

ISSN 1332-6287

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 15, godina XXV. Dubrovnik, 23. srpnja 2018. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

366. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru.....1671
367. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno.....1671
368. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula.....1674
369. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.....1678
370. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Argentina u Dubrovniku1681
371. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište, Općina Orebić1684
372. **Odluka** o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.....1688
373. **Odluka** o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.....1689
374. **Odluka** o ukidanju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području Malostonskog zaljeva i Malog mora1689
375. **Odluka** o izmjeni Odluke o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova1690
376. **Odluka** o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....1690
377. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o provedbi programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" u 2017. godini.....1691

ŽUPAN

378. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi.....1691
379. **Izmjene i dopune Plana** prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu1691

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

380. **Odluka** o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu..... 1693
381. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina..... 1693
382. **Odluka** o prijenosu vlasništva komunalnih vodnih građevina - sustav javne vodoopskrbe na području Općine Janjina u vlasništvu Janjina d. o. o. na NPKLM vodovod d.o.o. iz Korčule..... 1693

OPĆINSKI NAČELNIK

383. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina 1694
384. **Shema mobilizacije** Stožera civilne zaštite Općine Janjina..... 1694

OPĆINA TRPANJ

385. **Odluka** o komunalnoj naknadi..... 1695
386. **Odluka** o porezima Općine Trpanj..... 1698

RAZNO

387. **Statut** Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije 1702

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

366

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište u Općini Orebić, te gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Argentina u Dubrovniku, u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Šišić**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

*7. **Blaž Pezo**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/71

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

367

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članaka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Slivno, uvala Moračna, Klasa: UP/I-342-22/16-01/51, Urbroj: 530-03-1-2-17-2 od 19. siječnja 2017. god., Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Klasa: 612-07/18-30/01, Urbroj: 517-07-2-1-1-18-4 od 9. ožujka 2018. godine, Suglasnost Općine Slivno, Klasa: 947-01/18-01/01, Urbroj: 2148/05-01-18-1 od 11. travnja 2018. godine, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0010627), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Obrt za ugostiteljstvo i turizam "Urban Jungle", Športska b.b., 20350 Metković, OIB: 30214965420, (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi dio plaže - javna

plaža u uvali Moračna, Općina Slivno, sukladno kriterijima iz Uredbe.

Područje koje se daje u koncesiju, sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.) nalazi se u zaštićenom području - području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 2.459 m², od čega se 960 m² odnosi na kopneni dio, na kojem se planira postaviti montažni objekti ukupne tlocrtne površine 54 m², dok se 1.499 m² odnosi na pripadajući akvatorij, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

	Y	X
1.	587847.36	4756448.29
2.	587863.87	4756457.42
3.	587874.23	4756462.49
4.	587878.98	4756458.49
5.	587885.60	4756455.33
6.	587890.40	4756454.58
7.	587896.31	4756455.11
8.	587898.38	4756456.95
9.	587906.48	4756454.14
10.	587919.27	4756443.42
11.	587921.50	4756443.63
12.	587926.94	4756438.38
13.	587929.19	4756434.50
14.	587930.69	4756430.39
15.	587938.02	4756418.52
16.	587937.58	4756409.90
17.	587928.05	4756407.86
18.	587892.76	4756419.26

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedenog projekta, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljenjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenja, a koje se ni u kom slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od srednjeviševisoke vode.

Sukladno članku 180. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.) Najpovoljniji ponuditelj dužan se pridržavati sljedećih uvjeta zaštite prirode:

1. U suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije potrebno je odrediti prihvatni kapacitet područja te sukladno tome prilagoditi sadržaje na plaži (broj ležaljki i/ili suncobrana) te ostale elemente za odmor i rekreaciju koji će se nalaziti na obali i/ili u moru.
2. Prije izvođenja bilo kakvog zahvata za koji nije potrebno ishoditi akt kojim se odobrava građenje prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja (osim realizacije predmetnog projekta) potrebno je zatražiti dopuštenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike sukladno čl. 144. Zakona o zaštiti prirode).
3. Suncobrani, nadstrešnice te eventualni drugi objekti unutar koncesioniranog područja moraju biti jednoobrazni te je potrebno voditi računa o njihovom uklapanju u krajobraz.
4. Kretanje i parkiranje vozila je dopušteno isključivo sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji.
5. Nije dopušteno nasipavanje i betoniranje obale.
6. Nije dozvoljeno uklanjanje zdravih stabala na koncesioniranom području.
7. Koncesionar je dužan propisno zbrinuti sav otpad nastao na koncesioniranom području.
8. Koncesionar je dužan osigurati propisno zbrinjavanje otpadnih voda.
9. Koncesionar je dužan pridržavati se odredbi važeće prostorno-planske dokumentacije kao i odredbi Zakona o zaštiti prirode.

Odabrani Najpovoljniji ponuditelj obvezan je provesti postupke sukladno Pravilniku o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra (Narodne novine, broj 29/05.).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je na koncesioniranom području osigurati nesmetanu komunikaciju potrebnu za eventualno korištenje ili dopunu prateće infrastrukture graničnog prijelaza koji se nalazi istočno od područja pod koncesijom, na način kako to zatraže nadležne službe u za to ostavljenom roku.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 33.635,50 kuna (slovima: tridesettrisućešestotridesetpetkunaipedesetlpa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 3,20 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obvezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokaćijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunje i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenom u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna i izvršna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u uvali Moračna, Općina Slivno, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije

na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0010627).

Dana 01. lipnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će se po konačnosti i izvršnosti Obrtu za ugostiteljstvo i turizam "Urban Jungle", Športska b.b., 20350 Metković, OIB: 30214965420, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/36

URBROJ: 2117/1-04-18-47

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

368

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama

(Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0011667), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo "HTP KORČULA d.d.", Šetalište Frana Kršinića 104, 20260 Korčula, OIB: 63259199217 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi dio plaže - javna plaža ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula, sukladno kriterijima iz Uredbe.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 15.431,48 m², od čega se 4.305,15 m² odnosi na kopneni dio, na kojem se planiraju postaviti montažni objekti ukupne tlocrtnne površine 72 m², dok se 11.054,33 m² odnosi na pripadajući akvatorij, a sve prema Lokacijskoj dozvoli, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000014, Urbroj: 2117/1-23/2-5-18-0005, od 04. svibnja 2018. godine te prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

	X	Y
1.	552393.24	4756999.98
2.	552419.02	4757009.27
3.	552422.47	4757010.78

4.	552424.14	4757011.63
5.	552431.26	4757016.99
6.	552435.86	4757022.54
7.	552438.81	4757028.61
8.	552439.95	4757034.56
9.	552440.77	4757041.78
10.	552440.25	4757044.49
11.	552438.92	4757049.50
12.	552434.01	4757060.73
13.	552426.28	4757078.59
14.	552423.95	4757088.25
15.	552422.76	4757096.69
16.	552422.70	4757098.70
17.	552422.96	4757105.11
18.	552423.86	4757111.04
19.	552424.87	4757114.43
20.	552426.44	4757117.57
21.	552429.56	4757123.84
22.	552429.86	4757123.60
23.	552431.27	4757125.65
24.	552431.05	4757125.79
25.	552433.37	4757128.57
26.	552436.78	4757123.07
27.	552442.52	4757133.67
28.	552446.32	4757136.61
29.	552450.50	4757137.35
30.	552489.55	4757138.86
31.	552492.78	4757139.32
32.	552505.97	4757141.52
33.	552522.93	4757145.75
34.	552532.41	4757148.68
35.	552542.41	4757152.38
36.	552569.22	4757166.25
37.	552575.38	4757169.02
38.	552580.15	4757170.82
39.	552585.78	4757172.64
40.	552588.96	4757173.41
41.	552589.14	4757174.12
42.	552589.55	4757174.97
43.	552589.99	4757175.60
44.	552590.35	4757175.90
45.	552589.55	4757177.79
46.	552589.26	4757179.77
47.	552586.55	4757188.47
48.	552584.27	4757193.99
49.	552581.06	4757198.04
50.	552577.30	4757201.78
51.	552573.59	4757204.56
52.	552567.66	4757209.05
53.	552553.32	4757216.57
54.	552548.84	4757219.66
55.	552543.74	4757223.86
56.	552527.31	4757249.29

57.	552519.83	4757250.81
58.	552515.39	4757255.13
59.	552503.06	4757264.05
60.	552501.10	4757265.80
61.	552499.20	4757269.75
62.	552496.06	4757276.87
63.	552496.01	4757277.02
64.	552493.21	4757281.89
65.	552487.92	4757288.38
66.	552481.88	4757286.30
67.	552478.52	4757284.91
68.	552467.99	4757279.29
69.	552463.43	4757275.97
70.	552460.65	4757272.54
71.	552460.10	4757268.83
72.	552461.10	4757263.84
73.	552469.51	4757247.23
74.	552476.39	4757236.40
75.	552495.99	4757215.11
76.	552523.07	4757194.38
77.	552526.81	4757188.25
78.	552526.36	4757184.56
79.	552518.00	4757170.41
80.	552516.62	4757164.28
81.	552517.52	4757159.85
82.	552511.71	4757157.86
83.	552511.76	4757157.76
84.	552491.16	4757160.75
85.	552486.05	4757163.40
86.	552484.07	4757162.78
87.	552468.18	4757158.40
88.	552408.45	4757158.85
89.	552387.92	4757154.00
90.	552380.08	4757141.13
91.	552376.16	4757100.28
92.	552380.08	4757083.86
93.	552397.16	4757061.74
94.	552404.69	4757047.25
95.	552400.50	4757035.90
96.	552387.11	4757027.27
97.	552386.17	4757019.84
98.	552391.44	4757005.00

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000014, Urbroj: 2117/1-23/2-5-18-0005, od 04. svibnja 2018. godine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest. zem. 658/4 i čest. zgr. 873 te dijelova čest. zem. 657/17, 657/18, 657/20 te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljanjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenju, a koje se ni u kom slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševiseke vode .

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 110.000,00 kuna (slovima: stodesetisućakuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 3 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja

pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredoavnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te Lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i

izvršnosti Odluke pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dode do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenom u prethodnim stavicama ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra u ispred hotela Bon Repos, Grad Korčula, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0011667).

Dana 08. lipnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te će se po konačnosti i izvršnosti društvu "HTP

KORČULA d.d.", Šetalište Frana Kršinića 104, 20260 Korčula, OIB: 63259199217, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/02

URBROJ: 2117/1-04-18-25

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

369

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 83/15.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/50, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

SADRŽAJ KONCESIJA**Članak 1.**

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA**Članak 2.**

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

Polje 94A, Površine 3.469 m, uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
1	6471940.00	4747559.00
2	6471948.00	4747514.00
3	6471930.00	4747492.00
4	6471847.00	4747531.00

Polje 223, Površine 2.456,48 m, uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1	6476053.41	4745612.03
2	6476128.03	4745582.31
3	6476116.25	4745550.34
4	6476041.06	4745589.22

Polje 335, Površine 2.651 m, uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
138	6477933.00	4744648.00
139	6478034.00	4744594.00
140	6478020.00	4744573.00
141	6477922.00	4744630.00

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka i 6,0 kg ribe godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1: 500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE**Članak 3.**

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE**Članak 4.**

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:

- 1) Za uzgoj riba i riblje mladi:
 - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,50 kuna za metar kvadratni
 - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,30% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru
- 2) Za uzgoj školjaka:
 - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni
 - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**Članak 5.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.
 5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
 6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
 7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
 8. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**Članak 8.**

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE**Članak 10.**

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 60 dana od dana ko-

načnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA**Članak 11.**

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama po stjecanju uvjeta iz Odluka o prestanku koncesija na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora koje se odnose na predmetna uzgojna polja.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/66

URBROJ: 2117/1-04-18-05

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

370

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za konce-

sije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/18-01/71, Urbroj: 2117/1-04-18-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Argentina u Dubrovniku

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Argentina u Dubrovniku, u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala ispred hotela Argentina u Dubrovniku.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 4.450,37 m², od čega se 1.838,28 m² odnosi na kopneni dio, a 2.612,09 m² na pripadajući akvatoriji, kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama (iz katastarskog operata) kako slijedi:

Red. br.	Y	X
1	6509893.13	4721671.42
2	6509895.32	4721674.38
3	6509896.24	4721674.08
4	6509897.48	4721677.53
5	6509898.61	4721680.92
6	6509900.59	4721686.82
7	6509907.89	4721687.30
8	6509912.85	4721687.40
9	6509916.07	4721686.40
10	6509915.81	4721683.87
11	6509916.86	4721678.79
12	6509939.94	4721673.20
13	6509946.05	4721671.18
14	6509995.44	4721660.97
15	6509994.61	4721658.60
16	6509994.51	4721658.32
17	6509993.32	4721655.20
18	6509990.78	4721640.84
19	6509985.79	4721619.60
20	6509884.94	4721641.15

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana.

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest zem. 1742, čest.zem. 1744/1, te dio čest.zem. 1744/3, sve k.o. Dubrovnik te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 170.000,00 kuna (slovima: stosedamdesettisućakuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštitit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3 % prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

- Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
 5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
 6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
 7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
 8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
 9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/70

URBROJ: 2117/1-04-18-6

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

371

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/18-01/71, Urbroj: 2117/1-04-18-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište, Općina Orebić

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine Lovište u Općini Orebić.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je kopneni i morski dio područja luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište u Općini Orebić, a u svemu prema Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/13-01/33, Urbroj: 2117/1-23/2-3-16-13 od 12. kolovoza 2016. god.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 27.180,53 m² od čega se 653,26 m² odnosi na kopneni dio, a 26.527,27 m² na akvatorijalni dio luke posebne namjene-luke nautičkog turizma-marine Lovište, a prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500, prema sljedećim koordinatnim točkama čije su koordinate izražene u HTRS96 službenom sustavu:

Y X

1	542606.06	4765850.64
2	542601.10	4765864.27
3	542603.94	4765866.07
4	542607.79	4765867.04
5	542609.50	4765867.22
6	542613.43	4765866.51
7	542616.95	4765864.62
8	542619.40	4765862.90
9	542621.95	4765859.36
10	542622.99	4765856.68
11	542623.27	4765853.47
12	542623.00	4765851.49
13	542622.25	4765847.24
14	542620.58	4765840.92
15	542620.11	4765836.57
16	542620.26	4765831.73
17	542620.74	4765828.42
18	542623.11	4765811.08
19	542623.97	4765808.92
20	542625.09	4765807.40
21	542626.48	4765804.75
22	542633.56	4765796.20
23	542635.85	4765793.95
24	542636.65	4765793.01
25	542641.29	4765787.33
26	542644.72	4765782.33
27	542646.03	4765780.17
28	542647.80	4765777.21
29	542648.55	4765776.38
30	542654.37	4765770.55

31	542654.85	4765770.19
32	542660.66	4765765.84
33	542663.91	4765762.36
34	542664.12	4765762.12
35	542668.90	4765757.21
36	542673.02	4765754.35
37	542682.08	4765748.70
38	542692.16	4765741.61
39	542699.95	4765738.38
40	542699.52	4765733.45
41	542698.76	4765724.83
42	542623.42	4765651.11
43	542526.77	4765649.30
44	542521.58	4765660.23
45	542517.75	4765664.80
46	542513.96	4765666.91
47	542511.44	4765670.55
48	542510.95	4765674.97
49	542511.15	4765682.44
50	542512.54	4765692.35
51	542510.97	4765711.05
52	542510.18	4765724.96
53	542510.01	4765742.14
54	542510.25	4765755.75
55	542512.30	4765786.22
56	542516.17	4765806.71
57	542517.09	4765815.86
58	542517.91	4765822.85
59	542518.87	4765826.45
60	542521.35	4765830.60
61	542523.14	4765832.06
62	542524.56	4765832.31
63	542528.23	4765831.92
64	542529.91	4765831.89
65	542533.49	4765832.66
66	542540.57	4765835.48
67	542547.54	4765836.62
68	542549.60	4765836.47
69	542552.46	4765835.69
70	542558.07	4765835.62
71	542562.87	4765835.73
72	542565.15	4765835.65
73	542584.95	4765844.23
74	542599.37	4765849.55
75	542605.48	4765850.78
1	542606.06	4765850.64

Sukladno predloženoj granici ista bi obuhvaćala dio čest. zem. 3255/1, dio čest. zem. 3261, sve k.o. Nakovanj te akvatorij ispred navedenih čestica zemlje.

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/13-01/33, Urbroj: 2117/1-23/2-3-16-13 od 12. kolovoza 2016. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije.

Način nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Odabrani Najpovoljniji ponuditelj obvezan je provesti postupke sukladno Pravilniku o evidentiranju i obilježavanju pomorskog dobra (Narodne novine, broj 29/05.) u roku od dvije godine od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 54.361,06 kuna (slovima: pedesetčetirtisućetrstošezdesetjednakunaišestlipa), a samim Ugovorom o koncesiji zaštitit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom

djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podatka.
2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
 3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
 5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene

vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti (Lokacijska dozvola).
8. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati, na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvadke, presliku katastarskog plana itd., a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama sukladno pravomoćnim aktima koji definiraju luku posebne namjene.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/74

URBROJ: 2117/1-04-18-5

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

38/09., 123/11. i 56/16.), Rješenja Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Klasa: UP/I-311-02/17-01/1001, Urbroj: 2217-03-01-17-2, od 21. prosinca 2017. godine, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

I.

Koncesija na pomorskom dobru dodijeljena obrtu "Balović", vl. Jelka Balović, Duba Stonska 12, 20230 Ston, MBO: 92194192, Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 31/07.) za uzgojno polje pod brojem 94A, prestaje zbog prestanka rada obrta "Balović", vl. Jelka Balović, Duba Stonska 12, 20 230 Ston, MBO: 92194192.

II.

Koncesija iz točke I. ove Odluke prestaje danom donošenja ove Odluke.

III.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/72

URBROJ: 2117/1-04-18-04

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

372

Temeljem članka 31. stavak 1. točka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06.,

373

Temeljem članka 31. stavka 1. točka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), Rješenja Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Klasa: UP/I-311-02/17-01/41, Urbroj: 2117-03-01-17-2, od 14. rujna 2017. godine, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

I.

Koncesija na pomorskom dobru dodijeljena obrtu "Krile", vl. Jero Krile, Radnička 16, 20 000 Dubrovnik, MBO: 92203515, Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 112/07.) za uzgojno polje pod brojem 223, prestaje zbog prestanka rada obrta "Krile", vl. Jero Krile, Radnička 16, 20000 Dubrovnik, MBO: 92203515.

II.

Koncesija iz točke I. ove Odluke prestaje danom donošenja ove Odluke.

III.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/73

URBROJ: 2117/1-04-18-05

Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

374

Na temelju članka 55. stavak 3. i 4. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o ukidanju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području Malostonskog zaljeva i Malog mora

I.

Ukida se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), kojom je obrt "Školjkarstvo Mušula", vl. Cvijetko Matković, Stupa 6, 20205 Topolo, OIB: 97722540709, odabran kao najpovoljniji ponuditelj (u daljnjem tekstu: Odabrani najpovoljniji ponuditelj).

II.

Danom donošenja ove Odluke Odabrani najpovoljniji ponuditelj gubi sva prava stečena Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Nakon provedenog postupka, Županijska skupština donijela je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području Malostonskog zaljeva (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18), (u daljnjem tekstu: Odluka). Odlukom je kao najpovoljniji ponuditelj odabran obrt "Školjkarstvo Mušula", vl. Cvijetko Matković, Stupa 6, 20205 Topolo, OIB: 97722540709 (u daljnjem tekstu: Odabrani najpovoljniji ponuditelj).

Sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.) te

odredbama utvrđenih Odlukom, odabrani Najpovoljniji ponuditelj u obvezi je postupiti sukladno uvjetima utvrđenim člankom 8. Odluke, odnosno dostaviti bankarsku garanciju u za to ostavljenom roku.

S obzirom da Odabrani najpovoljniji ponuditelj nije ispunio obvezu iz članka 8., odnosno nije dostavio Bankarsku garanciju za uredno izvršenje obveza u ostavljenom roku, a o čemu ga je ovaj Upravni odjel više puta obavijestio, nisu se ispunile utvrđene pretpostavke za potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/118
URBROJ: 2117/1-04-18-07
Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

375

Na temelju članka 144. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/12., 14/14.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (Narodne novine, broj 79/14.), članka 24. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13. i 15/18.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), uz suglasnosti Općine Ston i Općine Dubrovačko primorje, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova

Članak 1.

U Odluci o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.), u članku 1. dio teksta: "3,4 ha" mijenja se i glasi: "23,2 ha".

Članak 2.

Ostatak Odluke iz članka 1. ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:351-01/18-01/60
URBROJ:2117/1-04-18-06
Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

376

Na temelju članka 43. Zakona o zaštiti prava pacijenta (Narodne novine, broj 169/04.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10. od 3. listopada 2016.) mijenja se članak 2. na način da se briše alineja 1., koja glasi:

1. **Božena Raič**, dipl.oec.

II.

Članak 2. alineja 1. mijenja se i glasi Đurđica Popović, mag.oec.

III.

Ostatak Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata u Dubrovačko-neretvanskoj županiji ostaje nepromijenjen.

IV.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/12
URBROJ: 2117/1-04-18-43
Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

377

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 6. sjednici, održanoj 13. srpnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o provedbi programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" u 2017. godini.

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi programa "Dnevni boravak, pomoć i njega u kući za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" u 2017. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 562-01/17-01/07
URBROJ: 2117/1-04-18-06
Dubrovnik, 13. srpnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN**378**

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17.), riječi: "Službe za zajedničke poslove Dubrovačko-neretvanske županije" zamjenjuju se riječima "Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine", a riječ: "Služba" mijenja se riječima: "Upravni odjel", sve u odgovarajućem obliku i padežu.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetkim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije: www.dnz.hr.

KLASA: 406-01/17-02/17
URBROJ: 2117/1-01-18-02
Dubrovnik, 18. travnja 2018.

Župan
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

379

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), a na prijedlog čelnika upravnih tijela i u skladu s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu KLASA: 400-06/17-01/123 URBROJ: 2117/1-04-17-3 od 15. prosinca 2017., Župan Dubrovačko-neretvanske županije 2. srpnja 2018. godine, donio je

**IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJAMA U SLUŽBU
u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu**

Članak 1.

U Planu prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije

broj 5/18. - u daljnjem tekstu: Plan), tablica koja čini sastavni dio Plana (Prilog 1.) zamjenjuje se sljedećom tablicom:

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	
1	2	3	4	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7
1.	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	27	23	1	-	1	-	-	-	-	2
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	17	14	1	-	-	-	1 (društvene struke)	-	-	2
3.	Upravni odjel za gospodarstvo i more	14	10	1	-	-	-	-	-	-	1
4.	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	33	24	2	2	1	-	1 (arhitektonske ili građevinske struke)	-	-	6
5.	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša	9	5	1	-	-	-	-	-	-	1
6.	Upravni odjel za financije	10	8	2	-	-	-	-	-	-	2
7.	Jedinica za unutarnju reviziju	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		112	85	8	2	2	-	2	-	-	14

Članak 2.

Ostale odredbe Plana ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/17-01/40

URBROJ: 2117/1-01-18-14

Dubrovnik, 2. srpnja 2018.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

380

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 7. sjednici, održanoj 22. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja raspodjela rezultata utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Janjina za 2017. godinu kako slijedi:

- VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	314.357,87 kn
- MANJAK PRIMITAKA OD FINANCIJSKE IMOVINE	118.958,61 kn
- VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	195.399,26 kn

Članak 2.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu od 314.357,87 kuna iz članka 1. ove Odluke raspoređuje se na način da se od istoga u cijelosti pokriva manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 118.958,61 kuna.

Članak 3.

Višak prihoda u iznosu od 195.399,26 kuna sadržan po izvorima financiranja sastoji se od namjenskih prihoda i općih prihoda.

Članak 4.

Neutrošeni dio namjenskih prihoda ostvaren s osnova prihoda od pruženih usluga te sredstava od komunalnog doprinosa utrošit će se sukladno članku 49. Zakona o proračunu u 2018. godini - na projekte izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu.

Neutrošeni dio općih prihoda utrošit će se za tekuće i investicijsko održavanje objekata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/17-01/36
URBROJ: 2117/06-02-18-7
Janjina, 22. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

381

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 159/09. 143/12. i 152/14.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 8. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina

Članak 1.

U članku 20., stavku 2. Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.), mijenja se alineja 3. i glasi:

"- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, ili presliku obrtnice za obrtnika, ili izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu s registriranom djelatnosti, ili presliku rješenja o registraciji za udruge građana."

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/03
URBROJ: 2117/06-01-18-02
Janjina, 18. lipnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

382

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09., 63/11.,

130/11., 56/13. i 14/14.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 8. sjednici, održanoj 18. lipnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o prijenosu vlasništva komunalnih vodnih građevina - sustav javne vodoopskrbe na području Općine Janjina u vlasništvu Janjina d. o. o. na NPKLM vodovod d. o. o. iz Korčule

Članak 1.

Utvrđuje se da je Janjina d. o. o. iz Janjine, Janjina 111, OIB: 81504496646 trgovačko društvo u 100% vlasništvu Općine Janjina iz Janjine, Janjina 111, OIB: 52759181451m vlasnik komunalnih vodnih građevina sustav javne vodoopskrbe na području Općine Janjina i Luke Dubrava.

Utvrđuje se da se komunalne vodne građevine iz prethodnog stavka vode u popisu dugotrajne imovine Janjina d. o. o.

Utvrđuje se da komunalne vodne građevine iz stavka 1. ovog članka imaju knjigovodstvenu i stvarnu vrijednost u iznosu od 8.159.324,31 kn.

Članak 2.

Sve komunalne vodne građevine iz članka 1. st. 1. ove Odluke prenose se bez naknade u vlasništvo NPKLM vodovod d. o. o. iz Korčule, Put svetog Luke 1, OIB: 29816848178, pružatelja usluge javne vodoopskrbe.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke Janjina d. o. o. iz Janjine, Janjina 111 i NPKLM vodovod d. o. o. iz Korčule, Put svetog Luke 1 sklopit će meritorni ugovor o prijenosu prava vlasništva vodnih građevina iz članka 1. stavak 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se direktor Janjina d. o. o. iz Janjine, Janjina 111, na potpis ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/7
URBROJ: 2117/06-01-18-1
Janjina 18. lipnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

383

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16) i čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) Općinski načelnik Općine Janjina donio je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina

Članak 1.

U članku 3. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/17.), član pod rednim brojem:

5. **Milivoj Herceg**, predsjednik Općinskog vijeća - član,

razrješuje se dužnosti člana Stožera, a umjesto njega za člana se imenuje pod rednim brojem:

5. **Ivica Baždarić** - član.

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/17-01/12
URBROJ: 2117/06-02-17-02
Janjina, 26. lipnja 2018.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

384

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 69/16.), Općinski načelnik Općine Janjina 17. srpnja 2018. godine donio je

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Janjina

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže Općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera.

Članak 2.

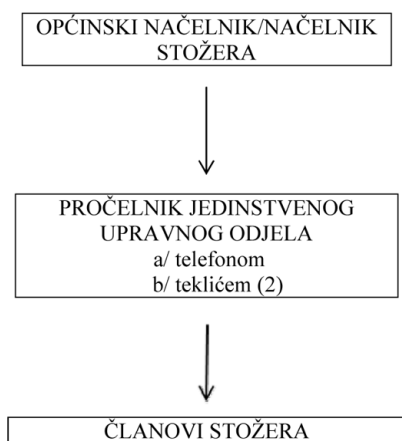
Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Janjina ili drugo).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja pročelniku Jedinственог upravnog odjela, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

HEMA



Članak 5.

Ova Shema mobilizacije čini dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Janjina.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Janjina prestaje važiti Plan pozivanja stožera civilne zaštite Općine Janjina od 26. travnja 2017.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/14

URBROJ: 2117/06-02-18-1

Janjina, 17. srpnja 2018.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA TRPANJ

385

**KOMISIJA ZA IZRADU STATUTA,
POSLOVNIKA I NORMATIVNU DJELATNOST
OPĆINE TRPANJ**

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 42. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13., 14/13. i 7/18.), Komisija za izradu Statut, Poslovnika i normativnu djelatnost, dana 11. lipnja 2018. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi Općine Trpanj, obuhvaća Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/15.) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18).

KLASA: 363-03/01-01/01

URBROJ: 2117/0-05/01-18-1

Trpanj, 11. lipnja 2018.

Predsjednica
Komisije za izradu
Statuta, Poslovnika i
normativnu djelatnost
Općine Trpanj
Nada Ivanković, dipl.iur., v.r.

ODLUKA

o komunalnoj naknadi

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- Naselja u Općini Trpanj (u daljem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- Područja zona u Općini,
- Koeficijent zona /Kz) za pojedine zone,
- Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- Nekretnine važne za Općinu koje se u cijelosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti

privremeno oslobađanje od komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada uplaćuje se u korist Proračuna Općine i koristi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje slijedećih djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i krematorija i
6. Javne rasvjete.

Članak 3.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su također i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a mogu se odlukom Općinskog vijeća upotrijebiti i za održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranje građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine.

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture za obavljanje djelatnosti iz članka 2. ove Odluke donosi Općinsko vijeće za svaku kalendarsku godinu sukladno predvidivim sredstvima i izvorima financiranja.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKANDE

Članak 5.

Obveznici plaćanja komunalne naknade jesu vlasnici odnosno korisnici:

1. Stambenog prostora,
2. Poslovnog prostora,
3. Garažnog prostora,
4. Građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. Neizgrađenog građevinskog zemljišta.

U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa građevnog zemljišta koje služi u poslovne svrhe, ima više vlasnika obveznici plaćanja komunalne naknade su svaki suvlasnik, razmjerno svom pripadajućem dijelu nekretnine.

III. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 5 A.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja:

1. Trpanj,
2. Gornja Vručica,
3. Donja Vručica,
4. Duba Pelješka, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan granica građevinskog područja naselja na kojemu se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javna rasvjeta i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Općine.

Članak 6.

Građevinskim područjem u smislu zakona smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja a na kojemu se, u skladu sa prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske i druge namjene.

Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz članka 5. stavka 1. dužan je u roku od petnaest dana od dana nastanka obveze obavijestiti Jedinstveni upravni odjel o svim nastalim promjenama koje se odnose na obveze plaćanja komunalne naknade (promjene obveznika, promjenu površine, promjenu namjene i ostalo).

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana slijedećeg mjeseca u kojem je omogućeno korištenje objekta odnosno zemljišta

Ako se obveznik prestane koristiti prostorom a ne postupi u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to do trenutka dok Jedinstvenom upravnom odjelu ne dostavi isprave na temelju kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

IV. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKANDE

Članak 8.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. Objekte i zemljišta koji se koriste u vojne svrhe i potrebe javne sigurnosti,
2. Skloništa, prostorije za obuku i boravak jedinica HV i jedinica Civilne zaštite i prostorije za smještaj i čuvanje ratne opreme,
3. Zgrade i zemljište koji se koriste za obavljanje vatrogasne djelatnosti,
4. Zgrade i prostorije koje služe vjerskim zajednicama za vršenje njihove vjerske djelatnosti,
5. Zgrade, prostorije i zemljišta koje koriste odgojno-obrazovne organizacije

- predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja i muzeja kojih je osnivač Općina,
6. Zgrade, zemljišta i objekti u kojima se obavljaju športske aktivnosti ako se ne naplaćuje pristup,
 7. Zgrade i zemljišta koje koriste humanitarne organizacije i udruge građana za društvene svrhe, te zdravstvene organizacije,
 8. Zgrade i prostori odnosno dijelovi zgrada i prostora oštećenih elementarnim nepogodama za vrijeme dok se u njima ne može boraviti, odnosno obavljati djelatnost za koju su namijenjeni,
 9. Zgrade i zemljišta koji se koriste u poljoprivredne svrhe (za ostavljanje poljoprivrednih alatki i sl.),
 10. Zemljišta na kojima se nalaze javni parkovi, prostori za rekreaciju i dječja igrališta,
 11. Zemljišta koja služe isključivo javnom prometu, ceste, ulice, trgovi, stajališta, čekaonice za autobuse, prostor koji služi za javno parkiranje, osim parking prostora na kojima se naplaćuje naknada,
 12. Zemljišta na kojima su spomen obilježja,
 13. Objekti i zemljišta koji služe za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
 14. Zemljišta koja služe za komunalna odlagališta,
 15. Zgrade i zemljišta koja se Odlukom o komunalnoj naknadi utvrde da su važna za Općinu a njihovo se održavanje financira iz proračuna, pod uvjetom da nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 9.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade korisnici prava na uzdržavanje utvrđeno od strane Centra za socijalnu skrb.

Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaz o tome da je korisnik prava na uzdržavanje i osobnu iskaznicu ili uvjerenje o prebivalištu.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel.

V. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Visina komunalne naknade utvrđuje se različito za pojedina naselja a ovisi o:

- Stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta i objektima javne namjene,
- Lokaciji zgrade, poslovnog prostora i zemljišta,
- Namjeni objekta iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po m² korisne površine za stambeni, garažni i poslovni prostor a po m² stvarne površine za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Članak 12.

Korisna površina stambenog, garažnog i poslovnog prostora izračunava se po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine.

Članak 13.

Iznos komunalne naknade (Ikn) po m² obračunske površine nekretnine za vlasnike ili korisnike stambenog i garažnog prostora te neizgrađenog građevinskog zemljišta, obračunava se mjesečno a plaća se jednom godišnje na slijedeći način:

$$Ikn = B \times Kz \times Kn$$

B - vrijednost obračunske jedinice - boda, određen u kunama po m²

Kz - koeficijent zone

Kn - koeficijent namjene.

Članak 14.

Vrijednost boda (B) odlukom određuje Općinsko vijeće najkasnije do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, u protivnom vrijednost boda (B) i u slijedećoj kalendarskoj godini ostaje nepromijenjena.

VI. PODRUČJA ZONA U OPĆINI

Članak 15.

Na temelju mjerila iz članka 10. ove Odluke područje Općine Trpanj se dijeli na 3 zone u kojima se naplaćuje komunalna naknada, a koje obuhvaćaju:

I. ZONA područje Naselja Trpanj

II. ZONA područje Naselja Gornja Vrućica, Uvala Divna i Duba Pelješka

III. ZONA područje Naselja Donja Vrućica.

VII. KOEFICIJENT ZONE

Članak 16.

Koeficijent zone (Kz) iznosi za:

I. zonu 1,00

II. zonu 0,80

III. zonu 0,60.

VIII. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 17.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i iznosi za:

- Stambeni i garažni prostor - 1,00
- Poslovni prostor - 5,00
- Građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti - 0,50
- Neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove vjerska godišnje komunalne naknade iznosi 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području dotične jedinice lokalne samouprave.

Vlasnici ili korisnici hotela, apartmanskih naselja i kampova, dužni su dostaviti podatak iz stavka 2. ovog članka Jedinistvenom upravnom odjelu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

IX. OBVEZNICI I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 18.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je nastala osnova za plaćanje komunalne naknade, a prestaje istekom mjeseca u kojem je prestala postojati osnova za plaćanje.

Komunalna naknada plaća se godišnje a dopisujeva za tekuću godinu petnaestog dana od dana primitka rješenja.

Ako obveznik prestane koristiti prostor a o tome ne obavijesti Jedinistveni upravni odjel Općine, odnosno ne postupi u smislu članka 7.ove Odluke, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to do trenutka dok Jedinistvenom upravnom odjelu ne dostavi isprave na temelju kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

Članka 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinistveni upravni odjel Općine Trpanj po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti, u rokovima i po postupku koji je zakonom propisan.

Rješenje o komunalnoj naknadi se neće donositi za svaku godinu nego ostaje na snazi sve dok se ne promjeni vrijednost boda, a novo

rješenje donijet će se samo u slučaju promjene vrijednosti boda ili drugih bitnih okolnosti.

U slučaju nepravodobnog plaćanja komunalne naknade obračunat će se kamate i naplata će se izvršiti prisilnim putem, sukladno pozitivnim zakonskim propisima (zakon o porezu na dohodak, dobit).

Članak 20.

Protiv rješenja Jedinistvenog upravnog odjela Općine dopuštena je žalba.

Žalba se podnosi nadležnom Upravnom odjelu za komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije, putem Jedinistvenog upravnog odjela Općine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije a primjenjivat će se od 01.01.2015. godine.

Odluka o komunalnoj naknadi objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/02.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općine utvrdit će pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/15. dana 13. svibnja 2015.godine, a stupila je na snagu 21. svibnja 2015.godine.

Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Odluka o drugim izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi objavljena je Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18. od 12. lipnja 2018. godne i stupila je na snagu 20. lipnja 2018. godne.

7/18.), Komisija za izradu Statut, Poslovnika i normativnu djelatnost, dana 21. svibnja 2018. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o Općinskim porezima u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Odluke o porezima Općine Trpanj, obuhvaća Odluke o porezima Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/17.), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.).

KLASA: 415-01/16-01/01
URBROJ: 2117/07-05/01-16-2
Trpanj, 11. lipnja 2018.

Predsjednica
Komisije za izradu
Statuta, Poslovnika i
normativnu djelatnost
Općine Trpanj
Nada Ivanković, dipl.iur., v.r.

ODLUKA
o porezima Općine Trpanj
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje sustav utvrđivanja i naplate poreza, vrste poreza, porezna osnovica, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Glede razreza, naplate, prave zaštite, zastare i drugih postupnih odredaba pri utvrđenju i naplati općinskih poreza pored ove Odluke i Zakona o lokalnim porezima, shodno se primjenjuju propisi o porezu na dohodak i Opći porezni zakon te Zakon o upravnom postupku.

Članak 3.

Općina utvrđuje sljedeće poreze:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 4.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno Zakonu o porezu na

dohodak, Pravilniku o porezu na dohodak, Zakonu o lokalnim porezima i ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od mirovine, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Obveznik plaćanja prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak u Republici Hrvatskoj a obveznik je poreza na dohodak prema Zakonu o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak plaća se prema prebivalištu ili uobičajenom boravištu obveznika plaćanja prireza porezu na dohodak.

Članak 5.

Osnovica za plaćanje prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu i podzakonskim aktima iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10%.

Članak 7.

Prirez porezu na dohodak obvezan je obračunati, obustaviti i na propisani uplatni način uplatiti poslodavac istodobno s isplatom dohotka, što znači da se isplata dohotka i uplata poreza i prireza obavlja istog dana.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine.

2. Porez na potrošnju

Članak 8.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskom objektu, plaća se po stopi od 3% od osnovice.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskom objektu, umanjeno za zakonom utvrđene poreze.

Članak 9.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 10.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porezni obveznik dužan je platiti utvrđeni porez najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine.

Članak 11.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju u cijelosti se prenose na Poreznu upravu, Područni ured Dalmacija, Ispostava Dubrovnik.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna služba platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu iz stavka 1.ovog članka obračuna i plati u državni proračun do posljednjeg dana mjeseca za protekli mjesec.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 12.

Porez na kuću za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine.

Vlasnikom kuće za odmor smatra se osoba koja je upisana kao vlasnik u zemljišnim knjigama.

Vlasnikom se smatra i izvanknjižni vlasnik odnosno osoba koja nije upisana u zemljišne knjige kao vlasnik ali je iz različitih akata i dokaza (posjedovnog stanja, ugovora, sudske odluke i sličnih dokaza) razvidno da se radi o vlasniku.

Suvlasnici kuće za odmor su obveznici poreza na kuću za odmor razmjerno svojim suvlasničkim dijelovima ili sukladno dogovoru suvlasnika.

Članak 13.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koriste za trajno stanovanje tijekom kalendarske godine.

Državljeni Republike Hrvatske koji imaju dvojno državljanstvo i prebivalište na području Općine Trpanj, ali nisu obveznici poreza na dohodak na području Općine Trpanj niti ostvaruju mirovinu u Republici Hrvatskoj, a vlasnici su kuće na području Općine Trpanj, obveznici su poreza na kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuću za odmor su i vlasnici ili posjednici kuće za odmor koji imaju uredno prijavljeno prebivalište ili boravište na

području Općine, ali kuću koriste na način bliže opisan u stavku 1. ove Odluke.

Obveznici poreza na kuće za odmor su vlasnici zakonito i nezakonito izgrađenih kuća ukoliko kuću koriste na način opisan u stavku 1. ove Odluke.

Ako pravna ili fizička osoba ima u vlasništvu ili posjedu dvije ili više kuća ili stanova na području Općine, kućom za stanovanje smatra se kuća koja se nalazi na adresi mjesta prebivališta vlasnika ili posjednika, a sve preostale kuće smatraju se kućama za odmor i podliježu plaćanju poreza na kuće za odmor.

Članak 14.

Pri promjeni vlasništva nad kućom za odmor tijekom kalendarske godine stari i novi vlasnik su obveznici plaćanja poreza na kuću za odmor za tu godinu razmjerno vremenu u kojem su bili vlasnici kuće.

Porezna obveza starog vlasnika kuće prestaje sa zadnjim danom mjeseca u kojem je vlasništvo promijenjeno, a obveza novog vlasnika kuće počinje od prvog dana narednog mjeseca.

Ako je vlasnik kuću stekao tijekom kalendarske godine, njegova obveza plaćanja poreza na kuću za odmor umanjuje za dio godine prije sjecanja vlasništava.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe članka 13. stavka 1. ove Odluke, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina naknade za potrošnju električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

Članak 16.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Jedinственном upravnom odjelu Općine dostaviti poreznu prijavu sa svim podacima koji se odnose na adresu kuće, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge relevantne podatke do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor, odnosno u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Ukoliko vlasnik kuće kao obveznik poreza na kuću za odmor ne dostavi Općini podatke iz stavka 1. ovog članka, nadležno porezno tijelo će visinu poreza utvrditi na temelju svih raspoloživih saznanja i dokaza, a po mogućnosti očevitom i izmjerom korisne površine kuće od strane ovlaštene osobe Općine.

Ukoliko vlasnik kuće kao obveznik poreza na kuću za odmor ne dopusti ovlaštenoj osobi Općine postupanje opisano u stavku 2. ovog članka, površina kuće utvrdit će se množenjem tlocrtnih dimenzija kuće s brojem etaža.

Porez na kuće za odmor prihod je Općine.

Članak 17.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.).

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 18.

Javnim površinama u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su, u skladu s prostornim planovima, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, šetnice, pješačke zone, pločnici, parkirališta, autobusna stajališta, parkovi, park-šume, drvoredi, zelene površine, zemljišni pojas uz javno-prometne površine, odmorišta i slično).

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje se koriste javnim površinama temeljem Plana korištenja javnih površina, zaključenog ugovora o zakupu javne površine ili temeljem drugog pravnog posla.

Članak 20.

Porez na korištenje javnih površinama obračunava se i plaća po stopi od 20% od iznosa ugovorene naknade koja se plaća za korištenje javnih površina.

Članak 21.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o utvrđenju poreza.

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina prihod je Općine.

Članak 23.

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na korištenje javnih površina uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine.

Članak 24.

Briše se.

III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

Članak 25.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 3. točke 1. i 2. ove Odluke za Općinu će obavljati Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 3. točke 3., 4. ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 26.

Porezni obveznik dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti dokaze o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez iz članka 3. točke 3., 4. u roku od 15 dana od nastanka promjene.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02. i 12/16.) i Odluka o prirezu poreza na dohodak (Narodne novine, broj 4/02.).

Članak 28.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na tvrtku ili naziv i poreza na kuće za odmor započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 1/02 i12/16).

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a dostavit će se Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju Općine.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu od dana objave u Narodnim novinama.

Ova Odluka je stupila na snagu 28. rujna 2017. godine a objavljena je u Službenom

glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 12/17.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Općine Trpanj stupa na snagu danom donošenja, 2. ožujka 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Odluka o izmjenama i dopuna Odluke o općinskim porezima Općine Trpanj stupila je na snagu dana 2. ožujka 2017. godine, a objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 12/17.

RAZNO

387

Na temelju članka 134. stavka 1. podstavka 1. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) i članka 7. stavka 1. podstavka 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/15. - pročišćeni tekst, 7/16.) i suglasnosti Župana na prijedlog teksta Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (KLASA: 011-01/17-01/03, URBROJ: 2117/1-17-17-04 od 27. srpnja 2017.), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije na svojoj prvoj sjednici, održanoj 31. kolovoza 2017., donijelo je

STATUT

Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, tijela, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, vođenje rada i poslovanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, opći akti, javnost rada kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PRAVNI STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 3.

(1) Utvrđuje se da je Ustanova osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/15. - pročišćeni tekst, 7/16.) kao Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Dubrovniku, broj Tt-05/599/MBS090013444 od 13.07.2005. godine.

(2) Osnivač Ustanove je Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

(3) Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi osnivač Ustanove.

Članak 4.

(1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova Priroda dubrovačko-neretvanska.

(3) Ustanova može za potrebe vođenja međunarodne poslovne korespondencije i obavljanja ostalih aktivnosti s međunarodnim obilježjem uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, upotrebljavati i prijevode naziva i skraćenog naziva na stranom jeziku sukladno posebnom zakonu koji uređuje materiju ustanova.

Članak 5.

(4) Sjedište Ustanove je u Dubrovniku, Brnitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik.

(5) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

Članak 6.

(1) Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja kojima upravlja, a u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode u zaštićenim područjima te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ustanova obavlja i sljedeće poslove:

- upravlja područjima ekološke mreže koja su zaštićena u kategorijama strogi rezervat, posebni rezervat, regionalni park, spomenik prirode, značajni krajobraz, park-šuma i spomenik parkovne arhitekture ili nisu zaštićeni dijelovi prirode;
- zajednički s javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode drugih jedinica područne (regionalne) samouprave upravlja područjima ekološke mreže koja se protežu na području više jedinica područne (regionalne) samouprave;
- u okviru svoje nadležnosti osigurava očuvanje područja ekološke mreže;
- izrađuje planove upravljanja zaštićenim područjima i planove upravljanja područjima ekološke mreže;
- upravlja speleološkim objektima koji se nalaze u zaštićenom području ili su posebno zaštićeno područje.

(3) Ustanova obavlja djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka kao javnu službu.

(4) Ustanova može obavljati poslove iz stavka 1. ovoga članka i u pogledu vrijednih dijelova prirode na području Županije koji nisu proglašeni zaštićenim odnosno dijelova prirode predviđenih za proglašenje zaštite.

(5) U svrhu ostvarenja svojih ciljeva Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju temeljne djelatnosti iz stavaka 1. i 2. ovog članka, a poglavito:

- praćenje i proučavanje stanja zaštićenih područja i drugih dijelova prirode, te vođenje odgovarajućih evidencija o njima i njihovu stanju;
- poticanje i organiziranje znanstvenih i stručnih istraživanja u zaštićenim i drugim područjima
- izrada stručnih elaborata o prirodnim vrijednostima;
- provođenje edukativnih programa o prirodnim vrijednostima;
- opremanje i osmišljavanje poučnih staza, didaktičke opreme i sl. u cilju promicanja prirodnih vrijednosti i edukacije posjetitelja;
- obilježavanje značajnih datuma i događaja vezano uz zaštitu prirode;
- organiziranje i vođenje tečajeva, obuka i sl. u svrhu zaštite, održavanja i promicanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih resursa;
- izdavanje koncesijskih odobrenja za obavljanje određene djelatnosti u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
- nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u

- zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
- prihvata, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje i prijevoz posjetitelja u zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova;
- nakladništvo;
- informiranje javnosti o zaštićenim dijelovima prirode, prirodnim vrijednostima, stanju prirode i o poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja;
- objavljivanje elektroničkih publikacija o zaštićenim dijelovima prirode i prirodnim vrijednostima;
- pružanje stručne pomoći nadležnim tijelima, vlasnicima i korisnicima zaštićenih područja i drugih prirodnih vrijednosti u izvršavanju njihovih obveza prema zaštićenim područjima i ekološkoj mreži, a osobito davanjem stručnih mišljenja i naputaka;
- poslovi i aktivnosti koje proizlaze iz posebnih propisa o zaštiti od požara, zaštiti na radu, arhivskom gradivu i drugim;
- ostale stručne i tehničke djelatnosti koje su vezane uz djelatnost Ustanove.

Članak 7.

(1) Ustanova u pravnom prometu koristi pečate i štambilje.

(2) Za ovjeru dokumenata nastalih u obavljanju javnih ovlasti Ustanove koristi se pečat okruglog oblika, promjena 38 mm sa sadržajem koji glasi: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, DUBROVNIK;

(3) Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika dimenzija 59x23 mm s tekstem koji glasi: JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE, 20000 DUBROVNIK, BRANITELJA DUBROVNIKA 41.

(4) Za financijsko poslovanje Ustanova koristi štambilj dimenzija 30x50mm sa sadržajem koji glasi: ODOBRENO ZA KNJIŽENJE, DATUM I POTPIS LIKVIDATORA.

(5) U poštanskom prometu Ustanova koristi štambilj dimenzija 75x38 mm sa sadržajem koji glasi: PRIMLJENO, KLASIFIKACIJSKA OZNAKA, URUDŽBENI BROJ, USTROJSTVENA JEDINICA, PRILOZI I VRIJEDNOST.

(6) U poštanskom prometu Ustanova koristi štambilj dimenzija 47x18 mm sa sadržajem koji glasi: POŠTARINA PLAĆENA U HP-U D.D. U POŠTANSKOM UREDU 20000 DUBROVNIK.

(7) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

(1) Ustanova u svom poslovanju upotrebljava zaštitni znak.

(2) Znak ustanove je stilizirana riječna kornjača (*Mauremys rivulata*) na bijeloj podlozi. Tijelo kornjače je zelene boje s karakterističnim žutim prugama. Tijelo istovremeno označava kopneni dio Dubrovačko-neretvanske županije i otoke. Uz logo dolazi skraćeni ili puni naziv Javne ustanove u plavoj boji koja označava vodeni dio.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 10.

(1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješuje Župan Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

(3) Predsjednik i tri člana Upravnog vijeća predstavnici su osnivača i imenuju se vodeći računa o prostornoj zastupljenosti zaštićenih područja u jedinicama lokalne samouprave Županije.

(4) Jednog člana Upravnog vijeća među sobom biraju i opozivaju djelatnici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u postupku propisanom posebnim zakonom koji uređuje radne odnose.

(5) Član Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka ima jednak pravni položaj kao i ostali imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članak 11.

(1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i ista osoba se može ponovo imenovati.

(2) Predsjednika i člana Upravnog vijeća Župan može razriješiti i prije isteka mandata ukoliko:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava svoje dužnosti,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove i/ili se ne pridržava uputa i smjernica Župana,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem narušava ugled Ustanove,
- postoji drugi važan razlog za razrješenje.

(3) O razrješenju predsjednika i člana Upravnog vijeća Župan odlučuje na temelju neposrednog saznanja o postojanju okolnosti iz stavka 2. ovog članka ili na temelju pisanog prijedloga Upravnog vijeća.

(4) U slučaju razrješenja predsjednika i člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 dana, i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješten.

Članak 12.

(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut;
- donosi poslovnik o svom radu;
- donosi planove upravljanja zaštićenim područjima i planove upravljanja područja ekološke mreže;
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja i prati njegovo izvršavanje;
- donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun;
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove;
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode i čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica na prijedlog ravnatelja;
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o plaćama;
- donosi druge opće akte čije donošenje je posebnim propisima stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća;
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine u iznosu većem od 70.000,00 kuna, a manjem od 200.000 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad toga uz prethodnu pisanu suglasnost Župana;
- daje ravnatelju ovlast iz članka 22. stavak 1.;
- daje ravnatelju suglasnost za obavljanje pravnih poslova iz članka 22. stavak 4. i 5.;
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga Ustanove;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja;
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i odlukama predstavničkog tijela Županije i Župana.

(2) Akte iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

(3) Akte iz stavka 1. podstavak 4. ovog članka Upravno vijeće donosi uz suglasnost Župana, po prethodno pribavljenom mišljenju Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

(4) Akte iz stavka 1. podstavaka 1. i 8. ovog članka Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost Župana.

(5) Upravno vijeće dostavlja Županu i Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu izvješće o ostvarivanju akata iz stavka 1. podstavaka 3. i 4. ovog članka do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 13.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje Župan odlukom.

Članak 15.

Aktom iz članka 12. stavak 1. podstavak 2. pobliže se se uređuju način rada i odlučivanja te radna tijela Upravnog vijeća, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća koja nisu uređena zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

b) Ravnatelj

Članak 16.

Ravnatelj je voditelj Ustanove i odgovoran je za zakonitost njenog rada.

Članak 17.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Članak 18.

(1) Za ravnatelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, uz prijavu na javni natječaj podnijeti i plan razvoja i okvirni program rada Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Članak 19.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata ravnatelja.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku i službenim internetskim stranicama Ustanove.

(3) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(5) Županijska skupština dužna je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda sukladno posebnom zakonu koji uređuje materiju ustanova.

(6) Sa izabranim kandidatom zaključuje se ugovor o radu kojeg u ime Ustanove potpisuje predsjednik Upravnog vijeća na temelju prethodne odluke kojom Upravno vijeće prihvaća tekst ugovora.

Članak 20.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

(2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog Župana, a na rok do godinu dana.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja iz stavka 2. ovog članka može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja iz članka 18. stavak

1. ovog Statuta, a bira se prvenstveno iz reda djelatnika Ustanove odnosno osoba upoznatih s djelatnošću i poslovanjem Ustanove.

Članak 21.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- odlučuje o pitanjima radnopravnog statusa djelatnika u slučajevima utvrđenim zakonom, općim i drugim aktima Ustanove;
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješavanje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode te čuvara prirode i čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim djelatnicima Ustanove;
- odlučuje o izboru djelatnika pri zapošljavanju, osim u slučajevima zapošljavanja iz članka 12. stavak 1. podstavaka 6. i 7. koji su u nadležnosti Upravnog vijeća;
- sklapa ugovore o radu;
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća;
- donosi akte Ustanove, osim akata za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće;
- predlaže planove upravljanja zaštićenih područja i planove upravljanja područja ekološke mreže;
- predlaže godišnji financijski plan i godišnji obračun;
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja;
- donosi cjenik usluga vezanih za korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti Ustanove;
- donosi godišnji plan nabave;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju planova upravljanja i planove upravljanja područja ekološke mreže te Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja;

- podnosi Upravnom vijeću financijsko izvješće i izvješće o radu za proteklu godinu;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove, ovom Statutu i odluci predstavničkog tijela Županije i Župana.

Članak 22.

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(2) Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju i općim aktima Ustanove, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(3) Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

(4) Za pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća, a za pravne poslove čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna potrebna je suglasnost Župana.

(5) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju, u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, do iznosa od 200.000 kuna, ravnatelj sklapa uz suglasnost Upravnoga vijeća, a preko iznosa od 200.000 kuna uz suglasnost Župana.

Članak 23.

(1) Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje djelatnik Ustanove kojeg ravnatelj ovlasti.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pisanom odlukom odrediti djelatnika koji će ga zamjenjivati, opseg i narav poslova i ovlasti, kao i vremensko razdoblje zamjene.

(3) Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

(4) Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja djelatnik iz stavka 1. ovog članka ima pravo na uvećanu plaću, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 24.

(1) Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Županijska skupština dužna je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IV. STRUČNI VODITELJ

Članak 25.

(1) Stručni voditelj vodi stručni rad Ustanove.

Članak 26.

(1) Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja, s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

(2) Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Ustanova, najkasnije u roku od 60 dana prije isteka mandata stručnog voditelja.

(3) Mandat stručnog voditelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

(4) U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru, kao i drugi podaci utvrđeni općim aktima Ustanove.

(5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(6) Na ostala pitanja imenovanja i razrješenja stručnog voditelja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta kojima je uređeno imenovanje i razrješenje ravnatelja Ustanove.

Članak 27.

(1) Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- vodi stručne poslove u vezi zaštite i održavanja zaštićenih područja i ekološke mreže kojima Ustanova upravlja te očuvanja izvornosti prirode i održivog korištenja prirodnih dobara;
- sudjeluje u izradi programa rada Ustanove;
- skrbi o provedbi programa rada u dijelu koji se odnosi na stručna pitanja;
- vodi, koordinira i nadzire obavljanje svih stručnih poslova Ustanove koji se odnose na temeljnu njenu djelatnost.

(2) Stručni voditelj nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice Ustanove koja obavlja stručne poslove iz stavka 1. ovog članka.

(3) Za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice iz stavka 2. ovog članka, stručni voditelj odgovara ravnatelju.

V. GLAVNI ČUVAR PRIRODE I ČUVARI PRIRODE

Članak 28.

(1) Neposredni nadzor u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode.

(2) Glavni čuvar prirode nalazi se na čelu ustrojstvene jedinice Ustanove koja obavlja poslove neposrednog nadzora.

(3) Za svoj rad i rad Službe čuvara prirode, glavni je čuvar prirode odgovoran ravnatelju.

(4) U Službi čuvara prirode svoju dužnost obavljaju i čuvari prirode.

Članak 29.

(1) Opći uvjeti za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode su:

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova glavnog čuvara prirode i čuvara prirode,
- hrvatsko državljanstvo.

(2) Osim općih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu mogu se propisati i posebni ili drugi uvjeti za prijam u službu.

(3) Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih, tehničkih ili društvenih područja, s najmanje tri godine radnog iskustva u struci te ima položen stručni ispit.

(4) Za čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima najmanje srednju školsku spremu ili srednju stručnu spremu, s najmanje jednom godinom radnog iskustva te ima položen stručni ispit.

(5) Zapreke za prijam u službu glavnog čuvara prirode i čuvara prirode postoje za osobe:

- protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske, vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, sigurnosti platnog prometa i poslovanja, pravosuđa, vjerodostojnosti isprava, javnog reda ili službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu;
- kojima je prestala služba zbog teške povrede službene dužnosti, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe;
- kojima je prestala služba zbog toga što nisu zadovoljile na probnom radu, u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

(6) Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 30.

(1) Glavni čuvar prirode i čuvar prirode dokazuju svoj identitet značkom i službenom iskaznicom.

(2) Glavni čuvar prirode i čuvar prirode za vrijeme obavljanja službe nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak Ustanove kojeg utvrđuje Upravno vijeće.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 31.

(1) Detaljno ustrojstvo Ustanove, djelokrug i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, podružnica i izdvojenih ureda, opis poslova i uvjeti za obavljanje tih poslova, pobliže se uređuje pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz članka 34. stavak 1. podstavak 3. ovog Statuta.

Članak 32.

(1) Ustanova može imati jednu ili više podružnica.

(2) Podružnica je ustrojstvena jedinica ustanove koja obavlja dio djelatnosti Ustanove i sudjeluje u pravnom prometu.

(3) Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Ustanova.

(4) Podružnica Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

(5) Odluku o osnivanju podružnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 33.

(1) Za obavljanje određenog dijela poslova i/ili povremeno obavljanje pojedinih poslova Ustanove vezanih uz zaštićena područja udaljena od sjedišta Ustanove, Ustanova može osnovati izdvojene uredе.

(2) Izdvojeni uredi nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju ovlaštenja u pravnom prometu.

(3) Odluku o osnivanju izdvojenog ureda donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VII. OPĆI AKTI

Članak 34.

(1) Ustanova ima opće akte kako slijedi:

- statut,
- pravilnik o plaćama,
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Pored akata iz stavka 1. ovog članka Ustanova donosi i druge opće akte sukladno posebnim propisima, Odluci o osnivanju, ovom Statutu i odlukama Upravnog vijeća.

(3) Opće akte iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće.

(4) Opći akti iz stavka 1. podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka donose se uz suglasnost Župana.

(5) Opće akte iz stavka 2. ovog članka donosi Ravnatelj.

Članak 35.

(1) Opći akti iz članka 34. stavaka 1. i 2. stupaju na snagu danom njihove objave na oglasnoj ploči.

(2) Izvornici općih akata iz članka 34. stavaka 1. i 2. ovjeravaju se pečatom Ustanove.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD, RASPOREĐIVANJE DOBITI I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 36.

(1) Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Županije,
- iz prihoda od korištenja zaštićenih dijelova prirode,
- iz prihoda od naknada,
- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- putem potpora, sponzorstava i darovanja,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(2) Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće i dostavlja ga Županu najkasnije u roku od 30 dana nakon usvajanja.

(3) Sredstva iz Proračuna Županije mogu se koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena.

(4) Za posebne programe Ustanove sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora, a naročito iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove, sponzorstava i darova.

(5) Financiranje zaštite prirode može se osigurati i sredstvima kao što su: donacije, krediti, sredstva međunarodne pomoći, sredstva stranih ulaganja namijenjenih za zaštitu prirode i druga sredstva propisana posebnim zakonom te sredstva iz instrumenata, programa i fondova Europske unije, Ujedinjenih naroda i međunarodnih organizacija.

Članak 37.

(1) Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

(2) Ustanova posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 38.

(1) Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

(2) Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan, a najduže za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Članak 39.

(1) Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 40.

(1) Ustanova donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine.

(2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

(2) Upravno vijeće dužno je dostaviti Županu Financijsko izvješće s izvješćem o radu najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 42.

(1) Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 43.

(1) Rad Ustanove je javan.

(2) Ustanova je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

(3) Podaci i informacije od interesa za javnost, iznose se putem tiska, radija, televizije te ostalih sredstava javnog informiranja.

(4) Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti Ustanove, odgovoran je ravnatelj.

(5) Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.

(6) Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

(7) Tajnim se podacima smatraju i podaci koje ravnatelj odredi tajnim uz suglasnost Upravnog vijeća kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

(8) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ugovor o radu ravnatelja Ustanove zaključen prije stupanja na snagu ovog Statuta smatra se važećim i vrijedi u roku i na način kako je predviđeno njegovim odredbama i važećim propisima.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije od 19.07.2016. godine (KLASA: 012-03/16-01/01; URBROJ: 2117/1-17-16-02).

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 011-01/17-01/03

URBROJ: 2117/1-17-17-05

Dubrovnik, 31. kolovoza 2017.

Predsjednica
Upravnog vijeća
Dragana Volarević, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Nikola Babić, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-450
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: nikola.babic@dubrovnik-neretva.hr