



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 12, godina XXVI. Dubrovnik, 25. studenoga 2019. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

248. **Odluka** o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije ..... 1417
249. **Odluka** za pokretanje postupka izrade Plana Razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine..... 1421
250. **Odluka** o usklađenju i proširenju djelatnosti ..... 1421
251. **Odluka** o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2019. godini ..... 1422
252. **Odluka** o izmjeni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije..... 1423
253. **Odluka** o davanju suglasnosti na odluku o otvaranju nove ordinacije zdravstvene zaštite predškolske djece Doma zdravlja Dubrovnik u Mreži javne zdravstvene službe..... 1423
254. **Odluka** o davanju suglasnosti za statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Dubrovnik od 02.05.2017. godine..... 1424
255. **Odluka** o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula..... 1424
256. **Odluka** o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Metković..... 1424
257. **Odluka** o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" ..... 1425
258. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti Umjetničkoj školi Luke Sorokočevića za proširenje djelatnosti izvođenjem novih programa obrazovanja ..... 1425
259. **Odluka** o davanju suglasnosti Gimnaziji Dubrovnik za sklapanje Ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje Gradu Dubrovniku ..... 1425
260. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru ..... 1426
261. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Copacabana", Grad Dubrovnik ..... 1426
262. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine ..... 1430
263. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2019. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 1430
264. **Zaključak** o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu ..... 1431

265. **Rješenje** o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru..... 1431

#### **ŽUPAN**

266. **Odluka** o broju i visini stipendija za darovite učenike i studente za školsku/akademsku 2019./2020. godinu ..... 1431
267. **Odluka** o broju i visini stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za školsku/akademsku 2019./2020. godinu ..... 1432
268. **Izmjene i dopune Plana** prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu ..... 1432
269. **Rješenje** o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik ..... 1434
270. **V. Izmjene i dopune Plana** nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu ..... 1434

#### **OPĆINA TRPANJ**

271. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Trpanj za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine..... 1444
272. **Odluka** o uvjetima i načinu držanja ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama..... 1458

#### **OPĆINA KULA NORINSKA**

273. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine ..... 1465
274. **Odluka** o donošenju Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Nova Sela II ..... 1480
275. **Odluka** o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska ..... 1495
276. **Odluka** o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kula Norinska, naselju Nova sela ..... 1497
277. **Odluka** o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade ..... 1498
278. **Odluka** o dozvoli prodavanja poljoprivrednih proizvoda - agruma ..... 1498
279. **Zaključak** o prihvaćanju izvješća Načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine..... 1498
280. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Kula Norinska za 2019. godinu ..... 1499
281. **Godišnje izvješće** o stanju zaštite od požara na području Općine Kula Norinska za 2018. godinu ..... 1501

#### **OPĆINA ZAŽABLJE**

##### **OPĆINSKA NAČELNICA**

282. **Pravilnik** o popisu imovine i obveza Općine Zažablje ..... 1502

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

248

Na temelju članka 86. stavak 3. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

### **O D L U K U** **o izradi Ciljanih Izmjena i dopuna** **Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05.-uskl., ~~3/06.\*~~, 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19. i 6/19.-pročišćeni tekst; \*- Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015. (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### **Članak 2.**

Nositelj izrade Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune Plana) je Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko neretvanske županije.

Stručni izrađivač Ciljanih izmjena i dopuna Plana je Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

#### **2. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 3.**

Pravna osnova za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Plana temelji se na članku 71. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19., u daljnjem tekstu: Zakon).

Postupak izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine, broj 115/15.), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja Plana.

#### **3. RAZLOZI IZRADI I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA**

##### **Članak 4.**

Razlozi za izradu ovih Ciljanih Izmjena i dopuna Plana je korekcija Plana koja je potrebna radi planiranja smještaja pretovarne stanice (PS) Korčula na lokaciju unutar poslovne zone (K) Dubovo u Gradu Korčuli.

Ciljane Izmjene i dopune Plana se odnose na:

1. Planiranje pretovarne stanice (PS) Korčula unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene (K1, K2, K3, K4) Dubovo u Gradu Korčuli;
2. Uvrštenje pretovarne stanice (PS) Korčula na lokaciji Dubovo u građevine u sustavu gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije;
3. Izmjenu toka otpada (pravaca transporta) s otoka Korčule u županijski centar za gospodarenje otpadom ŽCGO Lučino razdolje u Općini Dubrovačko primorje.

#### 4. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

##### Članak 5.

Obuhvat ciljanih Izmjena i dopuna Plana je područje obuhvata građevinskog područja poslovne namjene izvan naselja Dubovo (K1, K2, K3, K4) u Gradu Korčuli na koje se odnosi izmjena.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana mijenja se i dopunjuje:

##### Tekstualni dio Plana

Odredbe za provođenje i to članak 30., 235a. i sve ostale koje se tiču predmetne izmjene.

##### Grafički dio Plana

Kartografski prikazi u dijelovima koji se odnose na PS Korčula i to:

- Kartografski prikaz 1. (1:100.000): Korištenje i namjena prostora,
- Kartografski prikaz 2.4.-2.5. (1:100.000): Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustavi, Obrada skladištenje i odlaganje otpada i
- Kartogram 5. (1:200.000) Postupanje s otpadom

##### Obrazloženje

Obrazloženje planskih rješenja koja se tiču predmetnih izmjena.

#### 5. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 6.

Važećom prostorno-planskom dokumentacijom utvrđen je cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije sa županijskim centrom za gospodarenje otpadom i pretovarnim stanicama u kojima bi se prikupljeni miješani komunalni otpad s pojedinih područja Županije prebacivao i specijalnim vozilima odvezio do županijskog centra.

Na području otoka Korčule određena je lokacija pretovarne stanice na lokaciji Sitnica na području Općina Blato i Vela Luka. Jedan od bitnih nedostataka ove lokacije je ograničenost prostora i njezin položaj na krajnjem zapadnom dijelu otoka te stoga nemogućnost adekvatnog zbrinjavanja otpada otoka Korčule, odnosno odvoza prikupljenog miješanog komunalnog otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom.

Kako je na lokaciji Dubovo u Gradu Korčuli Prostornim planom Županije već planirana gospodarska zona komunalno-servisne namjene, moguće je pretovarnu stanicu smjestiti unutar ove zone.

#### 6. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

##### Članak 7.

Ciljanim izmjenama i dopunama Plana će se omogućiti smještaj pretovarne stanice unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene Dubovo u Gradu Korčuli u kojoj su već planirani sadržaji kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

Uvrštenjem pretovarne stanice bliže sredini otoka na lokaciji unutar gospodarske zone poslovne namjene Dubovo će se skratiti duljine transporta prikupljenog miješanog otpada što će pridonijeti održivosti gospodarenja otpadom svih jedinica lokalne samouprave na otoku Korčuli.

## **7. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIM POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 8.**

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti propisani posebnim zakonima u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Plana su:

- propisi, sektorske strategije, planovi i studije i drugi dokumenti koja će u zahtjevima za izradu Plana sukladno članku 90. stavak 4. Zakona navesti nadležna javnopravna tijela.

## **8. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 9.**

Stručno rješenje Ciljanih Izmjena i dopuna Plana izradit će Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije kao stručni izrađivač.

## **9. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 10.**

Sukladno utvrđenom obuhvatu Ciljanih Izmjena i dopuna Plana javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu, te drugi sudionici korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u njegovoj izradi su:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom;
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za klimatske aktivnosti, održivi razvoj i zaštitu zraka, tla i mora;
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine;
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik;
- HEP – operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrojug Dubrovnik;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Split;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana;
- Hrvatske ceste;
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području DNŽ;
- Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša DNŽ;
- Grad Korčula;
- Općina Blato;
- Općina Lumbarda;
- Općina Smokvica;
- Općina Vela Luka.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ciljanih izmjena i dopuna plana je 30 dana od dostave ove Odluke. U slučaju da navedena tijela ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

**10. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA****Članak 11.**

Za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- Za izradu Odluke o izradi, donošenje na Skupštini 10 dana
- Za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela 40 dana
- za izradu Prijedloga Plana 20 dana
- za provedbu Javne rasprave 16 dana (objava 8 dana prije početka i 8 dana trajanja rasprave)
- za izradu Izvješća i Nacrta konačnog prijedloga 20 dana
- za pribavljanje suglasnosti na Konačni prijedlog 30 dana
- donošenje na Skupštini 14 dana.

odnosno rok izrade je cca 5 mjeseci od dana usvajanja Odluke na Županijskoj skupštini.

**11. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA****Članak 12.**

Ciljane izmjene i dopune Plana će se financirati iz proračunskih sredstava DNŽ.

**12. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA****Članak 13.**

Sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša za Ciljane izmjene i dopuna Plana zatraženo je Mišljenje MZOIE, koje je dopisom KLASA: 351-03/19-01/1413; URBROJ: 517-03-1-1-19-2 od 24. listopada 2019. utvrdilo da nije potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

**13. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 14.**

Nositelj izrade treba dostaviti po jedan primjerak ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu nadležnim javnopravnim te drugim sudionicima u izradi Ciljanih izmjena i dopuna Plana poimence utvrđenih u članku 10. ove Odluke.

Sukladno članku 86. stavku (5) Zakona, Nositelj izrade dostavit će jedan primjerak ove Odluke Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravi za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/19-01/235

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**249**

Na temelju članka 38. stavak 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17.), članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14., 123/17., i 118/18.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU****za pokretanje postupka izrade Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027.godine****I.**

Dubrovačko-neretvanska županija pokreće postupak izrade Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine. (dalje u tekstu: Plan razvoja)

**II.**

Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027. godine temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za županiju koji se donosi za razdoblje od pet do 10 godina, a kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

**III.**

Plan razvoja donosi se kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Dubrovačko-neretvanske županije te osigurala strateška podloga za upravljanje razvojem sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa.

Cilj plana razvoja je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unapređenja kvalitete života u Dubrovačko-neretvanskoj županiji sukladno načelima održivog razvoja i izjednačavanje razvijenosti (priobalje i otoci).

**IV.**

Obuhvat Plana razvoja je područje Dubrovačko-neretvanske županije u njezinim administrativnim granicama.

**V.**

Programsko polazište propisano je člankom 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upra-

vljanja razvojem RH prema kojem se Plan razvoja kao temeljnim srednjoročnim aktom strateškog planiranja od značaja za Dubrovačko-neretvansku županiju definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja - Nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Plan razvoja Dubrovačko-neretvanske županije mora biti usklađen s prostornim planovima koji se donose na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

**VI.**

Javna ustanova Regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA, kao regionalni koordinator za Dubrovačko-neretvansku županiju (u daljnjem tekstu: regionalni koordinator) zadužuje se za izradu Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja.

**VII.**

Regionalni koordinator dužan je prije započinjanja postupka izrade Plana razvoja ishoditi mišljenje nadležnog tijela o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije, prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša.

**VIII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/19-01/14

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**250**

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15 - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

## ODLUKU o usklađenju i proširenju djelatnosti

### I.

Zdravstvena ustanova Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS usklađuje djelatnost na način da obavlja:

- bolničku djelatnost iz fizikalne medicine i rehabilitacije,
- specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju osim bolničkog liječenja iz djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije i neurologije.

### II.

Zdravstvena ustanova Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS proširuje djelatnost na:

- fizikalnu terapiju,
- logopediju,
- zdravstveni turizam - pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugoditeljskih usluga i/ili usluga u turizmu.

### III.

Zdravstvena ustanova Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju KALOS ovisno o djelatnosti za koje je osnovana može osigurati uvjete za dnevnu bolnicu.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Danom donošenja ove Odluke, Odluka Upravnog vijeća br.01-31/2019. od 23. svibnja 2019. godine prestaje važiti.

### V.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/87

URBROJ:2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

mova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

## ODLUKU

### o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2019. godini

#### Članak 1.

U članku 3. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2019. godini (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.) tabelarni prikaz kojim je prikazan minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu, mijenja se i glasi:

*Dom za starije i nemoćne osobe*

*Iznos za 2019. godinu (kn)*

Dom za starije osobe Dubrovnik	6.658.625
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	3.800.000
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.855.550
Dom za starije osobe Vela Luka	3.148.200
UKUPNO	15.462.375

#### Članak 2.

U članku 4. tabelarni prikaz kojim je prikazan minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu, mijenja se i glasi:

*Dom za starije i nemoćne osobe*

*Iznos za 2019. godinu (kn)*

Dom za starije osobe Dubrovnik	3.814.239
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	1.569.947
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.038.490
Dom za starije osobe Vela Luka	1.639.375
UKUPNO	8.062.051

#### Članak 3.

U članku 6. tabelarni prikaz kojim je prikazan ukupni rashod domova za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu, mijenja se i glasi:

**251**

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje do-



*Dom za starije i nemoćne osobe**Iznos za 2019. godinu (kn)*

Dom za starije osobe Dubrovnik	10.572.864
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	5.369.947
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.894.040
Dom za starije osobe Vela Luka	4.844.200
<b>UKUPNO</b>	<b>23.681.051</b>

## Članak 4.

U članku 7. tabelarni prikaz kojim je prikazana razlika sredstava za 2019. godinu koju osigurava Dubrovačko-neretvanska županija, mijenja se i glasi:

Dom za starije i nemoćne osobe	UKUPNI RASHODI	Vlastiti prihodi	Potpora izravnanja
Dom za starije osobe Dubrovnik	10.572.864	6.133.736	4.439.128
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	5.369.947	2.630.000	2.739.947
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.894.040	1.610.000	1.284.040
Dom za starije osobe Vela Luka	4.844.200	2.864.800	1.979.400
<b>UKUPNO</b>	<b>23.681.051</b>	<b>13.238.536</b>	<b>10.442.515</b>

## Članak 5.

Ostale odredbe Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2019. godini ostaju nepromijenjene.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/19-01/62

URBROJ: 2117/1-04-19-06

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**252**

Temeljem članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

retvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije**

## Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, klasa: 500-01/19-01/51; urbroj: 2117/1-04-19-03 od 8. srpnja 2019. godine, u dijelu "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA KORČULA" iza rednog broja 8. dodaje se broj 9. koji glasi: "Emma Primorac, bacc. med. techn".

## Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/42

URBROJ: 2117/1-04-19-06

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**253**

Temeljem članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o otvaranju nove ordinacije zdravstvene zaštite predškolske djece Doma zdravlja Dubrovnik u Mreži javne zdravstvene službe**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Odluku o otvaranju nove ordinacije zdravstvene zaštite predškolske djece Doma zdravlja Dubrovnik u Mreži javne zdravstvene službe Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik, broj: 02-23/16-19 donesene 2. listopada 2019. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/79

URBROJ: 2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**254**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/96., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Dubrovnik od 02.05.2017. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Dubrovnik od 02.05.2017. godine koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Dubrovnik na 23. sjednici održanoj 2. listopada 2019. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/80

URBROJ:2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**255**

Na temelju članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Korčula na sjednici održanoj 23. listopada 2019. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/82

URBROJ: 2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**256**

Temeljem članka 268. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Metković**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora radniku Doma zdravlja Metković dr.med. Kseniji Kaleb, specijalisti pedijatrije, zaposlenici Doma zdravlja Metković, koja obavlja djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece radi nastavka obavljanja djelatnosti zdravstvene zaštite predškolske djece u privatnoj praksi u organizacijskom obliku ordinacije, KLASA: 500-01/19-01/1204, URBROJ: 2148-02-1-4/4, done-sene na 16. sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Metković, održanoj 21. listopada 2019. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/86  
URBROJ: 2117/1-04-19-04  
Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**257**

Na temelju članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos"**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" koju je donijelo Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" na sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/88  
URBROJ:2117/1-04-19-04  
Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**258**

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića za proširenje djelatnosti izvođenjem novih programa obrazovanja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića za proširenje djelatnosti izvođenjem novih programa obrazovanja i to programa "Srednja pripremna škola: Mandolinist, Kornist, Klarinetist, Trubač".

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/19-01/21  
URBROJ:2117/1-04-19-04  
Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**259**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU****o davanju suglasnosti Gimnaziji Dubrovnik za sklapanje Ugovora o dodjeli nekretnine na korištenje Gradu Dubrovniku**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost Gimnaziji Dubrovnik za sklapanje Ugovora o dodjeli nekretnine označene kao čest.zem. 1661/2 k.o. Dubrovnik (s.i.), kat.čest.zem. 4676 k.o. Dubrovnik (n.i.) DVORIŠTE I IZGRAĐENO ZEMLJIŠTE upisane u zk.ul.br. 1193 u k.o. Dubrovnik koja u naravi predstavlja sportski teren za mali nogomet i rukomet na korištenje Gradu Dubrovniku u svrhu rekonstrukcije terena za mali nogomet i rukomet

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/19-01/20

URBROJ:2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

4. Ante Pejić

5. Stane Đivanović

6. Darko Knežević

\* 7. Blaž Pezo

\* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

## II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se Ivo Klaić.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/70

URBROJ: 2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**260**

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU****o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru**

## I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Copacabana", Grad Dubrovnik u sastavu:

Predsjednica:

1. Nikolina Kraljević

Članovi:

2. Nikola Beusan

3. Marina Oreb

**261**

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Uredbe Vlade Republike Hrvatske o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Gruž (Narodne novine, broj 22/00.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/19-01/70, Urbroj: 2117/1-04-19-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ODLUKU****o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Copacabana", Grad Dubrovnik**

**SADRŽAJ KONCESIJE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža "Copacabana", Grad Dubrovnik, u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

**PREDMET KONCESIJE**

## Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala - plaža "Copacabana", Grad Dubrovnik.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 15780 m<sup>2</sup>, od čega se 8040 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio, a 7740 m<sup>2</sup> na pripadajući akvatorij, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:200 prema sljedećim koordinatnim točkama:

	Y	X
1	628253.29	4726162.95
2	628251.62	4726165.95
3	628248.21	4726168.76
4	628243.58	4726169.47
5	628242.17	4726170.88
6	628233.66	4726165.63
7	628221.14	4726154.57
8	628216.30	4726147.41
9	628213.62	4726141.86
10	628210.23	4726143.17
11	628209.14	4726141.39
12	628199.14	4726134.69
13	628156.82	4726127.75
14	628152.19	4726123.76
15	628145.87	4726121.85
16	628165.14	4726120.21
17	628179.51	4726114.22
18	628187.81	4726121.43
19	628195.08	4726118.98
20	628192.69	4726110.39
21	628197.04	4726109.41
22	628201.54	4726107.64
23	628216.20	4726101.74
24	628231.80	4726104.47
25	628236.28	4726100.69
26	628244.32	4726097.84
27	628248.01	4726088.31
28	628259.59	4726076.78
29	628261.21	4726071.82
30	628262.81	4726071.36
31	628259.21	4726064.87
32	628264.88	4726062.31
33	628280.35	4726057.32

34	628279.99	4726056.24
35	628282.43	4726054.79
36	628288.75	4726052.52
37	628295.98	4726051.68
38	628305.36	4726051.62
39	628310.00	4726050.99
40	628320.27	4726049.90
41	628340.34	4726048.73
42	628348.57	4726049.14
43	628353.02	4726049.70
44	628358.82	4726050.75
45	628365.50	4726052.14
46	628367.42	4726056.91
47	628375.57	4726074.79
48	628375.80	4726078.38
49	628391.40	4726086.89
50	628392.77	4726091.82
51	628395.27	4726100.74
52	628397.00	4726105.57
53	628395.90	4726112.87
54	628393.86	4726118.04
55	628394.51	4726120.97
56	628393.17	4726123.24
57	628393.12	4726126.69
58	628392.95	4726127.24

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od cjelovitih čestica zemlje 1363, 1380, 1130/7, 1285/1, 1381, i dijelova čestica zemlje 1285/3 i 1130/1, sve K.O. Gruž u staroj katastarskoj izmjeri, odnosno cjelovitih čestica zemlje 5811, 5823, 361/3, 347/4, 5824, 360, i dijelova čestica zemlje 347/1 i 357/1, sve K.O. Dubrovnik u novoj katastarskoj izmjeri te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zgrađivanja, ograđivanja niti zabrane pristupa na koncesionirano područje, niti postavljati bilo kakve prepreke na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

U skladu sa snimkom stvarnog stanja na površini označenoj crvenim linijama (dio čestice zemlje 1380 K.O. Gruž, odnosno 5823 K.O. Dubrovnik) koja je sastavni dio ove Odluke, odabrani Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten postavljati ležaljke niti bilo kakvu opremu u svrhu gospodarske djelatnosti osim isključivo komunalne opreme (koševi za otpad, i sl.).

Ostali dio kopnenog dijela koncesioniranog područja odabrani Najpovoljniji ponuditelj ovlašten je koristiti u skladu sa svojim gospodarskim vizijama, međutim ni u kom slučaju na niti jednom dijelu koncesioniranog područja, oprema (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju se postavljati

u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševisoke vode.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:200 izrađen od ovlaštenog geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

### **ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**

#### **Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 15 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

### **OPĆI UVJETI**

#### **Članak 4.**

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

### **POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**

#### **Članak 5.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 348.000,00 kuna (slovima: tristocetrestosamtisućakuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

### **OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

#### **Članak 6.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mje-

seci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

## ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili »Narodnim novinama«.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1.000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

## PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### Članak 9.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

## OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

### Članak 10.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

## DONOŠENJE ODLUKE

### Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije/neprihvatanju ponuda, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije/ neprihvatanju ponuda.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluka iz prethodnih stavaka ovog članka primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

## ŽALBA

### Članak 12.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluka iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

### Članak 14.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/71

URBROJ: 2117/1-04-19-5

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Župana  
Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje  
od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine**

### I.

Prihvaća se Izvješće Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/19-01/03

URBROJ: 2117/1-04-19-06

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

## 263

Temeljem članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o organizaciji i  
sufinanciranju dodatnih medicinskih timova u  
turističkoj sezoni 2019. godine u  
Dubrovačko-neretvanskoj županiji**

### Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o organizaciji i financiranju dodatnih medicinskih timova u turističkoj sezoni 2019. godine u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/85

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica  
Županijske skupštine  
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

## 262

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je



**264**

Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju Programa rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu****I.**

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/19-01/08

URBROJ: 2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

čko-neretvanske županije, broj 4/19.) u točki I. mijenjaju se podtočke 1. i 4., na način da sada glase:

1. Anita Kunica Jelčić, promjenjivi član, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije,
4. Toni Grgić, promjenjivi član, predstavnik Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Ploče.

**II.**

U preostalom dijelu Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru ostaje nepromijenjeno.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/42

URBROJ: 2117/1-04-19-8

Dubrovnik, 13. studenoga 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

**ŽUPAN****266**

Na temelju članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 13. sjednici, održanoj 13. studenoga 2019. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru****I.**

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrova-

Na temelju članka 28. stavak 2. Odluke o stipendiranju darovitih učenika i studenata (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o broju i visini stipendija za darovite učenike i studente za školsku/akademsku 2019./2020. godinu****I.**

Za školsku/akademsku godinu 2019./2020. dodjeljuju se ukupno 43 stipendije za darovite učenike i studente, od čega 16 stipendija za učenike, a 27 za studente.

Visina stipendija iznosi:

- za učenike 600,00 kuna mjesečno
- za studente 1.000,00 kuna mjesečno.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/19-01/19  
URBROJ: 2117/1-01-19-4  
Dubrovnik, 29. listopada 2019.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

---

## 267

Na temelju članka 21. stavak 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/09., 11/10. i 12/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### ODLUKU

**o broju i visini stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja za školsku/akademsku 2019./2020. godinu**

#### I.

Za školsku/akademsku godinu 2019./2020. dodjeljuju se ukupno 59 stipendija za učenike i studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, od čega 17 stipendija za učenike, a 32 za studente.

Visina stipendija iznosi:

- za učenike 600,00 kuna mjesečno
- za studente 1.000,00 kuna mjesečno.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-01/19-01/16  
URBROJ: 2117/1-01-19-8  
Dubrovnik, 29. listopada 2019.

Župan  
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

---

## 268

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), a na prijedlog čelnika upravnih tijela i u skladu s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za

2019. godinu, klasa: 400-06/18-01/116, urbroj: 2117/1-04-18-3 od 13. prosinca 2018., Župan Dubrovačko-neretvanske županije 2. listopada 2019. godine donio je

### IZMJENE I DOPUNE I Plana prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu

#### Članak 1.

U Planu prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19. - u daljnjem tekstu: Plan), tablica koja čini sastavni dio Plana (Prilog 1.) mijenja se i nadopunjuje na sljedeći način:

- kod rednog broja 1. - u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine:
- u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta", brojka "26" zamjenjuje se brojkom "27".
- u stupcu "Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)", brojka "23" zamjenjuje se brojkom "24".
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Srednja stručna sprema" dodaje se brojka "1".
- u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", u podstupcu "Magistar struke ili stručni specijalist" dodaje se brojka "1"
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna", brojka "1" zamjenjuje se brojkom "3".
- kod rednog broja 3. - u Upravnom odjelu za gospodarstvo i more:
- u stupcu "Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)", brojka "10" zamjenjuje se brojkom "11".
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" dodaje se brojka "1".
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna", dodaje se brojka "1".
- kod rednog broja 4. - u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju:
- u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta", brojka "33" zamjenjuje se brojkom "37".
- u stupcu "Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)", brojka "29" zamjenjuje se brojkom "30".
- u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" dodaje se brojka "1".

- u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", u podstupcu "Magistar struke ili stručni specijalist" dodaje se brojka "1".
- u stupcu "Ukupno planiranih popuna", brojka "3" zamjenjuje se brojkom "5".
- kod rednog broja 6. - u Upravnom odjelu za financije:
  - u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta", brojka "10" zamjenjuje se brojkom "11".
  - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" dodaje se brojka "1".
  - u stupcu "Ukupno planiranih popuna", dodaje se brojka "1".
  - u rubrici UKUPNO:
  - u stupcu "Broj sistematiziranih radnih mjesta", brojka "111" zamjenjuje se brojkom "117"
  - u stupcu "Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)", brojka "94" zamjenjuje se brojkom "97".
  - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Sveučilišni ili stručni prvostupnik" dodaje se brojka "3".
  - u stupcu "Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme", u podstupcu "Srednja stručna sprema" brojka "1" zamjenjuje se brojkom "2".
  - u stupcu "Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme", u podstupcu "Magistar struke ili stručni specijalist" dodaje se brojka "1".
  - u stupcu "Ukupno planiranih popuna", brojka "5" zamjenjuje se brojkom "10".

#### Članak 2.

Ostale odredbe Plana ostaju nepromijenjene.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/18-01/48  
 URBROJ: 2117/1-01-19-03  
 Dubrovnik, 2. listopada 2019.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**269**

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik

##### I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18. i 6/18.), imenovani predstavnici osnivača:

1. Marija Doršner, za predsjednicu,
2. Dragan Vukić, za člana,
3. Darko Knežević, za člana.

##### II.

Član Upravnog vijeća Ljekarne Dubrovnik, Dragan Vukić razrješuje se dužnosti, a za novu članicu Upravnog vijeća imenuje se Marijana Marlais.

Mandat novoimenovane članice traje do isteka mandata razriješenog člana.

##### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/74  
 URBROJ: 2117/1-01-19-12  
 Dubrovnik, 16. listopada 2019.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

270

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

#### V. IZMIJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2019.

##### I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/19.) mijenja se i glasi:

##### 'III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
<b>I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)</b>									
<b>ROBE</b>									
NVV-01/2019	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDI, Grupa 2.: MEDICINSKI UREĐAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostička - digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	33100000-1 Medicinska oprema	1.764.560,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	120 dana	UO za društvene djelatnosti
NVV-02/2019	Nabava medicinskih uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik (Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaji; Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaji)	33110000-4 Oprema za snimanje namijenjena uporabi u medicini, zubarstvu i veterini	2.000.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	120 dana	UO za društvene djelatnosti

USLUGE									
	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine – ponovljeni postupak – 6 grupa	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	3.510.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	I. kvartal 2019.	4 godine	UO za društvene djelatnosti
NVV-06/2018									
RADOVI									
<b>I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI:</b>			<b>7.274.560,00</b>						
II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NMV-01/2019	Nabava opreme - Opremanje poslovnih prostora PPI Ploče	39130000-2 Uredski namještaj	687.656,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	UO za gospodarstvo i more
NMV-05/2019	Nabava opreme - Nabava plutajućih brana sa pripadajućom opremom	35112000-2 Oprema za spašavanje i izvanredne situacije	832.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NMV-07/2019	Nabava opreme za uzorkovanje mikrobioloških i okolišnih parametara za potrebe projekta WATERCARE	38424000-3 Oprema za mjerenje i kontrolu	298.400,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	90 dana	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
USLUGE									
NMV-02/2019	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	300.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more

NMV-06/2019	Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije za Centar za kompetentnost u turizmu (Grupa A. - Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Vila Čingrija; Grupa B. Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Gariše; Grupa C. Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Turističko ugostiteljska škola;	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	1.500.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	UO za društvene djelatnosti
NMV-08/2019	Nabava usluge čišćenja morskog okoliša Dubrovačko-neretvanske županije ekološkim brodom za razdoblje od 4 godine	606513000-9 Usluge ekoloških brodova	1.056.000,00	Otvoreni postupak	DA	Okvirni sporazum	IV. kvartal 2019.	4 godine	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NMV-09/2019	Nabava usluge instalacije senzora za mjerenje meteoroloških i hidroloških parametara na ciljnim područjima za potrebe projekta WATERCARE	51210000-7 Usluge instaliranja mjerne opreme	332.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	90 dana	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
<b>RADOVI</b>									
NMV-03/2019	Nabava radova: Infrastrukturni zahvati- ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	45313100-5 Radovi ugradnje dizala	994.191,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
NMV-04/2019	Radovi korisnika Dubrovačko-neretvanska županija na zahvatima Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve - Grupa 1. Radovi na revitalizaciji staze kroz Predolac - Šibenica - Grupa 2. Radovi i opremanje EKO dječjeg igrališta u Otrčić-Seocima - Grupa 3. Radovi na uspostavljanju EKO vrta u OŠ Fra Ante Grnječa - Staševica	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	995.999,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2019.	12 mjeseci	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
<b>II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI:</b>									<b>6.996.246,00</b>

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
NBV-01/2019	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	09310000-5 Električna energija	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-02/2019	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2019.	72268000-1 Usluge nabave programске podrške	57.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-03/2019	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	21221000-8 Higijenski materijal	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-04/2019	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2019.	66510000-8 Usluge osiguranja	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-05/2019	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-06/2019	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2019.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	70.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-07/2019	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-08/2019	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-09/2019	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostave Ploče i Korčula, te pos. prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16) za 2019.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-10/2019	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	26.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-11/2019	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	50324100-3 Usluge održavanja sustava	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-12/2019	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	35821000-5 Zastave	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2019	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39130000-2 Uredski namještaj	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2019	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2019	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradi Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnik (Pred Dvorom 1) (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-16/2019	Radovi na uređenju sobe sa komunikacijskim sustavom u zgradi Pred Dvorom 1 (II. kat)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2019	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pišalice/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine



NBV-18/2019	Hortikulturno uređenje prostora Stare bolnice za 2019.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2019	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2018	Nabava dijela opreme (izolacijski aparati) za operativne snage Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	35111000-5 Vatrogasna oprema	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2019	Radovi na uređenju i adaptaciji poslovnih prostora u zgradi Pred Dvorom 1 (III. kat - potkrovlje)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2019	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2019	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2019	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-25/2019	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39160000-1 Školski namještaj	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-26/2019	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-27/2019	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2019.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	126.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-28/2019	Nabava usluga organizacije i promocije 6. Među narodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	79953000-9 Usluge organiziranja festivala	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-31/2019	Nabava promotivnih materijala za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	26.400,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-32/2019	Usluga medijske promidžbe projekta i projektnih rezultata za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79942200-5 Usluge promocije	25.600,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-33/2019	Usluga revizije Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-34/2019	Usluga istraživanja strogo zaštićenih vrsta čovječe ribice (Proteus anguinus) i popovske gaovice (Delminichthys ghetaidii) na području sustava Ombla – Paleombla	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-35/2019	Nabava usluge izrade Godišnjeg (2020.) i Akcijskog plana (2020. – 2022.) energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za područje Dubrovačko-neretvanske županije	71314200-4 Usluge u području gospodarstva energijom	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more

NBV-36/2019	Nabava opreme za izložbeni postav (Zavičajne zbirka Grada Ploča) - Projekt HERCULTour	39154000-6 Oprema za izložbe	72.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-37/2019	Usluge organizacije studijskog putovanja - Projekt OPERA II	63511000-4 Organizacija paket-aranžmana	76.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-38/2019	Usluga izrade izvješća o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2015.-2018.	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-39/2019	Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE	63511000-4 Organizacija paket-aranžmana	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-40/2019	Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-41/2019	Usluge osmišljavanja i izrade edukativno-promotivnih materijala za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79800000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge	52.400,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-42/2019	Usluga izrade Studije postojećeg stanja sektora maslinarstva i uljarstva Dubrovačko-neretvanske županije sa planskim mjerama unaprijeđenja	71240000-2 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-43/2019	Usluge izmjene i dopune Glavnog projekta - Projekt GLOG	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more

NBV-44/2019	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra područja plaža i lučkih područja, te lovišta na području DNŽ-e)	72421000-7 Usluge razvoja korisničkih aplikacija za internet ili intranet	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-45/2019	Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije za Centar za kompetentnost u turizmu - Lokacija Turističko ugostiteljska škola	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-46/2019	Hitna sanacija - Radovi na zamjeni glavne vodovodne cijevi u zgradi DNŽ-e na adresi Petilovrijenci 2	45231111-6 Demontaža i zamjena cijevi	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-47/2019	Radovi na uređenju prostora za arhivu u zgradi DNŽ-e na darsi Vukovarska 16 (ex. Vojarna)	45262700-8 Adaptacija zgrada	32.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-48/2019	Usluge upravljanja Proizvodno-poduzetnički impulsni centar - inkubator Ploče	79993100-2 Usluge upravljanja objektima	187.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-49/2019	Nabava usluge izrade Studije procjene stanja marikulture u Malostonskom zaljevu	77810000-1 Usluge vezane uz marikulturu	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-50/2019	Nabava usluge organizacije završne konferencije i komunikacijske radionice za EU projekt Zero Waste Blue	79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-51/2019	Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Projekt Centar rane intervencije za djecu s poteškoćama u razvoju	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	175.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-52/2019	Usluge certifikacijskog audita za sistem upravljanja kvalitetom prema NORMI HRN ISO 9001:2015	72224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-53/2019	Hitna sanacija - Radovi na zamjeni vodovodnih cijevi i kanalizacije u kompleksu Stare Bolnice	45231111-6 Demontaža i zamjena cijevi	41.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-54/2019	Nabava i ugradnja klima uređaja u prostor Ispostave Vela Luka Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju DNŽ-e	39717200-3 Uređaji za klimatizaciju	27.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
<b>III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:</b>			<b>4.772.024,00</b>						
<b>SVEUKUPNO NABAVA 2019.:</b>			<b>19.042.830,00</b>						

**II.**

V. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr) i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave [www.eojn.hr](http://www.eojn.hr).

KLASA: 406-01/18-02/70

URBROJ: 2117/1-01-19-8

Dubrovnik, 30. listopada 2019.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

## OPĆINA TRPANJ

271

Na temelju odredbe članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće općine Trpanj na 17. sjednici, održanoj dana 25. listopada 2019. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE TRPANJ ZA RAZDOBLJE  
01.01.2019. - 30.06.2019. GODINE**

## I. OPĆI DIO

Članak 1.

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks	
	1	2	3	4	5	3/1	3/2	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
6 Prihodi poslovanja	1.202.930,44	8.594.500,00	1.197.481,00	99,5%	13,9%			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.767,85	10.000,00	1.744,00	46,3%	17,4%			
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.206.698,29</b>	<b>8.604.500,00</b>	<b>1.199.225,00</b>	<b>99,4%</b>	<b>13,9%</b>			
3 Rashodi poslovanja	1.278.326,22	3.970.500,00	1.020.140,00	79,8%	25,7%			
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	256.050,13	5.752.000,00	33.614,00	13,1%	0,6%			
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.534.376,35</b>	<b>9.722.500,00</b>	<b>1.053.754,00</b>	<b>68,7%</b>	<b>10,8%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-327.678,06</b>	<b>-1.118.000,00</b>	<b>145.471,00</b>	<b>-44,4%</b>	<b>-13,0%</b>			
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%			
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RAS</b>	<b>0,00</b>	<b>1.118.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO</b>	<b>-327.678,06</b>	<b>0,00</b>	<b>145.471,00</b>	<b>-44,4%</b>	<b>0,00%</b>			
<b>REZULTAT GODINE</b>								

## Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvrš. 2018	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>1.202.930,44</b>	<b>8.594.500,00</b>	<b>1.197.481,00</b>	<b>99,55%</b>	<b>13,93%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>793.212,52</b>	<b>2.005.000,00</b>	<b>592.151,00</b>	<b>74,65%</b>	<b>29,53%</b>
<b>611 Porez i pririz na dohodak</b>	<b>422.592,09</b>	<b>770.000,00</b>	<b>482.544,00</b>	<b>114,19%</b>	<b>62,67%</b>
6111 Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	328.332,22		482.544,00	146,97%	0,00%
6112 Porez i pririz na dohodak od samostalnih djelatnosti	28.029,23			0,00%	0,00%
6113 Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.137,47			0,00%	0,00%
6114 Porez i pririz na dohodak od kapitala	16.093,17			0,00%	0,00%
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>360.531,11</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>88.934,00</b>	<b>24,67%</b>	<b>7,73%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	43.142,39		45.608,00	105,72%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	317.388,72		43.326,00	13,65%	0,00%
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>10.089,32</b>	<b>85.000,00</b>	<b>20.673,00</b>	<b>204,90%</b>	<b>24,32%</b>
6142 Porez na promet	6.889,32		8.813,00	127,92%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.200,00		11.860,00	370,63%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>		<b>5.422.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>3,14%</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>		<b>3.641.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>4,67%</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			170.000,00	0,00%	0,00%
<b>64 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>		<b>1.781.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>642 Prihodi od imovine</b>	<b>88.402,98</b>	<b>270.000,00</b>	<b>56.521,00</b>	<b>63,94%</b>	<b>20,93%</b>
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>88.402,98</b>	<b>270.000,00</b>	<b>56.521,00</b>	<b>63,94%</b>	<b>20,93%</b>
6421 Naknade za koncesije	6.900,00		5.640,00	81,74%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	74.440,00		49.137,00	66,01%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	7.062,98		1.744,00	24,69%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po pos. prop. i naknada</b>	<b>303.865,95</b>	<b>892.000,00</b>	<b>371.609,00</b>	<b>122,29%</b>	<b>41,66%</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.897,84</b>	<b>172.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	981,42			0,00%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	916,42			0,00%	0,00%
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>3.770,92</b>	<b>20.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	3.770,92			0,00%	0,00%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>298.197,19</b>	<b>700.000,00</b>	<b>371.609,00</b>	<b>124,62%</b>	<b>53,09%</b>
6531 Komunalni doprinosi	82.321,42		78.147,00	94,93%	0,00%
6532 Komunalne naknade	215.875,77		293.462,00	135,94%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>17.448,99</b>	<b>5.500,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>41,26%</b>	<b>130,91%</b>

<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>17.448,99</b>	<b>5.500,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>41,26%</b>	<b>130,91%</b>
6831 Ostali prihodi	17.448,99		7.200,00	41,26%	0,00%
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.767,85</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.744,00</b>	<b>46,29%</b>	<b>17,44%</b>
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.767,85	10.000,00	1.744,00	46,29%	17,44%
<b>721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>3.767,85</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.744,00</b>	<b>46,29%</b>	<b>17,44%</b>
7211 Stambeni objekti	3.767,85		1.744,00	46,29%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.278.326,22</b>	<b>3.970.500,00</b>	<b>1.020.140,00</b>	<b>79,80%</b>	<b>25,69%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>397.848,63</b>	<b>1.001.500,00</b>	<b>338.379,00</b>	<b>85,05%</b>	<b>33,79%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>298.434,84</b>	<b>766.000,00</b>	<b>245.144,00</b>	<b>82,14%</b>	<b>32,00%</b>
3111 Plaće za redovan rad	298.434,84		245.144,00	82,14%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>42.773,96</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>5,14%</b>	<b>0,00%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	42.773,96		2.200,00	5,14%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>56.639,83</b>	<b>223.500,00</b>	<b>91.035,00</b>	<b>160,73%</b>	<b>40,73%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	30.451,56		49.028,00	161,00%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	23.599,93		42.007,00	178,00%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.588,34		0,00%	0,00%	0,00%
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>550.630,80</b>	<b>1.725.000,00</b>	<b>404.288,00</b>	<b>73,42%</b>	<b>23,44%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.661,50</b>	<b>55.000,00</b>	<b>16.358,00</b>	<b>153,43%</b>	<b>29,74%</b>
3211 Službena putovanja	9.911,50		14.298,00	144,26%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	750,00		2.060,00	274,67%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	97.484,82	180.000,00	56.606,00	58,07%	31,45%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.025,33</b>		<b>7.152,00</b>	<b>89,12%</b>	<b>0,00%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	48.597,16		45.740,00	94,12%	0,00%
3223 Energija	39.308,90		0,00%	0,00%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.553,43		3.714,00	239,08%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	436.414,95	1.446.000,00	323.504,00	74,13%	22,37%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>10.061,78</b>		<b>12.267,10</b>	<b>121,92%</b>	<b>0,00%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	128.562,50		92.416,00	71,88%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.431,25		1.875,00	25,23%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	115.023,74		76.958,00	66,91%	0,00%
3234 Komunalne usluge	66.748,30		6.000,00	8,99%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	2.500,00		0,00%	0,00%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	82.792,70		98.024,00	118,40%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	19.066,25		27.215,00	142,74%	0,00%
3238 Računalne usluge	4.228,43		8.750,00	206,93%	0,00%
3239 Ostale usluge	6.069,53	44.000,00	7.820,00	128,84%	17,77%



3293 Repräsentacija	5.444,85		4.440,00	81,54%	0,00%
3294 Članarine i norme	624,68		3.380,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	0,00%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>6.485,88</b>	<b>17.000,00</b>	<b>815,43</b>	<b>12,57%</b>	<b>4,80%</b>
<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.485,88</b>	<b>17.000,00</b>	<b>815,43</b>	<b>12,57%</b>	<b>4,80%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.604,48			0,00%	0,00%
3433 Zatezne kamate	31,33		13,43	42,87%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.850,07		802,00	28,14%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>63.568,70</b>	<b>297.000,00</b>	<b>64.849,00</b>	<b>102,01%</b>	<b>21,83%</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>63.568,70</b>	<b>297.000,00</b>	<b>64.849,00</b>	<b>102,01%</b>	<b>21,83%</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	63.568,70		64.849,00	102,01%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade</b>	<b>4.290,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.245,00</b>	<b>52,33%</b>	<b>18,71%</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>4.290,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.245,00</b>	<b>52,33%</b>	<b>18,71%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.290,00		2.245,00	52,33%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>255.502,21</b>	<b>918.000,00</b>	<b>209.564,00</b>	<b>82,02%</b>	<b>22,83%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>103.292,88</b>	<b>758.000,00</b>	<b>89.564,00</b>	<b>86,71%</b>	<b>11,82%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	94.306,88		85.736,00	90,91%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	8.986,00		3.828,00	42,60%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>300,00%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	120.000,00		120.000,00	100,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima					
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>32.209,33</b>	<b>120.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3861 Kap. pomoći kreditnim i ostalim fin.instit. te trg. društvima u javnom sektoru	32.209,33			0,00%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>256.050,13</b>	<b>5.752.000,00</b>	<b>33.614,00</b>	<b>13,13%</b>	<b>0,58%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>230.000,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>		<b>230.000,00</b>			<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>256.050,13</b>	<b>5.522.000,00</b>	<b>33.614,00</b>	<b>13,13%</b>	<b>0,61%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>77.215,98</b>	<b>4.929.000,00</b>	<b>20.975,00</b>	<b>27,16%</b>	<b>0,43%</b>
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	77.215,98		20.975,00	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti					
<b>422 Postrojenja i oprema</b>		<b>114.000,00</b>	<b>8.889,00</b>		<b>7,80%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj		8.889,00	8.889,00		0,00%
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>178.834,15</b>	<b>479.000,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>2,10%</b>	<b>0,78%</b>
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	178.834,15		3.750,00	2,10%	0,00%

## Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvorni plan				
	Izvršenje 2018. 1	2019. 2	Izvršenje 2019. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>					
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.206.698,29</b>	<b>8.604.500,00</b>	<b>1.199.225,00</b>	<b>99,38%</b>	<b>13,94%</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	897.670,27	2.462.500,00	655.872,00	73,06%	26,63%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	897.670,27	2.462.500,00	655.872,00	73,06%	20,67%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	305.260,17	710.000,00	371.609,00	121,74%	52,34%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	215.875,77	350.000,00	293.462,00	135,94%	83,85%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	82.321,42	350.000,00	78.147,00	94,93%	22,33%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	7.062,98	10.000,00	1.884,45	26,68%	18,84%
Izvor 4. POMOĆI		5.422.000,00	170.000,00	0,00%	3,14%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		27.000,00	170.000,00	0,00%	629,63%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		300.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA		441.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		2.873.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.166.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		615.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.767,85	10.000,00	1.744,00	46,29%	17,44%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.767,85	10.000,00	1.744,00	46,29%	17,44%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>1.523.876,35</b>	<b>9.722.500,00</b>	<b>1.053.754,00</b>	<b>69,15%</b>	<b>0,108383</b>
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	787.038,01	2.462.500,00	893.072,00	113,47%	36,27%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	787.038,01	2.462.500,00	893.072,00	113,47%	36,27%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	274.276,12	710.000,00	148.182,00	54,03%	20,87%
Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	127.060,14	350.000,00	123.457,00	97,16%	35,27%
Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	147.215,98	350.000,00	24.725,00	16,80%	7,06%
Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. POMOĆI		5.422.000,00	12.500,00	2,70%	0,23%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	950,00	27.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	152.209,33	300.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	219.402,89	441.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	90.000,00	2.873.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.166.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		615.000,00	12.500,00	0,00%	2,03%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. VIŠAK/IMANJAK		1.118.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA		1.118.000,00		0,00%	0,00%

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4			
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	1.526.042,20	9.722.500,00	1.053.754,00	69,05%	10,84%		
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	360.328,66	1.559.500,00	385.513,00	106,99%	24,72%		
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financ	360.328,66	1.434.500,00	385.513,00	106,99%	26,87%		
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		100.000,00					
Funkcijska klasifikacija 014 Osnovna istraživanja		25.000,00					
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		7.000,00					
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		7.000,00					
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	72.000,00	200.000,00	42.500,00	59,03%	21,25%		
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	72.000,00	200.000,00	42.500,00	59,03%	21,25%		
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	428.110,98	2.780.000,00	226.000,00	52,79%	8,13%		
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslov		3.000,00					
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	372.210,98	1.309.000,00	226.000,00	60,72%	17,27%		
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	55.900,00	1.468.000,00					
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	98.957,63	2.278.000,00	12.500,00	12,63%	0,55%		
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	98.957,63	2.138.000,00	12.500,00	12,63%	0,58%		
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		140.000,00					
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zaj	435.644,85	2.037.000,00	273.107,00	62,69%	13,41%		
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	219.402,89	1.372.000,00	117.545,00	53,58%	8,57%		
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		200.000,00					
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		230.000,00					
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom	103.522,64	235.000,00	119.749,69	115,67%	52,07%		
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	112.719,32	23.000,00	35.812,50	31,77%	15,24%		
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	5.500,00	13.000,00					
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu	5.500,00	10.000,00					
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	48.655,38	307.000,00	62.751,30	128,97%	20,44%		
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture		62.000,00	10.986,05		17,72%		
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		45.000,00	40.981,25		91,07%		
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i relig	48.655,38	200.000,00	10.784,00	22,16%	5,39%		
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	63.568,70	160.000,00	44.777,02	70,44%	27,99%		
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	63.568,70	160.000,00	44.777,02	70,44%	27,99%		
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	13.276,00	371.000,00	6.604,50	49,75%	1,78%		
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca		339.000,00					
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje	13.276,00	32.000,00	6.604,50	49,75%	20,64%		

### Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Racun/Opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>										
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>1.118.000,00</b>								
9 Vlastiti izvori		1.118.000,00								
92 Rezultat poslovanja		1.118.000,00								
922 Višak/manjak prihoda		1.118.000,00								
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>1.118.000,00</b>								

### Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.		Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks 3/1		Indeks 3/2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>										
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>1.118.000,00</b>								
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>1.118.000,00</b>								
<b>9. VIŠAK/MANJAK</b>		<b>1.118.000,00</b>								
<b>9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>		<b>1.118.000,00</b>								

### Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Razdjel	Razdjel	RGP	Opis	Izvorni plan 2019.		Izvršenje 2019.		Indeks 2/1	
				1	2	3	4	5	6
			<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>9.722.500,00</b>	<b>1.053.754,00</b>	<b>1.053.754,00</b>	<b>10,84%</b>		
	001		<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>234.000,00</b>	<b>97.565,59</b>	<b>97.565,59</b>	<b>41,69%</b>		
	002		<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.488.500,00</b>	<b>956.188,41</b>	<b>956.188,41</b>	<b>10,08%</b>		

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija Izvori	Proj./Akt.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
			2019. 1	2	3
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	9.722.500,00	<b>1.053.754,00</b>	<b>10,84%</b>
		<b>RAZDJEL 001 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	234.000,00	<b>97.565,59</b>	<b>58,03%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	234.000,00	97.565,59	58,03%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	234.000,00	97.565,59	58,03%
		<b>1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA</b>	234.000,00	<b>97.565,59</b>	<b>58,03%</b>
		<b>A100001 Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	234.000,00	<b>97.565,59</b>	<b>58,03%</b>
		311 Plaće (Bruto)	120.000,00	59.862,00	0,00%
		3111 Plaće za redovan rad		59.862,00	
		<b>313 Doprinosi na plaće</b>	55.000,00	<b>21.849,00</b>	<b>0,00%</b>
		3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		11.972,00	
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.877,00	
		<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	20.000,00	<b>11.414,59</b>	<b>0,00%</b>
		3211 Službena putovanja		11.414,59	
		<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	39.000,00	<b>4.440,00</b>	<b>348,21%</b>
		3293 Reprerentacija		4.440,00	
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
		<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	9.488.500,00	<b>956.188,41</b>	<b>9,72%</b>
		Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.228.500,00	795.516,41	30,98%
		Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.228.500,00	795.516,41	35,70%
		Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	710.000,00	148.182,00	20,87%
		Izvor 3.1. KOMUNALNA NAKNADA	350.000,00	123.457,00	35,27%
		Izvor 3.2. KOMUNALNI DOPRINOS	350.000,00	24.725,00	7,06%
		Izvor 3.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	10.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4. POMOĆI	5.422.000,00	12.500,00	0,23%
		Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	27.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI OD OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA	441.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.4. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.873.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.5. KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.166.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 4.6. TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	615.000,00	12.500,00	2,03%

Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE					
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK					
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNOG PERIODA					
1000 Program: REDOVNE DJELATNOSTI OPĆINSKIH TIJELA					
A100002 Aktivnost: REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
311 Plaće (Bruto)					
3111 Plaće za redovan rad	10.000,00	0,00	0,00%		
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%		
3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.118.000,00	0,00	0,00%		
313 Doprinosi na plaće	1.118.000,00	0,00	0,00%		
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.300.500,00	956.188,41	73,52%		
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	670.500,00	392.953,56	58,61%		
321 Naknade troškova zaposlenima	269.000,00	156.972,00	58,35%		
3211 Službena putovanja		156.972,00			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	2.200,00	22,00%		
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	122.500,00	2.200,00	1,80%		
322 Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	58.853,00	245,22%		
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		31.394,00			
3223 Energija		27.459,00			
3225 Sitni inventar i auto gume		4.943,41			
323 Rashodi za usluge	188.000,00	2.883,41	1,53%		
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		0			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	2.060,00	5,89%		
3233 Usluge promidžbe i informiranja		20.155,89	57,59%		
3234 Komunalne usluge		7.152,00			
3237 Intelektualne i osobne usluge		9.289,15			
3238 Računalne usluge		3.714,74			
3239 Ostale usluge		148.057,56	78,75%		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	12.266,10	245,32%		
3292 Premije osiguranja		7.500,25			
3294 Članarine i norme		1.875,00			
343 Ostali financijski rashodi	17.000,00	4.927,21	28,98%		
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		85.524,00			
3433 Zatezne kamate		27.215,00			
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		8.750,00			
K100003 Kapitalni projekt: NABAVA UREDSKE OPREME		3.380,00			
422 Postrojenja i oprema		0,00			
		3.380,00			
		8.15,43	4,80%		
		13,43			
		802,00			
		8.889,00	59,26%		
		8.889,00	74,08%		

4221	Uredska oprema i namještaj		8.889,00		
4222	Komunikacijska oprema		0,00		
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	3.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00		
<b>K100004</b>	<b>Kapitalni projekt: PROSTORNO PLANIRANJE</b>	100.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	100.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00		
<b>K100005</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEKTA JAVNE NAMJENE</b>	515.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	15.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	500.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4212	Poslovni objekti		0,00		
<b>1001</b>	<b>Program: KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	7.139.000,00	<b>426.682,89</b>		<b>4,71%</b>
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA</b>	125.000,00	<b>7.500,00</b>		<b>6,00%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	30.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	95.000,00	<b>7.500,00</b>		<b>7,89%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.500,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	150.000,00	<b>100.027,10</b>		<b>66,68%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	110.000,00	<b>36.450,85</b>		<b>33,14%</b>
3223	Energija		36.450,85		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00		
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	40.000,00	<b>63.576,25</b>		<b>158,94%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.576,25		
<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	235.000,00	<b>72.030,79</b>		<b>30,65%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	235.000,00	<b>72.030,79</b>		<b>30,65%</b>
3234	Komunalne usluge		72.030,79		
<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	200.000,00	<b>70.250,00</b>		<b>35,13%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	200.000,00	<b>70.250,00</b>		<b>35,13%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		70.250,00		
<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: UREĐENJE PLAŽA</b>	1.270.000,00	<b>13.650,00</b>		<b>1,07%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	70.000,00	<b>13.650,00</b>		<b>19,50%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.650,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00		
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	1.200.000,00	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
4214	Ostali građevinski objekti		0,00		
<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: NAJAM PARKING PROSTORA</b>	31.000,00	<b>6.000,00</b>		<b>19,35%</b>





<b>K100008</b>	<b>Kapitalni projekt: MODERNIZACIJA MREŽE JAVNE RASVJETE</b>								
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	80.000,00	24.725,00	30,91%					
4214	Ostali građevinski objekti	77.000,00	20.975,00	27,24%					
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	3.000,00	3.750,00	125,00%					
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.750,00						
<b>K100009</b>	<b>Kapitalni projekt: IZGRADNJA PARKIRALIŠTA TRPANJ</b>	433.000,00	0,00	0,00%					
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	3.000,00	0,00	0,00%					
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00						
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima		0,00						
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	230.000,00	0,00	0,00%					
4111	Zemljište		0,00						
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00						
<b>K100012</b>	<b>Kapitalni projekt: PROJEKT PROŠIRENJA LUKE TRPANJ</b>	180.000,00	120.000,00	66,67%					
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	0,00	120.000,00						
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		120.000,00						
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	180.000,00	0,00	0,00%					
4214	Ostali građevinski objekti		0,00						
<b>K100014</b>	<b>Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME</b>	50.000,00	0,00	0,00%					
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	50.000,00	0,00	0,00%					
<b>K100018</b>	<b>Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA KOM. INF. SELO</b>	170.000,00	0,00	0,00%					
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	170.000,00	0,00	0,00%					
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00						
<b>K100020</b>	<b>Kapitalni projekt: TRŽNICA</b>	1.000.000,00	0,00	0,00%					
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	1.000.000,00	0,00	0,00%					
4214	Ostali građevinski objekti		0,00						
<b>T100001</b>	<b>Tekući projekt: VODOISTRAŽNI RADOVİ</b>	25.000,00	0,00	0,00%					
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	25.000,00	0,00	0,00%					
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00						
<b>T100004</b>	<b>Tekući projekt: NUS</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00						
<b>T100005</b>	<b>Tekući projekt: REKONSTRUKCIJA VOD MREŽE PUT VILA</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00						
<b>T100006</b>	<b>Tekući projekt: HOT SPOT</b>	100.000,00	0,00	0,00%					
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	100.000,00	0,00	0,00%					

4222	Komunikacijska oprema				0,00		
1002	Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI		868.000,00	211.419,18	13,15%		
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA TRPANJ		150.000,00	58.851,50	39,23%		
363	Pomoći unutar općeg proračuna		150.000,00	58.851,50	39,23%		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			58.851,50			
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE OŠ TRPANJ		10.000,00	5.997,50	59,98%		
363	Pomoći unutar općeg proračuna		10.000,00	5.997,50	59,98%		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			5.997,50			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			0,00			
A100003	Aktivnost: PROVEDBA SOCIJALNOG PROGRAMA		32.000,00	6.073,00	18,98%		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		12.000,00	2.245,00	18,71%		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.245,00			
381	Tekuće donacije		20.000,00	3.828,00	19,14%		
3812	Tekuće donacije u naravi			3.828,00			
A100004	Aktivnost: JAVNE POTREBE U SPORTU		95.000,00	40.108,93	42,22%		
381	Tekuće donacije		95.000,00	40.108,93	42,22%		
3811	Tekuće donacije u novcu			40.108,93			
A100005	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POTREBA U ZDRAVSTVU		10.000,00	0,00	0,00%		
381	Tekuće donacije		10.000,00	0,00	0,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00			
A100006	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA		20.000,00	5.000,00	25,00%		
381	Tekuće donacije		20.000,00	5.000,00	25,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00			
A100007	Aktivnost: SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		5.000,00	0,00	0,00%		
381	Tekuće donacije		5.000,00	0,00	0,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00			
A100008	Aktivnost: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA		45.000,00	40.981,25	91,07%		
381	Tekuće donacije		5.000,00	40.981,25	819,63%		
3811	Tekuće donacije u novcu			40.981,25			
382	Kapitalne donacije		40.000,00	0,00	0,00%		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00			
A100009	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA TZO TRPANJ		20.000,00	0,00	0,00%		
381	Tekuće donacije		20.000,00	0,00	0,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00			
A100016	Aktivnost: JAVNE POTREBE U KULTURI		60.000,00	0,00	0,00%		
381	Tekuće donacije		60.000,00	0,00	0,00%		
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00			
A100017	Aktivnost: DOM DONJA VRUĆICA		10.000,00	0,00	0,00%		

<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>				
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00%	
<b>A100019</b>	<b>Aktivnost: KNJIŽNICA TRPANJ</b>	62.000,00	15.764,00	25,43%	
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	62.000,00	15.764,00	0,00%	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	0,00	15.764,00		
3811	Tekuće donacije u novcu		15.764,00		
<b>A100020</b>	<b>Aktivnost: NISI SAM</b>	339.000,00	38.643,00	0,00%	
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	277.000,00	28.310,00	0,00%	
3111	Plaće za redovan rad		28.310,00		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	46.000,00	10.333,00	0,00%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.662,00		
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje		4.671,00		
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	11.000,00	0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00		
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	5.000,00	0,00	0,00%	
3222	Materijal i sirovine		0,00		
<b>K100010</b>	<b>Kapitalni projekt: SANACIJA DOMA KULTURE GORNJA VRUĆICA</b>	10.000,00	0,00	0,00%	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	0,00%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00		
<b>1003</b>	<b>Program: GOSPODARSTVO</b>	181.000,00	0,00	0,00%	
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: POTPORA PODUZETNICIMA</b>	3.000,00	0,00	0,00%	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	3.000,00	0,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00		
<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: STUDIJA RAZVOJA TURIZMA</b>	178.000,00	0,00	0,00%	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	178.000,00	0,00	0,00%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00		

Izveštaj o Polugodišnjem izvršenju Proračuna Općine Trpanj za razdoblje 01.01.-30.06.2019. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i internetskim stranicama Općine Trpanj.

KLASA: 400-04/19-01/1

URBROJ: 2117/07-01/21-19-1

Trpanj, 25. listopada 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## 272

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće na 17. sjednici, održanoj 25. listopada 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Trpanj (u daljem tekstu: Općine).

## Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;
5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova;

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
9. slobodnoživuće mačke su mačke koje su rođene u divljini, nemaju vlasnika niti posjednika;
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe kao i na pse vodiče slijepih osoba, rehabilitacijske i terapijske pse.

**II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**

## Članak 3.

1. Posjednik je dužan
  1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom;
  2. psu osigurati prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje;
  3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.;
  4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;
  5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora;
  6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima;
  7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja;
  8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
  9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.
2. Posjednik ne smije
  1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
  2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

## 3. Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje;
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu;
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara;
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor;
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke;

4. Posjednik pasa mora odgovarajućim odgovorom i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

5. Komunalni redar kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

## Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečišćuju kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo dalje uznemiravanje građana, u protivnom, za postupanje po prijavi nadležni su policijski službenici.

## Članak 5.

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama dužni su roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke ili od stupanja na snagu ove Odluke prijaviti broj i spol kućnih ljubimaca o kojima skrbe komunalnom redaru Općine.

## Članak 6.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz članka 5. ove Odluke dužni su svoju sumnju prijaviti komunalnom redaru Općine.

Komunalni redar je dužan nadzirati prikupljanje navedenih podataka.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

## Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Posjednik psa pri izvođenju psa na javne površine mora imati propisanu ispravu o upisu psa u upisnik koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

## Članak 8.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

## Članak 9.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, u zdravstvenim, vjerskim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama javne namjene, te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora

## Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

## Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu dužan

je nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

#### Članak 12.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

#### Članak 13.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima, donesenim od strane nadležnog ministarstva.

#### Članak 14.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata prostora u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

#### Članak 15.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

#### Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

#### Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

#### Članak 18.

Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.

#### Članak 19.

Kontrola razmnožavanja kućnih ljubimaca provodi se preventivnim djelovanjem kao što je čuvanje životinja od mogućnosti parenja te sterilizacijom ili kastracijom životinja.

#### Članak 20.

Na području Općine propisuje se kastracija ili sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji djelatnosti uzgoja pasa ili mačaka nadležnog tijela,
- je posjednik kućnog ljubimca od upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

#### Članak 21.

U slučaju potrebe na javnim površinama može se dozvoliti postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Postavljanje hranilišta po zahtjevu udruge za zaštitu životinja odobrava Općinski načelnik na prijedlog komunalnog redara.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti komunalnog redarstva.

#### Članak 22.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi, radi evidentiranja komunalnom redaru, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

### III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 23.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od četrnaest (14) dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**Članak 24.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisan ugovor objavljuje se na službenoj Internetskoj stranici Općine.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu napuštenih životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

#### **IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA**

**Članak 25.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom "Programu zaštite divljači izvan lovišta" kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

**V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA****Članak 26.**

Općina će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

**Članak 27.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

**Članak 28.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim po-

vršinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine.

**Članak 29.**

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

**VI. NADZOR****Članak 30.**

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar, a inspekcijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od tri (3) dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe,

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

#### Članak 31.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od petnaest (15) dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

### VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 32.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Općine i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom (čl. 3. st. 1. toč. 1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.)
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st. 1. toč. 5.)
5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.)
6. nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć te osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja (članak 3. st. 1. t. 7);
7. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio



- pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.)
8. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl. 3 st. 1. toč. 9.)
  9. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.)
  10. drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)
  11. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet (5) metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)
  12. trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.)
  13. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)
  14. nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.st.4.)
  15. kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4..)
  16. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
  17. posjednik koji ne prijavi komunalnom redaru broj i spol kućnih ljubimaca o kojima skrbi (čl. 5.)
  18. psa izvodi na javne površine gdje to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.7.)
  19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl.9.)
  22. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.10.)
  23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11.)
  24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)
  25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.15.)
  26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.16.)
  27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)
  28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.20.)
  29. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi gradonačelnik (čl.21.st.5.)
  30. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Grada. (čl.27.)
  31. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izlozima. (čl. 28.)

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja komunalnom redaru posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

#### Članak 34.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17. i 32/19.).

#### Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluku o držanja pasa i postupanju s neupisanim psima te psima i mačkama lualicama (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/99.).

#### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 322-01/18-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-19-1

Trpanj, 25. listopada 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## OPĆINA KULA NORINSKA

273

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 4. i 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KULA NORINSKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01. - 30.06.2019. GODINE

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01. - 30.06.2019. godine sadrži:

#### Članak 1.

	Izvršenje I.-VI. 2018.	Plan 2019.	Izvršenje I.-VI. 2019.	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
	1	2	3	4	5
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 - Prihodi poslovanja	1.754.319,89	5.010.000,00	3.112.369,64	177,41	62,12
7 - Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	666.067,00	4.130.000,00	4.123.228,56	619,04	99,84
3 - Rashodi poslovanja	2.388.071,86	2.890.000,00	1.310.876,40	54,89	45,36
4 - Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	181.230,74	6.250.000,00	2.891.736,68	1.595,61	46,27
<b>RAZLIKA - višak/ manjak</b>	<b>-148.915,71</b>	<b>0,00</b>	<b>3.032.985,12</b>		
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8 - Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 - Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.845,79	0,00	0,00		
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>-12.845,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>-161.761,50</b>	<b>0,00</b>	<b>3.032.985,12</b>		
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.420.386,89</b>	<b>9.140.000,00</b>	<b>7.235.598,20</b>	<b>298,94</b>	<b>79,16</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.582.148,39</b>	<b>9.140.000,00</b>	<b>4.202.613,08</b>	<b>162,76</b>	<b>45,98</b>

## OPĆI DIO

## A - PRIHODI / PRIMICI

Konto /izv.fin.	Vrsta prihoda primitka	Izvršenje I.-VI. 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje I. - VI. 2019.	Indeks (4/2)	Indeks (4/3)
	1	2	3	4	5	6
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.420.386,89</b>	<b>9.140.000,00</b>	<b>7.235.598,20</b>	<b>298,94</b>	<b>79,16</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.754.319,89</b>	<b>5.010.000,00</b>	<b>3.112.369,64</b>	<b>177,41</b>	<b>62,12</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.629.047,79</b>	<b>3.610.000,00</b>	<b>2.543.809,52</b>	<b>156,15</b>	<b>70,47</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.621.866,63</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>1.871.865,77</b>	<b>115,41</b>	<b>53,48</b>
6112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	496.686,88		526.900,05	106,08	
6112	Porez i prirez na dohodak fiskalno izravnanje	1.124.795,75		1.344.965,72		
6113	Porez i prirez na dohodak po osnovi kamata na štednju	384,00		0,00	0,00	
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00		0,00		
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>104,67</b>	<b>100.000,00</b>	<b>671.405,52</b>	<b>641.449,81</b>	<b>671,41</b>
6134	Porez na promet nekretnina	104,67		671.405,52	641.449,81	
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>7.076,49</b>	<b>10.000,00</b>	<b>538,23</b>	<b>7,61</b>	<b>5,38</b>
6145	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	0,00		538,23		
	Porez na tvrtku	7.076,49		0,00	0,00	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>432.549,25</b>	<b>0,00</b>	<b>40,81</b>
<b>632</b>	<b>Pomoć od međunarodnih organizacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00		0,00		
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>432.549,25</b>	<b>0,00</b>	<b>40,81</b>
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0,00		15.700,00	0,00	
	Tekuće pomoći od zavoda za zapošljavanje	0,00		333.849,25	0,00	
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00		0,00		
	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna			83.000,00		
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata	0,00		0,00		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>122.665,56</b>	<b>290.000,00</b>	<b>126.647,38</b>	<b>103,25</b>	<b>43,67</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>606,21</b>	<b>5.000,00</b>	<b>24,03</b>	<b>3,96</b>	<b>0,48</b>
6414	Kamate	606,21		24,03	3,96	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>122.059,35</b>	<b>285.000,00</b>	<b>126.623,35</b>	<b>103,74</b>	<b>44,43</b>
6421	Naknada od koncesija	0,00		0,00		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja	121.500,00		120.000,00	98,77	
6423	Spomenička renta	0,00		0,00		
6429	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	559,35		6.623,35	1.184,12	

<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.800,44</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.803,49</b>	<b>488,96</b>	<b>17,61</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>1.221,41</b>		<b>168,72</b>		
6514	Naknada za promjene polj. zemljišta u grad.	1.221,41		0,00		
	Ostale nespomenute pristojbe i naknade			168,72		
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>579,03</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.634,77</b>	<b>1.491,25</b>	<b>17,27</b>
6521	Komunalna naknada	0,00		8.155,00	0,00	
6522	Komunalni doprinos	547,77		479,77	1.534,77	
6523	Vodni doprinos	31,26		0,00		
	Komunalne usluge čistoća	0,00		0,00		
6524	Doprinos za šume	0,00		0,00		
6527	Naknade za izdana jamstva	0,00		0,00		
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>806,10</b>	<b>0,00</b>	<b>560,00</b>	<b>69,47</b>	
<b>661</b>	<b>Prihodi ostvareni na tržištu</b>	<b>806,10</b>	<b>0,00</b>	<b>560,00</b>	<b>69,47</b>	
6611	Prihodi od vlastite djelatnosti	806,10		560,00	69,47	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOV.</b>	<b>666.067,00</b>	<b>4.130.000,00</b>	<b>4.123.228,56</b>		<b>99,84</b>
<b>71</b>	<b>Prih. od prodaje proizv.dugotr.imov.</b>	<b>666.067,00</b>	<b>4.130.000,00</b>	<b>4.123.228,56</b>		<b>99,84</b>
<b>711</b>	<b>Prih. od prod. mater.imov.-prirod.bogatst.</b>	<b>666.067,00</b>	<b>4.130.000,00</b>	<b>4.123.228,56</b>		<b>99,84</b>
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	666.067,00		4.123.228,56		
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>842</b>	<b>Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. institucija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija	0,00		0,00		

## B - RASHODI / IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
		I.-VI. 2018.	2019.	I. - VI. 2019.	(4/2)	(4/3)
		2	3	4	5	6
	<b>I</b>					
<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>2.582.148,39</b>	<b>9.140.000,00</b>	<b>4.202.613,08</b>	<b>162,76</b>	<b>45,98</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.388.071,86</b>	<b>2.890.000,00</b>	<b>1.310.876,40</b>	<b>54,89</b>	<b>45,36</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.065.897,87</b>	<b>975.000,00</b>	<b>450.060,61</b>	<b>42,22</b>	<b>46,16</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>955.944,20</b>	<b>821.300,00</b>	<b>386.318,17</b>	<b>40,41</b>	<b>47,04</b>
3111	Plaće za zaposlene	171.686,32		224.928,18	131,01	
	Plaće Javni radovi	784.257,88		129.332,35	16,49	
	Plaća - administrator projekta Zaželi i ostvari	0,00		32.057,64		
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00		
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>109.953,67</b>	<b>141.700,00</b>	<b>63.742,44</b>	<b>57,97</b>	<b>44,98</b>

3131	Doprinos za zdravstvo	36.942,67		37.113,12	100,46
	Doprinos za zdravstvo Javni radovi	58.947,43		21.505,62	36,48
	Doprinos za zdravstvo administrator Zaželi i ostvari	0,00		5.123,70	
3132	Doprinos za ozljede na radu	860,46		0,00	0,00
	Doprinos za ozljede na radu Javni radovi	2.335,11		0,00	
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.925,36		0,00	0,00
	Doprinos za zapošljavanje Javni radovi	7.942,64		0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.048.431,70</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>538.063,71</b>	<b>51,32</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>53.483,40</b>	<b>85.000,00</b>	<b>52.166,40</b>	<b>97,54</b>
3211	Naknade za smještaj na službenom putu	8.326,12		11.055,95	132,79
	Naknade za prijevoz na službenom putu	41.117,38		32.259,00	78,46
	Ostali rashodi službenog putovanja	4.039,90		4.851,45	120,09
3213	Tečajevi i seminari	0,00		4.000,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>196.095,17</b>	<b>418.000,00</b>	<b>123.505,21</b>	<b>62,98</b>
3221	Uredski materijal	3.958,46		7.270,48	183,67
	Literatura	375,00		0,00	
	Sredstva čišćenja i održavanja	92,44		1.453,23	1.572,08
	Ostali materijal za potrebe poslovanja	2.652,50		134,87	5,08
3222	Namirnice	0,00		0,00	
3223	Električna energija	2.439,35		2.636,00	108,06
	Javna rasvjeta	93.861,69		80.120,30	85,36
3224	Mat. i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	85.587,23		28.048,97	32,77
	Voda	0,00		0,00	
3225	Sitni inventar	7.128,50		3.841,36	53,89
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>136.955,71</b>	<b>405.000,00</b>	<b>144.747,89</b>	<b>105,69</b>
3231	Usluge telefona, telefaksa	6.662,43		6.413,22	96,26
	Poštarina	1.578,90		1.626,30	103,00
	Troškovi prijevoza	0,00		0,00	
3232	Usluge tek. i investicijskog održavanja grad. objekata	34.080,25		21.500,00	63,09
	Usluge tek. i investicijskog održavanja cesta			50.987,50	
	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja	0,00		0,00	
3233	Tisak natječaj i oglasi	3.907,50		8.470,00	216,76
3233	Usluge promidžbe i informiranja			8.500,00	
3234	Potrošnja vode	2.392,38		754,71	31,55
	Iznošenje i odvoz komunalnog otpada	0,00		0,00	
	Odvoz velikog otpada i sanacija deponija	4.068,00		6.102,00	150,00
3237	Autorski honorari	0,00		0,00	
	Ugovori o djelu	0,00		0,00	

	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	50.141,25			450,00	0,90
	Geodetsko-katastarske usluge	0,00			0,00	
	Knjigovodstvene usluge	15.000,00			12.500,00	83,33
	Ostale nespomenute usluge	17.850,00			26.844,16	150,39
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.275,00			600,00	47,06
<b>324</b>	<b>Nakn. trošk. osobama izvan radnog odn.</b>	<b>7.694,62</b>	<b>15.000,00</b>		<b>4.821,22</b>	<b>62,66</b>
3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	7.694,62			4.821,22	62,66
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>654.202,80</b>	<b>327.000,00</b>		<b>212.822,99</b>	<b>32,53</b>
3291	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela, pov. i sl.	52.906,05			38.950,28	73,62
	Naknade vijećnicima				3.894,93	
	Izborna povjerenstva i birački odbori	0,00			0,00	
	Ostale slične naknade za rad	0,00			0,00	
3292	Premije osiguranja	0,00			0,00	
3293	Reprezentacija	39.288,24			53.916,63	137,23
	Reprezentacija, čajna kuhinja	1.915,82			2.750,65	143,58
	Proslava Dana Općine	0,00			0,00	
3294	Članarine i sudske pristojbe	15.563,69			4.096,00	26,32
3295	Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj	5.046,00			0,00	0,00
3299	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita - DVD	15.000,00			25.500,00	170,00
	Rashodi protokola	0,00			0,00	
	Pomoć za elementarnu nepogodu	524.483,00			65.123,00	12,42
	Povrat više uplaćenih sredstava HZZ				18.591,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.782,96</b>	<b>5.000,00</b>		<b>3.124,14</b>	<b>46,06</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00			0,00	0,00
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.782,96</b>	<b>5.000,00</b>		<b>3.124,14</b>	<b>46,06</b>
3431	Usluge platnog prometa	6.320,24			3.068,58	48,55
3433	Zatezne kamate	462,72			55,56	12,01
3434	Ostali financijski rashodi	0,00			0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	0,00			0,00	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>74.539,10</b>	<b>220.000,00</b>		<b>93.802,06</b>	<b>125,84</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građan. i kućanstv. iz pror.</b>	<b>74.539,10</b>	<b>220.000,00</b>		<b>93.802,06</b>	<b>125,84</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	9.700,00			27.569,25	284,22
	Stipendije i školarine	42.600,00			51.200,00	120,19

	Ostale naknade iz proračuna u novcu (bebe)	13.000,00			6.000,00	46,15
3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	9.239,10			9.032,81	97,77
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>192.420,23</b>	<b>440.000,00</b>		<b>225.825,88</b>	<b>117,36</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>180.420,23</b>	<b>410.000,00</b>		<b>211.825,88</b>	<b>117,41</b>
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0,00			0,00	0,00
	Dječji centar	101.170,23			98.955,05	97,81
	Tekuće donacije udrugama u kulturi	12.100,00			21.000,00	173,55
	Tekuće donacije sportskim društvima	44.150,00			68.300,00	154,70
	Tekuće donacije Crveni križ	0,00			7.106,28	
	Tekuće donacije HGSS				3.000,00	
	Ostale tekuće donacije	23.000,00			13.464,55	58,54
<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>12.000,00</b>	<b>30.000,00</b>		<b>14.000,00</b>	<b>116,67</b>
3863	Kapitalne pomoći Zona Nova Sela	12.000,00			14.000,00	116,67
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE</b>	<b>181.230,74</b>	<b>6.250.000,00</b>		<b>2.891.736,68</b>	<b>1.595,61</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.</b>	<b>181.230,74</b>	<b>6.250.000,00</b>		<b>2.891.736,68</b>	<b>1.595,61</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>54.768,24</b>	<b>5.380.000,00</b>		<b>2.680.711,68</b>	<b>49,83</b>
4213	Izgradnja nerazvrstane ceste Desne				131.556,25	
4214	Sportski, rekreacijski centri i igrališta	5.271,36			0,00	
	Izgradnja komunalne infrastrukture zone Nova Sela				2.549.155,43	
	Rekonstrukcija doma Krvavac	25.000,00			0,00	
	Izgradnja spomen obilježja hrv. braniteljima	24.496,88			0,00	
	Energetska obnova doma Nova Sela	0,00			0,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>		<b>51.650,00</b>	<b>73,79</b>
4221	Računala i računalna oprema	0,00			0,00	
	Uredski namještaj	0,00			0,00	
	Ostala uredska oprema	0,00			0,00	
	Oprema za DVD i CZ	0,00			0,00	
4223	Posude za miješani komunalni otpad	0,00			0,00	
	Oprema za održavanje	0,00			29.050,00	
4226	Oprema za dječje igralište i vrtić	0,00			22.600,00	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>126.462,50</b>	<b>800.000,00</b>		<b>159.375,00</b>	<b>126,03</b>
4264	Ulaganja u Poduzetničku zonu	0,00			0,00	
	Ostali projekti	126.462,50			159.375,00	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>12.845,79</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otpl.glavn.primlj.kred.i zajm.</b>	<b>12.845,79</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija</b>	<b>12.845,79</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5422	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija kratkoročni	12.845,79			0,00	0,00



## POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif. izv. fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje				Indeks (3/2)
			Izvorni plan 2019.	I. - VI. 2019.	3	4	
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
	<b>RAZDJEL 001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIKI</b>					
		<b>TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.042.000,00</b>	<b>586.149,16</b>	<b>56,25</b>		
<b>Glava 00101</b>			<b>1.042.000,00</b>	<b>586.149,16</b>	<b>56,25</b>		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		011 Izvršna i zakonodavna tijela	1.042.000,00	586.149,16	56,25		
<b>PROGRAM P 1001</b>		<b>Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave</b>	<b>1.042.000,00</b>	<b>586.149,16</b>	<b>56,25</b>		
<b>A 1001 - 01</b>		<b>Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave</b>	<b>1.012.000,00</b>	<b>586.149,16</b>	<b>57,92</b>		
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.012.000,00</b>	<b>586.149,16</b>	<b>57,92</b>		
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>485.000,00</b>	<b>262.041,30</b>	<b>54,03</b>		
	<b>311</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>404.500,00</b>	<b>224.928,18</b>	<b>55,61</b>		
	3111	Plaće za zaposlene	404.500,00	224.928,18	55,61		
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica)	12.000,00	0,00	0,00		
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>68.500,00</b>	<b>37.113,12</b>	<b>54,18</b>		
	3132	Doprinosi za zdravstveno osig.	60.000,00	37.113,12	61,86		
	3132	Doprinosi oziroma na radu	2.000,00	0,00	0,00		
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.500,00	0,00	0,00		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>522.000,00</b>	<b>320.983,72</b>	<b>61,49</b>		
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>85.000,00</b>	<b>52.166,40</b>	<b>61,37</b>		
	3211	Naknade za smještaj na službenom putu	10.000,00	11.055,95	110,56		
	3211	Naknade za prijevoz na službenom putu	60.000,00	32.259,00	53,77		
	3211	Ostali rashodi službenog putovanja	10.000,00	4.851,45	48,51		
	3213	Tečajevi i seminari	5.000,00	4.000,00	80,00		
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>63.000,00</b>	<b>15.335,94</b>	<b>24,34</b>		
	3221	Uredski materijal	17.000,00	7.270,48	42,77		
	3221	Literatura	5.000,00	0,00	0,00		
	3221	Sredstva čišćenja i održavanja	5.000,00	1.453,23	29,06		
	3221	Ostali materijal za potrebe poslovanja	10.000,00	134,87	1,35		
	3223	Električna energija	11.000,00	2.636,00	23,96		
	3225	Sitni inventar	15.000,00	3.841,36	25,61		
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>160.000,00</b>	<b>66.158,39</b>	<b>41,35</b>		
	3231	Usluge telefona, interneta	20.000,00	6.413,22	32,07		

3231	Poštarina	5.000,00	1.626,30	32,53
3233	Tisak natječaji i oglasi	15.000,00	8.470,00	56,47
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	8.500,00	
3234	Potrošnja vode	5.000,00	754,71	15,09
3237	Autorski honorari	5.000,00	0,00	0,00
3237	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	20.000,00	450,00	2,25
3237	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	
3237	Knjigovodstvene usluge	30.000,00	12.500,00	41,67
3237	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	26.844,16	67,11
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	10.000,00	600,00	6,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>214.000,00</b>	<b>187.322,99</b>	<b>87,53</b>
3291	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela, pov. i sl.	120.000,00	38.950,28	32,46
3291	Naknade vijećnicima	0,00	3.894,93	
3291	Izborna povjerenstva i birački odbori	0,00	0,00	0,00
3291	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	60.000,00	53.916,63	89,86
3293	Reprezentacija čajna kuhinja	5.000,00	2.750,65	55,01
3293	Proslava Dana Općine	15.000,00	0,00	0,00
3294	Članarine i sudske pristojbe	10.000,00	4.096,00	40,96
3299	Rashodi protokola	4.000,00	0,00	0,00
3299	Pomoć za elementarnu nepogodu	0,00	65.123,00	
3299	Povrat više uplaćenih sredstava HZZ	0,00	18.591,50	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.124,14</b>	<b>62,48</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.124,14</b>	<b>62,48</b>
3431	Usluge platnog prometa	4.000,00	3.068,58	76,71
3433	Zatezne kamate	0,00	55,56	
3434	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	
<b>A 1001 - 02</b>	<b>Izvršavanje financijskih obveza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3423</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice prim. kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>542</b>	<b>Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5422	Otplata glav. prim. kredita od kred. institucija kratkoročni	0,00	0,00	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od dr. razina vlasti	0,00	0,00	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna	0,00	0,00	
<b>K 1001 - 01</b>	<b>Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	30.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	
4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	
4221	Uredski namještaj	10.000,00	0,00	
4221	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	
	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>1.263.000,00</b>	<b>523.968,47</b>	<b>41,49</b>
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.</b>	<b>170.000,00</b>	<b>98.955,05</b>	<b>58,21</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	170.000,00	98.955,05	58,21
PROGRAM P 1002	Financiranje predškolskog odgoja	170.000,00	98.955,05	58,21
A 1002 - 01	Financiranje - Dječji centar	170.000,00	98.955,05	58,21
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	98.955,05	58,21
38	Ostali rashodi	170.000,00	98.955,05	58,21
381	Tekuće donacije	170.000,00	98.955,05	58,21
3811	Dječji centar	170.000,00	98.955,05	58,21
	<b>KULTURA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>35,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 Službe kulture	60.000,00	21.000,00	35,00
PROGRAM P 1003	Kulturne djelatnosti	60.000,00	21.000,00	35,00
A 1003 - 01	Financ. kulturno umjet.društava i udr. u kulturi	60.000,00	21.000,00	35,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	21.000,00	35,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	21.000,00	35,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	21.000,00	35,00
3811	Tekuće donacije udrugama u kulturi	60.000,00	21.000,00	35,00
	<b>ŠPORT</b>	<b>130.000,00</b>	<b>68.300,00</b>	<b>52,54</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 Službe rekreacije i športa	130.000,00	68.300,00	52,54
PROGRAM P 1004	Financiranje športskih aktivnosti	130.000,00	68.300,00	52,54
A 1004 - 01	Financiranje športskih društava	130.000,00	68.300,00	52,54
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	68.300,00	52,54
38	Ostali rashodi	130.000,00	68.300,00	52,54
381	Tekuće donacije	130.000,00	68.300,00	52,54
3811	Tekuće donacije športskim društvima	130.000,00	68.300,00	52,54
	<b>VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA I HGSS</b>	<b>118.000,00</b>	<b>35.606,28</b>	<b>30,17</b>

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	032 Usluge protupožarne zaštite	118.000,00	35.606,28	30,17
<b>PROGRAM P 1005</b>	<b>Vaatragastvo, civ. zaštita i HGSS</b>	<b>118.000,00</b>	<b>35.606,28</b>	<b>30,17</b>
<b>A 1005 - 01</b>	<b>Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ i HGSS-a</b>	<b>108.000,00</b>	<b>35.606,28</b>	<b>32,97</b>
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	35.606,28	23,61
32	Materijalni rashodi	108.000,00	25.500,00	23,61
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	25.500,00	25,50
3299	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita - DVD	100.000,00	25.500,00	25,50
38	Ostali rashodi	8.000,00	10.106,28	126,33
381	Tekuće donacije	8.000,00	10.106,28	126,33
3812	Crveni križ	8.000,00	7.106,28	88,83
3812	Hrvatska gorska služba spašavanja	0,00	3.000,00	
<b>K 1005 - 01</b>	<b>Kupnja opreme za DVD</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
<b>K 1005 - 02</b>	<b>Kupnja opreme za CZ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	10 Socijalna zaštita	600.000,00	221.588,56	36,93
<b>PROGRAM P 1006</b>	<b>Socijalna skrbr</b>	<b>600.000,00</b>	<b>221.588,56</b>	<b>36,93</b>
<b>A 1006 - 01</b>	<b>Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>600.000,00</b>	<b>221.588,56</b>	<b>36,93</b>
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	221.588,56	36,93
31	Rashodi za zaposlene	490.000,00	188.019,31	38,37
311	Plaće za javne radove	340.000,00	129.332,35	38,04
3111	Plaće za javne radove	340.000,00	129.332,35	38,04
313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	60.000,00	21.505,62	35,84
3132	Doprinosi za zdravstveno osig. - Javni radovi	51.000,00	21.505,62	42,17
3132	Doprinosi ozljede na radu - Javni radovi	2.500,00	0,00	0,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje - Javni radovi	6.500,00	0,00	0,00
31	<b>Rashodi za administratora - projekt Zaželi i ostvari</b>	<b>90.000,00</b>	<b>37.181,34</b>	<b>41,31</b>
311	Plaće (bruto)	76.800,00	32.057,64	41,74
3111	Plaća za administratora	76.800,00	32.057,64	41,74
313	Doprinosi na plaće	13.200,00	5.123,70	38,82
3132	Doprinosi za zdravstveno osig. - administrator	13.200,00	5.123,70	38,82
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3221	Sredstva čišćenja i održavanja	5.000,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3293	Reprezentacija javni radovi	5.000,00	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Nakn. građ. i kuć. na tem. osig. i dr. naknade</b>	<b>100.000,00</b>	<b>33.569,25</b>	<b>33,57</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>33.569,25</b>	<b>33,57</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00	27.569,25	91,90
3721	Pomoć za ogrjev	20.000,00	0,00	0,00
3721	Ostale naknade iz proračuna u novcu (novor. bebe)	30.000,00	6.000,00	20,00
	Božićnice za umirovljenike	20.000,00	0,00	0,00
	<b>VJERSKE ZAJ. I OSTALE UDRUGE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	084 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	13.464,55	26,93
<b>PROGRAM P 1007</b>	<b>Vjerske zajednice i ostale udruge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
<b>A 1007 - 01</b>	<b>Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.464,55</b>	<b>26,93</b>
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	0,00	0,00
3811	Ostale tekuće donacije	40.000,00	13.464,55	33,66
	<b>OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>135.000,00</b>	<b>65.054,03</b>	<b>48,19</b>
<b>PROGRAM P 1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>135.000,00</b>	<b>65.054,03</b>	<b>48,19</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 Obrazovanje	135.000,00	65.054,03	48,19
<b>A 1008 - 01</b>	<b>Ulaganje u obrazovanje</b>	<b>135.000,00</b>	<b>65.054,03</b>	<b>48,19</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.000,00</b>	<b>65.054,03</b>	<b>48,19</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.821,22</b>	<b>32,14</b>
<b>324</b>	<b>Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.821,22</b>	<b>32,14</b>
3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog o.	15.000,00	4.821,22	32,14
<b>37</b>	<b>Naknade građ. i kuć. na tem. osig. i dr. nakn.</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.232,81</b>	<b>50,19</b>
<b>372</b>	<b>Ostale nakn. građ. i kuć. iz proračuna</b>	<b>120.000,00</b>	<b>60.232,81</b>	<b>50,19</b>
3721	Stipendije i školarine	70.000,00	51.200,00	73,14
	Sufinanciranje nabave školskih udžbenika	30.000,00	0,00	0,00
3722	Sufinanciranje prijetoza srednjoškolskih učenika	20.000,00	9.032,81	45,16
	<b>KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA</b>	<b>6.835.000,00</b>	<b>3.092.495,45</b>	<b>45,24</b>
	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>545.000,00</b>	<b>215.808,77</b>	<b>39,60</b>
<b>PROGRAM P 1009</b>	<b>Komunalno održavanje</b>	<b>545.000,00</b>	<b>215.808,77</b>	<b>39,60</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	Opći ekonomski poslovi	545.000,00	215.808,77	39,60

<b>A 1009 - 01</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>200.000,00</b>	<b>80.120,30</b>	<b>40,06</b>
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	80.120,30	40,06
32	Materijalni rashodi	200.000,00	80.120,30	40,06
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	80.120,30	40,06
3223	Javna rasvjeta	200.000,00	80.120,30	40,06
<b>A 1009 - 02</b>	<b>Tekuće i investicijsko održavanje</b>	<b>100.000,00</b>	<b>57.098,97</b>	<b>57,10</b>
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	28.048,97	28,05
32	Materijalni rashodi	100.000,00	28.048,97	28,05
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	28.048,97	28,05
3224	Mat. i dijelovi za tekuće invest. održavanje	100.000,00	28.048,97	28,05
36	Pomoći dane unutar opće države	0,00	0,00	
363	Pomoći unutar Općine	0,00	0,00	
3632	Kapitalne pomoći mjestima	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.050,00	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	0,00	29.050,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	29.050,00	
4223	Oprema za održavanje	0,00	29.050,00	
<b>A 1009 - 03</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.987,50</b>	<b>101,98</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.987,50	101,98
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.987,50	101,98
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.987,50	101,98
3232	Usluge tek. i invest. održavanja građ. objekata	50.000,00	50.987,50	101,98
<b>A 1009 - 04</b>	<b>Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.102,00</b>	<b>30,51</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	6.102,00	30,51
32	Materijalni rashodi	20.000,00	6.102,00	30,51
323	Rashodi za usluge	20.000,00	6.102,00	30,51
3234	Odvoz velikog otpada i sanacija deponija	20.000,00	6.102,00	30,51
<b>A 1009 - 05</b>	<b>Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
3232	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00
<b>A 1009 - 06</b>	<b>Održavanje čistoće - odvoz komun.otpada</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00

3295	Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj	25.000,00	0,00	0,00
<b>A 1009 - 07</b>	<b>Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tek. i invest. održavanja građ. objekata	20.000,00	0,00	0,00
<b>A 1009 - 08</b>	<b>Uređenja groblja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00
32321	Usluge tek. i invest. održavanja građ. objekata	50.000,00	0,00	0,00
<b>A 1009 - 09</b>	<b>Uređenje igrališta NK Maestral</b>	<b>60.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>35,83</b>
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	21.500,00	35,83
32	Materijalni rashodi	60.000,00	21.500,00	35,83
323	Rashodi za usluge	60.000,00	21.500,00	35,83
3232	Usluge tek. i invest. održavanja građ. objekata	60.000,00	21.500,00	35,83
<b>PROGRAM P 1010</b>	<b>Kupnja i gradnja objekata komun.infrast.</b>	<b>6.290.000,00</b>	<b>2.876.686,68</b>	<b>45,73</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	04 Opći ekonomski poslovi	6.290.000,00	2.876.686,68	45,73
<b>K 1010 - 01</b>	<b>Izgradnja parkinga Kula Norinska</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
4213	Izgradnja parkinga Kula Norinska	300.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 02</b>	<b>Poslovna zona NOVA SELA</b>	<b>4.160.000,00</b>	<b>2.563.155,43</b>	<b>61,61</b>
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	14.000,00	46,67
38	Ostali rashodi	30.000,00	14.000,00	46,67
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	14.000,00	46,67
3863	Kapitalne pomoći Zona Nova Sela	30.000,00	14.000,00	46,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.130.000,00	2.549.155,43	61,72
42	Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	4.130.000,00	2.549.155,43	61,72
421	Građevinski objekti	4.130.000,00	2.549.155,43	61,72
4214	Izgradnja komunalne infrastrukture zone Nova Sela	4.130.000,00	2.549.155,43	61,72
<b>K 1010 - 03</b>	<b>Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.</b>	<b>600.000,00</b>	<b>159.375,00</b>	<b>26,56</b>

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	159.375,00	26,56
42	Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine	600.000,00	159.375,00	26,56
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	159.375,00	26,56
4264	Ostali projekti	600.000,00	159.375,00	26,56
<b>K 1010 - 04</b>	<b>Nabava posuda za komunalni otpad i ost. opreme</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00
4223	Posude za komunalni otpad	50.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 05</b>	<b>Izgradnja dječjeg igrališta, vrtića i sportskog centra</b>	<b>130.000,00</b>	<b>22.600,00</b>	<b>17,38</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	22.600,00	17,38
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	130.000,00	22.600,00	17,38
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
4214	Sportski, rekreacijski centri i igrališta	100.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	22.600,00	75,33
4226	Oprema za dječje igralište i vrtić	30.000,00	22.600,00	75,33
<b>K 1010 - 06</b>	<b>Projekt energetske obnove doma Nova Sela</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
421	Energetska obnova doma Nova Sela	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 07</b>	<b>Izgradnja oborinske - Stjepana Radića - Krvavac</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	350.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja oborinske - Stjepana Radića - Krvavac	350.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 08</b>	<b>Izgradnja rasvjete - Splitska - Krvavac II</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00
421	Izgradnja rasvjete - Splitska - Krvavac II	100.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 09</b>	<b>Izgradnja vidikovca - Bagalovići</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	200.000,00	0,00	0,00



421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 10</b>	<b>Izgradnja LED rasvjete</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 11</b>	<b>Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00
<b>K 1010 - 012</b>	<b>Izgradnja nerazvrstanih cesta</b>	<b>0,00</b>	<b>131.556,25</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	131.556,25	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	0,00	131.556,25	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	131.556,25	0,00
4216	Izgradnja nerazvrstane ceste u Desnama	0,00	131.556,25	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>9.140.000,00</b>	<b>4.202.613,08</b>	<b>45,98</b>

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-04/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-2

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

## **ODLUKU O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE NOVA SELA II**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Donosi se Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Nova Sela II (u daljnjem tekstu: Plan).

#### **Članak 2.**

- 1) Izrada Plana utvrđena je Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja poduzetničke zone Nova Sela II, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/18.).
- 2) Plan je izradila tvrtka Akteracija d.o.o. iz Zagreba.

#### **Članak 3.**

- 1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu "Urbanistički plan uređenja poduzetničke zone Nova Sela II" i sastoji se od:
  - ODREDBI ZA PROVEDBU
  - KARTOGRAFSKIH PRIKAZA u mjerilu 1:2000
    1. Korištenje i namjena površina
    - 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Prometna mreža, pošta i elektroničke komunikacije
    - 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav
    - 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav
    - 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
    - 3.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća
    4. Način i uvjeti gradnje
    5. Prijedlog parcelacije
  - OBRAZLOŽENJA.

### **II. ODREDBE ZA PROVEDBU**

#### **Članak 4.**

- 1) Ovim odredbama određena je detaljna namjena i osnovni uvjeti korištenja površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja prometnom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti za gradnju, smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora te drugi elementi od važnosti za područje za koje se plan donosi, s detaljnošću propisanom za urbanističke planove uređenja sukladno važećim propisima.
- 2) Pojedini pojmovi korišteni u ovim odredbama (podrum, suteran, prizemlje, visina građevine i sl.) imaju značenje određeno prema Zakonu o prostornom uređenju te propisima i aktima donesenim na temelju tog Zakona.
- 3) Detaljno razgraničenje između pojedinih namjena površina i granice koje se grafičkim prikazima ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se prilikom izdavanja akata za provedbu Plana odnosno akata za građenje, a sukladno razgraničenjima utvrđenim odgovarajućom posebnom geodetskom podlogom.
- 4) Dozvoljeno je etapno i fazno građenje svih građevina unutar obuhvata Plana.

## 1. Uvjeti određivanja razgraničenja površina javnih i drugih namjena

### Članak 5.

- 1) Područje obuhvata Plana nalazi se u neizgrađenom dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja Nova Sela kao zasebna prostorna cjelina gospodarske - poslovne namjene.
- 2) Površina obuhvata Plana iznosi 83,5 ha.
- 3) Osnovna namjena i način korištenja prostora, razgraničenje, razmještaj i veličina površina određenih za gradnju građevina gospodarske - poslovne namjene i pratećih sadržaja unutar obuhvata Plana prikazani su na kartografskom prikazu "1. Korištenje i namjena površina" i označene planskim znakovima na sljedeći način:

gospodarska - poslovna namjena - K  
 zaštitne zelene površine - Z  
 površina za gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište - RD  
 površine infrastrukturnih sustava - IS  
 prometne površine.

- 4) Pregled površina iz prethodnog stavka i njihov udio u ukupnoj površini obuhvata dani su u sljedećoj tablici:

Namjena	Oznaka	Površina (ha)	Postotak površine
Gospodarsko-poslovna namjena	K	74,36	89,05%
Zaštitne zelene površine	Z	4,24	5,08%
Površina za gospodarenje otpadom - Reciklažno dvorište	RD	0,20	0,24%
Površine infrastrukturnih sustava	IS	0,01	0,01%
Prometne površine		4,69	5,62%
<b>Ukupno:</b>		<b>83,5</b>	<b>100.00%</b>

## 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske djelatnosti

### Članak 6.

- 1) Na površinama gospodarsko-poslovne namjene (K) moguća je preparcelacija, gradnja građevina gospodarske - poslovne namjene, pomoćnih građevina te uređenje prometnih, parkirališnih, pješačkih i zelenih površina.
- 2) Pod građevinama gospodarsko-poslovne namjene podrazumijevaju se upravni, uredski, trgovački i uslužni sadržaji, proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, komunalno-servisni i prateći skladišni prostori, logističko-distributivni centri, benzinske postaje te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu.
- 3) Uz građevine osnovne namjene, u sklopu građevne čestice mogu se graditi:
  - prateće i pomoćne građevine
  - nadstrešnice i trijemovi
  - prometne i manipulativne površine i parkirališta
  - pješačke staze
  - potporni, ogradni i dr. zidovi
  - komunalni objekti i uređaji.
- 4) Na površinama poslovne namjene dozvoljena je izgradnja novih smještajnih građevina i/ili rekonstrukcija postojećih skladišnih i drugih prostora u prostore za smještaj sezonskih radnika. Prostori za smještaj sezonskih radnika u drugom dijelu godine mogu se koristiti u druge svrhe (npr. kao uredske prostorije i slično).

- 5) Unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za gospodarske djelatnosti propisuju se uvjeti gradnje kako je opisano u sljedećim točkama, a odnose se na:
- oblik, veličinu i izgrađenost građevne čestice
  - veličina, oblikovanje i smještaj građevine na građevnoj čestici
  - uređenje građevne čestice
  - način priključenja građevne čestice na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu.

#### **Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice**

##### **Članak 7.**

- 1) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i izgradnju u skladu s ovim odredbama. Na kartografskom prikazu "5. Prijedlog parcelacije" prikazana je planirana nova parcelacija radi formiranja građevnih čestica za potrebe realizacije poduzetničke zone.
- 2) Građevne čestice, na kojima je Planom predviđena ista namjena, mogu se spajati odnosno objedinjavati. Sukladno tome gradivi dijelovi tih čestica se spajaju, uz poštivanje uvjeta iz Odredbi ovog Plana (minimalna udaljenost građevinskog od regulacijskog pravca, te minimalne udaljenosti površine za izgradnju od ruba čestice).
- 3) Građevne čestice mogu se i cijepati uz sljedeće uvjete:
  - da je minimalna površina građevne čestice 600 m<sup>2</sup>,
  - da sve novonastale građevne čestice imaju direktan pristup na prometnu površinu,
  - da sve novonastale građevne čestice imaju oblik i veličinu koja omogućava smještaj osnovne i pomoćnih građevina te zadovoljavaju propisane udaljenosti građevina do međa.
- 4) Oblik građevne čestice za gospodarsku namjenu treba biti što pravilniji, po mogućnosti usporednih međa, najmanje širine fronte od 20,0 m.
- 5) Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4.
- 6) Najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2.
- 7) Najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je ozeleniti.

#### **Veličina, oblikovanje i smještaj građevine na građevnoj čestici**

##### **Članak 8.**

- 1) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene te jedna ili više pomoćnih građevina koje s osnovnom čine funkcionalnu i oblikovnu cjelinu. Propisuje se samostojeći način gradnje uz mogućnost gradnje složene građevine.
- 2) Na grafičkom prikazu "4. Način i uvjeti gradnje" određen je maksimalni građevni pravac i gradivi dio površine unutar kojeg je dozvoljena gradnja. Izvan gradivog dijela mogu se graditi i uređivati: parkirališna mjesta, potporni zidovi, ograde, zelene površine te prometne i komunalne građevine i uređaje.
- 3) Udaljenost granice gradivog dijela odnosno maksimalnog građevnog pravca prema glavnoj cesti - državnoj cesti D62 mora biti minimalno 10,0 m. Udaljenost maksimalnog građevnog pravca od regulacijskog pravca sabirnih i ostalih cesta iznosi minimalno 6,0 m.
- 4) Najmanja udaljenost zgrade od susjednih čestica iznosi polovicu visine građevine, odnosno minimalno 5,0 m.
- 5) Najmanja međusobna udaljenost građevina na građevnoj čestici iznosi 4,0 m.
- 6) Visinu i katnost građevina i postrojenja na građevnoj čestici određuju tehnološki zahtjevi, pri čemu ukupna visina građevina može iznositi najviše 12,0 m, a najveća dozvoljena etažnost je tri nadzemne etaže (P+2)..

- 7) Iznimno od prethodnog stavka, gdje to tehnološki uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti određuju, visina dijelova građevine smije biti i veća, ali ne viša od 16,0 m..
- 8) Krovništa mogu biti ravni krov ili krovovi blagog nagiba, s adekvatnim pokrovima (uključivo lim).

#### **Uređenje građevne čestice**

##### **Članak 9.**

- 1) Najmanje 20% građevne čestice mora biti uređeno kao prirodno zelenilo.
- 2) Gdje god to prostorni uvjeti dopuštaju, u gospodarskim zonama potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi visoko zelenilo.
- 3) Visina neprozirnog dijela ograde građevne čestice može iznositi do 1,0 m, a ukupna visina do 3,0 m.

#### **Način priključenja građevne čestice na prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu**

##### **Članak 10.**

- 1) Građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu te priključak na elektroenergetski, vodoopskrbni i sustav sanitarne odvodnje.
- 2) Pristupne ceste i ceste u okviru gospodarske zone trebaju imati kolnik širok najmanje 5,0 m, a potreban broj parkirnih mjesta, sukladno članku 14. ovih Odredbi, mora se u pravilu riješiti na građevnoj čestici.
- 3) Odvodnja otpadnih voda mora se riješiti zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

### **3. Uvjeti uređenja, gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim građevinama i površinama**

#### **3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže**

##### **Članak 11.**

- 1) Prometna mreža određena je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".
- 2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim odredbama, utvrđuje se projektnom dokumentacijom za izdavanje akta za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.
- 3) Prilikom izrade projektne dokumentacije u sklopu pojedinog infrastrukturnog sustava moguće su promjene u odnosu na Planom utvrđene trase, ukoliko proizlaze iz tehničko-ekonomski povoljnijih rješenja, tehnoloških inovacija i dostignuća, odnosno ako su rezultat posebnih uvjeta drugih komunalnih institucija ili problematike u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa, teške konfiguracije terena i izrazito osjetljivo područje, pa se takve promjene ne smatraju odstupanjem od ovog Plana.
- 4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- 5) U cilju očuvanja vrijednog krajobraza kod projektiranja i realizacije autocesta i brzih cesta potrebno je voditi računa o korištenju prirodnih materijala kod stabilizacije pokosa i nasipa, o ozelenjavanju površina te estetskom oblikovanju portala tunela i stupova vijadukata i mostova.

##### **3.1.1. Građevine cestovnog prometa**

###### **Ulice**

##### **Članak 12.**

- 1) Ulična mreža s karakterističnim presjecima dana je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

- 2) Unutar površina svih namjena mogu se planirati interne prometnice po potrebi za pojedinu zonu.
- 3) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put uz koji se izgrađuju ili postoje poslovne ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.
- 4) Ulica mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku). Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.
- 5) Planom su određene građevne čestice javnih cestovnih površina koje omogućavaju uređenje kolnika, nogostupa, usjeka, nasipa i ostalih objekata ceste. Detaljni odnosi između tih površina definiraju se projektnom dokumentacijom potrebnom za izdavanje akta za gradnju.
- 6) Građevna čestica ulice može biti i šira zbog prometno-tehničkih uvjeta kao što je formiranje raskrižja, prilaz raskrižju i slično.
- 7) Središnjim dijelom obuhvata Plana prolazi državna cesta D62, određena ovim planom kao glavna cesta oznake G1.
- 8) Planom je određeno 6 prometnica (dvije sabirne oznake S1 i S2 te četiri ostale ceste oznake O1 - O4) širine kolnika 3,5 m uz obostrano uređenje pločnika širine 1,5 m.
- 9) Na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna mreža, pošta i elektroničke komunikacije" prikazano je prometno rješenje raskrižja glavne ulica G1 sa sabirnim ulicama S1 i S2, s kružnim tokom. Ovisno o etapama realizacije i prometnom opterećenju, predmetno raskrižje može se izvesti i drugačije, unutar planiranog koridora i uz suglasnost Hrvatskih cesta.
- 10) Kao pristupnu cestu za poduzetničku zonu, sukladno županijskom planu, predlaže se izgradnja nove županijske ceste od postojeće Ž 6218 kod mjesta Prud do spoja na D-62 kod mjesta Grgiči i Čarapine, kako je prikazano na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".
- 11) Moguće je na postojećoj državnoj cesti sukladno posebnom propisu provoditi promjene kategorije i trasa u slučaju gradnje obilaznica, zamjenskih ili novih pravaca. Rekonstrukcija pojedinih dionica radi poboljšanja prometno-tehničkih elemenata ne smatra se promjenom trase takve ceste.
- 12) Ukoliko se planiraju novi kolni priključci na državnu cestu potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od Hrvatskih cesta.
- 13) Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih parcela ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.
- 14) Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.
- 15) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.
- 16) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu. Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

### Članak 13.

- 1) Zapadnim rubom obuhvata Plana prolazi planirana Jadransko-Jonska autocesta (autocesta A1 Zagreb - Dubrovnik).
- 2) Sukladno Zakonu o cestama potrebno je osigurati zaštitni pojas autoceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste, a iznosi minimalno 40 m sa svake strane.

- 3) Unutar zaštitnog pojasa autoceste nije dozvoljeno planiranje nikakvih objekata visokogradnje (poslovnih i drugih građevina).
- 4) U zaštitnom pojasu planirane autoceste mogu se planirati zaštitne zelene površine, locirati i izgraditi objekti niskogradnje (prometnice, pješačke i biciklističke staze, prilazi i parkirališta) te komunalna infrastrukturna mreža (elektroničke komunikacije, elektroenergetska mreža i javna rasvjeta, plinopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, kanalizacija), a minimalna udaljenost istih od vanjskog ruba zemljišnog pojasa definira se ovisno o vrsti i namjeni niskogradnje, te ne može iznositi manje od 20 m.
- 5) Sukladno Zakonu o cestama nije dozvoljeno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača na autocesti (reklamni pano i sl.) unutar zaštitnog pojasa autoceste.
- 6) Objekti niskogradnje (prometnice i svjetla javne rasvjete) unutar zaštitnog pojasa moraju se projektirati na način da ne odvrćaju pozornost i ne ugrožavaju sigurnost prometa na autocesti.
- 7) Za svaki zahvat u prostoru od strane pravnih ili fizičkih osoba, a koji su planirani unutar zaštitnog pojasa autoceste ili na cestovnom zemljištu (polaganje TK kabela, priključak na TS, distribucijski sustav prirodnog plina, prometnice, svjetla javne rasvjete i drugi komunalni infrastrukturni priključci), potrebno je sukladno Zakonu o prostornom uređenju odnosno Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja, podnijeti zahtjev za izdavanjem posebnih uvjeta građenja i dostaviti na daljnje rješavanje pravnoj osobi koja upravlja javnom cestom.
- 8) U slučaju planiranja prometnih površina u blizini planirane autoceste potrebno je predvidjeti ograde (zeleni pojas) protiv zasljepljivanja kako bi se u noćnim satima neutralizirao negativan utjecaj vozila na odvijanje prometa na autocesti.
- 9) Zaštitna ograda autoceste ne smije se koristiti kao ograda budućih zahvata u prostoru, te se ista mora predvidjeti na k.č. u vlasništvu investitora udaljena minimalno 3 m od zaštitne žičane ograde (radi redovitog održavanja zemljišnog pojasa autoceste).

#### Parkirališta i garaže

#### Članak 14.

- 1) Na području obuhvata Plana nisu predviđena javna parkirališta i garaže. Promet u mirovanju rješava se unutar svake pojedine parcele prema kriteriju osiguranja dovoljnog broja parkirnih mjesta u skladu s propisanim normama, odnosno namjenom objekta.
- 2) Potreban broj parkirališnih mjesta određen je normativom prema namjeni površine – vrsti djelatnosti i tipu objekta, a dan je sljedećom tablicom:

Namjena	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj potrebnih parkirnih mjesta
Industrija i skladišta	1000 m <sup>2</sup> GBP	6 PGM
Uredski prostori	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	20 PGM
Trgovina	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40 PGM
Banka, pošta, usluge	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40 PGM
Ugostiteljstvo	1000 m <sup>2</sup> korisnog prostora	40 PGM
Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15 PGM
Sportske građevine	1 gledatelj	0,20 PGM

- 3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta je potrebno predvidjeti na čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

## **Trgovi i druge veće pješačke površine**

### **Članak 15.**

- 1) Ovim planom nije planirano uređenje trgova ili drugih većih pješačkih površina.
- 2) Za kretanje pješaka u svim je novim ulicama i cestama planirano uređenje obostranih nogostupa širine 1,50 m.
- 3) Kod projektiranja javnih prometnih površina potrebno je postupati u skladu s važećim propisima o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprečavanje urbanističko-arhitektonskih barijera osoba s invaliditetom odnosno osoba smanjene pokretljivosti.
- 4) Za potrebe kretanja osoba s invaliditetom, osoba s djecom u kolicima i sl., treba na mjestima prijelaza kolnika izvesti upuštene rubnjake. Rubnjaci u kontaktnom dijelu s kolnikom trebaju biti izvedeni u istoj razini odnosno od njega izdignuti do najviše 3 cm. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova nogostupa trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.

## **3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže**

### **Članak 16.**

- 1) Prikaz sustava elektroničkih komunikacija dan je na kartografskom prikazu "2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet, pošta i elektroničke komunikacije".

### **3.2.1. Elektroničke komunikacije u nepokretnoj mreži**

#### **Članak 17.**

- 1) U svim cestama u obuhvatu plana uz regulacijski pravac osigurani su pojasevi za polaganje distributivne elektroničke komunikacijske kanalizacije (DEKK) koju je potrebno, gdje god je to moguće, izvesti kao podzemnu, a točna pozicija unutar profila ulice (s jedne strane ili obostrano) utvrdit će se detaljnom projektnom dokumentacijom.
- 2) Uz trase EK infrastrukture dozvoljeno je postavljanje eventualno potrebnih građevina (vanjski kabinet-ormarić za smještaj komunikacijske opreme) zbog potreba uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguraciju mreže.
- 3) Elektroničku komunikacijsku kanalizaciju potrebno je priključiti na udaljeni pretplatnički stupanj (UPS) smješten južno izvan obuhvata plana.
- 4) Kod projektiranja i gradnje elektroničke komunikacijske mreže moraju se primjenjivati tipski zdenci povezani putem PVC cijevi. Na mjestima prijelaza kolnika moraju se postavljati zaštitne cijevi.

### **3.2.2. Elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži**

#### **Članak 18.**

- 1) Unutar obuhvata Plana nalazi se aktivna lokacija - samostojeći stup elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži te je cijeli obuhvat plana u zoni određenoj planom višeg reda za postavljanje novih stupova elektroničke komunikacije u pokretnoj mreži.
- 2) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.
- 3) Obveza je da se na istom antenskom stupu omogući postava opreme više operatera.

## **3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže**

### **Članak 19.**

- 1) Sustav komunalne infrastrukturne mreže dan je na kartografskim prikazima "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav" i "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav". Točne pozicije uređaja i vodova komunalne infrastrukture te mjesto priključenja odredit će se i obrazložiti projektnom dokumentacijom.



- 2) Položaj vodova komunalne infrastrukture unutar pojasa prometnica mora se uskladiti s propozicijama prema DIN EN 1998 i važećim hrvatskim propisima prema pojedinim vrstama komunalne infrastrukture.
- 3) Sve poprečne prijelaze vodova komunalne infrastrukture mora se fizički zaštititi na odgovarajući tehnički ispravan način (zaštitne cijevi i slično) i to se smatra obvezom prilikom izgradnje ili rekonstrukcije bilo prometnih površina bilo infrastrukture. Kod križanja vodova komunalne infrastrukture horizontalni i vertikalni razmaci moraju se izvesti u skladu s tehničkim propisima.

### **3.3.1. Vodoopskrba**

#### **Članak 20.**

- 1) Prikaz vodoopskrbnog sustava dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodnogospodarski sustav".
- 2) Za prostor obuhvata Plana potrebno je osigurati dodatne količine vode sa crpilišta u Prudu s obzirom na ograničeni kapacitet postojećeg vodoopskrbnog sustava.
- 3) Na vodoopskrbnoj mreži mora se izgraditi nadzemna hidrantska mreža u skladu s važećim propisima.

### **3.3.2. Odvodnja**

#### **Članak 21.**

- 1) Sustav odvodnje otpadnih voda dan je na kartografskom prikazu "2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav". Ovim Planom je određena izgradnja razdjelnog sustava javne odvodnje.

#### **Odvodnja otpadnih voda**

#### **Članak 22.**

- 1) Sve građevine moraju biti priključene na javni sustav odvodnje otpadnih voda s uređajem za pročišćavanje.
- 2) Sustavi odvodnje se planiraju kao razdjelni, kojima će se otpadne vode odvojeno prikupljati i pročišćavati od oborinskih voda, kako oborinske vode ne bi opterećivale sustave odvodnje otpadnih voda.
- 3) Sustavi odvodnje otpadnih i oborinskih voda ne dozvoljavaju se upustiti u sustav odvodnje buduće autoceste.
- 4) Prije upuštanja tehnoloških otpadnih voda u sustav javne odvodnje svaki korisnik dužan ih je obraditi i pročištititi na razinu sanitarno-potrošnih otpadnih voda.
- 5) Točna lokacija uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja otpadnih voda odredit će se detaljnom projektnom dokumentacijom, sve prema uvjetima posebnih propisa.
- 6) Uređaji za pročišćavanje mogu se realizirati etapno odnosno fazno. Etapnost odnosno faznost uređaja može se odnositi na kapacitet uređaja za pročišćavanje i stupanj pročišćavanja otpadnih voda, a detaljnije se definira tehničkom dokumentacijom i vodopravnim uvjetima.
- 7) Sustavi iz prethodnog stavka moraju biti koncipirani na način da se omogući njihovo priključenje na javni sustav sanitarne odvodnje kada bude izveden.
- 8) Iznimno, u slučaju etapne izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom putem ovlaštenog pravnog subjekta ili izgradnjom vlastitih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prije upuštanja istih u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta na samoj ovisno o uvjetima na terenu i uz suglasnost i prema uvjetima Hrvatskih voda.
- 9) Trase vodova i smjer odvodnje su načelne te je detaljnom projektnom dokumentacijom moguće predvidjeti i modificirane trase i lokacije te nove crpne stanice koje ovim planom nisu predviđene.

## Oborinska odvodnja

### Članak 23.

- 1) Sve oborinske vode s građevnih čestica izvan javnih uličnih površina trebaju se upustiti u tlo na površini te građevne čestice, bez prelijevanja na susjedne građevne čestice. Upuštanje u tlo treba izvesti raspršeno, mrežom drenažnih cijevi ili koncentrirano upojnim bunarima adekvatnog kapaciteta uz uvjet da se oborinske vode s kolnih površina internih prometnica, parkirališta i garaža iznad 10 parkirališnih/garažnih mjesta prethodno pročiste na separatoru ulja i masti.
- 2) Krovne oborinske vode mogu se upustiti u teren putem upojnih bunara odgovarajućeg kapaciteta.
- 3) Oborinske vode s kolnih površina javnih prometnica moraju se prije upuštanja u recipijent prethodno pročistiti na separatoru ulja i masti.

### 3.3.3. Distribucijski sustav prirodnog plina

#### Članak 24.

- 1) Distribucijski sustav prirodnog plina dan je na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav", gdje su prikazane načelne trase distribucijskog sustava prirodnog plina. Točne pozicije odredit će se i kroz izradu projektne dokumentacije.
- 2) Minimalna sigurnosna udaljenost spremnika do susjednih objekata, javne prometnice ili druge javne površine mjerena od gabarita nadzemnog ili okna podzemnog spremnika je 5 m. Ukoliko se na čestici postavlja više spremnika njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje 2 m za nadzemne i 1 m za podzemne spremnike.
- 3) Kod izgradnje distributivne mreže obvezna je primjena upute za projektiranje srednjetačnih i niskotlačnih plinskih distribucijskih sustava.

### 3.3.4. Elektroenergetika

#### Članak 25.

- 1) Na kartografskom prikazu "2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetski sustav" dan je pregled elektroenergetske mreže. Trase su dane načelno, a točna pozicija bit će određena i obrazložena kroz projektnu dokumentaciju.
- 2) Moguće je odstupanje od predviđene lokacije elektroenergetskih objekata, u slučaju potrebe, radi pronalaza optimalne lokacije, zbog imovinsko-pravnih odnosa i stanja na terenu.
- 3) Na potezu od naselja Nova Sela do naselja Čarapine položen je kabel 20 kV u zamjenu za dotrajali drveni dalekovod 10 kV. Trasa položenog kablenskog voda nalazi se paralelno izvan sjeverne asfaltne trake državne ceste D62. Od naselja Čarapine do autoceste i dalje od autoceste do naselja Pozla Gora, postojeći dalekovod na drvenim stupovima zamijenjen je novim dalekovodom na čelično-rešetkastim stupovima u istoj trasi. Zamijenjen je i dotrajali dalekovod na drvenim stupovima novim dalekovodom na čelično-rešetkastim stupovima od Novih Sela prema naselju Borovci, također u istoj trasi u kojoj postoji pravo služnosti.
- 4) Preporuka je da se sva 20(10)kV i 0,4kV mreža gradi kao kablenska odnosno podzemna, a da se postojeća zračna NN mreža prilikom rekonstrukcije, ukoliko istu nije moguće kablirati izvede samonosivim kablenskim snopom na betonskim stupovima.
- 5) Prilikom projektiranja potrebno je uvažiti sigurnosne udaljenosti i razmake navedene u Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV, a za podzemne kabele uvažiti minimalne sigurnosne udaljenosti križanja i paralelnog vođenja kabela navedene u Tehničkim uvjetima za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV.
- 6) Na mjestima gdje će elektroenergetske instalacije biti položene ispod prometnih površina, treba ih položiti u UKC/TPE cijevi.

## Transformatorske stanice

### Članak 26.

- 1) Ovim planom određene su dvije površine za smještaj trafostanica. Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom dodatnih trafostanica, dozvoljeno je na površinama svih drugih namjena formirati građevnu česticu za izgradnju trafostanice.
- 2) Prilikom gradnje nove trafostanice potrebno je poštivati sljedeće uvjete i način gradnje:

površina građevne čestice za smještaj nove TS10(20)/0,4 kV mora zadovoljiti gabarite trafostanice i pripadajućeg sustava uzemljenja  
najveća etažnost građevine je jedna etaža – podrum ili prizemlje  
najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice je 0,5  
najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice je 0,5  
ogradu je moguće graditi kao žičanu na svim međama do visine 2,0 m  
građevna čestica mora imati izravni kolni pristup na prometnu površinu  
priklučenje građevne čestice na vodove komunalne infrastrukture treba obaviti u pojasu ulice s kojom građevna čestica ima među na regulacijskom pravcu  
ukoliko se trafostanica gradi na kosom terenu, te je istu potrebno ukopati u tlo, čestica se može ograditi betonskim zidom s licem od kamena, čija je visina za 0,4 m viša od okolnog terena, a kako bi se ista zaštitila od obrušavanja  
preporuka je da se sve nove trafostanice izvedu kao tip gradska (GTS) (granska norma N 012.01).
- 3) U slučaju potrebe izgradnje transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV unutar planiranih građevnih objekata potrebno je osnovati pravo služnosti u korist izgradnje i održavanja transformatorske stanice. Za izgradnju tipske kableske transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV s mogućnošću instalirane snage do 1000 kVA mora se osigurati mogućnost pristupa auto dizalice široj stranici transformatorske stanice.

## Mreža niskog napona 0,4 kV

### Članak 27.

- 1) Planom se određuje izvedba podzemne kableske niskonaponske mreže koristeći vodiče za naponsku razinu od 0,4 kV.
- 2) Elektroenergetsku mrežu treba projektirati i izvoditi prema hrvatskih propisima usklađenima s EU normativima.
- 3) Položaj elektroenergetskih vodova neovisno od naponske razine određen je u izvankolničkim površinama u skladu s rasporedom pojaseva infrastrukturnih vodova u poprečnom presjeku ulica.

## Javna rasvjeta

### Članak 28.

- 1) Javna rasvjeta postavlja se na rasvjetne stupove koji se napajaju podzemnom elektroenergetskom mrežom. Detaljna pozicija stupova i vodova biti će određena projektnom dokumentacijom za pripadajuću prometnicu ili javnu površinu.
- 2) Stupovi javne rasvjete bojom i oblikovanjem moraju biti prilagođeni specifičnostima prateće izgradnje, a rasvjetna tijela moraju biti ekološka bez nefunkcionalnog rasvjetljenja.

## 3.3.5. Obnovljivi izvori

### Članak 29.

- 1) U obuhvatu Plana dopuštena je uporaba alternativnih (obnovljivih) izvora energije (sunčeva energija i sl.) te gradnja građevina, ugradnja opreme i uređaja.
- 2) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela snage manje od 200 kW moguće je planirati unutar zona gospodarske namjene samo ukoliko se kolektori i/ili paneli postavljaju na postojeće ili planirane građevine kao i na postojeće ili planirane nadstrešnice.

- 3) Smještaj kolektora i/ili fotonaponskih panela unutar navedenih zona moguće je planirati i na negradivom dijelu čestice na način da se ne zauzima više od 20% ukupne površine građevne čestice te da je tlo ispod ovako postavljenih kolektora i/ili panela i dalje ozelenjeno. Kada se postavljaju na kosim krovovima moraju biti smješteni u ravnini krovne plohe.
- 4) Postava kolektora i/ili fotonaponskih panela mora biti takva da ne ugrožava rad i korištenje susjednih građevnih čestica.

#### **4. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti**

##### **Članak 30.**

- 1) U obuhvatu Plana nema zaštićenih prirodnih niti kulturno povijesnih cjelina i građevina, niti područja ekološke mreže.
- 2) U neposrednoj blizini obuhvata Plana nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove - POVS: HR2000019 Čočina jama .
- 3) Prilikom gradnje u poslovnoj zoni, u fazi izrade projekta organizacije gradilišta, aktivnosti koje uzrokuju pojavu snažnih vibracija treba udaljiti na što veću udaljenost od područja HR2000019 Čočina jama te je potrebno točno odrediti lokacije odlaganja otpadnog materijala te ih udaljiti od speleoloških objekata. Prilikom planiranja sadržaja poslovne zone Nova Sela, dozvoliti izgradnju postrojenja koja proizvode znatne vibracije samo uz primjenu tehničkih mjera ublažavanja vibracija. Planirane sadržaje zone potrebno je udaljiti minimalno 200 m od ulaza u speleološki objekt HR2000019 Čočina jama. Navedeno je prikazano na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" i "4. Način i uvjeti gradnje", a točna udaljenost odredit će se u postupku izrade projektne dokumentacije.
- 4) Na području obuhvata plana, sukladno Prostornom planu Dubrovačko-neretvanske županije, nalazi se kulturni krajolik tipa povijesna linijska infrastruktura - Napoleonov put, a danas državna cesta D62, kako je prikazano na kartografskom prikazu "3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina".

#### **5. Mjere postupanja s otpadom**

##### **Članak 31.**

- 1) Zbrinjavanje komunalnog otpada odvijat će se prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća na za to predviđeno odlagalište.
- 2) Izdvojeno prikupljanje otpada svaki korisnik mora riješiti na svojoj građevnoj čestici putem posuda (kontejnera, kanti ili posebnih spremnika) za privremeno skladištenje tehnološkog otpada koji mora biti zaštićen od atmosferskih utjecaja i bez mogućnosti razlijevanja, odnosno, negativnog utjecaja na podzemne vode.

##### **Članak 32.**

- 1) Planom je određena površina za gospodarenje otpadom (RD) predviđena za smještaj reciklažnog dvorišta. Moguće je na istoj površini urediti i pretovarnu stanicu, sortirnicu i sl.
- 2) Na površini za gospodarenje otpadom može se formirati jedna ili više čestica za smještaj sadržaja iz prethodnog stavka ovog članka uz sljedeće uvjete:

najmanja i najveća dopuštena veličina građevne čestice nisu određene  
građevni pravac udaljen je od regulacijskog pravca najmanje 3,0 m, a najmanja udaljenost od susjednih međa je 2,0 m

na svakoj čestici može se planirati postavljanje montažnih građevina (sanitarno-garderobni objekt, uredski prostor i sl.) tlocrtne površine do 25 m<sup>2</sup> i najveće visine građevine 3,0 m  
dozvoljava se izgradnja nadstrešnice za potrebe provođenja planiranih djelatnosti  
dozvoljava se izgradnja betonskih platoa  
građevnu česticu potrebno je ograditi  
građevine za privremeno sortiranje i skladištenje otpada moraju biti natkrivene kako bi se onemogućio dotok oborinske vode na otpad

podna površina građevina za privremeno sortiranje i skladištenje otpada mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti u sklopu reciklažnog dvorišta mogu se urediti centri za ponovnu uporabu.

## 6. Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

### 6.1. Zaštita zraka

#### Članak 33.

- 1) Na prostoru obuhvata Plana zaštita zraka provodit će se smanjivanjem emisije onečišćujućih tvari u zrak i to ograničavanjem emisije i propisivanjem tehničkih standarda u skladu s posebnim propisima.
- 2) Na području obuhvata Plana nije dozvoljena gradnja građevina djelatnosti koje izazivaju zagađenja zraka.
- 3) Uređenjem građevne čestice odnosno organizacijom tehnološkog procesa mora se spriječiti raznošenje prašine i širenje neugodnih mirisa.
- 4) Suglasno odredbama posebnog propisa potrebno je provoditi potrebne mjere za sprečavanje štetnih i prekomjernih emisija u smislu važećih propisa i u tom smislu poduzimati sljedeće aktivnosti:

pripremu perspektivne upotrebe plina kod korisnika energije  
stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnoški postupci, uređaji i građevine iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćene tvari) moraju biti evidentirani, izvedeni, opremljeni te korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad dopuštenih graničnih vrijednosti emisije održavanje javnih površina naselja redovitim čišćenjem te izvedbom zaštitnih zelenih površina i očuvanjem postojećeg zelenila  
redovito održavanje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda  
ograničenje smještaja i rada za sadržaje i djelatnosti kojim svojim radom utječu na zagađenje zraka iznad zakonom dopuštene razine  
ograničenje tranzitnog prometa kroz područje naselja te poboljšanje prometne cirkulacije sa smanjenjem negativnog utjecaja na kakvoću zraka.

### 6.2. Zaštita tla

#### Članak 34.

- 1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu provjerenih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje mikrolokacija s lošim karakteristikama, što treba provoditi dalje do smještaja građevina na građevnoj čestici.
- 2) Zaštitu od erozije tla treba posredno provoditi zaštitom postojećih šumskih površina, javnih parkova (novih i postojećih) te zaštitnih zelenih površina (zeleno zone uz prometnice) s ograničenjem sječa kako površina niti u jednom trenutku ne bi ostala ogoljena i podložna eroziji te kako bi se očuvale vrijednosti krajobraza.
- 3) U sklopu građevnih čestica svih namjena treba formirati obavezne pasaže uređenog zelenila, posebno na dijelovima uz prometnice.
- 4) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

### 6.3. Zaštita voda

#### Članak 35.

- 1) U cilju zaštite voda potrebno je:

osigurati izvedbu odvodnih sustava prema ovim odredbama izvršiti predtretman otpadnih voda raznih servisa i industrijskih pogona na vlastitim uređajima za čišćenje prije upuštanja u javni kanalizacijski sustav razmotriti mogućnost upotrebe mulja u poljoprivredi, cvjećarstvu i šumarstvu u sklopu programa zbrinjavanja mulja sa uređaja za čišćenje provesti sanitarnu zaštitu izvorišta koja se koriste u vodoopskrbi

ograničiti upotrebu i uvesti nadzor nad upotrebom umjetnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu bilja  
zabrani izgradnju gospodarskih objekata koji ispuštaju štetne i opasne tvari u slijevnim područjima izvorišta  
zabrani odlaganje otpada na nesanitarnim odlagalištima  
planirati objekte tako da se tijekom njihove izvedbe i korištenja spriječi zagađivanje podzemnih vodotoka anorganskim tvarima, naftom i kanalizacijskim vodama.

- 2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina prikupljaju se uz pročišćavanje i spremaju u posebne spremnika te se koriste kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor pitke vode.
- 3) Cijelo područje obuhvata Plana nalazi se u zoni sanitarne zaštite izvorišta Prud te pri izradi Plana treba predvidjeti ograničenja u korištenju prostora u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta.

#### **6.4. Zaštita od buke**

##### **Članak 36.**

- 1) Radi zaštite od buke uz planirani koridor autoceste potrebno je provoditi mjere za smanjenje razine buke (bukobrani, zeleni pojasevi i dr.) do razine određene odredbama posebnih propisa.
- 2) Obveza investitora budućih objekata unutar zone obuhvata Plana, a koji se nalaze u blizini trase autoceste, je planiranje i izgradnja zidova za zaštitu od buke ukoliko se pokaže potreba za izvođenjem istih, sukladno posebnim propisima.
- 3) Zaštita od buke generirane radnim procesima treba se provesti unutar pripadajuće građevne čestice odnosno građevine.
- 4) Od komunalne buke, generirane prometom motornih vozila na prometnicama, preporučena je zaštita nasadima bilja.

#### **6.5. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća**

##### **Članak 37.**

- 1) Mjere zaštite određene ovim Planom temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim elementima:

načinom gradnje i gustoćom izgrađenosti  
planiranom visinom građevina  
mjerama sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš  
korištenjem alternativnih izvora energije – sunčeve energije-postavljanjem kolektora i  
uvjetovanjem projektiranja građevina prema stupnju ugroženosti od potresa.

- 2) Na kartografskom prikazu "3.2. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća" prikazane su mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.
- 3) Za područje Općine Kula Norinska izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u kojoj su detaljno navedene mjere zaštite od mogućih prirodnih i tehničko - tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

##### **6.5.1. Zaštita od poplava i zaštita podzemnih voda**

##### **Članak 38.**

- 1) Zaštita od štetnog djelovanja voda na području obuhvata Plana osigurava se planskim mjerama te postupkom projektiranja i gradnje kojima se sprječava ili umanjuje nastajanje šteta od oborinskih voda, bujica i poplava i to:

gradnjom i održavanjem sustava potoka i kanala

uređenjem i održavanjem zatvorenih kanala uz prometnice te njihovo korištenje kao dio sustava odvodnje oborinskih voda pošumljavanjem i održavanjem zaštitnih šuma na područjima ugroženim bujicama i uslijed toga sklonim eroziji tla.

- 2) Oborinske vode sa svih izgrađenih površina unutar obuhvata Plana prikupljaju se u oborinsku kanalizaciju, a oborinske vode s krovova građevina prikupljaju se uz pročišćavanje i spremaju u posebne spremnike te se koriste kao tehnološka voda odnosno kao alternativni izvor pitke vode.
- 3) Kod gradnje spremnika za lož ulje za grijanje objekata treba ishoditi odobrenje za gradnju i posebne uvjete od nadležne vodnogospodarske ustanove.
- 4) Posebnu pažnju treba posvetiti zaštiti podzemnih voda za što je neophodno izgraditi sustav vodonepropusne kanalizacije.
- 5) Kod ishođenja lokacijske dozvole za gradnju svih građevina na prostoru obuhvata Plana investitor mora ishoditi vodopravne uvjete.

### 6.5.2. Zaštita od požara

#### Članak 39.

- 1) Zaštita od požara na području obuhvata Plana temelji se na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kula Norinska.
- 2) Prilikom projektiranja i izvođenja moraju se primjenjivati odredbe posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- 3) U svrhu sprečavanja širenja požara i/ili dima unutar i na susjedne građevine, građevina mora biti izgrađena u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara. Kod građevina s malim požarnim opterećenjem kod kojih je završni (zabatni) zid udaljen manje od 3,0 m od susjedne građevine, potrebno je spriječiti širenje požara na susjedne građevine izgradnjom požarnog zida. Kad je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem potrebno je međusobnu sigurnosnu udaljenost odrediti proračunom. Umjesto požarnog zida mogu se izvesti vanjski zidovi koji tada moraju imati istu otpornost na požar koju bi imao požarni zid, a eventualni otvori u vanjskim zidovima moraju imati otpornost na požar kao i vanjski zidovi.
- 4) U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- 5) Pridržavajući se odredbi posebnih propisa Planom su osigurani vatrogasni prilazi do svih zona po planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice. Kod projektiranja internih prometnica obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse okretanja, a sve u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative u oblasti zaštite od požara.
- 6) Obvezno je izgraditi Planom određene cjevovode za potrebne količine vode za gašenje požara. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnog sustava obvezna je izgradnja hidrantske mreže u skladu s odredbama posebnih propisa iz zakonske regulative oblasti zaštite od požara.
- 7) Kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnog dijela projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu TVRB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu. Za projektiranje građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije ili druge zahtjeve vezane za zaštitu građevine od požara, mora se primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse. U nedostatku domaćih propisa za garaže, potrebno je primijeniti strane smjernice OiB 2.2. protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama.

### 6.5.3. Zaštita od ratnih opasnosti

#### Članak 40.

- 1) Način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva te evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih resursa odvijati će se sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Kula Norinska.
- 2) Evakuacija unutar obuhvata plana obavljat će se preko interne prometne mreže gospodarske zone širine kolnika 7,0 m. Radi osiguranja pristupa interventnih vozila i omogućavanja evakuacije propisane su visine i udaljenosti građevina od prometnih površina kako bi se spriječilo njihovo rušenje na prometne površine.
- 3) Planom su predviđene načelne lokacije sirena za uzbunjivanje.
- 4) Za okupljanje i zbrinjavanje stanovništva, zaposlenika i gostiju u slučaju prirodnih ili drugih nesreća koriste se neizgrađene površine unutar obuhvata Plana.
- 5) Ovim planom nije predviđena gradnja jednonamjenskih skloništa.

### 6.5.4. Zaštita od potresa

#### Članak 41.

- 1) Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama za povratni period od 500 godina nalazi se u zoni 7° seizmičnosti (po MCS).
- 2) Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa u skladu sa zakonskom regulativom za protupotresnu izgradnju.

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 42.

- 1) Ovaj Plan izrađen je u 5 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Kula Norinska i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kula Norinska.
- 2) Izvornici Plana čuvaju se u:
  - Općini Kula Norinska
  - Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
  - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije
  - Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i
  - Akteracija d.o.o.

#### Članak 43.

- 1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske Županije.

KLASA: 350-01/18-01/02  
URBROJ: 2148/02-19-15  
Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.



**275**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Odluka) kojom počinje izrada II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Plan).

**PRAVNA OSNOVA****Članak 2.**

Pravna osnova za izradu Plana je:

- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon)
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04., 148/10. (prestao važiti) i 9/11.)
- Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05.-uskl., 3/06.\* , 7/10., 4/12.-isp., 9/13., 2/15.-uskl., 7/16., 2/19., 6/19.-pročišćeni tekst); \* - Presuda Visokog upravnog suda RH Broj: Usoz-96/2012-8 od 28.11.2014., Narodne novine, broj 10/15. od 28.1.2015. i
- Prostorni plan uređenja Općine Kula Norinska (Neretvanski glasnik, broj 7/07., Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.).

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Kula Norinska.

**RAZLOZI IZRADE PLANA****Članak 3.**

Razlozi izrade izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje sa Zakonom
- usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije
- analiza građevinskog područja naselja i manje korekcije istog

- proširenje obuhvata poduzetničkih zona
- korigirati površine ugostiteljsko-turističkih zona u skladu s županijskim planom
- određivanje nekoliko lokacija izvan građevinskog područja za izgradnju zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju, sukladno članku 44. Zakona o prostornom uređenju te davanje uvjeta za njihovu izgradnju
- definiranje uvjeta za smještaj OPG-ova
- analiza površina poljoprivrednih tla i usklađenje s županijskim planom
- manje korekcije lokacijskih uvjeta građevinskih područja
- ispravak eventualno uočenih manjih grešaka i neusklađenosti i druge izmjene koje se tokom izrade pokažu nužnim.

**OBUH VAT PLANA****Članak 4.**

Obuhvat Izmjena i dopuna odnosi se na cijelo područje Općine Kula Norinska.

Planirane izmjene i dopune odnose se na kartografske prikaze i odredbe za provođenje.

**SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 5.**

Izmjene i dopune se odnose na površine raznih namjena s različitim stupnjem uređenosti i izgrađenosti.

**CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA****Članak 6.**

Istaknutim razlozima za izradu Plana određeni su ujedno ciljevi i programska polazišta, a sve kako bi se omogućila učinkovita provedba Plana i realizacija gospodarskih potreba Općine.

**POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA****Članak 7.**

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa prostorno planska dokumentacija te dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

**NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 8.**

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izdavač koji udovoljava uvjetima Pravilnika o izda-

vanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (Narodne novine 136/15).

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA**

Članak 9.

Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja njihovog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša, Petilovrijenci 2, Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik
- Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Vukovarska 16, Dubrovnik
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Cvijete Zuzorić 6, Dubrovnik
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova - PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma-podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma - podružnica Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, Split
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, Opuzen
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, Zagreb
- Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
- Hrvatske ceste, Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, Zagreb
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o. -Elektrodalmacija, Poljička cesta bb, Split
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Pogon Metković, Mlinska 1a, Metković
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88A, Zagreb
- NPKLM vodovod d.o.o., Put Sv. Luke 1, Korčula
- lokalno nadležna komunalna poduzeća
- Grad Ploče, Trg kralja Tomislava 23, Ploče
- Grad Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, Opuzen
- Grad Metković, Stjepana Radića 1, Metković
- Općina Pojezerje, Otrić Seoci b.b., Otrić-Seoci
- Općina Zažablje, Mlinište 84, Mlinište

i drugih sudionika čije je sudjelovanje propisano Zakonom i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim.

**PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIH FAZA**

Članak 10.

Rok u kojem su tijela i osobe iz prethodnog članka obvezne dostaviti podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti je 20 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Plana je 30 dana od dobivanja podloga, odnosno dana isteka roka za pribavljanje prethodnih zahtjeva.

Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi te svi ostali rokovi pojedinih faza izrade plana utvrđeni su Zakonom.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA**

Sredstva za izradu Plana osiguravaju se iz: podmjere 7.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti" - provedba operacije 7.1.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave".

**ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA  
ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PLANA**

## Članak 11.

Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18.) za Plan je potrebno provesti postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke:

- Tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 9. ove Odluke
- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,  
Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

## Članak 13.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o izradi II izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/18.

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske Županije

KLASA: 350-02/18-01/01

URBROJ: 2148/02-19-14

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine, broj 96/17. i 53/189), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. Sjednici održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****O davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kula Norinska, naselju Nova Sela****(Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima)**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Kula Norinska za investiciju/projekt "Izgradnja komunalne infrastrukture na groblju u Novim Selima".

## Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijaviti će se na Natječaj za provedbu mjere 3.1.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", referentna oznaka: LN\_3-1-1, koji je objavila Lokalna akcijska grupa Neretva 24. srpnja 2019. godine.

## Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno sa dokumentom "Opis projekta" koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-05/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

Na temelju odredbi članka 29. Statuta Općine Kula Norinska u vezi s člankom 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a"

**277**

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 129. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se vrijednost obračunske jedinice - boda (B) za utvrđivanje godišnjeg iznosa komunalne naknade za nekretnine na području Općine Kula Norinska.

**Članak 2.**

Vrijednost boda (B) za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade iznosi 1,20 kuna po četvornom metru (m<sup>2</sup>).

**Članak 3.**

Od dana primjene ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/19.).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine

KLASA: 363-01/19-01/02

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**278**

Na temelju članka 10., stavka 4. Zakona o trgovini (Narodne novine, broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13., 30/14. i 32/19.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU****I.**

Za vrijeme trajanja berbe mandarina u periodu od 25. rujna 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine, dozvoljava se prigodna prodaja poljoprivrednih proizvoda - agruma, na području Općine Kula Norinska, i to uz slijedeće prometnice:

- Državna cesta D-9 - naselje Kravac II
- Državna cesta D-62- Kula Norinska-Nova Sela
- Županijska cesta 6217 Kula Norinska-Kravac
- Lokalna cesta 69009, Kula Norinska-Desne.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-04/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**279**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 01. siječnja 2019. - 30. lipnja 2019.****I.**

Prihvata se izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od 01. siječnja 2019. -30. lipnja 2019.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**280**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara Općine Kula  
Norinska za 2019.godinu**

**I.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Kula Norinska za 2019. godinu, (u daljnjem tekstu: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, te je time određen njegov sadržaj - opis i obim poslova koje je u 2019. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Kula Norinska.

Plan je sastavni dio brige o zaštiti od požara koju provodi Općina Kula Norinska.

**II.**

Izvršitelji Plana su:

- Općina Kula Norinska
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska
- Vlasnici privatnih šuma na području Općine Kula Norinska
- Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kula Norinska
- Hrvatska elektroprivreda d.d.
- Državne ceste, Županijska uprava za ceste,
- Vlasnici i korisnici objekata, građevina, poljoprivrednih površina i šumoposjednici.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih svaki izvršitelj za svoje područje Plana.

**III.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kula Norinska potrebno je u 2019. godini:

1. Donijeti Plan zaštite od požara za Općinu Kula Norinska
2. Donijeti Procjenu ugroženosti od požara na području Općine Kula Norinska
3. Donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i

šumskom zemljištu na području Općine Kula Norinska

4. Donijeti Plan o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Kula Norinska u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini
5. Osigurati financijska sredstva za realizaciju protupožarne sezone
6. Pratiti stanje s divljim odlagalištima otpada, te iste žurno sanirati

**IV.**

Operativni nositelj zaštite od požara na području Općine Kula Norinska je DVD Kula Norinska.

**V.**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima.

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Kula Norinska. Prikaz je usklađen s stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestima podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

**VI.**

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;

- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine 100/99);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršitelj: izrađivači Urbanističkih planova uređenja.

## VII.

Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.

Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

Izvršitelj: vlasnici/korisnici nekretnina

## VIII.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Kula Norinska potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (Narodne novine, broj 12/91.).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju na broj 192 ili DUZS na 112.

## IX.

Šumarija Metković dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenja.

Na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta Fortica na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N ; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele koje se nalaze u sastavu G.J. Rujnica i to šumske predjele: Dona gora, Vrh Desne i Bobalj, te s motriteljskog mjesta Dominikovići koje pokriva područje istočne padine brada Šubir, sjeveroistočnu padinu Pozle Gore, podno vrhova Gra-

dine, Vinčine, Zečice, Golovrana i Tikvine, sve do naselja Kulina, te naselja Čarapine, Iskli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta Fortica, je od 0-24h, a motriteljskog mjesta Dominikovići je od 06-22 h, i to od 01. lipnja do 15.rujna neprekidno.

Pješačko-ophodarsko područje obuhvaća pravac kretanja 1: Banja - Desne, kontrolna mjesta - svaki puni sat: Banja (autobusna stanica) 10-11 h, Modro oko 12h - Desne (Strimen) 13 - 18 h, Pravac kretanja 2: Orepak - Borovci, kontrolna mjesta svaki puni sat: Orepak 10h raskrižje za Rastočiće - 11h - Borovci (Duga stijena) 12-18 h.

Izvršitelj: Šumarija Metković

## X.

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje prometnica, protupožarnih putova, prosjeka, pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Općine Kula Norinska.

Potrebno je redovno održavanje i čišćenje prosjeka na trasama dalekovoda, područje oko dalekovoda kao i zamjena dotrajalih stupova.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, HEP Metković, Općina Kula Norinska

## XI.

Na posebno požarno ugroženim područjima potrebno je postaviti znakove upozorenja te u svrhu edukacije stanovništva a posebno školske djece, tijekom cijele godine provoditi edukativne vježbe s ciljem upoznavanja s opasnostima od nastanka požara.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska, DVD Kula Norinska, Šumarija Metković

## XII.

Općinsko vijeće će donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama kojom se propisuje zabrana loženja vatre na otvorenom prostoru u razdoblju lipanj - listopad, obrađivanje poljoprivrednog zemljišta uz primjenu agrotehničkih mjera, održavanje poljskih i šumskih putova, živica, međa i rudina.

Općina će putem Internet stranice vršiti dodatno upoznavanje i upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska

**XIII.**

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine

**XIV.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 214-01/19-01/07

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

---

**281**

Na temelju članka 13., stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Općine Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 17. sjednici, održanoj 24. rujna 2019. godine, donijelo je

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE****o stanju zaštite od požara na području Općine Kula Norinska za 2018.****1. Uvod**

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo općine jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine.

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara poduzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara, Narodne novine, broj 92/10.).

Kako nalaže Zakon o zaštiti od požara u Planovima zaštite od požara, koje je donijela Općina Kula Norinska, propisane su mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području. Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama (Zakon o vatrogastvu, Narodne novine, broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04., 174/04., 38/09, 80/10.).

**2. Normativni ustroj**

Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, KLASA: 214-01/13-01/01, URBROJ: 2148/02-13-5, od 07.11.2013. Kako je rok valjanosti dokumenta 5 godina, stoga je potrebno pristupiti izradi novog planskog dokumenta.

Općinski načelnik Općine Kula Norinska je 23. travnja 2018. donio je Plan o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Kula Norinska za 2018. godinu.

Općinsko vijeće je 30. travnja 2018. donijelo Plan operativne primjene programa Aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. na području Općine Kula Norinska.

**3. Organizacija vatrogastva**

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska sa 19 članova koji svi imaju položeni vatrogasni ispit, opremljeno je sa jednim navalnim vozilom NV, Magirus -2400 l vode, navalno vozio TAM-800 l vode, te vozilom za prijevoz vatrogasaca Renault.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2018. u Općini Kula Norinska bila je organizirana na način da je u periodu od 01.06 - 15.10, bilo angažirano dvoje sezonskih vatrogasaca. Sustav motrenja i obavješćivanja u ljetnim mjesecima 2018. organizirala je Šumarija Metković koja je u vezi sa svim ostalim službama.

Stanje hidranata: hidrant u Kuli Norinskoj, kraj škole je ispravan, u Krvavcu također ispravan, u Momićima je nesipravan od 2012.g., dok hidrant u Desnama nije provjeravan.

U 2018. godini zabilježen je veliki šumski požar u mjesecu rujnu, u kojem su osim domaćih snaga, te JVP Metković, bile angažirane i zračne snage i vojska.

#### 4. Financiranje

U skladu sa zakonskim obvezama Općina Kula Norinska je u cilju zaštite od požara u 2018. godini za DVD Kula Norinska, izdvojila 60.000,00 kuna.

#### 5. Zaključak

Stanje zaštite od požara na području Općine Kula Norinska je zadovoljavajuće i svake godine napreduje.

Sustavno nastaviti raditi na nabavci neophodne opreme (oprema za spašavanje u slučaju potresa, tehnička sredstva, osobna zaštitna oprema).

Stalno skrbiti o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja).

Sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju, kako bi ih se putem vatrogasnih natjecanja i vježbi postupno uključivalo u DVD.

Ovo Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Kula Norinska za 2018. stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/19-01/1

URBROJ: 2198/32-01-19-2

Kula Norinska, 24. rujna 2019.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKA NAČELNICA

**282**

Na temelju članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.), članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.) te Upute o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, KLASA: 400-01/15-01/112, URBROJ: 513-05-02-15-2 od 11. prosinca 2015. godine), Načelnica Općine Zažablje donijela je

### PRAVILNIK

#### o popisu imovine i obveza Općine Zažablje

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Pravilnikom o popisu imovine i obveza, rashodovanja i postupanja s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način, rokovi i obveza obavljanja popisa imovine, postupak usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem, postupak rashodovanja i postupanja s kratkotrajnom i dugotrajnom imovinom u Općini Zažablje.

### Članak 2.

Popis imovine i obveza se radi redovito, izvanredno i djelomično

Redovan popis imovine i obveza mora sa provesti se na kraju svake poslovne godine s stanjem na datum 31. prosinca, pri čemu se vrši usklađenje stanja imovine, obveza i njihovih izvora iskazanih u knjigovodstvenoj evidenciji sa stvarnim stanjem koje je utvrđeno popisom.

Izvanredni popis u tijeku godine obavezan je:

- na početku poslovanja;
- prilikom primopredaje dužnosti - ukoliko zahtjeva primatelj dužnosti;
- drugim slučajevima predviđenim zakonom (elementarne nepogode, požari, provale i sl.).

Djelomičan popis provodi se kod primopredaje blagajne i drugog rukovatelja imovinom, za onu imovinu za koju su zaduženi.

## II. PREDMET POPISA

### Članak 3.

Predmet popisa je:

1. Nefinancijska imovina
  - ne proizvedenu dugotrajnu imovinu (materijalna i nematerijalna);
  - proizvedenu dugotrajnu imovinu (nepokretna i pokretna);
  - sitan inventar.
2. Financijska imovina
  - novac u banci i blagajni;
  - depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo;
  - vrijednosni papiri (bjanko zadužnice)
  - potraživanja za prihode poslovanja;
  - potraživanja od prodaje nefinancijske imovine;
  - nedospjele naplate prihoda;
  - ostala potraživanja.
3. Obveze
  - obveze za rashode poslovanja;
  - obveze za nabavu nefinancijske imovine.
4. Tuđa imovina na korištenju u Općini Zažablje



**III. ROKOVI ZA POPIS IMOVINE****Članak 4.**

Redovni godišnji popis provodi se sa stanjem na dan 31. prosinca.

Načelnik do 15. prosinca tekuće godine donosi Odluku o imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza u Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Odluka), sa stanjem na dan 31. prosinca.

Krajnji rok za dovršetak popisa i predaju izvješća po obavljenom popisu Načelniku određuju se do 31. siječnja.

**IV. POVJERENSTVO ZA POPIS****Članak 5.**

Povjerenstvo za popis imovine i obveza osniva načelnik donošenjem Odluke o popisu imovine i obveza i osnivanju povjerenstva za popis.

Odlukom određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa kao i rokove dostave izvješća o provedenom popisu s priloženim popisnim listama, a sve sukladno članku 2. ovog Pravilnika.

Odlukom se imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Zažablje.

Povjerenstvo čine predsjednik povjerenstva i dva člana.

**Članak 6.**

U povjerenstvo za popis imenuju se zaposlenici Općine čija stručnost i objektivnost jamči kvalitetu popisa.

Članovi povjerenstava za popis ne mogu biti zaposlenici koji rukovode materijalnim i novčanim vrijednostima koje su predmet popisa te osobe zadužene za knjigovodstvenu evidenciju predmeta popisa.

**Članak 7.**

Članovi povjerenstava za popis odgovorni su za:

- istinitost i točnost stanja utvrđenog popisom,
- pravilno sastavljanje popisnih lista,
- pravodobno obavljanje popisa,
- pravodobnu dostavu izvješća o popisu.

**Članak 8.**

Zadaci povjerenstva za popis su:

- pravodobno obaviti popis imovine;
- utvrditi točno stanje imovine;
- pravilno sastaviti popisne liste;
- obaviti procjenu viškova poštujući tržišnu vrijednost;
- navesti uzroke nastalih viškova i manjkova;
- utvrditi stvarno stanje i knjigovodstveno stanje, razliku između stvarnog i knjigovodstvenog stanja, te
- sastaviti izvješće o obavljenom popisu i dostaviti ga Načelniku Općine u roku utvrđenom u članku 4. ovog Pravilnika.

**V. POPIS NEFINANCIJSKE IMOVINE****Članak 9.**

Povjerenstvo za popis pri popisu nefinancijske imovine pri popisu upotrebljava popisne liste koje imaju sljedeće elemente:

- broj popisne liste,
- mjesto popisa,
- datum početka i završetka popisa,
- inventurni broj,
- naziv i vrste sredstava,
- jedinicu mjere,
- potpis članova povjerenstva te
- potpis odgovorne osobe zadužene za imovinu koja se popisuje.

Povjerenstvo za popis će na posebnim listama popisati tuđu imovinu koja se nalazi na korištenju u uredu.

**Članak 10.**

Podaci o imovini kojoj je vrijednost umanjena zbog oštećenja, neispravnosti, zastarjelosti, ekonomske neisplativosti i sl. unosi se u napomenu popisnih lista radi prijedloga za rashodovanje.

Imovina koja na dan popisa nije zatečena u prostorijama ureda (posuđena imovina, imovina dana na korištenje, čuvanje, popravljavanje i sl.), unosi se u posebne popisne liste.

**Članak 11.**

Popis nematerijalne imovine obavlja se provjeravanjem opravdanosti iskazanih izdataka, ispravnosti utvrđivanja troškova nabave na temelju vjerodostojne dokumentacije i knjigovodstvenih isprava koje su služile kao podloga za evidentiranje.

Povjerenstvo za popis će procijeniti opravdanost daljnjeg iskazivanja ove imovine i predložiti za otpis ili rashod onu nematerijalnu imovinu od koje se u budućem razdoblju ne mogu očekivati ekonomske koristi (prestanak korištenja, odustanak od projekta i sl.).

Nematerijalna imovina upisuje se u popisne liste prema nazivu i vrijednosti, te se usklađuje s knjigovodstvenim podacima.

**Članak 12.**

Nefinancijska imovina nakon provjere popisuje se u popisne liste u kojima se nalaze osnovni podaci o imovini.

Nakon popisa podaci utvrđeni popisom uspořádjuju se sa knjigovodstvenim stanjem.

Povjerenstvo za popis ispisuje liste viška ili manjka, traži pojašnjenje odgovornih osoba te predlaže način rješavanja nastalih razlika.

## VI. POPIS FINANCIJSKE IMOVINE

### Članak 13.

Popis novca na žiro-računima kod poslovne banke popisuje se na temelju izvoda banke sa stanjem na dan 31. prosinca.

Popis gotovine u blagajni obavlja se brojanjem prema apoenima i upisivanjem utvrđenih iznosa u posebne popisne liste.

Popis obveza i potraživanja obavlja se prema stanju u poslovnim knjigama i postojanju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije.

Popis vrijednosnih papira obavlja se uvidom u ugovore i ostalu dokumentaciju za vrijednosne papire.

Budući da se popis provodi prema knjigovodstvenom stanju upisivanjem analitičkih podataka o obvezama i potraživanjima u popisne liste, ovaj popis se može obaviti tek nakon što su u knjigovodstvu evidentirani svi poslovni događaji nastali do 31. prosinca, te nakon usklađenog stanja analitičke evidencije s dužnicima i vjerovnicima.

Povjerenstvo za popis, iskazuje u posebnim popisnim listama potraživanja i obveze za koje ne postoje uredne isprave.

### Članak 14.

Povjerenstvo za popis provjerava iskazana potraživanja i obveze te ih razvrstava na:

- nesporna (otvorena dospjela i nedospjela);
- sumnjiva i sporna (dospjela, ali nenaplativa u cijelosti, za koje je uložena tužba na sudu);
- sumnjiva i sporna koja se predlažu za otpis zbog nemogućnosti naplate (priloženi dokazi o nemogućnosti naplate) te
- zastarjela koja se predlažu za otpis (priloženi dokazi o zastari).

### Članak 15.

Povjerenstvo Načelniku predlaže za otpis potraživanja i obveze. Konačnu odluku o istom donosi Načelnik, odnosno na njegov prijedlog Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti prijedloga za otpis, odnosno ovlastima za odlučivanje o otpisu koje su propisane zakonom i statutom.

### Članak 16.

Sitni inventar popisuje se u posebne popisne liste.

### Članak 17.

Popisna lista izrađuje se u tri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava osoba koja rukuje imovinom, drugi se dostavlja računovodstvenom servisu, a treći primjerka ostaje povjerenstvu za popis imovine do predaje izvješća o provedenom popisu Načelniku Općine.

Popisne liste potpisuju članovi povjerenstva za popis i osoba koja rukuje imovinom, koja je predmet popisa.

### Članak 18.

Knjigovodstveno stanje unosi se u popisne liste, nakon što je obavljen fizički popis imovine i obveza.

Nakon toga, povjerenstvo za popis utvrđuje razlike između stvarnog i knjigovodstvenog stanja (viškove i manjkove) i utvrđuje uzroke tih razlika.

Povjerenstvo za popis, na temelju knjigovodstvenih podataka, iskazuje vrijednost manjka materijalne imovine u popisnim listama.

Povjerenstvo za popis, na temelju procjene, iskazuje vrijednost viška materijalne imovine u popisnim listama.

Za utvrđeni višak ili manjak povjerenstvo za popis navodi obrazloženje odgovorne osobe.

Povjerenstvo za popis za utvrđene viškove ili manjkove predlažu unos ili otpis u evidenciju imovine.

### Članak 19.

O obavljenom popisu, povjerenstvo za popis sastavlja izvješće koje sadrži:

- stvarno i knjigovodstveno stanje imovina i obveza;
- razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- uzroke neslaganja između stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja;
- prijedloge za otpis ili evidenciju utvrđenih razlika;
- primjedbe i objašnjenja osoba koje rukuju, odnosno koje su zadužene materijalnim i novčanim vrijednostima, o utvrđenim razlikama.

### Članak 20.

Povjerenstvo za popis dostavlja izvješće o popisu zajedno s popisnim listama Načelniku Općine.

Uz izvješće iz stavka 1. ovog članka, dostavljaju se popisne liste, izjave odgovorne osobe, obrazloženje nastalih razlika, prijedloge za otpis, listu za rashodovanje.

### Članak 21.

Načelnik Općine najkasnije do 25. veljače donosi odluku o:

- načinu likvidiranja utvrđenih manjkova,
- načinu evidentiranja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodovanju imovine,
- drugo prema prijedlozima povjerenstva za popis.

## VII. USKLAĐIVANJE KNJIGOVODSTVENOG STANJA

### Članak 22.

Izvješće o popisu s dokumentacijom i done-sene odluke iz članka 21. ovog Pravilnika, dostavljaju se knjigovodstvenom servisu na knjiženje razlika i usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom na dan 31. prosinca.

Rashodovanje kratkotrajne i dugotrajne imovine vrši se po izvršenom redovnom godišnjem popisu.

Izvješće o obavljenom popisu je prilog Bilanci stanja i čuva se trajno. Popisni listovi, zapisnici i druge liste koje su sastavni dio izvješća čuvaju se jedanaest godina.

## VIII. RASHODOVANJE IMOVINE

### Članak 23.

Rashodovanje kratkotrajne i dugotrajne imovine vrši se po izvršenom godišnjem popisu na prijedlog Povjerenstva za popis.

### Članak 24.

Za rashod se predlaže materijalna imovina:

- koja je oštećena i popravak nije moguć ili je neisplativ i
- koja je uništena, istrošena, zastarjela i nije u uporabi.

Pod materijalnom imovinom iz stavka 1. ove točke smatra se:

- postrojenja i oprema (uredska oprema i namještaj, informatička i komunikacijska oprema, uređaji i dr.),
- prijevozna sredstva i
- sitni inventar.

### Članak 25.

Načelnik imenuje Povjerenstvo za rashodovanje materijalne imovine.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

### Članak 26.

Prijedlog odluke o rashodovanju sadrži:

- podatke o imovini (naziv, inventurni broj, nabavnu vrijednost, ispravak vrijednosti i sadašnju vrijednost),
- način rashodovanja imovine (prodaja, darovanje ili uništenje),
- procjenu ostatka tržišne vrijednosti rashodovane materijalne imovine ako se otuđuje prodajom,
- zaduženja u svezi s provedbom zaključka.

### Članak 27.

Odluku o rashodovanju donosi Načelnik ili na njegov prijedlog Općinsko vijeće, a na prijedlog

Povjerenstva za rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne imovine.

### Članak 28.

Nakon donošenja odluke o rashodovanju materijalne imovine, ova imovina se fizički izdvaja iz upotrebe.

### Članak 29.

Rashodovana imovina po odluci Načelnika može se prodati, darovati ili predati na zbrinjavanje ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje otpada.

Ukoliko Načelnik donese odluku o prodaji rashodovanje imovine, imenovat će posebno povjerenstvo koje je dužno provesti postupak prodaje, te računovodstvenom servisu dostaviti Ugovor o kupoprodaji rashodovane imovine, odnosno dokument o prodaji na temelju koje će računovodstveni servis ispostaviti račun.

Ukoliko Načelnik donese odluku o darovanju rashodovane imovine, odredit će se osoba koja će izvršiti primopredaju imovine, koja je dužna sastaviti zapisnik i dostaviti ga računovodstvenom servisu.

Ukoliko se rashodovana imovina mora zbrinuti kao otpad odlukom Načelnika će se imenovati osoba koja će sastaviti zapisnik s ovlaštenom tvrtkom za zbrinjavanje, te primjerak zapisnika dostaviti računovodstvenom servisu radi knjiženja.

### Članak 30.

Rashodovana materijalna imovina, isknjižuje se iz evidencije:

- nakon uništenja na temelju zapisnika o uništenju ili zapisnika o predaji ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada,
- nakon prodaje na temelju ugovora o prodaji i izlaznog računa,
- nakon darovanja (ustupanja bez naknade) na temelju dokumenta o primopredaji materijalne imovine.

## IX. POSTUPANJE S IMOVINOM

### Članak 31.

Službenici i dužnosnici zadužuju se za imovinu Općine Zažablje koju su preuzeli na korištenje, a koja im je potrebna za obavljanje dodijeljenih im poslova (uredski namještaj, računalna i ostala oprema, mobiteli te ostala imovina Općine koja je preuzeta na korištenje).

Službenici i dužnosnici Općine Zažablje dužni su postupati s imovinom s pažnjom dobrog gospodarstva.

### Članak 32.

Računovodstveni servis dužan je:

- ažurno voditi analitičku evidenciju dugotrajne i kratkotrajne imovine,

- aktiviranje nabavljene imovine u najkraćem mogućem vremenu od nastanka obveze.

#### Članak 33.

Službenici i dužnosnici zaduženi za imovinu obvezni su:

- nakon prestanka službe, odnosno rada, najkasnije danom isteka rada, predati zaduženu imovinu o čemu se sačinjava zapisnik o primopredaji imovine,
- nakon isteka mandata dužnosnika, uslijed više sile ili ukoliko se ne izvrši primopredaja imovine na kraju mandata, za njihovu imovinu će se privremeno skrbiti ovlašteni službenik do zaduženja od strane novoimenovanih dužnosnika,
- nadoknaditi svu štetu koja je na zaduženoj imovini nastala krivnjom službenika na prijedlog Povjerenstva, a na temelju Odluke Načelnika.

### X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Na sve ostalo što nije uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona, pravilnika, odnosno uredbi koje uređuju ovu materiju.

#### Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/19-01/01

URBROJ: 2148/06-19-1/01

Mlinište, 12. studenoga 2019.

Načelnica  
Maja Vrnoga, oec., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu  
za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412  
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr)