



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 11, godina XXVI. Dubrovnik, 23. rujna 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

196. **Odluka** o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine 1278
197. **Odluka** o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije 1278
198. **Odluka** o usklađenju i proširenju djelatnosti SB "Kalos" 1279
199. **Odluka** o raspodjeli iskazane dobiti Zdravstvene ustanove Ljekarna Dubrovnik čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija prikazane završnim računom za 2018. godinu 1280
200. **Odluka** o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije 1281
201. **Odluka** o davanju suglasnosti na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" 1281
202. **Odluka** o izmjeni Programa javnih potreba u školstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2019. godinu 1281
203. **Odluka** o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2018. 1282
204. **Odluka** o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. 1282
205. **Odluka** o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija 1283
206. **Odluka** o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija 1285
207. **Odluka** o visini turističke pristojbe za 2020. godinu 1286
208. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru 1287
209. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Giusepina u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 39A 1287
210. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 93, 93A i 106 1290
211. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Prstac u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 195A 1293

212.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Makoć u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1008 i 1009.....	1296
213.	Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - zapad, u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet	1298
214.	Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - istok, u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet	1302
215.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle	1305
216.	Odluka o neprihvatanju ponude za dodjelu koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 93, 93A i 106.....	1308
217.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Odjela za mentalno zdravlje, Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu	1309
218.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2018. godinu	1309
219.	Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini	1309
220.	Zaključak o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini	1310
221.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja	1310
222.	Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom na području Dubrovačko-neretvanske županije od 2019. do 2023. godine.....	1311

ŽUPAN

223.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije.....	1323
224.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.....	1324
225.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije	1326
226.	IV. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.....	1328

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

227.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu.....	1338
228.	Izmjene i dopune Proračuna za 2019/2. u 2019/3.....	1357
229.	Odluka o Izmjeni i dopuni Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje	1364
230.	Odluka o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika.....	1364
	OPĆINSKI NAČELNIK	
231.	Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje	1365

OPĆINA KULA NORINSKA

232. **Odluka** o poništenju Natječaja za koncesiju obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska objavljenog pod brojem: 2019/S 01K-0022234..... 1365

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

233. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi..... 1367
234. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina..... 1367
235. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu..... 1368
236. **Odluka** o ostvarivanju prava na jednokratni dar za novosklopljeni brak i novorođeno dijete u Općini Janjina..... 1369
237. **Zaključak** o primanju na znanje promjene u mandatima vijećnika..... 1371

OPĆINSKI NAČELNIK

238. **Odluka** o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš..... 1371

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

239. **Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019. godine 1374
240. **Odluka** o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu..... 1387
241. **Odluka** o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zažablje..... 1387
242. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnice za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine 1388
243. **Pravilnik** o stipendiranju studenata Općine Zažablje..... 1388
244. **Godišnji provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje za 2019. godinu..1389

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKI NAČELNIK

245. **Pravilnik** o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj 1392
246. **Pravilnik** o unutarnjem redu Jedinog upravnog djela Općine Trpanj (Pročišćeni tekst) 1392

KOMISIJA ZA IZRADU STATUTA, POSLOVNIKA I NORMATIVNU DJELATNOST

247. **Statut** Općine Trpanj (Pročišćeni tekst) 1403

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

196

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a sukladno članku 36. stavku 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o funkcionalnoj integraciji zdravstvenih ustanova radi organiziranja obavljanja djelatnosti hitne medicine

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način funkcionalne integracije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije, a sve u cilju organiziranja djelotvornijeg obavljanja djelatnosti hitne medicine u Županiji.

Članak 2.

Funkcionalna integracija iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sljedeće zdravstvene ustanove:

1. Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije
2. Opću bolnicu Dubrovnik
3. Dom zdravlja Dubrovnik
4. Dom zdravlja Korčula
5. Dom zdravlja Metković
6. Dom zdravlja Ploče
7. Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović" Vela Luka.

Članak 3.

Funkcionalna integracija osigurava se suradnjom zdravstvenih ustanova iz članka 2. ove Odluke te usklađivanjem i optimiziranjem procesa usmjerenih prema boljoj kvaliteti zdravstvenih usluga u djelatnosti hitne medicine u Županiji i to:

- korištenjem ljudskih resursa ustanove za potrebe druge ustanove iz članka 2. ove Odluke
- funkcionalnim povezivanjem poslovnih prostora ustanova iz članka 2. ove Odluke
- korištenjem medicinsko-tehničke i druge opreme ustanove za potrebe druge ustanove iz članka 2. ove Odluke.

Način i oblici funkcionalne integracije iz članka 1. ove Odluke uredit će se posebnim ugovorom ustanova iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ustanove se obvezuju sklopiti ugovor iz članka 3. stavka 2. ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Koordinatorom za provedbu funkcionalne integracije iz članka 3. ove Odluke određuje se Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 6.

Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/56

URBROJ: 2117/1-04-19-3

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

197

Temeljem članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Za ovlaštene osobe koje će utvrditi nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Grada Dubrovnika, Općine Župa dubrovačka, imenuju se mrtvozornici kako slijedi:

1. Orsat John, dr.med.
2. Ilija Jurković, dr.med.
3. Velibor Puzović, dr.med.
4. Mario Šljuka, dipl. med. tehničar
5. Juraj Knezović, dr.med.

Mrtvozornicima iz članka 1., stavak 1. ove Odluke navedenim pod brojevima od 1. do 5. mrtvozornički status se regulira posebnim ugovorom koji imenovani mrtvozornici sklapaju s Dubrovačko-neretvanskom županijom.

Članak 2.

Za ovlaštene osobe koje će utvrditi nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za šire područje Dubrovačko-neretvanske županije, imenuju se mrtvozornicima kako slijedi:

PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA DUBROVNIK

1. Janja Vlašić, dr. med. - Ston
2. Aleksandar Beluškov, dr.med. - Ston
3. Anita Radinković-Herceg, dr.med. - Janjina
4. Sandra Zulić-Benković, dr.med. - Mljet
5. Prim.dr.sc. Siniša Car, dr.med. - Mljet
6. Nera Vrkaš, dr.med. - Cavtat
7. Vesna Zore-Borovinić, dr.med. - Cavtat
8. Pavica Mijanović, dr.med. - Gruda
9. Atila Gusinac, dr.med. - Šipan
10. Miko Hure, dr.med. - Lopud

PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA METKOVIĆ

1. Hrvoje Bočkaj, dr.med.
2. Stanka Buljubašić, dr.med.
3. Jadranka Prusac, dr.med.
4. Ivan Barbir, dr.med.
5. Marijana Matić, dr.med.

PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA PLOČE

1. Dragan Kontić, dr.med.
2. Radojka Majstrovčić, dr.med.

PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA KORČULA

1. Nenad Rkman, dr.med. - Korčula
2. Marina Hajdić, dr.med. - Korčula
3. Josipa Mićunović, dr.med. - Korčula
4. Berta Tomašić Radovanović dr.med. - Smokvica
5. Jadranka Okmažić Senta, dr.med. - Orebić
6. Damir Polić, dr.med. - Orebić
7. Dijana Bošnjak, dr. med. - Trpanj
8. Valentina Guzina-Tadić - Kuna Pelješka

PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULović" VELA LUKA

1. Pino Novak, dr.med. - Vela Luka
2. Jenő Oreb, dr.med. - Vela Luka
3. Nikola Bačić, dr. med. - Vela Luka
4. Marija Bačić, dr.med. - Blato
5. Ante Milat, dr.med. - Blato
6. Anžela Lipkovic, dr.med. - Blato

ORDINACIJA LASTOVO

1. Anita Jančić, dr.med. - Lastovo
2. Ambroz Bambo-Šutić, dr.med. - Lastovo

Članak 3.

Svi mrtvozornici obvezni su završiti edukaciju vezanu uz osposobljavanje za ispunjavanje potvrde o smrti u roku od 12 mjeseci od dana imenovanja. Zdravstveni radnici koji nisu doktori medicine, a imenovani su mrtvozornicima obvezni su završiti i dodatnu edukaciju vezanu uz osposobljavanje za obavljanje pregleda umrlih.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/12., 5/12., 11/12., 3/13., 12/13., 2/14., 6/15., 12/15., 5/16., 10/16., 9/17., 6/18.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/51
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske žu-

panije na 11. sjednici, održan 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o usklađenju i proširenju djelatnosti SB "Kalos"

I.

Zdravstvena djelatnost SB "Kalos" usklađuje se s odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.) i glasi:

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- Djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njege bolesnika te osigurava boravak i prehranu bolesnika,
- Djelatnost specijalističko-konzilijarnog liječenja iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije i neurologije,
- Djelatnost bolničkog liječenja iz područja fizikalne medicine i rehabilitacije.

II.

Proširuje se djelatnost SB "Kalos" na način da se djelatnosti iz točke I. ove Odluke dodaju druge djelatnosti sukladno posebnim propisima, kako slijedi:

- Djelatnost zdravstvenog turizma sukladno propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu, a koju čini pružanje zdravstvenih usluga - dijagnostičkih i terapijskih postupaka, zdravstvene njege te postupaka medicinske rehabilitacije uz pružanje ugostiteljskih usluga i/ili usluga u turizmu,
- Ugostiteljska djelatnost sukladno propisima kojima se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

III.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije za provedbu postupka radi ishoda rješenja nadležnog Ministarstva o sukladnosti ove Odluke o proširenju sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/48
URBROJ: 2117/1-04-19-4
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

199

Temeljem članka 57. stavak 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. 123/17.) te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o raspodjeli iskazane dobiti Zdravstvene ustanove Ljekarna Dubrovnik čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija prikazane završnim računom za 2018. godinu

I.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija (u nastavku Županija) u 2018. godini, po završnom računu, iskazala je iskazanu dobit u iznosu od 3.134.359,00 kuna.

II.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Dubrovnik dužna je dio iskazane dobiti u iznosu od 2.000.000,00 kuna uplatiti na žiro račun Županije broj HR56 2340009-1800019006, poziv na broj HR68-7307- OIB (Ljekarna Dubrovnik).

III.

Sredstva iz točke II. upotrijebit će se za nabavku visokokvalitetnog ultrazvučnog radiološkog uređaja kao i nabavku FPD (flat panel detectors) digitalnog radiografskog uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti za provedbu ove Odluke.

KLASA: 500-01/19-01/53
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

200

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/96., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije koje je donijelo Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/47
URBROJ: 2117/1-04-19-4
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

201

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/96., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos"

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština daje suglasnost na Statut Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos" koji je donijelo Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Kalos".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/49
URBROJ: 2117/1-04-19-4
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

202

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15., 6/18.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Programa javnih potreba u školstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2019. godinu

I.

U Programu javnih potreba u školstvu u Dubrovačko-neretvanskoj županiji KLASA: 400-06/18-01/123 URBROJ: 2117/1-04-18-3 od 13. prosinca 2018. godine (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

Program utvrđuje javne potrebe u školstvu za 2019. godinu, Razdjel 012 Upravni odjel za društvene djelatnosti u iznosu od 6.760.000,00 kuna i to:

1. Glava 01201 Obrazovanje, kultura, znanost i sport

Program 1011 Program javnih potreba iznad zakonskog standarda OŠ i SŠ

Aktivnost A101101 Školska športska natjecanja

- 300.000,00

Aktivnost A101112 Školska natjecanja iz znanja	- 142.777,00
Aktivnost Projekt osnivanja Učeničkog doma na Korčuli	- 1.500.000,00
Program 1062 Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju	
Aktivnost A106204 Stipendije učenika i studenata	- 830.000,00
Kapitalni projekt K106201 Dječji vrtići na području Dubrovačko-neretvanske županije	- 60.000,00
Kapitalni projekt K106203 Sanacija i izgradnja igrališta i objekata	- 130.000,00
2. Glava 01202 Ustanove u školstvu	
Program 1011 Program javnih potreba iznad zakonskog standarda OŠ i SŠ	
Aktivnost A101102 Školska natjecanja iz znanja	- 237.223,00
Aktivnost A101104 Financiranje školskih projekata	- 170.000,00
Aktivnost A101108 Sufinanciranje programa pomoćnik u nastavi	- 120.000,00
Aktivnost A101114 Poticanje demografskog razvitka	- 2.400.000,00
Tekući projekt T101115 Produženi boravak	- 650.000,00
Program 1062 Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju	
Kapitalni projekt K106207 Sanacija i izgradnja igrališta i objekata	- 220.000,00

II.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/123
URBROJ: 2117/1-04-19-6
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

203

Na temelju članka 111. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 18. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13. i 102/17.) i članaka 22. i 40. Statuta

Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2018.

I.

Daje se suglasnost na Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/73
URBROJ: 2117/1-04-19-5
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

204

Na temelju članka 36. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019.

Članak 1.

Daje se suglasnost Županijskoj upravi za ceste na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste za 2019. godinu, i to na:

- ukupne prihode i primitke u iznosu od 43.060.100 kuna
- ukupne rashode i izdatke u iznosu od 43.060.100 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/80
URBROJ: 2117/1-04-19-5
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

205

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a sukladno članku 106. stavku 3., članku 261. stavak 3. i članku 264. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 12. sjednici, održanoj 11. rujna 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za određivanje zakupnine u postupku davanja u zakup poslovnih prostora domova zdravlja čiji je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija (u nastavku: Dom zdravlja) koje Dom zdravlja daje u zakup temeljem odredbi Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.) - u nastavku Zakon, i to:

- za poslovni prostor koji Dom zdravlja daje u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Mreži javne zdravstvene službe;
- za poslovni prostor koji Dom zdravlja daje u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan Mreže javne zdravstvene službe;
- za poslovni prostor koji Dom zdravlja daje u zakup pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti,
- za poslovni prostor koji Dom zdravlja daje u zakup za obavljanje ljekarničke djelatnosti u privatnoj praksi.

Članak 2.

Kriteriji za određivanje zakupnine odnose se na poslovne prostore u vlasništvu domova zdravlja i poslovne prostore kojima domovi zdravlja raspolažu temeljem valjanog dokaza o pravu raspolaganja prostorom.

Članak 3.

Poslovni prostor Dom zdravlja daje u zakup za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Mreži javne zdravstvene službe kako slijedi:

- zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu na osnovu zakupa;
- zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu na osnovi koncesije i koji nastavljaju obavljati djelatnost u privatnoj praksi u ordinaciji;
- zdravstvenim radnicima koji na temelju odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja prekidaju radni odnos u Domu zdravlja i nastavljaju obavljati privatnu praksu u ordinaciji, u zakupu poslovnog prostora u kojem su do tada obavljali zdravstvenu djelatnost u radnom odnosu u Domu zdravlja.

Članak 4.

Mjesečni iznos zakupnine bez poreza na dodanu vrijednost (u nastavku: PDV) za poslovni prostor Doma zdravlja koji se daje u zakup za obavljanje djelatnosti iz članka 3. obračunava se prema površini i zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi te umnoškom pripadajućeg koeficijenta namjene.

Članak 5.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor domova zdravlja utvrđuju se četiri zone s obzirom na položaj u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

- I. ZONA - Dubrovnik, izuzev gradskog naselja Orašac i pripadajućih otoka;
- II. ZONA - Metković, Ploče, Orašac, Srebreno i Cavtat;
- III. ZONA - Opuzen, Korčula, Vela Luka, Blato, Čara, Orebić, Smokvica, Slano, Ston, Janjina, Gruda, Postranje;
- IV. ZONA - Mljet, Lopud, Šipan, Lastovo, Trpanj, Kuna Pelješka;

Članak 6.

Mjesečni iznos zakupnine bez PDV-a za poslovne prostore u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe iz članka 3., obračunava se sukladno članku 4., a prema kriterijima u nastavku:

R.br.	Površina poslovnog prostora	I. ZONA (kn)	II. ZONA (kn)	III. ZONA (kn)	IV. ZONA (kn)
1.	do 50 m ²	2.800,00	2.000,00	1.600,00	1.200,00
2.	od 50 do 100 m ²	3.200,00	2.400,00	2.000,00	1.400,00
3.	preko 100 m ²	3.600,00	2.800,00	2.400,00	1.600,00

Koeficijent namjene:

- zdravstvena djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe - 1,00

Iznimno, od prethodnog stavka zdravstvena djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe koja se odnosi na:

- djelatnost laboratorijske dijagnostike - 1,20
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite - 1,30
- djelatnost medicine rada - 1,50
- ljekarnička djelatnost - 2,00

Mjesečni iznos zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe umanjuje se za 10% u slučaju da poslovni prostor koriste dva tima u smjenskom radu.

Mjesečni iznos zakupnine za poslovni prostor u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe umanjuje se za 20% u slučaju da Upravno vijeće doma zdravlja, na prijedlog ravnatelja, određenu djelatnost u iznimnim i opravdanim situacijama utvrdi kao djelatnost od posebnog interesa za taj dom zdravlja, uz suglasnost Župana.

Članak 7.

Dom zdravlja na temelju odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja daje u zakup poslovni prostor pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti u Mreži javne zdravstvene službe.

Iznos zakupnine utvrđuje se Ugovorom o zakupu poslovnog prostora a sukladno članku 4. ove Odluke.

Na temelju donesene odluke iz stavka 1. ovog članka Ugovor o zakupu poslovnog prostora sa zakupcem zaključuje ravnatelj Doma zdravlja.

Na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja o zakupu poslovnog prostora kojem se poslovni prostor daje u zakup zdravstvenim radnicima koji prekidaju radni odnos u Domu zdravlja i nastavljaju obavljati privatnu praksu u ordinaciji, u zakupu poslovnog prostora u kojem su do tada obavljali zdravstvenu djelatnost u radnom odnosu u Domu zdravlja, suglasnost daje Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 8.

Poslovni prostor za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan Mreže javne zdravstvene službe, za obavljanje nezdravstvene djelatnosti i za

obavljanje ljekarničke djelatnosti u privatnoj praksi, Dom zdravlja daje u zakup sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim važećim aktima kojima se uređuje davanje u zakup poslovnog prostora.

Članak 9.

Na odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje zdravstvene djelatnosti izvan Mreže javne zdravstvene službe suglasnost daje Župan.

Članak 10.

Na odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja o davanju u zakup poslovnog prostora pravnim i fizičkim osobama za obavljanje nezdravstvene djelatnosti prethodnu suglasnost daje Župan i ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 11.

Dom zdravlja dužan je postupati u skladu s odredbama ove Odluke u postupcima davanja u zakup poslovnog prostora.

Članak 12.

Važeći ugovori o zakupu poslovnog prostora zaključeni sa zdravstvenim radnicima koji obavljaju zdravstvenu djelatnost u Mreži javne zdravstvene službe (zakupcima iz članka 261. Zakona i zakupcima koji obavljaju privatnu praksu na osnovi koncesije iz članka 264. Zakona) vrijede do zaključivanja novih Ugovora o zakupu, u postupku preoblikovanja obavljanja privatne prakse u organizacijski oblik ordinacija, sukladno Zakonu.

Članak 13.

Važeći ugovori o zakupu poslovnog prostora zaključeni sa zdravstvenim radnicima koji obavljaju zdravstvenu djelatnost izvan Mreže javne zdravstvene službe, ugovori o zakupu za obavljanje nezdravstvene djelatnosti i ugovori o zakupu za obavljanje ljekarničke djelatnosti u privatnoj praksi ostaju na snazi na vrijeme kako je istima ugovoreno.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/62
 URBROJ: 2117/1-04-19-03
 Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

206

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a sukladno članku 103. stavak 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 12. sjednici, održanoj 11. rujna 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o broju ordinacija koje će djelatnost obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj ordinacija koje će djelatnosti obavljati u okviru domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, iskazan kao postotak od ukupnog broja ordinacija potrebnih prema Mreži javne zdravstvene službe u svakoj pojedinoj djelatnosti, te utvrđuju uvjeti, odnosno kriteriji za davanje u zakup poslovnog prostora doma zdravlja zdravstvenom radniku doma zdravlja radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi u organizacijskom obliku ordinacije.

Članak 2.

Domovi zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija u svakoj djelatnosti koju provode obvezni su osigurati 25% ordinacija u odnosu na broj ordinacija utvrđenih Mrežom javne zdravstvene službe.

Domovi zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija iznimno, za pojedine djelatnosti primarne razine zdravstvene zaštite, može osigurati i veći postotak ordinacija, ako obavljanje tih djelatnosti sukladno Mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano.

Članak 3.

Upravno vijeće doma zdravlja daje u zakup poslovni prostor zdravstvenom radniku doma zdravlja radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi u organizacijskom

obliku ordinacije, sukladno odredbama Zakona, te ukoliko su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. da je zdravstveni radnik najmanje 5 godina obavljao djelatnost u tom domu zdravlja kao nositelj tima djelatnosti za čije obavljanje traži zakup poslovnog prostora,
2. da je zdravstveni radnik uredno ispunjavao obveze iz ugovora o radu s domom zdravlja,
3. da je zdravstveni radnik ispunio obveze iz ugovora o specijalističkom usavršavanju s domom zdravlja,
4. da je zdravstveni radnik zaposlen u punom radnom vremenu u tom domu zdravlja.

Članak 4.

U slučaju većeg broja zdravstvenih radnika doma zdravlja zainteresiranih za obavljanje djelatnosti u organizacijskom obliku ordinacije, uz ispunjavanje uvjeta iz članka 3. ove Odluke, prednost ima:

- zdravstveni radnik s dužim radnim stažem nositelja tima u tom domu zdravlja, u djelatnostima za koje je Mrežom propisan broj timova za područje nadležnosti doma zdravlja,
- zdravstveni radnik s dužim radnim stažem nositelja tima u domovima zdravlja čiji je osnivač Županija, u djelatnostima za koje je Mrežom propisan broj timova za područje nadležnosti Dubrovačko-neretvanske županije,
- zdravstveni radnik koji djelatnost obavlja na otocima ili ruralnom dijelu Županije,
- zdravstveni radnik koji ima status hrvatskog branitelja.

Članak 5.

Upravno vijeće domova zdravlja kojima je osnivač Dubrovačko-neretvanska županija, sukladno specifičnostima područja kojem je nadležan, donosi Odluku o načinu bodovanja kriterija utvrđenih člankom 4. ove Odluke.

Članak 6.

Zdravstveni radnik doma zdravlja zahtjev za zakup poslovnog prostora u kojem obavlja zdravstvenu djelatnost dostavlja Upravnom vijeću doma zdravlja u kojem je zaposlen, a radi nastavka obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnoj praksi u organizacijskom obliku ordinacije.

Upravno vijeće donosi Odluku o zakupu poslovnog prostora sukladno zakonu, te uvjetima i kriterijima propisanim ovom Odlukom i Odluci o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore domova zdravlja čiji je osnivač Du-

brovačko-neretvanska županija u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Na odluku Upravnog vijeća iz stavka 2. ovoga članka suglasnost daje Skupština Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/63

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

207

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine, broj 52/19.) te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), nakon pribavljenog mišljenja Turističke zajednice Grada Dubrovnika, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 12. sjednici, održanoj 11. rujna 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se za 2020. godinu visina turističke pristojbe po osobi i noćenju, visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 12. Zakona o turističkoj pristojbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i visina godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe iz članka 13. stavka 4. Zakona, za općine i gradove na području Dubrovačko-neretvanske županije, kako slijedi:

I.) za područje Grada Dubrovnika

- noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi: 10,00 kuna tijekom cijele godine,
- noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi (kampovi i kamp odmorišta) po osobi: 8,00 kuna tijekom cijele godine,
- smještaj u domaćinstvu, po krevetu - 350,00 kuna, u godišnjem paušalnom iznosu

- smještaj u obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, po krevetu - 200,00 kuna, u godišnjem paušalnom iznosu,
- smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj, za svaku smještajnu jedinicu - 500,00 kuna, u godišnjem paušalnom iznosu,
- smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj, za svaku smještajnu jedinicu - 250,00 kuna, u godišnjem paušalnom iznosu
- Iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji:
 - prvi član - 60,00 kuna
 - drugi član - 60,00 kuna
 - za svakog sljedećeg člana - 25,00 kuna;

II.) za područje ostalih gradova i općina na području Dubrovačko-neretvanske županije, primjenjuju se najniži iznosi turističke pristojbe odnosno najniži paušalni iznos turističke pristojbe, utvrđene člankom 2., 3. i 4., Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (Narodne novine, broj 71/19.), kako slijedi:

- noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost po osobi: za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 10,00 kuna a za ostalo razdoblje 7,00 kuna
- noćenje u smještajnom objektu iz skupine Kampovi, (kampovi i kamp odmorišta) za razdoblje od 1. travnja do 30. rujna 8,00 kuna po osobi, a za ostalo razdoblje 5,00 kuna,
- iznos turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu iznosi: 350,00 kuna za smještaj u domaćinstvu (po krevetu), a za smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu 200,00 kuna (po krevetu),
- iznos turističke pristojbe u paušalnom iznosu za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge za smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - 500,00 kuna - za svaku smještajnu jedinicu, a za smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj 250,00 kuna - za svaku smještajnu jedinicu.

Kapacitet, odnosno broj gostiju u objektu vrste kamp odmorište i kamp odmorište - robinzonski smještaj, određuje se prema broju gostiju

koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica, odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti, a koji kapacitet je utvrđen rješenjem nadležnog ureda o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

- iznos turističke pristojbe koju plaća vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u godišnjem paušalnom iznosu, za sebe i članove uže obitelji iznosi:
- prvi član 60,00 kuna
- drugi član 60,00 kuna
- za svakog sljedećeg člana 25,00 kuna.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Ova Odluka, sukladno članku 15. stavak 3. i 4. Zakona, objavit će se na mrežnim stranicama Županije te će se putem nadležnog Upravnog odjela dostaviti Ministarstvu turizma, Hrvatskoj turističkoj zajednici, Turističkoj zajednici Dubrovačko-neretvanske županije, te turističkim zajednicama na području Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 334-01/19-01/11
URBROJ: 2117/1-04-19-5
Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - zapad i za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - istok, u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet u sastavu:

Predsjednica:

1. Nikolina Kraljević

Članovi:

2. Nikola Beusan

3. Marina Oreb

4. Ante Pejić

5. Stane Đivanović

6. Darko Knežević

* 7. Blaž Pezo

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se Ivo Klaić.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/54
URBROJ: 2117/1-04-19-04
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

208

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje

209

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja dje-

latnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2019/S 01K-0018430), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Giusepina u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 39A

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Giusepina, Zamaslina 6, Zaton Doli, 20230 Ston, OIB: 5787267669 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina polja 39A iznosi 6.000,00 m² za uzgoj školjaka.

Područje je iskazano u sljedećim Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

1. Polje 39A, Površine 6.000 m², uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1	6 477 950.00	4 743 692.00
2	6 477 992.33	4 743 758.42
3	6 478 079.88	4 743 704.40
4	6 478 034.00	4 743 634.00
5	6 478 040.00	4 743 684.00

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosno prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1.200,00 kn (slovima: tisućudjestokuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povje-

renstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunе i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omoguću ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za

vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajućeg pisma namjere - bankovne garancije, u skladu s definiranim investicijskim ulaganjima ukoliko su ista potrebna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja

pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2019/S 01K-0018430).

Dana 07. lipnja 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je (1) ponuda za polje 39A, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste obrtu Giuseppea, Zamaslina 6, 20230 Ston, OIB:57872675669, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/19-01/56
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 83/15.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/50, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 93, 93A i 106

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

Polje 93, Površine 9.977,03 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
A	6471751,32	4748430,31
B	6471828,51	4748367,10

210

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o

C	6471765,10	4748289,73
D	6471687,96	4748352,95
Polje 93A, Površine 9.942 m ² , uzgoj školjaka, Zona 2		
	Y	X
1	6471828,51	4748367,10
2	6471751,31	4748430,31
3	6471687,96	4748352,95
4	6471764,12	4748288,13
5	6471759,43	4748254,92
6	6471639,11	4748350,54
7	6471740,76	4748462,15
8	6471839,65	4748380,76
Polje 106, Površine 10.001,18 m ² , uzgoj školjaka, Zona 2		
	Y	X
A	6471836,40	4748360,90
B	6471913,60	4748297,40
C	6471850,20	4748220,00
D	6447173,00	4748283,50

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1: 500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 4.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:

- 1) Za uzgoj školjaka:
 - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni
 - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.
5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene

vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1.000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovo-

lnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/51

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2019/S 01K-0018430), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15 - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Prstac u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 195A

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Prstac, Stupa 6, 20205 Topolo, OIB: 49591222984 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina polja 195A iznosi 15.068,97 m² za uzgoj školjaka.

Područje je iskazano u sljedećim Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

Polje 195A, Površine 15.068,97 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
3.	6 476 343.00	4 747 849.00
4.	6 476 222.00	4 747 678.00
5.	6 476 286.63	4 747 638.46
6.	6 476 401.60	4 747 814.16

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosnom prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 3.013,79 kn (slovima: tritisućetrinaestkunaisedamdesetdevetlipa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 %.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunе i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajućeg pisma namjere - bankovne garancije, u skladu s definiranim investicijskim ulaganjima ukoliko su ista potrebna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2019/S 01K-0018430).

Dana 07. lipnja 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste obrtu Prstac, Stupa 6, 20205 Topolo, OIB: 49591222984, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/19-01/57
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

212

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Ubroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2019/S 01K-0018430), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15 - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obrtu Makoć u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 1008 i 1009

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom

dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt Makoć, Put br. Mihanović 13, 20230 Ston, OIB: 40081808781 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina polja 1008 iznosi 34.228,39 m², a ukupna površina polja 1009 iznosi 7.015 m², za uzgoj školjaka, što ukupno iznosi 41.243,39 m².

Područje je iskazano u sljedećim Gauss- Kruegerovim geografskim koordinatama:

Polje 1008, površine 34.228,39 m², uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1.	6 476 595.00	4 748 365.00
2.	6 476 671.39	4 748 277.18
3.	6 476 747.63	4 748 384.72
4.	6 476 762.93	4 748 475.56
5.	6 476 723.97	4 748 534.25
6.	6 476 739.36	4 748 555.98
7.	6 476 588.30	4 748 721.68
8.	6 476 576.92	4 748 700.88
9.	6 476 668.00	4 748 575.00
10.	6 476 655.00	4 748 556.00
11.	6 476 606.00	4 748 524.00
12.	6 476 676.00	4 748 462.00

Polje 1009, Površine 7.015 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
A	6 476 378.85	4 747 551.14
B	6 476 408.18	4 747 519.45
C	6 476 521.28	4 747 646.10
D	6 476 493.93	4 747 675.13

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za

ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosnom prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 8.248,68 kn (slovima: osamtisućadvjestočetdesetosamkunaišezdesetosamlipa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20%.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja pri-

mjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodarara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispu- ne i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propi- sima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, predlaže mjere, te se inspeksijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajućeg pisma namjere - bankovne garancije, u skladu s definiranim investicijskim ulaganjima ukoliko su ista potrebna.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora,

slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2019/S 01K-0018430).

Dana 07. lipnja 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je 1 (1) ponuda za polja 1008 i 1009, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste obrtu Makoć, Put br. Mihanović 13, 20230 Ston, OIB: 40081808781 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/19-01/58

URBROJ: 2117/1-04-19-03

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

213

Na temelju zahtjeva Općine Mljet, Klasa: 947-01/02-19-01/01, Urbroj: 2117-03/02-19-LD-03, članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04.,

101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/19-01/54, Urbroj: 2117/1-04-19-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra „Velika plaža“ - zapad, u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet
SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - zapad u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi „Velika plaža“ - zapad, razvrstana kao javna plaža, označena kao dio čest. zem. 3414 i dio čest. zem. 3415/1 sve k.o. Korita, u naselju Saplnara, Općina Mljet.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 7478 m², od čega se 2705 m² odnosi na kopneni dio, a 4773 m² na akvatorijalni dio, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

	Y	X
1.	647 8998.04	472 8489.81
2.	647 9025.13	472 8486.57
3.	647 9033.66	472 8485.53
4.	647 9060.93	472 8497.05
5.	647 9072.44	472 8492.56
6.	647 9083.33	472 8483.35
7.	647 9106.91	472 8472.26
8.	647 9118.25	472 8459.88
9.	647 9070.48	472 8397.36
10.	647 8979.23	472 8465.16

Na području koje se daje u koncesiju, a temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine, broj 112/17. i 34/18.), te Odluke o postavljanju

pokretnih naprava - kioska na javnim površinama i pomorskom dobru na području Općine Mljet (Službeni glasnik Općine Mljet, broj 3/19.), te slijedom zahtjeva Općine Mljet, dozvoljava se postaviti:

- objekt površine do 15 m² za ugostiteljske usluge u pokretnoj napravi,
- terasa površine do 40 m², uz gore navedeni objekt,
- pokretni objekt do 8 m² namijenjen za masažu,
- suncobrana 25,
- ležaljki 25,
- sandoline, pedaline i slično do najviše 10 komada.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim postavljanja gore navedenog, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljenjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenja, a koje se ni u kojem slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od srednjeviševisoke vode.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 37.390,00 kuna (slovima: tridesetsedamtisućatristodevedeset kuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštitit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
- izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a

najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1.000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poni-

štenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/47

URBROJ: 2117/1-04-19-6

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

214

Na temelju zahtjeva Općine Mljet, Klasa: 947-01/02-19-01/01, Urbroj: 2117-03/02-19-LD-04, članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/19-01/54, Ur.broj: 2117/1-04-19-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - istok, u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra "Velika plaža" - istok u naselju Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi „Velika plaža“ - istok, razvrstana kao javna plaža, označena kao dio čest. zem. 3414 i dio čest. zem. 3415/1 sve k.o. Korita, u naselju Saplnara, Općina Mljet.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 6540 m², od čega se 2488 m² odnosi na kopneni dio, a 4052 m² na akvatorijalni dio, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

	Y	X
1.	647 9118.24	472 8459.87
2.	647 9129.39	472 8447.67
3.	647 9142.20	472 8435.35
4.	647 9175.02	472 8408.26
5.	647 9166.48	472 8382.99
6.	647 9153.05	472 8336.01
7.	647 9070.48	472 8397.36

Na području koje se daje u koncesiju, a temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine, broj 112/17. i 34/18.), te Odluke o postavljanju pokretnih naprava - kioska na javnim površinama i pomorskom dobru na području Općine Mljet (Službeni glasnik Općine Mljet, broj 3/19.), te slijedom zahtjeva Općine Mljet, dozvoljava se postaviti:

- objekt površine do 15 m² za ugostiteljske usluge u pokretnoj napravi,
- terasa površine do 40 m², uz gore navedeni objekt,
- pokretni objekt do 8 m² namijenjen za masažu,
- suncobrana 25,
- ležaljki 25,
- sandoline, pedaline i slično do najviše 10 komada.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim postavljanja gore navedenog, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljenjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenja, a koje se ni u kojem slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od srednjeviševisoke vode.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 32.700,00 kuna (slovima: tridesetdvijetisućesedamstokuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštitit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu je li ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu je li ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.

3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponu-

dene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gošpodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10.,

102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1.000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

$$a) \text{ Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

$$b) \text{ Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$$

$$c) \text{ Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog

Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/55

URBROJ: 2117/1-04-19-6

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

215

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/19.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2019/S 01K-0025038), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 12. sjednici, održanoj 11. rujna 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo Hoteli Cavtat d.d., Šetalište Žal 4a, 20210 Cavtat, OIB: 91951159924 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 11052 m², od čega se 4221 m² odnosi

na kopneni dio, a 6831 m² na pripadajući akvatorij, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:750 prema sljedećim koordinatnim točkama:

1.	641 708.17	471 7922.08
2.	641 705.68	471 7923.00
3.	641 699.90	471 7917.14
4.	641 689.39	471 7919.24
5.	641 685.85	471 7913.70
6.	641 637.91	471 7902.38
7.	641 955.10	471 7818.99
8.	641 632.86	471 7786.19
9.	641 634.85	471 7784.21
10.	641 634.98	471 7785.08
11.	641 645.04	471 7775.52
12.	641 650.89	471 7769.97
13.	641 650.53	471 7769.13
14.	641 655.11	471 7765.23
15.	641 657.95	471 7768.90
16.	641 661.07	471 7766.93
17.	641 663.09	471 7765.66
18.	641 667.92	471 7773.26
19.	641 668.85	471 7772.90
20.	641 676.70	471 7767.90
21.	641 679.89	471 7772.95
22.	641 681.25	471 7772.85
23.	641 683.16	471 7775.15
24.	641 690.45	471 7791.51
25.	641 692.90	471 7799.86
26.	641 692.71	471 7804.76
27.	641 690.47	471 7812.52
28.	641 690.40	471 7816.42
29.	641 692.13	471 7823.35
30.	641 693.42	471 7827.04
31.	641 696.57	471 7836.38
32.	641 698.66	471 7842.50
33.	641 700.70	471 7848.56
34.	641 702.49	471 7853.59
35.	641 706.18	471 7864.71
36.	641 707.18	471 7868.19
37.	641 707.56	471 7871.09
38.	641 707.68	471 7875.40
39.	641 707.53	471 7881.10
40.	641 708.09	471 7890.97
41.	641 707.82	471 7891.86
42.	641 707.97	471 7902.30
43.	641 708.12	471 7912.19
44.	641 708.18	471 7919.79
45.	641 708.15	471 7921.35

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest zem. 512/4, 1871 te dijelova čest. zem. 1869/1 i 1899, sve k.o. Obod te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama, te de-

finirano odnosnom Uredbom, te izrađenim geodetskim elaboratom prema zahtjevu naručitelja koji je ujedno i podnositelj inicijative za pokretanje postupka ove koncesije.

S obzirom da je područje koje se daje u koncesiju sadržavalo evidentirani zemljišno-knjižni, te katastarski put označen kao čest. zem. 1869/1 k.o. Obod, te s obzirom na činjenicu da isti u minulom vremenu nije u punoj funkciji, njegovu namjenu ispunjava evidentirani put uz samu kopnenu granicu pomorskog dobra označen na geodetskoj podlozi (žutom bojom) koja je sastavni dio ove Odluke.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zagrađivanja, ograđivanja niti zabrane pristupa na koncesionirano područje, te je osobito dužan održavati put iz prethodnog stavka urednim i za nesmetan prolaz korisnika, odnosno zadržati ga u potpunosti u općoj upotrebi.

Područje koje se daje u koncesiju Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten ograđivati, zagrađivati postavljanjem bilo kakvih prepreka na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten (osim puta iz prethodnog stavka) gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljanjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenju, a koje se ni u kom slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševisoke vode.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:750 izrađenom od ovlaštenog geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 190.000,00 kuna (slovima: stodevedesettisućakuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 6% godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljeno mu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i Ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uredoavnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklopanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke, pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja

koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspeksijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnom stavku ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije (Elektronički oglasnik javne nabave 2019/S 01K-0025038).

Dana 29. srpnja 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju koje je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti društvu Hoteli Cavtat d.d., Šetalište Žal 4a, 20210 Cavtat, OIB: 91951159924, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/47
URBROJ: 2117/1-04-19-19
Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

216

Na temelju odredbe članka 20. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 15. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), a u skladu s odredbama Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), te članka 7. stavak 5. Odluke o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 93, 93A i 106 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 12. sjednici, održanoj 11. rujna 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o neprihvatanju ponude za dodjelu koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 93, 93A i 106

Članak 1.

Po provedenom postupku slijedom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 93, 93A i 106 (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2019/S 01K-0028950), ne prihvaća se dostavljena ponuda.

Članak 2.

U skladu s odredbama Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polje 93, 93A i 106 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/19.) objavit će se nova

Odluka o namjeri u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a u svemu prema uvjetima iz Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/51
URBROJ: 2117/1-04-19-15
Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

217

Temeljem članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.) i Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Odjela za mentalno zdravlje, Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Odjela za mentalno zdravlje, Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/50
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

218

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 79/07., 113/08., 43/09.), Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (Narodne novine, broj 56/13., 64/15., 104/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2018. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o zdravstvenoj ispravnosti vode za ljudsku potrošnju u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/52
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

219

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK**o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini****I.**

Utvrđuje se da je s danom 18. lipnja 2019. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnice Gordane Mustapić i da je vijećničku dužnost 8. srpnja 2019. godine započela obnašati zamjenica vijećnice Made Mačela.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/05
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

220

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. i 11. rujna 2019. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK**o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini****I.**

Utvrđuje se da je s danom 3. rujna 2019. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnice Marijane Marlais i da je vijećničku dužnost 11. rujna 2019. godine započeo obnašati zamjenik vijećnice Matko Jasprica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/06
URBROJ: 2117/1-04-19-02
Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

221

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbi članka 26. i 35. Poslovnika Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 11. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. i 11. rujna 2019., donijela je

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja****I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za zaštitu okoliša i prostornog uređenja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17.), u članku 1. pod točkom 3. razrješuje se članicu odbora Marijanu Marlais, a umjesto nje za člana odbora imenuje se Matko Jasprica.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/06
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 11. rujna 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Temeljem članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.) i točke 3. Završnih odrednica Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. (Narodne novine, broj 42/17.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na prvom dijelu 11. sjednice, održanom 8. srpnja 2019. godine, donijela je

STRATEGIJU
izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
na području Dubrovačko-neretvanske županije od 2019. do 2023. godine

POPIS KRATICA:

CZSS	- Centar za socijalnu skrb
DNŽ	- Dubrovačko-neretvanska županija
DUMOSI	- Dubrovačka mreža udruga za osobe s invaliditetom
EU	- Europska unija
HGK	- Hrvatska gospodarska komora
HOK	- Hrvatska obrtnička komora
HZJZ	- Hrvatski zavod za javno zdravstvo
HZZO	- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
HZZ	- Hrvatski zavod za zapošljavanje
OB Dubrovnik	- Opća bolnica Dubrovnik
OCD	- Organizacija civilnog društva
PS HZMO	- Područna služba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
PS HZZ	- Područna služba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
ZZJZDNŽ	- Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
WHO	- (World Health Organization) Svjetska zdravstvena organizacija

I. UVOD

Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, a ista je objavljena u Narodnim novinama, broj 42/17., u točki 3. Završnih odrednica obvezuje tijela na razini jedinica lokalne samouprave da su dužne izraditi lokalne strategije u svrhu izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom.

Osoba s invaliditetom je svaka osoba koja je zbog tjelesnog i/ili mentalnog oštećenja, privremenog ili trajnog, prošlog, sadašnjeg ili budućeg, urođenog ili stečenog pod utjecajem bilo kojeg uzroka, izgubila ili odstupa od očekivane tjelesne ili fiziološke strukture te je ograničenih ili nedostatnih sposobnosti za obavljanje određene aktivnosti na način i u opsegu koji se smatra uobičajenim za ljude u određenoj sredini.

Osoba s invaliditetom ima sva prava i slobode koje proizlaze iz Ustava, zakona i drugih pozitivnih propisa neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama, bez ikakve diskriminacije.

Budući da je temeljni cilj Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, život u obitelji i lokalnoj zajednici s pristupačnim uslugama zdravstvenim, kulturnim, turističkim, prometnim i svim drugim područjima života te veća zapošljivost osoba s invaliditetom, sukladno navedenome određuju se ciljevi Strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije: promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i usklađivanje svekolike politike djelovanja na području promicanja prava osoba s invaliditetom s dostignutim standardima na globalnoj razini.

Tematska područja ove Strategije, sukladno Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda, ogledaju se u općim načelima, kao što su: nediskriminacija, sudjelovanje i uključivanje u društvo, poštivanje razlika, jednake mogućnosti, pristupačnost, ravnopravnost između muškaraca i žena te poštivanje djece s teškoćama u razvoju.

Generalna skupština Ujedinjenih naroda usvojila je tekst Konvencije o pravima osoba s invaliditetom 13. prosinca 2006. godine u New Yorku koja je zatim ratificirana te je stupila na snagu 3. svibnja 2008. godine. Uz ovu Konvenciju, 13. prosinca 2006. godine usvojen je i Fakultativni protokol o pravima osoba s invaliditetom. Republika Hrvatska potpisala je navedenu Konvenciju i Protokol 30. ožujka 2007. godine u New Yorku.

Potreba za donošenjem Strategije proizlazi iz specifičnih potreba ove vulnerable skupine koja prema procjeni Svjetske zdravstvene organizacije (WHO) čini 10% svjetskog stanovništva. S obzirom na to da posljedice invaliditeta pogađaju i članove obitelji, može se slobodno reći da četvrtina svjetskog stanovništva u svom svakodnevnom životu ima teškoća zbog invaliditeta.

1. Opći sociodemografski podaci o osobama s invaliditetom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Temeljem podataka iz Registra osoba s invaliditetom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (DNŽ) na dan 12. lipnja 2019. godine živi 8297 osoba s invaliditetom, od čega je 5457 (66%) osoba muškog, a 2840 (34%) ženskog spola. Osobe s invaliditetom čine oko 6,8% ukupnog stanovništva DNŽ (prevalencija izračunata prema procjenama stanovnika Državnog zavoda za statistiku za 2017. godinu). Najveći broj osoba s invaliditetom, njih 4157 (50,1%) je u radno aktivnoj dobi 20-64 godine, 3273 (39,4%) u dobi 65 godina i više te 867 (10,4%) u dobi 0-19 godina (tablica 1). Prevalencija prema dobnim skupinama iznosi 3,5% od ukupnog broja djece i mladih u dobi 0-19 g., 5,8% u radnoaktivnoj dobi (20-64 g.) te 13,1% od ukupnog broja stanovnika u dobi 65 g. i više. Prevalencija u DNŽ za ukupnu dob i prema pojedinim dobnim skupinama je ispod prosjeka za Republiku Hrvatsku i nalazi se među županijama s najnižim udjelima osoba s invaliditetom u ukupnom broju stanovnika (dapače ima najnižu prevalenciju za dob 65 g. i više). U tablici 2. prikazan je broj osoba s invaliditetom prema mjestu prebivališta u DNŽ.

Tablica 1. Prikaz broja osoba s invaliditetom u Dubrovačko-neretvanskoj županiji prema dobnim skupinama

Dobne skupine (godine)	Muški spol	Ženski spol	Ukupno
0 - 4	0	0	0
5 - 9	82	43	125
10 - 14	228	125	353
15 - 19	234	155	389
20 - 24	220	162	382
25 - 29	154	112	266
30 - 34	116	77	193
35 - 39	86	49	135
40 - 44	143	65	208
45 - 49	402	77	479
50 - 54	613	115	728
55 - 59	628	163	791
60 - 64	695	280	975
65 - 69	680	296	976
70 - 74	411	279	690
75 - 79	252	199	451
80 - 84	256	235	491
85+	257	408	665
UKUPNO	5457	2840	8297

Tablica 2. Prikaz broja osoba s invaliditetom prema mjestu prebivališta u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Mjesto prebivališta	Muški spol	Ženski spol	Ukupno	Udio
Blato	40	44	84	1,0%
Dubrovačko primorje	117	40	157	1,9%
Dubrovnik	2033	1064	3097	37,3%
Janjina	23	12	35	0,4%
Konavle	472	154	626	7,5%
Korčula	71	60	131	1,6%
Kula Norinska	129	66	195	2,4%
Lastovo	39	19	58	0,7%

Lumbarda	29	15	44	0,5%
Metković	761	350	1111	13,4%
Mljet	39	20	59	0,7%
Opuzen	282	156	438	5,3%
Orebić	78	34	112	1,3%
Ploče	550	359	909	11,0%
Pojezerje	33	19	52	0,6%
Slivno	79	50	129	1,6%
Smokvica	19	17	36	0,4%
Ston	91	57	148	1,8%
Trpanj	28	25	53	0,6%
Vela Luka	108	84	192	2,3%
Zažablje	160	100	260	3,1%
Župa dubrovačka	276	95	371	4,5%
UKUPNO	5457	2840	8297	100%

Prema dostupnim podacima o obrazovanju 60% osoba s invaliditetom nema završenu osnovnu školu ili ima samo osnovnoškolsko obrazovanje, 33% ima srednju stručnu spremu, 3% višu ili visoku stručnu spremu, a 4% specijalno obrazovanje. 86% osoba s invaliditetom živi u obitelji, njih 12% živi samo, 1% u ustanovi, a 0,3% su kod udomitelja ili skrbnika. 71% osoba, koje ostvaruju prava iz sustava socijalne skrbi, imaju potrebu za pomoći i njegom u punom opsegu.

Iz Dubrovačko-neretvanske županije, u Registar osoba s invaliditetom, pristigla su rješenja o primjerenom obliku školovanja za 931 osobu (od toga su 63% osobe muškog spola). Najčešći specificirani uzroci koji određuju potrebu primjerenog oblika školovanja su oštećenja jezično-govorno glasovne komunikacije te specifične teškoće u učenju, dok je redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualne postupke najčešći oblik njezinog specificiranog provođenja. U DNŽ živi 2020 branitelja s invaliditetom te 220 osoba koje imaju posljedice ratnih djelovanja iz II svjetskog rata ili su civilni invalidi rata i poraća.

Najčešće vrste oštećenja kod osoba s invaliditetom s područja Dubrovačko-neretvanske županije, na temelju Zakona o Hrvatskom registru o osobama s invaliditetom (Narodne novine, broj 64/01.), su oštećenja drugih organa 28,3% te oštećenja lokomotornog sustava 27,5% (tablica 3).

Tablica 3. Vrste oštećenja koje uzrokuju invaliditet ili kao komorbiditetne dijagnoze pridonose stupnju funkcionalnog oštećenja osobe

Vrste oštećenja	Ukupno	% od ukupnog broja osoba s invaliditetom	Prevalencija / 1000 stanovnika
Oštećenje drugih organa	2349	28,3	19
Oštećenje lokomotornog sustava	2280	27,5	19
Mentalna oštećenja	2182	26,3	18
Oštećenje središnjeg živčanog sustava	1469	17,7	12
Oštećenje glasovno govorne komunikacije	683	8,2	6
Intelektualna oštećenja	609	7,3	5
Oštećenje vida	569	6,9	5
Prirođene anomalije i kromosopatije	292	3,5	2
Oštećenje sluha	277	3,3	2

Oštećenje perifernog živčanog sustava	252	3,0	2
Autizam	74	0,9	0,6

Najčešći duševni poremećaji koji uzrokuju invaliditet ili kao komorbiditetne dijagnoze pridonose funkcionalnom oštećenju, pripadaju skupini organskih i simptomatskih duševnih poremećaja (F00-F09) te skupini shizofrenija, shizotipni i sumanutni poremećaji (F20-F29), a najčešći uzroci lokomotornog sustava koji uzrokuju invaliditet ili kao komorbiditetna dijagnoza pridonose funkcionalnom oštećenju pripadaju skupini artropatija (M00-M25) i dorzopatija (M40-M54). Broj osoba sa 100% oštećenjem moguće je prikazati samo (zbog nepostojanja jedinstvenog propisa) prikazom stanja u resorima koji koriste postotke za vrednovanje opsega oštećenja. Takvim načinom prikaza dolazi se do podataka da je u Dubrovačko-neretvanskoj županiji oko 0,7%, od ukupnog broja osoba s invaliditetom, vještačeno kao osobe sa 100% oštećenjem od čega je 29 u bazi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, 20 branitelja Domovinskog rata, a njih devet ima 100% oštećenja kao posljedicu ratnih ili poratnih događanja u II svjetskom ratu. U tablici 4. prikazani su podaci o dijagnozama koje se mogu kvalificirati kao teži oblici invaliditeta.

Tablica 4. Prikaz nekih dijagnoza koje u potpunosti ili većoj mjeri invalidiziraju osobu

MKB šifra	Naziv dijagnoze	Broj osoba
F00-F09	Organski i simptomatski duševni poremećaji	790
F20-F29	Shizofrenija, shizotipni i sumanutni poremećaji	758
G80-G83	Cerebralna paraliza i ostali paralitični sindromi	461
H53-H54	Vidni poremećaji i sljepoća	335
H90-H95	Drugi poremećaji uha	257
F84	Pervazivni razvojni poremećaj (autizam)	74
Q90	Down sindrom	51
G35	Multipla skleroza	32
G70-G73	Bolesti mioneuralne veze i mišića	25
G10-G13	Sistemne atrofije koje zahvaćaju središnji živčani sustav	4
S88	Amputacija obje potkoljenice	3

Osobe s invaliditetom su posebice vulnerabilan dio populacije koji je izložen socijalnoj isključenosti. Epidemiološki i socio-demografski podatci o osobama s invaliditetom te pokazatelji o vrstama tjelesnih i mentalnih oštećenja koji uzrokuju invaliditet ili kao komorbiditetna dijagnoza pridonose stupnju funkcionalnog oštećenja osobe važni su za izradu javnih politika koji pridonose poboljšanju kvalitete života i izjednačavanju mogućnosti za osobe s invaliditetom pa tako i za razvoj ove strategije. Sveobuhvatno praćenje broja osoba s invaliditetom u RH provodi Registar za osobe s invaliditetom HZJZ. Za što kvalitetniju bazu tih podataka treba stalno poticati institucije, koje su dužne prijavljivati odgovarajuće podatke iz različitih sektora u registar, da sustavno to i provode.

1. 2. PODRUČJA DJELOVANJA

U svrhu osiguravanja sveobuhvatnog pristupa u svim područjima od interesa za osobe s invaliditetom područja djelovanja Strategije, Dubrovačko-neretvanska županija će na svojem području tijekom razdoblja primjene Strategije, provoditi mjere i aktivnosti za sve osobe s invaliditetom na područjima:

- Obitelj
- Život u zajednici
- Odgoj i obrazovanje
- Zdravstvena zaštita
- Socijalna skrb
- Stanovanje, mobilnost, pristupačnost
- Profesionalna rehabilitacija, zapošljavanje, rad i mirovinsko osiguranje
- Pravna zaštita i zaštita od zlostavljanja
- Informiranje, komunikacija i podizanje razine svijesti
- Sudjelovanje u kulturnom životu
- Rekreativna, razonoda i šport

- Udruga osoba s invaliditetom u civilnom društvu
- Međunarodna suradnja.

Područja djelovanja Strategije uvjetno su podijeljena, a mjere i aktivnosti međusobno se nadopunjuju i uvjetuju. Dio mjera je u izravnoj nadležnosti gradskih i općinskih upravnih tijela i institucija. Jednako su značajne i mjere u nadležnosti ministarstava i državnih institucija koje se ne mogu uspješno ostvariti bez aktivnog sudjelovanja tijela lokalne i regionalne razine.

1. OBITELJ

Mjera 1. Osigurati pristupačne informacije o spolnim i reproduktivnim pravima osobama s invaliditetom u svrhu poticanja ostvarivanja roditeljskih prava

Aktivnost 1: Omogućiti pristup informacijama o reprodukciji i planiranju obitelji, primjerenim dobi i vrsti invaliditeta organizacijom seminara i tiskanjem informativnog materijala

Indikatori provedbe aktivnosti:

1. Broj organiziranih seminara, sudionika seminara i tiskanog informativnog materijala

Nositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, DUMOSI i udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Centri za socijalnu skrb DNŽ, ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom, OB Dubrovnik, ZZJZDNŽ

Planirana financijska sredstva: sukladno proračunskim mogućnostima nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: kontinuirano

2. ŽIVOT U ZAJEDNICI

Mjera 1. Unaprijediti sustav probira, rane dijagnostike i rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju

Aktivnost 1: Poticati širenje mreže pružatelja usluga rane intervencije s ciljem osiguravanja pristupačnosti usluga na području DNŽ.

Indikatori provedbe aktivnosti:

1. Broj novih usluga i broj korisnika

Nositelj: Zdravstvene ustanove i udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Centar za socijalnu skrb DNŽ, ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom, ZZJZDNŽ, Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana financijska sredstva: u okviru redovne djelatnosti nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: kontinuirano

Aktivnost 2: Pratiti kretanje broja osoba s invaliditetom na osnovi podataka iz Registra

Indikatori provedbe aktivnosti:

1. godišnja analiza podataka iz Registra osoba s invaliditetom

Nositelji: ZZJZDNŽ

Sunositelji: zdravstvene ustanove, udruge osoba s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: u okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: kontinuirano

Mjera 2. Razvijati i širiti mrežu izvaninstitucionalnih usluga za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom usmjerenih njihovom punom uključivanju u život zajednice te osigurati dostupnost usluga na regionalnoj razini

Aktivnost 1: Organizirati edukacije, predavanja i radionice u predškolskim ustanovama za roditelje, skrbnike, udomitelje i odgajatelje za rad s djecom s poteškoćama u razvoju.

Indikatori provedbe aktivnosti:

1. Broj organiziranih edukacija, predavanja i radionica i broj sudionika na istima

Nositelji: Udruge osoba s invaliditetom, jedinice lokalne samouprave i dječji vrtići

Sunositelji: Ustanove i udruge koje skrbe o osobama s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: Unutar proračuna nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: kontinuirano

Aktivnost 2. Provoditi promidžbene kampanje za senzibiliziranje javnosti u svrhu promidžbe jednakih mogućnosti za osobe s invaliditetom s naglaskom na potrebe djece s teškoćama u razvoju

Indikatori provedbe aktivnosti:

1. Broj kampanja i broj promotivnih aktivnosti

Nositelji: Udruge osoba s invaliditetom i odgojno-obrazovne ustanove

Sunositelji: Ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: Unutar proračuna nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Aktivnost 3. Poticati edukacije i uključivanje volontera za rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

Indikatori: Broj volontera uključenih u rad s djecom s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom

Nositelji: Udruge osoba s invaliditetom i odgojno-obrazovne ustanove

Sunositelji: Ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: Unutar proračuna nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 3. Provedba procesa deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnosti socijalne skrbi u DNŽ

Aktivnost 1: Izrada analize Socijalnog plana DNŽ u svrhu planiranja mreže socijalnih usluga za domove socijalne skrbi kao potencijalne pružatelje usluga

Indikatori provedbe: Izrađena analiza županijskog socijalnog plana te osigurana horizontalna koordinacija u planiranju mreže socijalnih usluga

Nositelj: Ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom

Sunositelji: Centri za socijalnu skrb, udruge osoba s invaliditetom i ustanove socijalne skrbi

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: 2019. – 2023. godine

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Mjera 1. Povećati dostupnost srednjeg obrazovanja učenicima s poteškoćama u razvoju

Aktivnost 1. Osigurati profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama

Indikatori provedbe: Broj učenika s teškoćama uključenih u proces profesionalnog usmjeravanja

Nositelji: HZZ Podružnica Dubrovnik i srednje škole na području DNŽ

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana financijska sredstva: Unutar redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 2. Poticati uspostavljanje jedinstvenog sustava osiguravanja neposredne potpore pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika

Aktivnost 1: Osigurati pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju

Indikatori provedbe: Broj osiguranih pomoćnika u nastavi s obzirom na potrebe

Nositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Obrazovne ustanove

Planirana financijska sredstva: Unutar redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 3. Poticati projekte OCD s ciljem pružanja izvaninstitucionalnih oblika potpore učenicima s teškoćama u razvoju u odgoju i obrazovanju

Aktivnost 1: Poticati OCD za provedbu projekata s ciljem pružanja potpore učenicima s teškoćama u razvoju u području izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja

Indikatori: Broj udruga koje provode navedeni program

Nositelji: OCD

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, odgojno-obrazovne ustanove
Planirana sredstva: Sukladno mogućnostima županijskog proračuna i mogućih sredstava iz EU fondova
Rokovi provedbe: Kontinuirano

4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Mjera 1. Unaprijediti dostupnost zdravstvenih usluga u zajednici u području pravovremene dijagnostike, rehabilitacije i habilitacije djece s teškoćama u razvoju

Aktivnost 1: Unaprijediti dostupnost zdravstvenih usluga

Indikator: Broj pruženih usluga Poliklinike za ranu intervenciju i broj djece korisnika usluge

Nositelj: OB Dubrovnik i udruga Dva skalina

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 2. Kontinuirano provoditi preventivne programe u cilju promicanja zdravlja te sprječavanja nastanka invaliditeta i težih oštećenja zdravlja

Aktivnost 1: Poticati osvještavanje o važnosti provedbe preventivnih aktivnosti usmjerenih ka sprječavanju invaliditeta i težih oštećenja zdravlja

Indikatori provedbe aktivnosti: Broj provedenih preventivnih aktivnosti

Nositelj: Udruge osoba s invaliditetom i ZZJZDNŽ

Sunositelji: Zdravstvene ustanove, udruge osoba s invaliditetom i udruge koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom, Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana financijska sredstva: U okviru redovnih aktivnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 3. Pratiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala sa suvremenim dostignućima tehničkih i medicinskih znanosti sukladno potrebama osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Kontinuirano upućivati prijedloge za Pravilnik o ortopedskim i drugim pomagalima

Indikatori: Broj upućenih prijedloga za uvrštavanje novih pomagala

Nositelj: Udruge osoba s invaliditetom, udruge koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom

Sunositelji: HZZO: Povjerenstvo za ortopedska pomagala i Povjerenstvo za opća medicinsko tehnička pomagala

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti udruga

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 4. Educirati zdravstvene radnike o posebnostima bolesti i stanja osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Educirati i informirati zdravstvene radnike o specifičnostima komunikacije te pravima osoba s invaliditetom iz Konvencije o pravima osoba s invaliditetom radi prevencije i osiguravanja dostignutih zdravstvenih standarda.

Indikatori: Broj održanih edukacija

Nositelji: Zdravstvene ustanove

Sunositelji: ZZJZDNŽ, komore i udruge osoba s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 5. Istražiti pristupačnost za osobe s invaliditetom u svim zdravstvenim ustanovama

Aktivnost 1: Izraditi analizu stanja pristupačnosti zdravstvenih ustanova radi dostupnosti usluga u zdravstvenim ustanovama

Indikator provedbe: Učinjena analiza stanja

Nositelj : Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju DNŽ

Sunositelji: Udruge osoba s invaliditetom, Povjerenstvo za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: 2019. – 2023. godine

Aktivnost 2. Pratiti provođenje plana opremanja zdravstvenih ustanova potrebnim funkcionalnim pomagalima

Indikator provedbe: Broj osiguranih funkcionalnih pomagala u promatranom razdoblju

Nositelj: Zdravstvene ustanove

Sunositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 6. Osigurati palijativnu skrb teških i neizlječivih bolesnika

Aktivnost 1: Održati postojeću uslugu i ravnomjerno razviti palijativnu skrb na području Županije

Indikator provedbe: Broj palijativnih timova u DNŽ

Nositelj: Zdravstvene ustanove

Sunositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ i udruge koje u svom programskom djelovanju ciljano djeluju na palijativne i neizlječive kronične bolesnike

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

5. SOCIJALNA SKRB

Mjera 1. Pratiti zakonodavni i institucionalni okvir za unaprjeđenje prava osoba s invaliditetom u sustavima obiteljske i socijalne zaštite u skladu sa specifičnim zahtjevima Konvencije o pravima osoba s invaliditetom UN-a

Aktivnost 1: Osiguravanje postojećih i iniciranje novih prava i usluga za osobe s invaliditetom

Indikatori: Broj osiguranih i predloženih prava i usluga

Nositelji: Ustanove socijalne skrbi, udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika,

Planirana sredstva: U sklopu redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Aktivnost 2: Osiguravanje kvalitetne suradnje u obliku razmjene podataka i informacija o osobama s invaliditetom u cilju učinkovite zaštite prava i interesa osoba s invaliditetom

Indikatori: Broj razmijenjenih podataka

Nositelji: Ustanove socijalne skrbi

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika, udruge osoba s invaliditetom

Planirana sredstva: U sklopu redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 2. Podizati kvalitetu rada i osigurati razvoj kompetencija pružatelja socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom

Aktivnost 1: Proširiti dostupnost socijalnih usluga djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom

Indikator: Broj novih dostupnih usluga

Nositelji: Udruge osoba s invaliditetom i ustanove socijalne skrbi

Sunositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Planirana sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 3. Proširenje dostupnosti i kvalitete usluga za pružanje smještaja za psihički oboljele osobe

Aktivnost 1: Poticati proširenje dostupnosti usluga za pružanje smještaja za psihički oboljele osobe

Nositelj: Ustanove socijalne skrbi, udruge osoba s invaliditetom, udruge koje u svom programskom djelovanju prepoznaju potrebe psihičko oboljelih osoba

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Indikatori provedbe aktivnosti: Broj smještajnih kapaciteta

Potrebna financijska sredstva: Planirat će se u Proračunu nositelja aktivnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 4. Unaprijediti sustav informiranja i edukacije osoba s invaliditetom i njihovih obitelji o pravima i uslugama u području obiteljske i socijalne zaštite

Aktivnost 1. Izrada kataloga o pravima za osobe s invaliditetom u sustavu socijalne skrbi

Indikatori provedbe aktivnosti: Izrađen katalog

Nositelj: Povjerenstvo za osobe s invaliditetom DNŽ

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, ustanove socijalne skrbi i udruge osoba s invaliditetom

Planirana sredstva: Sukladno proračunskim mogućnostima

Rokovi provedbe: 2021. godina

6 . STANOVANJE, MOBILNOST I PRISTUPAČNOST

Mjera 1. Praćenje provedbe propisa za osiguravanje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti kod gradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina

Aktivnost 1. Praćenje provedbe propisa za osiguravanje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti

Indikatori: Smanjen broj intervencija u postupcima izdavanja akata za građenje

Nositelj: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju DNŽ

Planirana sredstva: U županijskom proračunu, u okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Aktivnost 2: Praćenje i izrada godišnjih izvješća koja sadrže ukupan broj izdanih akata i podatka o broju akata koji su izdani uz prethodnu intervenciju s obzirom na neprimjenu odredbi o pristupačnosti

Indikatori: Godišnje izvješće koje sadrži ukupan broj izdanih akata i podatke o broju akata koji su izdani uz prethodnu intervenciju s obzirom na uočenu neprimjenu odredbi o pristupačnosti

Nositelj: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju DNŽ

Planirana sredstva: U županijskom proračunu, u okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Aktivnost 3. Ažurirati postojeće propise

Indikatori: Broj prijedloga udruga osoba s invaliditetom

Nositelj: Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju DNŽ, udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Jedinice lokalne samouprave

Planirana sredstva: U županijskom proračunu, u okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

7. PROFESIONALNA REHABILITACIJA, ZAPOŠLJAVANJE, RAD I MIROVINSKO OSIGURANJE

Mjera 1. Pratiti i unaprjeđivati postojeću zakonsku regulativu i aktualnu politiku u području rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Educirati savjetnike za osobe s invaliditetom u Područnoj službi HZZ-a vezano za stručna pitanja o različitim vrstama invaliditeta

Indikator: Broj educiranih radnika i broj provedenih edukacija

Nositelj: PS HZZ Dubrovnik

Sunositelji: Regionalni centri za profesionalnu rehabilitaciju, PS HZMO Dubrovnik, CZSS, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Planirana sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Aktivnost 2: Poticati digitalnu razmjenu podataka osoba s invaliditetom iz različitih sustava

Indikator: Provedba aktivnosti za digitalnu razmjenu podataka

Nositelj: HZZ PS Dubrovnik

Sunositelji: HZMO, ZZJZDNŽ, CZSS, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom

Planirana sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 2. Poticati provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada

Aktivnost 1: Podizati svijest javnosti o potrebi zapošljavanja osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada provodeći kampanje

Indikatori: Broj zaposlenih osoba s invaliditetom u određenom godišnjem razdoblju

Nositelj : HZZ podružnica Dubrovnik, HGK Dubrovnik i HOK Dubrovnik

Sunositelj: Udruge osoba s invaliditetom i udruge koje se bave problematikom osoba s invaliditetom, Upravni odjel za društvene djelatnosti

Planirana sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 3. Povećati dostupnost informacija i edukacija kojima se promiču različiti oblici samozapošljavanja osoba s invaliditetom i osigurati učinkovite mjere za poticanje samozapošljavanja osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Koordinacija u mjeri samozapošljavanja osoba s invaliditetom između PS HZZ Dubrovnik i razvojnih agencija

Indikatori: Broj koordiniranih edukativnih aktivnosti, broj provedenih samozapošljavanja

Nositelj: PS HZZ Dubrovnik

Sunositelji: Regionalne razvojne agencije: DUNEA i DURA

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 4. Podržati razvijanje modela društvenog poduzetništva i druge modele zapošljavanja osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Poticati osposobljavanje osoba s invaliditetom u zanimanjima po osnovu njihove preostale radne sposobnosti

Nositelj: PS HZZ Dubrovnik

Sunositelji: Udruge osoba s invaliditetom, obrazovne ustanove

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

8. PРАВNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD ZLOSTAVLJANJA**Mjera 1. Senzibiliziranje javnosti o zaštiti od svih oblika nasilja u društvu**

Aktivnost 1: Provođenje aktivnosti radi senzibiliziranja javnosti na temu zaštite od zlostavljanja osoba s invaliditetom

Indikatori: Broj održanih kampanja, predavanja, radionica; distribucija tiskanog materijala

Nositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ i udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Dionici protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti i proračunskih mogućnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

9. INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJA I PODIZANJE RAZINE SVIJESTI**Mjera 1. Podizati razinu svijesti javnosti o pravima osoba s invaliditetom nizom različitih aktivnosti koje pridonose općoj toleranciji za raznolikosti u društvu i suzbijanju stereotipa i diskriminacije osoba s invaliditetom**

Aktivnost 1: Provođenje aktivnosti radi podizanja svijesti javnosti o ravnopravnosti osoba s invaliditetom u društvu

Indikatori: Broj provedenih aktivnosti (održanih kampanja, radionica, medijska podrška)

Nositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ i udruge osoba s invaliditetom

Sunositelji: Ustanove koje u svojem području djelovanja skrbe o osobama s invaliditetom, nadležno Povjerenstvo

Planirana financijska sredstva: Sukladno proračunskim mogućnostima

Rokovi provedbe: Kontinuirano

Mjera 2. Omogućiti pristup informacijama o dostupnosti javnih usluga za osobe s invaliditetom

Aktivnost 2: Izrada vodiča za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije

Indikatori: Izrađen vodič

Nositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ

Sunositelji: Udruge osoba s invaliditetom, ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom, Zajednica saveza osoba s invaliditetom Republike Hrvatske

Planirana financijska sredstva: Sukladno proračunskim mogućnostima

Rokovi provedbe: 2022. godina

10. SUDJELOVANJE U KULTURNOM ŽIVOTU

Mjera 1. Poticati dostupnost svih sadržaja vezanih uz kulturni život zajednice osobama s invaliditetom

Aktivnost 1. Poticati kulturne ustanove (kina, kazališta, muzeje i dr.) na bolju dostupnost usluga osobama s invaliditetom

Indikatori: Broj poduzetih radnji prema kulturnim ustanovama

Nositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti, Povjerenstvo za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom

Sunositelji: Udruga osoba s invaliditetom

Planirana financijska sredstva: Sukladno redovnoj djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

11. REKREACIJA, RAZONODA I SPORT

Mjera 1. Poticati prilagodbu igrališta, sportskih terena, bazena i parkova osobama s invaliditetom, a napose djeci s teškoćama u razvoju

Aktivnosti 1. Poticati jedinice lokalne samouprave na izgradnju novih i prilagodbu postojećih igrališta, sportskih terena, bazena i parkova osobama s invaliditetom, a napose djeci s teškoćama u razvoju

Indikatori: Broj upućenih prijedloga

Nositelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ i Povjerenstvo za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom DNŽ

Sunositelji: Udruga osoba s invaliditetom, ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom, jedinice lokalne samouprave

Planirana financijska sredstva: Sukladno redovnoj djelatnosti

Rokovi provedbe: 2020. godina

Mjera 2. Izraditi, provoditi i pratiti programe izvanškolskih sportskih i drugih aktivnosti koje će poboljšati uključivanje djece i mladeži s teškoćama u razvoju

Aktivnost 1. Poticati organiziranje sportskih natjecanja djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, te poticati sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima

Indikatori: Broj upućenih prijedloga

Nositelj: Udruga osoba s invaliditetom

Sunositelji: Ustanove koje skrbe o osobama s invaliditetom, Povjerenstvo za osobe s invaliditetom DNŽ, obrazovne ustanove.

Planirana financijska sredstva: U okviru redovne djelatnosti

Rokovi provedbe: Kontinuirano

12. UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM U CIVILNOM DRUŠTVU

Mjera 1. Poticati stvaranje partnerstva između ostalih udruga civilnog društva s udrugama osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Podizanje razine svijesti o važnosti suradnje između udruga osoba s invaliditetom i ostalih udruga civilnog društva

Indikator: Broj promidžbenih aktivnosti i broj ostvarenih partnerstva u prijavljenim projektima

Nositelji: Udruga osoba s invaliditetom

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, Povjerenstvo za izradu Strategije izjednačavanja osoba s invaliditetom DNŽ

Potrebna financijska sredstva: Sukladno proračunskim mogućnostima

Rokovi provedbe: Kontinuirano

13. MEĐUNARODNA SURADNJA

Mjera 1. Razvijanje međunarodne suradnje između udruga osoba s invaliditetom

Aktivnost 1: Sudjelovanje na međunarodnim stručnim skupovima iz područja invaliditeta

Indikator: Broj sudjelovanja na međunarodnim skupovima

Nositelj: Udruga osoba s invaliditetom

Sunositelji: Upravni odjel za društvene djelatnosti DNŽ, Povjerenstvo za izradu Strategije izjednačavanja osoba s invaliditetom DNŽ

Potrebna financijska sredstva: Sukladno proračunskim mogućnostima

Rokovi provedbe: Kontinuirano

14. ZAVRŠNE ODREDNICE

Donošenje i provođenje Strategije zahtijeva sustavnu i stalnu koordinaciju mnogobrojnih sudionika. Funkciju praćenja, koordinaciju i usklađivanje pojedinih područja djelovanja na razini Dubrovačko-neretvanske županije obavljat će Upravni odjeli Dubrovačko-neretvanske županije i osnovano Povjerenstvo.

Mjere i aktivnosti navedene u Strategiji uspješno će se i pravodobno provoditi samo uz stalnu inicijativu za provođenjem aktivnosti između pojedinih izvršitelja.

Pored navedenog, Povjerenstvo pruža stručnu i savjetodavnu pomoć nositeljima i suradnicima provođenja mjera i aktivnosti.

- Upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije i ustanove u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije dužni su provoditi mjere i aktivnosti iz Strategije radi promicanja prava i unapređivanja položaja osoba s invaliditetom na području Dubrovačko-neretvanske županije te osiguravanja uvjeta za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- Kako bi se prethodno navedeno moglo realizirati, upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije dužna su u svoje godišnje planove rada uvrstiti mjere i aktivnosti u skladu sa Strategijom te za svaku godinu planirati proračunska sredstva za njihovu provedbu.
- Budući da je Županija obavezna do 31. siječnja svake godine dostaviti Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Izvješće o provedbi mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, iz svoje nadležnosti, gradovi/općine obavezni su pravodobno dostaviti Županiji spomenuta izvješća o čemu će biti navrijeme obaviješteni od strane Županije.
- Strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom Dubrovačko-neretvanske županije objavit će se na internetskim stranicama Županije (www.edubrovnik.org).

KLASA: 562-01/19-01/09

URBROJ: 2117/1-04-19-4

Dubrovnik, 8. srpnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN

223

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18., 18/18., 7/19. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta pod brojem 20. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE rubrike Opis poslova i zadataka i Približan postotak vremena potreban za obavljanje posla se zamjenjuju novim tekstom i sada glase:

Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove evidentiranja pošte i razvrstavanja akata upravnim tijelima putem interne dostavne knjige.	20 %
Adresira, kuvertira i registrira poštu koja izlazi iz Pisarnice.	30%
Obavlja jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove, poslove vanjske dostave pismena, kopiranja i skeniranja pismena.	40%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pododjeljka i pročelnika.	10%

Članak 2.

U Pravilniku Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 20. dodaje novo radno mjesto 20.a koje glasi:

20a. REFERENT			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativne poslove, a osobito poslove primanja, izdavanja pismena, njihova evidentiranja, otpremanja, vođenja propisanih upisnika.			60%

Obavlja administrativne poslove iz područja protupožarne zaštite i zaštite na radu.	30%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja pododjeljka i pročelnika.	10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNOSTRUČNOZNAJJE	Srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/02

URBROJ: 2117/1-01-19-20

Dubrovnik, 23. rujna 2019.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

224

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18., 16/18., 18/18., 7/19. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju nakon radnog mjesta broj 16. dodaju nova radna mjesta broj 16.a i 16.b koja glase:

16a. VIŠI STRUČNI SURADNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist arhitekture ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
16b. VIŠI REFERENT			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika u tijeku postupka. Sudjeluje u neupravnim postupcima izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata i ostalih potvrda. Sudjeluje u upravnim postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju i rješenja o utvrđivanju građevne čestice.			65%
Vodi propisane evidencije o zaprimljenim upravnim i neupravnim predmetima iz nadležnosti Odjela.			20%
Prikuplja i obrađuje podatke potrebne za izradu programa, planova, izvješća i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Odjela.			10%
Obavlja druge poslove po nalogu nadređenog službenika, odnosno pročelnika.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNOSTRUČNOZNAJJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/05

URBROJ: 2117/1-01-19-21

Dubrovnik, 23. rujna 2019.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

225

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta nakon radnog mjesta br. 6 dodaje novo radno mjesto broj 6.a STRUČNI SURADNIK koje glasi:

6.a STRUČNI SURADNIK			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI
III.	stručni suradnik	–	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog
Obavlja knjigovodstvene poslove proračuna i financijskog knjigovodstva (dnevno preuzimanje pomoćnih knjiga blagajne, knjige ulaznih računa, izvoda banke, deviznog izvoda, prepoznavanje prihoda, rashoda i izdataka, usklađivanje pomoćnih evidencija sa glavnom knjigom.			50%
Izrađuje i usklađuje sva potrebna knjigovodstvena izvješća za izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća i bilanci u skladu sa zakonom.			15%
Prati i analizira ostvarivanje prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka pojedinih proračunskih korisnika.			15%
Obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika Upravnog odjela i pomoćnika pročelnika.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuju ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za financije Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/07
 URBROJ: 2117/1-01-19-10
 Dubrovnik, 23. rujna 2019.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

226

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

IV. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2019.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/19.) mijenja se i glasi:

'III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
NVV-01/2019	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDI, Grupa 2.: MEDICINSKI UREDAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostika - digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	33100000-1 Medicinska oprema	1.764.560,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	120 dana	UO za društvene djelatnosti
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									

NV-02/2019	Nabava medicinskih uređaja za potrebe Opće bolnice Dubrovnik (Grupa A. Visokokvalitetni ultrazvučni radiološki uređaj; Grupa B. FPD digitalni radiografski uređaj)	33110000-4 Oprema za snimanje namijenjena uporabi u medicini, zubarstvu i veterini	2.000.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	IV. kvartal 2019.	120 dana	UO za društvene djelatnosti
USLUGE									
NV-06/2018	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine – ponovljeni postupak – 6 grupa	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	3.510.000,00	Otvoreni postupak	NE	Oktivni sporazum	I. kvartal 2019.	4 godine	UO za društvene djelatnosti
RADOVI									
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI: 7.274.560,00									
II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NMV-01/2019	Nabava opreme - Opremanje poslovnih prostora PPI Ploče	39130000-2 Uredski namještaj	687.656,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	UO za gospodarstvo i more
NMV-05/2019	Nabava opreme - Nabava plutajućih brana sa pripadajućom opremom	35112000-2 Oprema za spašavanje i izvanredne situacije	832.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
USLUGE									
NMV-02/2019	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	300.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	III. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more

NIMV-06/2019	Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije za Centar za kompetentnost u turizmu (Grupa A. - Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Vila Čingrija; Grupa B. Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Garište; Grupa C. Usluge izrade projektno tehničke dokumentacije - Lokacija Turističko ugostiteljska škola;	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	1.500.000,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	UO za društvene djelatnosti
RADOVI									
NIMV-03/2019	Nabava radova: Infrastrukturni zahtjevni ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	45313100-5 Radovi ugradnje dizala	994.191,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za društvene djelatnosti
NIMV-04/2019	Radovi korisnika Dubrovačko-neretvanska županija na zahvatima Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve - Grupa 1. Radovi na revitalizaciji staze kroz Predolac - Šibenica - Grupa 2. Radovi i opremanje EKO dječjeg igrališta u Otrčić-Seocima - Grupa 3. Radovi na uspostavljanju EKO vrta u OŠ Fra Ante Gnječa - Staševica	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	995.999,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2019.	12 mjeseci	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 5.309.846,00									
III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
NBV-01/2019	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	09310000-5 Električna energija	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-02/2019	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2019.	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	57.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine

NBV-03/2019	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	21221000-8 Higijenski materijal	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-04/2019	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2019.	66510000-8 Usluge osiguranja	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-05/2019	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-06/2019	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2019.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	70.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-07/2019	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-08/2019	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-09/2019	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos. prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16) za 2019.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-10/2019	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	26.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-11/2019	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	50324100-3 Usluge održavanja sustava	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-12/2019	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	35821000-5 Zastave	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2019	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39130000-2 Uredski namještaj	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2019	Nabava računala i računalne opreme za upravnja tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2019	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradi Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnika (Pred Dvorom 1) (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i županijske skupštine
NBV-16/2019	Radovi na uređenju sobe sa komunikacijskim sustavom u zgradi Pred Dvorom 1 (II kat)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2019	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2019	Hortikulturno uređenje prostora Stare bolnice za 2019.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2019	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-20/2018	Nabava dijela opreme (izolacijski aparati) za operativne snage Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	35111000-5 Vatrogasna oprema	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-21/2019	Radovi na uređenju i adaptaciji poslovnih prostora u zgradi Pred Dvorom 1 (III kat - potkrovlje)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2019	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2019	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2019	Nabava računalne opreme za osnovne škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	45.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-25/2019	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39160000-1 Školski namještaj	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-26/2019	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije"	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-27/2019	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2019.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	126.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-28/2019	Nabava usluga organizacije i promocije 6. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	79953000-9 Usluge organiziranja festivala	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more

NBV-29/2019	Usluga izrade Plana integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90712000-1 Okolišno planiranje	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-30/2019	Usluge izrade strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-31/2019	Nabava promotivnih materijala za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	26.400,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-32/2019	Usluga medijske promidžbe projekta i projektnih rezultata za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79342200-5 Usluge promocije	25.600,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-33/2019	Usluga revizije Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-34/2019	Usluga istraživanja strogo zaštićenih vrsta čovječe ribice (Proteus anguinus) i popovske gaovice (Delminichthys ghetaldii) na području sustava Ombla – Paleombla	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-35/2019	Nabava usluge izrade Godišnjeg (2020.) i Akcijskog plana (2020. – 2022.) energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za područje Dubrovačko-neretvanske županije	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-36/2019	Nabava opreme za izložbeni postav (Zavičajna zbirka Grada Ploča) - Projekt HERCULTour	39154000-6 Oprema za izložbe	72.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-37/2019	Usluge organizacije studijskog putovanja - Projekt OPERA II	63511000-4 Organizacija paket-aranžmana	76.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-38/2019	Usluga izrade Izvješća o stanju okoliša Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2015.-2018.	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-39/2019	Usluge razvoja Zero Waste Blue branda i turističkih paketa u sklopu provedbe projekta ZERO WASTE BLUE	63511000-4 Organizacija paket-aranžmana	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-40/2019	Usluge implementacije NORME HRN ISO 9001:2015 (Sustav upravljanja kvalitetom) u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	7224200-3 Usluge planiranja osiguranja kvalitete sustava	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-41/2019	Usluge osmišljavanja i izrade edukativno-promotivnih materijala za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79800000-2 Tiskanje i s tim povezane usluge	52.400,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-42/2019	Usluga izrade Studije postojećeg stanja sektora maslinarstva i uljarstva Dubrovačko-neretvanske županije sa planskim mjerama unaprijeđenja	71240000-2 Arhitektonske usluge, inženjerske usluge i usluge planiranja	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-43/2019	Usluge izmjene i dopune Glavnog projekta - Projekt GLOG	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more

NBV-44/2019	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra područja plaža i lučkih područja, te lovišta na području DNŽ-e)	72421000-7 Usluge razvoja korisničkih aplikacija za internet ili intranet	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-45/2019	Usluge izrade projektne tehničke dokumentacije za Centar za kompetentnost u turizmu - Lokacija Turističko ugostiteljska škola	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-46/2019	Hitna sanacija - Radovi na zamjeni glavne vodovodne cijevi u zgradi DNŽ-e na adresi Petlovićjenci 2	45231111-6 Demontaža i zamjena cijevi	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-47/2019	Radovi na uređenju prostora za arhivu u zgradi DNŽ-e na darsi Vukovarska 16 (ex.Vojarna)	45262700-8 Adaptacija zgrada	32.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-48/2019	Usluge upravljanja Proizvodno-poduzetnički impulsni centar - inkubator Ploče	79993100-2 Usluge upravljanja objektima	187.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-49/2019	Nabava usluge izrade Studije procjene stanja marikulture u Malostonskom zaljevu	77810000-1 Usluge vezane uz marikulturu	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-50/2019	Nabava usluge organizacije završne konferencije i komunikacijske radionice za EU projekt Zero Waste Blue	79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-51/2019	Usluge izrade projektne tehničke dokumentacije - Projekt Centar rane intervencije za djecu s poteškoćama u razvoju	71320000 Usluga tehničkog projektiranja	175.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:			4.899.024,00						
SVEUKUPNO NABAVA 2019.:			17.483.430,00						

II.

IV. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/18-02/70

URBROJ: 2117/1-01-19-7

Dubrovnik, 16. rujna 2019.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKO VIJEĆE

227

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 12. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2019. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu sadrži Opći dio Proračuna i Posebni dio Proračuna.

1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, čije su vrijednosti iskazane kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	Indeks 5/2	Indeks 5/3
6 Prihodi poslovanja	4.588.327,33	24.452.936	5.947.171,06	130	24
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.590,26	1.500.000	12.585,02	81	1
3 Rashodi poslovanja	4.540.209,68	11.890.176	4.304.401,23	95	36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	998.468,43	16.636.636	4.129.000,93	414	25
RAZLIKA	-934.760,52	-2.573.877	-2.473.646,08		
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	109.585,50	219.180	109.585,50	100	50
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	-109.585,50	780.820	-109.585,50		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 Vlastiti izvori	320.996,78	1.793.057	1.793.056,97	559	100
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
	-723.349,24	0	-790.174,61		
PRIHODI / PRIMICI	4.924.914,37	28.745.993	7.752.813,05	157	27
RASHODI / IZDACI	5.648.263,61	28.745.993	8.542.987,66	151	30

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.do 30.06.19. godine, utvrđuju se kako slijedi:

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-06.2018.	3 Izvorni plan 2019.	5 Izvršenje 01.-06.2019.	6 5/2 IND.	7 5/3 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	4.588.327,33	24.452.936	5.947.171,06	130	24
61 Prihodi od poreza	2.264.070,12	4.962.000	2.602.565,53	115	52
611 Porez i prirez na dohodak	2.008.806,84	3.650.000	2.045.858,00	102	56
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.008.806,84	-	1.732.916,46	86	-
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	-	104.952,93	0	-
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	-	124.051,92	0	-
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	-	46.110,98	0	-
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	-	37.825,71	0	-
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-	0,00	0	-
613 Porezi na imovinu	231.606,85	1.110.000	524.131,20	226	47
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	38.510,81	-	22.639,95	59	-
6134 Povremeni porezi na imovinu	193.096,04	-	501.491,25	260	-
614 Porezi na robu i usluge	23.656,43	202.000	32.576,33	138	16
6142 Porez na promet	23.386,43	-	32.381,33	138	-
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	270,00	-	195,00	72	-
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.118.539,12	12.821.736	1.836.485,02	164	14
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	36.159,09	5.375.000	307.114,86	849	6
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	36.159,09	-	307.114,86	849	-
633 Pomoći iz proračuna	136.940,86	2.353.151	549.000,00	401	23
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	136.940,86	-	53.000,00	39	-
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	-	496.000,00	0	-
634 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	3.187.500	30.015,62	0	1
6342 Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	-	30.015,62	0	-
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	945.439,17	1.906.085	950.354,54	101	50
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	945.439,17	-	950.354,54	101	-
64 Prihodi od imovine	753.602,08	1.619.920	848.434,74	113	52
641 Prihodi od financijske imovine	2.976,36	11.020	988,24	33	9
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	51,60	-	160,55	311	-
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.924,76	-	827,69	28	-
642 Prihodi od nefinancijske imovine	750.625,72	1.608.900	847.446,50	113	53
6421 Naknade za koncesije	95.197,27	-	173.883,20	183	-
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.270,00	-	19.210,00	54	-
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	618.185,23	-	653.260,31	106	-
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.973,22	-	1.092,99	55	-
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	383.616,01	2.417.000	422.042,85	110	17
651 Upravne i administrativne pristojbe	6.102,55	212.000	38.792,53	636	18
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	1.304,96	-	5.468,90	419	-
6514 Ostale pristojbe i naknade	4.797,59	-	33.323,63	695	-
652 Prihodi po posebnim propisima	283.192,04	455.000	157.953,82	56	35
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	1.420,47	-	2.769,58	195	-

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	5/2 IND.	5/3 IND.
6526 Ostali nespomenuti prihodi	281.771,57	-	155.184,24	55	-
653 Komunalni doprinosi i naknade	94.321,42	1.750.000	225.296,50	239	13
6531 Komunalni doprinosi	9.624,05	-	35.536,33	369	-
6532 Komunalne naknade	84.697,37	-	189.760,17	224	-
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	68.500,00	2.632.280	237.642,92	347	9
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	68.500,00	131.280	36.500,00	53	28
6615 Prihodi od pruženih usluga	68.500,00	-	36.500,00	53	-
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	2.501.000	201.142,92	0	8
6631 Tekuće donacije	0,00	-	0,00	0	-
6632 Kapitalne donacije	0,00	-	201.142,92	0	-
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.590,26	1.500.000	12.585,02	81	1
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000	0,00	0	0
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.000.000	0,00	0	0
7111 Zemljište	0,00	-	0,00	0	-
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.590,26	500.000	12.585,02	81	3
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.590,26	500.000	12.585,02	81	3
7211 Stambeni objekti	15.590,26	-	12.585,02	81	-
3 Rashodi poslovanja	4.540.209,68	11.890.176	4.304.401,23	95	36
31 Rashodi za zaposlene	1.833.700,41	3.644.442	1.733.449,64	95	48
311 Plaće (Bruto)	1.533.480,13	2.917.481	1.421.284,03	93	49
3111 Plaće za redovan rad 0911	1.517.967,13	-	1.405.771,03	93	-
3112 Plaće u naravi 0111	15.513,00	-	15.513,00	100	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	128.100	23.000,00	0	18
3121 Ostali rashodi za zaposlene 0911	0,00	-	23.000,00	0	-
313 Doprinosi na plaće	300.220,28	598.861	289.165,61	96	48
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje 0320	54.298,81	-	57.425,91	106	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje 0911	221.615,39	-	231.739,70	105	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti 0911	24.306,08	-	0,00	0	-
32 Materijalni rashodi	1.612.280,44	4.077.926	1.648.795,26	102	40
321 Naknade troškova zaposlenima	61.300,15	116.240	43.018,46	70	37
3211 Službena putovanja 0911	11.196,85	-	7.056,50	63	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 0911	45.978,30	-	32.836,96	71	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 0911	4.125,00	-	3.125,00	76	-
322 Rashodi za materijal i energiju	430.816,89	1.131.300	551.710,79	128	49
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 0911	36.505,44	-	25.046,56	69	-
3222 Materijal i sirovine 0911	74.604,26	-	75.569,41	101	-
3223 Energija 0911	261.194,85	-	292.481,28	112	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 0660	23.121,07	-	27.238,79	118	-
3225 Sitni inventar i auto gume 0911	22.143,77	-	7.516,00	34	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća 0320	13.247,50	-	123.858,75	935	-
323 Rashodi za usluge	987.412,90	2.509.883	914.287,98	93	36
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0911	56.592,23	-	63.546,47	112	-

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	5/2 IND.	5/3 IND.
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	423.618,91	-	446.724,37	105 -
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911	22.464,00	-	36.258,25	161 -
3234	Komunalne usluge	0911	125.829,18	-	132.677,79	105 -
3235	Zakupnine i najamnine	0760	2.242,69	-	2.021,82	90 -
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	30.016,51	-	30.658,08	102 -
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	171.815,91	-	45.015,04	26 -
3238	Računalne usluge	0911	29.389,50	-	31.717,50	108 -
3239	Ostale usluge	0911	125.443,97	-	125.668,66	100 -
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		132.750,50	320.503	139.778,03	105 44
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911	11.733,43	-	11.392,63	97 -
3292	Premije osiguranja	0320	15.308,61	-	13.338,72	87 -
3293	Reprezentacija	0912	84.282,79	-	87.425,33	104 -
3294	Članarine	0320	1.039,50	-	5.105,45	491 -
3295	Pristojbe i naknade	0111	3.066,50	-	730,00	24 -
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	17.319,67	-	21.785,90	126 -
34	Financijski rashodi		33.078,16	74.308	36.516,78	110 49
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		27.828,71	48.000	24.281,82	87 51
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112	27.828,71	-	24.281,82	87 -
343	Ostali financijski rashodi		5.249,45	26.308	12.234,96	233 47
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911	5.249,45	-	12.099,96	230 -
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0911	0,00	-	135,00	0 -
35	Subvencije		140.000,00	545.500	237.226,55	169 43
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		125.000,00	510.500	237.226,55	190 46
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0451	125.000,00	-	237.226,55	190 -
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		15.000,00	35.000	0,00	0 0
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421	15.000,00	-	0,00	0 -
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	50.000	0,00	0 0
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	50.000	0,00	0 0
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0452	0,00	-	0,00	0 -
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		304.196,43	854.600	367.941,43	121 43
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		304.196,43	854.600	367.941,43	121 43
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090	230.050,00	-	240.400,00	104 -
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1090	74.146,43	-	127.541,43	172 -
38	Ostali rashodi		616.954,24	2.643.400	280.471,57	45 11
381	Tekuće donacije		247.567,77	823.400	269.471,57	109 33
3811	Tekuće donacije u novcu	1090	247.567,77	-	269.471,57	109 -
3812	Tekuće donacije u naravi	1090	0,00	-	0,00	0 -
382	Kapitalne donacije		70.456,88	200.000	0,00	0 0
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1090	0,00	-	0,00	0 -
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0911	70.456,88	-	0,00	0 -
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	20.000	0,00	0 0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0111	0,00	-	0,00	0 -
386	Kapitalne pomoći					

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	5/2 IND.	5/3 IND.
		298.929,59	1.600.000	11.000,00	4	1
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	298.929,59	-	11.000,00	4	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	998.468,43	16.636.636	4.129.000,93	414	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	998.468,43	16.236.636	3.925.996,05	393	24
421	Građevinski objekti	763.290,93	14.022.425	3.821.539,50	501	27
4212	Poslovni objekti	245.040,77	-	3.107.712,30	1.268	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	264.500,16	-	0,00	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	253.750,00	-	713.827,20	281	-
422	Postrojenja i oprema	94.427,50	1.614.211	66.956,55	71	4
4221	Uredska oprema i namještaj	9.742,50	-	0,00	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	84.685,00	-	66.956,55	79	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	-	0,00	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.750,00	600.000	37.500,00	27	6
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	-	0,00	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	140.750,00	-	37.500,00	27	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000	203.004,88	0	51
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	400.000	203.004,88	0	51
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	-	203.004,88	0	-

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	320.996,78	1.793.057	1.793.056,97	559	100
92	Rezultat poslovanja	320.996,78	1.793.057	1.793.056,97	559	100
922	Višak/manjak prihoda	320.996,78	1.793.057	1.793.056,97	559	100
9221	Višak prihoda	320.996,78	-	1.793.056,97	559	-

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-06.2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 01.-06.2019.	5/2 IND.	5/3 IND.

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.000.000	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000	0,00	0	0
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000	0,00	0	0
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	-	0,00	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	109.585,50	219.180	109.585,50	100	50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	109.585,50	219.180	109.585,50	100	50
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	109.585,50	219.180	109.585,50	100	50
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	109.585,50	-	109.585,50	100	-

Članak 4.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka prema izvorima financiranja utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01. do 30.06.19. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2018.	3 Izvorni plan 2019.	5 Izvršenje 2019.	6 5/2 Ind.	7 5/3 Ind.
Prihodi					
Ukupno:	723.916,10	27.745.992,54	7.752.813,05	1071	28
1 Opći prihodi i primici	2.719.054,19	5.985.000,00	3.173.520,32	117	53
11 Opći prihodi i primici	2.719.054,19	5.985.000,00	3.173.520,32	117	53
11 Opći prihodi i primici	2.716.485,90	5.785.000,00	3.140.196,69	116	54
12 opći prihodi - boravišna pristojba	2.568,29	200.000,00	33.323,63	1298	17
2 Vlastiti prihodi	509.181,25	1.338.214,96	633.831,95	124	47
21 Naknade	298.436,58	790.000,00	310.970,66	104	39
21 Naknada za koncesije	95.197,27	330.000,00	173.883,20	183	53
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	172.169,31	250.000,00	122.077,46	71	49
23 Najam javnih površina	31.070,00	210.000,00	15.010,00	48	7
22 Vlastiti prihodi - korisnici	210.744,67	548.214,96	322.861,29	153	59
211 Vlastiti prihodi - JVP	68.503,29	275.396,67	180.612,59	264	66
212 Vlastiti prihodi - DV	142.241,38	272.818,29	142.248,70	100	52
3 Prihodi za posebne namjene	95.846,96	1.755.500,00	228.066,08	238	13
31 Prihodi za posebne namjene	95.846,96	1.755.500,00	228.066,08	238	13
31 Komunalni doprinos	9.624,05	1.400.000,00	35.536,33	369	3
32 Komunalna naknada	84.697,37	350.000,00	189.760,17	224	54
33 Spomenička renta	105,07	500,00	0,00	0	0
34 Vodni doprinos	1.420,47	5.000,00	2.769,58	195	55
4 Pomoći	1.014.363,09	7.447.735,57	1.529.370,16	151	21
41 Pomoći	1.079.493,12	7.318.735,57	1.529.370,16	142	21
41 Državni proračun - Min. za demografiju	0,00	150.000,00	96.000,00		64
42 Državni proračun - Porez na dobit	134.053,95	0,00	0,00	0	
43 Državni proračun - Min. mora, Min. prost. uređ., Min. vatrog.	0,00	100.000,00	0,00		0
44 Državni proračun - Min. reg. razvoja	0,00	1.065.150,57	0,00		0
45 Državni proračun - Min. turizma - TZ RH	0,00	150.000,00	0,00		0
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	0,00	200.000,00	53.000,00		27
47 Kapitalne pot. - Min. polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	0,00	60.000,00	0,00		0
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	3.187.500,00	30.015,62		1

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	500.000,00	400.000,00		80
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	945.439,17	1.906.085,00	950.354,54	101	50
42 Pomoći - korisnici	-65.130,03	129.000,00	0,00	0	0
411 Pomoći - JVP	-65.130,03	128.000,00	0,00	0	0
412 Pomoći - DV	0,00	1.000,00	0,00		0
5 Donacije	36.159,09	7.925.000,00	539.804,52	1493	7
51 Donacije	36.159,09	7.925.000,00	539.804,52	1493	7
53 Ostale pomoći	0,00	250.000,00	31.546,74		13
54 Ostale pomoći - EU	36.159,09	5.375.000,00	307.114,86	849	6
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	300.000,00	201.142,92		67
56 kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	0,00	2.000.000,00	0,00		0
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	-3.804.147,55	3.144.542,01	1.648.220,02	-43	52
61 Prihodi od nefin. imovine	17.563,48	1.510.000,00	13.678,01	78	1
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete	17.563,48	1.510.000,00	13.678,01	78	1
62 Višak prihoda iz pret. godine	-3.821.711,03	1.132.331,01	1.132.331,01	-30	100
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	-3.821.711,03	771.959,00	771.959,00	-20	100
633 Prihodi - Višak prihoda - PD	0,00	360.372,01	360.372,01		100
635 Prihodi - Višak prihoda - NI	0,00	502.211,00	502.211,00		100
	153.459,07	150.000,00	0,00	0	0
51 Donacije stanovništva - Grabovica	153.459,07	150.000,00	0,00	0	0

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2018.	3 Izvorni plan 2019.	5 Izvršenje 2019.	6 5/2 Ind.	7 5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	0,00	28.526.812,54	8.433.402,16		30
1 Opći prihodi i primici	0,00	5.765.820,00	2.462.389,00		43
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.765.820,00	2.462.389,00		43
11 Opći prihodi i primici	0,00	5.565.820,00	2.407.117,43		43
12 opći prihodi - boravišna pristojba	0,00	200.000,00	55.271,57		28
2 Vlastiti prihodi	0,00	1.338.214,96	502.629,43		38
21 Naknade	0,00	790.000,00	238.061,28		30
21 Naknada za koncesije	0,00	330.000,00	86.735,57		26
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	0,00	250.000,00	122.077,46		49
23 Najam javnih površina	0,00	210.000,00	29.248,25		14
22 Vlastiti prihodi - korisnici	0,00	548.214,96	264.568,15		48
211 Vlastiti prihodi - JVP	0,00	275.396,67	190.255,68		69
212 Vlastiti prihodi - DV	0,00	272.818,29	74.312,47		27
3 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.755.500,00	252.501,89		14
31 Prihodi za posebne namjene	0,00	1.755.500,00	252.501,89		14
31 Komunalni doprinos	0,00	1.400.000,00	97.348,71		7
32 Komunalna naknada	0,00	350.000,00	155.153,18		44
33 Spomenička renta	0,00	500,00	0,00		0
34 Vodni doprinos	0,00	5.000,00	0,00		0
4 Pomoći	0,00	7.447.735,57	1.046.878,87		14
41 Pomoći	0,00	7.318.735,57	1.046.759,90		14
41 Državni proračun - Min. za demografiju	0,00	150.000,00	96.000,00		64
43 Državni proračun - Min.mora, Min. prost. uređ, Min. vatrog.	0,00	100.000,00	0,00		0
44 Državni proračun - Min. reg. razvoja	0,00	1.065.150,57	0,00		0
45 Državni proračun - Min. turizma - TZ RH	0,00	150.000,00	0,00		0
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	0,00	200.000,00	0,00		0
47 Kapitalne pot. - Min.polj., kulture i gospodarstva, DUSUZ	0,00	60.000,00	0,00		0
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	3.187.500,00	30.015,62		1
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	500.000,00	0,00		0
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	0,00	1.906.085,00	920.744,28		48
42 Pomoći - korisnici	0,00	129.000,00	118,97		0
411 Pomoći - JVP	0,00	128.000,00	0,00		0
412 Pomoći - DV	0,00	1.000,00	118,97		

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
12					
5 Donacije	0,00	7.925.000,00	2.849.146,78		36
51 Donacije	0,00	7.925.000,00	2.849.146,78		36
53 Ostale pomoći	0,00	250.000,00	156.792,48		63
54 Ostale pomoći - EU	0,00	5.375.000,00	2.491.211,38		46
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	300.000,00	201.142,92		67
56 kapitalne pomoći trgovačka društva - ACI Slano	0,00	2.000.000,00	0,00		0
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	0,00	3.144.542,01	1.319.856,19		42
61 Prihodi od nefin.imovine	0,00	1.510.000,00	190.438,71		13
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok.štete	0,00	1.510.000,00	190.438,71		13
62 Višak prihoda iz pret. godine	0,00	1.132.331,01	937.114,09		83
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	0,00	771.959,00	591.371,60		77
633 Prihodi - Višak prihoda - PD	0,00	360.372,01	345.742,49		96
635 Prihodi-Višak prihoda - NI	0,00	502.211,00	192.303,39		38
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
	0,00	150.000,00	0,00		0
51 Donacije stanovništva - Grabovica	0,00	150.000,00	0,00		0

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Primici					
Ukupno:	0,00	1.000.000,00	0,00		0
7 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0
71 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	0,00		0

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	0,00	219.180,00	109.585,50		50
1 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	109.585,50		50
11 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	109.585,50		50
11 Opći prihodi i primici	0,00	219.180,00	109.585,50		50

Članak 5.

Izvršenje rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.do 30.06.2019. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2018.	3 Izvorni plan 2019.	4 Tekući plan 2019.	5 Izvršenje 2019.	6 5/2 Ind.	7 5/4 Ind.
Ukupno:	0,00	28.526.812,54	28.526.812,54	8.433.402,16		30
01 Opće javne usluge	0,00	3.263.156,09	3.263.156,09	1.137.118,20		35
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	2.416.156,09	2.416.156,09	943.955,70		39
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	2.358.156,09	2.358.156,09	909.492,07		39
0112 Financijski i fiskalni poslovi	0,00	58.000,00	58.000,00	34.463,63		59
013 Opće usluge	0,00	195.000,00	195.000,00	5.662,50		3
0133 Ostale opće usluge	0,00	195.000,00	195.000,00	5.662,50		3
015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	350.000,00	350.000,00	37.500,00		11
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	350.000,00	350.000,00	37.500,00		11
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	302.000,00	302.000,00	150.000,00		50
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	302.000,00	302.000,00	150.000,00		50
03 Javni red i sigurnost	0,00	2.729.481,67	2.729.481,67	1.248.458,21		46
032 Usluge protupožarne zaštite	0,00	2.689.481,67	2.689.481,67	1.248.458,21		46
0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	2.689.481,67	2.689.481,67	1.248.458,21		46
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00		0
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00		0
04 Ekonomski poslovi	0,00	6.392.925,00	6.392.925,00	698.108,14		11
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00		0
0421 Poljoprivreda	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00		0
043 Gorivo i energija	0,00	150.000,00	150.000,00	64.540,83		43
0434 Ostala goriva	0,00	20.000,00	20.000,00	10.292,58		51
0435 Električna energija	0,00	130.000,00	130.000,00	54.248,25		42
045 Promet	0,00	3.620.500,00	3.620.500,00	87.226,55		2
0451 Cestovni promet	0,00	3.570.500,00	3.570.500,00	87.226,55		2
0452 Promet vodnim putovima	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00		0
047 Ostale industrije	0,00	2.587.425,00	2.587.425,00	546.340,76		21
0473 Turizam	0,00	937.425,00	937.425,00	486.490,76		52
0474 Višenamjenski razvojni projekti	0,00	1.650.000,00	1.650.000,00	59.850,00		4
05 Zaštita okoliša	0,00	3.946.581,49	3.946.581,49	282.608,01		7
051 Gospodarenje otpadom	0,00	3.751.000,00	3.751.000,00	282.608,01		8
0510 Gospodarenje otpadom	0,00	3.751.000,00	3.751.000,00	282.608,01		8
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00		0

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/4 Ind.
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	95.581,49	95.581,49	0,00		0
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	95.581,49	95.581,49	0,00		0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	9.553.250,00	9.553.250,00	3.960.152,08		41
061 Razvoj stanovanja	0,00	152.000,00	152.000,00	38.235,00		25
0610 Razvoj stanovanja	0,00	152.000,00	152.000,00	38.235,00		25
062 Razvoj zajednice	0,00	7.372.000,00	7.372.000,00	3.107.712,30		42
0620 Razvoj zajednice	0,00	7.372.000,00	7.372.000,00	3.107.712,30		42
064 Ulična rasvjeta	0,00	683.000,00	683.000,00	239.511,15		35
0640 Ulična rasvjeta	0,00	683.000,00	683.000,00	239.511,15		35
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.346.250,00	1.346.250,00	574.693,63		43
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.346.250,00	1.346.250,00	574.693,63		43
07 Zdravstvo	0,00	52.300,00	52.300,00	25.652,40		49
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	52.300,00	52.300,00	25.652,40		49
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	52.300,00	52.300,00	25.652,40		49
08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	289.000,00	289.000,00	94.250,00		33
081 Službe rekreacije i sporta	0,00	102.000,00	102.000,00	40.000,00		39
0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	102.000,00	102.000,00	40.000,00		39
082 Službe kulture	0,00	92.000,00	92.000,00	36.000,00		39
0820 Službe kulture	0,00	92.000,00	92.000,00	36.000,00		39
083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	15.000,00	15.000,00	18.250,00		122
0830 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	15.000,00	15.000,00	18.250,00		122
084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0
0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00		0
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00		0
0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00		0
09 Obrazovanje	0,00	1.369.518,29	1.369.518,29	617.963,69		45
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	1.369.518,29	1.369.518,29	617.963,69		45
0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	1.336.518,29	1.336.518,29	617.963,69		46
0912 Osnovno obrazovanje	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00		0
10 Socijalna zaštita	0,00	930.600,00	930.600,00	369.091,43		40
104 Obitelj i djeca	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00		0
1040 Obitelj i djeca	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00		0
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	150.000,00	150.000,00	20.377,43		14
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	150.000,00	150.000,00	20.377,43		14

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	5/2 Ind.	5/4 Ind.
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	710.600,00	710.600,00	348.714,00		49
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	710.600,00	710.600,00	348.714,00		49

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 6.

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01.do 30.06.2019. godine sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 7.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019. godine, utvrđuje se kako slijedi:

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA	2 Izvorni plan 2019.	4 Izvršenje 01-06.2019.	5 Indek 4/2
UKUPNO RASHODI I IZDACI	28.745.993	8.542.987,66	30
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.498.593	8.441.847,48	30
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.872.593	6.650.425,58	27
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.439.482	1.173.458,21	48
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.186.518	617.963,69	52
Razdjel: 002 PREDSTAVNI ČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.400	101.140,18	41
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	186.400	94.150,18	51
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	61.000	6.990,00	11

Članak 8.

Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01.do 30.06.2019. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3
					Ind.
Ukupno:		28.745.992,54	28.745.992,54	8.542.987,66	30
Razdjel:	001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.498.592,54	28.498.592,54	8.441.847,48	30
Glava:	00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.872.592,58	24.872.592,58	6.650.425,58	27
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.694.900,00	4.694.900,00	1.864.843,82	40
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	4.694.900,00	4.694.900,00	1.864.843,82	40
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	790.000,00	790.000,00	238.061,28	30
Izvor:	21 Naknade	790.000,00	790.000,00	238.061,28	30
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.755.500,00	1.755.500,00	252.501,89	14
Izvor:	31 Prihodi za posebne namjene	1.755.500,00	1.755.500,00	252.501,89	14
Izvor:	4 Pomoći	5.412.650,57	5.412.650,57	126.015,62	2
Izvor:	41 Pomoći	5.412.650,57	5.412.650,57	126.015,62	2
Izvor:	5 Donacije	7.925.000,00	7.925.000,00	2.849.146,78	36
Izvor:	51 Donacije	7.925.000,00	7.925.000,00	2.849.146,78	36
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.144.542,01	3.144.542,01	1.319.856,19	42
Izvor:	61 Prihodi od nefin.imovine	1.510.000,00	1.510.000,00	190.438,71	13
Izvor:	62 Višak prihoda iz pret.godine	1.132.331,01	1.132.331,01	937.114,09	83
Izvor:	7 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Izvor:	71 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0
Izvor:		150.000,00	150.000,00	0,00	0
Program:	1101 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.317.756,09	2.317.756,09	906.409,65	39
Aktivnost:	A101101 Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.832.756,09	1.832.756,09	703.404,77	38
	311 Plaće (Bruto)	880.600,00	880.600,00	329.727,36	37
	3111 Plaće za redovan rad			314.214,36	
	3112 Plaće u naravi			15.513,00	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	39.800,00	39.800,00	20.000,00	50
	3121 Ostali rashodi za zaposlene			20.000,00	
	313 Doprinosi na plaće	133.000,00	133.000,00	51.862,90	39
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			51.862,90	
	321 Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	48.000,00	15.158,46	32
	3211 Službena putovanja			6.986,50	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			5.046,96	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.125,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	204.000,00	204.000,00	74.897,47	37
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.690,74	
	3222 Materijal i sirovine			149,90	
	3223 Energija			64.540,83	
	3225 Sitni inventar i auto gume			7.516,00	

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.
323	Rashodi za usluge	390.000,00	390.000,00	151.073,79	39
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			38.083,83	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.063,29	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			18.008,25	
3234	Komunalne usluge			2.567,82	
3237	Intelektualne i osobne usluge			35.492,14	
3238	Računalne usluge			31.717,50	
3239	Ostale usluge			17.140,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.356,09	59.356,09	26.221,16	44
3292	Premije osiguranja			2.903,84	
3293	Reprezentacija			3.419,15	
3294	Članarine			4.865,45	
3295	Pristojbe i naknade			730,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.302,72	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	48.000,00	48.000,00	24.281,82	51
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			24.281,82	
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.181,81	102
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.181,81	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K101102 Kapitalna ulaganja u uredske objekte	485.000,00	485.000,00	203.004,88	42
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	85.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	400.000,00	203.004,88	51
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			203.004,88	
Program:	1102 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.229.250,00	2.229.250,00	859.048,98	39
Aktivnost:	A111201 Održavanje čistoće javnih površina	210.000,00	210.000,00	105.000,00	50
	323 Rashodi za usluge	210.000,00	210.000,00	105.000,00	50
	3239 Ostale usluge			105.000,00	
Aktivnost:	A111202 Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	180.000,00	90.000,00	50
	323 Rashodi za usluge	180.000,00	180.000,00	90.000,00	50
	3234 Komunalne usluge			90.000,00	
Aktivnost:	A111203 Održavanje nerazvrstanih cesta	1.011.200,00	1.011.200,00	366.627,50	36
	322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0
	323 Rashodi za usluge	1.006.200,00	1.006.200,00	366.627,50	36
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			360.965,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge			5.662,50	
Aktivnost:	A111204 Održavanje groblja	18.750,00	18.750,00	9.375,00	50
	323 Rashodi za usluge	18.750,00	18.750,00	9.375,00	50
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.375,00	
Aktivnost:	A111205 Održavanje javne rasvjete	483.000,00	483.000,00	239.511,15	50
	322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	350.000,00	180.043,21	51
	3223 Energija			180.043,21	
	323 Rashodi za usluge	133.000,00	133.000,00	59.467,94	45
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			59.467,94	
Aktivnost:	A111206 Održavanje kom.infrastrukture	100.000,00	100.000,00	3.733,63	4
	322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	100.000,00	3.733,63	4
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			3.733,63	
Aktivnost:	A111238 Ostale komunalne usluge	176.300,00	176.300,00	44.801,70	25
	323 Rashodi za usluge	176.300,00	176.300,00	44.801,70	25
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.720,00	
	3234 Komunalne usluge			38.394,20	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			4.687,50	

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.	
Aktivnost:	K111210	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	50.000,00	0,00	0
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Program:	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	845.500,00	845.500,00	292.498,12	35
Aktivnost:	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	35.000,00	0,00	0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	35.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	510.500,00	237.226,55	46
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	510.500,00	237.226,55	46
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			237.226,55	
Aktivnost:	A111309	Potpore i poticaji za razvoj turizma	200.000,00	200.000,00	55.271,57	28
	381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	55.271,57	28
	3811	Tekuće donacije u novcu			55.271,57	
Kapitalni projekt:	K111301	ulaganje u imovinu	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Program:	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.187.425,00	1.187.425,00	431.219,19	36
Kapitalni projekt:	K110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	737.425,00	737.425,00	431.219,19	58
	421	Građevinski objekti	737.425,00	737.425,00	431.219,19	58
	4214	Ostali građevinski objekti			431.219,19	
Kapitalni projekt:	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	250.000,00	250.000,00	0,00	0
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	250.000,00	0,00	0
Program:	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	290.000,00	290.000,00	75.000,00	26
Aktivnost:	A111401	Civilna zaštita	40.000,00	40.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111503	Protupožarna zaštita	250.000,00	250.000,00	75.000,00	30
	381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	75.000,00	30
	3811	Tekuće donacije u novcu			75.000,00	
Program:	1106	PROMICANJE KULTURE	7.309.000,00	7.309.000,00	3.161.962,30	43
Aktivnost:	A111601	Financiranje udruga u kulturi	87.000,00	87.000,00	26.000,00	30
	381	Tekuće donacije	87.000,00	87.000,00	26.000,00	30
	3811	Tekuće donacije u novcu			26.000,00	
Aktivnost:	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	20.000,00	20.000,00	28.250,00	141
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	18.250,00	122
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			18.250,00	
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200
	3811	Tekuće donacije u novcu			10.000,00	
Aktivnost:	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	20.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111605	Istraživački radovi u kulturi	60.000,00	60.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	7.122.000,00	7.122.000,00	3.107.712,30	44

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.	
	421	Građevinski objekti	5.950.000,00	5.950.000,00	3.107.712,30	52
	4212	Poslovni objekti			3.107.712,30	
	422	Postrojenja i oprema	1.172.000,00	1.172.000,00	0,00	0
Program:	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	102.000,00	102.000,00	40.000,00	39
Aktivnost:	A111701	Financiranje udruga u sportu	77.000,00	77.000,00	40.000,00	52
	381	Tekuće donacije	77.000,00	77.000,00	40.000,00	52
	3811	Tekuće donacije u novcu			40.000,00	
Kapitalni projekt:	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	25.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Program:	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	303.000,00	303.000,00	114.039,00	38
Aktivnost:	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	33.000,00	0,00	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	26.000,00	26.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	200.000,00	114.039,00	57
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	114.039,00	57
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			75.000,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			39.039,00	
Aktivnost:	A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	70.000,00	70.000,00	0,00	0
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	70.000,00	0,00	0
Program:	1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	562.900,00	562.900,00	260.327,40	46
Aktivnost:	A111101	Subvencije prijevoza	35.000,00	35.000,00	19.275,00	55
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	19.275,00	55
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			19.275,00	
Aktivnost:	A111103	Potpore	42.400,00	42.400,00	16.500,00	39
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	36.400,00	16.500,00	45
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			16.500,00	
	381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111107	Pomoći iz proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	313.200,00	313.200,00	148.900,00	48
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	313.200,00	313.200,00	148.900,00	48
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			148.900,00	
Aktivnost:	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu			50.000,00	
Aktivnost:	A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	52.300,00	52.300,00	25.652,40	49
	323	Rashodi za usluge	52.300,00	52.300,00	25.652,40	49
	3235	Zakupnine i najamnine			2.021,82	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			23.630,58	
Program:	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	3.360.000,00	3.360.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz.ceste	3.360.000,00	3.360.000,00	0,00	0

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.	
	421	Građevinski objekti	3.360.000,00	3.360.000,00	0,00	0
Program:	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	2.019.180,00	2.019.180,00	189.812,93	9
Aktivnost:	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	150.000,00	20.377,43	14
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	20.377,43	14
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			20.377,43	
Aktivnost:	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	469.180,00	469.180,00	158.435,50	34
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	50.000,00	48.850,00	98
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			48.850,00	
	386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	0,00	0
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	219.180,00	219.180,00	109.585,50	50
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			109.585,50	
Kapitalni projekt:	K111412	Ulaganje u nemat.imov.-vodovod	1.300.000,00	1.300.000,00	11.000,00	1
	386	Kapitalne pomoći	1.300.000,00	1.300.000,00	11.000,00	1
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek.			11.000,00	
Program:	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	4.346.581,49	4.346.581,49	320.108,01	7
Aktivnost:	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	1.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111220	Kapitalna ulaganja	3.900.000,00	3.900.000,00	282.608,01	7
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	3.750.000,00	3.750.000,00	282.608,01	8
	4214	Ostali građevinski objekti			282.608,01	
Kapitalni projekt:	K111223	Nabavka komunalne opreme	95.581,49	95.581,49	0,00	0
	422	Postrojenja i oprema	95.581,49	95.581,49	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	350.000,00	350.000,00	37.500,00	11
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	350.000,00	37.500,00	11
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			37.500,00	
Glava:	00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.439.481,67	2.439.481,67	1.173.458,21	48
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	62.458,25	48
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	130.000,00	130.000,00	62.458,25	48
Izvor:	2	Vlastiti prihodi	275.396,67	275.396,67	190.255,68	69
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici	275.396,67	275.396,67	190.255,68	69
Izvor:	4	Pomoći	2.034.085,00	2.034.085,00	920.744,28	45
Izvor:	41	Pomoći	1.906.085,00	1.906.085,00	920.744,28	48
Izvor:	42	Pomoći - korisnici	128.000,00	128.000,00	0,00	0
Program:	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.439.481,67	2.439.481,67	1.173.458,21	48
Aktivnost:	A111601	Minimalni standardi	1.906.085,00	1.906.085,00	920.744,28	48

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.
311	Plaće (Bruto)	1.315.092,00	1.315.092,00	661.832,49	50
3111	Plaće za redovan rad			661.832,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	51.300,00	0,00	0
313	Doprinosi na plaće	341.900,00	341.900,00	165.867,06	49
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			53.426,37	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			112.440,69	
321	Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	35.740,00	13.080,00	37
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.080,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	109.500,00	109.500,00	62.324,39	57
3223	Energija			31.980,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.346,76	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			8.997,50	
323	Rashodi za usluge	28.553,00	28.553,00	10.377,81	36
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.141,45	
3234	Komunalne usluge			708,66	
3239	Ostale usluge			3.527,70	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	6.444,88	29
3292	Premije osiguranja			6.444,88	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	817,65	41
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			817,65	
Aktivnost: A111603	Iznad minimalnih standarda	533.396,67	533.396,67	252.713,93	47
311	Plaće (Bruto)	81.789,00	81.789,00	41.018,26	50
3111	Plaće za redovan rad			41.018,26	
313	Doprinosi na plaće	14.761,00	14.761,00	7.299,18	49
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			3.999,54	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.299,64	
322	Rashodi za materijal i energiju	136.700,00	136.700,00	119.436,61	87
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.416,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.158,40	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			114.861,25	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.146,67	40.146,67	18.003,33	45
3292	Premije osiguranja			3.990,00	
3293	Reprezentacija			6.290,15	
3294	Članarine			240,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.483,18	
422	Postrojenja i oprema	248.000,00	248.000,00	66.956,55	27
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			66.956,55	
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.186.518,29	1.186.518,29	617.963,69	52
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	912.700,00	912.700,00	543.532,25	60
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	912.700,00	912.700,00	543.532,25	60
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	272.818,29	272.818,29	74.312,47	27
Izvor: 22	Vlastiti prihodi - korisnici	272.818,29	272.818,29	74.312,47	27
Izvor: 4	Pomoći	1.000,00	1.000,00	118,97	12
Izvor: 42	Pomoći - korisnici	1.000,00	1.000,00	118,97	12
Program: 1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.186.518,29	1.186.518,29	617.963,69	52
Aktivnost: A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.186.518,29	1.186.518,29	617.963,69	52
311	Plaće (Bruto)	640.000,00	640.000,00	388.705,92	61
3111	Plaće za redovan rad			388.705,92	

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2019.	Tekući plan 2019.	Izvršenje 2019.	4/3 Ind.
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	37.000,00	3.000,00	8
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	109.200,00	109.200,00	64.136,47	59
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			64.136,47	
321	Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	32.500,00	14.780,00	45
3211	Službena putovanja			70,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.710,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	226.100,00	226.100,00	111.275,48	49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			19.938,86	
3222	Materijal i sirovine			75.419,51	
3223	Energija			15.917,11	
323	Rashodi za usluge	106.780,00	106.780,00	33.661,84	32
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			17.601,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.853,14	
3234	Komunalne usluge			1.007,11	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			2.340,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.860,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	1.168,48	17
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.168,48	
343	Ostali financijski rashodi	14.308,29	14.308,29	1.235,50	9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.100,50	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			135,00	
422	Postrojenja i oprema	13.630,00	13.630,00	0,00	0
Razdjel:	002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.400,00	247.400,00	101.140,18	41
Glava:	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	186.400,00	94.150,18	51
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	186.400,00	186.400,00	94.150,18	51
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	186.400,00	186.400,00	94.150,18	51
Program:	2001 OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	186.400,00	94.150,18	51
Aktivnost:	A212001 Aktivnosti Općinskog vijeća	66.400,00	66.400,00	23.424,15	35
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	10.224,15	26
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			10.224,15	
	381 Tekuće donacije	26.400,00	26.400,00	13.200,00	50
	3811 Tekuće donacije u novcu			13.200,00	
Aktivnost:	A212002 Kulturne manifestacije	120.000,00	120.000,00	70.726,03	59
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00	70.726,03	59
	3293 Reprezentacija			70.726,03	
Glava:	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	61.000,00	6.990,00	11
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	61.000,00	61.000,00	6.990,00	11
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	61.000,00	61.000,00	6.990,00	11
Program:	2002 OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	61.000,00	6.990,00	11
Aktivnost:	A202002 Aktivnosti - Načelnika	61.000,00	61.000,00	6.990,00	11
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	6.990,00	28
	3293 Reprezentacija			6.990,00	
	381 Tekuće donacije	36.000,00	36.000,00	0,00	0

Članak 9.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/4
URBROJ: 2117/05-19-2
Slano, 21. kolovoza 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrkić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 12. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2019/2. U 2019/3.

	Plan za 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (3/ 2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	25.952.935,57	328.000,00	26.280.935,57	101,3%
6 Prihodi poslovanja	24.452.935,57	328.000,00	24.780.935,57	101,3%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,0%
Rashod:	28.526.812,54	328.000,00	28.854.812,54	101,1%
3 Rashodi poslovanja	11.890.176,05	-337.219,00	11.552.957,05	97,2%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.636.636,49	665.219,00	17.301.855,49	104,0%
Razlika višak/manjak	-2.573.876,97	0,00	-2.573.876,97	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	1.793.056,97	0,00	1.793.056,97	100,0%

SVE UKUPNO:

PRIHODI	28.745.992,54	328.000,00	1,1%	29.073.992,54
RASHODI	28.745.992,54	328.000,00	1,1%	29.073.992,54

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2019/2. U 2019/3.

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI. (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
61		Prihodi od poreza	4.962.000,00	0,00	4.962.000,00	100,0%
611		Porez i prirez na dohodak	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	202.000,00	0,00	202.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	12.821.735,57	225.000,00	13.046.735,57	101,8%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	5.375.000,00	225.000,00	5.600.000,00	104,2%
633		Pomoći iz proračuna	2.353.150,57	0,00	2.353.150,57	100,0%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.187.500,00	0,00	3.187.500,00	100,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.906.085,00	0,00	1.906.085,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	1.619.920,00	0,00	1.619.920,00	100,0%
641		Prihodi od finansijske imovine	11.020,00	0,00	11.020,00	100,0%
642		Prihodi od nefinansijske imovine	1.608.900,00	0,00	1.608.900,00	100,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.417.000,00	3.000,00	2.420.000,00	100,1%
651		Upravne i administrativne pristojbe	212.000,00	3.000,00	215.000,00	101,4%
652		Prihodi po posebnim propisima	455.000,00	0,00	455.000,00	100,0%
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	100,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.632.280,00	100.000,00	2.732.280,00	103,8%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	131.280,00	0,00	131.280,00	100,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.501.000,00	100.000,00	2.601.000,00	104,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
31		Rashodi za zaposlene	3.644.442,00	0,00	3.644.442,00	100,0%
311		Plaće (Bruto)	2.917.481,00	0,00	2.917.481,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	128.100,00	0,00	128.100,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	598.861,00	0,00	598.861,00	100,0%
32		Materijalni rashodi	4.077.925,76	-25.219,00	4.052.706,76	99,4%
321		Naknade troškova zaposlenima	116.240,00	0,00	116.240,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.131.300,00	-30.000,00	1.101.300,00	97,3%
323		Rashodi za usluge	2.509.883,00	-2.000,00	2.507.883,00	99,9%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.502,76	6.781,00	327.283,76	102,1%
34		Financijski rashodi	74.308,29	9.000,00	83.308,29	112,1%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	26.308,29	9.000,00	35.308,29	134,2%
35		Subvencije	545.500,00	0,00	545.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	854.600,00	-80.000,00	774.600,00	90,6%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	854.600,00	-80.000,00	774.600,00	90,6%
38		Ostali rashodi	2.643.400,00	-241.000,00	2.402.400,00	90,9%
381		Tekuće donacije	823.400,00	5.000,00	828.400,00	100,6%
382		Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	54.000,00	74.000,00	370,0%
386		Kapitalne pomoći	1.600.000,00	-300.000,00	1.300.000,00	81,3%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (3/2)
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.236.636,49	665.219,00	16.901.855,49	104,1%
421		Građevinski objekti	14.022.425,00	840.000,00	14.862.425,00	106,0%
422		Postrojenja i oprema	1.614.211,49	-24.781,00	1.589.430,49	98,5%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	-150.000,00	450.000,00	75,0%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (3/2)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

84		Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (3/2)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

92		Rezultat poslovanja	1.793.056,97	0,00	1.793.056,97	100,0%
922		Višak/manjak prihoda	1.793.056,97	0,00	1.793.056,97	100,0%

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019/2. U 2019/3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2019.	28.745.992,54 kn		
NOVI PLAN ZA 2019.	29.073.992,54 kn		
Povećanje/smanjenje	328.000,00 kn	index PI (³ / ²)	101,14%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (³ / ²)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.498.592,54	328.000,00	28.826.592,54	101,2%
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.872.592,58	328.000,00	25.200.592,58	101,3%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.317.756,09	64.781,00	2.382.537,09	102,8%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	1.832.756,09	79.781,00	1.912.537,09	104,4%
	311	Plaće (Bruto)	880.600,00	0,00	880.600,00	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	39.800,00	0,00	39.800,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	133.000,00	0,00	133.000,00	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	204.000,00	0,00	204.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	390.000,00	10.000,00	400.000,00	102,6%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.356,09	6.781,00	66.137,09	111,4%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmове	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	9.000,00	19.000,00	190,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	54.000,00	74.000,00	370,0%
Kapitalni projekt	K101102	Kapitalna ulaganja u uredske objekte	485.000,00	-15.000,00	470.000,00	96,9%
	422	Postrojenja i oprema	85.000,00	-15.000,00	70.000,00	82,4%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.229.250,00	-67.000,00	2.162.250,00	97,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.011.200,00	0,00	1.011.200,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	1.006.200,00	0,00	1.006.200,00	100,0%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	483.000,00	0,00	483.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	133.000,00	0,00	133.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-30.000,00	70.000,00	70,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	176.300,00	-37.000,00	139.300,00	79,0%
	323	Rashodi za usluge	176.300,00	-37.000,00	139.300,00	79,0%
Aktivnost	K111210	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	845.500,00	0,00	845.500,00	100,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (³ / ₂)
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111301	ulaganje u imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111309	Potpore i poticaji za razvoj turizma	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.187.425,00	-150.000,00	1.037.425,00	87,4%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	737.425,00	0,00	737.425,00	100,0%
421		Građevinski objekti	737.425,00	0,00	737.425,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	-150.000,00	100.000,00	40,0%
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	290.000,00	0,00	290.000,00	100,0%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	7.309.000,00	860.219,00	8.169.219,00	111,8%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	87.000,00	0,00	87.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	87.000,00	0,00	87.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,0%
323		Rashodi za usluge	15.000,00	25.000,00	40.000,00	266,7%
381		Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	7.122.000,00	830.219,00	7.952.219,00	111,7%
421		Građevinski objekti	5.950.000,00	840.000,00	6.790.000,00	114,1%
422		Postrojenja i oprema	1.172.000,00	-9.781,00	1.162.219,00	99,2%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111605	Istraživački radovi u kulturi	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	102.000,00	0,00	102.000,00	100,0%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	77.000,00	0,00	77.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	77.000,00	0,00	77.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	303.000,00	-70.000,00	233.000,00	76,9%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	0,00	33.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (³ / ₂)
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-70.000,00	0,00	0,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	562.900,00	-10.000,00	552.900,00	98,2%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	42.400,00	0,00	42.400,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111107	Pomoći iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
382		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	313.200,00	-10.000,00	303.200,00	96,8%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	313.200,00	-10.000,00	303.200,00	96,8%
Aktivnost	A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	52.300,00	0,00	52.300,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	52.300,00	0,00	52.300,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	3.360.000,00	0,00	3.360.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	3.360.000,00	0,00	3.360.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	3.360.000,00	0,00	3.360.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	2.019.180,00	-300.000,00	1.719.180,00	85,1%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	469.180,00	0,00	469.180,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111412	Ulaganje u nemat.imov. - vodovod	1.300.000,00	-300.000,00	1.000.000,00	76,9%
386		Kapitalne pomoći	1.300.000,00	-300.000,00	1.000.000,00	76,9%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	4.346.581,49	0,00	4.346.581,49	100,0%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	100,0%
382		Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111223	Nabavka komunalne opreme	95.581,49	0,00	95.581,49	100,0%
422		Postrojenja i oprema	95.581,49	0,00	95.581,49	100,0%
Kapitalni projekt	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (³ / ₂)
Glava: 00102		JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.439.481,67	0,00	2.439.481,67	100,0%
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.439.481,67	0,00	2.439.481,67	100,0%
Aktivnost	A111601	Minimalni standardi	1.906.085,00	0,00	1.906.085,00	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	1.906.085,00	0,00	1.906.085,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	1.315.092,00	0,00	1.315.092,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	0,00	51.300,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	341.900,00	0,00	341.900,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	109.500,00	0,00	109.500,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	28.553,00	0,00	28.553,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	533.396,67	0,00	533.396,67	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	533.396,67	0,00	533.396,67	0,0%
311		Plaće (Bruto)	81.789,00	0,00	81.789,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	14.761,00	0,00	14.761,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	136.700,00	0,00	136.700,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.146,67	0,00	40.146,67	100,0%
422		Postrojenja i oprema	248.000,00	0,00	248.000,00	100,0%
Glava: 00103		DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.186.518,29	0,00	1.186.518,29	100,0%
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.186.518,29	0,00	1.186.518,29	100,0%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.186.518,29	0,00	1.186.518,29	100,0%
<i>Korisnik:</i>		<i>31831- DV SLANO</i>	1.186.518,29	0,00	1.186.518,29	0,0%
311		Plaće (Bruto)	640.000,00	0,00	640.000,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	109.200,00	0,00	109.200,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	0,00	32.500,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	226.100,00	0,00	226.100,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	106.780,00	0,00	106.780,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	14.308,29	0,00	14.308,29	100,0%
422		Postrojenja i oprema	13.630,00	0,00	13.630,00	100,0%
Razdjel: 002		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.400,00	0,00	247.400,00	100,0%
Glava: 00201		OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	0,00	186.400,00	100,0%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	0,00	186.400,00	100,0%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	66.400,00	0,00	66.400,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
Glava: 00202		OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	0,00	61.000,00	100,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	61.000,00	0,00	61.000,00	100,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - Načelnika	61.000,00	0,00	61.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2019/2. u 2019/3. stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-6/18-01/6
URBROJ: 2117/05-19-7
Slano, 21. kolovoza 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

229

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08., 48/10., 74/11., 80/13., 158/13., 92/14., 64/15., 108/17., 70/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.) i Suglasnosti policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 12. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o Izmjeni i dopuni Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje**

Članak 1.

Prihvća se Dopuna 2. Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje br. 16-2017 (2. Dio projekt rješenja regulacije prometa u naselju Slano), koji čini sastavni dio Odluke o uređenju prometa na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/18.).

Članak 2.

Dopuna 2. Prometnog projekta regulacije prometa na području Općine Dubrovačko primorje br. 16-2017 (2. Dio projekt rješenja regulacije prometa u naselju Slano) čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/18-01/5
URBROJ: 2117/05-19-9
Slano, 21. kolovoza 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 12. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se način utvrđivanja plaće i drugih prava iz rada Općinskog načelnika Općine Dubrovačko primorje i zamjenika Načelnika Općine Dubrovačko primorje, kao i visina naknade za rad i naknade troškova u slučaju da dužnosti na koje su izabrani ne obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke su sljedeći:

- Općinski načelnik - 3.42,
- Zamjenik Općinskog načelnika - 2.30.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iz članka 1. ove Odluke jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 4.

Ukoliko dužnosnici iz članka 1. ove Odluke dužnost ne obavljaju profesionalno, imaju pravo na naknadu za rad u mjesečnom iznosu, i to:

- Općinski načelnik u iznosu od 7.000,00 kuna brutto,
- zamjenik Općinskog načelnika u iznosu od 2.200,00 kuna brutto.

Ukoliko Općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik iz stavka 1. ovoga članka, ima za to vrijeme pravo na naknadu za rad u iznosu određenom sukladno podstavku 1. stavka 1. ovoga članka.

Dužnosnici iz stavka 1. ovoga članka, uz naknadu za rad određenu tim stavkom, imaju i pravo na:

1. naknade troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte,

230

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 158/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.) i članka 32. Statuta

2. naknade prijevoznih troškova na službenom putovanju,
3. naknade troškova noćenja na službenom putovanju,
4. naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe,
5. dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu.

Prava na naknade i dnevnice iz stavka 3. ovog članka pripadaju dužnosnicima iz stavka 1. ovoga članka u visini neoporezivih iznosa koji su određeni propisima o porezu na dohodak.

Članak 5.

Rješenja o visini plaće, te materijalnim i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Dubrovačko primorje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima iz rada Općinskog načelnika i njegova zamjenika (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/10.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/19-01/1
URBROJ: 2117/05-19-1
Slano, 21. kolovoza 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

231

Na temelju članka 17., stavaka 3, alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) i članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 8/18.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje 22. srpnja 2019. donio je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Dubrovačko primorje, koji je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/18-01/10
URBROJ: 2117/05-19-9
Slano, 22. srpnja 2019.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

232

Na temelju članka 38. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 65/17.), članka 298. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 15. sjednici, održanoj 8. srpnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o poništenju Natječaja za koncesiju obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska objavljenog pod brojem: 2019/S 01K-0022234

I.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska objavljenog pod brojem: 2019/S 01K-0022234 u EOJN-u.

II.

Novi postupak davanja koncesije po ovom predmetu nabave pokrenut će se nakon što ova Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršna.

III.

Ova Odluka o poništenju postupka davanja koncesije dostavit će se svakom ponuditelju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

IV.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Obrazloženje:

Općinski načelnik Općine Kula Norinska donio je dana 10. svibnja 2019. godine Odluku o početku postupka davanja koncesije za obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska, a isto je objavljeno Elektroničkom oglasniku javne nabave RH dana 31. svibnja 2019. godine, broj objave: 2019/S 01K-0022234.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje ove javne usluge je dana 01. srpnja 2019. godine izvršilo javno otvaranje pristiglih ponuda na temelju navedene obavijesti. Prilikom otvaranja ponuda utvrđeno je da je u roku za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda i to ponuda trgovačkog društva Čistoća Metković d.o.o., Mostarska 10, 20350 Metković.

Sukladno odredbama članka 34. Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo je dana 02. srpnja 2019. godine započelo postupak pregleda i ocjene pristigle ponude. Utvrđeno je kako je ponuda trgovačkog društva Čistoće Metković d.o.o. uredna i potpuna, te sadrži sve formalno pravne uvjete iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Pregledom cjenika javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada iz primitka ponude ponuditelja trgovačkog društva Čistoća Metković d.o.o. utvrđeno je da iste predstavljaju preveliko poskupljenje u odnosu na dosadašnje cijene odvoza komunalnog otpada, te analizu davanja koncesije. Temeljem ovih cijena najvećem dijelu stanovnika Općine mjesečni računi za ovu uslugu bi se povećali oko 35% u odnosu na dosadašnju cijenu, dok se kvaliteta usluge ne bi povećala razmjerno povećanju cijene. Ujedno je utvrđeno kako bi prihod koncesionara sa ovakvim cijenama prelazio predviđeni prihod, odnosno procijenjenu vrijednost koncesije.

Detaljnijim konzultacijama i istraživanjem tržišta utvrđeno je da je ponuđeni cjenik jedan od najskupljih u općinama u bližem i daljnjem okruženju.

Stručno povjerenstvo predložilo je, da se u cilju zaštite općeg javnog interesa poništi predmetni postupak davanja koncesije, izradi nova dokumentacija za nadmetanje, a koja bi bila u suglasnosti i u skladu s usvojenom Odlukom o način u pružanja javne usluge prikupljanja mije-

šanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kula Norinska te pokrene novi postupak davanja koncesije po izvršnosti Odluke o poništenju.

Kako su postale poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do sadržajno bitno drugačije dokumentacije za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije za pružanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska, temeljem članka 38. stavak 1., točka 1. i članka 52. stavak 1., točka 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 65/17.) odlučeno je kao u Izreci ove Odluke.

UPUTE O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku izjavljuje se Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj dokumentaciji).

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana i to od dana primitka Odluke o poništenju Natječaja za koncesiju obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s područja Općine Kula Norinska.

Ako žalba nije izjavljena u propisanom roku, ova Odluka o poništenju postaje izvršna protekom roka mirovanja.

KLASA: 363-02/18-01/02

URBROJ: 2148/02-19-6

Kula Norinska, 8. srpnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

233

Na temelju članka 99. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 13. sjednici, održanoj 19. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), članak 8. mijenja se i glasi:

"Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, obračunava se kako sijedi:

r. br.	Djelatnost po područjima	Koeficijent namjene (Kn)
1.	Opskrba plinom, pitkom vodom, trgovina na veliko i malo gorivima i motornim mazivima, nafte i naftnih maziva	8
2.	Poštanske i telekomunikacijske usluge, opskrba električnom energijom	7
3.	Proizvodna i prerađivačka djelatnost, građevinska djelatnost, trgovine na veliko i malo i ugostiteljski objekti	6
4.	Turističko ugostiteljske djelatnosti: hoteli, hosteli, apartmani	5
5.	Agencijske i intelektualne usluge	4
6.	Uslužne djelatnosti	3
7.	Stambeni prostor, garažni prostor, pomoćni objekti, prostori kojima se koriste neprofitne organizacije	1
8.	Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor."

Članak 2.

U članku 13., st. 1., točki 2., iza riječi: "Drač", dodaju se riječi: "i Sreser".

Članak 3.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/1

URBROJ: 2117/06-02-19-4

Janjina, 19. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

234

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 159/09., 143/12. i 152/14.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 13. sjednici, održanoj 19. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu javnih površina

Članak 1.

U Odluci o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18. i 15/18.), u članku 28., stavak 4., riječi: "državne i međunarodne humanitarne ustanove" mijenjaju se riječima: "te pravne i fizičke osobe koje su od posebne važnosti za Općinu."

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/03

URBROJ: 2117/06-01-18-3

Janjina, 19. rujna 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

235

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 13. sjednici, održanoj 19. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/19.), u članku 63., stavak 1., brišu se riječi "uz javne površine".

Točka 14. mijenja se i glasi: „odlagati ili postavljati neispravna, dotrajala i neregistrirana vozila, kamp prikolice, kamp kućice, radne strojeve, čamce i slične predmete kojima se narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliš.“

Članak 2.

U članku 64., iza riječi "je", dodaju se riječi: "postavljati i".

Članak 3.

U članku 81. mijenja se stavak 3. i glasi: „U slučaju da je vozilo parkirano na nogostupu, odnosno tako da ometa promet na javnoprometnoj površini, komunalni redar naložit će uklanjanje vozila i premještanje na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je te poslove povjerala Općina, a na trošak vlasnika vozila.“

Članak 4.

U članku 94., st. 1., riječi: "i to jedanput mjesečno prvog utorka u mjesecu.", mijenjaju se riječima: "jedanput tjedno, srijedom."

Članak 5.

U naslovu poglavlja broj VI, iza riječi "PREDMETA" dodaju se riječi: I ONEČIŠĆENJA"

Članak 6.

Članak 110. mijenja se i glasi:

"Protupravno postavljeni predmeti i onečišćenja u smislu ove Odluke su predmeti i onečišćenja protupravno postavljeni, odnosno navedeni u odredbama čl. 22., čl. 33.; čl. 40. st. 2.; čl. 63., st. 1., točaka 1., 2., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 13. i 14.; čl. 64.; čl. 65.; čl. 69., čl. 76., st. 3., čl. 77. i čl. 79., ove Odluke

Uklanjanje onečišćenja, odnosno protupravno postavljenih predmeta na površinama vršit će pra-

vna osoba koju ovlasti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika odnosno nosioca prava upotrebe.

Članak 7.

U članku 112., st. 1. dodaje se točka 6. koja glasi: "6. prijaviti nadležnim tijelima sve zahvate u prostoru ako se provode ili su provedeni bez izvršne lokacijske dozvole, odnosno građevinske dozvole.

Točke 6. do 18. postaju točke 7. do 19.

U dosadašnjoj točki 6., koja postaje točka 7., briše se alineja 5.

U dosadašnjoj točki 12., koja postaje točka 13., iza riječi "uklanjanje" dodaju se riječi "onečišćenja, odnosno"

Stavak 2. se briše.

Članak 8.

Članak 121. mijenja se i glasi:

"U postupku uklanjanja onečišćenja, te bespravno postavljenih predmeta na javnim i privatnim površinama, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, te sanacije površine, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 600,00 kuna po m² zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno."

Članak 9.

Članak 124. mijenja se i glasi:

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, od 1.000,00 kn do 3.000,00 kn fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, odnosno od 5.000,00 do 10.000,00 kn pravna osoba:

1. ako se ne pridržavaju odredaba o uređenju naselja (čl. 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 23., 26., 27., 28.);
2. organizira terase ugostiteljskih objekata odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez odobrenja, odnosno protivno odobrenju (članci 31., 32. i 33.);
3. postavlja uređaje iz članka 36. bez ili suprotno rješenju;
4. ako baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog tijela;
5. ako postupuje protivno odredbama iz članka 29., 30., 34., 35., 39., 40., 44., 46. i 108.;
6. ako vrši prijevoz protivno odredbi članka 79.;

7. ako se ne pridržava odredaba o držanju životinja iz članaka 49., 50., 52., 53., 54., i 55. ove Odluke;
8. ako oštećuje objekte ili uređaje koji se nalaze na javnoprometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja nadležnog organa (čl. 58.);
9. ako ne postave odgovarajući broj posuda za otpatke ili te posude postave na mjestu gdje je to zabranjeno (čl. 61. i 62.);
10. ako na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru postupaju suprotno zabranama iz članka 63., 64., 68. i 69. ove Odluke;
11. ako ne postupe sukladno člancima 60. i 65. ove Odluke;
12. ako investitor u toku izgradnje ili rekonstrukcije ne postupi u skladu sa člankom 73. i 75. ove Odluke;
13. ako ne postupe u skladu sa člankom 78. i 79. ove Odluke;
14. ako na javnim zelenim površinama postupaju suprotno zabranama iz članka 82. ove Odluke;
15. ako se ne pridržava odredbi iz članaka 85. i 86. ove Odluke;
16. ako ne vrše dezinfekciju, deratizaciju i dekontaminaciju sukladno odredbama ove Odluke (čl. 87., 88., 89. i 90.);
17. ako se ne pridržavaju odredbi iz članaka 95., 97., 98., 99., 100., 101., 102., 103. i 104. ove Odluke;
18. ako neredovito održavaju ili čiste kanalizacijsku mrežu radi čega dolazi do plavljenja javnoprometne površine, ili ne izvrši popravak oštećenih uređaja odmah nakon oštećenja (čl. 103.);
19. ako u slučaju snježnih oborina ne postupe u skladu sa člankom 108. ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/04
URBROJ: 2117/06-01-19-04
Janjina, 19. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

236

Na temelju čl. 35 točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12, 19/13., 137/15. i 123/17) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 13. sjednici, održanoj 19. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ostvarivanju prava na jednokratni dar za novosklopljeni brak i novorođeno dijete u Općini Janjina

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način ostvarivanja, korištenja prava na dar za novosklopljeni brak odnosno naknadu za novorođeno dijete, te visina naknade koju na području Općine Janjina osigurava Općina Janjina u svom Proračunu.

Jednokratni dar za novosklopljeni brak ostvaruju korisnici od kojih barem jedno ima prebivalište na području Općine Janjina prije sklapanja braka u trajanju duljem od tri godine do trenutka podnošenja zahtjeva za ostvarenje ovog prava i koji ostaju živjeti na području Općine Janjina.

Jednokratni dar za novosklopljeni brak uz uvjet da nevjesta i ženik stupaju u brak i prebivaju na području Općine Janjina podrazumijeva jednokratni novčani iznos za novosklopljeni brak ženika.

Jednokratni dar za novorođeno dijete u smislu ove Odluke podrazumijeva jednokratni dar za novorođeno ili posvojeno dijete ili dijete uzeto na skrb s obiteljskim prebivalištem na području Općine Janjina.

Naknada za doseljene obitelji s djecom je pravo roditelja s djecom do 14. godine starosti, odnosno roditelja skrbnika, na jednokratni iznos za svako dijete.

Članak 2.

Pravo na jednokratni dar za novosklopljeni brak uz uvjet da nevjesta i ženik stupaju u brak mogu ostvariti i koristiti supružnici uz uvjet:

- da oba supružnika ostaju živjeti na području Općine Janjina minimalno tri godine,
- da oba supružnika imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Janjina u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu dara.

U slučaju neispunjenja st. 1. čl. 2. supružnici su dužni izvršiti povrat dara u Proračun Općine Janjina.

Članak 3.

Pravo na jednokratni dar za novorođeno dijete mogu ostvariti i koristiti roditelji, odnosno roditelj skrbnik i posvojitelj uz uvjet:

- da oba roditelja, roditelj skrbnik ili posvojitelj imaju prebivalište i žive na području Općine Janjina,
- da samohrani roditelj ima prebivalište i živi na području Općine Janjina.

Članak 4.

Pravo na jednokratni dar za doseljene obitelji s djecom mlađom od 14 godina može se ostvariti uz uvjet da oba roditelja, roditelj skrbnik ili posvojitelj ima prebivalište na području Općine Janjina.

Članak 5.

Pravo na jednokratni dar za novosklopljeni brak može se priznati za novosklopljeni brak uz podneseni zahtjev unutar roka od 6 mjeseci od dana sklapanja braka.

Pravo na jednokratni dar za novorođeno dijete može se priznati za dijete rođeno, posvojeno ili uzeto na skrb za koje se podnese zahtjev unutar roka od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta, posvojenja ili početka skrbništva.

Pravo na jednokratni dar za doseljene obitelji s djecom mlađom od 14 godina može se ostvariti ukoliko se zahtjev podnese u roku od 3 mjeseca od dana prijave prebivališta na području Općine Janjina.

Članak 6.

Visina jednokratne naknade za novosklopljeni brak ostvaruje se u iznosu od 3.000,00 kuna po sklopljenom braku.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za novosklopljeni brak.

Članak 7.

Visina naknade za novorođeno, odnosno posvojeno dijete ili dijete na skrbi, ovisi o broju djece roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja, podnositelja zahtjeva koji s njima žive u zajedničkom kućanstvu (zajedničke djece).

Kod određivanja rednog broja djeteta o kojem ovisi utvrđivanje vrste i visine naknade prava na dar uzimaju se u obzir samo malodobna djeca i djeca studenti do 26. godine starosti.

Članak 8.

Visina jednokratnog dara za novorođeno dijete iznosi:

- za prvo novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 5.000,00
- za drugo novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 7.500,00
- za treće novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 10.000,00
- za svako daljnje novorođeno, posvojeno, na skrbi dijete u obitelji - 15.000,00.

Visina jednokratnog dara za doseljene obitelji s malodobnom djecom do 14. godine starosti iznosi 5.000,00 kn po djetetu.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za novorođeno, posvojeno, odnosno uzeto na skrb dijete.

Članak 9.

Uz zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- izvod iz Matične knjige rođenih za svu djecu navedenu u zahtjevu,
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja i djece,
- preslika kartice tekućeg računa podnositelja zahtjeva.

Kao dodatni dokazi prilažu se sljedeći dokumenti:

- dokaz o skrbništvu koji se za status samohranog roditelja/jednoroditeljske obitelji dokazuje rodnim listom i pravomoćnom sudskom odlukom o razvodu braka ili odlukom o roditeljskoj skrbi ili smrtnim listom supružnika ili uvjerenjem nadležnog centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili drugi dokazi.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratni dar iz čl. 1. može podnijeti jedan supružnik odnosno roditelj uz suglasnost drugog ili akta koji zamjenjuje suglasnost drugog roditelja.

O pravu na naknadu za novorođeno dijete odlučuje Općinski načelnik.

Članak 10.

Pravo na jednokratni dar iz čl. 1. se ne može ostvariti odnosno prestaje:

- nepotpunim zahtjevom,
- izvršenjem uplate po podnesenom zahtjevu.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju brakova i novorođene djece koju je donijelo Općinsko poglavništvo Općine Janjina.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 023-05/19-03/11
 URBROJ: 2117/06-01-18-1
 Janjina, 19. rujna 2018.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Milivoj Herceg, v.r.

237

Na temelju odredaba članka 81., Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12.), odredbe članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) i odredbe članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 13. sjednici, održanoj 19. rujna 2019., primilo je na znanje

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje promjene u mandatima vijećnika

I.

Prima se na znanje da je vijećniku Općinskog vijeća, Borisu Mendešu, dana 16. kolovoza 2019. godine prestao mandat vijećnika po službenoj dužnosti.

II.

Dana 19. rujna 2019. započeo je obnašati dužnost vijećnika Nikša Pekić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-01/03
 URBROJ: 2117/06-01-19-23
 Janjina, 19. rujna 2019.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

238

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.), članka 29. i članka 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i pro-

grama na okoliš (Narodne novine, broj 3/17.), članku 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) te mišljenja Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije (Klasa: 351-01/19-01/55, Ubroj: 2117/1-09/2-19-02, od 30. srpnja 2019.), Općinski načelnik 19. rujna 2019. godine donio je

ODLUKU

o započinjanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš.

I. NAZIV NADLEŽNOG TIJELA

Članak 1.

(1) Prema članku 29., stavcima (1) i (2) te članku 5., stavku (4) Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 3/17., dalje: Uredba) ovu Odluku donosi Općinski načelnik (dalje: Nadležno tijelo).

(2) Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina na okoliš Nadležno tijelo će donijeti odgovarajući akt sukladno članku 31. Uredbe.

(3) Nositelj izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 3/07., 12/09., 3/11., 9/16. i 8/17.) je Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina.

II. NAZIV STRATEGIJE, PLANA ODNOSNO PROGRAMA

Članak 2.

(1) Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana odnosno programa na okoliš provodi se za izmjene i dopune (dalje ID) Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/07., 12/09., 3/11., 9/16., 8/17.; dalje: PPUO).

(2) Postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš (dalje: Postupak) sukladno članku 33. Uredbe provodi se prije donošenja odluke o izradi Plana.

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za donošenje ID PPUO su:

a) usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05., 7/10., 4/12., 9/13., 2/15., 7/16., 2/19. i 6/19. i Narodne

novine, broj 10/15.; dalje: PPDNŽ), posebice u odnosu na planiranje zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina

b) usklađenje PPUO sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18 i 39/19; dalje: ZPU) i Zakonom o gradnji (Narodne novine, broj 153/13., 20/17., 39/19.; dalje: ZoG) što se posebice odnosi na usklađenja povezana sa predmetnim zakonima utvrđenim značenjima pojedinih pojmova te usklađenja povezana s uvjetima planiranja u zaštićenom obalnom području mora (ZOP) te prostoru ograničenja unutar ZOP-a

c) usklađenje PPUO s posebnim propisima donesenim od stupanja na snagu PPUO te sa zahtjevima javnopravnih tijela koji će se prikupiti u postupku izrade ID PPUO

d) izrada grafičkog dijela PPUO na katastarskim i topografskim podlogama u službenoj kartografskoj projekciji Republike Hrvatske HTRS96/TM sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine, broj 115/15.)

e) preispitivanje te moguće prihvaćanje zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu izmjena i dopuna kroz propisani postupak izrade i donošenja ID PPUO; prihvaćanje zaprimljenih prijedloga uključuje i točkastu korekciju granica građevinskih područja, uključivo širenje istih te zamjenu rubnih čestica građevinskih područja, a sve u skladu s ograničenjima koja proizlaze iz Zakona, PPDNŽ kao i prenamjenu isključivih namjena unutar građevinskih područja

f) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina

(2) Donošenjem ID PPUO sukladno stavku 1. ovog članka trebaju se osigurati jasni i provedivi prostorno-planski preduvjeti za brži, kvalitetno upravljani, prostorni i opći razvoj, a s konačnim općim ciljem i svrhom - podizanjem kvalitete življenja na području Općine Janjina.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 4.

(1) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta ID PPUO:

a) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s PPDNŽ, uključivo reviziju zahvata u prostoru izvan građevinskih područja za eksploataciju mineralnih sirovina te istražnih prostora mineralnih sirovina

b) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja sa ZPU-om i ZoG-om

c) izvršiti nužne izmjene i dopune radi usklađenja s posebnim propisima, odnosno izvršiti nužne izmjene i dopune koje mogu proizaći iz zahtjeva za izradu Plana koji će se dobiti od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima

d) izraditi grafički dio PPUO na katastarskim i topografskim podlogama u službenoj kartografskoj projekciji Republike Hrvatske HTRS96/TM sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine, broj 115/15.)

e) izvršiti izmjene proizašle iz zaprimljenih prijedloga odnosno inicijativa za izradu ID PPUO pri čemu će se razmatrati i zahtjevi za korekcijom granica građevinskih područja, a koji se ocijene opravdanima i utemeljenima te koji su u skladu s razvojnim potrebama Općine Janjina

f) otklanjanje pojedinih ograničenja koja proizlaze iz prostorno-planskih rješenja PPUO, a koje otklanjanje je od interesa za razvoj gospodarstva na području Općine Janjina

g) revizija provedbenih odredbi u skladu s prethodnim alinejama ovog stavka

h) izmjene i dopune čiji su razlozi navedeni u članku 2. ove Odluke i ciljevi i programska polazišta navedeni u alinejama a) do g) ovog stavka, jedine su izmjene i dopune koje će se izvršiti.

(2) Odstupanje od ciljeva i programskih polazišta utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka moguće je u slučaju da se u postupku izrade i donošenja ID PPUO utvrdi da su ista u dijelu ili potpuno u suprotnosti sa zahtjevima javnopravnih tijela iz članka 8. ove Odluke, zakonskim i/ili podzakonskim propisima.

V. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat ID PPUO istovjetan je obuhvatu PPUO tj. zakonom utvrđenim granicama Općine Janjina.

(2) Temeljem razloga navedenih u članku 3., a sukladno ciljevima i programskim polazištima utvrđenim u članku 4. ove Odluke, izmijenit će se i dopuniti kartografski prikazi i tekstualni dio PPUO u odgovarajućim dijelovima.

VI. PRETHODNA PROCJENA PRIHVATLJIVOSTI PLANA ZA EKOLOŠKU MREŽU IZ PODRUČJA ZAŠTITE PRIRODE

Članak 6.

Sukladno članku 26., stavku 1., Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13., 15/18. i 14/19.) u okviru Postupka obaviti će se postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.

VII. REDOSLIJED RADNJI KOJE ĆE SE PROVESTI U POSTUPKU

Ālanak 7.

(1) Po stupanju na snagu ove Odluke, a sukladno Ālanku 29., stavcima (6), (7), (8) i (10) Uredbe, Nadležno tijelo Āe u suradnji s upravnim tijelom DubrovaĀko-neretvanske ųupanije nadleųnim za poslove zaųtite okoliųa izraditi zahtjev za davanje miųljenja o potrebi strateųke procjene Plana te ga uputiti javnopravnim tijelima odreĀenim posebnim propisima i drugim tijelima navedenima u Ālanku 8. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i druga tijela iz stavka (1) ovog Ālanka svoja miųljenja o potrebi strateųke procjene daju temeljem Kriterija za utvrĀivanje vjerojatno znaĀajnog utjecaja na okolių za strategije, planove i programe iz Priloga III. Uredbe u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva sukladno Ālanku 29., stavku (11) Uredbe.

(3) U okviru Postupka Nadležno tijelo Āe uputiti zahtjev upravnom tijelu ųupanije nadleųnom za zaųtitu prirode Zahtjev za prethodnom ocjenom prihvatljivosti Plana za ekoloųku mreųu sukladno Ālanku 26., stavku (1) i Ālanku 46. Zakona o zaųtiti prirode (Narodne novine, broj 80/13. i 18/15. i 14/19.).

(4) Nakon pribavljanja miųljenja iz stavaka (1) i (3) ovog Ālanka Nadležno tijelo Āe upravnom tijelu DubrovaĀko-neretvanske ųupanije nadleųnom za zaųtitu okoliųa uputiti zahtjev za izdavanjem miųljenja o provedenom Postupku sukladno Ālanku 30., stavcima (4) i (5) Uredbe.

(5) Nakon pribavljanja miųljenja iz stavaka (1), (3) i (4) ovog Ālanka, Nadležno tijelo Āe donijeti odgovarajuĀi akt sukladno Ālanku 31. Uredbe.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĀENIH POSEBNIM PROPISIMA I DRUGIH TIJELA OD KOJIH ĀE SE ZATRAųITI MIųLJENJA IZ ĀLANKA 7. OVE ODLUKE

Ālanak 8.

(1) UtvrĀuje se popis javnopravnih tijela iz Ālanka 7., stavka (1) ove Odluke od kojih Āe Nadležno tijelo zatraųiti miųljenje kako slijedi:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaųtitu kulturne baųtine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, RestiĀeva 7, 20000 Dubrovnik
2. DUBROVAĀKO-NERETVANSKA ųUPANIJA, Upravni odjel za prostorno ureĀenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik;
3. DUBROVAĀKO-NERETVANSKA ųUPANIJA, Upravni odjel za komunalne poslove i zaųtitu okoliųa, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
4. DUBROVAĀKO-NERETVANSKA ųUPANIJA, Upravni odjel za druųtvene

djelatnosti, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik

5. DUBROVAĀKO-NERETVANSKA ųUPANIJA, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, 20000 Dubrovnik
6. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAųTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE DUBROVAĀKO-NERETVANSKE ųUPANIJE, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik

(2) KonaĀni popis javnopravnih tijela iz stavka (1) ovog Ālanka utvrdit Āe Nadležno tijelo u suradnji s upravnim tijelom DubrovaĀko-neretvanske ųupanije nadleųnim za poslove zaųtite okoliųa pri izradi zahtjeva iz Ālanka 7., stavka (1) ove Odluke.

IX. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Ālanak 9.

(1) U okviru Postupka obavijestit Āe se javnost i zainteresirana javnost, sukladno Ālanku 160. Zakona i Ālancima 3. do 5. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaųtite okoliųa (Narodne novine, broj 64/08.) o pokretanju Postupka, ukljuĀivo i pokretanje postupka iz Ālanka 7., stavka 3., ove Odluke te o odluci donesenoj u Postupku prema Ālanku 31. Uredbe.

(2) Obavijesti iz stavka (1) ovog Ālanka objavit Āe se sukladno Ālanku 3. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaųtite okoliųa (Narodne novine, br. 64/08.), kako slijedi:

- a) na mreųnim stranicama OpĀine Janjina;
- b) u dnevnom tisku;
- c) na oglasnoj ploĀi OpĀine Janjina.

(3) Obavijest o pokretanju Postupka, ukljuĀivo i pokretanje postupka iz Ālanka 7., stavka 3. ove Odluke te obavijest o odluci donesenoj u Postupku prema Ālanku 31. Uredbe bit Āe objavljene na mreųnim stranicama u trajanju od 30 dana od dana objave, a sukladno Ālanku 4. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaųtite okoliųa (Narodne novine, broj 64/08.).

X. ZAVRųNE ODREDBE

Ālanak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donoųenja, a objavit Āe se u Sluųbenom glasniku DubrovaĀko-neretvanske ųupanije te na oglasnoj ploĀi OpĀine Janjina.

KLASA: 350-01/19-01/04
URBROJ: 2117/06-03-19-9
Janjina, 19. rujna 2019.

OpĀinski naĀelnik
Vlatko MratoviĀ, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE OPĆINSKO VIJEĆE

239

Na temelju članka 7. i. 39 Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08. i 136/12.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na redovnoj sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Planirani i ostvareni prihodi i rashodi po izvješću Općine Zažablje za prvo polugodište 2019 godina iznose:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi od poslovanja

		<i>Plan proračuna</i>	<i>Izvršeno</i>
61	Prihodi od poreza i prireza na dohodak	272.000,00	225.165,00
63	Prihodi od pomoći iz proračuna	3.405.944,00	977.706,00
64	Prihodi od imovine- financijski prihodi	171.000,00	20.295,00
65	Prihodi od komunalne naknade i legaliz.	235.000,00	20.038,00
66	Ostali prihodi- priključak	0,00	0,00
67	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	0,00	0,00
	Ukupno prihodi	4.083.944,00	1.243.204,00

Rashodi poslovanja

		<i>Plan proračuna</i>	<i>Izvršeno</i>
31	Rashodi za zaposlene	511.600,00	387.640,00
32	Naknade zaposlenima	501.590,00	132.713,00
34	Financijski rashodi	154.000,00	1.994,00
36	Potpore	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	28.000,00	19.325,00
38	ostali rashodi - Donacije	104.218,00	18.836,00
42	Ostala ulaganja	1.831.000,00	218.299,00
	Ukupno rashodi	3.130.408,00	778.807,00

		<i>Plan proračuna</i>	<i>Izvršeno</i>
B.	Sveukupno PRIHODI /PRIMICI	4.083.944,00	1.243.204,00
	RASHODI/ IZDACI	3.130.408,00	778.807,00
	RAZLIKA VIŠAK u HRK	953.536,00	464.397,00

Članak 2.

Prihodi 1.243.204,00
 Rashodi 778.807,00

Prihodi i rashodi po skupinama i računima utvrđuju su kako slijedi

Račun iz rač. plana	Vrsta prihoda/primitka	PLAN 2019. godina	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2018.	IZVRŠENJE 01.01.-30.06.2019.	Indeks (5/3)	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO PRIHODI					
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.083.944,00	1.952.272,00	1.243.204,00	30,44	63,68
61	Prihodi od poreza	272.000,00	347.690,00	225.165,00	82,78	64,76
611	Porez i prirez od dohotka	260.000,00	347.690,00	220.513,00	84,81	63,42
61121	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	260.000,00	347.690,00	220.513,00	84,81	63,42
613	Porez na imovinu	5.000,00	0,00	4.652,00	93,04	0,00
61341	Porez na promet nekretnina	5.000,00	0,00	4.652,00	93,04	0,00
614	Porez na robu i usluge	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61424	Porez na potr.alkohol. i bezalkoh.pića	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61453	Porez na tvrtku	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

63	Pomoć od subjekata unutar opće države	3.405.944,00	1.473.349,00	977.706,00	28,71	66,36
633	Pomoć iz proračuna	2.234.000,00	1.315.379,00	359.106,00	16,07	27,30
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	1.749.000,00	209.570,00	0,00	0,00	0,00
63312	Potpore uz županijskog proračuna	85.000,00	21.000,00	88.000,00	103,53	419,05
63414	Tekuće donacije potpore HZZO	400.000,00	1.084.809,00	271.106,00	67,78	24,99
635	Tekući prihodi - fiskalno izravnanje	1.171.944,00	157.970,00	618.600,00	52,78	391,59
6351	Tekući prihodi - fiskalno izravnanje	1.171.944,00	157.970,00	618.600,00	52,78	391,59
64	Prihodi od imovine	171.000,00	104.934,00	20.295,00	11,87	19,34
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	97,00	9,70	0,00
64143	Prihodi od kamata	1.000,00	0,00	97,00	9,70	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00	104.934,00	20.198,00	11,88	19,25
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	41.362,00	6.253,00	12,51	15,12
64231	Prihodi od naknade za korištenje kamenoloma	60.000,00	8.106,00	13.945,00	23,24	172,03
64236	Prihod za korištenje javnih površina	60.000,00	55.466,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihod od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	235.000,00	26.299,00	20.038,00	8,53	76,19
652	Prihodi po posebnim propisima	235.000,00	1.299,00	20.038,00	8,53	1.542,57
65232	Prihodi od komunalne naknade i legalizacije	0,00	1.299,00	20.038,00	0,00	1.542,57

65260	Ostali nespomenuti prihodi za posebne namjene projektna dokumentacija -Podsustav Mislina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65260	Ministarstvo EU fondova i regionalnog razvoja -sanacija društvenog doma Mlinište	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6533	Naknada za priključak trafostanica Bobovište (Ugovor Zdravko Sršen - Općina Zažablje)	0,00	25000	0,00	0,00	0,00	0,00

Računa iz rač. plana	Vrsta rashoda/izdatak						
1	2	3	4	5	6	7	
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI						
3	RASHODI POSLOVANJA	1.299.408,00	1.243.725,00	559.360,00	43,05	44,97	
31	Rashodi za zaposlene	511.600,00	985.575,00	387.640,00	75,77	39,33	
311	Plaće	375.000,00	837.334,00	269.862,00	71,96	32,23	
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00	96.025,00	96.025,00	61,95	100,00	
	Plaće javni radovi	220.000,00	741.309,00	173.837,00	79,02	23,45	
31112	Obustave i naknade iz neto plaća	0,00	0,00	5.982,00	0,00	0,00	
313	Doprinosi iz i na plaće	136.600,00	148.241,00	117.778,00	86,22	79,45	
31311	Doprinos za MIO+ Regos - zaposlenici	54.600,00	37.268,00	37.268,00	68,26	100,00	

31312	Doprinos za MIO+Regos- javni rad	25.500,00	26.024,00	45.770,00	179,49	175,88
31322	Doprinos za zdravstveno zaposlenici	56.500,00	72.626,00	14.745,00	26,10	20,30
31322	Doprinos za zdravstveno - javni radovi	0,00	3.822,00	18.598,00	0,00	486,60
31331	Doprinos za zapošljavanje	0,00	8.501,00	1.397,00	0,00	16,43
31332	Porezi na plaće	0	0	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	501.590,00	230.556,00	131.565,00	26,23	57,06
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	30.059,00	11.088,00	29,18	36,89
32111	Izdatici za dnevnice na službenom putu	18.000,00	545,00	680,00	3,78	124,77
32113	Izdatici za smještaj na službenom putu	20.000,00	260,00	2.198,00	10,99	845,38
32119	Ostalo izdatici - osobno auto	0,00	6.854,00	6.308,00	0,00	92,03
32121	Naknada za prijevoz sa posla i na posao	0	22.400,00	1.902,00	0,00	8,49
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	71.112,00	37.396,00	23,67	52,59
32211	Izdatici za uredski materijal	15.000,00	1.973,00	3.418,00	22,79	173,24
32212	Izdatici za literaturu, časopise, glasila	2.000,00	0,00	841,00	42,05	0,00
32219	Ostali materijalni troškovi	3.000,00	0,00	90,00	3,00	0,00
32231	Izdatici za električnu energiju	18.000,00	3.458,00	3.323,00	18,46	96,10
32232	Izdatici za električnu energiju- javna rasvjeta	108.000,00	41.065,00	29.724,00	27,52	72,38
32234	Izdatici za gorivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće invest. održavanje	5.000,00	24.616,00	0,00	0,00	0,00

32251	Izdanci za sitan inventar - ulaganje u informatičku opremu	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	218.500,00	118.030,00	70.590,00	32,31	59,81	
32311	Usluge telefona i telefaksa	6.000,00	4.643,00	3.912,00	65,20	84,26	
32313	Usluge pošte	5.000,00	660,00	826,00	16,52	125,15	
32319	Usluge komunikacije i prijevoza	0,00	14.565,00	12.907,00	0,00	88,62	
32321	Usluge tekućeg održavanja		24.130,00	3.510,00	0,00	14,55	
32323	Rashodi promidžbe	11.500,00	8.197,00	0,00	0,00	0,00	
32324	Sanacija smetlišta	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32339	Izdanci za natječaje i oglase	5.000,00	0,00	875,00	17,50	0,00	
32343	Komunalne usluge	11.000,00	12.239,00	1.488,00	13,53	12,16	
32372	Izdanci za ugovore o djelu - bruto	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32373	Usluge javnih bilježnika - odvjetnika	25.000,00	20.304,00	0,00	0,00	0,00	
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32376	Usluge zaštite od požara JVP	37.500,00	18.750,00	26.750,00	71,33	142,67	
32378	Knjigovodstvene usluge	24.000,00	10.000,00	14.000,00	58,33	140,00	
32394	Usluge registracije vozila	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
32379	Ostali troškovi	50.000,00	4.542,00	3.822,00	7,64	84,15	
32399	Održavanje web stranice Općine	8.500,00	0,00	2.500,00	29,41	0,000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.090,00	11.355,00	12.492,00	14,34	110,00	
32921	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32931	Izdanci za reprezentaciju	27.000,00	2.094,00	1.817,00	6,73	86,77	
32932	Proslava Dana Općine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32941	Tuzemne članarine	10.000,00	9.261,00	2.514,00	25,14	27,15	
32992	Ostale pristojbe	20.000,00	0,00	8.160,00	40,80	0,00	

32999	Ostala naknada za političke stranke	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	154.000,00	2.546,00	1.994,00	1.994,00	1,29	78,32
343	Ostali financijski rashodi	154.000,00	2.546,00	1.994,00	1.994,00	1,29	78,32
34312	Usluge platnog prometa	4.000,00	2.546,00	1.994,00	1.994,00	49,85	78,32
34340	Financijski rashod - uredba povrat prihoda	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	66.518,00	12.750,00	18.825,00	18.825,00	28,30	147,65
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.518,00	12.750,00	18.825,00	18.825,00	28,30	147,65
37217	Pomoć građanima prilikom poroda	10.000,00	7.200,00	9.600,00	9.600,00	96,00	133,33
	Jednokratna pomoć za vjenčanje	10.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	30,00	300,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednje škole	12.000,00	0,00	6.225,00	6.225,00	51,88	0,00
	Sufinanciranje cijene vrtića	6.550,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	6.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37222	Pomoć za ogrjev	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	65.700,00	12.298,00	19.336,00	19.336,00	29,43	157,23
381	Tekuće donacije	65.700,00	12.298,00	19.336,00	19.336,00	29,43	157,23
38111	Donacija vjerskim zajednicama na području Općine Zazabljje	27.000,00	1.359,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38116	Darivanje djece za sv. Nikolu	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38117	Donacija za šport	2.000,00	3.439,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MNK Mlište	4.000,00	0,00	2.100,00	2.100,00	52,50	0,00
38193	Donacija neprofitnim udrugama	3.000,00	0,00	6.236,00	6.236,00	207,87	0,00

	Udruga AIR SOFT Metković	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00
	Udruga Dani Neretve u Zagrebu	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Udruga prijatelji životinja „Buddy“ Ploče	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	83,33	83,33
	Udruga „Balatura“ Opuzen	2.000,00	2.000,00	3.500,00	1.500,00	75,00	42,86
	Udruga „Baštinik“ Metković	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38194	Udruga lađara Vidonje	16.000,00	16.000,00	0,00	5.500,00	34,38	0,00
38120	Ugovorna obaveza za Crveni križ Metković	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostale donacije građanima – Agro Neretva- edukacija	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
38121	Opremanje postrojbe civilne zaštite Općine Zažablje	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38122	Ugovorna obaveza prema HGSS, Dubrovnik	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.831.000,00	1.831.000,00	0,00	219.449,00	11,99	0,00
42	OSTALA ULAGANJA	1.681.000,00	1.681.000,00	0,00	189.918,00	11,30	0,00
421	OSTALA ULAGANJA	1.531.000,00	1.531.000,00	0,00	189.918,00	12,40	0,00
42146	Izrada I. izmjena i dopuna PPUO Zažablje	246.000,00	246.000,00	0,00	24.000,00	9,75	0,00
42146	Izrada Projektne dokumentacije – Turistička ruta	400.000,00	400.000,00	0,00	7.500,00	1,88	0,00
	Izrada projektne dokumentacije – Poljski put Podsustav Mislina	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Rekonstrukcija mjesnog doma Mimište	160.000,00	160.000,00	0,00	56.512,00	35,32	0,000
4214	Izgradnja i opremanje igrališta u Bijelom Viru	500.000,00	500.000,00	0,00	40.040,00	8,01	0,00

4213	Sanacija poljskih putova		0,00	61.866,00	0,00	0,00
422	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4227	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	DODATNA ULAGANJA	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
452	Ulaganje u trafostanicu Bobovište	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
4521	Ulaganje u trafostanicu Bobovište	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
RAČUN 6	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	4.083.944,00	1.952.272,00	1.243.204,00	30,44	63,68
RAČUN 3+4	UKUPNI RASHODI I IZDATCI	3.130.408,00	1.243.725,00	778.808,74	24,88	62,62

POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/sif.izv.fin	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2019.	Izvršenja 2018.	Izvršenje 2019.	Indeks (5/3)	Indeks (5/4)
	1	2	3	4	5	6	7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Općinsko vijeće, Načelnik i tijela općinske uprave					
PROGRAM P 1001		011 Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave					
A 1001-01	3	Rashodi poslovanja	741.190,00	385.646,00	232.501,00	31,37	60,29
	31	Rashodi za zaposlene	266.100,00	214.420,00	155.416,00	58,41	72,48
	311	Plaće za zaposlene	155.000,00	96.025,00	96.024,00	61,95	100,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	5.982,00	0,00	0,00
	313	Doprinosi na plaće	111.100,00	118.395,00	53.411,00	48,07	45,11
	32	Materijalni rashodi	321.090,00	168.680,00	75.091,00	23,39	44,52

	321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	30.059,00	11.088,00	29,18	36,89
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	30.047,00	7.672,00	15,34	25,53
	323	Rashodi za usluge	176.000,00	97.219,00	43.840,00	24,91	45,09
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.090,00	11.355,00	12.491,00	21,88	110,00
	34	Financijski rashodi	154.000,00	2.546,00	1.994,00	1,29	78,32
	343	Uredba - povrat prihoda	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.546,00	1.994,00	49,85	78,32
		Predškolski odgoj i osnovno obrazovanje					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		091 Predškolsko i osnovno obrazovanje					
PROGRAM P 1002		Financiranje					
A 1002-01	3	Rashodi poslovanja	25.518,00	4.550,00	6.225,00	24,39	136,81
	37	Ostali rashodi	25.518,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	371	Sufinanciranje prijetoza učenika Srednjih škola	12.000,00	0,00	6.225,00	51,88	0,00
		Sufinanciranje cijene vrtića	6.550,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00
		Sufinanciranje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	6.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		KULTURA					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		82 Službe kulture					
PROGRAM P 1003		Kulturne djelatnosti					
A 1003 -01		Financiranja kulturno umjetničkih društava i udruga u kulturi					
	3	Rashodi poslovanja	44.500,00	7.000,00	7.000,00	15,73	100,00
	329	Proslava Dana Općine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	14.500,00	3.500,00	1.500,00	10,34	42,86
	381	Tekuće donacije programa u kulturi	4.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00
		Tekuće donacije Udruga lađara Vidonje	10.000,00	0,00	5.500,00	55,00	0,00
		ŠPORT					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		81 Služba rekreacije i športa					

PROGRAM P 1004		Financiranje športskih aktivnosti										
A 1004 -01		Financiranje športskih društava										
	3	Rashodi poslovanje	16.000,00	6.000,00	3.355,00	20,97	3.355,00	20,97				55,92
	38	Udruga lađara Vidonje - Tekuće donacije	10.000,00	2.561,00	0,00	0,00		0,00				0,00
	381	Teukuće donacije	6.000,00	3.439,00	3.355,00	55,92		55,92				97,56
		VATROGASTVO, CZ I HGSS										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		032 Usluge protupožarne zaštite										
PROGRAM P 1005		Financiranje djelatnosti JVP, CZ I HGSS										
A 1005-01		Rashodi poslovanja	42.700,00	18.750,00	26.750,00	62,65	26.750,00	62,65				142,67
	3	Materijalni rashodi	42.700,00	18.750,00	26.750,00	62,65		62,65				142,67
	32	Usluge zaštite od požara -JVP Metković	37.500,00	18.750,00	26.750,00	71,33		71,33				142,67
	38	Donacije HGSS i Crveni križ	3.200,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
	381	Teukuće donacije HGSS i Crveni križ	3.200,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
	38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
	381	Opremanje postrojbe civilne zaštite	2.000,00	0,00	0,00	0,00		0,00				0,00
		SOCIJALNA SKRB										
		10 Socijalna zaštita										
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Socijalna pomoć građanima i kućanstvima										
PROGRAM P 1006		Financiranje socijalne skrbi										
A 1006-01		Rashodi poslovanja	289.500,00	779.355,00	253.805,00	87,67	253.805,00	87,67				32,57
	3	Rashodi za zaposlene	225.500,00	771.155,00	238.205,00	105,63		105,63				30,89
	31	Plaće za Javni rad	220.000,00	741.309,00	173.837,00	79,02		79,02				23,45
	313	Doprinosi - javni rad	25.500,00	29.846,00	64.368,00	252,42		252,42				215,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade										

	372	Pomoć građanima za vjenčanje i porode	20.000,00	8.200,00	12.600,00	63,00	153,66
		Ostale donacije građanima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00	0,00
		Pomoć građanima za ogrjev	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE					
		084 Religijske i druge zajednice					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Vjerske zajednice i ostale udruge					
PROGRAM P 1007		Financijske djelatnosti vjerskih zajednica i ostale usluge					
A 1007-01	3	Rashodi	27.000,00	1.359,00	0,00	0,00	0,00
	38	Ostali rashodi	27.000,00	1.359,00	0,00	0,00	0,00
	381	Tekuće donacije vjerske zajednice	27.000,00	1.359,00	0,00	0,00	0,00
		KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA					
		Komunalno održavanje					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		Poslovanje po mjestima					
PROGRAM P1008							
A 1008-01	3	Rashodi poslovanja	113.000,00	41.065,00	29.724,00	26,30	72,38
	32	Rashodi za materijal i energiju	113.000,00	41.965,00	29.724,00	26,30	70,83
	322	Izdaci za električnu energiju	108.000,00	41.065,00	29.724,00	27,52	72,38
	32	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		04 Opći ekonomski poslovi					
PROGRAM P 1009		Izgradnja					
K 1009-01	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	56.512,00	35,32	0,00
	42	Građevinski objekti	160.000,00	0,00	56.512,00	35,32	0,00
	421	Sanacija društvenog doma u Mliništu	160.000,00	0,00	56.512,00	35,32	0,00
		Izrada UPU, DPU i ostale projektne dokumentacije					
K 1009-02	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	246.000,00	0,00	85.866,00	34,90	0,00
	42	Ulaganje u izradu I. izmjena i dopuna PPUO Zažablje	246.000,00	0,00	24.000,00	9,76	0,00
	421	Ulaganje u izradu I. izmjena i dopuna PPUO Zažablje	246.000,00	0,00	24.000,00	9,76	0,00

K 1009-3	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Ulaganje u projektnu dokumentaciju	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	Izrada projektne dokumentacije- Podustav Mislina	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K 1009-4		Sanacija poljskih putova	0,00	0,00	61.866,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	7.500,00	1,88	0,00
	42	Ulaganje u projektnu dokumentaciju	400.000,00	0,00	7.500,00	1,88	0,00
K 1009-05	421	Izrada projektne dokumentacije- Turistička ruta	400.000,00	0,00	7.500,00	1,88	0,00
		<i>Nabava posuda za komunalni otpad i ostala oprema</i>					
	4	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
K 1009-06	42	Rashodi za nabavu spremnika za komunalni otpad	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Izgradnja nogometnog i dječjeg igrališta</i>					
K 1009-07	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	40.040,00	8,01	0,00
	42	Građevinski objekti - Centar aktivnosti mladih u zajednici	500.000,00	0,00	40.040,00	8,01	0,00
	421	Nogometno igralište Bijeli Vir	500.000,00	0,00	40.040,00	8,01	0,00
K 1009-07		<i>Izgradnja trafostanice Bobovište</i>					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
	45	Dodatna ulaganja	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
K 1009-07	452	Izgradnja trafostanice Bobovište	150.000,00	0,00	29.531,00	19,69	0,00
		UKUPNO 3 + 4	3.130.408,00	1.243.725,00	778.809,00	24,88	62,62

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Zažablje za razdoblje od 01.01. do 30.06.2019. godine objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 400-08/18-01/02
 URBROJ: 2148/06-19-1
 Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Ivan Vidović, v.r.

240

Na temelju članka 57. stavka 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16. i 106/18.) te članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 12. sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza na dohodak za djelatnost iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmaralištu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Zažablje.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u visini 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Zažablje u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Ova Odluka će se dostaviti Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od njezina donošenja

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 410-01/19-01/02
URBROJ: 2148/06-19-2
Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

241

Na temelju odredbi članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), a u vezi s člankom 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a,, i podmjere 19.4. "Tekući troškovi i animacija" unutar mjere 19 "Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine, broj 96/17. i 53/189.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 12. sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Zažablje****Tematska staza - Putevima Ilira****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave - Općine Zažablje za investiciju/projekt "Tematska staza - Putevima Ilira"

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke, prijavit će se na Natječaj za provedbu mjere 3.1.1. "Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", referentna oznaka: LN_3-1-1, koji je objavila Lokalna akcijska grupa Neretva dana 24. srpnja 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu, zajedno sa dokumentom "Opis projekta" koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 612-13/19-01/01
URBROJ: 2148/06-19-2
Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

242

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 12. sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Načelnice za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine

I.

Prihvata se Izvješće o radu Načelnice za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-01/19-01/1
URBROJ: 2148/06-19-2
Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

243

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 123/17.) i članka 29. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 12. sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o stipendiranju studenata Općine Zažablje

Članak 1.

Pravilnikom o stipendiranju studenata Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuju se uvjeti, način i postupak stipendiranja studenata s područja Općine Zažablje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- državljani su Republike Hrvatske,
- imaju prebivalište na području Općine Zažablje u prethodnih 5 godina prije objavljivanja natječaja,
- redoviti su polaznici preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, kratkih stručnih studija, preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj ili s njima izjednačenih studija u inozemstvu,
- ne studiraju izvanredno i
- ne koriste neku drugu stipendiju ili potporu.

Članak 4.

Studenti prve godine preddiplomskih sveučilišnih studija, integriranih preddiplomskih sveučilišnih studija, kratkih stručnih studija i preddiplomskih stručnih studija, uz navedene uvjete iz prethodnog članka, za ostvarenje prava na stipendiju, moraju imati prosjek ocjena iz srednje škole od najmanje 3,50.

Članak 5.

Stipendije se isplaćuju deset mjeseci u godini.

Stipendije se isplaćuju unatrag, mjesečno, za protekli mjesec. Visina pojedinačne stipendije iznosi 400,00 kuna mjesečno.

Načelnica Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Načelnica) pridržava pravo smanjenja ili povećanja utvrđenih iznosa kao i ne stipendiranje studenata sukladno mogućnostima Proračuna Općine Zažablje.

Članak 6.

Načelnica raspisuje javni natječaj za dodjelu studentskih stipendija.

Javni natječaj za dodjelu studentskih stipendija objavljuje se javno, sukladno zakonskim propisima.

Članak 7.

Javni natječaj za dodjelu stipendija mora sadržavati:

- odredbu o stipendiranju svih redovnih studenata,
- visinu mjesečne stipendije,
- uvjete natječaja,
- rok za podnošenje prijava,
- naziv tijela kojemu se one podnose,
- popis dokumentacije koja se prilaže prijavama,
- naznaku da će se nepravodobne i nepotpune prijave odbiti,

- rok u kojemu će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja i način na koji će to biti obavljeno,
- te druge odredbe i podatke sukladno odluci Načelnice.

Članak 8.

Načelnica imenuje Komisiju za provedbu postupka dodjele stipendija koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Komisija za provedbu postupka dodjele stipendija predlaže izabrane studente Načelnici koja donosi odluku o dodjeli stipendija.

Članak 9.

Stipendije se odobravaju bez obveze vraćanja, osim u posebnim slučajevima koji će biti dodatno definirani ugovorom o stipendiranju.

U slučaju naknadnog utvrđenja kako je student prilikom prijave na javni natječaj za odobravanje stipendije dao lažne podatke, odnosno priložio lažne isprave, a što je bilo od utjecaja na izbor, primljeni iznos dospijeva na vraćanje odmah i u cijelosti uz zakonom propisane kamate.

Članak 10.

Korisnik stipendije dužan je početkom svake studijske godine, a najkasnije do 31. listopada, dostaviti Općini Zažablje potvrdu o redovitom upisu u slijedeću studijsku godinu i po potrebi o prosjeku ocjena u prethodnoj godini studija, te ostalu potrebnu dokumentaciju za ostvarivanje prava na isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je u roku od osam dana prijaviti Općini Zažablje svaku novu činjenicu od koje ovisi njegovo ostvarivanje prava na stipendiju.

Članak 11.

Korisniku stipendije prestaje pravo na isplatu stipendije ako:

- tijekom studiranja prekine studij;
- ponavlja semestar ili godinu;
- ispiše se sa studija;
- prestane ispunjavati uvjete na temelju kojih je ostvario stipendiju;
- ne dostavi na vrijeme potvrdu o redovitom upisu u narednu studijsku godinu ili ostalu potrebnu dokumentaciju;
- ne završi studij u roku za koji mu je stipendija dodijeljena;
- ili iz drugih razloga koji proizlaze iz ovog Pravilnika.

U slučaju nastupa navedenih okolnosti iz prethodnog stavka, ili ako student prekrši bilo koju od svojih obveza preuzetih ugovorom o stipendi-

ranju, Općina Zažablje ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju.

Članak 12.

Prava i obveze korisnika stipendije i Općine Zažablje reguliraju se posebnim ugovorom, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 604-01/19-01/01

URBROJ:2148/06-19-2

Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

244

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 12. sjednici, održanoj 13. rujna 2019. godine, donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje za 2019. godinu

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje za 2019. godinu, (u daljnjem tekstu: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, te je time određen njegov sadržaj - opis i obim poslova koje je u 2019. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Zažablje.

Plan je sastavni dio brige o zaštiti od požara koju provodi Općina Zažablje.

II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Zažablje
- Javna vatrogasna postrojba Metković (JVP)
- Vlasnici privatnih šuma na području Općine Zažablje
- Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zažablje
- Hrvatska elektroprivreda d.d.
- Državne ceste, Županijska uprava za ceste,

- Vlasnici i korisnici objekata, građevina, poljoprivrednih površina i šumoposjednici.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih svaki izvršitelj za svoje područje Plana.

III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Zažablje potrebno je u 2019. godini:

1. Donijeti Plan zaštite od požara za Općini Zažablje
2. Donijeti Procjenu ugroženosti od požara
3. Donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje
4. Donijeti Plan o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini
5. Osigurati financijska sredstva za realizaciju protupožarne sezone
6. Pratiti stanje s divljim odlagalištima otpada, te iste žurno sanirati.

IV.

Operativni nositelj zaštite od požara na području Općine Zažablje je JVP Metković.

V.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94., 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se komunalnom društvu Zažablje d.o.o. Metković koje će pri tome osigurati suradnju tehničke službe Vodovod Metković

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Općine Zažablje. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestima podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

VI.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanje širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99.);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršitelj: izrađivači urbanističkih planova uređenja.

VII.

Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.

Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

Izvršitelj: vlasnici i korisnici nekretnina.

VIII.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području općine Zažablje potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom

cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (Narodne novine, broj 12/91.).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju na broj 192 ili DUZS na 112.

IX.

Šumarija Metković dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenja.

Na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta Fortica na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na J i JZ područja u G.J. Slivno Rkalovac i područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 0-24 h, i to od 01. lipnja do 15. rujna neprekidno.

Pješačko-ophodarsko područje obuhvaća pravac kretanja Kosa - Vidonje, kontrolna mjesta - svaki puni sat: Kosa 10 h-Marín Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11h-18h.

Izvršitelj: Šumarija Metković.

X.

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje prometnica, protupožarnih putova, prosjeka, pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Općine Zažablje.

Potrebno je redovno održavanje i čišćenje prosjeka na trasama dalekovoda, područje oko dalekovoda kao i zamjena dotrajalih stupova.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, HEP Metković, Općina Zažablje.

XI.

Na posebno požarno ugroženim područjima potrebno je postaviti znakove upozorenja te u svrhu edukacije stanovništva a posebno školske djece, tijekom cijele godine provoditi edukativne vježbe s ciljem upoznavanja s opasnostima od nastanka požara.

Izvršitelj: Općina Zažablje, JVP Metković, Šumarija Metković.

XII.

Općinsko vijeće će donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama koje je potrebno provoditi kako bi se spriječila pojava širenja požara uklanjanje biljnih ostataka ili čišćenje zemljišta od suhog granja. Obavezno je održavanje živica, međa i rudina, poljskih i šumskih putova (radi prolaza vatrogasnih vozila) te kanala.

Općina će putem Internet stranice vršiti dodatno upoznavanje i upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz Odluke o agro-

tehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Izvršitelj: Općina Zažablje, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Općine Zažablje.

XIII.

U cilju sprječavanja opasnosti od požara potrebno je raspisati koncesiju za obavljanje dimnjačarske službe za područje Općine Zažablje. Ovlašteni dimnjačar bi vršio čišćenje i kontrolu dimnjak, dimovoda i uređaja za loženje u građevini.

Izvršitelj: Općina Zažablje, vlasnici/korisnici.

XIV.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-01/19-01/06

URBROJ: 2148/06-19-2

Mlinište, 13. rujna 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKI NAČELNIK

245

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.), članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 14/13.) i članka 1. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/04.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 21. kolovoza 2019. godine, donio je

PRAVILNIK

o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Trpanj

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18. i 10/19.) u Sistematizaciji radnih mjesta "Red.br. 1." Tekst u fus noti *1 mijenja se i glasi:

"*1

(1) Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na radno mjesto pročelnika jedinственог upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. ove Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka na radno mjesto pročelnika jedinственог upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika Jedinственог upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

(4) Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja."

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta "Red.br.3." u rubrici "Potkategorija" riječi "Stručni suradnik" zamjenjuju se riječima "Viši referent", a u rubrici "Klasifikacijski rang" broj "8" zamjenjuje se brojem "9".

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Trpanj stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sačinīt će pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela i objaviti ga u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/18-01/01

URBROJ: 2117/07-05/03-19-1

Trpanj, 21. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

246

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.), članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.) i članka 5. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/04.), Općinski načelnik Općine Trpanj donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Trpanj

(Pročišćeni tekst)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,

- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U svom radu Upravni odjel koristi službena pismena sa sadržajem zaglavlja akata koji sadrži naziv: Republika Hrvatska, Dubrovačko-neretvanska županija, Općina Trpanj, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Članak 4.

Radno vrijeme i uredovne dane Upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Upravnog odjela.

Članak 6.

Upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, Statutom, Odlukom o ustrojstvu upravnog odjela, ovim Pravilnikom i drugim općima aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel je samostalan u granicama zakonskih i drugih ovlasti.

Upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 7.

Upravni odjel predstavlja pročelnik.

Pročelnik rukovodi, organizira i upravlja radom Upravnog odjela, neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad, te za

izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Upravnog odjela.

Pročelnik odgovara Načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Upravnog odjela te je dužan izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi rješenja o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i o prestanku službe.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta ili odsutnosti pročelnika zamjenjuje ga Općinski načelnik ili službenik kojeg on odredi.

III. PRIJEM U SLUŽBU

Članak 8.

Planom prijema u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Upravnom odjelu za tekuću godinu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te se planira broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Postupak prijema u službu može se provesti samo u skladu s planom prijema u službu, osim u slučaju potrebe prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Plan prijema u službu, za svaku godinu, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Članak 9.

Natječaj za prijem u službu raspisuje pročelnik Upravnog odjela sukladno planu prijema u službu.

Natječaj provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik Upravnog odjela, natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela provodi povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedbu natječaja mora imati neparan broj, a najmanje tri člana. Postupak provođenja natječaja propisan je zakonom.

Članak 10.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijemu u službu, a kod natječaja za imenovanje pročelnika Upravnog odjela donosi se rješenje o imenovanju.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, odnosno rješenje o imenovanju pročelnika Upravnog odjela, dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijemu u službu.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika Upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 11.

Po izvršnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10. i 125/14.) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom. Obveza probnog rada utvrđena je u skladu sa zakonom.

V. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 12.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, po postupku koji je propisan zakonom, u skladu s važećim planom o prijemu u službu.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta unutar Upravnog odjela koja sadržava popis radnih mjesta, potrebnu stručnu spremu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, sve usklađeno s Uredbom iz članka 11., stavak 2. ovog Pravilnika.

U Upravnom odjelu Općine Trpanj ukupno je predviđeno šest radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom (u prilogu: Sistematizacija radnih mjesta).

Članak 13.

Klasifikacija radnih mjesta predstavlja osnovu za uređivanje sustava plaća službenika i namještenika unutar Upravnog odjela, a prema kriterijima koji su utvrđeni Uredbom iz članka 11. stavak 2. ovog Pravilnika.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik.

Članak 14.

Poslove u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici

U Upravnom odjelu službenici i namještenici su osobe koje obavljaju kao redovito zanimanje poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave koje su im povjerene u skladu s Ustavom i zakonom.

Namještenici su osobe koje u Upravnom odjelu obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Upravnog odjela Općine Trpanj.

U slučaju da je za obavljanje pojedinih poslova ovim Pravilnikom utvrđeno više izvršitelja ili nije utvrđen izvršitelj, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje istih među službenicima ili namještenicima, uzевši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 15.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim Pravilnikom o unutarnjem redu službenici i namještenici su obvezni međusobno surađivati, postupati zakonito i odgovorno prema pravilima struke te uputama pročelnika.

Prilikom korištenja sredstava opreme kao i drugih sredstava rada službenici i namještenici su dužni brinuti se o pravilnoj uporabi, rukovanju i održavanju tih sredstava.

Službenici su dužni čuvati službenu i drugu propisima utvrđenu tajnu.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku.

Članak 16.

Pročelnik potpisuje sve akte koje donosi Upravni odjel, a može pisanim ovlaštenjem ovlastiti službenika da u okviru svojih poslova samostalno rješava i potpisuje akte. Ovlaštenjem se određuju poslovi i akti koje službenik može samostalno potpisivati. Ovlaštenje se može povući u svako doba.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 17.

U upravnom postupku u rješavanju upravne stvari postupaju službenici u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, a ovim Pravilnikom nije utvrđeno tko u takvim slučajevima mijenja službenika, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela odnosno službenik kojega on odredi.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine upravne stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Upravnog odjela odnosno službenik kojega on odredi.

Članak 18.

Upravni odjel u izvršavanju zakona, općih akata predstavničkog tijela i drugih propisa donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravna stvar).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 19.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Trpanj.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 20.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga pitanja iz navedenog djelo-kruha određuje Općinski načelnik.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te dužnosnička funkcija odnosno naziv radnog mjesta.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD I RADNE ODNOSI U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 21.

Općinski načelnik će posebnom odlukom odrediti osobu unutar Upravnog odjela za obavljanje poslova tehničke izrade Službenog glasnika Općine kao i visinu naknade za povjereni posao.

Načelnik može zaključiti ugovor sa pravnom osobom ili obrtnikom za tehničku izradu i tisak predmetnih glasila.

Članak 22.

Za radna mjesta komunalno prometnog redara i višeg referenta za proračun i financije i višeg referenta za pravno-pravne i komunalne poslove, može se primiti i službenik u svojstvu vježbenika u kom slučaju će Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela donijeti Pravilnik o programu stručnog osposobljavanja vježbenika za navedena radna mjesta.

Članak 23.

Prava iz radnog odnosa u svezi s radom lokalnih službenika i namještenika koja nisu regulirana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Uredbom o klasifikaciji ranih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te ovim Pravilnikom, regulirat će se kolektivnim ugovorom, a do donošenja kolektivnog ugovora na sva prava i obveze službenika i namještenika u Upravnom odjelu primjenjivat će se kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike, od kojeg su moguća odstupanja ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima, a o čemu odlučuje Načelnik.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/04. i Pravilnik o unutarnjem redu KLASA: 023-01/18-01/01, URBROJ: 2117/06-02-18-01 od 23. studenoga 2010. godine).

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/18-01/01
URBROJ: 2117/07-05/-01-19-2
Trpanj, 23. kolovoza 2019.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

Prilog

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	1.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
- magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera		Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima, organizira, koordinira nadzire rad u Upravnom odjelu, kontrolira zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad				5 %
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima *1		Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, planova, izvješća i sl., vodi evidenciju korištenja radnog vremena				10 %
- organizacijske sposobnosti		Rukovodi stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem službenika i namještenika, odlučuje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, o prestanku službe te o drugim pravima službenika i namještenika, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				5 %
- komunikacijske vještine		Donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela				15 %
- poznavanje rada na računalu		Sudjeluje u zastupanju Općine pred pravosudnim i upravnim tijelima u skladu s dobivenom punomoći				5 %
- koložen državni stručni ispit ili pravosudni ispit		Osigurava zakoniti rad Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća a po potrebi i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja zakonskih propisa i drugih akata, te pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju sjednica				5 %
- stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća		Osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima Županije i drugim institucijama				5 %
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela		Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima				5 %
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje		Prati stanje u području društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak i rad Općine te u svezi s tim predlaže mjere Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, brine o izvršavanju poslova i zadataka iz djelokruga Općine sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima				5%
		Izrađuje ugovore, nacрте svih odluka i akata i sva druga pismena iz nadležnosti Općinskog načelnika, sudjeluje s Općinskim načelnikom u praćenju izvršenja ugovora i po potrebi predlaže izmjene i dopune ugovora				10%
		Obavlja poslove vezane za provođenje zakona o pravu na pristup informacijama				5 %

imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu - stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	Objavljuje i nadzire sve objave na web stranicu Općine	5%
	Upravlja poslovima javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi	5 %
	Sudjeluje u poslovima izrade i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja	5 %
	Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika.	5 %
<p>*1</p> <p>(1) Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 11. ove Uredbe ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.</p> <p>(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p> <p>(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.</p> <p>(4) Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.</p>		

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Stručni suradnik za administrativne poslove-tajnik općinskog načelnika	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<p>- sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke</p> <p>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>-poznavanje rada na računalu</p> <p>–stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>		Obavlja administrativno-tehničke poslove u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju, a naročito poslove pisarnice: zaprimanje pismena, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje, združivanje akata, tehničko opremanje akata, vođenje uredskih evidencija (glavnih i pomoćnih knjiga) i drugih evidencija o gradivu, poslove prijema i otpreme pošte, prijema telefonskih, telefax i e-poruka, osigurava pravilno i pravovremeno kolanje dokumenata unutar Upravnog odjela te upravlja pismohranom				20 %
		Obavlja poslove umnožavanja, prijepisa i otpreme materijala za Općinsko vijeće i radna tijela, uredske i tehničke poslove za poslove Općinskog načelnika, njegova zamjenika te Upravnog odjela				5 %
		Otprema pismena i druge pošiljke iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća				5 %
		Prima stanke, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, te daje informacije strankama isključivo iz svog djelokruga rada i/ ili ih usmjerava nadležnim osobama				5 %
		Sudjeluje u pripremi rješenja komunalne naknade, poreza na kuću za odmor, otprema sva rješenja i druge akte Općinskog načelnika Upravnog odjela i Općinskog vijeća				15 %
		Vodi općinsku blagajnu, ažurira blagajnu po nastanku događaja, uplaćuje iznos koji prelazi blagajnički maksimum na IBAN Općine u poslovnici poslovne banke				5 %
		Obavlja poslove prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima				5 %
		Zadužuje sve općinske naknade i poreze i ostala potraživanja, knjiži uplate te kontrolira proces naplate potraživanja te predlaže pokretanje ovršnih postupaka stručnom suradniku za proračun i financije i pročelniku				15 %
		Ažurira blagajnu po nastanku događaja, uplaćuje iznos koji prelazi blagajnički maksimum na IBAN Općine u poslovnici poslovne banke				5 %
		Brine o nabavci uredskog materijala				5 %
		Brine o pohranjivanju, ažuriranju i čuvanju matične baze podataka u KOMIS-u				5 %
		Preuzima i usmjerava pozive na telefonskoj centrali te brine o ispravnosti centrale, kopir aparata i faxesa				5 %
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.				5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši referent za upravno – pravne i komunalne poslove	III.	Viši referent	-	9.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<p>- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne struke</p> <p>- najmanje jedne godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- organizacijske sposobnosti</p> <p>- komunikacijske vještine</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>- stupanj složenosti posla koji uključuje upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela</p> <p>- stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu i ispravnu primjenu postupaka i metoda rada stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>		Vodi upravni postupak utvrđenja komunalne i drugih naknada, komunalnog doprinosa, poreza na kuću za odmor i drugih općinskih poreza				35 %
		Prati izvršenje ugovora i naplatu potraživanja, vodi postupak prisilne naplate - ovrhe svih općinskih potraživanja				15 %
		Izdaje akt o priključenju na lokalnu vodovodnu mrežu i obavlja poslove iz djelokruga Odluke o komunalnom redu i drugih odluka iz oblasti komunalnog reda, samostalno i u suradnji s komunalnim redarom				5 %
		Sudjeluje u poslovima javne nabave				5 %
		Obavlja poslove vezano za provođenje Zakona o zaštiti osobnih podataka				5 %
		Sudjeluje u poslovima pripreme sjednica Općinskog vijeća, a po potrebi sudjeluje i u radu Općinskog vijeća, izrađuje zapisnike a po potrebi i po nalogu pročelnika i određene akte i odluke sa sjednica Općinskog vijeća				5%
		Sudjeluje u pripremi odluka za Općinsko vijeće i radna tijela				5 %
		Sudjeluje u izradi, donošenju i provođenju prostorno planske dokumentacije i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja, zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja				5 %
		Izrađuje i sudjeluje u izradi prijava za projekte pri resornim ministarstvima i EU projektima				5%
		Sudjeluje u poslovima izdavanja suglasnosti na projektnu dokumentaciju i uvjete priključivanja na komunalnu infrastrukturu na području Općine (nerazvrstane ceste, priključivanja na lokalnu vodovodnu mrežu, kanalizaciju i sl.)				5 %
Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.				10 %		

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Viši referent za proračun i financije	III.	Viši referent	-	9.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke		Izrađuje nacrt prijedloga Proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju Proračuna i plan razvojnih programa, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, statističke izvještaje i izvješća o ostvarenju Proračuna, prati izvršavanje Proračuna, priljev sredstava u Proračunu i izvještava Načelnika Općine o izvršavanju Proračuna. Obavlja poslove planiranja i praćenja likvidnosti Proračuna i kontrole izvršenja Proračuna				10 %
-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		Vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenika kao i pripadajućih poreza prireza i doprinosa koje proizlaze iz istih te izrađuje potrebnu dokumentaciju za nadležne institucije i vodi evidenciju o istima				5 %
-organizacijske sposobnosti		Vrši obračun i isplatu autorskih honorara i ugovora o djelu, kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza, prireza i doprinosa po istim te i izrađuje pripadajuća izvješća za nadležne institucije i vodi evidenciju o istima				5 %
-komunikacijske vještine		Vrši obračun i isplatu naknade zamjeniku Općinskog načelnika, vijećnika, sudionika lokalnih izbora, kao i obračun i isplatu pripadajućih poreza i doprinosa uz izradu pripadajućih izvješća i obavješćuje nadležne institucije i vodi evidenciju o istima				5 %
-poznavanje rada na računalu		Kontrolira i obrađuje evidencije utroška goriva po dostavljenoj evidenciji i putnih naloga, te vrši obračun i isplatu službenih putovanja i putnih naloga, službenicima i namještenicima općinske uprave, općinskom načelniku i njegovu				5 %
-stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		Provodi postupke zaduživanja Općine i izdavanja jamstva				5 %
-stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika		Zadužuje i prati naplatu svih općinskih naknada, poreza i ostalih potraživanja predlaže pročelniku pokretanje ovršnih postupaka u cilju naplate dugovanja te obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi				10 %
-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada stručnih tehnika		Izrađuje analitičku knjigovodstvenu evidenciju kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba), po vrsti, količini i vrijednosti				10 %
		Izrađuje potrebne financijske izvještaje, statistiku i vodi analitiku ulaznih i izlaznih računa, priprema financijska i knjigovodstvena izvješća za Općinsko vijeće i druga tijela državne uprave				5 %
		Izrađuje analitičku evidenciju dobavljača i obveznika po upravnim postupcima o utvrđivanju komunalne naknada, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje bespravno izgrađenih zgrada u prostoru te zakupa javnih površina				10 %
-stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju		Izrađuje potrebna izvješća tijekom poslovne godine po traženju				5 %

unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	nadležnih institucija iz djelokruga proračuna i financija	
	Prati zakone i propise iz svog djelokruga rada, te Načelniku Općine i pročelniku Upravnog odjela predlaže mjere, sredstva i akte za unapređenje rada	5 %
	Objavljuje akte iz svog poslovanja na Internet stranicu Općine Trpanj uz odobrenje pročelnika	5 %
	Po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i po potrebi daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga	5 %
	Vrši prijavu i odjavu zaposlenika pri nadležnim institucijama	5 %
	Obavlja ostale poslove po nalogu i Općinskog načelnika i pročelnika, obračunava putne naloge zaposlenih, ažurira knjigu putnih naloga i vrši isplatu putnih naloga na IBAN zaposlenika/kroz blagajnu.	5 %

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Komunalno-prometni redar	III.	Referent	-	11.	1
Potrebno stručno Znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
- srednja stručna sprema upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke		Obavlja poslove provedbe propisa kojima se uređuje komunalni red i sukladno Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o komunalnom redu i ostalim zakonskim propisima iz nadležnosti komunalnog redarstva				10%
-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		Nadzire javno-prometne površine, uređenje naselja, održavanje čistoće i javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, nadzire postavljanje i brine o uklanjanju letaka, snijega s kolnika i krovova, grafita i plakata, otpada s javnih površina te uklanjanja svih protupravno postavljenih predmeta.				15%
-poznavanje rada na računalu, -vozačka dozvola B kategorije		Obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te upravljanja prometom na području Općine sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama				10%
-stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		Izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, predlaže izdavanje prekršajnog naloga				5%
		Suraduje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje i obavlja inspekcijske poslove određene Zakonom o građevinskoj inspekciji				5 %
		Vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i na nerazvrstane ceste, te ostalih općinskih odluka kojima je za to ovlašten				5 %
-stupanj samostalnosti koji uključuje stalni		Prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine,				5 %

<p>nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.</p>	iskop jaraka, prekop cesta i svih javnih površina sl.) na području Općine i nalaže poduzimanje odgovarajućih radnji	
	Obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca	5%
	Koordinira rad komunalnih radnika zaposlenih po javnom programu	5%
	Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi nazoči njihovim sastancima	5 %
	Prikuplja podatke i ažurira evidenciju o aktima koje izdaje	5 %
	Obavlja poslove oko održavanja i tehničke ispravnosti općinskih poslovnih prostorija, domova kulture i drugih zgrada u vlasništvu Općine i groblja, te ustrojjava i ažurira evidenciju grobnih mjesta	5 %
	Odgovoran je za rad tržnica u naseljima Općine i kontrolu korištenja i održavanja javnih površina danih u zakup	5 %
	Sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša i zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja	5 %
	Obavlja poslove nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.	5 %	

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Spremač	IV.	Namještenci II. Potkategorije	2.	13.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
-niža stručna sprema ili završena osnovna škola		Obavlja poslove čišćenja poslovnih prostorija Općine i prostora neposredno ispred ulaza u poslovni prostor zgrade Općine, a po potrebi i šire, te po potrebi i uredski prostor Matičnog ureda				55 %
-stupanj složenosti posla uključuje jednostavne si standardizirane pomoćno tehničke poslove		Obavlja poslove čišćenja i drugih prostora u kojima se održavaju sastanci općinskih tijela nakon održavanja sastanaka				5 %
-stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		Obavlja poslove čišćenja prostora i okoliša domova kulture i poslovnih prostorija DVD-a, Komunalnog d.o.o., Izvor Orah te drugih prostora po dogovoru s pročelnikom				30 %
		Po potrebi pomaže u otpremi pošte za potrebe Općine				5 %
		Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika.				5 %

KOMISIJA ZA IZRADU STATUTA, POSLOVNIKA I NORMATIVNU DJELATNOST

247

Na temelju članka 42. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13.), Komisija za izradu Statuta, Poslovnika i normativnu djelatnost, dana 26. ožujka 2018.godine, utvrdila je pročišćeni tekst Statuta Općine Trpanj u kojima je utvrđeno vrijeme stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Trpanj, obuhvaća Statut Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Odluku o dopuni Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/13.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu

KLASA: 330-01/01-01/03

URBROJ: 2117/07-05/-01-18-1

Trpanj, 26. ožujka 2018.

Predsjednica Komisije
izradu Statuta, Poslovnika
i normativnu djelatnost
Nada Ivanković, dipl.iur., v.r.

STATUT OPĆINE TRPANJ (Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Trpanj, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrazi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Duba Pelješka, Donja Vrućica, Gornja Vrućica i Trpanj.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Pri svakoj promjeni granica, odnosno područja Općine prethodno će se zatražiti mišljenje stanovnika koje nije obvezujuće.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Trpnju, Ul. Kralja Tomislava 41.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel imaju svoj pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 40 mm.

U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim zakonom.

Članak 6.

Dan Općine je 2. srpnja (blagdan Gospe od Milosrđa).

Dan Općine je općinski blagdan i svečano se obilježava na cijelom području Općine.

Dan Općine je neradni dan za službenike i namještenike zaposlene u Općini.

Na Dan Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća na kojoj se dodjeljuju nagrade i javna priznanja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 8.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Trpanj
2. Nagrada za životno djelo

3. Zahvalnica
4. Druga priznanja po odluci Općinskog vijeća.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne (regionalne) jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu i na web stranicama Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 14.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta, a osobito poslova u svrhu pripreme projekta za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Dubrovačko-neretvansku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv Načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 20. stavak 1. Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 20.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, u daljnjem postupku primijenit će se odredbe stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma pre-

dložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma iz stavka 4. ovog članka donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. stavak 1. ovog Statuta obvezujuća je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Članak 24.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

Članak 25.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE TRPANJ

Članak 28.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,

- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o prijedlogu promjene granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- daje svoje prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika kad ih Načelnik zatraži,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ukoliko predstavnička većina i/ili predstavnička manjina ne daju svoj prijedlog kandidata za potpredsjednika, predlagati potpredsjednike mogu svi vijećnici neovisno o predstavničkoj pripadnosti.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje vršitelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njezinom udjelu u ukupnom stanovništvu Općine Trpanj, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 34.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno

do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste;
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta;
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo a koji je državljanin članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek

sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 41.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 42.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- izrađuje pročišćene tekstove akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 44.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom i drugim posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 45.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

- U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:
- priprema prijedloge općih akata;
 - izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
 - utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
 - upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
 - odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima;
 - upravlja prihodima i rashodima Općine;
 - upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине;
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- imenuje i razrješava predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел Опćине;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 12. ovog članka Općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 46.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 47.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 49.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je

Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku;
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti;
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca;
- danom prestanka prebivališta na području Općine;
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i smrtu.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik Općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost Načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne

uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se nacionalnim manjinama sukladno pozitivnim zakonskim normama osigura zastupljenost u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 53.

Jedinostveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 55.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana, a koje su zakonom utvrđene kao javne službe.

Članak 56.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, vlastitog pogona ili drugih pravnih osoba.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 57.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se mogu osnivati za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 58.

Mjesni odbori na području Općine su:

- Mjesni odbor Trpanj;
- Mjesni odbor Gornja Vručica;
- Mjesni odbor Donja Vručica i
- Mjesni odbor Duba Pelješka.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 od ukupnog broja članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 60.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvor financiranja mjesnog odbora.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova

vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojima se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Članak 64.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora koji prema popisu birača ima do 100 upisanih birača ima tri člana uključujući i predsjednika a mjesni odbor preko 100 upisanih birača ima pet članova uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin, s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 68.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 69.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 70.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihoda koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 82.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 83.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 84.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 85.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 83. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku.

Članak 87.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih nepravilnih akata koje Općinsko vijeće i Općinski načelnik donose u okviru samoupravnog djelokruga, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, zainteresirani građani i predstavnici medija mogu pratiti rad

Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na web stranici Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na web stranici Općine.

Javnost rada Jedinственог управног одјела Опćине осигурава се извјештавањем и написима у тиску, објављивањем информација на веб страници Опćине и другим облицима јавног приопćавања.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 91.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 92.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi

o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09.) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/09.).

Članak 36. stavak 2. ovog Statuta stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj zajednici.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Statut Općine Trpanj stupio na snagu dana 11. svibnja 2013. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.).

Odluka o dopuni Statuta Općine Trpanj stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Odluka o dopuni Statuta Općine Trpanj stupila na snagu dana 28. studenoga 2013. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/13.).

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Trpanj stupila na snagu dana 30. ožujka 2018. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/18.).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu
za poslove Župana i Županijske skupštine Arian Čustović, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr