



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 11, godina XXIV. Dubrovnik, 31. srpnja 2017. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### OPĆINA JANJINA

##### OPĆINSKO VIJEĆE

317. **Rješenje** o izboru članova Mandatne komisije..... 2175
318. **Rješenje** o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja..... 2175
319. **Rješenje** o izboru članova Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost..... 2175
320. **Rješenje** o izboru predsjednika Općinskog vijeća..... 2176
321. **Rješenje** o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća..... 2176
322. **Rješenje** o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća..... 2176
323. **Odluka** o osnivanju Komisije za procjenu elementarnih nepogoda..... 2177
324. **Odluka** o općinskim porezima Općine Janjina..... 2177
325. **Odluka** o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa..... 2179
326. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz proračuna Općine Janjina za 2017. godinu..... 2179

##### OPĆINSKI NAČELNIK

327. **Pravilnik** o provedbi jednostavne nabave u Općini Janjina..... 2180

#### OPĆINA KULA NORINSKA

328. **Odluka** o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije..... 2185
329. **Odluka** o izboru Komisije za izbor i imenovanja..... 2185
330. **Odluka** o izboru predsjednika Općinskog vijeća..... 2185
331. **Odluka** o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća..... 2185
332. **Odluka** o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja..... 2186
333. **Odluka** o imenovanju članova Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost..... 2186
334. **Odluka** o imenovanju članova Povjerenstva za elementarnu nepogodu..... 2186
335. **Odluka** o visini naknade općinskim vijećnicima..... 2186
336. **Odluka** o naknadi zamjeniku Općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski..... 2187
337. **Odluka** o visini naknade predsjedniku Općinskog vijeća..... 2187
338. **Odluka** o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja..... 2187
339. **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna** Općine Kula Norinska za razdoblje od 1.1.-31.12.2016. godine..... 2190
340. **Zaključak** o prihvatanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2016. do 31. prosinca 2016., te za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017..... 2202

## **OPĆINA TRPANJ**

341. **Odluka** o izboru Mandatne komisije..... 2202  
342. **Odluka** o izboru Komisije za izbor i imenovanja ..... 2202  
343. **Rješenje** o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj..... 2203

## **OPĆINA POJEZERJE**

344. **Odluka** o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu ..... 2203  
345. **Rješenje** o izboru Mandatne komisije ..... 2203  
346. **Rješenje** o izboru Komisije za izbor i imenovanja..... 2204  
347. **Zaključak** o stavljanju u mirovanje vijećničkog mandata..... 2204  
348. **Zaključak** o verifikaciji mandata vijećnika izabranih u Općinsko vijeće Općine Pojezerje ..... 2204  
349. **Rješenje** o izboru predsjednika Općinskog vijeća..... 2205  
350. **Rješenje** o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća..... 2205

## **OPĆINA ZAŽABLJE**

### **OPĆINSKO VIJEĆE**

351. **Odluka** o izboru Mandatne komisije..... 2205  
352. **Odluka** o izboru Komisije za izbor i imenovanja ..... 2205  
353. **Odluka** o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje ..... 2206  
354. **Odluka** o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje ..... 2206  
355. **Odluka** o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje ..... 2206

### **OPĆINSKI NAČELNIK**

356. **Pravilnik** o provedbi postupaka jednostavne nabave..... 2211

## OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

### 317

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 30. i 43. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije", broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Mandatne komisije

#### I.

Za članove Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Janjina biraju se vijećnici:

Za predsjednika

- **Iva Ljubotina**

Za članove:

- **Željko Nožica**

- **Slobodan Mratinović.**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/01

URBROJ: 2117/06-01-17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Po ovlaštenju Predstojnika Ureda  
Državne uprave u  
Dubrovačko-neretvanskoj županiji  
Pročelnica JUO Općine Janjina  
Antonija Prišlić, v.r.

### 318

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 30. i 41. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.),

Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja

#### I.

Za članove Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Janjina biraju se vijećnici:

Za predsjednika

- **Željko Nožica**

Za članove:

- **Stipo Šegović**

- **Slobodan Mratinović.**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/02

URBROJ: 2117/06-01-17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

### 319

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 30. i čl. 42. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### o izboru članova Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost

#### I.

Za članove Komisije za za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Janjina biraju se vijećnici:

Za predsjednika

- **Milivoj Herceg**

Za članove:

- Iva Ljubotina
- Anto Šegović.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/03

URBROJ: 2117/06-01-17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**320**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11. i 19/13.) odredbe članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2014. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Janjina izabire se

- Milivoj Herceg iz Janjine, Janjina 175.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/04

URBROJ: 2117/06-01 -17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**321**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 30. i 31. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Janjina izabire se

- Stipo Šegović iz Drača, HDZ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/05

URBROJ: 2117/06-01-17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

**322**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 28/10., 61/11., 15/11., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 30. i 31. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća

## I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Janjina izabire se

- **Slobodan Mratinović** iz Sresera, HSLS.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/06

URBROJ: 2117/06-01-17-02

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

KLASA: 023-05/17-03/07

URBROJ: 2117/06-01-17-01

Janjina, 14. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

---

**324**

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na svojoj 1. sjednici, održanoj 29. lipnja 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o općinskim porezima Općine Janjina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Janjina, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Općini Janjina pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

Općinski porezi čine prihod Proračuna Općine Janjina, a uplaćuju se na žiro-račun Općine Janjina IBAN: HR 8524840081859900002.

Općina Janjina dužna je uvesti i naplaćivati porez na nekretnine.

#### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i ostala žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Janjina, po stopi od 3%.

##### Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Janjina.

---

**323**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08, 28/10, 61/11, 15011, 19/13 i 137/15), odredbe članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i odredbe članka 21. i 22. Poslovnika Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina, na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja, 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o osnivanju Komisije za procjenu elementarnih nepogoda

## I.

U povjerenstvo za procjenu elementarnih nepogoda imenuju se sljedeće osobe:

Za predsjednika

- **Zdravko Mratović**, dipl. ing., iz Drača - Sutvid 6, 20246 Janjina

Za članove:

- **Frano Mihlinić**
- **Nedo Vitković**
- **Vanja Ljubotina**
- **Antonija Prišlić**.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

#### Članak 6.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu pojedinačno podaci za Općinu Janjina.

### 2. Porez na kuće za odmor

#### Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Janjina.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine kuće za odmor, i to:

- za područje svih naselja - 15,00 kuna po kvadratnom metru.

#### Članak 9.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti:

- zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti;
- koje predstavljaju zaštićeni spomenik kulture.

#### Članak 10.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Općini Janjina dostaviti podatke o kućama za odmor, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: putovnica, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, mjesto i vrijeme nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijema

poštanske pošiljke, mjesto podnošenja porezne prijave, izjave svjedoka, zapisnik o očevidu i svi drugi raspoloživi podaci.

#### Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju navedenog poreza, u korist Proračuna Općine Janjina, na žiro-račun iz članka 2. ove Odluke.

### III. POREZ NA NEKRETNINE

#### Članak 12.

Za potrebe uvođenja i naplaćivanja poreza na nekretnine, Općinsko vijeće Općine Janjina donijet će odluku do 30. studenoga 2017. godine, sukladno Zakonu o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16.).

### IV. PROVEDBENE ODREDBE

#### Članak 13.

Temeljem Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17.), Općina Janjina poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih u članku 2. stavak 1. pod točkama 1. i 2. ove Odluke, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Temeljem Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 1/17), Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se Raiffeisen banka d. d. kod koje Općina Janjina ima otvoren žiro račun, da naknadu Poreznoj upravi Dubrovnik određenu stavkom 2 ovog članka obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 14.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza propisanog u članku 2. stavak 1. pod točkom 1. i 2. ove Odluke, provoditi će Ministarstvo financija, Porezna uprava Dubrovnik.

#### Članak 15.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Janjina dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je Općini Janjina dostavljati zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16.) i Zakonom o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16.) jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

### Članak 18.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2018. godine dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16.) i odredbama Odluke o općinskim porezima.

### Članak 19.

Odredbe članka 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

### Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.).

KLASA: 023-05/17-03/08  
URBROJ: 2117/06-01-17-01  
Janjina, 30. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 325

Na temelju članka 12. Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/14.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubro-

vačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 21. sjednici, održanoj 20. ožujka 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa

#### Članak 1.

Poljoprivredna zadruga Pelješki vrhovi, iz Janjine, Janjina 68, oslobađa se u potpunosti plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 143.210,80 kuna.

#### Članak 2.

Iznos iz članka 1. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Janjina iz sredstava poreznih prihoda i drugih prihoda.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-03/16-01/23  
URBROJ: 2117/06-03-17-04  
Janjina, 20. ožujka 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## 326

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13. i 2/14. i 96/16.) i članka 35. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 1. sjednici, održanoj 30. lipnja 2017. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i vijećnika koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača iz proračuna Općine Janjina za 2017. godinu

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način financiranja političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vijeće) i vijećnika Vijeća koji su u Vijeće izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici).

### Članak 2.

Ukupni iznos sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Janjina, u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Vijeća.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci čiji je vijećnik bio član u trenutku konstituiranja Vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik Vijeća izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Vijeća, postane član političke stranke koja participira u Vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine ostaju tom vijećniku, izabranom s liste grupe birača, te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike izabrane s liste grupe birača.

### Članak 4.

Nezavisnom vijećniku podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Vijeća.

Političkoj stranci se u tijeku proračunske godine mogu povećavati ili smanjivati financijska sredstva propisana ovom Odlukom, ukoliko dođe do promjene broja članova Vijeća iz reda podzastupljenog spola, koje ta politička stranka ima u Vijeću.

Izračun povećanja, odnosno smanjenja financijskih sredstava propisanih stavkom 2. ovog članka, počinje prvim slijedećim mjesecom nakon mjeseca u kojem je došlo do promjene broja podzastupljenog spola određene političke stranke.

### Članak 5.

Iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu - 3.220,00 kn

- ukupni broj vijećnika - 9, (7 vijećnika i 2 vijećnice)
- iznos sredstava po vijećniku - 50,00 kn mjesečno i po vijećnici - 55,00 kn mjesečno.

### Članak 6.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban IBAN žiro-račun za redovito financiranje svoje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

### Članak 7.

Iznosi iz članka 5., stavka 1., alineje 3. ovog članka doznaju se na IBAN političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, mjesečno, u jednakim iznosima.

### Članak 8.

Riječ "vijećnik" u ovoj Odluci se u odgovarajućem padežu odnosi na oba spola.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-03/09

URBROJ: 2117/06-03-17-01

Janjina, 30. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Milivoj Herceg, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**327**

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

### PRAVILNIK

#### o provedbi jednostavne nabave u Općini Janjina

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave (u daljem tekstu: Pravilnik) se uređuju postupak, prikupljanje ponuda, provođenja nabave, ugovaranja i praćenja realizacije ugovorenog, odgovornosti te ostala pitanja vezana za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 do 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,00 do 500.000,00 kn



(bez PDV-a), (u daljem tekstu: jednostavna nabava).

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili više od 200.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti jedanke ili više od 500.000,00 kn (bez PDV-a) primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 100.000,00 kn (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 150.000,00 kn (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika nego će se ispostavljati narudžbenice ponuditelju temeljem dobivene ponude ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru odgovorne osobe Naručitelja.

#### Članak 2.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Odgovorna osoba Naručitelja.

#### Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su obrasci.

#### Članak 4.

U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju slijedeća značenja:

1. "Naručitelj" - Općina Janjina
2. "ponuditelj" - gospodarski subjekt koji je u postupku nabave dostavio ponudu
3. "odgovorna osoba Naručitelja" - Općinski načelnik
4. "ovlašteni predstavnici Naručitelja" - zaposlenici Naručitelja i/ili osobe koje nisu zaposlenici Naručitelja ali se biraju za sudjelovanje u provedbi pojedinog postupka nabave zbog posebnih vještina i znanja o određenom predmetu nabave
5. "ostali zaposlenici zaduženi za nabavu" - zaposlenici Naručitelja koji u opisu poslova i zadataka radnog mjesta imaju zaduženje za bilo koji dio nabavnog procesa Naručitelja i realizacije ugovora (npr.evidentiranje, izvještavanje, čuvanje podataka/spisa o nabavama i sl.).

6. "predstavnici Naručitelja" - predstavnici iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
7. "tehnički dijalog" - sastanak s gospodarskim subjektima radi istraživanja tržišta i pribavljanja savjeta za izradu tehničkih karakteristika pri opisu predmeta nabave bez učinka na ograničavanje tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata i diskriminacije.

#### Članak 5.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

## II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova provode ovlašteni predstavnici naručitelja. Ovlaštene predstavnike Naručitelja, koji broje tri člana, pisanom odlukom imenuje odgovorna osoba Naručitelja. Odlukom se utvrđuju obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave. Jedan od članova ovlaštenih predstavnika Naručitelja mora imati certifikat iz područja javne nabave i stalan je član ovlaštenih predstavnika naručitelja dok su ostala dva člana ovlaštenih predstavnika Naručitelja promjenjiva i određuju se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

#### Članak 7.

Odluka obavezno sadrži:

1. ime i prezime osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja i naznaku o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave
2. postupak za čiju provedbu se ovlaštenje daje
3. zahtjev ovlaštenim predstavnicima o dostavljanju izjave o postojanju/ne postojanju sukoba interesa.

Odgovornost Općinskog načelnika kao odgovorne osobe Naručitelja

#### Članak 8.

Općinski načelnik kao odgovorna osoba Naručitelja odgovoran je:

- za organizaciju, unutarnji ustroj i kvalitetno upravljanje Naručitelja u postupcima jednostavne nabave, provođenje postupka jednostavne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi i ovom Pravilniku

- donošenje Plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavi prema uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom
- za imenovanje ovlaštenih predstavnika Naručitelja za provedbu postupaka jednostavne nabave,
- sprječavanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

#### Članak 9.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja odgovorni su:

- za provođenje postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku
- za pripremu i objavu dokumentacije za nadmetanje
- za organizaciju otvaranja ponuda i vođenje zapisnika s otvaranja ponuda
- za pregled, usporedbu, ocjenu ponuda i rangiranje ponuda prema utvrđenom kriteriju te prijedlog za odabir ponude Naručitelju
- za pripremu odluke o odabiru
- za pripremu ugovora ili okvirnog sporazuma s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem
- za nepostojanje korupcijskih aktivnosti u smislu Zakona o javnoj nabavi.
- za etično ponašanje

### III. POSTUPAK NABAVE ROBE, USLUGA I RADOVA

#### Članak 10.

Nabava jednostavne nabave započinje danom zaprimanja pisanog i ovjerenog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave kojeg upućuje odgovorna osoba Naručitelja ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave jednostavne vrijednosti sastavni je dio ovog Pravilnika. (Obrazac 1.)

Zahtjev za pokretanje postupka nabave

#### Članak 11.

Zahtjev za pokretanje postupka nabave u okviru primjenjivosti, mora sadržavati:

- naziv i opis predmeta nabave (iz Plana nabave)
- procijenjenu vrijednost nabave (iz Plana nabave)
- točan naziv i sjedište gospodarskih subjekata kojima će se poslati poziv na dostavu Ponude
- obrazloženje zašto se upit za ponudu šalje samo jednom ili manjem broju gospodarskih subjekata od broja propisanog ovim Pravilnikom (3) ponuditelju

- rok početka i završetka isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova
- mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga
- dinamika izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge
- rok, način i uvjeti plaćanja
- troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količinama
- ovlašteni predstavnici Naručitelja za pripremu i provedbu predmeta nabave i pregled i analizu ponude (ime i prezime, stručna sprema, zvanje )
- opis predmeta nabave i tehnički uvjeti
- potpis i pečat odgovorne osobe Naručitelja
- ostale odredbe ili dokumentaciju koji su važni za provedbu jednostavne nabave

#### Članak 12.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja temeljem pisanog zahtjeva za pokretanje postupka nabave izrađuju poziv na dostavu ponude (Obrazac 2.) i upućuju ga gospodarskim subjektima naznačenim u zahtjevu za pokretanje postupka nabave.

#### Poziv na dostavu ponuda

#### Članak 13.

Pozivom na dostavu ponude Naručitelj obavještava potencijalnog ponuditelja da pokreće postupak nabave radi zadovoljenja svojih potreba.

Poziv na dostavu ponuda u pravilu se šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima, a istovremeno se poziv objavljuje i na internet stranici Općine.

U iznimnim slučajevima kada se nabavljaju robe, radovi i usluge čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu te ih može ponuditi manji broj gospodarskih subjekata od onog koji je naveden u stavku 1. ovog članka, poziv za dostavu ponude može se poslati i manjem broju gospodarskih subjekata od onog navedenog u stavku 1. ovog članka ili samo jednom.

Rok valjanosti ponude je 30 do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, ovisno o predmetu nabave.

#### Članak 14.

Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- opis predmeta nabave koji, ako je primjenjivo, može sadržavati troškovnik ili tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl.
- procijenjena vrijednost nabave
- način izvršenja
- rok izvršenja
- rok valjanosti ponude
- mjesto izvršenja

- rok, način i uvjeti plaćanja (virmanom, kompenzacijom, cesijom ili dr. Plaćanja unaprijed (akontacije, predujmovi i sl.) nisu dopušteni
- cijena ponude bez PDV-a ( u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja ), iznos PDV-a, i cijena ponude s PDV-om
- kriterij za odabir ponude,
- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, usluzi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak jednostavne nabave (ovisno o predmetu nabave)
- ponudbeni list
- kontakt osoba od koje se mogu dobiti informacije vezane za predmet nabave
- rok za dostavu ponude
- način dostave ponude
- mjesto dostave ponude.

Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge elemente ovisno o predmetu nabave (jamstvo za uredno izvršenje ugovora jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odredbe o ugovornoj kazni, podizvoditeljima i dr.).

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

#### **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata**

##### Članak 15.

Minimalni uvjeti sposobnosti ponuditelja su:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- najmanje jedan ugovor o isporuci robe ili obavljanju usluge ili izvođenju radova istovjetnih ili sličnih robi, usluzi i radovima koji su predmet nabave izvršenih u periodu od 1-3 godine od godine u kojoj je započet postupak jednostavne nabave.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti i dostavu drugih dokaza sposobnost predviđenih Zakonom o javnoj nabavi ovisno o predmetu nabave (jamstva, dokaz o nekažnjavanju i dr.).

U slučaju zajednice ponuditelja dokaze o sposobnosti dostavljaju svi članovi zajedničke ponude.

##### Članak 16.

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponude dostavlja se gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i sl.).

Dokaz da je poziv za dostavu ponude zaista i poslan (povratnica, izvještaj faksa, potvrda o slanju elektroničke pošte) čuva se s ostalom dokumentacijom.

#### **Sastavni dijelovi ponude**

##### Članak 17.

Ponuda treba sadržavati:

- ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik, tehničke specifikacije, nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, uzorke i sl. (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- dokazi (traženi dokumenti).

Ponuda se zajedno s pripadajućim dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

#### **Način dostave ponude**

##### Članak 18.

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku kojeg ponuditelj mora popuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom ovjeriti. Naručitelj će odbaciti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve propisane Pozivom na dostavu ponuda.

##### Članak 19.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri (3) dana a najviše deset (10) dana od dana primitka poziva za dostavu ponude odnosno objave na internet stranici Općine, a ovisno o predmetu nabave.

##### Članak 20.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj od odabranog ponuditelja može zahtijevati dostavu određenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

##### Članak 21.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 dana od dana primitka poziva za dostavu ponude. Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda ovlaštene predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno pristigle ponude. Otvaranje ponuda nije javno. Ovlaštene predstavnici Naručitelja izrađuju zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (obrazac 3) koji obvezno sadrži:

- naziv Naručitelja
- predmet nabave

- vrsta postupka
- evidencijski broj nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- naziv, adresu i OIB gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda
- datum otvaranja ponuda
- cijene ponuda svakog ponuditelja bez PDV-a, iznos PDV-a i sveukupnu cijenu sa PDV-om, - kriterij za odabir ponude
- ponude rangirane prema kriterij odabira ponude
- prijedlog odabira
- naziv predloženog ponuditelja i cijenu ponude
- datum sastavljanja i potpis najmanje dviju osoba koje su pregledavale ponude.

Kriterij odabira je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a a iznimno može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda. Ponudu koja ne zadovoljava tražene uvjete iz poziva na dostavu ponude, ili je nepotpuna ili nepravodobno dostavljena, smatrat će se ne valjanom i bit će odbačena. Za odabir ponude je dovoljna samo jedna pristigla ponuda koja ispunjava sve uvjete Naručitelja. Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru/poništenju najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (poštom, faksom, elektroničkom poštom i dr.). Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju je konačna. Pravna zaštita ponuditelja u smislu zakona o javnoj nabavi se ne provodi kod jednostavne nabave.

#### Članak 22.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- nakon isteka roka za dostavu ponude postanu poznate okolnosti zbog kojih nebi došlo do pokretanja postupka javne nabave da su bile poznate prije
- ukoliko nije pristigla nijedna ponuda.

Po potvrdi primitka odluke o odabiru od strane odabranog ponuditelja, odgovorna osoba Naručitelja izdaju narudžbenicu ili u suradnji sa Jedinostvenim upravnim odjelom provodi proceduru izrade i sklapanja ugovora o nabavi.

#### Realizacija nabave

#### Članak 23.

Kontrola izvršenja nabave obuhvaća:

- preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave

- provjeru ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
- ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnicu, komisijskih zapisnika i dr.)
- preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
- reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za dobro izvršenje ugovora
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
- plaćanje i izvršenje ugovornih obveza Naručitelja.

#### Članak 24.

Odgovorna osoba Naručitelja odlukom imenuje osobu koja će obavljati kontrolu izvršenja nabave. Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave ne može biti ovlašten predstavnik Naručitelja u provedenom postupku koji je rezultirao tom nabavom kao ni ovlašten predstavnik Naručitelja. Imenovana osoba za kontrolu izvršenja nabave dužna je dostaviti pisano izvješće Odgovornoj osobi Naručitelja o realizaciji nabave.

#### Članak 25.

Sva dokumentacija vezana za postupke jednostavne nabave čuvat će se u pisarnici - arhivi Jedinostvenog upravnog odjela, a za njeno čuvanje odgovoran je administrativni referent.

Rok čuvanja dokumentacije je 4 (četiri) godine od dana završetka postupka jednostavne nabave - donošenja odluke o odabiru/poništenju.

#### Završne odredbe

#### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internet stanici Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 17/13.)

KLASA: 023-05/17-02/02

URBROJ: 2117/06-02-17-01

Janjina, 30. lipnja 2017.

Općinski načelnik  
Vlatko Mratović, v.r.

**OPĆINA KULA NORINSKA****328**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na konstituirajućoj sjednici, održanoj 16. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije****I.**

U Mandatnu Komisiju Općine Kula Norinska biraju se:

za predsjednika:

- **Ivan Gnječ**

za članove:

- **Ivo Batinović**

- **Marijana Dominiković.**

**II.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 080-01/17-01/02

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 16. lipnja 2017.

Predsjedateljica  
Općinskog vijeća  
Meri Doko, v.r.

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**330**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na konstituirajućoj sjednici, održanoj 16. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o izboru predsjednika Općinskog vijeća****I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća imenuje se **Nikola Batinović.**

**II**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 080-01/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 16. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**329**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na konstituirajućoj sjednici, održanoj 16. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o izboru Komisije za izbor i imenovanja****I.**

U Komisiju za izbor i imenovanja imenuju se:

za predsjednika:

- **Ante Jerković**

za članove:

- **Ivica Ujdur**

- **Dragutin Čelić.**

KLASA: 080-01/17-01/02

URBROJ: 2148/02-17-2

Kula Norinska, 16. lipnja 2017.

**331**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na konstituirajućoj sjednici, održanoj 16. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća****I.**

Za potpredsjednike Općinskog vijeća imenuju se

- **Ivan Gnječ**

- **Srećko Čelić.**

**II.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 080-01/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-2

Kula Norinska, 16. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**332**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja****I.**

U Odbor za dodjelu javnih priznanja imenuju se:

za predsjednika:

- **Ivan Gnječ**

za članove:

- **Luka Nikolić**

- **Dragutin Čelić.**

KLASA: 080-01/17-01/03

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**333**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju članova Komisije za statut, poslovnik i normativnu djelatnost****I.**

U Komisiju za statut, poslovnik i normativnu djelatnost imenuju se:

- **Nikola Batinović** - predsjednik

- **Ivica Ujdur** - član

- **Srećko Čelić** - član.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-02/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**334**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju članova Povjerenstva za elementarnu nepogodu****I.**

U članove Povjerenstva za elementarnu nepogodu imenuju se:

za predsjednika

- **Sanja Vučković**

za članove

- **Ivo Batinović**

- **Mile Jerković**

- **Antonijo Ujdur**

- **Ante Jovica.**

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-02/17-01/01

URBROJ: 2148/02-07-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**335**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine

Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## ODLUKU

### o visini naknade općinskim vijećnicima

#### I.

Visina naknade za općinske vijećnike utvrđuje se u iznosu od 200,00 kuna po sjednici i to počevši od konstituirajuće sjednice.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 336

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), Upute za postupanje Ministarstva uprave (Klasa: 023-01/15-01/167, Urbroj: 515-02-02/1-15-1 od 10. lipnja 2015.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

## ODLUKU

### o naknadi zamjeniku Općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski

#### I.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski.

#### II.

Zamjenik Općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 1.500,00 kuna.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/17-01/02

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

## 337

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

## ODLUKU

### o visini naknade predsjedniku Općinskog vijeća

#### I.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade predsjedniku Općinskog vijeća u iznosu od 2.500,00 kuna neto mjesečno.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 121-01/17-01/03

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

## 338

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), a u svezi Zakona o veterinarstvu (Narodne ovine, broj 41/07. i 155/08. - Uredba o izmjeni Zakona o veterinarstvu), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

## ODLUKU

### o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja na području Općine Kula Norinska, a kojih su se dužni pridržavati posjednici životinja.

Domaćim životinjama smatraju se:

- kopitari (konji, mazge, magarci i mule)
- papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
- perad (kokoši, pure, guske, patke ...)
- glodavci (kunići ...).

Odlukom nisu obuhvaćeni psi i mačke te napuštene i izgubljene životinje (kućni ljubimci), čije će se držanje regulirati posebnom odlukom.

#### Članak 2.

Držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskom stočarskim objektima te poljoprivrednom i šumskom zemljištu.

#### Članak 3.

Posjednik životinja iz članka 1. Ove Odluke (u daljnjem tekstu: posjednik) svaka je pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinja.

## II. UVJETI DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA

#### Članak 4.

Posjednik, domaće životinje može držati na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti samovoljno napustiti.

#### Članak 5.

Na području Općine Kula Norinska unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je držanje domaćih životinja isključivo za vlastite potrebe i to maksimalno:

- odraslih goveda do 4 grla
- teladi ili junadi do 5 grla
- konja, mazgi, magaraca, mula do 2 grla
- ovaca, koza do 20 grla
- svinja do 5 grla
- nojeva do 3 grla
- peradi do 100 grla
- kunića do 20 grla.

Uz navedeni broj grla dozvoljeno je držanje i prirodnog podmlatka do odbića, broj grla moguće je kombinirati u skladu s odredbama Zakona o veterinarstvu.

#### Članak 6.

Uvjeti, način držanja i broj grla domaćih životinja na području Općine Kula Norinska izvan granica građevinskog područja naselja određeni su općim odredbama Prostornog plana Općine Kula Norinska.

#### Članak 7.

Na području Općine Kula Norinska unutar građevinskog područja naselja dozvoljeno je

držanje domaćih životinja i u većem broju određenog člankom 5. ove Odluke u zdravstveno terapijske ili rekreativno sportske svrhe.

#### Članak 8.

Domaće životinje mogu boraviti na ispaši na poljoprivrednim i šumskim površinama koje su u vlasništvu ili zakupu, te pod nadzorom vlasnika ili posjednika životinje.

#### Članak 9.

Držanje i ispaša domaćih životinja na području Općine zabranjena je na javnim i zelenim površinama, u zaštitnom pojasu javnih cesta, na zaštićenom području oko izvorišta pitke vode, u pojasu oko groblja, oko objekata javnog sadržaja te objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost, na udaljenosti manjoj od 50 metara.

#### Članak 10.

Domaće životinje na području Općine Kula Norinska mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom vlasnika ili posjednika.

Za stalno ili povremeno korištenje prometnica u svrhu pristupa na ispašu vlasnik ili posjednik domaće životinje dužan je od Općine Kula Norinska ishoditi suglasnost najkraćeg koridora kojim će se životinje kretati.

#### Članak 11.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama na području Općine Kula Norinska dužan je očistiti onečišćenje izmetom koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

#### Članak 12.

Domaće životinje treba držati u čvrstim objektima, s uzgojem na stelji (suho izgnjojavanje). Gnojovišta za suho izgnjojavanje moraju biti sagrađena od betona i natkrivena tako da se u gnojnu jamu ne salijevaju oborinske i površinske vode te moraju biti vodonepropusna, izgrađena iza gospodarskog objekta te udaljene: od stambene građevine najmanje 50 m, od stambene građevine na susjednom zemljištu najmanje 50 m, od građevine za opskrbu pitkom vodom najmanje 50 m.

Kapacitet gnojovišta treba biti toliki da osigurava izgnjojavanje za šest mjeseci stajskoga držanja.

#### Članak 13.

Nastambe i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.



**III. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA**

## Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Općina Kula Norinska te sanitarna i veterinarska inspekcija prema svojim nadležnostima.

**IV. KAZNE NE ODREDBE**

## Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom od 2.000,00 kuna fizička osoba obrtnik, a 1.000,00 kuna fizička osoba za učinjeni prekršaj ako postupa protivno odredbama članka: 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. ove Odluke.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-02/17-01/02

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 4. i 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA  
OPĆINE KULA NORINSKA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2016. GODINE**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za razdoblje od 1.1.-31.12.2016. godine sadrži:

	Izvršenje		Izvorni plan		Tekući plan		Izvršenje I.-XII.	Indeks	Indeks
	2015.	1	2016.	2	2016.	3			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								(4/1)	(4/3)
Prihodi poslovanja	2.735.382,43		3.215.000,00		3.215.000,00		3.387.455,03	123,84	105,36
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00		0,00		0,00		0,00		
Rashodi poslovanja	1.924.064,46		1.997.500,00		1.997.500,00		2.216.884,14	115,22	110,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	822.062,23		1.292.000,00		1.292.000,00		1.095.439,23	133,26	84,79
<b>RAZLIKA</b>	<b>-10.744,26</b>		<b>-74.500,00</b>		<b>-74.500,00</b>		<b>75.131,66</b>		
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>									
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00		150.000,00		150.000,00		150.000,00	100,00	100,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	85.161,20		75.500,00		75.500,00		101.240,81	118,88	134,09
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>64.838,80</b>		<b>74.500,00</b>		<b>74.500,00</b>		<b>48.759,19</b>		
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIR</b>	<b>54.094,54</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>123.890,85</b>		
<b>C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>2.885.382,43</b>		<b>3.365.000,00</b>		<b>3.365.000,00</b>		<b>3.537.455,03</b>	<b>122,60</b>	<b>105,12</b>
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.831.287,89</b>		<b>3.365.000,00</b>		<b>3.365.000,00</b>		<b>3.413.564,18</b>	<b>120,57</b>	<b>101,44</b>

Članak 2.

Proračun Općine Kula Norinska za 2016. godinu izvršen je u 2016. godini kako slijedi:

## A - PRIHODI / PRIMICI

Konto /izv.fin.	Vrsta prihoda primitka	Izvršenje		Izvorni plan 2016.	Tekući plan	Izvršenje 1.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
		2015.	2016.					
	I	2	3	4	5	6	7	
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	2.885.382,43	3.365.000,00	3.365.000,00	3.537.455,03	122,60	105,12	
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	2.735.382,43	3.215.000,00	3.215.000,00	3.387.455,03	123,84	105,36	
61	Prihodi od poreza	770.234,46	1.097.000,00	1.097.000,00	1.092.688,08	141,86	99,61	
611	Porez i prirez na dohodak	697.132,00	1.060.000,00	1.060.000,00	1.056.878,89	151,60	99,71	
6112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	693.771,80			1.050.907,58	151,48		
6113	Porez i prirez po osnovi kamata na štednju	3.360,20			5.971,31			
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00	0,00			
613	Porez na imovinu	53.080,76	13.000,00	13.000,00	12.225,74	23,03	94,04	
6134	Porez na promet nekretnina	53.080,76			12.225,74	23,03		
614	Porez na robu i usluge	20.021,70	24.000,00	24.000,00	23.583,45	117,79	98,26	
6145	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	0,00						
	Porez na tvrtku	20.021,70			23.583,45	117,79		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	1.331.960,60	1.755.000,00	1.755.000,00	1.917.545,94	143,96	109,26	
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	0,00	0,00	0,00	0,00			
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	0,00						
633	Pomoći iz proračuna	1.154.712,80	1.755.000,00	1.755.000,00	1.720.961,20	149,04	98,06	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.154.712,80			1.720.961,20	149,04		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	177.247,80	0,00	0,00	196.584,74	110,91		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata HZZ	177.247,80			196.584,74	110,91		
64	Prihodi od imovine	467.678,49	286.000,00	286.000,00	304.478,62	65,10	106,46	
641	Prihodi od financijske imovine	65,22	1.000,00	1.000,00	127,78	195,92	12,78	
6414	Kamate	65,22			127,78	195,92		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	467.613,27	285.000,00	285.000,00	304.350,84	65,09	106,79	
6421	Naknada od koncesija	7.802,36			5.000,00	64,08		
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	246.000,00			240.082,00	97,59		
6423	Spomenička renta	0,00			6,57			
	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	190.046,85			47.511,45	25,00		
6429	Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	23.764,06			11.750,82	49,45		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada</b>	148.680,90	70.000,00	70.000,00	66.343,39	44,62	94,78	
652	Prihodi po posebnim propisima	148.680,90	70.000,00	70.000,00	66.343,39	44,62	94,78	
6521	Komunalna naknada	43.217,68			33.150,00	76,70		
6522	Komunalni doprinos	100.212,19			26.171,43	26,12		
6523	Vodni doprinos	5.251,03			5.638,11	107,37		
6524	Doprinos za šume	0,00						

6526	Ostali nedefinirani prihodi	0,00				1.383,85		
6527	Naknade za izdana jamstva	0,00						
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>16.827,98</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.399,00</b>	<b>38,03</b>	<b>91,41</b>
<b>661</b>	<b>Prihodi ostvareni na tržištu</b>	<b>16.827,98</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.399,00</b>	<b>38,03</b>	<b>91,41</b>
6611	Prihodi od vlastite djelatnosti	16.827,98				6.399,00	38,03	
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOV.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>71</b>	<b>Prih. od prodaje neproizv.dugotr.imov.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>711</b>	<b>Prih. od prod. mater. imov. - prirod. bogatst.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	0,00						
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
842	Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. Institucija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija	150.000,00				150.000,00	100,00	

## B - RASHODI / IZDACI

Konto	Vrsta rashoda izdataka	Izvršenje 2015.	Izvorni plan 2016.	Tekući plan	Izvršenje 1.-XII.	Indeks (5/2)	Indeks (5/4)
<b>3</b>	<b>SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI</b>	<b>2.831.287,89</b>	<b>3.365.000,00</b>	<b>3.365.000,00</b>	<b>3.413.564,18</b>	<b>120,57</b>	<b>101,44</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.924.064,46</b>	<b>1.997.500,00</b>	<b>1.997.500,00</b>	<b>2.216.884,14</b>	<b>115,22</b>	<b>110,98</b>
<b>311</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>554.845,52</b>	<b>585.700,00</b>	<b>585.700,00</b>	<b>592.236,61</b>	<b>106,74</b>	<b>101,12</b>
<b>3111</b>	<b>Plaće (bruto)</b>	<b>469.930,36</b>	<b>495.600,00</b>	<b>495.600,00</b>	<b>494.387,93</b>	<b>105,20</b>	<b>99,76</b>
3111	Plaće za zaposlene	351.844,95			338.299,52	96,15	
3111	Plaće za Javne radove	118.085,41			156.088,41	132,18	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.200,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>12.813,76</b>	<b>305,09</b>	<b>256,28</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00			12.813,76	305,09	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>80.715,16</b>	<b>85.100,00</b>	<b>85.100,00</b>	<b>85.034,92</b>	<b>105,35</b>	<b>99,92</b>
3131	Doprinos za zdravstvo	50.982,86			50.744,95	99,53	
3132	Doprinos za zdravstvo Javni radovi	19.408,29			23.413,33	120,64	
3132	Doprinosi ozljede na radu	1.699,40			1.691,53	99,54	
3133	Doprinosi ozljede na radu Javni radovi	647,05			780,51	120,63	
3133	Doprinos za zaposljavanje	5.781,10			5.751,12	99,48	
3133	Doprinos za zaposljavanje Javni radovi	2.196,46			2.653,48	120,81	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>896.036,34</b>	<b>933.800,00</b>	<b>933.800,00</b>	<b>963.252,56</b>	<b>107,50</b>	<b>103,15</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>68.592,20</b>	<b>63.300,00</b>	<b>63.300,00</b>	<b>81.594,84</b>	<b>118,96</b>	<b>128,90</b>
3211	Naknade za smještaj na službenom putu	13.866,40			17.508,14	126,26	

	Naknade za prijevoz na službenom putu	46.936,00			54.274,00	115,63
	Ostali rashodi službenog putovanja	6.239,80			9.312,70	149,25
3213	Tečajevi i seminari	1.550,00			500,00	32,26
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>317.186,74</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>262.863,99</b>	<b>82,87</b>
3221	Uredski materijal	11.745,63			9.221,76	78,51
	Literatura	1.040,00			7.190,04	691,35
	Sredstva čišćenja i održavanja	948,20			0,00	0,00
	Ostali materijal za potrebe poslovanja	2.906,25			2.864,50	98,56
3223	Električna energija	24.735,50			7.347,81	29,71
	Javna rasvjeta	189.565,54			206.897,86	109,14
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	77.698,72			16.187,50	20,83
3225	Sitni inventar	8.546,90			13.154,52	153,91
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>170.167,94</b>	<b>224.000,00</b>	<b>224.000,00</b>	<b>229.431,97</b>	<b>134,83</b>
3231	Usluge telefona, interneta	18.560,50			14.783,88	79,65
	Poštarina	7.655,39			4.121,62	53,84
	Troškovi prijevoza	2.625,00			0,00	0,00
3232	Usluge tek. i invest održavanja građ. objekata	6.500,00			64.700,00	995,38
	Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja	16.027,65			37.447,38	233,64
3233	Tisak, natječaji i oglasi	3.334,11			9.145,17	274,29
3234	Potrošnja vode	10.436,43			7.392,36	70,83
	Iznošenje i odvoz komunalnog otpada	0,00			21.483,06	
	Vodni doprinos	0,00			1.937,10	
3236	Obvezni zdravstveni pregled radnika	0,00			300,00	
3237	Autorski honorari	0,00			0,00	
	Ugovori o djelu	14.439,65			9.913,78	68,66
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	5.788,55			3.696,25	63,85
	Geodetsko - katastarske usluge	0,00			0,00	
	Knjigovodstvene usluge	30.000,00			30.000,00	100,00
	Ostale nespomenute usluge	48.925,66			20.677,62	42,26
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	5.875,00			3.833,75	65,26
<b>324</b>	<b>Nakn.trošk.osobama izvan radnog odn.</b>	<b>18.122,46</b>	<b>35.200,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>30.507,49</b>	<b>168,34</b>
3241	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	18.122,46			30.507,49	168,34
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>321.967,00</b>	<b>356.300,00</b>	<b>356.300,00</b>	<b>358.854,27</b>	<b>111,46</b>
3291	Naknade članovima pred. i izvršnih tijela, pov. i slično	136.982,38			128.879,34	94,08
	Naknade vijećnicima	0,00			20.620,72	
3292	Premije osiguranja vozila	3.358,66			8.032,92	239,17
3293	Reprezentacija	62.173,34			68.496,21	110,17
	Reprezentacija čajna kuhinja	4.719,40			3.540,99	75,03
	Proslava Dana Općine	17.541,00			13.800,00	78,67
3294	Članarine i sudske pristojbe	2.858,02			18.902,89	661,40

3295	Naknada za utjecaj na okoliš i razvoj	27.457,20				23.281,20	84,79	
3299	Izdaci očuvanja prirode - protupožarna zaštita - DVD	64.000,00				72.000,00	112,50	
	Rashodi protokola	2.877,00				1.300,00	45,19	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.310,29</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>198.325,09</b>	<b>2.386,50</b>	<b>976,97</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.469,68	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.622,43	47,94	114,02
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.469,68				2.622,43	47,94	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.840,61</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>195.702,66</b>	<b>6.889,46</b>	<b>1.087,24</b>
3431	Usluge platnog prometa	2.840,61				3.222,54	113,45	
3433	Zatezne kamate	0,00				16.876,65		
3434	Ostali financijski rashodi	0,00				175.603,47		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>3.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.383,89</b>	<b>410,97</b>	<b>95,89</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>3.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.383,89</b>	<b>410,97</b>	<b>95,89</b>
3632	Kapitalne pomoći mjesnim odborima	3.500,00				14.383,89	410,97	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>132.787,21</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>90.358,80</b>	<b>68,05</b>	<b>102,68</b>
372	Ostale naknade građan.i kućanstv.iz pror.	132.787,21	88.000,00	88.000,00	88.000,00	90.358,80	68,05	102,68
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	28.311,15				23.300,00	82,30	
	Naknade građanima za grijev	31.350,00				27.550,00	87,88	
	Stipendije i školarine	28.300,00				0,00		
	Ostale naknade iz proračuna u novcu (bebe)	14.000,00				14.000,00	100,00	
3722	Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika	30.826,06				25.508,80	82,75	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>328.585,10</b>	<b>354.700,00</b>	<b>354.700,00</b>	<b>354.700,00</b>	<b>358.327,19</b>	<b>109,05</b>	<b>101,02</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>308.585,10</b>	<b>332.700,00</b>	<b>332.700,00</b>	<b>332.700,00</b>	<b>337.727,19</b>	<b>109,44</b>	<b>101,51</b>
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	3.500,00				4.000,00	114,29	
	Dječji centar	154.385,10				143.727,19	93,10	
	Tekuće donacije udrugama u kulturi	34.100,00				50.500,00	148,09	
	Tekuće donacije športskim društvima	91.600,00				109.300,00	119,32	
	Tekuće donacije DVD, CZ, HGSS	0,00				0,00		
	Ostale tekuće donacije	25.000,00				30.200,00	120,80	
3812	Projekt Pomoć u kući	0,00				0,00		
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>103,00</b>	<b>93,64</b>
3863	Kapitalne pomoći Zona Nova Sela	20.000,00				20.600,00	103,00	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE</b>	<b>822.062,23</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.095.439,23</b>	<b>133,26</b>	<b>84,79</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nab.proizv.dugotr.imov.</b>	<b>822.062,23</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.292.000,00</b>	<b>1.095.439,23</b>	<b>133,26</b>	<b>84,79</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>553.305,43</b>	<b>708.000,00</b>	<b>708.000,00</b>	<b>708.000,00</b>	<b>704.952,73</b>	<b>127,41</b>	<b>99,57</b>
4214	Sustav oborinske odvodnje	553.305,43				127.937,69	23,12	
	Projekt izgradnje trga i igrališta u Kravcu	0,00				577.015,04		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>153.750,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.049,00</b>	<b>2,63</b>	
4221	Računala i računalna oprema	0,00				4.049,00		

	Ostala uredska oprema	0,00				0,00			
4223	Posude za miješani komunalni otpad	33.750,00				0,00		0,00	
	Bicikla sa električnim motorom	120.000,00				0,00			
4226	Oprema za dječje igralište i vrtić	0,00				0,00			
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>115.006,80</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>386.437,50</b>	<b>336,01</b>	<b>0,00</b>	<b>66,63</b>
4264	Ulaganja u poduzetničku zonu	85.506,80				0,00		0,00	
	Ostali projekti	29.500,00				386.437,50		1.309,96	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>85.161,20</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>101.240,81</b>	<b>118,88</b>	<b>0,00</b>	<b>134,09</b>
54	Izdaci za otpl.glavn.primlj.kred.i zajm.	85.161,20	75.500,00	75.500,00	75.500,00	101.240,81	118,88	0,00	134,09
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	85.161,20	75.500,00	75.500,00	75.500,00	101.240,81	118,88	0,00	134,09
	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	85.161,20				101.240,81	118,88	0,00	
<b>547</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna	0,00				0,00		0,00	

## POSEBNI DIO

Pozicija	Broj konta/ šif. izv. fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Izvorni plan 2016.	Tekući plan	Izvršenje I. - XII.	Indeks (4/3)
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>RAZDJELOVI</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIKI</b>				
		<b>TIJELA OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>986.900,00</b>	<b>986.900,00</b>	<b>1.203.663,85</b>	<b>121,96</b>
<b>Glava 00101</b>			<b>986.900,00</b>	<b>986.900,00</b>	<b>1.203.663,85</b>	<b>121,96</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		011 Izvršna i zakonodavna tijela	986.900,00	986.900,00	1.203.663,85	121,96
PROGRAM P 1001		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave	986.900,00	986.900,00	1.203.663,85	121,96
A 1001 - 01		Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave	905.100,00	905.100,00	1.095.751,61	121,06
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>905.100,00</b>	<b>905.100,00</b>	<b>1.095.751,61</b>	<b>121,06</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>402.200,00</b>	<b>402.200,00</b>	<b>409.300,88</b>	<b>101,77</b>
	311	Plaće (bruto)	339.000,00	339.000,00	338.299,52	99,79
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	12.813,76	256,28
	313	Doprinosi na plaće	58.200,00	58.200,00	58.187,60	99,98
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>484.900,00</b>	<b>484.900,00</b>	<b>490.748,07</b>	<b>101,21</b>
	321	Naknade troškova zaposlenima	63.300,00	63.300,00	81.594,84	128,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	42.000,00	39.778,63	94,71
	323	Rashodi za usluge	119.300,00	119.300,00	105.801,53	88,69
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.300,00	260.300,00	263.573,07	101,26
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>195.702,66</b>	<b>1.087,24</b>
	343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	18.000,00	195.702,66	1.087,24
A 1001 - 02		Izvršavanje financijskih obveza	77.800,00	77.800,00	103.863,24	133,50
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.622,43</b>	<b>114,02</b>
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.622,43</b>	<b>114,02</b>
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.300,00	2.300,00	2.622,43	114,02
	<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>101.240,81</b>	<b>134,09</b>
	<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajm</b>	<b>75.500,00</b>	<b>75.500,00</b>	<b>101.240,81</b>	<b>134,09</b>
	542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	75.500,00	75.500,00	101.240,81	134,09
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od dr. razina vlas	0,00	0,00	0,00	



<b>K 1001 - 01</b>	<b>Opremanje uredskih prostorija</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.049,00</b>	<b>101,23</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.049,00	101,23
42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.049,00	101,23
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.049,00	101,23
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.</b>	<b>710.400,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>710.400,00</b>	<b>713.529,21</b>	<b>100,44</b>
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.727,19</b>	<b>102,66</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	140.000,00	140.000,00	140.000,00	143.727,19	102,66
<b>PROGRAM P 1002</b>	<b>Financiranje predškolskog odgoja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.727,19</b>	<b>102,66</b>
<b>A 1002 - 01</b>	<b>Financiranje - Dječji centar</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>143.727,19</b>	<b>102,66</b>
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	143.727,19	102,66
32	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	143.727,19	102,66
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	140.000,00	143.727,19	102,66
	<b>KULTURA</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>98,06</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 Službe kulture	51.500,00	51.500,00	51.500,00	50.500,00	98,06
<b>PROGRAM P 1003</b>	<b>Kulturne djelatnosti</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>98,06</b>
<b>A 1003 - 01</b>	<b>Financ. kulturno umjet.društava i udr. u kulturi</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>51.500,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>98,06</b>
3	Rashodi poslovanja	51.500,00	51.500,00	51.500,00	50.500,00	98,06
38	Ostali rashodi	51.500,00	51.500,00	51.500,00	50.500,00	98,06
381	Tekuće donacije	51.500,00	51.500,00	51.500,00	50.500,00	98,06
	<b>ŠPORT</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.300,00</b>	<b>99,36</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	081 Službe rekreacije i športa	110.000,00	110.000,00	110.000,00	109.300,00	99,36
<b>PROGRAM P 1004</b>	<b>Financiranje sportskih aktivnosti</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.300,00</b>	<b>99,36</b>
<b>A 1004 - 01</b>	<b>Financiranje sportskih društava</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>109.300,00</b>	<b>99,36</b>
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	109.300,00	99,36
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	109.300,00	99,36
381	Tekuće donacije	110.000,00	110.000,00	110.000,00	109.300,00	99,36
	<b>VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA I HGSS</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>101,41</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	032 Usluge protupožarne zaštite	71.000,00	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41

<b>PROGRAM P 1005</b>	Vaatrogastvo, civ. zaštita i HGSS	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41
<b>A 1005 - 01</b>	Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ i HGSS-a	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41
<b>32</b>	Materijalni rashodi	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	71.000,00	72.000,00	101,41
<b>38</b>	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	
<b>K 1005 - 01</b>	Kupnja opreme za DVD i CZ	0,00	0,00	0,00	
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	
	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	246.500,00	246.500,00	247.785,73	100,52
	10 Socijalna zaštita	246.500,00	246.500,00	247.785,73	100,52
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>					
<b>PROGRAM P 1006</b>	Socijalna skrb	246.500,00	246.500,00	247.785,73	100,52
<b>A 1006 - 01</b>	Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	246.500,00	246.500,00	247.785,73	100,52
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	246.500,00	246.500,00	247.785,73	100,52
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene	183.500,00	183.500,00	182.935,73	99,69
311	Plaće za Javne radove	156.600,00	156.600,00	156.088,41	99,67
313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	26.900,00	26.900,00	26.847,32	99,80
<b>37</b>	Nakn.građ.i kuć.na tem.osig.i dr.naknade	63.000,00	63.000,00	64.850,00	102,94
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	63.000,00	63.000,00	64.850,00	102,94
	<b>VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE</b>	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
	084 Religijske i druge službe zajednice	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
<b>PROGRAM P 1007</b>	Vjerske zajednice i ostale udruge	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
<b>A 1007 - 01</b>	Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
<b>3</b>	Rashodi poslovanja	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
<b>38</b>	Ostali rashodi	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
381	Tekuće donacije	31.200,00	31.200,00	34.200,00	109,62
	<b>OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	60.200,00	60.200,00	56.016,29	93,05
<b>PROGRAM P 1008</b>	Obrazovanje	60.200,00	60.200,00	56.016,29	93,05
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	09 Obrazovanje	60.200,00	60.200,00	56.016,29	93,05

<b>A 1008 - 01</b>	<b>Ulaganje u obrazovanje</b>	<b>60.200,00</b>	<b>60.200,00</b>	<b>60.200,00</b>	<b>56.016,29</b>	<b>93,05</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.200,00</b>	<b>60.200,00</b>	<b>60.200,00</b>	<b>56.016,29</b>	<b>93,05</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>35.200,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>35.200,00</b>	<b>30.507,49</b>	<b>86,67</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.200,00	35.200,00	35.200,00	30.507,49	86,67
<b>37</b>	<b>Naknade građi i kućan.na tem.osig.i dr.nakn.</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.508,80</b>	<b>102,04</b>
372	Ostale nakn.građan.i kućan.iz proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.508,80	102,04
	<b>KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.496.371,12</b>	<b>89,73</b>
	<b>KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.667.700,00</b>	<b>1.496.371,12</b>	<b>89,73</b>
<b>PROGRAM P 1009</b>	<b>Komunalno održavanje</b>	<b>357.700,00</b>	<b>357.700,00</b>	<b>357.700,00</b>	<b>384.380,89</b>	<b>107,46</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>Opći ekonomski poslovi</b>	<b>357.700,00</b>	<b>357.700,00</b>	<b>357.700,00</b>	<b>384.380,89</b>	<b>107,46</b>
<b>A 1009 - 01</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>206.897,86</b>	<b>103,45</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>206.897,86</b>	<b>103,45</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>206.897,86</b>	<b>103,45</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	200.000,00	200.000,00	206.897,86	103,45
<b>A 1009 - 02</b>	<b>Poslovanje mjesnih odbora</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.571,39</b>	<b>109,18</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>30.571,39</b>	<b>109,18</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>16.187,50</b>	<b>124,52</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	13.000,00	13.000,00	16.187,50	124,52
<b>36</b>	<b>Pomoći dane unutar opće države</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.383,89</b>	<b>95,89</b>
363	Pomoći unutar općine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.383,89	95,89
<b>A 1009 - 03</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>64.700,00</b>	<b>100,00</b>
323	Rashodi za usluge	64.700,00	64.700,00	64.700,00	64.700,00	100,00
<b>A 1009 - 04</b>	<b>Odvoz velikog otpada i sanacija deponija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>A 1009 - 05</b>	<b>Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A 1009 - 06</b>	<b>Održavanje čistoće-odvoz komun.otpada</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>44.764,26</b>	<b>179,06</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>44.764,26</b>	<b>179,06</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>44.764,26</b>	<b>179,06</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	21.483,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	23.281,20	93,12
<b>A 1009 - 07</b>	<b>Ostala tekuća i investicijska održavanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.447,38</b>	<b>93,62</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.447,38</b>	<b>93,62</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.447,38</b>	<b>93,62</b>
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	37.447,38	93,62
<b>PROGRAM P 1010</b>	<b>Kupnja i gradnja objekata komun.infrast.</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.111.990,23</b>	<b>84,88</b>
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	<b>04 Opći ekonomski poslovi</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>1.111.990,23</b>	<b>84,88</b>
<b>K 1010 - 01</b>	<b>Izgradnja sustava oborinske odvodnje</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.937,69</b>	<b>99,95</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.937,69</b>	<b>99,95</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>127.937,69</b>	<b>99,95</b>
421	Građevinski objekti	128.000,00	128.000,00	128.000,00	127.937,69	99,95
<b>K 1010 - 02</b>	<b>Poslovna zona NOVA SELA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>93,64</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>93,64</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>20.600,00</b>	<b>93,64</b>
386	Kapitalne pomoći	22.000,00	22.000,00	22.000,00	20.600,00	93,64
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>K 1010 - 03</b>	<b>Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>386.437,50</b>	<b>66,63</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>386.437,50</b>	<b>66,63</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>386.437,50</b>	<b>66,63</b>
425	Nematerijalna proizvedena imovina	580.000,00	580.000,00	580.000,00	386.437,50	66,63
<b>K 1010 - 04</b>	<b>Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00	

<b>K 1010 - 05</b>	<b>Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>577.015,04</b>	<b>99,49</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	580.000,00	580.000,00	577.015,04	99,49
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	580.000,00	580.000,00	580.000,00	577.015,04	99,49
421	Građevinski objekti	580.000,00	580.000,00	580.000,00	577.015,04	99,49
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>K 1010 - 06</b>	<b>Projekt izgradnje javne rasvjete</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>UKUPNO PRORAČUN</b>	<b>3.365.000,00</b>	<b>3.365.000,00</b>	<b>3.365.000,00</b>	<b>3.413.564,18</b>	<b>101,44</b>

KLASA: 400-06/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-1

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Nikola Batinović, v.r.

**340**

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 2. sjednici, održanoj 11. srpnja 2017., donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća Načelnika za razdoblje od 1. srpnja 2016. do 31. prosinca 2016., te za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017.**

**I.**

Prihvaća se izvješće Načelnika Općine Kula Norinska za razdoblje od srpnja 2016. do 31. prosinca 2016., te za razdoblje od 1. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-01/01

URBROJ: 2148/02-17-2

Kula Norinska, 11. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Nikola Batinović, v.r.

**OPĆINA TRPANJ****341**

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Mandatne komisije, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 36/09., 150/11. i 144/12.), članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), te članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru Mandatne komisije**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Mandatna komisija kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

**Članak 2.**

U Mandatnu komisiju biraju se:

- za predsjednika
- **Antonija Mirko**
- za članove
- **Dijana Grlica**
- **Jakov Milinović.**

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-05/17-01/01

URBROJ: 2117/07-05/02-17-8

Trpanj, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Općinskog vijeća  
Nada Ivanković, v.r.

**342**

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora Komisije za izbor i imenovanje, a temeljem članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 40. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), te članka 21. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), na konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru Komisije za izbor i imenovanja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Komisija za izbor i imenovanje kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Trpanj.

**Članak 2.**

- U Komisiju za izbor i imenovanje biraju se:
- za predsjednika
  - **Tonći Jelaš**
  - za članove
  - **dr. Davor Jurišić**
  - **Nenad Tomić.**

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-05/17-01/01  
 URBROJ: 2117/07-05/02-17-7  
 Trpanj, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
 Općinskog vijeća  
 Josip Nesanović, v.r.

### 343

Općinsko vijeće Općine Trpanj, postupajući u predmetu izbora predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj, a temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), članka 30. stavak 1. alineja 16. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), na svojoj konstituirajućoj sjednici, održanoj 14. lipnja 2017., donijelo je

#### RJEŠENE

##### o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj

###### Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Trpanj bira se **Josip Nesanović**.

###### Članak 2.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća biraju se:

- **Tonći Jelaš** i
- **Jakov Begović**.

###### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-05/17-01/01  
 URBROJ: 2117/07-05/02-17-6  
 Trpanj, 14. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
 Općinskog vijeća  
 Josip Nesanović, v.r.

## OPĆINA POJEZERJE

### 344

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 20. sjednici, održanoj 13. ožujka 2017., donijelo je

#### ODLUKU

##### o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu

###### I.

Usvaja se godišnje izvješće o izvršenju proračuna Općine Pojezerje za 2016. godinu.

###### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-08/L 5-01/01  
 URBROJ: 2148-04-17-1  
 Otrić-Seoci, 13. ožujka 2017.

Predsjednik  
 Općinskog vijeća  
 Petar Zloić, v.r.

### 345

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 42. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

#### RJEŠENJE

##### o izboru Mandatne komisije

###### I.

U Mandatnu komisiju izabrani su:

1. **Nenad Kuran** (za predsjednika)
2. **Jakoslav Rubčić** (za člana)
3. **Ante Pear** (za člana).

###### II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasniku Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/01  
 URBROJ: 2148-04-17-1  
 Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
 Zdenko Zloić, v.r.

### 346

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 40. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

#### RJEŠENJE

##### o izboru Komisije za izbor i imenovanja

#### I.

U Komisiju za izbor i imenovanja izabrani su:

1. **Mirjana Marević** (za predsjednika)
2. **Stana Dropuljić** (za člana)
3. **Marija Čotić** (za člana).

#### II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/04  
 URBROJ: 2148-04-17-1  
 Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
 Josip Kuran, v.r.

### 347

Na temelju članaka 81., 89. i 90. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.) i članka 36. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

#### ZAKLJUČAK

#### I.

Potvrđuje se stavljanje u mirovanje mandata po sili zakona, zbog izbora na nespojivu dužnost,

za vijećnika Općinskog vijeća Općine Pojezerje **Borislava Dominikovića**.

#### II.

Istodobno se potvrđuje mandat zamjeniku vijećnika Ivanu Čotiću, koji započinje obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Pojezerje.

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/02  
 URBROJ: 2148-04-17-1  
 Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
 Zdenko Zloić, v.r.

### 348

Na temelju članka 28. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.), članka 77. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.) i članka 32. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

#### ZAKLJUČAK

##### o verifikaciji mandata vijećnika izabranih u Općinsko vijeće Općine Pojezerje

#### I.

Temeljem izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Pojezerje, mandatu vijećnika stavljenom u mirovanje te o zamjeniku vijećnika koji počinje obnašati dužnost vijećnika, u Općinsko vijeće Općine Pojezerje izabrani su:

1. **Ivan Čotić** (HDZ)
2. **Josip Kuran** (HDZ)
3. **Jakoslav Rubčić** (HDZ)
4. **Nenad Kuran** (HSS)
5. **Marija Čotić** (HDZ)
6. **Mirjana Marević** (HDZ)
7. **Stana Dropuljić** (HSS)
8. **Vlado Čotić** (kandidacijska lista grupe birača)
9. **Ante Pear** (kandidacijska lista grupe birača).



## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/03  
URBROJ: 2148-04-17-1  
Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Zdenko Zloić, v.r.

**349**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 30. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika Općinskog vijeća**

## I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Pojezerje izabran je **Josip Kuran**.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/05  
URBROJ: 2148-04-17-1  
Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Josip Kuran, v.r.

**350**

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15.) i članka 30. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 19. lipnja 2017., donijelo je

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**

## I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Pojezerje izabran je **Ivan Čotić**.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Pojezerje.

KLASA: 021-05/17-01/06  
URBROJ: 2148-04-17-1  
Otrić-Seoci, 19. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Josip Kuran, v.r.

---

**OPĆINA ZAŽABLJE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

---

**351**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 12. lipnja 2017., donijelo je

**ODLUKU****o izboru Mandatne komisije**

## I.

U Mandatnu komisiju Općine Zažablje biraju se:

- **Ante Pratežina** - predsjednik
- **Josip Obrvan** - član
- **Mario Galov** - član.

## II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 023-01/17-01/008  
URBROJ: 2148-06-17-1  
Mlinište, 12. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Jagoda Zovko, v.r.

**352**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 12. lipnja 2017., donijelo je

### ODLUKU

#### o izboru Komisije za izbor i imenovanja

##### I.

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

- **Mirko Ivanković** - predsjednik
- **Ivana Vrnoga** - član
- **Maša Medić** - član.

##### II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 023-01/17-01/09  
URBROJ: 2148-06-17-1  
Mlinište, 12. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Ivan Vidović, v.r.

---

**354**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 12. lipnja 2017., donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje

##### I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje imenuje se **Mario Galov**.

##### II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 023-01/17-01/11  
URBROJ: 2148-06-17-1  
Mlinište, 12. lipnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Ivan Vidović, v.r.

---

**353**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na konstituirajućoj sjednici, održanoj 12. lipnja 2017., donijelo je

### ODLUKU

#### o imenovanju predsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje

##### I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Zažablje imenuje se **Ivan Vidović**.

##### II.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 023-01/17-01/10  
URBROJ: 2148-06-17-1  
Mlinište, 12. lipnja 2017.

Predsjedatelj  
Ivan Vidović, v.r.

---

**355**

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 2. sjednici, održanoj 8. srpnja 2017., donijelo je

### ODLUKU

#### o izradi I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje (Neretvanski glasnik, broj 3/07.) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Zažablje je Jedinstveni upravni odjel Općine Zažablje.

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ovih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja

Općine Zažablje (dalje: Izmjene i dopune Plana) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.).

## II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

### Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju,
- usklađenje s Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije,
- usklađenje s novim strateškim dokumentima:
  - Županijskom razvojnom strategijom Dubrovačko-neretvanske županije 2016.-2020.,
  - Strategijom razvoja turizma Dubrovačko-neretvanske županije 2012. - 2022.
- Planom navodnjavanja Dubrovačko-neretvanske županije izrađenim u sklopu Nacionalnog projekta navodnjavanja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u Republici Hrvatskoj,
- Studijom zaštite voda Dubrovačko-neretvanske županije,
- Vodoopskrbnim planom Dubrovačko-neretvanske županije,
- ICT Strategijom Dubrovačko-neretvanske županije,
- Studijom demografskog razvoja Dubrovačko-neretvanske županije,
- Planom razvoja turizma klastera Neretva,
- Programom ukupnog razvitka (PUR) Općine Zažablje,
- temeljito i stručno obrazloženi investicijski programi zainteresiranih investitora kojima je dokazana njihova opravdanost, a time i uvrštavanje u Plan,
- potreba preispitivanja gospodarske zone Mlinište koja je smještena na vrijednom poljoprivrednom zemljištu, kao i činjenici da nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi,
- provjera mogućnosti smještaja zona ugostiteljsko-turističke namjene u vidu eko sela, te revitalizacije sela Dobranje, Vidonje, Brestica, Kut, Dželetin i Kopren Do.
- poteškoće u provedbi Plana zbog neažuriranih skeniranih katastarskih podloga i uklapanje građevinskih područja u vektorski katastar,

- definiranje uvjeta gradnje u tradicionalnim naseljima na pojedinim područjima Općine koji nisu usklađeni sa stvarnom (tradicionalnom) tipologijom gradnje i stanjem na terenu,
- proširenje građevinskog područja u naselju Bažula, Brijestica, Kut, Mlinište, Bijeli Vir, Dobranje i Mislina kojim bi se obuhvatila postojeća stambena izgradnja iz razdoblja prije 1990. godine, a koja nije definirana važećim Prostornim planom, a bila je planirana Prostornim planom bivše Općine Metković,
- utvrđivanje mogućnosti proširenja građevinskih područja naselja s obzirom na postojeću izgrađenost,
- planiranje športsko rekreacijskog centra u naselju Bijeli Vir, zaseok Bobovište,
- planiranje športskog igrališta u naselju Mlinište, na lokaciji Postolić i drugih športskih sadržaja u pojedinim naseljima,
- proširenje kolnika postojeće lokalne ceste Bijeli Vir - Dobranje,
- planiranje nerazvrstanih cesta Mlinište-Kopren Do, te Bijeli vir od groblja prema Bobovištu i spoj na lokalnu cestu Bijeli Vir - Dobranje,
- planiranje kanalizacijskog sustava kojim će se obuhvatiti naselja Bijeli Vir, Kosa, Mlinište, Mislina i Bažula, te
- planiranje vodopskrbnih sustava za naselja Dobranje, Vidonje i Kut.

## III. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

### Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana je cijelo područje Općine Zažablje (60,82 km).

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

- OSNOVNI PODATCI
- POSTOJEĆA IZGRADNJA
- INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST
- PRIRODNE I KULTURNO-POVIJESNE CJELINE TE AMBIJENTALNE VRIJEDNOSTI

### Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana pokazuje:

- nepovoljnu demografsku situaciju s elementima izumiranja zbog pada prirodnog prirasta stanovništva, iseljavanja, te starenja i smanjivanja udjela aktivnog stanovništva u ukupnom broju stanovnika,

- nedostatak strategija razvitka gospodarstva, naročito turizma temeljena na principima održivog razvitka,
- nepovoljnu gospodarsku situaciju.  
Gospodarstvo je sada vezano uglavnom za ekstenzivnu poljoprivredu, djelatnosti vezane za eksploataciju kamena, te trgovinu,
- nedovoljno razvijenu prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu. Problemi s vodoopskrbom su ograničavajući čimbenik za revitalizaciju zapuštenih ruralnih naselja. Nedostatak sustava odvodnje uzrok je onečišćavanja okoliša. Prometnice uglavnom nisu zadovoljavajućih tehničkih karakteristika,
- potrebu revizije planiranih glavnih infrastrukturnih sustava: prometni sustav, elektroprijenosni sustav, elektroničko komunikacijski sustav, sustav širokopojsnog pristupa internetu, sustav odvodnje otpadnih voda i vodoopskrbni sustav,
- nedostatak prostorno-planske dokumentacije užih područja (UPU-a),
- odstupanje granica građevinskog područja naselja Bađula, Kutu, Brestica, Bijeli Vir, Dobranje, Mislina i Mlinište u odnosu na stvarno stanje. Starija postojeća izgradnja u tim naseljima nije obuhvaćena građevinskim područjem zbog previda,
- nepoštivanje lokalnih graditeljskih uvjeta i ambijenta,
- neusklađenost nove izgradnje volumenom i oblikovanjem s lokalnim obilježjima i osobitostima naselja,
- neodgovarajuće vrednovanje i zaštitu graditeljske baštine i vrijednih dijelova prirode;
- nepromišljen odnos prema revitalizaciji zapuštenih objekata i tradicionalnih naselja u funkciji kvalitetne i cjelogodišnje turističke ponude,
- prostorno neartikuliran odnos prema graditeljskoj i prirodnoj baštini radi očuvanja i aktiviranja u funkciji turizma, te
- nedostatak športsko-rekreacijskih sadržaja.
- osigurati ravnomjerniji razmještaj stanovništva i gustoću naseljenosti, demografski obnavljati ruralna naselja,
- utvrditi tipologiju naselja, te s tim u skladu oblikovanje nove izgradnje unutar ruralnih cjelina i uz kulturna dobra, u njihovim kontaktnim zonama, te na ostalom prostoru (minimalna i maksimalna površina parcela, koeficijenti izgrađenosti i iskoristivosti, katnost, udaljenost do susjedne parcele i dr.),
- prostorno-planskim mjerama osigurati uvjete za racionalno i funkcionalno gospodarenje prostorom,
- stvoriti pretpostavke za dugoročni gospodarski razvitak koji bi optimalno aktivirao komparativne vrijednosti i prednosti ovog prostora, prirodne resurse i kulturno naslijeđe,
- osigurati gospodarski razvitak u kojem glavnu ulogu trebaju imati turizam, održiva poljoprivreda, trgovina, ugostiteljstvo i koji se treba temeljiti na principima održivog razvitka kako bi se uspostavila ekološka i razvojna ravnoteža na području Općine,
- analizirati mogućnost premještanja lokacije namijenjene za poslovnu zonu Mlinište s poljoprivrednog zemljišta,
- planirati revitalizaciju tradicijskih sela u funkciji turizma i poljoprivrede,
- razvitkom infrastrukturnih sustava državne, županijske i lokalne razine osigurati uvjete za razvitak gospodarstva, te podići kvalitetu i standard života stanovništva,
- trase autoceste i magistralnog plinovoda uskladiti sa relevantnom projektnom dokumentacijom,
- uskladiti elektroprijenosnu mrežu s Prostornim planom Županije i planovima razvitka HEP-a,
- uskladiti gospodarenje otpadom sa Planom gospodarenja otpadom DNŽ, planirati lokaciju reciklažnog dvorišta i lokaciju za odlaganje viška iskopa materijala,
- revidirati građevinska područja u odnosu na postojeću izgrađenost i realne potrebe,
- korigirati građevinsko područje naselja Bađula prema utvrđenom stvarnom stanju, postojeću stariju stambenu izgradnju ispod županijske ceste u naselju Bađula uključiti u građevinsko područje,
- osigurati vodoopskrbu za naselja Vidonje, Dobranje i Kutu, proširiti kolnik postojeće lokalne ceste Bijeli Vir - Dobranje, planirati nerazvrstane ceste Mlinište-Kopren Do, te Bijeli vir od groblja prema

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

### Članak 6.

S obzirom na stanje u prostoru utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana:

- ublažiti negativne demografske tendencije, zaustaviti ili smanjiti interes, osobito mlađeg i zrelog stanovništva za iseljavanjem, te poticati povratak iseljenog stanovništva na ovo područje,

- Bobovištu i spoj na lokalnu cestu Bijeli Vir - Dobranje, riješiti odvodnju otpadnih voda, odnosno planirati kanalizacijski sustav kojim će se obuhvatiti naselja Bijeli Vir, Kosa, Mlinište, Mislina i Bađula,
- vrednovati i planirati mjere zaštite graditeljske baštine i vrijednih dijelova prirode sa naglaskom na prirodne i kulturne krajobrazne, te
  - osigurati praćenje provedbe prostornog plana kroz informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) posredstvom GIS alata.

#### **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**

##### Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se stručne podloge izradene za područje Neretve i Županije:

- Krajobrazna studija Dubrovačko-neretvanske županije,
- Plan razvoja turizma klastera Neretve,
- Studija zaštite voda DNŽ,
- Plan navodnjavanja za područje DNŽ,
- Vodoopskrbni plan DNŽ,
- Projekt: Navodnjavanje u Donjoj Neretvi - Javni sustavi navodnjavanja Opuzen, Glog i Koševo - Vrbovci,
- Lokalna akcijska strategija LAG NERETVA i druge.

Za potrebe Izrade Izmjena i dopuna Plana potrebno je izraditi stručnu ekspertizu za:

- utvrđivanje tipologije naselja - karakteristika gradnje, te preporuka za planiranu gradnju.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provesti će se postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Izmjena i dopuna Plana na okoliš.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima, kao i drugi sudionici korisnici prostora, pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

#### **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA**

##### Članak 8.

Stručni izrađivač, izradit će stručno rješenje (konceptiju Izmjena i dopuna Plana) na temelju kojeg će se izraditi Nacrt prijedloga Izmjena i dopuna Plana.

#### **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**

##### Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, te drugih sudionika korisnika prostora, koji daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga su:

- Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, Petilovrijenci 2, 20000 Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Ispostava Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
- Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Vukovarska 16, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Dubrovniku, Restićeva 7, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Služba za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska 7, 10000 Zagreb
- Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
- Ministarstvo financija, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, 10000 Zagreb

- Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Uprava za investicije, industriju i inovacije, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova - PU Dubrovačko-neretvanska, Odjel upravnih, inspekcijskih i poslova zaštite i spašavanja, Dr. Ante Starčevića 13, 20000 Dubrovnik
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma-podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/3, 21000 Split
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma - podružnica Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20000 Dubrovnik
- HAOP, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, Vladimira Nazora 8, 20000 Dubrovnik
- Plinacro d.o.o., Savska cesta 88A, 10000 Zagreb
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupuska 4, 10000 Zagreb
- HEP-operator distribucijskog sustava, DP Elektrodalmacija-pogon Metković, Mlinska 1A
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb, Regija jug, Sinjska 4, 21000 Split
- Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske-UPKH, Šrapčeva 5, 10000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269D, 10000 Zagreb
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Neretva-Korčula", Trg Opuzenske bojne 5, 20355 Opuzen
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Dubrovačko-neretvanske županije, Branitelja Dubrovnika 41, 20000 Dubrovnik
- Grad Metković, Stjepana Radića 1, 20350 Metković
- Grad Opuzen, Trg kralja Tomislava 1, 20355 Opuzen
- Općina Slivno, Podgradina 41, 20355 Opuzen
- Općina Kula Norinska, Rujnička ulica 1, 20341 Kula Norinska

## **IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA**

### **Članak 10.**

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći okvirni rokovi:

- prikupljanje zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Izmjena i dopuna Plana (30 dana)
- izrada Stručnog rješenja i Nacrta prijedloga (180 dana),
- utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu (30 dana),
- javna rasprava (15 dana),
- izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana),
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana (15 dana),
- ishodenje suglasnosti od nadležnih institucija,
- donošenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Plana,

odnosno rok izrade je 10 mjeseci od dana odabira izrađivača.

### **Članak 11.**

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana će se dobiti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.).

## **X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 12.**

Izmjene i dopune Plana će se financirati iz Programa ruralnog razvoja RH, podmjera 7.1 "Sastavljanje i ažuriranja planova za razvoj općina i sela u ruralnim poručjima i njihovih temeljnih usluga, te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na loklitete NATURA 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti" - provedba tipa operacije 7.1.1. "Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave".

## **XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 13.**

Sukladno čl. 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39704., 45/04., 163/04., 148/10) (prestao važiti) i 9/11.) za izradu Izmjena i dopuna Plana potrebno je zatražiti od DNŽ podloge za izradu Izmjena i dopuna Plana sukladno Sporazumu između Dubrovačko-neretvanske županije i Općine Zažablje, Klasa: 932-01/11-01/01, Ubroj: 2148-06-11-1 od 1.12.2011.:

- topografske podloge u mjerilu 1:25000
- vektorske katastarske planove u mjerilu 1:5000

- digitalne ortofoto karte u boji u mjerilu 1:5000.

#### Članak 14.

Stručni izrađivač će izraditi stručno rješenja i cjelokupni prostorni plan na GIS platformi s formiranom bazom podataka sukladno Informacijskom sustavu prostornog uređenja (ISPU) Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

#### Članak 15.

Tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

#### Članak 16.

Općina treba dostaviti jedan primjerak ove Odluke:

- sukladno članku 86. stavku 5. Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj,
- javnopravnim tijelima i drugim sudionicima korisnicima prostora iz članka 9. ove Odluke (s pozivom da joj u roku 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- sukladno članku 88. stavku 2. i susjednim gradovima i općinama (Metković, Opuzen, Slivno, Kula Norinska).

#### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:350-02/17-01/01

URBROJ: 2148-06-17-1

Mlinište, 8. srpnja 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivan Vidović, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

**356**

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13), Načelnica Općine Zažablje 28. lipnja 2017. godine, donijela je

## PRAVILNIK

### o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način provođenja i postupak nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) čiji je naručitelj Općina Zažablje, a za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

#### II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

##### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja Jedinstvenog upravnog odjela koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaja na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim

dokumentacijom/ uputama za prikupljanje ponuda ili poništenju postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika, od kojih jedan može imati važeći certifikat na području javne nabave.

#### Članak 4.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn bez PDV-a a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, započinje danom donošenja odluke o početku postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja mora sadržavati:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

#### IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

##### Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- nazivu naručitelja,
  - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
  - roku i mjestu isporuke,
  - načinu i roku plaćanja,
  - gospodarskom subjektu-dobavljaču.
- Narudžbenicu potpisuje načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor,
- mjestu sklapanja ugovora,
- predmetu ugovora,
- cijeni

i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje načelnik.

#### V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOST OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

##### Članak 6.

Poziv na dostavu ponuda za procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja ( dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

#### VI. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

##### Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

#### VII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

##### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri odnosno duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Općine Zažablje, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.) moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Poslovníkom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.



Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

## VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA

### Članak 9.

Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redosljedju zaprimanja

Otvaranje ponuda može biti javno.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabave iz članka 6.ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili navođenje svih elemenata u kojima ponuda odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokova i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

### Članak 11.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 9. ovog Pravilnika, naručitelj donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi obavijest,

- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obavijest iz stavka 1.ovog članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

## XI. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA

### Članak 12.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## XII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

### Članak 13.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/15.).

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-01/17-01/02

URBROJ: 2148-06-17-1

Mlinište, 28. lipnja 2017.

Načelnica  
Maja Vrnoga, oec., v.r.



Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)