
6	4767798.1	6454377.4	56	4767978.8	6454162.1
7	4767801.1	6454373.4	57	4767978.0	6454162.0
8	4767805.2	6454370.0	58	4767980.0	6454151.1
9	4767811.5	6454367.0	59	4767980.9	6454151.3
10	4767816.3	6454365.6	60	4767983.1	6454140.0
11	4767821.8	6454365.2	61	4767914.7	6454105.6
12	4767852.5	6454368.8	62	4767874.3	6454118.8
13	4767882.1	6454372.2	63	4767864.3	6454116.9
14	4767907.5	6454375.1	64	4767835.0	6454130.8
15	4767938.3	6454378.7	65	4767815.2	6454128.9
16	4767940.6	6454366.2	66	4767787.0	6454125.6
17	4767939.6	6454366.0	67	4767763.6	6454122.5
18	4767941.7	6454355.3	68	4767753.2	6454117.3
19	4767942.6	6454355.5	69	4767750.2	6454114.9
20	4767944.4	6454345.9	70	4767747.4	6454108.1
21	4767943.5	6454345.8	71	4767743.4	6454095.9
22	4767945.5	6454335.0	72	4767739.1	6454082.7
23	4767946.4	6454335.2	73	4767735.6	6454064.7
24	4767948.3	6454325.3	74	4767729.8	6454066.3
25	4767947.4	6454325.2			
26	4767949.4	6454314.5			
27	4767950.3	6454314.7			
28	4767952.1	6454304.9			
29	4767951.2	6454304.7			
30	4767953.2	6454294.1			
31	4767954.1	6454294.3			
32	4767956.1	6454283.8			
33	4767955.2	6454283.6			
34	4767957.1	6454273.8			
35	4767957.9	6454274.0			
36	4767959.8	6454264.1			
37	4767958.9	6454263.9			
38	4767960.9	6454253.3			
39	4767961.8	6454253.4			
40	4767963.6	6454243.7			

29. LUKA METKOVIĆ - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4767883.66	6471965.40
2	4767909.95	6471860.55
3	4767927.18	6471766.29
4	4767919.76	6471727.37
5	4767890.80	6471735.20
6	4767887.88	6471735.53
7	4767881.09	6471782.80
8	4767872.01	6471832.81
9	4767866.30	6471850.90
10	4767876.21	6471853.37
11	4767875.77	6471856.36
12	4767874.82	6471859.93
13	4767867.41	6471891.03
14	4767859.80	6471918.95
15	4767858.91	6471921.90
16	4767850.00	6471952.32

17	4767838.57	6471965.59
----	------------	------------

30. LUKA MLINI- utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4719800.76	6517213.67
2	4719748.89	6517213.67
3	4719748.75	6517311.76
4	4719762.58	6517348.23
5	4719782.66	6517348.23
6	4719787.02	6517350.64
7	4719790.15	6517345.09
8	4719793.99	6517338.93
9	4719800.61	6517342.92
10	4719803.99	6517328.81
11	4719815.80	517303.79
12	4719818.98	6517273.83
13	4719819.70	6517263.40
14	4719820.49	6517254.62
15	4719820.61	6517250.65
16	4719820.42	6517250.65
17	4719819.94	6517246.18
18	4719818.88	6517242.94
19	4719811.02	6517222.70
20	4719806.49	6517211.34

31. LUKA MOLUNAT - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4700960.21	6536203.80
2	4700969.24	6536202.49
3	4700973.31	6536204.41
4	4700974.93	6536206.60
5	4700977.24	6536196.06
6	4700984.36	6536177.37
7	4700956.75	6536166.64
8	4700921.28	6536197.49
9	4700931.46	6536214.70
10	4700949.14	6536206.21
11	4700959.21	6536201.35

32. LUKA OKUKLJE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4731568.04	6473484.22
2	4731521.25	6473399.50
3	4731385.99	6473261.43
4	4731385.99	6473493.73
5	4731480.99	6473493.74
6	4731485.56	6473495.69
7	4731490.44	6473491.05
8	4731496.83	6473486.91
9	4731499.11	6473488.87
10	4731505.55	6473489.09
11	4731511.53	6473488.01

12	4731524.69	6473486.80
13	4731562.69	6473489.18
14	4731566.95	6473488.92
15	4731569.34	6473488.33
16	4731570.67	6473486.75
17	4731571.70	6473485.66

33. LUKA OPUZEN - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4763868.83	6464789.24
2	4763865.97	6464788.04
3	4763862.51	6464792.85
4	4763860.19	6464796.73
5	4763851.49	6464793.53
6	4763848.65	6464797.53
7	4763851.05	6464797.96
8	4763853.34	6464798.62
9	4763857.41	6464802.62
10	4763842.82	6464847.21
11	4763837.48	6464863.41
12	4763831.56	6464881.44
13	4763828.37	6464891.36
14	4763828.19	6464891.98
15	4763830.67	6464892.79
16	4763832.19	6464893.59
17	4763835.33	6464894.20
18	4763863.81	6464903.62
19	4763896.97	6464799.64

34. LUKA OREBIĆ - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4759115.43	6433181.75
2	4759100.55	6433168.14
3	4759091.88	6433160.02
4	4759093.64	6433149.96
5	4759092.42	6433148.29
6	4759143.07	6433101.39
7	4759163.31	6433071.23
8	4759174.81	6433038.74
9	4759176.75	6433026.31
10	4759134.84	6432981.69
11	4759007.12	6433113.42
12	4759065.80	6433184.79
13	4759127.55	6433238.53
14	4759162.15	6433230.53
15	4759175.24	6433221.15
16	4759191.14	6433217.99
17	4759217.68	6433204.10
18	4759232.27	6433180.15
19	4759226.01	6433177.00
20	4759215.05	6433194.96
21	4759211.85	6433199.35

22	4759195.47	6433208.64
23	4759190.00	6433211.08
24	4759173.89	6433214.28
25	4759150.47	6433212.32

35. LUKA PASADUR - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4736382.17	6403993.49
2	4736355.61	6404016.96
3	4736373.69	6404037.88
4	4736377.11	6404043.17
5	4736398.54	6404027.64
6	4736394.35	6404024.63
7	4736391.24	6404022.09

36. LUKA PERNA lučki bazen 1 - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4759330.17	6429755.65
2	4759338.65	6429741.70
3	4759329.35	6429710.50
4	4759307.54	6429717.27
5	4759322.27	6429752.77

37. LUKA PERNA lučki bazen 2 - nova trajektna luka - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4759381.68	6429977.10
2	4759357.72	6429970.80
3	4759361.64	6429948.44
4	4759344.97	6429944.92
5	4759289.47	6429934.52
6	4759262.18	6429908.62
7	4759114.74	6429880.98
8	4759126.68	6430087.59
9	4759274.11	6430115.23
10	4759303.20	6430125.84
11	4759303.96	6430122.00
12	4759314.46	6430099.86
13	4759322.33	6430089.37
14	4759328.00	6430081.39
15	4759338.27	6430067.04
16	4759358.35	6430044.62
17	4759401.64	6429997.95
18	4759410.62	6429988.45

38. LUKA PLAT - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4717642.12	6519172.69
2	4717629.61	6519173.10
3	4717628.56	6519172.69
4	4717625.60	6519168.51

5	4717573.13	6519176.56
6	4717574.79	6519187.24
7	4717588.61	6519247.58
8	4717599.06	6519256.00
9	4717602.21	6519255.21
10	4717605.25	6519254.97
11	4717633.95	6519256.02
12	4717634.15	6519249.80

39. LUKA PODOBUĆE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4755935.60	6442207.28
2	4755948.00	6442210.94
3	4755954.97	6442214.13
4	4755954.92	6442220.33
5	4755958.98	6442220.58
6	4755959.23	6442225.39
7	4755963.43	6442225.22
8	4755960.40	6442221.91
9	4755962.17	6442206.38
10	4755966.84	6442207.60
11	4755967.29	6442205.80
12	4755973.39	6442186.76
13	4755932.12	6442174.91

40. LUKA POLAČE - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4738194.20	6449456.59
2	4738188.35	6449466.41
3	4738184.48	6449470.90
4	4738179.45	6449476.56
5	4738161.17	6449495.76
6	4738141.95	6449514.47
7	4738139.51	6449522.26
8	4738137.95	6449530.03
9	4738137.50	6449533.31
10	4738137.34	6449539.03
11	4738137.58	6449545.39
12	4738138.35	6449551.34
13	4738140.28	6449558.33
14	4738141.62	6449563.13
15	4738143.96	6449568.99
16	4738146.30	6449573.01
17	4738150.14	6449578.66
18	4738246.49	6449610.38
19	4738425.00	6450064.07
20	4738425.00	6450936.00
21	4738140.00	6452255.00
22	4738140.00	6453956.00
23	4738787.00	6454515.00
24	4738824.39	6454427.05
25	4738231.00	6453914.36

26	4738231.00	6452264.72		Y	X
27	4738516.00	6450945.72	1	4740750.29	6474067.07
28	4738516.00	6450265.35	2	4740763.88	6474093.66
29	4738711.01	6450791.00	3	4740788.80	6474110.76
30	4739392.43	6450791.00	4	4740831.93	6474145.75
31	4739981.99	6451704.16	5	4740880.90	6474166.22
32	4740025.00	6451603.00	6	4740888.46	6474148.46
33	4739442.00	6450700.00	7	4740895.19	6474130.62
34	4738773.00	6450700.00	8	4740798.40	6474030.04
35	4738283.77	6449456.59	9	4740759.79	6474061.82

41. LUKA POMENA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4738595.00	6446715.00
2	4738826.00	6447127.00
3	4740668.00	6447127.00
4	4740613.41	6447036.00
5	4738855.23	6447036.00
6	4738594.20	6446570.44
7	4738720.02	6445830.86
8	4739113.77	6445421.00
9	4739644.59	6445421.00
10	4739592.00	6445330.00
11	4739075.00	6445330.00
12	4738635.00	6445788.00
13	4738498.70	6446589.21
14	4738492.87	6446592.21
15	4738464.16	6446611.70
16	4738468.70	6446618.12
17	4738453.41	6446628.31
18	4738443.36	6446635.31
19	4738425.04	6446647.84
20	4738418.65	6446652.23
21	4738411.88	6446656.83
22	4738403.42	6446662.00
23	4738380.32	6446678.61
24	4738336.02	6446706.19
25	4738329.89	6446712.53
26	4738334.60	6446718.19

42. LUKA PRAPRATNO - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4741335.58	6473832.84
2	4741333.55	6473852.84
3	4741379.21	6473842.48
4	4741374.05	6473823.16
5	4741373.63	6473819.67
6	4741372.04	6473815.45
7	4741333.62	6473824.37

43. LUKA PRAPRATNO trajektna luka - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

44. LUKA PRIGRADICA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	525352,79	4758808,97
2	525480,71	4758744,60
3	525410,43	4758634,72
4	525404,93	4758633,39
5	525402,75	4758631,75
6	525447,66	4758586,60
7	525445,09	4758584,04
8	525438,64	4758582,21
9	525422,25	4758569,42
10	525396,54	4758548,84
11	525387,92	4758544,37
12	525342,61	4758527,26
13	525332,35	4758524,74
14	525234,25	4758502,26
15	525189,25	4758494,70
16	525148,97	4758481,65
17	525130,12	4758474,06
18	525125,41	4758468,82
19	525113,10	4758458,23
20	525107,03	4758469,47
21	525102,62	4758482,58
22	525102,01	4758486,78
23	525107,36	4758503,27
24	525107,19	4758514,84
25	525109,97	4758520,89
26	525126,26	4758542,67
27	525128,40	4758543,02
28	525143,27	4758555,52
29	525144,43	4758553,99
30	525191,73	4758594,44
31	525190,50	4758595,89
32	525205,97	4758613,84
33	525218,15	4758628,07
34	525222,82	4758635,17
35	525225,95	4758641,65
36	525229,82	4758658,11
37	525229,87	4758670,80
38	525242,69	4758672,39

45. LUKA PROŽURA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4731938.17	6471614.20
2	4731989.77	6471621.35
3	4731989.64	6471581.17
4	4731989.50	6471576.26
5	4731978.04	6471563.73
6	4731966.17	6471563.15
7	4731953.20	6471560.81
8	4731953.64	6471558.27
9	4731946.84	6471557.13
10	4731940.23	6471549.63
11	4731938.17	6471553.03

46. LUKA SAPLUNARA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4728141.12	6479157.87
2	4728085.45	6479157.87
3	4728102.95	6479198.61
4	4728103.89	6479199.49
5	4728111.37	6479191.56
6	4728118.29	6479194.44
7	4728122.01	6479187.95
8	4728141.12	6479171.94

47. LUKA SLANO - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4738001.66	6491316.85
2	4738018.62	6491307.63
3	4738028.96	6491287.40
4	4738028.96	6491186.96
5	4737816.69	6491186.96
6	4737816.69	6491292.68
7	4737817.03	6491296.36
8	4737835.05	6491294.84
9	4737841.63	6491296.53
10	4737857.69	6491304.46
11	4737868.49	6491309.24
12	4737871.94	6491310.40
13	4737883.20	6491313.60
14	4737892.80	6491315.39
15	4737894.26	6491315.38
16	4737905.37	6491316.12
17	4737907.08	6491316.21
18	4737915.65	6491318.56
19	4737925.48	6491316.29
20	4737941.49	6491313.16
21	4737951.56	6491311.13
22	4737962.83	6491308.90
23	4737968.23	6491307.85
24	4737976.42	6491306.23
25	4737988.07	6491303.00

26 4737998.50 6491301.90

48. LUKA SOBRA lučki bazen Zaglavac - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4732775.0	6469271.1
2	4732783.4	6469417.5
3	4732786.3	6469422.9
4	4732792.6	6469419.5
5	4732797.1	6469428.0
6	4732816.5	6469419.2
7	4732834.5	6469415.0
8	4732840.5	6469429.9
9	4732885.9	6469416.3
10	4732888.9	6469411.8
11	4732894.5	6469380.5
12	4732893.6	6469367.6
13	4732891.4	6469361.9
14	4732894.4	6469271.1

49. LUKA SREBRENO - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	639268,43	4721538,26
2	639264,82	4721530,97
3	639261,19	4721531,48
4	639258,94	4721528,69
5	639236,17	4721539,85
6	639221,27	4721549,72
7	639204,21	4721568,14
8	639205,79	4721569,54
9	639205,90	4721570,90
10	639204,27	4721572,18
11	639203,47	4721573,75
12	639200,95	4721574,12
13	639200,52	4721576,50
14	639199,75	4721578,36
15	639196,91	4721579,40
16	639190,86	4721590,60
17	639186,19	4721599,25
18	639183,96	4721603,63
19	639190,60	4721607,14
20	639210,05	4721610,31
21	639288,35	4721725,18
22	639365,81	4721780,00
23	639562,82	4721614,70
24	639458,79	4721483,98
25	639385,76	4721508,90
26	639344,95	4721477,28
27	639342,03	4721488,79
28	639340,58	4721494,32
29	639338,81	4721500,99
30	639336,89	4721501,17

31	639334,43	4721499,19	11	4752684.88	6457018.04
32	639332,01	4721498,11	12	4752679.54	6456993.01
33	639330,69	4721501,74	13	4752678.07	6456979.48
34	639330,23	4721503,92	14	4752675.92	6456971.38
35	639330,25	4721504,48	15	4752661.52	6456952.97
36	639317,75	4721509,32	16	4752646.67	6456934.96
37	639313,70	4721508,18	17	4752642.44	6456936.63
38	639311,65	4721508,94			
39	639310,38	4721508,50			
40	639290,20	4721514,76			
41	639295,06	4721527,02			

53. LUKA SVETI MIHOVIL - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4737083.20	6409919.53
2	4736955.02	6409919.85
3	4736955.16	6409923.61
4	4736963.61	6409987.50
5	4736973.01	6410045.40
6	4736979.67	6410045.75
7	4736980.46	6410058.14
8	4736981.65	6410060.31
9	4737001.54	6410082.77
10	4737083.71	6410039.77
11	4737083.71	6410019.15

50. LUKA SRESER - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4756062.16	6455017.45
2	4756058.39	6455022.15
3	4756051.26	6455039.79
4	4756051.26	6455079.03
5	4756120.55	6455079.03
6	4756120.55	6455018.97
7	4756099.45	6455024.76
8	4756093.59	6455019.89

51. LUKA STON MALI - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4744835.52	6476195.63
2	4744826.96	6476202.22
3	4744814.96	6476212.92
4	4744811.78	6476216.68
5	4744803.11	6476219.91
6	4744800.61	6476217.93
7	4744769.61	6476261.41
8	4744792.67	6476277.34
9	4744796.37	6476286.92
10	4744795.79	6476288.58
11	4744798.94	6476289.77
12	4744830.04	6476283.88
13	4744863.96	6476241.19
14	4744842.00	6476187.57

52. LUKA SUTVID - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4752663.41	6456962.03
2	4752663.41	6457142.92
3	4752699.09	6457161.99
4	4752718.22	6457140.03
5	4752721.27	6457136.65
6	4752710.16	6457126.57
7	4752691.75	6457090.20
8	4752688.26	6457070.12
9	4752686.27	6457048.47
10	4752686.79	6457032.46

54. LUKA TRPANJ - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4763331.77	6440885.55
2	4763331.77	6440463.03
3	4763088.27	6440463.46
4	4763003.16	6440500.16
5	4762990.27	6440524.21
6	4762991.80	6440527.66
7	4763013.81	6440582.55
8	4763018.04	6440588.70
9	4763055.60	6440698.30
10	4763054.02	6440709.17
11	4763065.25	6440746.55
12	4763067.36	6440749.57
13	4763076.36	6440760.45
14	4763083.92	6440769.42
15	4763090.17	6440779.40
16	4763093.98	6440784.21
17	4763105.29	6440791.94
18	4763115.88	6440805.90
19	4763118.99	6440809.63
20	4763125.09	6440817.41
21	4763132.34	6440826.94
22	4763142.71	6440841.28
23	4763165.14	6440869.25
24	4763173.43	6440879.92
25	4763179.73	6440893.20
26	4763189.57	6440883.16
27	4763197.73	6440877.09

28	4763204.10	6440885.55
----	------------	------------

55. LUKA TRSTENIK - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4752554.35	6451446.19
2	4752571.11	6451436.91
3	4752623.33	6451326.83
4	4752615.93	6451308.25
5	4752596.21	6451296.84
6	4752533.39	6451322.46
7	4752517.52	6451329.07
8	4752515.93	6451326.13
9	4752506.57	6451329.92
10	4752492.28	6451334.46
11	4752496.77	6451342.27

56. LUKA UBLI - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	526556,68	4733887,69
2	526542,66	4733914,59
3	526538,45	4733923,15
4	526531,24	4733953,26
5	526521,61	4733983,33
6	526520,52	4733993,42
7	526521,28	4734016,90
8	526520,34	4734020,72
9	526495,58	4734050,04
10	526485,11	4734057,53
11	526432,24	4734085,98
12	526432,34	4734094,49
13	526433,00	4734292,14
14	526672,69	4734288,38
15	526678,39	4734286,99
16	526676,02	4734275,96
17	526669,97	4734258,50
18	526654,48	4734218,30
19	526653,26	4734215,04
20	526637,87	4734180,30
21	526624,63	4734154,96
22	526607,66	4734128,58
23	526596,13	4734114,80
24	526591,03	4734104,75
25	526583,98	4734089,92
26	526586,09	4734089,84
27	526587,87	4734007,08
28	526591,34	4733940,93
29	526596,37	4733916,27
30	526592,40	4733913,28

57. LUKA ZAKLOPATICA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4737263.45	6408221.83

2	4737265.05	6408221.22
3	4737262.10	6408213.49
4	4737213.05	6408206.54
5	4737169.88	6408235.60
6	4737048.87	6408270.55
7	4736981.13	6408282.02
8	4736985.71	6408324.79
9	4736995.05	6408321.26
10	4737050.00	6408321.26
11	4737263.45	6408243.96

58. LUKA ŽULJANA - utvrđuje se na području definiranom sljedećim lomnim točkama:

	Y	X
1	4749719.48	6455633.99
2	4749718.91	6455637.58
3	4749738.42	6455647.62
4	4749697.43	6455717.59
5	4749682.56	6455742.98
6	4749685.09	6455744.26
7	4749688.44	6455748.07
8	4749842.60	6455748.07
9	4749842.60	6455663.67
10	4749734.64	6455619.21
11	4749734.92	6455640.53

Koordinate su određene sa plana terena na grafičkim priložima koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukoliko se prostorno-planskom dokumentacijom na predmetnom području promijeni planirana zona lučkog područja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja nadležna lučka uprava obvezuje se zatražiti usklađenje područja u svojoj nadležnosti, samostalno u roku od 30 dana nastupanja predmetnih okolnosti ili na poziv Osnivača u za to ostavljenom roku.

Članak 3.

Ova Odluka, po donošenju, objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a ista stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na način da Vlada Republike Hrvatske može dati suglasnost na ovu Odluku u cjelini odnosno zasebno na lučke bazene područja pojedinih luka u slučaju eventualnih prijevora.

Članak 4.

Zadužuje se Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije za daljnju provedbu ove Odluke.

KLASA: 934-01/18-01/46

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

414

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Župana
Dubrovačko-neretvanske županije za prvo
polugodište 2018.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/18-01/03
URBROJ: 2117/1-04-18-02
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

415

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih
Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.
godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/18-01/04
URBROJ: 2117/1-04-18-3
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

416

Na temelju članka 13. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Programa rada Savjeta mladih
Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu**

I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/18-01/05
URBROJ: 2117/1-04-18-03
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

417

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća
Dubrovačko-neretvanske županije o provedbi
Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
i objedinjenih izvješća jedinica lokalne
samouprave Dubrovačko-neretvanske županije za
2017. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće Dubrovačko-neretvanske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.

II.

Godišnje izvješće Dubrovačko-neretvanske županije o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu sastavni su dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/18-01/89
URBROJ: 2117/1-04-18-23
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

418

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14., 70/16., 131/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o organizaciji i
sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u
turističkoj sezoni 2018. godine u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

I.

Prihvaća se Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2018. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/15
URBROJ: 2117/1-04-18-16
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

419

Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07., 13/08. i 43/09.), Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, broj 56/13., 64/15., 104/17.), Pravilnika o parametrima sukladnosti, metodama analize, monitoringu i planovima sigurnosti vode za ljudsku potrošnju te načinu vođenja registra pravnih osoba koje obavljaju djelatnost javne vodoopskrbe (Narodne novine, broj 125/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o ispravnosti vode za
piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za
2017. godinu.**

I.

Prihvaća se Izvješće o ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/35
URBROJ: 2117/1-04-18-3
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

420

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 154/14., 70/16., 131/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Odjela za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/36
URBROJ: 2117/1-04-18-3
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/37
URBROJ: 2117/1-04-18-3
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

422

Na temelju članka 15. Statuta Opće bolnice Dubrovnik te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o izmjenama i dopunama Zaključka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća OB Dubrovnik

Članak 1.

U Zaključku o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća OB Dubrovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/17.) mijenja se točka 2. i glasi:

Financiranje nabave navedenog uređaja planirano je iz donacije Zračne luke Dubrovnik u iznosu od 300.000,00 kuna, donacije Grada Dubrovnika u iznosu od 430.521,21 kuna.

Preostali iznos od 259.478,79 kuna osigurat će se iz vlastitih sredstava OB Dubrovnik.

Članak 2.

Preostale točke navedenog Zaključka ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/17-01/13
URBROJ: 2117/1-04-18-8
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

421

Prema članku 189. i 190. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14. i 125/15.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

423

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 7. sjednici, održanoj 3. listopada 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Dubrovnik****Članak 1.**

Daje se suglasnost na izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Dubrovnik sa utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 3. srpnja 2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/18-01/16
URBROJ: 2117/1-04-18-4
Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN**424**

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije****I.**

Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: H10-01/17-01/06, URBROJ: 2117/1-01-18-03, od 18. siječnja 2018. godine), točka II. mijenja se na način:

- u točki 2. umjesto **Nikole Babića**, imenuje se **Maro Hadija**, vršitelj dužnosti pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, zamjenik načelnika.

II.

Ostatak Odluke iz točke I. ove Odluke ostaje nepromijenjen.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/17-01/06
URBROJ: 2117/1-01-18-04
Dubrovnik, 18. rujna 2018.

Župan
Nikola Dobroslović, prof., v.r.

425

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo****I.**

Član Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo, **Vlatko Komarica** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za člana Upravnog vijeća imenuje se mr. sc. **Pero Memed**.

Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/72
URBROJ: 2117/1-01-18-11
Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

426

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik

I.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik, **Stjepo Raguž** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za člana Upravnog vijeća imenuje se **Cvijeto Cvjetković**.

Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/77
URBROJ: 2117/1-01-18-12
Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

427

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Članica Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije, **Luce Gvozden** razrješuje se dužnosti članice Upravnog vijeća, a umjesto nje, za članicu Upravnog vijeća imenuje se **Maja Marčinko**.

Mandat novoimenovane članice traje do isteka mandata razriješene članice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/18
URBROJ: 2117/1-01-18-08
Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

428

Na temelju članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 15. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 11/10. i 12/13.) Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

I.

U članku 1. Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, Klasa: 602-01/17-01/02, Urbroj: 2117/1-01-17-5 od 25. listopada 2017. godine, pod rednim brojem 2. umjesto **Ane Čeović** za člana Povjerenstva imenuje se **Jelena Dadić**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/02
 URBROJ: 2117/1-01-18-39
 Dubrovnik, 17. listopada 2018.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

429

Na temelju članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 15. Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima

I.

U članku I. Rješenja o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima, Klasa: 602-01/17-01/13, Urbroj: 2117/1-01-17-1 od 25. listopada 2017. godine, pod rednim brojem 2. umjesto **Ane Čević** imenuje se **Jelena Dadić**.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/13
 URBROJ: 2117/1-01-18-39
 Dubrovnik, 17. listopada 2018.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

430

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog v.d. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti ukida radno mjesto broj 10. SAVJETNIK, a dosadašnja radna mjesta broj 11., 12., 13., 14. i 15. postaju radna mjesta broj 10., 11., 12., 13. i 14.

Članak 2.

Iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 12. koje je postalo radno mjesto broj 11. dodaje se novo radno mjesto 11.a. koje glasi:

11.a VIŠI STRUČNI SURADNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela, te izrađuje prijedloge zaključaka, programe, akte i druge stručne materijale.			30 %

Proučava i svakodnevno prati zakone koji reguliraju materiju iz djelokruga rada Upravnog odjela, rješava u upravnim i stručnim stvarima, te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.	20 %
Obavlja poslove vezane za objavljivanje i provedbu postupaka javnih poziva iz djelokruga Upravnog odjela	20 %
Sudjeluje u izradi i provedbi programa i projekata koji se financiraju putem nacionalnih, EU i drugih međunarodnih fondova.	20 %
Sudjeluje u izradi izvješća o radu Upravnog odjela i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.	10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist pravne ili druge struke društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/03

URBROJ: 2117/1-01-18-10

Dubrovnik, 24. rujna 2018.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

431

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18., KLASA: 023-05/18-02/05 URBROJ: 2117/1-07/4-18-6 - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju kod radnog mjesta upisanog pod brojem 8. VIŠI STRUČNI SURADNIK, u Opisu poslova i zadataka u prvom retku za kojeg je određen približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 80%, nakon teksta, "Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.", dodaje se tekst "Obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije i tržišta nekretnina, odnosno ostale poslove vezane uz procjenu vrijednosti nekretnina."

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/05
URBROJ: 2117/1-01-18-11
Dubrovnik, 9. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

432

Temeljem odredbe članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o korištenju vozila za službene potrebe Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o korištenju vozila za službene potrebe Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/17.), riječi: "Službe za zajedničke poslove" i riječ "Služba" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine", sve u odgovarajućem obliku i padežu.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o korištenju vozila za službene potrebe Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, a objavit će se i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/17-01/05
URBROJ: 2117/1-01-18-02
Dubrovnik, 17. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

433

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik

Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine ukidaju radna mjesta broj 4. POMOĆNIK PROČELNIKA i broj 10. SAVJETNIK ZA MEĐU-

NARODNU SURADNJU, a dosadašnja radna mjesta od broja 5. do broja 9. postaju radna mjesta od broja 4. do broja 8., dosadašnja radna mjesta od broja 11. do broja 27. postaju radna mjesta od broja 9. do broja 25.

Članak 2.

Iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 8. koje je postalo radno mjesto broj 7. dodaje se novo radno mjesto 7.a. koje glasi:

7.a VIŠI SAVJETNIK			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	–	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove koji obuhvaćaju rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima.			10 %
Prati stanja u određenim upravnim područjima, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, uvjeta za izvršavanje zakona i drugih propisa, predlaganje potrebnih mjera.			10 %
Obavlja poslove tajnika Županijske skupštine u skladu sa Statutom Dubrovačko-neretvanske županije i Poslovníkom Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.			40 %
Obavlja poslove glavnog i odgovornog urednika Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije.			40 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/02

URBROJ: 2117/1-01-18-10

Dubrovnik, 29. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

- u stupcu "Ukupno planiranih popuna", brojka "2" zamjenjuje se brojkom "3".
- u rubrici UKUPNO:
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "magistar struke ili stručni specijalist" brojka "8" zamjenjuje se brojkom "9".
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna", brojka "15" zamjenjuje se brojkom "16".

Članak 2.

Ostale odredbe Plana ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/17-01/40

URBROJ: 2117/1-01-18-18

Dubrovnik, 9. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

434

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), a na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i u skladu s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu KLASA: 400-06/17-01/123 URBROJ: 2117/1-04-17-3 od 15. prosinca 2017., Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 9. listopada 2018. godine, donio je

IZMJENE I DOPUNE III.

**Plana prijama u službu u upravna tijela
Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Članak 1.

U Planu prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/18., 15/18., KLASA: 112-01/17-01/40 URBROJ: 2117/1-01-18-16 - u daljnjem tekstu: Plan), u tablici koja čini sastavni dio Plana (Prilog 1.) mijenja se i nadopunjuje na sljedeći način:

- kod rednog broja 2. - u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti:
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "magistar struke ili stručni specijalist" brojka "1" zamjenjuje se brojkom "2".

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

435

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.,136/12., I 15/15.), članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 16. listopada 2018. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 1.siječnja do 30.lipnja 2018.godine sadrži:

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

1	2	3	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	Indeks 5/2	Indeks 5/3	
6	Prihodi poslovanja	5.548.304,72	24.944.342	4.588.327,33	83	18
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.933,29	2.000.000	15.590,26	112	1
3	Rashodi poslovanja	4.109.752,22	12.846.159	4.540.209,68	110	35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.627.590,70	15.200.000	998.468,43	28	7
	RAZLIKA	-2.175.104,91	-1.101.817	-934.760,52		
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	109.585,50	219.180	109.585,50	100	50
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000	0,00	0	0
	NETO FINANCIRANJE	-109.585,50	780.820	-109.585,50		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	2.952.251,27	320.997	320.996,78	11	100
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	667.560,86	0	-723.349,24		
	PRIHODI / PRIMICI	8.514.489,28	28.265.339	4.924.914,37	58	17
	RASHODI / IZDACI	7.846.928,42	28.265.339	5.648.263,61	72	20

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka proračuna raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	5.548.304,72	24.944.342	4.588.327,33	83 18
61	Prihodi od poreza	2.111.877,10	5.205.880	2.264.697,33	107 44
611	Porez i prirrez na dohodak	1.496.636,28	3.659.020	2.009.434,05	134 55
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.484.001,03	-	2.008.806,84	135 -
6114	Porez i prirrez na dohodak od kapitala	12.635,25	-	627,21	5 -
613	Porezi na imovinu	593.272,07	1.340.000	231.606,85	39 17
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	28.797,96	-	38.510,81	134 -
6134	Povremeni porezi na imovinu	564.474,11	-	193.096,04	34 -
614	Porezi na robu i usluge	21.968,75	206.860	23.656,43	108 11
6142	Porez na promet	20.668,75	-	23.386,43	113 -
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.300,00	-	270,00	21 -
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.658.886,60	13.312.012	1.118.539,12	67 8
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	8.700.000	36.159,09	0 0
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	-	36.159,09	0 -
633	Pomoći iz proračuna	746.386,60	2.070.000	136.940,86	18 7
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	546.386,60	-	136.940,86	25 -
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	200.000,00	-	0,00	0 -
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	640.000	0,00	0 0
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	-	0,00	0 -
635	Pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije	912.500,00	1.902.012	945.439,17	104 50
6351	Tekuće pomoći izravanjanja za decentralizirane funkcije	912.500,00	-	945.439,17	104 -
64	Prihodi od imovine	665.733,98	1.538.675	754.302,08	113 49
641	Prihodi od financijske imovine	1.408,85	6.175	2.976,36	211 48
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.408,85	-	51,60	4 -
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	-	2.924,76	0 -
642	Prihodi od nefinancijske imovine	664.325,13	1.532.500	751.325,72	113 49
6421	Naknade za koncesije	85.344,66	-	95.197,27	112 -
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	75.001,04	-	35.970,00	48 -
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	488.817,04	-	618.185,23	126 -
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	15.162,39	-	1.973,22	13 -
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.106.927,04	2.584.400	382.288,80	35 15
651	Upravne i administrativne pristojbe	30.889,67	211.000	6.102,55	20 3
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	705,36	-	1.304,96	185 -
6514	Ostale pristojbe i naknade	30.184,31	-	4.797,59	16 -
652	Prihodi po posebnim propisima	142.714,84	373.400	281.864,83	198 75
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.484,83	-	1.420,47	19 -
6526	Ostali nespomenuti prihodi	135.230,01	-	280.444,36	207 -
653	Komunalni doprinosi i naknade	933.322,53	2.000.000	94.321,42	10 5
6531	Komunalni doprinosi	815.906,67	-	9.624,05	1 -
6532	Komunalne naknade	117.415,86	-	84.697,37	72 -
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	4.880,00	2.303.375	68.500,00	1.404 3

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.880,00	121.500	68.500,00	1.404	56
6615	Prihodi od pruženih usluga	4.880,00	-	68.500,00	1.404	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.181.875	0,00	0	0
6632	Kapitalne donacije	0,00	-	0,00	0	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.933,29	2.000.000	15.590,26	112	1
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000	0,00	0	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.000.000	0,00	0	0
7111	Zemljište	0,00	-	0,00	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	13.933,29	1.000.000	15.590,26	112	2
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	13.933,29	1.000.000	15.590,26	112	2
7211	Stambeni objekti	13.933,29	-	15.590,26	112	-
3	Rashodi poslovanja	4.109.752,22	12.846.159	4.540.209,68	110	35
31	Rashodi za zaposlene	1.565.930,78	3.475.542	1.833.700,41	117	53
311	Plaće (Bruto)	1.293.659,60	2.815.542	1.533.480,13	119	54
3111	Plaće za redovan rad	0911 1.284.128,00	-	1.517.967,13	118	-
3112	Plaće u naravi	0111 9.531,60	-	15.513,00	163	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	98.100	0,00	0	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911 0,00	-	0,00	0	-
313	Doprinosi na plaće	272.271,18	561.900	300.220,28	110	53
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0320 53.401,22	-	54.298,81	102	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911 197.237,49	-	221.615,39	112	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0911 21.632,47	-	24.306,08	112	-
32	Materijalni rashodi	1.553.481,26	4.241.132	1.612.280,44	104	38
321	Naknade troškova zaposlenima	43.547,67	125.040	61.300,15	141	49
3211	Službena putovanja	0911 6.119,67	-	11.196,85	183	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911 32.978,00	-	45.978,30	139	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911 4.450,00	-	4.125,00	93	-
322	Rashodi za materijal i energiju	329.399,13	961.785	430.816,89	131	45
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911 24.322,13	-	36.505,44	150	-
3222	Materijal i sirovine	0911 62.130,38	-	74.604,26	120	-
3223	Energija	0911 208.619,64	-	261.194,85	125	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660 17.420,83	-	23.121,07	133	-
3225	Sitni inventar i auto gume	0911 11.299,90	-	22.143,77	196	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0320 5.606,25	-	13.247,50	236	-
323	Rashodi za usluge	750.145,94	2.782.230	987.412,90	132	35
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911 51.286,49	-	56.592,23	110	-
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911 326.812,57	-	423.618,91	130	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911 32.563,60	-	22.464,00	69	-
3234	Komunalne usluge	0911 87.925,20	-	125.829,18	143	-
3235	Zakupnine i najamnine	0760 1.381,54	-	2.242,69	162	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911 21.627,15	-	30.016,51	139	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911 94.312,10	-	171.815,91	182	-

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
3238	Računalne usluge	0911	35.987,54	-	29.389,50	82 -
3239	Ostale usluge	0911	98.249,75	-	125.443,97	128 -
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		430.388,52	372.077	132.750,50	31 36
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	202.307,04	-	11.733,43	6 -
3292	Premije osiguranja	0320	22.944,33	-	15.308,61	67 -
3293	Reprezentacija	0912	150.858,45	-	84.282,79	56 -
3294	Članarine	0320	17.067,81	-	1.039,50	6 -
3295	Pristojbe i naknade	0111	6.281,25	-	3.066,50	49 -
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	30.929,64	-	17.319,67	56 -
34	Financijski rashodi		36.552,67	68.811	33.078,16	90 48
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		31.385,05	54.311	27.828,71	89 51
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112	31.385,05	-	27.828,71	89 -
343	Ostali financijski rashodi		5.167,62	14.500	5.249,45	102 36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	5.167,62	-	5.249,45	102 -
35	Subvencije		237.670,00	545.500	140.000,00	59 26
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		237.670,00	510.500	125.000,00	53 24
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0451	237.670,00	-	125.000,00	53 -
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	35.000	15.000,00	0 43
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	0,00	-	15.000,00	0 -
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	74.000	0,00	0 0
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	74.000	0,00	0 0
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0451	0,00	-	0,00	0 -
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0452	0,00	-	0,00	0 -
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		291.591,97	729.500	304.196,43	104 42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		291.591,97	729.500	304.196,43	104 42
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	226.657,00	-	230.050,00	101 -
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1090	64.934,97	-	74.146,43	114 -
38	Ostali rashodi		424.525,54	3.711.674	616.954,24	145 17
381	Tekuće donacije		306.119,12	740.400	247.567,77	81 33
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	306.119,12	-	247.567,77	81 -
3812	Tekuće donacije u naravi	1090	0,00	-	0,00	0 -
382	Kapitalne donacije		14.967,57	170.000	70.456,88	471 41
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1090	0,00	-	0,00	0 -
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0911	14.967,57	-	70.456,88	471 -
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	20.000	0,00	0 0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0111	0,00	-	0,00	0 -
386	Kapitalne pomoći		103.438,85	2.781.274	298.929,59	289 11
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510	103.438,85	-	298.929,59	289 -
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.627.590,70	15.200.000	998.468,43	28 7
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	30.000	0,00	0 0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	30.000	0,00	0 0

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
4111	Zemljište	0111	0,00	-	0,00	0 -
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.627.590,70	15.170.000	998.468,43	28 7
421	Građevinski objekti		3.278.011,95	13.580.000	763.290,93	23 6
4212	Poslovni objekti	0810	413.733,37	-	245.040,77	59 -
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	776.034,33	-	264.500,16	34 -
4214	Ostali građevinski objekti	0810	2.088.244,25	-	253.750,00	12 -
422	Postrojenja i oprema		287.078,75	350.000	94.427,50	33 27
4221	Uredska oprema i namještaj	0111	0,00	-	9.742,50	0 -
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0320	287.078,75	-	84.685,00	29 -
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0911	0,00	-	0,00	0 -
426	Nematerijalna proizvedena imovina		62.500,00	1.240.000	140.750,00	225 11
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	62.500,00	-	0,00	0 -
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0640	0,00	-	140.750,00	0 -

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori		2.952.251,27	320.997	320.996,78	11 100
92	Rezultat poslovanja		2.952.251,27	320.997	320.996,78	11 100
922	Višak/manjak prihoda		2.952.251,27	320.997	320.996,78	11 100
9221	Višak prihoda		2.952.251,27	-	320.996,78	11 -

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-06.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	1.000.000	0,00	0 0
84	Primici od zaduživanja		0,00	1.000.000	0,00	0 0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	1.000.000	0,00	0 0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	-	0,00	0 -
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		109.585,50	219.180	109.585,50	100 50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		109.585,50	219.180	109.585,50	100 50
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		109.585,50	219.180	109.585,50	100 50
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		109.585,50	-	109.585,50	100 -

Članak 3.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

II.1 Prihodi i primici, rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Dubrovačko primorje iskazani su po izvorima financiranja u organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi,

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA	2 Izvorni plan 2018.	4 Izvršenje 01-06.2018	5 Indeks 4/2
UKUPNO RASHODI I IZDACI	28.265.339	5.648.263,61	20
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.018.939	5.544.712,12	20
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.563.652	3.901.050,72	16
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.248.587	1.105.145,90	49
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.206.700	538.515,50	45
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	246.400	103.551,49	42
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	236.400	86.317,97	37
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	10.000	17.233,52	172

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Prihodi					
Ukupno:	8.514.489,28	27.265.339,00	4.924.914,37	58	18
1 Opći prihodi i primici	2.577.205,70	6.222.880,00	2.719.681,40	106	44
11 Opći prihodi i primici	2.577.205,70	6.222.880,00	2.719.681,40	106	44
11 Opći prihodi i primici	2.561.941,89	6.022.880,00	2.717.113,11	106	45
12 opći prihodi - boravišna pristojba	15.263,81	200.000,00	2.568,29	17	1
2 Vlastiti prihodi	324.171,28	1.107.475,00	499.454,77	154	45
21 Naknade	216.108,31	714.000,00	298.436,58	138	42
21 Naknada za koncesije	85.344,66	364.000,00	95.197,27	112	26
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	55.762,61	150.000,00	172.169,31	309	115
23 Najam javnih površina	75.001,04	200.000,00	31.070,00	41	16
22 Vlastitiprihodi - korisnici	108.062,97	393.475,00	201.018,19	186	51
211 Vlastiti prihodi - JVP	4.897,06	121.575,00	68.503,29	1399	56
212 Vlastiti prihodi - DV	103.165,91	271.900,00	132.514,90	128	49
3 Prihodi za posebne namjene	940.807,74	2.010.100,00	95.846,96	10	5
31 Prihodi za posebne namjene	940.807,74	2.010.100,00	95.846,96	10	5
31 Komunalni doprinos	815.906,67	1.700.000,00	9.624,05	1	1
32 Komunalna naknada	117.415,86	300.000,00	84.697,37	72	28
33 Spomenička renta	0,38	100,00	105,07	27650	105
34 Vodni doprinos	7.484,83	10.000,00	1.420,47	19	14
4 Pomoći	1.658.886,60	4.612.012,00	1.082.380,03	65	23
41 Pomoći	1.604.827,61	4.452.012,00	1.079.493,12	67	24
42 Državni proračun - Porez na dobit	380.242,68	200.000,00	134.053,95	35	67
43 Državni proračun - Min.mora, Min.prost.uređ., Min.vatrog.	0,00	100.000,00	0,00		0
44 Državni proračun - Min.reg.razvoja	0,00	1.150.000,00	0,00		0
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	312.084,93	200.000,00	0,00	0	0
47 Kapitalne pot. - Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	0,00	60.000,00	0,00		0
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	240.000,00	0,00		0
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv. ceste	0,00	400.000,00	0,00		0
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	200.000,00	0,00		0

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	912.500,00	1.902.012,00	945.439,17	104	50
42 Pomoći - korisnici	54.058,99	160.000,00	2.886,91	5	2
411 Pomoći - JVP	54.058,99	40.000,00	2.886,91	5	7
412 Pomoći - DV	0,00	120.000,00	0,00		0
5 Donacije	0,00	10.881.875,00	36.159,09		0
51 Donacije	0,00	10.881.875,00	36.159,09		0
54 Ostale pomoći - EU	0,00	8.700.000,00	36.159,09		0
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	181.875,00	0,00		0
56 kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	0,00	2.000.000,00	0,00		0
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.981.346,95	2.330.997,00	338.560,26	11	15
61 Prihodi od nefin. imovine	29.095,68	2.010.000,00	17.563,48	60	1
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete	29.095,68	2.010.000,00	17.563,48	60	1
62 Višak prihoda iz pret. godine	2.908.841,01	320.997,00	320.996,78	11	100
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	2.875.425,97	320.997,00	320.996,78	11	100
632 Prihodi - Višak prihoda - VD	656,93	0,00	0,00	0	
633 Prihodi - Višak prihoda - PD	9.309,00	0,00	0,00	0	
634 Prihodi - Višak prihoda - NŠ	23.449,11	0,00	0,00	0	
64 Prihodi - Višak prihoda - JVP	28.612,69	0,00	0,00	0	
65 Prihodi - Višak prihoda - DV	14.797,57	0,00	0,00	0	
	32.071,01	100.000,00	152.831,86	477	153
51 Donacije stanovništva - Grabovica	32.071,01	100.000,00	152.831,86	477	153

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2017.	3 Izvorni plan 2018.	5 Izvršenje 2018.	6 5/2 Ind.	7 5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	7.737.342,92	28.046.159,00	5.538.678,11	72	20
1 Opći prihodi i primici	1.978.477,64	6.651.326,00	2.404.558,72	122	36
11 Opći prihodi i primici	1.978.477,64	6.651.326,00	2.404.558,72	122	36
11 Opći prihodi i primici	1.926.266,59	6.451.326,00	2.354.558,72	122	36
12 opći prihodi - boravišna pristojba	52.211,05	200.000,00	50.000,00	96	25
2 Vlastiti prihodi	355.061,87	1.202.475,00	461.990,68	130	38
21 Naknade	244.311,54	714.000,00	265.951,33	109	37
21 Naknada za koncesije	78.901,94	364.000,00	95.990,61	122	26
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	89.801,83	150.000,00	68.549,92	76	46
23 Najam javnih površina	75.607,77	200.000,00	101.410,80	134	51
22 Vlastiti prihodi - korisnici	110.750,33	488.475,00	196.039,35	177	40
211 Vlastiti prihodi-JVP	46.487,95	216.575,00	107.432,39	231	50
212 Vlastiti prihodi-DV	64.262,38	271.900,00	88.606,96	138	33
3 Prihodi za posebne namjene	1.556.005,63	2.010.100,00	248.559,22	16	12
31 Prihodi za posebne namjene	1.556.005,63	2.010.100,00	248.559,22	16	12
31 Komunalni doprinos	1.429.017,54	1.700.000,00	105.389,81	7	6
32 Komunalna naknada	126.621,23	300.000,00	137.192,77	108	46
33 Spomenička renta	52,05	100,00	44,53	86	45
34 Vodni doprinos	314,81	10.000,00	5.932,11	1884	59
4 Pomoći	1.899.118,55	4.572.012,00	1.236.572,55	65	27
41 Pomoći	1.615.930,03	4.452.012,00	1.236.572,55	77	28
42 Državni proračun - Porez na dobit	297.192,36	200.000,00	91.953,29	31	46
43 Državni proračun - Min. mora, Min. prost. uređ., Min. vatrog.	47.844,29	100.000,00	0,00	0	0
44 Državni proračun - Min. reg. razvoja	65.830,13	1.150.000,00	140.750,00	214	12
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	218.735,82	200.000,00	19.575,00	9	10
47 Kapitalne pot. - Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	0,00	60.000,00	0,00		0
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	240.000,00	0,00		0
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv. ceste	83.789,01	400.000,00	0,00	0	0
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	200.000,00	50.141,00		25
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	902.538,42	1.902.012,00	934.153,26	104	49
42 Pomoći - korisnici	283.188,52	120.000,00	0,00	0	0
411 Pomoći - JVP	283.188,52	0,00	0,00	0	

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
412 Pomoći - DV	0,00	120.000,00	0,00		0
5 Donacije	35.625,00	10.852.037,00	589.755,27	1655	5
51 Donacije	35.625,00	10.852.037,00	589.755,27	1655	5
54 Ostale pomoći - EU	35.625,00	8.666.412,00	475.195,33	1334	5
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	185.625,00	18.378,06		10
56 kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	0,00	2.000.000,00	96.181,88		5
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.888.092,76	1.902.584,00	479.552,17	25	25
61 Prihodi od nefin. imovine	167.988,29	1.892.274,00	472.499,99	281	25
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete	167.988,29	1.892.274,00	472.499,99	281	25
62 Višak prihoda iz pret. godine	1.720.104,47	10.310,00	7.052,18	0	68
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	1.720.104,47	10.310,00	7.052,18	0	68
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	785.625,00	47.232,62		6
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	785.625,00	47.232,62		6
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	785.625,00	47.232,62		6
	24.961,47	70.000,00	70.456,88	282	101
51 Donacije stanovništva - Grabovica	24.961,47	70.000,00	70.456,88	282	101

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Prihodi					
Ukupno:	0,00	1.000.000,00	0,00		0
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	109.585,50	219.180,00	109.585,50	100	50
1 Opći prihodi i primici	109.585,50	219.180,00	109.585,50	100	50
11 Opći prihodi i primici	109.585,50	219.180,00	109.585,50	100	50
11 Opći prihodi i primici	109.585,50	219.180,00	109.585,50	100	50

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Ukupno:	7.737.342,92	28.046.159,00	5.538.678,11	72	20
01 Opće javne usluge	1.172.809,31	2.537.048,00	1.335.731,51	114	53
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	973.896,81	1.935.048,00	970.114,94	100	50
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	939.173,19	1.870.737,00	938.860,91	100	50
0112 Financijski i fiskalni poslovi	34.723,62	64.311,00	31.254,03	90	49
013 Opće usluge	48.912,50	150.000,00	99.866,57	204	67
0133 Ostale opće usluge	48.912,50	150.000,00	99.866,57	204	67
015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	150.000,00	140.750,00		94
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	150.000,00	140.750,00		94
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	302.000,00	125.000,00	83	41
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	150.000,00	302.000,00	125.000,00	83	41
03 Javni red i sigurnost	1.359.216,76	2.486.587,00	1.170.315,15	86	47
032 Usluge protupožarne zaštite	1.359.216,76	2.451.587,00	1.170.315,15	86	48
0320 Usluge protupožarne zaštite	1.359.216,76	2.451.587,00	1.170.315,15	86	48
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	35.000,00	0,00		0
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	35.000,00	0,00		0
04 Ekonomski poslovi	2.534.605,25	9.005.774,00	935.012,73	37	10
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	40.000,00	15.000,00		38
0421 Poljoprivreda	0,00	40.000,00	15.000,00		38
043 Gorivo i energija	39.511,51	100.000,00	52.832,98	134	53
0434 Ostala goriva	8.262,79	20.000,00	11.422,18	138	57
0435 Električna energija	31.248,72	80.000,00	41.410,80	133	52
045 Promet	863.704,33	5.784.500,00	264.500,16	31	5
0451 Cestovni promet	863.704,33	5.734.500,00	264.500,16	31	5
0452 Promet vodnim putovima	0,00	50.000,00	0,00		0
047 Ostale industrije	1.631.389,41	3.081.274,00	602.679,59	37	20
0473 Turizam	1.563.930,56	600.000,00	303.750,00	19	51
0474 Višenamjenski razvojni projekti	67.458,85	2.481.274,00	298.929,59	443	12
05 Zaštita okoliša	42.355,00	5.721.000,00	5.312,50	13	0
051 Gospodarenje otpadom	35.980,00	5.621.000,00	0,00	0	0
0510 Gospodarenje otpadom	35.980,00	5.621.000,00	0,00	0	0
052 Gospodarenje otpadnim vodama	6.375,00	100.000,00	5.312,50	83	5
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	6.375,00	100.000,00	5.312,50	83	

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
5					
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.605.161,46	5.768.250,00	1.026.077,19	64 18
061	Razvoj stanovanja	0,00	72.000,00	18.615,81	26
0610	Razvoj stanovanja	0,00	72.000,00	18.615,81	26
062	Razvoj zajednice	448.250,22	3.225.000,00	245.040,77	55 8
0620	Razvoj zajednice	448.250,22	3.225.000,00	245.040,77	55 8
063	Opskrba vodom	0,00	300.000,00	0,00	0
0630	Opskrba vodom	0,00	300.000,00	0,00	0
064	Ulična rasvjeta	764.929,99	650.000,00	211.550,80	28 33
0640	Ulična rasvjeta	764.929,99	650.000,00	211.550,80	28 33
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	391.981,25	1.521.250,00	550.869,81	141 36
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	391.981,25	1.521.250,00	550.869,81	141 36
07	Zdravstvo	21.073,69	48.300,00	29.811,70	141 62
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.073,69	48.300,00	29.811,70	141 62
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.073,69	48.300,00	29.811,70	141 62
08	Rekreacija, kultura i religija	175.777,75	264.000,00	60.750,00	35 23
081	Službe rekreacije i sporta	63.983,15	110.000,00	33.000,00	52 30
0810	Službe rekreacije i sporta	63.983,15	110.000,00	33.000,00	52 30
082	Službe kulture	89.631,00	84.000,00	21.500,00	24 26
0820	Službe kulture	89.631,00	84.000,00	21.500,00	24 26
083	Službe emitiranja i izdavanja	9.663,60	50.000,00	6.250,00	65 13
0830	Službe emitiranja i izdavanja	9.663,60	50.000,00	6.250,00	65 13
084	Religijske i druge službe zajednice	12.500,00	20.000,00	0,00	0 0
0840	Religijske i druge službe zajednice	12.500,00	20.000,00	0,00	0 0
09	Obrazovanje	514.251,73	1.309.700,00	621.470,90	121 47
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	509.751,73	1.309.700,00	621.470,90	122 47
0911	Predškolsko obrazovanje	491.714,92	1.276.700,00	608.972,38	124 48
0912	Osnovno obrazovanje	18.036,81	33.000,00	12.498,52	69 38
092	Srednjoškolsko obrazovanje	4.500,00	0,00	0,00	0
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	4.500,00	0,00	0,00	0
10	Socijalna zaštita	312.091,97	905.500,00	354.196,43	113 39
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	34.454,97	150.000,00	22.317,43	65 15
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	34.454,97	150.000,00	22.317,43	65 15
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	277.637,00	755.500,00	331.879,00	120 44
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	277.637,00	755.500,00	331.879,00	120 44

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.
Ukupno:		28.265.339,00	5.648.263,61	20
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.018.939,00	5.544.712,12	20
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.563.652,00	3.901.050,72	16
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.689.306,00	1.898.074,34	33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.689.306,00	1.898.074,34	33
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	714.000,00	265.951,33	37
Izvor: 21	Naknade	714.000,00	265.951,33	37
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.010.100,00	248.559,22	12
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	2.010.100,00	248.559,22	12
Izvor: 4	Pomoći	2.540.000,00	301.468,89	12
Izvor: 41	Pomoći	2.540.000,00	301.468,89	12
Izvor: 5	Donacije	10.852.037,00	589.755,27	5
Izvor: 51	Donacije	10.852.037,00	589.755,27	5
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.902.584,00	479.552,17	25
Izvor: 61	Prihodi od nefin. imovine	1.892.274,00	472.499,99	25
Izvor: 62	Višak prihoda iz pret.godine	10.310,00	7.052,18	68
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	785.625,00	47.232,62	6
Izvor: 71	Namjenski primici od zaduživanja	785.625,00	47.232,62	6
Izvor:		70.000,00	70.456,88	101
Program: 1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.760.648,00	919.396,43	52
Aktivnost: A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	1.740.648,00	909.653,93	52
311	Plaće (Bruto)	833.900,00	505.500,98	61
3111	Plaće za redovan rad		489.987,98	
3112	Plaće u naravi		15.513,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	0,00	0
313	Doprinosi na plaće	121.000,00	73.109,26	60
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.883,36	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.225,90	
321	Naknade troškova zaposlenima	54.800,00	29.354,15	54
3211	Službena putovanja		9.838,85	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.390,30	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.125,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	152.000,00	72.046,33	47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.482,01	
3223	Energija		52.832,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		12.731,34	

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
	323	Rashodi za usluge	387.000,00	181.087,65	47
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		30.384,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.021,96	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.214,00	
	3234	Komunalne usluge		11.366,33	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		70.669,34	
	3238	Računalne usluge		28.489,50	
	3239	Ostale usluge		15.942,52	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.837,00	17.301,53	19
	3292	Premije osiguranja		4.065,54	
	3293	Reprezentacija		2.799,99	
	3294	Članarine		799,50	
	3295	Pristojbe i naknade		3.066,50	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.570,00	
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	54.311,00	27.828,71	51
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		27.828,71	
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	3.425,32	34
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.425,32	
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K101101	Nabava opreme	20.000,00	9.742,50	49
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	9.742,50	49
	4221	Uredska oprema i namještaj		9.742,50	
Program:	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.241.550,00	910.714,69	41
Aktivnost:	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	134.811,70	52
	323	Rashodi za usluge	258.300,00	134.811,70	52
	3235	Zakupnine i najamnine		2.242,69	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		27.569,01	
	3239	Ostale usluge		105.000,00	
Aktivnost:	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	90.000,00	50
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	90.000,00	50
	3234	Komunalne usluge		90.000,00	
Aktivnost:	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.106.200,00	438.592,82	40
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	1.101.200,00	438.592,82	40
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		338.726,25	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		99.866,57	
Aktivnost:	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	9.375,00	50
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	9.375,00	50
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.375,00	
Aktivnost:	A111205	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	211.550,80	47
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	156.215,17	52
	3223	Energija		156.215,17	
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	55.335,63	37
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		55.335,63	
Aktivnost:	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	3.868,56	3
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	3.868,56	3
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.868,56	
Aktivnost:	A111238	Ostale komunalne usluge	78.300,00	22.515,81	29
	323	Rashodi za usluge	78.300,00	22.515,81	29
	3234	Komunalne usluge		22.515,81	

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
Program:	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	610.500,00	125.000,00	20
Aktivnost:	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	125.000,00	24
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	125.000,00	24
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		125.000,00	
Kapitalni projekt:	K111301	Ulaganje u imovinu	100.000,00	0,00	0
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0
Program:	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	700.000,00	253.750,00	36
Kapitalni projekt:	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	400.000,00	253.750,00	63
	421	Građevinski objekti	400.000,00	253.750,00	63
	4214	Ostali građevinski objekti		253.750,00	
Kapitalni projekt:	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	300.000,00	0,00	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0
Program:	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	238.000,00	65.169,25	27
Aktivnost:	A111401	Civilna zaštita	35.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111503	Protupožarna zaštita	203.000,00	65.169,25	32
	381	Tekuće donacije	203.000,00	65.169,25	32
	3811	Tekuće donacije u novcu		65.169,25	
Program:	1106	PROMICANJE KULTURE	3.279.000,00	322.790,77	10
Aktivnost:	A111601	Financiranje udruga u kulturi	279.000,00	71.500,00	26
	381	Tekuće donacije	279.000,00	71.500,00	26
	3811	Tekuće donacije u novcu		71.500,00	
Aktivnost:	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	55.000,00	6.250,00	11
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	6.250,00	13
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.250,00	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	2.925.000,00	245.040,77	8
	421	Građevinski objekti	2.925.000,00	245.040,77	8
	4212	Poslovni objekti		245.040,77	
Program:	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	110.000,00	33.000,00	30
Aktivnost:	A111701	Financiranje udruga u sportu	85.000,00	33.000,00	39
	381	Tekuće donacije	85.000,00	33.000,00	39
	3811	Tekuće donacije u novcu		33.000,00	
Kapitalni projekt:	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0
Program:	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	33.000,00	12.498,52	38
Aktivnost:	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	12.498,52	38
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	26.000,00	12.498,52	48

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
	3811		12.498,52		
Program:	1111	SOCIJALNA SKRB	755.500,00	331.879,00	44
Aktivnost:	A111101	Subvencije prijevoza	30.000,00	16.725,00	56
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	16.725,00	56
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.725,00	
Aktivnost:	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	139.900,00	110.104,00	79
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.900,00	110.104,00	79
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		75.000,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		35.104,00	
Aktivnost:	A111103	Potpore	42.400,00	12.000,00	28
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	12.000,00	33
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111106	Tekuće doancije	20.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111107	Pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	0
	382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	373.200,00	143.050,00	38
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.200,00	143.050,00	38
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		143.050,00	
Aktivnost:	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	50.000,00	100
	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
Program:	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	5.530.000,00	264.500,16	5
Kapitalni projekt:	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	5.500.000,00	264.500,16	5
	421	Građevinski objekti	5.500.000,00	264.500,16	5
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		264.500,16	
Kapitalni projekt:	K111303	Ulaganje u imovinu	30.000,00	0,00	0
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0
Program:	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	40.000,00	15.000,00	38
Aktivnost:	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	15.000,00	38
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	15.000,00	43
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		15.000,00	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
Program:	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	3.150.454,00	436.145,02	14
Aktivnost:	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	22.317,43	15
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	22.317,43	15
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		22.317,43	
Aktivnost:	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	5.312,50	5
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	5.312,50	5
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.312,50	

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
Aktivnost:	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	1.600.454,00	408.515,09	26
	386	Kapitalne pomoći	1.381.274,00	298.929,59	22
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		298.929,59	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	219.180,00	109.585,50	50
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		109.585,50	
Kapitalni projekt:	K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	1.000.000,00	0,00	0
	386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0
Program:	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	200.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0
Program:	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	5.841.000,00	211.206,88	4
Aktivnost:	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111220	Kapitalna ulaganja	4.600.000,00	70.456,88	2
	382	Kapitalne donacije	70.000,00	70.456,88	101
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		70.456,88	
	421	Građevinski objekti	4.530.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111234	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom. opreme	300.000,00	0,00	0
	386	Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	940.000,00	140.750,00	15
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	940.000,00	140.750,00	15
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		140.750,00	
Program:	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	50.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K010221	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	0
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0
Program:	0103	GOSPODARSTVO	24.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A010306	Subvencije	24.000,00	0,00	0
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	0
Glava:	00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.248.587,00	1.105.145,90	49
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	130.000,00	63.560,25	49
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	130.000,00	63.560,25	49
Izvor:	2	Vlastiti prihodi	216.575,00	107.432,39	50
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici	216.575,00	107.432,39	50
Izvor:	4	Pomoći	1.902.012,00	934.153,26	49
Izvor:	41	Pomoći	1.902.012,00	934.153,26	49

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
Program:	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.248.587,00	1.105.145,90	49
Aktivnost:	A111601	Minimalni standardi	1.902.012,00	934.153,26	49
	311	Plaće (Bruto)	1.315.092,00	667.565,51	51
	3111	Plaće za redovan rad		667.565,51	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	0,00	0
	313	Doprinosi na plaće	341.900,00	173.423,40	51
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		54.298,81	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		107.350,73	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.773,86	
	321	Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	15.620,00	44
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.620,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	107.500,00	59.094,84	55
	3223	Energija		34.083,08	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.050,51	
	3225	Sitni inventar i auto gume		4.713,75	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		13.247,50	
	323	Rashodi za usluge	26.480,00	10.375,16	39
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.623,37	
	3234	Komunalne usluge		867,84	
	3239	Ostale usluge		2.883,95	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	7.253,07	33
	3292	Premije osiguranja		7.253,07	
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	821,28	41
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		821,28	
Aktivnost:	A111603	Iznad minimalnih standarda	346.575,00	170.992,64	49
	311	Plaće (Bruto)	96.550,00	48.276,30	50
	3111	Plaće za redovan rad		48.276,30	
	322	Rashodi za materijal i energiju	33.585,00	14.985,29	45
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.783,29	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.202,00	
	323	Rashodi za usluge	21.500,00	4.267,50	20
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.137,50	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		900,00	
	3238	Računalne usluge		900,00	
	3239	Ostale usluge		1.330,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.940,00	18.778,55	75
	3292	Premije osiguranja		3.990,00	
	3293	Reprezentacija		3.798,88	
	3294	Članarine		240,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.749,67	
	422	Postrojenja i oprema	170.000,00	84.685,00	50
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		84.685,00	
Glava:	00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.206.700,00	538.515,50	45
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	814.800,00	449.908,54	55
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	814.800,00	449.908,54	55
Izvor:	2	Vlastiti prihodi	271.900,00	88.606,96	33
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici	271.900,00	88.606,96	33
Izvor:	4	Pomoći	120.000,00	0,00	0
Izvor:	42	Pomoći - korisnici	120.000,00	0,00	0

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.	
Program:	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.206.700,00	538.515,50	45
Aktivnost:	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.206.700,00	538.515,50	45
	311	Plaće (Bruto)	570.000,00	312.137,34	55
	3111	Plaće za redovan rad		312.137,34	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	0,00	0
	313	Doprinosi na plaće	99.000,00	53.687,62	54
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		48.381,30	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.306,32	
	321	Naknade troškova zaposlenima	34.500,00	16.326,00	47
	3211	Službena putovanja		1.358,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.968,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	213.700,00	124.606,70	58
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.240,14	
	3222	Materijal i sirovine		74.604,26	
	3223	Energija		18.063,62	
	3225	Sitni inventar i auto gume		4.698,68	
	323	Rashodi za usluge	89.700,00	29.489,13	33
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.447,36	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.947,57	
	3234	Komunalne usluge		1.079,20	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.447,50	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.280,00	
	3239	Ostale usluge		287,50	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	1.265,86	24
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.265,86	
	343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.002,85	40
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.002,85	
	422	Postrojenja i oprema	160.000,00	0,00	0
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	246.400,00	103.551,49	42
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	86.317,97	37
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	226.400,00	85.367,57	38
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	226.400,00	85.367,57	38
Izvor:	4	Pomoći	10.000,00	950,40	10
Izvor:	41	Pomoći	10.000,00	950,40	10
Program:	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	86.317,97	37
Aktivnost:	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	116.400,00	25.867,57	22
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	10.467,57	12
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.467,57	
	381	Tekuće donacije	26.400,00	15.400,00	58
	3811	Tekuće donacije u novcu		15.400,00	
Aktivnost:	A212002	Kulturne manifestacije	110.000,00	60.450,40	55
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	60.450,40	55
	3293	Reprezentacija		60.450,40	
Aktivnost:	A212003	Suradnja - prijateljska Općina Gagelow	10.000,00	0,00	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/2 Ind.
00202	OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	17.233,52	172
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	10.000,00	17.233,52	172
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	17.233,52	172
Program:	2002 OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	17.233,52	172
Aktivnost:	A202002 Aktivnosti - Načelnika	10.000,00	17.233,52	172
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	17.233,52	172
	3293 Reprezentacija		17.233,52	

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018.godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/5
 URBROJ: 2117/05-18-2
 Slano, 16. listopada 2018.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Ivica Vrljić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 16. listopada 2018. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2018/3. U 2018/4.

	Plan za 2018.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (4/ 3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	26.944.342,00	-4.855.404,96	22.088.937,04	82,0%
6 Prihodi poslovanja	24.944.342,00	-4.355.404,96	20.588.937,04	82,5%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	75,0%
Rashod:	28.046.159,00	-4.855.404,96	23.190.754,04	82,7%
3 Rashodi poslovanja	12.846.159,00	-1.621.420,96	11.224.738,04	87,4%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.200.000,00	-3.233.984,00	11.966.016,00	78,7%
Razlika višak/manjak	-1.101.817,00	0,00	-1.101.817,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	320.997,00	0,00	320.997,00	100,0%

SVE UKUPNO:

PRIHODI	28.265.339,00	-4.855.404,96	-17,2%	23.409.934,04
RASHODI	28.265.339,00	-4.855.404,96	-17,2%	23.409.934,04

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2018/3. U 2018/4.

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		Prihodi poslovanja	24.944.342,00	-4.355.404,96	20.588.937,04	82,5%
61		Prihodi od poreza	5.205.880,00	-42.880,00	5.163.000,00	99,2%
611		Porez i prirez na dohodak	3.659.020,00	390.980,00	4.050.000,00	110,7%
613		Porezi na imovinu	1.340.000,00	-430.000,00	910.000,00	67,9%
614		Porezi na robu i usluge	206.860,00	-3.860,00	203.000,00	98,1%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.312.012,00	-4.134.160,00	9.177.852,00	68,9%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	8.700.000,00	-6.575.000,00	2.125.000,00	24,4%
633		Pomoći iz proračuna	2.070.000,00	-567.320,00	1.502.680,00	72,6%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	640.000,00	3.008.160,00	3.648.160,00	570,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.902.012,00	0,00	1.902.012,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	1.538.675,00	122.845,00	1.661.520,00	108,0%
641		Prihodi od financijske imovine	6.175,00	8.845,00	15.020,00	243,2%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.532.500,00	114.000,00	1.646.500,00	107,4%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.584.400,00	-362.400,00	2.222.000,00	86,0%
651		Upravne i administrativne pristojbe	211.000,00	1.000,00	212.000,00	100,5%
652		Prihodi po posebnim propisima	373.400,00	236.600,00	610.000,00	163,4%
653		Komunalni doprinosi i naknada	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00	70,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.303.375,00	61.190,04	2.364.565,04	102,7%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	121.500,00	55.565,04	177.065,04	145,7%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.181.875,00	5.625,00	2.187.500,00	100,3%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00	75,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	50,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00	50,0%
3		Rashodi poslovanja	12.846.159,00	-1.621.420,96	11.224.738,04	87,4%
31		Rashodi za zaposlene	3.475.542,00	139.106,00	3.614.648,00	104,0%
311		Plaće (Bruto)	2.815.542,00	100.145,00	2.915.687,00	103,6%
312		Ostali rashodi za zaposlene	98.100,00	2.000,00	100.100,00	102,0%
313		Doprinosi na plaće	561.900,00	36.961,00	598.861,00	106,6%
32		Materijalni rashodi	4.241.132,00	-31.752,96	4.209.379,04	99,3%
321		Naknade troškova zaposlenima	125.040,00	21.860,00	146.900,00	117,5%
322		Rashodi za materijal i energiju	961.785,00	59.915,00	1.021.700,00	106,2%
323		Rashodi za usluge	2.782.230,00	-62.456,00	2.719.774,00	97,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	372.077,00	-51.071,96	321.005,04	86,3%
34		Financijski rashodi	68.811,00	77.000,00	145.811,00	211,9%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	54.311,00	0,00	54.311,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	14.500,00	77.000,00	91.500,00	631,0%
35		Subvencije	545.500,00	0,00	545.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	74.000,00	0,00	74.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	74.000,00	0,00	74.000,00	100,0%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	729.500,00	60.100,00	789.600,00	108,2%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	729.500,00	60.100,00	789.600,00	108,2%
38		Ostali rashodi	3.711.674,00	-1.865.874,00	1.845.800,00	49,7%
381		Tekuće donacije	740.400,00	15.400,00	755.800,00	102,1%
382		Kapitalne donacije	170.000,00	50.000,00	220.000,00	129,4%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (4/3)
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	2.781.274,00	-1.931.274,00	850.000,00	30,6%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.200.000,00	-3.233.984,00	11.966.016,00	78,7%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.170.000,00	-3.233.984,00	11.936.016,00	78,7%
421		Građevinski objekti	13.580.000,00	-2.215.250,00	11.364.750,00	83,7%
422		Postrojenja i oprema	350.000,00	-28.734,00	321.266,00	91,8%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.240.000,00	-990.000,00	250.000,00	20,2%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (4/3)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
84		Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (4/3)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9		Vlastiti izvori	320.997,00	0,00	320.997,00	100,0%
92		Rezultat poslovanja	320.997,00	0,00	320.997,00	100,0%
922		Višak/manjak prihoda	320.997,00	0,00	320.997,00	100,0%

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2018	28.265.339,00 kn
NOVI PLAN ZA 2018	23.409.934,04 kn
Povećanje/smanjenje	-4.855.404,96 kn (^{index PI} _{4 / 3}) 82,82%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2018.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2018.	Index PI (4 / 3)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.018.939,00	-4.835.804,96	23.183.134,04	82,7%
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.563.652,00	-4.807.529,96	19.756.122,04	80,4%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.760.648,00	251.894,04	2.012.542,04	114,3%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	1.740.648,00	250.894,04	1.991.542,04	114,4%
	311	Plaće (Bruto)	833.900,00	44.906,00	878.806,00	105,4%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	14.800,00	0,00	14.800,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	121.000,00	12.000,00	133.000,00	109,9%
	321	Naknade troškova zaposlenima	54.800,00	22.860,00	77.660,00	141,7%
	322	Rashodi za materijal i energiju	152.000,00	47.000,00	199.000,00	130,9%
	323	Rashodi za usluge	387.000,00	81.000,00	468.000,00	120,9%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.837,00	-27.871,96	64.965,04	70,0%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmове	54.311,00	0,00	54.311,00	100,0%
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	71.000,00	81.000,00	810,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,0%
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.241.550,00	-105.000,00	2.136.550,00	95,3%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	0,00	258.300,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	258.300,00	0,00	258.300,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.106.200,00	-155.000,00	951.200,00	86,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	1.101.200,00	-155.000,00	946.200,00	85,9%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	78.300,00	50.000,00	128.300,00	163,9%
	323	Rashodi za usluge	78.300,00	50.000,00	128.300,00	163,9%
Program	1103	JACANJE GOSPODARSTVA	610.500,00	0,00	610.500,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111301	Ulaganje u imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index PI (4 / 3)
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	700.000,00	-54.000,00	646.000,00	92,3%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	400.000,00	146.000,00	546.000,00	136,5%
	421	Građevinski objekti	400.000,00	146.000,00	546.000,00	136,5%
Kapitalni projekt	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,3%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,3%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	238.000,00	0,00	238.000,00	100,0%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	203.000,00	0,00	203.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	203.000,00	0,00	203.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	3.279.000,00	33.750,00	3.312.750,00	101,0%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	279.000,00	0,00	279.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	279.000,00	0,00	279.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	55.000,00	-35.000,00	20.000,00	36,4%
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30,0%
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	2.925.000,00	68.750,00	2.993.750,00	102,4%
	421	Građevinski objekti	2.925.000,00	68.750,00	2.993.750,00	102,4%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	33.000,00	0,00	33.000,00	100,0%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	0,00	33.000,00	100,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	755.500,00	60.100,00	815.600,00	108,0%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	42.400,00	0,00	42.400,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	139.900,00	60.100,00	200.000,00	143,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.900,00	60.100,00	200.000,00	143,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111107	Pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2018.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2018.	Index PI (4 / 3)
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	373.200,00	0,00	373.200,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.200,00	0,00	373.200,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	5.530.000,00	-1.600.000,00	3.930.000,00	71,1%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	5.500.000,00	-1.600.000,00	3.900.000,00	70,9%
421		Građevinski objekti	5.500.000,00	-1.600.000,00	3.900.000,00	70,9%
Kapitalni projekt	K111303	Ulaganje u imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	3.150.454,00	-1.631.274,00	1.519.180,00	48,2%
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	10,0%
386		Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	10,0%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	1.600.454,00	-731.274,00	869.180,00	54,3%
386		Kapitalne pomoći	1.381.274,00	-731.274,00	650.000,00	47,1%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0%
Kapitalni projekt	K1110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0%
421		Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	5.841.000,00	-1.663.000,00	4.178.000,00	71,5%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	4.600.000,00	-680.000,00	3.920.000,00	85,2%
382		Kapitalne donacije	70.000,00	50.000,00	120.000,00	171,4%
421		Građevinski objekti	4.530.000,00	-730.000,00	3.800.000,00	83,9%
Kapitalni projekt	K111223	Nabavka komunalne opreme	0,00	107.000,00	107.000,00	
422		Postrojenja i oprema	0,00	107.000,00	107.000,00	
Kapitalni projekt	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	940.000,00	-790.000,00	150.000,00	16,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	940.000,00	-790.000,00	150.000,00	16,0%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index PI (4 / 3)
Kapitalni projekt	K111234	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,0%
386		Kapitalne pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,0%
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K010221	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Program	0103	GOSPODARSTVO	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0%
Aktivnost	A010306	Subvencije	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0%
Glava: 00102		JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.248.587,00	5.615,00	2.254.202,00	100,2%
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.248.587,00	5.615,00	2.254.202,00	100,2%
Aktivnost	A111601	MInimalni standardi	1.902.012,00	0,00	1.902.012,00	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	1.902.012,00	0,00	1.902.012,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	1.315.092,00	0,00	1.315.092,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	0,00	51.300,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	341.900,00	0,00	341.900,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	107.500,00	0,00	107.500,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	26.480,00	0,00	26.480,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	346.575,00	5.615,00	352.190,00	101,6%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	346.575,00	5.615,00	352.190,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	96.550,00	-14.761,00	81.789,00	84,7%
313		Doprinosi na plaće	0,00	14.761,00	14.761,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	33.585,00	1.715,00	35.300,00	105,1%
323		Rashodi za usluge	21.500,00	-4.600,00	16.900,00	78,6%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.940,00	8.500,00	33.440,00	134,1%
422		Postrojenja i oprema	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0%
Glava: 00103		DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.206.700,00	-33.890,00	1.172.810,00	97,2%
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.206.700,00	-33.890,00	1.172.810,00	97,2%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.206.700,00	-33.890,00	1.172.810,00	97,2%
<i>Korisnik:</i>		<i>31831-DV SLANO</i>	1.206.700,00	-33.890,00	1.172.810,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	570.000,00	70.000,00	640.000,00	112,3%
312		Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	2.000,00	34.000,00	106,3%
313		Doprinosi na plaće	99.000,00	10.200,00	109.200,00	110,3%
321		Naknade troškova zaposlenima	34.500,00	-1.000,00	33.500,00	97,1%
322		Rashodi za materijal i energiju	213.700,00	11.200,00	224.900,00	105,2%
323		Rashodi za usluge	89.700,00	1.144,00	90.844,00	101,3%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	3.300,00	8.600,00	162,3%
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	6.000,00	8.500,00	340,0%
422		Postrojenja i oprema	160.000,00	-136.734,00	23.266,00	14,5%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index PI (4 / 3)
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	246.400,00	-19.600,00	226.800,00	92,0%
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	-34.600,00	201.800,00	85,4%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	-34.600,00	201.800,00	85,4%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	116.400,00	-34.600,00	81.800,00	70,3%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	-50.000,00	40.000,00	44,4%
381		Tekuće donacije	26.400,00	15.400,00	41.800,00	158,3%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	110.000,00	10.000,00	120.000,00	109,1%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	10.000,00	120.000,00	109,1%
Aktivnost	A212003	Suradnja - prijateljska Općina Gagelow	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
Glava:	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - Načelnika	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2018/3. u 2018/4. godinu stupaju na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 16. listopada 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01-/12

URBROJ: 2117/05-18-8

Slano, 16. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

437

Na temelju čl. 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 16. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/07., 8/11., 9/12. i 14/13.), u nastavku: Izmjene i dopune Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39/04., 45/04. - ispravak i 163/04.), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su slijedeći:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.),
- usklađenje sa Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13., 2/15. - uskl. i 7/16.); *- Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015.), kao i izmjenama i dopunama koje su u tijeku,

- redefiniranje granica građevinskih područja naselja prema zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te redefiniranje izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja,
- određivanje uređenih i neuređenih dijelova (unutar neizgrađenih dijelova građevinskih područja),
- redefiniranje (proširenje) građevinskih područja na prostoru uvale Bistrina, k.o. Stupa i k.o. Ošlje kao izdvojenih cjelina naselja Ošlje, Stupa i Štedrica temeljem već izgrađenih objekata koji su u postupku legalizacije, a sve u cilju demografske obnove i razvoja marikulture na navedenom prostoru,
- preispitivanje obveze izrade urbanističkih planova uređenja,
- preispitivanje i izmjenu uvjeta i načina gradnje za sve vrste građevina i površina unutar građevinskih područja naselja, unutar građevinskih područja izvan naselja za izdvojene namjene kao i na površinama izvan građevinskih područja, sve u svrhu omogućavanja kvalitetne i nedvojbene provedbe Plana,
- preispitivanje, ažuriranje i izmjenu infrastrukturnih rješenja važećeg Plana u segmentu prometa, vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe, telekomunikacija i sl.,
- usklađenje PPUO sa Uredbom o ISPU (Narodne novine, broj 115/15.).

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana jednako je obuhvatu važećeg Plana kojim je obuhvaćeno područje jedinice lokalne samouprave - Općine Dubrovačko primorje.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana nalazi se unutar zaštićenog područja mora (ZOP), odnosno djelomično u prostoru ograničenja.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Prostorni plan Općine Dubrovačko primorje donesen je 2007. godine, a izmijenjen je i dopunjen u tri navrata: 2011., 2012. i 2013. godine.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi razvoja Općine Dubrovačko primorje, odnosno prostora Općine Dubrovačko primorje.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana vrši se usklađenje Plana sukladno potrebama, te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom Odlukom.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

U skladu s razvojnim potrebama Općine Dubrovačko primorje utvrđuju se sljedeća osnovna programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana:

- usklađenje sa zakonima, posebnim propisima i prostornim i sektorskim dokumentima državne i županijske razine,
- redefiniranje građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova izvan naselja prema utvrđenim mogućnostima i potrebama, s posebnim osvrtom na već izgrađene građevine na prostoru uvale Bistrina, k.o. Stupa i k.o. Ošlje kao izdvojenih cjelina naselja Ošlje, Stupa i Štedrica,
- redefiniranje odredbi za provedbu sukladno obvezama posebnih propisa te potrebama uočenim dosadašnjom provedbom Plana,
- revizija planskih postavki i usklađenje s izrađenom dokumentacijom u segmentu prometne i komunalne infrastrukture.

Sve predviđene izmjene navedene su u članku 3. ove Odluke, a temeljem tih izmjena korigirat će se elaborat Prostornog plana uređenja u tekstualnom dijelu - Odredbama za provođenje, u odgovarajućim prikazima grafičkog dijela Plana te u Obrazloženju plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana pribavit će se, od Državne geodetske uprave, ažurirane podloge u HTRS 96/TM projekciji za područje Općine Dubrovačko primorje:

- topografska karta /TK25/ u mjerilu 1:25000,
- digitalna orto-foto karta /DOF/ u mjerilu 1:5000,
- digitalni katastarski planovi za katastarske općine u mjerilu 1:1000.

U izradi Izmjena i dopuna Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Narodne novine, broj 136/15.), u suradnji s nositeljem izrade - Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Dubrovačko primorje.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41/20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik.
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Vladimira Nazora 32, 20000 Dubrovnik,
- Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik,
- HAKOM -Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane, Uprava za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zvonimirova 4, 10000 Zagreb,

- Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Dubrovačko primorje, Vodnogospodarska ispostava Dubrovnik, Put Republike 28, 20000 Dubrovnik,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Split, Šumarija Dubrovnik, Bosanka 49A, 20000 Dubrovnik,
- Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, Ul. Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb,
- HEP, DP "Elektrojug Dubrovnik", Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik,
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnih vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik,
- Vodovod Dubrovnik d.o.o., Odjel za vodoopskrbu i komunalnu hidrotehniku, Vladimira Nazora 19, 20000 Dubrovnik,
- Županijska lučka uprava Dubrovnik, Cvijete Zuzorić 3, 20000 Dubrovnik,
- Lučka kapetanija Dubrovnik, Obala Stjepana Radića 37, 20000 Dubrovnik.

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana

uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada preliminarne koncepcije: 60 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu Plana stručnom izrađivaču,
- izrada Nacrta Prijedloga plana: 90 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,
- izrada Prijedloga plana za potrebe javne rasprave: 10 dana od utvrđivanja istog,
- javni uvid u Prijedlog plana - u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga plana: 15 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga plana: 10 dana od utvrđivanja istog od strane Načelnika,
- dostavljanje završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana, računajući od donošenja Plana na Općinskom vijeću,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela Plana, u skladu čl. 113. Zakona o prostornom uređenju - u roku od 30 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost Nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/18-01/46

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 16. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

438

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 137/15. i 123/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Općine Dubrovačko primorje, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 16. listopada 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje u radu Općinskog vijeća nije utvrđeno ovim Poslovnikom, to će urediti Općinsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom Predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora Predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije, članovi Općinskog vijeća daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Dubrovačko primorje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine Dubrovačko primorje i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik priseže na taj način da ustaje i izgovara riječ: "Prisežem".

Svaki vijećnik Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, a jednako tako i zamjenik kad počinje obavljati vijećničku dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti

Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora Predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, Predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Dubrovačko primorje.

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 10.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima Predsjednika te prvog i drugog Potpredsjednika.

Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor Predsjednika odnosno prvog i drugog Potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 13.

Prava i dužnosti Predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Dubrovačko primorje i ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 15.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže Jedinstveni upravni odjel.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

Članak 17.

Mandatnu komisiju čine Predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine Predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 19.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine Predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i njegov zamjenik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općine Dubrovačko primorje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Dubrovačko primorje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Dubrovačko primorje.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a Općinski načelnik i njegov zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 22.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu izvršene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 23.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 24.

O sazvanim sjednicama Predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Dubrovačko primorje.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje Predsjednik Vijeća.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-

neretvanske županije i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 30.

Ako Predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, Predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, Predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za Prijedlog Proračuna i Prijedlog Prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 34.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća, a Predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 29. ovog Poslovnika.

Članak 35.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 36.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to

zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 37.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 38.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 39.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 40.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 41.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 30. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 5 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se Predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 42.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 43.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 44.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine, utvrđuje Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj, te podnosi Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se Proračun ne donese prije početka proračunske godine, Općinsko vijeće će na prijedlog Općinskog načelnika ili Povjerenika Vlade Republike Hrvatske donijeti Odluku o privremenom financiranju do 31. prosinca u skladu s posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi Prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog Zamjenika koji je izabran zajedno s njima, te imenovati Povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika i njegovog Zamjenika.

Novoizabrani Općinski načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je novo-

izabrani Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti Općinskog načelnika i njegova Zamjenika koji je izabran zajedno s njim, te će imenovati Povjerenika i raspisati izbore sukladno posebnom propisu.

Članak 44.a.

Ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća, iz razloga što u tekućoj godini nije donijelo Proračun za sljedeću godinu, niti Odluku o privremenom financiranju, te ako nije donijelo Proračun do isteka roka privremenog financiranja, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti Općinskog načelnika, i njegova Zamjenika koji je izabran zajedno s njim, te će imenovati Povjerenika i raspisati izbore sukladno posebnom propisu.

Članak 45.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 46.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dva minuta. Pravo postavljanja vijećničkih pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže dva minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše dva minuta.

Pisani odgovor vijećniku dostavlja se posredovanjem Predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima

Članak 47.

Pitanja koja vijećnici postavljaju kao i odgovor moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu

ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje sa odredbama ovog Poslovnika, Predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 48.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, tijelo ili osoba kojemu je namijenjeno može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 49.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je Predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 50.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Dubrovačko primorje.

Članak 51.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 53.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 55.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije protoka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jedan put u 3 mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela Državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 3., 4. i 5. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 57.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje Predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, njegovom Zamjeniku i Pročelniku Jedinственог управног одјела.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 60.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 61.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava Predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

U odsutnosti prvog Potpredsjednika Općinskog vijeća sjednici Općinskog vijeća predsjedava drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 63.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao Predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 64.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, Predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio

povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, Predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 65.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda Predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako vijećnik govori, a nije dobio odobrenje Predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, Predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, Predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, Predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 67.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava Predsjednika Općinskog vijeća ili Pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Ako Predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 5 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 68.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Izmjene Proračuna,
- Godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- Odluku o izboru i razrješenju Predsjednika, te prvog i drugog Potpredsjednika Vijeća,
- Odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Dubrovačko primorje.

6. Glasovanje

Članak 70.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike poziva i glasove prebrojava službenik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 71.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, Predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 72.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 70. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 73.

Službenik ili vijećnik koji pomaže Predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 74.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 75.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 76.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je Predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 77.**

Predsjednika, te prvog i drugog Potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 78.

Prvi i drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća pomažu u radu Predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je Predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi Potpredsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti drugi Potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuju Predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti Predsjednika.

Članak 79.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog Predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog Predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 81.

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi odnosno drugi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja Odluke o razrješavanju Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 82.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 83.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinštveni upravni odjel Općine.

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinštveni upravni odjel Općine.

Jedinštveni upravni odjel Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 85.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, Predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 86.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 87.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje Predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 5/13.).

KLASA: 012-03/18-01/2
URBROJ: 2117/05-18-1
Slano, 16. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK**439**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje iznosi 5.108,84 kn bruto.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/18-01/2
URBROJ: 2117/05-18-1
Slano, 3. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

440

Temeljem članaka 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 6, 7 i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-17-10, od 18. srpnja 2017.), mijenja se članak 3., točka 6.

Iz Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje razriješuje se **Miho Krečak** dosadašnji predstavnik Hrvatskog crvenog križa - Gradskog društva crvenog križa Dubrovnik, član Stožera.

U Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje imenuje se **Slaven Zvon**, predstavnik Gradskog društva crvenog križa Dubrovnik, za člana Stožera.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/17-03/6
URBROJ: 2117/05-18-12
Slano, 26. rujna 2018.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

441

Temeljem članaka 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članaka 6, 7 i 8. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje (KLASA: 013-03/17-03/6, URBROJ: 2117/05-17-10, od 18. srpnja 2017.), mijenja se članak 3., točka 9.

Iz Stožera civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje razrješuje se **Ivan Bilić**, predstavnik HGSS stanice Dubrovnik, član Stožera

U Stožer civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje imenuje se **Kristijan Grbin**, predstavnik HGSS stanice Dubrovnik, za člana Stožera

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/17-03/6
URBROJ: 2117/05-18-13
Slano, 17. listopada 2018.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

442

Na temelju članka 26. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14. i 127/17.), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, 18. travnja 2018. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU**I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Predmet reguliranja ovog Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu te dostavljanje podataka neposrednom rukovoditelju.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Članak 2.**

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Vrijeme početka radnog vremena je 7.00 sati a završetak u 15.00 sati.

(4) Vrijeme dnevnog odmora je od 11.00 do 11.30 sati.

(5) Vrijeme prijema stranaka utvrđuje se posebnom odlukom.

Stanka**Članak 3.**

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka, ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Dnevni odmor**Članak 4.**

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor**Članak 5.**

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik rade na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora prema odluci Općinskog načelnika ili Pročelnika (u daljnjem tekstu: neposredni rukovoditelj).

Godišnji odmor**Članak 6.**

Službenik i namještenik ima pravo za svaku kalendarsku godinu plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 (slovima četiri) tjedna, a najviše 25 radnih dana.

Članak 7.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 8.

(1) Ništetan je sporazum ili izjava o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

(2) U slučaju prestanka radnog odnosa poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 9.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

(3) Plaćeni dopust nastao za vrijeme korištenja godišnjeg odmora ne uračunava se u godišnji odmor uz uvjet da je službenik i namještenik o tome odmah obavijestio neposrednog rukovoditelja.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 11.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec trajanja radnog odnosa:

1. ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjavanja šestomjesečnog roka čekanja nije stekao pravo na godišnji odmor,
2. ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i
3. ako mu radni odnos prestaje.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 12.

(1) Godišnji odmor od 4 (slovima četiri) tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Obzirom na složenost poslova:
 - a) radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - b) radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - c) radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - d) radna mjesta 4. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - e) radna mjesta 5. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - f) radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga 4 dana
 - g) radna mjesta 7. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - h) radna mjesta 8. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - i) radna mjesta 9. klasifikacijskog ranga 3 dana
 - j) radna mjesta 10. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - k) radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - l) radna mjesta 12. klasifikacijskog ranga 2 dana
 - m) radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga 2 dana.

2. Obzirom na dužinu radnog staža:
 - a) do 5 godina radnog staža 0 dana
 - b) od 5 - 10 godina radnog staža 1 dan
 - c) od 10 - 20 godina radnog staža 2 dana
 - d) od 20 - 30 godina radnog staža 3 dana
 - e) preko 30 godina radnog staža 4 dana.

3. Obzirom na posebne uvjete:
 - a) samohranom roditelju djeteta mlađeg od 10 godina starosti 2 dana
 - b) roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta 2 dana.

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se 4 (slovima četiri) tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. ovog članka, ali najviše do 25 dana.

Članak 13.

(1) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

(3) Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se u prvoj polovici godine, ali najkasnije do 30. svibnja tekuće godine.

(4) Prilikom planiranja korištenja godišnjeg odmora pročelnik je dužan osigurati kontinuirano obavljanje svih poslova iz nadležnosti odjela, a u mjeri u kojoj je to moguće, uzet će u obzir želje djelatnika.

(5) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora, te termine trajanja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora može se uložiti prigovor Općinskom načelniku ili pokrenuti upravni spor.

Članak 15.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela mora iskoristiti najmanje 2 (slovima dva) tjedna u neprekidnom trajanju tijekom kalendarske godine za koju je ostvario pravo osim ako se službenik odnosno namještenik i neposredni rukovoditelj drukčije ne dogovore.

(3) Ostatak godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 16.

(1) Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 2. ovog članka godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje neposredni rukovoditelj nije omogućio do 30. lipnja iduće godine, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje neposredni rukovoditelj.

Članak 17.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad kod drugog poslodavca ima pravo iskoristiti godišnji odmor u

Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposrednog rukovoditelja najmanje tri dana ranije.

Plaćeni dopust

Članak 19.

(1) Tijekom kalendarske godine službenik i namještenik ima pravo na oslobađanje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe do ukupno najviše 7 radnih dana u sljedećim slučajevima:

1. zaključenje braka 7 radnih dana
2. rođenja djeteta 7 radnih dana
3. smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 7 radnih dana
4. smrti roditelja supružnika, djeda ili bake, brata, sestre i drugih članova uže obitelji prema odredbi Zakona o radu 5 radnih dana
5. težom bolesti člana uže obitelji (suprug, djeca, roditelji) 5 radnih dana
6. selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
7. polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
8. nastupanje u kulturnim i sportskim natjecanjima na državnom i međunarodnom nivou 1 radni dan
9. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanje za sindikalne aktiviste i dr. 2 radna dana
10. elementarne nepogode 5 radnih dana
11. dobrovoljnog darivanja krvi 1 radni dan.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno darivanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio.

(3) Dobrovoljni darivatelji krvi svoje pravo ostvaruju u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama.

(4) Rješenje o plaćenom dopustu donosi pročelnik jedinstvenog upravnog odjela temeljem zahtjeva djelatnika.

Članak 20.

(1) Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

(2) Odluku o odobrenju korištenja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 21.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 22.

Neposredni rukovoditelj može službeniku i namješteniku na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine.

Članak 23.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na plaću za svoj rad.

(2) Plaća službenika i namještenika utvrdit će se posebnom odlukom.

(3) Isplata plaće službeniku i namješteniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 25.

Plaća djelatnika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 26.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

Članak 28.

(1) Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

(2) O isplati plaće službeniku i namješteniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije petnaest dana od dana isplate.

Članak 29.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika i namještenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično).

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Prekovremeni rad

Članak 30.

(1) U slučaju kada službenik i namještenik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi u dane blagdana ili neradne dane propisane zakonom, u noćnom radu, dvokratno, nedjeljom, prekovremeno ili u drugoj smjeni kada se radi o izmijenjenom rasporedu rada, ima pravo na slijedeće povećanje plaće:

1. za rad u dane blagdana i neradne dane propisane zakonom za 50%
2. za prekovremeni rad za 50%
3. za noćni rad za 30%
4. za rad nedjeljom 35%.

(2) Pod noćnim radom iz prethodnog stavka smatra se rad između 22 i 6 sati slijedećeg dana.

(3) Pravo na uvećanje plaće iz prethodnog stavka službenik i namještenik ostvaruje samo za sate rada odrađene u posebnim situacijama.

(4) Umjesto uvećanja plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljem, s tim da je službenik i namještenik dužan o korištenju istog obavijestiti neposrednog rukovoditelja tri dana ranije.

Naknada plaće za vrijeme bolovanja

Članak 31.

Za dane kada ne radi zbog privremene sprječivosti za rad i u drugim slučajevima utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće od 80% osnovice utvrđene propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Članak 32.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Službena putovanja

Članak 33.

(1) Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

1. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
2. dnevnicu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
3. troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka u hotelu,
4. ostali troškovi po odluci Općinskog načelnika.

(2) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju svaka 24 sata kao i u trajanju od 12-24 sata službeniku i namješteniku pripada puna dnevica.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada 1/2 dnevica.

(4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(5) Dnevica se u pravilu isplaćuje i obračunava u valuti zemlje u koju službenik i namještenik putuje.

(6) Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.

(7) Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik i namještenik općinske uprave na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom, a po odobrenju Općinskog načelnika.

Naknada za prijevoz

Članak 34.

Službeniku i namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke pokazne karte javnog prijevoza.

Članak 35.

Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Jubilarna nagrada

Članak 36.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršених 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža.

(2) Jubilarna nagrada isplaćuje se na sljedeći način:

5 godina staža u visini od	3.000,00 kn
10 godina staža u visini od	4.500,00 kn
15 godina staža u visini od	5.000,00 kn
20 godina staža u visini od	5.500,00 kn
25 godina staža u visini od	6.000,00 kn
30 godina staža u visini od	6.500,00 kn
35 godina staža u visini od	7.000,00 kn.

Članak 37.

Osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

Pravo na financiranje dodatnog zdravstvenog osiguranja

(1) Službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja od 0,00 do 24,00 sata.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dodatno zdravstveno osiguranje.

Darovi

Članak 38.

(1) Na ime dara za djecu do 15 godina starosti, službeniku i namješteniku se isplaćuje iznos najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom po djetetu godišnje.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi godišnje najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Potpore

Članak 39.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

1. zbog invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
2. u slučaju smrti službenika i namještenika - obitelj prima potporu u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
3. u slučaju smrti člana uže obitelji u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
4. zbog bolovanja dužeg od 90 dana - godišnje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom
5. za novorođeno dijete službeniku i namješteniku u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 40.

Obitelj umrlog službenika i namještenika ima pravo i na troškove sahrane u visini 7.500,00 kuna neto.

Otpremnina

Članak 41.

(1) Prilikom odlaska u mirovinu službenik i namještenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci

(2) Službenik i namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima

pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao

(3) Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1/3 prosječne plaće koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada u upravnom tijelu Općine Dubrovačko primorje, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća.

Naknade učenicima i studentima

Članak 42.

Učenici i studenti kojima je odobrena praksa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje imaju pravo na nagradu u visini neoporezivog mjesečnog iznosa utvrđenog posebnim propisima (na bazi 170 sati). Naknada će se obračunavati proporcionalno satima obavljene prakse.

Vježbenici

Članak 43.

(1) Vježbenici imaju pravo na naknadu u visini od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njihove stručne spreme.

(2) Vježbenik ima pravo i na troškove prijevoza na posao i s posla te dodatke na plaći.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 44.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezno se dostavljaju službeniku i namješteniku u pisanom obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

VI. INFORMIRANJE

Članak 45.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način službeniku i namješteniku osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radnopravni položaj, o mjerama unapređenja rada i slično.

VII. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 46.

(1) Ovim Pravilnikom stvaraju se pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i uređuje zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz stavka 1. ovog članka, kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

(3) Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

(4) Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije.

VIII. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 47.

Općinski načelnik se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost službenika i namještenika te u tom smislu održavati uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primijeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnost radnika, sprječavati opasnost na radu i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 48.

(1) Svaki službenik i namještenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih službenika i namještenika na koje utječu njegovi postupci na poslu.

(2) Službenik i namještenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere.

IX. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 49.

(1) Službenici i namještenici su obvezni neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke: za obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti itd.

(2) Izmijenjeni osobni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

(3) Službenici i namještenici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Za sve odnose u svezi prijema u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probni rad, raspoređivanje i premještanje djelatnika, radni odnos vježbenika, prava i obveze službenika i namje-

štenika, odgovornost za povrede službene dužnosti kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-01/1

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 18. travnja 2018.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

Članak 3.

Svi ostali članci ostaju nepromijenjeni.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku.

KLASA: 602-01/18-01/03

URBROJ: 2117/04-18-02

Ston, 3. listopada 2018.

Načelnik
Općine Ston
Vedran Antunica, v.r.

OPĆINA STON

OPĆINSKI NAČELNIK

443

Na temelju članka 46. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 7/18.), Načelnik Općine Ston donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja uspješnih i darovitih studenata s područja Općine Ston

Članak 1.

Članak 4. briše se.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju studenti koji su državljani Republike Hrvatske te koji imaju prebivalište na području Općine Ston najmanje pet godina prije podnošenja zamolbe, a prebivalište se dokazuje uvjerenjem Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske.

Pored navedenih uvjeta iz prethodnog stavka, nužno je ispunjavanje i sljedećih:

a) redovni programi

1. Studenti prve godine studija koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 4,0.
2. Studenti druge, treće, četvrte i pete godine studija koji su u prethodnoj godini obrazovanja ostvarili prosjek ocjena najmanje 3,0.

OPĆINA ZAŽABLJE

444

Na temelju članka 7. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 10. listopada 2018. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Planirani i ostvareni prihodi i rashodi po izvješću Općine Zažablje za prvo polugodište 2018. godine iznose:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi od poslovanja

	<i>Plan proračuna</i>	<i>Izvršeno</i>
61 Prihodi od poreza i prireza na dohodak	283.000,00	347.690,00
63 Prihodi od pomoći iz proračuna	1.942.632,00	1.473.349,00
64 Prihodi od imovine - financijski prihodi	211.000,00	104.934,00
65 Prihodi od komunalne naknade i legaliz.	1.184.000,00	26.299,00
66 Ostali prihodi - priključak	0,00	0,00
67 Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0,00	0,00
Ukupno prihodi	3.620.632,00	1.952.272,00

Rashodi poslovanja

	<i>Plan proračuna</i>	<i>Izvršeno</i>
31 Rashodi za zaposlene	1.407.283,00	985.575,00
32 Naknade zaposlenima	458.690,00	230.556,00
34 Financijski rashodi	14.500,00	2.546,00
36 Potpore	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	62.550,00	12.750,00
38 ostali rashodi - Donacije	58.700,00	12.298,00
42 Ostala ulaganja	1.558.700,00	0,00
Ukupno rashodi	3.560.423,00	1.243.725,00

B. Sveukupno PRIHODI /PRIMICI

Plan proračuna *Izvršeno*

RASHODI/ IZDACI

3.620.632,00 1.952.272,00

RAZLIKA VIŠAK

3.560.423,00 1.243.725,00

60.209,00 708.547,00

Članak 2.

Prihodi 1.952.272,00

Rashodi 1.243.725,00

Prihodi i rashodi po skupinama i računima utvrđuju su kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Vrsta prihoda/primitka	PLAN 2018.	IZVRŠENJE		Indeks (5/3)	Indeks (5/4)
			2017. 01.01.-30.06.2017.	2018. 01.01.-30.06.2018.		
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO PRIHODI					
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.620.632,00	687.822,00	1.952.272,00	-46,08	183,83
61	Prihodi od poreza	283.000,00	210.190,00	347.690,00	22,86	65,42
611	Porez i prirez od dohotka	260.000,00	201.596,00	347.690,00	33,73	72,47
61121	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	260.000,00	201.596,00	347.690,00	33,73	72,47
613	Porez na imovinu	10.000,00	8.594,00	0,00	-100,00	-100,00
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00	8.594,00	0,00	-100,00	-100,00
614	Porez na robu i usluge	13.000,00	0,00	0,00	-100,00	
61424	Porez na potr.alkohol. i bezalkoh.pića	1.000,00	0,00	0,00	-100,00	
61453	Porez na tvrtku	12.000,00	0,00	0,00	-100,00	
63	Pomoć od subjekata unutar opće države	1.942.632,00	426.566,00	1.473.349,00	-24,16	245,40
633	Pomoć iz proračuna	1.942.632,00	426.566,00	1.315.379,00	-32,29	208,36
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	700.000,00		209.570,00	-70,06	
63312	Potpore uz županijskog proračuna	25.000,00		21.000,00	-16,00	
63414	Tekuće donacije potpore HZZO	1.217.632,00	426.566,00	1.084.809,00	-10,91	154,31
635	TEKUĆI PRIHODI fiskalno izravnjanje			157.970,00		
6351	TEKUĆI PRIHODI fiskalno izravnjanje			157.970,00		
64	Prihodi od imovine	211.000,00	50.014,00	104.934,00	-50,27	109,81

641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	1.040,00	0,00	-100,00	-100,00
64143	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	1.040,00	0,00	-100,00	-100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	210.000,00	48.974,00	104.934,00	-50,03	114,26
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	29.334,00	41.362,00	-58,64	41,00
64231	Prihodi od naknade za korištenje kamenoloma	60.000,00	19.640,00	8.106,00	-86,49	-58,73
64236	Prihod za korištenje javnih površina	50.000,00		55.466,00	10,93	
65	Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.184.000,00	1.052,00	26.299,00	-97,78	2.399,90
652	Prihodi po posebnim propisima	964.000,00	1.052,00	1.299,00	-99,87	23,48
65232	Prihodi od komunalne naknade i legalizacije	74.000,00	1.052,00	1.299,00	-98,24	23,48
65260	Ostali nespomenuti prihodi za posebne namjene - projektna dokumentacija - poljski	225.000,00	0,00	0,00	-100,00	
65260	Ministarstvo EU fondova i regionalnog razvoja	224.000,00	0,00	0,00	-100,00	
65260	Ministarstvo EU Ulaganja u mjesni dom	256.000,00	0,00	0,00	-100,00	
65260	Ministarstvo EU fondova i reg.razvoja	185.000,00	0,00	0,00	-100,00	
653		220.000,00	0,00	25.000,00	-88,64	
6533	Naknada za priključak trafostanica Bobovište (Ugovor Zdravko Sršen - Općina Zažablje)	220.000,00	0,00	25.000,00	-88,64	
66		0,00	0,00	0,00	0,00	
663		0,00	0,00	0,00	0,00	
66313		0,00	0,00	0,00	0,00	

Računa iz rač. plana	Vrsta rashoda/izdatak	3	4	5		
1	2	3	4	5		
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI					
3	RASHODI POSLOVANJA	2.001.723,00	474.886,00	1.193.958,00	-40,35	151,42
31	Rashodi za zaposlene	1.407.283,00	227.602,00	985.575,00	-29,97	333,03
311	Plaće	1.102.095,00	166.700,00	837.334,00	-24,02	402,30
31111	Plaće za zaposlene	1.102.095,00	166.700,00	837.334,00	-24,02	402,30
31112	Obustave i naknade iz neto plaća	0,00	0,00	0,00		
313	Doprinosi iz i na plaće	305.188,00	60.902,00	148.241,00	-51,43	143,41
31311	Doprinos za MIO	122.372,00	25.714,00	42.195,00	-65,52	64,09
31312	Doprinos za MIO II. stup	40.790,00	6.653,00	21.097,00	-48,28	217,11
31322	Doprinos za zdravstveno	122.373,00	24.489,50	72.626,00	-40,65	196,56
31322	Doprinos za ozljede na radu	7.625,00	1.224,50	3.822,00	-49,88	212,13
31331	Doprinos za zapošljavanje	12.028,00	2.821,00	8.501,00	-29,32	201,35
31332	Porezi na plaće	0,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	458.690,00	218.378,00	171.039,00	-62,71	-21,68
321	Naknade troškova zaposlenima	67.500,00	3.024,00	30.059,00	-55,47	894,01
32111	Izdaci za dnevnice na službenom putu	20.000,00	3.024,00	545,00	-97,28	-81,98

32113	Izdatci za smještaj na službenom putu	25.000,00	0,00	260,00	-98,96	
32119	Ostalo izdatci - osobno auto	15.000,00	0,00	6.854,00	-54,31	
321		0,00	0,00	0,00		
3212	Naknada za prijevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	22.400,00		
	Naknada za jubilarnu nagradu	7.500,00	0,00		-99,99	
322	Rashodi za materijal i energiju	172.000,00	63.599,00	57.975,00	-66,29	-8,84
32211	Izdatci za uredski materijal	15.000,00	1.884,00	1.973,00	-86,85	4,72
32212	Izdatci za literaturu, časopise, glasila	2.000,00	0,00	0,00	-100,00	
32219	Ostali materijalni troškovi	3.000,00	11,00	0,00	-100,00	-100,00
32231	Izdatci za električnu energiju	10.000,00	6.880,00	3.458,00	-65,42	-49,74
32232	Izdatci za električnu energiju - javna rasvjeta	130.000,00	52.004,00	41.065,00	-68,41	-21,03
32234	Izdatci za gorivo	0,00	0,00	0,00		
32241	Materijal i dijelovi za tekuće invest. održavanje	5.000,00	1.751,00	11.479,00	129,58	555,57
32251	Izdatci za sitan inventar - ulaganje u informatičku opremu	7.000,00	1.069,00	0,00	-100,00	-100,00
323	Rashodi za usluge	126.600,00	47.349,00	52.900,00	-58,21	11,72
32311	Usluge telefona i telefaksa	6.000,00	10.655,00	4.643,00	-22,62	-56,42
32313	Usluge pošte	5.000,00	685,00	660,00	-86,80	-3,65
32319	Usluge komunikacije i prijevoza			4.815,00		
32321	Usluge tekućeg održavanja					
32323	Rashodi promidžbe	0,00	4.227,00			-99,98

32324	Sanacija smetlišta	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
32339	Izdanci za natječaje i oglase	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	
32343	Komunalne usluge	5.000,00	17.107,00	5.936,00	18,72	-65,30	
32372	Izdanci za ugovore o djelu - bruto	20.000,00	0,00	8.114,00	-59,43		
32373	Usluge javnih bilježnika - odvjetnika	18.000,00	0,00	2.315,00	-87,14		
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00	-100,00		
32376	Usluge procjene ugroženosti od požara			7.875,00			
32378	Knjigovodstvene usluge	24.000,00	14.000,00	12.000,00	-50,00	-14,29	
32394	Usluge registracije vozila	0,00	0,00	0,00			
32379	Ostali troškovi	25.000,00	675,00	4.542,00	-81,83	572,89	
32399	Održavanje web stranice Općine	3.600,00	0,00	2.000,00	-44,44		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.590,00	104.406,00	30.105,00	-67,49	-71,17	
32911	Naknade članovima Vijeća		81.318,00	0,00		-100,00	
32921	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00			
32931	Izdanci za reprezentaciju	20.000,00	1.015,00	2.094,00	-89,53	106,31	
32932	Proslava Dana Općine	20.000,00	0,00	0,00	-100,00		
32941	Tuzemne članarine	5.000,00	3.323,00	9.261,00	85,22	178,69	
32991	Izdanci očuvanja prirode - protupožarna zaštita	37.500,00	18.750,00	18.750,00	-50,00	0,00	
32992	Ostale pristojbe	10.000,00	0,00	0,00	-100,00		
32999	Ostala naknada za političke stranke	90,00		0,00	-100,00		
34	Financijski rashodi	14.500,00	1.078,00	2.546,00	-82,44	136,18	
343	Ostali financijski rashodi	14.500,00	1.078,00	2.546,00	-82,44	136,18	

34312	Usluge platnog prometa	4.500,00	971,00	2.546,00	-43,42	162,20
34340	Financijski rashod - uredba povrat prihoda	10.000,00	107,00	0,00	-100,00	-100,00
36	Potpore	0,00	0,00	0,00		
363	Kapitalne potpore	0,00		0,00		
36321	Kapitalne potpore			0,00		
36322	Kapitalne potpore			0,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima	62.550,00	27.828,00	12.750,00	-79,62	-54,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.550,00	27.828,00	12.750,00	-79,62	-54,18
37217	Pomoć građanima prilikom poroda	15.000,00	10.200,00	7.200,00	-52,00	-29,41
	Jednokratna pomoć za vjenčanje	5.000,00	5.000,00	1.000,00	-80,00	-80,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	12.000,00	8.078,00	0,00	-100,00	-100,00
	Sufinanciranje cijene vrtića	4.550,00	4.550,00	4.550,00	0,00	0,00
	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	5.000,00	0,00	0,00	-100,00	
37222	Pomoć za ogrjev	21.000,00		0,00	-100,00	
38	Ostali rashodi	58.700,00	0,00	22.048,00	-62,44	
381	Tekuće donacije	58.700,00		22.048,00	-62,44	
38111	Donacija vjerskim zajednicama na području Općine Zažablje	20.000,00		1.359,00	-93,21	
38116	Darivanje djece za sv. Nikolu	1.500,00		0,00	-100,00	
38117	Donacija za šport	2.000,00		1.639,00	-18,05	
	MNK Mlimište	4.000,00		1.800,00	-55,00	
38193	Donacija neprofitnim udrugama	3.000,00		0,00	-100,00	

	Udruga AIR SOFT Metković	1.000,00		1.000,00	0,00
	Udruga Dani Neretve u Zagrebu	1.000,00			-99,90
	Udruga prijatelji životinja „Buddy“ Ploče	3.000,00		3.000,00	0,00
	Udruga „Balatura“ Opuzen Udruga „Baštinik“ Metković	2.000,00		3.500,00	75,00
38194	Udruga lađara Vidonje, Mlinište - smotra žudija 2018. - Marija Bistrica	16.000,00		9.750,00	-39,06
38120	Ugovorna obaveza za Cveni križ Metković	2.200,00		0,00	-100,00
38121	Opremanje postrojbe civilne zaštite Općine Zažablje	2.000,00		0,00	-100,00
38122	Ugovorna obaveza prema HGSS, Dubrovnik	1.000,00		0,00	-100,00
4		1.558.700,00	0,00	49.767,00	-96,81
42	OSTALA ULAGANJA	1.338.700,00	0,00	49.767,00	-96,28
421	OSTALA ULAGANJA	1.258.700,00	0,00	49.767,00	-96,05
42146	Izrada I. izmjena i dopuna PPUO Zažablje	244.000,00			-100,00
42146	Izrada Projektno dokumentacije za poljski put u Podsustavu Mislina	330.000,00			-100,00
42146	Izrada plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje 2017.-2022.	12.500,00		12.500,00	0,00
	Izrada ocjene studija utjecaja na okoliš	50.000,00		0,00	-100,00
4212	Rekonstrukcija mjesnog doma Mlinište	256.000,00		0,00	-100,00
4214	Izgradnja i opremanje igrališta u Bijelom Viru	316.200,00		0,00	-100,00
4213	Sanacija poljskih putova u Podsustavu Mislina	50.000,00		37.267,00	-25,47
422		80.000,00		0,00	-100,00
4227	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	80.000,00			-100,00

45		220.000,00	0,00	0,00	-100,00	
452		220.000,00	0,00	0,00	-100,00	
4521	Ulaganje u trafostanicu Bobovište	220.000,00			-100,00	
RAČUN 6	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	3.620.632,00	687.822,00	1.952.272,00	-46,08	183,83
RAČUN 3+4	UKUPNI RASHODI I IZDATCI	3.560.423,00	474.886,00	1.243.725,00	-65,07	161,90

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01.do 30.06. 2018. godine objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/17-01/04

URBROJ: 2148-06-18-2

Mlinište, 10. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Ivan Vidović, v.r.

445

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 8. sjednici, održanoj 10. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o sklapanju ugovora o zastupanju sa odvjetničkim uredom Katja Jajaš**

Članak 1.

Odobrava se zaključivanje ugovora o zastupanju sa odvjetničkim uredom **Katja Jajaš** iz Rijeke, Trg 128. brigade Hrvatske vojske 4. u predmetu koji se vodi kod Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti HT DD radi ostvarivanja prava na naknadu prema pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 021-01/18-01/01

URBROJ: 2148-06-18-1

Mlinište, 10. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

"Javne potrebe u kulturi Općine Zažablje za 2018. godinu su djelatnosti za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Zažablje za 2018. godinu, kako slijedi":

1. Općina Zažablje (Dan Općine)	11.050,00 kn
2. Općina Zažablje (Darivanje djece za sv. Nikolu)	1.500,00 kn
3. Udruga "Ladara" Vidonje (Smotra žudija Marija Bistrica)	750,00 kn
4. Dani Neretve u Zagrebu	1.000,00 kn
5. Dani Neretve u Splitu	2.000,00 kn
6. Župni uredi	20.000,00 kn
7. II. trupijada sv. Liberana	9.822,00 kn
8. Ostale udruge	7.000,00 kn
Ukupno:	53.122,00 kn

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-01/17-01/02

URBROJ: 2148-06-18-2

Mlinište, 10. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

446

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 8. sjednici, održanoj 10. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKA**o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2018. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Zažablje na 4. sjednici, održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je Program javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2018. godinu

II.

Točka III. Programa se mijenja i glasi:

447

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 8. sjednici, održanoj 10. listopada 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća Načelnice o radu za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće Načelnice o radu za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-01/18-01/02

URBROJ: 2148/06-18-2

Mlinište, 10. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

RAZNO

448

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbi članka 10. i 27. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Mandatni odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2018. godine, donio je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je vijećnici **Marini Vučković Matić** prestao mandat u Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije na vlastiti zahtjev.

II.

Dužnost vijećnika, umjesto vijećnice kojoj je prestao mandat, obnašat će **Deni Surjan**, koji ispunjava zakonske pretpostavke za početak mandata, sukladno prijedlogu Hrvatske narodne stranke-libelarnih demokrata od 25. rujna 2018. godine

III.

Ovaj Zaključak dostavlja se na znanje Skupštini Dubrovačko-neretvanske županije, te će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/18-02/01

URBROJ: 2117/1-07-18-11

Dubrovnik, 3. listopada 2018.

Predsjednik
Mandatnog odbora
Matko Radonić, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hađija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr