

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 16, godina XXIV. Dubrovnik, 18. prosinca 2017. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPAN

421. **Odluka** o broju i visini stipendija za darovite učenike i studente za školsku/akademsku 2017./2018. godinu 2631
422. **Odluka** o broju i visini stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za školsku/akademsku 2017./2018. godinu 2631
423. **Odluka** o razrješenju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije 2631
424. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije..... 2632
425. **Rješenje** o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima 2632
426. **Rješenje** o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja..... 2633
427. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije 2633
428. **Izmjene i dopune III. Plana prijama u službu** u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu 2635
429. **IV. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017..... 2637
430. **V. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017..... 2646
431. **VI. Izmjene i dopune Plana nabave** roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017..... 2656

OPĆINA STON

OPĆINSKO VIJEĆE

432. **Odluka** o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston..... 2665
433. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima..... 2670

OPĆINSKI NAČELNIK

434. **Poslovnik** o radu Stožera civilne zaštite Općine Ston..... 2672
435. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Ston za 2018. godinu..... 2674
436. **Suglasnost** na Odluku o pružanju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade za vlasnike vikend objekata
Klasa: 363-01/17-01/10-1, Ur.broj: 2117-120/17-01/23, od 5. listopada 2017..... 2675

RAZNO

437. **Odluka** o pružanju usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade za vlasnike vikend objekata.....2675

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKI NAČELNIK

438. **Odluka** o izmjenama Plana prijama u službu službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu2678
439. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina.....2679
440. **Pravilnik** o uvjetima korištenja službenog automobila, mobilnih telefona, poslovne kreditne kartice i sredstava reprezentacije2688

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKO VIJEĆE

441. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Trpanj za razdoblje 01.01.-30.06.2017....2690

OPĆINSKI NAČELNIK

442. **Odluka** o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trpanj...2707
443. **Shema mobilizacije** Stožera civilne zaštite Općine Trpanj2707
444. **Odluka** o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj2708
445. **Poslovník** o radu Stožera civilne zaštite Općine Trpanj.....2708

OSTALO

446. **Prijedlog financijskog plana** Vijeća srpske nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu2710
447. **Program rada** Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.....2715
448. **Pinancijski plan** Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu2715
449. **Rješenje** o osnivanju Županijske komisije za ocjenjivanje trofeja divljači u zajedničkim lovištima na području Dubrovačko-neretvanske županije2716

ŽUPAN**421**

Na temelju članka 28. stavak 2. Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o broju i visini stipendija za darovite učenike i studente za školsku/akademsku 2017./2018. godinu

I.

Za školsku/akademsku godinu 2017./2018. godinu dodjeljuju se ukupno 52 stipendije za darovite učenike i studente, od čega 19 stipendija za učenike, a 33 za studente.

Visina stipendija iznosi:

- za učenike 600,00 kuna mjesečno
- za studente 1.000,00 kuna mjesečno.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/13

URBROJ: 2117/1-01-17-3

Dubrovnik, 7. studenoga 2017.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

Visina stipendija iznosi:

- za učenike 600,00 kuna mjesečno
- za studente 1.000,00 kuna mjesečno.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/02

URBROJ: 2117/1-01-17-7

Dubrovnik, 7. studenoga 2017.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

423

Na temelju članka 5. i 12. stavak 3. Uredbe o osnivanju, satavu, djelokrugu i načinu rada partnerskog vijeća (Narodne novine, broj 103/15.) i članka 6. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije, župan Dubrovačko-neretvanske županije, 9. studenoga 2017. godine, donio je

ODLUKU

razrješenju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Partnerskog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije imenovani odlukom KLASA: 023-01/15-01/04, URBROJ: 2117/1-01-15-1, od 30. studenoga 2015. godine;

- **Davorko Obuljen**
- **Andro Vlahušić**
- **Božo Petrov**
- **Krešimir Vejić**
- **Vesna Vrtiprah**
- **Svjetlana Jelavić Dean.**

II.

Umjesto razrješениh članova u Partnersko vijeće imenuju se:

- **Joško Cebalo**, zamjenik župana
- **Mato Franković**, gradonačelnik grada Dubrovnika
- **Dalibor Milan**, gradonačelnik grada Metkovića
- **Miso Krstičević**, gradonačelnik grada Ploča
- **Nikša Burum**, rektor Sveučilišta u Dubrovniku.

422

Na temelju članka 21. stavak 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 11/10. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o broju i visini stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za školsku/akademsku 2017./2018. godinu

I.

Za školsku/akademsku godinu 2017./2018. godinu dodjeljuju se ukupno 33 stipendije za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, od čega 5 stipendija za učenike, a 28 za studente.

- **Bozo Benić**, predsjednik Društva arhitekata Dubrovnik.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/15-01/04

URBROJ: 2117/1-01-17-2

Dubrovnik, 9. studenoga 2017.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

II.

Ostatak Odluke iz točke I. ove Odluke ostaje nepromijenjen.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/17-01/06

URBROJ: 2117/1-01-17-02

Dubrovnik, 13. listopada 2017.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

424

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17.), u članku II. mijenja se:

- u točki 2. umjesto **Zrinke Raguž** imenuje se **Darko Knežević**, vršitelj dužnosti pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, zamjenik načelnika,
- u točki 4. umjesto **Gorana Cvjetinovića** imenuje se **Nikša Miletić**, viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine, član za suradnju s medijima i odnose s javnošću,
- u točki 7. umjesto **Tončija Radibratovića** imenuje se **Ivan Pavličević**, načelnik Policijske uprave dubrovačko-neretvanske.

425

Na temelju članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 15. Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima

I.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija darovitim učenicima i studentima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Žaklina Marević**, predsjednica
2. **Ana Čevović**, član
3. **Ivan Margaretić**, član
4. **Ivan Prce**, član
5. **Nebojša Stojčić**, član.

II.

Djelokrug i način rada Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09. i 12/13.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/13

URBROJ: 2117/1-01-17-1

Dubrovnik, 25. listopada 2017.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

426

Na temelju članka 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 15. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 11/10. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja

I.

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

- **Žaklina Marević**, predsjednica
- **Ana Čević**, član
- **Tatjana Božinović Filipović**, član
- **Nikola Kalafatović**, član
- **Mirjana Stanković**, član.

II.

Djelokrug i način rada Povjerenstva utvrđeni su Odlukom o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 11/10. i 12/13.).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/17-01/02
URBROJ: 2117/1-01-17-5
Dubrovnik, 25. listopada 2017.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

427

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 16. stavka 3. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13., 14/13., 4/16.), na prijedlog pročelnika Službe za zajedničke poslove i pročelnika Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/16., 8/17., 12/17. - u daljnjem tekstu: Pravilnik), Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Službi za zajedničke poslove nakon radnog mjesta upisanog pod brojem 16. dodaje radno mjesto broj 16a. **STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU** koje glasi:

16.a STRUČNI SURADNIK ZA INFORMATIKU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	–	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove stručne obrade informacijsko-dokumentacijskog sustava, surađuje u izradi informatičkih projekata			35%
Odgovara za rad te se bavi održavanjem, razvojem i unaprjeđenjem u radu opreme, sistemskog software-a, baza podataka, informatičke mreže te osiguranjem sigurnog i zaštićenog rada u mreži			35%
Uspostavlja i upravlja sustavima baze podataka, obavlja i druge odgovarajuće stručne poslove potrebne za djelotvornost informatičkog sustava			20%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske, računalne ili elektrotehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Članak 2.

U Pravilniku Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku nakon radnog mjesta upisanog pod brojem 49. dodaje radno mjesto broj 49a. VIŠI STRUČNI SURADNIK koje glasi:

49a. VIŠI STRUČNI SURADNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Proučava i stručno obrađuje složena pitanja i probleme iz djelokruga energetike i sudjeluje u izradi odgovarajućih prijedloga	25%
Obavlja poslove stručne priprema prijedloga akata te obavlja druge odgovarajuće stručne, opće i tehničke poslove	20%
Obavlja financijske i analitičko – planske poslove iz oblasti energetike	20%
Sudjeluje u izradi nacrtu propisa te stručno obrađuje i predlaže rješenja u pitanjima energetike	15%
Izrađuje odgovarajuću dokumentaciju te surađuje u pripremanju planova i istraživanja	5%
Obavlja poslove organizacijske pripreme rada i izrade zapisnika	5%
Provodi aktivnosti na projektima u okviru Upravnog odjela prema uputama nadređenih službenika	5%
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika Upravnog odjela	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist ekonomske, elektrotehničke ili strojarske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/02

URBROJ: 2117/1-01-17-21

Dubrovnik, 13. listopada 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

428

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11. - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika Službe za zajedničke poslove i u skladu s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu KLASA: 400-06/16-01/117, URBROJ: 2117/1-04-16-3 od 16. prosinca 2016., Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 24. listopada 2017. godine, utvrđuje

IZMJENE I DOPUNE

III. Plana prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske Županije za 2017. godinu

I.

U Planu prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17., 8/17., 9/17.) (u daljnjem tekstu: Plan) tablica, koja čini sastavni dio Plana (Prilog 1.) mijenja se i dopunjuje na slijedeći način:

- kod rednog broja 2. - u Službi za zajedničke poslove:

- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" brojka "0" zamjenjuje se brojkom "1";
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna" brojka "1" zamjenjuje se brojkom "2".

- u rubrici UKUPNO:

- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" brojka "0" zamjenjuje se brojkom "1";
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna" brojka "11" zamjenjuje se brojkom "12"

II.

Ostale odredbe Plana ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/16-01/34

URBROJ: 2117/1-01-17-14

Dubrovnik, 24. listopada 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

429

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) te članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2017.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/17.) mijenja se i glasi:

'III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)								
ROBE								
	NVV-02/2017	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDI, Grupa 2.: MEDICINSKI UREDAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu -digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	1.764.560,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	120 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
USLUGE								
	NVV-01/2017	Nabava usluge složenog IKT (Informacijsko-komunikacijsko-tehničkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	2.700.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal 2017.	4 godine	Služba za zajedničke poslove
RADOVI								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:			4.464.560,00					

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NIMV-01/2017	Nabava vozila za HMP za potrebe Zavoda za hitnu medicinu	300.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	90 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb		
NIMV-02/2017	Nabava opreme - Uspostava sustava besplatnog pristupa internetu (Projekt Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija)	367.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
NIMV-03/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	264.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
USLUGE									
NIMV-04/2017	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	320.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016)	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za prostorno uređenje i gradnju		
NIMV-05/2017	Usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra na područjima nove katastarske izmjere	350.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku		
NIMV-06/2017	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (12 mjeseci)	290.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	12 mjeseci	Služba za zajedničke poslove		
NIMV-07/2017	Usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području DNŽ-e - OS Orebić za razdoblje 4 godine	400.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal 2017.	4 godine	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		

	NIMV-09/2017 (OP DNŽ- 2017/2)	Stručni nadzor (geotehnički, geodetski, građevinski, strojarski i elektrotehnički) nad građenjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	470.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)	
RADOVI									
	NIMV-08/2017	Nabava radova: Infrastrukturni zahtvi-ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	994.191,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za zdravstvo i socijalnu skrb	
	NIMV-10/2017 (OP DNŽ- 2017/1)	Građenje sustava javnog navodnjavanja GLOG	16.800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)	
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 20.555.191,00									
III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
	NBV-01/2017	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	198.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	
	NBV-02/2017	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2017.	57.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	
	NBV-03/2017	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	

NBV-04/2017	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma, odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za 2017.	47.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-05/2017	Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2017.	37.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-06/2017	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaja za 2017.	70.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-07/2017	Nabava usluga održavanja računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-08/2017	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-09/2017	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	18.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-10/2017	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	26.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-11/2017	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploč i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1 Petilovljenici 2, Vukovarska 16) za 2017.	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-12/2017	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-13/2017	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-14/2017	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-15/2017	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

NBV-16/2017	Usluga osiguranja meteorološkog radara na Žarkovici u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	19.500,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-17/2017	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradama Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnika (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1 i Petlovićjenci 2) (stolarski radovi)	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-18/2017	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-19/2017	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e za 2014. (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1, Petlovićjenci 2 i Vukovarska 16) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-20/2017	Nabava dijela opreme za postrojbe Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	125.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2017	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	68.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2017	Nabava usluga izrade glavnog projekta izgradnje sportske dvorane za srednjoškolski kompleks "Pod Prišničom"	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-23/2017	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-26/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	140.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-27/2017	Usluga revizije Projekta Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija	90.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-28/2017	Usluga planiranja konačnog tehničkog rješenja za uspostavu sustava besplatnog pristupa internetu	105.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-29/2016	Usluga povezivanja i zakupa pristupa internetu	76.800,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-30/2016	Nabava usluga izrade Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017.-2020.	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode

NBV-31/2017	Nabava usluge izrade Strateške studije utjecaja Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017-2020.	160.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode
NBV-32/2017	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2017.	110.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-33/2017	Usluga obrade rješenja za granice pomorskog dobra	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-34/2017	Usluga izrade geodetskih elaborata sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2017.	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-35/2016	Usluga izrade Studije opravdanosti davanja koncesija i procjena vrijednosti koncesija	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-36/2017	Usluga izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije 2017.-2019. i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-37/2017	Nabava usluga izrade Programa razvoja brenda "Neretvanske mandarine"	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-38/2017	Nabava usluga organizacije i promocije 4. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	190.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-39/2017	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra komunalne infrastrukture DNŽ-e)	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-40/2017	Izvođenje hitnih radova na rekonstrukciji zračne NN mreže u kompleksu Stare Bolnice	66.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-41/2017	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	170.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

NBV-42/2017	Nabava uredskog materijala i tiskanica za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-43/2017	Nabava usluga uređenja podataka i edukacije korisnika u sustavu ISGE Dubrovačko-neretvanske županije	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-44/2017	Nabava usluga: Priprema projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju zgrada za dizala u Veloj Luci i Blatu	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
NBV-45/2017	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Pobojšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarno razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije	31.124,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
NBV-46/2017	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	180.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-47/2017	Hitni radovi na uklanjanju stabala koji prijete sigurnosti ljudi i imovine u prostoru Stare Bolnice	28.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-48/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Stručni projektantski nadzor nad gradnjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko-neretvanskom županijom

	NBV-49/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Usluge Koordinatora II zaštite na radu u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
	NBV-50/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Kontrola kvalitete ugrađenog betona u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	40.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
	NBV-51/2017	Nabava isušivača zraka za poplavlom pogođena područja	29.700,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
	NBV-52/2017	Nabava usluge izrade Dopune Strateške studije procjene utjecaja na okoliš izmijena i dopuna PP DNŽ-e	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
	NBV-53/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturalnih fondova za podršku gradova/općina Konavle, Župa dubrovačka, Dubrovnik i Dubrovačko primorje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

	NBV-54/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje gradova/općina Općina Kula Norinska, Grad Metković, Grad Opuzen, Općina Pojezerje, Grad Ploče, Općina Silvano i Općina Zažablje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-55/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje gradova/općina Korčula, Lumbarda, Smokvica, Vela Luka, Blato, Lastovo, Mljet, Orebić, Trpanj, Janjina i Ston	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-56/2017	Usluge dopune Strateške studije utjecaja na okoliš izmjenjena i dopuna PP DNŽ-e i Revizije Plana rudarsko geološke osnove i strateške procjene	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
III. UKUPNO JEDNOSTAVNA NABAVA:			4.606.124,00				
SVEUKUPNO NABAVA 2017. (I+II+III):			29.625.875,00				
II.							

IV. izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr "

KLASA: 406-01/16-02/69

URBROJ: 2117/1-01-17-07

Dubrovnik, 29. rujna 2017.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

430

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) te članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2017.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/17.) mijenja se i glasi:

III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)								
ROBE								
	NVV-02/2017	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDII, Grupa 2.: MEDICINSKI UREDAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostička -digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	1.764.560,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	120 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
USLUGE								
	NVV-01/2017	Nabava usluge složenog IKT (Informatičko-komunikacijsko-tehnološkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4. godine	2.700.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal 2017.	4 godine	Služba za zajedničke poslove
RADOVI								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:			4.464.560,00					

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NIMV-01/2017	Nabava vozila za HMP za potrebe Zavoda za hitnu medicinu	300.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	90 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb		
NIMV-02/2017	Nabava opreme - Uspostava sustava besplatnog pristupa internetu (Projekt Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija)	367.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
NIMV-03/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	264.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
USLUGE									
NIMV-04/2017	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	320.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016)	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za prostorno uređenje i gradnju		
NIMV-05/2017	Usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra na područjima nove katastarske izmjere	350.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku		
NIMV-06/2017	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (12 mjeseci)	290.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	12 mjeseci	Služba za zajedničke poslove		
NIMV-07/2017	Usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području DNŽ-e - OS Orebić za razdoblje 4 godine	400.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal 2017.	4 godine	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		

	NIMV-09/2017 (OP DNŽ-2017/2)	Stručni nadzor (geotehnički, geodetski, građevinski, strojarski i elektrotehnički) nad građenjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	470.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)	
RADOVI									
	NIMV-08/2017	Nabava radova: Infrastrukturni zahvati-ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	994.191,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za zdravstvo i socijalnu skrb	
	NIMV-10/2017 (OP DNŽ-2017/1)	Građenje sustava javnog navodnjavanja GLOG	16.800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)	
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 20.555.191,00									
III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
	NBV-01/2017	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	198.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	
	NBV-02/2017	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2017.	57.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	
	NBV-03/2017	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove	

NBV-04/2017	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma, odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za 2017.	47.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-05/2017	Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2017.	37.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-06/2017	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaja za 2017.	70.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-07/2017	Nabava usluga održavanja računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-08/2017	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-09/2017	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	18.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-10/2017	Usluga održavanja web sited Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	25.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-11/2017	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1 Petlovićinci 2, Vukovarska 16) za 2017.	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-12/2017	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-13/2017	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-14/2017	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-15/2017	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

	NBV-16/2017	Usluga osiguranja meteorološkog radara na Žarkovci u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	19.500,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-17/2017	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgrada Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnik (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1 i Petlovićevci 2) (stolarski radovi)	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-18/2017	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-19/2017	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e za 2014. (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1, Petlovićevci 2 i Vukovarska 16) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-20/2017	Nabava dijela opreme za postrojbe Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	125.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
	NBV-21/2017	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	68.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
	NBV-22/2017	Nabava usluga izrade glavnog projekta izgradnje sportske dvorane za srednjoškolski kompleks "Pod Pišnicom"	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-23/2017	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-26/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	140.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-27/2017	Usluga revizije Projekta Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija	90.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-28/2017	Usluga planiranja konačnog tehničkog rješenja za uspostavu sustava besplatnog pristupa internetu	105.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-29/2016	Usluga povezivanja i zakupa pristupa internetu	76.800,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
	NBV-30/2016	Nabava usluga izrade Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017.-2020.	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode

NBV-31/2017	Nabava usluge izrade Strateške studije utjecaja Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017-2020.	160.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode
NBV-32/2017	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Matostonskog zaljeva u 2017.	110.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-33/2017	Usluga obrade rješenja za granice pomorskog dobra	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-34/2017	Usluga izrade geodetskih elaborata sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2017.	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-35/2016	Usluga izrade Studije opravdanosti davanja koncesija i procjena vrijednosti koncesija	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-36/2017	Usluga izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije 2017.-2019. i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-37/2017	Nabava usluga izrade Programa razvoja brenda "Neretvanske mandarine"	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-38/2017	Nabava usluga organizacije i promocije 4. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	190.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-39/2017	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra komunalne infrastrukture DNŽ-e)	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-40/2017	Izvođenje hitnih radova na rekonstrukciji zračne NN mreže u kompleksu Stare Bolnice	66.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-41/2017	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	170.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

	NBV-42/2017	Nabava uredskog materijala i tiskarnica za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-43/2017	Nabava usluga uređenja podataka i edukacije korisnika u sustavu ISGE Dubrovačko-neretvanske županije	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomoćstvo, poduzetništvo i energetiku
	NBV-44/2017	Nabava usluga: Priprema projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju zgrada za dizala u Veloj Luci i Biatu	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
	NBV-45/2017	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboľjšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarno razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije"	31.124,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
	NBV-46/2017	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	180.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-47/2017	Hitni radovi na uklanjanju stabala koji prijete sigurnosti ljudi i imovine u prostoru Stare Bolnice	28.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-48/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Stručni projektantski nadzor nad građenjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko-neretvanskom županijom

	NBV-49/2017 (JN) DNŽ-2017/1)	Usluge Koordinatora II zaštite na radu u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
	NBV-50/2017 (JN) DNŽ-2017/1)	Kontrola kvalitete ugrađenog betona u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	40.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
	NBV-51/2017	Nabava isušivača zraka za poplavom pogođena područja	29.700,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
	NBV-52/2017	Nabava usluge izrade Dopune Strateške studije progjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna PP DNŽ-e	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
	NBV-53/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 - Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) - Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturalnih fondova za područje gradova/općinaKonavle,Župa dubrovačka, Dubrovnik i Dubrovačko primorje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

	NBV-54/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopolasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganje prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje gradova/općina Općina Kula Norinska, Grad Metković, Grad Opuzen, Općina Pojezerje, Grad Ploče, Općina Slivno i Općina Zažablje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-55/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopolasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopolasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganje prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje gradova/općina Korčula, Lumbarda, Smokvica, Vela Luka, Blato, Lastovo, Mljet, Orebić, Tpranj, Janjina i Ston	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-56/2017	Usluga izrade Izmjena i dopuna "RUDARSKO-GEOLOŠKE STUDIJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE"	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
	NBV-57/2017	Usluga izrade Strateške procjene za reviziju Plana rudarsko geološke osnove	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
	NBV-58/2017	Usluga izrade Dopune Strateške procjene za Izmjene i dopune prostornog plana DNŽ-e	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
	NBV-59/2017	Nabava računalne opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	108.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport

	NBV-60/2017	Nabava usluge pravne podrške prilikom pripreme i realizacije projekta navodnjavanja financiranih kroz program ruralnog razvoja	35.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
	NBV-61/2017	Radovi na nadogradnji vatrodajavnog sustava (nadzor vatrodajavnih vrata)	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
III. UKUPNO JEDNOSTAVNA NABAVA:			5.089.124,00					
SVEUKUPNO NABAVA 2017. (I+II+III):			30.108.875,00					

II.

V. izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr.

KLASA: 406-01/16-02/69

URBROJ: 2117/1-01-17-08

Dubrovnik, 3. studenoga 2017.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

431

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) te članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

VI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2017.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2017. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 4/17.) mijenja se i glasi:

"III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Red. br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)								
ROBE								
	NVV-02/2017	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDII, Grupa 2.: MEDICINSKI UREDAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostika -digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	1.764.560,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	120 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
USLUGE								
	NVV-01/2017	Nabava usluge složenog IKT (Informatičko-komunikacijsko-tehničkog) rješenja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	2.700.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal 2017.	4 godine	Služba za zajedničke poslove
RADOVI								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:			4.464.560,00					

II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NIMV-01/2017	Nabava vozila za HMP za potrebe Zavoda za hitnu medicinu	300.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	90 dana	UO za zdravstvo i socijalnu skrb		
NIMV-02/2017	Nabava opreme - Uspostava sustava besplatnog pristupa internetu (Projekt Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija)	367.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
NIMV-03/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	264.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	90 dana	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport		
USLUGE									
NIMV-04/2017	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	320.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016)	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za prostorno uređenje i gradnju		
NIMV-05/2017	Usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra na područjima nove katastarske izmjere	350.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za turizam, pomoćstvo, poduzetništvo i energetiku		
NIMV-06/2017	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. (12 mjeseci)	290.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2017.	12 mjeseci	Služba za zajedničke poslove		
NIMV-09/2017 (OP DINŽ-2017/2)	Stručni nadzor (geotehnički, geodetski, građevinski, strojarški i elektrotehnički) nad gradnjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	470.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)		

RADOVİ									
NIMV-08/2017	Nabava radova: Infrastrukturni zahvati-ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	994.191,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	12 mjeseci	UO za zdravstvo i socijalnu skrb		
NIMV-10/2017 (OP DNŽ-2017/1)	Gradenje sustava javnog navodnjavanja GLOG	16.800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	30 mjeseci	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)		
NIMV-11/2017	Nabava radova - Izgradnja poduzetničkog inkubatora	6.637.046,04	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal 2017.	18 mjeseci	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku		
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 26.792.237,04									
III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
NBV-01/2017	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	198.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove		
NBV-02/2017	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2017.	57.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove		
NBV-03/2017	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove		
NBV-04/2017	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma, odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za 2017.	47.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove		
NBV-05/2017	Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2017.	37.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove		

NBV-06/2017	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. Uredaja za 2017.	70.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-07/2017	Nabava usluga održavanja računala upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-08/2017	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-09/2017	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	18.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-10/2017	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	26.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-11/2017	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploč i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1 Petlovljienci 2, Vukovarska 16) za 2017.	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-12/2017	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-13/2017	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-14/2017	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-15/2017	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-16/2017	Usluga osiguranja meteorološkog radara na Žarkovici u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije	19.500,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-17/2017	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradama Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnik (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1 i Petlovljienci 2) (stolarski radovi)	50.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove

NBV-18/2017	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-19/2017	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e za 2014. (Gundulićeva poljana 1, Pred Dvorom 1, Petlovićijanci 2 i Vukovarska 16) - građevinski, obrtnički i soboslikarski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-20/2017	Nabava dijela opreme za postrojbe Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	125.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2017	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	68.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2017	Nabava usluga izrade glavnog projekta izgradnje sportske dvorane za srednjoškolski kompleks "Pod Prišnicom"	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-23/2017	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	72.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-26/2017	Nabava školskog namještaja i opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	140.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-27/2017	Usluga revizije Projekta Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija	90.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-28/2017	Usluga planiranja konačnog tehničkog rješenja za uspostavu sustava besplatnog pristupa internetu	105.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-29/2016	Usluga povezivanja i zakupa pristupa internetu	76.800,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i šport
NBV-30/2016	Nabava usluga izrade Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017.-2020.	130.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode
NBV-31/2017	Nabava usluge izrade Strateške studije utjecaja Programa zaštite okoliša DNŽ-e za razdoblje 2017-2020.	160.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zaštitu okoliša i prirode
NBV-32/2017	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2017.	110.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj

NBV-33/2017	Usluga obrade rješenja za granice pomorskog dobra	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-34/2017	Usluga izrade geodetskih elaborata sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2017.	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-35/2016	Usluga izrade Studije opravdanosti davanja koncesija i procjena vrijednosti koncesija	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-36/2017	Usluga izrade Akcijskog plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije 2017.-2019. i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-37/2017	Nabava usluga izrade Programa razvoja brenda "Neretvanske mandarine"	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
NBV-38/2017	Nabava usluga organizacije i promocije 4. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	190.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku
NBV-39/2017	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra komunalne infrastrukture DNŽ-e)	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-40/2017	Izvođenje hitnih radova na rekonstrukciji zračne NN mreže u kompleksu Stare Bolnice	66.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-41/2017	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	170.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-42/2017	Nabava uređskog materijala i tiskarnica za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-43/2017	Nabava usluga uređenja podataka i edukacije korisnika u sustavu ISGE Dubrovačko-neretvanske županije	65.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

NBV-44/2017	Nabava usluga: Priprema projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju zgrada za dizala u Veljoj Luci i Blatu	30.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
NBV-45/2017	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboļjšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnom razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije*	31.124,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za zdravstvo i socijalnu skrb
NBV-46/2017	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	180.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-47/2017	Hitni radovi na uklanjanju stabala koji prijete sigurnosti ljudi i imovine u prostoru Stare Bolnice	28.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	Služba za zajedničke poslove
NBV-48/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Stručni projektantski nadzor nad građenjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	80.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom
NBV-49/2017 (JN DNŽ-2017/1)	Usluge Koordinatora II zaštite na radu u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVA) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom

											UO za poljoprivredu i ruralni razvoj - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
NBV-50/2017 (JIN DNŽ-2017/1)	Kontrola kvalitete ugrađenog betona u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	40.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	-	-	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-51/2017	Nabava isušivača zraka za poplavom pogođena područja	29.700,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	-	-	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	Služba za zajedničke poslove
NBV-53/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturalnih fondova za područje gradova/općina Konavle, Župa dubrovačka, Dubrovnik i Dubrovačko primorje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	-	-	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	Služba za zajedničke poslove
NBV-54/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturalnih fondova za područje gradova/općina Općina Kula Norinska, Grad Metković, Grad Opuzen, Općina Pojezerje, Grad Ploče, Općina Sltvno i Općina Zažablje	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	-	-	-	-	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	Služba za zajedničke poslove

	NB-55/2017	Nabava usluga izrade projektne prijave na javni natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU sukladno zahtjevima natječaja (Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Prioritetna os 2, Specifični cilj 2a1 – Razvoj infrastrukture širokopojasne mreže sljedeće generacije) – Projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa u područjima u kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova za područje gradova/općina Korčula, Lumbarda, Smokvica, Vela Luka, Blato, Lastovo, Mljet, Orebić, Trpanj, Janjina i Ston	120.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-59/2017	Nabava računalne opreme za srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017.	108.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	UO za obrazovanje, kulturu, znanost i sport
	NBV-60/2017	Nabava usluge pravne podrške prilikom pripreme i realizacije projekta navodnjavanja/financiranih kroz program ruralnog razvoja	35.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	UO za poljoprivredu i ruralni razvoj
	NBV-61/2017	Radovi na nadogradnji vatrodajavnog sustava (nadzor vatrodajavnih vrata)	100.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-62/2017	Usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području DNŽ-e - OS Orebić za 2018.	150.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
	NBV-63/2017	Parquetarski radovi u zgradi Dubrovačko-neretvanske županije (Pred Dvorom 1)	62.000,00	Jednostavna nabava - Nabava ispod zakonskog praga	-	-	Služba za zajedničke poslove
III. UKUPNO JEDNOSTAVNA NABAVA:			4.821.124,00				
SVEUKUPNO NABAVA 2017. (I+II+III):			36.077.921,04				

II.

Vi. izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr.

KLASA: 406-01/16-02/69

URBROJ: 2117/1-01-17-09

Dubrovnik, 6. prosinca 2017.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA STON

OPĆINSKO VIJEĆE

432

Temeljem članka 5. stavka 1. točke 6. I 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 92/14., 64/15.), članka 15. stavak 1. točke 3. i 12. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Odluke o osnivanju komunalnog poduzeća Ston (Klasa: 024-04/2015-01/03, Ur.broj: 2117-04/15-01 od 20.3.2015.), Općinsko vijeće Općine Ston na 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017., donijelo je

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom (dalje: Odluka) određuju javne parkirališne površine, određuju parkirališne zone, uređuje se organizacija i način naplate parkiranja, definira vremensko ograničenje trajanja parkiranja, te nadzor na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston.

Članak 2.

Javnim parkiralištima smatraju se javne prometne površine namijenjene isključivo za zastavljanje i parkiranje vozila (dalje: javno parkiralište).

Članak 3.

Poslovi organizacije, naplate i kontrole parkiranja predstavljaju komunalnu djelatnost.

Članak 4.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove vezane za upravljanje javnim parkiralištima obavlja Komunalno društvo Ston d.o.o. (dalje: Organizator parkiranja).

Članak 5.

Javno parkiralište može biti:

- Stalno ili privremeno,
- Ulično ili izvanulično.

Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom odlukom i prostorno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana, u kojem slučaju su označena samo vertikalnom signalizacijom.

Članak 6.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti opremljena odgovarajućim obavijesnim pločama, na kojima je navedena parkirališna zona, vrijeme unutar kojeg se naplaćuje parkiranje, visinu naknade za parkiranje i moguće načine plaćanja iste.

Organizator parkiranja mora, u okvirima svojih redovitih poslovnih operacija, a u skladu sa raspoloživim financijskim potencijalom, stalno raditi na povećanju nivoa kvalitete usluge. U tom cilju, sva parkirališta treba opremiti uređajima za automatiziranu prodaju satnih parkirnih karata, posebice za plaćanje bezgotovinskim sredstvima plaćanja i video - nadzorom, kako bi se ujedno povećala i sigurnost prometa i parkiranih vozila.

Članak 7.

Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u parkirališne zone.

Parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom može biti s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkiranja.

Javna parkirališta s naplatom na području Općine Ston svrstana su u jedinstvenu, prvu (I.) zonu naplate.

Na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston vrijeme trajanja parkiranja nije ograničeno.

Parkiranje na ulicama i trgovima u gradskoj jezgri Stona i drugim, odgovarajućom prometnom signalizacijom određenim prostorima nije dopušteno i kao takvo podložno je sankcioniranju od strane zakonom ovlaštenih osoba ili osoba koje za provođenje nadzora na ovim prostorima i sankcioniranje nedozvoljenog parkiranja izričito ovlasti Općinsko vijeće posebnom odlukom.

II. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 8.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom označenom sukladno odredbama članka 5. ove Odluke vozač, odnosno vlasnik vozila, konkludentnom radnjom sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (dalje: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost Organizatora za oštećenje ili otuđenje vozila.

Članak 9.

Za vozila hitne medicinske pomoći, policije, vojske, vatrogasna, vozila Državne uprave za zaštitu i spašavanje i ostala interventna vozila ne naplaćuje se naknada za parkiranje.

Članak 10.

Za upotrebu javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta (dalje: dnevna karta).

Dnevna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se redovno naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta određuje Organizator parkiranja, uz suglasnost načelnika Općine Ston.

Članak 11.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko transakcijskog (žiro) računa Organizatora parkiranja, naplatom posredstvom kontrolora naplate parkiranja ili naplatom dnevne karte putem blagajne Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 12. stavak 3. Odluke i plaćanje iste uplatom na transakcijski (žiro) račun Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne parkirališne karte posredstvom kontrolora naplate parkiranja podrazumijeva istodobno preuzimanje dnevne parkirališne karte od kontrolora naplate parkiranja i plaćanja iste kontroloru na licu mjesta.

Naplata dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva naplatu dnevne karte na

blagajni Organizatora parkiranja, a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobno preuzimanje i plaćanje dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 12.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavljaju ovlaštene osobe Organizatora parkiranja - kontrolori naplate parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i pripadajućeg naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i pripadajući nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem.

Dnevnu parkirnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili je uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način opisan u stavku 4. ovog članka smatra se urednom dostavom i naknadno oštećenje ili uništenje istih ne utječe na validnost dostavljanja i važenje karte, te ne odgađa ili isključuje obvezu plaćanja dnevne karte.

Članak 13.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je istu platiti u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja iste.

Članak 14.

Ukoliko korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku predviđenim člankom 13. ove Odluke, dužan je, osim iznosa dnevne karte, u daljnjih osam (8) dana platiti i stvarne troškove, te zakonsku zateznu kamatu, na što će u pripadajućem nalogu za plaćanje dnevne karte biti izričito upozoren.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne postupi sukladno člancima 13., odnosno 14., Organizator parkiranja će protiv njega pokrenuti ovršni postupak, odnosno po potrebi, i sudski postupak, u svoje ime i za svoj račun.

Članak 15.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, pre-

ma registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi primjenjivi način.

Organizator parkiranja ima obvezu postupati na traženje vlasnika vozila koji je predmetno vozilo dao na korištenje ili iznajmio, što vrijedi i za rent-a-car vozila, drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i u slučaju da je kupoprodajnim ugovorom vlasništvo nad vozilom promijenjeno, ali promjena nije evidentirana u Ministarstvu unutarnjih poslova, odnosno vozilo nije preneseno, gdje je to evidentno dokazivo iz zaprimljene dokumentacije.

Članak 16.

Za stanovnike Općine Ston i za gospodarske subjekte (trgovačka društva, obrte, ustanove, udruge i sl.) koji imaju sjedište na području Općine Ston, za njihove zaposlenike koji imaju stalne adrese izvan područja Općine Ston, te za osobe s invaliditetom mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirna karta (dalje: povlaštena karta).

Povlaštena parkirna karta (povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj povlaštenih parkirnih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Vrste i cijene povlaštene karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom, kao i vremensko razdoblje na koje je izdana, određuje Općinsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Članak 17.

Pravo na povlaštene karte ima fizička osoba ako:

- Ima prebivalište ili boravište na području Općine Ston, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- Ima vozilo ili vozila registrirano na svoje ime ili je vozilo u leasingu, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- Ima više vozila u vlasništvu domaćinstva, što dokazuje Izjavom o zajedničkom domaćinstvu, koju izdaje Ured državne uprave.

Fizička osoba, u cilju ostvarenja prava na dobivanje povlaštene karte, dužna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na povlaštene karte ima pravna osoba koja:

- Koristi ili je vlasnikom poslovnog prostora na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu ili izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;
- Obavlja aktivnu poslovnu djelatnost, što dokazuje preslicima izvadaka iz registracije trgovačkog suda ili obrtnice;
- Ima vozilo ili vozila registrirano na ime gospodarskog subjekta - pravne osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Pravna osoba, u cilju ostvarivanja prava na dobivanje povlaštene karte, dužna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz stavka 3. ovog članka.

Pravo na povlaštenu iza zaposlenik gospodarskog subjekta čije se sjedište i/ili poslovni prostori nalaze na području na kojem se naplaćuje parkiranje, a koji nije stanovnik Općine Ston, ako:

- Ima važeći ugovor o radu s gospodarskim subjektom definiranim stavkom 2. ovog članka;
- Ima prebivalište, odnosno boravište, izvan Općine Ston;
- Ima vozilo ili vozila registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

Fizička osoba koja nije stanovnik Općine Ston, a uposlenik je gospodarskog subjekta sa sjedištem na području Općine Ston, u cilju ostvarivanja prava na dobivanje povlaštene karte, dužna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz stavka 5. ovog članka.

Pravo na povlaštenu ima invalidna osoba koja:

- Ima prebivalište ili boravište na području Općine Ston, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja;
- Ima vozilo ili vozila registrirano na svoje ime, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom;
- Ima valjano rješenje ovlaštenog tijela o invaliditetu iznad 50%.

Osoba s invaliditetom, u cilju ostvarivanja prava na dobivanje povlaštene karte, dužna je Organizatoru parkiranja dati na uvid isprave iz stavka 7. ovog članka.

Korisnici parkiranja, odnosno njihova vozila, koji kumulativno ispunjavaju sve naprijed pobrojane zahtjeve prema pojedinoj kategoriji korisnika, mogu ishoditi povlaštene parkirne karte. Ukoliko jedan ili više pobrojanih uvjeta nije ispunjen, Organizator parkiranja ima pravo korisniku uskratiti izdavanje povlaštene parkirališne karte.

Ukoliko Organizator parkiranja utvrdi nepravilnosti, netočnosti ili nepovezanost u ispravama

dobivenim na uvid s ciljem ishođenja prava na dobivanje povlaštene karte, može zatražiti dopunu u smislu dostave dodatne dokumentacije i sl., ili može odbiti odobrenje povlaštene karte.

Fizičkoj osobi iz stavka 1. ovog članka može se izdati najviše tri (3) povlaštene karte.

Pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka mogu se izdati najviše dvije (2) povlaštene karte.

Fizičkoj osobi iz stavka 3. ovog članka može se izdati najviše jedna (1) povlaštena karta.

Osobi s invaliditetom iznad 50% iz stavka 4. ovog Članka može se izdati najviše jedna (1) povlaštena karta.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom putem transakcijskog (žiro) računa Organizatora parkiranja ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Korisnik može povlaštenu kartu koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog trajanja promjeni vozilo za koje je povlaštena karta bila izdana, Organizator parkiranja će na zahtjev korisnika izdati novu, zamjensku povlaštenu kartu.

Povlaštene karte vrijedi dok fizičke odnosno pravne osobe iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka ispunjavaju pobrojane uvjete.

Osobama iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovog članka povlaštena karta se može izdati samo ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja nastale do dana izdavanja povlaštene karte.

Članak 18.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- Za vozilo za koje je izdana, tj. za registarsku oznaku parkiranog vozila,
- Za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- Za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 8. ove Odluke.

Članak 19.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu

cijena te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (dalje: satna parkirališna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj satne parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

Članak 20.

Naplata satne parkirališne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne parkirališne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanja tiskane satne karte (materijalizirani oblik) neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Automatska naplata satne parkirališne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane satne karte (materijalizirani oblik) neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne parkirališne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju satne karte elektroničkim putem. Za satnu kartu plaćenu ovakvim načinom ne izdaje se tiskana satna karta, nego se naplata prihvaća i evidentira u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja (nematerijalni oblik), o čemu korisnik zaprima potvrdu putem povratnog SMS-a.

Naplata satne parkirališne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta podrazumijeva istodobnu kupnju satne karte (nematerijalni oblik) i preuzimanje tiskanog računa/potvrde o plaćanju satne karte.

Naplata satne parkirališne karte na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane satne karte (materijalni oblik) na blagajni Organizatora parkiranja.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne parkirališne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu na vidljivom mjestu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili zaprimiti povratnu SMS-potvrdu za plaćano parkiranje u roku od deset (deset) minuta od dolaska korisnika na javno parkiralište s naplatom. Valjana satne karta

je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- Za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- Za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- U okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna parkirališna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 8. ove Odluke.

Članak 22.

Cijenu, materijalni oblik i druge osobine satne parkirališne karte određuje Općinsko vijeće na prijedlog Organizatora parkiranja.

Članak 23.

Na javnom parkiralištu s naplatom može se dati na korištenje rezervirano parkirališno mjesto, ali ne u broju većem od 10% ukupnog broja parkirališnih mjesta.

Odobrenje za rezervirana parkirališna mjesta na javnom parkiralištu s naplatom mogu dobiti:

- državna tijela, pravne osobe od značaja za Republiku Hrvatsku,
- ostale pravne osobe
- građani (najviše 1 mjesto).

Lokaciju i broj rezerviranih parkirališnih mjesta, kao i iznos naknade za rezervirana parkirališna mjesta utvrđuje načelnik Općine Ston posebnim zaključkom, a na prijedlog Organizatora parkiranja.

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima, na javnim parkiralištima trebaju biti predviđena i odgovarajućom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom označena parkirna mjesta za invalidne osobe.

III. JAVNA PARKIRALIŠTA S NAPLATOM I CIJENE PARKIRANJA

Članak 24.

Na području Općine Ston postoje slijedeća javna parkirališta s naplatom:

- Parkiralište "Centar" u Stonu,
- Parkiralište "Baća" u Stonu,
- Parkiralište "Velika voda",
- Parkiralište "Kaštio" u Stonu,
- Parkiralište "Solana" u Stonu,
- Parkiralište "Ponta" u Stonu,
- Parkiralište "Mala voda",
- Parkiralište "Mali Ston".

Parkirališta "Velika voda" i "Kaštio" rezervirana su za stanovnike gradske jezgre Stona, pri

čemu će se "Kaštio" namjeniti korisnicima koji se trenutno parkiraju na Komardi, s tim da će se parkiranje na Komardi prestati koristiti kad se za to steknu tehnički uvjeti.

Prometovanje spojnom ulicom od državne ceste D414 prema gradskoj jezgri Stona dozvoljen je samo vozilima koja posjeduju uredno izdanu dozvolu, dok je za vozila koja nemaju dozvolu prometovanje ovom ulicom zabranjeno.

Sva javna parkirališta s naplatom na području Općine Ston su izvan-ulična parkirališta, osim parkirališta "Mali Ston", koje obuhvaća ulična i izvan-ulična parkirališta, uključivo i prostor rive u Malom Stonu, te nastavnih javnih površina, a sukladno projektnom prijedlogu.

Članak 25.

Naplata parkiranja na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston odvija se stalno, tijekom cijele godine, svih 365 dana, i to u vremenu od 06.00 do 22.00 sati, osim u posebnim slučajevima, kada se iz određenih razloga naplata parkiranja može obustaviti za strogo određeni vremenski period.

Članak 26.

Cijena dnevne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja u trajanju od trenutka početka parkiranja, pa do istog vremena slijedećeg dana u kojem se naplaćuje parkiranje za pojedine vrste vozila kako slijedi:

- Osobni automobil - 50,00 Kn/dan
- Minibus (7+1 sjedalo) - 300,00 Kn/dan
- Midibus (8+1 do 19 sjedala) - 500,00 Kn/dan
- Autobus (20 i više sjedala) - 700,00 Kn/dan

Parkiranje ostalih vrsta vozila pobrojanih u članku 22. Odluke na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston nije dozvoljena.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donjeti odluku o promjeni jediničnih cijena dnevnih parkirališnih karata.

Članak 27.

Cijena povlaštene parkirališne karte definirana je kao jedinična godišnja cijena parkiranja za jedno osobno vozilo prema kategorijama korisnika definiranim u članku 17. Odluke kako slijedi:

- Fizičke osobe sa stalnim prebivalištem/mjestom boravka na području Općine Ston - 150,00 Kn/godišnje
- Fizičke i pravne osobe koje koriste rezervirana parkirališta
- "Velika voda" i "Kaštio" za osobne automobile - 300,00 Kn/godišnje
- Pravne osobe - gospodarski subjekti sa sjedištem ili poslovnim prostorima na području Općine Ston - 500,00 Kn/godišnje

- Fizičke osobe koje nemaju stalno prebivalište/mjesto boravka na području Općine Ston, ali su uposlenici pravnih osoba koje imaju sjedište ili poslovne prostore na području Općine - 250,00 Kn/godišnje
- Osobe sa stupnjem invaliditeta preko 50%, a koje imaju stalno prebivalište/mjesto boravka na području Općine - 200,00 Kn/godišnje.

Ukoliko fizička osoba iz stavaka 1. alineja 1. ovog članka posjeduje više osobnih automobila registriranih na svoje ime, cijene se korigiraju na način da se za drugi, treći i svaki slijedeći automobil osnovna cijena umanjuje i iznosi 50,00 Kn.

Za osobe iz stavka 1. Alineja 2. Ovog članka posjeduje više osobnih automobila registriranih na svoje ime, za svaki automobil plaća punu cijenu povlaštene karte, bez umanjenja.

Na ove cijene obračunava se PDV.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donjeti odluku o promjeni jediničnih cijena povlaštenih parkirališnih karata.

Članak 28.

Cijena satne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja po satu za pojedine vrste vozila kako slijedi:

- Osobni automobili - 5,00 Kn/sat
- Minibus - 30,00 Kn/sat
- Midibus - 50,00 Kn/sat
- Autobus - 70,00 Kn/sat

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donjeti odluku o promjeni jediničnih cijena parkiranja po satu.

Članak 29.

Registriranim iznajmljivačima soba i apartmana omogućava se da za svaku smještajnu jedinicu evidentiranu Rješenjem Ureda za gospodarstvo Županije Dubrovačko-neretvanske ili drugog relevantnog tijela, kupe tzv. Apartmansku parkirnu kartu kojom će svojim gostima omogućiti parkiranje na parkiralištima na području Općine Ston

Apartmanska parkirna karta se izdaje na rok trajanja do zaključno 30. studenog tekuće godine, a naslovljena je na nositelja djelatnosti, te nije vezana za registarsku oznaku.

Cijena pojedinačne apartmanske karte iznosi 150,00 kn + PDV.

Organizator parkiranja će apartmanske parkirne karte izraditi i izdavati na način koji će minimizirati mogućnost zlorababa. Nositelju apartmanske parkirne karte kojeg se zatekne u zlorabi iste će biti momentalno stavljene izvan važenja, bez prava na povrat uplaćene naknade.

Članak 30.

Sezonskim gostima, koji posjećuju rodbinu sa stalnim boravkom na području Općine Ston, a kojima boravak traje do 30 dana, omogućava se kupovina tzv. Sezonske karte, koja je vezana za konkretnu registarsku oznaku.

Cijena sezonske karte iznosi 50,00 kn + PDV.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Organizator parkiranja ima pravo uskratiti prodaju povlaštenih parkirnih karata fizičkoj ili pravnoj osobi, obrtu, ustanovi, udruzi, obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i drugom entitetu ukoliko isti ili s njime povezane osobe, pravne ili fizičke, imaju dokumentirana dospjela a nepodmirena dugovanja prema Organizatoru parkiranja,

Nakon što dužnik podmiri konstatirana i nesporna dugovanja, Organizator parkiranja će korisniku omogućiti kupnju povlaštene parkirne karte.

Članak 32.

Sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju predmetnu aktivnost, Općina Ston je za ovaj Prijedlog Odluke, a prije njenog usvajanja na Općinskom vijeću, pribavila Suglasnost MUP-a, Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, broj: 511-03-03/2-7/67-17 od 31.08.2017.

Članak 33.

Usvajanjem ove Odluke stavljaju se izvan snage sve ranije odluke relevantne za istu problematiku.

Članak 34.

Ova Odluka stupa osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a biti će objavljene i na mrežnim stranicama Općine Ston i Komunalnog društva Ston d.o.o.

KLASA: 340-01/17-01/17

UR.BROJ: 2117-04-17-03

Ston, 31. listopada 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 2.

Općina Ston uvodi i naplaćuje slijedeće poreze:

- I. porez na potrošnju
- II. porez kuće za odmor
- III. porez na korištenje javnih površina i
- IV. Brisan.

Članak 9. mijenja se i glasi:

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza propisanog u čl. 2. st. 1. pod točkom 1 i 2 ove Odluke provodit će Ministarstvo financija, Porezna uprava Dubrovnik.

9a.

Temeljem suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Narodne novine, broj 1/17.), Općina Ston poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih u čl. 2. st. 1 pod točkama 1. ove Odluke, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Porezne uprave temeljem Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17.), Ministarstvo financija, Porezne uprave za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda. Ovlašćuje se OTP Banka d.d. kod koje Općina Ston ima otvoren žiro račun da naknadu Porezne uprave Dubrovnik određen st. 2. ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

9b.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec, Općini Ston dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je Općini Ston dostavljati zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31.12. prethodne godine,

- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem 30.6. tekuće godine.

Članak 10.

Briše se.

III. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javne površine koje se nalaze na području Općine.

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javno-prometne površine u vlasništvu Općine Ston.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina koje se nalaze na području Općine Ston, prihod je proračuna Općine Ston.

Članak 13.

(1) Visina, uvjeti i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, utvrdit će se posebnom odlukom predstavničkog tijela.

(2) Općina Ston će sama utvrđivati ovaj porez i ispostavljati rješenja za porez na korištenje javnih površina.

Članak 14.

Briše se.

Članak 15.

Briše se.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Kaznene i prekršajne odredbe, te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16., 101/17.) jednako se primjenjuju i na poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 17.

(1) U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od lokalnih poreza primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

(2) Postupak naplate prihoda od lokalnih poreza provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Do stupanja na snagu ove Odluke primjenjuju se sve Odluke Općine Ston donesene temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u dijelovima koji nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16., 101/17.)

Svi započeti postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza koji nisu dovršeni do 1.7.2017. godine dovršit će se po odredbama Odluka iz stavka 2. ovog članka.

KLASA: 401-01/17-01/13

URBROJ: 2117/04-17-3

Ston, 31. listopad 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

434

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16. i 47/6.) te članka 46. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinski načelnik Općine Ston 23. studenoga 2017. godine donio je

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite Općine Ston

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Ston (dalje u tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16. i 47/16.) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Ston, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ston.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Članak 7.

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice u pravilu u sjedištu Općine Ston, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Redovne sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje i to prije početka protupožarne sezone, u pravilu u mjesecu travnju, i prije donošenja Proračuna Općine Ston za sljedeću godinu, u pravilu u mjesecu listopadu.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velikih nesreća.

Članak 8.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 9.

Pozivanje članova Stožera za redovne sjednice obavlja se u pravilu elektronskom poštom, a ako to nije moguće, onda poštom, a poziv se u pravilu dostavlja najmanje pet dana prije održavanja sjednice. Poziv za sjednicu sadrži najmanje vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju uz poziv ukoliko ih ima, koga pozvati na sjednicu te ime i prezime i potpis načelnika ili oznaka v.r. Iznimno, ako su razlozi žurnosti opravdani da se redovna sjednica mora održati čim prije, onda se sjednica može sazvati i telefonski, o čemu se sastavlja bilješka, i u tom slučaju poziv i materijali se daju članovima Stožera na samoj sjednici.

O redovnim sjednicama obavještava se Općinski načelnik.

Pozivanje članova Stožera za izvanredne sjednice obavlja se putem teklića ili mobilnim sredstvima veze, odnosno prema planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Ston, i u tom slučaju se odredba stavka 1. ovog članka koja se odnosi na način i rok dostave poziva i materijala ne primjenjuje se.

Članak 10.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 11.

Sjednica Stožera može se održati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može se održati sjednica u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 12

Član Stožera koji je spriječen nazočiti sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član, odnosno koja ga zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 13.

Stožer o pitanjima koja su na dnevnom redu donosi odluke u formi zaključka, ako posebnim propisom nije određena druga vrsta akta (odluke, pravilnik, plan i dr.) kojim se može nešto predlagati, naložiti, podržati ili usvojiti u cijelosti ili djelomično odnosno preinačiti prijedlog akta.

Načelnik, odnosno osoba koja presjeda sjednici definira prijedlog zaključka, odnosno drugog propisanog akta nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Akte koje donese Stožer potpisuje načelnik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici te se ovjeravaju pečatom Općinskog načelnika.

Članak 14.

O tijeku sjednice izrađuje se zapisnik u koji se unosi nadnevak sjednice, evidencija nazočnih, usvojeni dnevni red, usvojeni prijedlozi akata (odluka), rezultat glasovanja i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Članak 15.

Sjednice Stožera su u pravilu otvorene za javnost, a javnost se može isključiti kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra, o čemu odlučuje načelnik Stožera, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Članak 16.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine Ston.

KLASA: 810-01/17-01/15

URBROJ: 2117/04-17-02

Ston, 23. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

435

Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 46. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinski načelnik Općine Ston donio je

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE STON ZA 2018. GODINU

I.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu		Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina i DVD s područja Općine	Ostali	Procijenjeni iznos (nositelj)				
1.	Travanj 2018.	Općina Ston i Stožer civilne zaštite Općine Ston	Naša pripravnost 2018.	Provjera pripravnosti operativnih snaga	15	33	1.500,00 kn		Putniković	Pokazno – terenska	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer CZ (7) - DUZS PUZS Dubrovnik (1) - Postrojba CZ ON (8) - Općina Ston (2) - MUP (1) - DVD Ston (5) - DVD Putniković (5) - DVD Žuljana (3) - HGSS (1)
2.	Svibanj 2018.	Stožer civilne zaštite Općine Ston i Osnovna škola Ston	Evakuacija učenika i djelatnika Osnovne škole Ston 2018.	Evakuacija i spašavanje učenika i djelatnika iz zgrade Osnovne škole „Ston“	15	85	2.000,00 kn		Zgrada Osnovne škole „Ston“ Put braće Mihanovića 8	Pokazno – terenska	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer CZ (7) - OŠ Ston (60) - DUZS PUZS Dubrovnik (1) - Postrojba CZ ON (8) - Općina Ston (2) - MUP (1) - DVD Ston (5) - DVD Putniković (5) - DVD Žuljana (3) - HGSS (1)

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-03/17-01/26
URBROJ: 2117-04/17-01
Ston, 4. prosinca 2017.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

436

Na temelju odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13.), Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13. i 153/13.), Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.) i Odluke Općine Ston o osnivanju Komunalnog poduzeća Ston (klasa: 024-04/2016-01/03, ur.broj: 2117-04/15-01 od 20.03.2015.), Načelnik Općine Ston na prijedlog direktora Komunalnog društva Ston d.o.o. donosi sljedeću

SUGLASNOST

na Odluku o pružanju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade za vlasnike vikend objekata KLASA: 363-01/17-01/10-1, UR.BROJ: 2117-120/17-01/23, od 5. listopada 2017.

Članak 1.

Sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, radi se o djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.

Sukladno članku 23. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Članak 2.

Temeljem odluke Odluke Općine Ston o osnivanju Komunalnog poduzeća Ston (klasa: 024-04/2016-01/03, ur.broj: 2117-04/15-01 od 20.03.2015.), a sukladno odredbama članka 31. stavak 1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pružanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO STON d.o.o., Trg Kralja Tomislava 1, OIB: 53342150077 (dalje: davatelj usluge).

Članak 3.

Davatelj usluge će osigurati odvoz komunalnog otpada za sve objekte, stambene i poslovne, koji proizvode miješani i njemu sličan komunalni otpad na području Općine Ston.

Članak 4.

Sukladno članku 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Davatelj usluge je dužan ishoditi suglasnost na izmjene cjenika odnosno jediničnih cijena komunalne usluge od izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi (stavak 6., članak 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi je načelnik Općine Ston, koji ovime daje izričitu i bezuvjetnu suglasnost na cjelovitu Odluku o pružanju usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade za vlasnike vikend objekata (KLASA: 363-01/17-01/10-1, URBROJ: 2117-120/17-01/23 od 5. listopada 2017.) bez primjedbi ili dopuna.

Članak 5.

Ova Suglasnost stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/17-01/13

UR.BROJ: 2117-04-17-02

U stonu, 11. listopada 2017.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

RAZNO**437**

Na temelju odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13.) i Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13. i 153/13.), direktor Komunalnog društva Ston d.o.o. 5. listopada 2017. donio je

ODLUKU

o pružanju usluge sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade za vlasnike vikend objekata

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak u svezi obvezatnog korištenja komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje: komunalna usluga) za vlasnike vikend objekata na području Općine Ston, način obračuna i naplate komunalne usluge, cijena komunalne usluge, obveze korisnika i prekršajne odredbe. Odredbe ove Odluke ne odnose se na manipulaciju građevinskim i industrijskim otpadom, opasnim i sličnim otpadom.

Sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, radi se o djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.

Sukladno članku 23. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Članak 2.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i kućanstva.

Članak 3

Obveznici korištenja i plaćanja komunalne usluge su vlasnici vikend objekata (fizičke i pravne osobe) s područja Općine Ston (dalje: korisnici usluge) bez obzira na udaljenost kontejnera od njihovog objekta, sukladno članku 6. stavak 1. točka 1. i članku 30. stavak 5. i stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

POSTUPAK ZA OBVEZATNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Temeljem odluke Općine Ston o osnivanju komunalnog poduzeća Ston (klasa: 024-04/2015-01/03, ur.broj: 2117-04/15-01 od 20.03.2015.), a sukladno odredbama članka 31. stavak 1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pružanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO STON d.o.o., Trg Kralja Tomislava 1, OIB: 53342150077 (dalje: davatelj usluge).

Obveznici korištenja usluge dužni su davatelja usluge pravovremeno i na dokaziv način obavijestiti o svim promjenama relevantnim za obavljanje usluge i obračunavanje naknade.

Članak 5.

Davatelj usluge osigurava odvoz miješanog komunalnog otpada za sve vikend objekte, koji proizvode mješani i njemu sličan komunalni otpad na području Općine Ston.

Članak 6.

Odvoz komunalnog otpada obavlja se temeljem Plana odvoza komunalnog otpada kojeg za kalendarsku godinu donosi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Skupštine Društva. Frekvencija odvoza prilagođava se realnim potrebama i sezoni. Plan odvoza komunalnog otpada po usvajanju mora biti javno objavljen na mrežnim stranicama davatelja usluge i dostupan na upit u prostorijama davatelja usluge.

Članak 7.

Korisnik usluge, kao obveznik plaćanja komunalne usluge, dužan je započeti s korištenjem usluge odmah od početka isporuke komunalne usluge u naselju ili dijelu naselja, u kojima do tada nije bila dostupna.

NAČIN OBRAČUNA I NAPLATE KOMUNALNE USLUGE - CJENIK

Članak 8.

Sukladno članku 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Davatelj usluge je dužan ishoditi suglasnost na izmjene cjenika odnosno jediničnih cijena komunalne usluge od izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi (stavak 6., članak 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi je Načelnik Općine Ston.

Članak 9.

Vlasnicima vikend objekata na području Općine Ston utvrđuje se mjesečna obveza plaćanja naknade za sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na bazi umnoška:

- Dnevnog etalona - 7,50 litara
- Jedinične cijene po litri - 0,25 Kn/lit
- Prosječnog dnevnog broja korisnika, kojeg je vlasnik objekta naveo u anketnom upitniku
- Prosječnog broja dana korištenja, kojeg je vlasnik objekta naveo u anketnom upitniku.

Naknada izračunata temeljem umnoška elemenata iz stavka 1. ovog članka uvećava se za PDV.

Članak 10.

Naknada za sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada čiji je iznos utvrđen na temelju podataka o realno nastalim količinama otpada prikupljenih anketnim upitnicima dostavljanim korisnicima početkom veljače i svibnja 2017., odnosno sukladno članku 9. Odluke, fakturira se korisnicima jednom godišnje, za period 01. svibnja 2017. do 30. travnja 2018., računom koji će se korisnicima usluge poslati koncem listopada 2017., odnosno po pribavljanju suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi (stavak 6., članak 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom), i objave Odluke i Suglasnosti iz članka 8. Odluke u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Korisnicima koji do trenutka slanja računa iz stavka 1. ovog članka nisu povratno dostavili ispunjene anketne upitnike isti će se još jednom poslati, zajedno s računom za predujam godišnje naknade za sakupljanje i odvoz miješanog komu-

nalnog otpada, koji će se korisnicima usluge također poslati početkom koncem 2017., odnosno po pribavljanju suglasnosti izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi (stavak 6., članak 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom), i objavi Odluke i Suglasnosti iz članka 8. Odluke u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Iznos godišnjeg predujma fakturira se u visini najnižeg iznosa godišnjeg računa obračunatog za korisnike na koje se primjenjuje metodologija pobliže opisana u članku 9. i članku 10. stavak 1. ove Odluke. Rok za povratnu dostavu ispunjenih anketnih upitnika je 30. studeni tekuće godine.

Nakon što se korisnicima iz stavka 2. članka 10. Odluke na temelju naknadno zaprimljenih ispunjenih anketnih upitnika obračunaju godišnja zaduženja izračunata na temelju realnih pokazatelja, biti će im fakturirana razlika na način da će se ukupno izračunato zaduženje umanjiti za iznos prethodno fakturiranog predujma. Ovako obračunata razlika fakturirati će se zaključno s 31. prosincem tekuće godine.

Ukoliko se korisnici iz stavaka 2. i 3. ovog članka ne odazovu i unutar zadanog roka (30.11.2017.) ne dostave tražene podatke odnosno ispunjene anketne upitnike, biti će im obračunato ukupno zaduženje u visini najvišeg iznosa naknade izračunate za korisnike iz članka 9. i stavka 1. članka 10. ove Odluke, pa će im sukladno tome biti fakturirana razlika do iznosa uplaćenog predujma, odnosno fakturiran ukupni obračunati iznos ako do tog trenutka nisu podmirili račun za predujam.

Članak 11.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju svi djelatnici isporučitelja usluge.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 12.

Na postupke, propuste ili prekršaje vezane za postupanja korisnika usluge primjenjuju se prekršajne odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom, relevantne za pravne odnosno fizičke osobe kao počinitelje prekršaja, kao i odgovorne osobe u pravnoj osobi kao počinitelju prekršaja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sukladno članku 33. stavak 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Ston je dužna u roku od tri dana od dana primjene novog cjenika o istome obavijestiti Državni inspektorat, Agenciju za zaštitu okoliša i županijski ured u čijem su djelokrugu poslovi gospodarstva.

Članak 14.

Ovom se Odlukom stavlja izvan snage Odluka o pružanju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston i načina obračuna naknade za vlasnike vikend objekata od 10. svibnja 2016.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Nakon stupanja Odluke na snagu, ista će biti objavljena na oglasnim tablama, web-stranici Davatelja usluge i raspoloživa na uvid u službenim prostorijama Davatelja usluge.

KLASA: 363-01/17-01/10-1
URBROJ: 2117-120/17-01/23
Ston, 5. listopada 2017.

Direktor

Željko Đanović, dipl.oec., v.r.

OPĆINA JANJINA OPĆINSKI NAČELNIK

438

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik donio je

ODLUKU**o izmjenama Plana prijama u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu**

Članak 1.

U Planu prijama u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/17.), mijenja se članak 3. i glasi:

"Članak 3.

Plan prijama u službu vršit će se u skladu s navedenim u tablici:

R.br.	UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenik a na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V + VI)
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Viši savjetnik za proračun i financije	1	1	0	0	0
3.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, imovinsko – pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, i komunalne poslove	1	1	0		0
4.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
5.	Komunalni redar	1	1	0	0	0
6.	Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad	2	1	1	0	1
7.	Tehničar za održavanje	1	1	0	0	0
8.	Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad	1	1	0	0	0
9.	Spremač	1	0	0	1	1

Članak 2.

Ostatak Plana ostaje nepromijenjen

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/06

URBROJ: 2117/06-02-17-03

Janjina, 9. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

439

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.), a po prijedlogu pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina, Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/16. i 3/17.), u članku 9., mijenja se sistematizacija radnih mjesta koja čini sastavni dio Pravilnika i glasi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta			%
	- Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Organizacijske sposobnosti - Komunikacijske vještine - Poznavanje rada na računalu - Stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća - Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu		Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl. Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela (upravni postupci do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada u prostoru, naknade za zakup javne površine, koncesijska odobrenja i službenički odnosi) i pokreće postupke prisilne naplate. Sudjeluje u zastupanju Jedinice lokalne samouprave pred pravosudnim i upravnim tijelima u skladu s dobivenom punomoći			5 % 5 % 5 % 10 % 5 %

politiku upravnog tijela - Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu - Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	Osigurava zakoniti rad Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela	5 %
	Osigurava suradnju upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama	5 %
	Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima	5 %
	Prati izvršenje ugovora i predlaže, po potrebi, izmjene i dopune ugovora	5 %
	Izvršava sve obveze vezane za provođenje zakona o pravu na pristup informacijama i zakona o zaštiti osobnih podataka te kontrolira objave na web stranicu Općine Janjina	5 %
	Vrši poslove arhiviranja, odabiranja i izlučivanja arhivske građe	5 %
	Upravlja poslovima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	10 %
	Vrši obračun elementarne nepogode	5 %
	Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu	10 %
	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika	10 %
Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.		

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za proračun i financije	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
– Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke		Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju				5 %

<ul style="list-style-type: none"> – Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – Poznavanje rada na računalu – Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata – Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika – Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja – Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija 	proračuna, prati izvršavanje Proračuna, priljev sredstava u Proračunu i izvještava Načelnika Općine o izvršavanju Proračuna. Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti proračuna i kontrole izvršenja proračuna	
	Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika kao i pripadajućih poreza prireza i doprinosa koje proizlaze iz istih te izrađuje potrebnu dokumentaciju za nadležne institucije	5 %
	Vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu, kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza, prireza i doprinosa po istim te i izrađuje pripadajuća izvješća za nadležne institucije i vodi evidenciju o istima	5 %
	Vrši obračun i isplatu vijećničke naknade i naknade za zamjenika Općinskog načelnika kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza i doprinosa uz izradu pripadajućih izvješća i obavješćuje nadležne institucije	5 %
	Kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva po dostavljenoj evidenciji i putnih naloga, te vrši obračun službenih putovanjima, putnih naloga, dnevnica i naknada službenicima i namještenicima općinske uprave, Općinskom načelniku i zamjeniku i članovima Općinskog vijeća	5 %
	Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva	5 %
	Obračunava i zadužuje komunalnu naknadu	5 %
	Zadužuje i prati naplatu komunalne naknade, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru, komunalnog doprinosa, naknade za zakup javne površine te pravovremeno predlaže pročelniku pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dugovanja te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi	5 %
	Izrađuje analitičku knjigovodstvenu evidenciju kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba), po vrsti, količini i vrijednosti	10 %
	Izrađuje potrebne financijske izvještaje, statistiku i vodi analitiku ulaznih i izlaznih računa, priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinsko vijeće i druga tijela državne uprave	5 %
	Izrađuje analitičku evidenciju dobavljača i obveznika po upravnim postupcima o utvrđivanju komunalne naknada, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru te zakupa javnih površina	10 %
	Izrađuje potrebna izvješća tijekom poslovne godine po traženju nadležnih institucija iz djelokruga proračuna i financija	5 %
	Prati zakone i propise iz djelokruga rada, te Načelniku Općine i pročelniku Upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada	5 %
	Sudjeluje u izradi Odluke o općinskim porezima	10 %
	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika	5 %
Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te po potrebi izdaje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga	5 %	

	Vrši prijavu i odjavu zaposlenika pri nadležnim institucijama kroz Fina certificirani sustav	5 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, imovinsko – pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, i komunalne poslove	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<p>- Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</p> <p>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- Organizacijske sposobnosti</p> <p>- Komunikacijske vještine</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p> <p>– Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p> <p>– Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>– Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;</p> <p>– Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>		Obavlja administrativno – tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito:				10 %
		poslove pisarnice: zaprimanje pismena, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje akata, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu, poslove prijma i otpreme pošte, prijma telefonskih, telefax i e- poruka, poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće i radna tijela, uredske i tehničke poslove za poslove načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog vijeća, te Upravnog odjela, osigurava pravilno i pravovremeno kolanje dokumenata unutar Upravnog odjela te upravlja pismohranom				
		Obavlja poslove pripreme sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, u suradnji sa pročelnikom Upravnog odjela izrađuje zapisnike i akte sa sjednica Općinskog vijeća				5 %
		Obavlja poslove iz djelokruga Odluke o komunalnom redu samostalno i u suradnji s komunalnim redarom				5 %
		Izdaje ugovore o priključenju na lokalnu vodovodnu mrežu				5 %
		Vrši nabavu nabavku uredskog materijala i ostalih potreština				5 %
		Ažurira i upravlja evidencijom obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa te usklađuje evidencije obveznika poreza na kuće za odmor i evidencije obveznika slivne vodne naknade te sudjeluje u poslovima prisilne naplate prihoda				5 %
		Ažurira blagajničko poslovanje				5 %

	Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu	5 %
	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi provedbe programa potreba u kulturi, športu i socijalne skrbi	5 %
	Obavlja poslove iz djelokruga kadrovske službe	5 %
	Rukovodi protokolarnim poslovima za Načelnika, zamjenika Načelnika i Općinsko vijeće	5 %
	Izrađuje i sudjeluje u izradi prijava za projekte pri resornim Ministarstvima i EU projektima	10 %
	Sudjeluje u upravnim postupcima utvrđivanja naknade za javne površine, komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru	5 %
	Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije	5 %
	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika	5 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	10 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Komunalni redar	III.	REFERENT	-	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Završena srednja škola upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke (SSS)	Obavlja poslove komunalnog redara sukladno odluci o komunalnom redu, zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim srodnim zakonskim propisima				5 %
	- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda				5 %
	- Poznavanje rada na računalu	Izriče i naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka				5 %
	- Vozačka dozvola B kategorije	Obavlja inspekcijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji				5 %
	-	Vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten				5 %
	-	Vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom				5 %

<p>- Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	Izdaje obavezne prekršajne naloge	5 %
	Suraduje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje	5 %
	Obavlja poslove povezane s uređenjem prometa na području Općine Janjina	5 %
	Prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.) na području Općine i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji	5 %
	Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima	5 %
	Koordinira rad komunalnih radnika	5 %
	Obavlja poslove oko održavanja i tehničke ispravnosti općinskih poslovnih prostorija, Doma kulture i mrtvačnice	5 %
	Odgovoran je za rad tržnica u naseljima Općine i kontrolu korištenja i održavanja javnih površina danih u zakup	5 %
	Prikuplja podatke i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade	5 %
	Ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta	5 %
	Sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša i zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	5 %
	Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika	5 %	

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Administrativni referent	III.	REFERENT	-	11	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<p>- Završena srednja škola (SSS) upravne, ekonomske struke ili gimnazija</p> <p>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p> <p>- Stupanj složenosti koji uključuje</p>		<p>Obavlja sve poslove prijemnog ureda sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano uz uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena, obavlja poslove arhiviranja svih predmeta i druge poslove koji su propisani Zakonom o arhivskom građivu i arhivima</p>				30 %
		<p>Obavlja poslove prijepisa za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika, umnožava odluke i druge akte, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove za mjesne odbore</p>				25 %

<p>jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	Prima stanke, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, te daje informacije strankama	15 %
	Obavlja administrativno – tehničke poslove za Općinskog načelnika i prima telefonske pozive	5 %
	Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama	5 %
	Izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, te druga izvješća koja zatraže tijela uprave, Općinski načelnik ili pročelnik	5 %
	Obavlja poslove čuvanja pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja rada, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga	5 %
	Ažurira Internet stranicu po nalogu pročelnika	5 %
	Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad	IV,	Namještenici II Potkategorije	1.	11	2
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>- Stručno znanje: završena srednja škola tehničke ili prometne struke (SSS),</p> <p>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- Vozačka dozvola C kategorije,</p> <p>- Položen državni stručni ispit</p> <p>- Stupanj složenosti posla koji uključuje</p>	Upravljanje kamionom za komunalni otpad (odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Janjina)				90 %
Održavanje kamiona za komunalni otpad i drugih sredstava za rad				5 %		
Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika				5 %		

obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke		
---	--	--

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Tehničar za održavanje	IV.	Namještenici II. Potkategorije	1.	12	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<ul style="list-style-type: none"> – Srednja stručna sprema tehničke struke – Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima – Stupanj složenosti posla uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno tehničke poslove – Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi 		Očitava brojlila i utvrđuje mjesečnu potrošnju u svrhu naplate				10 %
		Priključuje nove priključke na vodovodnu mrežu, održava vodovodne priključke i lokalnu vodovodnu mrežu na području Općine Janjina ispravnim				60 %
		Održava i kontrolira preljevni sustav bazena vodovodne mreže				10 %
		Razvrstava i dostavlja mjesečne račune kućanstvima				10 %
		Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela				10 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad	IV.	Namještenci II. Potkategorije	2.	13	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
- Niža stručna sprema ili završena osnovna škola (NSS) - Stupanj složenosti posla uključuje jednostavne si standardizirane pomoćno tehničke poslove - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		Sakuplja komunalni otpad na području Općine Janjina				65 %
		Održava kontejnere za komunalni otpad i druga sredstva za rad				10 %
		Održava i uređuje zelene površine na području Općine Janjina po nalogu Načelnika Općine				20 %
		Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela				5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Spremač	IV.	Namještenci II. Potkategorije	2.	13	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
- Niža stručna sprema ili završena osnovna škola (NSS) - Stupanj složenosti posla uključuje jednostavne si standardizirane pomoćno tehničke poslove - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija Općine i Matičnog ureda i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine svaki drugi dan i po potrebi				45 %
		Obavlja poslove svakodnevnog čišćenja prostora i okoliša Dječjeg vrtića od 01. 09. do 30. 06.				35 %
		Obavlja poslove čišćenja prostora i okoliša Doma kulture i poslovnih prostorija DVD i Turističke zajednice jednom tjedno				10 %
		Po potrebi pomaže u otpremi pošte za potrebe Općine				10 %
		Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela				10 %

Članak 2.

Ostatak Pravilnika ostaje nepromijenjen

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/04

URBROJ: 2117/06-02-17-03

Janjina, 9. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

440

Na temelju članka 48. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), 9. studenoga 2017. godine, Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK**o uvjetima korištenja službenog automobila, mobilnih telefona, poslovne kreditne kartice i sredstava reprezentacije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se korištenje službenog automobila, mobilnih telefona, poslovne kreditne kartice, sredstava reprezentacije, te odobravanje službenih putovanja u inozemstvo i u zemlji na teret Općine Janjina (u daljnjem: tekstu Općine), te prava i obveze Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika te službenika i namještenika Općine u svezi s korištenjem te imovine i sredstava.

Članak 2.

Osobe koje ostvaruju prava iz ovog Pravilnika su kako slijedi:

- Općinski načelnik,
- zamjenik općinskog načelnika,
- službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela Općine,
- direktor društava u vlasništvu Općine,
- iznimno treće osobe po pismenom odobrenju Općinskog načelnika Općine.

II. SLUŽBENI AUTOMOBIL

Članak 3.

Automobil Općine koristi se kao službeni automobil.

Članak 4.

Službeni automobil Općine koristi se za izvršavanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine i po potrebi u inozemstvo.

Članak 5.

Pravo na korištenje službenog automobila 24 sata dnevno ostvaruje Općinski načelnik.

Korisnik službenog automobila koji isto koristi na način opisan u stavku 1. ovog članka ne ostvaruje pravo na isplatu troškova prijevoza.

Članak 6.

Službeni automobil imaju pravo koristiti službenici i namještenici Jedinственог upravnog

odjela Općine na temelju odobrenja Općinskog načelnika, zamjenika načelnika ili pročelnika Jedinственог upravnog odjela.

Službenik ili namještenik koji koristi službeni automobil dužan je pripremiti sve predradnje i pripreme vozila za put.

Članak 7.

Korisnici vozila iz članka 6. ovog Pravilnika ispunjavaju za svaku vožnju knjigu "putni radni list" u koju se unose slijedeći podaci:

- ime i prezime korisnika,
- datum i vrijeme putovanja,
- stanje broječanika i
- relacija.

Članak 8.

Nakon proteka mjeseca Općinski načelnik ili službenik kojega on odredi, dužni su izvršiti obračun putnih troškova korištenja službenog automobila za protekli mjesec.

Članak 9.

Korisnici službenog automobila dužni su se brinuti za zaduženo vozilo, te prijaviti svaki kvar, te eventualna oštećenja na vozilu, bez obzira na razloge kako je do kvara odnosno do oštećenja došlo.

Članak 10.

Servis i popravak službenog automobila organizira i vodi po Općinskom načelniku zadužen službenik Jedinственог upravnog odjela Općine.

Članak 11.

Korisnik službenog automobila za troškove goriva koristi karticu koju posjeduje Općina za svaki od službenih automobila.

Iznimno ukoliko nije moguće koristiti karticu za gorivo korisniku službenog automobila će se odobriti trošak za gorivo do stvarno potrošenog iznosa, a koji je isti dužan pravdati računom prodavača goriva i putnim nalogom.

III. MOBILNI TELEFONI

Članak 12.

Pravo korištenja mobilnog telefona u službene svrhe ostvaruju Općinski načelnik, njegov zamjenik te službenici i namještenici.

Općina snosi troškove korištenja mobilnih telefona i to za Općinskog načelnika do iznosa od 500,00 kuna mjesečno, a za zamjenika i službenike do iznosa od 300,00 kuna mjesečno, te namještenike do iznosa od 200,00 kn.

Razliku troškova za korištenje mobilnih telefona od iznosa utvrđenog u stavku 3. ovog članka korisnik snosi sam.

Iznimno, Općinski načelnik može odobriti plaćanje troškova mobilnog telefona iznad iznosa

utvrđenog u stavku 3. ovog članka, nastalih u obavljanju službenih razgovora.

IV. POSLOVNA KREDITNA KARTICA

Članak 13.

Pravo na korištenje poslovne kreditne kartice ima Općinski načelnik i njegovi zamjenici.

V. REPREZENTACIJA

Članak 14.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju ima Općinski načelnik i osobe koje za to imaju odobrenje načelnika.

VI. SLUŽBENA PUTOVANJA

Članak 15.

Službena putovanja u zemlji i inozemstvu odobrava Općinski načelnik.

VII. EVIDENCIJE

Članak 16.

Evidencije o korištenju službenog automobila vodi po Općinskom načelniku zaduženi službenik Jedinственог upravnog odjela.

Evidencije o korištenju poslovne kreditne kartice, troškovima korištenja mobilnih telefona za službene potrebe, službenim putovanjima i korištenju sredstava reprezentacije vodi Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 17.

Izvješće o korištenju stvari i sredstava iz ovog Pravilnika podnosi se Općinskom načelniku na njegov zahtjev.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-02/04

URBROJ: 2117/06-02-17-01

Janjina, 9. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA TRPANJ OPĆINSKO VIJEĆE

441

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08.,136/12. i 15/15.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) Općinsko vijeće Općine Trpanj na 4. sjednici, održanoj 9. listopada 2017. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA RAZDOBLJE 01.01-30.06.2017.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

		Izvršenje 2016.(1)	Izvorni plan 2017.(2)	Izvršenje 2017.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	917.981,50	2.930.000,00	1.513.978,20	164,92	51,67
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.814,73	20.000,00	10.606,77	120,33	53,03
	Rashodi poslovanja	836.293,53	2.086.000,00	957.313,05	114,47	45,89
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	222.816,83	864.000,00	469.960,00	210,92	54,39
	RAZLIKA - MANJAK	-132.314,13	0,00	97.311,92	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		-132.314,13	0,00	97.311,92	0,00	0,00
<i>Račun iz rač. plana</i>	<i>Opis</i>	<i>Izvršenje 2016.(1)</i>	<i>Izvorni plan 2017.(2)</i>	<i>Izvršenje 2017.(3)</i>	<i>Indeks (3/1)</i>	<i>Indeks (3/2)</i>
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	917.981,50	2.930.000,00	1.513.978,20	164,92	51,67
61	Prihodi od poreza	414.610,48	1.315.000,00	430.553,04	103,85	32,74
611	Porez i pririz na dohodak	317.291,35	575.000,00	328.185,58	103,43	57,08
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	204.726,68		220.975,68	107,94	0,00
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	47.081,48		24.076,55	51,14	0,00
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	54.763,11		57.910,44	105,75	0,00
6114	Porez i pririz na dohodak od kapitala	10.720,08		25.222,91	235,29	0,00
613	Porezi na imovinu	89.295,73	630.000,00	78.923,44	88,38	12,53
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	44.378,53		40.004,62	90,14	0,00

6134	Povremeni porezi na imovinu	44.917,20		38.918,82	86,65	0,00
614	Porezi na robu i usluge	8.023,40	110.000,00	23.444,02	292,20	21,31
6142	Porez na promet	5.823,40		6.444,02	110,66	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	2.200,00		17.000,00	772,73	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	185.506,86	800.000,00	724.242,70	390,41	90,53
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	97.747,50	650.000,00	724.242,70	740,93	111,42
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		240.000,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	97.747,50		484.242,70	495,40	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	87.759,36	150.000,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	87.759,36		0,00	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	78.484,57	140.000,00	6.890,38	8,78	4,92
642	Prihodi od nefinancijske imovine	78.484,57	140.000,00	6.890,38	8,78	4,92
6421	Naknade za koncesije	5.100,00		5.100,00	100,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	69.122,50		0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.262,07		1.790,38	42,01	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	239.379,59	670.000,00	352.275,99	147,16	52,58
651	Upravne i administrativne pristojbe	11.564,08	125.000,00	70,00	0,61	0,06
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.564,08		0,00	0,00	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00		70,00	0,70	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	7.438,42	15.000,00	14.029,40	188,61	93,53
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.438,42		14.029,40	188,61	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	220.377,09	530.000,00	338.176,59	153,45	63,81
6531	Komunalni doprinosi	47.542,50		157.941,83	332,21	0,00
6532	Komunalne naknade	172.834,59		180.234,76	104,28	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	5.000,00	16,09	0,00	0,32
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6818	Upravne mjere	0,00		0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00	5.000,00	16,09	0,00	0,32
6831	Ostali prihodi	0,00		16,09	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine						
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.814,73	20.000,00	10.606,77	120,33	53,03
721	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.814,73	20.000,00	10.606,77	120,33	53,03
7211	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.814,73		10.606,77	120,33	0,00
	Stambeni objekti					
Rashodi poslovanja						
31	Rashodi za zaposlene	836.293,53	2.086.000,00	957.313,05	114,47	45,89
311	Plaće (Bruto)	248.917,52	524.000,00	205.457,93	82,54	39,21
		169.909,56	390.000,00	140.244,38	82,54	35,96

3111	Plaće za redovan rad	169.909,56		140.244,38	82,54	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	79.007,96	129.000,00	65.213,55	82,54	50,55
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	42.477,37		35.061,02	82,54	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.919,95		27.172,34	82,54	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.610,64		2.980,19	82,54	0,00
32	Materijalni rashodi	323.800,70	772.500,00	493.918,91	152,54	63,94
321	Naknade troškova zaposlenima	17.270,77	22.000,00	14.789,43	85,63	67,22
3211	Službena putovanja	14.960,77		13.789,43	92,17	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.310,00		1.000,00	43,29	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	97.402,28	166.000,00	105.369,15	108,18	63,48
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.816,93		11.280,93	144,31	0,00
3223	Energija	46.308,23		39.365,84	85,01	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	41.746,33		54.722,38	131,08	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.530,79		0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	198.510,39	500.000,00	315.325,88	158,85	63,07
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.979,20		8.522,13	94,91	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91.537,50		63.451,75	69,32	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		1.400,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	12.824,31		160.532,18	1.251,78	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.500,00		10.500,00	100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.756,63		49.372,32	84,03	0,00
3238	Računalne usluge	15.912,75		21.547,50	135,41	0,00
3239	Ostale usluge	0,00		0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.617,26	84.500,00	58.434,45	550,37	69,15
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		42.946,32	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00		0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	9.208,12		9.041,80	98,19	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.409,14		6.446,33	457,47	0,00
34	Financijski rashodi	16.084,48	17.500,00	13.115,51	81,54	74,95
343	Ostali financijski rashodi	16.084,48	17.500,00	13.115,51	81,54	74,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.436,25		4.383,18	98,80	0,00
3433	Zatezne kamate	76,31		18,93	24,81	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.571,92		8.713,40	75,30	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.752,00	277.000,00	99.152,10	146,35	35,79

363	Pomoći unutar općeg proračuna	67.752,00	277.000,00	99.152,10	146,35	35,79
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	67.752,00		99.152,10	146,35	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.368,73	25.000,00	11.268,00	50,37	45,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.368,73	25.000,00	11.268,00	50,37	45,07
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	8.804,00		11.268,00	127,99	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.564,73		0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	157.370,10	470.000,00	134.400,60	85,40	28,60
381	Tekuće donacije	129.005,10	380.000,00	124.400,60	96,43	32,74
3811	Tekuće donacije u novcu	129.005,10		115.899,75	89,84	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		8.500,85	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	28.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	28.365,00		0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	90.000,00	10.000,00	0,00	11,11
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00		10.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		222.816,83	864.000,00	469.960,00	210,92	54,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00		0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.816,83	804.000,00	469.960,00	210,92	58,45
421	Građevinski objekti	169.359,33	700.000,00	423.710,00	250,18	60,53
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	107.156,20		25.000,00	23,33	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	62.203,13		398.710,00	640,98	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.020,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.020,00		0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	48.437,50	91.000,00	46.250,00	95,48	50,82
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	48.437,50		46.250,00	95,48	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE 01.01-30.06.2017.

<i>Račun iz rač. plana</i>	<i>Opis</i>	<i>Izvorni plan 2017.(1)</i>	<i>Izvršenje 2017.(2)</i>	<i>Indeks (2/1)</i>
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.950.000,00	1.427.341,20	48,38
	RAZDIEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK	227.000,00	112.377,63	49,51
	RAZDIEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.723.000,00	1.314.963,57	48,29

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE 01.01-30.06.2017.

<i>Račun iz rač. plana</i>	<i>Opis</i>	<i>Izvorni plan 2017.(1)</i>	<i>Izvršenje 2017.(2)</i>	<i>Indeks (2/1)</i>
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.950.000,00	1.427.341,20	48,38
RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK		227.000,00	112.377,63	49,51
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	59.287,03	49,41
3111	Plaće za redovan rad		59.287,03	0,00
313	Doprinosi na plaće	55.000,00	27.568,44	50,12
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		14.821,74	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.486,86	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.259,84	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	7.954,00	53,03
3211	Službena putovanja		7.954,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.080,03	29,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.080,03	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.488,13	51,63
3293	Reprezentacija		9.041,80	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.446,33	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.723.000,00	1.314.963,57	48,29
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	80.957,35	29,98
3111	Plaće za redovan rad		80.957,35	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	74.000,00	37.645,11	50,87
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		20.239,28	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		15.685,48	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.720,35	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	6.835,43	97,65
3211	Službena putovanja		5.835,43	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.000,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	166.000,00	105.437,30	63,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.280,93	0,00
3223	Energija		39.433,99	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		54.722,38	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	493.000,00	313.245,85	63,54
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.442,10	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.451,75	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.400,00	0,00
3234	Komunalne usluge		160.532,18	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.372,32	0,00
3238	Računalne usluge		21.547,50	0,00
3239	Ostale usluge		0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	42.946,32	78,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		42.946,32	0,00
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	13.115,51	74,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.383,18	0,00
3433	Zatezne kamate		18,93	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.713,40	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	277.000,00	99.152,10	35,79
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		99.152,10	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	11.268,00	45,07
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.268,00	0,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	124.400,60	32,74
3811	Tekuće donacije u novcu		115.899,75	0,00
3812	Tekuće donacije u naravi		8.500,85	0,00
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	10.000,00	11,11

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te				
	trgovačkim društvima u javnom sek			10.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00		0,00	0,00
4111	Zemljište			0,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00		423.710,00	60,53
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			25.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti			398.710,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	13.000,00		0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema			0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	91.000,00		46.250,00	50,82
4262	Ulaganja u računalne programe			0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			46.250,00	0,00

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI ZA RAZDOBLJE 01.01-30.06.2017.

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2017.(1)	Izvršenje 2017.(2)	Indeks (2/1)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.950.000,00	1.427.273,05	48,38
	RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK	227.000,00	112.377,63	49,51
	Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI	227.000,00	112.377,63	49,51
	Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	227.000,00	112.377,63	49,51
	Aktivnost A100001 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	227.000,00	112.377,63	49,51
3	Rashodi poslovanja	227.000,00	112.377,63	49,51
31	Rashodi za zaposlene	175.000,00	86.855,47	49,63
311	Plaće (Bruto)	120.000,00	59.287,03	49,41
3111	Plaće za redovan rad		59.287,03	0,00
313	Doprinosi na plaće	55.000,00	27.568,44	50,12
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		14.821,74	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.486,86	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.259,84	0,00
32	Materijalni rashodi	52.000,00	25.522,16	49,08
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	7.954,00	53,03
3211	Službena putovanja		7.954,00	0,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.080,03	29,71
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.080,03	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.488,13	51,63
3293	Reprezentacija		9.041,80	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.446,33	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.723.000,00	1.314.895,42	48,29
	Glavni program A01 REDOVNE DJELATNOSTI	2.723.000,00	1.314.895,42	48,29
	Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	553.000,00	313.537,68	56,70
	Aktivnost A100002 REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	449.000,00	255.216,36	56,84
3	Rashodi poslovanja	449.000,00	255.216,36	56,84
31	Rashodi za zaposlene	249.000,00	118.602,46	47,63
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	80.957,35	47,62

3111	Plaće za redovan rad	80.957,35	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	37.645,11	50,87	50,87
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20.239,28	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.685,48	0,00	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.720,35	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	123.498,39	67,67	67,67
321	Naknade troškova zaposlenima	6.835,43	97,65	97,65
3211	Službena putovanja	5.835,43	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.868,24	68,72	68,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.280,93	0,00	0,00
3223	Energija	6.587,31	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	98.794,72	68,13	68,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.442,10	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.513,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.400,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	1.519,80	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	49.372,32	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	21.547,50	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	13.115,51	74,95	74,95
343	Ostali financijski rashodi	13.115,51	74,95	74,95
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.383,18	0,00	0,00
3433	Zatezne kamate	18,93	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.713,40	0,00	0,00
Aktivnost A100006 LOKALNI IZBORI		42.946,32	85,89	85,89
3	Rashodi poslovanja	42.946,32	85,89	85,89
32	Materijalni rashodi	42.946,32	85,89	85,89

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	42.946,32	85,89
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		42.946,32	0,00
Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE OPREME		9.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 PROSTORNO PLANIRANJE		15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE		30.000,00	15.375,00	51,25
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	15.375,00	76,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.375,00	76,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	15.375,00	76,88
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		15.375,00	0,00
Program 1001 KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.578.000,00	839.136,79	53,18
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA		60.000,00	7.606,25	12,68
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	7.606,25	12,68
32	Materijalni rashodi	60.000,00	7.606,25	12,68
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	7.606,25	15,21
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.606,25	0,00

Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	118.533,41	65,85
32	Materijalni rashodi	180.000,00	118.533,41	65,85
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	87.500,91	67,31
3223	Energija		32.778,53	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		54.722,38	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	31.032,50	62,07
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.032,50	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		130.000,00	159.012,38	122,32
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	159.012,38	122,32
32	Materijalni rashodi	130.000,00	159.012,38	122,32
323	Rashodi za usluge	130.000,00	159.012,38	122,32
3234	Komunalne usluge		159.012,38	0,00
Aktivnost A100005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		120.000,00	87.299,75	72,75
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	87.299,75	72,75
38	Ostali rashodi	120.000,00	87.299,75	72,75
381	Tekuće donacije	120.000,00	87.299,75	72,75
3811	Tekuće donacije u novcu		87.299,75	0,00
Aktivnost A100006 UREĐENJE PLAŽA		50.000,00	6.300,00	12,60
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	6.300,00	12,60
32	Materijalni rashodi	50.000,00	6.300,00	12,60
323	Rashodi za usluge	50.000,00	6.300,00	12,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.300,00	0,00
Aktivnost A100010 NAJAM PARKING PROSTORA		18.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
Aktivnost A100011 OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE		15.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Aktivnost A100012 PROVEDBA DDD MJERA		15.000,00	10.500,00	70,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.500,00	70,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.500,00	70,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.500,00	70,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.500,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
Aktivnost A100013 SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ		50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00
3861			0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA KANALIZACIJE NASELJA TRPANJ		40.000,00	10.000,00	25,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	10.000,00	25,00
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	10.000,00	25,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		10.000,00	0,00
3861			10.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA CESTA		500.000,00	25.000,00	5,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	25.000,00	5,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	25.000,00	5,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	25.000,00	5,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		25.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE		200.000,00	386.510,00	193,26
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195.000,00	386.510,00	198,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.000,00	386.510,00	198,21
421	Građevinski objekti	190.000,00	384.010,00	202,11

4214	Ostali građevinski objekti		384.010,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.500,00	50,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		2.500,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ		70.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 IZRADA STRATEŠKE STUDIJE RAZVOJA		30.000,00	28.375,00	94,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	28.375,00	94,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	28.375,00	94,58
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	28.375,00	94,58
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		28.375,00	0,00
Tekući projekt T100001 VODOISTRAŽNI RADOVI		50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
Tekući projekt T100003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ANGLOMERACIJA TRPANJ		50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
Program 1002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		582.000,00	162.220,95	27,87
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ		125.000,00	73.800,52	59,04
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	73.800,52	59,04
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.000,00	73.800,52	59,04
363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	73.800,52	59,04
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		73.800,52	0,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ		52.000,00	25.351,58	48,75

3	Rashodi poslovanja	52.000,00	25.351,58	48,75
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00	25.351,58	48,75
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	25.351,58	48,75
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		25.351,58	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
	Aktivnost A100003 PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	55.000,00	19.768,85	35,94
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	19.768,85	35,94
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	11.268,00	45,07
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	11.268,00	45,07
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.268,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	8.500,85	28,34
381	Tekuće donacije	30.000,00	8.500,85	28,34
3812	Tekuće donacije u naravi		8.500,85	0,00
	Aktivnost A100004 JAVNE POTREBE U SPORTU	70.000,00	14.600,00	20,86
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	14.600,00	20,86
38	Ostali rashodi	70.000,00	14.600,00	20,86
381	Tekuće donacije	70.000,00	14.600,00	20,86
3811	Tekuće donacije u novcu		14.600,00	0,00
	Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJA POTREBA U ZDRAVSTVU	10.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
	Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	25.000,00	10.000,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	10.000,00	40,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	10.000,00	40,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.000,00	40,00
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	0,00
	Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00

3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ					
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	4.000,00	13,33	13,33
38	Ostali rashodi	30.000,00	4.000,00	13,33	13,33
381	Tekuće donacije	30.000,00	4.000,00	13,33	13,33
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100015 POMOĆ U KUĆI					
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad		0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100016 JAVNE POTREBE U KULTURI					
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA					
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA ODBOJKU					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	14.700,00	147,00	147,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	14.700,00	147,00	147,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	14.700,00	147,00	147,00
4214	Ostali građevinski objekti		14.700,00	0,00	0,00
Program 1003 GOSPODARSTVO					
Aktivnost A100001 POTPORA PODUZETNICIMA					
		10.000,00	0,00	0,00	0,00
		10.000,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00

Članak 2

Izvještaj o Polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Trpanj za razdoblje 01.01.-30.06.2017. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Općine Trpanj.

KLASA: 400-08/16-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-17-1

Trpanj, 9. listopada 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

442

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članak 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) te članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 23. studenoga 2017. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trpanj

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. stavak 1. točka 4. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17.).

Članak 2.

Ante Bader razrješuje se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Trpanj.

Članak 3.

Braco Roso, načelnik PP Ston, imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Trpanj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/13-01/02

URBROJ: 2117/07-05/01-17-29

Trpanj, 23. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Jakša Franković, dipl.oec., v.r.

443

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 69/16.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 13. studenoga 2017. godine, donio je

SHEMU MOBILIZACIJE

Stožera civilne zaštite Općine Trpanj

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

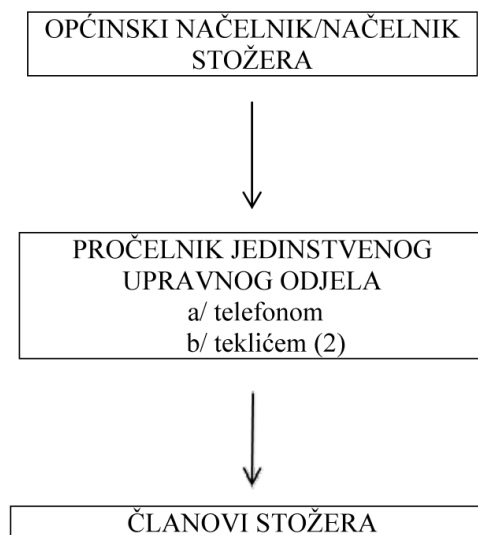
Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Trpanj ili drugo).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja pročelniku Jedinственог управног одјела, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 5.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trpanj.

Članak 6.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/13-01/02

URBROJ 2117/07-05/01-17-31

Trpanj, 13. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Jakša Franković, dipl.oec., v.r.

444

Temeljem članka 9. Stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trpanj, KLASA: 023-01/10-01/09, URBROJ: 2117-07/14-01/01 od 18. kolovoza 2014. godine te članka 41.a Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora (Narodne novine, broj 123/16.), a u svezi sa člankom 14. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Trpanj, Općinski načelnik Općine Trpanj, 29. studenoga 2017. godine, donio je

ODLUKU**o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj utvrđuje se u iznosu od 5.421,54 kn (slovima: pettisućae-tristodvadesetjednakinapadesetčetirilipe) bruto.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđenju visine osnovice za obračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trpanj, Klasa: 120-01/11-01/01, Ur.broj: 2117-07/14-01 od 4. lipnja 2014. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a plaća će se obračunavati primjenom osnovice iz članka 2. ove Odluke, počevši s obračunom plaće za mjesec studeni 2017. godine i dalje.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se na internetskoj stranici Općine i u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:120-01/11-01/01

URBROJ:2117-07/17-02

Trpanj, 29. studenoga 2017.

Općinski načelnik
Jakša Franković, dipl.oec., v.r.

445

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16. i 47/6.) te članka 45. stavka 2. točka 22. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 30. listopada 2017. godine, donio je

POSLOVNIK**o radu Stožera civilne zaštite Općine Trpanj**

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Trpanj (u daljem tekstu: Stožer), osobito pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite, te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Trpanj (u daljem tekstu: Općine), Ul. Kralja Tomislava 41, ili drugom odgovarajućem prostoru koji odredi načelnik Stožera kao pričuvni prostor u slučaju nemogućnosti rada Stožera na navedenoj adresi.

Članak 5.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinствени upravni odjel Općine.

Članak 6.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik.

Članak 7.

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice u pravilu u sjedištu Općine, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Redovne sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje: prije početka protupožarne sezone i prije donošenja Proračuna Općine za sljedeću godinu.

Izvanredne sjednice održavaju se prema potrebi, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velikih nesreća.

Članak 8.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 9.

Pozivanje članova Stožera za redovne sjednice obavlja se u pravilu elektronskom poštom, a ako to nije moguće, onda poštom, a poziv se u pravilu dostavlja najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Poziv za sjednicu sadrži najmanje vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju uz poziv ukoliko ih ima, koga pozvati na sjednicu te ime i prezime i potpis načelnika ili oznaka v.r. Iznimno, ako su razlozi žurnosti opravdani da se redovna sjednica mora održati čim prije, onda se sjednica može sazvati i telefonski, o čemu se sastavlja bilješka, i u tom slučaju poziv i materijali se daju članovima Stožera na samoj sjednici.

O redovnim sjednicama obavještava se Općinski načelnik.

Pozivanje članova Stožera za izvanredne sjednice obavlja se putem teklića ili mobilnim sredstvima veze, odnosno prema planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine, i u tom slučaju se odredba stavka 1. ovog članka koja se odnosi na način i rok dostave poziva i materijala ne primjenjuju.

Članak 10.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

Članak 11.

Sjednica Stožera može se održati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može se održati sjednica u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Stožer odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 12.

Član Stožera koji je spriječen nazočiti sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga zamijeniti ovlašten predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član, odnosno koja ga zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je odmah a najkasnije u roku od 24 sata obavijestiti načelnika Stožera o spriječenosti te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 13.

Stožer o pitanjima koja su na dnevnom redu donosi odluke u formi zaključka, ako posebnim propisom nije određena druga vrsta akta (odluke, pravilnik, plan i dr.) kojim se može nešto predlagati, naložiti, podržati ili usvojiti u cijelosti ili djelomično odnosno preinačiti prijedlog akta.

Načelnik, odnosno osoba koja presjeda sjednici definira prijedlog zaključka, odnosno drugog propisanog akta nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Akte koje donese Stožer potpisuje načelnik, odnosno osoba koja predsjedava sjednici te se ovjeravaju pečatom Općinskog načelnika.

Članak 14.

O održanim sjednicama sačinjava se zapisnik u koji se unosi nadnevak sjednice, evidencija nazočnih, usvojeni dnevni red, zaključci, usvojeni prijedlozi akata (odluka), rezultat glasovanja i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Članak 15.

Sjednice Stožera su u pravilu otvorene za javnost, a javnost se može isključiti kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra, o čemu odlučuje načelnik Stožera, odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Članak 16.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine.

KLASA: 810-01/13-01/02
URBROJ 2117/07-05/01-17-30
Trpanj, 30. listopada 2017.

Općinski načelnik
Jakša Franković, dipl.oec., v.r.

OSTALO

446

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE DUBROVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE

Vukovarska 19, 20000 DUBROVNIK

PRIJEDLOG FINACIJSKOG PLANA VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

Prihvatanjem programa rada za 2018. godinu automatski se definiraju prihodi i rashodi za 2018. Ovaj Finacijski plan ujedno predstavlja osiguranje preduvjeta za ostvarivanje planiranog programa rada za 2018. Izrađen je na osnovu povijesne metode - kao polazišne veličine, za planiranje rashoda korištene su ostvarene veličine u 2017. godini, koje su zatim korigirane vezano uz program za 2018. godinu.

1. PRIHODI

Prilikom planiranja prihoda za 2018. planirana je struktura ukupnog prihoda odobrenog od strane Županije dubrovačko neretvanske za našu nacionalnu manjinu. Ukupno 60 000 kuna. Drugih izvora prihoda nemamo niodkud.

2. RASHODI

Prilikom planiranja rashoda rukovodimo se ostvarenim rashodima u 2017. i planiranim pro-

gramom rada za 2017. godinu. Većina rashoda planiranih na nivou ostvarenja u 2017. godini, što znači da će se eventualno povećanje cijena kompenzirati racionalizacijom u potrošnji.

2.1. MATERIJALNI RASHODI

U kancelarijskom materijalu značajan udio odnosi se na nabavu tonera, papira, tiskanica i slično. Tiskarske usluge odnose se na štampanje časopisa, knjige, distribucije i isključivo se planiraju i pokrivaju iz uplata od strane Županije, kao i dijela plaćanja najma kancelarije. Troškovi intelektualnih usluga direktno su vezani za projekte kao što su seminari, savjetovanja i pravna pomoć.

2.2. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

pozicija nematerijalnih troškova najvećim dijelom odnosi se na putne troškove. Tu spadaju i izvanredni rashodi koji se ne mogu planirati, već su posljedica određenih poslovnih odluka tokom godine (potraživanja).

2.3. OSTALI RASHODI

Ostali rashodi odnose se na financijske rashode i ostale rashode (napr. organiziranje skupa, komemoracija, obilazak kulturno-povijesnih spomenika.

UKUPNO PRIHODI: 60.000 kuna

Aktivnosti Vijeća, te trošenje novčanih sredstava bit će svedeno u okvire ostvarenim prihodima, te se rashodi planiraju u istoj visini.

UKUPNI RASHODI: 60.000 kuna

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (VIJEĆE SRPSKE NAC.MANJINE DNŽ) ZA 2018. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2019. I 2020. GODINU				
OPĆI DIO				
	Prijedlog plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.	
PRIHODI UKUPNO	60,000	60,000	60,000	
PRIHODI POSLOVANJA	60,000	60,000	60,000	
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
RASHODI UKUPNO	60,000	60,000	60,000	
RASHODI POSLOVANJA	60,000	60,000	60,000	
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	0			
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0	
	Prijedlog plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.	Projekcija plana za 2020.	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
NETO FINANCIRANJE				
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0	

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA							
2019.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana	60,000						
64							
65							
66							
67							
Ukupno (po izvorima)	60,000		0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2019.	60,000						
2020.							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana	60,000						
64							
65							
66							
67							
Ukupno (po izvorima)	60,000		0	0	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA							
2018.							
U kunama							
Izvor prihoda i primitaka	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnovna osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač. iz računskog plana							
64							
65	60,000						
66							
67							
Ukupno (po izvorima)	60,000			0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2018.	60,000						

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA	
Ukupno prihodi i primici za 2020.	60,000

PLAN RASHODA I IZDATAKA											
Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2018.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduzivanja	PROJEKCIJ A PLANA ZA 2019.	PROJEKCIJ A PLANA ZA 2020.
VIJEĆE SRP. NACIONALNE MANJINE											
A	Program	60,000	60,000							60,000	60,000
	OSNOVNE FUNKCIJE VIJEĆA	60,000	60,000							60,000	60,000
3	RASHODI POSLOVANJA										
32	Materijalni rashodi	5,000	5,000								
322	Rashodi za materijal i energiju	30,000	30,000								
323	Rashodi za usluge	15,000	15,000								
324	Naknade troš.izvan rad.odnosa	9,000	9,000								
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,000	1,000								
34	Financijski rashodi										
343	Ostali financijski rashodi										

Broj: 20-13-11/17
Dubrovnik, 13. studenoga 2017.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vukanović, v.r.

447

**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE
MANJINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE**

Na temelju članka 13. Statuta vijeća nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj 6. listopada 2017. godine donijelo je

PROGRAM RADA ZA 2018.

Radi ostvarenja manjinskih prava i sloboda Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije će u 2018. godini:

- U svrhu stvaranja boljitka za sve nacionalne i etničke manjine surađivati sa državnim, županijskim i općinskim tijelima i institucijama u Republici Hrvatskoj, posebno s Uredom za nacionalne manjine Republike Hrvatske te Savjetom za nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- Suradivati s diplomatskim i konzularnim predstavništvima BIH.
- Pružati potporu koordinaciji bošnjačkih vijeća u Republici Hrvatskoj.
- Raditi na koordinaciji s drugim vijećima nacionalnih manjina Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije.
- Organizirati obilježavanje nacionalnih, vjerskih i državnih blagdana koji se tiču bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- Suradivati sa svim udrugama i asocijacijama bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Dubrovniku i Županiji.
- Predlagati tijelima Dubrovačko-neretvanske županije na raspravu pitanja od značaja za bošnjačku nacionalnu manjinu a posebno implementaciju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i posebnih Zakona kojim su uređena manjinska prava i slobode.
- Tražiti od tijela Županije izvješća potrebna za razmatranje pitanja koja se odnose na prava nacionalnih manjina.

ZA FUNKCIONIRANJE VIJEĆA

- Osigurati knjigovodu za vođenje knjigovodstva.
- Osigurati administrativnog tajnika za potrebe vijeća.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

- Potpora i održavanje javnih tribina za promicanje bosanskog jezika, kulture i običaja.
- Organiziranje kulturnih i sportskih manifestacija povodom vjerskih i nacionalnih blagdana.

- Isplata naknada za novorođenu djecu bračnim parovima.
- Participiranje u troškovima za bajramske poklon-paketiće za djecu.
- Nastavak projekta socijalne skrbi za socijalno ugrožene obitelji Bošnjaka županije.
- Osiguranje sredstava za odlazak u Srebrenicu - tradicionalno obilježavanje genocida nad Bošnjacima u sklopu konvoja "Da se nikad ne zaboravi" koji se organizira svake godine.
- Ažuriranje i podrška web stranici Vijeća nacionalne manjine Grada i Županije.
- Organiziranje godišnjeg susreta i druženje Bošnjaka naše regije.
- Zajedno s bošnjačkim asocijacijama u Gradu i Županiji surađivati na realizaciji radio emisije "Diwan" u programu radio Dubrovnika jednom mjesečno.
- Dovršiti kompjutersku bazu podataka o pripadnicima bošnjačke nacionalne manjine na području Dubrovačko-neretvanske županije.
- Pružanje financijske potpore novoosnovanoj Koordinaciji županijskih vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- Organiziranje i sudjelovanje i u mnogim drugim aktivnostima, a sve u cilju promicanja bošnjačkog identiteta u Republici Hrvatskoj.

Program rada Vijeća nacionalne manjine izradila je komisija u sastavu:

1. **Orhan Zubčević** - predsjednik Vijeća
2. **Esad Čustović** - član Vijeća
3. **Žeraldina Krvavac** - član Vijeća.

Dubrovnik, 25.10.2017.

Predsjednik Vijeća
BNM DNŽ
Orhan Zubčević, v.r.

448

**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE
MANJINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE**

FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU

Na osnovu članka 28. Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama Dubrovačko-neretvanska županija dužna je osigurati sredstva za rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Dubrovačko-neretvanske županije a prema dostavljenom Pro-

gramu rada i ovom Financijskom planu za 2018. godinu.

RASHODI POSLOVANJA

OSNOVNI RAČUN	NAMJENA	IZNOS
322	Rashodi za mater. i energiju	500,00
323	Rashodi za usluge	74.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00
UKUPNO		80.000,00

Dubrovnik, 25.10.2017.

Predsjednik
VBN DNŽ
Orhan Zubčević, v.r.

449

Temeljem članaka 2. i 13. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske

županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/10, 12/13. i 4/16.) i članka 70. točka 5. Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 140/05., 75/09. i 14/14.) te čl. 5. st. 1. Pravilnika o načinu ocjenjivanja trofeja divljači, obrascu trofejnog lista, vođenju evidencije o trofejima divljači i izvješću o ocijenjenim trofejima (Narodne novine, broj 92/08.), v.d. pročelnik Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu donio je

RJEŠENJE

o osnivanju županijske Komisije za ocjenjivanje trofeja divljači u zajedničkim lovištima na području Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Imenuje se Komisija za ocjenjivanje trofeja divljači u zajedničkim lovištima na području Dubrovačko-neretvanske županije, a koju će sačinjavati sljedeći ovlašteni ocjenjivači koji imaju položen ispit za ocjenjivanje trofeja:

Red. broj	Ime i prezime	Adresa	Lovačka udruga
1.	Miho Guljelmović	20210 Cavtat Put od Oboda 8	LD "Konavle" - Gruda
2.	Vlaho Mihatović	20215 Gruda Bačev Do 31	LD "Konavle" - Gruda
3.	Pero Pendo	20000 Dubrovnik Andrije Hebranga 31	LD "Konavle" - Gruda
4.	Ivica Kuliš	20216 Dubravka Dubravka 19	LD "Konavle" - Gruda
5.	Luko Bronzan	20213 Čilipi Komaji, Vignje 8	LD "Konavle" - Gruda
6.	Matko Knežić	20232 Slano Postranje 1	LU "Dubrava" - Dubrovnik
7.	Srđo Lalić	20207 Mlini Bosanka 54	LU "Dubrava" - Dubrovnik
8.	Nikša Vrhovac	20000 Dubrovnik Miljenka Bratoša 11	LD "Jarebica" - Ston
9.	Luka Grlica	20242 Oskorušno Privor 4	LD "Kuna" - Kuna
10.	Josip Antunović	20243 Kuna Kuna 37	LD "Kuna" - Kuna
11.	Dominko Rašić	20243 Kuna Hilići 8	LD "Kuna" - Kuna
12.	Pero Matana	20236 Mokošica Od izvora 76	LD "Mljet" - Babino Polje
13.	Stjepan Gregur	20000 Dubrovnik Riječka 14	LD "Mljet" - Babino Polje
14.	Vicko Stražičić	20000 Dubrovnik Baltazara Bogičića 11	LD "Mljet" - Babino Polje
15.	Mijo Maleta	20340 Ploče Vukovarska 11	LD "Vranjak" - Ploče

16.	Natko Vladimir	20340 Ploče Rogotinska 1	LD "Vranjak" - Ploče
17.	Dražan Srzentić	20340 Ploče Rogotinska 1	LD "Vranjak" - Ploče
18.	Dinko Ostojić	20340 Ploče Prišnica 3	LD "Vranjak" - Ploče
19.	Vlaho Sutić	20236 Mokošica Uz jadransku cestu 7	LU "Primorje" - Visočani
20.	Baldo Obuljen	20236 Mokošica Vinogradarska 26	LU "Primorje" - Visočani
21.	Mato Špilj	20236 Mokošica Od izvora 21	LU "Primorje" - Visočani
22.	Jurica Kuran	20278 Nova Sela Kobiljača 15	LD "Jarebica" - Otrić Seoci
23.	Niko Antičević	20244 Potomje Dingač, Potočine 8	LU "Muflon" - Potomje
24.	Ivan Bokšić	20244 Potomje Dingač, Borak	LU "Muflon" - Potomje
25.	Mario Matković	20250 Postup Postup	LU "Muflon" - Potomje

II.

Funkciju predsjednika Komisije obavljat će gospodin **Mato Špilj**, a Komisija će djelovati u tročlanim vijećim koja će za svaki pojedini slučaj imenovati predsjednik pismenim putem. Osnovni kriterij za imenovanje "ad hoc" vijeća bit će njihova teritorijalna razmještenost.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/17-01/10

URBROJ: 2117/1-14-17-02

Dubrovnik, 27. studenoga 2017.

v.d. Pročelnik
Ivica Prović, dipl.ing.agr., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr