



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 16, godina XXIII. Dubrovnik, 30. prosinca 2016. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

294. **Odluka** o donošenju Županijske razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije 2016. - 2020. .... 1849
295. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Skupštine koji su u Skupštinu izabrani s liste grupe birača iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu ..... 1849
296. **Odluka** o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije ..... 1850
297. **Odluka** o obavljanju javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji Dubrovnik - Orebić i obratno temeljem koncesije ..... 1851
298. **Odluka** o odobrenju produljenja važećih ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Dubrovačko-neretvanske županije..... 1851
299. **Odluka** o izmjeni Odluke o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini... 1852
300. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Dubrovačko-neretvanske županije..... 1853
301. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini..... 1853
302. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2015. godini ..... 1855
303. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo ..... 1856
304. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privežišta, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik ..... 1859
305. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina... 1861
306. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lombardi, Općina Lombarda..... 1864
307. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora ..... 1867
308. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik ..... 1873
309. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 1876

310.	<b>Zaključak</b> o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke Upravnog vijeća o osnivanju prava građenja - Centra za djecu s posebnim potrebama.....	1876
311.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Financijskog izvješća Opće bolnice Dubrovnik za razdoblje siječanj - rujan 2016. ....	1876
312.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	1877
313.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o provedbi aktivnosti prevencije štetnih ponašanja djece i mladih na području Dubrovačko-neretvanske županije .....	1877
314.	<b>Zaključak</b> o početku mirovanja vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika	1877
315.	<b>Zaključak</b> o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Opuzen .....	1878
316.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o realiziranim kreditnim programima za 2016. godinu .....	1878
317.	<b>Rješenje</b> o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji Dubrovnik - Orebić i obratno.....	1878
318.	<b>Rješenje</b> o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda .....	1879
319.	<b>Rješenje</b> o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora .....	1879
320.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja.....	1880
321.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja .....	1880
322.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik .....	1881
323.	<b>Program</b> rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.....	1881
324.	<b>Program</b> javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu ....	1890
325.	<b>Program</b> javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu .....	1890
326.	<b>Program</b> javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.....	1892
327.	<b>Program</b> javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.....	1893
328.	<b>Izvješće</b> o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini .....	1894
329.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije.....	1899
330.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	1906
331.	<b>Godišnji provedbeni plan</b> unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu .....	1907
<b>OPĆINA JANJINA</b>		
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
332.	<b>Polugodišnji obračun izvršenja Proračuna</b> Općine Janjina za 2016. godinu.....	1910
333.	<b>Odluka</b> o donošenju Popisa kapitalnih projekata od interesa za Općinu Janjina koji bi se financirali iz posebnog dijela poreza na dohodak preko MRRF EU.....	1916
334.	<b>Odluka</b> o komunalnom redu.....	1916
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
335.	<b>Odluka</b> o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina.....	1930
336.	<b>Pravilnik</b> o iskaznici komunalnog redara.....	1931
337.	<b>Pravilnik</b> o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina.....	1932
<b>OPĆINA TRPANJ</b>		
338.	<b>Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna</b> Općine Trpanj za 2016. godinu.....	1941
339.	<b>Odluka o Proračunu</b> Općine Trpanj za 2017. godinu.....	1957
340.	<b>Odluka</b> o izvršenju Proračuna Općine Trpanj za 2017. godinu.....	1968
341.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	1969
342.	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	1970
343.	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj u 2016. godini.....	1972

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

**294**

Na temelju članka 13. st. 2. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o donošenju Županijske razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije 2016. - 2020.**

#### I.

Donosi se Županijska razvojna strategija Dubrovačko-neretvanske županije 2016. - 2020.

#### II.

Županijska razvojna strategija Dubrovačko-neretvanske županije 2016. - 2020. objavit će se na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr).

KLASA: 351-01/15-01/70

URBROJ: 2117/1-04-16-68

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**295**

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13. i 2/14.) i članka 22. Statuta (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika Skupštine koji su u Skupštinu izabrani s liste grupe birača iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i vijećnika Skupštine koji su u Skupštinu izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici Skupštine).

#### Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Skupštine za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Skupštini, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Skupštine.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Skupštine prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci čiji je vijećnik bio član u trenutku konstituiranja Skupštine.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik Skupštine izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Županijske skupštine, postane član političke stranke koja participira u Skupštini, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna županije ostaju tom vijećniku, izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike izabrane s liste grupe birača.

#### Članak 4.

Nezavisnom vijećniku Skupštine podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Skupštine.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Skupštine iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Skupštini.

Povećanje, odnosno smanjenje financijskih sredstava propisano stavkom 2. ovog članka, počinje

prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

#### Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku Skupštine utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 754.200,00 kn,
- ukupni broj vijećnika - 41,
- iznos sredstava po vijećniku - 1.500,00 kn mjesečno i po vijećnici - 1.650,00 kn mjesečno.

#### Članak 6.

Nezavisni vijećnici Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

#### Članak 7.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

#### Članak 8.

Riječ "vijećnik" u ovoj Odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije,

KLASA: 006-01/16-01/01

URBROJ: 2117/1-04-16-03

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## ODLUKU

### o imenovanju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

#### I.

**Ivica Grilec**, mag.ing.nav.traff./mag.oec., imenuje se ravnateljem Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, na mandatno razdoblje od 4 godine, počevši od 1. siječnja 2017. godine.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje:

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: JU) objavilo je natječaj za popunjavanje radnog mjesta ravnatelja ustanove dana 5. listopada 2016. godine, te je provelo natječajnu proceduru za izbor ravnatelja.

U postupku po raspisanom natječaju, Upravno vijeće je utvrdilo da se na isti prijavilo troje kandidata.

Provjerom prijava utvrđeno je da je svo troje kandidata dostavilo na vrijeme i potpunu dokumentaciju, uključujući i prijedloge plana rada i razvoja JU, te da svi ispunjavaju sve tražene uvjete.

Upravno vijeće JU dana 29. studenoga 2016. dostavilo je Županijskoj skupštini kompletnu natječajnu dokumentaciju, uključujući životopise i planove rada i razvoja JU, svakog pojedinog kandidata, te zatražilo donošenje Odluke o imenovanju ravnatelja JU po dovršenom natječaju.

Odbor za izbor i imenovanja Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije se sastao 16. prosinca 2016. godine, te Županijskoj skupštini predložio imenovanje ravnatelja JU kao u izreci Odluke.

Sukladno odredbama članka 38. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 135. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Županijska skupština riješila je kao u izreci Odluke.

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Temeljem članka 42., st. 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97.,

## 296

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 135. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka 20. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

47/99., 35/08.), protiv ove Odluke može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RH, u roku od 30 dana od dana primitka.

KLASA: 023-08/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-07  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

KLASA: 340-01/16-01/15  
URBROJ: 2117/1-04-16-4  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 297

Na temelju članka 35. st. 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 82/13.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o obavljanju javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji Dubrovnik - Orebić i obratno temeljem koncesije**

#### I.

Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije odlučuje da će se na županijskoj liniji Dubrovnik - Orebić i obratno s vremenom polaska u 14:15 sati i vremenom povratka u 04:45 sati, javni linijski prijevoz putnika autobusima obavljati putem koncesije.

#### II.

Koncesija iz točke 1. ove Odluke izdat će se po okončanju koncesijskog postupka najpovoljnijem ponuditelju kao koncesionaru na rok od 7 godina.

#### III.

Ovlašćuje se Župan Dubrovačko-neretvanske županije da u skladu s odredbama Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i Zakona o prijevozu u cestovnom prometu te ovom Odlukom provede sve potrebne radnje u cilju uspostave koncesijskog obavljanja prijevoza putnika autobusima na predmetnoj županijskoj liniji, uključujući i zaključenje ugovora o koncesiji s odabranim koncesionarom.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

## 298

Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), članka 30. st. 5. Zakona o lovstvu (Narodne novine, broj 140/05., 75/09., 14/14., te 21/16., 41/16. i 67/16 - OUSRH) i prethodne Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 323-01/16-02/26, URBROJ: 525-11/0898-16-3 od 30. rujna 2016. godine), na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o odobrenju produljenja važećih ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Dubrovačko-neretvanske županije**

#### Članak 1.

Odobrava se produljenje sljedećih važećih ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima Dubrovačko-neretvanske županije

1. Ugovora broj 19006 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/106 - "ELAFITI" (Klasa: 323-01/07-01/14, Urbroj: 2117/1-01-07-3 od 4. rujna 2007. godine) izmijenjen i dopunjen Anexom Ugovora broj 19006 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/106 - "ELAFITI" (Klasa: 323-01/14-01/05; Urbroj: 2117/1-01-15-05 od 15. srpnja 2015. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "FAZAN" Šipanska Luka, Šipanska Luka bb, OIB: 89942205986
2. Ugovora broj 19014 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/114 - "KUNA" (Klasa: 323-01/07-01/10, Urbroj: 2117/1-01-07-1 od 28. veljače 2007. godine) izmijenjen i dopunjen Anexom Ugovora broj 19014 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/114 - "KUNA" (Klasa: 323-01/14-01/05; Urbroj: 2117/1-01-15-05 od 10. srpnja 2015. godine) lovozakupnika Lovačkog društva "KUNA" Kuna poluotok Pelješac, Kuna 7, OIB: 21010250702

3. Ugovora broj 19016 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/116 - "OPUZEN" (Klasa: 323-01/07-01/14, Urbroj: 2117/1-01-07-8 od 28. kolovoza 2007. godine) izmijenjen i dopunjen Anexom Ugovora broj 19016 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/116 - "OPUZEN" (Klasa: 323-01/14-01/05; Urbroj: 2117/1-01-15-05 od 10. srpnja 2015. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "PREPELICA" Opuzen, Stjepana Radića 4, OIB: 07298352845
4. Ugovora broj 19021 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/121 - "TRPANJ" (Klasa: 323-01/07-01/14, Urbroj: 2117/1-01-07-4 od 12. srpnja 2007. godine) izmijenjen i dopunjen Anexom Ugovora broj 19021 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj XIX/121 - "TRPANJ" (Klasa: 323-01/14-01/05; Urbroj: 2117/1-01-15-05 od 10. srpnja 2015. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "DUBRAVA" Gornja Vrućica, Novačići, Trpanj, OIB: 65652625590
5. Ugovora broj 19022 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/122 - "POTOMJE" (Klasa: 323-01/07-01/11, Urbroj: 2117/1-01-07-1 od 28. veljače 2007. godine) izmijenjen i dopunjen Anexom Ugovora broj 19022 o zakupu prava lova u zajedničkom otvorenom lovištu broj: XIX/122 - "POTOMJE" (Klasa: 323-01/14-01/05; Urbroj: 2117/1-01-16-06 od 10. svibnja 2016. godine) lovozakupnika Lovačke udruge "MUFLON" Potomje, Potomje bb, OIB: 00141711433.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 323-01/16-01/05  
URBROJ: 2117/1-04-16-05  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

3/13.) i članka 6. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini (Narodne novine, broj 33/16.) i članka 1. Odluke o izmjeni Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2016. godini (Narodne novine, broj 83/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini**

#### I.

U Odluci o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini (KLASA:500-01/16-01/11, URBROJ: 2117/1-04-16-23) od 20. rujna 2016. godine mijenja se točka I. i utvrđuje kako slijedi:

<u>USTANOVA</u>	<u>IZNOS SREDSTAVA ZA 2016</u>
Dom zdravlja Dubrovnik	1.632.741,00
Dom zdravlja Korčula	1.098.008,00
Dom zdravlja Metković	1.043.000,00
Dom zdravlja Ploče	856.825,00
Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović"	
Vela Luka	885.892,00
Opća bolnica Dubrovnik	6.739.580,00
"Kalos" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Vela Luka	1.383.364,00
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	27.500,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	1.380.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>15.046.910,00</b>

#### II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/11  
URBROJ: 2117/1-04-16-36  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**300**

Na temelju odredaba članaka 48. i 51. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.) i odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Dubrovačko-neretvanske županije**

## Članak 1.

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Službeničkog suda za područje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/09., 12/13. i 7/15.), u članku 1., stavak 1., pod točkom 3., **Ante Šprlje**, dipl. iur. razrješuje se dužnosti člana Službeničkog suda, a za članicu Službeničkog suda imenuje se pod točkom 3.:

3. **Sanja Marić**, dipl.iur., voditeljica pododsjeka za opće i pravne poslove u Gradu Ploče

## Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 114-01/08-01/02

URBROJ: 2117/1-04-16-14

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

neutralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (Narodne novine, broj 33/16.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini****OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Članak 11. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/16.), u daljnjem tekstu: Odluka, mijenja se i glasi:

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini sukladno Planu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke:

**301**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za dece-

Rb	Osnovna škola	Nabava proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Blato, Blato	517.625,00	nabava računalne opreme
	OŠ Braća Glumac, Lastovo		
	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković		
	OŠ Gruda, Gruda		
	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin		
	OŠ Janjina, Janjina		
	OŠ Kuna, Kuna		
	OŠ Opuzen, Opuzen		
	OŠ Otrići Dubrave, Otrić-Seoci		
	OŠ Primorje, Smokovljani		
	OŠ Slano, Slano		
	OŠ Stjepana Radića, Metković		
	OŠ Vladimir Nazor, Ploče		
	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini		
2	OŠ Cavtat, Cavtat	166.250,00	izrada projekta nove škole
3	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin	3.472,50	nabava računalne opreme
4	OŠ Opuzen, Opuzen	24.375,00	nabava računalne opreme
5	OŠ Orebić, Orebić	750.000,00	nabava opreme
6	OŠ Pržine, Pržine	2.500,00	izrada projekta nove škole
7	OŠ Smokvica, Smokvica	150.000,00	nabava sportske i računalne opreme
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>1.614.222,50</b>	

Rb	Osnovna škola	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 45	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Cavtat, Cavtat	200.000,00	rekonstrukcija PŠ Čilipi i športske dvorane
2	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	337.788,63	rekonstrukcija sanitarnih čvorova i svlačionica
3	OŠ Gruda, Gruda	422.878,38	rekonstrukcija škole
4	OŠ Mljet, Babino Polje	248.645,00	ugradnja novog sustava centralnog grijanja uz solarne toplinske kolektore
5	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	144.670,87	rekonstrukcija sanitarnih čvorova
6	OŠ Trpanj, Trpanj	213.362,17	uređenje dvorišta
7	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	521.933,45	izgradnja lifta za invalide
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>2.089.278,50</b>	

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

KLASA: 404-01/16-01/03  
URBROJ: 2117/1-04-16-9  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.



**302**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (Narodne novine, broj 33/16.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog**

**održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2015. godini**

**OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Članak 11. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/16.), u daljnjem tekstu: Odluka, mijenja se i glasi:

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini sukladno Planu koji se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke:

Rb	Srednja škola	Nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	350.325,00	nabava računalne opreme
	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik		
	Medicinska škola, Dubrovnik		
	SŠ Metković, Metković		
	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik		
	SŠ Petra Šegedina, Korčula		
	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik		
	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen		
2	SŠ Petra Šegedina, Korčula	32.173,75	nabava računalne opreme
3	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	17.501,25	nabava računalne opreme
4	Srednjoškolski kompleks Pod Prišnicom, Ploče	205.000,00	izmjena projektne dokumentacije
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>605.000,00</b>	

Rb	Srednja škola	Dodatna ulaganja nefinancijske imovine 45	
		Iznos	Namjena
1	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	250.000,00	rekonstrukcija dvorišta škole
2	Gimnazija Metković, Metković	164.000,00	izrada projekta potkrovlja škole
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	414.000,00	

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/16-01/04

URBROJ: 2117/1-04-16-9

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Zajednicu ponuditelja Adria Bove d.o.o., Gorjanovićeve 17, Zagreb, OIB: 66388758197 - Synergos Eko d.o.o., Gorjanovićeve 17, Zagreb, OIB: 06001672370 - U.O. Portorus, vl. Marčelino Simić, Skrivena Luka-Lastovo, Portorus 16, OIB: 61333348722 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

### Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Zaklopatica, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010 od 18. siječnja 2016. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 15493,0 m<sup>2</sup> iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1c	4 737 268,19	6 408 252,29
2c	4 737 174,56	6 408 295,95
3c	4 737 230,59	6 408 457,60
4c	4 737 263,21	6 408 442,39
5c	4 737 275,81	6 408 469,41
6c	4 737 309,57	6 408 453,67
7c	4 737 260,19	6 408 311,19
8c	4 737 284,66	6 408 299,78

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010, od 18. siječnja 2016. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se nadoknediti troškove Lokacijske dozvole, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja uplatom iznosa od 29.725,00 kn+ PDV u korist proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, a koji će se u cijelosti putem nadležnog Upravnog odjela uplatiti Javnoj ustanovi "Park prirode Lastovsko otočje",

## 303

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj: 2117/1-04-16-4, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2016/S 01K-0013709), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo**

Trg Svetog Petra 7, Ubli, OIB: 15186719674 kao izrađivaču predmetne projektne dokumentacije.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 64.295,95 kuna (slovima: šezdesetčetiristisućedvjestodevedesetpetkuna i devedesetpetlipa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 5 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarja, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispu- ne i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propi- sima.

#### Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija

na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavicama ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije

na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2016/S 01K-0013709).

Dana 25. srpnja 2016. godine u prostorijama Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigle su dvije (2) ponude, te su iste dostavljene Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stučno povjerenstvo je utvrdilo da ponude sadrže sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste Zajednici ponuditelja Adria Bove d.o.o., Gorjanovićeve 17, Zagreb, OIB: 66388758197 - Synergos Eko d.o.o., Gorjanovićeve 17, Zagreb, OIB: 06001672370 - U.O. Portorus, vl. Marčelino Simić, Skrivena Luka - Lastovo, Portorus 16, OIB: 61333348722 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/15-01/37

URBROJ: 2117/1-04-16-25

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**304**

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/29, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje privezišta, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2016/S 01K-0014865), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik**

## Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Zajednički ugostiteljski obrt "Kristić", Suđurađ 13 - 1d, 20223 Luka Šipanska, OIB: 29625441005 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

## Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Suđurađ, na otoku Šipanu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/01-15/15-16-00010, od 24. ožujka 2016. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupno površine 3000 m<sup>2</sup> iskazano u Gauss - Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1.	7441214,0172	6181187,5706
2.	7437937,5384	6183921,0627
3.	7435364,8753	6186833,2290
4.	7437452,6070	6188461,2751
5.	7432716,7697	6190012,2193

6.	7424154,8805	6192439,1588
7.	7423540,7169	6190506,3826
8.	7426205,9525	6189679,2101
9.	7425484,4176	6186291,1529
10.	7410620,5750	6186578,1135
11.	7408956,2037	6186515,7927
12.	7403917,2850	6186377,3455
13.	7398191,0821	6186895,3253
14.	7395548,1759	6187120,5297
15.	7392160,8379	6187416,3866
16.	7390162,1820	6187342,5299
17.	7388616,9421	6186526,3918
18.	7387070,0799	6185710,4269
19.	7385862,2286	6185621,7276
20.	7384882,5867	6185613,8780
21.	7381132,4071	6186120,1301
22.	7379793,5535	6183376,2427
23.	7379375,6765	6180941,8264
24.	7378212,8275	6178768,3545
25.	7358170,7187	6180718,0455
26.	7344957,5000	6155418,5000
27.	7395061,0000	6138288,5000
28.	7409982,8797	6163503,8166
29.	7433067,1734	6166908,2499
30.	7441375,9840	6171121,4763

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/01-15/15-16-00010, od 24. ožujka 2016. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

## Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

## Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se

obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 18.500,00 kuna (slovima: osamnaeststisućapetstokuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te loka-

cijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

#### Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje privezišta u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2016/S 01K-0014865).

Dana 8. kolovoza 2016. godine u prostorijama Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), utvrđeno je

da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste Zajedničkom ugostiteljskom obrtu "Kristić", Suđurađ 13 - 1d, 20223 Luka Šipanska, OIB: 29625441005 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/15-01/41

URBROJ: 2117/1-04-16-18

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 305

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/50, Urbroj:2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na svojoj 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina**

#### SADRŽAJ KONCESIJA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi

obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid.

## PREDMET KONCESIJA

### Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području luke Sutvid - Općina Janjina, za obavljanje djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu, a u skladu s Lokacijskim uvjetima, Klasa: 350-01/16-01/199, Urbroj: 2117/1-23/1-4-16-2 od 2. studenoga 2016.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju ukupne je površine 2.903,33 m<sup>2</sup> te je označeno poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

A-	X	4752651,36	Y	6457412,70
B-	X	4752635,05	Y	6457488,89
C-	X	4752666,26	Y	6457503,33
D-	X	4752689,17	Y	6457428,37

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana u mjerilu 1: 500

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

## ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

### Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

## POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

### Članak 4.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:

- početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni
- početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,30% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru

## OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

### Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

- dokaze o sposobnosti ponuditelja:
  - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz Ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti



investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog Tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom ukoliko se planira odstupanje od predmetne lokacijske dozvole.

7. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

## **ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## **KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

### **Članak 7.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%

- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

## **PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 8.**

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvadke, preslik katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

## **OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**

### **Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

## **DONOŠENJE ODLUKE**

### **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odre-

dbe članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

## ŽALBA

### Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

### Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/16-01/45

URBROJ: 2117/1-04-16-8

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

Klasa: UP/I-342-22/15-01/82, Urbroj: 530-03-1-2-16-2 od 30. svibnja 2016. god., Rješenja Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Dubrovnik, Odjel za katastar nekretnina Korčula Klasa: UP/I 932-07/16-02/49, Urbroj: 541-28-03/5-16-2 od 10. listopada 2016. god., Rješenja Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnjoknjižni odjel Korčula Posl. br. Z-100659/2016, Rješenja o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda Klasa: 947-01/16-01/48, Ur. broj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda**

## SADRŽAJ KONCESIJE

### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda.

## PREDMET KONCESIJE

### Članak 2.

Predmet koncesije je kopneni i morski dio područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine u Lumbardi, Općina Lumbarda, sukladno Rješenju Povjerenstva za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma u Lumbardi, Općina Lumbarda Klasa: UP/I-342-22/15-01/82, Urbroj: 530-03-1-2-16-2 od 30. svibnja 2016. god., a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/14-01/17, Urbroj: 2117/1-23/2-2-15-7 od 28. svibnja 2015. god.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 20.376 m<sup>2</sup> od čega se 4884 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio, a 15 492 m<sup>2</sup> na akvatorijalni dio luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine u Lumbardi, Općina Lumbarda, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:1000, prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

## 306

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. i 123/11.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), pravomoćnom Rješenju Povjerenstva za granice Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma u Lumbardi, Općina Lumbarda

	Y	X
1.	6432839.982	4753601.613
2.	6432769.438	4753622.514
3.	6432767.752	4753685.706
4.	6432754.760	4753759.951
5.	6432851.439	4753787.349
6.	6432853.249	4753780.961
7.	6432899.652	4753754.583
8.	6432902.518	4753750.644
9.	6432933.172	4753735.465
10.	6432958.542	4753732.091
11.	6432941.221	4753726.393
12.	6432920.736	4753710.395
13.	6432916.873	4753705.322
14.	6432905.401	4753689.836
15.	6432896.704	4753678.138
16.	6432884.935	4753686.663
17.	6432857.424	4753647.724
18.	6432854.543	4753643.571
19.	6432847.089	4753623.103
20.	6432844.093	4753613.962
21.	6432841.023	4753604.775

Sukladno predloženoj granici ista bi obuhvaćala čest. zem. 1619/6 K.O. Lumbarda, te akvatorij ispred navedene čestice zemlje.

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/14-01/17, Urbroj: 2117/1-23/2-2-15-7 od 28. svibnja 2015. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati Ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

#### **ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**

##### **Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**

##### **Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 203.760,00 kuna (slovima: dvjestotritisućesedamstošezdesetkuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 4% ukupnog prihoda na koncesioniranom području.

#### **OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

##### **Članak 5.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;

- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;

- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;

- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sa drži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog Tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

## **ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

### **Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## **KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

### **Članak 7.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

## **PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 8.**

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvadke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

## **OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**

### **Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

## DONOŠENJE ODLUKE

### Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

## ŽALBA

### Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

### Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/16-01/49

URBROJ: 2117/1-04-16-5

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik

Županijske skupštine

Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 307

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 143/12), čl. 50. st. 7. Zakona o morskom ribarstvu (Narodne novine, broj 81/13.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 83/15.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjenama i dopuni Odluke o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba (Narodne novine, broj 83/15.), na temelju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo, Klasa: 324-05/16-01/167, Urbroj: 525-13/0803-16-2 i Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/50, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## ODLUKU

**o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora**

## SADRŽAJ KONCESIJA

### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

**PREDMET KONCESIJA**

## Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenjaorskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti uzgoja školjaka/riba, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

- 1) Polje 1, Površine 5.716 m, uzgoj školjaka, zona 3
 

A-	X	4746409,14	Y	6475796,47
B-	X	4746358,47	Y	6475875,97
C-	X	4746308,07	Y	6475840,72
D-	X	4746349,07	Y	6475766,98
- 2) Polje 2, Površine 19.094 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4746362,70	Y	6475725,56
B-	X	4746567,28	Y	6475834,01
C-	X	4746440,73	Y	6475754,27
D-	X	4746508,81	Y	6475646,74
- 3) Polje 3, Površine 14.358 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4746539,60	Y	6475871,72
B-	X	4746477,37	Y	6475966,87
C-	X	4746372,94	Y	6475887,18
D-	X	4746431,33	Y	6475798,84
- 4) Polje 522, Površine 6.134 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

83-	X	4748131,00	Y	6476108,00
84-	X	4748092,00	Y	6476166,00
85-	X	4748010,00	Y	6476109,00
86-	X	4748044,00	Y	6476065,00
- 5) Polje 4, Površine 6.725,11 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4746691,04	Y	6475767,69
B-	X	4746617,93	Y	6475885,24
C-	X	4746577,72	Y	6475858,50
D-	X	4746648,00	Y	6475742,45
- 6) Polje 5, Površine 6.568 m, uzgoj školjaka, zona 3
 

A-	X	4746742,06	Y	6475811,85
B-	X	4746672,45	Y	6475918,85
C-	X	4746634,01	Y	6475888,88
D-	X	4746699,14	Y	6475778,25
- 7) Polje 18, Površina 5.376 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4747436,00	Y	6473019,00
B-	X	4747390,00	Y	6472987,00
C-	X	4747457,00	Y	6472906,00
D-	X	4747495,00	Y	6472934,00
- 8) Polje 24, Površine 2.403,50 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4747668,00	Y	6472818,00
B-	X	4747617,00	Y	6472904,00
C-	X	6472808,00	Y	6472808,00
D-	X	6472889,00	Y	4747595,00
- 9) Polje 93, Površine 9.977,03 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4748430,31	Y	6471751,32
B-	X	4748367,10	Y	6471828,51
C-	X	4748289,73	Y	6471765,10
D-	X	4748352,95	Y	6471687,96
- 10) Polje 93A, Površine 9.942 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

1-	X	4748367,10	Y	6471828,51
2-	X	4748430,31	Y	6471751,31
3-	X	4784352,95	Y	6471687,96
4-	X	4748288,13	Y	6471764,12
5-	X	4748254,92	Y	6471759,43
6-	X	4748350,54	Y	6471639,11
7-	X	4748462,15	Y	6471740,76
8-	X	4748380,76	Y	6471839,65
- 11) Polje 106, Površine 10.001,18 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

A-	X	4748360,90	Y	6471836,40
B-	X	4748297,40	Y	6471913,60
C-	X	4748220,00	Y	6471850,20
D-	X	4748283,50	Y	6447173,00
- 12) Polje 543, Površine 149.258 m, uzgoj školjaka, zona 2
 

170-	X	4748943,00	Y	6470447,00
171-	X	4748719,00	Y	6470253,00
172-	X	4749091,00	Y	6469856,00
173-	X	4749277,00	Y	6470038,00
- 13) Polje 60, Površine 2.895 m, uzgoj školjaka, zona 3
 

A-	X	4751337,00	Y	6461775,00
B-	X	4751364,00	Y	6461728,00
C-	X	4751411,00	Y	6461753,00
D-	X	4751385,00	Y	6461800,00
- 14) Polje 74, Površine 2.582 m, uzgoj školjaka, zona 3
 

A-	X	4752572,00	Y	6457213,00
B-	X	4752552,00	Y	6457214,00
C-	X	4752536,00	Y	6457348,00
D-	X	4752554,00	Y	6457349,00

- 15) Polje 170, Površine 2.687,24 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4747005,27 | Y | 6474238,21 |
| 2- | X | 4747023,65 | Y | 6474265,43 |
| 3- | X | 4746966,61 | Y | 6474319,15 |
| 4- | X | 4746943,22 | Y | 6474294,79 |
- 16) Polje 342, Površine 945 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 166- | X | 4747060,15 | Y | 6475333,98 |
| 167- | X | 4747023,88 | Y | 6475412,45 |
| 168- | X | 4747013,81 | Y | 6475407,30 |
| 169- | X | 4747050,02 | Y | 6475330,32 |
- 17) Polje 192, Površine 14.990 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4747931,12 | Y | 6476151,20 |
| 2- | X | 4748077,14 | Y | 6476218,23 |
| 3- | X | 4748059,52 | Y | 6476258,56 |
| 4- | X | 4747986,62 | Y | 6476307,97 |
| 5- | X | 4747903,36 | Y | 6476230,25 |
- 18) Polje 194, Površine 11.421,13 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4747981,00 | Y | 6476591,00 |
| 2- | X | 4747928,00 | Y | 6476669,00 |
| 3- | X | 4747824,00 | Y | 6476604,00 |
| 4- | X | 4747881,00 | Y | 6476526,00 |
- 19) Polje 318, Površine 5.310 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 70- | X | 4743979,23 | Y | 6478296,52 |
| 71- | X | 4743913,48 | Y | 6478381,35 |
| 72- | X | 4743868,37 | Y | 6478352,00 |
| 73- | X | 4743935,40 | Y | 6478274,59 |
- 20) Polje 330, Površine 1.677,50 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| A- | X | 4743668,00 | Y | 6479238,00 |
| B- | X | 4743683,00 | Y | 6479254,00 |
| C- | X | 4743723,00 | Y | 6479205,00 |
| D- | X | 4743708,00 | Y | 6479178,00 |
- 21) Polje 343, Površine 431 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 170- | X | 4747077,65 | Y | 6475335,84 |
| 171- | X | 4747043,07 | Y | 6475414,98 |
| 172- | X | 4747038,48 | Y | 6475412,98 |
| 173- | X | 4747073,07 | Y | 6475333,83 |
- 22) Polje 429, Površine 3.358 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 529- | X | 4747806,00 | Y | 6476142,00 |
| 530- | X | 4747784,00 | Y | 6476182,00 |
| 531- | X | 4747717,00 | Y | 6476133,00 |
| 532- | X | 4747739,00 | Y | 6476102,00 |
- 23) Polje 512, Površine 4.526 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 42- | X | 4748020,00 | Y | 6477132,00 |
| 43- | X | 4748000,00 | Y | 6477153,00 |
| 44- | X | 4748122,00 | Y | 6477226,00 |
| 45- | X | 4748118,00 | Y | 6477173,00 |
- 24) Polje 517, Površine 9.103 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 62- | X | 4748157,00 | Y | 6476397,00 |
| 63- | X | 4748204,00 | Y | 6476315,00 |
| 64- | X | 4748280,00 | Y | 6476378,00 |
| 65- | X | 4748230,00 | Y | 6476459,00 |
- 25) Polje 518, Površine 2.767 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 66- | X | 4748223,00 | Y | 6476478,00 |
| 67- | X | 4748212,00 | Y | 6476499,00 |
| 68- | X | 4748117,00 | Y | 6476428,00 |
| 69- | X | 4748134,00 | Y | 6476410,00 |
- 26) Polje 519, Površine 3.234 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 70- | X | 4748556,00 | Y | 6476655,00 |
| 71- | X | 4748575,00 | Y | 6476668,00 |
| 72- | X | 4748652,00 | Y | 6476608,00 |
| 73- | X | 4748660,00 | Y | 6476559,00 |
- 27) Polje 212 B, Površine 2.000 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 5- | X | 4748237,84 | Y | 6476908,36 |
| 6- | X | 4748156,21 | Y | 6477004,87 |
| 3- | X | 4748142,29 | Y | 6476996,05 |
| 4- | X | 4748225,84 | Y | 6476899,10 |
- 28) Polje 529, Površine 1.933 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |        |            |            |            |            |
|--------|------------|------------|------------|------------|
| 116A-X | 4747016,00 | Y          | 6475694,00 |            |
| 116-   | X          | 4747010,00 | Y          | 6475702,00 |
| 116B-X | 4747003,00 | Y          | 6475709,00 |            |
| 117B-X | 4746927,00 | Y          | 6475648,00 |            |
| 117-   | X          | 4746934,00 | Y          | 6475641,00 |
| 117A-X | 4746940,00 | Y          | 6475633,00 |            |
- 29) Polje 527, Površine 1.140 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 104- | X | 4747880,00 | Y | 6476003,00 |
| 105- | X | 4747830,00 | Y | 6475994,00 |
| 106- | X | 4747825,00 | Y | 6476015,00 |
| 107- | X | 4747878,00 | Y | 6476025,00 |
- 30) Polje 528, Površine 2.970 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 108- | X | 4747836,00 | Y | 6476138,00 |
| 109- | X | 4747823,00 | Y | 6476166,00 |
| 110- | X | 4747890,00 | Y | 6476207,00 |
| 111- | X | 4747913,00 | Y | 6476171,00 |

- 31) Polje 552, Površine 13.436 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |      |   |            |   |            |
|------|---|------------|---|------------|
| 200- | X | 4748221,00 | Y | 6471415,00 |
| 207- | X | 4748223,00 | Y | 6471417,00 |
| 208- | X | 4748341,00 | Y | 6471503,00 |
| 209- | X | 4748301,00 | Y | 6471582,00 |
| 210- | X | 4748173,00 | Y | 6471489,00 |
- 32) Polje 107 (304), Površine 15.620 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| A- | X | 4744802,05 | Y | 6477209,47 |
| B- | X | 4744737,79 | Y | 6477288,23 |
| C- | X | 4744685,50 | Y | 6477114,16 |
| D- | X | 4744617,91 | Y | 6477193,94 |
- 33) Polje 62 (313), Površine 7.724,62 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| A- | X | 4744199,10 | Y | 6477942,04 |
| B- | X | 4744128,02 | Y | 6477903,17 |
| C- | X | 4744082,27 | Y | 6477982,99 |
| D- | X | 4744152,02 | Y | 6478027,00 |
- 34) Polje 10, Površine 4.996,50 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| A- | X | 4744893,00 | Y | 6476694,00 |
| B- | X | 4744830,00 | Y | 6476771,00 |
| C- | X | 4744855,00 | Y | 6476662,00 |
| D- | X | 4744791,00 | Y | 6476739,00 |
- 35) Polje 82A, Površine 3.118,57 m, uzgoj ribe, zona 3
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4751479,00 | Y | 6461557,00 |
| 2- | X | 4751453,00 | Y | 6461620,00 |
| 3- | X | 4751414,36 | Y | 6461594,88 |
| 4- | X | 4751439,57 | Y | 6461531,37 |
- 36) Polje 82B, Površine 3.273,42 m, uzgoj školjaka, zona 3
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4751414,36 | Y | 6461594,88 |
| 2- | X | 4751373,00 | Y | 6461568,00 |
| 3- | X | 4751399,00 | Y | 6461505,00 |
| 4- | X | 4751439,57 | Y | 6461531,37 |
- 37) Polje 82C, Površine 13.747 m, uzgoj školjaka, zona 3
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| A- | X | 4751757,32 | Y | 6461419,58 |
| B- | X | 4751824,84 | Y | 6461334,41 |
| C- | X | 4751715,93 | Y | 6461266,72 |
| D- | X | 4751643,58 | Y | 6461329,29 |
- 38) Polje 61D, Površine 7.749,03 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4747078,86 | Y | 6474549,86 |
| 2- | X | 4746999,86 | Y | 6474640,86 |
| 3- | X | 4747051,72 | Y | 6474684,07 |
| 4- | X | 4747125,76 | Y | 6474589,35 |
- 39) Polje 371B, Površine 2.373,37 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4746791,61 | Y | 6474450,28 |
| 2- | X | 4746777,00 | Y | 6474438,00 |
| 3- | X | 4746864,00 | Y | 6474351,00 |
| 4- | X | 4746879,95 | Y | 6474362,38 |
- 40) Polje 61A, Površine 7.689,09 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |    |   |            |   |            |
|----|---|------------|---|------------|
| 1- | X | 4747173,86 | Y | 6474629,86 |
| 2- | X | 4747101,86 | Y | 6474725,86 |
| 3- | X | 4747051,72 | Y | 6474684,07 |
| 4- | X | 4747125,76 | Y | 6474589,35 |
- 41) Polje 371C, Površine 2.435 m, uzgoj školjaka, zona 2
- |        |   |            |   |            |
|--------|---|------------|---|------------|
| 289-   | X | 4746897,95 | Y | 6474374,59 |
| 290-   | X | 4746805,14 | Y | 6474461,44 |
| 290B-X |   | 4746791,61 | Y | 6474450,28 |
| 288B-X |   | 4746879,95 | Y | 6474362,38 |
- 42) Polje 314, Površine 6.766 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 53- | X | 4744076,00 | Y | 6478023,00 |
| 54- | X | 4744133,00 | Y | 6478061,00 |
| 55- | X | 4744076,00 | Y | 6478144,00 |
| 56- | X | 4744021,00 | Y | 6478106,00 |
- 43) Polje 315, Površine 8.181,50 m, uzgoj školjaka, zona 1
- |     |   |            |   |            |
|-----|---|------------|---|------------|
| 57- | X | 4744200,00 | Y | 6478076,00 |
| 58  | X | 4744215,00 | Y | 6478090,00 |
| 59- | X | 4744124,00 | Y | 6478199,00 |
| 60- | X | 4744079,00 | Y | 6478158,00 |
| 61- | X | 4744137,00 | Y | 6478079,00 |

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka i 6,0 kg ribe godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

#### **ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE**

##### Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### **POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE**

##### Članak 4.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:



- 1) za uzgoj riba i riblje mladi:
  - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni
  - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,30% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru
- 2) za uzgoj školjaka:
  - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni
  - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru.

**OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
  - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
  - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
  - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
  - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
  - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
  - RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
  - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;

- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
  - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta.
2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.
  3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
    - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
    - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
    - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
    - iznos planirane ukupne investicije;
    - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog Tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom ukoliko se planira odstupanje od predmetne lokacijske dozvole.

7. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam,

pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

### KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

### PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvadke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

### OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

#### Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

### DONOŠENJE ODLUKE

#### Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

### ŽALBA

#### Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubro-

vačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

#### Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/16-01/51

URBROJ: 2117/1-04-16-6

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

### 308

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), članka 26. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/29, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, na otoku Šipanu, Grad Dubrovnik, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, na otoku Šipanu, Grad Dubrovnik (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2016/S 01K-0014838), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 17. sjednici održanoj 20. rujna 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, otok Šipan, Grad Dubrovnik**

#### Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom

dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, na otoku Šipanu, Grad Dubrovnik kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Zajednički ugostiteljski obrt "Kristić", Suđurađ 13 - 1d, 20223 Luka Šipanska, OIB: 29625441005 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

#### Članak 2.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 1700 m<sup>2</sup>, od čega se 1294 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio, a 406 m<sup>2</sup> na pripadajući akvatorij na predjelu uvale Suđurađ, otok Šipan, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/l-350-05/15-01/000030, Urbroj: 2117/01-15/15-15-00008, od 22. prosinca 2016. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, a kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	X	Y
1.	7441214,0172	6181187,5706
2.	7437937,5384	6183921,0627
3.	7435364,8753	6186833,2290
4.	7437452,6070	6188461,2751
5.	7432716,7697	6190012,2193
6.	7424154,8805	6192439,1588
7.	7423540,7169	6190506,3826
8.	7426205,9525	6189679,2101
9.	7425484,4176	6186291,1529
10.	7410620,5750	6186578,1135
11.	7408956,2037	6186515,7927
12.	7403917,2850	6186377,3455
13.	7398191,0821	6186895,3253
14.	7395548,1759	6187120,5297
15.	7392160,8379	6187416,3866
16.	7390162,1820	6187342,5299
17.	7388616,9421	6186526,3918
18.	7387070,0799	6185710,4269
19.	7385862,2286	6185621,7276
20.	7384882,5867	6185613,8780
21.	7381132,4071	6186120,1301
22.	7385642,0122	6195237,6012
23.	7391866,1767	6193970,0247
24.	7394756,8774	6193552,2268
25.	7397045,1866	6201883,4977
26.	7444539,8774	6206778,2268
27.	7455987,0310	6207891,2318
28.	7469210,5999	6190631,1356
29.	7474524,6048	6182892,3148
30.	7471958,6458	6180905,5169
31.	7467527,5815	6178463,4861
32.	7463149,8480	6176993,5107

33.	7457396,0617	6176239,2432
34.	7449200,5031	6177322,7557
35.	7444899,4720	6178996,4170

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000030, Urbroj: 2117/01-15/15-15-00008, od 22. prosinca 2016. godine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvrsnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati Ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

#### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

#### Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 48.500,00 kuna (slovima: četrdesetosamtisućapetstokuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 3 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

#### Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje

susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprjeđivati.

#### Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

#### Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

#### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

#### Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

#### Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz

posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispu- ne i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propi- sima.

#### Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potre- bno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i si.), ko- ncesija se može ograničiti.

#### Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odlu- ke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davat- elja koncesije o uočenim nepravilnostima, pre- dlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

#### Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpo- voljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog ra- zloga navedenog u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponu- ditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja posta- la konačna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sva- kom ponuditelju.

#### Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpo- voljnijim ponuditeljem.

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrova- čko-neretvanske županije.

#### Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja konce- sije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.) te Zakona o koncesijama (Narodne no- vine, broj 143/12.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Božica, u uvali Suđurađ, na otoku Šipanu, Grad Dubrovnik slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2016/S01K-0014838).

Dana 8. kolovoza 2016. godine u prostorijama Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, podu- zetništvo i energetiku u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se da- vatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvrsnosti iste Zajedničkom ugostiteljskom obrtu "Kristić", Suđurađ 13 - 1d, 20223 Luka Šipanska, OIB: 29625441005, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/14-01/52  
 URBROJ: 2117/1-04-16-22  
 Dubrovnik, 20. rujna 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

### 309

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13. i 125/15.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

##### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/28  
 URBROJ : 2117/1-04-16-26  
 Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

### 310

Na temelju članka 16. Statuta Opće bolnice Dubrovnik, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke Upravnog vijeća o osnivanju prava građenja - Centra za djecu s posebnim potrebama**

##### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke Upravnog vijeća Opće Bolnice Dubrovnik kojom će u korist Doma zdravlja Dubrovnik osnovati pravo građenja na čest.zem. 755/1 k.o. Gruž, radi izgradnje građevine javne i društvene namjene - Centra za djecu s posebnim potrebama, čija je gradnja dozvoljena građevinskom dozvolom, KLASA: UP/I-361-03/14-01/000084, URBROJ: 2117/01-15/14-15-0006, od 14. rujna 2015. godine.

##### II.

Na temelju ovog Zaključka, ravnatelj Opće bolnice Dubrovnik zaključit će ugovor o osnivanju prava građenja s Domom zdravlja Dubrovnik.

##### III.

Pravo građenja osniva se bez naknade na vrijeme uporabe zgrade sukladno njenoj namjeni utvrđenoj građevinskom dozvolom.

##### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/69  
 URBROJ: 2117/1-04-16-3  
 Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

### 311

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

#### ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Financijskog izvješća Opće bolnice Dubrovnik za razdoblje siječanj - rujan 2016.**

## I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Opće bolnice Dubrovnik za razdoblje siječanj - rujan 2016. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/70

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 312

Na temelju Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13. i 125/15.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

## I.

Prihvaća se Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2016. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/28

URBROJ: 2117/1-04-16-26

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 313

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o provedbi aktivnosti prevencije štetnih ponašanja djece i mladih na području Dubrovačko-neretvanske županije**

## I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi aktivnosti prevencije štetnih ponašanja djece i mladih na području Dubrovačko-neretvanske županije, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/14-01/51

URBROJ: 2117/1-04-16-38

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 314

Na temelju odredbe članka 79., Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, primila je na znanje

**ZAKLJUČAK**

**o početku mirovanja vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika**

## I.

Utvrđuje se da je vijećnik Županijske skupštine, **Frano Matušić**, dana 24. studenoga 2016. godine stavio u mirovanje mandat vijećnika Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, zbog odlaska na funkciju državnog tajnika u Ministarstvo turizma Republike Hrvatske.

## II.

Utvrđuje se da je dana 24. studenoga 2016. godine vijećničku dužnost započeo obavljati zamjenik vijećnika **Berislav Glavor**.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-03  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**315**

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o davanju suglasnosti na Statut Osnovne škole Opuzen**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Osnovne škole Opuzen s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 20. lipnja 2016. godine.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/15-01/29  
URBROJ: 2117/1-04-16-9  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**316**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o realiziranim kreditnim programima za 2016.godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o realiziranim kreditnim programima za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

## II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/16-02/03  
URBROJ: 2117/1-04-16-03  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**317**

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji Dubrovnik - Orebić i obratno**

## I.

U Stručno povjerenstvo za provedbu koncesijskog postupka za obavljanje javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji



Dubrovnik - Orebić i obratno s vremenom polaska u 14:15 sati i vremenom povratka u 04:45 sati imenuju se:

1. **Miho Baće**, pročelnik Upravnog odjela za komunalne poslove, promet i veze Dubrovačko-neretvanske županije, za predsjednika,
2. **Maro Hadija**, v.d. pročelnika Službe za zajedničke poslove Dubrovačko-neretvanske županije, za člana,
3. **Silvio Markota**, savjetnik u Upravnom odjelu za komunalne poslove, promet i veze Dubrovačko-neretvanske županije, za člana\*.

\*(član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

#### II.

Stručno povjerenstvo je dužno provesti sve potrebne radnje u cilju uvođenja koncesije za obavljanje javnog županijskog linijskog prijevoza putnika autobusima na liniji Dubrovnik - Orebić i obratno s vremenom polaska u 14:15 sati i vremenom povratka u 04:45 sati sukladno odredbama Zakona o koncesiji.

#### III.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavljat će Upravni odjel za komunalne poslove, promet i veze Dubrovačko-neretvanske županije.

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/16-01/15  
URBROJ: 2117/1-04-16-5  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

---

**318**

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## RJEŠENJE

**o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda**

#### I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Lumbardi, Općina Lumbarda u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Šišić**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

\*7. **Blaž Pezo**

\* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

#### II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/48  
URBROJ: 2117/1-04-16-4  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

---

**319**

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora**

**I.**

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na dijelu pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Šišić**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

\*7. **Blaž Pezo**

\* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

**II.**

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/50

URBROJ: 2117/1-04-16-4

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**320**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13) i

odredbi članka 26. i 32. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja**

**I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13. i 5/16.), u članku 1. mijenja se i glasi:

- pod rednim brojem 5., "**Frano Matušić**", mijenja se u "**Berislav Glavor**"

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/13-02/01

URBROJ: 2117/1-04-16-25

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**321**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), i odredbe članka 26. i 35. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja**

**I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13. i 7/15.), u članku 1. pod točkom I.

razrješuje se predsjednik odbora **Frano Matušić**, a umjesto njega za predsjednika odbora imenuje se **Ivan Radovan**.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/15-03/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-06  
Dubrovnik, 16. prosinac 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 322

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., i 3/13.) i odredbi članka 26. i 29. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik

## I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13. i 7/15.), u članku 1. mijenja se i glasi:

- pod rednim brojem 3., "**Frano Matušić**" mijenja se u "**Berislav Glavor**".

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/15-03/02  
URBROJ: 2117/1-04-16-2  
Dubrovnik, 16. prosinac 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 323

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 76. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### PROGRAM RADA SKUPŠTINE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU

## I.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaće Skupštine kao okvirne smjernice djelovanja u 2017. godini, a ovlaštene predlagatelji mogu po potrebi u skladu s Poslovníkom Županijske skupštine predložiti i druge teme ako se za to ukaže potreba.

## II.

Program rada Skupštine za 2017. godinu sadrži naziv teme, nositelja izrade, predlagatelja i dinamiku, odnosno raspored održavanja sjednica Županijske skupštine, te kratko obrazloženje koje sadrži zakonsko uporište za donošenje akta i to kako slijedi:

#### 1. Izvješće o radu Župana u drugom polugodištu 2016. godine

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

#### 2. Izvješće o radu i utrošku sredstava zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu

Polazeći od obveze Županije, utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvitka tehničke kulture općina i gradova na njenom području i Županije kao cjeline, Županijska skupština će razmotriti Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture županije za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Zajednica tehničke kulture  
Županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 3. Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u sportu na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu

Člankom 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) utvrđena je obveza zajednica sporta u županiji da podnose godišnje izvješće predstavničkom tijelu Županije o izvršenju javnih potreba u sportu na području Dubrovačko-neretvanske županije za proteklu godinu, te utrošku financijskih sredstava za tu namjenu iz Proračuna Županije.

Nositelj izrade: Zajednica sporta Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 4. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2017. godini

Polazeći od kriterija i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva, odnosno bilančnih prava Županije za financiranje decentraliziranih troškova u srednjem školstvu, određenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske koja se donosi temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), Skupština Županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2017. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i sport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 5. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2017. godini

Polazeći od kriterija i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva, odnosno bilančnih prava Županije za financiranje decentraliziranih troškova u osnovnom školstvu, određenih Odlukom Vlade Republike Hrvatske koja se donosi temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), Skupština Županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je

Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2017. godini

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i sport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 6. Program poticanja razvoja malog gospodarstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu

Županijska skupština će razmotriti program svih poticajnih mjera koje će provoditi Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a koje su usmjerene razvoju malog i srednjeg poduzetništva na cijelom području Dubrovačko-neretvanske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 7. Plan upravljanja pomorskim dobrom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), te članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13., i 63/14.), Županijska skupština će donijeti Plan upravljanja pomorskim dobrom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

### 8. Izvješće o provedenim koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14., 70/16.) i Zakonu o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Županijska skupština razmotrit će Izvješće o provedenoj Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kao i Izvješće o prihodima i rashodima koncesija u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**9. Program javnih potreba u zdravstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) te raspisanom Natječaju, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Program javnih potreba u zdravstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine

**10. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) te raspisanom Natječaju, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine

**11. Izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini**

Sukladno članku 18. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.), Županijska skupština razmatrat će izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije u 2016.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj

Predlagatelj: Župan

Rok: I. tromjesečje 2017. godine

**12. Izvješće o položaju umirovljeničke populacije na području Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će raspravljati o navedenom izvješću.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**13. Izvješće o provedbi programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će raspravljati o postignutim rezultatima u provedbi programa.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**14. Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2017.-2020.**

Temeljem zakonskih odredbi Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine", broj 130/11. i 47/14.), Županijska skupština donosi Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2017.-2020.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji s tvrtkom IRES EKOLOGIJA d.o.o. iz Zagreba,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**15. Izvješće o kontroli kakvoće mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini**

Temeljem zakonskih odredbi Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine", broj 80/13., 153/13., 78/15.) i Uredbe o kakvoći voda za kupanje (Narodne novine, broj 51/14.), Županijska skupština prihvaća godišnje Izvješće o kontroli kakvoće mora na morskim plažama, a prema provedenom Programu kontrole kakvoće mora na morskim plažama za proteklu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**16. Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu**

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15.) i Uredbe o kakvoći voda za kupanje (Narodne novine, broj 51/14.), Županijska skupština u Proračunu osigurava sredstva i donosi godišnji Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama obalnog područja Dubrovačko-neretvanske županije za tekuću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu  
okoliša i prirode u suradnji sa  
Zavodom za javno zdravstvo,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**17. Izvješće o radu Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016.**

Temeljem članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.), Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji izrađuje i dostavlja godišnje izvješće o radu Županijskoj skupštini za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i prirode,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**18. Godišnji obračun Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu**

Temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.), Županijska skupština će donijeti godišnji obračun Proračuna za prethodnu godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**19. Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2016. godinu**

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.), Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: I. tromjesečje 2017. godine.

**20. Odluke o dodjeli koncesija na pomorskom dobru u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini**

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16), te Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13., 63/14.), Županijska skupština će tijekom 2017. godine donositi Odluke o dodjeli koncesija na pomorskom dobru.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam,  
pomorstvo, poduzetništvo i  
energetiku,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: tijekom 2017. godine

**21. Odluka o proglašenju i prekategoriaciji zaštite zaštićenih dijelova prirode Dubrovačko-neretvanske županije**

Temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), Županijska skupština po potrebi donosi odluke o proglašenju zaštite zaštićenih dijelova prirode u kategoriji posebnog rezervata, park šume, zaštićenog krajolika, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture ili odluke o izmjenama i dopunama odluka o proglašenju zaštićenih dijelova prirode, odnosno odluke o prestanku zaštite.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: tijekom 2017. godine

**22. Odluka o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta na području Dubrovačko-neretvanske županije**

Temeljem Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09., 63/11., 130/11., 56/13., 14/14.), Županijska skupština donosi Odluku o određivanju zona sanitarne zaštite izvorišta, ako se zone sanitarne zaštite nalaze na području dvije ili više jedinica lokalne samouprave u sastavu iste županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: tijekom 2017. godine

**23. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini**

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne

novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14), a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2017. godini Vlade Republike Hrvatske, Županijska skupština donijet će Odluku o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i sport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine.

**24. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini**

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. - ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Vlade Republike Hrvatske, Skupština županije će donijeti Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i sport,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine.

**25. Odluka o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini**

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14. i 70/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o rasporedu sredstava kojima

se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine

**26. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. god.**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova ogrjeva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine

**27. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini**

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15. i 52/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine

**28. Izvješće o mrtvozorenju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o provedbi mrtvozorenja na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,

Predlagatelj: Župan,

Rok: II. tromjesečje 2017. godine

**29. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije ("Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će donijeti Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji  
 Predlagatelj: Župan  
 Rok: II. tromjesečje 2017. godine

### **30. Donošenje odluka (pojedinačnih) o dodjeli počasti, javnih priznanja i nagrada u 2017. godini**

Na temelju Odluke o javnim priznanjima, javna priznanja se dodjeljuju domaćim i stranim fizičkim i pravnim osobama u zemlji i inozemstvu koje su svojim djelom i radom pridonijele promicanju i ugledu Dubrovačko-neretvanske županije. Kao svake godine, tako i ove, u prigodi Dana županije, 12. svibnja, na blagdan sv. Leopolda Bogdana Mandića biti će dodijeljene županijske nagrade - javna priznanja o čemu će prethodno Županijska skupština donijeti odluke.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji sa Odborom za dodjelu javnih priznanja,  
 Predlagatelj: Odbor za dodjelu javnih priznanja Županijske skupštine,  
 Rok: II. tromjesečje 2017. godine

### **31. Izvješće o stanju u prostoru Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.) i Pravilniku o sadržaju i obveznim prostornim pokazateljima Izvješća o stanju u prostoru (Narodne novine, broj 117/12.) Skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o stanju u prostoru, te provedbu dokumenata prostornog uređenja u protekle četiri godine.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije,  
 Predlagatelj: Župan,  
 Rok: II. tromjesečje 2017. godine.

### **32. Cjelovite izmjene i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije**

Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju, strategijama i programima na državnoj razini, te strategijama i planovima na županijskoj razini, revizija ugoditeljsko - turističkih zona, zona obnovljivih izvora energije, prometnih koridora, kulturnih i prirodnih krajolika, akvakulture itd.

Nositelj izrade: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju u suradnji sa Zavodom za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,  
 Rok: II. tromjesečje 2016. godine.

### **33. Izmjene i dopune Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019.**

Sukladno Izvješćima o izvršavanju Proračuna za tekuću godinu Županijskoj skupštini dostavlja se u proceduru Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Dubrovačko - neretvanske županije za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019., a u skladu s člankom 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.).

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,  
 Predlagatelj: Župan,  
 Rok: II. i IV. tromjesečje 2017. godine.

### **34. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019.**

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu i projekcija za 2018. i 2019.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,  
 Predlagatelj: Župan,  
 Rok: II. i IV. tromjesečje 2017. godine.

### **35. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. god.**

Temeljem članka 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.), Županijska skupština prihvaća polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,  
 Predlagatelj: Župan,  
 Rok: III. tromjesečje 2017. godine.

### **36. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu.**

Temeljem članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenu proračuna (Narodne novine, broj 24/13.), Županijska skupština će donijeti



Odluku o davanju suglasnosti na polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste  
DNŽ,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine.

### **37. Izvješće o radu Župana u prvom polugodištu 2017. godine**

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11. i 144/12., 19/13. i 137/15.), Župan podnosi Županijskoj skupštini polugodišnje izvješće o radu.

Nositelj izrade: Župan,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine.

### **38. Izvješće o provedbi programa udruga iz djelokruga rada Upravnog odjela za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će raspravljati o postignutim rezultatima u provedbi programa.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine.

### **39. Program rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno Zakonu o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.), Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog Programa rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji u suradnji sa Županijskim savjetom mladih Dubrovačko-neretvanske županije.  
Predlagatelj: Župan  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine

### **40. Izvješće o radu odjela za mentalno zdravlje ZZJZ Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu i plan rada za 2017. godinu**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće Zavoda za javno zdravstvo, Odjela za mentalno zdravlje za 2016.

godinu i dati suglasnost na plan rada za 2017. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine

### **41. Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije razmotrit će Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: III. tromjesečje 2017. godine

### **42. Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2017. godine**

Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 54/14., 70/16.), Dubrovačko-neretvanska županija ima zakonsku obvezu uređenja organizacije i financiranja zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone, o čemu će Županijska skupština razmotriti Izvješće.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

### **43. Izvješće o provedbi aktivnosti prevencije štetnih ponašanja djece i mladih na području Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno članku 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština će raspravljati o Izvješću o provedbi aktivnosti prevencije štetnih ponašanja djece i mladih na području Dubrovačko-neretvanske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelji,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

### **44. Izvješće o realiziranim kreditnim programima u 2017. godini**

Tijekom 2017. godine planira se pokrenuti novi kreditni program, a usporedo je u tijeku realizacija kreditnih programa iz prijašnjih godina

(Ruralni razvoj i Mjera 1. - Kreditom do konkurentnosti u suradnji s Ministarstvom poduzetništva i obrta). Izvješće obuhvaća prikaz ukupno zaprimljenih i odobrenih zahtjeva po kreditnim programima, broj ugovora zaključenih s poslovnim bankama, ukupan iznos izdvojen za subvencioniranje kamatne stope i obveze Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za subvencioniranje kamata.

Nositelj izrade: Upravni odjel za turizam,  
pomorstvo, poduzetništvo i  
energetiku  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **45. Program javnih potreba u sportu Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Člankom 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16.) određeno je da Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donosi Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,  
kulturu, znanost i sport i  
Zajednica sporta Županije,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **46. Program javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Na temelju članaka 2. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93 i 38/09.), Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14.), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.), utvrđeno je da Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, u suradnji sa članovima Kulturnog vijeća, donosi Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,  
kulturu, znanost i sport i  
članovi Kulturnog vijeća,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **47. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. god.**

Polazeći od obveza županije, utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) da usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernijeg razvitka tehničke kulture općina i gradova na njenom području i županije kao cjeline, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2018. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,  
kulturu, znanost i sport i  
Zajednica tehničke kulture  
županije,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **48. Program javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije donijet će Program javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za obrazovanje,  
kulturu, znanost i sport,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **49. Program zaštite okoliša Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15.), Županijska skupština donosi Program zaštite okoliša za četverogodišnje razdoblje, a u roku od šest mjeseci od donošenja Plana zaštite okoliša Republike Hrvatske.

Nositelj izrade: Upravni odjel za zaštitu  
okoliša i prirode,  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

#### **50. Program rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

Temeljem članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.), Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji izrađuje i dostavlja godišnji Program rada Županijskoj skupštini za 2018. godinu.

Nositelj izrade: Županijski operativni centar za  
provedbu Plana intervencija  
kod iznenadnih onečišćenja  
mora u Dubrovačko-neretvanskoj  
županiji u suradnji s  
Upravnim odjelom za zaštitu  
okoliša i prirode.  
Predlagatelj: Župan,  
Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**51. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara u 2017. godini.**

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), Županijska skupština primit će na znanje Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**52. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.**

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), Županijska skupština donijeti će Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s Policijskom upravom Dubrovačko-neretvanske županije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**53. Analiza stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije**

Sukladno članku 17. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 82/15.), Županijska skupština analizira stanje i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**54. Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. god.**

Sukladno članku 37. i 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) Županijska skupština obvezna je do kraja tekuće godine donijeti Proračun za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**55. Odluka o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Sukladno članku 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Županijska skupština obvezna je donijeti Odluku o izvršavanju proračuna.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**56. Odluka o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2018. godinu i projekcije za 2019 i 2020.**

Temeljem članka 36. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), Županijska skupština će donijeti Odluku o davanju suglasnosti na financijski plan Županijske uprave za ceste za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020.

Nositelj izrade: Županijska uprava za ceste DNŽ,

Predlagatelj: Župan,

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

**57. Program rada Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 76. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština će donijeti Program rada za sljedeću godinu.

Nositelj izrade: Predsjednik Županijske skupštine

Predlagatelj: Predsjednik Županijske skupštine

Rok: IV. tromjesečje 2017. godine.

III.

**Ostale zadaće**

Županijska skupština će raspravljati i odlučivati o svim drugim prijedlozima za donošenje odluka, odnosno drugih akata iz svojih djelokruga, koji sukladno Poslovniku podnesu vijećnici, Upravni odjeli i Župan.

IV.

Ovaj Program rada objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/16-02/02

URBROJ: 2117/1-04-16-10

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**324**

Na temelju članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.) te na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije, razmatrajući Prijedlog Programa javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**PROGRAM****javnih potreba u obrazovanju  
Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu****I.**

Program javnih potreba u obrazovanju Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu obuhvaća natjecanja i smotre učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Dubrovačko-neretvanske županije, školska športska natjecanja na području Dubrovačko-neretvanske županije, školski preventivni program, financiranje školskih projekata, pomoćnike u nastavi te sufinanciranje projekta produženog boravka u Osnovnoj školi Župa Dubrovačka.

**II.**

Programom javnih potreba u prosvjeti Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju za koje se sredstva osiguravaju iz Razdjela 3. - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16), Glava 2. Ustanove u školstvu, Pozicija 1011 - Program javnih potreba - iznad zakonskog standarda OŠ i SŠ.

**PRIHODI****III.**

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu predviđena su sredstva za provođenje Programa u iznosu od 1.650.000,00 kuna.

**IV.**

Iz razdjela 3. Proračuna rasporedit će se planirani iznos od 1.650.000,00 kuna i to:

- Školska športska natjecanja na razini Županije - raspoređivat će se putem Županijskog saveza školskog športa 300.000,00
- Školska natjecanja i smotre učenika i učenika osnovnih i srednjih općeobrazovnih i strukovnih škola 430.000,00

- *Financiranje i organizacija natjecanja i smotri učenika osnovnih i srednjih škola*
- *Financiranje i organizacija dodjele priznanja, pohvalnica, zahvalnica i nagrada*
- Školski preventivni program 85.000,00
- *Financiranje stručnih seminara za ravnatelje, nastavnike i stručno osoblje*
- *Financiranje preventivnih programa*
- Financiranje školskih projekata 170.000,00
- *Izdavanje školskih listova i publikacija*
- *Povijesni, ekološki, zavičajni i kulturni projekti*
- *Školske zadruge*
- *Ostali projekti*
- Sufinanciranje programa pomoćnika u nastavi 170.000,00
- *Sufinanciranje programa pomoćnika u nastavi*
- Produženi boravak - Osnovna škola Župa Dubrovačka 495.000,00
- *Sufinanciranje pilot projekta produženog boravka.*

**V.**

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

**VI.**

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije pratit će izvršenje ovog Programa putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

**VII.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/121

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**325**

Na temelju članaka 2. i 9A. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.), Zakonu o kulturnim vijećima (Narodne novine, broj 48/04., 44/09. 68/13), Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14.), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj

26/15.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## PROGRAM

### javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu sufinancirat će se programi kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja, izdavačka djelatnost, kulturno-umjetnički amaterizam, glazbena, scenska, likovna, dramska umjetnost, film i kinematografija, nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije, a koji doprinose razvitku i unaprjeđenju kulturnog života te promoviraju Dubrovačko-neretvansku županiju na svim razinama međugradske, međužupanijske ili međunarodne suradnje.

#### Članak 2.

Iz razdjela 3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Glava 1. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Stavak 1014 - Program kulture za 2017. godinu, rasporedit će se planirani iznos od 1.210.000,00 kuna kako slijedi:

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

#### 1. Program kulture gradova i općina, akcije i manifestacije od županijskog značaja 600.000,00

U nastojanju za podizanjem kvalitete kulturne ponude, podrškom razvoju svih kulturnih djelatnosti i poticanjem ravnopravnog kulturnog razvika svih općina i gradova na području Dubrovačko-neretvanske županije kao opći ciljevi Programa javnih potreba u kulturi Županije utvrđuju se poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude te podrška ravnopravnom razvoju djelatnosti i aktivnosti u kulturi na području čitave Županije.

Kroz akcije i manifestacije Županija tradicionalno obilježava različita kulturna događanja koja su održala kontinuitet i od velike važnosti su za Dubrovačko-neretvansku županiju.

#### 2. Izdavačka djelatnost 60.000,00

Dubrovačko-neretvanska županija kroz otkup daje potporu izdavanju knjiga koje predstavljaju djela domaće književnosti i publicistike, prijevode dijela koji predstavljaju opće kulturno dostignuće a tematikom su vezani za našu Županiju, au-

torska pjesnička djela, prozna i književno-esejistička djela.

#### 3. Glazbena, scenska, dramska umjetnost, film i kinematografija 160.000,00

Dubrovačko-neretvanska županija sufinancira i pomaže programe i projekte koji potiču inovaciju u glazbi, podupire stvaralačku kreativnost, nova znanja, usavršavanje mladih umjetnika u cilju afirmacije izvedbenog i autorskog stvaralaštva, plesa i pokreta, raznoliki folklorni i glazbeni program i priredbe, te programe koje organiziraju udruge mladih iz svih područja Županije i naših otoka, revitalizaciju i očuvanje kulturne baštine odnosno tradicijskog narodnog plesa i običaja, školu filma, proizvodnju filma i drugih audiovizualnih djela koje su tematski vezana za našu Županiju i obilježavaju značajne teme s područja Županije.

#### 4. Kulturno umjetnički amaterizam 170.000,00

Djelatnost udruga izražava se kroz amaterske kulturno-umjetničke aktivnosti, programe folklornih skupina i ansambala, plesne skupine, kazališno-amaterskim programima, kazališne predstave na engleskom jeziku, karnevale, posebnu pažnju usmjerava na rad s djecom i mladim naraštajem prepoznajući vrijednost, opravdanost i značaj razvoja amaterizma.

#### 5. Likovna djelatnost 50.000,00

Kroz ovu djelatnost zastupljeni su programi koji sadrže revitalizaciju likovne baštine, poticanje suvremenosti umjetnosti, autentičnosti i inventivnosti te sadržajnu vrijednost likovnog izričaja, likovne kolonije, programe predstavljanja muzejskog fundusa, kao i razne edukativne programe koji potiču kreativnost, suradnju, umjetničko izražavanje i osmišljen način djelovanja prema publici, s naglaskom na djecu i mlade.

#### 6. Nove medijske kulture, međunarodna kulturna suradnja i europske integracije 100.000,00

Podržavaju se platforme za razvoj mladih multimedijalnih umjetnika u cilju afirmacije njihovog stvaralačkog potencijala uz implementaciju multimedijalnog segmenta, potiče interakciju tehnologije, umjetnosti i kulturne proizvodnje, inovativnost, nove formate suvremenog umjetničkog izraza koji su u interakciji s tehnologijom, uključenost u međunarodnu i međužupanijsku kulturnu suradnju, potiče programe koji doprinose razvoju alternativne scene, profiliranje programa novih medijskih kultura kroz klupsku scenu mladih.

#### 7. Naknada članovima kulturnih vijeća 20.000,00

Sufinancira se rad Kulturnog vijeća koje ima zadaću pružati stručnu pomoć pri donošenju programa javnih potreba u kulturi, a temelji se na davanju stručne podloge, mišljenja za određeno područje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva radi ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika, predlaganja donošenja odluka važnih za kulturu, te obavljanje i drugih poslova predviđenih zakonom o kulturnim vijećima.

#### 8. Ostali kulturni programi - izvan natječaja

**50.000,00**

Županija će u opravdanim i iznimnim slučajevima, uz odobrenje Kulturnog vijeća, sufinancirati programe koje nije bilo moguće planirati unaprijed a koja će se financirati u 2017. godini.

Detaljni financijski plan i raspored korištenja sredstava proračuna, na temelju prijedloga Kulturnog vijeća Dubrovačko-neretvanske županije, utvrditi će Župan Planom korištenja sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za potrebe kulture u 2017. godini (u daljnjem tekstu: Plan) uvažavajući ciljeve ovog Programa.

#### Članak 3.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport na temelju Plana iz članka 2. ovog Programa.

#### Članak 4.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport pratit će dinamiku i namjensko korištenje sredstava po ovom Programu putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

#### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:612-01/16-01/08

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

i Uredbe Vlade o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.), a na prijedlog Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

### PROGRAM

#### **javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu**

##### I.

Programom javnih potreba u športu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu sufinancirat će se djelovanje Zajednice športa i sportskih strukovnih saveza, posebni i zajednički programi.

##### II.

Javne potrebe u športu za koje Županija izdvaja financijska sredstva iz svog proračuna su sufinanciranje sljedećeg:

1. Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije
  - Djelovanje grana športova i strukovnih saveza
  - Posebni programi
  - Zajednički programi
  - Djelovanje Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije
  - Sredstva pričuve.
2. Programi od značaja za Dubrovačko-neretvansku županiju
  - aktivnosti športskih udruga
  - vrhunski šport
  - sufinanciranje športskih manifestacija.

### PRIHODI

##### III.

Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu predviđena su sredstva za provođenje Programa u iznosu od 2.000.000,00 kuna.

##### IV.

Iz Razdjela 3. Upravni odjel za Obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Glave 1. Šport, pozicije 1015 Program javnih potreba u športu Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu raspoređivat će se planirani iznos od 2.000.000,00 kuna i to:

### 326

Temeljem članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12. te 85/15.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.)

1.	DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA I ŠPORTSKIH SAVEZA	1.080.000,00
1.1	DJELOVANJE GRANA ŠPORTA I STRUKOVNIH SAVEZA	683.000,00
1.2.1	Zajednica sportskih udruga Grada Korčule	40.000,00
1.2.2	Zajednica sportskih udruga Grada Ploča	40.000,00
1.2.3	Zajednica sportskih udruga grada Metkovića	40.000,00
1.2.4	Zajednica sportskih udruga Grada Opuzena	20.000,00
1.2.5	Zajednica sportskih udruga općine Blato	20.000,00
1.2.6	Zajednica sportskih udruga općine Vela Luka	15.000,00
1.2.7	Zajednica sportskih udruga općine Konavle	15.000,00
1.2.8	Zajednica sportskih udruga općine Lumbarda	5.000,00
1.2.9	Županijski nogometni savez	80.000,00
1.2.10	Županijski košarkaški savez	60.000,00
1.2.11	Županijski rukometni savez	60.000,00
1.2.12	Županijski vaterpolski savez	60.000,00
1.2.13	Županijski odbojkaški savez	15.000,00
1.2.14	Županijski boćarski savez	35.000,00
1.2.15	Županijski ronilački savez	25.000,00
1.2.16	Županijski teniski savez	25.000,00
1.2.17	Županijski savez sportskog ribolova na moru	20.000,00
1.2.18	Županijski karate savez	20.000,00
1.2.19	Županijski judo savez	15.000,00
1.2.20	Županijski veslački savez	20.000,00
1.2.21	Planinarski savez županije	10.000,00
1.2.22	Županijski jedriličarski savez	20.000,00
1.2.23	Županijski bridž savez	5.000,00
1.2.24	Županijski stolnoteniski savez	15.000,00
1.2.25	Pikado savez županije	3.000,00
1.2	POSEBNI PROGRAMI	90.000,00
1.2.1.	Nagrade i priznanja	30.000,00
1.2.2.	Sufinanciranje školovanje trenera	10.000,00
1.2.3.	Djelovanje zajednice na europskim fondovima za sport	10.000,00
1.2.4.	Sudjelovanje u programima HOO-a	20.000,00
1.2.5.	Olimpijski festival dječjih vrtića	20.000,00
1.3.	ZAJEDNIČKI PROGRAMI	60.000,00
1.2.1	Sportska suradnja	15.000,00
1.2.2	Sportske škole	15.000,00
1.2.3	Rekreacijske aktivnosti	10.000,00
1.2.4	Promicanje sporta u manje razvijenim sredinama	15.000,00
1.2.5	Izdavaštvo i informatika	5.000,00
1.4.	DJELOVANJE ZAJEDNICE ŠPORTA	237.000,00
1.5.	SREDSTVA PRIČUVE	10.000,00
2.	PROGRAMI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU	920.000,00

2.1.	AKTIVNOSTI ŠPORTSKIH UDRUGA	495.000,00
2.2.	VRHUNSKI ŠPORT	250.000,00
2.3.	SUFINANCIRANJE ŠPORTSKIH MANIFESTACIJA	175.000,00

## V.

Sredstva iz ovog Programa raspoređivat će se putem Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije.

## VI.

Obvezuje se Zajednica športa Dubrovačko-neretvanske županije da Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije jednom godišnje dostavi cjelovito financijsko izvješće iz ovog Programa po krajnjem korisniku.

## VII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-04-16-26

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**327**

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94., 38/09., 85/15.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

**PROGRAM****javnih potreba u tehničkoj kulturi  
Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu**

## I.

Prema članku 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94., 38/09. i 85/15.), Županijska skupština donosi Program javnih potreba u tehničkoj kulturi od zajedničkog interesa za općine i gradove na njenom području.

## II.

Iz razdjela 3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Glava 1. - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Prora-

čuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu sa stavke 101407 - Financiranje programa Zajednice tehničke kulture rasporedit će se ukupan iznos od 230.000,00 kuna Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

Za programe ciljeva i potreba Dubrovačko-neretvanske županije, a sukladno prijedlogu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije planira se iznos u visini od 129.000,00 kuna i to:

1. Djelatnost pedagoga tehničke kulture
2. Zrakoplovna djelatnost
3. Djelatnost fototehnike
4. Kino-video djelatnost
5. Informatička djelatnost
6. Radioamaterizam
7. Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja
8. Jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo
9. Astronomija
10. Inovatorska djelatnost
11. Centar tehničke kulture
12. Speleolozi, planinari zaštita okoliša
13. Nagrade za ostvarene rezultate na natjecanjima i smotrama
14. Učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara
15. Pričuva

Za sufinanciranje rashoda za zaposlene te materijalne i režijske troškove Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije planira se iznos u visini od 101.000,00 kuna.

### III.

Sredstva iz točke II. stavak 3. ovog Programa raspoređivat će se Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije, mjesečno u visini 1/12 osiguranih sredstava.

### IV.

Doznaka sredstava iz točke II. stavak 2. ovog Programa obaviti će se nakon provedenog Javnog natječaja po zahtjevu Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije i uz predočenje ugovora o korištenju sredstava koji Zajednica treba zaključiti s korisnicima.

O utrošku sredstava iz točke II. Zajednica tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije dužna je izvještavati Dubrovačko-neretvansku županiju u zadanim rokovima sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/16-01/01

URBROJ: 2117/1-04-16-21

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**328**

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), a na prijedlog zapovjednika Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## IZVJEŠĆE

### o stanju zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini

#### 1. Vatrogasna djelatnost i uloga Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama (Zakon o vatrogastvu, Narodne novine, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.).

U Republici Hrvatskoj jedinice lokalne samouprave (općine i gradovi) dužne su ustrojiti operativne vatrogasne postrojbe, a za njihovu organiziranost, opremljenost i intervencijsku spremnost odgovoran je županijski vatrogasni zapovjednik.

Zadaci Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Zajednice) su organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Županije, te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika od nastajanja požara i drugih nesreća.

#### 2. Posebnosti Dubrovačko-neretvanske županije

Prostor od 1790 km<sup>2</sup>, najjužniji je dio teritorija Republike Hrvatske koji pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a podijeljen je u 22



jedinice lokalne samouprave s 235 naselja u kojima živi 122 000 stanovnika.

Zbog uskog, izduženog, otočnog, poluotočnog i drugom državom presječenog područja zahtjevno je organizirati vatrogasnu operativu, pogotovo što se tijekom ljetne sezone potrebe povećavaju. Kad se uzme u obzir da od 235 naselja u županiji samo 16 ima više od 1000 stanovnika, a da čak 200 naselja ima manje od 500 stanovnika vidljivo je koliko je nedovoljan demografski potencijal za "pokrivanje" cijelog područja osposobljenim vatrogascima. Područje Županije pokriveno organiziranom vatrogasnom službom.

Na području Dubrovačko-neretvanske županije zaštićeno je ili potencijalno vrijedno za zaštitu 68 područja prirodne baštine. Prema stupnju zaštite do sada su zaštićena 42 prirodno vrijedna područja. Potencijalno vrijednih za zaštitu je 25 prirodnih područja. U cilju sustavne zaštite od požara Zajednica poduzima maksimalne napore kako bi se sačuvalo cijelo područje Županije, a prioritet predstavlja zaštićena prirodna baština koja zauzima 29,90% prostora kopna Županije, dakle skoro trećinu prostora.

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na prostorima ili građevinama za razdoblje visokog indeksa ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara u 2016. godini za područje Županije izrađen je na način da pokriva sve prostore jedinica lokalne samouprave (općina/gradova) u koje su ujedno uključene površine Hrvatskih šuma, Nacionalnog parka Mljet, Parka prirode Lastovsko otočje, Rezervata Lokrum, Arboretuma Trsteno i zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Područje Dubrovačko-neretvanske županije pokriveno je vatrogasnim postrojbama s 24-satnim dežurstvom na 24 lokacije. Na 8 lokacija to obavljaju javne vatrogasne postrojbe, a na jednoj lokaciji zajedno dežuraju s Državnom intervencijskom postrojbom, s tim da Državne intervencijske postrojbe dežuraju na 4 lokacije, na 8 lokacija dežuraju dobrovoljna vatrogasna društva, na 2 mjesta dežuraju vatrogasci pravnih osoba i na 2 mjesta vatrogasne postrojbe u gospodarstvu.

Zračne vatrogasne snage po potrebi se lociraju na zračnoj luci Dubrovnik - Čilipi, a inače se nalaze na udaljenosti od 45 minuta leta (zračna baza Zemunik - Zadar).

Vatrogasne postrojbe raspoređene su na području Županije, a uvježbane su da u zoni izbijanja požara, u najkraćem mogućem roku, interveniraju svim raspoloživim snagama.

U odnosu na druge dijelove Hrvatske, pa i šire, u prostoru naše Županije neke posebnosti zahtijevaju dodatne mjere i radnje po pitanju organizacije vatrogastva, kao najvažnijeg dijela sustava zaštite i spašavanja:

- Turizam, kao glavna gospodarstvena grana juga Hrvatske povećava obveze zbog prisustva ponegdje i višestruko uvećanog broja stanovnika, turista, kako mogućih izazivača požara tako i potencijalno ugroženih osoba.
- Karakteristične tople zime s dosta oborina i izrazite ljetne suše, koje za posljedicu imaju visok udio zimzelene vegetacije podložne požarima i vjetrovi, koji daju biljeg vremenu i klimi, te tako pojačavaju opasnost od požara raslinja.
- Zaštićeni dijelovi prirodne baštine obuhvaćaju 29,9% kopnenog dijela Županije.
- Opasne tvari u količinama koje pripadaju rizičnoj skupini, a nalaze se na području doline Neretve u lučkim i drugim tranzitnim terminalima.
- Požari raslinja, koji nošeni sjevernim vjetrovima preko dugačke državne granice s Bosnom i Hercegovinom ugrožavaju priobalje Županije (ukupno 164 km ili 8% kopnene granice Republike Hrvatske).

Obrana od požara organizirana je kroz 6 javnih vatrogasnih postrojbi, 44 dobrovoljna vatrogasna društva i 1 državnim intervencijskom postrojbom, s tim što se tijekom ljetnih mjeseci organiziraju pojačanja sezonskim privremenim vatrogasnim postrojbama i sezonskim vatrogascima. Sve te postrojbe, tijekom najvećeg požarnog opterećenja, obavljaju 24 satno operativno dežurstvo na čak 24 lokacije (za usporedbu milijunski Zagreb ima 5 ispostava).

U Županiji 9 gradova i općina graniči s Bosnom i Hercegovinom, a od toga 1 općina graniči i s Crnom Gorom. Županija graniči s 1 općinom u Crnoj Gori, a u Bosni i Hercegovini s 1 općinom u Republici Srpskoj, i 4 općine u Federaciji Bosne i Hercegovine, od kojih 3 pripadaju jednom, a 1 drugom županiji/kantonu. Područje uzduž južne granice u Bosni i Hercegovini je slabo naseljeno, odnosno uglavnom nenaseljeno. Navedeni podaci izuzetno su važni zbog složenosti provođenja Sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o suradnji u zaštiti od prirodnih i civilizacijskih katastrofa. Sličan sporazum, također je, potpisan i s Crnom Gorom.

Sporazumom su uređeni okvirni uvjeti suradnje:

- planiranje i provedba preventivnih mjera za zaštitu od poplava, potresa, požara,

- plovidbenih nezgoda, radioloških opasnosti te industrijskih i drugih civilizacijskih katastrofa,
- međusobno obavještanje o opasnostima, nastanku i posljedicama katastrofa,
  - međusobna pomoć pri zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica katastrofa,
  - obrazovanje i osposobljavanje pripadnika civilne zaštite, vatrogasaca i drugih pripadnika spasilačkih službi i stručnjaka za zaštitu i spašavanje kroz informativne sastanke, tečajeve, obuke, seminare i drugo, te organiziranje i obavljanje zajedničkih vježbi za zaštitu i spašavanje, razmjena znanstvenih i tehničkih podataka, te drugih dokumenata bitnih za zaštitu od katastrofa, suradnja pri razvitku i proizvodnji opreme za spašavanje.

Prelazak granice vatrogasnim je snagama bitno pojednostavljen zahvaljujući obostrano dobroj suradnji i korištenju mogućnosti koje dozvoljava primjena Sporazuma o pograničnom prometu između Bosne i Hercegovine i Republike Hrvatske. Republika Hrvatska je zainteresirana za učinkovito gašenje požara već na području Bosne i Hercegovine jer time sprječava štete na crnogoričnom raslinju koje je osjetljivije na požare i zainteresirana je zbog turističkog kontinuiteta koji spada u strateške interese.

### 3. Vatrogasna infrastruktura

Na području Županije ima 9 vatrogasnih domova (od kojih su 3 neprimjerena za dotičnu postrojbju) i 14 vatrogasnih spremišta (privremena zamjena vatrogasnim domovima).

Vatrogasne postrojbe raspolažu sa 111 vatrogasnih vozila razne namjene (izviđačko-zapovjedna, navalna, tehnička, autocisterne, vozila za gašenje šumskih požara i dr).

U našoj Županiji djeluje 6 javnih vatrogasnih postrojbi (profesionalnih) i 44 dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Vatrogasne postrojbe općina i gradova sačinjavaju ukupno 158 profesionalnih vatrogasaca u javnim vatrogasnim postrojbama, 44 profesionalnih vatrogasaca u dobrovoljnim vatrogasnim društvima te 740 operativnih vatrogasaca.

Gradovi i općine sami financiraju svoje vatrogasce, osim u gradovima Dubrovniku, Pločama, Metkoviću i općinama Konavle, Mljet i Dubrovačko primorje, gdje profesionalne vatrogasce financira Republika Hrvatska.

Na području Županije djeluje i jedna Državna vatrogasna intervencijska postrojba čiji su pripadnici, tijekom protupožarne sezone, domaćilni profesionalni vatrogasaci.

Na 4 lokacije u Županiji i to na Korčuli, Pelješcu, Lastovu i Mljetu tijekom ljetne protupožarne sezone organiziraju se sezonske interventne vatrogasne postrojbe, s tim da se one na Korčuli, Pelješcu i Mljetu popunjavaju domicilnim profesionalnim vatrogascima, a na Lastovu s vatrogascima iz kontinentalnog dijela Republike Hrvatske.

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.) i Pravilniku o minimumu tehničke opremljenosti i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dragovoljnih vatrogasnih društava (Narodne novine, broj 91/02.) te ostalim zakonskim propisima, vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano opremiti propisanom opremom.

### 4. Ugroženost od požara raslinja

Vatrogasne intervencije u našoj Županiji na stambenim, gospodarskim ili prometnim objektima nimalo se ne razlikuju od intervencija koje obavljaju vatrogasne postrojbe u sredinama s istim brojem stanovnika. Intervencije su kraće vremenske trajnosti i s manje uključenih vatrogasaca u odnosu na intervencije na otvorenom s raslinjem. Požari raslinja iziskuju daleko veći broj vatrogasaca po događaju i veće vremensko angažiranje. Uz to, ti požari su u pravilu sezonskog karaktera što otežava kontinuitet organiziranosti, jer se iz relativno umjerene potrebe, u određenom vremenskom periodu sve treba pretvoriti u jako zahtjevan ustroj i brojnost. Najzahtjevnije i najbrojnije intervencije su upravo u ljetnom sušnom periodu.

### 5. Požari raslinja uz državnu granicu

Tijekom 2016. godine bilo je nekoliko vatrogasnih intervencija na području uz državnu granicu s Bosnom i Hercegovinom i Crnom Gorom, a obavljena su povremena izviđanja s kopna, radi uvida u stanje većeg požara u Bosni i Hercegovini koji se približavao državnoj granici. Predstavnici Zajednice su, zajedno s predstavnicima vatrogasnih postrojbi Grada Dubrovnika, općina Dubrovačko primorje, Župa dubrovačka, Konavle i grada Metkovića organizirali više radnih sastanaka s predstavnicima Bosne i Hercegovine, uključujući i obilazak pograničnog područja, a radi poboljšanja operativnog djelovanja vatrogasnih snaga u pograničnom području.

19. srpnja 2016. godine održan je sastanak s predstavnicima Uprave za civilnu zaštitu i vatrogastvo Hercegovačko-neretvanske županije sa sjedištem u Mostaru, na temu protupožarne zaštite uz državnu granicu.

U 2016. godini na području naše Županije nije bilo velike opasnosti od širenja požara s područja Bosne i Hercegovine i Crne Gore, osim

tri veća požara i to 3. kolovoza na području grada Metkovića, 4. kolovoza u mjestu Trnovica (Općina Dubrovačko primorje) i 2. rujna na području Općine Konavle, iako su sve preventivne aktivnosti obavljene.

#### **6. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. godini**

Zajednica se aktivno uključila u realizaciju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini (Narodne novine, broj 43/16.) u dijelu u kojem su vatrogasne zajednice županija navedene kao izvršitelji ili sudjelovatelji zadataka.

Stožer civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije na sjednici održanoj 25. svibnja 2016. godine donio je Plan rada Stožera civilne zaštite za protupožarnu sezonu 2016. godine, Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara za 2016. godinu, Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 25/01.).

U izvještajnom razdoblju Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije i Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Sektor za vatrogastvo, održali su više zajedničkih radnih sastanaka sa ciljem što bolje međusobne suradnje i učinkovitijeg djelovanja vatrogasnih snaga prilikom svih vrsta intervencija.

#### **7. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini**

Na području naše Županije bila su angažirana, dodatno obučena i opremljena 203 sezonska vatrogasca, s tim što je iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske financirano 50% troškova sezonskih vatrogasaca (bruto plaća), ali najviše do 3.000,00 kuna po sezonskom vatrogascu mjesečno, a 50% troškova sezonskih vatrogasaca osigurale su jedinice lokalne samouprave.

Sezonski vatrogasci bili su angažirani od 1. lipnja do 30. rujna. Sezonski vatrogasci bili su raspoređeni po vatrogasnim postrojbama i to kako slijedi: Pojezerje 3, Slivno 4, Opuzen 4, Kula Norinska 2, Metković 2, VZG Ploče 12, JVP Metković 7, Ston 8, Putniković 11, Janjina 1, Žuljana 1, Trpanj 6, Kuna 10, Orebić 15, Viganj

1, Korčula 25, Lumbarda 6, Smokvica 4, Blato 13, Vela Luka 7, Lastovo 12, Mljet 1, Slano 2, Župa dubrovačka 6, VZO Konavle 13, Čilipi 2, VZG Dubrovnika 14, Zaton 2, JVP Dubrovački vatrogasci 9.

Sezonski vatrogasci dali su izuzetno velik doprinos uspješnosti vatrogasnih intervencija.

Opremanje sezonskih vatrogasaca obavljeno je putem domicilnih dobrovoljnih vatrogasnih društava uz veliku pomoć Zajednice. Svi sezonski vatrogasci prethodno su obavili liječničke preglede te završili obuku za vatrogasca po Programu za osposobljavanje vatrogasaca u dobrovoljnim vatrogasnim društvima koju je provela Zajednica.

Prije početka požarne sezone otklonjeni su nedostaci na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima.

#### **8. Intervencije vatrogasnih postrojbi**

Požarno opasna sezona 2016. godine bila je manje zahtjevna od 2015. godine, iako je bilo više vatrogasnih intervencija otvorenog prostora, dok je pod utjecajem vremenskih neprilika bilo i tehničkih intervencija i sudjelovanja vatrogasaca u poplavama.

Zračne snage su bile pozvane radi gašenja požara raslinja na više intervencija, s tim da posebno napominjemo njihovu angažiranost na požarima otvorenog prostora i to u mjestu Mislina (Zažablje), grad Metković, grad Ploče, mjesto Štedrica, Slano (Dubrovačko primorje), Općina Konavle i na otocima Jakljan, Šipan, Olipa i Lastovo.

#### **9. Zahtjevnije intervencije vatrogasnih postrojbi**

Od zahtjevnijih intervencija ističu se požari otvorenog prostora i to:

- 29. svibnja 2016. godine, Cavtat, angažirane vatrogasne snage Općine Konavle, DVD Župa dubrovačka, JVP Dubrovački vatrogasci i JVP Dubrovačko primorje. Angažirane su bile i zračne snage.
- 25. lipnja 2016. godine, Kula Norinska (Rujnica), angažirane su vatrogasne snage DVD Kula Norinska, uz pomoć jednog airtractora.
- 3. srpnja 2016. godine, Blato, angažirani svi vatrogasci s otoka Korčule i zračne snage.
- 16. i 17. srpnja 2016. godine, mjesto Mislina (Općina Zažablje), angažirane sve snage s područja doline Neretve, angažirane su i zračne snage.
- 20. srpnja 2016. godine, otok Olipa, angažirane su snage Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika, DVIP Dubrovnik i JVP Dubrovačko primorje, angažirane su bile i zračne snage.

- 26. srpnja 2016. godine, Slano, angažirane su sve snage Vatrogasne zajednice općine Dubrovačko primorje, DVD Putniković, DVD Ston, JVP Konavle, JVP Mljet, JVP Dubrovački vatrogasci i DVIP Dubrovnik, a angažirane su bile i zračne snage.
- 3. kolovoza 2016. godine, mjesto Trnovica (Dubrovačko primorje), vatrogasci s područja Općine Dubrovačko primorje, JVP Dubrovački vatrogasci, DVIP Dubrovnik.
- 3. kolovoza 2016. godine, otok Jakljan, angažirane su vatrogasne snage DVD Šipan, DVD Suđurađ i JVP Dubrovački vatrogasci. Angažirane u i zračne snage.
- 4. kolovoza 2016. godine Metković, angažirani vatrogasci JVP Metković, DVD Metković i DVIP Dubrovnik, angažirane su bile i zračne snage.
- 6. kolovoza 2016. godine, mjesto Štedrica (Dubrovačko primorje), angažirani vatrogasci Općine Dubrovačko primorje, JVP Mljet, DVD Ston, DVD Putniković, DVD Župa dubrovačka, JVP Dubrovački vatrogasci, JVP Konavle, DVD Čilipi, angažirane su bile i zračne snage.
- 7. kolovoza 2016. godine, otok Lastovo, angažirane su snage DVD Lastovo, SIVP Lastovo i vatrogasci s otoka Korčule. Angažirane su bile i zračne snage.
- 6. i 7. kolovoza 2016. godine, otok Mljet, više požara (7) uzrokovanih udarom groma. Angažirani su vatrogasci JVP Mljet.
- 8. kolovoza 2016. godine, Komin, angažirane su vatrogasne snage JVP Ploče i DVD Komin, angažirane su i zračne snage.
- 26. kolovoza 2016. godine, otok Šipan, angažirane su vatrogasne snage DVD Šipan, DVD Suđurađ, JVP Dubrovački vatrogasci, a angažirane su bile i zračne snage.

Tijekom mjeseca kolovoza zabilježen je veći broj vatrogasnih intervencija usljed udara groma, na području Lastova, Mljeta, Korčule, Pelješca, doline Neretve, Dubrovačkog primorja, Dubrovnička i Konavala.

Zabilježena je i zahtjevnija intervencija zbog poplava na području Općine Trpanj, 12. i 13. lipnja 2016. godine. Angažirani su vatrogasci s poluotoka Pelješca, JVP Dubrovačko primorje i DVD Slano.

Od tehničkih intervencija najzahtjevnije su bile intervencije u prometnim nezgodama.

U izvještajnom razdoblju vatrogasne postrojbe su obavile oko 6000 prijevoza vode pučanstvu i drugim subjektima.

## 10. Značajnije vatrogasne vježbe na području Dubrovačko-neretvanske županije

Tijekom 2016. godine održano je više vatrogasnih vježbi na području cijele Dubrovačko-neretvanske županije. Od značajnijih možemo izdvojiti vježbu u Dubrovniku, Mirinovo i u Luci Dubrovnik, kao i obuku vatrogasaca za (teoretski i praktični dio) desantiranje i prijevoz helikopterom.

Održane su vježbe na Korčuli, na Pelješcu i u dolini Neretve, kao i vatrogasna vježba u Komolcu.

Tijekom 2016. godine izvršeno je osposobljavanje za zvanje vatrogasac u dobrovoljnim vatrogasnim društvima Kula Norinska, Ploče, Vela Luka, Pojezerje, Čilipi, Putniković, Ston, Kuna, Orebić, Viganj, Trpanj, Smokvica. Obuku je uspješno završio 61 polaznik.

U svakom dobrovoljnom vatrogasnom društvu je, po završetku osposobljavanja za zvanje vatrogasca, izvršena provjera stečenog znanja - praktična vježba gašenja požara otvorenog prostora.

27. i 28. listopada u Dubrovniku je, u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice, organiziran stručni skup vatrogasaca, na kojem je sudjelovalo više od 200 vatrogasaca iz cijele Republike Hrvatske.

## 11. Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2016. godinu

Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine uputio je jedinicama lokalne samouprave i ostalim izvršiteljima Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za 2016. dopis o obvezi njegova provođenja i donošenja vlastitih godišnjih provedbenih planova unaprjeđenja zaštite od požara.

U Dubrovačko-neretvanskoj županiji dio Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara, a koji se odnosi na nabavu vatrogasne opreme provodio se temeljem Javnog poziva za prikupljanje prijave za dodjelu sredstava vatrogasnim postrojbama s područja Dubrovačko-neretvanske županije koji je realizirala Zajednica temeljem prethodno potpisanog Ugovora dodjeli financijskih sredstava za Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu. Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije izdvojeno je 100.000,00 kuna, a za nabavu nedostajuće vatrogasne opreme. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku izdvojeno je dodatnih 430.000,00 kuna.

Gradovi i općine s područja Dubrovačko-neretvanske županije nisu izvijestili o nemogućnosti provedbe ili problemima u provedbi godišnjih provedbenih planova unaprjeđenja zaštite od požara za 2016. godinu, iako je dinamika realizacije godišnjih provedbenih planova bila određena raspoloživim financijskim sredstvima.

## 12. Zaključak

1. Sve jedinice lokalne samouprave moraju ispoštovati odredbe vlastitih procjena i planova zaštite od požara, a to se u prvom redu odnosi na osnivanje i opremanje procjenom i planom utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi, te osigurati planirani broj osposobljenih i propisanom osobnom zaštitnom opremom opremljenih vatrogasaca.

2. Sustavno raditi na nabavci neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme (oprema za opasne tvari, oprema za potrese, vatrogasna vozila, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema) i izgradnji vatrogasnih domova i spremišta te skrbiti o stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasnih postrojbi (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).

3. Poradi žurnih intervencija (vatrogasnih i drugih) ubrzati izgradnju mreže helikodroma na području Županije.

4. Županija, gradovi i općine trebaju u svojim proračunima za 2016. godinu osigurati financijska sredstva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09., 80/10.) obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini i vlastitim procjenama i planovima zaštite od požara.

KLASA: 214-01/16-01/17

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## ANALIZU

### stanja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije

#### 1. Općenito o sustavu civilne zaštite

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske. Novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) u pravni poredak Republike Hrvatske prenosi Direktiva 2012/18/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktive Vijeća 96/82/EZ (Tekst značajan za EPG) (SL L 197, 24. 7. 2012.). Člankom 17. navedenog Zakona propisano je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu sustava civilne.

#### 2. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i Plan zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije

Skupština Dubrovačko-neretvanske županije, održana 3. srpnja 2015. godine, donijela Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Dubrovačko-neretvanske županije usklađenu s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14. i 67/14.). Plan zaštite i spašavanja Dubrovačko-neretvanske županije donesen je na sjednici Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije 15. prosinca 2015., a sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području. Tijekom 2017. godine bit će potrebno ažurirati podatke navedene u Planu.

#### 3. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

Dubrovačko-neretvanska županija u proteklom je razoblju skupnom i pojedinačnom opremom opremala postrojbe civilne zaštite. U proteklom razdoblju nabavljeno je stotinu poljskih kreveta, dvadeset kaciga namijenjenih spašavanju iz ruševina te dva kompleta hidrauličkih podupirača

## 329

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

za spašavanje iz ruševina od čega jedan smješten u JVP Dubrovačko primorje kako bi, u slučaju potresa, lako bio dostupan područjima primorskih, peljeških, neretvanskih i korčulanskih gradova i općina. Drugi komplet smješten je u Vatrogasnoj zajednici Grada Dubrovnika. Osim postrojbi civilne zaštite za spašavanje iz ruševina i logistiku navedenim kompletom koristit će se i vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika, u suradnji s vatrogasnim postrojbama s područja općina Župa dubrovačka i Konavle, a uzimajući u obzir da bi upravo pripadnici vatrogasnih postrojbi s navedenog područja bili među prvim pripadnicima operativnih snaga koje bi reagirale u slučaju potresa na seizmički aktivnom području Dubrovačko-neretvanske županije. Navedena oprema kompatibilna je s opremom susjednih zemalja (Italija, Austrija) i već postojećom opremom na području Republike Hrvatske kako bismo u slučaju potrebe raspolagali sa što više opreme potrebne za spašavanje iz ruševina te zadovoljava europske standarde. Civilna zaštita Dubrovačko-neretvanske županije raspolaže i s devet šatora raspoređenih u dobrovoljnim vatrogasnim društvima u nekoliko mjesta Dubrovačko-neretvanske županije. Postrojba civilne zaštite za spašavanje na vodi raspolaže s dvije ekipe pripadnika opremljenih svom potrebnom opremom. Ekipe su smještene na području Grada Dubrovnika i Grada Metkovića, a potrebnu opremu za rad postrojbe u slučaju potrebe na raspolaganje daje Ronilački savez Dubrovačko-neretvanske županije temeljem godišnjih sporazuma o suradnji na području zaštite i spašavanja. Tijekom 2016. godine Dubrovačko-neretvanska županija nabavila je mobilni agregat za potrebe operativnih snaga civilne zaštite s područja Dubrovačko-neretvanske županije. Sa Seizmološkom službom Republike Hrvatske (pri Geofizičkom odsjeku PMF-a u Zagrebu) potpisan je Sporazum o sufinanciranju rada seizmološke postaje na Lastovu, iznimno važne upravo za područje Dubrovačko-neretvanske županije.

#### 4. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite sastao se u svibnju 2016. godine kada je donesen Plan rada Stožera civilne zaštite za protupožarnu sezonu 2016. godine, Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini, Plan aktivnog uključanja svih subjekata zaštite od požara u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovje-

danja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara u 2016. godini). U prosincu 2016. godine planirana sjednica na temu sustava civilne zaštite te prezentacije međunarodnih projekata u koje je Dubrovačko-neretvanska županija uključena, a iz područja civilne zaštite.

Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je Poslovnik Stožera civilne zaštite, Plana pozivnja Stožera te Plan vježbi civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite se, u užem sastavu, sastajao se također nekoliko puta tijekom proteklog razdoblja s obzirom da nisu zabilježene okolnosti koje bi zahtjevale sazivanje punog sastava Stožera.

#### 5. Međunarodna suradnja na području civilne zaštite

Dubrovačko-neretvanska županija uspješno je sudjelovala u europskom projektu ADRIARadNet. Riječ ADRIA u nazivu projekta predstavlja programsko područje na kojem se realizira projekt, riječ Rad predstavlja instalaciju četiriju radara na programskom području: dva u Italiji, jedan u Albaniji te jedan na području Dubrovačko-neretvanske županije, na području Grada Dubrovnika, na Žarkovici. Riječ NET označavala je svojevrsnu mrežu koja će se koristiti za razmjenu podataka prikupljenih putem instaliranih radara kako bi tako, nakon obrade, bili dostupni na zajedničkoj web platformi te omogućili pokrivanje srednjeg i južnog Jadrana kvalitetnijim meteorološkim podacima. Na Žarkovici je, kao konačni cilj projekta instaliran mini hidrometeorološki radar, prvi meteorološki radar na području srednjeg i južnog Jadrana. Nastavak toga projekta je projekt CapRadNet uspješno prijavljen u sklopu poziva za kapitalizaciju programa prekogranične suradnje IPA ADRIATIC. Tematski je usmjeren na utjecaj obilnih oborina na životu u moru te daljnje proučavanje nepovoljnih meteoroloških uvjeta na području Dubrovačko-neretvanske županije, inače meteorološki vrlo aktivnom području.

Dubrovačko-neretvanska županije sudjeluje i u projektu HOLISTIC čije su glavne smjernice protupožarna zaštita i mjerenje utjecaja seizmičke aktivnosti na zgrade od javnog interesa na području Dubrovačko-neretvanske županije. U sklopu projekta je postavljen video sustav za nadzor i motrenje požara otvorenog prostora na tri lokacije: na Osojniku (pogranično područje Grada Dubrovnika), na području doline Neretve te na otoku Mljetu čime su vatrogasne postrojbe na spomentuom području opremljene opremom vrije-

dnom 825 tisuća kuna koja će olakšati samo preveniranje požara, ali i intervencije vatrogasnih postrojbi.

Na Korčuli, Pelješcu, Koločepu i Petki postavljeni su automatski paneli za izračun rizika od požara, a u 15 vozila JVP Konavle i JVP Dubrovačko primorje ugrađeni su uređaji za daljnji nadzor vozila čime je povećana sigurnost ljudi i opreme u intevencijama. Dvoje vatrogasaca (JVP Dubrovački vatrogasci i JVP Konavle) osposobljeni su za rad u sustavu za simulaciju širenja požara (AdriaFire Propagator). Vatroagsnom opremom, a za potrebe organizacije vježbi propisanih projektnim aktivnostima, opremljene su vatrogasne postrojbe na području Grada Dubrovnika, doline Neretve, Pelješca i otoka Lastova. Sva tri projekta sufinancirana se putem programa prekogranične suradnje IPA ADRIATIC CBC 2007-2013. U predstojećem razdoblju i dalje je potrebno sudjelovati u razradi i prijavljivanju projektnih ideja s ciljem izgradnje i poboljšanja sustava civilne zaštite na svom području.

#### **6. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije**

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije osim svoje osnovne uloge, briga za zdravlje i unaprjeđenje zdravlja ljudi u Županiji, također sudjeluje u aktivnostima iz područja zaštite i spašavanja ljudi. Cilj takvih aktivnosti je spriječiti nastanak i širenje bolesti pučanstva na području Županije, a i šire.

##### *Nadzor nad mogućom epidemijom Zika virusne infekcije*

Nakon što su 2015. g. zabilježeni prvi autohtoni slučajevi zika virusne infekcije u zemljama Južne Amerike gdje je u nekoliko mjeseci infekcija poprimila razmjere široko rasprostranjene epidemije širenjem bolesti na ostale kontinente 2016. g. Svjetska zdravstvena organizacija (SZO) je proglasila javnozdravstvenim događajem od međunarodnog značaja (engl. Public Health Emergency of International Concern; PHEIC), što znači da se radi o izvanrednom događaju međunarodne važnosti koji predstavlja potencijalni rizik za zdravlje ljudi, ne samo na područjima gdje trenutno postoji aktivan prijenos Zika virusa, već i za druge dijelove svijeta. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije odmah poduzima potrebne radnje u cilju sprječavanja nastanka i širenja ove bolesti. Upoznaje sve zdravstvene djelatnike u Županiji o mogućnosti pojave ove bolesti i mjerama detekcije i prevencije bolesti te daje i pravovremene informacije putnicima o mogućim rizicima zika virusne infekcije, naročito kod trudnica, žena koje planiraju trudnoću i osoba s težim kroničnim bolestima

(imunološki poremećaji i dr.) i mjerama osobne zaštite tijekom boravka u rizičnom području. U 2016. god. u većini europskih zemalja je zabilježeno više od tisuću importiranih slučajeva Zika virusne bolesti kod osoba koje su prethodno boravile u područjima zahvaćenim epidemijom. Zbog toga postoji potencijalna mogućnost daljnjeg širenja virusa unutar Europe, s obzirom da je tigrasti komarac (*Aedes albopictus*) prisutan u brojnim dijelovima Europe, prvenstveno oko Sredozemlja pa i u Hrvatskoj (i u našoj Županiji). Ipak do sada nije zabilježeno ni opisano daljnje širenje Zika virusne infekcije tigrastim komarcem od importiranih slučajeva u Europi. U nekim europskim zemljama zabilježen je prijenos Zika virusa spolnim putem od oboljelih osoba koje su boravile u rizičnim područjima. Međutim još uvijek je rizik širenja Zika virusne infekcije u većini europskih država, pa tako i u Hrvatskoj umjeren. Jedna od mjera za sprječavanje ove bolesti je pravovremeno, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, na razini lokalne zajednice planirati i provoditi preventivne dezinfekcijske mjere suzbijanja komaraca. Osim toga Zavod putem redovitih medijskih nastupa (radio postaje, TV, tisak, letci i web stranice Zavoda) upoznaje pučanstvo Županije kako svojim odgovornim ponašanjem mogu puno pridonijeti smanjenju raširenosti tigrastog komarca u svom okolišu. Ovdje ističemo problem nepridržavanja zakonske obveze provođenja DDD mjera u nekim gradovima i općinama u našoj Županiji.

##### *Nastavak mjera za sprječavanje unosa karantenske bolesti ebola*

Nastavak pojačanih mjera nadzora na sprječavanju unosa virusa ebola kako u RH, tako i u našoj Županiji započelih u travnju 2014. godine. Tijekom 2016. nastavlja se epidemija oboljelih i umrlih osoba u afričkim zemljama (Gvineji, Liberiji, Sierra Leone i Nigeriji). Kako je epidemija registrirana i u urbanim sredinama tih afričkih zemalja (veći gradovi) zbog migracije stanovništva u njima (radnici, turisti) došlo je do unosa virusa i oboljelih i na druge kontinente (Amerika, Azija i Europa) gdje je također došlo i do smrtnih slučajeva od ove bolesti. Kako naša Županija spada u županije gdje je migracija putnika (turista) jako velika preko zračne luke i velikih kruzera, postojala je realna opasnost i za unos toga virusa i u našu Županiju. Zbog toga Zavod nastavlja sa stalnim upoznavanjem medicinskih djelatnika u Županiji na mogućnost pojave ove bolesti. Zavod posjeduje i neophodnu opremu pri pružanju takve intervencije (zaštitna odjela, pregače, maske, viziri i dr.). Nastanak ove karantenske bolesti u našoj Županiji, a i u RH tijekom 2016. godine nije zabilježen.

### ***Nastavak mjera u sprječavanju pojave i širenja denga groznice u Županiji***

Podsjećamo u 2010. god. prvi put su registrirane oboljele osobe od denga groznice na području naše Županije (do tada su u Hrvatskoj bili zabilježeni samo importirani slučajevi ove bolesti). U borbi protiv ove bolesti koja može biti i smrtonosna, ali i imati znatne negativne utjecaje na turizam u našoj Županiji nastavljeno je sa provođenjem preventivnih i protuepidemijskih mjera. Kako je glavni vektor u prijenosu ove bolesti tigrasti komarac (prisutan i na području naše Županije) to je i cilj ovih preventivnih mjera njegovo suzbijanje koje se provodi mjerama preventivnih dezinfekcija. Te mjere sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti obvezne su provoditi sve jedinice lokalnih uprava (gradovi i općine), a Zavod za javno zdravstvo vršiti stručni nadzor tih mjera. Kao i prethodnih godina jedan dio gradova i općina ozbiljno je shvatio važnost ovih mjera i u granicama svojih mogućnosti ih provodi, dok jedan dio gradova i općina i na opetovane savjete Zavoda ne provodi mjere preventivne dezinfekcije na svom području. S time smo upoznali i nadležne institucije sanitarnih inspekcija. Osim toga Zavod kontinuirano upoznaje pučanstvo o mjerama za sprječavanje ove bolesti i mjerama suzbijanja komaraca. Te aktivnosti se provode putem redovitih medijskih nastupa (radio postaje, TV, tiskovine, letci i web stranice Zavoda).

### ***Sezonska gripa***

U sklopu zaštite pučanstva od ove bolesti u sezoni 2015./2016. god. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije distribuirao je cjepivo protiv gripe svim cjepiteljima na području Županije. U Dubrovačko-neretvanskoj županiji u sezoni 2015/2016 ukupno je cijepljeno 5306 osoba. Najviše cijepljenih osoba je u kategoriji osoba starijih od 65 godina. Tako se nastavlja trend lošijeg odaziva na cijepljenje protiv gripe što je posljedica nastavka medijske kampanje protiv cijepljenja i senzacionalističkih natpisa i nastupa u vezi cjepiva. Nastavak lošijeg odaziva zabilježen je u cijeloj Hrvatskoj, a ne samo u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

### ***Provedba programa obveznog cijepljenja***

U provedbi i nadzoru Programa obveznog cijepljenja dojenčadi, male, predškolske i školske djece na području naše Županije kao i u cijeloj Hrvatskoj počinje se sve više osjećati trend odbijanja cijepljenja. Tzv. antivakcinalni pokreti putem senzacionalističkih i neznanstvenih natpisa gotovo u svim medijima stvaraju zbunjivanje javnosti i cijepljenje prikazuju kao nešto što je nepotrebno i štetno. Posljedica takvih istupa je da jedan broj

roditelja odbija ili odgađa cijepljenje svoje djece. Sve to imalo je utjecaja na nešto manji cjepni obuhvat i u našoj Županiji. Potrebno je zbog toga da svi oni uključeni u provedbi Programa obvezne imunizacije što više informiraju i educiraju roditelje, školsku djecu i odraslu populaciju o korisnosti cijepljenja, posljedicama zbog odbijanja cijepljenja kao i rizicima za nastanak nuspojava nakon cijepljenja. U svemu tome treba uložiti još više rada, truda i vremena koristeći sva medicinska znanja i iskustva o cijepljenju. To se nastoji postići i učestalim medijskim nastupima (tiskanom, elektroničnim, web stranicama Zavoda) čiji je cilj ukazivati na važnosti cijepljenja kao najbolje preventivne mjere u sprječavanju nastanka i širenja zaraznih bolesti.

### ***24-satna pripravnost***

U organizaciji rada Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije je i stalna pripravnost (24-satna) Službe za epidemiologiju koja u suradnji sa ostalim službama Zavoda (Služba za zdravstvenu ekologiju i Služba za mikrobiologiju) je u mogućnosti aktivno sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja ljudi čiji je cilj očuvanje zdravlja ljudi i sprječavanje nastanka i širenja bolesti pučanstva u Županiji. Zahvaljujući svim tim preventivnim mjerama u sprječavanju nastanka i širenja zaraznih bolesti nije primijećen veći broj prijava oboljelih od zaraznih bolesti. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije osim svoje osnovne uloge, brige za zdravlje i unaprjeđenje zdravlja ljudi u županiji, također sudjeluje u aktivnostima iz područja zaštite i spašavanja ljudi. Cilj takvih aktivnosti je spriječiti nastanak i širenje bolesti pučanstva na području Županije, a i šire.

### **7. Vatrogastvo i zaštita od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije**

Požarno opasna sezona 2016. godine bila je manje zahtjevna od 2015. godine, iako je bilo više vatrogasnih intervencija otvorenog prostora, dok je pod utjecajem vremenskih neprilika bilo i tehničkih intervencija i sudjelovanja vatrogasaca u poplavama.

Zračne snage su bile pozvane radi gašenja požara raslinja na više intervencija, s tim da posebno napominjemo njihovu angažiranost na požarima otvorenog prostora i to u mjestu Mislina (Zažablje), grad Metković, grad Ploče, mjesto Štedrica, Slano (Dubrovačko primorje), Općina Konavle i na otocima Jakljan, Šipan, Olipa i Lastovo.

Od zahtjevnijih intervencija ističu se požari otvorenog prostora i to:

- 29. svibnja 2016. godine, Cavtat, angažirane vatrogasne snage Općine Konavle, DVD



- Župa dubrovačka, JVP Dubrovački vatrogasci i JVP Dubrovačko primorje. Angažirane su bile i zračne snage.
- 25. lipnja 2016. godine, Kula Norinska (Rujnica), angažirane su vatrogasne snage DVD Kula Norinska, uz pomoć jednog airtractorora.
  - 03. srpnja 2016. godine, Blato, angažirani svi vatrogasci s otoka Korčule i zračne snage.
  - 16. i 17. srpnja 2016. godine, mjesto Mislina (Općina Zažablje), angažirane sve snage s područja doline Neretve, angažirane su i zračne snage.
  - 20. srpnja 2016. godine, otok Olipa, angažirane su snage Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika, DVIP Dubrovnik i JVP Dubrovačko primorje, angažirane su bile i zračne snage.
  - 26. srpnja 2016. godine, Slano, angažirane su sve snage Vatrogasne zajednice općine Dubrovačko primorje, DVD Putniković, DVD Ston, JVP Konavle, JVP Mljet, JVP Dubrovački vatrogasci i DVIP Dubrovnik, a angažirane su bile i zračne snage.
  - 3. kolovoza 2016. godine, mjesto Trnovica (Dubrovačko primorje), vatrogasci s područja Općine Dubrovačko primorje, JVP Dubrovački vatrogasci, DVIP Dubrovnik.
  - 3. kolovoza 2016. godine, otok Jakljan, angažirane su vatrogasne snage DVD Šipan, DVD Suđurađ i JVP Dubrovački vatrogasci. Angažirane u i zračne snage.
  - 4. kolovoza 2016. godine Metković, angažirani vatrogasci JVP Metković, DVD Metković i DVIP Dubrovnik, angažirane su bile i zračne snage.
  - 6. kolovoza 2016. godine, mjesto Štedrica (Dubrovačko primorje), angažirani vatrogasci Općine Dubrovačko primorje, JVP Mljet, DVD Ston, DVD Putniković, DVD Župa dubrovačka, JVP Dubrovački vatrogasci, JVP Konavle, DVD Čilipi, angažirane su bile i zračne snage.
  - 7. kolovoza 2016. godine, otok Lastovo, angažirane su snage DVD Lastovo, SIVP Lastovo i vatrogasci s otoka Korčule. Angažirane su bile i zračne snage.
  - 6. i 7. kolovoza 2016. godine, otok Mljet, više požara (7) uzrokovanih udarom groma. Angažirani su vatrogasci JVP Mljet.
  - 8. kolovoza 2016. godine, Komin, angažirane su vatrogasne snage JVP Ploče i DVD Komin, angažirane su i zračne snage.

- 26. kolovoza 2016. godine, otok Šipan, angažirane su vatrogasne snage DVD Šipan, DVD Suđurađ, JVP Dubrovački vatrogasci, a angažirane su bile i zračne snage.

Tijekom mjeseca kolovoza zabilježen je veći broj vatrogasnih intervencija usljed udara groma, na području Lastova, Mljeta, Korčule, Pelješca, doline Neretve, Dubrovačkog primorja, Dubrovnika i Konavala.

Zabilježena je i zahtjevnija intervencija zbog poplava na području Općine Trpanj, 12. i 13. lipnja 2016. godine. Angažirani su vatrogasci s poluotoka Pelješca, JVP Dubrovačko primorje i DVD Slano.

Od tehničkih intervencija najzahtjevnije su bile intervencije u prometnim nezgodama, posebice u onima u kojima je bilo teško ozljeđenih i smrtno stradalih osoba. Vatrogasne postrojbe su svojim brzim i stručnim intervencijama dale ogroman doprinos da tragične posljedice ovih prometnih nesreća budu što manje.

U izvještajnom razdoblju vatrogasne postrojbe su obavile oko 6000 prijevoza vode pučanstvu i drugim subjektima.

Tijekom 2016. godine održano je više vatrogasnih vježbi na području cijele Dubrovačko-neretvanske županije. Od značajnijih možemo izdvojiti vježbu u Dubrovniku, Mirinovo i u Luci Dubrovnik, kao i obuku vatrogasaca za (teoretski i praktični dio) desantiranje i prijevoz helikopterom.

Također održane su i vježba na Korčuli, na Pelješcu i u dolini Neretve, kao i vatrogasna vježba u Komolcu.

Tijekom 2016. godine izvršeno je osposobljavanje za zvanje vatrogasac u dobrovoljnim vatrogasnim društvima Kula Nornska, Ploče, Vela Luka, Pojezerje, Čilipi, Putniković, Ston, Kuna, Orebić, Viganj, Trpanj i Smokvica. Obuku je uspješno završio 61 polaznik.

U svakom dobrovoljnom vatrogasnom društvu je, po završetku osposobljavanja za zvanje vatrogasca, izvršena provjera stečenog znanja - praktična vježba gašenja požara otvorenog prostora.

U mjesecu listopadu, 27. i 28., u Dubrovniku, u organizaciji Hrvatske vatrogasne zajednice organiziran je stručni skup vatrogasaca, na kojem je sudjelovalo više od 200 vatrogasaca iz cijele Republike Hrvatske.

## 8. Hrvatska gorska služba spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja nacionalna je, stručna, humanitarna i neprofitna udruga. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15., 110/15.) i Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (Narodne novine

broj 179/06.) temeljna zadaća Hrvatske gorske službe spašavanja je upravo spašavanje unesrećenih u planinskim područjima, stijenama, speleološkim objektima, strmim i teško prohodnim terenima, te spašavanje u nesrećama koje se dogode u posebno teškim vremenskim prilikama. Na području Dubrovačko-neretvanske županije osnovane su dvije stanice Hrvatske gorske službe spašavanja: Stanica Dubrovnik i Stanica Orebić.

#### **Stanica Dubrovnik**

Tijekom 2011. i 2012.g. HGSS-Stanica Dubrovnik je izgradila pomoćni objekt u blizini područnog centra DUZS-a u Dubrovniku (Dr. Roka Mišetića bb). Radi se o montažnom objektu (kontejneru) koji se zbog svog smještaja u blizini helikodroma i Opće bolnice Dubrovnik, koristi za dežurstva pripadnika stanice. Stanica Dubrovnik planira nastaviti korištenje atomskog skloništa u Mokošici za svoj redoviti rad i smještaj opreme, kao i navedenog montažnog objekta. Iako sadašnja situacija ne predstavlja u potpunosti stvarne potrebe Stanice, trenutni prostori uvelike će pomoći daljnjem razvoju Hrvatske gorske službe spašavanja stanice Dubrovnik. Potrebno je kontinuirano raditi na realizaciji velikog čvrstog objekta na području Grada Dubrovnika koji bi zadovoljio potrebe HGSS-a. Na području Metkovića je dobiven prostor za pokrivanje područja doline Neretve i trenutno zadovoljava potrebe stanice. Tijekom perioda 2014.-2016.g. u objekt su uložena značajna sredstva, a planira se kontinuirano ulaganje. Zbog velike površine, a i izduženosti prostora kojeg pokrивamo, u posjedu smo 4 vozila, jednog plovila i ATV vozila. Stanica Dubrovnik trenutno ima 28 aktivnih članova i 8 članova u pričuvnom sastavu, te svi članovi stanice prolaze stalnu obuku bilo kroz rad stanice ili kroz razne aktivnosti HGSS-a. Stanica posjeduje 4 potražna psa od čega 2 sa istečenom licencom (potrebna relicenca), a 2 u procesu školovanja te se licence mogu očekivati krajem 2017./ početkom 2018. godine. Od 1.1. do 16.11.2016. Stanica je sudjelovala u ukupno 33 akcije u kojima je direktno spašeno 26 osoba. HGSS stanica Dubrovnik sudjeluje u brojnim akcijama izvan svog područja pokrivanja te ide na ispomoć drugim stanicama. Najveći teret su potražne akcije koje znaju trajati po nekoliko dana, a većinom se radi o lokalnom stanovništvu i dementnim osobama. Osim akcija, treba spomenuti aktivnosti koje obuhvaćaju tečajeve u organizaciji HGSS-a, seminare, vježbe, predavanja u vrtićima, demonstracije i slično. Odrađeno je 207 aktivnosti. Od vrijednih donacija u ovoj godini ostvarena je nabavka Mariner brdske nosiljke od strane Grada Dubrovnika u vrijednosti od 28,275.00 kn i donacija akumulatorske bušilice od

tvrtke Alfaplan građenje d.o.o. Do kraja godine planirana je nabavka opreme u iznosu od 250 tisuća kuna.

#### **Stanica Orebić**

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić akcije iz područja zaštite i spašavanja u tijekom 2016. godine putem dostavljenog izvješća je razvrstala u dvije kategorije: potražne akcije i akcije spašavanja i aktivnosti usmjerene na zaštitu ljudskih života, materijalnih, kulturnih i prirodnih dobara.

Tijekom promatranog razdoblja pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Orebić imali su ukupno 8 potražnih akcija i akcija spašavanja koje su se odnosile na pronalazak izgubljenih osoba i pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenim osobama na teško pristupačnim terenima.

### **9. Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik**

Državna uprava za zaštitu i spašavanje je samostalna, strukovna i upravna organizacija u Republici Hrvatskoj koja priprema, planira i rukovodi operativnim snagama te koordinira djelovanje svih sudionika zaštite i spašavanja. Državna uprava za zaštitu i spašavanje djeluje putem 20 područnih ureda na području Republike Hrvatske. U područnim uredima ustrojani su: Županijski centar 112 i Odjel za preventivu, planiranje i nadzor. U područnim uredima Osijek, Zagreb, Rijeka i Split ustrojani su i odjeli za zaštitu i spašavanje. U područnim uredima Split, Zadar, Šibenik i Dubrovnik ustrojane su i državne intervencijske postrojbe.

Temeljne zadaće područnih ureda:

- koordinacija operativnih snaga zaštite i spašavanja županije, gradova i općina
- rukovodi operativnim snagama civilne zaštite u aktivnostima zaštite i spašavanja
- inspekcijski nadzor i predlaže mjere za otklanjanje uočenih nedostataka
- usklađenje planova postupanja zaštite i spašavanja i praćenja izvršenja u slučajevima proglašenja katastrofe
- pružanje stručne pomoći tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županijski centar 112, za analizu sustava zaštite i spašavanja, dostavio je iscrpne podatke isključivo iz svoje evidencije, a koji su razvrstani u četiri vrste događaja I. razine:

- Složene događaje
- Sigurnosne događaje
- Vatrogasne događaje i
- Medicinske događaje.

**Složeni događaji**

Složeni događaji razvrstani su u 7 događaja II. razine s podacima kako slijedi:

- Traganje i spašavanje (traganje i spašavanje na kopnu ili otoku, traganje i spašavanje na moru, traganje i spašavanje na rijeci ili jezeru) - ukupno 38 akcija traganja i spašavanja
- Onečišćenje okoliša (onečišćenje mora, onečišćenje zraka, onečišćenje tla, onečišćenje rijeke i jezera) - ukupno 12 događaja
- Epidemiološka i sanitarna zbrinjavanja (bolest ljudi, bolest životinja, odlaganje otpada, zbrinjavanje domaćih životinja, zbrinjavanje divljači, zbrinjavanje strogo zaštićene svojte) - ukupno 27 zbrinjavanja
- Prirodne nesreće (poplave, potres bez žrtava ili oštećenja, olujno nevrijeme i/ili tuča, snježne nepogode ili poledica, klizišta i/ili odroni) - ukupno 142 događaja
- Nesreće i kvarovi ili radovi na kritičnoj infrastrukturi (nesreće ili kvarovi u postrojenjima električne energije, nesreće i kvarovi u postrojenjima vode, nesreće i kvarovi u postrojenjima odvodnje, nesreće i kvarovi u postrojenjima plina, nesreće i kvarovi u postrojenjima informatike i telekomunikacija) - ukupno 74 događaja
- Obavijesti i upozorenja (obavijesti/upozorenja za javnost, najava vremenskih nepogoda, obavijest zdravstvenim institucijama) - ukupno 14 obavijesti i upozorenja
- Vježbe (OS zaštite i spašavanja, simulacijsko-komunikacijske vještine) - ukupno 8.

**Sigurnosni događaji**

Sigurnosni događaji razvrstani su u 7 događaja II. razine s podacima kako slijedi:

- Prometne nesreće (nesreće u cestovnom prometu na cesti, nesreće u cestovnom prometu na autocesti, nesreće u željezničkom prometu, nesreće u pomorskom prometu, nesreće u riječnom prometu) - ukupno 517 događaja
- Napadi na život i imovinu ljudi - ukupno zabilježena 230 događaja
- Smrtni slučajevi - ukupno je zabilježeno 23 smrtnih slučajeva
- Obiteljsko nasilje - ukupno je zabilježeno 50 događaja
- Remećenja javnog reda i mira - ukupno zabilježena 239 događaja
- Nesreće na radu - 4 događaja.

**Vatrogasni događaji**

Vatrogasni događaji razvrstani su u 2 vrste događaja II. razine s podacima kako slijedi:

- Požar (požar na otvorenom prostoru, požar na objektu, požar na prometnom sredstvu, pružanje prekogranične pomoći) - ukupno 265 događaja
- Tehničke intervencije - ukupno 145 događaja.

**Medicinski događaji**

Medicinski događaji razvrstani su u 3 vrste događaja II. razine s podacima kako slijedi:

- Intervencija Hitne medicinske pomoći - ukupno 1782 događaja
- Savjetodavna medicinska pomoć - ukupno 4483 događaja
- Medicinski prijevoz (medicinski prijevoz zrakom, medicinski prijevoz morem, medicinski prijevoz kopnom, medicinski prijevoz radi transplatacije organa) - ukupno 132 događaja

**10. Lučka kapetanija Dubrovnik**

Na području djelovanja Lučke kapetanije Dubrovnik tijekom 2016. godine, do izrade ove Analize, zabilježeno je: 13 akcija spašavanja, 16 hitnih medicinskih prijevoza i 8 prijevoza vatrogasaca s opremom.

**11. Provedba Plana vježbi civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije**

Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je Plan vježbi civilne zaštite 20. lipnja 2016. godine: KLASA: 810-01/16-01/07, URBROJ: 2117/1-01-16-01 u kojem je navedeno održavanje dviju vježbi: HOLISTIC 2016 i PRIPRAVNOST 2016.

Ciljevi vježbe HOLISTIC 2016. bili su uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite (prvenstveno vatrogasnih postrojbi), postizanje novih sposobnosti, posebno s novonabavljenom opremom te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite, te provjera koordinacije svih sudionika zaštite i spašavanja u uvjetima velikih nesreća. Vježba je održana na vježbalištu Vatrogasne zajednice Grada Dubrovnika 26. srpnja 2016. godine, a u sklopu provedbenih aktivnosti međunarodnog projekta HOLISTIC. Sudjelovalo je 30 vatrogasaca s područja Grada Dubrovnika, doline Neretve, Pelješca i Dubrovačkog primorja. Prethodno je održana edukacija 50 pripadnika vatrogasnih postrojbi s područja Županije za rukovanje s motornom pilom i kosilicom s ciljem probijanja protupožarnih putova i povećanja sigurnosti tijekom intervencija.

Ciljevi vježbe PRIPRAVNOST 2016 bili su uvježbavanje i podizanje razine pripravnosti ope-

rativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite, provjera koordinacije sudionika civilne zaštite u slučaju velikih nesreća (potresa), a radilo se o pokaznoj vježbi i prikazu rada opreme za spašavanje iz ruševina. Ova vježba također je održana u sklopu provedbenih aktivnosti međunarodnog projekta HOLISTIC. Osim prikaza rada opreme za spašavanje iz ruševina, pripadnici operativnih snaga civilne zaštite upoznali su se s načinom rada potražnih pasa i korištenjem bespilotnih letjelica. Sudjelovalo je 80 vatrogasaca, a održana su i predavanja Obuka vatrogasne postrojbe za rad u potresima predavača Sanjina Blaževića, pomoćnika zapovjednika za operativno tehničke poslove u JVP grada Rijeke te Obuka za rad vatrogasnog K-9 tima predavača Zoran Laslavića iz JVP Opatija.

KLASA: 810-01/16-01/11  
URBROJ: 2117/1-04-16-4  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

### 330

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

## GODIŠNJI PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Dubrovačko-neretvanske županije podijeljen je u četiri dijela:

1. Zadaće Župana i Županijske skupštine te Stožera civilne zaštite
2. Operativne snage civilne zaštite
3. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene
4. Financijski plan osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u predstojećem trogodišnjem razdoblju

#### 1. Županijska skupština, Župan te Stožer civilne zaštite

Županijska skupština

- a. Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu

- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

Župan

- a. donosi plan djelovanja civilne zaštite i Plan vježbi civilne zaštite

Stožer civilne zaštite

- a. održava sastanke u svibnju i studenome 2017. godine
- b. sudjeluje u procesu donošenja različitih procjena i planova iz područja civilne zaštite
- c. osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

#### 2. Operativne snage civilne zaštite

Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije

- a. provodi vježbe i obuku pripadnika te opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Procjeni ugroženosti od požara
- b. sudjeluje u realizaciji aktivnosti koje se tiču protupožarne zaštite, a čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija

Hrvatski crveni križ - Županijsko društvo crvenog križa

- c. provodi obuke iz područja pružanja prve pomoći
- d. prema potrebi obučava pripadnike interventnih timova

Hrvatska gorska služba spašavanja - stanice Dubrovnik i Orebić

- e. provodi obuke iz područja spašavanja na teško pristupačnim terenima
- f. prema potrebi sudjeluju u realizaciji aktivnosti čiji je nositelj Dubrovačko-neretvanska županija.

#### 3. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

- a. obuka pripadnika postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene (ukoliko Državna uprava za zaštitu i spašavanje donese potrebne propise)
- b. opremanje postrojbi civilne zaštite specijalističke namjene skupnom i pojedinačnom opremom sukladno proračunskim mogućnostima.

4. Financijski plan osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u predstojećem trogodišnjem razdoblju

	2017.	2018.	2019.
RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ	1.774.000,00	1.779.000,00	1.779.000,00
PLANOVI IZ PODRUČJA CIVILNE ZAŠTITE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
DJELATNOST VATROGASNE ZAJEDNICE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE	564.000,00	564.000,00	564.000,00
PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU	500.000,00	500.000,00	500.000,00
GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
AKTIVNOSTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE DNŽ	290.000,00	295.000,00	295.000,00
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00

KLASA: 810-01/16-01/12  
URBROJ: 2117/1-04-16-3  
Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

2.

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Županije, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Dubrovačko-neretvanske županije.

3.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojava požara ili nekog drugog događaja, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija zapovjednicima svih vatrogasnih snaga na području Županije. Potrebno je utvrditi nužan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe svih operativnih vatrogasnih snaga na području Županije te osigurati učinkoviti rad vatrogasnih operativnih centara.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe.

4.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno, organizirano nadzirati dostupnost vatrogasnim vozilima i vatrogascima do nadzemnih hidranata i vatrogasnih pristupa. Vanjske podzemne hidrante, zatrpene različitim materijalima, potrebno je pronaći i osigurati mogućnost njihovog korištenja za potrebe gašenja požara, a u ulicama gdje je

### 331

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 214-01/11-01/22, URBROJ: 2117/1-04-11-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) te uz sudjelovanje Policijske uprave dubrovačko-neretvanske i zapovjednika Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 18. sjednici, održanoj 16. prosinca 2016. godine, donijela je

#### **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu**

1.

Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unaprjeđenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu Županije).

razmak između vanjskih hidranata veći od propisanog potrebno je ugraditi nadzemne hidrante na propisanom razmaku. Na mjestu podzemnih hidranata, prilikom rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, ugraditi nadzemne hidrante, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, te redovito ispirati vanjsku hidrantsku mrežu u svim naseljima jedinica lokalne samouprave s područja Županije, u cilju onemogućavanja začepjenja hidranata. Potrebno je također kontrolirati tlak i količinu vode u vanjskoj hidrantskoj mreži za gašenje požara u svim naseljima na području Županije, najmanje jedan put godišnje.

Izvršitelji: pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

### 5.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati te zadovoljavati sljedeće uvjete:

- zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrobranim pojasevima. Vatrobrani pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, parkovi) te prirodne zapreke (rijeke, potoci, jezera)
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94., 142/03.), a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne

postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža. Ovo se posebno odnosi na zaštićene dijelove prirode, za koje je potrebno donijeti procjene ugroženosti i planove zaštite sukladno posebnim propisima i na iste zatražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova. Ovu zaštitu je potrebno planirati na šumskim i poljoprivrednim područjima koja neposredno okružuju gradska naselja, da se tijekom požarne sezone onemogući zahvaćanje istih s otvorenih prostora. Na ovim površinama je potrebno predvidjeti provođenje svih preventivnih mjera zaštite od požara, sukladno pozitivnim hrvatskim propisima, uvažavajući sve specifičnosti ove županije

- u slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa
- kod objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je ispoštovati odredba Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99.)
- kod gradnje i projektiranja visokih objekata obvezno primijeniti Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu visokih objekata od požara (SL SFRJ 7/84.), a koji se primjenjuje članak 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti (Narodne novine, broj 80/13., 14/14.)
- obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

Izvršitelji: upravna tijela koja se bave izdavanjem dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije

### 6.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Županije potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine 114/12) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Sukladno točki IX. navedene Odluke parkirališna mjesta potrebno je obilježiti odgovarajućim oznakama, prometnim znakovima i opremom te o tome putem medija obavijestiti javnost.

Izvršitelji: Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

### 7.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.) jedinice lokalne samouprave s područja Županije moraju sastaviti

popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara.

Izvršitelji: pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima te gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika.

8.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebice tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije, nadležna upravna tijela gradova i općina s područja Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

9.

Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedne agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

Izvršitelji: gradovi i općine, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Županije.

10.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koji graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara. Prilikom sanacije opožarenih površina inzistira se na sadnji biljaka pirofobnih svojstava te zamjena četinjača autohtonim pionirskim listaćama.

Izvršitelji: vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta s područja Županije.

11.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti od niskog raslinja i to u širini od 25 metara ispod 110 kV, 10 metara ispod 35 kV, a 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći

stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda. Neizostavno je čišćenje posječenih ostataka biljaka ispod dalekovoda.

Izvršitelj: Hrvatska elektroprivreda d.d.

12.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebice pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz nerazvrstane prometnice na području Županije.

Izvršitelji: gradovi i općine s područja Županije.

13.

Za potrebe intervencija pripadnika vatrogasnih postrojbi s područja Županije, shodno financijskim mogućnostima, potrebno je kontinuirano nabavljati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Financijska sredstva za nabavu vatrogasne opreme i sredstava namijenjenih za vatrogasne intervencije isplatit će se vatrogasnim postrojbama, a po provedenom pozivu za dostavu prijave Vatrogasne zajednice Dubrovačko-neretvanske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

14.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu, Razdjel 1. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, Glava 3. Stručna služba za poslove Župana i Županijske skupštine - Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara.

16.

Godišnji provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Županije donose se na temelju ovoga Plana.

17.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/16-01/16

URBROJ: 2117/1-04-16-4

Dubrovnik, 16. prosinca 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## OPĆINA JANJINA

### OPĆINSKO VIJEĆE

**332**

Na temelju čl. 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. 136/12. i 15/15.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 18. kolovoza 2016. godine, usvojilo je

#### POLUGODIŠNJI OBRAČUN IZVRŠENJA PRORAČUNA OPĆINE JANJINA ZA 2016. GODINU

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun Općine Janjina za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja ostvaren je u sljedećim iznosima:

- prihodi i rashodi	3.137.638,89 kn
- rashodi i izdaci	3.266.678,75 kn
- manjak prihoda	129.039,86 kn

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 2.

Prihodi proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka proračuna u skladu s izvješćem kako slijedi:

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**

za razdoblje od 1.1.2016 do 30.6.2016

	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izvršenje 2016.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	1.354.899,38	5.026.400,00	2.208.659,58	163,01	43,94
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.161.838,14	355.000,00	279.034,72	3,42	78,60
Rashodi poslovanja	9.591.041,92	3.402.500,00	1.512.436,03	15,77	44,45
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	224.334,98	2.538.500,00	1.706.458,37	760,67	67,22
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-298.639,38</b>	<b>-559.600,00</b>	<b>-731.200,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	700.000,00	649.944,59	0,00	92,85
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	140.400,00	47.784,35	0,00	34,03
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>559.600,00</b>	<b>602.160,24</b>	<b>0,00</b>	<b>107,61</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>-298.639,38</b>	<b>0,00</b>	<b>-129.039,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Račun iz r. pl.	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izvršenje 2016.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
--------------------	------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------	-----------------

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>1.354.899,38</b>	<b>5.026.400,00</b>	<b>2.208.659,58</b>	<b>163,01</b>	<b>43,94</b>
61	Prihodi od poreza	428.124,03	890.000,00	493.083,93	115,17	55,40
611	Porez i prerez na dohodak	185.997,86	270.000,00	207.930,89	111,79	77,01
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	185.997,86		207.930,89	111,79	0,00
613	Porezi na imovinu	237.624,89	600.000,00	280.569,10	118,07	46,76
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	26.216,88		181.205,19	691,18	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	211.408,01		99.363,91	47,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	4.501,28	20.000,00	2.604,99	57,87	13,02
6142	Porez na promet	3.528,78		1.515,10	42,94	0,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	972,50		1.089,89	112,07	0,00
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	0,00	1.978,95	0,00	0,00



6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00		1.978,95	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	44.390,00	2.528.400,00	1.201.059,59	2.705,70	47,50
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	44.390,00	1.170.000,00	70.000,00	157,69	5,98
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	44.390,00		0,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		70.000,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	1.238.400,00	1.131.059,59	0,00	91,33
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		21.939,84	0,00	0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		1.109.119,75	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava	0,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	31.149,53	57.000,00	8.064,28	25,89	14,15
641	Prihodi od financijske imovine	826,60	1.500,00	301,69	36,50	20,11
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	826,60		301,69	36,50	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	30.322,93	55.500,00	7.762,59	25,60	13,99
6421	Naknade za koncesije	5.011,19		4.393,38	87,67	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00		0,00	0,00	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	60,99		0,00	0,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	25.250,75		3.369,21	13,34	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	441.727,14	726.000,00	148.379,26	33,59	20,44
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.343,10	60.000,00	1.492,86	44,65	2,49
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	675,00		787,50	116,67	0,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	2.668,10		705,36	26,44	0,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	13.765,40	26.000,00	11.036,46	80,18	42,45
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	13.738,55		11.036,46	80,33	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	26,85		0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	424.618,64	640.000,00	135.849,94	31,99	21,23
6531	Komunalni doprinosi	416.752,63		88.433,58	21,22	0,00
6532	Komunalne naknade	7.866,01		47.416,36	602,80	0,00
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	409.064,68	810.000,00	358.072,52	87,53	44,21
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	409.064,68	750.000,00	358.022,52	87,52	47,74
6615	Prihodi od pruženih usluga	409.064,68		358.022,52	87,52	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	60.000,00	50,00	0,00	0,08
6631	Tekuće donacije	0,00		50,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	444,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	444,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	444,00		0,00	0,00	0,00
	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>8.161.838,14</b>	<b>355.000,00</b>	<b>279.034,72</b>	<b>3,42</b>	<b>78,60</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	16.545,46	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	16.545,46	0,00	0,00
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0,00		16.545,46	0,00	0,00

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.161.838,14	355.000,00	262.489,26	3,22	73,94
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.161.838,14	5.000,00	2.409,78	0,03	48,20
7211	Stambeni objekti	2.513,83		2.409,78	95,86	0,00
7214	Ostali građevinski objekti	8.159.324,31		0,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	350.000,00	260.079,48	0,00	74,31
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		260.079,48	0,00	0,00
	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>9.591.041,92</b>	<b>3.402.500,00</b>	<b>1.512.436,03</b>	<b>15,77</b>	<b>44,45</b>
31	Rashodi za zaposlene	325.972,52	689.400,00	341.394,49	104,73	49,52
311	Plaće (Bruto)	278.133,49	577.000,00	284.283,08	102,21	49,27
3111	Plaće za redovan rad	278.133,49		284.283,08	102,21	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	12.500,00	8.000,00	0,00	64,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		8.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	47.839,03	99.900,00	49.111,41	102,66	49,16
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	43.110,80		44.257,35	102,66	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.728,23		4.854,06	102,66	0,00
32	Materijalni rashodi	774.197,69	2.024.600,00	760.093,31	98,18	37,54
321	Naknade troškova zaposlenima	12.024,00	31.100,00	20.105,02	167,21	64,65
3211	Službena putovanja	9.774,00		13.005,02	133,06	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		2.100,00	0,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.250,00		5.000,00	222,22	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	165.321,40	356.600,00	162.997,12	98,59	45,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.804,61		9.628,54	57,30	0,00
3223	Energija	113.185,97		107.345,37	94,84	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27.169,88		43.445,85	159,90	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.160,94		2.577,36	31,58	0,00
323	Rashodi za usluge	523.621,55	1.571.700,00	515.176,87	98,39	32,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.694,13		25.223,79	111,15	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	119.046,96		101.739,35	85,46	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00		8.732,96	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	281.976,60		274.932,18	97,50	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.633,74		10.633,74	100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	72.630,83		69.992,50	96,37	0,00
3238	Računalne usluge	14.274,24		18.046,15	126,42	0,00
3239	Ostale usluge	2.365,05		5.876,20	248,46	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.230,74	65.200,00	61.814,30	84,41	94,81
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.375,00		22.250,00	114,84	0,00
3292	Premije osiguranja	689,89		15.110,67	2.190,30	0,00
3293	Reprezentacija	15.606,18		13.718,63	87,91	0,00
3294	Članarine i norme	1.040,00		1.520,00	146,15	0,00
3295	Pristojbe i naknade	3.281,48		0,00	0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		5.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.238,19		4.215,00	12,68	0,00
34	Financijski rashodi	6.490,25	60.000,00	35.132,24	541,31	58,55
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	38.000,00	10.193,87	0,00	26,83

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		10.193,87	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.490,25	22.000,00	24.938,37	384,24	113,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.955,20		4.023,51	136,15	0,00
3433	Zatezne kamate	0,00		10.097,23	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.535,05		10.817,63	306,01	0,00
35	Subvencije	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	22.000,00		0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	73.041,40	150.000,00	78.994,24	108,15	52,66
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	73.041,40	150.000,00	78.994,24	108,15	52,66
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	73.041,40		78.994,24	108,15	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.401,00	175.000,00	56.908,00	94,22	32,52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.401,00	175.000,00	56.908,00	94,22	32,52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	29.000,00		28.000,00	96,55	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.401,00		28.908,00	92,06	0,00
38	Ostali rashodi	8.328.939,06	303.500,00	239.913,75	2,88	79,05
381	Tekuće donacije	169.614,75	280.500,00	169.913,75	100,18	60,58
3811	Tekuće donacije u novcu	169.614,75		169.913,75	100,18	0,00
382	Kapitalne donacije	0,00	23.000,00	70.000,00	0,00	304,35
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		70.000,00	0,00	0,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	8.159.324,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	8.159.324,31		0,00	0,00	0,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>224.334,98</b>	<b>2.538.500,00</b>	<b>1.706.458,37</b>	<b>760,67</b>	<b>67,22</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.334,98	2.538.500,00	1.706.458,37	760,67	67,22
421	Građevinski objekti	183.005,32	733.000,00	17.355,00	9,48	2,37
4212	Poslovni objekti	149.344,07		0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	27.500,00		0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	6.161,25		17.355,00	281,68	0,00
422	Postrojenja i oprema	14.006,25	22.500,00	12.205,88	87,15	54,25
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		4.958,88	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00		6.018,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.256,25		1.229,00	9,27	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	750,00		0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	1.650.000,00	1.595.781,86	0,00	96,71
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		1.595.781,86	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.323,41	133.000,00	81.115,63	296,87	60,99
4262	Ulaganja u računalne programe	27.323,41		365,63	1,34	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		80.750,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>						
<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>649.944,59</b>	<b>0,00</b>	<b>92,85</b>
84	Primici od zaduživanja	0,00	700.000,00	649.944,59	0,00	92,85

842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	700.000,00	649.944,59	0,00	92,85
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		649.944,59	0,00	0,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>0,00</b>	<b>140.400,00</b>	<b>47.784,35</b>	<b>0,00</b>	<b>34,03</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	140.400,00	47.784,35	0,00	34,03
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	140.400,00	47.784,35	0,00	34,03
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		47.784,35	0,00	0,00

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**

za razdoblje od 1.1.2016 do 30.6.2016

Račun iz r. pl.	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izvršenje 2016.(2)	Indeks (2/1)
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
	<b>RAZDJEL 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
	<b>GLAVA 01010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
			<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA**

za razdoblje od: 1.1.2016 do: 30.6.2016

Račun iz r. pl.	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izvršenje 2016.(2)	Indeks (2/1)
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
	<b>RAZDJEL 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
	<b>GLAVA 01010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.081.400,00</b>	<b>3.266.678,75</b>	<b>53,72</b>
311	Plaće (Bruto)	577.000,00	284.283,08	49,27
3111	Plaće za redovan rad		284.283,08	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	8.000,00	64,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	99.900,00	49.111,41	49,16
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.257,35	0,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.854,06	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.100,00	20.105,02	64,65
3211	Službena putovanja		13.005,02	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.100,00	0,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	356.600,00	162.997,12	45,71
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.628,54	0,00
3223	Energija		107.345,37	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		43.445,85	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume		2.577,36	0,00
323	Rashodi za usluge	1.571.700,00	515.176,87	32,78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.223,79	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		101.739,35	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.732,96	0,00
3234	Komunalne usluge		274.932,18	0,00
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.633,74	0,00

3237	Intelektualne i osobne usluge		69.992,50	0,00
3238	Računalne usluge		18.046,15	0,00
3239	Ostale usluge		5.876,20	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.200,00	61.814,30	94,81
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		22.250,00	0,00
3292	Premije osiguranja		15.110,67	0,00
3293	Reprezentacija		13.718,63	0,00
3294	Članarine i norme		1.520,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka		5.000,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.215,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	38.000,00	10.193,87	26,83
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		10.193,87	0,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	24.938,37	113,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.023,51	0,00
3433	Zatezne kamate		10.097,23	0,00
34	Ostali nespomenuti financijski rashodi		10.817,63	0,00
3433	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	78.994,24	52,66
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		78.994,24	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	56.908,00	32,52
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.000,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		28.908,00	0,00
381	Tekuće donacije	280.500,00	169.913,75	60,58
3811	Tekuće donacije u novcu		169.913,75	0,00
382	Kapitalne donacije	23.000,00	70.000,00	304,35
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		70.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	733.000,00	17.355,00	2,37
4212	Poslovni objekti		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti		17.355,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	22.500,00	12.205,88	54,25
4221	Uredska oprema i namještaj		4.958,88	0,00
4222	Komunikacijska oprema		6.018,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.229,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	1.650.000,00	1.595.781,86	96,71
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		1.595.781,86	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	133.000,00	81.115,63	60,99
4262	Ulaganja u računalne programe		365,63	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		80.750,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	140.400,00	47.784,35	34,03
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		47.784,35	0,00

### Članak 3.

Polugodišnji obračun Proračuna će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/15-01/38  
URBROJ: 2117/06-02-16-07  
Janjina, 18. kolovoza 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**333**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 18. sjednici, održanoj 18. kolovoza 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o donošenju Popisa kapitalnih projekata od interesa za Općinu Janjina koji bi se financirali iz posebnog dijela poreza na dohodak preko MRRF EU**

**I.**

Utvrđuje se Popis kapitalnih projekata od interesa za Općinu Janjina, koji bi se financirali iz posebnog dijela poreza na dohodak preko Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), kako slijedi:

- izgradnja, rekonstrukcija i sanacija sustava vodoopskrbe
- izgradnja, rekonstrukcija i sanacija sustava odvodnje
- izgradnja i sanacija osnovne i područnih škola
- izgradnja i uređenje polivalentnih dvorana i igrališta
- sanacija sakralnih objekata i spomenika kulture na području Općine
- izrada prostorno-planske dokumentacije
- izgradnja, rekonstrukcija, sanacija, modernizacija i uređenje nerazvrstanih cesta
- probijanje i uređenje poljskih i protupožarnih putova, šetnica i tematskih staza
- sanacija, rekonstrukcija, obnova i adaptacija domova kulture i zgrada u vlasništvu Općine
- izgradnja, rekonstrukcija i sanacija luka, pristaništa i obala
- rekonstrukcija i uređenje groblja i izgradnja mrtvačnice
- izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete
- izgradnja i rekonstrukcija trgova i javnih površina
- sanacija i uređenje postojećih deponija otpada
- izgradnja, uređenje i opremanje plaža i plažnih objekata, uređenje šetnica u sklopu plaže, u skladu s prostorno planskom dokumentacijom
- izgradnja parkirališta.

**II.**

Za potpisivanje Sporazuma o financiranju kapitalnih projekata od interesa za Općinu s MRRFEU ovlašćuje se načelnik **Vlatko Mratović**.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-03/02

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 18. kolovoza 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**334**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 53/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 19. sjednici, održanoj 18. studenoga 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o komunalnom redu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javnih površina, racionalnog korištenja i postupanja s otpadnim tvarima i uređenja načina postupanja pri izvođenju građevinskih radova, ovom Odlukom propisuje se:

1. Uređenje naselja
2. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
3. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
4. Uklanjanje snijega i leda
5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
6. Mjere za provođenje komunalnog reda
7. Kaznene odredbe.

## Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- 1) javnoprometne površine u koje spadaju: ceste, ulice, trgovi, parkirališta, stajališta autobusa, taksi stajališta, pristaništa, uređene obale, kupališta, pješački i drugi putovi i trotoari;

2) javne zelene površine u koje spadaju: parkovi, šetališta, živice, cvijetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude sa ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne poslovne i druge objekte, kao i pojedinačna samonikla stabla, rekreacijske površine i slično;

3) površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično. Javnim površinama smatra se i pomorsko dobro.

#### Članak 3.

Sve odredbe propisane ovom Odlukom obvezne su za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Janjina.

## II. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 4.

Naselja na području Općine Janjina moraju biti uređena.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja smatra se:

- 1) označavanje trgova, ulica i kuća,
- 2) uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada,
- 3) uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina,
- 4) natpisi, reklame, izlozi i plakati,
- 5) rekreacijske površine, sportska igrališta, plaže i kupališta,
- 6) javna rasvjeta,
- 7) tržnice i ribarnice,
- 8) kiosci i pokretne naprave,
- 9) oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi,
- 10) postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene,
- 11) spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti,
- 12) ulični i slični otvori,
- 13) mrtvačnice i groblja,
- 14) držanje pasa, mačaka, stoke i peradi.

#### 1) Označavanje trgova, ulica i kuća

#### Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi na području Općine Janjina moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Janjina.

#### Članak 6.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju.

#### Članak 7.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, Ured za katastar Dubrovnik, Dr. A. Starčevića 23.

#### Članak 8.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Državna geodetska uprava, Ured za katastar Dubrovnik.

#### 2) Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

#### Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

Vlasnik ili korisnik zgrade koja svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i okoline i predstavlja opasnost za okolinu, dužan je urediti odnosno popraviti u roku koji rješenjem utvrdi nadležno upravno tijelo Općine.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 2. ovog članka u roku određenom rješenjem, nedostatke će otkloniti nadležno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika građevine.

U središtu naselja Janjina svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Janjina, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima konzervatorskog odjela.

#### Članak 10.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljani.

#### Članak 11

Na zaštićenom području i na zaštićenim objektima, obradu i boju fasade kod uređenja zgrada, određuju organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

### 3) Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

#### Članak 12.

Ograde uz javne površine i ograde na međašima zemljišta ili zgrada građana, moraju biti izrađene od takovog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili od bilo kojeg drugog materijala koji bi svojim izgledom mogao ugroziti kulturni izgled susjednih privatnih i javnih površina.

Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda koja ima nedostatke iz stavka 1. ovog članka dužan je po rješenju nadležnog upravnog tijela Općine ukloniti te nedostatke u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 2. ovog članka, odnosno ne postupi po rješenju, nedostatke će otkloniti nadležno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika zemljišta.

#### Članak 13.

Osobe koje koriste vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena ili bilo koja druga zemljišta uz javnu površinu, moraju ih uredno i redovito održavati te ih ne smiju pretvarati u odlagališta otpadnog materijala, starih automobila ili strojeva.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju biti uređeni i ozelenjeni.

Fizičke i pravne osobe koje to zemljište koriste dužne su posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka i vozila.

Na temelju rješenja nadležnog upravnog tijela Općine, vlasnik ili korisnik zemljišta koje estetski nagrđuje okolinu ili na kojem se nalazi drveće, ukrasno bilje, te ostali predmeti koji svojim položajem ugrožavaju javnu površinu dužan je zemljište urediti odnosno drveće, ukrasno bilje, te ostale predmete ukloniti ili sanirati.

Ako vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju iz stavka 5., radnje će izvršiti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika.

### 4) Natpisi, reklame, izlozi i plakati

#### Članak 14.

Svi korisnici poslovnih prostorija, dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor imati odgovarajući natpis (tvrтка).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i jezično ispravan i uredan.

#### Članak 15.

Izlozi, izložbeni ormarići i ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s izgledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno.

#### Članak 16.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova ili ormarića obavlja Vlastiti pogon Općine Janjina.

#### Članak 17.

Natpisi, reklame, reklamni panoi, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštita na izlozima (stakla, prozori, rolete i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati, moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

#### Članak 18.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, natpis ukloniti.

#### Članak 19.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih panoa i konstrukcija, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, stupova i ormarića, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Uz zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta. Predmeti iz članka 21. ne smiju se



postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

#### Članak 20.

Za zauzimanje javne površine postavljanjem reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima.

#### Članak 21.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

#### Članak 22.

Za postavljanje predmeta iz članka 21. ove Odluke na zaštićenom području ili objektima, potrebna je prethodna suglasnost organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

### 5) Rekreativne površine, športska igrališta, plaže i kupališta

#### Članak 23.

Rekreativne površine, športska i dječja igrališta i ostali športski objekti, organizirane plaže i kupališta kao i uređaji koji su namijenjeni javnim priredbama, moraju se održavati u urednom, ispravnom i sigurnom stanju.

Za urednost i sigurnost tih površina, te ispravnost objekata na tim površinama brinu se Vlastiti pogon Općine Janjina i Jedinствeni upravni odjel Općine Janjina.

### 6) Javna rasvjeta i blagdanska iluminacija

#### Članak 24.

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama, moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta i blagdanska iluminacija mora biti izvedena u skladu s postojećim propisima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati neispravne i dotrajale žarulje i slično).

#### Članak 25.

Za oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području naselja, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

#### Članak 26.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

### 7) Tržnice i ribarnice

#### Članak 27.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, zanatske i domaće radinosti, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Određba stavka 1. ovog članka odnosi se i na prostor gdje se vrši prodaja ribe.

#### Članak 28.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i ribe izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela Općine Janjina.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Na javnoj površini može se prodavati: obuća i odjeća, suveniri, plastični i slični proizvodi sukladno Pravilniku o korištenju javnih površina i Cjeniku za zakup javnih površina na području Općine Janjina.

#### Članak 29.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine Janjina.

#### Članak 30.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

### 8) Kiosci i pokretne naprave

#### Članak 31.

Kioscima, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i drugih radova.

Kiosci moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvjete koje postavlja Općina Janjina.

#### Članak 32.

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, sunco-brani, tende, pokretne ograde, te druga oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti ispravne, uredne i čiste.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

#### Članak 33.

Lokaciju, način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina sukladno postavljenim tehničkim i estetskim standardima i odluci o ugostiteljskoj djelatnosti.

### 9) Oprema za dodatnu regulaciju prometa i putokazi

#### Članak 34.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina.

#### Članak 35.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina.

### 10) Postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene

#### Članak 36.

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

Na području Općine Janjina, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, ako bi se time ugrozilo nesmetano prometovanje ljudi i vozila.

#### Članak 37.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti Vlastiti pogon Općine Janjina.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

#### Članak 38.

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju. Komunalnim objektima iz ove Odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju Vlastiti pogon Općine Janjina.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

#### Članak 39.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### 11) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

#### Članak 40.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 41.

Za postavu predmeta iz članka 40. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci i/ili preporuci Općinskog vijeća Općine Janjina.

#### Članak 42.

Nadležno tijelo Općine dužno je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

#### Članak 43.

Kad se predmet iz članka 40. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

#### Članak 44.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove Odluke, troškove sanacije snosi počinitelj.

### 12) Ulični i slični otvori

#### Članak 45.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori (okna-šalteri) na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima i mjestima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka misli se osobito na otvore za vodovod i kanalizaciju, te za električne, brzojavne i telefonske kablove i slično.

#### Članak 46.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, brzojavne i telefonske kablove brinu se pravne osobe koje te otvore koriste.

Prilikom prekopavanja javnoprometne površine u svrhu popravljivanja svojih instalacija, obvezni su

u roku 8 dana, javnoprometnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko su zahvati takve prirode da se popravak ne može obaviti u roku od 8 dana, ovlašćuje se komunalni redar utvrditi rok.

### 13) Mrtvačnice i groblja

#### Članak 47.

O izgradnji mrtvačnica i groblja na određenom području odlučuje i brine se Općina.

Mrtvačnice i groblja se grade, opremaju i održavaju u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim standardima, normama i propisima.

Način korištenja mrtvačnica i groblja, vodeći računa o mjesnim prilikama, tradicionalnim i vjerskim običajima, utvrđuje Vlastiti pogon Općine Janjina uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Za održavanje, uređenje, opremu i čistoću mrtvačnica i groblja odgovoran je Vlastiti pogon Općine Janjina.

### 14) Držanje pasa, mačaka, stoke i peradi

#### Članak 48.

Radi održavanja čistoće i kulturnog izgleda naselja, Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina određuje lokacije za držanje stoke i peradi, te vrstu stoke i peradi koja se može uzgajati.

#### Članak 49.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

#### Članak 50.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost veterinarske inspekcije.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti. Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i slično).

#### Članak 51.

Psi koji se kreću izvan zatvorenog ili ograđenog prostora bez nadzora pratioaca podliježu hvatanju. Hvatanje će obaviti za to nadležna pravna osoba.

Uhvaćen pas će se držati u odgovarajućem boksu, a vratit će se držatelju nakon plaćanja kazne te podmirenja troškova hvatanja i držanja psa u boksu.

U slučaju da držatelj ne preuzme svog psa u roku od 3 dana, pas će se pokloniti trećoj osobi ili će se zbrinuti.

I u tom slučaju držatelj poklonjenog ili zbrinutog psa dužan je platiti kaznu te troškove hvatanja, držanja i zbrinjavanja psa.

#### Članak 52.

Pas u kućnom dvorištu, vrtu ili voćnjaku mora biti vezan lancem, a prilikom izvođenja u šetnju pas se mora voditi na uzici tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, drugih životinja i njihovo kretanje.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta ili izvježbanosti opasni za sigurnost ljudi, a posebno doberman, američki strafordski terijeri, bulterijeri, pitbul terijeri, rotwailer, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci, moraju se voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez povodnika, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Janjina zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

Držatelj psa mora kada psa izvodi na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako pas zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

#### Članak 53.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse i ostale kućne ljubimce u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (prodavaonice prehrambenim namirnicama, škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove, javne uređene plaže i slično).

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovoditi pse i ostale kućne ljubimce

u objekte javne namjene (upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove, javne uređene plaže i slično.

Iznimno dovođenje pasa i ostalih kućnih ljubimaca u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

#### Članak 54.

Uklanjanje pasa lualica, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, eutanaziju i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina vrši za to nadležna pravna osoba.

Sahranjivanje gore navedenih životinja treba vršiti u skladu sa sanitarnim, tehničko-higijenskim uvjetima odnosno propisima iz tog područja.

#### Članak 55.

Na području Općine Janjina, mogu se držati domaće životinje pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne uvjete, a u slučaju da su domaće životinje smještene na udaljenosti manjoj od 10 metara u odnosu na među susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjednih čestica.

Komunalni redar, po prijavi ili po službenoj dužnosti kontrolira načine držanja pasa, stoke i peradi i ovlašten je zabraniti njihovo držanje, ukoliko ne postoje higijensko-tehnički uvjeti, a način držanja je suprotan propisima o zaštiti čovjekove okoline ili pak nanose štetu ili neposredno smetaju okolnim stanarima ili korisnicima turističko-ugostiteljskih objekata.

Prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar zatražit će mišljenje sanitarne inspekcije.

U smislu prethodnih stavaka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi smatra se: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

### **ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Javnoprometne površine**

#### Članak 56.

Pod održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijeva se očuvanje, čišćenje, održavanje, način korištenja, zauzimanja, prekopavanja javnih površina i uklanjanja materijala sa tih površina.

#### Članak 57.

Javne površine moraju se redovno održavati u cilju njihova očuvanja. Način, uvjete i opseg njihovog održavanja utvrđuje Vlastiti pogon Općine Janjina.

#### Članak 58.

Radi očuvanja javne površine zabranjeno je:

1. bilo kakvo oštećivanje objekata ili uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
2. izvođenje bilo kakvih radova na njima bez odobrenja nadležnog upravnog tijela,
3. izvođenje radova na privatnom zemljištu koje graniči s javnom površinom, kojima bi se izazvalo oštećenje javne površine, te normalno odvijanje prometa.

#### Članak 59.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti.

#### Članak 60.

U slučaju prekomjernog onečišćavanja javne površine uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, komunalni redar može odrediti izvanredno čišćenje.

Ukoliko onečišćavanje javne površine nastaje pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata, kao i pri prekopavanju ili uređivanju javne površine, investitor je dužan poduzeti mjere za čišćenje javne površine koja je uslijed tih radova onečišćena, odnosno dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

#### Članak 61.

Radi održavanja čistoće na javnoprometnim površinama, moraju se postavljati posude (kante, kontejneri, košare i sl.) za otpatke odgovarajuće veličine i oblika.

Posude s javnoprometnih površina nabavlja i održava Vlastiti pogon Općine Janjina.

#### Članak 62.

Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda za odlaganje sitnih otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove za isticanje zastava, drveće i svuda tamo gdje ometaju promet ili na drugim mjestima gdje nagrđuju okoliš odnosno objekt ili ometaju promet.

#### Članak 63.

Na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i sve vrste drugih otpadaka ili

na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću

2. odlagati ili držati otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno;
3. paljenje vatre u bilo koje svrhe;
4. ispuštati odnosno proljevati tekućinu bilo koje svrhe ili sadržaja;
5. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl. te
6. izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata; prati bačve (burad) i slične posude;
7. pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje, držati životinje,
8. voditi psa bez povodnika i brnjice;
9. izvršavati nuždu;
10. bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more;
11. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća;
12. prati ili vršiti popravak motornog vozila;
13. odlagati neispravna, dotrajala i neregistrirana vozila te prikolice, radne strojeve, čamce i slično.

#### Članak 64.

Na javnim i privatnim površinama zabranjeno je odlagati stambene, transportne i ostale kontejnere kojima se narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

#### Članak 65.

Vlasnik ugostiteljskog objekta ispred kojeg se nalazi javna površina, dužan je uklanjati onečišćenje sa javne površine ukoliko je to onečišćenje izazvano od strane vlasnika ili posjetitelja tog ugostiteljskog objekta.

#### Članak 66.

Kod izvođenja većih građevinskih radova (zemljani radovi, iskopi, nasipavanja i slično) nadležno upravno tijelo Općine, odredit će ulice kojima će se obavljati odvoz odnosno dovoz materijala.

#### Članak 67.

Za prekopavanje javnoprometnih površina potrebno je prije početka prekopavanja dobiti odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine.

Za prekopavanje javnoprometnih površina investitori su dužni platiti naknadu Općini.

#### Članak 68.

U svrhu neometanog odvijanja svih oblika prometa za vrijeme trajanja turističke sezone

kao i kulturnog izgleda naselja na području Općine Janjina zabranjeno je, u vremenskom razdoblju od 20. lipnja do 10. rujna tekuće godine, od 0.00 do 24.00 sata, izvođenje svih građevinskih radova koji proizvode buku, u naseljima Drače i Sreser

- prekopavanje javnoprometnih površina,
- obavljanje građevinskih i zanatsko montažnih radova na javnoprometnim površinama,
- držanje, deponiranje ili zapremanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom,
- izvođenje svih građevinskih i ostalih radova na privatnim površinama, koji stvaraju buku te ugrožavaju normalno odmaranje gostiju.

U vremenskom razdoblju od 20. lipnja do 10. rujna tekuće godine ograničenjem se dozvoljava izvođenje samo građevinskih radova koji ne proizvode veću buku, u naseljima Janjina, Popova Luka, Osobljava, Žarma i Dol na mogućnost izvođenja dnevno u vremenu od 9.00 do 13.00 sati i popodne od 16.00 do 20.00 sati.

Nadležno tijelo Općine može odrediti izvođenje neophodnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. i 2. ovog članka.

#### Članak 69.

Zabranjeno je deponiranje građevinskog, otpadnog li drugog materijala neposredno uz javnoprometne površine, koji svojim izgledom narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

#### Članak 70.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 68. ove Odluke, zabrana se ne odnosi na radove koji se moraju izvesti zbog nastupa više sile (pucanje i kvarovi na vodovodnim, električnim, HPT i kanalizacijskim uređajima i instalacijama) kao i na radove koji se moraju izvesti na drugim komunalnim uređajima i instalacijama bitnim za odvijanje normalnog života i rada u naselju.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskih objekata i u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi,
- b) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz stavka 2. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima

(kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 5.ovog članka.

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera itd. mogu se izvoditi.

Radovi mogu započeti najranije u 8.00 sati, a završiti najkasnije u 20.00 sati, s dnevnim odmorom od 15.00 do 17.00 sati.

#### Članak 71.

Nadležno upravno tijelo Općine, prilikom izdavanja odobrenja, dužno je investitoru posebno skrenuti pažnju na zabrane iz članka 68. ove Odluke.

#### Članak 72.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se, za potrebe iz prethodnog stavka, privremeno koristiti javnoprometne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova organizacija koja upravlja javnoprometnom površinom, prema uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U odobrenju za korištenje javnoprometne površine, nadležna organizacija iz stavka 3. ovog članka dužna je navesti rok i način korištenja.

#### Članak 73.

Kod izvođenja radova opisanih u članku 72. ove Odluke, kada je izdano odobrenje za korištenje javnoprometne površine, zauzeti dio javnoprometne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom.

Građevinski i drugi materijal na javnoprometnoj i drugoj površini mora biti složen uredno i na način da ne predstavlja opasnost za okolinu.

#### Članak 74.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 72. ove Odluke, izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal sa zauzete javnoprometne i druge površine.

#### Članak 75.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javnoprometne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije

u roku od 24 sata po završetku radova, obavijestiti Općinu Janjina, da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nadležna organizacija iz prethodnog stavka izvršit će, u prisutnosti predstavnika korisnika odobrenja, pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, pokrenut će postupak kod nadležnog komunalnog redara da se korišteni prostor dovede u prijašnje stanje odnosno ako to nije moguće, da se ukloni nastala šteta.

#### Članak 76.

Za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se koristiti, javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Istovareni ogrjevni materijal mora se složiti na rub kolnika tako da se ne ruši i mora se ukloniti sa javnoprometne površine do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od otpadaka i druge nečistoće.

#### Članak 77.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se utovar i istovar privremeno izvršiti i na javnoprometnoj površini, pod uvjetom da se ona ne oštećuje i onečišćuje.

Ukoliko se, u izuzetnoj situaciji, roba mora istovariti na javnoprometnoj površini, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i najkasnije do noći ukloniti.

#### Članak 78.

Fizičke i pravne osobe dužne su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđeno odlagalište.

Prijevoznici su obavezni čistiti gume vozila kojima vrše prijevoz i ne smiju sa neočišćenim gumama izlaziti sa gradilišta.

#### Članak 79.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnim površinama.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke ili karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne

smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te prouzročiti štetu.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje te se ponašaju suprotno pravilima iz stavaka 1., 2., 3. i 4. mogu se ukloniti iz prometa.

Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana te njihovo premještanje obavlja komunalni redar Općine Janjina.

Ukoliko vozilo prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je Općini Janjina nadoknaditi štetu koju je vozilom prouzročio.

#### Članak 80.

Na području Općine Janjina se javnoprometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i drugim odlukama Općine Janjina, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

#### Članak 81.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozila za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupima i premještanje na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

#### Javne zelene površine

#### Članak 82.

Radi očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je na tim površinama:

1. uništavanje i oštećivanje stabala (sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje) i samovoljno sađenje bilja;
2. kopanje, prekopavanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja;
3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme;
4. vožnja motornih i drugih vozila i bicikla;
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih i drugih vozila;
6. loženje vatre;
7. kampiranje;
8. odlaganje građevinskog materijala;
9. igranje lopte i balota (buće);
10. puštanje peradi i stoke;

11. puštanje pasa i mačaka;
12. korištenje u bilo koje druge svrhe protivno njihovoj namjeni.

#### Članak 83.

Javne zelene površine čisti i održava Vlastiti pogon Općine Janjina.

#### Članak 84.

Pod uređenjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. obnova biljnih nasada;
2. podrezivanje stabala, grmlja i živica;
3. okopavanje i plijevljenje grmlja i živica;
4. kosidba trave;
5. držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju;
6. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda za otpatke, spremišta za alat, popločenja);
7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
8. uređenje pješačkih staza;
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina.

#### More i obalni pojas

##### Članak 85.

Obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanog vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

##### Članak 86.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Obalnim pojaskom (prirodnim plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanja turističke sezone.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, koji udovoljavaju određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Čišćenje uređenih plaža iz stavka 6. ovog članka za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno. Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

Za vrijeme trajanja turističke sezone kupališta se svakodnevno moraju čistiti temeljito.

Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

Nadležno upravno tijelo Općine odredit će plaže-uvale gdje će se moći neometano dovesti kućne ljubimce na kupanje.

Vlasnici brodica i ostalih manjih plovila ne smiju svoje plovilo održavati i ostavljati na plažama, javnim površinama i zelenim površinama, već na za to predviđenim prostorima.

Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

#### Dezinsekcija, deratizacija i dekontaminacija

##### Članak 87.

U cilju zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u toku godine vrši se obavezno sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija javnih površina.

##### Članak 88.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina vrši se obavezno jednom godišnje.

##### Članak 89.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti vršenja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije javnih površina, utvrđuje se planom i programom Općine.

##### Članak 90.

Organizacija kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja tih radova izvijestiti građane o danu početka i završetka njihova izvođenja i poduzeti propisane higijensko-tehničke i zaštitne mjere, kao i mjere zaštite na radu pri obavljanju tih poslova.



#### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### 1) Vrste otpada

###### Članak 91.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naseljima i radnim sredinama i to:

- a) Smeće na javnim površinama - svi otpaci koji se zateknu odnosno nalaze na tim površinama.
- b) Kućno smeće - svi kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličine mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće.
- c) Glomazni otpad - kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu gore navedenog, a naročito neupotrebljivi odnosno odbačeni kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično.
- d) Tehnološki otpad - otpad koji nastaje u procesu rada u industriji, poljoprivredi, šumarstvu i drugim privrednim djelatnostima.
- e) Korisni otpad - otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

##### 2) Sakupljanje i odvoz smeća

###### Članak 92.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada obavlja Vlastiti pogon općine Janjina, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je osigurati trajno obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada, na način propisan ovom Odlukom.

Otpad se odvozi na deponij ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada.

###### Članak 93.

Na području naselja obavlja se organizirana služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, kojom su dužni koristiti se pravne osobe, fizičke osobe građani, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost pod slijedećim uvjetima:

- korisnik je dužan koristiti i plaćati uslugu ako je udaljenost do recipijenta (kontejner - kanta za smeće) manja od 500 m,

- korisnik u okviru od 0 do 500 m dužan je plaćati uslugu odvoza smeća bez obzira da li se istom koristi.

Područja na kojima se vrši obavezno prikupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada, utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine.

###### Članak 94.

Odvoz glomaznog otpada vrši Vlastiti pogon Općine Janjina i to jedanput mjesečno prvog utorka u mjesecu. Odlaganje glomaznog otpada vrši se uz kontejnere.

Glomazni otpad se odlaže najranije u ponedjeljak.

###### Članak 95.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog i nepropusnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo kućno smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

###### Članak 96.

Posude i kontejnere za smeće nabavlja Vlastiti pogon Općine Janjina.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je održavati kontejnere i posude za smeće u ispravnom stanju, prati ih, dezinficirati i dezinficirati ih.

###### Članak 97.

Posude i kontejnere za smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće, ulijevati u njih tekućinu, sipati žeravicu ili vrući pepeo te bacati uginule životinje.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se posude za smeće nalaze.

###### Članak 98.

Zdravstvene radne organizacije dužne su, obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće, pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće kod organizacija iz prethodnog stavka moraju biti smještene u prostorije koje se zaključavaju i moraju biti posebno označene.

###### Članak 99.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je, u pravlju, svaki dan odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Ako odvoz smeća, prema rasporedu padne u dane državnih blagdana, Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je organizirati odvoz smeća da ne dođe do nagomilavanja smeća.

**Članak 100.**

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća u vrećama i posudama za smeće i odnošenje smeća iz njih.

**Članak 101.**

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obavezni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to predviđena mjesta. Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

**3) Sakupljanje i odvoz tehnološkog otpada****Članak 102.**

Sve fizičke i pravne osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad na prikladnim mjestima na svom zemljištu ili u spremnicima.

Tehnološki otpad, u pravilu, odvozi Vlastiti pogon Općine Janjina.

**4) Čišćenje i održavanje kanalizacije i septičkih jama****Članak 103.**

Fizičke i pravne osobe u slučaju prelijevanja sadržaja septičkih jama ili septičkih izljeva, dužne su odmah zatražiti čišćenje septičke jame ili popravak oštećenih dijelova.

**Članak 104.**

Čišćenje i održavanje septičkih jama vrši pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

**Članak 105.**

Zabranjeno je fekalije ili tekućinu iz kanalizacijske i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe ili ove sadržaje prazniti na pomorsko dobro, u more i na svim drugim nedozvoljenim mjestima.

Čišćenje kanalizacije i septičkih jama prema članku 103. ove Odluke vrši se noću od 22,00 do 5,00 sati. uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih auto cisterni.

**V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 106.**

Snijeg s javnoprometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

O uklanjanju snijega ili leda s javnoprometnih površina brine se Vlastiti pogon Općine Janjina.

Komunalno redarstvo Općine Janjina nadzire uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina.

**Članak 107.**

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine Vlastiti pogon Općine Janjina.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

**Članak 108.**

U slučaju snježnih oborina korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg ispred ulaza svojih zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnog prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci ugostiteljskog objekta.

**Članak 109.**

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 110.**

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javno-prometnim površinama vršit će pravna osoba koju ovlasti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika odnosno nosioca prava upotrebe.

**VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA****Članak 111.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda i ostalih odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo i ostale nadležne inspekcije.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

**Članak 112.**

U obavljanju nadzora komunalni redar Općine ovlašten je:

1. vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke;
2. odrediti izvršenje obaveza, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne izvršavaju ili da se ne izvršavaju potpuno ili pravilno;
3. odrediti zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;

4. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprava i drugog dok se ne uklone nedostaci;
5. odrediti uklanjanje predmeta, vozila, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu;
6. izreći novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja kada je na to ovlašteno odredbama ove Odluke;
7. naplaćivati paušalne naknade štete;
8. naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, vozila, objekata ili uređaja;
9. izdati obavezni prekršajni nalog;
10. poduzimati i druge mjere i radnje za koje je ovlašteno zakonom i odredbama ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

#### Članak 113.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

#### Članak 114.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

#### Članak 115.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

#### Članak 116.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

#### Članak 117.

Komunalni redar podnosi Načelniku izvješće o svom radu najmanje tromjesečno, a Općinskom vijeću redovito jednom godišnje.

#### Članak 118.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 119.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

#### Članak 120.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 600,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na općinski deponij. Eventualno, ako im vrijednost to opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

#### Članak 121.

Sve fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redarstvu omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito im omogućiti pristup u prostorije, objekte, do naprava i uređaja koji su predmet nadzora te im davati sve potrebne informacije.

#### Članak 122.

Kad komunalni redar utvrdi da Vlastiti pogon Općine Janjina ne izvršava pravilno obveze iz svoje osnovne djelatnosti ili ne postupa prema postojećim propisima, poduzet će mjere shodno odredbama ove Odluke, a osim toga izvijestit će o tome nadležno upravno tijelo Općine.

### VII. KAZNE ODREDBE

#### Članak 123.

Novčanom kaznom do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, do 1.000,00 kn fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, odnosno do 2.000,00 kn pravna osoba:

1. ako se ne pridržavaju odredaba o uređenju naselja (čl. 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 23., 26., 27., 28.);
2. organizira terase ugostiteljskih objekata odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članci 31., 32. i 33.);
3. postavlja uređaje iz članka 36. bez ili suprotno rješenju;
4. ako baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog tijela;
5. ako postupa protivno odredbama iz članka 12., 29., 30., 32., 34., 35. i 108;
6. ako izvršava prijevoz protivno odredbi članka 79.;
7. ako se ne pridržava odredaba o držanju životinja iz članka 49., 50., 52., 53., 54., i 55. ove Odluke;
8. ako oštećuje objekte ili uređaje koji se nalaze na javnoprometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja nadležnog organa (čl. 58.);
9. ako ne postave odgovarajući broj posuda za otpatke ili te posude postave na mjestu gdje je to zabranjeno (čl. 61. i 62.);
10. ako na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru postupaju suprotno zabranama iz članka 63., 64., 68. i 69. ove Odluke;
11. ako ne postupe sukladno članku 65. ove Odluke;
12. ako investitor u toku izgradnje ili rekonstrukcije ne postupi u skladu sa člankom 73. i 75. ove Odluke;
13. ako ne postupe u skladu sa člankom 78;
14. ako na javnim zelenim površinama postupaju suprotno zabranama iz članka 82. ove Odluke;
15. ako se ne pridržava odredbi iz članka 85. i 86. ove Odluke;
16. ako ne vrše dezinfekciju, deratizaciju i dekontaminaciju sukladno odredbama ove Odluke (čl. 87., 88., 89. i 90.);
17. ako se ne pridržavaju odredbi iz članka 95., 97., 98., 99., 100., 101., 102. i 104. ove Odluke;
18. ako neredovito održavaju ili čiste kanalizacijsku mrežu radi čega dolazi do plavljenja javnoprometne površine, ili ne izvrši popravak oštećenih uređaja odmah nakon oštećenja (čl. 103.);
19. ako u slučaju snježnih oborina ne postupe u skladu sa člankom 108. ove Odluke.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 124.

Općina je dužna u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke donijeti odluke za koje je ovlaštena prema odredbama ove Odluke.

### Članak 125.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/98).

### Članak 126.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-03/04

URBROJ: 2117/06-01-16-02

Janjina, 18. studenoga 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**335**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članak 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina

##### Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Stožer) je stručno operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

##### Članak 2.

Stožer se sastoji od sedam /7/ članova (načelnika, zamjenika, i članova stožera).

##### Članak 3.

Članovi Stožera su:

1. **Tonći Nožica**, zamjenik načelnika Općine Janjina - Načelnik Stožera
2. **Željko Nožica**, zapovjednik DVD-a Janjina - Zamjenik načelnika Stožera
3. **Ana Kordić**, pročelnica PUZS - član
4. **Jozo Martić**, narednik u MUP PP Ston - član
5. **Milivoj Herceg**, predsjednik Općinskog vijeća - član
6. **Slobodan Vatović**, tehnički radnik na održavanju vodovodne mreže - član
7. **Anita Radinković Herceg**, dr. med. - član.

#### Članak 4.

Radom Stožera rukovodi Načelnik Stožera, a kad se proglasi velika nesreća rukovođenja preuzima Načelnik Općine Janjina.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

#### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Janjina, KLASA: 810-01/13-01/16, URBROJ: 2117/06-01-13-01, od 11. rujna 2013. godine.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/14

URBROJ: 2117/06-02-16-05

Janjina 21. studenoga 2016.

Načelnik  
Općine Janjina  
Vlatko Mratović, v.r.

#### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 90,00 x 60,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom. Skica iskaznice čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 3.

Obrazac iskaznice sadrži:

- Grb Općine Janjina
- u gornjem desnom uglu iskaznice fotografiju komunalnog redara veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina
- ispod fotografije: BROJ ISKAZNICE
- ispod grba općine natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, DUBROVAČKO NERETVANSKA ŽUPANIJA, OPĆINA JANJINA
- ispod natpisa iz prethodne alineje naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
- ispod natpisa iz prethodne alineje: IME I PREZIME KOMUNALNOG REDARA i vlastoručni potpis.

#### Članak 4.

Na poledini iskaznice ispisan su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, potpis pročelnika i pečat upravnog odjela Općine Janjina i upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva. Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi: "Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanih za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja."

#### Članak 5.

Komunalni redar za vrijeme obavljanja nadzora, nosi iskaznicu oko vrata, na trakici tamne boje (crna ili tamno plava).

#### Članak 6.

Iskaznicu izdaje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina, uz suglasnost Načelnika. O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u stručnoj službi Općine. Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica
- evidencijski broj
- datum izdavanja

## 336

Na temelju članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Načelnik Općine Janjina donio je

### PRAVILNIK o iskaznici komunalnog redara

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja i uporabe iskaznice kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama komunalnog redara Općine Janjina (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

- datum povratka odnosno poništenja iskaznice
- potpis komunalnog redara
- odjeljak za napomenu.

#### Članak 7.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara. Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja. Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina.

#### Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos, ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu neposrednom rukovoditelju. Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u stručnoj službi Općine.

#### Članak 10.

Neposredni rukovoditelj može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zloporabe dužnosti.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/05

URBROJ: 2117/06-02-16-01

Janjina, 14. studenoga 2016.

Načelnik  
Općine Janjina  
Vlatko Mratović, v.r.

žbeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/06.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.) i članka 1. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

## PRAVILNIK

### o unutaršnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### Rodna neutralnost izraza

##### Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Uredbi odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 3.

Godišnji plan rada predlaže pročelnik Upravnog odjela Općine Janjina, a donosi ga Načelnik Općine Janjina.

##### Članak 4.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela utvrđuje Načelnik Općine Janjina posebnom odlukom.

#### II. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 5.

Upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno - tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Slu-

- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 6.

Upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima Općine Janjina.

Upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik imenuje privremenog pročelnika u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

#### Članak 7.

Radom Upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

#### Članak 8.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Janjina.

#### Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu posla je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje, odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješava-

vanje upravne stvari, nadležan je pročelnik upravnog odjela.

### III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

#### Članak 10.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, u skladu s važećim planom o prijemu u službu.

#### Članak 11.

Poseban uvjet na raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom i obveza probnog rada se utvrđuje Zakonom.

#### Članak 12.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Rješenje o rasporedu na radna mjesta donijet će se u zakonu propisanom roku.

#### Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadrži: nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije, 3/12, 4/16 i 5/16 i KLASA: 023-05/16-01/04, URBROJ: 2117/06-02-16-01, od 14. studenoga 2016. godine).

#### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/04

URBROJ: 2117/06-02-16-02

Janjina, 13. prosinca 2016.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

## SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</li> <li>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Organizacijske sposobnosti</li> <li>- Komunikacijske vještine</li> <li>- Poznavanje rada na računalu</li> <li>- Stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća</li> <li>- Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela</li> <li>- Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</li> <li>- Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</li> </ul>		Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad				5 %
		Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl.				5 %
		Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, odlučuje o prijamu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				5 %
		Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela (upravni postupci do donošenja rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih zgrada u prostoru, naknade za zakup javne površine, koncesijska odobrenja i službenički odnosi) i pokreće postupke prisilne naplate.				10 %
		Sudjeluje u zastupanju Jedinice lokalne samouprave pred pravosudnim i upravnim tijelima u skladu s dobivenom punomoći				5 %
		Osigurava zakoniti rad Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti upravnog odjela				5 %
		Osigurava suradnju upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama				5 %
		Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima				5 %
		Prati izvršenje ugovora i predlaže, po potrebi, izmjene i dopune ugovora				5 %
		Izvršava sve obveze vezane za provođenje zakona o pravu na pristup informacijama i zakona o zaštiti osobnih podataka te kontrolira objave na web stranicu općine Janjina				5 %
		Vrši poslove arhiviranja, odabiranja i izlučivanja arhivske građe				5 %
		Upravlja poslovima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi				10 %
Vrši obračun elementarne nepogode				5 %		



	Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu	10 %
	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika	10 %
<p>Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p>		

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2	<b>Viši savjetnik za javnu nabavu, imovinsko – pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, i komunalne poslove</b>	II	Viši savjetnik	-	4.	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</li> <li>- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Organizacijske sposobnosti</li> <li>- Komunikacijske vještine</li> <li>- Poznavanje rada na računalu</li> </ul>		<p>Obavlja administrativno – tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito: poslove pisarnice: zaprimanje pismena, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje akata, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu, poslove prijma i otpreme pošte, prijma telefonskih, telefax i e- poruka, poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće i radna tijela, uredske i tehničke poslove za poslove načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog vijeća, te Upravnog odjela, osigurava pravilno i pravovremeno kolanje dokumenata unutar Upravnog odjela te upravlja pismohranom</p>				10 %
– stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi		Obavlja poslove pripreme sjednica općinskog vijeća, sudjeluje u radu općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu, u suradnji sa pročelnikom Upravnog odjela izrađuje zapisnike i akte sa sjednica općinskog vijeća				5 %
		Obavlja poslove iz djelokruga Odluke o komunalnom redu samostalno i u suradnji s komunalnim redarom				5 %
		Izdaje ugovore o priključenju na lokalnu vodovodnu mrežu				5 %
		Vrši nabavu nabavku uredskog materijala i ostalih potrepština				5 %
		Ažurira i upravlja evidencijom obveznika komunalne naknade te usklađuje evidencije obveznika poreza na kuće za odmor i evidencije obveznika slivne vodne naknade				5 %
		Ažurira blagajničko poslovanje				5 %
		Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata				5 %

strategija i programa i vođenje projekata; – stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja; – stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	prostornog uređenja, izdaje suglasnost na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na nerazvrstane ceste na području Općine Janjina i uvjete priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu	
	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Neposredno provodi aktivnosti i obavlja poslove u svezi provedbe programa potreba u kulturi, športu i socijalne skrbi	5 %
	Obavlja poslove iz djelokruga kadrovske službe	5 %
	Rukovodi protokolarnim poslovima za Načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće	5 %
	Izrađuje i sudjeluje u izradi prijava za projekte pri resornim ministarstvima i EU projektima	10 %
	Sudjeluje u upravnim postupcima utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru	5 %
	Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije	5 %
	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika	5 %
Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	10 %	

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši savjetnik za proračun i financije i računovodstvo	II.	Viši savjetnik	-	4.	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</li> <li>- Najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Poznavanje rada na računalu</li> </ul>		Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju proračuna, prati izvršavanje Proračuna, priljev sredstava u Proračunu i izvještava Načelnika Općine o izvršavanju Proračuna. Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti Proračuna i kontrole izvršenja Proračuna				5 %
– stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela,		Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika kao i pripadajućih poreza prireza i doprinosa koje proizlaze iz istih te izrađuje potrebnu dokumentaciju za nadležne institucije				5 %
		Vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu, kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza, prireza i doprinosa po istim te i izrađuje pripadajuća izvješća za nadležne institucije i vodi evidenciju o istima				5 %
		Vrši obračun i isplatu vijećničke naknade i naknade za zamjenika Općinskog načelnika kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza i doprinosa uz izradu pripadajućih izvješća i obavješćuje nadležne institucije				5 %

<p>sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;</p> <p>- stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija</p>	Kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva po dostavljenoj evidenciji i putnih naloga, te vrši obračun službenih putovanja, putnih naloga, dnevnica i naknada službenicima i namještenicima općinske uprave, Općinskom načelniku i zamjeniku i članovima Općinskog vijeća	5 %
	Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva	5 %
	Obračunava i zadužuje komunalnu naknadu	5 %
	Zadužuje i prati naplatu komunalne naknade, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru, komunalnog doprinosa, naknade za zakup javne površine te pravovremeno predlaže pročelniku pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dugovanja te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrši	5 %
	Izrađuje analitičku knjigovodstvenu evidenciju kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba), po vrsti, količini i vrijednosti	10 %
	Izrađuje potrebne financijske izvještaje, statistiku i vodi analitiku ulaznih i izlaznih računa, priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinsko vijeće i druga tijela državne uprave	5 %
	Izrađuje analitičku evidenciju dobavljača i obveznika po upravnim postupcima o utvrđivanju komunalne naknada, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru te zakupa javnih površina	10 %
	Izrađuje potrebna izvješća tijekom poslovne godine po traženju nadležnih institucija iz djelokruga proračuna i financija	5 %
	Prati zakone i propise iz djelokruga rada, te Načelniku Općine i pročelniku Upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unaprjeđenje rada	5 %
	Sudjeluje u izradi Odluke o općinskim porezima	10 %
	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Janjina uz odobrenje pročelnika	5 %
	Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te po potrebi izdaje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga	5 %
	Vrši prijavu i odjavu zaposlenika pri nadležnim institucijama kroz Fina certificirani sustav	5 %
Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika, Općinskog vijeća i Općinskog načelnika	5 %	

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Administrativni referent	III	REFERENT	-	11	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- završena srednja škola (SSS) upravne, ekonomske struke ili gimnazija,</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> </ul>		Obavlja sve poslove prijemnog ureda sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano uz uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena, obavlja poslove arhiviranja svih predmeta i druge poslove koji su propisani Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima				30 %
		Obavlja poslove prijepisa za potrebe općinskog načelnika i pročelnika, umnožava odluke i druge akte, izrađuje zapisnike sa				25 %

<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka metoda rada i stručnih tehnika</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika</li> <li>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</li> </ul>	sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove za mjesne odbore	
	Prima stanke, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, te daje informacije strankama	15 %
	Obavlja administrativno – tehničke poslove za Općinskog načelnika i prima telefonske pozive	5 %
	Prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama	5 %
	Izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, te druga izvješća koja zatraže tijela uprave, Općinski načelnik ili pročelnik	5 %
	Obavlja poslove čuvanja pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja rada, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga	5 %
	Ažurira Internet stranicu po nalogu Pročelnika	5 %
	Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Komunalni redar	III	REFERENT	-	11	1
	<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završena srednja škola upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke (SSS),</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- poznavanje rada na računalu,</li> <li>- vozačka dozvola B kategorije,</li> <li>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</li> <li>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika</li> </ul>	Obavlja poslove komunalnog redara sukladno odluci o komunalnom redu, zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim srodnim zakonskim propisima	5 %			
Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda		5 %				
Izriče i naplaćuje kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka		5 %				
Obavlja inspekcijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji		5 %				
Vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten		5 %				
Vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općinske odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom		5 %				
Izdaje obavezne prekršajne naloge		5 %				
Suraduje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje		5 %				
Obavlja poslove povezane s uređenjem prometa na području Općine Janjina	5 %					
Prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.) na području Općine i predlaže poduzimanje	5 %					

<p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela</p>	odgovarajućih radnji	
	Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima	5 %
	Koordinira rad komunalnih radnika	5 %
	Obavlja poslove oko održavanja i tehničke ispravnosti općinskih poslovnih prostorija, Doma kulture i mrtvačnice	5 %
	Odgovoran je za rad tržnica u naseljima Općine i kontrolu korištenja i održavanja javnih površina danih u zakup	5 %
	Prikuplja podatke i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade	5 %
	Ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta	5 %
	Sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša i zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada	5 %
	Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika	5 %	

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	<b>Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad</b>	IV	<b>Namještenici II Potkategorije</b>	1.	11	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>		<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno znanje: završena srednja škola tehničke ili prometne struke (SSS),</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- vozačka dozvola C kategorije,</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>		Upravljanje kamionom za komunalni otpad (odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Janjina)				90 %
		Održavanje kamiona za komunalni otpad i drugih sredstava za rad				5 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno - tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke</li> </ul>		Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika				5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	<b>Tehničar za održavanje</b>	IV	Namještenici II	1.	11	1

	Potkategorije	
<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema tehničke struke najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- stupanj složenosti posla uključuje jednostavne si standardizirane pomoćno tehničke poslove</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</li> </ul>	Očitava brojila i utvrđuje mjesečnu potrošnju u svrhu naplate	10 %
	Priključuje nove priključke na vodovodnu mrežu, održava vodovodne priključke i lokalnu vodovodnu mrežu na području Općine Janjina ispravno	60 %
	Održava i kontrolira preljeveni sustav bazena vodovodne mreže	10 %
	Razvrstava i dostavlja mjesečne račune kućanstvima	10 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela	10 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	<b>Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad</b>	IV	Namještenici II Potkategorije	2.	13	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- niža stručna sprema ili završena osnovna škola (NSS)</li> <li>- stupanj složenosti posla uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno tehničke poslove</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</li> </ul>	Sakuplja komunalni otpad na području Općine Janjina	65 %				
	Održava kontejnere za komunalni otpad i druga sredstva za rad	10 %				
	Održava i uređuje zelene površine na području Općine Janjina po nalogu Načelnika Općine	20 %				
	Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela	5 %				

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Spremač	IV	Namještenici II Potkategorije	2.	13	1
<b>Potrebno stručno znanje</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>					<b>%</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- niža stručna sprema ili završena osnovna škola (NSS)</li> <li>- stupanj složenosti posla uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno tehničke poslove</li> <li>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi</li> </ul>	Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija Općine i Matičnog ureda i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine svaki drugi dan i po potrebi	45 %				
	Obavlja poslove svakodnevnog čišćenja prostora i okoliša Dječjeg vrtića od 01. 09. do 30. 06.	35 %				
	Obavlja poslove čišćenja prostora i okoliša Doma kulture i poslovnih prostorija DVD i Turističke zajednice jednom tjedno	10 %				
	Po potrebi pomaže u otpremi pošte za potrebe Općine	10 %				
	Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i za potrebe Upravnog odjela	10 %				

## OPĆINA TRPANJ

**338**

Na temelju članka 39. st. 2. i 43. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA 2016. GODINU

#### Članak 1.

Odlukom o izmjenama i dopunama Proračuna općine Trpanj korigiraju se prihodi i primici i izdaci Proračuna za 2016. godinu, koji su objavljeni u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 13/15. kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO			PROMJENA (%)			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS		PROMJENA (%)	IZNOS	NOVI IZNOS	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
	Prihodi poslovanja	3.000.000,00	-120.000,00	-4,00	2.880.000,00		2.880.000,00	
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	-980.000,00	-98,00	20.000,00		20.000,00	
	Rashodi poslovanja	2.345.000,00	-198.900,00	-8,48	2.146.100,00		2.146.100,00	
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.655.000,00	-901.100,00	-54,45	753.900,00		753.900,00	
	<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>								
	<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6	Prihodi poslovanja	3.000.000,00	-120.000,00	-4,00	2.880.000,00		2.880.000,00	
61	Prihodi od poreza	1.625.000,00	-320.000,00	-19,69	1.305.000,00		1.305.000,00	
611	Porez i prirez na dohodak	875.000,00	-303.000,00	-34,63	572.000,00		572.000,00	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	650.000,00	-305.000,00	-46,92	345.000,00		345.000,00	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00		80.000,00	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	105.000,00	25.000,00	23,81	130.000,00		130.000,00	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	20.000,00	-3.000,00	-15,00	17.000,00		17.000,00	
613	Porezi na imovinu	650.000,00	-10.000,00	-1,54	640.000,00		640.000,00	

6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500.000,00	-40.000,00	-8,00	460.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	30.000,00	20,00	180.000,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	-7.000,00	-7,00	93.000,00
6142	Porez na promet	50.000,00	13.000,00	26,00	63.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	-20.000,00	-40,00	30.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	450.000,00	358.000,00	79,56	808.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	405.000,00	252.000,00	62,22	657.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.000,00	100.000,00	2.000,00	105.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	400.000,00	152.000,00	38,00	552.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.000,00	106.000,00	235,56	151.000,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	45.000,00	-11.000,00	-24,44	34.000,00
64	Prihodi od imovine	175.000,00	-40.000,00	-22,86	135.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	175.000,00	-40.000,00	-22,86	135.000,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	739.000,00	-107.000,00	-14,48	632.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	129.000,00	-15.000,00	-11,63	114.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	9.000,00	-5.000,00	-55,56	4.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	120.000,00	-10.000,00	-8,33	110.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	600.000,00	-95.000,00	-15,83	505.000,00
6531	Komunalni doprinosi	300.000,00	-70.000,00	-23,33	230.000,00
6532	Komunalne naknade	300.000,00	-25.000,00	-8,33	275.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
6818	Upravne mjere	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
6831	Ostali prihodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	-980.000,00	-98,00	20.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-980.000,00	-98,00	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000.000,00	-980.000,00	-98,00	20.000,00
7211	Stambeni objekti	1.000.000,00	-980.000,00	-98,00	20.000,00



3	Rashodi poslovanja	2.345.000,00	-198.900,00	-8,48	2.146.100,00
31	Rashodi za zaposlene	442.000,00	89.000,00	20,14	531.000,00
311	Plaće (Bruto)	295.000,00	105.000,00	35,59	400.000,00
3111	Plaće za redovan rad	295.000,00	105.000,00	35,59	400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	132.000,00	-6.000,00	-4,55	126.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	70.000,00	-3.000,00	-4,29	67.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	-3.000,00	-5,45	52.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	1.001.000,00	-103.050,00	-10,29	897.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-1.000,00	-4,00	24.000,00
3211	Službena putovanja	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	178.000,00	-22.550,00	-12,67	155.450,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
3223	Energija	95.000,00	-5.550,00	-5,84	89.450,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	-15.000,00	-23,08	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
323	Rashodi za usluge	743.000,00	-75.000,00	-10,09	668.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	-6.000,00	-20,00	24.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	315.000,00	-15.000,00	-4,76	300.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3234	Komunalne usluge	205.000,00	-35.000,00	-17,07	170.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	17.000,00	1.000,00	5,88	18.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	113.000,00	-5.000,00	-4,42	108.000,00
3238	Računalne usluge	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-4.500,00	-8,18	50.500,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	13.000,00	65,00	33.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-17.000,00	-56,67	13.000,00
34	Financijski rashodi	21.000,00	5.150,00	24,52	26.150,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	5.150,00	24,52	26.150,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	-850,00	-85,00	150,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	4.500,00	30,00	19.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	340.000,00	-135.000,00	-39,71	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	-135.000,00	-39,71	205.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	-135.000,00	-39,71	205.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	13.000,00	32,50	53.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	13.000,00	32,50	53.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	-10.000,00	-28,57	25.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	23.000,00	460,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	501.000,00	-68.000,00	-13,57	433.000,00
381	Tekuće donacije	326.000,00	12.000,00	3,68	338.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	326.000,00	12.000,00	3,68	338.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
386	Kapitalne pomoći	125.000,00	-82.000,00	-65,60	43.000,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	125.000,00	-82.000,00	-65,60	43.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.655.000,00	-901.100,00	-54,45	753.900,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
4111	Zemljište	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.620.000,00	-876.100,00	-54,08	743.900,00
421	Gradevinski objekti	440.000,00	230.000,00	52,27	670.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	240.000,00	96,00	490.000,00
4214	Ostali gradevinski objekti	190.000,00	-10.000,00	-5,26	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	4.900,00	54,44	13.900,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	900,00	45,00	2.900,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.171.000,00	-1.111.000,00	-94,88	60.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.165.000,00	-1.111.000,00	-95,36	54.000,00

## POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAINRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	4.000.000,00	-1.100.000,00	-27,50	2.900.000,00
	<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	258.000,00	-13.000,00	-5,04	245.000,00
	<b>Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA</b>	258.000,00	-13.000,00	-5,04	245.000,00
	<b>Aktivnost A100001 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	258.000,00	-13.000,00	-5,04	245.000,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	258.000,00	-13.000,00	-5,04	245.000,00
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	258.000,00	-19.000,00	-7,36	239.000,00
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	-12.000,00	-6,56	171.000,00
31	Rashodi za zaposlene	125.000,00	-7.000,00	-5,60	118.000,00
311	Plaće (Bruto)	125.000,00	-7.000,00	-5,60	118.000,00
3111	Plaće za redovan rad	58.000,00	-5.000,00	-8,62	53.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	25.000,00	-3.000,00	-12,00	22.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	75.000,00	-7.000,00	-9,33	68.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3211	Službena putovanja	15.000,00	-8.000,00	-53,33	7.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	40,00	7.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	-4.000,00	-8,00	46.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	65,00	33.000,00
3293	Reprezentacija	30.000,00	-17.000,00	-56,67	13.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.742.000,00	-1.087.000,00	-29,05	2.655.000,00
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	1.571.000,00	-1.041.000,00	-66,26	530.000,00
	<b>Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA</b>	486.000,00	-13.900,00	-2,86	472.100,00
	<b>Aktivnost A100002 REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	486.000,00	-13.900,00	-2,86	472.100,00
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA</b>	486.000,00	-13.900,00	-2,86	472.100,00
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>				

3	Rashodi poslovanja	486.000,00	-13.900,00	-2,86	472.100,00
31	Rashodi za zaposlene	259.000,00	-16.000,00	-6,18	243.000,00
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	-5.000,00	-2,94	165.000,00
3111	Plaće za redovan rad	170.000,00	-5.000,00	-2,94	165.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	74.000,00	-1.000,00	-1,35	73.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	40.000,00	-1.000,00	-2,50	39.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	206.000,00	-3.050,00	-1,48	202.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-6.000,00	-40,00	9.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
3213	Stručna usavršavanje zaposlenika	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	-2.550,00	-7,73	30.450,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
3223	Energija	15.000,00	-550,00	-3,67	14.450,00
3225	Stini inventar i auto gume	3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
323	Rashodi za usluge	153.000,00	6.000,00	3,92	159.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	-8.000,00	-32,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	-1.000,00	-20,00	4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
3238	Računalne usluge	25.000,00	3.000,00	12,00	28.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
3292	Premije osiguranja	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
34	Financijski rashodi	21.000,00	5.150,00	24,52	26.150,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	5.150,00	24,52	26.150,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	1.500,00	30,00	6.500,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	-850,00	-85,00	150,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	4.500,00	30,00	19.500,00
	Kapitalni projekt K10003 NABAVA UREDSKE OPREME	10.000,00	3.900,00	39,00	13.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	3.900,00	39,00	13.900,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	3.900,00	39,00	13.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	3.900,00	39,00	13.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.900,00	39,00	13.900,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	3.900,00	97,50	7.900,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	900,00	45,00	2.900,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt K100004	PROSTORNO PLANIRANJE	50.000,00	-6.000,00	-12,00	44.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0132 SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	50.000,00	-6.000,00	-12,00	44.000,00
Izvor	NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-40.000,00	-80,00	10.000,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00
Kapitalni projekt K100005	IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	1.025.000,00	-1.025.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	1.025.000,00	-1.025.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	990.000,00	-990.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	990.000,00	-990.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990.000,00	-990.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	990.000,00	-990.000,00	-100,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	990.000,00	-990.000,00	-100,00	0,00
Program 1001	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.595.000,00	-87.000,00	-5,45	1.508.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA	40.000,00	40.000,00	100,00	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 CESTOVNI PROMET	40.000,00	40.000,00	100,00	80.000,00

Izvor	KOMUNALNA NAKNADA								
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00	80.000,00	80.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00	0,00			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	25.000,00	55.000,00	220,00	80.000,00	80.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	55.000,00	220,00	80.000,00	80.000,00			
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00	195.000,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00	195.000,00			
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA								
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00	195.000,00			
32	Materijalni rashodi	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00	195.000,00			
322	Materijalni rashodi	180.000,00	15.000,00	8,33	195.000,00	195.000,00			
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	-5.000,00	-3,85	125.000,00	125.000,00			
3223	Energija	80.000,00	-5.000,00	-6,25	75.000,00	75.000,00			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00			
323	Rashodi za usluge	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00	70.000,00			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00	70.000,00			
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	200.000,00	-34.000,00	-17,00	166.000,00	166.000,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	200.000,00	-34.000,00	-17,00	166.000,00	166.000,00			
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	46.000,00	38,33	166.000,00	166.000,00			
32	Materijalni rashodi	120.000,00	46.000,00	38,33	166.000,00	166.000,00			
323	Rashodi za usluge	120.000,00	46.000,00	38,33	166.000,00	166.000,00			
3234	Komunalne usluge	120.000,00	46.000,00	38,33	166.000,00	166.000,00			
Izvor	KOMUNALNA NAKNADA								
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	0,00			
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	0,00			
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	0,00			
3234	Komunalne usluge	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00	0,00			
	Aktivnost A100005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00			
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00			
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00			
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00			

381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Aktivnost A100006 UREĐENJE PLAŽA	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	80.000,00	-20.000,00	-25,00	60.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	-70.000,00	-87,50	10.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100010 NAJAM PARKING PROSTORA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Izvor PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Aktivnost A100011 OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00

Aktivnost A100012 PROVEDBA DDD MJERA	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	17.000,00	1.000,00	5,88	18.000,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA KANALIZACIJE NASELJA TRPANJ	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
386 Kapitalne pomoći	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	-27.000,00	-38,57	43.000,00
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA CESTA	285.000,00	215.000,00	75,44	500.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	285.000,00	215.000,00	75,44	500.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	185.000,00	-35.000,00	-18,92	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000,00	-35.000,00	-18,92	150.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
4111 Zemljište	35.000,00	-25.000,00	-71,43	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	150.000,00	-10.000,00	-6,67	140.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00	250.000,00	250,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100008 MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE	135.000,00	-55.000,00	-40,74	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	135.000,00	-55.000,00	-40,74	80.000,00
Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	115.000,00	-35.000,00	-30,43	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00



32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-35.000,00	-31,82	75.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-35.000,00	-31,82	75.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-30.000,00	-30,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Izvor	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100009	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0451 CESTOVNI PROMET	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100014	NABAVA KOMUNALNE OPREME	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0510 GOSPODARENJE OTPADOM	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor	KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015	OBRNOVA KROVIŠTA NA DOMU DONJA VRUĆICA	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100016 IZRADA STRATEŠKE STUDIJE RAZVOJA FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Tekući projekt T100001 VODOISTRAŽNI RADOVI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0140 OSNOVNA ISTRAŽIVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100002 SANACIJA MULA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 PROMET VODNIM POTOVIMA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt T100003 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ANGLOMERACIJA TRPANJ	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 SMANJENJE ZAGADIVANJA	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	-132.000,00	-88,00	18.000,00

Program 1002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	576.000,00	36.000,00	6,25	612.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	5.000,00	3,85	135.000,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
Aktivnost A100003 PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	40.000,00	13.000,00	32,50	53.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE	40.000,00	13.000,00	32,50	53.000,00
OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	35.000,00	13.000,00	37,14	48.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	13.000,00	37,14	48.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	13.000,00	37,14	48.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	13.000,00	37,14	48.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	13.000,00	37,14	48.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	-10.000,00	-33,33	20.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	23.000,00	460,00	28.000,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00

3811 Tekuće donacije u novcu	80.000,00	-22.000,00	-27,50	58.000,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
38 Ostali rashodi	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
381 Tekuće donacije	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Aktivnost A100009 SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A100013 OBNOVA LOKALITETA GRADINA	120.000,00	-40.000,00	-33,33	80.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	120.000,00	-40.000,00	-33,33	80.000,00
	KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
	Aktivnost A100015 POMOĆ U KUĆI	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
	Izvor TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	117.000,00	0,00	117.000,00
	Kapitalni projekt K100010 SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA ODBOJKU	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	50,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100014 OBNOVA OLTARA	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU				
	KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	50.000,00	2.000,00	4,00	52.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
382	Kapitalne donacije	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00	2.000,00	5,00	42.000,00
	Program 1003 GOSPODARSTVO	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100001 POTPORE PODUZETNICIMA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0442 PROIZVODNJA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/03  
 URBROJ: 2117/07-01/01-16-01  
 Tiranj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Bruno Koludrović, v.r.



65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	670.000,00	673.350,00	676.700,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	125.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	530.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
683	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.086.000,00	2.096.430,00	2.106.860,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
31	Rashodi za zaposlene	524.000,00	526.620,00	529.240,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
311	Plaće (Bruto)	390.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	129.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	772.500,00	776.362,50	780.225,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	166.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	17.500,00	17.587,50	17.675,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
343	Ostali financijski rashodi	17.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	277.000,00	278.385,00	279.770,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	277.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	470.000,00	472.350,00	474.700,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	380.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	864.000,00	868.320,00	872.640,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	804.000,00	808.020,00	812.040,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	91.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA



## POSEBNI DIO

BROJ KONITA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2017.			2018.			2019.			3/2 INDEKS	3/1
		1	2	3	2	3	2	3	2	3		
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.950.000,00	2.964.750,00	2.979.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	RAZDJELOVI OPĆINSKI NAČELNIK	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Aktivnost A100001 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	3 Rashodi poslovanja	227.000,00	228.135,00	229.270,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	31 Rashodi za zaposlene	175.000,00	175.875,00	176.750,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	311 Plaće (Bruto)	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	313 Doprinosi na plaće	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	32 Materijalni rashodi	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	323 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.723.000,00	2.736.615,00	2.750.230,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Program 1000 REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA	553.000,00	555.765,00	558.530,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Aktivnost A100002 REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	449.000,00	451.245,00	453.490,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	449.000,00	451.245,00	453.490,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	449.000,00	451.245,00	453.490,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	3 Rashodi poslovanja	449.000,00	451.245,00	453.490,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	31 Rashodi za zaposlene	249.000,00	250.245,00	251.490,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	311 Plaće (Bruto)	170.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	313 Doprinosi na plaće	74.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	32 Materijalni rashodi	182.500,00	183.412,50	184.325,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	322 Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	323 Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	34 Financijski rashodi	17.500,00	17.587,50	17.675,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	343 Ostali financijski rashodi	17.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	
	Aktivnost A100006 LOKALNI IZBORI	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %	101,0 %	

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 NABAVA UREDSKE OPREME	9.000,00	9.045,00	9.090,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	9.000,00	9.045,00	9.090,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	9.045,00	9.090,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.045,00	9.090,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.045,00	9.090,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
422 Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100004 PROSTORNO PLANIRANJE	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0132 SVEUKUPNO PLANIRANJE I STATISTIČKE USLUGE	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1001 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.578.000,00	1.585.890,00	1.593.780,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %

32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.300,00	60.600,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	180.000,00	180.900,00	181.800,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	180.000,00	180.900,00	181.800,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	180.000,00	180.900,00	181.800,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.900,00	181.800,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.900,00	181.800,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	130.000,00	130.650,00	131.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE	130.000,00	130.650,00	131.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	130.000,00	130.650,00	131.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.000,00	130.650,00	131.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	90.450,00	90.900,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.450,00	90.900,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100005 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	120.000,00	120.600,00	121.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	120.000,00	120.600,00	121.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	120.600,00	121.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.600,00	121.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.600,00	121.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100006 UREĐENJE PLAŽA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	45.000,00	45.225,00	45.450,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.225,00	45.450,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.225,00	45.450,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323	Rashodi za usluge	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100010 NAJAM PARKING PROSTORA	18.000,00	18.090,00	18.180,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	18.000,00	18.090,00	18.180,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.000,00	18.090,00	18.180,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	18.000,00	18.090,00	18.180,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32 Materijalni rashodi	18.000,00	18.090,00	18.180,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323 Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100011 OPREMANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100012 PROVEDBA DDD MJERA	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323 Rashodi za usluge	15.000,00	15.075,00	15.150,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Aktivnost A100013 SUSTAV ODVODNJE NASELJA TRPANJ	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
386 Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100006 IZGRADNJA KANALIZACIJE NASELJA TRPANJ	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.200,00	40.400,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
386 Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA CESTA	500.000,00	502.500,00	505.000,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	500.000,00	502.500,00	505.000,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	470.000,00	472.350,00	474.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	472.350,00	474.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	470.000,00	472.350,00	474.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %



3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor	4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program	1002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	582.000,00	584.910,00	587.820,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Aktivnost	A10001 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ	25.000,00	125.625,00	126.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	125.000,00	125.625,00	126.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.000,00	125.625,00	126.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.625,00	126.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	125.000,00	125.625,00	126.250,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	125.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost	A10002 SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00	52.260,00	52.520,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost	A10003 PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA	55.000,00	55.275,00	55.550,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU	55.000,00	55.275,00	55.550,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
KOJE NIJE	OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.250,00	50.500,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Izvor	4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost	A10004 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA	KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
I RELIGIJU KOJI	NISU DRUGDJE SVRSTANI	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.350,00	70.700,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A10005 SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 POSLOVI I USLUGE ZDRAVSTVA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.050,00	10.100,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10006 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	25.000,00	25.125,00	25.250,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10007 SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.025,00	5.050,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10008 SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 RELIGIJSKE I DRUGE SLUŽBE ZAJEDNICE	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.100,00	20.200,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10009 SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.150,00	30.300,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10015 POMOĆ U KUĆI	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 STAROST	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %
31 Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.500,00	101.000,00	100,5 %	100,5 %	101,0 %

311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100016 JAVNE POTREBE U KULTURI	60.000,00	60.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	60.000,00	60.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.300,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100010 SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA	20.000,00	20.100,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00	20.100,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.100,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.100,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.100,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100011 IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA ODOBJKU	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
	Program 1003 GOSPODARSTVO	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Aktivnost A100001 POTPORA PODUZETNICIMA	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 OPĆI EKONOMSKI I TRGOVAČKI POSLOVI	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.050,00	100,5 %	100,5 %	100,5 %	101,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/02  
UR.BROJ 2117/07-01/01-16-01  
Tupanj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.



## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2017.				2018.				2019.				UKUPNO ( od 3 do 5)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<b>SVEUKUPNO</b>			<b>900.000,00</b>	<b>904.500,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>2.713.500,00</b>
	<b>RAZDJEL</b>			<b>900.000,00</b>	<b>904.500,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>909.000,00</b>	<b>2.713.500,00</b>
	Kapitalni projekt	K100005	IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE	30.000,00	30.150,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	90.450,00
	Kapitalni projekt	K100006	IZGRADNJA KANALIZACIJE NASELJA TRPANJ	40.000,00	40.200,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	40.400,00	120.600,00
	Kapitalni projekt	K100007	IZGRADNJA CESTA	500.000,00	502.500,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	505.000,00	1.507.500,00
	Kapitalni projekt	K100008	MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVIJETE	200.000,00	201.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	603.000,00
	Kapitalni projekt	K100009	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ	70.000,00	70.350,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	70.700,00	211.050,00
	Kapitalni projekt	K100016	IZRADA STRATEŠKE STUDIJE RAZVOJA	30.000,00	30.150,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	30.300,00	90.450,00
	Kapitalni projekt	K100010	SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA	20.000,00	20.100,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	20.200,00	60.300,00
	Kapitalni projekt	K100011	IZGRADNJA IGRALIŠTA ZA ODBOJKU	10.000,00	10.050,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	30.150,00

**340**

Temeljem odredbe članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izvršenju Proračuna Općine Trpanj za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Trpanj za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazuju se prihodi po izvorima i vrstama te rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

## Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine) ne smiju biti veći od planiranih. Stvarni rashodi i izdaci Općine Trpanj u 2017. godini, sukladno ovom Proračunu ne smiju biti veći od 2.950.000,00 kuna.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna Načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Sredstva iz Proračuna osiguravaju se korisnicima u njegovom posebnom dijelu i do visine utvrđene u posebnom dijelu.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

## Članak 5.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjela sredstava između korisnika Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

## Članak 6.

Plaćanje predujma moguće je samo izuzetno i na temelju prethodnog odobrenja Načelnika.

## Članak 7.

Korištenje proračunskih sredstava Posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrditi prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

## Članak 8.

Općinsko vijeće Općine utvrđuje vrijednost osnove za obračun plaće djelatnika Jedinog upravnog odjela.

Načelnik Općine odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora i materijalnih prava djelatnika.

## Članak 9.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu.

## Članak 10.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zaduživati samo uz suglasnost Općinskog vijeća sukladno zakonu.

## Članak 11.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom djelu Proračuna.

## Članak 12.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

## Članak 13.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuka i usluga.

## Članak 14.

Za izvršenje Proračuna u cjelosti je odgovoran Načelnik. Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

## Članak 15.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. 12. 2017. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2018. godinu. O viškovima prihoda ostvarenih u 2017. godini odlučuje Općinsko vijeće.

## Članak 16.

Općinski načelnik izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za prvo polugodište 2017. godine do 5. rujna 2017. godine i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje do 15. rujna 2017. godine.

## Članak 17.

Općinski načelnik izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine za 2017. godinu i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje do 1. lipnja 2018. godine.

## Članak 18.

Korisnici Proračuna obvezni su podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima za 2017. godinu i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu do 28. veljače 2018. godine.

## Članak 19.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračuna te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici Proračuna su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora ustvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Općinsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

**III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/16-01/01

UR.BROJ: 2117/07-01/01-16-02

Trpanj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

**341**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN****razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj u 2015. godini te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2016. godinu.

Tijekom 2016. godine učinit će se usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a osobito:

- Ishoditi suglasnost DUZS PU Dubrovnik i usvojiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja s pripadajućim Planom civilne zaštite (1. usklađenje);
- Stožer civilne zaštite prilagoditi novom Pravilniku o sastavu stožera civilne zaštite, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.), - zatražiti imenovanje članova;
- Ishoditi suglasnost Područnog ureda Dubrovnik Državne uprave zaštite i spašavanja na Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- Dostaviti izvode iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Trpanj pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite;
- Izvršiti popunu postrojbe civilne zaštite;
- Donijeti godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara.

**PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I  
VATROGASTVA U RAZDOBLJU 2016. DO 2018. GODINE**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2016.g. ( kn )	PLANIRANO za 2017.g. ( kn )	PLANIRANO za 2018. g. ( kn )
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CZ I NJIHOVI ZAMJENICI</b>			
1.1.	<b>Stožer civilne zaštite</b>			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera		2.000,00	
1.2.	<b>Postrojba civilne zaštite</b>			
1.2.1.	Postrojba civilne zaštite – osposobljavanje, osiguranje, zdravstveni pregled		5.000,00	
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	1.000,00	1.500,00	1.500,00
1.2.3.	Opremanje postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	10.000,00	9.000,00	9.000,00
1.3.	<b>Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</b>			
1.3.1.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici – osposobljavanje, osiguranje		1.000,00	
1.3.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu		500,00	500,00
1.3.3.	Opremanje povjerenika CZ		1.000,00	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
2.	<b>VATROGASTVO</b>			
2.1.	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	140.000,00	120.000,00	120.000,00
3.	<b>PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite			
3.2.	HGSS - Stanica Orebić		3.000,00	3.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik		2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>140.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
4.	<b>IZRADA DOKUMENTACIJE</b>			
4.1.	Izrada planske dokumentacije ( Procjena, planova, operativnih planova )	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA</b>	<b>156.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.000,00</b>

KLASA: 810-01/16-01/02

UR.BROJ: 2117/07-01/01-16-1

Trpanj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

**342**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN****razvoja sustava civilne zaštite na području  
Općine Trpanj za 2017. godinu s financijskim  
učincima za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj u 2016. godini te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite području Općine Trpanj, utvrđuje se Godišnji plan aktivnosti za 2017. godinu.

Tijekom 2017. godine učinit će se usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a osobito:

- Izrada Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Trpanj
- Stožer civilne zaštite prilagoditi novom Pravilniku o sastavu stožera civilne zaštite, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.);
- Ishoditi suglasnost Područnog ureda Dubrovnik Državne uprave zaštite i spašavanja na Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- Dostaviti izvode iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Trpanj

- pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite;
- Imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, pripadnika postrojbe CZ te članova Stožera CZ
- Donijeti plan vježbi civilne zaštite;
- Održati vježbe postrojbi civilne zaštite prema Planu vježbi za 2017.;
- Izvršiti popunu postrojbe civilne zaštite;
- Izvršiti opremanje (osobnom i skupnom opremom) postrojbe civilne zaštite i pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite;
- Potpisati ugovore i sporazume s udrugama značajnim za sustav civilne zaštite i volonterskim udrugama o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća;
- Sufinancirati programske aktivnosti pravnih osoba koje nisu obuhvaćene Odlukom o pravnim osobama od posebnog interesa za sustav civilne zaštite, a koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić ), kao i onih kojima zaštita i spašavanje nisu redovna djelatnost;
- Donijeti godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara.

**PLAN FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I  
VATROGASTVA U RAZDOBLJU 2017. DO 2019. GODINE**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2017.g. ( kn )	PLANIRANO za 2018.g. ( kn )	PLANIRANO za 2019. g. ( kn )
1.	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CZ I NJIHOVI ZAMJENICI</b>			
1. 1.	<b>Stožer civilne zaštite</b>			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	2.000,00		
1.2.	<b>Postrojba civilne zaštite</b>			
1.2.1.	Postrojba civilne zaštite – osposobljavanje, osiguranje, zdravstveni pregled	5.000,00		
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.2.3.	Opremanje postrojbe CZ osobnom i skupnom opremom	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.3.	<b>Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici</b>			
1.3.1.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici– osposobljavanje, osiguranje	1.000,00		
1.3.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	500,00	500,00	500,00
1.3.3.	Opremanje povjerenika CZ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

2.	<b>VATROGASTVO</b>			
2.1.	Dobrovoljna vatrogasna postrojba	120.000,00	120.000,00	120.000,00
3.	<b>PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite			
3.2.	HGSS - Stanica Orebić	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
4.	<b>IZRADA DOKUMENTACIJE</b>			
4.1.	Izrada planske dokumentacije ( Procjena, planova, operativnih planova )	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>

KLASA: 810-01/16-01/02

UR.BROJ: 2117/07-01/01-16-2

Trpanj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

### 343

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

## ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj u 2016. godini

### I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite,
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

### II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (Narodne novine, broj 82/15.)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.)
- Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 39/13.)

te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Općinsko vijeće Općine Trpanj na 12. sjednici, održanoj 21. lipnja 2011., godine usvojilo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Trpanj koju je izradila tvrtka Alfa atest d.o.o. iz Splita temeljem prethodne suglasnosti DUZS, Područni ured Dubrovnik od 10. svibnja 2011. godine. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Trpanj usvojeni su na 17. sjednici Općinskog vijeća održanoj 17. svibnja 2012. godine.
2. Rješenjem DUZS - Samostalne službe za inspeksijske poslove, PJ Dubrovnik od 24. rujna 2014. godine nalaže se Općini Trpanj uskladiti i donijeti Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plan zaštite i spašavanja s pripadajućim Planom civilne zaštite.
3. Usklađenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpanj je završeno te je upućeno DUZS PU Dubrovnik na suglasnost 10.09.2015. Procjena je vraćena na doradu i ispravke 22.10.2015.g.
4. Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Trpanj - 1. usklađenje dobio je suglasnost od DUZS PU Dubrovnik 1.12.2016.
5. Općinsko vijeće Općine Trpanj, na svojoj 2. sjednici održanoj 17. rujna 2013. godine usvojilo je ažuriranu procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara na području Općine Trpanj.
6. Općinski načelnik je na temelju prijedloga Stožera zaštite i spašavanja 16. svibnja 2016. godine prihvatio Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Trpanj za 2016. godinu.
7. Općina Trpanj je u proračunu za 2016. godinu planirala iznos od 140.000,00 za redovno financiranje DVD-a Trpanj i provedbu Plana operativne provedbe aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Trpanj za 2016. godinu.

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove vatrogastva.

### **III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

#### **1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE**

##### **1.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE**

Sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je donijeti Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite.

Glavna zadaća Stožera civilne zaštite je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

##### **1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

Postrojba civilne zaštite opće namjene na području Općine osnovana je odlukom Općinskog vijeća 11. studenog 2012. godine u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Nakon usvajanja Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine 1. usklađenje Općinski načelnik kao izvršno tijelo uputit će Općinskom vijeću prijedlog Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite sukladno novom zakonu. Općinski načelnik je 15. ožujka 2016. godine donio Odluku o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika.

##### **1.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA**

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Trpanj. Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2016. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine. Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2017. sukladno strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

##### **1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - GDCK DUBROVNIK**

Općina Trpanj, u cilju kvalitetnijeg uključivanja, organizacije i rada Društva crvenog križa Dubrovnik - u sustavu civilne zaštite, trebala bi sa udrugom sklopiti ugovor o međusobnoj suradnji i financiranju.

## 1.5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Općina Trpanj, u cilju kvalitetnijeg uključivanja udruge HGSS - stanica Orebić u sustav civilne zaštite, trebala bi s udrugom sklopiti ugovor o međusobnoj suradnji i financiranju.

## 1.6. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području Općine nema takvih udruga.

## 1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Općina Trpanj donijela je Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članju 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.). Na istu potrebno je ishoditi suglasnost od Područnog ureda Dubrovnik Državne uprave zaštite i spašavanja.

## 2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

## 3. PREVENTIVA I PLANOWI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od velikih nesreća i planova civilne zaštite za područja jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donio je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog Pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

## IV. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim.
2. Iz analize je vidljivo da općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje.

KLASA: 810-01/16-01/02

UR.BROJ: 2117/07-01/01-16-1

Trpanj, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)