



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 17, godina XXVII. Dubrovnik, 23. studenoga 2020. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ž A J

#### ŽUPAN

342. **Odluka** o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i životnog partnerstva.....2194
343. **Pravilnik** o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe..... 2194
344. **Pravilnik** o utvrđivanju općih načela za savjetovanje s javnošću u postupcima donošenja akata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 2200

#### OPĆINA PRIMORJE

##### OPĆINSKI NAČELNIK

345. **Odluka** o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje..... 2201

#### OPĆINA KULA NORINSKA

346. **Odluka** o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poduzetničke zone Nova sela II..... 2202

#### OPĆINA TRPANJ

347. **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Trpanj za 2018. godinu ..... 2205
348. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj..... 2221
349. **Odluka** o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpanj..... 2221
350. **Odluka** o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Trpanj..... 2225
351. **Odluka** o uređenju prometa na području naselja Trpanj u Općini Trpanj..... 2230

#### OSTALO

352. **Odluka** o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2021. godini u gradovima i gravitirajućim općinama na području Dubrovačko-neretvanske županije ..... 2231

**ŽUPAN****342**

Na temelju članka 2. stavak 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije (Narodne novine, broj 36/20.), članka 2. stavak 1. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje životnog partnerstva izvan službene prostorije (Narodne novine, broj 36/20.) te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije,

broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka i životnog partnerstva**

I.

Ovom Odlukom određuju se službene prostorije na području Dubrovačko-neretvanske županije za sklapanje braka i životnog partnerstva.

II.

Službenim prostorijama za sklapanje braka i životnog partnerstva u Dubrovačko-neretvanskoj određuju se:

<i>Matični ured</i>	<i>Matično područje</i>	<i>Adresa službene prostorije</i>
DUBROVNIK	Dubrovnik, Orašac	Dubrovnik, Vukovarska 16
	Župa Dubrovačka	Srebreno, Vukovarska 48
CAVTAT	Cavtat	Cavtat, Trumbićev put 25
	Gruda	Gruda, Gruda 28
SLANO	Slano, Šipan, Ošlje	Slano, Trg R. Boškovića 1
	Mljet	Babino polje, Zabrežje 2
OREBIĆ	Orebić	Orebić, Fiskovićeve 2
	Ston	Ston, Trg kralja Tomislava 1
	Janjina	Janjina, Janjina 111
	Trpanj	Trpanj, Kralja Tomislava 41
	Kuna	Kuna, Kuna 7
KORČULA	Korčula	Korčula, Trg A. i S. Radića 1
VELA LUKA	Vela Luka	Vela Luka, Obala 3, broj 19
	Blato	Blato, Trg dr. Franja Tuđmana 4
	Smokvica	Smokvica, Smokvica 80
LASTOVO	Lastovo	Lastovo, Dolac 3
METKOVIĆ	Metković	Metković, S. Radića 3
OPUZEN	Opuzen	Opuzen, Trg kralja Tomislava 1
PLOČE	Ploče, Komin	Ploče, Trg kralja Tomislava 16

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 223-01/20-01/10

URBROJ: 2117/1-01-20-1

Dubrovnik, 20. travnja 2020.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**343**

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19., u daljnjem tekstu: Zakon), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 10. studenoga 2020. godine, donio je

**PRAVILNIK****o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija) te način imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti.

### Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### Članak 3.

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Županiji.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Županiji (u daljnjem tekstu: prijavitelj).

Povjerljiva osoba je zaposlenik Županije imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti poslodavcu.

### Članak 4.

Povjerljiva osoba Županije prati primjenu propisa kojima se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prijavu o nepravilnosti prosjeđuje tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti informacije o njegovim pravima o postupku, omogućuje mu uvid u spis predmeta, izvješćuje nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

## II. POKRETANJE POSTUPKA

### Članak 5.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijavu za pokretanje postupka prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, ili usmeno na zapisnik, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu "Za povjerljivu osobu - ne otvarati", ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Županije.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

## III. POSTUPANJE PO PRIJAVI

### Članak 6.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet. Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Županiji sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

### Članak 7.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosjeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

### Članak 8.

Ako prijava nepravilnosti sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Županija nije u mogućnosti postupiti po njegovoj prijavi, i o tome izvjestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

Ako prijava nema Zakonom propisani sadržaj ili sadrži nedostatke, osim onih navedenih u stavku 1. ovog članka, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave u određenom roku.

U slučaju da prijavitelj nije u ostavljenom roku iz stavka 3. ovog članka postupio po pozivu povjerljiva osoba ocijenit će od kakve je to važnosti za rješavanje po prijavi te će postupiti u skladu s člankom 13. stavak 1.

#### Članak 9.

Ukoliko prijavljena nepravilnost ima ili bi mogla imati štetan utjecaj na proračunska sredstva i sredstva iz drugih izvora, a povjerljiva osoba nije ujedno i osoba za nepravilnosti imenovana u skladu s propisima kojima se uređuje sustav unutarnjih kontrola, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

#### Članak 10.

Povjerljiva osoba utvrđuje činjenično stanje svim sredstvima prikladnim za dokazivanje te u tu svrhu može pribaviti isprave, saslušati svjedoke, pribaviti nalaz i mišljenje vještaka i dr.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

#### Članak 11.

Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba može podatke iz prijave prosljediti pročelniku ili voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice radi ispitivanja navoda iz prijave te utvrđenja mogućeg ispravka nepravilnosti.

Prijava, odnosno podaci iz prijave dostavljaju se vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave te uz ostavljanje primjerenog roka za dostavu obavijesti o ispitanim navodima odnosno mogućem ispravku nepravilnosti.

#### Članak 12.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje odnosno da jest ili bi mogao biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog prijave nepravilnosti, dužan je bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

U navedenu je svrhu povjerljiva osoba dužna upoznati Župana i zamjenike Župana sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti Županije kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

#### Članak 13.

Povjerljiva osoba donosi mišljenje o osnovnosti prijave, odlučuje o tome je li nepravilnost

mogućće riješiti unutar Županije ili prijavu treba prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave.

O ishodu postupka povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.

#### Članak 14.

Ispitivanje nepravilnosti unutar Županije provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnosti njenog rješavanja.

O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena te kako su bila zaštićena.

#### Članak 15.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u Županiji može pristupiti samo povjerljiva osoba.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavi nepravilnosti pohranjuje se na način da bude osigurana od neovlaštenog pristupa, a vodi se u papirnatom obliku.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### Članak 16.

Na temelju evidencija o prijavljenim nepravilnostima iz članka 6. ovoga Pravilnika i podataka iz spisa predmeta povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Županiji koje dostavlja Županu.

Izvješće ne sadrži podatke o prijaviteljima nepravilnosti.

### **IV. POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

#### Članak 17.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Poziv) putem službene elektroničke pošte svim čelnicima odjela odnosno ustrojstvenih jedinica uz obavijest da se poziv dostavi i zaposlenicima unutar navedenih tijela.

Poziv se objavljuje i na mrežnim stranicama Županije i oglasnoj ploči.

Pozivom se poziva službenike i namještenike da u roku od 15 dana od dana objave Poziva na mrežnim stranicama Županije predlože povjerljivu osobu ili podrže imenovanje predložene povjerljive osobe navedene u Pozivu.

Uz poziv objavljuje se i obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a na kojem se prikupljaju potpisi zaposlenika, koji predlažu imenovanje povjerljive osobe (Prilog II).

Obrazac iz prethodnog stavka predaje se u Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu.

Svaki pojedini službenik odnosno namještenik može predložiti ili podržati samo jednog kandidata.

Obrazac može predati bilo koji od službenika koji je prijedlog za imenovanje povjerljive osobe potpisao, a uz obrazac dužan je dostaviti izjavu da osoba koju se predlaže za povjerljivu osobu, pristaje obavljati dužnost povjerljive osobe.

#### Članak 18.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Županije imenuje Župan na prijedlog najmanje 20% zaposlenika Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukoliko 20% zaposlenika ne podrži predloženu povjerljivu osobu, a nije podnesen prijedlog za imenovanje druge povjerljive osobe koju podržava isti udio službenika i namještenika, Župan će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

#### Članak 19.

Povjerljiva osoba ima zamjenika.

Zamjenika povjerljive osobe imenuje Župan, na prijedlog povjerljive osobe.

Župan imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe, uz njihov prethodni pristanak.

Odredbe koje se odnose na zaštitu prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući se način odnose i na zamjenika povjerljive osobe kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

#### Članak 20.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika donosi se u roku od 15 dana od proteka roka za dostavu očitovanja na Poziv.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka, kao i svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka, objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Županije.

### V. OPOZIV I PRESTANAK DUŽNOSTI POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 21.

Povjerljiva osoba koja je imenovana na prijedlog najmanje 20% zaposlenika može se opozvati odlukom 20% zaposlenika, a u kojem slučaju će Župan razriješiti imenovanu povjerljivu osobu.

Dužnost povjerljive osobe prestaje ako povjerljiva osoba povuče svoj pristanak, ako povjerljivoj osobi prestane služba u Županiji te zbog drugih opravdanih razloga.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu iz stavka 1. ovog članka ili odluke o prestanku dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-08/20-01/02

URBROJ: 2117/1-1-20-01

Dubrovnik, 10. studenoga 2020.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.





**344**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 6/18. i 11/20.), a u vezi sa člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13. i 85/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 20. studenoga 2020. godine, donio je

**PRAVILNIK****o utvrđivanju općih načela za savjetovanje s javnošću u postupcima donošenja akata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opća načela za savjetovanje s javnošću u postupcima donošenja općih akata, odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata od strane tijela Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: opći akti/dokumenti) kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba s područja Dubrovačko-neretvanske županije, a koji su opći akti/dokumenti uvršteni u godišnji plan savjetovanja Dubrovačko-neretvanske županije s javnošću.

Godišnji plan savjetovanja iz stavka 1. ovog članka donosi Župan.

**Članak 2.**

Savjetovanje s javnošću (u daljnjem tekstu: savjetovanje) provodi se putem odgovarajućeg linka na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije, objavom nacrtu općeg akta/dokumenta zajedno s:

- pozivom javnosti da dostavi prijedloge i mišljenja na nacrt općeg akta/dokumenta i obrascem za sudjelovanje u savjetovanju (OBRAZAC 1),
- tekstom obrazloženja u kojem se ističu razlozi za donošenje općeg akta/dokumenta, te ciljevi koji se žele postići.

U pozivu iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka navodi se naziv općeg akta/dokumenta za koji se provodi savjetovanje, te rokovi u kojima se provodi savjetovanje (dan početka i završetka) u kojima građani i pravne osobe mogu dati prijedloge i mišljenja na nacrt općeg akta/dokumenta.

Prijedlozi i mišljenja na nacrt općeg akta/dokumenta dostavljaju se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (OBRAZAC 2), a koji obrazac, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, naročito sadrži podatke o:

- nositelju izrade općeg akta/dokumenta iz članka 3. ovoga Pravilnika, elektroničkoj

adresi na koju se dostavljaju prijedlozi i mišljenja, okvirnom vremenu objave izvješća o provedenom savjetovanju.

Nacrt općeg akta/dokumenta s popratnom dokumentacijom iz stavaka 1. i 3. ovog članka (OBRAZAC 1 i 2) nositelj izrade općeg akta/dokumenta dostavlja, putem elektroničke pošte, Službeniku za informiranje Dubrovačko-neretvanske županije, koji isto objavljuje na web stranici.

**Članak 3.**

Savjetovanje u ime Dubrovačko-neretvanske županije, kao nositelj izrade općeg akta/dokumenta, provodi:

- upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije u čijem je djelokrugu izrada općeg akta/dokumenta koji je predmetom savjetovanja, kada se radi o općem aktu/dokumentu kojeg donosi Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) na prijedlog Župana ili općem aktu/dokumentu kojeg donosi Župan na prijedlog upravnog tijela,
- radno tijelo Županijske skupštine, kada se radi o općem aktu/dokumentu kojeg donosi Županijska skupština na prijedlog radnog tijela Županijske skupštine.

**Članak 4.**

Nositelj izrade općeg akta/dokumenta provodi savjetovanje u vremenu i trajanju određenom godišnjim planom savjetovanja Dubrovačko-neretvanske županije, a koje ne može biti kraće od 30 dana.

Iznimno, savjetovanje se može provesti i u vremenu kraćem od 30 dana, ali samo onda kada su nastupili izvanredni razlozi zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u zakonskom roku i u tom slučaju je razloge za skraćeno trajanje savjetovanja nužno jasno obrazložiti u obrazloženju uz opći akt/dokument koji se stavlja na savjetovanje.

**Članak 5.**

Nositelj izrade općeg akta/dokumenta dužan je u roku od 15 dana od dana isteka roka iz članka 4. ovoga Pravilnika, izraditi izvješće o provedenom savjetovanju (u daljnjem tekstu: izvješće), u obliku obrasca (OBRAZAC 3) koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostaviti Službeniku za informiranje za objavu na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije.

Izvješće mora sadržavati:

- osnovne podatke o savjetovanju (naziv akta, nositelj izrade, razdoblje provedbe),
- sve zaprimljene prijedloge i mišljenja i



- očitovanja nositelja izrade općeg akta/dokumenta o prihvaćenim prijedlozima te o razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i mišljenja.

Izvešće se dostavlja i upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Županijsku skupštinu i to zajedno s materijalom koji će se razmatrati na sjednici Županijske skupštine.

Ukoliko nositelj izrade općeg akta/dokumenta prihvati neki od prijedloga iznesenih na savjetovanju, tada će upravnom tijelu u kojem se obavljaju poslovi za Županijsku skupštinu dostaviti izmijenjeni tekst općeg akta/dokumenta (primjerice iz razloga jer je prihvaćanje prijedloga iznesenog na savjetovanju rezultiralo dodavanjem nove odredbe i/ili brisanjem, odnosno izmjenom postojeće), a u obrazloženju će se, osim podataka i savjetovanju iz stavka 2. ovoga članka dodatno navesti nazivi građana i pravnih osoba čiji su prijedlozi prihvaćeni.

#### Članak 6.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku, bilo na papiru, nositelj izrade općeg akta/dokumenta dužan je čuvati u skladu s propisima o arhivskom građivu.

#### Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/20-01/09  
URBROJ: 2117/1-01-20-01  
Dubrovnik, 20. studenoga 2020.

Župan  
Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

## OPĆINA PRIMORJE

### OPĆINSKI NAČELNIK

**345**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je

#### ODLUKU

**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom zbog smanjenja prihoda Proračuna Općine Dubrovačko primorje uzrokovane epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, privremeno umanjuje osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/18.).

#### Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu za mjesec listopad, studeni i prosinac 2020. godine iznosi 4.597,96, odnosno ista se umanjuje za 10% u odnosu na osnovnu Odluku.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/18-01/2  
URBROJ: 2117/05-20-4  
Slano, 1. listopada 2020

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

## OPĆINA KULA NORINSKA

**346**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 5/18. i 11/20.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 21. sjednici, održanoj 10. rujna 2020. godine, donijelo je

### **ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE NOVA SELA II**

#### **Članak 1.**

- 1) Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (u daljnjem tekstu: Plan).

#### **I. PRAVNA OSNOVA**

#### **Članak 2.**

- 1) Pravna osnova za izradu Plana je:
  - Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon)
  - Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04., 148/10. (prestao važiti) i 9/11.)
  - Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05.-uskl., 3/06.\*, 7/10., 4/12.-isp., 9/13. i 2/15.-uskl., 7/16., 2/19., 6/19.-pročišćeni tekst), 3/20.; \*- Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015.)
  - Prostorni plan uređenja Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/07., Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.)
  - Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/19.) (u daljnjem tekstu: važeći Plan).
- 2) Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Kula Norinska.

#### **II. RAZLOZI IZRADE PLANA**

#### **Članak 3.**

- 1) Razlozi izrade izmjena i dopuna su:
  - određivanje površine unutar poduzetničke zone za izgradnju sunčane elektrane i davanja uvjeta za gradnju na istoj
  - ispravak eventualno uočenih grešaka i neusklađenosti i druge izmjene koje se tokom izrade pokažu nužnim.

#### **III. OBUHVAT PLANA**

#### **Članak 4.**

- 1) Poduzetnička zona Nova Sela II nalazi se u Općini Kula Norinska, na području naselja Nova Sela i obuhvaća prostor veličine oko 98 ha.
- 2) Izmjene i dopune odnose se na cijeli obuhvat važećeg Plana te obuhvaćaju izmjene i dopune grafičkog i tekstualnog dijela.

#### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

##### **Članak 5.**

- 1) Obuhvat Plana čini neizgrađeno područje koje se pruža istočno i zapadno od državne ceste D62.
- 2) Važećim Planom određena je zona gospodarske-poslovne namjene, pretežito uslužne (K1), pretežito trgovačke (K2) i mješovite, pretežito poslovne namjene (K5) u kojoj je moguće gradnja i industrijskih pogona i obrta. Unutar obuhvata Plana planiran je i smještaj reciklažnog dvorišta.

#### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

##### **Članak 6.**

- 1) Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana, prilagodba potrebama stanovništva i realizacija gospodarskih potreba Općine.

#### **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

##### **Članak 7.**

- 1) Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

#### **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

##### **Članak 8.**

- 1) Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Narodne novine, broj 136/15.).

#### **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

##### **Članak 9.**

- 1) Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade Plana:
  - Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
  - Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
  - Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
  - Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik
  - Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, Dubrovnik
  - Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
  - Ministarstvo unutarnjih poslova - PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspeksijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik
  - Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
  - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnik 41, Dubrovnik
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, Split
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb
- Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
- Hrvatske ceste, Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektrodalmacija, Poljička cesta bb, Split
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Pogon Metković, Mlinska 1a, Metković
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88A, Zagreb
- NPKLM vodovod d.o.o., Put Sv. Luke 1, Korčula
- lokalno nadležna komunalna poduzeća

i drugi sudionici čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

## **IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

### **Članak 10.**

- 1) Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu.
- 2) Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 20 radnih dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.
- 3) Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi te svi ostali rokovi pojedinih faza izrade plana utvrđeni su Zakonom.

## **X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA**

### **Članak 11.**

- 1) Sredstva za izradu Plana osigurana su u Proračunu Općine Kula Norinska.

## **XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA**

### **Članak 12.**

- 1) Po ovoj Odluci nema drugih pitanja značajnih za izradu Plana.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-03/20-01/01  
URBROJ: 2148/02-20-1  
Kula Norinska, 10. rujna 2020.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## OPĆINA TRPANJ

347

Na temelju odredbe članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 16. lipnja 2019. godine, donijelo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA 2018. GODINU

## I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Trpanj za 2018. godinu izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2017.		Izvorni plan 2018.		Tekući plan 2018.		Izvršenje 2018.		Indeks	
	1	2	3	4	5	6	4/1	5	4/3	6
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
6 Prihodi poslovanja	4.257.612,94	4.520.000,00	3.953.300,00	3.769.376,91	88,53%	95,35%				
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.368,06	10.000,00	10.000,00	7.009,56	95,13%	70,10%				
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.264.981,00</b>	<b>4.530.000,00</b>	<b>3.963.300,00</b>	<b>3.776.386,47</b>	<b>88,54%</b>	<b>95,28%</b>				
3 Rashodi poslovanja	2.107.953,40	2.616.000,00	2.800.300,00	2.681.068,49	127,19%	95,74%				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.260.380,39	1.914.000,00	1.426.000,00	901.899,56	71,56%	63,25%				
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>3.368.333,79</b>	<b>4.530.000,00</b>	<b>4.226.300,00</b>	<b>3.582.968,05</b>	<b>106,37%</b>	<b>84,78%</b>				
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>896.647,21</b>	<b>0,00</b>	<b>-263.000,00</b>	<b>193.418,42</b>	<b>21,57%</b>	<b>-73,54%</b>				
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>										
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00						
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>				
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>						
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>				
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENJE U PRETHODNIM GODINAMA</b>	<b>896.647,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>193.418,42</b>	<b>21,57%</b>	<b>0,00%</b>				
<b>REZULTAT GODINE</b>										

### Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	2017.	2018.	2018.	2018.	2018.	2018.	2018.	4/1	4/3	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>4.257.612,94</b>	<b>4.520.000,00</b>	<b>3.953.300,00</b>	<b>3.769.376,91</b>	<b>88,53%</b>	<b>95,35%</b>				
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>1.304.734,81</b>	<b>1.591.000,00</b>	<b>1.818.300,00</b>	<b>1.905.542,78</b>	<b>146,38%</b>	<b>104,80%</b>				
<b>611 Porez i prizre na dohodak</b>	<b>607.515,62</b>	<b>700.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>773.534,05</b>	<b>127,33%</b>	<b>101,78%</b>				
6111 Porez i prizre na dohodak od nesamostalnog rada	345.591,72			679.274,18	196,55%	0,00%				
6112 Porez i prizre na dohodak od samostalnih djelatnosti	89.552,39			28.029,23	31,30%	0,00%				
6113 Porez i prizre na dohodak od imovine i imovinskih prava	140.179,81			50.137,47	35,77%	0,00%				
6114 Porez i prizre na dohodak od kapitala	32.191,70			16.093,17	49,99%	0,00%				
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>610.085,48</b>	<b>810.000,00</b>	<b>977.300,00</b>	<b>1.058.381,79</b>	<b>173,48%</b>	<b>108,30%</b>				
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	509.498,45			456.403,13	89,58%	0,00%				
6134 Povremeni porezi na imovinu	100.587,03			601.978,66	598,47%	0,00%				
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>84.133,71</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>73.626,94</b>	<b>87,51%</b>	<b>90,90%</b>				
6142 Porez na promet	63.633,71			67.226,94	105,65%	0,00%				
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.500,00			6.400,00	31,22%	0,00%				
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.096.187,15</b>	<b>1.942.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>889.414,47</b>	<b>42,43%</b>	<b>82,35%</b>				
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.623.168,49</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>889.414,47</b>	<b>54,79%</b>	<b>82,35%</b>				
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.750,00			281.900,00	5934,74%	0,00%				
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.618.418,49			607.514,47	37,54%	0,00%				
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>473.018,66</b>	<b>302.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>				
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	433.018,66			0,00%	0,00%	0,00%				
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00			0,00%	0,00%	0,00%				
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>113.127,26</b>	<b>190.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>217.859,65</b>	<b>192,58%</b>	<b>117,76%</b>				
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>113.127,26</b>	<b>190.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>217.859,65</b>	<b>192,58%</b>	<b>117,76%</b>				
6421 Naknade za koncesije	9.645,00			12.900,00	133,75%	0,00%				
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	94.146,00			197.664,00	209,95%	0,00%				
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.336,26			7.295,65	78,14%	0,00%				
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>744.270,39</b>	<b>792.000,00</b>	<b>837.000,00</b>	<b>729.018,15</b>	<b>97,95%</b>	<b>87,10%</b>				
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>115.640,74</b>	<b>122.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>131.717,59</b>	<b>113,90%</b>	<b>99,79%</b>				
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.640,74			1.916,78	116,82%	0,00%				
6514 Ostale pristojbe i naknade	114.000,00			129.800,81	113,86%	0,00%				
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>22.114,98</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.299,41</b>	<b>55,62%</b>	<b>61,50%</b>				
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	22.114,98			12.299,41	55,62%	0,00%				
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>606.514,67</b>	<b>650.000,00</b>	<b>685.000,00</b>	<b>585.001,15</b>	<b>96,45%</b>	<b>85,40%</b>				
6531 Komunalni doprinosi	320.649,71			219.442,40	68,44%	0,00%				

6532 Komunalne naknade	285.864,96			365.558,75	127,88%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.293,33</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>27.541,86</b>	<b>1200,95%</b>	<b>83,46%</b>
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>2.293,33</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>27.541,86</b>	<b>1200,95%</b>	<b>83,46%</b>
6831 Ostali prihodi	2.293,33			27.541,86	1200,95%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>7.368,06</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.009,56</b>	<b>95,13%</b>	<b>70,10%</b>
<b>72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.368,06</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.009,56</b>	<b>95,13%</b>	<b>70,10%</b>
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>7.368,06</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.009,56</b>	<b>95,13%</b>	<b>70,10%</b>
7211 Stambeni objekti	7.368,06			7.009,56	95,13%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.107.953,40</b>	<b>2.616.000,00</b>	<b>2.800.300,00</b>	<b>2.681.068,49</b>	<b>127,19%</b>	<b>95,74%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>509.865,57</b>	<b>844.000,00</b>	<b>731.200,00</b>	<b>704.478,15</b>	<b>138,17%</b>	<b>96,35%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>361.068,71</b>	<b>664.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>500.974,21</b>	<b>138,75%</b>	<b>92,77%</b>
3111 Plaće za redovan rad	361.068,71			500.974,21	138,75%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>17.250,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>56.633,72</b>	<b>328,31%</b>	<b>102,97%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	17.250,00			56.633,72	328,31%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>131.546,86</b>	<b>168.000,00</b>	<b>136.200,00</b>	<b>146.870,22</b>	<b>111,65%</b>	<b>107,83%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.724,10			78.962,52	111,65%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.811,23			61.195,94	111,65%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.011,53			6.711,76	111,65%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.010.121,97</b>	<b>945.000,00</b>	<b>1.113.500,00</b>	<b>1.135.541,39</b>	<b>112,42%</b>	<b>101,98%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>25.545,51</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>41.930,91</b>	<b>164,14%</b>	<b>142,14%</b>
3211 Službena putovanja	24.545,51			33.789,91	137,66%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.000,00			3.416,00	0,00%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	<b>130.952,48</b>			<b>4.725,00</b>	<b>472,50%</b>	<b>0,00%</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>19.945,90</b>	<b>183.000,00</b>	<b>154.000,00</b>	<b>138.246,44</b>	<b>105,57%</b>	<b>89,77%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.945,90			14.782,47	74,11%	0,00%
3223 Energija	78.211,70			80.267,49	102,63%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.634,88			41.643,05	131,64%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.160,00			1.553,43	133,92%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>736.833,35</b>	<b>688.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>917.170,81</b>	<b>124,47%</b>	<b>103,64%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.976,75			25.262,67	105,36%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	234.357,88			194.382,00	82,94%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.975,00			7.431,25	186,95%	0,00%
3234 Komunalne usluge	261.737,30			328.805,35	125,62%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	18.000,00			160.484,05	891,58%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	21.875,00			7.500,00	34,29%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	131.570,32			146.953,95	111,69%	0,00%
3238 Računalne usluge	40.585,00			37.191,19	91,64%	0,00%
3239 Ostale usluge	756,10			9.160,35	1211,53%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>116.790,63</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.193,23</b>	<b>32,70%</b>	<b>84,87%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	63.477,91				0,00%	0,00%

3292 Premije osiguranja	4.572,35			4.634,99	101,37%	0,00%
3293 Reprerentacija	26.260,40			19.621,06	74,72%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.479,97			13.937,18	62,00%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>24.243,51</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.074,48</b>	<b>53,93%</b>	<b>87,16%</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>24.243,51</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.074,48</b>	<b>53,93%</b>	<b>87,16%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.309,93			5.335,98	84,56%	0,00%
3433 Zatezne kamate	188,66			137,40	72,83%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	17.744,92			7.601,10	42,84%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>181.777,62</b>	<b>175.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>151.505,99</b>	<b>83,35%</b>	<b>91,82%</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>181.777,62</b>	<b>175.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>151.505,99</b>	<b>83,35%</b>	<b>91,82%</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	148.601,04			151.505,99	101,95%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	33.176,58				0,00%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>29.172,55</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.310,00</b>	<b>45,63%</b>	<b>88,73%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>29.172,55</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.310,00</b>	<b>45,63%</b>	<b>88,73%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	29.172,55			13.310,00	45,63%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>352.772,18</b>	<b>610.000,00</b>	<b>760.600,00</b>	<b>663.158,48</b>	<b>187,98%</b>	<b>87,19%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>332.772,18</b>	<b>405.000,00</b>	<b>505.600,00</b>	<b>510.949,15</b>	<b>153,54%</b>	<b>101,06%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	318.912,83			500.751,15	157,02%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	13.859,35			10.198,00	73,58%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>72,73%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				120.000,00	0,00%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>32.209,33</b>	<b>161,05%</b>	<b>35,79%</b>
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00			32.209,33	161,05%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.260.380,39</b>	<b>1.914.000,00</b>	<b>1.426.000,00</b>	<b>901.899,56</b>	<b>71,56%</b>	<b>63,25%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>150,00%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>150,00%</b>
4111 Zemljište				60.000,00	0,00%	0,00%
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.260.380,39</b>	<b>1.914.000,00</b>	<b>1.386.000,00</b>	<b>841.899,56</b>	<b>66,80%</b>	<b>60,74%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.190.054,14</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>374.749,65</b>	<b>31,49%</b>	<b>43,07%</b>
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	680.412,89			336.851,17	49,51%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	509.641,25			37.898,48	7,44%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>1.576,25</b>	<b>24.000,00</b>	<b>112.000,00</b>	<b>104.349,91</b>	<b>6620,14%</b>	<b>93,17%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	1.576,25			95.649,91	6068,19%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu				8.700,00	0,00%	0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>68.750,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>404.000,00</b>	<b>362.800,00</b>	<b>527,71%</b>	<b>89,80%</b>
4262 Ulaganja u računalne programe				4.050,00	0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	68.750,00			358.750,00	521,82%	0,00%



**Prihodi i rashodi prema izvorima**  
 Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA</b>						
<b>FINANCIRANJA</b>						
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	4.264.981,00	4.228.000,00	3.963.300,00	3.776.386,47	88,54%	95,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.545.574,86	1.918.000,00	2.178.300,00	2.287.665,64	148,01%	105,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.545.574,86	1.918.000,00	2.178.300,00	2.287.665,64	148,01%	105,02%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	615.850,93	660.000,00	695.000,00	592.296,80	96,18%	85,22%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	285.864,96	300.000,00	410.000,00	365.558,75	127,88%	89,16%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	320.649,71	350.000,00	275.000,00	219.442,40	68,44%	79,80%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	9.336,26	10.000,00	10.000,00	7.295,65	78,14%	72,96%
Izvor 4. POMOĆI	2.096.187,15	1.640.000,00	1.080.000,00	889.414,47	42,43%	82,35%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	4.750,00	110.000,00	5.000,00	281.900,00	5934,74%	5638,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000,00	150.000,00	150.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	433.018,66				0,00%	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.318.418,49	1.380.000,00	925.000,00	607.514,47	46,08%	65,68%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	40.000,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.368,06	10.000,00	10.000,00	7.009,56	95,13%	70,10%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.368,06	10.000,00	10.000,00	7.009,56	95,13%	70,10%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	3.368.333,79	4.530.000,00	4.226.300,00	3.582.968,05	106,37%	84,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.709.327,65	1.918.000,00	2.178.300,00	2.291.000,74	134,03%	105,17%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.709.327,65	1.918.000,00	2.178.300,00	2.291.000,74	134,03%	105,17%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	961.267,52	660.000,00	695.000,00	518.456,77	53,93%	74,60%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	305.204,92	300.000,00	410.000,00	155.276,18	50,88%	37,87%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	656.062,60	350.000,00	275.000,00	363.180,59	55,36%	132,07%

Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI	1.942.000,00	1.080.000,00	773.510,54	113,36%	71,62%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	3.800,00	110.000,00	950,00	25,00%	19,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		150.000,00	169.709,33	0,00%	113,14%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	90.422,08	302.000,00	221.488,39	244,95%	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	588.141,54	1.380.000,00	381.362,82	64,84%	41,23%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		0,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.375,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.375,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	0,00%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK		0,00	263.000,00	0,00%	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		0,00	263.000,00	0,00%	0,00%

**Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji**  
 Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun/Opis	Izvršenje 2017. 1	Izvorni plan 2018. 2	Tekći plan 2018. 3	Izvršenje 2018. 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	3.368.333,79	4.570.000,00	4.226.300,00	3.594.968,05	106,73%	85,06%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	884.674,17	1.430.000,00	1.314.700,00	916.718,86	103,62%	69,73%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	884.674,17	1.395.000,00	1.314.700,00	916.718,86	103,62%	69,73%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		10.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 014 Osnovna istraživanja		25.000,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		22.000,00	15.000,00			
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		22.000,00	15.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	133.299,75	145.000,00	205.000,00	192.000,00	144,04%	93,66%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	133.299,75	145.000,00	205.000,00	192.000,00	144,04%	93,66%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	800.469,14	1.362.000,00	1.083.000,00	961.455,32	120,11%	88,78%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		5.000,00	7.000,00	3.000,00		42,86%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	747.919,14	1.057.000,00	877.000,00	757.805,32	101,32%	86,41%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	52.550,00	300.000,00	199.000,00	200.650,00	381,83%	100,83%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	20.000,00	150.000,00	264.000,00	176.693,38	883,47%	66,93%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		110.000,00	224.000,00	161.693,38		72,18%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	20.000,00	40.000,00	40.000,00	15.000,00	75,00%	37,50%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.039.071,05	933.000,00	763.000,00	754.693,09	72,63%	98,91%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	40.625,00	557.000,00	299.000,00	277.113,39	682,13%	92,68%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	749.489,92	211.000,00	150.000,00	164.678,01	21,97%	109,79%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	248.956,13	165.000,00	314.000,00	312.901,69	125,69%	99,65%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	34.875,00	33.000,00	21.000,00	23.500,00	67,38%	111,90%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	24.875,00	23.000,00	11.000,00	13.500,00	54,27%	122,73%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	152.963,08	230.000,00	365.600,00	376.893,41	246,40%	103,09%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		0,00	122.600,00	124.857,03		101,84%

Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	14.000,00	20.000,00	38.000,00	38.432,82	274,52%	101,14%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	138.963,08	210.000,00	205.000,00	213.603,56	153,71%	104,20%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	181.777,62	150.000,00	165.000,00	151.505,99	83,35%	91,82%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	181.777,62	150.000,00	165.000,00	151.505,99	83,35%	91,82%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	121.203,98	55.000,00	30.000,00	23.508,00	19,40%	78,36%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	78.172,08	0,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	43.031,90	55.000,00	30.000,00	23.508,00	54,63%	78,36%

**Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.		Izvorni plan 2018.		Tekući plan 2018.		Izvršenje 2018.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6						
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>												
<b>NETO FINANCIRANJE</b>												
9 Vlastiti izvori			263.000,00									
92 Rezultat poslovanja			263.000,00									
922 Višak/manjak prihoda			263.000,00									
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>												
			263.000,00									

**Račun financiranja prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.		Izvorni plan 2018.		Tekući plan 2018.		Izvršenje 2018.		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6						
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>												
<b>NETO FINANCIRANJE</b>												
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			0,00									
9. VIŠAK/MANJAK			0,00									
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PREDHODNOG PERIODA			0,00									

**II. POSEBNI DIO****Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Razdjel	RGP	Opis	Izvršenje 2018.		Indeks 3/2	
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.530.000,00	4.226.300,00	3.582.968,05	84,78%
Razdjel 001		OPĆINSKI NAČELNIK	241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%
Razdjel 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.289.000,00	3.995.300,00	3.351.556,50	83,89%

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvršenje 2018.				Indeks 3/2
			1 Izvorni plan 2018.	2 Tekući plan 2018.	3 Izvršenje 2018.	4 Indeks 3/2	
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			4.530.000,00	4.226.300,00	3.588.968,05	84,92%	
RAZDJELOVI OPĆINSKI NAČELNIK			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Program: REDOVNE DJELATNOSTI							
OPĆINSKIH TIJELA			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI							
OPĆINSKOG NAČELNIKA			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Plaće (Bruto)			241.000,00	231.000,00	231.411,55	100,18%	
Plaće za redovan rad			56.000,00	56.000,00	53.374,84	95,31%	
Doprinosi na plaće			56.000,00	56.000,00	29.846,86	99,49%	
Doprinosi za mirovinsko osiguranje			56.000,00	56.000,00	21.202,56	92,19%	
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti							
3133					2.325,42	77,51%	
321			20.000,00	15.000,00	23.079,60	153,86%	
Naknade troškova zaposlenima			20.000,00	15.000,00	23.079,60	153,86%	
Službena putovanja							
323			5.000,00	0,00	0,00		
Rashodi za usluge			5.000,00	0,00	0,00		
Usluge telefona, pošte i prijevoza							
329			40.000,00	40.000,00	33.558,24	83,90%	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.000,00	40.000,00	33.558,24	83,90%	
3293					19.621,06	78,48%	
3299					13.937,18	92,91%	
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							
RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			4.289.000,00	3.995.300,00	3.357.556,50	84,04%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.677.000,00	1.947.300,00	2.065.589,19	106,07%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.677.000,00	1.947.300,00	2.065.589,19	106,07%	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			660.000,00	695.000,00	518.456,77	74,60%	
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA			300.000,00	410.000,00	155.276,18	37,87%	
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOSI			350.000,00	275.000,00	363.180,59	132,07%	
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU			10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. POMOĆI			1.942.000,00	1.080.000,00	773.510,54	71,62%	
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			110.000,00	5.000,00	950,00	19,00%	
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			150.000,00	150.000,00	169.709,33	113,14%	
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA			302.000,00	0,00	221.488,39		

Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.380.000,00	925.000,00	381.362,82	41,23%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK		263.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		263.000,00	0,00	0,00%
<b>1000</b>	<b>1.164.000,00</b>	<b>1.083.700,00</b>	<b>685.307,31</b>	<b>63,24%</b>
<b>A100002</b>				
<b>311</b>	<b>624.000,00</b>	<b>614.700,00</b>	<b>663.951,16</b>	<b>108,01%</b>
3111	244.000,00	200.000,00	201.226,51	100,61%
312	10.000,00	12.000,00	13.859,76	115,50%
3121			13.859,76	115,50%
313	112.000,00	80.200,00	93.129,78	116,12%
3131			48.919,10	122,30%
3132			39.841,05	110,67%
3133			4.369,63	104,04%
<b>321</b>	<b>9.000,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>18.851,31</b>	<b>130,01%</b>
3211			10.710,31	178,51%
3212			3.416,00	75,91%
3213			4.725,00	118,13%
<b>322</b>	<b>33.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>38.122,76</b>	<b>84,72%</b>
3221			14.782,47	82,12%
3223			21.786,86	87,15%
3225			1.553,43	77,67%
<b>323</b>	<b>194.000,00</b>	<b>243.000,00</b>	<b>281.051,57</b>	<b>115,66%</b>
3231			25.262,67	101,05%
3232			45.148,50	150,50%
3233			7.431,25	92,89%
3234			15.903,66	99,40%
3237			140.953,95	114,60%
3238			37.191,19	112,70%
3239			9.160,35	114,50%
<b>329</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.634,99</b>	<b>92,70%</b>
3292			4.634,99	92,70%
<b>343</b>	<b>17.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.074,48</b>	<b>87,16%</b>
3431			5.335,98	88,93%

3433	Zatezne kamate			137,40	13,74%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			7.601,10	95,01%
<b>K100003</b>	<b>Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME</b>			<b>21.356,15</b>	<b>73,64%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>15.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>17.306,15</b>	<b>69,22%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	25.000,00	8.606,15	53,79%
4222	Komunikacijska oprema			0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			8.700,00	96,67%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>101,25%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	4.050,00	101,25%
<b>K100004</b>	<b>Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE</b>			<b>0,00</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	
	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE</b>			<b>0,00</b>	
<b>K100005</b>	<b>NAMJENE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>515.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>500.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4212	Poslovni objekti	2.460.000,00	2.302.000,00	0,00	0,00%
<b>1001</b>	<b>Program: KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>			<b>2.063.466,79</b>	<b>89,64%</b>
	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH</b>				
<b>A100001</b>	<b>CESTA I POLJSKIH PUTOVA</b>			<b>19.954,15</b>	<b>105,02%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>60.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>10.204,15</b>	<b>113,38%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	9.000,00	10.204,15	113,38%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>30.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.750,00</b>	<b>97,50%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.000,00	137.000,00	9.750,00	97,50%
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			<b>126.779,53</b>	<b>92,54%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>89.919,53</b>	<b>89,92%</b>
3223	Energija			58.480,63	89,97%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	37.000,00	31.438,90	89,83%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>36.860,00</b>	<b>99,62%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	165.000,00	314.000,00	36.860,00	99,62%
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>312.901,69</b>	<b>99,65%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>165.000,00</b>	<b>314.000,00</b>	<b>312.901,69</b>	<b>99,65%</b>
3234	Komunalne usluge	145.000,00	205.000,00	312.901,69	99,65%
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>			<b>192.000,00</b>	<b>93,66%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>145.000,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>192.000,00</b>	<b>93,66%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	179.000,00	192.000,00	93,66%
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA</b>			<b>180.650,00</b>	<b>100,92%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>73.525,00</b>	<b>99,36%</b>



3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				73.525,00			99,36%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>				<b>107.125,00</b>			<b>102,02%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				107.125,00			102,02%
<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: NAJAM PARKING PROSTORA</b>				<b>31.000,00</b>			<b>100,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				<b>31.000,00</b>			<b>100,00%</b>
3235	Zakupnine i najamnine				31.000,00			100,00%
<b>A100011</b>	<b>Aktivnost: OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>				<b>0,00</b>			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00			
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				0,00			0,00%
<b>A100012</b>	<b>Aktivnost: PROVEDBA DDD MJERA</b>				<b>13.500,00</b>			<b>122,73%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				<b>13.500,00</b>			<b>122,73%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				7.500,00			93,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge				6.000,00			200,00%
<b>A100013</b>	<b>Aktivnost: SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ</b>				<b>15.000,00</b>			<b>75,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>				<b>15.000,00</b>			
3811	Tekuće donacije u novcu				15.000,00			
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru				0,00			0,00%
<b>A100014</b>	<b>Aktivnost: JAVNI RADOVI</b>				<b>221.488,39</b>			<b>84,22%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>				<b>178.348,83</b>			<b>81,07%</b>
3111	Plaće za redovan rad				178.348,83			81,07%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>				<b>42.773,96</b>			<b>99,47%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene				42.773,96			99,47%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>				<b>0,00</b>			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje				365,60			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				196,56			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				152,33			
<b>A100015</b>	<b>Aktivnost: DEPONIJI VINOŠTE</b>				<b>16,71</b>			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				<b>129.484,05</b>			<b>74,42%</b>
3235	Zakupnine i najamnine				129.484,05			99,60%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>				<b>0,00</b>			<b>0,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina				0,00			0,00%
<b>A100016</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE CESTE LUKA</b>				<b>0,00</b>			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				<b>0,00</b>			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00			

<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJE</b>									
<b>K100006</b>	<b>NASELJA TRPANJ</b>								
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%				
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru								
<b>K100007</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA CESTA</b>								
421	Građevinski objekti	650.000,00	472.000,00	376.851,17	79,84%				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	610.000,00	432.000,00	336.851,17	77,97%				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00%				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			40.000,00	100,00%				
<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA MREŽE</b>								
323	JAVNE RASVJETE	56.000,00	13.000,00	37.898,48	291,53%				
3237	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00					
421	Intelektualne i osobne usluge			0,00					
4214	Građevinski objekti	50.000,00	13.000,00	37.898,48	291,53%				
426	Ostali građevinski objekti	3.000,00	0,00	0,00					
4264	Nematerijalna proizvedena imovina								
	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00					
<b>K100009</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ</b>								
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	34.000,00	40.000,00	60.000,00	150,00%				
4111	Zemljište	0,00	40.000,00	60.000,00	150,00%				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	34.000,00	0,00	0,00					
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina								
<b>K100012</b>	<b>Kapitalni projekt: PROJEKT PROŠIRENJA</b>								
382	LUKE TRPANJ	100.000,00	165.000,00	120.000,00	72,73%				
3821	Kapitalne donacije	100.000,00	165.000,00	120.000,00	72,73%				
	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama								
<b>K100014</b>	<b>Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME</b>								
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	32.209,33	64,42%				
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru								
<b>K100017</b>	<b>Kapitalni projekt: PROJEKT UREĐENJA ŽALA</b>								
426	Nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00%				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina								
<b>K100018</b>	<b>Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KOM. INF. SELO</b>								
426	Nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	24.000,00	43.750,00	182,29%				
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	240.000,00	24.000,00	43.750,00	182,29%				
<b>T100001</b>	<b>Tekući projekt: VODISTRAŽNI RADOVI</b>								
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00					
		25.000,00	0,00	0,00					

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				0,00	
<b>1002</b>	<b>Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>510.000,00</b>	<b>602.600,00</b>	<b>605.782,40</b>	<b>100,53%</b>	
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ</b>					
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>145.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>142.954,46</b>	<b>91,64%</b>	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	156.000,00	142.954,46	91,64%	
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ</b>					
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.551,53</b>	<b>95,02%</b>	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	9.000,00	8.551,53	95,02%	
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>23.508,00</b>	<b>78,36%</b>	
	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>13.310,00</b>	<b>88,73%</b>	
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	15.000,00	13.310,00	88,73%	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.198,00</b>	<b>67,99%</b>	
3812	Tekuće donacije u naravi	30.000,00	15.000,00	10.198,00	67,99%	
<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: JAVNE POTREBE U SPORTU</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>95.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>86.490,03</b>	<b>86,49%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	100.000,00	86.490,03	86,49%	
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJA POTREBA U ZDRAVSTVU</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>11.644,88</b>	<b>116,45%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	10.000,00	11.644,88	116,45%	
<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>92,00%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	4.600,00	92,00%	
<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.432,82</b>	<b>101,14%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	38.000,00	38.432,82	101,14%	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>A100009</b>	<b>Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
<b>A100016</b>	<b>Aktivnost: JAVNE POTREBE U KULTURI</b>					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>81.770,15</b>	<b>136,28%</b>	
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.000,00	81.770,15	136,28%	
<b>A100017</b>	<b>Aktivnost: DOM DONJA VRUĆICA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
A100018	<b>Aktivnost: LEGALIZACIJA ZGRADE OPĆINE</b>	15.000,00	12.000,00	11.875,00	98,96%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	12.000,00	11.875,00	98,96%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			11.875,00	98,96%
A100019	<b>Aktivnost: KNJIŽNICA TRPANJ</b>	0,00	122.600,00	124.857,03	101,84%
381	Tekuće donacije	0,00	35.600,00	37.813,27	106,22%
3811	Tekuće donacije u novcu			37.813,27	106,22%
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	87.000,00	87.000,00	87.043,76	100,05%
4221	Uredska oprema i namještaj			87.043,76	100,05%
	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA DOMA KULTURE</b>				
K100010	<b>GORNJA VRUĆICA</b>	30.000,00	30.000,00	41.098,50	137,00%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	20.000,00	29.098,50	145,49%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			29.098,50	145,49%
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	20.000,00	10.000,00	12.000,00	120,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			12.000,00	120,00%
K100015	<b>Kapitalni projekt: NABAVA REKVIZITA ZA REKREACIJU</b>	10.000,00	0,00	0,00	
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	10.000,00	0,00	0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
1003	<b>Program: GOSPODARSTVO</b>	155.000,00	7.000,00	3.000,00	42,86%
A100001	<b>Aktivnost: POTPORA PODUZETNICIMA</b>	5.000,00	7.000,00	3.000,00	42,86%
381	<b>Tekuće donacije</b>	5.000,00	7.000,00	3.000,00	42,86%
3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00	42,86%
K100001	<b>Kapitalni projekt: STUDIJA RAZVOJA TURIZMA</b>	150.000,00	0,00	0,00	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	150.000,00	0,00	0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Trpanj za 2018. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 400-08/18-01/01  
 URBROJ: 2117/07-01/01-19-1  
 Trpanj, 16. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
 Josip Nesanović, v.r.

**348**

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17. i 14/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 16. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj**

**Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.), članak 9. stavak 1. i 2. brojevi i slova "80 litara, 100 litara" brišu se.

U stavku 3. istog članka iza riječi "spremnici" dodaje se riječi "(kontejnerima)", a iza riječi "volumena" riječi "80 litara i 120 litara, ovisno o zahtjevu korisnika usluge i odluci davatelja usluge" se brišu i dodaju riječi "1100 litara."

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Korisnicima će na korištenje biti omogućena kartica za otvaranje nadogradnje na spremnicima, zapremnine 20 litara, putem kojih će odlagati svoj otpad, te će im kroz sustav biti evidentirana količina odloženog otpada."

**Članak 2.**

U članku 12. stavak 1. broj i riječi "60 litara" brišu se.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/19-01/03

URBROJ: 2117/07-05/01-19-1

Trpanj, 16. lipnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**349**

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 16. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o komunalnim djelatnostima na području Općine Trpanj**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: Odluka) na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

**Članak 2.**

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz predhodnog stavka.

**Članak 3.**

Na području Općine obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge tržnice na malo
3. usluge ukopa pokojnika

4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod svakom navedenom komunalnom djelatnošću iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

#### Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog značenja za Općinu je i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

##### **1. dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija;**

Pod dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

##### **2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;**

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima podrazumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

##### **3. prigodno ukrašavanje naselja;**

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja podrazumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

##### **4. sanacija divljih odlagališta;**

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

##### **5. održavanje odlagališta građevinskog otpada;**

Pod održavanjem odlagališta građevinskog otpada podrazumijeva se upravljanje odlagalištem građevinskog otpada kao i njegovo uređenje i zatvaranje.

#### Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u su/vlasništvu Općine
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

## II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U SU/VLASNIŠTVU

### Članak 6.

Trgovačkom društvu KOMUNALNO TRPANJ d.o.o. iz Trpnja, koje je u vlasništvu Općine, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
10. usluge javnih tržnica na malo
11. prigodno ukrašavanje naselja
12. sanacija divljih odlagališta
13. održavanje odlagališta građevinskog otpada.

KOMUNALNO TRPANJ d.o.o. iz Trpnja obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenim sukladno tim propisima, a temeljem ugovora kojeg zaključuje Načelnik sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. Ovog članka povjerava se trgovačkom društvu KOMUNALNO TRPANJ d.o.o. iz Trpnja na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

KOMUNALNO TRPANJ d.o.o. iz Trpnja dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonima koji uređuju komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

## III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine slijedeće komunalne djelatnosti:

1. komunalni linijski prijevoz putnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova
3. usluge ukopa pokojnika.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme do najduže 5 godina.

#### Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o javnoj nabavi, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 2 člana, a imenuje ga Načelnik.

#### Članak 9.

Povjerenstvo provodi postupak sukladno Zakonu o javnoj nabavi i Zakonu o koncesijama:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

#### Članak 10.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi Načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. naziv, adresu, OIB, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije  
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije  
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije  
d) rok trajanja koncesije  
e) procijenjenu vrijednost koncesije  
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda  
b) adresu na koju se moraju poslati ponude  
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude
4. razloge isključenja ponuditelja

5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnim zakonima.

#### Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. stavka 4. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

#### Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: sposobnosti za ostvarivanje koncesije (bolja oprema, poslovni prostor, broj zaposlenih) kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, jamstveni rokovi, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju, ili
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

#### Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

#### Članak 14.

Na temelju odluke o davanju koncesije Načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

- Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:
- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
  - vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
  - visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
  - cijenu i način naplate za pruženu uslugu
  - prava i obveze davatelja koncesije
  - prava i obveze koncesionara
  - jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
  - razloge otkaza ili raskida ugovora
  - ugovorne kazne.

#### Članak 15.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

#### Članak 16.

Naknada za koncesiju plaća se u korist proračuna Općine.

### IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine sljedeće komunalne djelatnosti:

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
2. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine.

#### Članak 18.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 19.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa Načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora.

#### Članak 20.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti zaključuje Načelnik sukladno Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Načelnik.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova u pravilu ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.



**Članak 22.**

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na način opisan u članku 17. stavak 1. ove Odluke.

**Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora KLASA: 023-1/08-01/25, URBROJ: 2117-07/08-01 od 22. prosinca 2008. godine i Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Trpanj KLASA: 371-02/10-01/01, URBROJ: 2117-07/10-02 od 16. lipnja 2010. godine.

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/19-01/02  
URBROJ: 2117/07-05/01-19-1  
Trpanj, 16. lipnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**350**

Temeljem članka 5. stavka 1. točke 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Odluke o osnivanju komunalnog poduzeća Komunalno Trpanj d.o.o. (od 27.02.2019.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 16. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o organizaciji, načinu naplate i kontrole  
parkiranja na javnim parkiralištima u Općini  
Trpanj**

**I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima u Općini Trpanj (u daljnjem tekstu:

Odluka) određuju parkirališne površine (u daljnjem tekstu: javna parkirališta), parkirališne zone, organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Javnim parkiralištem u smislu ove Odluke podrazumijeva se javna prometna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

**Članak 3.**

Poslovi organizacije, naplate i kontrole parkiranja predstavljaju komunalnu djelatnost.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove na javnim parkiralištima, a sukladno odluci Općine, obavlja Komunalno Trpanj d.o.o., Put dubokog doca 3, Trpanj (u daljnjem tekstu: Organizator parkiranja).

**Članak 4.**

Javna parkirališta s naplatom su ona parkirališta koja su označena na način određen ovom Odlukom.

U smislu ove Odluke, javno parkiralište s naplatom može biti:

- stalno ili privremeno
- ulično ili izvanulično.

Stalno javno parkiralište s naplatom je parkiralište na kome se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremeno javno parkiralište s naplatom je parkiralište na kome se parkiranje naplaćuje samo tijekom ljetne sezone ili tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Pod ljetnom sezonom u smislu ove Odluke podrazumijeva se period od 01. lipnja do 30. rujna.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, a ukoliko se radi o neasfaltiranim javnim parkiralištem označavaju se samo vertikalnom signalizacijom.

### Članak 5.

Pojedini pojmovi upotrebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom području Općine;
- parkirališni blok je dio parkirališne zone namijenjen parkiranju više vozila i označen odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- rezervirano parkirališno mjesto je parkirališno mjesto odobreno korisniku od strane organizatora parkiranja i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom prema odluci Organizatora parkiranja;
- vozilo je osobni automobil i drugo motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba, koje osim sjedala za vozače ima najviše osam sjedala i kojega dopuštena masa ne prelazi 3500 kg i dimenzije odgovaraju propisanim dimenzijama parkirališnih mjesta osobnog automobila;
- autobus je motorno vozilo namijenjeno za prijevoz osoba koje, osim sjedala za vozače ima više od osam sjedala;
- korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi prikladan način.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Organizator parkiranja ima obvezu postupati na traženje vlasnika vozila koji je predmetno vozilo dao na korištenje ili iznajmio, što vrijedi i za rent-a-car vozila, drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i u slučaju da je kupoprodajnim ugovorom vlasništvo nad vozilom promijenjeno, ali promjena nije evidentirana u Ministarstvu unutarnjih poslova, odnosno vozilo nije preneseno, gdje je to evidentno dokazivo iz zaprimljene dokumentacije;

- organizator parkiranja je osoba koja obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i nadzor nad parkiranjem vozila, te obavlja druge poslove;

- satna parkirališna karta je karta koja vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana;
- dnevna parkirališna karta vrijedi za javna parkirališta s naplatom i za vremensko razdoblje za koje je izdana i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje;
- povlaštena parkirališna karta je karta koja se izdaje po povlaštenim uvjetima i vrijedi za javna parkirališta s naplatom i za vremensko razdoblje na koje je izdana;
- parkirališna karta za rezervirano parkirališno mjesto je karta koja se izdaje korisniku za točno određeno (rezervirano) parkirališno mjesto, temeljem pisanog ugovora o zakupu;
- parkirališna karta bez rezerviranog parkirališnog mjesta (bez rezervacije) je karta koja se izdaje korisniku za parkirališta s neodređenim parkirališnim mjestom.

### Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati obavijesne ploče s nazivom parkirališta, vremenom u kojem se parkiranje naplaćuje, visinom parkirališne pristojbe i uputom za plaćanje.

### Članak 7.

Javna parkirališta na području Općine podjeljena su u dvije (2) zone:

- Zona A (crvena zona)
- Zona B (plava zona).

Parkiranje, zaustavljanje i prolazak vozila na ulicama i trgovima u staroj jezgri naselja Trpanj - predio Selo, nije dozvoljeno, osim onih vozila za koja su vlasnici ishodili posebnu dozvolu za parkiranje, sukladno ovoj Odluci.

Pravo na posebnu dozvolu za parkiranje, zaustavljanje i prolazak u staroj jezgri Trpnja - predio Selo, na osobni zahtjev mogu dobiti vlasnici vozila koji imaju prebivalište u Općini Trpanj i adresu stanovanja u predjelu Selo, koji nisu obveznici poreza na kuću za odmor, te nemaju dugovanja prema Organizatoru parkiranja, Općini Trpanj i tvrtki Izvor Orah d.o.o.

### Članak 8.

U ulici Žalo i Ribarska obala, Zona A u periodu ljetne sezone (01. lipnja do 30. rujna) dozvoljeno je zaustavljanje i parkiranje vozilom samo sa satnom ili dnevnom kartom.

U ulici Žalo i Ribarska obala, Zona A u periodu ljetne sezone (01. lipnja do 30. rujna), nije dozvoljeno zaustavljanje ni parkiranje vozilom sa povlaštenom kartom.

Svako nedozvoljeno parkiranje ili zaustavljanje vozila bit će sankcionirano od strane zakonom ovlaštenih osoba ili osoba koje za provođenje nadzora i sankcioniranje nedozvoljenog parkiranja na javnim parkiralištima izričito ovlasti organizator parkiranja ili nadležno tijelo Općine.

#### Članak 9.

Vremenska ograničenja parkiranja i naplate parkiranja određuje Općinski načelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

## II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

#### Članak 10.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila, konkludentnom radnjom sklapa s Organizatorom parkiranja Ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost Organizatora za oštećenje ili otuđenje vozila.

#### Članak 11.

Službena vozila policije, vatrogastva, hitne medicinske pomoći, Državne uprave za zaštitu i spašavanje, vojske i ostala interventna vozila su oslobođena plaćanja parkirališne naknade.

Veleposlanstvima i konzulatima se može odobriti jedno rezervirano parkirališno mjesto bez plaćanja naknade.

#### Članak 12.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta).

Dnevna parkirališna karta se može svojevolumno kupiti na automatu ili kod organizatora parkiranja.

U slučajevima kada korisnik ne kupi svojevolumno dnevnu parkirališnu kartu, istu će mu uručiti kontrolor parkiranja, sukladno uredbama ove Odluke.

Dnevna parkirališna karta vrijedi za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Općinskog načelnika.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik Općine na prijedlog Organizatora parkiranja.

#### Članak 13.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko transakcijskog (žiro) računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način bliže opisan u članku 12. stavak 3. ove Odluke i plaćanje iste uplatom na transakcijski (žiro) račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 14.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja - kontrolor parkiranja.

Kontrolor parkiranja koristi se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ukoliko korisnik nije samovoljno kupio dnevnu kartu, nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte ostavlja ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili uručenjem osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način bliže opisano u stavku 3. ovoga članka, smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa ili isključuje obvezu plaćanja dnevne karte.

#### Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta sa naplatom dužan je u roku od 8 dana od dana izdavanja dnevne parkirališne karte, uručene na način pobliže opisan u članku 14., stavak 3. ove Odluke, na transakcijski (žiro) račun Organizatora parkiranja ili na njegovoj blagajni uplatiti iznos u pro-

tuvrijednosti dnevne parkirališne karte izdane od strane ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

#### Članak 16.

Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 15. ove Odluke, Organizator parkiranja će ga upozoriti na neizvršenu obvezu slanjem opomene. Osim iznosa dnevne parkirališne karte, korisnik javnog parkirališta s naplatom je dužan nadoknaditi i stvarne troškove Organizatora parkiranja, na što će biti u opomeni upozoren. Uz opomenu u prilogu šalje se i nalog za plaćanje (uplatnica).

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne podmiri obvezu po opomeni, Organizator parkiranja pokrenut će protiv njega postupak prisilne naplate potraživanja.

#### Članak 17.

Za fizičke osobe i za gospodarske subjekte (trgovačka društva, obrte, ustanove, udruge i sl.) koji imaju sjedište na području Općine, za njihove zaposlenike koji imaju stalne adrese izvan područja Općine, te za osobe s invaliditetom mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta (dalje: povlaštena karta).

Povlaštena karta vrijedi za označena javna parkirališta s naplatom i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom kao i vremensko razdoblje na koje je izdana, određuje Općinski načelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

#### Članak 18.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba koja:

- ima prebivalište na području Općine Trpanj, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem o prebivalištu izdanim od strane MUP-a, i nije obveznik poreza na kuću za odmor, što dokazuje potvrdom Općine Trpanj
  - ima vozilo registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.
- Organizator parkiranja će na zahtjev fizičke osobe koja dokaže da zadovoljava uvjete iz stavka 1, podstavak 1. ovog članka, izdati povlaštenu kartu.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba i obrtnik koja:

- ima sjedište na području Općine ili koristi poslovni prostor na području Općine, što dokazuje upisom u odgovarajući registar ili ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- ima vozilo registrirano na ime obrta odnosno pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Organizator parkiranja će na zahtjev pravne osobe odnosno obrtnika koja dokaže da zadovoljava uvjete iz stavka 2, podstavak 2. ovog članka, izdati povlaštenu kartu.

Osobama iz stavka 1. i 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta samo ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja, Općini Trpanj i tvrtki Izvor Orah d.o.o.

Pravo na povlaštenu kartu ima i fizička osoba koja je stanovnik jedne od preostalih peljeških općina (Orebić, Janjina i Ston) pod uvjetom da Organizatoru parkiranja uz zahtjev dostavi osobnu iskaznicu ili uvjerenje o prebivalištu izdano od strane MUP-a.

Pravne i fizičke osobe imaju pravo na najviše tri povlaštene karte godišnje.

#### Članak 19.

Povlaštena karta vrijedi samo za vozilo za koje je izdana.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Plaćanje povlaštene karte obavlja se uplatom na žiro računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja koji ne postupa sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog

parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 12. ove Odluke.

#### Članak 21.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta).

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine.

Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Općinski načelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

#### Članak 22.

Naplata satne karte obavlja se putem mobilnog telefona, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata satne karte putem mobilnog telefona podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem.

Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja ne izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti.

Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni Organizatora parkiranja.

#### Članak 23.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je u roku od 5 minuta od dolaska na parkirališno mjesto kupiti i istaknuti valjanu satnu kartu na vidljivo mjesto s unutarne strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS potvrdu o plaćenju parkiranju.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 12. ove Odluke.

#### Članak 24.

Zabranjeno je parkiranje autobusima, teretnim automobilima, priključnim vozilima i radnim strojevima na javnim parkiralištima s naplatom koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i mogu se blokirati posebnim napravama.

Pri blokiranju vozila organizator parkiranja dužan je na prednje staklo ili na drugo vidno mjesto staviti upozorenje da je vozilo blokirano s uputom što vozač mora učiniti.

Tekst upozorenja bit će napisan na hrvatskom, engleskom, talijanskom i njemačkom jeziku. Organizator parkiranja će deblokirati vozilo nakon što mu vlasnik ili vozač blokiranog vozila uplati naknadu za deblokiranje na blagajni Organizatora, odnosno nakon što vozač preuzme nalog za plaćanje naknade za deblokiranje.

Vlasnik ili korisnik deblokiranog vozila dužan je u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga za plaćanje na transakcijski (žiro) račun Organizatora (ili na njegovoj blagajni) uplatiti iznos dugovanja.

Ako vlasnik ili vozač deblokiranog vozila ne plati naknadu za deblokiranje u ostavljenom roku, Organizator će ga opomenom upozoriti na obvezu da će pored naknade za deblokiranje, snositi i stvarne troškove Organizatora parkiranja. Uz opomenu u privitku se dostavlja i nalog za plaćanje, kao i obavijest da će u slučaju da ne podmiri obvezu u ostavljenom roku Organizator parkiranja isto naplatiti prisilnim putem.

Stvarne troškove organizatora parkiranja kao i visinu naknade za deblokiranje vozila, na prijedlog Organizatora parkiranja, određuje Općinski načelnik.

#### Članak 25.

Na javnom parkiralištu na kojem se obavlja naplata može se odobriti karta za rezervirano parkirališno mjesto svim korisnicima javnog parkirališta s naplatom.

Broj rezerviranih parkirališnih mjesta ne smije prelaziti više od 30% od ukupnog broja parkirališnih mjesta u parkirališnoj zoni.

Mjesto, broj i iznos naknade za rezervirana parkirališna mjesta utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Organizatora parkiranja.

S korisnikom parkirališnog mjesta kojem je odobreno rezervirano parkirališno mjesto, Organi-

zator parkiranja zaključuje Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta.

Organizator parkiranja označava rezervirano parkirališno mjesto propisanom prometnom signalizacijom. Za horizontalnu signalizaciju rezerviranoga parkirališnog mjesta koristi se oznaka, parkirališna prepreka ili druga signalizacija za koju se odluči organizator parkiranja.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu se kupiti na slijedeće vremenske periode:

- 7 dana,
- 10 dana,
- 30 dana,
- 60 dana,
- 90 dana i više.

U slučaju da ima više zainteresiranih osoba za rezervirana parkirališna mjesta od broja rezerviranih parkirališnih mjesta, prednost imaju osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine koji nisu obveznici poreza na kuću za odmor.

#### Članak 26.

Svi korisnici javnog parkirališta s naplatom imaju pravo i na parkirališnu kartu bez rezerviranog točno određenog parkirališnog mjesta (bez rezervacije), u vremenskom periodu bliže opisanom u članku 25. stavak 3. ove Odluke, pod uvjetom da nemaju dugovanja prema Organizatoru parkiranja, Općini Trpanj i tvrtki Izvor Orah d.o.o.

Cijene parkirališnih karata bliže opisanih u stavku 1. ovog članka, određuje Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

#### Članak 27.

Za kupnju karte za rezervirano parkirališno mjesto, odnosno za kupnju karte bez rezervacije iz članaka 25. i 26. ove Odluke, vremenski periodi od 30, 60, 90 dana i više započinju sa prvim danom u mjesecu, a završavaju sa zadnjim danom mjeseca za kojeg je kupljena karta.

### III. JAVNA PARKIRALIŠTA S NAPLATOM I CIJENE PARKIRANJA

#### Članak 28.

Prijedlog Odluke o naplaćivanju obuhvaća 9 parkirališta za osobne automobile i 1 parkiralište sa 6 parkirališnih mjesta za autobuse i to:

- ZONA A - crvena zona
- Parkiralište "Žalo", na rivi u ulici Žalo
  - Parkiralište "Pristanište", u ulici Ribarska obala
  - Parkiralište "Donje polje", u ulici Dinka Fabrisa
- ZONA B - plava zona
- Parkiralište "Vile I", u ulici Put Vila

- Parkiralište "Vile II", u ulici Put Vila, poviše bivše zgrade IV
- Parkiralište "Park I", u ulici Put Dubokog doca
- Parkiralište "Ispod crkve", u ulici Kralja Tomislava
- Parkiralište "Selo I", u ulici Don Nedjeljka Subotića - samo za stanare
- Parkiralište "Selo II", u ulici Trg Iva Cibilića - samo za stanare
- Parkiralište "Gornje polje", u ulici Donje kuće
- Parkiralište "Park II", u ulici Zabrižak
- Parkiralište "Dekoviće", na ulazu u Trpanj, ulica Potok
- Parkiralište "Obilaznica", na dnu ulice Potok
- 8 parkirališnih mjesta kod ambulante je rezervirano za djelatnike i korisnike iste.

#### Članak 29.

Odluku o visini cijena za naplatu parkiranja donosi Organizator parkiranja, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Odluka o cijenama ne čini sastavni dio ove Odluke.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-06/19-01/04  
URBROJ: 2117/07-05/1-19-1  
Trpanj, 16. lipnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## 351

Na temelju članka 5. zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/0., 48/10., 74/11., 80/13., 92/14., 64/15. i 108/17.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.) i uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske broj 511-03-03/2-UP/I-86/18 od dana 27. srpnja 2018., Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 16. lipnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o uređenju prometa na području naselja Trpanj  
u Općini Trpanj****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i pravila uređenja prometa na javnoprometnim površinama na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina), te mjere za njihovo provođenje.

Sastavni dio ove Odluke je Prometni elaborat za prometno uređenje naselja Trpanj, oznake: T.D. 35/18, izrađen od tvrtke TRASER d.o.o. iz Dubrovnika, Brsečinska 2/B (u daljnjem tekstu: Prometni elaborat).

## Članka 2.

Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, podrazumjevaju se: ceste, trgovi, javna parkirališta, nogostupi i druge prometne površine koje su u funkciji vozila i pješaka (u daljnjem tekstu: sudionika u prometu) na području Općine.

## Članak 3.

Promet je na javno prometnim površinama dopušten svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim zakonom i ovom Odlukom.

Na javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa ili kretanja pješaka.

## Članak 4.

Svi subjekti koji određuju i provode poslove vezane uz promet, dužni su stalno osiguravati uvjete zasigurno i neometano odvijanje prometa na području Općine.

## Članak 5.

Ovom Odlukom uređuje se promet na području Općine tako što se određuju:

1. Ceste s prednošću prolaska
2. Dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet
3. Ograničenje brzine kretanja vozila
4. Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke
5. Parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja
6. Zone smirenog prometa
7. Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima
8. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini

obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija i igrališta i sl.

9. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila
10. Površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (offroad), sportske, enduro i promidžbene vožnje
11. Uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

## Članak 6.

Uređenje prometa na javno prometnim površinama na području Općine, sukladno odredbama zakona i ove Odluke, utvrđuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Policijska uprava).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada se promet uređuje na dijelu javne ceste, potrebna je i suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove prometa.

**II. UREĐENJE PROMETA****1. Ceste s prednošću prolaska**

## Članak 7.

Ceste s prednošću prolaska duž cijelog područja Općine, u pravilu su sve ceste: državne, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste.

Ceste koje se priključuju na ceste s prednošću prolaska trebaju biti označene odgovarajućom signalizacijom sukladno zakonskim propisima, dok se na ostalim cestama koje nisu označene kao ceste s prednošću prolaza primjenjuje pravilo desne strane.

## Članak 8.

Nerazvrstane ceste na području Općine iste su važnosti, osim ako prometnim znakom nije drugačije regulirano.

Kada je izvanrednim događajem (poplava, požar, odroni sl.) neposredno ugrožena sigurnost prometa, Načelnik može donijeti akt o privremenoj regulaciji prometa.

O izdanom aktu iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel dužan je obavijestiti Policijsku upravu.

## Članak 9.

Privremenu regulaciju prometa na javno prometnim površinama odnosno cestama zbog gradnje, rekonstrukcije i popravka kolnika, građevinskih objekata i instalacija, na temelju zahtjeva i priloženog elaborata odobrava Načelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, kada se privremena regulacija uređuje na državnoj ili županijskoj cesti, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

Pod uvjetima iz stavka 1. i 2. ovog članka Načelnik može privremeno zabraniti promet ako se radovi ne mogu izvesti bez obustave prometa, ili ako se promet na javnoprometnoj površini odnosno cesti zbog izvanrednih okolnosti ne može sigurno odvijati.

#### Članak 10.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi brigu i poduzimati primjerene mjere radi omogućavanja sigurnog i nesmetanog odvijanja prometa.

Dio ceste na kojem se izvode radovi, na kojem se nalaze zapreke koje se ne mogu odmah ukloniti ili je zatvoren zbog ugrožene sigurnosti u prometu, mora se vidljivo obilježiti postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i branika.

### 2. Dvosmjerni i jednosmjerni promet

#### Članak 11.

Na području Općine na svim javnim i nerazvrstanim cestama promet se odvija dvosmjerno.

Ukoliko za to postoje prometni i sigurnosni razlozi Načelnik može, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave, odrediti da se promet pojedinim javnim i nerazvrstanim cestama odvija u jednom smjeru.

Ako pojedine dionice dvosmjernih cesta ne zadovoljavaju potrebne uvjete za sigurno mimoilaženje, na tim su se dionicama vozači obvezni pridržavati odredbi zakona koje reguliraju mimoilaženje, a promet se, po potrebi, regulira prometnom signalizacijom.

Na nerazvrstanim cestama i ostalim javno prometnim površinama na kojima se promet obavlja prethodno određenim smjerom i na prethodno određeni način, obvezno je sustavom tehničkog uređenja prometa odnosno postavljanjem propisanih prometnih znakova izvršiti regulaciju prometa.

### 3. Sustav tehničkog uređenja prometa

#### Članak 12.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka kojom se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu i održava prohodnost prometnih površina.

Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema

za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se u skladu sa zakonskim propisima i ovom Odlukom.

Tehničko uređenje prometa obavlja pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta, s kojom je Općina sklopila ugovor za izvršenje navedene vrste poslova.

Pravna ili fizička osoba nadležna za održavanje cesta dužna je voditi evidenciju postavljene signalizacije i uređaja.

#### Članak 13.

Prometni znakovi postavljaju se i održavaju tako da ih sudionici prometa mogu pravovremeno i lako uočiti u bilo koje doba dana te pravovremeno postupiti sukladno njihovom značenju.

Prometni znakovi moraju se ukloniti, dopuniti ili zamijeniti ako njihovo značenje ne odgovara izmijenjenim uvjetima prometa ili sigurnosti na cesti ili ako su oštećeni ili uništeni.

#### Članak 14.

Za namjerno ili iz nehaja oštećene ili uništene prometne znakove i ostale dijelove cestovne opreme, Općina ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

### 4. Ograničenje brzine kretanja vozila

#### Članak 15.

Na cestama na području Općine vozači se ne smiju kretati brzinom većom od Zakonom propisane.

Odluku o ograničenju brzine postavljanjem umjetnih izbočina i prometnih znakova na nerazvrstanim cestama na području Općine donosi Načelnik uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

### 5. Promet pješaka, biciklista vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih vozila, gonjenje i vođenje stoke

#### Članak 16.

Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, radnih strojeva, zaprežnih vozila te gonjenje i vođenje stoke odvija se sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### Članak 17.

Pješački prijelazi moraju biti obilježeni vodoravnim i okomitom prometnom signalizacijom sukladno važećem Pravilniku o prometnim znakovima.

Pješaci se ne smiju kretati i zadržavati na kolniku, nego se moraju kretati nogostupom ili drugom površinom određenom za kretanje pješaka, odnosno površinom po kraj kolnika prikladnom za kretanje pješaka.



Iznimno od stavka 1. ovog članka, na cesti na kojoj ne postoji nogostup ili druga površina određena ili prikladna za kretanje pješaka ili se te površine ne mogu iz bilo kojih razloga koristiti, pješaci se mogu kretati kolnikom, ali na način kojim ne ugrožavaju promet vozila i tako da budu što bliže rubu kolnika.

Pješak koji se kreće kolnikom dužan je kretati se uz lijevi rub kolnika u smjeru kretanja, a iznimno uz desni rub kolnika samo kad je takvo kretanje za njega sigurnije (nepregledan zavoj i sl.), a prijelaz preko ceste dužan je obavljati isključivo na preglednom dijelu ceste na siguran način.

#### Članak 18.

U slučaju da na kolniku ima vode, blata ili otpadaka, vozači motornih vozila dužni su smanjiti brzinu i spriječiti prskanje vode, blata ili otpadaka koje bi moglo zaprljati ili ozlijediti pješake.

Pravne ili fizičke osobe nadležne za čišćenje i održavanje cesta dužne su u najkraćem mogućem roku otkloniti nečistoće s cesta te ih osposobiti za normalan promet.

Radi nesmetanog kretanja invalida, biciklista i dječjih kolica, na obilježenim pješačkim prijelazima treba biti postavljen polegnuti rubnik.

Mjera iz stavka 3. ovog članka mora se poštivati kod svake novogradnje i rekonstrukcije prometnica na području Općine.

#### Članak 19.

Biciklisti i vozači mopeda se kolnikom kreću na Zakonom propisan način uz sam desni rub kolnika u smjeru kretanja.

Ako se dva ili više vozača bicikla ili mopeda kreću u skupini obavezni su se kretati jedan iza drugoga.

Vozač bicikla ili mopeda mora vozilom upravljati na način kojim se ne umanjuje stabilnost vozila i ne ometaju drugi sudionici prometa.

#### Članak 20.

Gonjenje i vođenje stoke kolnikom za potrebe različitih manifestacija odobrava Načelnik posebnom odlukom za svaki pojedini slučaj.

#### Članak 21.

Svi sudionici u prometu moraju s najvećom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom, starim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama u njihovoj pratnji.

## 6. Parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja

#### Članak 22.

Parkirališna površina je dio javno prometne površine namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Iznimno, dio javnih parkirališta može se privremeno koristiti za druge namjene (zabavne i sportske manifestacije i sl.), temeljem odobrenja Načelnika.

#### Članak 23.

Odluku o parkirališnim mjestima, parkirališnim mjestima za invalide i parkirališnim mjestima za posebne namjene, regulaciji prometa na njima i načinu upravljanja istima (s naplatom ili bez) donosi Općinsko vijeće.

Javna parkirališta moraju biti označena sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

#### Članak 24.

Autobus, teretni automobil, priključno vozilo i radni stroj smije biti parkiran samo na posebnim parkiralištima koji su za tu namjenu određeni općim aktima Općine, te označeni propisanim prometnim znakovima.

Mjesta namijenjena za parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće.

Vlasnik odnosno korisnik vozila koji parkira vozilo na mjestu koje nije namijenjeno za parkiranje vozila iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se sukladno odredbama zakona kojim se uređuje promet na cestama.

#### Članak 25.

Na svakom parkiralištu potrebno je osigurati barem jedno mjesto za parkiranje za osobe s invaliditetom.

#### Članak 26.

Zabranjuje se parkiranje svih vozila na svim nogostupima u Općini, osim vozila dostave u vremenu od 6:00 - 12:00 sati.

Parkiranje vozila radi opskrbe dozvoljeno je na prostoru rezerviranom za vozilo opskrbe koji mora biti označen prometnim znakom i oznakom na kolniku. Na prometnom znaku mora se vidljivo istaknuti vrijeme u kojem je dozvoljena opskrba. Vozilom sa kojim se obavlja opskrba može se zadržati na označenim mjestima samo za vrijeme obavljanja opskrbe, ali ne duže od 30 minuta.

#### Članak 27.

U vrijeme snježnih padalina, prije čišćenja snijega, vlasnici vozila dužni su premjestiti parkirano odnosno zaustavljeno vozilo, odnosno poduzeti sve mjere da se snijeg može počistiti s javnoprometnih površina.

### 7. Zone smirenog prometa

#### Članak 28.

Na području Općine nisu određene zone smirenog prometa.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na kolniku ispred škola, igrališta i parkova, sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, utvrđuje Načelnik, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Potrebu poduzimanja odgovarajućih mjera za smirivanje prometa na lokalnim, županijskim, odnosno državnim cestama utvrđuje odgovarajuća uprava za ceste koja upravlja tim cestama na prijedlog Načelnika.

### 8. Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima

#### Članak 29.

Na cestama i javnim površinama mogu se postaviti zaštitne ograde, stupić ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

Odobrenje za postavljanje zaštite iz stavka 1. ovog članka, na temelju projekta, izdaje Načelnik, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Za postavljanje fizičkih prepreka na nogostupima uz javne ceste potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

### 9. Pješačke zone, sigurni pravci za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih organizacija i igrališta i sl.

#### Članak 30.

Na području Općine ne uređuju se pješačke zone.

#### Članak 31.

Sigurnim pravcima za kretanje školske djece utvrđuju se nogostupi, dok se prijelaz preko ceste vrši na obilježenim pješačkim prijelazima.

U naseljima u kojima nogostupi nisu izgrađeni školska djeca se trebaju kretati površinama uz cestu, ili ako to nije moguće što bliže uz lijevi rub kolnika u pravcu kretanja.

Učestala mjesta prelaska djece u blizini škole označena su pješačkim prijelazima s dopunom "ŠKOLA" i oznakom "X".

#### Članak 32.

Pješaci i biciklisti dužni su se kretati pješačkom odnosno biciklističkom stazom, a u mjestima gdje iste nisu izgrađene dužni su se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### Članak 33.

Nogostupi moraju biti široki najmanje 1,60 m (iznimno i manje kod već izgrađenih nogostupa), denivelirani ili na drugi način odvojeni od kolnika.

Na nogostupima se zabranjuje postavljanje bilo kakvih prepreka koje onemogućavaju prelazak pješaka.

U svrhu zaštite pješaka u prometu na javno prometnim površinama mogu se postavljati i stupići te posude s ukrasnim biljem.

Postavljanje stupića i posuda s ukrasnim biljem odobrava Načelnik, a postavlja i održava fizička ili pravna osoba nadležna za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

### 10. Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

#### Članak 34.

Na cestama i javno prometnim površinama ne smiju se ostavljati tehnički neispravna vozila (oštećena u sudaru, neregistrirana itd.).

Takva vozila vlasnik vozila je dužan ukloniti o svom trošku.

Ukoliko vlasnik sam ne ukloni vozilo ili se vlasnik ne može utvrditi, Jedinstveni upravni odjel odredit će da se vozilo ukloni kao otpadno vozilo sukladno Odluci o komunalnom redu i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima.

### 11. Površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (offroad), sportske, enduro i promidžbene vožnje

#### Članak 35.

Test vožnje, terenske vožnje (cross), vožnje izvan kolnika (offroad), sportske, enduro i promidžbene vožnje i druge slične aktivnosti na cesti ne smiju se održavati bez odobrenja kojeg izdaje rješenjem policijska uprava na čijem se području održava priredba ili obavlja aktivnost.

Ako se športska ili druga priredba održava ili aktivnost obavlja na cesti na području dviju ili više policijskih uprava, odobrenje izdaje rješenjem ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

Ako se radi o održavanju priredbe ili obavljanju aktivnosti iz stavka 1. ovog članka zabranjuje promet, odobrenje se izdaje rješenjem uz prethodnu suglasnost tijela nadležnog za poslove cestovnog prometa na čijem se području za-

branjuje promet, a u slučaju iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovoga članka za športske ili druge priredbe i aktivnosti na cesti, koje se održavaju u uvjetima normalnog odvijanja prometa, nije potrebno odobrenje.

### III. JAVNA RASVJETA I ZELENILO

#### Članka 36.

Svjetiljke javne rasvjete ne smiju biti postavljene tako da izazivaju blještanje. Žarulje i rasvjetna tijela javne rasvjete moraju se održavati tako da je osigurana kvalitetna osvjetljenost.

Rasvjeta, svjetleće reklame i natpisi, bez obzira na udaljenost od ceste uz koju se nalaze ne smiju biti postavljeni tako da umanjuju preglednost.

#### Članak 37.

Pravne ili fizičke osobe zadužene za održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, dužne su osigurati da krošnje stabala i drugo raslinje ne zaklanjaju rasvjetna tijela javne rasvjete, prometne znakove i svjetlosne signale, da ne ometaju preglednost na križanjima, te da ne ulaze u slobodne profile kolnika.

### IV. NADZOR

#### Članka 38.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja ovlaštene službene osobe ministarstva nadležnog za unutarnje poslove i Jedinostveni upravni odjel Općine u okviru svoje nadležnosti te u vrijeme nastupanja ovlaštenja.

### V. KAZNE ODREDBE

#### Članak 39.

Za provedbu odredbi ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju novčane kazne na temelju Zakona o sigurnosti prometa na cestama i drugim općinskim aktima.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

U svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

#### Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-06/19-01/05

URBROJ: 2117/07-05/01-19-1

Trpanj, 16. lipnja 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## OSTALO

**352**

Na temelju odredbe članka 25. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine (Narodne novine, broj 25/20.), a po dobivanju prethodne suglasnosti glavne ravnateljice Državnog zavoda za statistiku KLASA: 953-02/20-01/12, URBROJ: 555-01-07-02-02-20-22, od 2. studenoga 2020., Županijsko popisno povjerenstvo za provedbu popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2021. godini, na telefonskoj sjednici, održanoj 10. studenoga 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o osnivanju ispostava za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2021. godini u gradovima i gravitirajućim općinama na području Dubrovačko-neretvanske županije**

#### Članak 1.

Za provedbu Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u gradovima i gravitirajućim općinama na području Dubrovačko-neretvanske županije, uz prethodnu suglasnost glavne ravnateljice Državnog zavoda za statistiku, osnivaju se slijedeće ispostave:

1. Ispostava Dubrovnik za područje:

- Grada Dubrovnika,
- općine Konavle,
- općine Župa dubrovačka,
- općine Dubrovačko primorje,
- općine Ston i
- općine Mljet.

2. Ispostava Korčula za područje:

- grada Korčule,
- općine Blato,
- općine Janjina,
- općine Lastovo,
- općine Lumbarda,
- općine Vela Luka,
- općine Orebić,
- općine Smokvica i
- općine Trpanj.

3. Ispostava Metković za područje:

- grada Metkovića,
- grada Opuzena,
- općine Kula Norinska,
- općine Pojezerje,
- općine Slivno i
- općine Zračlje.

4. Ispostava Ploče za područje grada Ploče.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 950-01/20-01/02

URBROJ: 2117/1-01-20-05

Dubrovnik, 10. studenoga 2020.

Predsjednik  
Županijskog popisnog povjerenstva  
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)