



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 11, godina XXV. Dubrovnik, 21. svibnja 2018. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

271. **Odluka** o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini 1104
272. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2018. godini 1104
273. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2018. godini 1106
274. **Odluka** o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova 1107
275. **Odluka** o razrješenju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije 1108
276. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru 1108
277. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora 1108
278. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora 1111
279. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora 1114
280. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo 1116
281. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo 1119
282. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo 1122
283. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo 1124
284. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku 1127

285.	Odluka o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno	1130
286.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina	1133
287.	Odluka o davanju suglasnosti Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića u Pločama za stjecanje nekretnine.....	1136
288.	Odluka o izvanrednoj dodjeli nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo i za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku diplome).....	1136
289.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.....	1136
290.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.....	1137
291.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju	1137
292.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju	1137
293.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju	1138
294.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	1138
295.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	1138
296.	Zaključak o davanju suglasnosti Općoj bolnici Dubrovnik za nabavku medicinskog uređaja..	1139
297.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o kupnji zemljišta	1139
298.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o podizanju kratkoročnog kredita.....	1140
299.	Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije	1140
ŽUPAN		
300.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA.....	1140
301.	Odluka o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije za ponovnu javnu raspravu.....	1141
302.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA	1142
303.	III. Izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.....	1142
OPĆINA STON		
304.	Odluka o sklapanju Ugovora o pružanju komunalne usluge i nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu.....	1154
305.	Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston.....	1154
OPĆINA JANJINA		
306.	Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Janjina za razdoblje 2018.-2023. godine	1156
307.	Odluka o zakupu javnih površina.....	1156
308.	Odluka o davanju suglasnosti na radove pojačanog održavanja na pomorskom dobru čest. zem. 1010/1, sve k. o. Sreser	1161

309. **Odluka** o davanju suglasnosti na radove pojačanog održavanja na pomorskom dobru čest. zem. 5993 K. O. Janjina..... 1161
310. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz proračuna Općine Janjina za 2018. godinu 1161
311. **Statutarna odluka** o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Janjina..... 1162
312. **Poslovnička odluka** o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Janjina..1164

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

313. **Izmjene i dopune Proračuna** Opći dio za 2018/2. u 2018/3. 1165
314. **Odluka** o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje 1173
315. **Odluka** o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... 1173
316. **Odluka** o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2023. godine 1195
317. **Odluka** o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dubrovačko primorje 1196
318. **Odluka** o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano 1197
319. **Odluka** o raspodjeli viška prihoda iz 2017. godine 1197
320. **Odluka** o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2017. godinu 1198
321. **Odluka** o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje 1198

OPĆINSKI NAČELNIK

322. **Odluka** o donošenju Plana vježbi civilne zaštite za 2018. godinu 1199

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

271

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i članka 6. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini (Narodne novine, broj 7/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini

I.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini (Narodne novine, broj 7/18.) utvrđena su sredstva od 15.648.786,00 kuna za Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja se raspoređuju između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije u 2018. godini kako slijedi:

<u>USTANOVA</u>	<u>IZNOS SREDSTAVA ZA 2018.</u>
Dom zdravlja Dubrovnik	1.622.241,00
Dom zdravlja Korčula	1.025.976,00
Dom zdravlja Metković	1.043.000,00
Dom zdravlja Ploče	934.664,00
Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović"	
Vela Luka	885.892,00
Opća bolnica Dubrovnik	7.826.000,00
"Kalos" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Vela Luka	742.013,00
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	50.000,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	1.519.000,00
UKUPNO	15.648.786,00

II.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/03

URBROJ: 2117/1-04-18-12

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

272

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini (Narodne novine, broj 7/18.) te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2018. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Sredstva za navedene namjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

II.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe, nad kojima ima osnivačka prava, u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda domova.

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba, te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili Odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. Odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora

za djelatnost socijalne skrbi koji se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu utvrđuje se kako slijedi:

<u>Dom za starije i nemoćne osobe</u>	<u>Iznos za 2018. godinu (kn)</u>
Dom za starije osobe Dubrovnik	6.175.143
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	3.091.000
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.639.694
Dom za starije osobe Vela Luka	2.850.000
UKUPNO	13.755.837

IV.

Kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu utvrđuje se kako slijedi:

<u>Domovi za starije i nemoćne osobe</u>	<u>Iznos za 2018. godinu (kn)</u>
Dom za starije osobe Dubrovnik	3.824.671
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	1.569.947
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.002.310
Dom za starije osobe Vela Luka	1.499.950
UKUPNO	7.896.878

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu utvrđuje se kako slijedi:

<u>Domovi za starije i nemoćne osobe</u>	<u>Iznos za opremu</u>
Dom za starije osobe Dubrovnik	200.000
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	30.620
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	30.000
Dom za starije osobe Vela Luka	56.625
UKUPNO	317.245

Raspored rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u 2018. godini utvrdit će Župan.

VI.

Županija osigurava po domu za starije i nemoćne osobe sredstva za potrebe hitnih intervencija tekućeg i investicijskog održavanja, opreme i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 150.000,00 kuna.

VII.

Ukupni rashodi domova za starije i nemoćne osobe za 2018. godinu utvrđuju se kako slijedi:

<u>Domovi za starije i nemoćne osobe</u>	<u>Iznos za 2018. godinu (kn)</u>
Dom za starije osobe Dubrovnik	10.349.814
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	4.841.567
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.822.004
Dom za starije osobe Vela Luka	4.556.575
UKUPNO	22.569.960

VIII.

Ukupni rashodi utvrđeni u točki VII. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani vlastiti prihodi procijenuju se u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Županije.

Županija u 2018. godini domovima za starije i nemoćne osobe osigurava razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz točke VII. ove Odluke umanjениh za vlastiti prihod doma planiran u 2018. godini.

Dom za starije i nemoćne osobe	Ukupni rashodi za 2018. godinu	Planirani vlastiti prihod za 2018. godinu	Razlika sredstava za 2018. godinu koju osigurava Županija
Dom za starije osobe Dubrovnik	10.349.814	5.950.000	4.399.814
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	4.841.567	2.385.000	2.456.567
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.822.004	1.439.300	1.382.704
Dom za starije osobe Vela Luka	4.556.575	2.557.900	1.998.675
UKUPNO	22.569.960	12.332.200	10.237.760

IX.

Ukupni financijski plan za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

X.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 550-01/18-01/95

URBROJ: 2117/1-04-18-3

Dubrovnik, 2. svibnja 2018. godine

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini (Narodne novine, broj 7/18.), e članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2018. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2018. godini.

Sredstva za navedene izmjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

II.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Županije u 2018. godini, kako slijedi:

<i>Centri za socijalnu skrb</i>	<i>Iznos sredstava (kn)</i>
Centar za socijalnu skrb Dubrovnik	581.500,00
Centar za socijalnu skrb Korčula	244.200,00
Centar za socijalnu skrb Metković	365.300,00
Centar za socijalnu skrb Ploče	328.228,00
UKUPNO	1.519.228,00

273

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva

Kriterij za navedene rashode je broj radnika zaposlen u centru, a mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku utvrđen u članku III. Odluke Vlade RH o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini.

III.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Županije u 2018. godini u ukupnom iznosu od 670.700 kuna.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2017. godini, a mjerilo je iznos od 950,00 kuna po korisniku.

Sredstva za ogrjev raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave na području Županije temeljem zahtjeva jedinica lokalne samouprave.

IV.

Ukupan financijski plan za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2018. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

V.

Centri za socijalnu skrb dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

KLASA: 550-01/18-01/96

URBROJ: 2117/1-04-18-3

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

274

Na temelju članka 144. Zakona o rudarstvu (Narodne novine, broj 56/12., 14/14.), članka 5. stavka 1. Pravilnika o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (Narodne novine, broj 79/14.), članka 24. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13. i 15/18.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), uz suglasnosti Općine Ston i Općine Dubrovačko primorje, Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018., donijela je

ODLUKU

o lokaciji za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova

Članak 1.

Dio nekretnine na k.č. 74 i k.č. 72, k.o. Boljenovići površine 3,4 ha i dio nekretnine na k.č. 1720/1 k.o. Dančanje površine 13,0 ha, na području Općine Ston te dio nekretnine na k.č. 731/4 i k.č. 731/5, k.o. Podimoč eksploatacijskog polja Mironja površine 4,13 ha, na području Općine Dubrovačko primorje, određuju se kao lokacije za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova za most Pelješac i pristupne ceste sa zaobilaznicom Stona.

Članak 2.

Za vrijeme izvođenja građevinskih radova zahvata iz točke 1. ove Odluke, izvoditelj koji će koristiti lokacije iz članka 1. ove Odluke, dužan je osigurati iste, pod jednakim uvjetima kao i gradilište.

Članak 3.

Za zahvat odlaganja viška iskopa na lokacijama iz članka 1. ove Odluke, investitor je dužan podnijeti zahtjev za ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/18-01/60

URBROJ: 2117/1-04-18-3

U Dubrovniku, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

275

Na temelju članka 44. stavka 1. i stavka 2. točke 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 135. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13. i 15/18.), članka 17. stavak 1. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije od 31. kolovoza 2017. (KLASA: 011-01/17-01/03; URBROJ: 2117/1-17-17-05) te članka 22. stavak 1. točka 7. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o razrješenju ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Razrješuje se **Ivica Grilec** dužnosti ravnatelja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije s danom 2. svibnja 2018. godine, na osobni zahtjev.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/18-03/05
URBROJ: 2117/1-04-18-3
Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ODLUKU

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Kraljević**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Mato Oberan**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

7*. **Blaž Pezo**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnik u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Klasa: 947-01/18-01/46
Urbroj: 2117/1-04-18-4
Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

277

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska

276

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju

Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obvijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0007238), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo "Black Shell d.o.o.", Alberta Hallera 6, 20000 Dubrovnik, OIB: 07225795261 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina područja polja 553 iznosi 7.116 m za uzgoj školjaka.

Područje je iskazano u sljedećim Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

1. Polje 553, Površine 7.116 m, uzgoj školjaka, Zona 2

211 - X 6472158,00 Y 4748413,00

212 - X 6472151,00 Y 4748383,00

213 - X 6472335,00 Y 4748292,00

214 - X 6472352,00 Y 4748326,00

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosno prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1.423,20 kn (slovima: tisućčetristodvadesettrikuneidvadesetlipa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 %.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i Ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0007238).

Dana 26. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelju, te će se po konačnosti i izvršnosti iste društvu „Black Shell d.o.o.“, Alberta Hallera 6, 20000 Dubrovnik, OIB: 07225795261, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/43
URBROJ: 2117/1-08-18-03
Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

278

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0007238), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt za uzgoj školjaka "Gustum", Ante Vatović, Između dolaca 11, 20236 Mokošica, OIB: 62532318621 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina područja polja 516 iznosi 530 m², a površina polja 521 iznosi 9.726 m², što ukupno iznosi 10.256 m² za uzgoj školjaka.

Područje je iskazano u sljedećim Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

1. Polje 516, Površina 530 m², uzgoj školjaka, Zona 2

58 - X	6476400,00	Y	4748119,00
59 - X	6476393,00	Y	4748120,00
60 - X	6476341,00	Y	4748047,00
61 - X	6476343,00	Y	4748041,00

2. Polje 521, Površina 9.726 m², uzgoj školjaka, Zona 2

78 - X	6476432,00	Y	4748424,00
79 - X	6476374,00	Y	4748363,00
80 - X	6476302,00	Y	4748436,00
81 - X	6476370,00	Y	4748513,00

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosno prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 2.051,20 kn (slovima: dvijetisućepedesetjednukunuidvadesetlipa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 %.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u

roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0007238).

Dana 26. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.),

utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelju, te će se po konačnosti i izvršnosti iste: obrtu za uzgoj školjaka "Gustum", Ante Vatović, Između dolaca 11, 20236 Mokošica, OIB: 62532318621, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/45

URBROJ: 2117/1-04-18-03

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

279

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/51, Urbroj: 2117/1-04-16-04, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Elektronički oglasnik javne nabave" br. objave 2018/S 01K-0007238), Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je obrt "Antonio", Đoni Mihočević, Zamaslina 4, 20230 Ston, OIB: 48598243732 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/04-01/218 od 31. ožujka 2005. godine, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Ukupna površina područja polja 8 iznosi 4.400 m², a površina polja 43 iznosi 3.629 m², što ukupno iznosi 8.029 m² za uzgoj školjaka.

Područje je iskazano u sljedećim Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

1. Polje 8, Površine 4.400 m, uzgoj školjaka, Zona 1

A -	X 6477837.00	Y 4744421.00
B -	X 6477911.00	Y 4744353.00
C -	X 6477807.00	Y 4744388.00
D -	X 6477881.00	Y 4744321.00

2. Polje 43, Površine 3.629 m, uzgoj školjaka, Zona 1

A -	X 6478714.00	Y 4743385.00
B -	X 6478714.00	Y 4743411.00
C -	X 6478775.00	Y 4743408.00
D -	X 6478804.00	Y 4743389.00
E -	X 6478787.00	Y 4743356.00
F -	X 6478763.00	Y 4743353.00

Na uzgojnim poljima iz ovog članka, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka godišnje po m² koncesionirane površine.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije stječe pravo korištenja predmetnog područja

isključivo prema uvjetima utvrđenim Lokacijskom dozvolom, te suglasnosti nadležne Uprave za ribarstvo. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosno prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Za uzgoj školjaka:

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1.605,80 kn (slovima: tisućušestopetkunaiošamdesetlpa)
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,20 %.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja pri-

mjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te akte o građenju ukoliko su isti potrebni.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 90 dana od dana objave u Službenom glasniku pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza, osim u slučaju ukoliko ista nije potrebna sukladno drugim pozitivnim zakonskim propisima, odnosno ukoliko nije potrebna u odnosu na ulaganja u infrastrukturu za uzgoj.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.), koncesija se može ograničiti.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u zakonskom roku od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/03., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru

za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0007238).

Dana 26. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelju, te će se po konačnosti i izvršnosti iste: obrtu "Antonio", Đoni Mihočević, Zamaslina 4, 20230 Ston, OIB: 48598243732, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/44

URBROJ: 2117/1-04-18-03

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

280

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o ime-

novanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005571), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Javnu ustanovu "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 15186719674 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Saplun, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000040, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0004 od 21. prosinca 2015. godine te Rješenju o produženju važenja Lokacijske dozvole od 22. prosinca 2017. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 13.067,00 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1A	4 737 880,11	6 417 556,66
2A	4 737 860,11	6 417 556,66
3A	4 737 860,11	6 417 596,88
4A	4 737 830,11	6 417 596,88
5A	4 737 830,11	6 417 642,40
6A	4 737 800,11	6 417 642,40
7A	4 737 800,11	6 471 763,27
8A	4 737 880,11	6 417 771,21

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000040, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0004 od 21. prosinca 2015. godine te Rješenje o produženju važenja Lokacijske dozvole od 22. prosinca 2017. godine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 52.268,00 kuna (slovima: pedesetdvijetisućedvjestošezdesetosamkuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno

Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke dostaviti pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja

koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna i izvršna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj

69/17.), Županijska skupština na svojoj sjednici od 15. prosinca 2017. godine, donijela je Odluku o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005571).

Dana 12. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesije. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe, Davatelj koncesije donio je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti Javnoj ustanovi "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 1518671967, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/126

URBROJ: 2117/1-04-18-14

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

281

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005573), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Javnu ustanovu "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 15186719674 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Skrivena Luka, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli, Klasa: UP/I-350-05/15-01/000022, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0011, od 03. studenog 2015. godine te Rješenju o produženju važenja Lokacijske dozvole od 11. siječnja 2018. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 15.420,00 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1B	4 732 778,28	6 409 357,97
2B	4 732 597,16	6 409 423,89
3B	4 732 624,52	6 409 499,07
4B	4 732 805,64	6 409 433,15

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000022, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0011, od 03. studenog 2015. godine te Rješenje o produženju važenja Lokacijske dozvole od 11. siječnja 2018. godine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.680,00 kuna (slovima: šezdesetjednutisućšestoosamdesetkuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja

pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklaapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke dostaviti pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se

ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna i izvršna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj

23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština na svojoj sjednici od 15. prosinca 2017. godine, donijela je Odluku o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005573).

Dana 12. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesije. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe, Davatelj koncesije donio je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti Javnoj ustanovi Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 1518671967, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/127

URBROJ: 2117/1-04-18-14

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

282

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005576), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Javnu ustanovu "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 15186719674 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Vejo Lago, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0012 od 04. studenog 2015. godine te Rješenju o produženju važenja Lokacijske dozvole, od 11. siječnja 2018. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 26.210,00 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1D	4 735 986,94	6 403 747,15
2D	4 735 859,69	6 403 747,15
3D	4 735 859,69	6 403 787,15
4D	4 735 838,77	6 403 787,15
5D	4 735 838,78	6 403 897,16
6D	4 735 888,27	6 403 897,15
7D	4 735 888,28	6 403 927,15
8D	4 735 951,53	6 403 927,15
9D	4 735 951,53	6 403 897,15
10D	4 736 013,53	6 403 897,15
11D	4 736 013,53	6 403 787,15
12D	4 735 986,94	6 403 787,15

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0012 od 04. studenog 2015. godine, te Rješenju o produženju važenja Lokacijske dozvole, od 11. siječnja 2018. godine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 104.840,00 kuna (slovima: stočetiristisućeosamstočetrestakuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke dostaviti pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove

Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna i izvršna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština na svojoj sjednici od 15. prosinca 2017. godine, donijela je Odluku o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektro-nički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005576).

Dana 12. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesije. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe, Davatelj koncesije donio je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti Javnoj ustanovi "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 1518671967, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/128

URBROJ: 2117/1-04-18-14

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

283

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005574), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Javnu ustanovu "Park priro-

de Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 15186719674 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Zaklopatica, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010, od 18. siječnja 2016. godine te Rješenju o produženju važenja Lokacijske dozvole od 08. veljače 2018. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 15.493,00 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1c	4 737 268,19	6 408 252,29
2c	4 737 174,56	6 408 295,95
3c	4 737 230,59	6 408 457,60
4c	4 737 263,21	6 408 442,39
5c	4 737 275,81	6 408 469,41
6c	4 737 309,57	6 408 453,67
7c	4 737 260,19	6 408 311,19
8c	4 737 284,66	6 408 299,78

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010 od 18. siječnja 2016. godine te Rješenje o produženju važenja Lokacijske dozvole od 8. veljače 2018. godine.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.972,00 kuna (slovima: šezdesetjednutisućudevestosedamdesetdvijekuna
- promjenjivi dio naknade iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i Ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke, dostaviti pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji

u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna i izvršna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština na svojoj sjednici od 15. prosinca 2017. godine, donijela je Odluku o namjeri davanja koncesija na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0005574).

Dana 12. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesije. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske

odredbe, Davatelj koncesije donio je Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti Javnoj ustanovi "Park prirode Lastovsko otočje", Trg Svetog Petra 7, 20289 Ubli, Lastovo, OIB: 1518671967, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/129

URBROJ: 2117/1-04-18-14

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

284

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0007157), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo "Villa Dubrovnik d.d.", Vlaha Bukovca 6, 20000 Dubrovnik, OIB: 66669628743 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 1.769 m², od čega se 986 m² odnosi na kopneni dio, a 783 m² na pripadajući akvatoriji, a u odnosu na Uporabnu dozvolu, Klasa: UP/I-361-05/10-01/08, Ur.broj: 2117/01-15-10-8, od 9. lipnja 2010. godine, kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama (iz katastarskog operata) kako slijedi:

R. br.	Y	X
1	633426,68	4723289,65
2	633400,26	4723295,14
3	633391,67	4723304,05
4	633396,67	4723324,32
5	633396,52	4723325,89
6	633397,73	4723326,14
7	633402,14	4723330,02
8	633399,16	4723334,29
9	633400,30	4723341,75
10	633407,75	4723336,56
11	633408,80	4723338,16
12	633411,16	4723336,52
13	633410,34	4723335,18
14	633416,37	4723330,94
15	633417,44	4723332,44
16	633418,91	4723331,40
17	633419,84	4723332,73
18	633424,57	4723329,43
19	633439,70	4723318,90
20	633441,43	4723321,39
21	633450,44	4723315,20
22	633447,00	4723313,68
23	633443,53	4723311,54
24	633441,93	4723310,57

25	633439,37	4723308,69
26	633440,52	4723307,93
27	633442,37	4723296,93

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana.

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest zem. 2786, te dijelova čest. zem. 1819, 1814/2 i 1774/2, sve k.o. Dubrovnik te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 70.000,00 kuna (slovima: sedamdesettisućakuna)
- promjenjivi dio naknade iznosi 3 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni te ga je dužan čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja

pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljenomu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i Ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljanjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenju.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj obavezan je pridržavati se svih zakonskih, podzakonskih i uređovnih akata koje se odnose na vrste morskih plaža i uvjete kojima oni moraju udovoljavati.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štititi pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štititi pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u

roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Villa Dubrovnik u Dubrovniku, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0007157).

Dana 26. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te

će se po konačnosti i izvršnosti društvu „Villa Dubrovnik d.d.“, Vlaha Bukovca 6, 20 000 Dubrovnik, OIB: 66669628743, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/135

URBROJ: 2117/1-04-18-15

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

285

Na temelju članka 17., 18. i 19. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Odluka o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju (Klasa: 947-01/18-01/46, Urbroj: 2117/1-08-18-04), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština, na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije u svrhu
gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi
obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama,
Općina Slivno**

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno, k.o. Slivno.

Područje koje se daje u koncesiju, sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), nalazi se na području Posebnog rezervata "Jugoistočni dio Delte Neretve".

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 25.000 m², u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000020, Urbroj: 2117/1-23/4-2-18-0008 od 25. travnja 2018. godine.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

1 -	X 4763310.91	Y 578423.03
2 -	X 4763310.91	Y 578548.03
3 -	X 4763510.91	Y 578548.03
4 -	X 4763510.91	Y 578423.03

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka po m² koncesionirane površine.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu koncesiju) obvezuje se podnositelju zahtjeva nadoknaditi troškove u visini stvarno plaćenih računa nastalih u svrhu izrade predmetne dokumentacije.

Način nadoknade iz prethodnog stavka utvrdit će se Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Za sve namjeravane zahvate Ovlaštenici koncesija obvezuju se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno ishodenim posebnim uvjetima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Ploče, Klasa: 350-05/17-02/160, Urbroj: 530-04-4-7-2-17-2, od 29. prosinca 2017. godine Najpovoljniji ponuditelj dužan se pridržavati sljedećih uvjeta:

1. Polje za uzgoj školjaka označiti s 4 (četiri) žute plutače s bljeskajućim svjetlom
2. Najmanje tri dana prije početka radova na uzgajalištu obavijestiti Lučku kapetaniju Ploče
3. Odmah po završetku radova Lučkom kapetaniji Ploče dostaviti hidrografski elaborat izvedenog stanja.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1:10 000 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 4. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 4.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:

Za uzgoj školjaka:

- a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni
- b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu

- nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala.

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.

Studija gospodarske opravdanosti sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.
 5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
 6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
 7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog

uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

8. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: "Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI". Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim приходima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) $\text{Koef. stal. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) $\text{Koef. promjenj. konc.} = \frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) $\text{Koef. ukupne investicije} = \frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, preslike katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 60 dana od dana kona-

čnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije«. Ova Odluka prema zaprimljenoj suglasnosti nadležnog Tijela, te eventualnom usklađenju po istom u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/17-01/89

URBROJ: 2117/1-04-18-17

Dubrovnik, 2. svibnja 2018. godine

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0007159), Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Klasa: 612-07/18-31/08, Urbroj: 517-07-2-1-1-18-4, od 14. ožujka 2018. godine, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo "Edivo d.o.o.", Janjina 62, 20246 Janjina, OIB: 01194152327 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra na području luke Sutvid - Općina Janjina, za obavljanje djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu, a u skladu s Lokacijskim uvjetima, Klasa: 350-01/16-01/199, Urbroj: 2117/1-23/1-4-16-2 od 2. studenog 2016.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju, sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), nalazi se u zaštićenom području - područje posebnog rezervata Malostonski zaljev i Malo more.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju ukupne je površine 2.903,33 m² te je označeno poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

A-	X 4752651,36	Y 6457412,70
B-	X 4752635,05	Y 6457488,89
C-	X 4752666,26	Y 6457503,33
D-	X 4752689,17	Y 6457428,37

286

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17, Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana u mjerilu 1: 500.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

Sukladno članku 180. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), Najpovoljniji ponuditelj dužan se pridržavati sljedećih uvjeta zaštite prirode:

1. Prije početka obavljanja djelatnosti koncesionar je dužan najaviti se Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Dubrovačko-neretvanske županije,
2. Organski i ostali otpad nastao prilikom čišćenja kaveza koncesionar je dužan propisno zbrinuti.
3. Prije postavljanja kaveza na morsko dno potrebno je provjeriti da na za to predviđenom mjestu ne rastu jedinke morskih cvjetnica (*Posidonia oceanica*, *Cymodocea nodosa*, *Zostera marina* i *Zostera noltii*), u kojem slučaju je kavez potrebno postaviti na drugo mjesto.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina od dana potpisivanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 1.461,66 kuna (slovima: tisućučetristošezdesetjednukunušezdesetšestlipa
- promjenjivi dio naknade iznosi 0,30 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu s zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio Ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i Ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svaku eventualnu postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke pravomoćnu Bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7. i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogućiti ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima i predlaže mjere. Inspekcijski nadzor provodi se sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije ne smije potpisati Ugovor o koncesiji prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), Zakona o pomorskom

dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti čuvanja vina na morskom dnu na lokaciji Sutvid, Općina Janjina, slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0007159).

Dana 26. travnja 2018. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti društvu "Edivo d.o.o.", Janjina 62, 20 246 Janjina, OIB: 01194152327, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u tri primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/08

URBROJ: 2117/1-04-18-20

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

287

Na temelju članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića u Pločama za stjecanje nekretnine

I.

Srednjoj školi fra Andrije Kačića Miošića daje se suglasnost za stjecanje nekretnine u Pločama, Vladimira Nazora 16-20, površine 258 m², u naravi restoran "Mornar" za potrebe ugostiteljskog praktikuma.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/18-01/08

URBROJ: 2117/1-04-18-3

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku diplome).

II.

Ove nagrade će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-2

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

289

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo

I.

Gospodinu **Oliveru Dragojeviću** iz Vele Luke dodjeljuje se nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 25.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-03

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

288

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018., donijela je

ODLUKU

o izvanrednoj dodjeli nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo i za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku diplome)

I.

Povodom Dana Županije, 12. svibnja 2018., izvanredno će se dodijeliti dvije nagrade za životno djelo (pojedincu u obliku diplome i novčane nagrade u iznosu od 25.000 kuna), te dvije nagrade za iznimna postignuća u proteklom

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

panije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

290

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo

I.

Književniku **Stjepanu Šešelju** iz Opuzena dodjeljuje se nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 25.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2117/1-94-18-04
Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

291

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske žu-

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se prof. **Petru Baničeviću**.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2117/1-04-18-05
Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

292

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Kulturno umjetničkom društvu "Metković".

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-06

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

293

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Narodnoj glazbi Smokvica.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-07

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

294

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se dr. se. **Vladimiru Onofriju**.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-08

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

295

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli

javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Hrvatskoj glazbi Potomje.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/18-01/01

URBROJ: 2117/1-04-18-09

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

296

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Općoj bolnici Dubrovnik za nabavku medicinskog uređaja

I.

Daje se suglasnost Općoj bolnici Dubrovnik za nabavku medicinskog uređaja - Digitalni mamografski uređaj s tomosintezom i stereotaksijskom

biopsijom, planirane vrijednosti u iznosu 1.750.000,00 kuna s PDV-om.

II.

Digitalni mamografski uređaj s tomosintezom i stereotaksijskom biopsijom financirat će se iz donacije Lige protiv raka Dubrovnik i donacijskih sredstava Grada Dubrovnik (Javne ustanove Rezervat Lokrum) za 2018. godinu.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

KLASA: 500-01/18-01/18

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

297

Na temelju članka članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o kupnji zemljišta

I.

Daje se suglasnost na Odluku za kupnju građevinskog zemljišta zk. č. zem. 2330/2, k.o. Vela Luka z.u. 5357, u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, koju je donijelo Upravno vijeće Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Kalos, na sjednici održanoj 21. ožujka 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/21

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

298

Na temelju članka članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku o podizanju kratkoročnog kredita**

Članak 1.

Domu zdravlja Metković daje se suglasnost za podizanje kratkoročnog kredita u iznosu od 260.959,66 eura.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. će se uložiti za nabavu opreme putem projekta prekogranične suradnje „Integ - IPA CBC Hrvatska - Bosna i Hercegovina - Crna Gora“.

Članak 3.

Zadužuje se ravnatelj Doma zdravlja Metković da sredstva iz članka 1. ovog Zaključka refundira na račun Doma zdravlja, a sukladno propisima kojima je regulirana predmetna suradnja i nabava.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/18-01/22

URBROJ: 2117/1-04-18-4

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

299

Na temelju članka 10. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), te članka 8. i 11. Odluke o osnivanju Županijskog savjeta mladih (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 5. sjednici, održanoj 2. svibnja 2018. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju članova i zamjenika članova Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije**

I.

Za članove i zamjenike članova Županijskog savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se:

1. **Maro Budrović,**
- **Domagoj Svetac**
2. **Ivan Đurasović,**
- **Nives Đurasović**
3. **Petar Kotlar,**
- **Antonio Uršić**
4. **Viktor Matić,**
- **Lobel Zvonimir Daničić**
5. **Marija Milković,**
- **Vicko Mantalica**
6. **Romano Radonić,**
- **Stjepo Roko**
7. **Mario Rajič,**
- **Petar Perić**
8. **Monika Soldo,**
- **Ana Miljković Njavro**
9. **Mihaela Stjepović,**
- **Mato Bender**
10. **Paola Šutić,**
- **Livia Glavinović**
11. **Anđela - Karla Urlič,**
- **Nikola Bjeliš.**

II.

Županijski savjet mladih u okviru svog djelokruga obavlja poslove propisane Zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta, a najmanje jednom godišnje podnosi Županijskoj skupštini izvješće o svom radu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/15-01/05

URBROJ: 2117/1-04-18-24

Dubrovnik, 2. svibnja 2018.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN**300**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA od (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župani-

je, broj 6/18.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 30. travnja 2018. godine, donio je

ODLUKU

O davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA s prijedlogom utvrđenim na sjednici Upravnog vijeća od 27. travnja 2018. godine

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/18-01/03

URBROJ: 2117/1-01-18-9

Dubrovnik, 30. travnja 2018.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

II.

Prijedlog Plana iz točke I. ove Odluke, kojeg je izradila Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, sastavni je dio ove Odluke, koji se ne objavljuje u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a sadrži:

Tekstualni dio (Odredbe za provođenje),
Grafički dio,
Obrazloženje,
Sažetak za javnost.

III.

Strateška studija utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Strateška studija) za koju je Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije donijelo Mišljenje, KLASA: 351-01/14-01/86, URBROJ: 2117/1-23/1-7-18-48, od 17. travnja 2018. godine, da je ista cjelovita i stručno utemeljena, upućuje se na ponovnu javnu raspravu sa Prijedlogom Plana iz točke I. ove Odluke.

IV.

Javnu raspravu o Prijedlogu Plana i Strateškoj studiji koordinirat će i provoditi Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

U svrhu provedbe postupka javne rasprave, sukladno točki IV. ove Odluke, Upravni odjel će pisanom obaviješću u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, dnevnom tisku, na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, te na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije, sve najkasnije osam dana prije datuma određenog za početak javne rasprave, obavijestiti javnost o:

- datumu početka i datumu završetka javne rasprave,
- mjestu i vremenu (adresa i radno vrijeme) kojem javnost može obaviti javni uvid,
- mjestu, datumu i vremenu kada će se održati javno izlaganje,
- tijelu i roku u kojem će javnost i zainteresirana javnost dostaviti pisane prijedloge i primjedbe o predmetu javne rasprave.

VI.

Podaci iz obavijesti iz točke V. ove Odluke, te cjeloviti Prijedlog Plana i cjelovita Strateška studija bit će s danom početka ponovne javne rasprave (koji je istodoban s početkom javnog uvida) objavljeni javnosti i na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.edubrovnik.org.

301

Na temelju članka 95. i članka 104. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17.), članka 23. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (Narodne novine, broj 70/08.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o utvrđivanju Prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije za ponovnu javnu raspravu

I.

Utvrđuje se Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05. - uskl., 3/06.*, 7/10., 4/12. - isp., 9/13. i 2/15. - uskl. i 7/16.) *-Presuda Visokog Upravnog suda RH, broj: Usoz 96/2012-8 od 28. 11. 2014., Narodne novine, broj: 10/15. od 28.1.2015. (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za ponovnu javnu raspravu.

VII.

Na mjestima održavanja ponovnog javnog uvida iz točke V. ove Odluke bit će stavljen jedan cjelovit Prijedlog Plana i jedna cjelovita Strateška studija.

VIII.

Istodobno sa stavljanjem na ponovnu javnu raspravu, Upravni odjel, iz točke IV. ove Odluke, dostavit će posebnu obavijest o ponovnoj javnoj raspravi javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, odnosno na mišljenje tijelima i osobama s posebnim ovlastima, Stratešku studiju i Prijedloga Plana, sukladno navedenom Zakonu o prostornom uređenju, Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni plana i programa na okoliš.

IX.

Ova Odluka bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku.

KLASA: 350-01/14-01/20
URBROJ: 2117/1-01-18-274
Dubrovnik, 21. svibnja 2018.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

- (2) **Davor Petković**, OIB: 49502205657, Prud, Prud 118 - član Upravnog vijeća
(3) **Jelena Dadić**, OIB: 72406476079, iz Dubrovnika, Donje Obuljeno 16 - član Upravnog vijeća.

II.

Mandat predsjednika i člana Upravnog vijeća iz točke I. stavak 1. pod (1) i (2) ovog Rješenja traje četiri godine.

Član Upravnog vijeća iz točke I. stavak 1. pod (3) ovog Rješenja imenuje se na određeno vrijeme do izbora predstavnika radnika Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA sukladno članku 164. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14. i 127/17.), a najdulje četiri godine.

Mandat predsjedniku i članovima Upravnog vijeća počinje teći od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/18-01/03
URBROJ: 2117/1-01-18-07
Dubrovnik, 19. travnja 2018.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

302

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 6. stavak 3. i članka 17. stavak 1. Odluke o osnivanju Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA od (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije dana 19. travnja 2018. godine donio je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA

I.

Za članove Upravnog vijeća Regionalne razvojne agencije Dubrovačko-neretvanske županije - DUNEA imenuju se:

- (1) **Nikša Sentić**, OIB: 28521310685, iz Dubrovnika, Udarnička 4 - predsjednik Upravnog vijeća

303

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/17.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

III. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.

I.

Točka III. Plana nabave roba, usluga i radova za 2018. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.) mijenja se i glasi:

"III.

Nabava će se obaviti za sljedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NVV-01/2018	Nabava lož ulja za potrebe OŠ, SŠ i učeničke domove na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	12.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	II kvartal 2018.	4 godine	UO za društvene djelatnosti
NVV-02/2017	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDI, Grupa 2.: MEDICINSKI UREĐAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostika - digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	33100000-1 Medicinska oprema	1.764.560,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2018.	120 dana	UO za društvene djelatnosti
NVV-02/2018	Nabava lož ulja za potrebe domova za starije i nemoćne osobe na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	09135100-5 Ulje za loženje	3.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	II kvartal 2018.	4 godine	UO za društvene djelatnosti
USLUGE									
NVV-03/2018	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	26.000.000,00	Otvoreni postupak	DA	Okvirni sporazum	IV kvartal 2018.	4 godine	UO za društvene djelatnosti

USLUGE									
NMV-04/2018	Usluga održavanja GIS sustava (geoinformacijskog sustava) za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	50324100-3 Usluge održavanja sustava	1.280.000,00	Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave s jednim ponuditeljem (na osnovu čl. 131.1.2. ZJN 120/2016)	NE	Okvirni sporazum	III kvartal 2018.	4 godine	UO za prostorno uređenje i gradnju
NMV-05/2018	Usluge izrade prijedloga granica pomorskog dobra na područjima nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	350.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	III kvartal 2018.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more
NMV-06/2018	Usluge zaštite djelatnika i imovine upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine	79710000-4 Usluge na području sigurnosti	1.200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	II kvartal 2018.	4 godine	UO za poslove župana i županijske skupštine
NMV-09/2017 (OP DNŽ-2018/2)	Stručni nadzor (geotehnički, geodetski, građevinski, strojarski i elektrotehnički) nadgrađenjem sustava javnog navodnjavanja Glog	71247000-1 nadzor građevinskih radova	470.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2018.	30 mjeseci	UO za gospodarstvo i more - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
NMV-13/2018	Nabava usluga - Grupa A. Nabava usluge stručnog nadzora; Grupa B. Nabava usluge projektantskog nadzora	71247000-1 nadzor građevinskih radova	263.162,64	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2018.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more
RADOVI									
NMV-07/2018	Nabava radova: Infrastrukturni zahvati- ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	45313100-5 Radovi ugradnje dizala	994.191,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II kvartal 2018.	12 mjeseci	UO za društvene djelatnosti

NMV-10/2017 (OP DNŽ-2018/1)	Gradenje sustava javnog navodnjavanja GLOG	45232120-9 Radovi navodnjavanja	16.800.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2018.	30 mjeseci	UO za gospodarstvo i more - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisionom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom)
NMV-11/2017	Nabava radova - Izgradnja poduzetničkog inkubatora	45213100-4 Radovi na izgradnji poslovnih zgrada	6.637.046,04	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	I kvartal 2018.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more

II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 30.922.055,68

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
NBV-01/2018	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	09310000-5 Električna energija	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-02/2018	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2018.	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	57.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-03/2018	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarnu čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	21221000-8 Higijenski materijal	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-04/2018	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma) Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2018.	66510000-8 Usluge osiguranja	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine

NBV-05/2018	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-06/2018	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2018.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	70.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-07/2018	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-08/2018	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-09/2018	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16) za 2018.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-10/2018	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	26.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-11/2018	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	50324100-3 Usluge održavanja sustava	140.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-12/2018	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	35821000-5 Zastave	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine

NBV-13/2018	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	39130000-2 Uredski namještaj	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-14/2018	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-15/2018	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradi Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnika (Pred Dvorom 1) (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-16/2018	Uređenje i adaptacija poslovnog prostora DNŽ-e za 2018. (sanacija sanitarnih čvorova u zgradi Pred Dvorom 1)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-17/2018	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-18/2018	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2018.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-19/2018	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-20/2018	Nabava dijela opreme (prijenosni komunikacijski (radio) uređaji) za operativne snage Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	32344280-2 Prenosivi radio uređaji	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine

NBV-21/2018	Nabava komunikacijskog ormara za potrebe Stožera Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	32570000-9 Komunikacijska oprema	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-22/2018	Usluge tiskanja i slaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-23/2018	Nabava računalne opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-24/2018	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	39160000-1 Školski namještaj	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-25/2018	Usluga revizije Projekta Ruralna poučna, kulturno-etnografska turistička atrakcija	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	90.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-26/2018	Usluga povezivanja i zakupa pristupa internetu	64214400-3 Najam komunikacijskih zemaljskih vodova	76.800,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-27/2018	Nabava uređaja za praćenje i alarmiranje u sklopu Projekta "HALO POMOC"	32522000-8 Oprema za telekomunikacije	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-28/2018	Nabava usluga: Priprema projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju zgrada za dizala u Veloj Luci i Blatu	71340000-3 Usluge integriranih inženjerskih usluga	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-29/2018	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljenja deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije“	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-30/2018	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2018.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	110.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-31/2018	Nabava usluga organizacije i promocije 5. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestiWine	79953000-9 Usluge organiziranja festivala	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-32/2017	Nabava usluge izrade Godišnjeg plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za područje Dubrovačko-neretvanske županije	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-35/2018	Usluga izrade Plana integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90712000-1 Okolišno planiranje	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-36/2018	Usluge izrade strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-37/2018	Nabava usluga nadogradnje GIS sustava (uspostava registra poljoprivredne infrastrukture DNŽ-e)	72421000-7 Usluge razvoja korisničkih aplikacija za internet ili intranet	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-38/2018	Usluga izrade Studije analize prirodnih i krajobraznih značajki vrtlog pregrađa grada Dubrovnika	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	70.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za komunalne poslove i zaštitu okoliša

NBV-39/2018	Usluga izrade Studije revalorizacije prirodnih i krajobraznih značajki značajnog krajobraza Rijeke dubrovačke	9070000-4 Usluge u području zaštite okoliša	68.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-40/2018	Nabava usluge sistematskih pregleda djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2018.	8510000-0 Zdravstvene usluge	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-41/2018	Usluge izrade promo materijala - Projekt HERCULTour	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-42/2018	Nabava opreme za izložbeni postav (Zavičajne zbirka Grada Ploča) - Projekt HERCULTour	391154000-6 Oprema za izložbe	58.800,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-43/2018	Usluge organizacije projektnih događanja - Projekt HERCULTour	79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja	114.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-44/2018	Usluge osmišljavanja i provedbe promotivne kampanje „Neretva - dolina života“ - Projekt HERCULTour	79341400-0 Usluge oglašavanja kampanje	132.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-45/2018	Nabava multimedijalna oprema za pozornicu (u Centru za selektivne oblike turizma) - Projekt HERCULTour	3232000-6 Multimedijaska oprema	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti

NBV-46/2018	Rekonstrukcijski radovi na dijelu građevine Dom kulture u Pločama - Projekt HERCULTour	45454000-4 Radovi na rekonstrukciji	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-47/2018	Nabava usluga - Nabava usluge vanjske revizije - PPI Ploče	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	65.327,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-48/2017 (JN DNŽ-2018/1)	Stručni projektantski nadzor nad građenjem sustava javnog navodnjavanja GLOG	71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacije (projektantski nadzor)	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more- Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom
NBV-49/2017 (JN DNŽ-2018/2)	Usluge Koordinatora II zaštite na radu u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	79714000-2 Usluge nadzora	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more- Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom
NBV-50/2017 (JN DNŽ-2018/3)	Kontrola kvalitete ugrađenog betona u tijeku građenja sustava javnog navodnjavanja GLOG	71630000-3 Usluge tehničkog nadzora i ispitivanja	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more - Hrvatske vode (Jedinica za provedbu NAPNAVa) sukladno sklopljenom Ugovoru o komisijom vođenju projekta s Dubrovačko neretvanskom županijom
NBV-51/2018	Usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt READINESS	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	33.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine

NBV-52/2018	Usluge promocije projektnih rezultata i aktivnosti - projekt READINESS	79342200-5 Usluge promocije	33.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-53/2018	Nabava opreme za spašavanje iz ruševina potrebne za organizaciju vježbe u sklopu projektnih aktivnosti - projekt READINESS	35110000-8 Vatrogasna oprema, oprema za spašavanje i sigurnosna oprema	190.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-54/2018	Usluge provođenja mjerenja utjecaja seizmičke aktivnosti na zgrade od strateškog interesa - projekt READINESS	71352110-4 Usluge seizmološkog mjerenja	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-55/2018	Usluge mjerenja stupnja otpornosti zgrada od strateškog interesa u slučaju mogućeg potresa - projekt READINESS	71600000-4 Usluge tehničkog ispitivanja, analize i savjetodavne usluge	150.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-56/2018	Usluge osmišljavanja, pripreme i izrade promotivnih materijala - projekt AdriaMORE	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	27.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
NBV-57/2018	Usluga izrade Vanjskog plana za Terminal za skladištenje i pretovar tekućih tereta u Luci Ploče operatera Adriatic Tank Terminals d.o.o.	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	48.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove župana i županijske skupštine
III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:			5.254.051,00						
SVEUKUPNO NABAVA 2018.:			83.240.666,68						

IV.

III. izmjene i dopune Plana nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetnim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/17-02/50

URBROJ: 2117/1-01-18-7

Dubrovnik, 9. travnja 2018.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA STON

304

Temeljem članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.) i članka 4.stavak 1. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 109/95. - Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 36/15.), na pisani prijedlog Libertas Dubrovnik d.o.o., Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici, održanoj 26. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o pružanju komunalne usluge i nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu

I.

Sklapa se Ugovor o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu čiji su potpisnici sve jedinice lokalne samouprave s područja bivše Općine Dubrovnik, ujedno i suvlasnici Društva, kao korisnici usluge i Libertas Dubrovnik d.o.o. Dubrovnik, kao pružatelj usluga.

Sastavni dijelovi ugovora iz prethodnog stavka su:

- Prilog br. 1.: Planirani opseg usluge putničkog prijevoza Libertas Dubrovnik d.o.o. za 2018. godinu
- Prilog br. 1a.; Plan kilometara za razdoblje 2018.-2022. godine
- Prilog br. 2.: Tarifni sustav, uvjeti i cjenik usluga Društva
- Prilog br. 3.: Metodologija izračuna neto financijskog učinka

- Prilog br.4.: Standardi i način kontrole kvalitete pružene usluge
- Prijedlog br. 5.: Izvadak iz Plana poslovanja za 2018. godinu - popis planiranih projekata.

II.

Ugovor iz točke 1. stavak 1. i njegovi prilozi iz točke 1. stavak 2. ove Odluke njezin su sastavni dio.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Ston na potpis međuvlasničkog udjela iz točke 1. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 340-01/18-01/03

URBROJ: 2117-04/18-02

STON, 26. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

305

Temeljem članka 5. stavka 1. točaka 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 92/14., 64/15.), članka 15. stavak 1. točaka 3. i 12. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Odluke o osnivanju Komunalnog društva Ston (Klasa: 024-04/2015-01/03, Urbroj: 2117-04/15-01 od 20. ožujka 2015., Općinsko vijeće Općine Ston na 8. sjednici, održanoj 26. travnja 2018., donijelo je

ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ston na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017., donijelo je Odluku o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston (Klasa: 340-01/17-01/17, Urbroj: 2117-04-17-03 od 31.10.2017.)

Članak 2.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole

parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston (dalje: Odluka) mijenjaju se i dopunjuju odredbe Odluke u glavi III. Javna parkirališta s naplatom i cijene parkiranja, konkretnije, mijenjaju se i dopunjuju cijene parkiranja.

Članak 3.

Članak 26. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Cijena dnevne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja u trajanju od trenutka početka parkiranja, pa do istog vremena sljedećeg dana u kojem se naplaćuje parkiranje za pojedine vrste vozila kako slijedi:

	01.11. do 30.04.	01.05. do 31.10.
Osobni automobil	60,00 kn/dan	70,00 kn/dan
Autobusi	350,00 kn/dan	500,00 kn/dan

Parkiranje ostalih vrsta vozila pobrojanih u članku 22. Odluke na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston nije dozvoljena.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donijeti odluku o promjeni jediničnih cijena dnevnih parkirališnih karata.

Članak 4.

Članak 27. Odluke se mijenja i glasi:

Cijena povlaštene parkirališne karte definirana je kao jedinična godišnja cijena parkiranja za jedno osobno vozilo prema kategorijama korisnika definiranim u članku 17. Odluke kako slijedi:

- Fizičke osobe sa stalnim prebivalištem/mjestom boravka na području Općine Ston - 160,00 kn/godišnje
- Fizičke i pravne osobe koje koriste rezervirana parkirališta „Velika voda“ i „Kaštio“ za osobne automobile - 320,00 kn/godišnje.
- Pravne osobe - gospodarski subjekti sa sjedištem ili poslovnim prostorima na području Općine Ston- 350,00 kn/godišnje
- Fizičke osobe koje nemaju stalno prebivalište/mjesto boravka na području Općine Ston, ali su uposlenici pravnih osoba koje imaju sjedište ili poslovne prostore na području Općine - 280,00 kn/godišnje
- Osobe sa stupnjem invaliditeta preko 50%, a koje imaju odgovarajuću oznaku na vozilu - bez naknade

Ukoliko fizička osoba iz stavaka 1. alineja 1. ovog članka posjeduje više osobnih automobila registriranih na svoje ime, cijene se korigiraju na način da se za drugi automobil osnovna cijena umanjuje i iznosi 64,00 kn godišnje, a treći i svaki sljedeći automobil cijena iznosi 56,00 kn godišnje.

Za osobe iz stavka 1. alineja 2.13. ovog članka posjeduje više osobnih automobila registriranih na svoje ime, za svaki automobil plaća punu cijenu povlaštene karte, bez umanjnja.

Na ove cijene obračunava se PDV.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu, nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje, te druge poslove vezane za upravljanje javnim parkiralištima obavlja Komunalno društvo Ston d.o.o. (dalje: Organizator parkiranja).

Članak 5.

Članak 28. se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Cijena satne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja po satu za pojedine vrste vozila kako slijedi:

	01.11. do 30.04.	01.05. do 31.10.
Osobni automobili	5,00 kn/sat	6,00 kn/sat
Autobus	40,00 kn/sat	50,00 kn/sat

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donijeti odluku o promjeni jediničnih cijena parkiranja po satu.

Članak 6.

Članak 29. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Registriranim iznajmljivačima soba i apartmana unutar stare jezgre Stona i Malog Stona omogućava se da za svaku smještajnu jedinicu evidentiranu Rješenjem Ureda za gospodarstvo Županije Dubrovačko-neretvanske ili drugog relevantnog tijela, kupe tzv. Apartmansku parkirnu kartu kojom će svojim gostima omogućiti parkiranje na parkiralištima na području Općine Ston.

Apartmanska parkirna karta se izdaje na rok trajanja od godine dana, a naslovljena je na nositelja djelatnosti, te nije vezana za registarsku oznaku.

Cijena pojedinačne apartmanske karte iznosi 250,00 kn + PDV.

Organizator parkiranja će apartmanske parkirne karte izraditi i izdavati na način koji će minimizirati mogućnost zloraba. Nositelju apartmanske parkirne kade kojeg se zatekne u zlorabi iste će biti momentalno stavljene izvan važenja, bez prava na povrat uplaćene naknade.

Članak 7.

Članak 30. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Sezonskim gostima, koji posjećuju rodbinu sa stalnim boravkom na području Općine Ston, a kojima boravak traje do 30 dana, omogućava se kupovina tzv. Sezonske karte, koja je vezana za

konkretnu registarsku oznaku i traje 30 (trideset) dana od dana izdavanja, uz mogućnost kupnje sljedeće sezonske parkirne karte po isteku roka od 30 dana na koji je bila izdana prethodna sezonska karta.

Cijena sezonske karte iznosi 250,00 kn + PDV.

Stanari gradske jezgre, koji ostvaruju pravo parkiranja na rezerviranom parkiralištu „Kaštio“, a koji žele dobiti daljinski upravljač za povremene i ograničene ulaske u jezgru, tvrtke ili obrti koji u vlasništvu imaju dostavna vozila, koja obavljaju redovitu opskrbu trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata smještenih unutar gradske jezgre, kao i poslovni subjekti koji posluju unutar gradske jezgre, mogu pisanim putem od organizatora parkiranja zatražiti najam daljinskog upravljača za parkirnu rampu na ulasku u gradsku jezgru Stona, smještenu pored trgovine „Konzum“.

Jednokratna naknada/kaucija daljinskog upravljača iznosi 200,00 kn + PDV, za stanovnika starge gradske jezgre, a pri prodaji istog organizator parkiranja i korisnik/kupac daljinskog upravljača potpisuju odgovarajući sporazum o korištenju istog i ograničenjima ulaska u gradsku jezgru Stona.

Naknada za ulazak automobila u staru gradsku jezgru za fizičke osobe koje imaju kuću u Stonu / vikendaše iznosi 200 kn kaucija za daljinsku i 150 kn naknada za ulazak + PDV.

Naknada za ulazak automobila / osobni automobil / u staru gradsku jezgru za pravne iznosi 200 kn kaucija za daljinsku i 150 kn naknada za ulazak + PDV.

Naknada za ulazak automobila / kamion do 5T i kombi vozila /u staru gradsku jezgru za pravne iznosi 200 kn kaucija za daljinsku i 800 kn naknada za ulazak + PDV.

Naknada za ulazak automobila / kamion preko 5T / u staru gradsku jezgru za pravne iznosi 200 kn kaucija za daljinsku i 1500 kn naknada za ulazak + PDV.

Članak 8.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a bit će objavljena i na mrežnim stranicama Općine Ston i Komunalnog društva Ston d.o.o.

KLASA: 340-01/17-01/17

URBROJ: 2117-04/18

Ston, 26. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

OPĆINA JANJINA

306

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 6. sjednici, održanoj 30. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom Općine Janjina za razdoblje 2018.-2023. godine

Članak 1.

Prihvaća se Plan gospodarenja otpadom Općine Janjina za razdoblje 2018.-2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/02

URBROJ: 2117/06-01-18-7

Janjina, 30. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Milivoj Herceg, v.r.

307

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 159/09. 143/12. i 152/14.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5. sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu javnih površina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak davanja javnih površina na korištenje u Općini Janjina (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javno-prometne površine, površine kojima Općina gospodari temeljem pravnog posla, kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Općine koje se prostorno i namjenski može gospodarski iskoristiti u interesu Općine.

Kiosci, štandovi, terase i ostale pokretne naprave u smislu ove Odluke su manji montažno - demontažni objekti ili predmeti odnosno skup predmeta privremenog karaktera. Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Jedinostveni upravni odjel Općine.

II. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA**Članak 3.**

Kiosci, štandovi i pokretne naprave postavljaju se na javne površine odnosno lokacije u skladu s ovom Odlukom odnosno Planom rasporeda montažnih objekata kojeg donosi Načelnik.

Članak 4.

Javne površine odnosno lokacije dodjeljuju se:

- ili putem javnog natječaja,
- ili neposrednom dodjelom po zahtjevima korisnika.

O vrsti postupka dodjele odlučuje Načelnik posebnim zaključkom.

Javna površina se daje na korištenje na rok od jedne do pet godina, odnosno za period jedne ili više sezona, odnosno za dnevno korištenje s ograničenjem do najviše 15 dana.

Dodjela javnih površina na višegodišnje korištenje moguća je samo u postupku temeljem javnog natječaja.

a) dodjela javnih površina na temelju javnog natječaja**Članak 5.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa tekstom natječaja donosi Načelnik. Odluku o izboru najpovoljnije ponude zajedno sa redoslijedom najpovoljnijih ponuda za davanje lokacije u zakup donosi Načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnih natječaja za zakup javnih površina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Načelnik. Povjerenstvo ima 3 člana i jednog zamjenskog člana.

Članak 6.

Povjerenstvo provodi postupak natječaja, sačinjava zapisnik o pristiglim ponudama te predlaže Načelniku izbor najpovoljnijeg ponuditelja, na temelju najvećeg ponuđenog iznosa i drugih uvjeta.

Načelnik donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja s nalogom nadležnom upravnom odjelu o provedbi ove Odluke izdavanjem odobrenja kojim se javna površina odnosno lokacija daje na korištenje, odnosno, ako se radi o višegodišnjem zakupu, o sklapanju ugovora o davanju u zakup javne površine s najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na internet stranici i oglasnim pločama Općine, a tekst natječaja sadrži:

1. oznaku i površinu lokacije koja se daje u zakup,
2. namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
3. početni iznos naknade za svaku lokaciju (prema propisanoj tarifi iz ove Odluke),
4. iznos jamčevine za svaku lokaciju,
5. dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
6. rok za podnošenje ponuda od osam (8) do petnaest (15) dana,
7. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
8. kriterij za izbor najpovoljnije ponude,
9. pravo prvenstva na natječaju,
10. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda način predaje pisane ponude,
11. zahtjev o prilaganju potvrde Općine da podnositelj nema dugovanja,
12. odredbu da se sa ponuditeljem za kojeg je utvrđeno da postoje dugovanja po bilo kojoj osnovi, njegova ponuda neće razmatrati, kao što se neće razmatrati ni nepotpuna i nepravodobna ponuda.

Članak 8.

Pravo prvenstva kod dodjele javnih površina putem natječaja za kioske i štandove pripada zadnjem korisniku kojem je isteklo vrijeme korištenja odnosno zakupa, koji se javio na natječaj i koji ispunjava sve uvjete natječaja, ali koji naknadno ispuni i krajnji uvjet te prihvati najveći ponuđeni iznos za lokaciju navedenu u natječaju, a za koju mu je isteklo ugovoreno vrijeme odnosno vrijeme korištenja iz odobrenja, rješenja, odnosno ugovora.

Ukoliko ne postoji zadnji korisnik, uz isti uvjet iz prethodnog stavka, odnosno prihvaćanje najvećeg ponuđenog iznosa, pravo prvenstva za dodjelu javnih površina za postavljanje kioska odnosno štandova imaju:

- članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- članovi obitelji zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- HRVI iz Domovinskog rata,
- dragovoljci iz Domovinskog rata,
- te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci, ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.

Prednost pri zakupu iz st. 2. može se ostvariti samo jednokratno.

Članak 9.

Ponude na natječaj upućuju se Povjerenstvu preko pisarnice Općine neposredno ili preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom "natječaj za zakup - ne otvaraj".

Članak 10.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnosti koja se natječe (ime, prezime, adresa fizičke osobe, presliku osobne iskaznice ili putovnice, naziv i sjedište obrta i OIB, telefon i žiro-račun odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun),
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- izvornik (ne stariji od 30 dana) ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu s registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji za udruge građana,
- dokaz da je natjecatelj uplatio jamčevinu za sudjelovanje na natječaju,
- potvrde o nepostojanju dugovanja.

Članak 11.

Postupak otvaranja ponuda počinje u vrijeme i na mjestu određenom u tekstu objavljenog natječaja.

Postupku otvaranja ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji koji su podnijeli ponude ili njihovi opunomoćeni predstavnici.

Prije otvaranja ponuda zapisnički će se utvrditi:

- prisutnost članova Povjerenstva koje provodi postupak natječaja,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- je li natječaj propisno objavljen,
- koliko je ponuda predano u roku,

- koji ponuđači, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 12.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se dokumentacija koja je prilog ponudi.

Članak 13.

Načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, ako je to u javnom interesu odnosno interesu Općine.

Članak 14.

Ako dva ili više ponuditelja ponude isti iznos, a ne postoji zadnji korisnik, između njih će se odabrati onaj koji ima duže vrijeme registriranu gospodarsku djelatnost na području Općine.

Članak 15.

Svi ponuditelji koji su dostavili ponudu na natječaj bit će obaviješteni o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 8 od dana otvaranja ponuda, sa naznakom da na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja mogu Općinskom vijeću uputiti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja smatra se konačnom.

Članak 16.

Ponuditeljima koji nisu izabrani za najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se vratiti uplatom na račun ponuditelja najkasnije u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 17.

Na temelju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja nadležni upravni odjel izdat će korisniku odobrenje o korištenju javne površine, odnosno ako se radi o višegodišnjem zakupu javne površine, Načelnik u ime Općine, s izabranim ponuditeljem sklapa ugovor o zakupu javne površine.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka ugovara se zakup određene lokacije, vrijeme zakupa i visina te način plaćanja zakupnine, pravo na izmjenu visine zakupnine, razloge za raskid ugovora o zakupu i druge odredbe propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 18.

Odobrenje o korištenju javne površine sadrži:

1. naziv fizičke ili pravne osobe te ostale osnovne podatke;
2. naziv lokacije, zone, površinu i namjenu;

3. vrstu kioska, štanda, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
4. odredbu o prestanku važenja odobrenja, obvezi uklanjanja kioska, štanda odnosno pokretne naprave i dovodenja lokacije u prvobitno stanje;
5. ostalo.

b) neposredna dodjela javnih površina (bez javnog natječaja)

Članak 19.

Javne površine za postavu terasa, stolova, stolica, klupa-banaka, montažnih objekata, reklama, reklamnih panoa i ostalih pokretnih naprava, kao i površine za održavanje prezentacija, promocija, manifestacija i sl. daju se na korištenje, u pravilu, neposrednom dodjelom nadležnog upravnog odjela, u skladu s ovom i drugim posebnim odlukama.

U slučaju više zainteresiranih korisnika za istu površinu ili lokaciju, po odluci Načelnika može se provesti javni natječaj i u slučajevima iz prethodnog stavka.

Za provođenje natječaja vrijede odredbe članka 5. do 18. ove Odluke.

Članak 20.

Zahtjev za postavljanje na javnu površinu pokretnih naprava i sl. podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

U zahtjevu je potrebno navesti lokaciju i površinu na koju bi se postavila pokretna naprava, svrhu odnosno namjenu i rok korištenja. Uz zahtjev treba priložiti:

- skicu ili fotografiju pokretne naprave i tehnički opis;
- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi s registriranom djelatnosti (ime, prezime, adresa fizičke osobe, naziv i sjedište obrta i OIB, odnosno naziv i sjedište pravne osobe i OIB, telefon i žiro-račun);
- izvornik (ne stariji od 30 dana) ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice, izvadak iz obrtnog registra za fizičku osobu s registriranom djelatnosti te izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji za udruge građana.

Članak 21.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi. Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati

promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Članak 22.

Raspodjela javnih površina koje se koriste kao ugostiteljske terase, štekati ispred poslovnih prostora u stambenim ili poslovnim zgradama, vrši se prema širini pročelja zgrade odnosno gabaritima širine poslovnog prostora. Na mjestu dodira susjednih terasa kriterij za podjelu i dodjelu javne površine je zajednička međa susjednih zgrada odnosno poslovnih prostora odnosno kućnog dvorišta u vlasništvu, prema principu pravičnosti.

Proširenje ugostiteljske terase se može odobriti i izvan gabarita zgrade odnosno poslovnog prostora, na onu stranu gdje nema drugog korisnika a prošireni štekat ne ometa prolaz odnosno drugi javni ili opći interes.

Ugostiteljskom terasom se ne smije ugroziti javni prolaz kao ni ulaz i prolaz u stambene zgrade odnosno druge poslovne prostore.

Članak 23.

Zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje terase podnosi se nadležnom upravnom odjelu.

Sa zahtjevom potrebno je, uz navedeno u članku 20. priložiti još i:

- dokaz o pravu korištenja poslovnog prostora ispred kojeg se postavlja terasu;
- dokaz o minimalnim tehničkim uvjetima za obavljanje djelatnosti u prostoru;
- skicu terase u prostoru izrađenu u mjerilu u odnosu na prometnicu i objekt.

Članak 24.

Prava i obveze korisnika javne površine utvrđuju se odobrenjem nadležnog upravnog odjela temeljem zahtjeva korisnika i skice javne površine (lokacije) koja se daje na korištenje.

Odobrenje iz prethodnog stavka ima isti sadržaj kao i odobrenje iz članka 18. ove Odluke.

III. STUPANJE U PRAVA I OBVEZE DOSADAŠNJEG KORISNIKA

Članak 25.

Po zahtjevu korisnika javne površine Načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika odnosno zakupnika sljedećim osobama:

- supružniku, djeci, usvojeniku i potomku i to pod istim uvjetima pod kojima je lokaciju koristio dosadašnji korisnik;
- pravnom slijedniku dosadašnjeg korisnika;
- trećoj osobi, ukoliko se radi o ozbiljnijem poremećaju u poslovanju dosadašnjeg

korisnika, zbog čega je kiosk odnosno druga pokretna naprava prodana.

Načelnik će odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, fizičkoj odnosno pravnoj osobi i u drugim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Ustupanje se ne može odobriti za vrijeme prve godine korištenja javne površine.

Ustupanje se neće odobriti ni ukoliko dosadašnji i novi korisnik nemaju podmirene sve dospjele obveze prema Općini.

Korisnik odnosno zakupac javnu površinu ne može drugom davati na korištenje odnosno u podzakup.

IV. UKIDANJE RJEŠENJA

Članak 26.

Nadležni upravni odjel donijet će rješenje o ukidanju odobrenja o korištenju javne površine ako i nakon pisane opomene korisnik:

1. ne postavi napravu prema odobrenju nadležnoga upravnog odjela, odnosno prestane koristiti javnu površinu za vrijeme roka na koji je odobrena;
2. ne plati porez na korištenje 15 dana od dana dostave opomene;
3. bez odobrenja zauzme neodobrenu javnu površinu ili poveća odnosno nadogradi pokretnu napravu;
4. ako obavljanjem djelatnosti remeti javni red i mir ili krši odredbe o komunalnom redu;
5. ne pridržava se ostalih odredbi rješenja;
6. u slučaju privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta;
7. u slučaju da na bilo koji način prenese prava iz rješenja ili ugovora na treće osobe bez propisanog odobrenja Grada. Ako nadležno tijelo donese rješenje o ukidanju odobrenja o korištenju iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, korisnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

Članak 27.

Donošenjem rješenja o ukidanju odobrenja o korištenju javne površine, korisnik je dužan ukloniti kiosk, odnosno pokretnu napravu, te druge građevine i instalacije o svom trošku, a javnu površinu predati u posjed Općini slobodnu od osoba i stvari.

Ako zakupnik sam ne ukloni kiosk, odnosno pokretnu napravu iz stavka 1. ovog članka, o njegovu će ih trošku ukloniti Općina.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 28.

Zakupnik je za zakup javne površine obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnici zakupninu plaćaju do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, državne i međunarodne humanitarne ustanove.

VI. ZONE I VISINE ZAKUPNINE

Članak 29.

Javne površine razvrstavaju se u zone kako slijedi:

- I. ZONA - Drače i Sreser;
- II. ZONA - Janjina;
- III. ZONA - sva ostala naselja koja nisu obuhvaćena I. i II. zonom.

Visina zakupnine za zakup javne površine za postavu kioska ili drugih montažnih i pokretnih objekata i naprava u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge u mjesečnim iznosima u kunama po m², koja je ujedno i početni iznos zakupnine na javnom natječaju, kako slijedi:

VRSTA	ZONA I	ZONA II	ZONA III
KIOSCI, PRODAJA S KAMIONA I DRUGI MONTAŽNI OBJEKTI	80,00	60,00	30,00
ŠTANDOVI, BANCI, NAPRAVE ZA PRODAJU SLADOLEDA I SL.	80,00	60,00	30,00
UGOSTITELJSKI STOLOVI I STOLCI, KLUPE I VITRINE	20,00	13,00	10,00
POKRETNOSTI PRUŽANJE USLUGA	paušalno 1000,00	paušalno 1000,00	paušalno 1000,00
SAMOSTOJEĆI REKLAMNI PANOI	80,00	40,00	15,00
OSTALO	70,00	30,00	10,00

Za zakup javne površine u vremenu kraćem od mjesec dana, iznos zakupnine plaća se za zakup:

- do 3 dana - u visini 1/3 mjesečnog iznosa,
- od 4 do 7 dana - u visini 1/2 mjesečnog iznosa,
- od 8 do 15 dana - u visini 3/4 mjesečnog iznosa,
- preko 15 dana - u visini mjesečnog iznosa.

VII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 30.

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 31.**

Za sve slučajeve zakupa javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način zakupa utvrdit će Načelnik svojim zaključkom. Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/99.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/03
URBROJ: 2117/06-01-18-1
Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Milivoj Herceg, v.r.

308

Na temelju čl. 10. st. 3., a u svezi s čl. 11., st. 5., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. i 56/16.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5. sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na radove pojačanog održavanja na pomorskom dobru čest. zem. 1010/1, sve k. o. Sreser

Članak 1.

Daje se suglasnost za redovno upravljanje i posebnu uporabu na pomorskom dobru, te provedbu ulaganja u svrhu pojačanog održavanja i uređenja pomorskog dobra, čest. zem. 1010/1, sve k. o. Sreser - obala, a za projekt uređenja plaže i zaštitu obalnog zida od daljnjeg urušavanja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/04
URBROJ: 2117/06-01-17-01
Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

309

Na temelju čl. 10. st. 3., a u svezi sa čl. 11., st. 5., Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09. i 56/16.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5. sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na radove pojačanog održavanja na pomorskom dobru čest. zem. 5993 K. O. Janjina

Članak 1.

Daje se suglasnost za redovno upravljanje pomorskim dobrom te provedbu ulaganja u svrhu pojačanog održavanja i uređenja pomorskog dobra, čest. zem. 5993, k. o. Janjina, temeljem idejnog rješenja.

Idejno rješenje se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Radove iz čl. 1. ove Odluke će izvršiti **Petar Cvrlje** iz Dubrovnika, Massarykov put 3C o svom trošku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/05
URBROJ: 2117/06-01-18-02
Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

310

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13. i 2/14. i 96/16.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5.

sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz proračuna Općine Janjina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i vijećnika Vijeća koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici).

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Janjina, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci čiji je vijećnik bio član u trenutku konstituiranja Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik Vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Vijeća, postane član političke stranke koja participira u Vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna općine ostaju tom vijećniku, izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike izabrane s liste grupe birača.

Članak 4.

Nezavisnom vijećniku podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Vijeća.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Izračun povećanja, odnosno smanjenja financijskih sredstava propisanih stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 3.220,00 kn,
- ukupni broj vijećnika - 9 (7 vijećnika i 2 vijećnice),
- iznos sredstava po vijećniku - 50,00 kn mjesečno i po vijećnici - 55,00 kn mjesečno.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban IBAN žiro račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Članak 7.

Iznosi iz članka 5., stavka 1., alineje 3. ovog članka doznaju se na IBAN političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, mjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 8.

Riječ "vijećnik" u ovoj Odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/06
URBROJ: 2117/06-03-18-01
Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

311

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.) i članka 33. Statuta Općine Janjina

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5. sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Janjina

Članak 1.

U Statutu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), mijenja se članak 19. i glasi:

"Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Janjina,
- 2/3 vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Janjina, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, kojom se utvrđuje da je prijedlog ispravan.

Prijedlog birača za opoziv mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika Općinsko vijeće donosi dvo-trećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika."

Članak 2.

U članku 20., stavak 1., riječi "Općinsko vijeće je dužno", mijenjaju se riječima: "predsjednik Općinskog vijeća je dužan", a broj "8" mijenja se u broj "30".

Članak 3.

Članak 34. mijenja se i glasi:

"Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni

izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama ovoga Zakona."

Članak 4.

U članku 35. dodaju se stavci 4. i 5., koji glase:

"Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost."

Članak 5.

U članku 60., stavak 1., iza riječi: "Općine", dodaje se zarez, te riječi: "vijećnici Općinskog vijeća,".

Članak 6.

Članak 75. mijenja se i glasi:

"Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik, te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove."

Članak 7.

Članak 81. mijenja se i glasi:

"Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko je općinski načelnik razriješen temeljem članka 69.a Zakona, novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Predstavničko tijelo mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Janjina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je temeljem članka 84. stavak 7. Zakona raspušteno samo predstavničko tijelo, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi."

Članak 8.

U članku 84. dodaje se stavak 3. koji glasi:
"Statut Općine Janjina, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika."

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/13-01/01
URBROJ: 2117/06-01-18-03
Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.) i članka 30. i 39. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 5. sjednici, održanoj 12. travnja 2018. godine, donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Janjina

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), u članku 13. dodaju se stavci 3. i 4., koji glase:

"Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost."

Članak 2.

U članku 37., stavak 4., riječi "i danom objave", mijenjaju se riječima: "prvog dana od dana objave".

Članak 3.

U članku 39., stavak 4., riječi "danom objave", mijenjaju se riječima: "prvog dana od dana objave".

Članak 4.

U članku 59. mijenja se stavak 3. i glasi:

"Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Janjina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom."

- u istom članku dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske."

Članak 5.

Članak 60. mijenja se i glasi:

"Ukoliko je općinski načelnik razriješen temeljem članka 69.a Zakona, novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Janjina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je temeljem članka 84. stavak 7. Zakona raspušteno samo predstavničko tijelo, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i

izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi."

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/13-01/02

URBROJ: 2117/06-01-18-03

Janjina, 12. travnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

313

Na temelju članka 7. i 39. Zakona o Proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2018/2. U 2018/3.

	Plan za 2018.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (3/ 2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	27.695.688,00	-751.346,00	26.944.342,00	97,3%
6 Prihodi poslovanja	25.695.688,00	-751.346,00	24.944.342,00	97,1%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%
Rashod:	28.476.508,00	-430.349,00	28.046.159,00	98,5%
3 Rashodi poslovanja	14.571.508,00	-1.725.349,00	12.846.159,00	88,2%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.905.000,00	1.295.000,00	15.200.000,00	109,3%
Razlika višak/manjak	-780.820,00	-320.997,00	-1.101.817,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	320.997,00	320.997,00	

SVEUKUPNO:

PRIHODI	28.695.688,00	-430.349,00	-1,5%	28.265.339,00
RASHODI	28.695.688,00	-430.349,00	-1,5%	28.265.339,00

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2018/2. U 2018/3.

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		Prihodi poslovanja	25.695.688,00	-751.346,00	24.944.342,00	97,1%
61		Prihodi od poreza	5.205.880,00	0,00	5.205.880,00	100,0%
611		Porez i prirez na dohodak	3.659.020,00	0,00	3.659.020,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	206.860,00	0,00	206.860,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.976.893,00	-664.881,00	13.312.012,00	95,2%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	8.500.000,00	200.000,00	8.700.000,00	102,4%
633		Pomoći iz proračuna	2.410.000,00	-340.000,00	2.070.000,00	85,9%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	1.200.000,00	-560.000,00	640.000,00	53,3%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.866.893,00	35.119,00	1.902.012,00	101,9%
64		Prihodi od imovine	1.530.275,00	8.400,00	1.538.675,00	100,5%
641		Prihodi od financijske imovine	6.175,00	0,00	6.175,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.524.100,00	8.400,00	1.532.500,00	100,6%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.521.000,00	63.400,00	2.584.400,00	102,5%
651		Upravne i administrativne pristojbe	211.000,00	0,00	211.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	310.000,00	63.400,00	373.400,00	120,5%
653		Komunalni doprinosi i naknade	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.461.640,00	-158.265,00	2.303.375,00	93,6%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	61.640,00	59.860,00	121.500,00	197,1%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.400.000,00	-218.125,00	2.181.875,00	90,9%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
3		Rashodi poslovanja	14.571.508,00	-1.725.349,00	12.846.159,00	88,2%
31		Rashodi za zaposlene	3.462.116,00	13.426,00	3.475.542,00	100,4%
311		Plaće (Bruto)	2.803.550,00	11.992,00	2.815.542,00	100,4%
312		Ostali rashodi za zaposlene	99.200,00	-1.100,00	98.100,00	98,9%
313		Doprinosi na plaće	559.366,00	2.534,00	561.900,00	100,5%
32		Materijalni rashodi	4.170.651,00	70.481,00	4.241.132,00	101,7%
321		Naknade troškova zaposlenima	106.540,00	18.500,00	125.040,00	117,4%
322		Rashodi za materijal i energiju	941.200,00	20.585,00	961.785,00	102,2%
323		Rashodi za usluge	2.749.380,00	32.850,00	2.782.230,00	101,2%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373.531,00	-1.454,00	372.077,00	99,6%
34		Financijski rashodi	68.241,00	570,00	68.811,00	100,8%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	54.311,00	0,00	54.311,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	13.930,00	570,00	14.500,00	104,1%
35		Subvencije	545.500,00	0,00	545.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	79.100,00	-5.100,00	74.000,00	93,6%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	79.100,00	-5.100,00	74.000,00	93,6%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	729.500,00	0,00	729.500,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	729.500,00	0,00	729.500,00	100,0%
38		Ostali rashodi	5.516.400,00	-1.804.726,00	3.711.674,00	67,3%
381		Tekuće donacije	736.400,00	4.000,00	740.400,00	100,5%
382		Kapitalne donacije	160.000,00	10.000,00	170.000,00	106,3%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (3/2)
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	4.600.000,00	-1.818.726,00	2.781.274,00	60,5%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.905.000,00	1.295.000,00	15.200.000,00	109,3%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.875.000,00	1.295.000,00	15.170.000,00	109,3%
421		Građevinski objekti	12.075.000,00	1.505.000,00	13.580.000,00	112,5%
422		Postrojenja i oprema	560.000,00	-210.000,00	350.000,00	62,5%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (3/2)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
84		Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2018.	Index Pl. (3/2)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9		Vlastiti izvori	0,00	320.997,00	320.997,00	
92		Rezultat poslovanja	0,00	320.997,00	320.997,00	
922		Višak/manjak prihoda	0,00	320.997,00	320.997,00	

II. POSEBNI DIO

PLAN BR. 2018/2 28.695.688,00 kn

PLAN BR. 2018/3 28.265.339,00 kn

Povećanje/smanjenje -430.349,00 kn index -1,50%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/2	Povećanje/smanjenje	Index %	Plan 2018/3
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.449.288,00	-430.349,00	-1,5%	28.018.939,00
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.803.980,00	-240.328,00	-1,0%	24.563.652,00
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.731.150,00	29.498,00	1,7%	1.760.648,00
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.711.150,00	29.498,00	1,7%	1.740.648,00
	311	Plaće (Bruto)	831.300,00	2.600,00	0,3%	833.900,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.400,00	-600,00	-3,9%	14.800,00
	313	Doprinosi na plaće	121.000,00	0,00	0,0%	121.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	37.300,00	17.500,00	46,9%	54.800,00
	323	Rashodi za usluge	387.000,00	0,00	0,0%	387.000,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	54.311,00	0,00	0,0%	54.311,00
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.839,00	-2,00	0,0%	92.837,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	142.000,00	10.000,00	7,0%	152.000,00
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.206.550,00	35.000,00	1,6%	2.241.550,00
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	0,00	0,0%	258.300,00
	323	Rashodi za usluge	258.300,00	0,00	0,0%	258.300,00
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.086.200,00	20.000,00	1,8%	1.106.200,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.081.200,00	20.000,00	1,8%	1.101.200,00
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	0,0%	18.750,00
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	0,0%	18.750,00
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	450.000,00	0,00	0,0%	450.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/2	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/3
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	63.300,00	15.000,00	23,7%	78.300,00
323		Rashodi za usluge	63.300,00	15.000,00	23,7%	78.300,00
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	610.500,00	0,00	0,0%	610.500,00
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	0,00	0,0%	510.500,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	0,0%	510.500,00
Kapitalni projekt	K111301	ulaganje u imovinu	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
386		Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	700.000,00	0,00	0,0%	700.000,00
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
421		Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,0%	400.000,00
Kapitalni projekt	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	235.000,00	3.000,00	1,3%	238.000,00
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	200.000,00	3.000,00	1,5%	203.000,00
381		Tekuće donacije	200.000,00	3.000,00	1,5%	203.000,00
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
381		Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	6.304.000,00	-3.025.000,00	-48,0%	3.279.000,00
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	279.000,00	0,00	0,0%	279.000,00
381		Tekuće donacije	279.000,00	0,00	0,0%	279.000,00
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	5.950.000,00	-3.025.000,00	-50,8%	2.925.000,00
421		Građevinski objekti	5.950.000,00	-3.025.000,00	-50,8%	2.925.000,00
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	109.000,00	1.000,00	0,9%	110.000,00
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	84.000,00	1.000,00	1,2%	85.000,00
381		Tekuće donacije	84.000,00	1.000,00	1,2%	85.000,00
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,0%	25.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/2	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/3
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	0,00	0,0%	33.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0%	7.000,00
	381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	0,0%	26.000,00
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	755.500,00	0,00	0,0%	755.500,00
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
Aktivnost	A111103	Potpore	42.400,00	0,00	0,0%	42.400,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	0,0%	36.400,00
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,0%	6.000,00
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	139.900,00	0,00	0,0%	139.900,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.900,00	0,00	0,0%	139.900,00
Aktivnost	A111106	Tekuće doancije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
Aktivnost	A111107	Pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
	382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	373.200,00	0,00	0,0%	373.200,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	373.200,00	0,00	0,0%	373.200,00
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	5.530.000,00	0,00	0,0%	5.530.000,00
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00
	421	Građevinski objekti	5.500.000,00	0,00	0,0%	5.500.000,00
Kapitalni projekt	K111303	Ulaganje u imovinu	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	0,0%	35.000,00
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0%	5.000,00
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	3.269.180,00	-118.726,00	-3,6%	3.150.454,00
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,0%	300.000,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/2	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/3
Kapitalni projekt	K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
386		Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	1.719.180,00	-118.726,00	-6,9%	1.600.454,00
386		Kapitalne pomoći	1.500.000,00	-118.726,00	-7,9%	1.381.274,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	0,0%	219.180,00
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,0%	150.000,00
Program	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
421		Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.001.000,00	2.840.000,00	94,6%	5.841.000,00
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	60.000,00	4.540.000,00	7566,7%	4.600.000,00
382		Kapitalne donacije	60.000,00	10.000,00	16,7%	70.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	4.530.000,00		4.530.000,00
Kapitalni projekt	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	940.000,00	0,00	0,0%	940.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	940.000,00	0,00	0,0%	940.000,00
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,0%	1.000,00
Kapitalni projekt	K111234	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	2.000.000,00	-1.700.000,00	-85,0%	300.000,00
386		Kapitalne pomoći	2.000.000,00	-1.700.000,00	-85,0%	300.000,00
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Kapitalni projekt	K010221	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
Program	0103	GOSPODARSTVO	29.100,00	-5.100,00	-17,5%	24.000,00
Aktivnost	A010306	Subvencije	29.100,00	-5.100,00	-17,5%	24.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	29.100,00	-5.100,00	-17,5%	24.000,00
Glava: 00102		JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.558.608,00	-310.021,00	-12,1%	2.248.587,00
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.558.608,00	-310.021,00	-12,1%	2.248.587,00
Aktivnost	A111601	MInimalni standardi	1.866.893,00	35.119,00	1,9%	1.902.012,00
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE Plaće (Bruto)	1.866.893,00	35.119,00	0,0%	1.902.012,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan 2018/2	Povećanje/ smanjenje	Index %	Plan 2018/3
311			1.305.700,00	9.392,00	0,7%	1.315.092,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	0,00	0,0%	51.300,00
313		Doprinosi na plaće	339.366,00	2.534,00	0,7%	341.900,00
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	0,0%	35.740,00
322		Rashodi za materijal i energiju	91.400,00	16.100,00	17,6%	107.500,00
323		Rashodi za usluge	22.930,00	3.550,00	15,5%	26.480,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.027,00	2.973,00	15,6%	22.000,00
343		Ostali financijski rashodi	1.430,00	570,00	39,9%	2.000,00
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	691.715,00	-345.140,00	-49,9%	346.575,00
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	691.715,00	-345.140,00	0,0%	346.575,00
311		Plaće (Bruto)	96.550,00	0,00	0,0%	96.550,00
322		Rashodi za materijal i energiju	37.300,00	-3.715,00	-10,0%	33.585,00
323		Rashodi za usluge	28.500,00	-7.000,00	-24,6%	21.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.365,00	-4.425,00	-15,1%	24.940,00
422		Postrojenja i oprema	500.000,00	-330.000,00	-66,0%	170.000,00
Glava: 00103		DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.086.700,00	120.000,00	11,0%	1.206.700,00
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.086.700,00	120.000,00	11,0%	1.206.700,00
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.086.700,00	120.000,00	11,0%	1.206.700,00
Korisnik:		31831-DV SLANO	1.086.700,00	120.000,00	0,0%	1.206.700,00
311		Plaće (Bruto)	570.000,00	0,00	0,0%	570.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	-500,00	-1,5%	32.000,00
313		Doprinosi na plaće	99.000,00	0,00	0,0%	99.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	33.500,00	1.000,00	3,0%	34.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	215.500,00	-1.800,00	-0,8%	213.700,00
323		Rashodi za usluge	88.400,00	1.300,00	1,5%	89.700,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,0%	5.300,00
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,0%	2.500,00
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	120.000,00	300,0%	160.000,00
Razdjel: 002		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	246.400,00	0,00	0,0%	246.400,00
Glava: 00201		OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	0,00	0,0%	236.400,00
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	236.400,00	0,00	0,0%	236.400,00
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	116.400,00	0,00	0,0%	116.400,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,0%	90.000,00
381		Tekuće donacije	26.400,00	0,00	0,0%	26.400,00
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,0%	110.000,00
Aktivnost	A212003	Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Glava: 00202		OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - načelnika	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0%	10.000,00

Ove izmjene i dopune Proračuna za 2018/2. u 2018/3. stupaju na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 3. svibnja 2018. godine

KLASA: 400-06/17-01/12
URBROJ: 2117/05-18-7
Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

314

Na temelju članka 32. i 45 Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 4. sjednici, održanoj 21. ožujka 2018. go-dine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuje se Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Odbor za dodjelu javnih priznanja pokreće postupak prikupljanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja, ocjenjuje prikupljene prijedloge, te utvrđeni prijedlog dostavlja Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

Članak 3.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Pored članova Odbora, koji su vijećnici, Odbor može po potrebi pozvati znanstvene, kulturne i druge javne djelatnike u savjetodavnom svojstvu bez prava odlučivanja.

Članak 4.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje biraju se:

1. **Luka Mihović**, predsjednik
2. **Ivo Lobrović**, član
3. **Dinka Ograsta**, član.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/13.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/18-03/2
URBROJ: 2117/05-18-1
Slano, 21. ožujka 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

315

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adrese reciklažnih dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. podatke o reciklažnim dvorištima,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),

10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su Korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje Korisnika u čije ime Općina Dubrovačko primorje preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17.) supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Čistoća d.o.o. Put od Republike 14, 20000 Dubrovnik, OIB 16912997621, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju javne usluge

Članak 7.

1) Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje (1. kategorija Korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području općine Dubrovačko primorje (2. kategorija Korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području općine Dubrovačko primorje obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

2) Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i /ili pravna osoba koja ne spada u stavak 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je korisnik usluge.

Članak 8.

1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 1.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

Članak 9.

2. kategorija Korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Općine Dubrovačko primorje) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 2.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

Članak 10.

3. kategorija Korisnika fizičke i pravne osobe koje na području Općine Dubrovačko primorje obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti prema važećim propisima

za klasifikaciju djelatnosti je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

- 3.1. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
- 3.2. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
- 3.3. Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
- 3.4. Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam do 5 metara duljine
- 3.5. Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
- 3.6. Korisnici koji obavljaju djelatnost uklanjanja otpadnih voda, prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada nastalih na području predmeta poslovanja i / ili preuzetih od trećih fizičkih i / ili pravnih osoba, a koji koriste njihove usluge
- 3.7 Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistrea, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
- 3.8. Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fastfood, pizzacut, pekare i sl.)
- 3.9. Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
- 3.10. Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice,

- knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
- 3.11. Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe
 - 3.12. Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Općine Dubrovačko primorje)
 - 3.13. Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
 - 3.14. Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
 - 3.15. Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalat, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
 - 3.16. Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima.

(2) Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i/ ili pravna osoba koja ne spada u stavka 1. ovog članka a za koju se utvrdi da je Korisnik usluge.

(3) Korisnici kategorije 3. mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

Članak 11.

(1) Područje Općine Dubrovačko primorje kojem Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, podijeljeno je u Zone I., II. i III. temeljem intenziteta proizvodnje komunalnog otpada, kako bi se poštovalo načelo "onečišćivač plaća".

(2) Zone, kao čimbenik za izračun cijene javne usluge, uzimaju se u obzir samo za 3. kategoriju Korisnika iz skupine uslužnih djelatnosti.

IV. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 12.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje,

- isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
 3. biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
 4. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
 5. boravište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
 6. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 7. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
 8. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
 9. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada
 10. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
 11. izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
 12. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Dubrovačko primorje
 13. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
 14. jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
 15. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
 16. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
 17. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
 18. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
 19. miješani komunalni otpad - je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
 20. mjesto primopredaje je lokacija spremnika korisnika javne usluge
 21. mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 22. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

- komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
23. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
 24. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
 25. obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
 26. odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
 27. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
 28. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine, broj 94/13.)
 29. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
 30. otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
 31. otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
 32. otpad životinjskog porijekla je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
 33. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
 34. povratna (višekratna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
 35. prebivalište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
 36. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
 37. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
 38. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
 39. reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
 40. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
 41. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
 42. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
 43. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
 44. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik

javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru

45. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA
OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA,
PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG
OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG)
OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA
KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM
JAVNOM USLUGOM**

Sadržaj javne usluge

Članak 13.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje ambalaže od papira/kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini ili spremnika/tipiziranih vrećica/podzemnih spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Općine Dubrovačko primorje.

Članak 14.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,
- glomazni otpad jednom godišnje na obračunskom mjestu Korisnika bez naknade
- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno

Članak 15.

Davatelj javne usluge će odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 14. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored odvoza Davatelj javne usluge obavezan je učiniti javno dostupnim krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obavezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik javne usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku javne usluge kategorije 1. i 2. mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. Korisniku javne usluge kategorije 3. mora biti osigurana mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

(2) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad predavati uz prateću dokumentaciju:

- Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno
- ovlaštenom sakupljaču

(3) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika usluge na način da se reciklabilni otpad prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska

razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Obveze Korisnika

Članak 19.

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima,
2. Korisnici kategorije 1.i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, a proizvodni otpad Davatelju javne usluge i/ili ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, ukoliko je tako ugovoreno,
3. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada,
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad,
5. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika),
11. 3. kategorija korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge
13. pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene,
14. dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana,
15. novi korisnici - u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 20.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika.

(3) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

(4) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 21.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vrećica,
2. individualnih spremnika,
3. spremnika na javnim površinama
4. reciklažnog dvorišta,
5. mobilnog reciklažnog dvorišta,
6. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na Zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Vrećice

Članak 23.

Korisnik je dužan koristiti vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 24.

(1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu te mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

(3) Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

(4) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

(5) Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda, Korisniku obračunava se kao pražnjenje spremnika sukladno volumenu vrećice.

(6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 25.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu s njihovom namjenom.

Članak 26.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,

- vrećice Davatelja javne usluge koje odlažu na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara kao i podzemni spremnici.

(4) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i predaje ih Korisniku kategorije 1. i 2.

(5) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad Korisnicima kategorije 3.

(6) Korisnici javne usluge kategorije 1. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične i staklene ambalaže, te metalne ambalaže:

- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- spremnike na javnim površinama,
- podzemne spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(7) Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu,
- mobilnom reciklažnom dvorištu.

(8) Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje papira i kartona, plastike, metala i biootpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu ukoliko je takva usluga ugovorena sa Davateljem javne usluge

(9) Korisnici javne usluge kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(10) Korisnici javne usluge kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge uz naknadu ukoliko je tako ugovoreno, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju. Ukoliko se reciklabilni otpad predaje Davatelju javne usluge Korisnik javne usluge dužan je otpad predavati uz propisanu prateću dokumentaciju.

(11) Korisnicima javne usluge kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada naplaćuje se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(12) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad korisnicima kategorije 3. kada navedene vrste nisu proizvodni otpad. U protivnom, Korisnici kategorije 3. su ih dužni sami nabaviti.

Članak 27.

(1) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u višestambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

(2) Ukoliko korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge.

Članak 28.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju praznjenja spremnika.

Članak 29.

Davatelj javne usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje spremnika iz članka 27., u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama, svojim tehničkim mogućnostima, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu s podacima iz Izjave.

Članak 30.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, određuje mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovora vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Članak 31.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko-sanitarni uvjeti.

Informiranje javnosti

Članak 32.

(1) Općina Dubrovačko primorje i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati sve informacije koje su korisnicima javne usluge potrebne za pravilno postupanje s komunalnim otpadom u skladu s važećim propisima i Zakonima.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 33.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad.

Članak 34.

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena minimalno 20 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

Članak 35.

(1) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni odlagati biorazgradivi otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u vlastite kompostere koje je osigurao davatelj usluge ukoliko korisnik javne usluge ima uvjete za smještaj istih
2. u spremnike i/ili vrećice za biorazgradivi otpad na obračunskom mjestu i/ili mjestu primopredaje

(2) Korisnici kategorije 3. su dužni odlagati biorazgradivi otpad u spremnik na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. usluge ukoliko je ta usluga ugovorena s Davateljima usluge, uz naknadu te propisanu prateću dokumentaciju.

(3) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 20 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 34. stavak 2. ove Odluke.

Članak 36.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike i/ili vreće iznijeti na mjesto primopredaje sukladno obavijesti Davatelja javne usluge i odnosno planu odvoza.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad odnosno biorazgradivi otpad u spremnicima za isto mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 37.

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ukoliko se ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 38.

(1) Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

(2) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci od pripreme hraneprije termičke obrade uključujući talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

(3) U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane nakon termičke obrade.

(4) Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada do izgradnje kompostane ili do ugovaranja preuzimanja istog od Davatelja javne usluge putem ovlaštenog oporabitelja, Davatelj javne usluge neće obavljati ili će tu uslugu ograničiti na određeni broj Korisnika.

Članak 39.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja biorazgradivog otpada Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo biorazgradivi otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
3. kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 40.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 41.

Davatelj javne usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 42.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena

ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncepciju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

(7) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu za piće sukladno članku 42. stavak 1. ukoliko je za navedene poslove ishodio koncesiju nadležnog tijela.

Članak 43.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (papir i karton, ambalaža od stakla, plastike i metala):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini

Članak 44.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. Davatelju usluge,
2. sakupljaču otpadne ambalaže,
3. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 45.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Dubrovnika do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 46.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 47.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 48.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Ambalaža od stakla

Članak 49.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. ambalažu od stakla mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za ambalažu od stakla,
2. u spremnike za ambalažu od stakla na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,

4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. prodavatelju, ukoliko se radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo je potrebno odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

(4) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište.

Članak 50.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. ambalažu od stakla mogu predavati:

1. u vlastitim spremnicima za odlaganje ambalaže od stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 51.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 52.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. su dužni odlagati u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Problematicni otpad

Članak 53.

Korisnik je dužan izdvojiti problematicni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 54.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od sljedećih načina i to u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište.

(2) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.).

(3) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Elektronički i električni otpad (EE otpad)

Članak 55.

(1) Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. u reciklažnom dvorištu,
2. u mobilno reciklažnom dvorištu,
3. ovlaštenom sakupljaču.

(2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 56.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj spremnika za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Kрупni (glomazni) otpad

Članak 57.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju крупnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine, broj 79/15.).

Članak 58.

(1) Korisnik 1. i 2. kategorije može predati крупni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu bez naknade jedan put godišnje do ukupno 3 m³ u periodu od 01.10 do 30.04. i u dogovoru s Davateljem javne usluge. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je крупni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište,
2. na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno sa Davateljem javne usluge,

3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. na zahtjev Korisnika usluge u periodu od 01.10. do 30.04., uz naknadu. Izvan tog perioda Korisnik je dužan крупni (glomazni) otpad samostalno odložiti u reciklažno/mobilno dvorište,
6. iznimno, u periodu od 01.05. do 30.09. Davatelj usluge će obavljati djelatnost prikupljanja glomaznog otpada uz naknadu na zahtjev Korisnika sukladno tehničkim mogućnostima Davatelja usluge.

(2) Za količine veće od 3 m³, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po cjeniku davatelja javne usluge.

(4) Korisnik kategorije 3. može predati крупni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge,
2. u pogon Davatelja javne usluge u Poslovnoj zoni Banići uz naknadu prema važećem cjeniku,.
3. u reciklažnom / mobilnom reciklažnom dvorištu uz naknadu.

Članak 59.

Odlaganje крупnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 60.

(1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. može predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem spremnika za tekstil na javnim površinama,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnomreciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje,.
5. humanitarnim organizacijama.

(2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Otpad koji sadrži azbest

Članak 61.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. može predati otpad koji sadrži azbest (k.br. 17 06 01* i 17 06 05*) na sljedeće načine:

1. predati ovlaštenom sakupljaču,
2. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Korisnik iz kategorije 1. i 2. ostale vrste otpada koje sadrže azbest dužni su predati ovlaštenom sakupljaču.

(3) Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštenog oporabitelja za zbrinjavanje te vrste otpada, uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 62.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno s komunalnim otpadom.

Članak 63.

Korisnik iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom,
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno dvorište sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.),
4. u mobilno reciklažno dvorište sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.).

Otpadne pelene

Članak 64.

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

Otpad životinjskog porijekla

Članak 65.

Zabranjeno je odlaganje životinjskog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 66.

Općina Dubrovačko primorje i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama

objaviti mjesta i adrese istih gdje korisnici mogu zbrinuti animalni otpad.

Građevni otpad

Članak 67.

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

1. u reciklažno dvorište (do 200 kg građevnog otpada u šest uzastopnih mjeseci Korisnik ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci Korisniku se zbrinjavanje naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja),
2. predati samostalno u reciklažno dvorište za građevni otpad,
3. ovlaštenom oporabitelju.

(4) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predati ovlaštenom oporabitelju i/ili u reciklažno dvorište za građevni otpad uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpadna motorna vozila

Članak 68.

Korisnik otpadno motorno vozilo zbrinjava na način da pozove ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

Članak 69.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od Korisnika (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o

otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 70.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 71.

Korisnik (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Otpadni papir i karton

Članak 72.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

Članak 73.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica,
2. putem spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 74.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge, u reciklažnom dvorištu (bez naknade),
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 75.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Dubrovačko primorje najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 76.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s

Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 77.

(1) Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
2. u reciklažno dvorište,
3. mobilno reciklažno dvorište.

(2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 78.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. u mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
4. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
5. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 79.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju),
3. u reciklažno/mobilno reciklažno dvorište.

Reciklažno dvorište

Članak 80.

Popis adresa reciklažnih dvorišta sadržan je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 81.

Otpada kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati u reciklažno dvorište propisan je Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.).

Članak 82.

(1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, korisnici kategorije 3. u reciklažno dvorište mogu predati otpad propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.) uz naknadu koju određuje Davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 83.

(1) Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2) Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 84.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 85.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi Korisnik, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 86.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Dubrovačko primorje.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 87.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Opći-

na Dubrovačko primorje donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

Članak 88.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

(2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3) Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i pitke vode iz kojih je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije bilo potrošnje istih.

(4) Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku.

(6) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Članak 89.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obavezu plaćanja ugovorom

prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti spremnike koji su mu dani na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 90.

Općina Dubrovačko primorje preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajednu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje Općina Dubrovačko primorje objavi u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 91.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom.

Suglasnost na cjenik

Članak 92.

(1) Načelnik Općine Dubrovačko primorje daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik Općine Dubrovačko primorje dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se načelnik Općine Dubrovačko primorje ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 93.

Općina Dubrovačko primorje objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 94.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 95.

Cijena javne usluge - CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge - CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada - BP

Udio Korisnika - U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama -C
 $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$

Skraćeno : $CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$.

Članak 96.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 97.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Općinu Dubrovačko primorje sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Dubrovačko primorje u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su posebno na 1. i 2. kategoriju (zajedno) i na 3. kategoriju korisnika kako bi se poštivalo načelo da se troškovi obračunavaju razmjerno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

(3) Za 1. i 2. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja (turista) uzima se prema statističkim podacima RH. Svako postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (cjelogodišnje/polugodišnje).

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spre-

mnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 98.

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Općine Dubrovačko primorje a koja se obračunava po litri predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 99.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade miješanog komunalnog otpada,
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Članak 100.

Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polu podzemnog spremnika.

Članak 101.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

Članak 102.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 103.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za nei-

spunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 104.

(1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog

otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

(10) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 105.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,

- putem pošte,
 - telefaksa ili
 - elektroničke pošte,
- i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora i reklamacije.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 106.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 107.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu II. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 108.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 10.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, odlaže kao i rasipa otpad izvan spremnika i time uzrokuje pojavu neugodnih mirisa, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 5.000,00 kuna;
- ako u slučaju dva uzastopna razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako se poklopac ugovorenog spremnika ne može u potpunosti zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 20% volumena ugovornog spremnika u obračunskom razdoblju;
- ako koristi vrećice koje nisu dodijeljene od Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.
- ako preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratom naknadom i prikupljenom papiru nadležnoj službi Općine Dubrovačko primorje, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

(2) Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članaka 109.

(1) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio

ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovu traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(2) Ako Korisnik ne predoči davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

Članak 110.

(1) Djelatnici Davatelja usluge /komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Dubrovačko primorje).

XIV. NADZOR

Članak 111.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Općih akata i Sporazuma s Davateljem usluga.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

(3) Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 113.

(1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na području Općine Dubrovačko primorje najkasnije do 01.11.2018. godine.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, važeći cjenik Davatelja usluge vrijedi do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

(3) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima.

KLASA: 363-01/18-01/12

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

PRILOG I.

POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (RD):

1. Poslovna zona Banići, Banići bb - Slano

ADRESA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (MRD):

2. Poslovna zona Banići, Banići bb - Slano

PRILOG II.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZ- ZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području

Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Općina Dubrovačko primorje i davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 5.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizveo korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća. U daljnjem tekstu - minimalna javna usluga (CMJU).

Članak 6.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Članak 7.

(1) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Dubrovačko primorje.

(2) Ulaganje u sustav planirati može davatelj javne usluge i/ili Općina Dubrovačko primorje, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Općine Dubrovačko primorje koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Članak 8.

Cijena minimalne javne usluge pokriva minimalno:

1. odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,
2. odvoz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno,
3. odvoz otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 9.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik javne usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 10.

(1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja mjesečno, kada i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini (podzemni spremnici i boksovi sa spremnicima za više stambene zgrade).

(2) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi korisnik javne usluge.

Članak 12.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 14.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi s Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 15.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dubrovačko primorje.

Članak 17.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnim stranicama Općine Dubrovačko primorje.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

316

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 2018. -

2023. godine, koji je izradilo Vedeco team d.o.o. - Rijeka.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na web stranici Općine Dubrovačko primorje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/18-01/3

URBROJ: 2117/05-18-6

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

317

Na temelju čl. 132. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13. i 20/17.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Općine Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI

Članak 2.

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi i radovi na izgradnji konstrukcije građevine.

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Područje primjene zabrane izvođenja građevinskih radova je cijelo obalno područje Općine Dubrovačko primorje/ZOP/

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE

Članak 4.

Razdoblje kalendarske godina na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 15. lipnja - 15. rujna 2018. god. u vremenu od 0-24 sata

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Zabrane iz ove Odluke ne odnose se na:

1. Građevine odnosno radove za čije je građenje odnosno izvođenje utvrđen interes RH
2. Uklanjanje građevina na temelju rješenja građevne inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti
3. Hitne radove na popravcima objekata i uređaja komunalne infrastrukture
4. Nužne radove na građevinama koje prijete životu i zdravlju ljudi
5. Građenje javnih objekata
6. Radove na izgradnji konstrukcije građevine koja se ne nalazi u neposrednoj blizini značajnih turističkih objekata u vremenu od 9-14 sati, osim nedjeljom, blagdanom i neradnim danom, a koji su odobreni od strane Povjerenstva i u postupku iz stavka 3. ovog članka.

Izraz "neposredna blizina" u smislu ove Odluke smatra se zračna udaljenost od 200 m od građevine na kojoj se obavljaju radovi do značajnih turističkih objekata.

Odluku kojom se odobrava izvođenje radova iz st. 1 točke 6 i 7. ovog članka donosi Povjerenstvo kojeg imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo na temelju podnesenog zahtjeva stranke provodi postupak u kojem utvrđuje je li postoje okolnosti radi kojih izvođenje radova predstavlja izuzetak sukladno st. 1 točki 6. i 7. ovog članka.

Stranka je dužna predmetni zahtjev podnijeti do prvog lipnja tekuće godine.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu i vremenu u kojem nije dopušteno obavljati građevinske radove na području Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 362-01/18-01/4

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća, v.r.
Ivica Vrlić

318

Na temelju članka 37. Stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), prijedloga Upravnog vijeća Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano KLASA: 601-02/18-01/05, UR.BROJ: 2117-105-03-18-01, od 26. travnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju ravnateljice Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano****I.**

Mirela Družijanić, magistrica predškolskog odgoja, imenuje se za ravnateljicu Predškolske ustanove Dječji vrtić Slano, na mandat od četiri (4) godine.

II.

Mandat imenovane započinje 5. lipnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/18-03/3

URBROJ: 2117/05-18-2

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

319

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda iz 2017. godine****Članak 1.**

Općina Dubrovačko primorje ostvarila je ukupan prihod od poslovanja 12.337.732 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2016. godine za 2.908.842 kuna što iznosi 15.246.574 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 9.212.393 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 6.034.181 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 702.837 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 6.196.850 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 5.494.013 kuna koji se pokriva iz ostvarenog viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Nije ostvaren prihod od zaduživanja, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajma iznosili su 219.171 kuna, te je ostvaren manjak prihoda od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 219.171 kuna koje se pokriva iz ostvarenog viška prihoda poslovanja.

Članak 4.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 320.997 kuna koji se raspoređuje namjenski za pokriće troškova zaposlenih putem Javnih radova (HZZ), i uređenja pomorskog dobra (DNŽ).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 3. svibnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/18-01/2

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

320

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2017. godinu**

Članak 1.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje ostvarili su ukupan prihod od poslovanja u iznosu od 3.287.973 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2016. godine za 43.410 kuna, što iznosi 3.331.383 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 3.095.972 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja 235.411 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 0 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 293.699 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 293.699 kune koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 235.411 kune.

Članak 3.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u iznosu od 58.288 kuna planira se pokriti pomoćima i donacijama od osnivača i drugih subjekata unutar općeg proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 3. svibnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/18-01/4

URBROJ: 2117/05-18-1

Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

321

Na temelju čl. 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 5. sjednici, održanoj 3. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Općini Dubrovačko primorje**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Dubrovačko primorje

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća iz čl. 1. ove Odluke iznose:

R.br.	Radno mjesto	Koeficijent
1	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	2.25
2	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	2.20
3	Referent Administrativni tajnik	1.50
4	Referent za financije	1.50
5	Referent komunalni redar	1.40
6	Referent za upravljanje i praćenje EU projekta	1.30

Osnovicu za obračun plaće donosi načelnik sukladno čl. 9. st. 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaćama dužnosnika i djelatnika jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje donesena na 15. sjednici Općinskog vijeća 22.12.2007.god., Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje donesena na 2. sjednici Općinskog vijeća dana 22.7.2009. god. i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama dužnosnika i djelatnika jedinog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/10.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-07/18-01/1
URBROJ: 2117/05-18-1
Slano, 3. svibnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

322

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), Načelnik Općine Dubrovačko primorje 21. prosinca 2017. godine donio je

ODLUKU

o donošenju Plana vježbi civilne zaštite za 2018. godinu

Ovom Odlukom određuje se Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Dubrovačko primorje u 2018. godini.

Jedinice lokalne samouprave dužne su konstantno provoditi edukaciju i osposobljavanje članova Civilne zaštite kako bi se oformio efikasan sustav Civilne zaštite. Takav sustav će koordinacijom raspoloživih resursa zajednice biti sposoban odgovoriti potrebama u zaštiti ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva, a prema potrebi pružiti pomoć drugim ili primiti pomoć od drugih jedinica lokalne samouprave.

Tema vježbe

Angažiranje i koordinacija operativnih snaga civilne zaštite u slučaju potresa i požara otvorenog prostora na području Općine Dubrovačko primorje.

Cilj i zadaća vježbe

Provjera sposobnosti operativnih snaga civilne zaštite u svrhu poboljšanja spremnosti sustava civilne zaštite te njihovo uvježbavanje za intervencije na terenu.

Scenarij vježbe

Potres jakosti 6 stupnjeva po Richteru pogodio je šire dubrovačko područje s epicentrom u Šipanskom kanalu. Centar 112 i dežurni operativac u JVP Dubrovačko primorje zaprimaju niz dojava o nastalim štetama i posljedicama. Potres se osjetio na širem dubrovačkom području, a podataka o značajnijom oštećenjima na području Grada nema. Informacije s terena govore kako se u naselju Karaula urušila stara zgrada. Prema prijavi u urušavanju je poginuo zasad neutvrđen broj ljudi, a postoje snažne indikacije kako ih je

još više živo i zatrpano u ruševinama. Stižu prijave o stijenama koje su uslijed potresa s obližnjeg brda teško oštetile kuće i gospodarske objekte. Zasad nema mrtvih, ali dio domaćih životinja ostalo je zatrpano. Uslijed pada dalekovoda dogodio se i šumski požar. Nema struje, voda se doprema cisternama iz Stona. Načelnik Općine Dubrovačko primorje nalaže podizanje općinskog Stožera civilne zaštite u naselju Karaula uz podizanje potrebne infrastrukture (šatora) i traži pomoć od županijskog Stožera. Načelnik Stožera CZ Općine Dubrovačko primorje predlaže proglašenje velike nesreće za područje Općine. Načelnik Općine, na prijedlog Stožera, nalaže podizanje mehanizacije za raščišćavanje ruševine - GP Primorje i Komunalno poduzeće Primorje. Dolaskom na mjesto urušavanja zgrade pristupamo vizualnom pregledu ruševine. Na licu mjesta su dezorijentirani ljudi u stanju šoka. Nakon utvrđivanja njihove sigurnosti, pristupamo stabilizaciji dijela urušene građevine za koju postoji izvjesna opasnost od daljnjeg urušavanja, kako bi spasio mogli početi operaciju traganja za preživjelima. Dio vatrogasnih snaga raspoređen je na gašenje šumskog požara, a utvrđeno je kako je veći broj ljudi zatrpan u ruševinama. U međuvremenu ekipa na terenu radi na stabilizaciji urušenog objekta i dolazi do prvih unesrećenih. U ruševinu ulazi tim sa psima i vrše pretragu. Ispod ruševina na dubini od 1,5 m odnosno 1,7 m nailaze na dvije žrtve. Pristupa se odtrpavanju ruševina i spašavanju unesrećenih. Zbog intervencija, odnosno čišćenja ruševine, istu je potrebno dodatno poduprijeti i osigurati. Jedan od vatrogasaca prijavljuje kako se osjeća miris baruta, a od rodbine koja je u međuvremenu došla na mjesto događaja saznajemo da je jedan od stanara i branitelj koji je imao u stanu minsko-eksplozivna sredstva. Zapovjednik JVP Dubrovačko-primorje to javlja Stožeru civilne zaštite Dubrovačko primorje koji putem OKC-a traži intervenciju pirotehničara. Miris baruta se pojačava, a spasitelji prijavljuju i mali plamen. U međuvremenu pristižu druge vatrogasne ekipe iz cijele Županije, s druge strane ruševine ih se uvodi u operaciju spašavanja. Dio vatrogasnih snaga JVP Dubrovačko primorje prelocirano je na gašenje šumskog požara, a općinska postrojba civilne zaštite opće namjene radi na sastavljanju šatora, iznošenju stvari, pomažu oko sastavljanja poljske kuhinje itd. Pirotehničari dolaze na teren i uklanjaju minsko-eksplozivnu napravu. Nakon utvrđivanja da je sigurno nastaviti akciju potrage i spašavanja, spasitelji nastavljaju s radom. Iz ruševina se izvlači nekoliko tijela, a spasitelji nailaze i na muškarca bez svijesti kojem su pritisnute noge pod ruševinama. Uz pomoć hidrauličnih dizalica uklanja se teret i izvlači

unesrećeni. Vatrogasci pomalo ulaze i na gornje katove objekta. Zbog nestabilnosti unutar ruševine spuštaju se alpinističkom opremom, ljestvama i uskočnicama kroz otvore na zgradi. Nakon spuštanja i vađenja preostalih unesrećenih slijedi daljnji vizualni i auditorni pregled zgrade, kao i pregled specijaliziranom opremom kako bi se uvjerali da su sve žrtve izvučene iz ruševina.

Snage u organizaciji pripreme i izvođenja vježbe

Stožer civilne zaštite DNŽ, Stožer CZ Općine Dubrovačko primorje, Postrojba opće namjene Općine Dubrovačko primorje, JVP Dubrovačko primorje, JVP Dubrovački vatrogasci, JVP Metković, JVP Mljet, DVIP Dubrovnik, DVD Slano, DVD Majkovi, DVD Zaton, DVD Cavtat, DVD Korčula, DVD Orebić, DVD Ston, DVD Putniković, HGSS stanica Dubrovnik, Gradsko društvo crvenog križa Dubrovnik, Zavod za hitnu medicinu DNŽ-e, Policijska uprava Dubrovačko-neretvanska

Broj sudionika 120

Vrijeme trajanja vježbe 3 sata

Troškovi vježbe 20 000 kn

Period održavanja vježbe lipanj 2018. godine

Gore navedena vježba odradit će se sukladno važećim propisima i statutom Općine Dubrovačko primorje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/17-01/18

URBROJ: 2117/05-06-1

Slano, 21. prosinca 2017.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Nikola Babić, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-450

Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr

e-mail: nikola.babic@dubrovnik-neretva.hr