



# ISSN 1332-6287 SLUŽBENI GLASNIK DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Broj 12, godina XXV. Dubrovnik, 11. lipnja 2018. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

## S A D R Ź A J

### OPĆINA TRPANJ

#### OPĆINSKO VIJEĆE

323. **Odluka** o komunalnom redu..... 1203
324. **Odluka** o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trpanj za razdoblje 2018. - 2023. godine ..... 1238
325. **Odluka** o kratkoročnom zaduženju kod poslovne banke ..... 1238
326. **Odluka** o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Trpanj..... 1238
327. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi..... 1239
328. **Odluka** o davanju u zakup javnih površina na području Općine Trpanj..... 1239
329. **Socijalni program** Općine Trpanj za 2018. godinu ..... 1246

#### OPĆINSKI NAČELNIK

330. **Odluka** o dnevnom radnom vremenu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Trpanj ..... 1248

### OPĆINA KULA NORINSKA

331. **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01.-31.12.2017. godine ..... 1249
332. **Odluka** o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. do 2023. godine..... 1259
333. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska..... 1259
334. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kula Norinska ..... 1259
335. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017. .... 1260
336. **Plan** operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Kula Norinska ..... 1260

### OPĆINA JANJINA

#### OPĆINSKO VIJEĆE

337. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite u Općini Janjina za 2017. godinu..... 1262
338. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Janjina za razdoblje od 2018. do 2021. godine..... 1265
339. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2018. godinu.... 1267

340.	<b>Plan</b> motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	1270
	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	
341.	<b>Plan</b> ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018. godini.....	1272
342.	<b>Plan</b> vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2018. godinu .....	1272
	<b>OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	
	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	
343.	<b>Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna</b> Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu .....	1274
	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	
344.	<b>Odluka</b> o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje .....	1293
	<b>OPĆINA ZAŽABLJE</b>	
345.	<b>Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna</b> Općine Zažablje za 2017. godinu.....	1295
346.	<b>Odluka</b> o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.....	1302
347.	<b>Odluka</b> o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje 2017. - 2022. godine .....	1305

## OPĆINA TRPANJ

### OPĆINSKO VIJEĆE

**323**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 42. i 51. Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine broj 153/13), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 8 sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju i korištenju javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnim površinama na području Općine,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe - obrtnike kao i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravne osobe.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
  - javnoprometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone,

nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- javne zelene površine su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvoredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji.
  - ostale površine su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvora i slične prostore, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi - trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine);
2. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni

- zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.
3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
  4. komunalni objekti, oprema i drugi uređaji i objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata i drugi informativni panoi, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;
  5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;
  6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;
  7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
  8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,
  9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);
  10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljudjačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično);
  11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;
13. vozilima u smislu ove Odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području Općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenost zgrada - građevina, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje pokretnih naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata na javnim površinama, koji svojim izgledom i smještajem utječu na ukupan izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova zgrada - građevina;
2. dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;
4. izloga;
5. zaštitnih naprava;
6. ploča s tvrtkom ili nazivom;
7. plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;
8. pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
9. javnih zelenih površina;
10. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;
11. kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;
12. sanitarno-komunalne mjere uređenja naselja.

### 1. Uređenje vanjski dijelovi zgrada - građevina

#### Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Vanjske dijelove zgrade - građevine, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispra-

vnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled određene ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada - građevina, te po njima ispisivati grafite, poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi način ih prljati i nagrđivati.

Iznimno uz odobrenje Općinskog načelnika dozvoljeno je oslikavanje pojedinih vanjskih dijelova zgrada ili drugih sličnih objekata.

Odvodni kanali (oluci), krovovi, dimnjaci i drugo, moraju se održavati te biti uredni i ispravni.

#### Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje, balkoni ili pokrov postojeće zgrade), a do popravka primjereno zaštititi ukoliko postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Postavljena zaštita se mora održavati u urednom stanju te svojim izgledom ne smije narušavati izgled okoliša.

#### Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

U situacijama u kojima nema mogućnosti da se uređaji bliže opisani u stavku 4.ovog članka postave na visini od 3.5 m2 i više od kote terena, iznimno se mogu postaviti niže od 3.5 metra samo uz prethodno odobrenje i odluku Općinskog načelnika.

#### Članak 7.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog odbra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog odbra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

#### Članak 8.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od godine dana od dana utvrđenja oštećenja od strane Jedinstvenog upravnog odjela - komunalnog redara.

Ukoliko su vanjski dijelovi građevine neuredni, prljavi i oštećeni ili se cvijeće i ukrasno bilje drže na način da ugrožava sigurnost ljudi i imovine, postavljeni uređaji i oprema ometaju pješački i cestovni promet, komunalni redar će narediti mjere za otklanjanje nedostataka.

Ukoliko nedostaci ne budu uklonjeni u ostavljenom roku po nalogu komunalnog redara isti će biti otklonjeni putem treće osobe a o trošku i riziku vlasnika odnosno korisnika.

### **2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina**

#### Članak 9.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne emisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu

površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene posude - kompostere.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina u privatnom vlasništvu uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava i nagrđuje izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupi sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

#### Članak 10.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i slično te moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost imovine i ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati urednima.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su obrezivati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, kositi travu, rezati suhe grane drveća, čistiti i uklanjati plodove koji padaju na javnoprometnu površinu i onečišćuju je, kao i uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na obrezivanju, propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i neometano i sigurno prometovanje. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na obrezivanju, javnu površinu očistiti i dovesti u prvobitno stanje.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine, vlasnici, odnosno korisnici, moraju redovito održavati i obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu

površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik postupi suprotno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici ne postupe po nalogu komunalnog redara ili komunalni redar ne uspije stupiti u kontakt sa njima, nedostaci iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka bit će uklonjeni od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 11.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, te ako se zelena površina uredno ne održava, komunalni redar će narediti njihovom vlasniku, odnosno korisniku poduzimanje konkretnih radnje za uklanjanje stabala i održavanje zelenih površina u svrhu uklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik prostora iz prethodnog stavka ovog članka u ostavljenom roku ne postupi po nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko nije moguće stupiti u kontakt s vlasnikom ili korisnikom prostora a postoji opasnost od rušenja stabala na javnu ili javnoprometnu površinu i ugrožavanja sigurnosti ljudi i imovine, stabla će biti uklonjena od strane treće osobe a o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 12.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Općinski načelnik.

#### Članak 13

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezan je

osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelene površine koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta a graniče s javnom površinom.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. i 2. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe sukladno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovog članka, komunalni redar će naložiti uklanjanje tih nedostataka.

Ukoliko osobe iz stavka 1.i 2. ovog članka ne postupe po nalogu komunalnog redara, čistoća i zaštita zelene površine, će se izvršiti putem treće osobe a o trošku osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka.

### **3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**

#### **Članak 14.**

Na području Općine naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### **Članak 15.**

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Pločica s brojem zgrade postavlja se na zgradu tako da je vidljiva s ulice odnosno javne ili druge ceste od koje se pristupa zgradi i to desno od ulaza, neposredno iznad ulaza ili na dijelu zgrade koji je bliži ulazu.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

### **4. Izlozi**

#### **Članak 16.**

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog)

moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti primjerene posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Općinskog načelnika.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Iznimno, Općinski načelnik za dodjelu javno-prometnih površina na privremeno korištenje na području Općine može posebnim rješenjem odobriti izlaganje robe iz prethodnog stavka izvan izloga i na drugim mjestima.

#### **Članak 17.**

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

### **5. Zaštitne naprave**

#### **Članak 18.**

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

### Članak 19.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Općinskog načelnika po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

### 6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

#### Članak 20.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Općinskog načelnika.

#### Članak 21.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. članka 20. ove Odluke, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog

prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom o trošku osoba iz stavka 2. ovoga članka.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Općinskog načelnika, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

### 7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

#### Članak 22.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Općinskog načelnika, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Općinskog načelnika.

#### Članak 23.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti odmah po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti i dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator



priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

#### Članak 24.

Odredbe članka 22. i 23. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

#### Članak 25.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Općinskog načelnika.

#### Članak 26.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

#### Članak 27.

Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvjetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Općinskog načelnika ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

#### Članak 28.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili postavljeni na objektima, te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Općinskog načelnika, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez ili suprotno odobrenja Općinskog načelnika

Tvrtka ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom bijele boje.

#### Članak 29.

Vlasnici, odnosno korisnici plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovoga članka prljati i uništavati.

#### Članak 30.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno.

Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

#### Članak 31.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Općinskog načelnika.

#### Članak 32.

Turistička signalizacija na području Općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Općinski načelnik, na prijedlog nadležnog tijela.

### **8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**

#### Članak 33.

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Općinski načelnik.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovoga članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine o plaćanju dospjelih obveza prema Općini, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

## 9. Uređenje javnih zelenih površina

### Članak 34.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

### Članak 35.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Općinski načelnik.

Pod održavanjem javne zelene površine podrazumijeva se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košenje trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

## 10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

### Članak 36.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

### Članak 37.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. ploče s orijentacijskim planom Općine,
3. javni satovi,
4. javni zahodi,
5. vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
6. javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
8. autobusna i druga stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,
9. sanitarno komunalne mjere.

### Članak 38.

Vlasnik ili tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje ili upravljanje objektima u općoj uporabi, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđenja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično, te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

### 10.1. Javna rasvjeta

#### Članak 39.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama građana i prometa.

Tvrtka kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noću uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

#### Članak 41.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, zaklanjati ih ili na bilo koji način ograničavati im pristup, .

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljati transparente, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se može dopustiti odobrenjem Općinskog načelnika.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

### 10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine

#### Članak 42.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovci, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### 10.3. Javni satovi

#### Članak 43.

Na trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

### 10.4. Javni zahodi

#### Članak 44.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim stajalištima i sličnim javnim prostorima, u parkovima, park-šumama, izletištim, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Općinski načelnik.

### 10.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

#### Članak 45.

Na području Općine, uz odobrenje Općinskog vijeća, mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javne česme, i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodokoke i fontane.

#### Članak 46.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodokoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### 10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

#### Članak 47.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, trgovine i prodajni centri, autobusno stajalište i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Općinskog načelnika, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja ili suprotno odobrenju općinskog načelnika.

### 10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

#### Članak 48.

Na području Općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Općinskog načelnika, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Općinskom načelniku, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu potrebnu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

#### Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko te osobe više ne postoje, o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

### 10.8. Autobusna i druga stajališta, javna parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja

#### 10.8.1. Autobusna i druga stajališta

##### Članak 51.

Vlasnik, odnosno korisnik autobusnog, brodskog, autotaksi i drugog stajališta, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima, kao i predprostor i sanitarni uređaj na tom prostoru/predprostoru prometnog stajališta.

##### Članak 52.

Prometna stajališta mogu biti otkrivena i natkrivena, opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

#### 10.8.2. Javna parkirališta

##### Članak 53.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zadržavati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Plan i cjenik korištenja javnih parkirališta detaljno će se urediti posebnom odlukom.

#### 10.8.3. Tržnice i ribarnice

##### Članak 54.

Tržnice moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

**Članak 55.**

Planom i cjenikom korištenja javnih površina, određuje se i raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, na javnoj površini na kojoj se obavlja prodaja voća i povrća te drugih poljoprivrednih proizvoda i prodaja ribe, te lokacije na kojima se iste mogu postavljati.

**Članak 56.**

Plan i cjenik korištenja javnih površina donosi Općinski načelnik.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina posebice se utvrđuje:

- veličina površine koja se odobrava na privremeno korištenje;
- vrijeme na koje se odobrava;
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- čišćenje i odvoz smeća.

**Članak 57.**

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Općinski načelnik može odrediti prostore za povremenu prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

**Članak 58.**

Nakon isteka radnog vremena, korisnici javne površine, dužni su je svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje.

**Članak 59.**

Odredbе ove Odluke koje se odnose na tržnicu i na prodaju robe s štanda-klupe, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

**10.8.4. Groblja****Članak 60.**

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređuje se posebnom odlukom.

**10.9. Sanitarно-komunalne mjere****10.9.1. Septičke i sabirne jame****Članak 61.**

Septičke jame na području Općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

**Članak 62.**

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i odgovoran je za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade pričinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

**10.9.2. Dezinskcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja****Članak 63.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinskcija, i deratizacija javnih površina.

Pod pojmom sustavne dezinskcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinskcije i deratizacije utv-

rđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine, kojega u obliku izvoda iz Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Dubrovačko-neretvanske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 64.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja istih.

#### 10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

##### Članak 65.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog, garažnog i poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

#### 10.9.4. Držanje domaćih životinja

##### Članak 66.

Unutar građevinskog područja Općine zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima se podrazumijevaju konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta.

##### Članak 67.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik ili držatelj životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri te poslove, o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 1. Javne površine - općenito

##### Članak 68.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

##### Članak 69.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerala obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

##### Članak 70.

Privremeno se zabranjuje, u kalendarskom razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 0,00 - 24,00 sata u svim naseljima Općine:

- prekopavanje javnoprometnih površina,
- obavljanje građevinskih i zanatsko-montažerskih radova na javnim i privatnim površinama,
- držanje, deponiranje ili zatrpavanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom,
- izvođenje svih zemljanih radova na izgradnji konstrukcije građevine na javnim i privatnim površinama.

Zemljanim radovima i radovima na izgradnji konstrukcije građevine u smislu ove Odluke, smatraju se prethodni i pripremni zemljani radovi, tesarski radovi, armirački radovi, betonski i ostali građevinski radovi u i oko građevine a obavljaju se uz pomoć radnih strojeva, kompresora, kamiona, građevinskih miješalica, udarni čekići (štemalica) i slične naprave kojima se proizvodi buka u okolišu.

U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može odobriti izvođenje nužnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. ovog članka ako se radi o:

- hitnim radovima na popravcima objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se javljaju iznenada i kojima se sprječava nastanak posljedica opasnih po život i zdravlje ljudi kao i veće oštećenje nekretnine,
- nužnih radova na popravcima građevina kada zbog oštećenja postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i nastanak veće štete,
- kada se radi o radovima na projektima od posebnog interesa za Općinu,
- građenju objekata za koje je odlukom Vlade ili posebnim zakonom utvrđen interes Republike Hrvatske,
- radovima na uklanjanju građevina na temelju inspeksijskog rješenja ili odluke drugog tijela državne vlasti.

Investitori i izvođači radova koji su zbog potrebe izvođenja radova zauzeli i koriste javnu površinu, dužni su do dana privremene zabrane izvođenja građevinskih radova u smislu odredbe stavka 1. ovog članka, istu dovesti u prijašnje stanje.

#### Članak 71.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Košare za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje košara za otpad određuje Općinski načelnik, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

#### Članak 72.

Pružatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je prikupljanje otpada obavljati sukladno Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

#### Članak 73.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja

javnih površina, dužna je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci, stolovi, štandovi i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je po završetku iste očisti korištenu javnu površinu odmah a najkasnije u roku 24 sata od završetka javne priredbe.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe na način određen stavcima 1., 2. i 3. ovog članka, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe o njihovu trošku.

#### Članak 74.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili košara za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šuta, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Općinskog načelnika;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, lišća i sl.;

11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
13. na plovilima privezanim u luci ložiti vatru i peći roštilj;
14. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
15. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
16. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
17. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;
18. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
19. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
20. pljuvanje i obavljanje nužde;
21. pranje osoba, životinja, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
22. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
23. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Općinskog načelnika;
24. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javno površine;
25. izvođenje radova bez odobrenja Općinskog načelnika;
26. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

#### Članak 75.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i polaganje cijevi u otvoreni kanal za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Općinskog načelnika.

#### Članak 76.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijale.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Komunalni redar će naložiti vlasnicima odnosno korisnicima uklanjanje predmeta iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po nalogu iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će se putem treće osobe o trošku vlasnika ili držatelja životinje.

#### Članak 77.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom - prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom - uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

#### Članak 78.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 05:00 do 08:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike nadležne Lučke kapetanije Dubrovnik, Ispostava Trpanj, radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privežištima i općenito na pomorskom dobru.



Zabranjeno je kod pretvara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj, te time zadimljavati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

#### Članak 79.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

#### Članak 80.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, isto će se obaviti putem treće osobe o trošku pravnih i fizičkih osoba iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 81.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu uporabu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

#### Članak 82.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisano je posebnom Odlukom.

#### Članak 83.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Općinskog načelnika, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

Po okončanju odobrenog javnog okupljanja iz stavka 2. ovog članka, organizator okupljanja je dužan korištene javne površine odmah po isteku odobrenog vremena korištenja očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

## 2. Javnoprometne površine

#### Članak 84.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine se u periodu od 01. svibnja do 01. listopada čiste u pravilu danju, a peru u pravilu jednom mjesečno, a u ostalom periodu po potrebi, noću između 02,00 i 05,00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje Općinski načelnik.

Ukoliko onečišćenje javnoprometnih površina učestalo prouzrokuju iste pravne ili fizičke osobe, iste su ih dužne očistiti i oprati.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine i širine koje ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukoliko osobe iz stavka 5. ovog članka ne očiste i ne operu onečišćene javnoprometne povr-

šine, iste će biti očišćene od strane treće osobe a o njihovu trošku.

#### Članak 85.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim radova redovitog održavanja tih površina ili površina koje se nalaze neposredno uz javnoprometne površine.

Zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta i sličnih građevinske radove bez odobrenja Općinskog načelnika.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i sličnih građevinskih radova, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa uz odobrenje nadležnog tijela.

#### Članak 86.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i maltera dopušteno je u posebnim posudama (miješalicama), na plastičnim folijama ili limovima.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično), na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### Članak 87.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 85. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Općinski načelnik.

Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 85. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova i za izvođenje radova sukladno odobrenju za privremeno korištenje javne površine, odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

#### Članak 88.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja nadležnog

tijela, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

### 3. Javne zelene površine

#### Članak 89.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

#### Članak 90.

Nadzor nad izvršenjem Programa iz članka 89. ove Odluke provodi Općinski načelnik.

#### Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;
- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
- održavanje posuda s ukrasnim biljem;
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;
- redovito održavanje, te zamjena zaštitnih stupića i ograda;
- održavanje dječjih igrališta;
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;
- okopavanje bilja;
- zalijevanje zelenih površina i bilja;
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;

- gnojidba i prehranjivanje bilja.

#### Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću na njima.

#### Članak 93.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

#### Članak 94.

Stabla i drugo zelenilo vlasnici ili posjednici moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili posjednik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

#### Članak 95.

U cilju ukrašavanja Općine ili zaštite javnih površina, nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

#### Članak 96.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjeno je:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;

7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;

8. kampiranje.

#### Članak 97.

Radi očuvanja fonda stabala u Općini te zbog izrazitog ekološkog značaja sječa, obrezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene Programom održavanju komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Odobrenjem iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

#### Članak 98.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava;
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
14. kampiranje;
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;

16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;
17. obavljanje nužde i pljuvanje.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

#### 4. Pomorsko dobro

##### Članak 99.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Postupak i uvjeti dodjele koncesije i koncesijskog odobrenja uredit će se posebnom odlukom.

##### Članak 100.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

#### IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 101.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

##### Članak 102.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, stolova za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manife-

stacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Uvjeti, postupak i način davanja javnih površina na privremeno korištenje uredit će se posebnom odlukom.

##### Članak 103.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljujačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Općinskog načelnika.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

##### Članak 104.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekata i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine održavati i držati u urednom stanju.

##### Članak 105.

Privremeno korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ako javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;

2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ako ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

#### Članak 106.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti privremeno korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općinski načelnik može odobriti i u drugim slučajevima.

#### Članak 107.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

### 1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

#### Članak 108.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 109.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom i cjenikom korištenja javnih površina koje donosi Općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Općinski načelnik, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se Planom i stavka 1. ovog članka.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu nadležnih tijela o plaćenim svim dospjelim obvezama.

#### Članak 110.

Zabranjeno je postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

#### Članak 111.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nudenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

### 2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

#### Članak 112.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana, tendi, montažnih nadstrešnica, pokretne ograde različite podne podloge, ledenice za sladoled, rashladne vitrine za piće i slastice, aparata za kokice, aparata za pravljenje i prodaju sladoleda, napitaka, žardinjere sa cvijećem i zelenilom i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Općinski načelnik, a sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina površine, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da ne zaklanja prometnu i drugu signalizaciju i ne umanjuje preglednost,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općine.
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

#### Članak 113.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Nakon isteka radnog vremena korisnika javne površine, zabranjeno je zadržavanje i okupljanje te posluživanje hrane i pića na toj javnoj površini.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende, montažne nadstrešnice i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereni oblikovani.

#### Članak 114.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu, mora ishoditi odobrenje Općinskog načelnika.

Zabranjeno je postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende, suncobrana i slično na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje, no se smije učvrstiti isključivo u fugu kamenog opločenja.

#### Članak 115.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti popravke iz navedenih stavaka putem treće osobe, a o trošku korisnika javne površine.

#### Članak 116.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Općinskog načelnika.

### 3. Prigodno uređenje javnih površina

#### Članak 117.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i sportskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Općinski načelnik.

Pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

Ako osoba iz stavka 5. ovog članka u roku iz stavka 5. ovog članka ne ukloni postavljene predmete s javne površine, isti će se ukloniti putem treće osobe a o trošku osobe iz stavka 5. ovog članka.

#### **4. Postavljanje reklama na javnim površinama**

##### **Članak 118.**

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

##### **Članak 119.**

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektro-mrežu.

##### **Članak 120.**

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Općinski načelnik.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje nadležno tijelo sukladno Planu korištenja i namjene javnih površina.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se naknada sukladno posebnoj odluci.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 2. ovog članka, te se za istu plaća naknada iz prethodnog stavka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

#### **5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**

##### **Članak 121.**

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila i autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na javnoprometnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjeno je koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

#### **6. Korištenje javnih zelenih površina**

##### **Članak 122.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na

javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 123.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Općinskog načelnika.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 124.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

#### Članak 125.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,
- ložiti vatru i bacati opuške i slične lako zapaljive predmete.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

### **7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama**

#### Članak 126.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana, uz

prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja nadležnog tijela.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili osoba koju Općina za to ovlasti, izvršit će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### Članak 127.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, postavljanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovodenja javne površine u prvobitno stanje.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela.

#### Članak 128.

Nakon ishoda odobrenja iz prethodnog članka, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

#### Članak 129.

Prilikom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova dužni su poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

#### Članak 130.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama,



javnim zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

#### Članak 131.

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

#### Članak 132.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne ometa otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i maltera dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

#### Članak 133.

Prigodom izvođenja radova iz članka 131. i 132. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 134.

Kod većih zemljanih radova nadležno tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice kojima će vršiti odvoz i dovoz materijala.

#### Članak 135.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sav materijal, opremu i predmete u roku od 24 sata od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalnog redara da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

#### Članak 136.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

#### Članak 137.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta, žala i slično) na njoj je dopušteno istovariti samo onoliko materijala koliko se može odvesti i utrošiti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šut, glomazni i drugi otpad.

#### Članak 138.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se sprječavaju njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcaji ogrjeva ili drugi materijali moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih nečistoća.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnim površinama.

Zabranjeno je javnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenje ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika.

#### Članak 139.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se čim prije ukloniti.

### V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 140.

Otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Krupni/glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama u kućama i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično, koji se obzirom na veličinu ne može odložiti u vreće ili posude za komunalni otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. i određen je Napatkom iz čl. 29. st. 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom - u daljem tekstu: Zakon (namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.). Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šuta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima, razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 141.

Drugim otpadom u smislu ove Odluke smatra se sav drugi otpad koji nije obuhvaćen člankom 140.ove Odluke.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

#### Članak 142.

Na području Općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Komunalno Trpanj d.o.o. (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području Općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz suglasnost Općinskog vijeća.

U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka Korisnici usluga dužni su poštovati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su posjedovati posude za odlaganje otpada.

#### Članak 143.

Na području Općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Općinski načelnik.

#### Članak 144.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

#### Članak 145.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri, košare i slično) osigurava a Općina zajedno s Davateljem usluge.

#### Članak 146.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju, te samo u vremenu organiziranog odnošenja otpada, određenom odlukom Komunalnog d.o.o., posude iznositi na javnoprometnu površinu, iza 22.00 sata, a nakon pražnjenja dužan je posudu skloniti s javne površine.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad na mjestu iz prethodnog stavka daje Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na

mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinskciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

#### Članak 147.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

#### Članak 148.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

#### Članak 149.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge odmah po onečišćenju.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

#### Članak 150.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon istovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

U posude za odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad odlaže se u zatvorenim vrećicama za otpad.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

#### Članak 151.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

#### Članak 152.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori,

auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

#### Članak 153.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

#### Članak 154.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogućí pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućí odvoz otpada.

#### Članak 155.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

#### Članak 156.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi naputke Davatelja usluge.

#### Članak 157.

Na području Općine zabranjeno je komunalni otpad zakopavati, spaljivati, skladištiti ili odlagati na mjestu koje nije određeno za tu namjenu.

#### Članak 158.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na poziv Korisnika usluge, u terminima koje određuje Davatelj usluge.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv Korisnika usluge vrši se uz naknadu.

#### Članak 159.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogošte i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

#### Članak 160.

Davatelj usluge dužan je osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

#### Članak 161.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane Davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi Davatelj usluge, a suglasnost na isti daje Općina.

#### Članak 162.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno Odluci Vijeća kojom se regulira način prikupljanja otpada, kao i posebnim zakonskim propisima.

#### Članak 163.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

#### Članak 164.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti davatelj usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji davatelj usluge Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada je vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

#### Članak 165.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

#### Članak 166.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza, pod uvjetom i na način određen Odlukom o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Trpanj

## Članak 167.

Reciklabilni komunalni otpad (plastika, otpadni metal i otpadno staklo), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.), prikuplja se u PVC vrećama koje osigurava Davatelj usluge.

Reciklabilni komunalni otpad može se prikupljati i u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnoj površini i/ili na drugi način koji odredi davatelj usluge.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada

Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže, (plastične ambalaže) papira i stakla.

Posude za selektivno prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

## Članak 168.

Korisnici usluga dužni su odvojeno prikupljati reciklabilni komunalni otpad (staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir i dr.) te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

## Članak 169.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište namijenjeno je izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvrti koje nastaju u domaćinstvu, (glomaznog otpada, otpadnog papira, otpadnog metala, otpadnog stakla, otpadne plastike i otpadnog tekstila, problematičnog otpada).

## Članak 170.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije i akumulatori,
- stari lijekovi,
- otpadna ulja,
- biološki razgradivi otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža),
- auto gume,
- stiropor,
- elektronika i elektronički otpad,
- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

## Članak 171.

Davatelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te s istim postupati na način određen zakonom.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere - spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

## Članak 172.

Zabranjeno je bacanje i ukapanje otpadnih životinjskih leševa na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadnih životinjskih leševa vrši veterinarsko-higijeničarska služba na poziv komunalnog redara.

Ukoliko komunalni redar odnosno ili drugo nadležno tijelo dođe do informacija o pravnoj ili fizičkoj osobi koja je bacila ili ukapala životinjski otpad na nedopušten način trošak veterinarsko-higijeničarske službe snosi navedena pravna ili fizička osoba.

Kod odlaganja stajskog gnoja u naselju, u blizini stambenih kuća, javnih i javnoprometnih površina isti se mora odmah pokriti zemljom, slamom ili drugim odgovarajućim materijalom, te ukloniti da ne bude vidljiv sa javnih odnosno javno-prometnih površina.

Zabranjeno je vlasniku ili korisniku, nekretnine odlagati komunalni otpad ili to dozvoliti trećoj osobi, u blizini ili neposredno uz nekretninu, ukoliko je mjesto odlaganja vidljivo sa javne odnosno javnoprometne površine, a protivno ovoj Odluci.

Vlasniku ili korisniku koji odlaže otpad na svojoj nekretnini, ili nekretnini koju koristi ili dozvoljava odlaganje trećoj osobi, komunalni redar će narediti da taj otpad o svom trošku i odgovornosti odloži na propisani način.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine ne postupi po nalogu komunalnog redara otpad će biti uklonjen od strane treće osobe o trošku i na odgovornost vlasnika.

## VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

## Članak 173.

U slučaju pojave snijega i leda, vlasnici i korisnici stambenih objekata, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se tako osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 3 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

#### Članak 174.

Snijega i leda s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužno je ukloniti Komunalno Trpanj d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Snijeg i leda s državnih i županijskih cesta na području Općine dužne su ukloniti Županijske ceste Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 175.

Snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osoba koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

#### Članak 176.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 177.

Ako osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupaju po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i o trošku osoba iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 178.

Osobe iz članka 174., 175. i 176. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

#### Članak 179.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

#### Članak 180.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

### VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 181.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine i objekte, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

#### Članak 182.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar narediti će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika protupravno postavljenog predmeta.

## Članak 183.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekt a uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

## Članak 184.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik ili korisnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i svih drugih troškova proisteklih radi uklanjanja protupravno postavljenog predmeta.

## Članak 185.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

## Članak 186.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

## Članak 187.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava ili objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao

obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeca, komunalni redar će narediti rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i o trošku vlasnika, odnosno korisnika predmeta, naprava ili objekata.

## Članak 188.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

## Članak 189.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

## Članak 190.

Komunalni redar naredit će vlasniku ili korisniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik ili korisnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku ili korisniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik ili korisnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalni redar, ako je to moguće, dužan obavijestiti vlasnika ili korisnika. Ako vlasnik ili korisnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ili korisnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov ili korisnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

#### Članak 191.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila iz članka 190. Ove Odluke kao i njihovih dijelova ostavljenih na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i trošak vlasnika odnosno korisnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za prikupljanje otpada do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojem je Općina povjerila obavljanje tih poslova, a na odgovornost i o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### Članak 192.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redara ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

#### Članak 193.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 1.000,00 kuna za premještanje,
- 100,00 kuna dnevno po m<sup>2</sup> površine za skladištenje.

### VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 194.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redar moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje Načelnik.

#### Članak 195.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 196.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;
- narediti uklanjanje nedostataka na postavljenoj opremi;
- rješenjem zabraniti obavljanje radova;
- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;
- rješenjem narediti vraćanje javne površine ili objekta u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

#### Članak 197.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u



visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatit će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

#### Članak 198.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu i obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obaveznog prekršajnog naloga.

Obveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 200,00 kuna.

Komunalno redar dužan je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

#### Članak 199.

Protiv obaveznog prekršajnog naloga okrivljenik ima pravo prigovora nadležnom prekršajnom sudu u roku od 8 dana od primitka naloga.

Prigovor se podnosi putem komunalnog redarstva u dva primjerka.

Komunalni redar zaprimljeni prigovor protiv prekršajnog naloga zajedno sa spisom predmeta

bez odgode dostavlja mjesno nadležnom prekršajnom sudu koji protiv počinitelja prekršaja vodi postupak.

Pravodoban i od ovlaštene osobe podnesen prigovor zadržava izvršenje prekršajnog naloga.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 200.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke),
2. postupi suprotno članku 4. stavak 3. i 4. Odluke),
3. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. stavak 1. Odluke),
4. postupi protivno članku 5. stavka 2. Odluke,
5. postupi protivno članku 7. stavak 3. Odluke,
6. postupi protivno članku 8. Odluke,
7. postupi protivno članku 9. stavak 1., 3. i 4. Odluke,
8. postupi protivno članku 10. Stavak 1., 2., 3. i 4. Odluke,
9. postupi protivno članku 11. Odluke,
10. postupi protivno članku 13. stavak 1., 2., 3. i 4. Odluke,
11. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članak 15. stavak 3. Odluke),
12. postupi protivno članku 16. stavak 1., 3., 4. i 6. ove Odluke,
13. postupi protivno članku 17. Odluke,
14. postupi protivno članku 19. Odluke,
15. postupi protivno članku 21. stavku 2., 3. i 4. ove Odluke,
16. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Nadležnog tijela (članak 22. stavak 5. Odluke),
17. postupi protivno članku 23. stavak 1. i 2. Odluke,
18. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 28. stavak 2. i 3. Odluke),
19. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez

- odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela(članak 28. stavak 4. Odluke),
20. postupa protivno članku 29.stavak 1. i 2. Odluke,
21. postavi reklame, reklamne natpise i panoje i druge slične naprave na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika (članak 31 Odluke),
22. reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom bijele boje (članak 28. stavak 4. Odluke),
23. postupi protivno članku 30. Odluke,
24. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 30. stavak 1. Odluke),
25. postupi protivno članku 31. Odluke,
26. postupi protivno članku 33. stavak 3. i 4. Odluke,
27. postupi protivno članku 38. Odluke,
28. postupi protivno članku 39. stavak 5. Odluke,
29. postupa protivno članku 41. Odluke,
30. postupi protivno članku 43. stavak 5. Odluke,
31. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 44. stavak 2. Odluke),
32. postupi protivno članku 45. stavak 3. Odluke,
33. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika (članak 47. stavak 4. Odluke),
34. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenje ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika (članak 48. Odluke),
35. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
36. autobusno, brodsko, autotaksi i druga stajališta, sanitarni uređaj i predprostor stajališta ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
37. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
38. postupi protivno članku 53. stavku 3. i 4. Odluke,
39. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općinskog načelnika (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke),
40. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (članak 60. stavak 1. Odluke),
41. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 62. stavak 1. Odluke),
42. izljuje fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 62. stavak 7. Odluke),
43. postupi protivno članku 64. stavak 2. Odluke,
44. postupi protivno članku 65. Odluke,
45. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad(članak 66. stavak 1. Odluke),
46. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 66. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 100 metara od najbliže javne prometnice i od najbližeg stambenog objekta (članka 66. stavak 3. Odluke),
47. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 68. stavak 3. Odluke),
48. postavlja košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 71. stavak 4. Odluke),
49. postupi protivno članku 73. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
50. postupi protivno članku 74. Odluke,
51. postupi protivno članku 75. Odluke,
52. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 76. stavak 1.i 2. Odluke),
53. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama(članak 76. stavak 2. Odluke),
54. postupi protivno članku 77. stavak 2. Odluke,

55. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 77. stavak 3. Odluke),
56. postupi protivno članku 78. stavak 2. Odluke,
57. kod pretvara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 78. stavak 4. Odluke),
58. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš (članak 78. stavak 5. Odluke),
59. obavlja radove na javnoprometnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela, ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 85. stavak 1. i 2. Odluke),
60. postupi protivno članku 85. stavak 3. Odluke,
61. postupi protivno članku 87. stavak 4. Odluke,
62. postupi protivno članku 88. Odluke,
63. postupi protivno članku 89. stavak 2. i 3. Odluke,
64. postupi protivno članku 92. Odluke,
65. postupi protivno članku 93. Odluke,
66. kao vlasnik, odnosno posjednik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 94. stavak 3. Odluke),
67. postupi protivno članku 96. Odluke,
68. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 98. Odluke),
69. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 100. stavak 2. Odluke),
70. bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove (članak 99. stavak 1. Odluke),
71. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 100. Odluke),
72. postupi protivno članku 103. stavak 1., 2., 3. i 4. Odluke,
73. postupi protivno članku 107. Odluke,
74. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 109. stavak 3. Odluke),
75. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 109. stavak 5. Odluke),
76. postavljati na javnu površinu montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 110. Odluke),
77. izlaganje i nudenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 111. Odluke),
78. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 113. stavak 1. Odluke),
79. postavljanje tende, suncobrana, montažnih nadstrešnica, stolova i stolica i sl. na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela (članak 114. stavak 2., Odluke),
80. nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje (članak 115. stavak 1. Odluke),
81. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja Općinskog načelnika i nadležnog tijela (članak 116. Odluke),
82. privremeno postavlja montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično, na javne površine, bez ili suprotno odobrenje nadležnog tijela (članak 117. stavak 3. Odluke),
83. ako pravna ili fizička osoba, obrtnik, udruga i sl. koja je postavila montažne objekte, uređaje, pokretne naprave, opremu i slično iste ne ukloni najkasnije u roku od 3 dana od prestanka prigode (članak 117. stavak 5. Odluke),
84. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 118. stavak 4. Odluke),
85. na javnim površinama postavlja reklama bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članak 120. stavak 5. Odluke),
86. na javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu zaustavljati i parkirati vozila i autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i

- izlaska putnika, koristiti (članka 121. stavka 2. Odluke),
87. na javnim površinama ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično), (članak 121. stavka 4. Odluke),
88. koristiti javnoprometne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila (članka 121. stavka 5.),
89. postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog tijela (članka 122. stavak 5.),
90. postupi protivno članku 123. stavka 4. i 5. Odluke,
91. postupi protivno članku 125. Odluke,
92. na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju nadležnog tijela. (članak 126. stavak 1. Odluke),
93. postupi protivno članku 127. stavak 4. Odluke,
94. postupi protivno članku 131. Odluke,
95. postupi protivno članku 132. Odluke,
96. postupi protivno članku 133. Odluke,
97. nakon završetka radova s javne površine ne ukloni sav materijal, opremu i predmete te ne otkloni oštećenja na javnoj površini u propisanim rokovima te zauzetu javnu površinu ne vrati u prvobitno stanje (članak 135. stavak 1. Odluke),
98. odlaže zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu (članak 136. stavka 3. Odluke),
99. uz drveće na javnoj površini odlaže građevinski materijal, šut, glomazni i drugi otpad (članak 137. stavka 2. Odluke),
100. cijepa drva i izvodi slične radove na javnim površinama (članak 138. stavak 4. Odluke),
101. postupi protivno članku 138. stavak 2. i 5. Odluke),
102. postupi protivno članku 139. stavak 3. Odluke,
103. postupi protivno članku 142. 2. Odluke,
104. postupi protivno članku 146. Odluke,
105. postupi protivno članku 148. Odluke,
106. postupi protivno članku 150. Odluke,
107. postupi protivno članku 151. Odluke,
108. postupi protivno članku 152. Odluke,
109. Posude za otpad oštećuje, po njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta (članak 153. Odluke),
110. parkira vozila na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogućiti odvoz otpada (članak 154. Odluke),
111. kartonski-ambalažni otpad odlaže na javnoj površini ili pored posuda za otpad (članku 155. stavak 2. Odluke),
112. odlaže komunalni otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu (članak 155. stavak 3. Odluke),
113. zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 157. Odluke),
114. postupi protivno članku 159. Odluke,
115. postupi suprotno članku 162. Odluke,
116. postupi suprotno članku 164. Odluke,
117. postupi suprotno članku 165. Odluke,
118. posude za selektivno prikupljanje otpada koristi sukladno njihovoj namjeni (članak 167. stavak 3. Odluke),
119. ne prikuplja odvojeno staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlaže u odgovarajuće spremnike (članak 168. Odluke),
120. postupi suprotno članku 172. stavak 1., 4. i 5. Odluke),
121. postupi protivno članku 173. Odluke,
122. ne ukloni snijeg i led s autobusnih stajališta, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora (članak 175. Odluke),
123. kao Davatelj usluge redovito ne prazni kontejnere - spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima (članak 177. stavak 2. Odluke), te ako oštećene spremnike na zelenim otocima ne zamijeni novima u što kraćem roku (članak 177. stavak 3. Odluke),
124. ne osigura da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda (članak 179. stavak 2. Odluke),
125. postupi protivno članku 180. Odluke,
126. ne ukloni protupravno postavljeni predmet, naprave i objekte (članak 182. stavak 2. Odluke),
127. ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju (članak 186. stavak 1. Odluke),

128. postavi reklame bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok odobrenju (članak 192. Odluke),

129. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 195. stavak 1. Odluke),

130. ne postupi po nalogu komunalnog redara (članak 201. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 200. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 200. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 201.

Komunalni redar u provedbi nadzora nad provođenjem ove Odluke u svrhu održavanje komunalnog reda te snošenje troškova nastalih u postupku nadzora i utvrđenja kršenja odredaba ove Odluke uporabom tehničkih sredstava ili provođenjem potrebnih analiza i vještačenja, može svakoj osobi koja počini bilo koji prekršaj iz ove Odluke o komunalnom redu izvršiti slijedeće radnje:

- izricati mandatne kazne;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
- utvrditi identitet osoba i od njih uzimati izvještaje;
- izvršiti uvid u dokumentaciju;
- obaviti pregled;
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama određeno postupanje ili nepostupanje;
- izdavanje prekršajnog naloga;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja;
- ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište i druga zemljišta bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati;
- narediti uklanjanje ruševine zgrade;
- narediti otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija;

- narediti uklanjanje građevine;
- narediti uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje;
- narediti privremenu obustavu izvođenja radova;
- narediti dovršenje vanjskog izgleda zgrade;
- narediti izlaganje energetskog certifikata;
- prikupljati dokaze te obavljati i druge zakonom i ovom Odlukom određene radnje u svrhu provedbe nadzora.

Svaka osoba kojoj je naloženo određeno postupanje ili nepostupanje od strane komunalnog redara obvezna je postupiti po izdatom nalogu ili rješenju komunalnog redara.

#### Članak 202.

Komunalni redar podnosi izvješće o radu Općinskom načelniku na kraju svake kalendarske godine, a po potrebi i češće.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 203.

Općinski načelnik po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

#### Članak 204.

Za predmete, naprave i objekti postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja nadležnog tijela, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

#### Članak 205.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/97.).

#### Članak 206.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama ove Odluke o komunalnom redu.

#### Članak 207.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/17-01/01  
URBROJ: 2117/07-05/01-17-1  
Trpanj, 25. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**324**

Na temelju članka 21. stavka 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije **KLASA: 351-01/18-01/59 URBROJ: 2117/** Općinsko vijeće na 8. sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Trpanj za razdoblje 2018. - 2023. godine**

## Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Trpanj za razdoblje 2018. - 2023. godine koji se nalazi u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

**KLASA: 351-02/16-01/01**  
**URBROJ: 2117/07-05/01-18-2**  
Trpanj, 25. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

HR9124070001860100000 kod poslovne banke u visini maksimalno 200.000,00 kuna, na rok od 12 mjeseci.

## II.

Sredstva iz st. 1. ovog članka koristit će se za održavanje likvidnosti.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje svih akata u svezi provedbe aktivnosti iz članka 1. ove Odluke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

**KLASA: 400-08/17-01/01**  
**URBROJ: 2117/07-01/01-17-03**  
Trpanj, 25. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

**326**

Na temelju članka 31., stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 28. svibnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Trpanj**

## Članak 1.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Trpanj, dodjeljuje se društvu "Komunalno Trpanj d.o.o.", OIB 54389735230, sa sjedištem u Trpnju, Put dubokog doca 3,

## Članak 2.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

**KLASA: 363-01/18-01/1**  
**URBROJ: 2117/07-05/01-18-3**  
Trpanj, 28. svibnja 2018.

**325**

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 9. Odluke o izvršenju proračuna Općine Trpanj za 2018. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/18.) i članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 8. sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o kratkoročnom zaduženju kod poslovne banke**

## I.

Daje se suglasnost za kratkoročno zaduženje Općine Trpanj uzimanjem okvirnog kratkoročnog kredita korištenjem minusa po računu IBAN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

odjelu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općine utvrdit će pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

KLASA: 363-03/01-01/01

URBROJ: 2117/0-05/01-18-1

Trpanj, 28. svibnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## 327

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 109/95. - Uredba, 21/96. - Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – proč.tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 28. svibnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02. i 4/15.) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

"U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa građevnog zemljišta koje služi u poslovne svrhe, ima više vlasnika obveznici plaćanja komunalne naknade su svaki suvlasnik, srazmjerno svom pripadajućem dijelu nekretnine."

##### Članak 2.

U članku 17. stavak 1. podstavak 3. broj "2" zamjenjuje se brojem "0,5".

Iza stavka 1. točke 4. dodaju se novi stavak 2. 3. i 4. koji glase:

"Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade iznosi 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području dotične jedinice lokalne samouprave.

Vlasnici ili korisnici hotela, apartmanskih naselja i kampova, dužni su dostaviti podatak iz stavka 2. ovog članka Jedinistvenom upravnom

## 328

Na temelju članka 35. Stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), a u svezi sa člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 9. sjednici, održanoj 28. svibnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o davanju u zakup javnih površina na području Općine Trpanj

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje te uvjeti, način obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina kod postavljanja na javne površine na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina):

- kioska,
- pokretnih naprava - štandova i slično,
- ugostiteljskih terasa - štekata i otvorenih skladišta.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina u zakup, rokovi za dodjelu javnih površina u zakup, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza

ugovora, održavanje javnih površina, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

#### Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne i javno-prometne površine kojima Općina gospodari, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Kiosci, štandovi, telefonske govornice i bankomati, štekati i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno - demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine.

#### Članak 3.

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, stol i klupa su lako prenosivi predmeti na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi predmeti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su lako sklopivi, privremeni predmeti koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, predmeti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Štekati su stolovi i stolice koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev, automobila, poljoprivrednih strojeva i sl.

Postavom kioska, štandova, štekata, pokretnih naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se privremeno postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

#### Članak 4.

Javna površina može se zaključkom Općinskog načelnika, a sukladno Planu i cjeniku korištenja javnih površina, dati u zakup radi postavljanja na istu:

- kioska, površine od 6 - 12 m<sup>2</sup>,
- stolovi, sjedalice i klupe - prema zauzetoj javnoj površini u m<sup>2</sup>,

- štandovi, stolovi i klupe za neprehrambene proizvode,
- štandovi za ljetnu prodaju,
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta,
- pokretne naprave za kokice i balone,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze,
- pokretne naprave za konfekcionirani sladoled,
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica (izloge),
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica s fotografijom, oslikavanje tijela i sl.
- te za druge naprave po odluci Općinskog načelnika.

#### Članak 5.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata ili u njihovoj blizini može se koristiti za postavljanje stolova, stolica, klupa, suncobrana, tendi, vaza za cvijeće i dr. te postavljanje ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine, uz obvezu:

- da se ne ometa ulazak u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine od 2,00 m<sup>2</sup> osim u slučaju gdje je to tehnički neizvedivo,
- da se ne zaklanja izlog drugoga poslovnog prostora,
- da se ne zaklanja pogled na poznate općinske vizure,
- da se ne zaklanja postavljena prometna signalizacija,
- da se ne ometa rad školskih ustanova, vjerskih objekata i drugih ustanova,
- da se u ulicama užim od 2,40 m mogu postavljati samo klupe-banci,
- da se u ulicama širokim od 2,40 do 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice samo na jednoj strani ulice,
- da se u ulicama širim od 4,00 m mogu postavljati stolovi i stolice s obje strane ulice.

Na području trpanjske rive u ulicama: Žalo, Ribarska obala i Kralja Tomislava nije dozvoljeno postavljanje plastičnih stolova i stolica.

#### Članak 6.

Odlukom Općinskog načelnika može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine javne površine stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih programa i manifestacija (predstave, koncerti, folklor i slično) i proslava vjerskih blagdana.



Zakupnik javne površine se obvezuje da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu nadležnog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

## II. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA U ZAKUP

### Članak 7.

Javne površine ili lokacije mogu se dodijeliti na privremeno korištenje samo pravnim i fizičkim osobama koje imaju registriranu djelatnost.

Pod jednakim uvjetima prednost imaju osobe sa sjedištem/prebivalištem na području Općine.

Veličinu, izgled i lokacije na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi- klupe i ostale pokretne naprave u skladu s ovom Odlukom utvrđuju se Planom i cjenikom korištenja javnih površina, kojeg donosi Općinski načelnik.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih štekata kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora.

Proširenje ugostiteljskog štekata se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, opisanog u prethodnom stavku, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskim štekatom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

### Članak 8.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se u zakup po zahtjevu korisnika, izravnom pogodbom ili putem javnog natječaja.

Zahtjev za sezonski zakup javnih površina podnosi se Jedinštvnom upravnom odjelu, najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, a korisnici koji traže zakup javne površine za cijelu godinu obvezni su podnijeti zahtjev Jedinštvnom upravnom odjelu najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu godinu.

Izravnom pogodbom Općinski načelnik dodjeljuje u zakup javnu površinu u slučaju da za korištenje određene javne površine zainteresirana samo jedna osoba.

Javnim natječajem javna površina se dodjeljuje u slučaju kad za korištenje određene javne površine postoji više zainteresiranih osoba, osim u slučaju opisanom stavkom 5. ovog članka.

Pri dodjeli u zakup javne površine koja graniči s nekretninom vlasnika/korisnika zgrada ili poslovnog prostora iz članka 7. stavka 4. ove Odluke, prednost u odnosu na sve ostale zainteresirane, pod jednakim uvjetima ima vlasnik/korisnik poslovnog prostora odnosno te nekretnine, u gabaritima poslovnog prostora odnosno svoje nekretnine.

### Članak 9.

Javna površina se daje na korištenje na rok do jedne godine, odnosno za period jedne ili više turističkih sezona, odnosno za dnevno korištenje najviše za 15 dana godišnje, jednokratno ili višekratno (članak 21.).

## III. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 10.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Općinski načelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici i oglašnim pločama Općine, a po odluci Općinskog načelnika i u dnevnom tisku.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo ima 3 člana.

### Članak 11.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama, utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Općinskom načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Valjana ponuda je ponuda u kojoj su dostavljeni svi dokazi o ispunjavanju traženih uvjeta za korištenjem javne površine.

Najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvišom cijenom.

Općinski načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda, a s najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje ugovor o zakupu javne površine.

### Članak 12.

Tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje ako je primjenjivo, površina u m<sup>2</sup>),
2. djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos zakupnine,
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju i broj računa na koji se ona uplaćuje,
5. odredbu da pravo sudjelovanja u natječaju imaju pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu djelatnost

- odnosno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti,
6. odredbe o pravu prednosti osoba i obvezi pozivanja i dokazivanja prava prednosti (članak 7.i 8. stavka 4.ove Odluke),
  7. uputu o sadržaju ponude - dokazima koji se moraju priložiti uz ponudu,
  8. rok za podnošenje ponuda (od 8 do 15 dana),
  9. način predaje ponuda (naziv i adresa tijela kojem se ponude predaju),
  10. kriterij za odabir najpovoljnije ponude (najvisočija cijena),
  11. potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor "Orah" d.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine,
  12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi iz točke 11. ovog članka, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda,
  13. Naznaku da se svi dokazi dostavljaju u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

#### Članak 13.

**Pravo prednosti kod dodjele javnih površina** putem natječaja za kioske, štandove i štekate, pored osoba iz članka 7. stavak 2. i članka 8. stavak 5. ove Odluke, ima i ponuditelj koji je posljednji koristio određenu javnu površinu, kojem je isteklo vrijeme korištenja odnosno zakupa, a koji se javio na natječaj i koji ispunjava sve uvjete natječaja, svi pod uvjetom da prihvate najveći ponudeni iznos za lokaciju navedenu u natječaju, a ukoliko ga sve osobe s pravom prednosti prihvate, prednost ima onaj tko ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prednosti opisano u stavku 1. ovog članka može se ostvariti samo jednom i samo za jednu javnu površinu.

#### Članak 14.

**Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju** mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe (Ime/naziv, sjedište/adresa, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona),
- rješenje o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnika ili fizičku osobu (obrtnicu, izvadak iz obrtnog

- registra za fizičku osobu sa registriranom djelatnosti ili rješenje o registraciji za udrugu građana), osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičku osobu i za vlasnika obrta,
- ponudeni iznos zakupnine izražen u kunama,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu i vrijeme na koje se traži,
- namjenu, to jest djelatnost koja se želi na javnoj površini obavljati,
- potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor „Orah“ do.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine,
- dokaz o pravu prednosti, ako je primjenjivo,
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjevu za korištenje javne površine za postavljanje štekata, ispred poslovnog prostora,
- ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

Svi dokazi iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljeni u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

#### Članak 15.

**Ponude za javni natječaj** dostavljaju se Općini Trpanj, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "za natječaj za javnu površinu i oznaka javne površine/lokacije - ne otvaraj" preporučenom poštanskom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine.

Rok za dostavu ponuda je zaključno s istekom zadnjeg dana roka za dostavu ponuda, određenog u javnom natječaju.

#### Članak 16.

**Ponude se ne otvaraju javno.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponudena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Nepravodobne ponude bit će vraćene neotvorene pošiljatelju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prednosti ima ranije pristigla ponuda.

Osobe koje su dokazale svoje pravo prvenstva a njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše ponuđene cijene zakupa.

Ponude se mogu povući do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelji koji povuku ponudu do isteka roka za dostavu ponude imaju pravo na povrat jamčevine.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a predmetna javna površina dodjelit će se ponuditelju koji je po redosljedu bio iza njega ako je primjenjivo.

#### Članak 17.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- nazočnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- je li natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda pristiglo u roku.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje redosljed pristiglih valjanih ponuda, temeljem kojeg predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najviši iznos zakupnine.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za davanje određene javne površine u zakup donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude, stranka može podnijeti prigovor Općinskom vijeću, u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno, zajedno s zakonom propisanom upravnom pristojbom.

Odluka Općinskog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

#### Članak 18.

Sudionici javnog natječaja bit će pismeno obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana od donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos poreza na korištenje javne površine, a ako pretekne i zakupnine.

#### IV. POSTUPAK DODJELE JAVNE POVRŠINE IZRAVNOM POGODBOM

##### Članak 19.

Radi davanja javne površine u zakup izravnom pogodbom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti Upravnom odjelu pismeni zahtjev do 31. ožujka, a najkasnije 15 dana prije uzimanja javne površine.

Pismeni zahtjev za korištenje javne površine sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva (Ime/naziv, adresa/sjedište, OIB, djelatnost kojom se bavi, broj računa i telefona, osobnu iskaznicu ili putovnicu za fizičke osobe),
- dokaz - rješenje o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno dokaz o odobrenju za obavljanje djelatnosti za obrtnike ili fizičke osobe (obrtnicu, izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe sa registriranom djelatnosti ili rješenje o registraciji za udruge građana),
- oznaku javne površine/lokacije za koju se daje ponuda na natječaj sa crtežom ili fotografijom i mjerama predmeta koji se želi postaviti na javnu površinu,
- namjenu, to jest djelatnost koja se želi obavljala na javnoj površini,
- vrijeme na koje se traži korištenje javne površine,
- potvrda Upravnog odjela Općine, Komunalnog Trpanj d.o.o. i Izvor "Orah" do.o.o. o nepostojanju dugovanja prema Općini i društvima u vlasništvu Općine,
- pozvati se na pravo prednosti i dokaz o pravu prednosti ukoliko je primjenjivo,
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru ako se radi o zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje štekata ispred zatvorenog poslovnog prostora.

Svi dokazi iz stavka 2. ovog članka dostavljaju se u izvorniku ili preslici, a ukoliko su dostavljani u preslici na zahtjev nadležnog tijela ponuditelj je dužan dostaviti i izvornik.

##### Članak 20.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu podmirile sve dospjele financijske obveze prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine.

Odluku o davanju u zakup javne površine izravnom pogodbom donosi Općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

#### Članak 21.

Javna površina daje se na privremeno korištenje-zakup na rok do jedne godine ili za dnevno korištenje do 15 dana godišnje.

Planom i cjenikom korištenja javnih površina detaljno će se odrediti vrijeme i namjena u koju se može koristiti određena javna površina.

### V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Članak 22.

Odnosi između zakupodavaca i zakupnika javne površine uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (u daljem tekstu: ugovor o zakupu).

Ugovorne strane su Općina kao zakupodavatelj i korisnik javne površine kao zakupnik.

#### Članak 23.

Na zahtjev korisnika javne površine Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je javnu površinu koristio dosadašnji korisnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika,
- trećoj osobi.

Općinski načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se neće odobriti ako dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini, Komunalnom Trpanj d.o.o. i Izvoru "Orah" d.o.o.

#### Članak 24.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,

- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### Članak 25.

Zakupnik je obavezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javnom površinom, pa ga je obavezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

#### Članak 26.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti ju koristiti za druge namjene i suprotno ugovoru.

### VI. PLAĆANJE ZAKUPNINE

#### Članak 27.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnik plaća zakupninu i porez na korištenje javne površine, u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o zakupu, a najkasnije do 31. srpnja za tekuću godinu.

Za dnevno korištenje javne površine zakupnina se plaća unaprijed, prije početka korištenja javne površine.

#### Članak 28.

Prije potpisivanja ugovora o korištenju javne površine, izuzev dnevnog korištenja, zakupnik je dužan predati zakupodavcu bjanko zadužnicu ispunjenu i ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu koji predstavlja zbroj zakupnine i poreza na korištenje javne površine.

Ukoliko zakupnik ne plati zakupninu i porez, te ukoliko ne ispoštuje odredbe zaključenog ugovora o zakupu, zakupodavac će aktivirati bjanko zadužnicu.

Ukoliko se radi dnevnom korištenju javne površine, zakupac je obavezan odmah po odobrenju javne površine na korištenje, platiti naknadu i porez prije no što započne s korištenjem javne površine.

#### Članak 29.

Općinski načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne i druge udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mladeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog, javnog interesa i sličnog karaktera.

### VII. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenoga ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,

- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s javne površine.

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora,
- koristi (po uvidu komunalnog redara) javnu površinu izvan utvrđenih gabarita,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenoga tijela,
- ugovorenu javnu površinu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu, nakon intervencije komunalnog redara više od dva puta,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora,
- obavljanjem djelatnosti opetovano remeti javni red i mir,
- krši odredbe o komunalnom redu,
- da na bilo koji način prenese prava ugovora na treće osobe bez odobrenja Općinskog načelnika.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja javne površine drugoj namjeni, uređivanja javne površine ili zbog izmjena prostornog plana, pri čemu može zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji a ukoliko ne zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

#### Članak 31.

Po prestanku ili otkazu ugovora o zakupu javne površine, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sve predmete za postavljanje kojih mu je bilo odobreno korištenje javne površine, ukloniti instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općini slobodnu od osoba i svih stvari u prvotnom stanju.

Ako zakupnik sam ne ukloni pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu će ih trošku ukloniti komunalno redarstvo.

#### Članak 32.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana.

### VIII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 33.

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu, a sve sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

#### Članak 34.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

#### Članak 35.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakvu je bila prije početka zakupa, ako ugovorom nije drukčije određeno.

### IX. ZONE I VISINA ZAKUPNINE

#### Članak 36.

Javne površine na području Općine dijele se u tri zone koje obuhvaćaju:

##### I. ZONA:

- trpanjska riva (Ulice: Ribarska obala, Žalo, Put vila do ulaza u Hotel Faraon, Kralja Tomislava do Ambulante Trpanj),

##### II. ZONA:

- sve ostale ulice u naselju Trpanj,

##### III. ZONA:

- sva ostala naselja na područja Općine.

Cijene korištenja javnih površina ovise o zonama i kreću se od najviših u I. zoni do najnižih u III. zoni, a što se određuju Planom i cjenikom korištenja javnih površina kojeg donosi Općinski načelnik

### X. NADZOR I UPRAVNE MJERE

#### Članak 37.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu Općine i drugim zakonskim propisima.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 38.

Za sve eventualne slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će svojim zaključkom Općinski načelnik.

#### Članak 39.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup javne površine za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

#### Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/99.).

#### Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-05/18-01/01  
 URBROJ: 2117/07-05/01-18-1  
 Trpanj, 28. svibnja 2018.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Josip Nesanović, v.r.

## 329

Na temelju članka 100. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 8. sjednici, održanoj 25. travnja 2018. godine, donijelo je

### **SOCIJALNI PROGRAM Općine Trpanj za 2018. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi za 2018. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuju se oblici socijalne skrbi, financiranje i postupak za ostvarenje prava na pojedine oblike skrbi koje se dodjeljuju za podmirenje troškova stanovanja i drugih osnovnih životnih potreba osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti radi određenih teških životnih okolnosti u kojima su se zatekli, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

#### **II. OBLICI SKRBI**

##### Članak 2.

Financijska sredstva za Socijalni program osigurana su u Proračunu Općine Trpanj za 2018.godinu u ukupnom iznosu od 55.000,00 kuna a za financiranje slijedećih oblika pomoći:

- Pomoć za troškove stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda i odvoz smeća) - 8.000,00 kn
- Pomoć za ogrjev - 5.000,00 kn
- Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću u Trpnju - 2.000,00 kn
- Novčane naknade za novorođeno dijete - 12.000,00 kn
- Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata - 20.000,00 kn
- Jednokratne pomoći - 8.000,00 kn.

##### Članak 3.

Pravo na oblike pomoći iz članka 2. ovog Plana ostvaruju se pod uvjetima, postupku i u iznosima utvrđenim ovim Programom.

#### **Pomoć za troškove stanovanja**

##### Članak 4.

Pravo na pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb.

Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti korisniku osobno ili na način da se djelomično ili u cijelosti uplati izravno na račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos pomoći može iznositi najviše do 1.000,00 kn za samca i do 2.000,00 kn za višečlanu obitelj u jednoj proračunskoj godini.

#### **Pomoć za ogrjev**

##### Članak 5.

Pravo na pomoć za ogrjev jednom godišnje mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb u iznosu koji odredi Dubrovačko-neretvanska županija.

Radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći za ogrjev Jedinostveni upravni odjel podnosi zahtjev Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a na temelju podataka o korisnicima pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

#### **Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Trpanj**

##### Članak 6.

Pravo na dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u dječjem vrtiću u Trpnju pripada roditeljima ili posvojiteljima sukladno Pravilniku o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa vrtića Predškolske ustanove Dječji vrtići Orebić.

#### **Novčana naknada za novorođeno dijete**

##### Članak 7.

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta u iznosu od 1.000,00 kn za svako prvorođeno dijete a za drugo i svako slijedeće dijete u iznosu od 2.000,00 kuna po djetetu.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta pod uvjetom da oba ili samo jedan od njih imao prebivalište na području Općine Trpanj najmanje godinu dana prije rođenja djeteta.

Ukoliko samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj, uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu obvezno

se prilaže i potvrda jedinice lokalne samouprave u kojoj prebivalište ima drugi roditelj o tome da u toj jedinici lokalne samouprave taj roditelj nije primio naknadu za isto novorođenče.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za ostvarenje prava na naknadu za novorođeno dijete priložiti:

- presliku osobne iskaznice roditelja s prebivalištem na području Općine Trpanj;
- rodni list djeteta a ako ima više djece prilažu se rodni listovi za svu djecu;
- potvrdu iz mjesta prebivališta drugog roditelja o tome da u jedinici lokalne samouprave prebivališta roditelja o tome da nije primio naknadu za isto novorođenče, ako je primjenjivo;
- potvrdu o tome da nije obveznik plaćanja poreza na kuću za odmor u mjestu prebivališta roditelja izvan Općine Trpanj.

#### **Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata**

##### Članak 8.

Pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza pripada učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji studiraju na stručnom, preddiplomskom/diplomskom studiju u Republici Hrvatskoj a sve sukladno posebnim odlukama - zaključcima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i ovog Programa.

#### **Jednokratna pomoć**

##### Članak 9.

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti samac ili obitelji koja zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje nisu izazvane njihovom krivicom, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, gubitka zaposlenja, teške bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna pomoć se može odobriti u novcu ili naturi (paketi hrane, higijenske potrebštine i sl.) sa svrhom prevladavanja trenutačne materijalne teškoće.

##### Članak 10.

Podnositelj zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu pomoć dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze kojima dokazuje okolnosti iz članka 9. ovog Programa, a na zahtjev Jedinственоg upravnog odjela i druge dokaze.

##### Članak 11.

Jednokratna pomoć može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos jednokratne pomoći može iznositi najviše 2.000,00 kn godišnje po korisniku.

### **III. POSTUPAK OSTVARENJA PRAVA**

#### Članak 12.

Pravo na oblike socijalne skrbi iz ovog Programa imaju osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Trpanj.

#### Članak 13.

Postupak rješavanja o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa provodi se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o općem upravnom postupku, te se u pravilu o ostvarenju određenog prava donosi odgovarajuće rješenje.

#### Članak 14.

Priznanje prava na pojedine oblike socijalne skrbi iz ovog Programa ostvaruje se temeljem pismenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti

Uz zahtjev je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju utvrđenu ovim Programom kao i drugu dokumentaciju koju zatraži Jedinственоg upravnog odjela a koja je nužna za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja.

#### Članak 15.

Postupak za utvrđenje činjenica za stjecanje prava na sve oblike pomoći utvrđene ovim Programom provodi i rješenje donosi Jedinственоg upravnog odjela osim za jednokratnu pomoć o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

#### Članak 16.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom imaju:

- hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Trpanj i
- stranac i osoba bez državljanstva pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom korisnik može steći samo pod uvjetom da to pravo nije ostvario i ne može ostvariti ni po kojoj drugoj osnovi.

#### Članak 17.

Jedinственоg upravnog odjela Općina Trpanj dužan je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarenju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ostalim pravima iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom te dostavljati potrebna izvješća nadležnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/17-01/01  
URBROJ: 2117/07-05-18-1  
Trpanj, 25. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Nesanović, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**330**

Temeljem članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13.) i članka 20. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj KLASA: 023-01/18-01/01, URBR-OJ: 2117/06-02-18-01 od 3. siječnja 2018. godine, Općinski načelnik Općine Trpanj 14. ožujka 2018. godine donio je

### ODLUKU

#### o dnevnom radnom vremenu Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se dnevno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj (u daljem tekstu: Upravni odjel), te raspored radnog vremena tijekom tjedna i radnog dana, uredovni dani i vrijeme za rad sa strankama i druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

U Upravnom odjelu radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka i to osam (8) sati dnevno.

##### Članak 2.

Dnevno radno vrijeme Upravnog odjela od ponedjeljka do petka je od 07.00 do 15.00 sati.

##### Članak 3.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama u Upravnom odjelu određuje se:

- ponedjeljkom i srijedom od 08.00 do 13.00 sati,
- četvrtkom od 12,30 do 14,30 sati.

Izvan vremena utvrđenog u stavku 1. ovoga članka stranke se mogu primiti u skladu s potrebama stranke i obavljanja službeničke dužnosti (pozivom, najavom stranke preko pisarnice, elektroničkim putem i na drugi primjeren način).

##### Članak 4.

Tijekom dnevnog radnog vremena službenicima i namještenicima određuje se dnevni odmor

(stanka) od 30 minuta u vremenu od 11.30 do 12.00 sati.

Na dnevni odmor (stanku) djelatnici iz Upravnog odjela odlaze u smjenama, tako da za vrijeme dnevnog odmora u Upravnom odjelu ostaje najmanje jedan djelatnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka mora se organizirati tako da se ne prekida vrijeme određeno za rad sa strankama.

##### Članak 5.

Prisustvovanje na radu te ulazak i izlazak iz zgrade službenici i namještenici su dužni prijaviti pročelniku, a pročelnik Općinskom načelniku.

##### Članak 6.

Iznimno od odredbi ove Odluke, ovisno o potrebama Upravnog odjela, za pojedine djelatnike može se aktom Općinskog načelnika odrediti i drugačiji raspored tjednog radnog vremena i primanja stranaka te dnevni odmor službenika i namještenika.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na oglasnoj ploči Općine i službenim web stranicama Općine Trpanj.

KLASA: 141-01/18-01/01  
URBROJ: 2117/07-05/01-18-1  
Trpanj, 14. ožujka 2018.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r.



## OPĆINA KULA NORINSKA

331

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ( Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 4. i 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE KULA NORINSKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2017. GODINE**

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 01.01.-31.12.2017. godine sadrži:

	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje		Indeks	
	2016	2017	2017	2017	2017	I.-XII.	4	(4/1)	(4/3)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Prihodi poslovanja	3.387.455,03	3.573.000,00	3.573.000,00	3.573.000,00	5.346.382,94	157,83	149,63	(4/1)	(4/3)	
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Rashodi poslovanja	2.216.884,14	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00	2.331.629,55	105,18	118,96			
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.095.439,23	1.475.000,00	1.475.000,00	1.475.000,00	1.193.107,49	108,92	80,89			
<b>RAZLIKA</b>	<b>75.131,66</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>1.821.645,90</b>					
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>										
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	101.240,81	138.000,00	138.000,00	138.000,00	137.154,21	135,47	99,39			
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>48.759,19</b>	<b>-138.000,00</b>	<b>-138.000,00</b>	<b>-138.000,00</b>	<b>-137.154,21</b>					
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIR</b>	<b>123.890,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.684.491,69</b>					
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.537.455,03</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>5.346.382,94</b>	151,14	149,63			
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.413.564,18</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.661.891,25</b>	107,27	102,49			

## Članak 2.

Proračun Općine Kula Norinska za 2017. godinu izvršen je u 2017. godini kako slijedi:

## A - PRIHODI / PRIMICI

Konto /izv.fin.	Vrsta prihoda primitka	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Tekući plan	Izvršenje I.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
	1	2	3	4	5	6	7
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.537.455,03</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>5.346.382,94</b>	<b>151,14</b>	<b>149,63</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.387.455,03</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>5.346.382,94</b>	<b>157,83</b>	<b>149,63</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.092.688,08</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>1.032.000,00</b>	<b>1.014.961,22</b>	<b>92,89</b>	<b>98,35</b>
<b>611</b>	<b>Porez i priruz na dohodak</b>	<b>1.056.878,89</b>	<b>1.016.000,00</b>	<b>1.016.000,00</b>	<b>999.275,24</b>	<b>94,55</b>	<b>98,35</b>
6112	Porez i priruz na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.907,58			995.385,95	94,72	
6113	Porez i priruz po osnovi kamata na štednju	5.971,31			3.889,29	65,13	
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>12.225,74</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.552,33</b>	<b>45,42</b>	<b>111,05</b>
6134	Porez na promet nekretnina	12.225,74			5.552,33	45,42	
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>23.583,45</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>10.133,65</b>	<b>42,97</b>	<b>92,12</b>
6145	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	0,00			1.051,70		
	Porez na tvrtku	23.583,45			9.081,95	38,51	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.917.545,94</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>3.894.052,05</b>	<b>203,07</b>	<b>181,12</b>
<b>632</b>	<b>Pomoć od međunarodnih organizacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00					
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.720.961,20</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>2.668.351,41</b>	<b>155,05</b>	<b>124,11</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.720.961,20			2.668.351,41	155,05	
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>	<b>196.584,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.225.700,64</b>	<b>623,50</b>	
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata HZZ	196.584,74			1.225.700,64	623,50	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>304.478,62</b>	<b>251.000,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>294.765,20</b>	<b>96,81</b>	<b>117,44</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>127,78</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>221,91</b>	<b>173,67</b>	<b>22,19</b>
6414	Kamate	127,78			221,91	173,67	
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>304.350,84</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>294.543,29</b>	<b>96,78</b>	<b>117,82</b>
6421	Naknada od koncesija	5.000,00			5.000,00	100,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	240.082,00			241.000,00	100,38	
6423	Spomenička renta	6,57			0,00		
6429	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	47.511,45			47.511,45	100,00	
	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	11.750,82			1.031,84	8,78	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada</b>	<b>66.343,39</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>118.163,97</b>	<b>178,11</b>	<b>84,40</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>66.343,39</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>118.163,97</b>	<b>178,11</b>	<b>84,40</b>
6521	Komunalna naknada	33.150,00			43.367,00	130,82	
6522	Komunalni doprinos	26.171,43			21.452,41	81,97	
6523	Vodni doprinos	5.638,11			1.806,90	32,05	
6524	Doprinos za šume	0,00			0,00		
6526	Ostali nedefinirani prihodi	1.383,85			1.537,66	111,11	
6527	Prihodi od jamčevina	0,00			50.000,00		
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.440,50</b>	<b>381,94</b>	
<b>661</b>	<b>Prihodi ostvareni na tržištu</b>	<b>6.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.440,50</b>	<b>381,94</b>	
6611	Prihodi od vlastite djelatnosti	6.399,00			24.440,50	381,94	

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017	Tekući plan	Izvršenje I.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
		2	3	4	5	6	7
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOV.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
71	Prihod od prodaje neproizv.dugotr.imov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
711	Prihod od prod.mater.imov.-prirod.bogatst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	0,00					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
84	Primici od zaduživanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
842	Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. institucija	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija	150.000,00			0,00	0,00	

## B - RASHODI / IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017	Tekući plan	Izvršenje I.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
		2	3	4	5	6	7
	<b>I</b>						
<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>		<b>3.413.564,18</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.661.891,25</b>	<b>107,27</b>	<b>102,49</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.216.884,14</b>	<b>1.960.000,00</b>	<b>1.960.000,00</b>	<b>2.331.629,55</b>	<b>105,18</b>	<b>118,96</b>
31	Rashodi za zaposlene	592.236,61	502.850,00	502.850,00	680.590,79	114,92	135,35
311	Plaće (bruto)	494.387,93	419.650,00	419.650,00	523.968,17	105,98	124,86
3111	Plaće za zaposlene	338.299,52			323.003,48	95,48	
	Plaće za Javne radove	156.088,41			200.964,69	128,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.813,76	11.500,00	11.500,00	66.500,00	518,97	578,26
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.813,76			66.500,00	518,97	
313	Doprinosi na plaće	85.034,92	71.700,00	71.700,00	90.122,62	105,98	125,69
3131	Doprinos za zdravstvo	50.744,95			51.452,17	101,39	
	Doprinos za zdravstvo Javni radovi	23.413,33			27.143,04	115,93	
3132	Doprinos ozljede na radu	1.691,53			1.715,17	101,40	
	Doprinos ozljede na radu Javni radovi	780,51			904,72	115,91	
3133	Doprinos za zaposljavanje	5.751,12			5.831,32	101,39	
	Doprinos za zaposljavanje Javni radovi	2.653,48			3.076,20	115,93	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>963.252,56</b>	<b>901.500,00</b>	<b>901.500,00</b>	<b>867.434,10</b>	<b>90,05</b>	<b>96,22</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	81.594,84	71.500,00	71.500,00	78.997,35	96,82	110,49
3211	Naknade za smještaj na službenom putu	17.508,14			16.717,63	95,48	
	Naknade za prijevoz na službenom putu	54.274,00			51.027,50	94,02	
	Ostali rashodi službenog putovanja	9.312,70			9.752,22	104,72	
3213	Tečajevi i seminari	500,00			1.500,00	300,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>262.863,99</b>	<b>265.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>272.962,81</b>	<b>103,84</b>	<b>103,00</b>
3221	Uredski materijal	9.221,76			24.933,14	270,37	
	Literatura	7.190,04			0,00	0,00	
	Sredstva čišćenja i održavanja	0,00			0,00		
	Ostali materijal za potrebe poslovanja	2.864,50			5.110,11	178,39	
3223	Električna energija	7.347,81			21.204,37	288,58	
	Javna rasvjeta	206.897,86			169.156,95	81,76	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	16.187,50				40.054,51	247,44
3225	Sitni inventar	13.154,52				12.503,73	95,05
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>229.431,97</b>	<b>179.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>179.000,00</b>	<b>191.357,83</b>	<b>83,41</b>
3231	Usluge telefona, interneta	14.783,88				16.374,42	110,76
	Poštarina	4.121,62				3.597,12	87,27
	Troškovi prijevoza	0,00				0,00	
3232	Usluge tek. i invest održavanja grad. objekata	64.700,00				61.198,07	94,59
	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja	37.447,38				22.786,63	60,85
3233	Tisak, natječaji i oglasi	9.145,17				18.289,98	200,00
3234	Potrošnja vode	7.392,36				6.022,64	81,47
	Iznošenje i odvoz komunalnog otpada	21.483,06				0,00	
	Vodni doprinos	1.937,10				0,00	
3236	Obvezni zdravstveni pregled radnika	300,00				0,00	
3237	Autorski honorari	0,00				0,00	
	Ugovori o djelu	9.913,78				9.636,47	97,20
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	3.696,25				332,50	9,00
	Geodetsko-katastarske usluge	0,00				60,00	
	Knjižovodstvene usluge	30.000,00				32.500,00	108,33
	Ostale nespomenute usluge	20.677,62				17.560,00	84,92
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.833,75				3.000,00	78,25
<b>324</b>	<b>Nakn.trošk.osobama izvan radnog odn.</b>	<b>30.507,49</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>22.444,64</b>	<b>73,57</b>
3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	30.507,49				22.444,64	73,57
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>358.854,27</b>	<b>363.000,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>363.000,00</b>	<b>301.671,47</b>	<b>84,07</b>
3291	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela, pov. i slično	128.879,34				78.102,34	60,60
	Naknade vijećnicima	20.620,72				34.480,59	167,21
	Izborna povjerenstva	0,00				52.310,68	
3292	Premije osiguranja vozila	8.032,92				0,00	0,00
3293	Reprezentacija	68.496,21				76.114,32	111,12
	Reprezentacij čajna kuhinja	3.540,99				4.044,00	114,21
	Proslava dana Općine	13.800,00				17.114,00	124,01
3294	Članarine i sudske pristojbe	18.902,89				11.436,54	60,50
3295	Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj	23.281,20				27.144,00	116,59
3299	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita - DVD	72.000,00				0,00	0,00
	Rashodi protokola	1.300,00				925,00	71,15
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>198.325,09</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>161.025,60</b>	<b>81,19</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>2.622,43</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.919,58</b>	<b>187,60</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.622,43				4.919,58	187,60
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>195.702,66</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>156.106,02</b>	<b>79,77</b>
3431	Usluge platnog prometa	3.222,54				4.514,49	140,09
3433	Zatezne kamate	16.876,65				1.946,45	11,53
3434	Ostali financijski rashodi - povrat u državni proračun	175.603,47				149.645,08	85,22
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>14.383,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>14.383,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	14.383,89				0,00	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.358,80	91.650,00	91.650,00	92.702,40	102,59	101,15
372	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz pror.	90.358,80	91.650,00	91.650,00	92.702,40	102,59	101,15
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	23.300,00			36.500,00	156,65	
	Naknade građanima za ogrjev	27.550,00			25.650,00	93,10	
	Stipendije i školarine	0,00			0,00		
	Ostale naknade iz proračuna u novcu (bebe)	14.000,00			12.000,00	85,71	
3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	25.508,80			18.552,40	72,73	
38	Ostali rashodi	358.327,19	452.000,00	452.000,00	529.876,66	147,88	117,23
381	Tekuće donacije	337.727,19	416.000,00	416.000,00	495.876,66	146,83	119,20
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	4.000,00			11.000,00	275,00	
	Dječji centar	143.727,19			174.352,60	121,31	
	Tekuće donacije udrugama u kulturi	50.500,00			51.500,00	101,98	
	Tekuće donacije sportskim društvima	109.300,00			126.850,00	116,06	
	Tekuće donacije DVD, CZ, HGSS	0,00			65.300,00		
	Financiranje političkih stranaka				24.874,06		
	Ostale tekuće donacije	30.200,00			42.000,00	139,07	
386	Kapitalne pomoći	20.600,00	36.000,00	36.000,00	34.000,00	165,05	94,44
3863	Kapitalne pomoći Zona Nova Sela	20.600,00			34.000,00	165,05	
4	RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE	1.095.439,23	1.475.000,00	1.475.000,00	1.193.107,49	108,92	80,89
42	Rashodi za nab.proizv.dugotr.imov.	1.095.439,23	1.475.000,00	1.475.000,00	1.193.107,49	108,92	80,89
421	Građevinski objekti	704.952,73	1.000.000,00	1.000.000,00	1.013.544,99	143,77	101,35
4214	Sustav oborinske odvodnje	127.937,69			0,00		
	Projekt izgradnje trga i igrališta u Krvavcu	577.015,04			0,00		
	Rekonstrukcija i mod. trga i školskog igrališta Kula Norinska				745.400,12		
	Sanacija mjesnog doma u Podrujnci				268.144,87		
422	Postrojenja i oprema	4.049,00	0,00	0,00	7.062,50	174,43	
4221	Računala i računalna oprema	4.049,00			0,00		
	Ostala uredska oprema	0,00			7.062,50		
4223	Posude za miješani komunalni otpad	0,00			0,00		
	Bicikla sa električnim motorom	0,00			0,00		
4226	Oprema za dječje igralište i vrtić	0,00			0,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	386.437,50	475.000,00	475.000,00	172.500,00	44,64	36,32
4264	Ulaganja u poduzetničku zonu	0,00			0,00		
	Ostali projekti	386.437,50			172.500,00	44,64	
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	101.240,81	138.000,00	138.000,00	137.154,21	135,47	99,39
54	Izdaci za otpl.glavn.primlj.kred.i zajm.	101.240,81	138.000,00	138.000,00	137.154,21	135,47	99,39
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	101.240,81	138.000,00	138.000,00	137.154,21	135,47	99,39
	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	101.240,81			137.154,21	135,47	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna	0,00			0,00		

## POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	1					Indeks (4/3)
			Izvorni plan 2017.	Tekući plan	Izvršenje I. - XII.	3	4	
<b>RAZDJEL 001</b>		<b>OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.041.200,00</b>	<b>1.041.200,00</b>	<b>1.223.393,75</b>	<b>117,50</b>		
<b>Glava 00101</b>			<b>1.041.200,00</b>	<b>1.041.200,00</b>	<b>1.223.393,75</b>	<b>117,50</b>		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		011 Izvršna i zakonodavna tijela	1.041.200,00	1.041.200,00	1.223.393,75	117,50		
<b>PROGRAM P 1001</b>		<b>Finan. vijeća, načelnika i tijela općinske uprave</b>	<b>1.041.200,00</b>	<b>1.041.200,00</b>	<b>1.223.393,75</b>	<b>117,50</b>		
<b>A 1001 - 01</b>		<b>Finan. vijeća, načelnika i tijela općinske uprave</b>	<b>898.200,00</b>	<b>898.200,00</b>	<b>1.074.257,46</b>	<b>119,60</b>		
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>898.200,00</b>	<b>898.200,00</b>	<b>1.074.257,46</b>	<b>119,60</b>		
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>390.700,00</b>	<b>390.700,00</b>	<b>393.502,14</b>	<b>100,72</b>		
	311	Plaće (bruto)	321.000,00	321.000,00	323.003,48	100,62		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	11.500,00	11.500,00	11.500,00	100,00		
	313	Doprinosi na plaće	58.200,00	58.200,00	58.998,66	101,37		
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>500.500,00</b>	<b>500.500,00</b>	<b>524.649,30</b>	<b>104,83</b>		
	321	Naknade troškova zaposlenima	71.500,00	71.500,00	78.997,35	110,49		
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	55.000,00	63.751,35	115,91		
	323	Rashodi za usluge	109.000,00	109.000,00	107.373,13	98,51		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00	274.527,47	103,60		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>156.106,02</b>	<b>2.230,09</b>		
	343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	7.000,00	156.106,02	2.230,09		
<b>A 1001 - 02</b>		<b>Izvršavanje financijskih obveza</b>	<b>143.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.073,79</b>	<b>99,35</b>		
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.919,58</b>	<b>98,39</b>		
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.919,58</b>	<b>98,39</b>		
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	5.000,00	4.919,58	98,39		
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>137.154,21</b>	<b>99,39</b>		
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice prim. kredita i zajmova</b>	<b>138.000,00</b>	<b>138.000,00</b>	<b>137.154,21</b>	<b>99,39</b>		
	542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	138.000,00	138.000,00	137.154,21	99,39		
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od dr. razina vlasti	0,00	0,00	0,00			
<b>K 1001 - 01</b>		<b>Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.062,50</b>			
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.062,50</b>			
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.062,50</b>			

422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	7.062,50	126,00
		712.800,00	712.800,00	898.112,35	126,00
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.</b>	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
<b>PROGRAM P 1002</b>	<b>Financiranje predškolskog odgoja</b>	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
<b>A 1002 - 01</b>	<b>Financiranje - Dječji centar</b>	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
3	Rashodi poslovanja	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
32	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
381	Tekuće donacije	158.000,00	158.000,00	174.352,60	110,35
	<b>KULTURA</b>	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 Službe kulture	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
<b>PROGRAM P 1003</b>	<b>Kulturne djelatnosti</b>	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
<b>A 1003 - 01</b>	<b>Financ. kulturno umjet. društava i udr. u kulturi</b>	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	51.500,00	103,00
	<b>ŠPORT</b>	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 Službe rekreacije i športa	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
<b>PROGRAM P 1004</b>	<b>Financiranje športskih aktivnosti</b>	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
<b>A 1004 - 01</b>	<b>Financiranje športskih društava</b>	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	126.850,00	101,48
	<b>VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA I HGSS</b>	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	032 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
<b>PROGRAM P 1005</b>	<b>Vatrogastvo, civ. zaštita i HGSS</b>	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
<b>A 1005 - 01</b>	<b>Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ i HGSS-a</b>	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	65.300,00	93,29
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	

381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>K 1005 - 01</b>	<b>Kupnja opreme za DVD i CZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>361.238,65</b>	<b>194,42</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	10 Socijalna zaštita	185.800,00	185.800,00	185.800,00	361.238,65	194,42
<b>PROGRAM P 1006</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>361.238,65</b>	<b>194,42</b>
<b>A 1006 - 01</b>	<b>Socijalna pomoć građanima i kućanstvima</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>185.800,00</b>	<b>361.238,65</b>	<b>194,42</b>
3	Rashodi poslovanja	185.800,00	185.800,00	185.800,00	361.238,65	194,42
31	Rashodi za zaposlene	112.150,00	112.150,00	112.150,00	287.088,65	255,99
311	Plaće za Javne radove	98.650,00	98.650,00	98.650,00	200.964,69	203,71
312	Ostali rashodi za zaposlene - Božićnice	0,00	0,00	0,00	55.000,00	
313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	13.500,00	13.500,00	13.500,00	31.123,96	230,55
37	<b>Nakn.građ.i kuć.na tem.osig.i dr.naknade</b>	<b>73.650,00</b>	<b>73.650,00</b>	<b>73.650,00</b>	<b>74.150,00</b>	<b>100,68</b>
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	73.650,00	73.650,00	73.650,00	74.150,00	100,68
	<b>VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>77.874,06</b>	<b>93,82</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	084 Religijske i druge službe zajednice	83.000,00	83.000,00	83.000,00	77.874,06	93,82
<b>PROGRAM P 1007</b>	<b>Vjerske zajednice i ostale udruge</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>77.874,06</b>	<b>93,82</b>
<b>A 1007 - 01</b>	<b>Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>77.874,06</b>	<b>93,82</b>
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	83.000,00	83.000,00	77.874,06	93,82
38	Ostali rashodi	83.000,00	83.000,00	83.000,00	77.874,06	93,82
381	Tekuće donacije	83.000,00	83.000,00	83.000,00	77.874,06	93,82
	<b>OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.997,04</b>	<b>99,99</b>
<b>PROGRAM P 1008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.997,04</b>	<b>99,99</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	09 Obrazovanje	41.000,00	41.000,00	41.000,00	40.997,04	99,99
<b>A 1008 - 01</b>	<b>Ulaganje u obrazovanje</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>40.997,04</b>	<b>99,99</b>
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	41.000,00	41.000,00	40.997,04	99,99
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	22.444,64	97,59
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	23.000,00	23.000,00	23.000,00	22.444,64	97,59
37	<b>Naknade građ.i kućan.na tem.osig.i dr.nakn.</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.552,40</b>	<b>103,07</b>
372	Ostale nakn.građan.i kućan.iz proračuna	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.552,40	103,07
	<b>KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.540.385,15</b>	<b>84,68</b>
	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.819.000,00</b>	<b>1.540.385,15</b>	<b>84,68</b>



<b>PROGRAM P 1009</b>	<b>Komunalno održavanje</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>320.340,16</b>	<b>104,01</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>Opći ekonomski poslovi</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>308.000,00</b>	<b>320.340,16</b>	<b>104,01</b>
<b>A 1009 - 01</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>169.156,95</b>	<b>99,50</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>169.156,95</b>	<b>99,50</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>169.156,95</b>	<b>99,50</b>
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	170.000,00	170.000,00	169.156,95	99,50
<b>A 1009 - 02</b>	<b>Poslovanje po mjestima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.054,51</b>	<b>100,14</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.054,51</b>	<b>100,14</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.054,51</b>	<b>100,14</b>
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.054,51	100,14
<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>363</b>	Pomoći unutar općine	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>A 1009 - 03</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta i građ. objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.198,07</b>	<b>122,40</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.198,07</b>	<b>122,40</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>61.198,07</b>	<b>122,40</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	61.198,07	122,40
<b>A 1009 - 04</b>	<b>Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>323</b>	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>A 1009 - 05</b>	<b>Ukršavanje za prazničke dane i blagdane</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>323</b>	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>A 1009 - 06</b>	<b>Održavanje čistoće - odvoz komun.otpada</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.144,00</b>	<b>96,94</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.144,00</b>	<b>96,94</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>27.144,00</b>	<b>96,94</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.144,00	96,94
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.144,00	96,94
<b>A 1009 - 07</b>	<b>Ostala tekuća i investicijska održavanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.786,63</b>	<b>113,93</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.786,63</b>	<b>113,93</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.786,63</b>	<b>113,93</b>
<b>323</b>	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.786,63	113,93

<b>PROGRAM P 1010</b>	<b>Kupnja i gradnja objekata komun.infrast.</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.220.044,99</b>	<b>80,74</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>04 Opći ekonomski poslovi</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.511.000,00</b>	<b>1.220.044,99</b>	<b>80,74</b>
<b>K 1010 - 01</b>	<b>Izgradnja ner. ceste Matijevići-Momići-Podravnica</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>K 1010 - 02</b>	<b>Poslovna zona NOVA SELA</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>94,44</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>94,44</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>94,44</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>94,44</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>K 1010 - 03</b>	<b>Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>36,32</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>36,32</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>36,32</b>
<b>425</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>475.000,00</b>	<b>172.500,00</b>	<b>36,32</b>
<b>K 1010 - 04</b>	<b>Nabava posuda za kom. otpad i ostale opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>K 1010 - 05</b>	<b>Izgradnja dječjeg igrališta, vrtića i sp. centra</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.013.544,99</b>	<b>101,35</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.013.544,99</b>	<b>101,35</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.013.544,99</b>	<b>101,35</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.013.544,99</b>	<b>101,35</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>K 1010 - 06</b>	<b>Projekt izgradnje javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.573.000,00</b>	<b>3.661.891,25</b>	<b>102,49</b>

Članak 3

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/01  
 URBROJ: 2148/02-18-1  
 Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović v.r.

---

**332**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. do 2023. godine

##### Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. - 2023. godine, koji je izradila tvrtka: "Alfa atest" d.o.o. Split, Poljička cesta 32, Split.

##### Članak 2.

Na navedeni upravni akt Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Dubrovačko-neretvanske županije, dao nam je Prethodnu suglasnost (Klasa: 351-01/18-01/43, Ubroj: 2117/1-53/4-18-02, od 22. ožujka 2018.).

Plan će se objaviti u Službenom glasniku i na web stranici Općine Kula Norinska.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/18-01/03  
 URBROJ: 2148/02-18-4  
 Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović, v.r.

---

**333**

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne pro-

midžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14., 96/16., 70/17.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2018. godinu.

##### Članak 2.

U proračunu Općine Kula Norinska za 2018. godinu, osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska u iznosu od 5.500,00 kuna.

##### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

##### Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 500,00 kn godišnje.

##### Članak 5.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke temeljem dostavljene zamolbe.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-03/18-01/01  
 URBROJ: 2148/02-18-1  
 Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Nikola Batinović, v.r.

---

**334**

Na temelju članka 17. stavak 1. alineje 3 Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 12. Pravilnika o metodologiji

za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14. i 67/14.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kula Norinska

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje da je Osnovna škola "Kula Norinska", Trg hrvatskih žrtava 1, pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kula Norinska, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 2.

Pravnoj osobi iz članka 1. Ove odluke dostavljaju se izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Kula Norinska.

Pravna osoba izrađuje svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2148/02-18-1

Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

#### I.

Prihvaća se Izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od 1.srpnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-01/01

URBROJ: 2148/02-18-1

Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 336

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13.), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, broj 28/18.), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska i Načelnika Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

## PLAN

### operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Kula Norinska

#### I.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Kula Norinska u 2018. godini.

#### II.

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Kula Norinska (u daljnjem

## 335

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 7. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

## ZAKLJUČAK

### o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017.

tekstu: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske (objavljen u Narodnim novinama, broj 28/18.) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Kula Norinska kao jedinicu lokalne samouprave.

Ovim Planom se vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana ugroženosti od požara Općine Kula Norinska temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

### III.

Općina Kula Norinska izradila je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, sukladno Procjeni te ih donijela na Općinskom vijeću. Općina Kula Norinska donijela je Odluku o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kula Norinska.

### IV.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska donijelo je sljedeće akte:

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska,
- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska u 2017. godini,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kula Norinska za razdoblje od 2018. do 2021. godine.

### V.

Prema Planu zaštite od požara na području Općine Kula Norinska djeluje:

**VATROGASNA POSTROJBA DVD "KULA NORINSKA"**

- područje odgovornosti i djelovanja je čitavo područje Općine Kula Norinska,
- zadaće: primanje poziva i izlazak na intervenciju u propisanom vremenu, gašenje svih vrsta požara bez obzira na složenost (požara otvorenog prostora, požara građevinskih i gospodarskih objekata), spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nesrećama, sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, edukacija stanovništva po pitanju vatrozaštite (naročito mladeži), sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija.

Mogući veći broj požara na otvorenom prostoru, pretežno u ljetnim mjesecima zahtijeva učešće većeg broja vatrogasaca, kako za sam

period gašenja požara tako i po završetku akcije gašenja kod čuvanja požarišta pa pored navedenih postrojbi na području Općine Kula Norinska mogu intervenirati i dobrovoljna vatrogasna društva udružena u Vatrogasnu zajednicu Dubrovačko-neretvanske županije.

### VI.

Radi omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima, a nakon izvršenog kontrolnog pregleda šumskih putova od strane operativnih članova DVD Kula Norinska. Za organizaciju i provedbu ove aktivnosti zadužuju se osobe zaposlene na komunalnim radovima Općine Kula Norinska, a za provedbu aktivnosti Vatrogasna postrojba DVD Kula Norinska.

### VII.

Na području Općine Kula Norinska nema evidentiranih značajnijih lokaliteta odlagališta otpada kao ni manjih deponija "divljih odlagališta".

Jedinstveni upravni odjel Općine Kula Norinska zadužen je za konstantno praćenje stanja zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, kao i poduzimanje stalnih mjera sa ciljem sprječavanja nastajanja i sanacije «divljih» deponija, kao i drugih lokacija na kojima se povremeno nalazi deponirani otpad.

### VIII.

Motriteljsko-dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara. Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se sa ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

### IX.

Na području Općine Kula Norinska postoji motriteljsko mjesto Desne, Nova Sela.

### X.

Na području Općine Kula Norinska trenutno nema potrebe za izgradnjom novih prosjeka i probijanja novih protupožarnih putova, budući je područje kvalitetno pokriveno mrežom šumskih cesta, a postoje i izvedeni prosjeci u zonama dalekovoda.

### XI.

Vozila, oprema i tehnika VP DVD Kula Norinska potrebna za djelovanje tijekom protupožarne sezone je pripremljena i nalazi se u ispravnom stanju.

## XII.

Za koordinaciju u akcijama civilne zaštite na području Općine Kula Norinska u slučaju nastupanja elementarnih nepogoda ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska. Kao član Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska uključen je zapovjednik VP DVD Kula Norinska te predstavnici Ministarstva unutarnjih poslova (MUP-a) i Državnog ureda za zaštitu i spašavanje (DUZS-a).

## XIII.

Poradi učinkovitog vođenja posebno složenih višednevnih intervencija, na raspolaganje operativnom stožeru intervencije i vatrogasnim snagama stavlja se na raspolaganje prostor

- DVD Kula Norinska,
- Prostor zgrade Općine.

## XIV.

Za potrebe djelovanja operativnih i zapovjednih snaga civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti od teških elementarnih nepogoda koriste se prostori:

- DVD Kula Norinska,
- Zgrada Općine.

## XV.

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe Programa Vlade RH za Općine Kula Norinska je zamjenik načelnika - Mile Jerković, tel. 095/8059 258

## XVI.

U Proračunu Općine Kula Norinska za 2018. godinu osigurana su sredstva za potrebe sustava civilne zaštite u ukupnom iznosu od 90.000,00 kn, od čega 80.000,00 kuna isključivo za vatrogastvo (Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska, troškovi motrenja, troškovi opreme i sl.).

## XVII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/18-01/02

URBROJ: 2148/02-18-1

Kula Norinska, 30. travnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## OPĆINA JANJINA

### OPĆINSKO VIJEĆE

**337**

Na temelju članka 17., stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 7. sjednici, održanoj 22. svibnja 2018. godine, donijelo je

#### ANALIZU

#### stanja sustava civilne zaštite u Općini Janjina za 2017. godinu

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatraju i usvajaju godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Do 31. srpnja 2015. godine sustav civilne zaštite bio je uređen Zakonom o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.), a 1. kolovoza 2015. godine na snagu je stupio Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) kao temeljni zakonski okvir za sustav i djelovanje civilne zaštite. S obzirom na zakonske promjene tijekom 2015.

godine, u primjeni su ostali provedbeni dokumenti donijeti temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. stavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite

### PLANSKI DOKUMENTI

Prije donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), sustav zaštite i spašavanja kao i sustav civilne zaštite bio je organiziran sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.).

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Janjina izrađena je u skladu s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14. i 67/14.), prihvaćena je Odlukom Općinskog vijeća Općine Janjina na 14. sjednici 18. studenoga 2015. godine za koju je izdana suglasnost Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik.

Plan zaštite i spašavanja Općine Janjina izrađen u skladu s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14. i 67/14.) koji je dostavljen Područnom uredu zaštite i spašavanja u Dubrovniku.

Općinsko vijeće Općine Janjina donijelo je na 15. sjednici, 28.12.2015. Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za Općinu Janjina.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Janjina i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14. i 67/14.) i ostaju na snazi sve do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite sukladno čl. 97 stavak 1. u roku od dvije godine od stupanja na snagu pravilnika iz čl. 49. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Janjina za 2016. godinu, usvojilo je Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, 21. prosinca 2016.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2017. godinu, usvojilo

je Općinsko vijeće Općine Janjina na 19. sjednici, 18. studenoga 2016.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina 2016. - 2019. usvojilo je Općinsko vijeće Općine Janjina na 16. sjednici, 10. ožujka 2016.

Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Janjina, usvojilo je Općinsko Vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, 21. prosinca 2016., uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Dubrovnik od 21.1.2016.

### STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JANJINA OPERATIVNE SNAGE

U 2017. godini na području općine Janjina nije došlo do izvanrednih događaja u kojima su bile angažirane snage civilne zaštite. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Janjina su:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
4. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
5. Koordinatori na lokaciji,
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik u 2017. godini donio je:

1. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Janjina, 21. 11. 2017.
2. Plan pozivanja stožera civilne zaštite, 26. 4. 2017.

Većina članova Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite Općine Janjina dana 26.5.2014. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik je dobio potvrdu o osposobljavanju koje je provedeno 8.11.2017.

Stožer civilne zaštite Općine Janjina potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

Stožer civilne zaštite je održao sjednicu 17.5.2017. na kojoj je analizirao i donio odluke po programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera za zaštitu od požara od interesa RH za 2017. godinu.

## POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti Općina je pristupila osnivanju i popuni postrojbe civilne zaštite za svoje područje sukladno čl. 9 Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (Narodne novine, broj 40/08. i 44/08.), a sve u smislu odredbi čl. 93. točka 13. Zakona o sustavu civilne zaštite i čl. 17. stavak 5. Zakona. Postrojba civilne zaštite nije u potpunosti opremljena te je potrebno opremiti kako bi se pristupilo osposobljavanju i obuci pripadnika postrojbe od strane PUZS Dubrovnik.

## POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik donio je Odluku od 2.2.2016. o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Janjina temeljem članka 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

## VATROGASTVO

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Janjina izrađena je 2013. god., sukladno važećim propisima, što je potvrđeno mišljenjem Policijske uprave dubrovačko neretvanske, Služba upravnih inspeksijskih poslova, 30. prosinca 2013.

Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) člankom 13. točkom 7. propisana je obveza jedinica lokalne samouprave da najmanje jednom u pet godina Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije usklade sa novonastalim uvjetima.

Plan zaštite od požara Općine Janjina izrađen je sukladno Pravilnika o planu zaštite od požara (Narodne novine, broj 51/12.) 2013. godine te je temeljni normativni akt Općine Janjina koji uređuje sustav postupanje vatrogasnih postrojbi i drugih sudionika u akciji gašenja požara.

Općinsko vijeće Općine Janjina je 11. travnja 2017. donijelo Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Općinski načelnik je 26.04.2017. donio Odluku o ustroju Izviđačko preventivne ophodnje i potpisao ugovor o suradnji za korištenje teške mehanizacije u slučaju eventualne žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova, radi zaustavljanja širenja šumskih požara.

Na području Općine Janjina djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina sa 28 članova koji imaju položeni vatrogasni ispit i sa dva navalna vozila potpuno opremljena. Protupožarni hidranti su razgranati po Općini Janjina kao i značajan broj protupožarnih putova. U 2017. godini Općina je izdvojila za DVD Janjina tekuću donaciju u iznosu od 136.000,00 kuna.

U prošloj godini zabilježeno je ukupno 12 intervencija koje su sve uspješno završile.

Organizacija sustava zaštite od požara za vrijeme ljetne turističke sezone 2017. u Dubrovačko neretvanskoj županiji definirana je županijskim operativnim planovima gašenja i spašavanja. U motrenju i preventivnim ophodnjama sudjelovali su pripadnici dobrovoljnog vatrogasnog društva Janjina.

Sustav motrenja i obavješćivanja u ljetnim mjesecima 2017. organizirale su Hrvatske šume, Šumarija Dubrovnik s njihovih promatračnica Uljenje i Rota, a koje su u vezi sa svim ostalim službama.

## PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), izrađen je Prijedlog Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Janjina te je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, izdao suglasnost, 21.1.2016.

## HITNA MEDICINSKA POMOĆ

24 satna hitna služba organizirana je u Janjini i to je u 2017. godini dobro funkcioniralo, a za isto je Općina izdvojila u 2017. godini 6.176,83 kuna.

Dobra suradnja odvija se sa svim interventnim službama, a posebno vatrogascima i policijom.

Potrebno je raditi na poboljšanju obvezne međusobne komunikacije u slučaju zajedničkih intervencija, a posebno nadležnosti u masovnim nesrećama.

## ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Općina Janjina je i u 2017. provodila ugovorene preventivne akcije deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije na području Općine Janjina.

Na području Dubrovačko neretvanske županije redovito se prati kakvoća vode i mora.

## UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

Sklopljeni Sporazum sa Gorskom službom spašavanja u Orebiću u cilju zaštite života i imovine na nepristupačnim prostorima u slučaju elementarnih nepogoda i dalje je na snazi te je u 2017. HGSS-u prebačeno 3.000,00 kuna.

Crveni križ grada Dubrovnika aktivno sudjeluje u svim svojim osnovnim djelatnostima i za područje Općine Janjina.



**ZAKLJUČAK**

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina možemo zaključiti: Općina Janjina je dobro organizirana u smislu zaštite od požara.

Posebice se to ogleda u sustavu vatrogastva za koji su izdvojena najveća financijska sredstva i koji je glavni nositelj cjelokupnog sustava civilne zaštite na području Općine Janjina.

U cilju daljnjeg poboljšanja sustava civilne zaštite potrebno je raditi na zajedničkoj organizaciji protupožarne zaštite sa općinama na poluotoku Pelješcu u vidu što bolje zaštite od požara i drugih nepogoda na cijelom poluotoku.

<i>OPIS POZICIJE</i>	<i>OSTVARENO U 2017.</i>
1. VATROGASTVO	
1.1. DVD JANJINA	136.000,00
UKUPNO	36.000,00
2. REDOVNE SLUŽBE DJELATNOSTI	
2.1. JAVNO ZDRAVSTVO	13.000,00
2.2. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	3.000,00
2.3. CRVENI KRIŽ	0,00
2.4. CIVILNA ZAŠTITA	0,00
3. FINANCIJSKA PRIČUVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE	2.000,00
UKUPNO	18.000,00
SVEUKUPNO ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	154.000,00

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite u Općini Janjina za 2017. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/05  
URBROJ: 2117/06-01-18-1  
Janjina, 22. svibnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**338**

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko Vijeće Općine Janjina na 7. sjednici, održanoj 22. svibnja 2018. godine, donijelo je

**SMJERNICE**

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite  
Općine Janjina za razdoblje od 2018. do 2021.  
godine**

**I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

**II. SMJERNICE****1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,

4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinator na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. Navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Općina Janjina dostavlja će Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog ureda Dubrovnik podatke sukladno članku 20. stavak 2. Zakona, te o dužnosti dostave podataka obavijestiti operativne snage Općine Janjina putem Stožera civilne zaštite.

### 1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih smjernica Općina Janjina je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.), te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.).

Većina članova Stožera civilne zaštite završila je osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite Općine Janjina dana 26.05.2014. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Janjina potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

### 1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara Općine Janjina.

U razdoblju od 2018. do 2021. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrotvoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (Narodne novine, broj 61/94.), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (Narodne novine, broj 61/94.) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04., 174/04., 38/09. i 80/10.).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u razdoblju za kojeg se donose ove smjernice.

U razdoblju za kojeg se donose ove smjernice potrebno je donijeti akte sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.).

### 1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Janjina u razdoblju od 2018. do 2021. godine nastavit će s financiranjem Gradskog društva crvenog križa Dubrovnik sukladno važećim propisima.

### 1.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Zajednički interes Općine Janjina i HGSS Stanica Orebić očituje se u sklopljenom Ugovoru o sufinanciranju za tekuću godinu.

Temeljem navedenog Ugovora Općina Janjina će za svaku godinu obnavljati Ugovor o financiranju HGSS Stanice Orebić, te će obje ugovorene strane djelovati po ugovorenim stavkama.

### 1.5. UDRUGE

Na području Općine Janjina nema udruga koje su aktivne u sustavu civilne zaštite.

### 1.6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

#### 1.6.1. Postrojbe civilne zaštite

Općinsko vijeće je donijelo Odluku 10. ožujka 2016. o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene za područje Općine Janjina. Na području Općine Janjina djeluje postrojba civilne zaštite Općine Janjina koja broji 13 članova. Postrojba civilne zaštite nije u potpunosti opremljena, te je potrebno istu opremiti kako bi se pristupilo osposobljavanju i obuci pripadnika postrojbe od strane DUZS Dubrovnik.

#### 1.6.2. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik donio je Odluku 2. veljače 2016. godine o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Janjina.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### 1.7. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

### 1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih

osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Janjina od 21.1.2016. koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Janjina na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona. Pravne osobe određene gore navedenom Odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

### 2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Janjina donijet će Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. Zakona.

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

#### III.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Janjina za razdoblje od 2018. do 2021. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/06

URBROJ: 2117/06-01-18-1

Janjina, 22. svibnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 339

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 31. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 2/17.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 7. sjednici, održanoj 22. svibnja 2018. godine, donijelo je

### GODIŠNJI PLAN

#### razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2018. godinu

#### UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava

civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Janjina, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velike nesreće za Općinu s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

### 1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

#### **Stožer civilne zaštite i Zapovjedništvo civilne zaštite**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora načelniku Općine kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Općinski načelnik općine Janjina je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Janjina, od 29. lipnja 2017., te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Janjina, 26. travnja 2017.

Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Janjina, od 21. studenoga 2017. koji je dostavljen svim članovima Stožera.

Većina članova Stožera civilne zaštite završila je osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite općine Janjina dana 26. svibnja 2014. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Janjina potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno s mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

Stožer civilne zaštite je za 2018. godinu dužan

1. Organizirati radni sastanak s predstavnicima žurnih službi, poduzeća, udruga građana, komunalnim poduzećem, vatrogasnim društvom i dr. službama važnim za sustav spašavanja u cilju uvida u stanje spremnosti za reagiranje i otklanjanje posljedica u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta, usuglašavanja zajedničkih postupaka radi pravodobnog i usklađenog reagiranja te upoznavanja istih sa zadaćama proizašlim iz procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, planova zaštite i spašavanja i planova civilne zaštite.
2. Razmotriti plan čišćenja prometnica u zimskom periodu.
3. Provesti postupak redovnog tekućeg ažuriranja planskih dokumenata sustava civilne zaštite i njihovih priloga.
4. Odrediti mjesta i osigurati uvjete za privremeno zbrinjavanje ugroženih i stradalih osoba.
5. Informirati stanovništvo o možebitnoj potrebi pričuve.
6. Planirati preventivne mjere na osnovu naučenih lekcija.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Janjina i Plan zaštite i spašavanja doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 30/14., 67/14.) ostaju na snazi sve do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i plana djelovanja civilne zaštite, a koji se moraju usvojiti u roku od dvije godine od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.).

### **Postrojba civilne zaštite**

Općinsko vijeće Općine Janjina donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene od 10. ožujka 2016. godine.

Tijekom prve polovice 2018. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotru postrojbi civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Dubrovnik - Odjelom za preventivno - planske poslove i MORH - Područnim odsjekom za poslove obrane Dubrovnik i Područnim Odjelom za poslove obrane Dubrovnik, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od Načelnika.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Općinski načelnik je donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Janjina., od 2. veljače 2016. godine.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) a prije svega s

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

### **2. VATROGASTVO**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine Janjina i u 2018. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasne postrojbe za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija pripadnika DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim nezgodama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u DVD-u Janjina.

Posebna usavršavanja zaposlenika DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrau-

ličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem Dobrovoljnog vatrogasnog društva sukladno njegovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

### **3. SKLONIŠTA**

Općina Janjina u svojem vlasništvu nema javna skloništa ali ima obavezu da na svom području osigura:

- uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- prostore u svrhu javnih skloništa,

### **4. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE JANJINA DOBITI ZADAĆE**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), donesena je Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Janjina, od 21. prosinca 2016. godine, uz suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Dubrovnik, 21. siječnja 2016. godine

S pravnim osobama za sustav civilne zaštite koje će poradi zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Janjina dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

### **5. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europskoj uniji,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

## 6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem planova zaštite putem javnih rasprava te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane vjetrovima, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

## 7. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Janjina za 2018. godinu je slijedeće

DVD Janjina 2018. god.	- 136.000,00 kuna
HGSS - Stanica Orebić 2018. god.	- 3.000,00 kuna
Crveni križ Dubrovnik 2018. god.	- 2.500,00 kuna
Civilna zaštita 2018. godina	- 2.000,00 kuna
<b>UKUPNO:</b>	<b>143.500,00 kuna</b>

Financiranje sustava civilne zaštite za 2019. i 2020. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Janjina za navedene godine.

## 8. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2018. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Janjina ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik s ciljem jačanja

i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2018. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/07

URBROJ: 2117/06-01-18-1

Janjina, 22. svibnja 2018. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 340

U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara, zaštite osobne sigurnosti i širenja požara te zaštite osobne sigurnosti i imovine od požara na svom području, a sukladno obvezama proizišlim iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (Narodne novine, broj 28/18.) i čl. 30 Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće je na 7. sjednici, održanoj 22. svibnja 2018. godine, donijelo

### PLAN

**motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara**

### PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

#### Položaj i površina

Općina Janjina smještena je na središnjem dijelu poluotoka Pelješca. Kopneno graniči sa općinama Ston i Orebić. na površini od 33 km<sup>2</sup>, nalazi se 5 naselja (Janjina, Popova Luka, Drače, Sreser i Osobljava) s cca 750 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti je niska i iznosi 22 stanovnika/km<sup>2</sup>.

#### Pravne osobe u gospodarstvu

Gospodarstvo se sve intenzivnije usmjerava prema turizmu, ali ni vinogradarstvo, maslinarstvo i uzgoj agruma se ne zapuštaju, te se obnavljanjem novih površina smanjuje šumska površina. Postoji nekoliko manjih subjekata male privrede i obrtničke djelatnosti. Nema većih proizvodnih poduzeća.

### Pravne osobe s povećanom opasnosti od nastajanja i širenja požara

Nema podataka o takvoj pravnoj osobi. Na području Općine nema objekata razvrstanih u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara.

### Šumske površine

Šumske površine su najvećem dijelom pod makijom. Posebno ugrožena područja su šetnica uz more te dio između naselja Drače i Sreser.

### PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

U cilju preventivnog djelovanja na smanjenju opasnosti od nastanka požara u okviru raspoloživih mogućnosti organizirat će se slijedeće aktivnosti:

- dogovorom s Hrvatskim šumama, Šumarija Dubrovnik i Vatrogasnom zajednicom postaviti obavijesti o zabrani paljenja vatre,
- od Hrvatskih cesta, Ispostava Dubrovnik i ŽUC Dubrovnik zatražit će se uređenje pojasa uz prometnicu D 414 i Lokalne ceste prema Sreseru i Osobljavi,
- od Vatrogasne zajednice Dubrovačko - neretvanske županije zatražit će se financiranje dva dežurna vatrogasca za vrijeme trajanja Turističke sezone (15. lipnja do 15. rujna)
- informirati stanovništvo o obvezi čišćenja okućnica neposredno uz stambene objekte, kao i dozvoli paljenja korova do 01. lipnja tekuće godine.

### VATROGASNA POSTROJBA I OPREMA

*Sjedište DVD-a:* Janjina

*Broj osposobljenih vatrogasaca:* 2

*Vozila i oprema:* Autocisterna, terensko vozilo opremljeno za početno gašenje požara, 4 prijenosne pumpe B i C cijevi

*Struktura DVD-a Janjina:*

Zapovjednik: **Željko Nožica**, GSM: 098-685-819

Zamjenik: **Stipan Đuretić**, GSM: 098-765-663

Predsjednik: **Matko Jasprica** pk. Mata, GSM: 098-294-587

### DEŽURSTVO

Dežurstvo se obavlja na način sa su zapovjednik i zamjenik zapovjednika 24 sata dnevno dostupni pri mobilnoj vezi, te su u stalnom kontaktu s dežurnim osobama u službi motrenja Hrvatskih šuma na Uljenju.

### SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Sustav motrenja, javljanje i uzbunjivanje se obavlja na slijedeći način. Područje Općine Janjina je pregledno sa prosmatračnice Hrvatskih šuma na brdu Uljenje. Dežurnim osobama zaduženim za motrenje dostupni su svi telefonski

brojevi kao i brojevi GSM uređaja odgovornih osoba DVD-a koji su dostupni 24 sata dnevno.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika i Predsjednik DVD-a kao i ostali članovi posjeduju ime-nik DVD postrojbe sa svim brojevima članova postrojbe.

### KOORDINACIJA RADA SA DVD-om PUTNIKOVIĆI I DVD-om KUNA

Na temelju procjene stanja na terenu zapovjednik DVD-a Janjina odlučit će o uključivanju DVD-a Putnikovići (020/756-260) i DVD Kuna (020/742-220) u intervenciju.

### UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJI GAŠENJA

#### Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva distributera električne energije HEP, DP Elektrojug, Dubrovnik na tel. 020/357-357 kao i Elektrojug PJ Pijavičino na tel. 020/742-006, 020/742-197.

#### Uključivanje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osiguravaju se građevinskih strojevi radi probijanja i izrade protupožarnih prosjeka i zapreka i to : Zemljani radove, "Krtica", vl. **Joško Kalafatović**, rovokopači, bageri i kamioni, 020/741-218, 098/820-415.

### LOGISTIKA

Pri intervencijama logističku potporu gasiteljima osigurava predsjednik DVD-a Janjina,

#### Služba prve pomoći

Za slučajeve hitne pomoći uključuju se djelatnici Ambulante Janjina (dr. **Anita Radinković**, 098/589-580, 020/741-231) ili dežurni liječnik odnosno liječnička ekipa.

#### Sustav veza

Sustav veza održavat će se putem mobilnih uređaja.

Sredstva za provedbu Programa osigurat će se iz stavka Proračuna Općine Janjina za 2017. godinu planirane za potrebe DVD-a Janjina. Sredstva se osiguravaju i pri Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko neretvanske županije i Hrvatskim šumama.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a za njegovo izvršenje zadužuje se Općinski načelnik.

KLASA: 810-01/18-01/08

URBROJ: 2117/06-01-18-01

Janjina, 22. svibnja 2018. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**341**

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) te članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik je 15. svibnja 2018. godine donio

### PLAN

#### ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018. godini

##### Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području općine Janjina, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta koje je u vlasništvu fizičkih osoba, ovim se Planom planira ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe za područje Općine Janjina, i to:

- Protupožarno ophodarenje lokalnom cestom na potezu Sreser Osobjava i Janjina Krc.

##### Članak 2.

Motriteljsko dojavna služba se ustrojava i obavlja za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine (požarna sezona).

##### Članak 3.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana obavljat će DVD Janjina, kao nositelj vatrogastva u Općini Janjina, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara.

##### Članak 4.

Protupožarna ophodnja obavljat će se svakodnevno u vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna, od 0.00 do 24.00 sata.

##### Članak 5.

DVD Janjina ima obvezu nadziranja i vođenja očevidnika o stanju prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova kao i provoznosti prosjeka s elementima šumske ceste za vatrogasna vozila na području Općine Janjina, najmanje jednom godišnje, u pravilu prije početka protupožarne sezone, i o stanju izvješćivati Općinu Janjina.

##### Članak 6.

Potrebna sredstva za ustrojavanje i obavljanje motriteljsko-dojavne službe osigurat će Općina Janjina, kroz svoj proračun i/ili na neki drugi zakonom dozvoljeni način.

##### Članak 7.

Radi provedbe ovog Plana, odnosno uređenja odnosa između Općine Janjina i DVD-a Janjina, sklopit će se posebni sporazum, kojim će se podrobnije urediti međusobni odnosi glede ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe.

##### Članak 8.

U slučaju promjene u ustroju i načinu obavljanja motriteljsko-dojavne službe, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

##### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/10  
URBROJ: 2117/06-02-18-3  
Janjina, 25. svibnja 2018.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

**342**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 45. Statuta Općine Janjina Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

### PLAN

#### vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2018. godinu



## Članak 1.

r. br.	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos			
1.	U dogovoru s DUZS PUZS Dubrovnik i OŠ Janjina kroz svibanj, 2018. godine	Stožer CZ Janjina i OŠ Janjina	Vježba CZ 2018.	Evakuacija i spašavanje	21	48	1.000,00 kn	Zgrada OŠ Janjina	Pokazno tehnička	Stožer CZ (7) OŠ Janjina (35) DUZS PUZS Dbk (2) Postrojba CZON (13) Općina Janjina (1) MUP (2) DVD Janjina (4) HMP (2) HGSS (3)

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/02

URBROJ: 2117/06-02-18-01

Janjina, 21. svibnja, 2018.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

### OPĆINSKO VIJEĆE

343

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12., i 15/15.), članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

## I. OPĆI DIO PRORAČUNA

1	2	3	5	6	7	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>Izvršenje 01.-12.2016.</b>	<b>Izvorni plan 2017.</b>	<b>Izvršenje 01.-12.2017.</b>	<b>Indeks 5/2</b>	<b>Indeks 5/3</b>	
6	Prihodi poslovanja	18.520.261,36	14.147.077	12.762.168,83	69	90
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.184.156,66	750.000	702.837,01	22	94
3	Rashodi poslovanja	11.651.031,61	10.991.039	9.497.258,43	82	86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.303.928,34	6.595.699	6.440.548,71	280	98
<b>RAZLIKA</b>		<b>7.749.458,07</b>	<b>-2.689.661</b>	<b>-2.472.801,30</b>		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.323.033,25	219.180	219.171,00	3	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0,00	0	0
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>-7.323.033,25</b>	<b>-219.180</b>	<b>-219.171,00</b>		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
9	Vlastiti izvori	812.524,54	2.908.841	2.952.251,27	363	101
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>1.238.949,36</b>	<b>0</b>	<b>260.278,97</b>		
<b>PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>22.516.942,56</b>	<b>17.805.918</b>	<b>16.417.257,11</b>	<b>73</b>	<b>92</b>
<b>RASHODI / IZDACI</b>		<b>21.277.993,20</b>	<b>17.805.918</b>	<b>16.156.978,14</b>	<b>76</b>	<b>91</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci proračuna raspoređuju se po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>18.520.261,36</b>	<b>14.147.077</b>	<b>12.762.168,83</b>	<b>69 90</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.940.729,23</b>	<b>4.432.055</b>	<b>3.743.121,38</b>	<b>95 84</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>3.055.584,26</b>	<b>3.165.195</b>	<b>2.813.054,67</b>	<b>92 89</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.031.766,19	3.115.195	2.785.031,85	92 89
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	23.818,07	50.000	28.022,82	118 56
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>660.284,43</b>	<b>1.060.000</b>	<b>745.461,37</b>	<b>113 70</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	68.654,45	60.000	58.651,82	85 98
6134	Povremeni porezi na imovinu	591.629,98	1.000.000	686.809,55	116 69
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>224.860,54</b>	<b>206.860</b>	<b>184.605,34</b>	<b>82 89</b>
6142	Porez na promet	172.640,54	200.000	181.420,34	105 91
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	52.220,00	6.860	3.185,00	6 46
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>10.782.082,57</b>	<b>4.638.597</b>	<b>4.783.047,30</b>	<b>44 103</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>7.158.655,00</b>	<b>60.000</b>	<b>43.641,65</b>	<b>1 73</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	7.158.655,00	60.000	43.641,65	1 73
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>1.776.078,00</b>	<b>2.502.704</b>	<b>2.591.263,91</b>	<b>146 104</b>
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.226.078,00	1.338.704	1.447.263,91	118 108
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	550.000,00	1.164.000	1.144.000,00	208 98
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>209.000</b>	<b>281.248,74</b>	<b>0 135</b>
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	209.000	231.248,74	0 111
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0	50.000,00	0 0
<b>635</b>	<b>Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>1.847.349,57</b>	<b>1.866.893</b>	<b>1.866.893,00</b>	<b>101 100</b>
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.847.349,57	1.866.893	1.866.893,00	101 100
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.373.805,69</b>	<b>1.508.100</b>	<b>1.419.472,57</b>	<b>103 94</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>28.495,41</b>	<b>7.500</b>	<b>6.215,74</b>	<b>22 83</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.059,10	2.500	1.618,22	53 65
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.579,57	5.000	4.597,52	82 92
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	19.856,74	0	0,00	0 0
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>1.345.310,28</b>	<b>1.500.600</b>	<b>1.413.256,83</b>	<b>105 94</b>
6421	Naknade za koncesije	224.419,65	268.500	251.531,33	112 94
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	296.017,39	252.000	229.306,46	77 91
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	810.934,21	950.100	906.297,26	112 95
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.939,03	30.000	26.121,78	187 87
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.195.093,87</b>	<b>3.484.000</b>	<b>2.751.849,58</b>	<b>125 79</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>206.477,02</b>	<b>183.000</b>	<b>167.427,21</b>	<b>81 91</b>
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	7.881,58	2.000	1.533,44	19 77
6514	Ostale pristojbe i naknade	198.595,44	181.000	165.893,77	84 92
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>364.079,37</b>	<b>301.000</b>	<b>249.797,23</b>	<b>69 83</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	4.416,88	11.000	10.310,27	233 94
6526	Ostali nespomenuti prihodi	359.662,49	290.000	239.486,96	67 83
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.624.537,48</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.334.625,14</b>	<b>144 78</b>
6531	Komunalni doprinosi	1.226.665,91	2.700.000	1.952.561,23	159 72

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
6532	Komunalne naknade	397.871,57	300.000	382.063,91	96	127
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>228.550,00</b>	<b>84.325</b>	<b>64.678,00</b>	<b>28</b>	<b>77</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>163.550,00</b>	<b>74.325</b>	<b>64.678,00</b>	<b>40</b>	<b>87</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	163.550,00	74.325	64.678,00	40	87
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>65.000,00</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6631	Tekuće donacije	65.000,00	10.000	0,00	0	0
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.184.156,66</b>	<b>750.000</b>	<b>702.837,01</b>	<b>22</b>	<b>94</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.153.049,08</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>3.153.049,08</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7111	Zemljište	3.153.049,08	50.000	0,00	0	0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>31.107,58</b>	<b>700.000</b>	<b>702.837,01</b>	<b>2.259</b>	<b>100</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>31.107,58</b>	<b>700.000</b>	<b>702.837,01</b>	<b>2.259</b>	<b>100</b>
7211	Stambeni objekti	31.107,58	700.000	702.837,01	2.259	100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>11.651.031,61</b>	<b>10.991.039</b>	<b>9.497.258,43</b>	<b>82</b>	<b>86</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.514.392,35</b>	<b>3.353.525</b>	<b>3.206.027,74</b>	<b>71</b>	<b>96</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.618.179,38</b>	<b>2.680.225</b>	<b>2.558.924,71</b>	<b>71</b>	<b>95</b>
3111	Plaće za redovan rad	0911 3.604.292,38	2.670.625	2.549.393,11	71	95
3112	Plaće u naravi	0111 13.887,00	9.600	9.531,60	69	99
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>122.800,00</b>	<b>113.800</b>	<b>108.557,20</b>	<b>88</b>	<b>95</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911 122.800,00	113.800	108.557,20	88	95
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>773.412,97</b>	<b>559.500</b>	<b>538.545,83</b>	<b>70</b>	<b>96</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0320 158.737,88	106.200	106.180,51	67	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911 554.478,41	407.200	389.638,24	70	96
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0911 60.196,68	46.100	42.727,08	71	93
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.013.366,33</b>	<b>4.501.994</b>	<b>3.844.555,45</b>	<b>96</b>	<b>85</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>148.199,65</b>	<b>115.160</b>	<b>103.212,81</b>	<b>70</b>	<b>90</b>
3211	Službena putovanja	0911 26.473,65	34.210	27.058,46	102	79
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911 117.716,00	72.400	68.529,35	58	95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911 4.010,00	8.550	7.625,00	190	89
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.142.119,97</b>	<b>1.029.652</b>	<b>860.583,40</b>	<b>75</b>	<b>84</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911 80.760,49	69.887	63.041,43	78	90
3222	Materijal i sirovine	0911 203.767,31	156.171	140.457,09	69	90
3223	Energija	0911 606.098,69	578.956	537.546,37	89	93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660 153.276,20	179.694	75.764,43	49	42
3225	Sitni inventar i auto gume	0911 89.722,28	30.880	29.710,33	33	96
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0320 8.495,00	14.064	14.063,75	166	100
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.328.816,33</b>	<b>2.689.499</b>	<b>2.325.299,28</b>	<b>100</b>	<b>86</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911 173.005,93	135.487	114.017,57	66	84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911 823.997,56	1.197.483	1.002.795,25	122	84
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911 57.936,82	85.000	70.444,85	122	83
3234	Komunalne usluge	0911 567.187,48	560.400	548.749,08	97	98
3235	Zakupnine i najamnine	0760 11.155,99	3.000	0,07	0	0

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	52.991,16	71.300	53.312,73	101 75
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	347.894,53	323.080	244.059,05	70 76
3238	Računalne usluge	0911	63.385,02	78.047	63.256,28	100 81
3239	Ostale usluge	0911	231.261,84	235.703	228.664,40	99 97
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>394.230,38</b>	<b>667.684</b>	<b>555.459,96</b>	<b>141 83</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	44.581,23	241.200	226.672,92	508 94
3292	Premije osiguranja	0320	91.009,67	41.080	35.184,44	39 86
3293	Reprezentacija	0912	159.560,53	277.171	209.487,38	131 76
3294	Članarine	0320	18.630,43	30.800	24.292,76	130 79
3295	Pristojbe i naknade	0111	2.281,00	8.000	6.783,75	297 85
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	78.167,52	69.433	53.038,71	68 76
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		<b>137.389,54</b>	<b>75.420</b>	<b>72.641,23</b>	<b>53 96</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>		<b>125.307,76</b>	<b>61.420</b>	<b>61.462,90</b>	<b>49 100</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112	125.307,76	61.420	61.462,90	49 100
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>		<b>12.081,78</b>	<b>14.000</b>	<b>11.178,33</b>	<b>93 80</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	12.079,65	14.000	11.178,33	93 80
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0911	2,13	0	0,00	0 0
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		<b>510.408,00</b>	<b>510.500</b>	<b>510.408,00</b>	<b>100 100</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>		<b>510.408,00</b>	<b>510.500</b>	<b>510.408,00</b>	<b>100 100</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0451	510.408,00	510.500	510.408,00	100 100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>648.090,36</b>	<b>764.700</b>	<b>709.994,73</b>	<b>110 93</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>648.090,36</b>	<b>764.700</b>	<b>709.994,73</b>	<b>110 93</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	461.771,64	526.700	485.857,00	105 92
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1090	186.318,72	238.000	224.137,73	120 94
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>1.827.385,03</b>	<b>1.784.900</b>	<b>1.153.631,28</b>	<b>63 65</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>594.046,66</b>	<b>745.400</b>	<b>630.394,33</b>	<b>106 85</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	588.980,66	739.400	627.234,33	106 85
3812	Tekuće donacije u naravi	1090	5.066,00	6.000	3.160,00	62 53
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>		<b>92.736,27</b>	<b>60.000</b>	<b>14.967,57</b>	<b>16 25</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0320	50.000,00	0	0,00	0 0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0911	42.736,27	60.000	14.967,57	35 25
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>		<b>10.103,75</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0111	10.103,75	20.000	0,00	0 0
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>		<b>1.130.498,35</b>	<b>959.500</b>	<b>508.269,38</b>	<b>45 53</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510	1.130.498,35	959.500	508.269,38	45 53
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>2.303.928,34</b>	<b>6.595.699</b>	<b>6.440.548,71</b>	<b>280 98</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
4111	Zemljište	0111	0,00	30.000	0,00	0 0
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>2.303.928,34</b>	<b>6.565.699</b>	<b>6.440.548,71</b>	<b>280 98</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		<b>1.760.980,84</b>	<b>5.992.000</b>	<b>5.965.349,96</b>	<b>339 100</b>

1			2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA			Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
4212	Poslovni objekti	0810	399.812,50	1.384.000	1.357.783,76	340	98
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0620	865.331,59	1.622.000	1.627.164,45	188	100
4214	Ostali građevinski objekti	0810	495.836,75	2.986.000	2.980.401,75	601	100
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>345.697,50</b>	<b>293.699</b>	<b>293.698,75</b>	<b>85</b>	<b>100</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0111	3.589,00	0	0,00	0	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0320	228.708,50	287.079	287.078,75	126	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0911	113.400,00	6.620	6.620,00	6	100
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>		<b>197.250,00</b>	<b>280.000</b>	<b>181.500,00</b>	<b>92</b>	<b>65</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	54.250,00	200.000	151.500,00	279	76
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0640	143.000,00	80.000	30.000,00	21	38

### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>		<b>812.524,54</b>	<b>2.908.841</b>	<b>2.952.251,27</b>	<b>363</b>	<b>101</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>		<b>812.524,54</b>	<b>2.908.841</b>	<b>2.952.251,27</b>	<b>363</b>	<b>101</b>
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>		<b>812.524,54</b>	<b>2.908.841</b>	<b>2.952.251,27</b>	<b>363</b>	<b>101</b>
9221	Višak prihoda		812.524,54	2.908.841	2.952.251,27	363	101

### B. RAČUN FINANCIRANJA

<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>		<b>7.323.033,25</b>	<b>219.180</b>	<b>219.171,00</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>		<b>7.323.033,25</b>	<b>219.180</b>	<b>219.171,00</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>		<b>7.323.033,25</b>	<b>219.180</b>	<b>219.171,00</b>	<b>3</b>	<b>100</b>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		7.323.033,25	219.180	219.171,00	3	100

Članak 3.

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

II.1 Prihodi i primici, rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Dubrovačko primorje iskazani su po izvorima financiranja u organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji

1			2	4	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA			Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017	Indek 4/2
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>17.805.918</b>	<b>16.156.978,14</b>	<b>91</b>
<b>Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			<b>17.294.118</b>	<b>15.746.998,47</b>	<b>91</b>
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			13.862.812	12.355.770,34	89
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE			2.376.750	2.367.208,79	100
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO			1.054.556	1.024.019,34	97
<b>Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>511.800</b>	<b>409.979,67</b>	<b>80</b>
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE			491.800	392.917,17	80
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK			20.000	17.062,50	85

## Članak 3.

## II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

II.1 Prihodi i primici, rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Dubrovačko primorje iskazani su po izvorima financiranja u organizacijskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji

**Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja**

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2016.	3 Izvorni plan 2017.	5 Izvršenje 2017.	6 5/2 Ind.	7 5/3 Ind.
<b>Prihodi</b>					
<b>Ukupno:</b>	<b>22.516.942,56</b>	<b>17.805.918,01</b>	<b>16.417.257,11</b>	<b>73</b>	<b>92</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>4.857.699,78</b>	<b>5.372.055,00</b>	<b>4.652.855,48</b>	<b>96</b>	<b>87</b>
11 Opći prihodi i primici	4.857.699,78	5.372.055,00	4.652.855,48	96	87
11 Opći prihodi i primici	4.662.794,34	5.212.055,00	4.501.915,21	97	86
12 opći prihodi - boravišna pristožba	194.905,44	160.000,00	150.940,27	77	94
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>1.087.060,07</b>	<b>1.015.325,00</b>	<b>934.926,52</b>	<b>86</b>	<b>92</b>
21 Naknade	639.013,07	720.500,00	650.163,57	102	90
21 Naknada za koncesije	224.419,65	268.500,00	251.531,33	112	94
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	118.576,03	200.000,00	169.325,78	143	85
23 Najam javnih površina	296.017,39	252.000,00	229.306,46	77	91
22 Vlastiti prihodi - korisnici	448.047,00	294.825,00	284.762,95	64	97
211 Vlastiti prihodi-JVP	163.550,00	74.625,00	64.698,83	40	87
212 Vlastiti prihodi-DV	284.497,00	220.200,00	220.064,12	77	100
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.629.002,42</b>	<b>3.011.100,00</b>	<b>2.344.935,79</b>	<b>144</b>	<b>78</b>
31 Prihodi za posebne namjene	1.629.002,42	3.011.100,00	2.344.935,79	144	78
31 Komunalni doprinos	1.226.665,91	2.700.000,00	1.952.561,23	159	72
32 Komunalna naknada	397.871,57	300.000,00	382.063,91	96	127
33 Spomenička renta	48,06	100,00	0,38	1	0
34 Vodni doprinos	4.416,88	11.000,00	10.310,27	233	94
<b>4 Pomoći</b>	<b>3.688.427,57</b>	<b>4.588.597,00</b>	<b>4.689.405,65</b>	<b>127</b>	<b>102</b>
41 Pomoći	3.623.427,57	4.278.597,00	4.549.732,05	126	106
42 Državni proračun - Porez na dobit	1.012.056,00	674.704,00	794.905,38	79	118
43 Državni proračun - Min.mora, Min.prost.uređ., Min.vatrog.	150.000,00	100.000,00	115.265,43	77	115
44 Državni proračun - Min.reg.razvoja	200.000,00	764.000,00	764.000,00	382	100
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	402.500,00	664.000,00	792.684,93	197	119
47 Kapitalne pot.-Min.polj.; kulture i gospodarstva,DUSUZ	11.522,00	0,00	0,00	0	
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode,	0,00	209.000,00	215.983,31		

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
ŽUC,Hrv.ceste			103		
431	Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.847.349,57	1.866.893,00	1.866.893,00	101 100
42	Pomoći - korisnici	65.000,00	310.000,00	139.673,60	215 45
411	Pomoći - JVP	0,00	310.000,00	139.673,60	45
412	Pomoći - DV	65.000,00	0,00	0,00	0
5	Donacije	7.158.655,00	60.000,00	93.641,65	1 156
51	Donacije	7.158.655,00	60.000,00	93.641,65	1 156
52	Ostale pomoći - trgovačka društva	0,00	0,00	50.000,00	
54	Ostale pomoći - EU	7.158.655,00	60.000,00	43.641,65	1 73
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	4.020.898,23	3.688.841,01	3.682.060,06	92 100
61	Prihodi od nefin.imovine	3.208.373,69	780.000,00	729.808,79	23 94
61	Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	3.208.373,69	780.000,00	729.808,79	23 94
62	Višak prihoda iz pret.godine	812.524,54	2.908.841,01	2.908.841,01	358 100
63	Prihodi - Višak prihoda iz pret - KD	249.584,24	0,00	0,00	0
631	Prihodi - Višak prihoda - opći	529.525,26	2.908.841,01	2.908.841,01	549 100
632	Prihodi - Višak prihoda - VD	656,93	0,00	0,00	0
633	Prihodi - Višak prihoda - PD	9.309,00	0,00	0,00	0
634	Prihodi - Višak prihoda - NŠ	23.449,11	0,00	0,00	0
64	Prihodi - Višak prihoda - JVP	0,00	0,00	28.612,69	
65	Prihodi - Višak prihoda - DV	0,00	0,00	14.797,57	
		75.199,49	70.000,00	19.431,96	26 28
51	Donacije stanovništva - Grabovica	75.199,49	70.000,00	19.431,96	26 28



1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Rashodi</b>					
<b>Ukupno:</b>	<b>13.954.959,95</b>	<b>17.586.737,96</b>	<b>15.937.807,14</b>	<b>114</b>	<b>91</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>4.906.777,82</b>	<b>5.171.993,27</b>	<b>4.474.017,06</b>	<b>91</b>	<b>87</b>
11 Opći prihodi i primici	4.906.777,82	5.171.993,27	4.474.017,06	91	87
11 Opći prihodi i primici	4.711.872,38	5.011.993,27	4.315.739,47	92	86
12 Opći prihodi - boravišna pristojba	194.905,44	160.000,00	158.277,59	81	99
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>956.900,13</b>	<b>1.005.230,00</b>	<b>933.043,47</b>	<b>98</b>	<b>93</b>
21 Naknade	609.793,33	720.500,00	650.819,33	107	90
21 Naknada za koncesije	200.738,46	268.500,00	249.891,15	124	93
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	118.576,03	200.000,00	175.428,60	148	88
23 Najam javnih površina	290.478,84	252.000,00	225.499,58	78	89
22 Vlastiti prihodi - korisnici	347.106,80	284.730,00	282.224,14	81	99
211 Vlastiti prihodi-JVP	80.147,74	64.710,00	63.717,82	80	98
212 Vlastiti prihodi-DV	266.959,06	220.020,00	218.506,32	82	99
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.126.077,02</b>	<b>3.011.100,00</b>	<b>2.856.800,77</b>	<b>254</b>	<b>95</b>
31 Prihodi za posebne namjene	1.126.077,02	3.011.100,00	2.856.800,77	254	95
31 Komunalni doprinos	768.966,67	2.700.000,00	2.546.198,33	331	94
32 Komunalna naknada	350.000,00	300.000,00	299.625,54	86	100
33 Spomenička renta	48,06	100,00	100,00	208	100
34 Vodni doprinos	7.062,29	11.000,00	10.876,90	154	99
<b>4 Pomoći</b>	<b>5.153.006,85</b>	<b>4.579.573,68</b>	<b>4.305.506,18</b>	<b>84</b>	<b>94</b>
41 Pomoći	4.741.122,67	4.278.597,00	4.004.529,50	84	94
42 Državni proračun - Porez na dobit	1.198.555,03	674.704,00	580.806,54	48	86
43 Državni proračun - Min.mora, Min.prost.uređ., Min.vatrog.	150.000,00	100.000,00	100.318,40	67	100
44 Državni proračun - Min.reg.razvoja	200.000,00	764.000,00	757.958,59	379	99
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	402.500,00	664.000,00	616.907,16	153	93
47 Kapitalne pot.-Min.polj.; kulture i gospodarstva,DUSUZ	11.522,00	0,00	0,00	0	
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC,Hrv.ceste	0,00	209.000,00	82.518,15		39
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	2.778.545,64	1.866.893,00	1.866.020,66	67	100
42 Pomoći - korisnici	411.884,18	300.976,68	300.976,68	73	100
411 Pomoći - JVP	361.884,18	300.976,68	300.976,68	83	100
412 Pomoći - DV	50.000,00	0,00	0,00	0	
<b>5 Donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>59.510,74</b>		<b>99</b>

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
51 Donacije	0,00	60.000,00	59.510,74		99
54 Ostale pomoći - EU	0,00	60.000,00	59.510,74		99
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.759.461,86	3.688.841,01	3.283.967,45	187	89
61 Prihodi od nefin.imovine	1.300.207,82	780.000,00	646.920,84	50	83
61 Prihodi od prodaje nefin.imovine i nadok.štete	1.300.207,82	780.000,00	646.920,84	50	83
62 Višak prihoda iz pret.godine	459.254,04	2.908.841,01	2.637.046,61	574	91
63 Prihodi - Višak prihoda iz pret- KD	245.490,80	0,00	0,00	0	
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	213.106,31	2.908.841,01	2.637.046,61	1237	91
632 Prihodi - Višak prihoda - VD	656,93	0,00	0,00	0	
	52.736,27	70.000,00	24.961,47	47	36
51 Donacije stanovništva - Grabovica	52.736,27	70.000,00	24.961,47	47	36

### Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Rashodi					
Ukupno:	7.323.033,25	219.180,00	219.171,00	3	100
1 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	219.171,00		100
11 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	219.171,00		100
11 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	219.171,00		100
5 Donacije	7.158.655,00	0,00	0,00	0	
51 Donacije	7.158.655,00	0,00	0,00	0	
54 Ostale pomoći - EU	7.158.655,00	0,00	0,00	0	
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	164.378,25	0,00	0,00	0	
62 Višak prihoda iz pret.godine	164.378,25	0,00	0,00	0	
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	131.620,14	0,00	0,00	0	
633 Prihodi - Višak prihoda - PD	9.309,00	0,00	0,00	0	
634 Prihodi - Višak prihoda - NŠ	23.449,11	0,00	0,00	0	

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Ukupno: 13.954.959,9</b>	<b>5</b>	<b>17.586.737,96</b>	<b>15.937.807,14</b>	<b>114</b>	<b>91</b>
01 Opće javne usluge	2.332.436,68	2.666.431,57	2.120.549,34	91	80
<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>1.777.255,33</b>	<b>2.128.631,57</b>	<b>1.676.891,91</b>	<b>94</b>	<b>79</b>
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.645.485,62	2.057.211,57	1.608.052,48	98	78
0112 Financijski i fiskalni poslovi	131.769,71	71.420,00	68.839,43	52	96
<b>013 Opće usluge</b>	<b>111.431,35</b>	<b>185.800,00</b>	<b>143.657,43</b>	<b>129</b>	<b>77</b>
0133 Ostale opće usluge	111.431,35	185.800,00	143.657,43	129	77
<b>015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge</b>	<b>143.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	143.000,00	50.000,00	0,00	0	0
<b>016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>300.750,00</b>	<b>302.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>	<b>99</b>
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.750,00	302.000,00	300.000,00	100	99
03 Javni red i sigurnost	3.616.769,31	2.547.750,39	2.522.208,79	70	99
<b>032 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>3.611.769,31</b>	<b>2.527.750,39</b>	<b>2.517.208,79</b>	<b>70</b>	<b>100</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite	3.611.769,31	2.527.750,39	2.517.208,79	70	100
<b>036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>	<b>25</b>
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	20.000,00	5.000,00	100	25
04 Ekonomski poslovi	2.815.443,16	5.273.000,00	4.798.829,00	170	91
<b>042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>67</b>	<b>100</b>
0421 Poljoprivreda	15.000,00	10.000,00	10.000,00	67	100
<b>043 Gorivo i energija</b>	<b>113.404,69</b>	<b>151.000,00</b>	<b>126.022,18</b>	<b>111</b>	<b>83</b>
0434 Ostala goriva	13.989,43	21.000,00	20.588,04	147	98
0435 Električna energija	99.415,26	130.000,00	105.434,14	106	81
<b>045 Promet</b>	<b>1.075.739,59</b>	<b>1.832.500,00</b>	<b>1.837.572,45</b>	<b>171</b>	<b>100</b>
0451 Cestovni promet	1.075.739,59	1.832.500,00	1.837.572,45	171	100
<b>047 Ostale industrije</b>	<b>1.611.298,88</b>	<b>3.279.500,00</b>	<b>2.825.234,37</b>	<b>175</b>	<b>86</b>
0473 Turizam	480.800,53	2.356.000,00	2.352.944,99	489	100
0474 Višenamjenski razvojni projekti	1.130.498,35	923.500,00	472.289,38	42	51
05 Zaštita okoliša	64.269,77	187.000,00	105.505,00	164	56
<b>051 Gospodarenje otpadom</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>35.980,00</b>		<b>97</b>
0510 Gospodarenje otpadom	0,00	37.000,00	35.980,00		97
<b>052 Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>64.269,77</b>	<b>150.000,00</b>	<b>69.525,00</b>	<b>108</b>	<b>46</b>
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	64.269,77	150.000,00	69.525,00	108	46
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.502.208,77	4.542.500,00	4.249.242,38	170	

1	2	3	5	6	7	
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	5/2 Ind.	5/3 Ind.	
			94			
<b>061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>48.919,92</b>	<b>57.000,00</b>	<b>35.937,50</b>	<b>73</b>	<b>63</b>
0610	Razvoj stanovanja	48.919,92	57.000,00	35.937,50	73	63
<b>062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>454.062,50</b>	<b>1.534.000,00</b>	<b>1.481.300,61</b>	<b>326</b>	<b>97</b>
0620	Razvoj zajednice	454.062,50	1.534.000,00	1.481.300,61	326	97
<b>063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
0630	Opskrba vodom	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	100
<b>064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>708.940,38</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>1.247.562,15</b>	<b>176</b>	<b>99</b>
0640	Ulična rasvjeta	708.940,38	1.260.000,00	1.247.562,15	176	99
<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>990.285,97</b>	<b>1.391.500,00</b>	<b>1.184.442,12</b>	<b>120</b>	<b>85</b>
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	990.285,97	1.391.500,00	1.184.442,12	120	85
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>47.992,15</b>	<b>48.300,00</b>	<b>43.322,80</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>076</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>47.992,15</b>	<b>48.300,00</b>	<b>43.322,80</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
0760	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	47.992,15	48.300,00	43.322,80	90	90
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>167.875,79</b>	<b>333.500,00</b>	<b>266.801,65</b>	<b>159</b>	<b>80</b>
<b>081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>82.592,10</b>	<b>144.000,00</b>	<b>105.983,15</b>	<b>128</b>	<b>74</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	82.592,10	144.000,00	105.983,15	128	74
<b>082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>43.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>114.131,00</b>	<b>265</b>	<b>80</b>
0820	Službe kulture	43.000,00	142.000,00	114.131,00	265	80
<b>083</b>	<b>Službe emitiranja i izdavanja</b>	<b>42.283,69</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.187,50</b>	<b>81</b>	<b>98</b>
0830	Službe emitiranja i izdavanja	42.283,69	35.000,00	34.187,50	81	98
<b>084</b>	<b>Religijske i druge službe zajednice</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>		<b>100</b>
0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	12.500,00	12.500,00		100
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>1.698.307,96</b>	<b>1.152.556,00</b>	<b>1.069.193,45</b>	<b>63</b>	<b>93</b>
<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>1.684.807,96</b>	<b>1.147.556,00</b>	<b>1.064.193,45</b>	<b>63</b>	<b>93</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	1.654.390,02	1.114.556,00	1.038.986,91	63	93
0912	Osnovno obrazovanje	30.417,94	33.000,00	25.206,54	83	76
<b>092</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>13.500,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	13.500,00	5.000,00	5.000,00	37	100
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>709.656,36</b>	<b>835.700,00</b>	<b>762.154,73</b>	<b>107</b>	<b>91</b>
<b>107</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>118.499,72</b>	<b>170.000,00</b>	<b>160.165,23</b>	<b>135</b>	<b>94</b>
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	118.499,72	170.000,00	160.165,23	135	94
<b>109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>591.156,64</b>	<b>665.700,00</b>	<b>601.989,50</b>	<b>102</b>	<b>90</b>
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	591.156,64	665.700,00	601.989,50	102	90

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.
<b>Ukupno:</b>		<b>17.805.917,96</b>	<b>16.156.978,14</b>	<b>91</b>
<b>Razdjel:</b>	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.294.117,96	15.746.998,47	91
<b>Glava:</b>	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.862.811,57	12.355.770,34	89
<b>Izvor:</b>	1 Opći prihodi i primici	4.114.666,56	0,00	0
<b>Izvor:</b>	11 Opći prihodi i primici	4.114.666,56	0,00	0
<b>Izvor:</b>	2 Vlastiti prihodi	720.500,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	21 Naknade	720.500,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	3 Prihodi za posebne namjene	3.011.100,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	31 Prihodi za posebne namjene	3.011.100,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	4 Pomoći	2.197.704,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	41 Pomoći	2.197.704,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	5 Donacije	60.000,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	51 Donacije	60.000,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.688.841,01	0,00	0
<b>Izvor:</b>	61 Prihodi od nefin.imovine	780.000,00	0,00	0
<b>Izvor:</b>	62 Višak prihoda iz pret.godine	2.908.841,01	0,00	0
<b>Izvor:</b>		70.000,00	12.355.770,34	17651
<b>Program:</b>	<b>0101 OPĆINSKA UPRAVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>K010103 Oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	100
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	
<b>Program:</b>	<b>1101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.709.831,57</b>	<b>1.362.934,42</b>	<b>80</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A101101 Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>1.709.831,57</b>	<b>1.362.934,42</b>	<b>80</b>
	311 Plaće (Bruto)	719.600,00	599.401,92	83
	3111 Plaće za redovan rad		589.870,32	
	3112 Plaće u naravi		9.531,60	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	26.300,00	26.300,00	100
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		26.300,00	
	313 Doprinosi na plaće	121.000,00	101.249,19	84
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		91.242,02	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.007,17	
	321 Naknade troškova zaposlenima	41.900,00	31.251,31	75
	3211 Službena putovanja		18.462,96	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.413,35	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		6.375,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	181.500,00	147.334,47	81

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.436,91	
3223	Energija		126.022,18	
3225	Sitni inventar i auto gume		12.875,38	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>406.000,00</b>	<b>297.046,83</b>	<b>73</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		59.337,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.621,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		36.257,35	
3234	Komunalne usluge		14.895,48	
3237	Intelektualne i osobne usluge		99.121,62	
3238	Računalne usluge		60.209,30	
3239	Ostale usluge		8.604,30	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>122.111,57</b>	<b>91.511,27</b>	<b>75</b>
3292	Premije osiguranja		9.130,76	
3293	Reprezentacija		8.360,11	
3294	Članarine		23.675,26	
3295	Pristojbe i naknade		6.783,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		43.561,39	
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>61.420,00</b>	<b>61.462,90</b>	<b>100</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		61.462,90	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.376,53</b>	<b>74</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.376,53	
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Program:</b>	<b>1102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.112.600,00</b>	<b>1.829.618,25</b>	<b>87</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111201 Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>258.300,00</b>	<b>253.322,80</b>	<b>98</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>258.300,00</b>	<b>253.322,80</b>	<b>98</b>
	3235 Zakupnine i najamnine		0,07	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		43.322,73	
	3239 Ostale usluge		210.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111202 Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100</b>
	3234 Komunalne usluge		180.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111203 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>1.012.250,00</b>	<b>866.902,68</b>	<b>86</b>
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.662,50</b>	<b>98</b>
	3225 Sitni inventar i auto gume		1.662,50	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>1.010.550,00</b>	<b>865.240,18</b>	<b>86</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		721.582,75	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		143.657,43	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111204 Održavanje groblja</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>100</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>18.750,00</b>	<b>18.750,00</b>	<b>100</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.750,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111205 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>430.000,00</b>	<b>422.258,40</b>	<b>98</b>
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>330.000,00</b>	<b>322.978,52</b>	<b>98</b>
	3223 Energija		322.978,52	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>100.000,00</b>	<b>99.279,88</b>	<b>99</b>
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.279,88	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111206 Održavanje kom.infrastrukture</b>	<b>150.000,00</b>	<b>46.146,87</b>	<b>31</b>
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>46.146,87</b>	<b>31</b>
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		46.146,87	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111238 Ostale komunalne usluge</b>	<b>63.300,00</b>	<b>42.237,50</b>	<b>67</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>63.300,00</b>	<b>42.237,50</b>	<b>67</b>
	3234 Komunalne usluge		35.987,50	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		6.250,00	

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.
<b>Program:</b>	<b>1103 JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>986.500,00</b>	<b>534.408,00</b>	<b>54</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111306 Subvencija trgovačkim društvima</b>	<b>510.500,00</b>	<b>510.408,00</b>	<b>100</b>
	351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	510.408,00	100
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		510.408,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111301 ulaganje u imovinu</b>	<b>476.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>5</b>
	386 Kapitalne pomoći	476.000,00	24.000,00	5
	3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		24.000,00	
<b>Program:</b>	<b>1104 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>2.356.000,00</b>	<b>2.306.598,00</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111221 Kapitalno uređenje javnih površina</b>	<b>2.156.000,00</b>	<b>2.155.098,00</b>	<b>100</b>
	421 Građevinski objekti	2.156.000,00	2.155.098,00	100
	4214 Ostali građevinski objekti		2.155.098,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111407 Ulaganje u nemat.imovinu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>76</b>
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	151.500,00	76
	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		151.500,00	
<b>Program:</b>	<b>1105 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>171.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>91</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111401 Civilna zaštita</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25</b>
	381 Tekuće donacije	20.000,00	5.000,00	25
	3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111503 Protupožarna zaštita</b>	<b>151.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>99</b>
	381 Tekuće donacije	151.000,00	150.000,00	99
	3811 Tekuće donacije u novcu		150.000,00	
<b>Program:</b>	<b>1106 PROMICANJE KULTURE</b>	<b>1.723.500,00</b>	<b>1.688.466,10</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111601 Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>337.000,00</b>	<b>311.977,99</b>	<b>93</b>
	381 Tekuće donacije	337.000,00	311.977,99	93
	3811 Tekuće donacije u novcu		311.977,99	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111602 Financiranje manifestacija u kulturi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.187,50</b>	<b>85</b>
	323 Rashodi za usluge	35.000,00	34.187,50	98
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		34.187,50	
	381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111604 Održavanje sakralnih objekata</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100</b>
	323 Rashodi za usluge	12.500,00	12.500,00	100
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.500,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111603 Kapitalna ulaganja u kulturi</b>	<b>1.334.000,00</b>	<b>1.329.800,61</b>	<b>100</b>
	421 Građevinski objekti	1.334.000,00	1.329.800,61	100
	4212 Poslovni objekti		1.329.800,61	
<b>Program:</b>	<b>1107 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>144.000,00</b>	<b>105.983,15</b>	<b>74</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111701 Financiranje udruga u sportu</b>	<b>94.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>83</b>
	381 Tekuće donacije	94.000,00	78.000,00	83
	3811 Tekuće donacije u novcu		78.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111702 Kapitalna ulaganja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>27.983,15</b>	<b>56</b>
	421 Građevinski objekti	50.000,00	27.983,15	56
	4212 Poslovni objekti		27.983,15	
<b>Program:</b>	<b>1110 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>38.000,00</b>	<b>30.206,54</b>	<b>79</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111001 Kreditiranje učenika i studenata</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.	
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111004</b>	<b>Vanškolske aktivnosti učenika</b>	<b>33.000,00</b>	<b>25.206,54</b>	<b>76</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.950,20</b>	<b>99</b>
	3293	Reprezentacija		6.950,20	
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>26.000,00</b>	<b>18.256,34</b>	<b>70</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		18.256,34	
<b>Program:</b>	<b>1111</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>665.700,00</b>	<b>601.989,50</b>	<b>90</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111101</b>	<b>Subvencije prijevoza</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.475,00</b>	<b>90</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>31.475,00</b>	<b>90</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.475,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111102</b>	<b>Subvencije prijevoza učenika i studenata</b>	<b>141.100,00</b>	<b>139.697,50</b>	<b>99</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>141.100,00</b>	<b>139.697,50</b>	<b>99</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		107.200,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.497,50	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111103</b>	<b>Potpore</b>	<b>40.500,00</b>	<b>29.160,00</b>	<b>72</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>34.500,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>75</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.000,00	
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.160,00</b>	<b>53</b>
	3812	Tekuće donacije u naravi		3.160,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111106</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111108</b>	<b>Ostale pomoći iz proračuna u novcu</b>	<b>379.100,00</b>	<b>347.657,00</b>	<b>92</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>379.100,00</b>	<b>347.657,00</b>	<b>92</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		347.657,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111109</b>	<b>Dnevni boravak, briga i njega u kući</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>68</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>68</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		34.000,00	
<b>Program:</b>	<b>1113</b>	<b>RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>1.652.000,00</b>	<b>1.627.164,45</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111217</b>	<b>Kapitalna ulaganja u neraz. ceste</b>	<b>1.622.000,00</b>	<b>1.627.164,45</b>	<b>100</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.622.000,00</b>	<b>1.627.164,45</b>	<b>100</b>
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.627.164,45	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111303</b>	<b>Ulaganje u imovinu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Program:</b>	<b>1114</b>	<b>POTPORE U POLJOPRIVREDI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A101306</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>Program:</b>	<b>1115</b>	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>1.286.680,00</b>	<b>1.197.150,61</b>	<b>93</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111105</b>	<b>Izdaci za vodu hidranti</b>	<b>170.000,00</b>	<b>160.165,23</b>	<b>94</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>170.000,00</b>	<b>160.165,23</b>	<b>94</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		160.165,23	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111209</b>	<b>Održavanje kanalizacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>69.525,00</b>	<b>46</b>



1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>69.525,00</b>	<b>46</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		69.525,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111308</b>	<b>Izdaci za vođu</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>
	3234	Komunalne usluge		300.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111222</b>	<b>Kapitalna ulaganja - kanalizacija</b>	<b>599.180,00</b>	<b>600.001,53</b>	<b>100</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>380.000,00</b>	<b>380.830,53</b>	<b>100</b>
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		380.830,53	
	<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan</b>	<b>219.180,00</b>	<b>219.171,00</b>	<b>100</b>
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		219.171,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111302</b>	<b>Ulaganja u imovinu - vodoopskrba</b>	<b>67.500,00</b>	<b>67.458,85</b>	<b>100</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>67.500,00</b>	<b>67.458,85</b>	<b>100</b>
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		67.458,85	
<b>Program:</b>	<b>1116</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>830.000,00</b>	<b>825.303,75</b>	<b>99</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>K110219</b>	<b>Širenje javne rasvjete</b>	<b>830.000,00</b>	<b>825.303,75</b>	<b>99</b>
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>830.000,00</b>	<b>825.303,75</b>	<b>99</b>
	4214	Ostali građevinski objekti		825.303,75	
<b>Program:</b>	<b>1117</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>147.000,00</b>	<b>50.947,57</b>	<b>35</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111207</b>	<b>Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111220</b>	<b>Kapitalna ulaganja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14.967,57</b>	<b>25</b>
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>14.967,57</b>	<b>25</b>
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		14.967,57	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111234</b>	<b>Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme</b>	<b>36.000,00</b>	<b>35.980,00</b>	<b>100</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>36.000,00</b>	<b>35.980,00</b>	<b>100</b>
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		35.980,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>K111236</b>	<b>Ulaganja u nemat.imovinu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Glava:</b>	<b>00102</b>	<b>JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	<b>2.376.750,39</b>	<b>2.367.208,79</b>	<b>100</b>
<b>Izvor:</b>	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>144.170,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>144.170,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>64.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>22</b>	<b>Vlastiti prihodi - korisnici</b>	<b>64.710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>4</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.167.869,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>41</b>	<b>Pomoći</b>	<b>1.866.893,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>42</b>	<b>Pomoći - korisnici</b>	<b>300.976,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>			<b>0,00</b>	<b>2.367.208,79</b>	
<b>Program:</b>	<b>1118</b>	<b>PROFESIONALNO VATROGASTVO</b>	<b>2.376.750,39</b>	<b>2.367.208,79</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111601</b>	<b>Mlimalni standardi</b>	<b>1.866.893,00</b>	<b>1.866.020,66</b>	<b>100</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.305.700,00</b>	<b>1.305.700,00</b>	<b>100</b>
	3111	Plaće za redovan rad		1.305.700,00	

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>51.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>100</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		51.000,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>339.600,00</b>	<b>339.446,20</b>	<b>100</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		106.180,51	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		210.216,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		23.048,73	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>35.300,00</b>	<b>35.300,00</b>	<b>100</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.300,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>87.383,00</b>	<b>86.980,44</b>	<b>100</b>
3223	Energija		61.208,67	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		14.591,77	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.900,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.280,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.920,00</b>	<b>26.615,48</b>	<b>99</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.689,11	
3234	Komunalne usluge		2.208,17	
3239	Ostale usluge		2.718,20	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>19.090,00</b>	<b>19.089,19</b>	<b>100</b>
3292	Premije osiguranja		19.089,19	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>1.900,00</b>	<b>1.889,35</b>	<b>99</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.889,35	
<b>Aktivnost: A111603</b>	<b>Iznad minimalnih standarda</b>	<b>509.857,39</b>	<b>501.188,13</b>	<b>98</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>84.925,00</b>	<b>84.924,45</b>	<b>100</b>
3111	Plaće za redovan rad		84.924,45	
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>7.310,00</b>	<b>7.310,00</b>	<b>100</b>
3211	Službena putovanja		7.310,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>62.634,59</b>	<b>59.104,64</b>	<b>94</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.087,30	
3222	Materijal i sirovine		18.333,09	
3223	Energija		8.602,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.025,79	
3225	Sitni inventar i auto gume		8.272,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		4.783,75	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>39.726,75</b>	<b>40.640,66</b>	<b>102</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.411,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.137,26	
3238	Računalne usluge		900,00	
3239	Ostale usluge		7.191,90	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>28.182,30</b>	<b>22.129,63</b>	<b>79</b>
3292	Premije osiguranja		6.964,49	
3293	Reprezentacija		5.070,32	
3294	Članarine		617,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.477,32	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>287.078,75</b>	<b>287.078,75</b>	<b>100</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		287.078,75	
<b>Glava: 00103</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ SLANO</b>	<b>1.054.556,00</b>	<b>1.024.019,34</b>	<b>97</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>834.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>834.536,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 2</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>220.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor: 22</b>	<b>Vlastiti prihodi - korisnici</b>	<b>220.020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.
<b>Izvor:</b>		0,00	1.024.019,34	
<b>Program:</b>	<b>1119 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.054.556,00</b>	<b>1.024.019,34</b>	<b>97</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A111901 Aktivnost dječjeg vrtića</b>	<b>1.054.556,00</b>	<b>1.024.019,34</b>	<b>97</b>
	<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>570.000,00</b>	<b>568.898,34</b>	<b>100</b>
	3111 Plaće za redovan rad		568.898,34	
	<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>36.500,00</b>	<b>31.257,20</b>	<b>86</b>
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		31.257,20	
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>98.900,00</b>	<b>97.850,44</b>	<b>99</b>
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		88.179,26	
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.671,18	
	<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.650,00</b>	<b>29.351,50</b>	<b>96</b>
	3211 Službena putovanja		1.285,50	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.816,00	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.250,00	
	<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>216.434,00</b>	<b>196.375,96</b>	<b>91</b>
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		50.517,22	
	3222 Materijal i sirovine		122.124,00	
	3223 Energija		18.734,74	
	3225 Sitni inventar i auto gume		5.000,00	
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>87.452,00</b>	<b>85.953,45</b>	<b>98</b>
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.579,18	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		31.399,36	
	3234 Komunalne usluge		15.657,93	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		3.740,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.280,00	
	3238 Računalne usluge		2.146,98	
	3239 Ostale usluge		150,00	
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.900,00</b>	<b>5.800,00</b>	<b>98</b>
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.800,00	
	<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.912,45</b>	<b>91</b>
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.912,45	
	<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>6.620,00</b>	<b>6.620,00</b>	<b>100</b>
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		6.620,00	
<b>Razdjel:</b>	<b>002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>511.800,00</b>	<b>409.979,67</b>	<b>80</b>
<b>Glava:</b>	<b>00201 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>491.800,00</b>	<b>392.917,17</b>	<b>80</b>
<b>Izvor:</b>	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>277.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>277.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>4 Pomoći</b>	<b>214.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>41 Pomoći</b>	<b>214.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>		<b>0,00</b>	<b>392.917,17</b>	
<b>Program:</b>	<b>2001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>491.800,00</b>	<b>392.917,17</b>	<b>80</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A212001 Aktivnosti Općinskog vijeća</b>	<b>261.800,00</b>	<b>220.872,92</b>	<b>84</b>
	<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>235.400,00</b>	<b>220.872,92</b>	<b>94</b>
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		220.872,92	
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>26.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	4/2 Ind.	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A212002</b>	<b>Kulturne manifestacije</b>	<b>190.000,00</b>	<b>164.140,25</b>	<b>86</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>190.000,00</b>	<b>164.140,25</b>	<b>86</b>
	3293	Reprezentacija		164.140,25	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A212003</b>	<b>Suradnja-prijateljska Općina Gagelow</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.904,00</b>	<b>20</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>7.904,00</b>	<b>20</b>
	3293	Reprezentacija		7.904,00	
<b>Glava:</b>	<b>00202</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.062,50</b>	<b>85</b>
<b>Izvor:</b>	<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>	<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Izvor:</b>			<b>0,00</b>	<b>17.062,50</b>	
<b>Program:</b>	<b>2002</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.062,50</b>	<b>85</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A202002</b>	<b>Aktivnosti - načelnika</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.062,50</b>	<b>85</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.062,50</b>	<b>85</b>
	3293	Reprezentacija		17.062,50	

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017.godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/17-01/10  
URBROJ: 2117/05-18-3  
Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Vrlić, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**344**

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 65/16.), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije od 14. veljače 2017. god., KLASA: 810-01/16-01/15, URBROJ: 2117/1-01-17-04 te članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/18.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje, 22. svibnja 2018. godine, donio je

### ODLUKU

**o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje, osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju koordinatori, nositelj, izvršitelji izrade Procjene rizika i konzultant.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Procjena) izrađuje se sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Dubrovačko-neretvanske županije.

Postupak izrade Procjene obuhvaća prikupljanje, obradu i analiziranje podataka.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se koordinatori za svaki pojedini rizik te nositelji i izvršitelji izrade rizika.

Ovom Odlukom određuje se Alfa atest d.o.o. iz Splita, Poljička cesta 32, ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite kao konzultant.

Koordinatori organiziraju i koordiniraju izradu svakog pojedinog rizika, dok su izvršitelji dužni surađivati te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi rizika.

Lista koordinatora za pojedine rizike, izvršitelje i konzultante nalazi se u Prilogu I. koji je sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članovi Radne skupine, istovremeno i nositelji za pojedine rizike, osim načelnika kao glavnog koordinatora, imenuju se:

1. **Ivo Kola**, načelnik Stožera CZ, koordinator
2. **Ivo Franušić**, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje - član za identificiranu prijetnju i rizik (požar otvorenog prostora)
3. **Ivo Franušić**, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje - član za identificiranu prijetnju i rizik (potres)
4. **Nikola Milić**, direktor komunalnih tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o., član za identificiranu prijetnju i rizik (ekstremne vremenske pojave).

#### Članak 4.

Koordinator ima slijedeće obveze:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene,

#### Članak 5.

Nositelji imaju slijedeće obveze:

- izrađuje scenarije za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- sudjeluju u analizi i evaluaciji rizika za koji su prema Prilogu 1. ove Odluke utvrđeni nositeljima, sukladno uputama,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima, te znanstvenim institucijama u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju koordinatora,
- dostavljaju koordinatoru tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

#### Članak 6.

Izvršitelji imaju slijedeće obveze:

- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik

#### Članak 7.

Koordinator dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Koordinator, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatoru pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Dubrovačko primorje izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Dubrovačko primorje može se izrađivati i

češće, ukoliko u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/10

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 22. svibnja 2018.

Načelnik  
Nikola Knežić, v.r.

#### Prilog 1.

Rizici	Koordinator	Nositelji	Izvršitelji	Konzultant
Identificirani rizik (požar otvorenog prostora)	Ivo Kola, načelnik Stožera CZ,	Ivo Franašić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje	Ivo Franašić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje	Alfa atest d.o.o.
Identificirani rizik (potres)	Ivo Kola, načelnik Stožera CZ,	Ivo Franašić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje	Ivo Franašić, zapovjednik JVP Dubrovačko primorje	Alfa atest d.o.o.
Identificirani rizik (ekstremne vremenske pojave)	Ivo Kola, načelnik Stožera CZ,	Nikola Milić, direktor komunalnih tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o.	Nikola Milić, direktor komunalnih tvrtki Dubrovačko primorje d.o.o. i Primorsko komunalno društvo d.o.o.	Alfa atest d.o.o.

## OPĆINA ZAŽABLJE

345

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju od izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županija, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 6. sjednici, održanoj 28. svibnja 2018. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2017.godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 1.1.-31.12.2017. godine sadrži:

	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks	Indeks
	2016. (1)	2017(2)	2017.(3)	(3/1)	(3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	1.231.229,89	1.496.041,34	1.513.221,46	123%	118%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine					
Rashodi poslovanja	689.001,72	1.281.900,00	1.370.633,05	199%	139%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
RAZLIKA – višak/	542.228,17	214.141,34	142.588,41	26,30	47,90%
Primici od financijske imovine i zaduživanja					
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	<b>1.231.229,89</b>	<b>1.496.041,34</b>	<b>1.513.221,46</b>		
<b>B. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>					
C. SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	689.001,72	1.281.900,00	1.370.633,05		

Članak 2.  
Planirani i ostvareni prihod i raspored prihoda po Izvješću Općine Zažablje od 1.1. do 31.12.2017. godine iznose:

Račun iz računskog plana	Naziv računa	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks (5/3) %	Indeks (5/4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.231.229,89</b>	<b>1.496.041,34</b>	<b>1.513.221,47</b>	<b>122,90</b>	<b>101,15</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>330.932,28</b>	<b>225.541,34</b>	<b>355.792,81</b>	<b>107,51</b>	<b>157,75</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez od dohotka</b>	<b>311.936,84</b>	<b>202.541,34</b>	<b>342.688,53</b>	<b>109,86</b>	<b>169,19</b>
61121	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	311.936,84	202.541,34	342.688,53	109,86	169,19
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>6.550,18</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.525,10</b>	<b>99,62</b>	<b>65,25</b>
61341	Porez na promet nekretnina	6.550,18	10.000,00	6.525,10	99,62	65,25
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>	<b>12.445,26</b>	<b>13.000,00</b>	<b>6.579,18</b>	<b>52,86</b>	<b>50,61</b>
61424	Porez na potr.alkohol. i bezalkoh.pića	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
61453	Porez na tvrtku	12.445,26	11.000,00	6.579,18	52,86	59,81
<b>63</b>	<b>Pomoć od subjekata unutar opće države</b>	<b>784.655,23</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.020.313,45</b>	<b>130,03</b>	<b>170,05</b>
<b>633</b>	<b>Pomoć iz proračuna</b>	<b>784.655,23</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.020.313,45</b>	<b>130,03</b>	<b>170,05</b>
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	482.943,40	300.000,00	744.253,23	154,11	248,08
63312	Potpore uz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	75.072,03	0,00	75,07
63414	Tekuće donacije potpore HZZZ	301.711,83	200.000,00	200.988,19	66,62	100,49
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>105.560,58</b>	<b>383.500,00</b>	<b>99.126,05</b>	<b>93,90</b>	<b>25,85</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>270,06</b>	<b>3.500,00</b>	<b>1.567,22</b>	<b>580,32</b>	<b>44,78</b>
64143	Prihodi od zateznih kamata	270,06	3.500,00	1.567,22	580,32	44,78
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>105.290,52</b>	<b>380.000,00</b>	<b>97.558,83</b>	<b>92,66</b>	<b>25,67</b>



64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	60.591,03	120.000,00	53.398,51	88,13	44,50
64230	Pristojba za korištenje javnih površina HT	44.699,49	200.000,00	44.160,32	98,79	22,08
64231	Prihodi od naknade za korištenje kamenoloma		60.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>65</b>	<b>Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</b>	<b>10.081,80</b>	<b>287.000,00</b>	<b>10.589,16</b>	<b>105,03</b>	<b>3,69</b>
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>5.296,60</b>	<b>50.000,00</b>	<b>5.587,03</b>	<b>105,48</b>	<b>11,17</b>
65232	Prihodi od komunalne naknade i legalizacije	5.296,60	50.000,00	5.587,03	105,48	11,17
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	4.785,20	237.000,00	5.002,13	104,53	100,00
<b>66</b>	<b>Prihod tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>663</b>	<b>Prihodi od tekućih donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
6631	Prihodi od tekućih donacija	0,00	0,00	14.900,00	0,00	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>67</b>	<b>Prihodi na temelju ugovorenih obaveza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
<b>671</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
6713	Prihodi na temelju ugovorenih obaveza - trafo stanica Bobovište	0,00	0,00	12.500,00	0,00	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>689.001,72</b>	<b>1.281.900,00</b>	<b>1.370.633,05</b>	<b>198,93</b>	<b>106,92</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>412.600,81</b>	<b>300.000,00</b>	<b>813.677,25</b>	<b>197,21</b>	<b>271,23</b>
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>281.638,78</b>	<b>300.000,00</b>	<b>573.487,25</b>	<b>203,63</b>	<b>191,16</b>
31111	Plaće za zaposlene	281.638,78	300.000,00	501.487,25	178,06	167,16
31112	Obustave i naknade iz neto plaća	0,00	0,00	72.000,00	0,00	100,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi iz i na plaće</b>	<b>130.962,03</b>	<b>0,00</b>	<b>240.190,00</b>	<b>183,40</b>	<b>100,00</b>
31311	Doprinos za MIO	52.807,27	0,00	94.924,56	179,76	100,00
31312	Doprinos za MIO II stup	17.602,42	0,00	31.641,52	179,76	100,00

31322	Doprinos za zdravstveno	52.807,27	0,00	94.924,56	179,76	100,00
31322	Doprinos za ozljede na radu	1.760,24	0,00	3.164,15	179,76	100,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	5.984,83	0,00	15.535,21	259,58	100,00
31332	Porez iz plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>207.853,84</b>	<b>572.400,00</b>	<b>379.274,32</b>	<b>182,47</b>	<b>66,26</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.790,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.191,45</b>	<b>348,06</b>	<b>82,45</b>
32111	Izdaci za dnevnice na službenom putu	3.634,00	6.000,00	11.719,45	322,49	195,32
32113	Izdaci za smještaj na službenom putu	156,00	4.000,00	1.472,00	943,59	36,80
32119	Ostalo izdatci - osobno auto	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>105.679,55</b>	<b>146.300,00</b>	<b>116.059,39</b>	<b>109,82</b>	<b>79,33</b>
32211	Izdaci za uredski materijal	1.973,17	7.000,00	3.742,88	189,69	53,47
32212	Izdaci za literaturu, časopise, glasila	3.060,00	4.000,00	486,00	15,88	12,15
32219	Ostali materijalni troškovi	0,00	3.000,00	3.980,03	0,00	132,67
32231	Izdaci za električnu energiju	5.133,34	6.500,00	6.463,55	125,91	99,44
32232	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	86.424,91	112.800,00	92.369,56	106,88	81,89
32234	Izdaci za gorivo	5.100,72	6.000,00	1.750,98	34,33	29,18
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3.987,41	5.000,00	6.197,81	155,43	123,96
32251	Izdaci za sitan inventar	0,00	2.000,00	1.068,58	0,00	53,43
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>53.334,56</b>	<b>197.500,00</b>	<b>100.319,76</b>	<b>188,10</b>	<b>50,79</b>
32311	Usluge telefona i telefaksa	3.894,50	10.000,00	6.139,31	157,64	61,39
32313	Rashodi za poštarinu	470,15	5.500,00	794,20	168,92	14,44
32323	Rashodi za održavanje cesta	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
32324	Sanacija smetlišta	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32339	Izdaci za natječaje i oglase	1.482,76	5.000,00	29.024,60	#####	580,49

32343	Komunalne usluge	16.688,40	5.000,00	28.772,95	172,41	575,46
32372	Izdaci za ugovore o djelu-bruto	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32373	Usluge odijetnika i pravni savjeti	301,25	5.000,00	3.245,77	#####	64,92
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30,00	10.000,00	5.731,25	100,00	57,31
32378	Knjigovodstvene usluge	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00
32394	Usluge registracije vozila	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32379	Ostali troškovi	675,00	25.000,00	2.611,68	386,92	10,45
32399	Izrada web stranice općine	5.792,50	6.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>45.049,73</b>	<b>212.600,00</b>	<b>149.703,72</b>	<b>332,31</b>	<b>70,42</b>
32911	Naknade članovima Vijeća	6.000,00	21.600,00	89.949,36	#####	416,43
32921	Premije osiguranja		8.000,00	0,00	0,00	0,00
32931	Izdaci za reprezentaciju	5.002,14	20.000,00	1.615,10	32,29	8,08
32932	Proslava Dana Općine	20.000,00	15.931,17		0,00	79,66
32941	Tuzemne članarine LAG - Udruga Općina	2.500,00	5.000,00	4.271,00	170,84	85,42
32991	Izdaci očuvanja prirode-protupožarna zaštita	31.260,00	30.000,00	37.825,00	121,00	126,08
32992	Ostale pristojbe	287,59	1.000,00	112,09	38,98	11,21
32993	Izdaci za očuvanje nematerijalne kulturne baštine	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32999	Lokalnih izbora 2017.	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.219,57</b>	<b>4.500,00</b>	<b>62.349,79</b>		
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.219,57</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.511,73</b>	<b>78,01</b>	<b>55,82</b>
34312	Usluge platnog prometa	3.219,57	4.500,00	2.511,73	78,01	55,82
34340	Rashodi - naredba cr'avne uprave povrat rasporeda	0,00	0,00	59.838,06	0,00	100,00
<b>36</b>	<b>Potpore</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>363</b>	<b>Kapitalne potpore</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

36321	Kapitalne potpore	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36322	Kapitalne potpore Zažablje d.o.o.				0,00	0,00	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>25.570,00</b>	<b>55.000,00</b>		<b>65.150,40</b>	<b>254,79</b>	<b>118,46</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>25.570,00</b>	<b>55.000,00</b>		<b>65.150,40</b>	<b>254,79</b>	<b>118,46</b>
37217	Pomoć građanima prilikom vjenčanja i poroda i ostale pomoći ogrjev	14.250,00	35.000,00		50.100,00	351,58	143,14
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	11.320,00	20.000,00		11.810,40	104,33	59,05
37222	Sufinanciranje cijene vrtica	0,00	0,00		3.240,00	0,00	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>39.757,50</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.181,29</b>	<b>126,22</b>	<b>100,36</b>
381	Tekuće donacije	39.757,50	50.000,00		50.181,29	126,22	100,36
38111	Održav.sakralnih objekata i objek.od pos.značaja za Općinu Zažablje	20.000,00	20.000,00		20.289,08	101,45	101,45
38116	Donacija za malonogometni klub	0,00	6.000,00		3.800,00	0,00	63,33
38117	Donacija za šport	2.500,00	6.000,00		10.854,71	434,19	180,91
38193	Donacija ostalim neprofitnim organizacijama	17.257,50	6.000,00		3.237,50	18,76	53,96
38194	Donacija udruga lađara	0,00	4.000,00		11.000,00	0,00	275,00
38120	Projekt pomoć u kući	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
38121	Donacija za SZIS	0,00	10.000,00		0,00	0,00	0,00
38122	Donacija za HGSS	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00	100,00
<b>42</b>	<b>Ostala Ulaganja</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42146	Ulaganja u Izmjene i dopune prostornog plana	0,00	200.000,00		0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
<b>RAČUN 6</b>	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI</b>	<b>1.231.229,89</b>	<b>1.496.041,34</b>		<b>1.513.221,47</b>	<b>122,90</b>	<b>101,15</b>
<b>RAČUN 3+4</b>	<b>UKUPNI RASHODI I IZDATCI</b>	<b>689.001,72</b>	<b>1.281.900,00</b>		<b>1.370.633,05</b>	<b>198,93</b>	<b>106,92</b>

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za 2017.godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:400-08/16-01/01

URBROJ: 2148-06-18-2

Mlinište, 28. svibnja 2018.

Potpredsjednik

Općinskog vijeća

Mario Galov, v.r.

**IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMA ĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA ZA RAZDOBLJE  
OD 01.01.-31.12.2017.GODINE**

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2017. godine Općina Zažablje se nije zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

**IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA ZA RAZDOBLJE  
OD 01.01.-31.12.2017. GODINE**

Općina Zažablje nije izdavala državna jamstva te nije imala izdataka po državnim jamstvima u razdoblju od 01.01.-31.12.2017.godine

**OBRAZLOŽENJE**

**OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA OP ĆINE ZAŽABLJE ZA RAZDOBLJE**

**OD 01.01.-31.12.2017.GODINE**

Proračun Općine Zažablje za 2017.godinu, donesen je na 15.sjednici Općinskog vijeća Općine Zažablje, održanoj dana 29.prosinca 2016.godine, u iznosu od 1.496.041,34 kuna.

Prihodi poslovanja za razdoblje od 1.siječnja do 31.prosinca 2017.godine iznose 1.513.222,00 a rashodi poslovanja 1.370.633,05 kn.

Prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznose 97.558,86 kuna (prihodi od zakupa zemljišta i kamenoloma), a rashodi za nefinancijske imovine nije bilo Primitak od financijske imovine od 01.siječnja do 30.12.2017. godine iznose 1.567,22 kune (pripisne kamate na sredstva po računu), a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 2.511,00 kuna (naknada platnog prometa) .

U razdoblju od 01.siječnja do 31.12.2017.godine ostvaren je ukupni višak 142.589,00 kuna .

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 0,00 kn.

Primici od financijske imovine iznose 1.567,22 kn.

Izdaci za financijsku imovinu iznose 2.511,00 kn.

Stanje na žiro-računu na dan 31.12.2017 .godine iznosi 2.210.712,42 kn.

**346**

Na temelju članka 12. i članka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 39/13., 48/15.), članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, broj 142/13.) i članka 28. Statuta Općine Zraččlje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zraččlje na 6. sjednici, održanoj 18. svibnja 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i drugom zemljištu, koje se koristi kao poljoprivredno zemljište, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

## Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se mjere, koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

## Članak 3.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

## Članak 4.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom

zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

## Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

## Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture, podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Zbog zaštite tla od erozije vodom zabranjuje se sjeći, višegodišnje nasade podignute radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

## Članak 7.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

## Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

## Članak 9.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih

bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

#### Članak 10.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

#### Članak 11.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice - okopavine - industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

#### Članak 12.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojivom.

Održavanje strukture tla

#### Članak 13.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se

koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

#### Članak 14.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 15.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Održavanje živica i međa

#### Članak 16.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe na sljedeći način:

1. krčiti živice, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
2. redovito suzbijati korov na međi,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

## Održavanje poljskih putova

## Članak 17.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

1. redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
3. sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
4. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

## Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
4. nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
6. nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

## Uređivanje i održavanje kanala

## Članak 19.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda te vlasnici odnosno posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U svrhu održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina naročito je zabranjeno:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela,
2. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

## Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

## Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

## Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

## Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

#### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU

## Članak 22.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu u smislu ove Odluke su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje

## Članak 23.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzimati slijedeće mjere:

1. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera na trajnim nasadima do 01.lipnja tekuće godine,
2. uz među preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprječavanja širenja požara na susjedno zemljište.

## Članak 24.

Vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzimati slijedeće mjere:

1. spaljivati suhi korov i biljni otpad na sigurnoj udaljenosti od ruba šumskog zemljišta te krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od stupova dalekovoda,



2. tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
3. spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a kod sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara tj. lopatu i posudu za vodu,
4. osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, a to utvrditi prebacivanjem pepela i polijevanjem vode i tek onda napustiti to mjesto.

Članak 25.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu u razdoblju od 01. svibnja do 30. listopada tekuće godine.

## V. NADZOR

Članak 26.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara, sukladno zakonu.

## VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, Klasa: 214-02/08-01/02; Urbroj: 2148-06-08-1, od 19. srpnja 2008. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/18-01/03

URBROJ: 2148-06-18-1

Mlinište, 18. svibnja 2018.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Galov, v.r.

**347**

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 6. sjednici, održanoj 18. svibnja 2018. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom  
Općine Zažablje za razdoblje 2017. - 2022.  
godine**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje 2017. - 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke čini njezin sastavni dio i objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Plan je izradio ZELENI SERVIS d.o.o. Split, Templarska 23 u koordinaciji s Općinom Zažablje, kao naručiteljem izrade.

Članak 4.

Na navedeni upravni akt Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije dao nam je Prethodnu suglasnost (Klasa: 351-01/18-01/48, Urbroj: 2117/1-09/2-18-04, od 30. travnja 2018.).

Plan će se objaviti na web stranici Općine Zažablje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/17-01/03

URBROJ: 2148-06-18-8

Mlinište, 18. svibnja 2018.

Potpredsjednik  
Općinskog vijeća  
Mario Galov, v.r.





Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Nikola Babić, dipl.iur.  
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-450  
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)  
e-mail: [nikola.babic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:nikola.babic@dubrovnik-neretva.hr)