



# SLUŽBENI GLASNIK

ISSN 1332-6287

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 13, godina XXIII. Dubrovnik, 4. studenoga 2016. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

244. **Odluka** o načinu i uvjetima postavljanja te vanjskom izgledu kioska, pokretnih naprava i privremenih građevina ..... 1478

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

244

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/9., 2/10. i 5/13.), članka 2. točka 2. alineja 6. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine, broj 79/14., 41/15. i 75/15.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 19. sjednici, održanoj 3. listopada 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o načinu i uvjetima postavljanja te vanjskom izgledu kioska, pokretnih naprava i privremenih građevina**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način i uvjeti postavljanja te vanjski izgled kioska, pokretnih naprava i privremenih građevina na području Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Općina).

#### II. POSTAVLJANJE KIOSKA NA JAVNIM POVRŠINAMA

##### Članak 2.

Kiosci se postavljaju na javne površine.

Javne površine u smislu ove odluke smatraju se zemljišne čestice unutar građevnog područja koje su u općoj uporabi /javne ceste, ulice, trgovi, parkovi, rive, pomorsko dobro i sl./

Javnom površinom smatra se i neizgrađeno građevno zemljište kada se koristi za namjenu predviđenu ovom odlukom.

##### Članak 3.

Kiosci, kao elementi urbane opreme, moraju biti tipski, a svojim oblikovanjem usklađeni s prostorom na koji se postavljaju.

Kiosci moraju biti izrađeni od metalne konstrukcije sa staklenom ispunom ili metalne konstrukcije sa PVC ispunom imitacije kamena.

Kiosk, u pravilu, mora imati kosi valoviti krov crvene boje /kao kupa kanalice/.

Na kioske je moguće postaviti reklamni natpis (u daljnjem tekstu: natpis) veličine do 200 cm x 50 cm s imenom poslovnog subjekta ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u kiosku, bez isticanja bilo kakvih reklamnih poruka osim ako posebnim propisima kojima se uređuje komunalni red nije drugačije propisano.

Iznimno, na javnim površinama ovisno o lokaciji i prostornim mogućnostima, uz prethodno mišljenje JUO Općine može se postaviti i kiosk drugog tipa, osvijetljene reklamne vitrine na kiosku i slično.

##### Članak 4.

Kiosk ili grupa kioska postavljaju se na način da ne umanjuju preglednost, ne zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju ili ne ometaju promet pješaka ili vozila.

##### Članak 5.

Ovisno o prostornim mogućnostima, djelatnosti i zoni u kojoj se kiosk postavlja, dopuštena građevinska (bruto) površina kioska može iznositi do 15 m<sup>2</sup>.

##### Članak 6.

Za postavljanje kioska izvode se potrebni priključci na komunalnu infrastrukturu u skladu sa sanitarno-tehničkim i higijenskim uvjetima propisanim posebnim propisima.

##### Članak 7.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje kioska podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta koje sadrži:
  - a) idejno-tehničko rješenje kioska (tehnički opis, grafički prikaz i drugo);
  - b) smještaj kioska u prostoru u odnosu na prometnicu, nogostup i drugi objekt, prikazan u mjerilu ili kotiran;
  - c) prikaz položaja kioska (kotiran) na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000;
  - d) fotomontažu ili fotografiju kioska u prostoru;
- statički proračun izrađen od ovlaštenog projektanta;
- posebne uvjete nadležnih tijela za priključenje kioska na električnu mrežu, sustav vodoopskrbe i odvodnje te drugu infrastrukturu;
- dokaz o pravu postavljanja kioska na javnu površinu (ugovor o zakupu javne površine);
- rješenje o upisu u sudski registar, obrtni registar i drugo za obavljanje djelatnosti;
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

### III. POSTAVLJANJE PRIVREMENIH GRAĐEVINA

#### Članak 8.

Privremene građevine postavljaju se na javne površine i druge površine u vlasništvu, odnosno na upravljanju drugih osoba.

Privremene građevine mogu se postavljati za potrebe sajmova i manifestacija, uskrasnih i božićnih blagdana te održavanje športskih, kulturnih i drugih manifestacija.

#### Članak 9.

Privremene građevine postavljaju se na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme i komunalne opreme u javnoj upotrebi te da ne ugrožavaju sigurnost i redovan protok sudionika u prometu. Na građevinama treba osigurati ulaz za osobe u invalidskim kolicima.

#### Članak 10.

Privremene građevine su montažno-demontažne građevine lagane konstrukcije s ispunom od stakla, pleksiglasa i slično - paviljoni, šatori, baloni i druge slične montažno-demontažne građevine.

Sva prateća infrastruktura (ventilacija, grijanje, hlađenje, dovod struje i vode, odvodnja i drugo) mora biti ugrađena u privremenu građevinu i ne smije biti vidljiva s javne površine.

Paviljoni su privremene građevine metalne konstrukcije bijele, sive ili sličnih neupadljivih boja s ispunom od prozirnog bezbojnog stakla ili pleksiglasa. Moraju biti kvalitetne izrade, jednostavnog oblikovanja i estetski primjereni.

Šatori su privremene građevine izrađene od nepropusnog PVC platna, svijetle bež ili sive boje.

Baloni su zrakotlačne privremene građevine, izrađene od višeslojnog PVC materijala, svijetle, bež ili sive boje.

Iznimno, privremene građevine mogu biti i drugačijeg izgleda ovisno o vrsti i namjeni manifestacije, uz prethodno mišljenje JUO Općine.

#### Članak 11.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje privremene građevine podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta, koje sadrži:
  - a) idejno-tehničko rješenje privremene građevine (tehnički opis, grafički prikaz i drugo);
  - b) smještaj privremene građevine u prostoru u odnosu na prometnicu i nogostup prikazan u mjerilu ili kotiran;

c) prikaz položaja privremene građevine (kotiran) na kopiji katastarskog plana u mjerilu 1:1000;

d) fotomontažu ili fotografiju privremene građevine u prostoru;

- statički proračun izrađen od ovlaštenog projektanta;
- posebne uvjete za priključenje privremene građevine na električnu mrežu, sustav vodoopskrbe i odvodnje te drugu infrastrukturu, ovisno o namjeni privremene građevine;
- dokaz o pravu postavljanja privremene građevine na javnu površinu;
- rješenje o upisu u sudski registar, obrtni registar i drugi odgovarajući registar, za obavljanje tražene djelatnosti;
- javnobilježnički ovjereni izjavu da nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

### IV. POSTAVLJANJE POKRETNIH NAPRAVA

#### Članak 12.

Pokretne naprave postavljaju se na javne površine i druge površine u vlasništvu, odnosno na upravljanju drugih osoba.

#### Članak 13.

Pokretne naprave moraju biti smještene na način da ne umanjuju preglednost, ne zaklanjaju vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, ne smanjuju kut preglednosti ili ometaju promet pješaka i vozila.

#### Članak 14.

Pokretne naprave, kao elementi urbane opreme, svojim oblikovanjem moraju biti usklađeni s prostorom na kojem se postavljaju.

Pokretna naprava se postavlja na način da ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina, ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu, ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture, ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora.

Pokretna naprava je, u pravilu, otvorenog tipa, a korisnik se nalazi izvan pokretne naprave.

Iznimno, zbog specifičnih potreba, dopuštena je zatvorena konstrukcija pokretne naprave kad se postavlja čuvarska kućica i kad se postavljaju pokretne naprave na javnoj površini prigodom božićno-novogodišnjeg i uskršnjeg sajma i drugih manifestacija od interesa za Općinu, te zemljištu

u vlasništvu drugih osoba prigodom održavanja manifestacija za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i drugo, osim trgovine na malo roba i/ili usluga.

Unutar pokretne naprave mora biti smještena sva roba, pribor, priključci i otpad.

Pokretna naprava, u pravilu, ima priključak na električnu mrežu, ili spremnike za vodu i odvodnju.

#### Članak 15.

**Pokretna naprava mora biti jednostavnog dizajna i estetski lijepo oblikovana, neupadljivih boja (bež, bijela, siva, boja drveta i slično), izuzevši pokretne naprave standardiziranog izgleda proizvođača (ledenica, bankomat, automat i slično).**

Na vanjskom prednjem dijelu pokretne naprave moguće je, u pravilu, postaviti natpis veličine do 50 x 30 cm s imenom poslovnog subjekta ili obavijest o djelatnosti koja se na pokretnoj napravi obavlja, bez mogućnosti isticanja bilo kakvih reklamnih poruka.

#### Članak 16.

**Pokretne naprave prema tipu i veličini mogu biti:**

- pokretne naprave - štandovi za ugostiteljsku djelatnost mogu biti površine do 2 m<sup>2</sup>;
- pokretne naprave - rashladne vitrine za ugostiteljsku djelatnost mogu biti površine do 4 m<sup>2</sup>;
- pokretne naprave - čuvarske kućice i kućice slične namjene zatvorenog tipa mogu imati tlocrtnu površinu do 4 m<sup>2</sup>;
- pokretne naprave koje se postavljaju za vrijeme uskrasnih i božićnih blagdana su drvene kućice bijele boje, tlocrtna površina do 6 m<sup>2</sup>, a iznimno dopuštena je i površina kućice do 15 m<sup>2</sup> boje drveta uz prethodno mišljenje gradskog upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora;
- pokretne naprave koje se postavljaju za potrebe manifestacija mogu imati tlocrtnu površinu veću od 6 m<sup>2</sup>, otvorenog su tipa, lagane su konstrukcije s četiri oslonca na površini, krov je ravan ili dvostrešan sa zaštitnim platnom bež boje (pagode). Iznimno, na površinama, ovisno o lokaciji i prostornim mogućnostima, uz prethodno mišljenje gradskoga upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora, može se postaviti pokretna naprava drugog tipa;
- pokretne naprave - pozornice i druge prigodne naprave za potrebe održavanja manifestacija;

- pokretne naprave - ugostiteljske prikolice te vozila za istu namjenu zatvorenog su tipa, mogu imati tlocrtnu površinu do 15 m<sup>2</sup> ili iznimno i veću uz suglasnost gradskoga upravnog tijela nadležnog za uređenje javnih gradskih prostora;
- pokretne naprave - cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje i slično mogu imati i veću površinu od 15 m<sup>2</sup> uz uvjet da se postavljaju na lokacije koje estetski i prostorno mogu prihvatiti takve sadržaje i da su na primjerenoj udaljenosti od stambenih zgrada i drugih objekata.

#### Članak 17.

**Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje pokretne naprave podnositelj je dužan priložiti:**

- fotografiju naprave;
- kopiju katastarskog plana i skicu - mikrolokaciju s ucrtanim položajem naprave u prostoru - kotirano;
- fotografiju odnosno fotomontažu naprave u prostoru;
- zaključak Općine za korištenje javne površine ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu ili dokaz o vlasništvu zemljišta i suglasnost vlasnika zemljišta na koje se pokretna naprava postavlja, odnosno ugovor s predstavnikom suvlasnika i međuvlasnički ugovor ako se postavlja na zemljište uz višestambene zgrade ili na upravljanju drugih;
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti (rješenje o upisu u sudski registar, obrtni registar i drugo);
- posebne uvjete nadležnih tijela za priključenje naprave na električnu mrežu, a za cirkuse i na sustav vodoopskrbe i odvodnje;
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

## V. POSTAVLJANJE OTVORENIH TERASA

#### Članak 18.

**Otvorene terase postavljaju se na javne površine i druge površine u vlasništvu odnosno na upravljanju drugih.**

Otvorene terase postavljaju se na otvorenom prostoru ispred ugostiteljskih objekata, zanatskih ili drugih radnji (u pravilu ispred poslovnog prostora) kao i uz kioske postavljene za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, te na lokacijama

na kojima se posluživanje hrane i pića obavlja na kolniku (pješačka zona), trgovima, na javnim zelenim površinama i parkirališnim mjestima.

Otvorene terase se postavljaju na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, stalci za bicikle i slično, te ne smiju ugrožavati sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućavati prilaz i prolaz vozilima hitne pomoći, policije, vatrogasnim vozilima, vozilima komunalnih službi i drugo.

Ako se postavlja ograda otvorene terase, vanjski rub otvorene terase je vanjski rub ograde (npr. žardinjere, ograde od pleksiglasa, kaljenog lameliranog stakla, drvene ograde i slično).

#### Članak 19.

Na otvorenoj terasi postavljaju se stolovi, stolice, točionici, podesti, zaštitne ograde i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija (u daljnjem tekstu: oprema otvorene terase).

Iznimno, na otvorenoj terasi mogu se postavljati uređaji za grijanje, hlađenje, a za vrijeme športskih i drugih manifestacija i tv prijamnici.

#### Članak 20.

Stolovi i stolice na otvorenoj terasi moraju biti lagane konstrukcije, lako premjestivi, izrađeni od kvalitetnih materijala, (drvo, metal, kvalitetna plastika, tehnoratan i slično).

Iznimno, ovisno o prostoru na koji se postavljaju, mogu se postavljati drvene klupe i stolovi.

#### Članak 21.

Točionik je montažno-demontažna naprava koja se postavlja na otvorenu terasu. Točionik može biti veličine do 4 m<sup>2</sup> bez natkrivanja.

Točionik mora biti izrađen od kvalitetnog materijala, a svojom bojom i izgledom mora se uklopiti u prostor u koji se smješta.

#### Članak 22.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija su suncobrani, tende tipske s rolo mehanizmom na pročelju građevine iznad ugostiteljskog objekta i montažno-demontažne nadstrešnice sa središnjim nosačima, isključivo sklopive s rolo mehanizmom na javnoj površini.

Iznimno, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija mogu biti i montažno-demontažne nadstrešnice s četiri i više nosača (pergola) učvršćenih u jednostavni podest otvorene terase.

#### Članak 23.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

Suncobrani ispred istoga ugostiteljskog objekta moraju biti istovrsni.

Zaštitno platno suncobrana mora biti krem, sive te sličnih neupadljivih boja, a iznimno može biti i drugih boja uz prethodno mišljenje JUO Općine.

Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlocrtnu površinu terase.

#### Članak 24.

Tenda na pročelju građevina može biti isključivo tipska, konzolna i sklopiva (s rolo mehanizmom) bez oslonaca na podlozi.

Tenda se postavlja iznad otvorene terase smještene uz pročelje objekta. Otvorena tenda smije natkrivati samo tlocrtnu površinu otvorene terase, bez natkrivanja pješačkog prolaza.

Zaštitno platno tende mora biti krem, sive ili sličnih neupadljivih boja i usklađena s bojom pročelja građevine na koju se postavlja.

Naziv ugostiteljskog objekta i/ili reklamna poruka proizvoda smije biti istaknuta samo na donjem rubnom preklopu tende.

Bočne vertikalne strane dopušteno je zatvarati najlonom ili nekim drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na tendu.

#### Članak 25.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje tende iznad otvorene terase podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje izrađeno od ovlaštenog projektanta koji sadrži:
  - a) idejno-tehničko rješenje tende (tehnički opis i grafički prikaz);
  - b) položaj tende u prostoru na objektu prikazan u mjerilu ili kotiran (pogled i u presjeku);
  - c) kopija katastarskog plana u mjerilu 1:1000 s označenim položajem tende u prostoru;
  - d) fotomontažu ili fotografiju tende u prostoru;
- statički proračun izrađen od ovlaštenog projektanta;
- rješenje o upisu u sudski ili drugi odgovarajući registar;
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora (zakup prostora ili kupoprodajni ugovor);
- rješenje nadležnog gradskog ureda o postavljanju otvorene terase iznad koje se postavlja tenda;
- dokaz o vlasništvu objekta na koji se postavlja tenda (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor temeljem kojeg je podnositelj

- zahtjeva stekao vlasništvo na objektu ili međuvlasnički ugovor s popisom suvlasnika i prikazom vlasničkog udjela svih suvlasnika ako se postavlja na višestambenom objektu);
- suglasnost vlasnika objekta ili suglasnost suvlasnika zgrade ili ugovor s predstavnikom suvlasnika zgrade navedenog u međuvlasničkom ugovoru ako se radi o višestambenom objektu;
  - drugu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 26.

Montažno-demontažna nadstrešnica sa središnjim nosačima postavlja se na javnoj površini iznad otvorene terase ugostiteljskog objekta ili kioska postavljenog za obavljanje ugostiteljske djelatnosti. U pravilu, ako se postavlja montažno-demontažna nadstrešnica, ne postavljaju se druge naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija.

Montažno-demontažna nadstrešnica može biti isključivo sklopiva, s rolo mehanizmom, a može biti dvostrešna ili jednostrešna.

Montažno-demontažna nadstrešnica bojom mora biti usklađena s prostorom u kojem se postavlja.

Ako se na istom uličnom potezu postavljaju montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorenih terasa u nizu, sve montažno-demontažne nadstrešnice moraju biti usklađene po boji i oblikovanju.

Reklamnu poruku proizvoda ili ime ugostiteljskog objekta moguće je istaknuti na preklopu nadstrešnice.

Postavljena i otvorena montažno-demontažna nadstrešnica smije natkrivati samo tlocrtnu površinu otvorene terase.

Iznimno, iznad otvorenih terasa može se postaviti montažno-demontažna nadstrešnica sa četiri i više vertikalnih vanjskih nosača učvršćenih u jednostavni podest.

Montažno-demontažna nadstrešnica mora imati žlijeb za odvodnju kiše s nadstrešnice.

Nosiva konstrukcija montažno-demontažne nadstrešnice mora biti izrađena od čeličnih ili aluminijskih plastificiranih profila u bijeloj, sivoj ili tamnoj kafenoj boji, a na stupove se može dvostrano postaviti maska od lameliranog drva.

Otvorene terase natkrivene montažno-demontažnim nadstrešnicama dopušteno je zatvarati najlonom ili drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na montažno-demontažnu nadstrešnicu radi zaštite od vremenskih nepogoda (udari od vjetrova i kiše).

#### Članak 27.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje montažno-demontažne nadstrešnice iznad otvorene terase podnositelj je dužan priložiti:

- idejno rješenje ovlaštenog projektanta koje sadrži:
  - a) idejno-tehničko rješenje nadstrešnice (tehnički opis i grafički prikaz);
  - b) položaj nadstrešnice u prostoru u odnosu na prometnicu i terasu prikazan u mjerilu i kotiran (tlocrtno i u presjeku);
  - c) kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 s prikazom položaja nadstrešnice i terase u prostoru (kotirano);
  - d) fotomontažu ili fotografiju nadstrešnice u prostoru iznad terase;
- statički proračun izrađen od ovlaštenog projektanta;
- rješenje o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
- rješenje nadležnog gradskog upravnog tijela o postavljanju otvorene terase na javnu površinu ili površinu u vlasništvu iznad koje se postavlja montažno-demontažna nadstrešnica;
- ako se ne radi o javnoj površini kojom upravlja Općina Dubrovačko primorje potrebno je priložiti dokaz o vlasništvu površine i suglasnost vlasnika odnosno pravne osobe koja upravlja nekretninom za postavljanje nadstrešnice, a za više stambenih zgrada međuvlasnički ugovor s dokazom o vlasničkom udjelu, suglasnost suvlasnika ili ugovor sklopljen s predstavnikom suvlasnika ako se nadstrešnica postavlja na otvorenu terasu postavljenu na zemljištu u vlasništvu drugih osoba;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 28.

Ograda otvorene terase može biti visine do 1,00 m i neovisno o vrsti materijala ne smije se pričvršćivati na javnu površinu i postavljati u pješačkoj zoni, osim u slučajevima kada se za potrebe postavljanja terasa mora postaviti jednostavni podest.

Kao ograda mogu se postaviti posude s ukrasnim zelenilom visine do 1,00 m izrađene od drva ili keramike (terakota i slično), te iznimno od kvalitetne plastike kao imitata keramike.

Iznimno, uz prethodno mišljenje JUO Općine može se privremeno postaviti montažno-demontažna ograda od prozirnih tvrdih bezbojnih ploča imitata stakla (pleksiglas, leksan, i slično), kaljenog stakla ili drveta bez isticanja reklamnih poruka, najviše na tri strane otvorene terase,

visine najviše do jedne polovice visine računajući od najniže kote otvorene zaštitne naprave, a ne više od 1,50 m, na javnoj površini učvršćena u podest.

Na zemljištu u vlasništvu odnosno upravljanju drugih osoba, ograda otvorene terase može biti učvršćena na postojeću površinu.

#### Članak 29.

Otvorena terasa postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se otvorena terasa postavlja na površinu tla izrazitih neravnina ili velikog nagiba, zelenu površinu, parkiralište ili kolnik, može se izvršiti izravnavanje ili postavljanje jednostavnog podesta na koju se mogu postaviti podnice od dasaka, WPC dasaka (deck) i drugog materijala bez postavljanja tepiha, tepisona ili druge vrste prekrivala, uz prethodno mišljenje JUO Općine.

Jednostavni podest iz stavka 2. ovoga članka može imati ugrađenu ogradu jednostavnog oblika.

#### Članak 30.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje otvorene terase podnositelj je dužan priložiti:

- skicu otvorene terase (položaj i veličinu otvorene terase u prostoru - kotirano u odnosu na zgradu, nogostup, kolnik i drugo);
- izvod iz katastarskog plana s označenim položajem otvorene terase u prostoru - kotirano;
- fotografije opreme terase: stolova, stolica, suncobrana, točionika, rashladnih uređaja, grijača, podesta, ograde i drugo;
- skicu, opis i dimenzije točionika, te položaj u prostoru;
- skicu, opis, dimenzije te položaj podesta i ograde u prostoru;
- fotomontažu ili fotografiju otvorene terase u prostoru s opremom;
- rješenje o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
- rješenje o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta za poslovni prostor za koji se traži postavljanje otvorene terase;
- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora za koji se traži postavljanje otvorene terase (ugovor o zakupu, kupoprodajni ugovor i drugi odgovarajući dokaz);
- dokaz o vlasništvu i suglasnost vlasnika zemljišta odnosno pravne osobe koja upravlja traženom površinom;

- suglasnost preko 50% suvlasnika zgrade na čije zemljište se postavlja otvorena terasa ako to nije javna površina ili ugovor sklopljen s predstavnikom suvlasnika i međuvlasnički ugovor za postavljanje otvorene terase do jedne godine, a ako se otvorena terasa postavlja na rok dulji od jedne godine, potrebna je suglasnost svih suvlasnika ili ugovor sklopljen s predstavnikom suvlasnika cijele zgrade ili suglasnost pravne osobe koja upravlja traženom površinom;
- ugovor ako se otvorena terasa postavlja na javnu površinu;
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

#### Članak 31.

Na otvorenoj terasi iznimno se mogu postavljati pokretne naprave - ledenice, rashladne vitrine i druge naprave propisane posebnom odlukom.

#### Članak 32.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za postavljanje pokretnih naprava, ledenica, rashladnih vitrina i drugih naprava na otvorenoj terasi podnositelj je dužan priložiti:

- skicu naprave u prostoru na terasi (položaj i veličinu naprave - kotirano);
- izvod iz katastarskog plana s označenim položajem otvorene terase i naprave na terasi;
- fotografiju ili fotomontažu naprave na terasi;
- rješenje gradskog ureda nadležnog za komunalne poslove za postavljanje otvorene terase;
- rješenje o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
- suglasnost vlasnika zemljišta i dokaz o vlasništvu, odnosno dokaz o upravljanju površinom;
- suglasnost preko 50% suvlasnika zgrade na čije zemljište se postavlja otvorena terasa ako to nije javna površina ili ugovor sklopljen s predstavnikom suvlasnika i međuvlasnički ugovor za postavljanje otvorene terase do jedne godine, a ako se otvorena terasa postavlja na rok dulji od jedne godine, potrebna je suglasnost svih suvlasnika ili ugovor sklopljen s predstavnikom suvlasnika cijele zgrade;

- zaključak Načelnika Općine o postavljanju naprave iz stavka 1. ovoga članka ako se radi o javnoj površini;
- javnobilježnički ovjerenu izjavu da nema dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- drugu potrebnu dokumentaciju.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Dubrovačko primorje.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ona se primjenjuje na sve postojeće ugovore o zakupu javnih površina i suglasnosti koje je već ranije izdala Općina Dubrovačko primorje.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/16-01

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 3. listopada 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)