



SLUŽBENI GLASNIK

ŽUPANIJE DUBROVAČKO-NERETVANSKE

Broj 1, godina IV. Dubrovnik, 30. ožujka 1997.
Uprava i uredništvo: Pred Dvorom 1, tel: 412-222 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

216. Odluka o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.....358
217. Odluka o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću "Dubrovnik ceste".....360
218. Odluka o stopama i visini vodne naknade na slivnom području "Dubrovačko primorje" za 1997. i 1998. god.....365
219. Odluka o stopama i visini vodne naknade na slivnom području "Matica" za 1997. i 1998.....366
220. Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru za izgradnju kanalizacijskog kolektora i crpne stanice Mlini.....367
221. Odluka o dodjeli koncesije na pomorskom dobru Vaterpolskom klubu "Gusar" iz Mlina.....368
222. Odluka o dodjeli koncesije za rekonstrukciju i korištenje privežišta u mjestu Račišće.....369
223. Odluka o potvrdi koncesije Tomislavu Dedoviću.....370
224. Odluka o prenosu koncesije Nedjeljka Giljevića.....370
225. Zaključak s izvješćem o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi s financijskom realizacijom u 1996. godini.....371
226. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga plana mreže srednjih škola i učeničkih domova za područje Županije Dubrovačko-Neretvanske.....382
227. Zaključak s programom javnih potreba u kulturi Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1997.godinu.....382
228. Zaključak o Analizi stanja i strategiji razvitka poljodjelstva na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.....383
229. Zaključak o stanju u prostoru i programu mjera za unapređenje stanja u prostoru.....383
230. Zaključak o stanju i problematici tehničke kulture na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.....383
231. Zaključak o stanju i prioritetima u sufinanciranju športskih udruga na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.....384
232. Zaključak o Programu javnih potreba u športu Županije Dubrovačko-Neretvanske.....384
233. Zaključak o planu upravljanja lokalnim vodama za 1997.godinu na slivnom području "Dubrovačko primorje".....384
234. Zaključak o planu upravljanja lokalnim vodama za 1997.godinu na slivnom području "Matica".....385
235. Zaključak o Statutu Narodne knjižnice Općine Blato.....385
236. Rješenje o imenovanju Nikole Srabotnaka za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Dubrovnik.....385
237. Rješenje o imenovanju Luke Šiljega za člana Upravnog vijeća Lučke uprave Ploče.....386

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

238. Zaključak o programu zakupa Doma zdravlja u Metkoviću.....386
239. Zaključak o programu zakupa Doma zdravlja u Korčuli.....386
240. Zaključak o programu zakupa Doma zdravlja u Pločama.....386
241. Zaključak o umanjenju Proračuna Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1997.godinu.....386

OPĆINA KONAVALJE

OPĆINSKO VIJEĆE

242. Odluka o komunalnom redu.....388
243. Odluka o opskrbi vodom.....403
244. Pravilnik o opskrbi vodom, izvedbi vodovodnih instalacija, uvjetima i priključivanju na javni vodovod.....405
245. Rješenje o imenovanju komisije za popis birača.....416

OPĆINSKO POGLAVARSTVO

246. Pravilnik o smanjenju odnosno oslobađanju plaćanja komunalne naknade na području Općine Konavle.....416
- ISPRAVAK.....417

ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

216

Na temelju članaka 7. i 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93), članaka 55. do 58., te članaka 71. do 75. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine" br. 100/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" br. 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" br. 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj 17. ožujka 1997.g. donijela je

ODLUKU

o osnivanju Županijske uprave za ceste na području Županije Dubrovačko-Neretvanske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Osniva se Županijska uprava za ceste na području Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Županijska uprava).

Županijska uprava je pravna osoba.

Osnivač Županijske uprave za ceste je Županija Dubrovačko-Neretvanska (u daljnjem tekstu: Županija).

Vlasnik Županijske uprave je Županija.

Članak 2.

Naziv Županijske uprave je: Županijska uprava za ceste na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.

Sjedište Županijske uprave je: Dubrovnik, Vladimira Nazora 8.

Članak 3.

Pečat Županijske uprave okruglog je oblika: u sredini je natpis DUBROVNIK oko kojeg je ispis Županija Dubrovačko-Neretvanska, Županijska uprava za ceste.

II. DJELATNOST ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 4.

Djelatnost Županijske uprave je građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Županije Dubrovačko-Neretvanske, poradi osiguravanja neometanog i sigurnog prometa na županijskim i lokalnim cestama, obavješćivanje javnosti o stanju na županijskim i lokalnim cestama i načinu odvijanja prometa, te poduzimanje mjera za očuvanje i zaštitu okoliša.

U sklopu svoje djelatnosti Županijska uprava obavlja sljedeće poslove:

1. Održavanje i zaštitu županijskih i lokalnih cesta:
 - Osiguranje tehničko-tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama u županiji;
 - Sudjelovanje u pripremi izrade i u provedbi Strategije održavanja županijskih i lokalnih cesta:
 - analiziranjem stanja županijskih i lokalnih cesta,
 - projekcijom općih potreba održavanja na mreži županijskih i lokalnih cesta, izborom mjera prioriteta održavanja itd.
 - Opće programiranje i planiranje cesta
 - Programiranje i planiranje održavanja i zaštite cesta, te prometa na njima;
 - Upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama;
 - Formiranje i opskrba unosa i korištenja baze podataka o županijskim i lokalnim cestama;
 - Organiziranje poslova redovnog održavanja u redovnim (ljetnim) i zimskim uvjetima na županijskim i lokalnim cestama;
 - Organiziranje poslova izvanrednog održavanja;
 - Organiziranje izrade studija gospodarenja kolnicima i mostovima, te tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta;
 - Operativna priprema za održavanje (redovno i izvanredno, te modernizaciju) putem natječaja po principima tržišta;
 - Postupci ugovaranja o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih i uslužnih djelatnosti na cestovnom tržištu;
 - Osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta sa županijskih i lokalnih cesta sa sigurnom pohranom;
 - Obavješćivanje javnosti o stupnju prohodnosti cesta, izvanrednim događanjima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje prometa;
 - Mjere zaštite cesta i sigurnosti prometa na njima:
 - izvanredni prijevoz, kontrola osovinskog pritiska i ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila,
 - prekomjerna upotreba cesta,
 - organiziranje projektiranja i izgradnje priključaka i prilaza na cestu,
 - utvrđivanje uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama,
 - sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola za gradnju objekata uz cestu,
 - radnje i aktivnosti na cesti i u njenom zaštitnom pojasu u cilju zaštite okoliša,
 - nadzor na radovima u zaštitnom pojasu cesta po izdanim uvjetima.

- Nadzor na obavljanju poslova i radnji redovnog, zimskog i izvanrednog održavanja koje provodi Društvo kapitala;
 - Ustroj, osiguranje podataka, te funkcioniranju korištenje baze cestovnih podataka za županijske i lokalne ceste i cestovne objekte;
 - Upis cesta i cestovnog zemljišta sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o javnim cestama.
2. Građenje županijskih i lokalnih cesta:
- Sudjelovanje u pripremi izrade i provedbe Strategije razvitka cesta, odnosno građenja županijskih i lokalnih cesta kroz:
 - analizu stanja županijskih i lokalnih cesta;
 - projekciju općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta s izborom prioriteta građenja cesta na području Županije.
 - Programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta;
 - Projektiranje županijskih i lokalnih cesta s istražnim radovima;
 - Stručna ocjena studija i projekata za županijske i lokalne ceste;
 - Otkup zemljišta i objekata na trasi budućih županijskih i lokalnih cesta;
 - Operativna priprema za građenje putem natječaja na tržišnim principima;
 - Ustupanje radova građenja;
 - Organizacija stručnog nadzora i kontrole građenja;
 - Organizacija tehničkih pregleda izgrađenih cesta ili dionica cesta i objekata prije ustupanja na korištenje i održavanje;
 - Provođenje radnji i aktivnosti u odnosu na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

Pored navedene djelatnosti Županijska uprava može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

Županijska uprava može početi obavljati svoju djelatnost tek nakon što je upisana u sudski registar ustanova.

Članak 5.

Djelatnost iz članka 4. ove Odluke ostvaruje se ustrojem na:

- organizacijsku jedinicu za obavljanje poslova održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta,
- organizacijsku jedinicu za obavljanje poslova građenja i pojačanog održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Unutarnje ustrojstvo Županijske uprave uredit će se statutom sukladno zakonu i ovoj Odluci o osnivanju.

III. RAVNATELJ ŽUPANIJSKE UPRAVE

Članak 6.

Voditelj Županijske uprave je ravnatelj. Ravnatelja imenuje i razrješava Skupština Županije Dubrovačko - Neretvanske na prijedlog župana po postupku uređenom Statutom Županijske uprave.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Županijske uprave;
- zastupa Županijsku upravu;
- zastupa Županijsku upravu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima;
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Županijsku upravu u pravnom prometu;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Županijsku upravu te provodi postupak u ostvarivanju prava i obveza iz radnog odnosa zaposlenika;
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom Županijske uprave.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovo imenovati za ravnatelja.

Za ravnatelja Županijske uprave može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu graditeljskog smjera i 5 (pet) godina radnog iskustva u održavanju, zaštiti i građenju cesta.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Županijske uprave.

Članak 7.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Poglavarstva nastupati kao druga odgovorna strana i sa Županijskom upravom sklapati ugovore u svoje ime ili za svoj račun.

Ravnatelj Županijske uprave može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 8.

Županijska uprava može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost tih tijela utvrđuje se Statutom Županijske uprave.

IV. IMOVINA JAVNE USTANOVE

Članak 9.

Sredstva za rad Županijske uprave i obavljanje djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz:

- prihoda utvrđenih Zakonom o javnim cestama,
- proračuna Županije Dubrovačko-Neretvanske,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 10.

Za osnivanje i početak rada Županijske uprave Županija temeljem Akta o podjeli imovine, prava i obveza Javnog poduzeća "Hrvatske ceste" osigurava sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna (slovima: stotisuća kuna) i to u novcu. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Županijska uprava ostvari dobit, ta se dobit upotrijebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Županijske uprave u skladu sa Statutom Županijske uprave.

Članak 11.

Županijska uprava odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Županijske uprave.

V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 12.

Statut Županijske uprave donijet će Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske u roku od 30 dana od dana upisa Županijske uprave u sudski registar ustanova.

Suglasnost na Statut daje Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske.

Članak 13.

Rad Županijske uprave je javan.

O javnosti rada Županijske uprave skrbi ravnatelj.

Članak 14.

Županijska uprava počinje s radom upisom u sudski registar ustanova.

Članak 15.

Županijska skupština ovlašćuje župana da on ili osoba koju će on imenovati za privremenog ravnatelja obavi pripreme za početak rada Županijske uprave, pribavi potrebne suglasnosti za rad te podnese prijavu u sudski registar javnih ustanova u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 16.

Ova se odluka primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u Službenom oglasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA:340-01/97-01/02
URBROJ:2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

217

Na temelju odredbe članka 385. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" br. 111/93), članka 70. stavak 3. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine" br. 100/96), Akta o podjeli imovine, prava i obveza Poduzeća za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju cesta u Hrvatskoj - Zagreb, te članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" br.3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" br. 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj 17. ožujka 1997.g. donijela je

ODLUKU

o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću "DUBROVNIK CESTE"

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu: Društvo) radi obavljanja poslova održavanja, zaštite, rekonstrukcije i građenja cesta i cestovnih objekata.

2. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: "DUBROVNIK CESTE", društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju cesta.

Skrraćena oznaka tvrtke glasi: "DUBROVNIK CESTE", d.o.o.

Sjedište Društva je u Dubrovniku, Vladimira Nazora br.8

Članak 3.

Pečat Društva je pravokutnog oblika s oznakom tvrtke.

Pečat može imati punu ili skraćenu oznaku tvrtke.

3. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST DRUŠTVA

Članak 4.

Predmet poslovanja Društva čine sljedeće djelatnosti:

- Redovni, sezonski, godišnji, glavni i izvanredni pregledi državnih cesta na području županije i županijskih i lokalnih cesta u županiji;

- Održavanje i zaštita državnih, županijskih i lokalnih cesta, te cestovnih objekata što je sadržano u poslovima:

- pregledi državnih cesta i cestovnih objekata,
- tekuće održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta s popravcima kolnika, trupa cesta, potpornih zidova, obloga i objekata na cestama,

- čišćenje kolnika, zaštita kosina i nasipa, usjeka i zasjeke, čišćenje odronjenog materijala iz usjeka i zasjeke, čišćenje jaraka i sl.,

- čišćenje objekata za odvodnju,
- održavanje mostova, čeličnih odbojnih ograda i ostalih ograda,

- postavljanje, zamjena i popravak vodoravne i okomite signalizacije i opreme cesta,

- održavanje opreme cesta (smjerokazni stupići, kilometarske oznake, kolobrani, granično kamenje okomita i vodoravna, te svjetlosna signalizacija i ogledala),

- košenje trave i održavanje zelenih površina, živica, raslinja i drveća uz cestu i na cestovnom zemljištu, održavanje mostova i mostovnih postrojenja te odbojnika i ograda,

- održavanje tunela i uređaja u tunelima,

- Zimsko održavanje cesta:

- čišćenje snijega s kolnika, posipanje kolnika u zavojima na većim nagibima, vijaduktima i mostovima,

- čišćenje tunela i galerija, uklanjanje siga i posipanje.

- Obnavljanje i zamjena istrošenih i dotrajalih kolničnih zastora, ispravci zavoja, ublažavanje nagiba, obnavljanje i zamjena dotrajalih propusta i mostova do 10 m otvora, popravak i dogradnja rubnjaka, zaštita željeznih elemenata čeličnih mostova od korozije i drugo;

- Obavljanje poslova ophodnje na državnim cestama u skladu s propisima i ugovorom, održavanje cestovnih prilaza preko željezničkih pruga (postrojenja);

- Tehnička regulacija prometa na svim cestama;

- Poslovi zaštite cesta;

- Obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta, o izvanrednim događanjima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje sigurnog prometa na cestama;

- Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa ceste na sigurno mjesto pohrane;

- Prikupljanje podataka za osnivanje baze podataka i dopunjavanje iste;

- Analiziranje stanja na javnim cestama, utvrđivanje potreba za redovnim i izvanrednim održavanjem cesta i cestovnih objekata s prijedlozima izbora prioriteta;

- Sudjelovanje u izradi tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta;

- Sudjelovanje u postupku ugovaranja u svezi korištenja cesta i cestovnog zemljišta;

- Sudjelovanje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova, te otkupa zemljišta i objekata za potrebe građenja i održavanje cesta, sudjelovanje kod tehničkog pregleda i primopredaje javnih cesta i dionica javnih cesta i objekata na korištenje i održavanje

- Privremeno obustavljanje prometa na javnim cestama zbog vremenskih nepogoda ili oštećenja koja ugrožavaju siguran i nesmetan promet.

Pored izloženih djelatnosti ovo Društvo može obavljati i sljedeće poslove:

1. Građevinarstvo:

- zemljani radovi

- niskogradnja:

- izgradnja javnih i ostalih cesta.

2. Ostale poslovne djelatnosti:

- inženjering na području niskogradnje,

- izrada investicijske, tehničke dokumentacije i tehnički nadzor,

- geodetsko premjeravanje.

Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar ako se one obavljaju u manjem opsegu ili su uobičajene uz upisanu djelatnost.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Nadzorni odbor Društva uz suglasnost Županije.

Članak 5

Županija ustupa Društvu poslove na održavanju i zaštiti županijskih i javnih cesta, a naročito:

- Redovne, sezonske, godišnje, glavne i izvanredne preglede državnih cesta na području županije i županijskih i lokalnih cesta u županiji;

• Održavanje i zaštitu državnih, županijskih i lokalnih cesta, te cestovnih objekata što je sadržano u poslovima:

- pregledi državnih cesta i cestovnih objekata,
- tekuće održavanje državnih, županijskih i lokalnih cesta s popravcima kolnika, trupa cesta, potpornih zidova, obloga i objekata na cestama,
- čišćenje kolnika, zaštita kosina i nasipa, usjeka i zasjeka, čišćenje odronjenog materijala iz usjeka i zasjeka, čišćenje jaraka i sl.
- čišćenje objekata za odvodnju,
- održavanje mostova, čeličnih odbojnih ograda i ostalih ograda,
- poštlavljanje, zamjena i popravak vodoravne i okomite signalizacije i opreme cesta,
- održavanje opreme cesta (smjerokazni stupići, kilometarske oznake, kolobrani, granično kamenje, okomita i vodoravna, te svjetlosna signalizacija i ogledala),
- košenje trave i održavanje zelenih površina, živica, rašlinja i drveća uz cestu i na cestovnom zemljištu, održavanje mostova i mostovnih postrojenja te odbojnika i ograde,
- održavanje tunela i uređaja u tunelima,
- Zimsko održavanje cesta:
 - čišćenje snijega s kolnika, posipanje kolnika u zavojima na većiom nagibima, vijaduktima i mostovima,

- čišćenje tunela i galerija, uklanjanje sigi i posipanje,

• Obnavljanje i zamjena istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravci zavoja, ublažavanje nagiba, obnavljanje i zamjena dotrajalih propusta i mostova do 10 m otvora, popravak i dogradnja rubnjaka, zaštita željeznih elemenata čeličnih mostova od korozije i drugo;

• Obavljanje poslova ophodnje na državnim cestama u skladu s propisima i ugovorom, održavanje cestovnih prilaza preko željezničkih pruga (postrojenja);

- Tehnička regulacija prometa na svim cestama;
- Poslovi zaštite cesta;
- Obavješćivanje javnosti o stanju i prohodnosti državnih, županijskih i lokalnih cesta, o izvanrednim događanjima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje sigurnog prometa na cestama;

• Uklanjanje oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari sa ceste na sigurno mjesto pohrane;

• Prikupljanje podataka za osnivanje baze podataka i dopunjavanje iste;

• Analiziranje stanja na javnim cestama, utvrđivanje potreba za redovnim i izvanrednim održavanjem cesta i cestovnih objekata s prijedlozima izbora prioriteta;

• Sudjelovanje u izradi tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta;

• Sudjelovanje u postupku ugovaranja u svezi korištenja cesta i cestovnog zemljišta;

• Sudjelovanje u rješavanju imovinsko-pravnih poslova, te otkupa zemljišta i objekata za potrebe građenja i održavanja cesta, sudjelovanje kod tehničkog pregleda i primopredaje javnih cesta i dionica javnih cesta i objekata na korištenje i održavanje;

• Privremeno obustavljanje prometa na javnim cestama zbog vremenskih nepogoda ili oštećenja koja ugrožavaju siguran i nesmetan promet.

Srednjoročne i godišnje ugovaranje poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sa Županijskom upravom za ceste.

Održavanje i zaštitu državnih cesta Društvo ugovara s Hrvatskom upravom za ceste.

Članak 6.

Osnivač Društva je Županija Dubrovačko-Neretvanska (u daljnjem tekstu: Županija).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme djelovanja.

4. TEMELJNI KAPITAL

Članak 7.

Temeljni kapital osigurava Županija za osnivanje i početak rada Društva temeljem Akta o podjeli imovine, prava i obveza Poduzeća "Hrvatske ceste" - poduzeće za održavanje, zaštitu, rekonstrukciju i izgradnju cesta u Hrvatskoj, kojeg je na osnovu članka 70. stavka 3. Zakona o javnim cestama donio ministar pomorstva, prometa i veza.

Temeljni kapital Društva iznosi 11.840.123,00 kn (slovima: jedanaest milijuna osamsto četrdeset i šest stotadesettri kune) i to u stvarima i novcu.

Članak 8.

U temeljni kapital Društva Županija ulaže pokretne i nepokretne stvari po posebnom popisu koji se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.

Imovinom Društvo raspolaže nakon njegova upisa u registar nadležnog Trgovačkog suda, kada stječe pravnu i poslovnu sposobnost.

Članak 9.

Društvo za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

5. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela društva su:

- Uprava
- Nadzorni odbor
- Skupština društva

5.1. UPRAVA

Članak 11.

Upravu Društva čini direktor.

Članak 12.

Direktora Društva imenuje Nadzorni odbor.

Direktor Društva imenuje se na četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Direktor Društva može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS ili VŠS građevinske struke,
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- da nema ograničenja po članku 239.stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 13.

Direktor vodi poslove Društva i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima sljedeća ovlaštenja:

- planira i programira poslovanje Društva;
- analizira tržište;
- izrađuje programe investiranja Društva;
- prati stanje sredstava Društva;
- brine o likvidnosti Društva i poduzima mjere za njezino poboljšanje;
- donosi opće akte Društva, osim akata koje donosi Skupština ili Nadzorni odbor;
- priprema prijedlog odluka i općih akata za Skupštinu i Nadzorni odbor i izvršava odluke Skupštine i Nadzornog odbora;
- razmatra izvješće o poslovanju Društvu tijekom poslovne godine;
- podnosi Nadzornom odboru, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, izvješća o poslovanju Društva;
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenicima u Društvu;
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitaka;
- obavlja druge poslove određene zakonom i ovom Odlukom.

Direktor mora voditi poslove Društva pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Članak 14.

S direktorom Društva Nadzorni odbor Društva zaključuje ugovor o radu.

5.2. NADZORNI ODBOR

Članak 15.

Nadzorni odbor sastoji se od pet (5) članova.

Članove Nadzornog odbora bira Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske.

Jednog člana Nadzornog odbora imenuje se na prijedlog Hrvatske uprave za ceste. Članovi Nadzornog odbora imenuju se na četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora izabrat će iz svojih redova predsjednika i zamjenike predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 16.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja obavlja funkciju člana Uprave Društva, trajnog zamjenika člana Uprave Društva, prokurist ili punomoćnik Društva.

Za člana Nadzornog odbora ne može biti birana osoba koja ne može biti članom Nadzornog odbora prema članku 436. Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 17.

Nadzorni odbor obavlja ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva;
- podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Poglavarstvu Županije Dubrovačko-Neretvanske.
- Skupštini Društva;
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna;
- zastupa Društvo prema Upravi Društva;
- daje suglasnost na odluke kada je to propisano zakonom ili ovom Odlukom;
- donosi opće akte Društva kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika iz rada;
- djeluje kao drugostupanjski organ u svim pitanjima u kojima se treba osigurati takvo postupanje;
- donosi poslovnik o svom radu ako utvrdi da je to svrhovito;
- imenuje i opoziva direktora Društva;
- imenuje i razrješava članove svojih komisija sa svrhom priprema odluka koje donosi i nadzire njihova provođenja;
- obavlja druge poslove koji su mu izrjekom povjereni zakonom ili na zakonom zasnovanom propisu.

Članak 18.

Nadzorni odbor može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige Društva i drugu dokumentaciju, te pregledati i provjeriti svaki dio poslovanja Društva. Za svrhu iz stavka 1. ovog članka za pojedina područja poslovanja Nadzorni odbor može angažirati stručnjake.

Nadzorni odbor može Upravi Društva predložiti mjere za poboljšanje poslovanja Društva.

Ako Uprava Društva ne prihvati njegovu inicijativu, Nadzorni odbor može predložiti raspravu pred Skupštinom ako ocijeni da postoji potreba.

Članak 19.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi Poglavarstvu Županije Dubrovačko-Neretvanske pismeno izvješće.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka Nadzorni odbor je dužan podnositi najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Poglavarstva Županije Dubrovačko-Neretvanske i češće.

Na sastav izvješća iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 20.

Radi pripreme zaključaka i odluka Nadzorni odbor može osnivati komisije za njihovo pripremanje i provođenje. Te komisije Nadzorni odbor može osnovati iz reda svojih članova ili iz reda vanjskih stručnjaka.

Članovi tih komisija ne mogu biti članovi Uprave.

Članak 21.

Nadzorni odbor djeluje na sjednicama što ih saziva predsjednik Nadzornog odbora, ili u slučaju njegove sprječivosti, njegov zamjenik.

Sjednicu Nadzornog odbora mogu sazvati i najmanje dva člana Nadzornog odbora ili Uprava pod uvjetima iz članka 265. Zakona o trgovačkim društvima. Sjednice Nadzornog odbora moraju se sazivati najmanje jednom polugodišnje, a po potrebi ili na zahtjev ovlaštenih osoba mogu se sazivati i češće.

Članak 22.

Na svojim sjednicama Nadzorni odbor donosi zaključke i odluke koje su zakonom i ovom Odlukom stavljene u njegovu nadležnost.

Nadzorni odbor može valjano odlučivati isključivo većinom od ukupnog broja glasova svih članova Nadzornog odbora.

Članak 23.

Članovima Nadzornog odbora za njihov rad pripada nagrada.

5.3 SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 24.

Skupštinu Društva čini Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske.

Poglavarstvo odlučuje o:

- godišnjem planu Društva;
- financijskim izvješćima Društva;
- uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka;
- otuđivanju i opterećivanju nekretnina Društva, te kreditnim zaduženjima;
- ulaganjima u razvoj i građenje poslovnih objekata, te ulaganjima u sredstva i opremu;
- cijenama poslova i usluga na održavanju i zaštiti javnih cesta;
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora;
- organizacijskom ustrojstvu Društva;
- statusnim promjenama, izmjeni poslovne djelatnosti i tvrtki Društva.

Osim navedenog Poglavarstvo odlučuje i o drugim pitanjima koja su određena Zakonom.

6. GODIŠNJI OBRAČUN I UPORABA DOBITI

Članak 25.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige na zakonit i ažuran način, za što je neposredno odgovoran direktor Društva.

Direktor Društva dužan je osigurati sastavljanje financijskih i revizorskih izvješća Društva.

Članak 26.

Nakon što usvoji račun dobitka i gubitka Nadzorni odbor Društva odlučuje o uporabi ostvarene dobiti, odnosno o načinu pokrivanja poslovnih gubitaka.

7. PROKURA

Članak 27.

Društvo može imati prokuristu koji Društvo zastupa samostalno i pojedinačno u granicama predviđenim Zakonom.

Prokurist ne može biti osoba zaposlena u Društvu.

Prokuru u pismenom obliku daje Nadzorni odbor Društva, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

8. OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 28.

Direktor Društva izvršava opće akte koji su donešeni u obliku pravilnika i organizacijskih propisa.

Inicijativu za donošenje općeg akta mogu dati direktor ili Nadzorni odbor Društva.

Članak 29.

Tekst usvojenog općeg akta stavlja se na uvid zaposlenima u Društvu preko oglasne ploče u sjedištu Društva.

Članak 30.

Pravilnik, odnosno drugi opći akt, stupa na snagu danom donošenja.

9. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

Danom početka rada Društvo se obvezuje preuzeti zaposlenike Javnog poduzeća "Hrvatske ceste", Tehničke ispostave Dubrovnik po broju i strukturi utvrđenoj u posebnom popisu koji se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 32.

Društvo podliježe privatizaciji prema Zakonu o privatizaciji. Privatizacijom se mora obuhvatiti najmanje 50% temeljnog kapitala Društva.

Odluku o privatizaciji Društva Županija je dužna donijeti do 30. lipnja 1997. godine.

Članak 33.

Na odnose koji nisu regulirani odredbama ove Odluke primjenjuju se odredbe Zakona o trgovačkim društvima i Zakona o javnim cestama.

Članak 34.

Dan početka rada i poslovanja Društva utvrđuje se danom upisa u registar nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 35.

Od dana upisa u sudski registar do 31. prosinca 1997. godine Društvo će izvoditi radove na održavanju i zaštiti državnih, županijskih i lokalnih cesta temeljem sklopljenih ugovora s Hrvatskom upravom za ceste i Županijskom upravom za ceste bez posebnog natječaja.

Članak 36.

Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske će imenovati vršitelja dužnosti direktora Društva koji će obaviti pripreme za početak rada Društva, pribaviti potrebite suglasnosti za rad, te podnijeti prijavu za upis Društva u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 37.

Ova se odluka primjenjuje danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 340-01/97-01/03
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

218

Na temelju članka 22. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 107/95 i 19/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95), a na prijedlog Hrvatskih voda, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine donijela je

ODLUKU

o stopama i visini vodne naknade na slivnom području "Dubrovačko primorje" za 1997. i 1998. god.

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, odnosno stope vodne naknade koju plaćaju vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i drugih nekretnina na slivnom području: "Dubrovačko primorje" u 1997. i 1998. godini, a koje se koristi za financiranje upravljanja lokalnim vodama, uređenje vodotoka i drugih voda, zaštita od štetnog djelovanja voda te za financiranje održavanja melioracijskog sustava.

Članak 2.

Slivno područje "Dubrovačko primorje" utvrđeno je Odlukom o utvrđivanju slivnih područja ("Narodne novine" br. 20/96).

Članak 3.

Slivno područje "Dubrovačko primorje" obuhvaća sve katastarske općine koje se nalaze na području općina: Mljet, Ston, Konavle i Grad Dubrovnik.

Članak 4.

Vodna naknada za zemljište određeno člankom 3. ove Odluke za koje se utvrđuje katastarski prihod, plaća se godišnje po stopi od katastarskog prihoda, a za zemljište i druge nekretnine za koje nije utvrđen katastarski prihod, plaća se godišnje ili mjesečno prema jedinici površine kako slijedi:

1. Poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište, po stopi od katastarskog prihoda 10%
2. Poljoprivredno zemljište, po jedinici površine75,00 kn/ha/god.
3. Zemljište pod šumama i šumsko zemljište8,90 kn/ha/god.
4. Zemljište pod ribnjacima za prirodni uzgoj ribe sa pripadajućim površinama200,00 kn/ha/god.

5. Zemljište pod cestama
- kolničke površine (asfalt, beton, makadam i sl.)1.000 kn/ha/god.
 - pripadajuće površine bez kolnika
.....100,00 kn/ha/god.
6. Zemljište pod kamenolomima i tupinolomima6.000,00 kn/ha/god.
7. Zemljište pod željezničkim prugama s pripadajućim površinama-
8. Zemljište pod lukama i pristaništima
.....6.000,00 kn/ha/god.
9. Zemljište pod zrakoplovnim pristaništima
.....1.000,00 kn/ha/god.
10. Poslovne prostorije i druge nekretnine koje se koriste za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti (industrija, razl. gospodarske djelatnosti, banke, ustanove i dr.)
.....od komunalne naknade 20%
11. Zemljište pod industrijskim objektima, zgradama, građevinsko zemljište, zemljište na kojem se nalazi poslovni, skladišni i drugi prostor koji služi za obavljanje gospodarskih djelatnostiod komunalne naknade 20%
12. Stambene zgrade i stanovi u naseljima s uređenim građevinskim zemljištima koje se tako smatra prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (korisna površina stana)
.....od komunalne naknade 20%
13. Zemljište bez posebne namjene, poljski i pristupni putevi, ukinute željezničke pruge, škole i sl.....300,00 kn/ha/god.
14. Nekretnine komunalnog značenja, športski objekti i druge nekretnine u javnoj uporabi:
- 14.1. ulice, tržnice, lok. ceste, parkiralište osim org. parkirališta i autobusnih postaja
.....0,01 kn/m²/mj.
 - 14.2. parkovi, travnjaci, park šume i sl.
.....60,00 kn/ha/mj.

Članak 5.

Naknadu za korištenje voda za navodnjavanje plaćaju korisnici ili vlasnici zemljišta, koje se navodnjava iz hidromelioracijskog sustava u iznosu od 250,00 kn mjesečno po hektaru za mjesec: svibanj, lipanj, srpanj i kolovoz, a po rješenju "Hrvatskih voda".

Za zemljišta koja se nalaze iznad kanala za navodnjavanje iznos naknade iz prethodnog stavka umanjuje se za 20%.

Članak 6.

Hrvatske vode neće obračunavati vodnu naknadu onim obveznicima čije je ukupno zaduženje manje od 20,00 kn godišnje.

Članak 7.

Iznos naknade koju plaća pojedini obveznik utvrđuje se rješenjem koje se odnosi na razdoblje od jedne kalendarske godine.

Članak 8.

Za obveznike plaćanja vodne naknade za zemljište iz članka 4. točke 2., 4., 6., 8., 9., 13., i 14. ove Odluke, a čija godišnja obveza ne prolazi 4.000,00 kn, plaćanje je tromjesečno i to sredinom tromjesečja.

Obveznici iz članka 4. točke 10., 11., i 12. ove Odluke, plaćaju vodnu naknadu zajedno s komunalnom naknadom.

Obveznici iz članka 5. ove Odluke plaćaju naknadu do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1997.godine.

KLASA:325-01/97-01/02

URBROJ:2117-12-ŽS-97-2

Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

219

Na temelju članka 22. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" br. 107/95 i 19/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95), a na prijedlog Hrvatskih voda, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine donijela je

ODLUKU

o stopama i visini vodne naknade na slivnom području "Matica" za 1997. i 1998.god.

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina, odnosno stope vodne naknade koju plaćaju vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i drugih nekretnina na slivnom području: "Matica" u 1997. i 1998.godini, a koje se koristi za financiranje upravljanja lokalnim vodama, uređenje vodotoka i drugih voda, zaštita od štetnog djelovanja voda te za financiranje održavanja melioracijskog sustava.

Članak 2.

Slivno područje "Matica" utvrđeno je Odlukom o utvrđivanju slivnih područja ("Narodne novine" br. 20/96).

Članak 3.

Vodna naknada za zemljište određeno člankom 2. ove Odluke za koje se utvrđuje katastarski prihod, plaća se godišnje po stopi od katastarskog prihoda, a za zemljište i druge nekretnine za koje nije utvrđen katastarski prihod, plaća se godišnje ili mjesečno prema jedinici površine kako slijedi:

1. Poljoprivredno zemljište, šume i šumsko zemljište, po stopi od katastarskog prihoda
 - 1.1. Rajon Dalmatinski Rastok 33%
 - 1.2. Rajon Vrgorsko polje 15%
 - 1.3. Rajon ostale površ. u slivu 8%
2. Poljoprivredno zemljište, po jedinici površine
 - 2.1. Oranice, vrtovi, maslinici, vinogradi 100,00 kn/ha/god.
 - 2.2. Zemljište pod staklenicima i plastenicima 200,00 kn/ha/god.
3. Zemljište pod šumama i šumsko zemljište 8,90 kn/ha/god.
4. Zemljište pod ribnjacima za prirodni uzgoj ribe sa pripadajućim površinama 200,00 kn/ha/god.
5. Zemljište pod cestama
 - kolničke površine (asfalt, beton, makadam i sl.) 1.000,00 kn/ha/god.
 - pripadajuće površine bez kolnika 100,00 kn/ha/god.
6. Zemljište pod kamenolomima i tupinolomima 6.000,00 kn/ha/god.
7. Zemljište pod željezničkim prugama s pripadajućim površinama 1.000,00 kn/ha/god.
8. Zemljište pod lukama i pristaništima 0,10 kn/m²/mj.
9. Zemljište pod zrakoplovnim pristaništima 2.000,00 kn/ha/god.
10. Poslovne prostorije i druge nekretnine koje se koriste za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti (industrija, razl. gospodarske djelatnosti, banke, ustanove i dr.)
 - 10.1. zatvoreni prostor 0,50 kn/m²/mj.
 - 10.2. otvoreni prostor 0,25 kn/m²/mj.
 - 10.3. prostori površine do 50 m², paušalno 25,00 kn/mj.
 - 10.4. proizvodi i industrijski pogoni 0,37 kn/m²/mj.
11. Zemljište pod industrijskim objektima, zgradama, građevinsko zemljište, zemljište na

kojem se nalazi poslovni, skladišni i drugi prostor koji služi za obavljanje gospodarskih djelatnosti 4.800,00 kn/ha/god.

12. Stambene zgrade i stanovi u naseljima s uređenim građevinskim zemljištima koje se tako smatra prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (korisna površina stana)
 - 12.1. stambeni prostor 0,11 kn/m²/mj.
 - 12.2. garažni prostor za osobne potrebe 0,20 kn/m²/mj.
13. Zemljište bez posebne namjene, poljski i pristupni putevi, ukinute željezničke pruge, škole i sl. 300,00 kn/ha/god.
14. Nekretnine komunalnog značenja, športski objekti i druge nekretnine u javnoj uporabi (parkovi, tržnice, kupališta, lokalne ceste i dr.)
 - 14.1. Ulice, tržnice, lokalne ceste, parkirališta, osim organiziranih parkirališta i autobusnih postaja 0,01 kn/m²/mj.
 - 14.2. Parkovi, travnjaci, park šume 60,00 kn/ha/mj.

Članak 4.

Hrvatske vode neće obračunavati vodnu naknadu onim obveznicima čije je ukupno zaduženje manje od 20,00 kn godišnje.

Članak 5.

Iznos naknade koju plaća pojedini obveznik utvrđuje se rješenjem koje se odnosi na razdoblje od jedne kalendarske godine.

Članak 6.

Za obveznike plaćanja vodne naknade za zemljište iza članka 3., točke 2., 4., 6., 7., 11., 13. i 14. ove Odluke, a čija godišnja obveza ne prolazi 4.000,00 kn, plaćanje je tromjesečno i to sredinom tromjesečja.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 1997. godine.

KLASA: 325-01/97-01/07

URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2

Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić v.r.

Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95), uz suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i veza, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 1997. godine donijela je

ODLUKU

o koncesiji na pomorskom dobru za izgradnju kanalizacijskog kolektora i crpne stanice Mlini

Članak 1.

Ovom odlukom Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) dodjeljuje Javnom vodoprivrednom poduzeću za sliv dubrovačkog područja p.o. Dubrovnik, Marka Marojice 2 (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju u svrhu izgradnje kanalizacijskog kolektora Mlini - Srebreno, te crpne stanice i objekta za smještaj agregata za crpnu stanicu na čest.zem. 773/2 K.O. Brašina.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke sačinjava trasa kolektora koja prolazi česticama zemlje 85 i 1021 K.O. Zavrelje, nastavlja morskim dnom, ulazi u K.O. Brašina i prolazi česticama zemlje 773/2 i 773/1, te ponovno morskim dnom u dužini od 56 metara, što ukupno čini trasu dužine 381 metar, a širine 1,5 metara.

Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se daje u svrhu izgradnje kanalizacijskog kolektora te crpne stanice i objekata za smještaj agregata za crpnu stanicu, u svemu prema uvjetima iz lokacijskih dozvola koje je izdao Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša KLASA: UP/I-350-05/95-01/119 i KLASA: UP/I-350-05/95-01/122 od 13. lipnja 1995.g.

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. daje se na rok od 12 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji.

Ukoliko ovlaštenik koncesije odbije potpisati ugovor o koncesiji ova Odluka prestaje važiti kad ovlaštenik koncesije odbije potpisati ugovor.

Smatrat će se da je ovlaštenik koncesije odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od

30 dana od dana dostave ne potpiše i vrati predloženi tekst ugovora.

Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 1,00 kuna po metru dužinom trase cjevovoda te iznos od 1,00 kn po m² građevinske parcele na kojem je smještena crpna stanica što ukupno iznosi 421,00 kn godišnje.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom.

Članak 6.

Ovlaštenik koncesije se obvezuje u roku od dvije godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stavljanja u funkciju kolektora riješiti pitanje dispozicije otpadnih voda u skladu s domaćim i međunarodnim propisima.

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE ima pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu.

Članak 8.

Ovlašćuje se župan Županije Dubrovačko-Neretvanske dr. Jure Burić da sukladno uvjetima iz ove Odluke s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske".

KLASA: 947-01/97-01/02
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

221

Na temelju članka 62. stavka 1. i članka 1039. stavak 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95), Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 1997. godine donijela je

ODLUKU**o koncesiji na pomorskom dobru Vaterspolskom klubu "Gusar" iz Mlina****Članak 1.**

Ovom odlukom Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) zamjenjuje ugovor o korištenju pomorskog dobra zaključen između Vaterspolskog kluba "Gusar" iz Mlina (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije) i općine Dubrovnik dana 15. travnja 1985. god. kao i dopunski ugovor od 31. ožujka 1989. god.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje se daje u koncesiju sačinjava dio tribina i mula ukupne površine 570 m², kao i dijela mora u funkciji plivališta površine 850 m² koji nisu evidentirani u staroj katastarskoj izmjeri, kao i dijelovi čest. zem. 773/2 i 773/3 K.O. Brašina ukupne površine 305 m².

Površine dodjeljene u koncesiju ucrtane su na kopiji katastarskog plana koji je u pravitku ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka, koncesija se daje za obavljanje djelatnosti kluba te održavanje sportskih priredbi.

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. daje se na rok od 12 godina od dana donošenja odluke o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji.

Ukoliko ovlaštenik koncesije odbije potpisati ugovor o koncesiji ova Odluka prestaje važiti kad ovlaštenik koncesije odbije potpisati ugovor.

Smatrat će se da je ovlaštenik koncesije odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i vrati predloženi tekst ugovora.

Članak 5.

Ovlaštenik koncesije nije obvezan plaćati naknadu za koncesiju za prve dvije godine trajanja koncesije, u kom vremenu je obvezan uskladiti stanje nekretnina koje su date u koncesiju sa stanjem u katastru i zemljišnim knjigama.

Protekom roka od dvije godine ovlaštenik koncesije se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju prema posebnoj odluci koju će utvrditi davatelj koncesije.

Članak 6.

Ovlašćuje se župan Županije Dubrovačko-Neretvanske dr. Jure Burić da sukladno iz ove

Odluke s ovlaštenikom koncesije sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 947-01/97-01/05
URBROJ:2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

222

Na temelju članka 62. stavak 1. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95), Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 1997.g. donijela je

ODLUKU**o dodjeli koncesije za rekonstrukciju i korištenje privezišta u mjestu Račišće****Članak 1.**

Ovom Odlukom Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE) na temelju nalaza i mišljenja Stručnog tijela za ocjenu koncesija na pomorskom dobru dodjeljuje Željku Botici iz Račišća (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE), koncesiju za rekonstrukciju i korištenje privezišta u mjestu Račišće.

Članak 2.

Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke sačinjava čestica zemlje 3347 K.O. Račišće površine 155 m².

Članak 3.

Na pomorskom dobru iz prethodnog članka koncesija se daje u svrhu rekonstrukcije i korištenja privezišta u svemu prema uvjetima iz lokacijske dozvole, koju je izdao Županijski ured za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Korčuli KLASA: UP/I-350-05/96-02/11, od 15. travnja 1996.g.

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. daje se na rok od 5 godina od dana sklapanja ugovora o koncesiji, uz mogućnost produženja na daljnjih 7 godina prema uvjetima iz ugovora.

Ugovor o koncesiji zaključit će se u skladu s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana njenog donošenja.

Članak 5.

Naknada za koncesiju utvrđuje se u iznosu od 5,00 kuna po m² godišnje, odnosno ukupno 775,00 kuna godišnje.

Način i rokovi plaćanja naknade za koncesiju utvrdit će se ugovorom.

Članak 6.

OVLAŠTENIK KONCESIJE nema pravo koncesiju iz ove Odluke prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez izričitog odobrenja **DAVATELJA KONCESIJE**.

Članak 7.

Ovlašćuje se župan Županije Dubrovačko-Neretvanske dr. Jure Burić da sukladno uvjetima iz ove Odluke s **OVLAŠTENIKOM KONCESIJE** sklopi ugovor o koncesiji.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja. Ova odluka objavit će se u "Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske".

KLASA:947-01/97-01/07
URBROJ:2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.g.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

223

Na temelju članka 59. stavak 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" br. 3/95), Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 1997.g. donijela je

ODLUKU

o potvrdi koncesije Tomislavu Dedoviću

Članak 1.

Ovom Odlukom potvrđuje se koncesija na pomorskom dobru Tomislavu Dedoviću, dodjeljena Odlukom Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske dana 27. lipnja 1996.g. njegovom pok. ocu Antunu Dedoviću iz Stona, Ponikve.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Dubrovačko-Neretvanske županije dr. Jure Burić da sukladno ovoj Odluci i uvjetima iz Odluke iz prethodnog članka s novim korisnikom koncesije potpiše Ugovor o koncesiji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 947-01/97-01/06
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.g.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

224

Na temelju članka 59. stavak 4. Pomorskog zakonika ("Narodne novine" br. 17/94, 74/94 i 43/96) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston br. 3/94 i Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske 3/95.), Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj dana 17. ožujka 1997.g. donijela je

ODLUKU

o prenosu koncesije Nedjeljka Giljevića

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se prenos koncesije na pomorskom dobru dodjeljene Odlukom Skupštine Županije Dubrovačko-Neretvanske dana 27. lipnja 1996.g. Nedjeljku Giljeviću iz Putnikovića na njegovu suprugu Šimu Giljeviću.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Dubrovačko-Neretvanske županije dr. Jure Burić da sukladno uvjetima iz Odluke iz prethodnog članka s novim korisnikom koncesije potpiše Ugovor o koncesiji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 947-01/97-01/04
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

225

Na temelju članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvća se izvješće o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi s financijskom realizacijom u 1996. godini u tekstu koji je privijen uz ovaj zaključak i njegova je sastavnica.

KLASA: 612-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

IZVJEŠĆE

O OSTVARENJU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U KULTURI S FINANCIJSKOM
REALIZACIJOM U 1996. GODINI

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93) regulirano je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Sredstva za javne potrebe u kulturi osiguravaju se na državnoj, županijskoj, gradskoj i općinskoj razini.

Županija Dubrovačko-Neretvanska, iako nema osnivačka prava nad ustanovama u kulturi, dala je bogat doprinos kulturnom razvoju, te u okviru mogućih financijskih sredstava stimulirala i

poticala raznovrstan program kulturnog stvaralaštva.

Slijedom izloženog, Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske donijela je Program javnih potreba u kulturi Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1996.g. ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske broj 1/96). U programu su predviđene sve kulturne djelatnosti koje su utvrđene kao javne potrebe u kulturi Županije za 1996. godinu skupa sa financijskim planom na iznos od 1.200.000,00 kuna. Ovaj iznos je bio u skladu sa proračunom Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1996. godinu (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske 4/95) u kojem je u razdjelu 4, poziciji 66. za programe javnih potreba u kulturi bilo predviđeno 1.200.000,00 kuna. Osim navedenog, na poziciji 67. za Dubrovački ljetni festival je bilo predviđeno još 280.000,00 kuna.

Odlukom o izmjenama i dopunama proračuna Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1996. godinu ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske 4/96), sredstva za programe u kulturi povećana su za 100.000,00 kuna, dakle na ukupni iznos od 1.300.000,00 kuna. Također, dana 30. prosinca 1996. godine posebnim zaključkom Poglavarstva Županije Dubrovačko-Neretvanske na poziciji 66. - Kultura - program, iz ušteda Županijskog proračuna sredstva za navedenu namjenu uvećana su za 90.000,00 kuna, od čega za Dubrovački ljetni festival na iznos od 60.000,00 kuna, a za Dubrovački simfonijski orkestar na iznos od 30.000,00 kuna.

U protekloj 1996. godini Županijski Ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu kontinuirano je pratio kulturna kretanja u svim djelatnostima. Županija Dubrovačko-Neretvanska je sukladno svojim financijskim mogućnostima doprinosila na daljnjem razvitku i promicanju kulturnog života na svom području.

Program javnih potreba u kulturi Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1996. godinu ostvario se sadržajno i po prijedlozima ustanova, udruga, kao i individualnih kulturnih stvaralaca u okviru sljedećih djelatnosti:

- I. MUZEJSKO-GALERIJSKE DJELATNOSTI
- II. BIBLIOTEČNE DJELATNOSTI
- III. IZDAVAČKE DJELATNOSTI
- IV. GLAZBENO-SCENSKE DJELATNOSTI
- V. LIKOVNE UMJETNOSTI
- VI. MEĐUŽUPANIJSKE I MEĐUNARODNE SURADNJE

VII. DJELATNOSTI KOJE NASTAJU TIJEKOM GODINE

MUZEJSKO-GALERIJSKE DJELATNOSTI

Županija Dubrovačko-Neretvanska dala je svoj doprinos u ostvarenju kulturnog stvaralaštva u programu MUZEJSKO-GALERIJSKE DJELATNOSTI s ciljem kulturne promidžbe i afirmiranja našeg nacionalnog bogatstva. Županija je sudjelovala u realizaciji otkupa iznimno vrijednih umjetničkih predmeta koji potječu iz 18. i 19. stoljeća, a uvršteni su u pokretne spomenike najviše kategorije, te svojom potporom nastojala utvrditi i proširiti spoznaju o pravnoj i ekonomskoj povijesti Grada Dubrovnika.

I pored niza značajnih monografskih i tematskih realizacija, bienalnom izložbom "Mediterranski susreti", održanoj u Umjetničkoj galeriji Dubrovnik, zakoračili smo u slojevitost suvremenog likovnog svijeta međunarodnog predznaka.

U pogledu stručne zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti Županija je dala značajan doprinos pri restauraciji umjetnički vrijednih djela poznatih stvaralaca, te pomagala pri istraživanjima na arheološkim lokalitetima. U okviru izložbene djelatnosti također je doprinosila u ostvarenjima izložbi slikarstva, keramike, te postavljanju zavičajnih zbirki na ratom uništenom području.

U okviru programa u ovoj djelatnosti Županija Dubrovačko-Neretvanske sudjelovala je sa 110.000,00 kuna, što iznosi 8,46% planiranih i realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

BIBLIOTEČNA DJELATNOST

Županija Dubrovačko-Neretvanska je ove godine sufinancirala djelatnost Matične službe za narodne i školske knjižnice, koja je osim provedene ankete posjetila sve narodne i školske knjižnice ovoga područja. Temeljem dobijenih podataka sačinjena je detaljna analiza rada svih knjižnica od njihovog osnutka do današnjih dana, kao i pregled potreba za nabavku i proširenje knjižnog fonda u narodnim knjižnicama po gradovima i općinama naše Županije, te ga dostavila ovom Uredu.

Također treba napomenuti da su sufinanciranjem iz županijskog Proračuna popunjeni fondovi knjižnica nekih općina i gradova kao i pomoć oko sređivanja građe vrijednih arhiva i rukopisnih zbirki.

Što se tiče ove djelatnosti, Društvo bibliotekara Dubrovnik ove godine je kontinuirano radilo na podizanju razine kvalitete svih vidova knjižničarske struke. Organizirane su prigodne izložbe, posjete, okrugli stolovi, a sredinom godine predstavnicama Društva bibliotekara

Dubrovnik na poziv predsjednice Izvršnog odbora najvećeg i najstarijeg knjižničnog udruženja u svijetu (ALA) iz New Yorka, sudjelovala je na Godišnjoj skupštini Američkog bibliotekarskog društva (ALA) u New Yorku, te predstavljala našu Županiju i Republiku Hrvatsku.

U ovom programskom dijelu Županija je sudjelovala sa 96.000,00 kuna, što iznosi 7,38% realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Tijekom 1996. godine uz sudjelovanje uglednih suradnika predočene su i objavljene veće tematske cjeline, znanstveni časopisi, prijevodi, kulturološki eseji, rasprave, prilozi o značajnim obljetnicama i prilozi iz novije hrvatske povijesti.

Izdavački plan za 1996. godinu uključuje tiskanje "Anala", "Zbornika dubrovačkog primorja i otoka", te časopisa "Naše more". Promovirana su izdanja književnih i znanstvenih djela iz dubrovačke književne baštine i suvremenih književnika kao i promicanja etno-folklornih vrijednosti Županije Dubrovačko-Neretvanske.

Sredstva za ove namjene iznosila su 193.000,00 kuna, što iznosi 14,95% realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST

U širem opsegu profesionalnih, amaterskih i glazbeno-scenskih djelatnosti i manifestacija, čiji sadržaji i značenja kreću od lokalnih ljetnih manifestacija, u 1996. godini Županija Dubrovačko-Neretvanska dala je potporu manifestaciji vrhunskog umjetničkog dometa kao što je Dubrovački ljetni festival.

U Proračunu Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1996. godinu, razdjelu 4, poziciji 67. za Dubrovački ljetni festival bilo je predviđeno 280.000,00 kuna što je u cijelosti realizirano, odnosno doznačeno navedenoj ustanovi. Osim ovog, dana 30.12.1996. godine temeljem posebnog zaključka Poglavarstva Županije Dubrovačko-Neretvanske odobreno je i doznačeno za Dubrovački ljetni festival još 60.000,00 kuna, dakle u 1996. godini ukupno 340.000,00 kuna. Županija Dubrovačko-Neretvanska poticala je rad domaćeg dramskog i glazbenog stvaralaštva, sudjelovala u obnavljanju puhačkih, glazbenih, scenskih i kazališnih tradicija, uz sufinanciranje smotri i manifestacija amaterskog folkloru i suvremenog amaterskog glazbenog i dramskog izražaja.

U ovom programskom dijelu Županija je sudjelovala sa 445.500,00 kuna, što iznosi 34,27%

LIKOVNA UMJETNOST

U likovnom izražaju ostvarile su se mnogobrojne izložbene aktivnosti uz samostalno i kolektivno sudjelovanje. Održana je značajna manifestacija "Likovno proljeće Ploče" koja je okupila umjetnike iz Dubrovnika, Splita, Metkovića, Korčule, Ploča i Opuzena. Održane su izložbe retrospektivnog i monografskog obilježja kojima je cilj promicanje kulturnih vrijednosti i stvaralaštva naše Županije. Izložbe su održavane u galerijskim i drugim prostorima stalne i povremene likovne namjene. Ured je također dao potporu pri postavljanju manjih tematskih izložbi posvećenih tradiciji, etno folkloru, kulturi života, obnovi Grada i Županije Dubrovačko- Neretvanske.

Sredstva u ovoj djelatnosti iznosila su 25.000,00 kuna, što iznosi 1,92% realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

**MEĐUŽUPANIJSKA I MEĐUNARODNA
ŠURADNJA**

Županija Dubrovačko-Neretvanska pratila je i podržavala one sadržaje koji su od izuzetnog značenja za sredine u kojima se odvijaju i traju, a ujedno imaju i svoju tradiciju. Stoga je osigurala razmjenu kulturnih sadržaja i kulturnih stvaralaca s područja naše Županije s inima u cijeloj Hrvatskoj, podržavala prezentaciju osobito onih sadržaja koji su se potvrdili svojom kvalitetom i u drugim županijama, stimulirala gostovanja kombiniranih kulturnih programa i manifestacija u

okviru kulturne suradnje naše Županije s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Dio sredstava planiran za ovu djelatnost u Programu iznosi 162.466,56 kuna, što je 12,31% realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

Osim dijela redovitog programa kulturnih ustanova i udruga koje su pratile kalendar kulturnih događanja, Programom javnih potreba u kulturi Županije Dubrovačko-Neretvanske sufinancirane su i kulturne **DJELATNOSTI KOJE NASTAJU TIJEKOM GODINE.**

Putem Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu stimulirali su se i aktivno pratili kulturni sadržaji ustanova i udruga koje su redovito izvršavale svoje programe. Iz ovog dijela kulturnog programa inicirana su kulturna događanja vezana uz muzejsku, bibliotečnu, izdavačku, glazbeno-scensku i likovnu djelatnost s ciljem promicanja hrvatske kulturne baštine.

U ovom programskom dijelu, Županija je sudjelovala s 268.033,44 kuna, što iznosi 20,81% realiziranih sredstava Programa javnih potreba u kulturi u 1996. godini.

Iz gore navedenog, vidljivo je da je Županija Dubrovačko-Neretvanska putem Ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu u potpunosti programski i financijski ostvarila zacrtani Program javnih potreba u kulturi za 1996. godinu.

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ŽUPANIJE DUBROVAČKO-
NERETVANSKE U 1996. GODINI - REALIZACIJA**

| PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ŽUPANIJE DUBROVAČKO- NERETVANSKE ZA 1996. GODINU | PLANIRANA SREDSTVA ZA 1996. g | ISPLAĆENO KORISNIKU KULTURE | DATUM NEREALIZIRANO RASPOREDA |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|

**I PROGRAMI MUZEJSKO-GALERIJSKE
DJELATNOSTI**

| | | | |
|---|-------------------|-----------|-----------|
| | 110.000,00 | | |
| 1. DUBROVAČKI MUZEJ, Dubrovnik | 30.000,00 | | |
| - Otkup predmeta iz Zbirke Katić | | 16.800,00 | 5.3./96. |
| - Arheološka istraživanja na lokalitetu kasnoantičke palače u Polačama na Mljetu | | 13.200,00 | 4.10./96. |
| 2. UMJETNIČKA GALERIJA, Dubrovnik | 50.000,00 | | |
| - 2. bionalna izložba "Mediterranski susreti" | | 25.000,00 | 19.4./96. |
| - "Hrvatska naiva", izložba u Dubrovniku | | 10.000,00 | 22.7./96. |
| | | 15.000,00 | 6.6./96. |

| | | | |
|--|-------------------|-----------------------|------------------------|
| 3. GRADSKI MUZEJ, Korčula - Nabavka opreme za Gradski muzej Korčula | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.5./96. |
| 4. POMORSKI MUZEJ, Orebić - Restauracija slika V.Ivankovića | 10.000,00 | 10.000,00 | 21.5./96. |
| 5. ŽUPNI URED, Pridvorje - Postavljanje "Zavičajne zbirke Pridvorje" | 10.000,00 | 10.000,00 | 21.8./96. |
| II BIBLIOTEČNA DJELATNOST | 96.000,00 | 96.000,00 | |
| 1. KNJIŽNICA OREBIĆ - Popuna knjižnog fonda | 5.000,00 | 5.000,00 | 21.5./96. |
| 2. GRADSKA KNJIŽNICA, Ploče - Nabavka knjiga za Gradsku knjižnicu | 20.000,00 | 20.000,00 | 24.6./96. |
| 3. DRUŠTVO BIBLIOTEKRA, Dubrovnik - Sudjelovanje na Godišnjoj skupštini Amaterskog bibliotekarskog društva u New York | 5.000,00 | 5.000,00 | 30.4./96. |
| 4. DUBROVAČKE KNJIŽNICE, Dubrovnik - Za razvoj matične djelatnosti | 35.000,00 | 35.000,00 | 19.4./96. |
| 5. SAMOSTAN MALE BRAĆE, Dubrovnik - Biblioteka Samostana Male Braće | 20.000,00 | 20.000,00 | 19.4./96. |
| 6. KNJIŽNICA METKOVIĆ, Metković - Nabavka knjiga za knjižnicu | 11.000,00 | 11.000,00 | 30.4./96. |
| III IZDAVAČKA DJELATNOST | 193.000,00 | | |
| 1. ZAVOD ZA POVIJESNE ZNANOSTI HAZU Sufinanciranje tiskanja "Anala", svez.34 | 10.000,00 | 10.000,00 | 18.7./96. |
| 2. MATICA HRVATSKA - Ogranak Dubrovnik - Sufinanciranje izdavačke djelatnosti - "Vlasički zapisci" Tomislava Macana | 35.000,00 | 29.450,00 5.500,00 | 17.5./96. 23.1./96. |
| 3. ZNANSTVENO PROSVJETNO KULTURNO DRUŠTVO "PRIMORAC" - Izdavanje Zbornika dubrovačkog primorja i otoka, broj VI | 10.000,00 | 10.000,00 | 22.5./96. |
| 4. POMORSKI FAKULTET, Dubrovnik - Sufinanciranje časopisa "Naše more" | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.6./96. |
| 5. JELKA KERNER, Dubrovnik - Sufinanciranje knjige fotografija M. Kernerera, "Dubrovačka apokalipsa-ratne fotografije" | 37.000,00 | 37.000,00 | 6.6./96. |

| | | | |
|---|-------------------|-----------|------------|
| 6. MATICA HRVATSKA - Ogranak Konavle - Sufinanciranje izdavanja Zbornika "Baldo Bogišić i njegova ostavština u Cavtatu" | 10.000,00 | 10.000,00 | 21.10./96. |
| 7. GRADSKI MUZEJ, Korčula - Tiskanje Godišnjaka Grada Korčule I/96 | 10.000,00 | 10.000,00 | 3.5./96. |
| 8. MATICA HRVATSKA - Ogranak Ploče - Izdavanje Zbornika "Neretva" | 10.000,00 | 10.000,00 | 17.5./96. |
| 9. ZAVIČAJNA ZBIRKA, Ploče - Predstavljanje knjige "Ploče-portret novog grada u Hrvatskoj i Mediteranu" | 5.000,00 | 5.000,00 | 26.11./96. |
| 10. MATICA HRVATSKA - Ogranak Opuzen - Gostovanje u Njemačkoj sa predstavom "Urotnici" - Gostovanje KUD-a "HUM" na Sutli | 20.000,00 | 20.000,00 | 7.5./96. |
| 11. MATICA HRVATSKA - Ogranak Metković - Izdavanje edicije "Ilustrirana povijest Neretve od antike do srednjeg vijeka" prof.S.Glušćevića | 11.000,00 | 11.000,00 | 7.5./96. |
| 12. AGM - javno poduzeće za kulturne, umjetničke i nakladničke djelatnosti, Zagreb - Otkup knjiga "Kate Kapuralica", V.Stullija | 10.000,00 | 10.000,00 | 21.10./96. |
| 13. MATICA HRVATSKA - Ogranak Lastovo - Sufinanciranje izdavačke djelatnosti | 20.000,00 | 20.000,00 | 25.11./96. |
| IV GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST | 445.500,00 | | |
| 1. DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR, Dubrovnik - Nastupi s dva koncerta u Dubrovniku povodom proslave Dana 163. brigade i povodom Dana deblokade Dubrovnika | 50.000,00 | 50.000,00 | 19.4./96. |
| 2. KAZALIŠTE MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik - Predstava "Muka" Petra Brečića - dva gostovanja tijekom Velikog tjedna u Dubrovniku | 40.000,00 | 40.000,00 | 22.3./96. |
| 3. UMJETNIČKA ŠKOLA LUKE SORKOČEVIĆA, Dubrovnik - Gostovanje puhačkog ansambla u Kopenhagenu na međunarodnoj smotri puhačkog orkestra i komornih ansambala | 25.000,00 | 25.000,00 | 12.6./96. |

| | | | |
|--|-----------|-----------|------------|
| 4. FOLKLORNI ANSAMBL "LINĐO", Dubrovnik | 15.000,00 | 15.000,00 | 17.5./96. |
| - Nastupi s tri koncerta u Slanome, za "Lidrano", u Mokošici, na Lopudu i Lastovu | | | |
| 5. MJEŠOVITI ZBOR "LIBERTAS", Dubrovnik | 10.000,00 | 10.000,00 | 29.4./96. |
| - Nabavka oprave za pjevačice | | | |
| 6. GRADSKA GLAZBA, Dubrovnik | 20.000,00 | 17.000,00 | 21.6./96. |
| - Održavanje tri samostalna koncerta Mlade glazbe u Dubrovniku, Novigradu i Bujama | | 3.000,00 | 21.6./96. |
| - Nabavka kostima za potrebe Mlade glazbe | | | |
| 7. DUBROVAČKI KOMORNI ZBOR, Dubrovnik | 30.000,00 | 30.000,00 | 18.6./96. |
| - Održavanje pet koncerata u Dubrovniku, Metkoviću, Veloj Luci | | | |
| 8. HKUD "NAPREDAK", Dubrovnik | 20.000,00 | 20.000,00 | 9.5./96. |
| - Organiziranje tribine "Jezik naš hrvatski" | | | |
| 9. MALI RASPJEVANI DUBROVNIK | 10.000,00 | 10.000,00 | 24.6./96. |
| - Održavanje 35. jubilarnog koncerta Malog raspjevanog Dubrovnika | | | |
| 10. OPĆINA VELA LUKA | 15.000,00 | 15.000,00 | 1.8./96. |
| - Veloluške svečanosti | | | |
| 11. HGD "Sv. CECILIJA", Korčula | 7.500,00 | 7.500,00 | 3.5./96. |
| - Održavanje koncerta "Duhovna glazba u Hrvata" za Dan grada Korčule 28.07.96 | | | |
| 12. "MIŠNICE" - DRAMSKA SKUPINA Žrnovo | 5.000,00 | 5.000,00 | 18.11./96. |
| - Sudjelovanje na 36. Smotri hrvatskih kazališnih amatera na Murteru | | | |
| 13. OPĆINA BLATO, Blato - VITEŠKO UDRUŽENJE "KUMPANJIJA", Blato | 10.000,00 | 10.000,00 | 13.12./96. |
| - Sudjelovanje na Međunarodnoj smotri folkloru u Zagrebu | | | |
| 14. KUD "ANTE ČEFARA", Smokvica | 15.000,00 | 15.000,00 | 21.6./96. |
| - Nabavka i kompletiranje oprave za glazbare | | | |
| 15. HKUD "STOVIŠ", Ston | 20.000,00 | 20.000,00 | 9.5./96. |
| - Nastupi Ženske klape "Stonke" u Županiji i na Međunarodnoj smotri Folkloru u Zagrebu | | | |
| 16. HKUD "PUTNIKOVIĆI", Putnikovići | 15.000,00 | 15.000,00 | 29.08./96. |
| - Gostovanje KUD-a Putnikovići na manifestaciji "Vinkovačke jeseni" | | | |
| 17. KUD "ČILIP", Čilipi | 15.000,00 | 15.000,00 | 26.6./96. |
| - Nabavka narodne nošnje stradale u ratu | | | |

| | | | |
|---|------------------|-----------|------------|
| 18. KUD "VLAHO BUKOVAC", Cavtat - Sufinanciranje nastupa na II Hrvatskom Mažori kupu "Primošten 96" | 15.000,00 | 15.000,00 | 10.4./96. |
| 19. KUD "IVO KULJEVAN", Lopud - Nabavka instrumenata za potrebe KUD-a | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.6./96. |
| 20. KUD "PLOČE", Ploče - Nastupi povodom Dana državnosti RH, povodom Dana dječje radosti, te dobrotvorni koncert u Opuzenu | 5.000,00 | 5.000,00 | 16.12./96. |
| 21. KUD "NATKO NODILO", Babino Polje - Susreti Folklorista u Metkoviću i na "Vinkovačkim jesenima" | 10.000,00 | 10.000,00 | 22.5./96. |
| 22. METKOVSKO AMATERSKO KAZALIŠTE, Metković - Gostovanje na 36. Festivalu hrvatskih kazališnih amatera u Murteru s predstavom "Gospar Tomo Brontulalo" | 11.000,00 | 11.000,00 | 3.5./96. |
| 23. AMATERSKO KAZALIŠTE, Opuzen - Sudjelovanje na festivalu kazališnih amatera u Murteru | 15.000,00 | 15.000,00 | 7.5./96. |
| 24. KUD "KRVAVAC", Kula Norinska - Nabavka instrumenata i materijala za narodne nošnje | 10.000,00 | 10.000,00 | 19.4./96. |
| 25. KUD "MARKO MAROJICA", Mlini - Nabavka ratom uništene narodne nošnje | 10.000,00 | 10.000,00 | 24.9./96. |
| 26. KUD "POTOMJE", Potomje - Sudjelovanje na proslavi Sv. Vlaha u Dubrovniku i na proslavi 600-te obljetnice stare župne crkve u Kuni | 15.000,00 | 15.000,00 | 19.4./96. |
| 27. GRADSKA GLAZBA, Metković - Obilježavanje obljetnice Gradske glazbe | 11.000,00 | 11.000,00 | 10.4./96. |
| 28. KUD "METKOVIĆ", Metković - Koncert "Povežimo Hrvatsku" u Domu HV u Zagrebu - Međunarodna smotra folklor na temu "Svadbeni običaji u Hrvata" | 11.000,00 | 11.000,00 | 25.3./96. |
| V LIKOVNA UMJETNOST | 25.000,00 | | |
| 1. NARODNO SVEUČILIŠTE, Ploče -"Likovno proljeće Ploče 96" | 20.000,00 | 20.000,00 | 15.10./96. |

| | | | |
|---|-------------------|-----------|------------|
| 2. OPĆINA OPUZEN | 5.000,00 | | |
| - Sudjelovanje na izložbi u Dubrovniku od 01-10.prosinca1996. | 2.500,00 | 2.500,00 | 27.12./96. |
| - Sudjelovanje na županijskoj izložbi slikara u Pločama | 2.500,00 | 2.500,00 | 27.12./96. |
| VI MEĐUŽUPANIJSKA I MEĐUNARODNA SURADNJA | 162.466,56 | | |
| 1. "DUBROVNIK FESTIVAL - HRVATSKA" - Sufinanciranje nastupa "Dubrovačkog gitarskog tria" u Bariju u sklopu Međunarodne razmjene umjetnika Republike Hrvatske i Italije - Održavanje tri koncerta Simfonijskog orkestra | | 25.996,56 | 18.7./96. |
| 2. MINISTARSTVO KULTURE - Sufinanciranje retrospektivne izložbe hrvatskog slikara Đura Pulitike u Splitu | | 2.500,00 | 23.8./96. |
| 3. DRUŠTVO BIBLIOTEKARA, Dubrovnik - Sudjelovanje predstavnika Društva bibliotekara Dubrovnik na Godišnjoj konferenciji IFLA-e u Pekingu | | 2.500,00 | 21.8./96. |
| 4. METKOVSKO AMATERSKO KAZALIŠTE - Sufinanciranje gostovanja Metkovskog amaterskog kazališta s predstavom "Posljednji Zrinjski" na proslavi Male Gospe u Ravnom - Sufinanciranje gostovanja MAK-a u Sv. Filip Jakovu, Zadru, Ivanić Gradu i Glini | | 14.000,00 | 13.9./96. |
| 5. SAMOSTAN MALE BRAĆE - Sufinanciranje likovne izložbe prof. Dorinde Bulić-Čotić | | 2.000,00 | 23.9./96. |
| 6. KAZALIŠTE MARINA DRŽIĆA, Dubrovnik - Sufinanciranje projekta "Napjevi gradova", gostovanje kazališta u Torinu | | 15.000,00 | 3.10./96. |
| 7. GRAD MOSTAR - Sufinanciranje tiskanja prvog udžbenika iz krivičnog procesnog prava na hrvatskom jeziku u BIH pod nazivom "Predavanja iz krivičnog procesnog prava" autora prof.dr. Mirka Tomića iz Mostara | | 4.000,00 | 23.10./96. |
| 8. SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - MEĐUNARODNO SREDIŠTE HRVATSKIH SVEUČILIŠTA DUBROVNIK | | 4.000,00 | 21.11./96. |

- Sufinanciranje Znanstvenog skupa
"Konavle u prošlosti, sadašnjosti i
budućnosti"

| | | |
|---|-------------------|------------|
| 9. HRVATSKA GLAZBENA MLADEŽ Split - Sufinanciranje nastupa učenika Glazbene škole Luke Sorkočevića Dubrovnik na Danima duhovne glazbe Hrvatske mladeži CRO PATRIA 96 Split | 2.000,00 | 2.11./96. |
| 10. MATICA HRVATSKA - Ogranak Dubrovnik - Sufinanciranje izdavanja kapitalnog djela iz najranije hrvatske umjetnosti autora M.Pejakovića "Omjeri i znakovi" | 12.500,00 | 25.11./96. |
| 11. GRADSKI ŽUPNI URED Dubrovnik - Sufinanciranje susreta bivših alumna Klasične gimnazije "Ruđer Bošković" i Biskupskog sjemeništa u Dubrovniku održanog dana 30. i 31.07.1996. - Izdavanje prigodne ilustrirane Spoken knjige | 17.000,00 | 29.11./96. |
| 12. GIMNAZIJA DUBROVNIK, Dubrovnik - Sufinanciranje nastupa učenika Gimnazije Dubrovnik kao predstavnika Republike Hrvatske na zasjedanju Europskog parlamenta mladih u Nikoziji na Cipru | 27.970,00 | 18.11./96. |
| 13. DOMOVINSKA ZAJEDNICA HRVATA HERCEGOVINE DUBROVNIK - organiziranje izložbi i književnih večeri u Mostaru i Dubrovniku s ciljem povezivanja RH i R BiH | 15.000,00 | 18.12./96. |
| 14. SREDNJA ŠKOLA FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA u Pločama - Sudjelovanje učenika na zasjedanju Europskog parlamenta mladih u Ateni u Grčkoj, kao predstavnika naše Županije i Republike Hrvatske | 8.000,00 | 19.12./96. |
| 15. TURISTIČKA I UGOSTITELJSKA ŠKOLA Dubrovnik - Priprema natjecanja za zasjedanje Europskog parlamenta mladih na Cipru | 10.000,00 | 19.12./96. |
| VII DJELATNOSTI KOJE NASTAJU TIJEKOM GODINE | 268.033,44 | |
| 1. DUBROVAČKE KNJIŽNICE, Dubrovnik - Popuna knjižnog fonda | 45.267,24 | 22.1./96. |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 2. CENTAR ZA KULTURU, Šibenik - Sufinanciranje predstave "Malo maknuta priča" u Domu hrvatske vojske u Pločama | 3.700,00 | 22.3./96. |
| 3. KUD METKOVIĆ, Metković - Sufinanciranje 12. Smotre folkloru Dalmacije 96. "Na Neretvu misećina pala" | 5.000,00 | 26.3./96. |
| 4. ETA REHAK, Dubrovnik (Matica Hrvatska - Ogranak Dubrovnik) - Sufinanciranje tiskanja Knjige "Darovi mnemozine" | 5.000,00 | 27.3./96. |
| 5. MATICA HRVATSKA - Ogranak Dubrovnik - Sufinanciranje Zbirke pjesama Stjepana Anđelića | 2.000,00 | 9.4./96. |
| 6. UMJETNIČKA ŠKOLA LUKE SORKOČEVIĆA, Dubrovnik - Sudjelovanje učenika na Državnom natjecanju glazbe i plesa u Rijeci - Sufinanciranje glazbenog ciklusa mladih glazbenika i studenata "Hrvatska glazbena scena mladih" - Održavanje Skupa pedagoga europskih glazbenih škola u Dubrovniku | 16.453,61 | 6.5./96. |
| 7. MATICA HRVATSKA - Ogranak Orebić - Tiskanje knjiga "Gospa od Anđela - 525. obljetnica", autora prof. I. Fiskovića i prof. V. Lupisa i "Međa šutnje", autora F.Vlatkovića | 10.000,00 | 9.5./96. |
| 8. GRADSKO POGLAVARSTVO, Metković - Sufinanciranje arheoloških iskopavanja u Naroni | 55.000,00 | 24.5./96. |
| 9. MALI RASPJEVANI DUBROVNIK - Zajednički koncert povodom Dana državnosti Malog raspjevanog Dubrovnika i Dječjeg zbora "Zdravo maleni" iz Šibenika (koncert u Gradu) | 3.000,00 | 27.5./96. |
| 10. ŽUPNI URED MANDALJENA, Mlini - Održavanje predavanja o križu Sv. Nikole iz Zakule | 3.000,00 | 27.5./96. |
| 11. KUD "IVO KLJUČE-UČO", Opuzen - Sufinanciranje rada Gradske glazbe Opuzen | 5.000,00 | 6.5./96. |
| 12. DRUŠTVO "NAŠA DJECA", Dubrovnik - Sufinanciranje gostovanja Društva "Naša djeca" na Šibenskom festivalu | 3.000,00 | 21.6./96. |

| | | |
|---|-----------|------------|
| 13. MATICA HRVATSKA - Ogranak Trpanj - Sufinanciranje tiskanja knjige "Nedjeljko Subotić", lik i djelo | 3.000,00 | 24.6./96. |
| 14. ŽUPNI URED BAŠKA VODA - Sufinanciranje tiskanja knjiga Dr. fra Andrije Nikića "Stradanje katolika u hercegovačkim franjevačkim župama", "Povijest franjevaca u Hercegovini sa zemljovidima", "Franjevačka bogoslovija u Mostaru" | 4.000,00 | 8.7./96. |
| 15. MATICA HRVATSKA - Ogranak Dubrovnik - Sufinanciranje izložbe akademskog slikara Iva Grbića "Rani radovi" 1945-1958 | 3.500,00 | 25.7./96. |
| 16. ZAVIČAJNI KLUB MLJET - Sufinanciranje tiskanja Mljetskog statuta | 5.000,00 | 7.8./96. |
| 17. KUD "SLOBODA", Slano - Sudjelovanje na smotri folkloru "Vinkovačke jeseni 96" | 2.000,00 | 7.8./96. |
| 18. "DUBROVAČKI VJESNIK", Dubrovnik - Sufinanciranje priloga županijskog tjednika "Dubrovački vjesnik" u kojem se objavljuju literarni radovi učenika s područja Županije - "Mali Dubrovački" i "Sjaj" | 28.000,00 | 2.10./96. |
| 19. ALFA-2, Tiskara Dubrovnik - Sufinanciranje izdavanja knjige "Svećenici mučenici svjedoci komunističkog progona" | 6.037,50 | 3.10./96. |
| 20. KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO "KOMOLAC", Komolac - Nabavka ratom uništene opreme | 7.000,00 | 2.12./96. |
| 21. OPĆINA LASTOVO, Lastovo - Sufinanciranje obilježavanja Dana Općine Lastovo i blagdana Sv. Kuzme i Damjana | 10.000,00 | 11.12./96. |
| 22. UDRUŽENJE LIKOVNIH AMATERA Dubrovnik (ULAD) - Održavanje izložbe likovnih amatera povodom obilježavanja blagdana Dana državnosti RH - Održavanje 1. Likovne kolonije slikara 21. i 22. rujna 1996.g. | 4.000,00 | 11.12./96. |

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| 23. "DOM I SVIJET", d.o.o. naklada, usluge trgovina - Zagreb - Nabavka 15 kompleta knjiga "S.Radić govori u Hrvatskom saboru" za potrebe knjižnica srednjih škola u Županiji | 6.120,00 | 12.12./96. |
| 24. FRANJEVAČKI SAMOSTAN "MALA BRAĆA" Dubrovnik - Sufinanciranje opremanja arhiva i knjižnice | 20.000,00 | 19.02./96. |
| 25. DUBROVAČKI GITASKI TRIO Dubrovnik - Sufinanciranje izdavanja prvog CD-a | 6.500,00 | 20.03./96. |
| 26. DUBROVAČKI SIMFONIJSKI ORKESTAR Dubrovnik - Sufinanciranje ozvučenja koncerta dječjeg zbora Mali raspjevani Dubrovnik | 2.332,80 | 20.12./96. |
| 27. Izložba slika TOMISLAVA IVANIŠINA održana na Širokom brijegu i Zadru | 4.122,29 | 20.12./96. |
| UKUPAN IZNOS PROGRAMA | 1.300.000,00 | 1.300.000,00 |

KLASA: 612-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-3
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

226

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o srednjem školstvu ("Narodne novine" broj 19/92, 27/93 i 50/95) i članka 15. i 51. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine donijela je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga plana mreže srednjih škola i učeničkih domova za područje Županije Dubrovačko-Neretvanske

Utvrđuje se Prijedlog plana mreže srednjih škola i učeničkih domova za područje Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 602-03/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

227

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" 47/90 i 27/93) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se i donosi Program javnih potreba u kulturi Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1997. godinu u tekstu koji je privijen uz ovaj zaključak i njegova je sastavnica.

KLASA: 612-01/97-01/03
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Županije
Dubrovačko-Neretvanske

OPIS

Planirana sredstva u Programu
javnih potreba u kulturi za
1997. godinu (u kunama)
Proračun Županije

| | |
|--|-------------------|
| PRIHODI | 400.000,00 |
| RASHODI | 400.000,00 |
| RASHODI | |
| I Međuzupanijska i međunarodna suradnja | 100.000,00 |
| II Djelatnosti u kulturi koje Županija tijekom godine potpomaže | 300.000,00 |
| UKUPNO PROGRAM | 400.000,00 |

Program će se izvršavati po zaključku
Poglavarstva ili naredbom naredbodavatelja
Proračuna uz izvješće Poglavarstvu.

KLASA: 612-01/97-01/03
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-3
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

228

Na temelju članka 15. Statuta Županije
Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik
Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada
Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet,
Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik

Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95)
Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na
20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine
donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Analiza stanja i strategija razvitka
poljodjelstva na području Županije
Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 320-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

229

Na temelju članka 15. Statuta Županije
Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik
Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada
Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet,
Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik
Županije Dubrovačko-Neretvanske broj 3/95)
Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na
20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine
donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o stanju u prostoru i
Program mjera za unapređenje stanja u prostoru
Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 350-01/97-01/03
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

230

Na temelju članka 15. Statuta Županije
Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik
Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada
Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet,
Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik
Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.)
Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na
20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine,
donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvata se Izvješće o stanju i problematici tehničke kulture na području Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 630-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

1997. godinu u tekstu koji je privijen uz ovaj zaključak i njegova je sastavnica.

KLASA: 620-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-2
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

PROGRAM

**javnih potreba u športu Županije
Dubrovačko-Neretvanske**

OPIS

Planirana sredstva u Programu
javnih potreba u športu za
1997. godinu (u kunama)
Proračun Županije

| | |
|---------|------------|
| PRIHODI | 300.000,00 |
| RASHODI | 300.000,00 |

RASHODI**I Školski šport**

- za rad školskih športskih klubova
osnovnih i srednjih škola 130.000,00
na području Županije

II Zajednica športskih saveza i udruga 120.000,00

III Natjecateljski šport 50.000,00

| | |
|-----------------------|-------------------|
| UKUPNO PROGRAM | 300.000,00 |
|-----------------------|-------------------|

Program će se izvršavati po zaključku Poglavarstva ili naredbom naredbodavatelja Proračuna uz izvješće Poglavarstvu.

KLASA: 620-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-3
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

231

Na temelju članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvata se Informacija o stanju i prioritetima u sufinanciranju športskih udruga na području Županije Dubrovačko-Neretvanske s posebnim osvrtom na rad s mladima.

KLASA: 620-01/97-01/02
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

232

Na temelju članka 31. Zakona o športu ("Narodne novine" 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvata se i donosi Program javnih potreba u športu Županije Dubrovačko-Neretvanske za

233

Na temelju članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95)

Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Plan upravljanja lokalnim vodama za 1997. godinu na slivnom području "Dubrovačko-Primorje" - Dubrovnik.

KLASA: 325-01/97-01/02
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-3
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

234

Na temelju članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske (Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka donijela je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Plan upravljanja lokalnim vodama za 1997. godinu na slivnom području "Matica".

KLASA: 325-01/97-01/07
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-3
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

235

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o bibliotečnoj djelatnosti i bibliotekama ("Narodne novine" br. 25/73, 32/84, 47/86, 47/86, 47/89, 39/91, 49/92, 26/93 i 96/93) u svezi sa člankom 29. stavak 1. točka 1. istavak 2. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 75/93, 109/93, 10/94, 30/94, 36/95, 107/95 i 43/96) i članka 15. Statuta Županije

Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95.) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici, održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

Potvrđuje se Statut Narodne knjižnice Općine Blato donesen na sjednici Upravnog vijeća Narodne knjižnice Općine Blato dana 6. prosinca 1996. godine, na kojeg je suglasnost dalo Općinsko vijeće Općine Blato kao osnivač ustanove, na sjednici održanoj 30. prosinca 1996., s tim da se u njemu ugrade odredbe kojima će se u cijelosti urediti sva pitanja koja propisuje članak 4. Zakona o upravljanju ustanovama u kulturi ("Narodne novine", br. 50/95).

KLASA: 012-01/97-01/01
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

236

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine" br. 108/95) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Dubrovnik

Imenuje se Nikola Srabotnak, kapetan, članom Upravnog vijeća Lučke uprave Dubrovnik.

KLASA: 041-01/97-01/04
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

237

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o morskim lukama ("Narodne novine" br. 108/95) i članka 15. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske", broj 3/95) Skupština Županije Dubrovačko-Neretvanske na 20. sjednici održanoj 17. ožujka 1997. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Lučke uprave Ploče

Imenuje se Luka Šiljeg, prof. članom Upravnog vijeća Lučke uprave Ploče.

KLASA: 041-01/97-01/03
URBROJ: 2117-12-ŽS-97-1
Dubrovnik, 17. ožujka 1997.

Predsjednik
Županijske Skupštine
Vinko Brnadić, v.r.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO**238**

Na temelju članka 37. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94, i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95), Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske na 52. sjednici održanoj dana 10. veljače 1997. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Program zakupa Doma zdravlja Metković, s tim da se prije potpisivanja Ugovora provede propisani postupak.

KLASA: 500-01/97-01/06
URBROJ: 2117-12-PŽ-97-3
Dubrovnik, 10. veljače 1997.

Zamjenik predsjednika
Županijskog poglavarstva
Podžupan
Branko Burmas, v.r.

239

Na temelju članka 37. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske, ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94 i "Službeni glasnik županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95.), Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske na 52. sjednici održanoj dana 10. veljače 1997. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Program zakupa Doma zdravlja Korčula, s tim da se prije potpisivanja Ugovora provede propisani postupak.

KLASA: 500-01/97-01/06
URBROJ: 2117-12-PŽ-97-2
Dubrovnik, 10 veljače 1997.

Zamjenik predsjednika
Županijskog Poglavarstva
Podžupan
Franko Burmas, v.r.

240

Na temelju članka 37. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94 i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95.), Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske na 52. sjednici održanoj dana 10. veljače 1997. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Program zakupa Doma zdravlja Ploče, s tim da se prije potpisivanja Ugovora provede propisani postupak.

KLASA: 500-01/97-01/06
URBROJ: 2117-12-PŽ-97-1
Dubrovnik, 10. veljače 1997.

Zamjenik Predsjednika
Županijskog Poglavarstva
Podžupan
Franko Burmas, v.r.

241

Na temelju članka 37. Statuta Županije Dubrovačko-Neretvanske, ("Službeni glasnik

Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston" broj 3/94. i "Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske" broj 3/95.), Poglavarstvo Županije Dubrovačko-Neretvanske na 53. sjednici održanoj dana 26. veljače 1997.godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

U proračunu Županije Dubrovačko-Neretvanske (dalje:Proračun), sukladno poziciji 104150 Državnog proračuna za 1997. godinu, umanjuju se prihodi i izdaci za svotu od 12.630.000 kuna.

II.

U općem dijelu Proračuna:

- Ukupni prihodi umanjuju se od 38.430.000 kuna na svotu od 25.800.000 kuna, sve po pozicijama veza 06520 Državni proračun koja se umanjuje za svotu od 12.630.000 kuna i iznosi 6.000.000 kuna.
- Ukupni izdaci umanjuju se od 38.430.000 kuna na svotu od 25.800.000 kuna, sve po pozicijama veza članak 4. Proračuna u ukupnoj svoti umanjena od 12.630.000 kuna

III.

U posebnom dijelu, članak 4., Proračuna umanjuju se svote po pozicijama:

| poz. | namjena | Proračun | umanjenje | nova svota |
|------|--------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 10 | Prosvjeta-program | 700.000 | 400.000 | 300.000 |
| 11 | Kultura-program | 1.000.000 | 600.000 | 400.000 |
| 12 | Dubrovnik Festival | 500.000 | 200.000 | 300.000 |
| 13 | Šport-program | 800.000 | 500.000 | 300.000 |
| 14 | Socijalna skrb-program | 500.000 | 300.000 | 200.000 |
| 18 | Zdravstvo-program | 1.630.000 | 800.000 | 830.000 |
| 19 | Zdravstvo-zakonske obveze | 3.000.000 | 300.000 | 2.700.000 |
| 23 | Promot .aktivnosti u turizmu | 600.000 | 150.000 | 450.000 |
| 27 | Rezervat Lokrum | 400.000 | 100.000 | 300.000 |
| 33 | Vatrogasna zajednica | 890.000 | 250.000 | 640.000 |
| 36 | Kapital. transferi u prosvjeti | 1.000.000 | 300.000 | 700.000 |
| 37 | Brod za zaštitu mora | 336.000 | 336.000 | |
| 50 | Platni promet i bank. usluge | 45.000 | 14.000 | 31.000 |
| 51 | Tekuća pričuva proračuna | 370.000 | 155.000 | 215.000 |
| 52 | Dopunska sred.jedinicama | 5.500.000 | 2.200.000 | 3.300.000 |
| 52 | Otklanjanje šteta od potresa | 3.200.000 | 2.700.000 | 500.000 |
| 52 | Priorit. izdaci po programu | 3.000.000 | 2.600.000 | 400.000 |
| 69 | Uredske poslovne zgrade | 2.400.000 | 600.000 | 1.800.000 |
| 70 | Uredski namještaj | 100.000 | 80.000 | 20.000 |
| 71 | Kompjutori/pisači strojevi | 30.000 | 30.000 | |
| 73 | Telefoni/faksimili | 15.000 | 15.000 | |

IV.

Utvrđuje se projekcija ostvarenja bilance prihoda i izdataka i to u postotku od Proračuna za cijelu godinu:

- plan siječanj-ožujak.....20%
- plan travanj-lipanj.....30%
- plan srpanj-rujan.....25%
- plan listopad-prosinac.....25%

Projekcija bilance prihoda i izdataka (mjesečna razrada) sastavni je dio ovog zaključka.

V.

Sukladno odredbama članka 24. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 92/94), i članka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Županije Dubrovačko-Neretvanske za 1997. godinu, korisnici proračuna obvezni su izraditi kvartalne i unutar kvartala mjesečne planove izdataka sukladno projekciji iz članka IV. ovog zaključka.

U slučaju ako korisnik nije izradio i uskladio plan sa projekcijom ostvarenja bilance prihoda i

izdataka Proračuna plan će se izvršavati po naredbi Župana.

O izvršavanju Proračuna na način utvrđen prethodnim stavkom Poglavarstvu će se podnositi mjesečna izvješća.

VI.

Ovaj zaključak dostavit će se svim korisnicima Proračuna.

KLASA: 400-06/97-01/05

URBROJ: 2117-12-PŽ-97-1

Dubrovnik, 26. veljače 1997.

Predsjednik
Županijskog Poglavarstva
Župan
dr. Jure Burić, v.r.

OPĆINA KONAVLE OPĆINSKO VIJEĆE

242

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95.) te članka 19. Statuta Općine Konavle ("Službeni glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston", broj 3/94), Općinsko vijeće Općine Konavle na 21. sjednici, održanoj 25. veljače 1997.g., donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju djelotvornijeg uređenja Općine Konavle na održavanju čistoće i čuvanju javnih površina te zaštiti i uređenju javno prometnih površina a u skladu s gospodarstvenim, društvenim i kulturnim razvitkom vodeći računa o kulturnom nasljeđu i zahtjevima suvremenog života ovom Odlukom se propisuje:

1. uređenje naselja,
2. održavanje javne čistoće i čuvanje javnih površina,
3. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
4. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
5. mjere za provođenje komunalnog reda,
6. kaznene odredbe.

Članak 2.

Teritorijalni pojmovi iz ove Odluke obuhvaćaju sljedeća područja:

Općina Konavle obuhvaća naselja navedena u članku 3. Statuta Općine Konavle.

Članak 3.

Radi posebnih specifičnosti oko uređenja i održavanja mjesta Cavtat i Čilipi kao spomenika kulture, ovom Odlukom propisuju se i posebne mjere koje se primjenjuju samo na tom prostoru (npr. održavanje čistoće, odvoza otpada, obilježavanje kuća, ulica i trgova i sl.)

Članak 4.

Pod javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke podrazumjevaju se ceste, ulice, pločnici, obale, stubišta, trgovi i zelene površine i sve ostale površine na kojima se obavlja kolni ili pješački promet.

Zelenim površinama u smislu ove Odluke smatraju se: park šume, perivoji, šetališta, drvoredi i živice na javnim površinama, dječja igrališta, travnjaci i livade kao sastavni dijelovi perivoja, zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata i javnih objekata u društvenom i građanskom vlasništvu, groblja, zelene površine uz prometnice, pojedinačno zaštićeni nasad ili stablo sa pripadajućom površinom.

II. UREĐENJE NASELJA

1. Označavanje ulica, trgova i zgrada

Članak 5.

Ulice i trgovi u Konavlima moraju biti označeni natpisnim pločama, a svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno Zakonu i drugim propisima.

Izuzetno od odredbi iz prethodnog stavka, u staroj jezgri Cavtata i Čilipa natpisne ploče s imenom ulice i trga i kućni brojevi izrađuju se od kamena i postavljaju se prema odredbama propisa iz stavka 1. ovog članka.

Općinsko poglavarstvo Općine Konavle, uz suglasnost državnog tijela nadležnog za zaštitu kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku može odrediti poseban oblik, tekst i raspored ploča s nazivom i pravcem pojedinih kulturno-povijesnih spomenika i ostalih objekata značajnih za posjetitelje Cavtata i Čilipa.

Upravni odjel za komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje stambenim, poslovnim i drugim prostorom i javnim površinama, (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), pribavlja ploče s imenima naselja, ulica i trgova, te pločice s brojevima zgrada i brine se o njihovom postavljanju.

2. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada**Članak 6.**

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata i garažna vrata, prozori, podrumski otvori, krovni žlijebovi, oluci i sl.) moraju se držati uredni, ispravni i čisti.

Vlasnici zgrada dužni su redovito održavati, popravljati i ličiti vanjske dijelove zgrada.

Radovima iz prethodnog stavka ne smiju se mijenjati uvjeti pod kojima je objekt izgrađen. Iznimno se takvi radovi smiju izvoditi samo ako investitor za to pribavi građevnu dozvolu u smislu odredaba Zakona o građenju.

Od 1. lipnja do 30. rujna u Cavtatu je zabranjeno popravljati vanjske dijelove zgrada, osim uz suglasnost nadležnog tijela.

Članak 7.

Zgrade koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti pročelja ili ostalih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i okolice trebaju se urediti ili popraviti, u najkraćem mogućem roku.

Članak 8.

Prozorski zasloni na zgradama (persijane) i prozorski okviri bez zaslona, ulazna kućna vrata i ostali otvori unutar stare jezgre Cavtata moraju biti oličeni bojom koju odredi državno upravno tijelo nadležno za zaštitu kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku.

Članak 9.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja rashladnih i drugih uređaja na pročeljima zgrada u Cavtatu i na ostalim spomenicima kulture ili zaštićenim objektima obavlja državno upravno tijelo zaslužno za zaštitu kulturne i prirodne baštine u Dubrovniku.

3. Uređenje i održavanje zelenih površina, dvorišta i ograda**Članak 10.**

Zelene površine podižu se i oblikuju prema projektu o izgradnji i uređenju zelenih površina.

Članak 11.

Kod izgradnje novih stambenih, gospodarskih i ostalih objekata investitor je dužan urediti pripadajući okoliš neovisno o uporabnoj dozvoli.

Članak 12.

Zelene površine koje pripadaju zgradi, vlasnici moraju uredno održavati. Zemljišta vidljiva s javne površine ili zemljišta uz prometnice, a neprivedena namjeni moraju se držati u dubini od najmanje 5 metara. Zelenilo ne smije

zaklanjati rasvjetu javnih površina niti se naslanjati na električne ili telefonske vodove.

Vlasnik ili korisnik neobrađene zelene površine mora redovito s te površine uklanjati korov i otpatke.

Raslinje, voćke, ograde od ukrasne živice, posude s ukrasnim zelenilom i slično moraju se uredno održavati, uređivati te obrezivati tako da ne prelaze zamišljenu graničnu liniju javne površine odnosno ne smetaju pješačkom ni kolnom prometu.

Vlasnici ili korisnici zidova oko stambenih objekata ili zelenih površina moraju sa zidova jednom godišnje skidati korov.

Ako vlasnici ili korisnici ne obavljaju potrebne radove na održavanju zelenih površina i zelenila na njima, te radove će izvršiti pravne ili fizičke osobe po nalogu Upravnog odjela, a na teret vlasnika ili korisnika.

Članak 13.

Drvorede i parkove treba redovito i stručno održavati i dopunjavati novim sadnicama. Kod većih zahvata u drvoredima i parkovima potrebna je suglasnost Upravnog odjela.

Članak 14.

Drveće ili granje na javnim zelenim površinama koje smeta zračnim vodovima i javnom prometu smiju obrezivati i ukloniti samo djelatnici poduzeća koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 15.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih i telekomunikacijskih vodova samo podzemno.

Prekop za podzemne instalacije mora biti udaljen u pravilu najmanje 2 metra od izraslog drveta. Nije dopuštena sadnja drveća iznad postojećih podzemnih instalacija.

Članak 16.

Javnim zelenim površinama na području Općine Konavle upravljaju i održavaju ih pravne ili fizičke osobe koje za to ovlasti Poglavarstvo Općine Konavle.

Upravni odjel odredit će pravnu ili fizičku osobu koja će biti ovlaštena za uređenje i čuvanje zelenih površina za područje na kojima ne djeluje poduzeće iz stavka 1. ovog članka.

Uklanjanje suhih i bolesnih stabala obavlja se samo uz suglasnost ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka.

Članak 17.

Održavanje javnih i zelenih površina obuhvaća: opći nadzor, njegu i obnovu ukrasnog drveća,

grmlja, cvijetnih gredica i travnih površina, održavanje i obnovu puteva, puteljaka, objekata i instalacija i ostale opreme, čišćenje, čuvanje od oštećenja i zaštitu od bolesti bilja, te nadzor da se objekti upotrebljavaju prema određenoj namjeni, a sve to putem čuvara ili na drugi način.

Članak 18.

Radi zaštite zelenih površina i radi njihova trajnog održavanja u prirodnom izgledu zabranjeno je uništavati i oštećivati zelene površine i zelenilo na njima bilo kakvim radnjama ili aktivnostima, a posebno je zabranjeno:

- bacanje papira, otpadaka, istresanje smeća, odrezanog šiblja i sl.,
- spavanje na klupama, sjedanje na naslonima klupa sa nogama na sjedalu unutar zelenih površina,
- puštanje životinja na javne zelene površine,
- neuredno držanje zemljišta i vrtova oko zgrada,
- oštećivanje opreme zelenih površina kao što su ograde, ogradni stupići, žice, klupe, stolovi, skloništa, sprave za igru, košarice za otpatke, uređaji javne rasvjete i sl.,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata, obavijesti i drugog na stablima,
- vožnja biciklom, motociklom ili automobilom preko zelenih površina te parkiranje unutar tih prostora,
- kampiranje na zelenim površinama.

Članak 19.

Ograđene zelene površine gospodarskih objekata moraju se hortikulturno trajno održavati.

Dvorišta stambenih i poslovnih zgrada moraju se održavati čisto i uredno. Ako to ne smeta funkcionalnom korištenju prostora dvorišta moraju biti hortikulturno uređena. O uređenju dvorišta brinu se vlasnici odnosno korisnici stambenog ili poslovnog prostora u zgradi.

U dvorištima, na terasama i na zemljištu za redovitu uporabu zgrade zabranjeno je držati olupine automobila, brodice i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala i na način koji odgovara sveukupnom izgledu pročelja zgrada i gospodarskih objekata u Konavlima te ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka, pruća, dasaka i sl.

Vlasnici zgrada i gospodarskih objekata dužni su ograde održavati u ispravnom stanju, a dotrajale i neprikladne ograde ukloniti i postaviti nove na njihov teret.

Ograde koje služe javnoj uporabi održava, popravlja i obnavlja Upravni odjel ako to nije drukčije određeno posebnim propisom.

4. Javno oglašavanje

Članak 20.

Javnim oglašavanjem se smatra postavljanje plakata, oglasa, transparenata, obavijesti, proglašenja i osmrtnica, lijepljenjem, vješanjem ili pričvršćivanjem na za to predviđene oglasne ploče, oglasna mjesta, reklamne panoe, oglasne stupove i oglasne ormariće odnosno druga za tu svrhu određena mjesta (u daljnjem tekstu: oglasna mjesta).

Iznimno, za određene prigode, Poglavarstvo Općine Konavle može odobriti javno oglašavanje i na drugim mjestima uz posebne uvjete.

Članak 21.

Nepokretne i trajno postavljene reklamne panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i ormariće za opće potrebe smije postavljati od Poglavarstva ovlaštena fizička ili pravna osoba.

Oglasna mjesta iz stavka 1. ovog članka vlasništvo su Općine Konavle.

Članak 22.

Nepokretne i trajno postavljene reklamne panoe, oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće za vlastite potrebe smiju postavljati na javnim površinama kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe uz suglasnost Poglavarstva Općine Konavle.

Članak 23.

Objekti iz članka 21. i 22. ove Odluke postavljaju se na temelju odobrenja nadležnog Upravnog odjela, uz prethodno ishodenje lokacijske dozvole.

Odobrenjem se određuje mjesto, izgled i uvjeti postavljanja.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu, tehnički opis i tekst natpisa, a za reklame koje se postavljaju na pročeljima zgrada još i suglasnost vlasnika.

Članak 24.

Javno oglašavanje za opće potrebe smiju obavljati od Poglavarstva Općine Konavle ovlaštena tijela Općinske uprave odnosno fizičke ili pravne osobe, u skladu s ovom Odlukom a temeljem koncesije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, javno oglašavati samostalno smiju, kulturne i znanstvene ustanove, vjerske institucije, športska društva, javna poduzeća i ostale fizičke i pravne osobe koje posjeduju oglasna mjesta za vlastite

potrebe u skladu s člankom 22. ove Odluke ili odredbama drugih općih akata.

Članak 25.

Vlasnici oglasnih mjesta i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužne su redovito održavati, čistiti, obnavljati i po potrebi zamjenjivati dotrajala oglasna mjesta.

Uništena i oštećena oglasna mjesta vlasnici i osobe ovlaštene za poslove javnog oglašavanja dužni su ukloniti u roku od 8(osam) dana od nastanka oštećenja.

Članak 26.

Istaknute plakate na oglasnim mjestima zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati.

Plakati moraju biti u urednom i ispravnom stanju. Oštećene, zaprljane i zastarjele plakate, uključujući i osmrtnice, moraju ukloniti ovlaštene osobe za poslove javnog oglašavanja iz članka 25. stavak 1. ove Odluke.

Članak 27.

Za javno isticanje plakata koje obavlja za to ovlašteno tijelo uprave Općine Konavle odnosno fizička ili pravna osoba u skladu s člankom 25. stavak 1. ove Odluke plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo Općine Konavle na prijedlog ovlaštene osobe, a plaća je pravna ili fizička osoba za čije potrebe se plakat istiche.

Članak 28.

Zabranjeno je neovlašteno plakatiranje na oglasnim mjestima i izvan njih.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih oglasnih mjesta i onih oglasnih mjesta koja su se koristila bez ugovora snose fizičke ili pravne osobe koje su ih postavile i (ili) koristile.

Troškove uklanjanja bespravno postavljenih plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti snosi fizička ili pravna osoba za čije potrebe su plakati istaknuti, bez obzira tko ih je postavio.

5. Istanje zastava i ukrasnih obilježja u dane državnih blagdana, ili prigodom skupova i priredbi

Članak 29.

Zastava Republike Hrvatske istiche se prema odredbama članka 11., 12., 13., 14. Zakona o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske ("NN", broj 55/90).

Zastava Republike Hrvatske istiche se u dane državnih blagdana Republike Hrvatske (članak 1. Zakona o blagdanima i neradnim danima u

Republici Hrvatskoj "NN", broj 14/91), za dan Općine Konavle, u danima žalosti u Republici Hrvatskoj, u drugim prilikama utvrđenim zakonom, a može se isticati pri javnim skupovima (političkim, znanstvenim, kulturno-umjetničkim, športskim i drugim), i to:

- na zgradi Općine Konavle,
- na trgu ispred hotela "Supetar" u Cavtatu,
- na svim poslovnim zgradama, prostorijama i objektima kulturnih, športskih i sličnih institucija,
- na istaknutim spomenicima kulture.

Članak 30.

Na općinskoj zgradi te na trgu ispred hotela "Supetar", pored zastave Republike Hrvatske mogu se stalno isticati zastava Županije Dubrovačko-Neretvanske i zastava Općine Konavle.

Članak 31.

Zastave postavljaju i brinu se o njihovom izgledu vlasnici poslovnih zgrada i prostorija.

Članak 32.

Zastave, koplja i nosači (postolja za zastave) u Cavtatu moraju biti jednoobrazni.

Jednoobraznost iz prethodnog stavka kao i mjesta i način postavljanja zastava u Cavtatu odredit će Upravni odjel Općine Konavle.

Članak 33.

Postavljanje zastava u poslovnim prostorijama ili u izlozima obvezuje na posebno uređenje poslovne prostorije ili izloge u tu svrhu (ukrasna obilježja).

Zastave se isticu na zgradama dan prije, a skidaju se sljedeći dan nakon državnog praznika, blagdana, političke ili druge prigode i to najkasnije do 9,00 sati.

Pravna ili fizička osoba koja je bila ovlaštena za prigodno blagdansko ukrašavanje naselja u Općini Konavle dužna je sve ukrase ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, ali najkasnije u roku od 24 sata od isteka ugovorne obveze.

6. Izlozi, izložbeni ormarići, zaštitne tende, suncobrani i slično

Članak 34.

Izlozi, izložbeni ormarići te slični objekti za izlaganje robe vidljivi sa javno prometne površine moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i u skladu s izgledom zgrade.

Zaštitne tende moraju biti čiste i neoštećene te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima ni prometu.

Odobrenje i nadzor kod postavljanja naprava iz ovog članka obavlja Upravni odjel

Članak 35.

Stakla i okviri na izlozima moraju se redovito čistiti i održavati.

Oglašavanja ili obavjesti mogu se isticati u izlozima samo na način da se usklope s izloženom robom, a ne smiju se lijepiti na stakla.

Članak 36.

Izlozi poslovne prostorije u prizemlju zgrada vidljive s ulične strane moraju biti rasvijetljeni čitavu noć.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi ukusno i stručno, a izlozi moraju biti atraktivni i češće se preuređivati.

Posebno se moraju urediti i dekorirati za dane državnih blagdana.

Članak 37.

Zabranjeno je vješanje robe i ostalih predmeta koji su predmet prodaje u poslovnoj prostoriji na vrata, prozore ili na okvire i na pročelje zgrade gdje se poslovna prostorija nalazi.

Zabranjeno je u Cavtatu postavljati prostirke tepihe na pločnik.

Zabranjeno je izloge upotrebljavati za skladištenje robe radi prodaje i za držanje ambalaže.

Ispred ugostiteljskih i drugih objekata mogu se postavljati i suncobrani samo na način da ne smetaju prolaznicima (najmanja visina od postolja suncobrana do njegovog oboda mora biti 2 m.).

Otvori poslovnih prostorija koji se privremeno ne koriste zbog preuređenja, preseljenja i sličnog moraju biti prekriveni prikladnim materijalom.

7. Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, objekti javne rasvjete i slični objekti

Članak 38.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanske kutije, javni vodoskoci, klupe za odmor i objekti komunalne opreme koji služe općoj upotrebi smiju se izgrađivati ili postavljati samo na osnovi odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Konavle.

Članak 39.

Radi izvješćivanja turista i građana, pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Upravni odjel u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Konavle, dužna je postaviti i održavati orijentacijske planove na području Općine Konavle.

Orijentacijski planovi mogu se postavljati na području navedenih naselja iz stavka 1. ovog članka prema planu i programu korištenja javnim površinama, a u dogovoru s Turističkom zajednicom Općine Konavle.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, najznačajniji kulturno-povijesni objekti te važne upravne, uslužne i druge intitucije u naseljima Cavtat, Čilipi i Molunat.

Članak 40.

Javni satovi također mogu biti postavljeni na prostorima iz stavka 2. članka 39., kao i na ostalim mjestima koje će po potrebi odrediti Poglavarstvo Općine Konavle temeljem prijedloga nadležnog upravnog odjela.

Postavljanje i održavanje javnih satova obavlja pravna ili fizička osoba kojoj to ugovorom povjeri Upravni odjel.

Članak 41.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije smiju se postavljati samo na mjesta to određena planom kojeg Hrvatska pošta i telekomunikacije donosi uz suglasnost Poglavarstva Općine Konavle.

Članak 42.

Javne telefonske govornice i poštanske kutije HPT je dužna održavati u ispravnom stanju i kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 3 (tri)dana od nastanka kvara.

Članak 43.

Javne vodoskoke, javne fontane i slično održava i brine se o njima pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 44.

Klupe za odmor prolaznika i šetača postavljaju se prema rasporedu koji donosi Upravni odjel, a za njihovo održavanje brine se pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Upravni odjel.

Članak 45.

Hrvatska elektroprivreda-DP Elektrojug Dubrovnik dužna je objekte javne rasvjete održavati u ispravnom i urednom stanju.

Zabranjeno je na uređaje javne rasvjete bilo što vješati (transparente, reklame i sl.) i na bilo koji način ih oštećivati, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 46.

Posebno osvjetljavanje naselja na području Općine Konavle u dane blagdana i u ostalim prigodama obavlja se prema Naputku koji donosi Poglavarstvo Općine Konavle.

8. Čuvanje javno prometnih površina

Članak 47.

Radi čuvanja javno prometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećivanje javno prometnih površina ili objekata i uređaja koje su njihov sastavni dio,

- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno prometnih površina određuje Upravni odjel.

Članak 48.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka smatraju se otvori za vodovod i odvodnju te za električne i telefonske instalacije.

Članak 49.

Otvori u zidovima moraju biti zatvoreni sigurnosnim zatvaračem.

Zatvarači ili poklopci na ulicama i ostalim javno prometnim površinama moraju se izrađivati od rebrastog materijala da bi se izbjegla klizavost. Dotrajali i izlizani zatvarači moraju se zamjenjivati.

Za vrijeme upotrebe ili popravka otvori se moraju ograditi preprekama i označiti vidljivim znacima. Po završenoj upotrebi ili popravku moraju se propisno zatvoriti.

Članak 50.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne i telefonske instalacije brinu se poduzeća koja te otvore koriste.

9. Površine za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori

Članak 51.

Tereni za šport, dječja igrališta, izletišta i slični prostori (stadioni, plivališta, streljane, boćarska igrališta, lovišta i slično) i objekti na njima moraju se držati uredno i u ispravnom stanju.

Na ulazima ili prilazima terenima i objektima iz prethodnog stavka na pogodan način mora biti istaknuto obavještenje o korisniku, plan terena ili objekta i odredbe o održavanju reda, čistoće zaštite zelenila i sl.

Za urednost površina i objekata iz stavka 1. ovog članka brinu se pravne ili fizičke osobe kojima su te površine date na korištenje.

10. Parkirališta

Članak 52.

Parkirališta su javno prometne površine namijenjene za promet motornih vozila u

mirovanju, a davaju se na upravljanje odnosno korištenje temeljem koncesije.

Pravna ili fizička osoba kojoj je parkiralište iz prethodnog stavka dato na upravljanje dužno je brinuti se o urednosti, ispravnosti uređaja i znakova na parkiralištu.

11. Red kod gradnje, istovara i utovara robe i materijala

Članak 53.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala i opreme kao i druge radove koje služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima (saniranje elementarnih nepogoda i ratnog razaranja) mogu se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti i dijelovi javno prometne površine i neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi općinskog zemljišta o čemu se zaključuje poseban ugovor. Ako se građevni materijal iskrcava u drvoredima, parkovima, tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se deblo oplatom obloži do početka krošnje.

Članak 54.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku mora se osigurati prolaz za pješake i prohodnost kolnika. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, a noću se mora propisno označiti i osvijetliti s više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne spriječava oticanje oborinske vode.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Javno tlo ispod skela može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skela mora se zaštititi protiv rasipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 metra iznad hodnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može odvijati normalan pješački promet.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi za vrijeme duže od 15 (petnaest) dana Upravni odjel može naložiti da se uklone skele i ostali materijal s javne površine.

Članak 56.

Ako se javna površina koristi za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i sl.) tada se

na nju smije odložiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u jednom danu.

Otpadni građevni materijal mora se odvesti u roku od 24 sata.

Zabranjeno je materijal iz prethodne stavke odlagati uz drveće, ili na odlagalištima za smeće.

Članak 57.

Ugovorni korisnik zauzete javne prometne površine dužan je, najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova gradnje, obavijesti Upravni odjel da mu zauzeta površina više nije potrebna. Prije toga će zemljište obvezno dovesti u prvobitno stanje.

Upravni odjel iz prethodnog stavka obaviti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje ili slične posljedice korištenja javnog tla naložiti će korisniku da u određenom roku o svom trošku dovede korišteni prostor u prvobitno stanje.

Članak 58.

Za istovar drva, ugljena i sl., te za piljenje i cijepanje drva treba u prvom redu upotrebiti kućni prostor ili vlasito zemljište. Iznimno se može i dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i sl. te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da ne ometa pješački ni kolni promet. Drvo, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do početka noći, a upotrebljena javna površina mora se odmah očistiti. Cijepanje i razbijanje ogrijevnog drva i ugljena i ostalog na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 59.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u prvom redu u zgradama i na zemljištu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, zbog nedostatka prostora ili kolnog ulaza, može se istovar i utovar privremeno izvršiti na javnim površinama.

Utovar i istovar roba mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Ako se roba mora istovarati na javnu površinu onda je treba složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah uklanjati.

Članak 60.

Zabranjeno je ostaviti ispred zgrade ili ograde, ili na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično na javnu površinu ispred poslovnog prostora.

12. Tržnice na malo

Članak 61.

Tržnice na malo (u daljnjem tekstu: tržnice) na području Općine Konavle su organizirane i uređena mjesta na kojima se obavlja promet na malo poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Osim proizvoda iz prethodnog stavka mogu se prodavati i oni proizvodi koji su utvrđeni Tržnim redom tržnice, a zakupci prostora mogu na tržnici prodavati samo one proizvode navedene u ugovoru o zakupu.

Članak 62.

Na području Općine Konavle organizirane su slijedeće tržnice:

- tržnica u Cavtatu.

Tržnicom iz prethodnog stavka upravlja pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: upravljač) kojoj to povjeri Poglavarstvo Općine Konavle temeljem koncesije.

Na području Općine Konavle mogu se organizirati i druge tržnice osim tržnica iz prethodnog članka prema odredbama posebnih propisa kada se za to ukaže opravdana potreba.

Članak 63.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstil, plastika, metal i dr.) izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora za korištenje javne površine sa Upravnim odjelom.

13. Prometovanje unutar pješačkih zona

Članak 64.

Pješačke zone su namijenjene isključivo za promet pješaka, a promet vozilima dozvoljen je samo temeljem odobrenja Upravnog odjela.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka za prometovanje pješačkim zonama u hitnim intervencijama nije potrebno odobrenje:

- vozilima hitne pomoći,
- vatrogasnim vozilima,
- vozilima MUP-a,
- vozilima istražnog suca.

Najveća dopuštena brzina kretanja vozila pješačkim zonama ograničava se na 20 km/h.

Članak 65.

Prometovanje pješačkim zonama odobrit će se za vozila čija "ukupna masa" ne prelazi 5 tona, a za potrebe:

1. odvoza smeća,
2. dopreme robe za opskrbu prodavaonica,
3. dopreme plina,
4. prijevoza pokućstva i ogrijeva,

5. prijevoza građevinskog materijala te odvoza građevnog otpada,

6. prijevoza radi snimanja i održavanja priredbi,

7. prijevoza novca i drugih vrijednosti,

8. državnog, županijskog, općinskog i vjerskog protokola,

9. prijevoza teških invalida i bolesnih osoba,

10. prijevoza osoba koje zaključuju brak i osoba koje sudjeluju u sklapanju braka,

11. prijevoza umrle osobe,

12. prijevoza članova uže obitelji radi odlaska na pogreb.

Vozilima iz prethodnog stavka odobrit će se prometovanje na pješačkim zonama u vremenu od 06,00 do 10,00 sati.

Prijevoz vozilima iz točke 10. dozvolit će se samo ulicom Trumbićev put u Cavtatu (do zgrade Općine Konavle), a prema vremenu održavanja vjenčanja.

Članak 66.

Odobrenje za prometovanje pješačkim zonama izdaje se najduže do kraja tekuće godine.

Odobrenje za prometovanje na pješačkim zonama, a do 7 dana izdaje Upravni odjel, a za duži period Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 67.

Zabranjeno je prometovanje pješačkim zonama bez odobrenja.

Po prestanku potrebe navedene u odobrenju, vozilom se moraju napustiti pješačke zone bez obzira da li je vrijeme odobrenju isteklo.

Unutar pješačkih zona dozvoljeno je parkiranje na samo za tu svrhu označenim mjestima.

Za vrijeme prometovanja pješačkim zonama vozač mora imati kod sebe odobrenje za prometovanje i dužan ga je pokazati na zahtjev službene osobe.

Pravne i fizičke osobe čije vozilo prometuje pješačkim zonama dužne su organizirati promet na način da se njihova vozila što manje zadržavaju na tim površinama i odgovorne su za prekršaje iz ovog članka.

Članak 68.

Za prometovanje pješačkim zonama plaća se naknada koju Pravilnikom određuje Poglavarstvo Općine Konavle.

Ovim Pravilnikom može se odrediti da pojedini korisnici budu djelomično ili potpuno oslobođeni plaćanja naknade za prometovanje.

III. ODRŽAVANJE JAVNE ČISTOĆE I ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 69.

Odredbama ovog dijela odluke utvrđuju se prava i dužnosti pravnih i fizičkih osoba u održavanju javne čistoće, odvozu i odlaganju kućnog i glomaznog otpada, te zemlje i otpadnog građevnog materijala kao i izvršenja obveze tih komunalnih usluga na području Općine Konavle.

Članak 70.

Pod održavanjem javne čistoće u smislu ove odluke smatra se:

1. održavanje čistoće javnih prometnih i drugih posebnih javnih površina,
2. odvoz i uništavanje kućnog otpada,
3. odvoz i uništavanje glomaznog otpada,
4. odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala.

Članak 71.

Stanovnici Općine Konavle, poduzeće i drugi subjekti koji obavljaju djelatnosti na tom području imaju obvezu voditi stalnu brigu o održavanju čistoće i obavezni su se koristiti uslugama javne komunalne službe.

Članak 72.

Održavanje javne čistoće, odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada obavljaju poduzeća kojima obavljanje te djelatnosti povjeri Općinsko vijeće Općine Konavle.

1. Održavanje čistoće javno prometnih i posebnih javnih površina

Članak 73.

Pod održavanjem čistoće prometnih i drugih javnih i prometnih površina u smislu ove odluke podrazumjeva se:

- ručno i strojno pometanje,
- strojno i ručno pranje,
- čišćenje odvodnih jaraka i slivnika,
- postavljanje, pražnjenje, čišćenje i održavanje košarica za otpad,
- uklanjanje s javnih površina svih vrsta glomaznog otpada (bijeće tehnike, plastika, auto guma i sl.)
- odvoz skupljenog otpada s javnih površina na odlagalište.

Otpadni građevni materijal, zemlja, granje od podrezivanja s javnih površina i slično ne smatra se redovnim glomaznim otpadom u smislu ove odluke.

Članak 74.

Prilikom čišćenja i obrezivanja drveća i grmlja i uređivanja javnog zelenila izvođač mora sav materijal i otpadke odmah ukloniti o svom trošku.

Članak 75.

Izvođač građevnih radova obavezan je o svom trošku:

- brinuti se za čišćenje javne površine pred gradilištem dokle god stiže širenje prašine ili druge prljavštine s gradilišta,
- brinuti se za sprječavanje širenja prašine
- čistiti vozila prije polaska s gradilišta tako da s njih ne pada blato ili drugi otpaci na javnu površinu,
- u roku od 3 dana nakon završetka radova i očistiti gradilište.

Članak 76.

Transportna, trgovačka, građevna i druga poduzeća, te prometni prijevoznici obavezni su prilikom prijevoza spriječiti rasipanje materijala i širenje prašine ili neugodnog zadaha po javnim površinama.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke dužna su održavati svoja vozila i ostalu opremu (posude za otpad i ostalo), te odlagališta kućnog i glomaznog otpada u čistom i urednom stanju.

Prilikom prijevoza materijala u kojem ima tekućine obavezni su brinuti se da se tekućina ne cijedi ili na drugi način ne rasipa.

U slučaju onečišćenja javne površine u tijeku prijevoza prijevoznik je obavezan odmah poduzeti mjere da se stvorena nečistoća odstrani.

Članak 77.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke obvezno je poslije prometne nezgode u naselju, odstraniti s javne površine sve tragove.

Članak 78.

Korisnici javnih površina, koje su im privremeno date na korištenje po odredbama posebne odluke, kao i korisnici posebnih javnih površina iz članka 4. ove Odluke moraju se brinuti o održavanju čistoće na tim površinama; te o odvozu kućnog i glomaznog otpada s tih površina.

Članak 79.

Površine ispred poslovnih i stambenih zgrada, koje se koriste za potrebe poslovnog prostora ili potrebe stanova, obavezni su čistiti korisnici poslovnog prostora odnosno stanari.

Svi korisnici javnih površina dužni su o svome trošku ne samo očistiti, nego istu i dovesti u prvobitno stanje.

Članak 80.

Posebno se zabranjuje:

- bacanje papira, ostatke jela, opušaka, praznih kutija cigareta, šibica i drugih otpadaka po javnim površinama,
- uništavanje ili oštećivanje sabirnih košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima, te bacanje kućnog otpada u te košarice,
- istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posude za otpad,
- oštećivanje ili premještanje posude za otpad, te bacanje u posude otpadnog građevnog materijala (šut), zemlje i nagorjelog žara,
- spaljivanje otpada,
- pranje i čišćenje vozila i brodica na javnim površinama, osim na istezalištima
- prilikom pranja stambenih i poslovnih prostorija otpadne vode ispuštati na javno prometne površine,
- bacanje otpada u more
- uništavanje i oštećivanje ili premještanje oznaka za odlagalište,
- korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže i drugih stvari osim kada za to postoji posebno odobrenje Upravnog odjela.

Članak 81.

Održavanje čistoće obavlja se na temelju plana poduzeća iz članka 72. ova Odluke.

Planovi iz prethodnog stavka moraju se uskladiti s Upravnim odjelom najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se plan donosi.

Način, normative, obim i ostale uvjete čišćenja javnih i posebnih površina utvrđuje Poglavarstvo Općine Konavle ugovorom.

3. Odvoz i uništavanje kućnog i glomaznog otpada

Članak 82.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji se dnevno stvaraju u stambenim i poslovnim prostorijama kao posljedica svakodnevnog života i rada, a mogu se smjestiti u standardne plastične vrećice za otpad.

Kućnim otpadom iz prethodnog stavka smatraju se naročito:

- otpaci koji nastaju pripremom hrane u domaćinstvu,
- prašina i otpad prikupljeni čišćenjem stambenih prostorija,
- ugašen žar, pepeo, te otpaci od čišćenja štednjaka,
- razni drugi manji otpaci kao što su razbijeno posuđe, tekstilni, papirni i kožni otpaci, manje limenke od konzervi, prazne boce i slično.

Članak 83.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se prema svojoj veličini, sastavu, mjestu i uvjetima nastanka, te drugim osobitostima ne mogu se svrstati u kućni otpad, tj. ne mogu se smjestiti u standardnu vreću za otpad.

Glomaznim otpadom u smislu prethodnog stavka smatraju se naročito:

- stari namještaj i njegovi dijelovi,
- bijela tehnika,
- veće količine otpadaka hrane i veće limenke od konzervi iz hotela, kampova, restorana i sličnih ugostiteljskih objekata,
- sve vrste ambalaže,
- granje od podrezivanja vrtova i drugih zelenih površina u vlasništvu građana.

Članak 84.

Mjesta odlaganja kućnog i glomaznog otpada, odnosno mjesta gdje će se locirati posude za kućni otpad određuje Upravni odjel sukladno mišljenju poduzeća iz članka 72. ove Odluke.

Dani i vrijeme (od-do) kada se iznosi kućni i glomazni otpad utvrđuje poduzeće iz članka 72. ove Odluke programom odvoza kućnog i glomaznog otpada.

Program iz prethodnog stavka mora se objaviti na pogodan način, a mjesta odlaganja moraju se posebno označiti.

Članak 85.

Korisnici stambenih i poslovnih prostorija pripremaju za odvoz u standardnim plastičnim vrećicama za otpad koje moraju biti uredno zavezane i smiju ga iznositi samo u dan i vrijeme, te na mjesto određeno na način utvrđen u članku 84. ove Odluke.

Glomazni otpad iz članka 83. ove Odluke korisnici stambenih i poslovnih prostorija mogu iznijeti dan uoči odvoza glomaznog otpada koji se utvrđuje u smislu članka 84. ove Odluke.

Glomazni otpad smije se iznijeti na označena odlagališta kućnog otpada uz posude, a kojima je omogućen pristup motornim vozilima za njegov odvoz, i odlaže se na način koji ne ometa odlaganje kućnog otpada.

Članak 86.

Program odvoza kućnog i glomaznog otpada donosi poduzeće kojemu je povjerena ova djelatnost i mora se uskladiti s ovlaštenim Upravnim odjelom Općine Konavle najkasnije do 30. studenoga one godine koja prethodi godini za koju se program donosi.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke dužno je pridržavati se utvrđenog programa.

Članak 87.

Programom iz članka 84. ove Odluke mora biti određeno da se kućni otpad odvozi:

- od 1. listopada do 31. svibnja najmanje tri puta tjedno,
- od 1. lipnja do 30. rujna svaki radni dan.

Istim programom mora biti utvrđeno da se glomazni otpad odvozi najmanje dva puta tjedno tijekom cijele godine.

Programom nadalje mora obvezno biti utvrđeno pranje posuda za odvoz kućnog otpada, s javnih površina najmanje četiri puta u sezoni i dvaput u ostalom dijelu godine.

Članak 88.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke obavezno je unutar stare jezgre Cavtata i Čilipa i naselja Molunat odvesti kućni i glomazni otpad do 9,00 sati, a na ostalom području Općine Konavle do 12,00 sati.

Članak 89.

Odvoz glomaznog otpada iz stambenih i poslovnih prostorija izvan vremena utvrđenog programom iz članka 85. ove Odluke posebno se ugovara ili naručuje uz posebnu naknadu.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke obavezno je taj otpad odvesti u rokovima utvrđenim ugovorom ili prihvaćenom narudžbom.

Kartonske ambalaže i papir mora se posebno upakirati i odvojiti od kućnog i ostalog otpada i pripremiti za odvoz tako da zaprema najmanje mogući volumen.

Korisnik usluge ne smije kartonsku ambalažu iznosti na javnu površinu.

Pripremljenu kartonsku ambalažu i papir preuzimaju djelatnici poduzeća iz članka 72. ove Odluke iz poslovnih prostorija odnosno dvorišta korisnika usluga.

Članak 90.

Dotrajale kućanske strojeve i sličan glomazni otpad koji se zatekne na javnoj površini izvan utvrđenih odlagališta obvezno je odvesti poduzeće kojem je povjeren odvoz kućnog i glomaznog otpada na trošak osobe koja je taj otpad ostavila na javnoj površini.

Ako se osoba iz prethodnog stavka ne može utvrditi, glomazni otpad s javne površine uklonit će se na teret sredstava Proračuna Općine Konavle namijenjenih za održavanje uređenog građevnog zemljišta na teret korisnika te površine.

Članak 91.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada obvezni su davatelju usluga omogućiti nesmetani pristup motornim vozilima do

odlagališta za otpad, ukoliko se to odlagalište nalazi u njihovom poslovnom krugu.

Članak 92.

Otpad za koji se ocijeni da može znatnije ugroziti život i zdravlje ljudi zbrinjava se na način kojega odredi Sanitarna inspekcija.

4. Mjesta za konačno odlaganje otpada

Članak 93.

Zbrinjavanje kućnog i glomaznog otpada obavlja se na za to predviđenom odlagalištu uz osiguranje svih zakonskih, ekoloških, sanitarnih, protupožarnih i estetskih uvjeta kao i uvjeta zaštite na radu.

5. Način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja

Članak 94.

Cijene komunalnih usluga koje su predmet ove Odluke utvrđuje poduzeće kojem je Općinsko vijeće Općine Konavle povjerilo obavljanje tih djelatnosti.

Na cijene iz stavka 1. ovog članka suglasnost daje Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 95.

Visina naknade, način plaćanja i izvršenja obveze plaćanja komunalne usluge, održavanja čistoće javnih prometnih površina, kao i cijena odlaganja otpada na odlagalištu utvrđuju se posebnim ugovorom koji sklapa poduzeće iz članka 72. ove Odluke sa ovlaštenim Upravnim odjelom Općine Konavle.

Članak 96.

Korisnici komunalnih usluga odvoza kućnog otpada i obveznici plaćanja naknade za tu uslugu su:

- stanari i vlasnici kuća i stanova, te vlasnici kuća i stanova za odmor na području gdje je služba organizirana, ako im najbliže odlagalište otpada nije udaljeno više od 500 metara, najkraćim putem od mjesta stanovanja,

- korisnici poslovnih prostora,
- vlasnici ili zakupci zemljišta kad zemljište pretežitim dijelom koriste za obavljanje djelatnosti,

- korisnici, odnosno zakupci javnih površina za površine koje su dobili na privremeno korištenje,

- vlasnici ili korisnici garaža,
- vlasnici kamp-kućica i kuće u izgradnji (useljeni dio),

- luke i marine za brodove i ostale plovne objekte koji se koriste njihovim uslugama.

Članak 97.

Korisnici komunalnih usluga odvoza glomaznog otpada i obveznici plaćanja za tu

uslugu, pored osoba iz 1. alineje prethodnog članka, su i objekti slijedeće namjene:

- hoteli, odmarališta, restorani i kampovi,
- skladišta i stovarišta,
- kavane, buffeti i svi ostali ugostiteljski objekti,
- sve vrste prodavaonica,
- ljekarne,
- sve zanatske i uslužne radionice i servisi.

Članak 98.

Iznimno, temeljem odluke organa upravljanja dvatelja usluga obveze plaćanja naknade mogu biti oslobođeni obveznici koji su od Centra za socijalnu skrb Dubrovnik registrirani kao socijalno ugrožene osobe, umirovljenici sa zaštitnim dodatkom na mirovinu, članovi udruga slijepih osoba, članovi udruga distrofičara, invalidi Domovinskog rata i slično.

Članak 99.

Obračun naknade za izvršenu komunalnu uslugu odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada obračunava se prema jedinici površine (m²) građevnog zemljišta koje se koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog ili garažnog prostora.

Pod korisnom površinom smatra se:

- kod stambenog prostora - površine korisnog prostora,

- kod poslovnog prostora - izgrađena površina poslovnog prostora, kao i površina zemljišta (otvoreni prostor) koja se koristi za poslovnu djelatnost ili poslovne svrhe,

- kod garažnog prostora - korisne površine garaže,

- kod korištenja javne površine - zakupljeni javni prostor.

Ako se otpad iz gospodarstvenih objekata odvozi u posudama, naknada za izvršenu uslugu može se obračunati prema broju odvezenih posuda na način da korisnik usluge ima pravo na odvoz određenog broja posuda i to:

- jedna posuda od 120 l ili 240 l do 50 m² površine,

- jedna posuda 0,9 m³ ili 1,1 m³ od 50 do 200 m² površine,

- jedna posuda od 4 m³, 5m³ ili 7m³ preko 200 m² površine.

Ukoliko se naknada sukladno s ovom Odlukom i cijenikom usluga obračunava u paušalnom iznosu, pojedini objekt ima pravo na odvoz broja posuda koji odgovara ekvivalentnom iznosu plaćenog mjesečnog paušala.

Za svaku dodatno odvezenu posudu plaća se naknada prema utvrđenom cjeniku.

Članak 100.

Iznimno od odredbe iz prethodnog članka za pojedine poslovne objekte čija ukupna površina ne prelazi 100-250 m² (ovisno o namjeni) kao i za pojedine prenosive i montažne objekte (kiosci, štandovi, zabavni parkovi, brodovi i drugi plovni objekti, kamp kućice i sl.) visina naknade obračunava se paušalno po cijeni iz cijenika usluga po narudžbi, kojeg ovjerava nadležno tijelo Uprave.

Članak 101.

Korisnici usluga odvoza kućnog i glomaznog otpada dužni su u roku od 15 dana prijaviti davatelju usluga sve promjene nastale u korištenju objekata, prostorija ili površine, a naknada će se obračunati od dana prijave.

Ukoliko nastale promjene ne prijave u roku iz prethodnog stavka, a u međuvremenu je došlo do povećanja površine koje služe za obračun, korisnici su dužni plaćati naknadu od dana kada je promjena nastala.

Ukoliko se objekti iz članka 96. i 97. ove Odluke koriste samo sezonski ili povremeno, obveznici naknade za odvoz kućnog i glomaznog otpada dužni su plaćati naknadu za polugodišnje razdoblje.

Članak 102.

Obračun naknade za usluge odvoza kućnog i glomaznog otpada obavlja se mjesečno.

Mjesečna uplatnica-račun sadrži obračun usluge sa specificiranim stavkama.

Članak 103.

Korisnik usluge dužan je platiti naknadu u roku od osam dana od nastanka obveze.

Ako korisnik ne plati račun u roku iz prethodnog stavka davatelj usluge obračunati će zakonske zatezne kamate.

Članak 104.

Korisnik usluge može račun za pružene usluge odvoza i odlaganja kućnog i glomaznog otpada platiti putem pošte, banke ili na blagajni poduzeća iz članka 72. ova Odluke.

Članak 105.

Poduzeće iz članka 72. ove Odluke slobodno ugovara na tržišnoj osnovi izvanredno čišćenje javnih površina sa organizatorima održavanja javnih skupova (kulturne, gospodarstvene, športske, vjerske i slične priredbe).

Članak 106.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su za otpad iz svojih prostorija nabaviti posude za odlaganje tog otpada prema ugovoru koji zaključuju s poduzećem iz članka 72. ove Odluke.

6. Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala

Članak 107.

Odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala obavlja se na odlagalištu koje odredi Poglavarstvo Općine Konavle u skladu s Prostornim planom Općine Konavle.

Članak 108.

Naknadu za odlaganje zemlje i otpadnog građevnog materijala dužni su plaćati pravne i druge fizičke osobe koje obavljaju odlaganje prema cjeniku usluga.

Kada nije poznata osoba u čije ime se obavlja odlaganje, naknada se naplaćuje od prijevoznika.

Članak 109.

Zabranjeno je:

- odlagati zemlju, kamen i drugi otpadni građevni materijal izvan odlagališta koje je odredilo Poglavarstvo Općine Konavle.

Članak 110.

Pravna ili fizička osoba koja odloži zemlju i otpadni građevni materijal izvan za to određenog odlagališta, dužan ga je o svome trošku ukloniti, odnosno ovlašteno ga je ukloniti poduzeće iz članka 16. ove Odluke o trošku počinitelja na temelju naloga ovlaštenog Upravnog odjela Općine Konavle.

IV. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 111.

Zabranjeno je bez odobrenja postavljati ili ostavljati predmete na javnim površinama.

Svi protupravno postavljeni predmeti (štandovi, ugostiteljski stolovi, brodice, havarirane brodice, reklamni panoi, reklame, obavijesti, putokazi, građevni materijal, skele, ručna kolica i sl.) na javnim površinama moraju se ukloniti.

Predmeti iz prethodnog stavka uklonit će se s javnih površina i uskladištiti na mjesto koje odredi Poglavarstvo Općine Konavle.

Vlasnici mogu preuzeti uklonjene i uskladištene predmete u roku od 30 dana uz potvrdu o prethodno podmirenim troškovima uklanjanja i skladištenja.

Ukoliko vlasnik ne postupi po prethodnom stavku uklonjeni predmeti prodat će se kao

sekundarna sirovina radi podmire troškova uklanjanja i skladištenja.

Članak 112.

Na području Općine Konavle zabranjuju se ostavljati olupine i dijelovi vozila koje svojim izgledom narušavaju izgled ulica i okoliša.

Olupinom u smislu prethodnog stavka smatraju se vozila koja su duže vremena napuštena i nemaju veću materijalnu vrijednost, osim kao sekundarna sirovina.

Članak 113.

Predmeti iz članka 111. i 112. uklanjaju se o trošku vlasnika odnosno ako je vlasnik nepoznat o trošku Općine Konavle.

V. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 114.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog redarstva Upravnog odjela za komunalnu djelatnost, infrastrukturu, gospodarenje stambenim, poslovnim i drugim prostorom i javnim površinama Općine Konavle.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na prometovanje pješačkim zonama, isticanje zastava kao i u drugim slučajevima propisanim posebnim znakovima, pored službe iz prethodnog stavka provode djelatnici MUP-a i drugih tijela Državne uprave.

Komunalni redari Odsjeka komunalnog redarstva moraju imati posebne iskaznice.

Pravilnikom Općinskog poglavarstva odredit će se oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznice komunalnog redara.

Članak 115.

U obavljanju nadzora komunalni redari pored oblasti iz članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ovlašteni su:

- obavljati kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove Odluke,

- odrediti izvršenje obveza ukoliko pregledom utvrde da se one uopće ne obavljaju ili se ne obavljaju potpuno i pravilno,

- odrediti zabranu radnji koja se izvodi bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju suprotno odredbama ove Odluke,

- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji se postavljaju bez odobrenja odnosno suprotno odobrenju,

- upozoravati pravne i fizičke osobe na nepravilnosti i na nepridržavanje odredaba ove Odluke,

- poduzimati i obavljati i druge radnje za koje su ovlašteni zakonima i odredbama ove Odluke.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako uklanja ili oštećuje natpisne ploče ulica, trgova i kućnih brojeva (članak 5. stavak 1.);

2. Ako vanjske dijelove zgrade ne drži uredno, ispravno, čisto i oličeno (članak 6. stavak 1. i 2.);

3. Ako bez suglasnosti popravlja vanjske dijelove zgrade od 15. lipnja do 30. rujna (članak 6., stavak 4.);

4. Ako neodržavanjem zelenila ometa rasvjetu javnih površina ili se zelenilo naslanja na električne i telefonske vodove (članak 12. stavak 1);

5. Ako neodržavanjem zelenila ometa normalan pješački ili kolni promet (članak 12. stavak 3);

6. Ako ne održava stručno i redovito drvorede i parkove, te izvodi veće radove bez suglasnosti nadležnog tijela (članak 13.);

7. Ako bilo kakvom radnjom uništava ili oštećuje zelene površine i njihovu opremu (članak 18.);

8. Ako u dvorištu, na terasi ili na zemljištu za redovitu upotrebu zgrade drži olupine automobila, brodica i ostale predmete koji narušavaju izgled ulice i okoliša (članak 19. stavak 4);

9. Ako postavi ogradu uz javnu površinu od neodgovarajućeg materijala (članak 19. stavak 5);

10. Ako postavljenu ogradu ne održava u ispravnom stanju (članak 19. stavak 6);

11. Ako postavi reklamni pano, oglasnu ploču ili oglasni ormarić bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela (članak 22. i članak 23.);

12. Ako oglasno mjesto ne održava čisto i uredno te ako uništeno ne ukloni u roku (članak 25. i članak 26. stavak 2);

13. Ako neovlašteno ističe ili se za njegove potrebe ističu plakati na oglasnim mjestima i izvan njih (članak 28. stavak 1);

14. Ako postavi tendu koja smeta prometu i prolaznicima odnosno ako je drži nečistu ili oštećenu (članak 34. stavak 2);

15. Ako oglašava na staklu izloga (članak 35. stavak 2);

16. Ako vješa ili izlaže robu ili ostale predmete na ulaz, izlog ili pročelje zgrade (članak 37. stavak 2);

17. Ako u Cavtatu postavi prostirku tepih na pločniku (članak 37. stavak 4);

18. Ako postavi suncobran koji ometa prolaznike (članak 37. stavak 2);

19. Ako otvore poslovne prostorije koja se preuređuje ne prekrije prikladnim materijalom (članak 37. stavak 5);

20. Ako orijentacijske planove ne održava ispravne i čiste (članak 39. stavak 1);

21. Ako na pročelje zgrade postavi sat bez odobrenja nadležnog odjela (članak 40.);

22. Ako javne telefonske govornice ne održava ispravne i čiste (članak 42.);

23. Ako javne vodoskoke, javne fontane i slično ne održava ispravne i čiste (članak 43.);

24. Ako objekte javne rasvjete ne održava ispravnim i urednim (članak 45. stavak 1);

25. Ako na uređaje javne rasvjete vješa transparente, reklame i slično ili ih na bilo koji način oštećuje (članak 45. stavak 2);

26. Ako ne postupa po napatku o prigodnom blagdanskome ukrašavanju na području Općine Konavle (članak 46.);

27. Ako oštećuje javno prometnu površinu ili objekte i uređaje koji su njezin sastavni dio (članak 47.);

28. Ako ulične otvore ne održava u ispravnom stanju (članak 48.);

29. Ako za vrijeme upotrebe ili popravka otvore ne ogradi i vidno označi (članak 49. stavak 3);

30. Ako se ne brine o urednosti i čistoći parkirališta kao i o ispravnosti uređaja i znakova na njemu (članak 52. stavak 2);

31. Ako prilikom korištenja parkova i drvoreda za smještaj građevnog materijala ne zaštiti deblo (članak 53. stavak 2);

32. Ako prilikom izvođenja radova ne osigura normalan pješački i kolni promet (članak 54. stavak 1);

33. Ako zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom i ne osvjetli (članak 54. stavak 1);

34. Ako građevni materijal ne drži uredno složen (članak 54. stavak 2);

35. Ako rastresiti građevni materijal ne drži ograđen (članak 55. stavak 1);

36. Ako prolaz ispod skele ne zaštiti protiv rasipanja i propadanja materijala (članak 55. stavak 2);

37. Ako otpadni građevni materijal drži duže od 24 sata na javnoj površini (članak 56. stavak 2);

38. Ako otpadni građevni materijal odlaže uz drveće ili na odlagalište za smeće (članak 56. stavak 3);

39. Ako nakon završetka radova zauzetu javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 57. stavak 1);

40. Ako istovarenim ogrijevom ometa pješački ili kolni promet (članak 58. stavak 1);

41. Ako istovareni ogrijev ne ukloni do početka noći (članak 58. stavak 1);

42. Ako nakon uklanjanja ogrijeva odmah ne počisti javnu površinu (članak 58. stavak 1);

43. Ako ogrijev cijepa ili razbija na javnoj površini (članak 58. stavak 2);

44. Ako utovarom ili istovarom roba ometa normalno odvijanje prometa te ako istu odmah ne ukloni (članak 59.);

45. Ako postavi uređaje ili predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti štetu (članak 60.);

46. Ako ostavlja ambalažu i slične predmete na javnoj površini (članak 60. stavak 2 i članak 80. alineja 10.);

47. Ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez zaključenog ugovora (članak 63.);

48. Ako prometuje ili dozvoli da se njegovim vozilom prometuje pješačkim zonama bez odobrenja (članak 67. stavak 1);

49. Ako parkira ili dozvoli da se njegovo vozilo parkira unutar pješačke zone gdje to nije dozvoljeno (članak 67. stavak 3);

50. Ako se ne koristi uslugama poduzeća kojemu je povjereno održavanje javne čistoće (članak 72.);

51. Ako odmah ne ukloni otpad poslije obrezivanja zelenila (članak 74.);

52. Ako ne čisti javnu površinu oko gradilišta (članak 75. alineja 1);

53. Ako ne spriječava širenje prašine sa gradilišta (članak 75. alineja 2);

54. Ako onečišćuje javnu površinu blatom ili drugim otpacima s vozila (članak 75. alineja 3);

55. Ako ne spriječi rasipanje materijala i širenje prašine po javnim površinama prilikom prijevoza (članak 76. stavak 1);

56. Ako vozila, opremu i odlagališta ne drži u čistom i urednom stanju (članak 76. stavak 2.);

57. Ako ne spriječi cijedenje tekućine iz vozila (članak 76. stavak 3);

58. Ako odmah ne očisti javnu površinu koju je zaprljao tijekom prijevoza (članak 76. stavak 4.);

59. Ako poslije prometne nezgode u naselju na ukloni sve tragove (članak 77.);

60. Ako ne održava čistoću javne površine kojom se služi (članak 78.);

61. Ako ne čisti javnu površinu ispred poslovno ili stambenog prostora (članak 79.);

62. Ako uništava ili oštećuje sabirne košarice (članak 80. alineja 2.);

63. Ako istovara ili smješta otpad izvan utvrđenih odlagališta i posuda (članak 80. alineja 3.);

64. Ako premješta ili oštećuje posude za otpad (članak 80. alineja 4.);

65. Ako u posude za smeće ubacuje otpadni građevni materijal ili žar (članak 80. alineja 4.);

66. Ako spaljuje otpad bez odobrenja (članak 80. alineja 5.);

67. Ako pere ili čisti vozilo ili brodicu na javnoj površini (članak 80. alineja 6.);

68. Ako prilikom paranja stambenih ili poslovnih prostorija otpadne vode ispušta na javnu površinu (članak 80. alineja 7.);

69. Ako baca otpad u more (članak 80. alineja 8.);

70. Ako uništava, oštećuje ili premješta oznake na odlagalištima (članak 80. alineja 9.);

71. Ako u propisanome roku ne donese plan čišćenja javnih površina te ako ga se ne pridržava (članak 81.);

72. Ako ne izradi program odvoza kućnog i glomaznog otpada ili ga ne objavi na pogodan način (članak 84.);

73. Ako kućni otpad ne pripremi za odvoz (članak 85. stavak 1.);

74. Ako kućni i glomazni otpad iznese mimo mjesta i vremena za odlaganje (članak 84., članak 85.);

75. Ako se ne pridržava utvrđenog programa ili ugovora (članak 84., članak 86., članak 87., članak 88. i članak 89. stavak 2.);

76. Ako kartonsku ambalažu i papir ne pripremi uredno za odvoz (članak 89. stavak 3.);

77. Ako kartonsku ambalažu iznese na javnu površinu (članak 89. stavak 4.);

78. Ako ne preuzme iz poslovne prostorije pripremljenu kartonsku ambalažu i papir (članak 89. stavak 5.);

79. Ako zemlju, kamen ili drugi građevni materijal odlaže izvan odlagališta (članak 109.);

80. Ako protupravno postavi ili ostavi na javnoj površini predmete (članak 111. stavak 1. i 2. i članak 112. stavak 1);

81. Ako ne omogući ili na bilo koji način ometa obavljanje nadzora komunalnom redaru (članak 115.);

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kn do 500,00 kn.

Članak 117.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. Ako ne uklanja korov i otpatke sa neobrađene zelene površine (članak 12. stavak 2);

2. Ako redovito ne uklanja korov sa ogradnih i potpornih zidova (članak 12. stavak 4);

3. Ako istaknute plakate na oglasnim mjestima prlja, oštećuje ili uništava (članak 26. stavak 1);

4. Ako stakla na izlozima i njihove okvire ne drži čistim i urednim (članak 35. stavak 1);

5. Ako izlog u ulici nije rasvijetljen cijelu noć (članak 36. stavak 1);

6. Ako češće ne uređuje i dekorira izloge, odnosno ako ih propusti urediti za manifestacije (članak 36. stavak 2. i 3.);

7. Ako u izlog slaže robu i ambalažu (članak 37. stavak 3);

8. Ako ne napusti pješačku zonu odmah nakon obavljenog posla (članak 67. stavak 2);

9. Ako nema kod sebe odobrenje ili ga na zahtjev službene osobe ne pokaže (članak 67. stavak 4);

10. Ako baca otpatke na javnu površinu (članak 80. alineja 1);

11. Ako baca kućni otpad u košarice (članak 80. alineja 2);

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 50,00 kn do 250,00 kn.

Članak 118.

Novčane kazne u iznosu od 50,00 kn za prekršaje propisane u članku 116. i članku 117. komunalni redari mogu naplaćivati na mjestu izvršenja prekršaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske, Grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston.

KLASA: 011-01/97-01/03
 URBROJ: 2117/02-OV-97-1
 Cavtat, 25. veljače 1997.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Miho Guljelmović, v.r.

243

Na temelju članka 37. Zakona o vodama ("NN" 107/95) i članka 19. Statuta Općine Konavle, Općinsko Vijeće Općine Konavle na 21. sjednici održanoj 25. veljače 1997.g. donijelo je:

ODLUKU o opskrbi vodom

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način opskrbe potrošača vodom na području općine Konavle, mjere zaštite pitke vode, te dužnosti i ovlaštenja Konavoskog komunalnog društva d.o.o. Čilipi (u daljnjem tekstu Konavosko komunalno društvo) i potrošača.

Članak 2.

Vodoopskrbni sustav čini skup objekata i uređaja za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti u što spada i javna vodovodna mreža koju sačinjavaju magistralni cjevovodi, ulična mreža i priključci, do zaključno glavnog vodomjera u vodomjernom oknu.

Članak 3.

Potrošačem vode smatra se svaka fizička i pravna osoba, koja je vlasnik ili korisnik nekretnine, priključenom na javni vodovod.

Članak 4.

Vodovodni priključak izvodi se o trošku korisnika, a prema odredbama ove Odluke i Pravilnika o vodoopsrbi.

Članak 5.

Konavosko komunalno društvo je dužno u skladu s tehničkim mogućnostima vodoopskrbni sustav održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, vodeći računa o održavanju propisane kakvoće vode.

II. NAČIN OPSKRBE VODOM

Članak 6.

Konavosko komunalno društvo je dužno putem vodoopskrbnih sustava opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama pitke vode, a

potrošači su obvezni plaćati cijenu za tu komunalnu uslugu.

Članak 7.

Utrošak vode mjeri se i očitava u kubičnim metrima na vodomjeru, a naplaćuje se putem ispostavljenog računa, prema odredbama Pravilnika o vodoopskrbi.

Članak 8.

U slučaju predviđenog prekida opskrbe pitkom vodom Konavosko komunalno društvo je dužno obavijestiti potrošače o prekidu opskrbe pitkom vodom.

Obavijest iz prethodnog stavka Konavosko komunalno društvo je dužno odaslati potrošačima unaprijed, najmanje dan ranije, putem sredstava javnog informiranja.

Članak 9.

Ukoliko prekid u vodoopskrbi nastane djelovanjem više sile ili nepredviđenog kvara, Konavosko komunalno društvo je u obvezi naknadno obavijestiti potrošače o obustavi vode.

Članak 10.

U slučaju poremećaja u vodoopskrbi Poglavarstvo općine Konavle, na prijedlog Konavoskog komunalnog društva, može uvesti ograničenje potrošnje vode za sve ili pojedine potrošače.

Potrošači su dužni pridržavati se uputa i odredaba o racionalnom trošenju vode.

Ukoliko nastanu veći poremećaji u vodoopskrbi Poglavarstvo utvrđuje prioritet opskrbe vodom. Konavosko komunalno društvo ne odgovara za štete nastale potrošačima uslijed prekida opskrbe vodom.

III. UTVRĐIVANJE CIJENE VODE

Članak 11.

Cijenu vode utvrđuje Konavosko komunalno društvo uz prethodnu suglasnost Poglavarstva općine Konavle.

IV. SANITARNA I TEHNIČKA ZAŠTITA VODA

Članak 12.

Sve urbanističke planove, te projekte izgradnje prometnica, stambenih i gospodarskih objekata i sl. treba uskladiti sa zonama sanitarne zaštite izvorišta pitke vode.

Članak 13.

Objekti vodoopskrbnog sustava moraju biti izgrađeni i održavani na način da sprječavaju štetne utjecaje na kakvoću i ispravnost vode. Konavosko komunalno društvo dužno je osigurati stalni i sustavni pregled i poduzimati mjere za

osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničku ispravnost uređaja i podatke o tome dostavljati Županijskoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

Članak 14.

Objekti kod kojih nije na propisan način rješena odvodnja otpadnih voda ne mogu se priključiti na javnu vodovodnu mrežu. U naseljima gdje nije rješen sustav javne odvodnje, vodovodni priključak će se odobriti na osnovi rješenja sanitarne inspekcije.

Članak 15.

Zabranjeno je svako oštećivanje vodoopskrbnog sustava, neovlašteno korištenje vode iz javne vodovodne mreže, kao i poduzimanje radnji u svrhu izbjegavanja plaćanja utroška vode, a napose:

- odvajanje ogranka ispred vodomjera,
- samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanja vodomjera,
- skidanje ili okretanje vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnice,
- neovlašteno trošenje i opskrbljivanje susjednih nekretnina vodom iz javne vodovodne mreže,
- neovlašteno uzimanje vode iz protupožarnih hidranata,
- zatvaranje ventila na magistralnim, uličnim cjevovodima i priključcima.

Članak 16.

Potrošač je dužan:

- dozvoliti pristup djelatnicima Konavoskog komunalnog društva na nekretninu na kojoj je potrebno izvesti popravak ili pregled vodovodnih instalacija ili izvesti radove u svezi s postavljanjem ili ispitivanjem vodovodnih instalacija,
- odvojiti individualnu instalaciju od vodovodne instalacije kojom dovodi vodu iz bunara, cisterni ili izvora,
- na zahtjev Konavoskog komunalnog društva odvojiti instalaciju ili izvesti poseban vodovodni priključak, ukoliko se radi o različitim kategorijama potrošača u donosu na cijenu vode, a nalaze se u istom objektu,
- pridržavati se uputa i odredaba o racionalnom trošenju vode u vrijeme kada su iste propisane od strane nadležnih organa.

Članak 17.

Konavosko komunalno društvo ima pravo obustaviti isporuku vode:

1. kad se obavljaju popravci kvarova na javnoj vodovodnoj mreži ili individualnoj mreži i uređajima,

2. kad stanje individualne vodovodne instalacije ugrožava život i zdravlje potrošača i zaštitu okoliša,

3. kad potrošač ne plaća cijenu za komunalnu uslugu.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 18.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 15. ove Odluke.

Članak 19.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 15. ove Odluke. Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 16. ove Odluke. Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Članak 22.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Konavosko komunalno društvo ako:

- komunalnu djelatnost ne obavlja kvalitetno,
- ne osigura potrošaču opskrbu pitkom vodom ukoliko za istu postoje tehničke mogućnosti,
- bez opravdanih razloga obustavi isporuku vode,
- ne obustavi isporuku vode potrošaču za kojega je nadležan organ ("Konavosko komunalno društvo", Sanitarna ili Županijska vodoprivredna inspekcija) utvrdio da njegov sustav odvodnje otpadnih voda nije izveden sukladno propisima,
- vodoopskrbni sustav ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti,
- potrošaču naplati višu cijenu komunalne usluge,
- priključi građevinu bez građevinske dozvole na javnu vodovodnu mrežu,
- postupi protivno odredbama iz članka 13. ove Odluke,
- u obavljanju vodoopskrbne djelatnosti ne dostavlja podatke o provođenju mjera za osiguranje odgovarajuće kakvoće vode.

Za ove poslove je odgovorna osoba u Konavoskom komunalnom društvu, a kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna.

Za prekršaj iz alineje 6. ovog članka izreći će se Konavoskom komunalnom društvu zaštitna mjera oduzimanja imovinske koristi ostvarene iz prekršaja i povrat više naplaćenih iznosa oštećenim potrošačima.

Novčane kazne naplaćene prema ovoj Odluci prihod su proračuna Općine Konavle.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Tehnička pitanja u svezi priključenja i izgradnje vodovodnih priključaka, te u svezi opskrbe pitkom vodom uredit će se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Konavosko komunalno društvo.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske".

KLASA: 011-01/97-01/01

UR.BR: 2117/02-OV-97-1

U Cavtatu, 25.veljače 1997.g.

Predsjednik općinskog Vijeća
Općine Konavle:
Miho Guljelmović,v.r.

244

Na temelju članka 37. Zakona o vodama ("NN" 107/95) Općinsko Vijeće Općine Konavle na svojoj 21. sjednici održanoj 25. veljače 1997. godine donijelo je

PRAVILNIK

o opskrbi vodom, izvedbi vodovodnih instalacija, uvjetima i priključivanju na javni vodovod

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način opskrbe potrošača pitkom vodom putem javnog vodovoda, izvedba vodovodnih instalacija, priključivanje na javni vodovod, zaštita voda, osiguranje potrebnih količina vode i osiguranje sanitarno-tehničkih mjera zaštite vode.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se i reguliraju međusobna prava i obveze korisnika javnog vodovoda (potrošača) i Konavoskog komunalnog društva d.o.o. za obavljanje komunalnih poslova /

u daljnjem tekstu: Komunalno, koje upravlja javnim vodovodom temeljem ugovora s vlasnikom vodovoda, općinom Konavle.

Članak 3.

Potrošačem vode smatra se svaka fizička i pravna osoba, koja je vlasnik ili upravlja, odnosno koristi se nekretninom koja je priključena na javni vodovod kojim upravlja Komunalno, a vodovodni priključak je izveden prema odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko nekretninu koristi više korisnika, ili ima više vlasnika, oni su dužni između sebe odrediti osobu koja ih predstavlja i koja će biti u obvezi prema Komunalnom.

Članak 4.

Potrošačem vode u stambenim objektima u kojima su u skladu s odredbama ovog Pravilnika ugrađeni vodomjeri za svaki stan, smatra se nositelj stanarskog prava odnosno vlasnik stana.

Članak 5.

Pod opskrbom vodom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se opskrba potrošača vodom čija kvaliteta zadovoljava zahtjeve o higijenskoj ispravnosti vode za piće, a isporučuje se putem javnog vodovoda i kućne vodovodne instalacije.

Članak 6.

Pod priključivanjem na vodovodnu mrežu podrazumijeva se spajanje kućne vodovodne instalacije objekta s javnim vodovodom.

Pod priključivanjem na javni vodovod smatra se i razdvajanje i proširenje kućne vodovodne instalacije odnosno povećanje kapaciteta postojećeg objekta uvjetovanog dogradnjom, nadogradnjom, adaptacijom, prenamjenom i sl.

II. JAVNI VODOVOD

Članak 7.

Javni vodovod sačinjavaju vodoopskrbni objekti, vodovodna mreža i oprema od zahvata vode do kućnog priključka s vodomjerom.

Članak 8.

Javni vodovod se može koristiti prema odredbama Zakona o vodama i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

Javni vodovod se može graditi samo na osnovi propisane dokumentacije i prema važećem Zakonu o građenju, a sukladno planovima razvoja Općine.

Članak 10.

Projekt javnog vodovoda i izvedba pojedinih djelova moraju biti usklađeni sa sustavom javnog vodovoda koji je u funkciji.

Prije projektiranja javnog vodovoda investitor ili projektant dužan je od Komunalnog zatražiti uvjete za projektiranje.

Članak 11.

Svaki investitor izgradnje javnog vodovoda dužan je od Komunalnog ishoditi suglasnost na projektnu dokumentaciju, te ugovoriti direktni nadzor Komunalnog nad gradnjom objekta.

Komunalno obvezno prisustvuje ispitivanjima na vodonepropusnost i tehničkom pregledu objekta.

Članak 12.

Kada je investitor druga pravna osoba Komunalno će pod uvjetima iz članka 11. ovog Pravilnika preuzeti izgrađeni objekt u svoja osnovna sredstva i to po Zakonu predviđenim uvjetima i postupku, a sve na temelju odluke investitora o prijenosu osnovnog sredstva bez naknade.

Primopredaja se obavlja zapisnički uz utvrđivanje svih činjenica i predaje sve potrebne i Zakonom propisane dokumentacije, a naročito: projektna dokumentacija s građevinskom dozvolom, projekt izvedenog stanja sa nacrtima montaže, uporabna dozvola sa zapisnikom o tehničkom pregledu i potvrdama o kvaliteti radova, imovinsko-pravna dokumentacija, elaborat za katastarsku evidenciju, konačna vrijednost objekta i ostala tehnička, financijska i pravna dokumentacija potrebna za funkcioniranje i uknjižbu objekta.

Članak 13.

Kod projektiranja i izgradnje javnog vodovoda potrebno je predvidjeti dovoljne količine vode za zaštitu od požara.

Količina vode za zaštitu do požara, razmak hidranata, oprema i sl. predviđeni su posebnim Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 14.

Protupožarni hidranti su fi 80 mm visine 500 mm i postavljaju se u betonska okna. Ispred svakog hidranta ugrađuje se zasun fi 80 mm.

Položaj hidranta se obilježava standardnim oznakama.

Kod izgradnje nove vodovodne mreže troškovi obilježavanja hidranata terete investitora.

Članak 15.

Javna vodovodna mreža u naseljima u pravilu se ugrađuje na javnoj površini, a polaže se prema urbanističkom rasporedu instalacija.

Članak 16.

Jednostavni cjevovodi javnog vodovoda moraju biti minimalnog presjeka 50 mm do fi 80 mm.

Svi ostali vodovodi moraju biti minimalnog presjeka 100 mm, koji se mijenja na više za 50 mm.

Članak 17.

Kada se javna vodovodna mreža polaže u privatno zemljište, vlasnici, korisnici i posjednici nekretnine dužni su dozvoliti pristup na zemljište radi snimanja, projektiranja i obilježavanja zemljišta, izvođenje radova na izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i iskorištavanju objekata vodoopskrbe.

Vlasnici, korisnici i posjednici nekretnine imaju pravo na naknadu štete koja mu nastane radnjama ovlaštenih osoba "vodovoda" ili njegovih kooperanata, prilikom izvođenja radova iz stavke 1. ovog članka.

Članak 18.

Vodovodni cjevovodi se u pravilu polažu iznad kanalizacije, iznimno ako to drugačije nije moguće dozvoljen je prolaz vodovodnog cjevovoda ispod kanalizacije s tim da se na mjestu križanja i vodovod i kanalizacija dodatno zaštite i osiguraju.

Zaštita i osiguranje mora zadovoljiti sanitarno tehničke propise.

Članak 19.

Kod križanja vodovodnog cjevovoda s kablovima razmak po visini mora biti minimalno 30 cm s tim da kablovi moraju biti označeni i provučeni kroz zaštitnu PVC cijev.

Članak 20.

Kod polaganja vodovodnih cijevi mora se u pravilu osigurati horizontalni razmak:

- za kanalizaciju 50-100 cm,
- za električne kablove 50-100 cm,
- za PTT kablove 50-100 cm.

Razmak određuje Komunalno kroz uvjete.

Članak 21.

Komunalno ne odgovara za štete nastale radnjama radi održavanja svojih instalacija, ukoliko druge podzemne instalacije nisu položene u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 22.

Na svakom vodovodnom priključku na spoju na cjevovod ugrađuje se ventil-zasun. U pravilu se zasuni presjeka 50 mm smještaju u betonska okna.

Članak 23.

Na spoju javnog vodovoda- priključka s kućnom instalacijom postavlja se vodomjer s pripadajućim ventilima i drugih potrebnim armaturama, koji se mogu tipizirati. Vodomjerni ventili su smješteni u betonskom oknu.

Članak 24.

Izgradnjom, održavanjem ili rekonstrukcijom objekta smještenog u blizini javnog vodovoda kao i rekonstrukcijom ceste ne smije se dovesti u pitanje normalna vodoopskrba, a niti ometati normalno korištenje i održavanje vodovodne mreže i ostalih objekata vodoopskrbe.

Eventualnu potrebu izmještanja vodovodnih instalacija dogovaraju zajednički investitor radova i vodovoda.

Radove iz prethodnog stavka može izvoditi jedino "vodovod", a troškove izvedenih radova snosi investitor.

III. UNUTARNJA - KUĆNA VODOVODNA INSTALACIJA**Članak 25.**

Unutarnja - kućnu vodovodnu instalaciju sačinjava sva vodovodna instalacija i uređaji u objektu i izvan objekta do vodomjera prema članku 7. ovog Pravilnika tj. do spoja kućne vodovodne instalacije s javnim vodovodom.

Članak 26.

Kućna vodovodna instalacija mora biti izgrađena i održavana tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja vode u instalaciji,
- da je uključujući i vodomjer osigurana protiv mehaničkih, kemijskih i drugih oštećenja,
- da uređaj za povećavanje ili smanjenje tlaka osigurava neprekidno održavanje potrebnog tlaka i da ne ugrožava javni vodovod.

Članak 27.

Kućna vodovodna instalacija se izvodi temeljem odobrene projektne dokumentacije prema važećim propisima o građenju.

Projekt kućne vodovodne instalacije i izvedba pojedinih elemenata moraju biti usklađeni sa sustavom javnog vodovoda.

Na traženje investitora ili projektanta, Komunalno je dužno dati uvjete i podatke za projektiranje kućne vodovodne instalacije.

Članak 28.

Kućnu vodovodnu instalaciju gradi i održava vlasnik odnosno korisnik nekretnine.

Članak 29.

Kućna vodovodna instalacija svakog samostalnog dijela objekta mora sačinjavati odvojenu cjelinu u odnosu na vodovodnu instalaciju drugih dijelova i ne smije se spajati s internim vodovodima pitke, industrijske, požarne i druge vode.

Članak 30.

Uređaj za povećavanje tlaka u kućnoj vodovodnoj instalaciji ugrađuje se kada raspoloživi tlak u javnom vodovodu nije dovoljan za opskrbu dijela ili cijelog objekta.

Uređaji za povećanje tlaka vode, kod visokih zgrada projektiraju se tako da se pomoću njih opskrbljuju vodom samo oni katovi koji se ne mogu opskrbiti iz javnog vodovoda.

Članak 31.

Uvjete za spajanje uređaja za povećanje tlaka u kućnoj vodovodnoj instalaciji na javni vodovod određuje Komunalno.

Suglasnost za projektnu dokumentaciju uređaja za povećanje tlaka u kućnoj vodovodnoj instalaciji daje Komunalno.

Objekti u kojima je ugrađen uređaj za povećanje tlaka u kućnoj vodovodnoj instalaciji ne mogu se bez odobrenja Komunalnog spojiti na javni vodovod.

Članak 32.

Kada je tlak vode u javnom vodovodu veći od potrebnog može se u kućnoj vodovodnoj instalaciji iza vodomjernog okna za cijeli objekt, za stan ili pojedine uređaje u stanu ugraditi odgovarajući uređaj za smanjenje tlaka vode.

Članak 33.

Uređaji za smanjenje ili povećanje tlaka u kućnoj vodovodnoj instalaciji kao i drugi uređaji ugrađeni na kućnoj vodovodnoj instalaciji su sastavni dijelovi kućne vodovodne instalacije.

Članak 34.

Kada je predviđena zaštita od požara vodom iz javnog vodovoda tada se hidrantska mreža u krugu objekta i u samom objektu izvodi odvojeno od instalacije sanitarno potrošene vode i predstavlja kućnu vodovodnu instalaciju.

IV. PRIKLJUČIVANJE NA JAVNI VODOVOD**Članak 35.**

Kućna vodovodna instalacija se priključuje na javni vodovod preko vodovodnog priključka.

Članak 36.

Priključak se sastoji od spojnog voda, ventila na spoju na javni vodovod, ventila prije vodomjera, vodomjera i drugih armatura koje se

ugrađuju prije vodomjera radi pravilnog i trajnijeg rada vodomjera, a izvodi ga i održava Komunalno.

Nepovratni ventil i ventil iza vodomjera ugrađuje Komunalno zajedno sa djelovima iz stavka 1. ovog članka i održava na teret potrošača.

Članak 37.

Vodovodni priključak odobrava Komunalno na temelju pismenog zahtjeva vlasnika ili korisnika nekretnine.

Vodovodni priključak izvodi Komunalno na temelju ugovora s vlasnikom ili korisnikom nekretnine.

Članak 38.

Vodovodni priključak se odobrava kao:

- a) stalni vodovodni priključak
- b) privremeni vodovodni priključak

Članak 39.

Stalni vodovodni priključak odobrava se za postojeće i nove objekte na temelju propisane dokumenatacije, a na djelovima potpuno izgrađene vodovodne mreže.

Privremeni vodovodni priključci odobravaju se za gradilišta, privremene i prenosive objekte.

Iznimno se može privremeni priključak odobriti i za objekte gdje vodovodna mreža nije u potpunosti izvedena o čemu odlučuje Komunalno.

Članak 40.

Vodomjer s ventilima ugrađuje se u betonskom vodomjernom oknu. Na vodomjernom oknu se ugrađuje tipski lijevano-željezni poklopac 50x50 cm za šarnir bravom. Iznimno kada je odobreno postavljanje vodomjera u objektu dozvoljava ga se ugraditi u zidnu nišu zaštićenu limenim poklopcem na šarnir sa bravom.

Vodomjerno okno ili zidnu nišu izvodi i održava potrošač o svom trošku i brine se da uvijek budu čisti i pristupačni.

Članak 41.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, mjesto i veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, presjeke cijevi i ventila, tipove i presjeke vodomjera i sl. određuje Komunalno.

Članak 42.

Svaka nekretnina u pravilu mora imati svoj priključak.

Za stambene objekte s više ulaza u pravilu svaki ulaz ima svoj priključak.

Komunalno može odobriti i izvesti dva ili više glavnih vodomjera na jednom priključku u

zajedničkom vodomjernom oknu ako zato postoje opravdani razlozi.

Članak 43.

Komunalno može zahtijevati odvojenje instalacije kada objekt koriste potrošači različitih kategorija cijene vode, određujući pri tome primjeren rok za odvajanje, koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

Članak 44.

Komunalno će odbiti priključivanje nekretnina na javni vodovod u slijedećim slučajevima:

- ako prethodno nije proveden postupak određen odredbama ovog Pravilnika,
- ako za priključivanje ne postoje tehničke mogućnosti,

- ako se traži priključivanje objekta za čije građenje nije prethodno izdata građevinska dozvola, odnosno posebno rješenje,

- ako vlasnik ili korisnik nekretnine nije sudjelovao u troškovima izgradnje javnog vodovoda na način kako to dogovori Komunalno s drugim investitorima,

- ako bi se traženim priključivanjem narušila vodoopskrba postojećih potrošača,

- ako kućna instalacija nije izvedena po propisima i ovom Pravilniku,

- ako objekt za koji se traži priključak nije priključen na javnu kanalizaciju ili na propisano izgrađenu septičku jamu.

O uskraćivanju priključenja nekretnina na javni vodovod, Komunalno je dužno obavijestiti podnositelje zahtjeva za priključenje u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Nezadovoljna stranka može uložiti prigovor u daljnjem roku od 8 (osam) dana nadležnom upravnom odjelu općine Konavle zaduženom za rad komunalnih djelatnosti.

Članak 45.

Nitko se ne smije sam priključiti na javni vodovod niti smije izvedeni vodovodni priključak koristiti u nenamjenske svrhe.

Ako se netko sam priključi, Komunalno je obvezno priključak isključiti na trošak počinitelja protiv kojeg će pokrenuti i odgovarajući postupak radi naknade štete.

Članak 46.

Svi troškovi izgradnje, premještaja, rekonstrukcije i slično, vodovodnog priključka padaju na teret tražitelja priključka.

Cijenu priključka određuje Komunalno na osnovi vrijednosti rada, vrijednosti ugrađenog materijala, cijene rada strojeva i slično.

Tražitelj priključka dužan je prije početka rada osigurati financijska sredstva odnosno položiti akontaciju za izvođenje priključka.

Konačni obračun radova obaviti će se po završetku posla.

Priključak vode se neće izvesti sve dok tražitelj priključka ne podmiri i druge obveze propisane odlukama Općine.

Članak 47.

Za mjerenje isporučene vode svaki potrošač mora imati instaliran vodomjer na priključku kojega je izvelo Komunalno i ne smije dozvoliti priključivanje drugih potrošača na svoj vodomjer.

Članak 48.

Svaka stambena zgrada bez obzira na broj stanova mora imati najmanje jedan (glavni) vodomjer. Svaki poslovni prostor bilo u poslovnim ili u stambenim zgradama mora imati zaseban vodomjer. Izuzetak predstavlja poslovna zgrada o kojoj brine poduzeće za upravljanje zgradom. Svaki stan u obiteljskoj stambenoj zgradi različitih vlasnika mora imati zaseban vodomjer. Zasebne vodomjere moraju imati i hidrantski vodovi za protupožarnu zaštitu. Svaki stan u višestambenoj zgradi može imati svoj vodomjer smješten u zajedničkom vodomjernom oknu ili skloništu za vodomjere kako to odredi Komunalno svojim tehničkim uvjetima i odobrenjem priključka.

Članak 49.

Domaćinstvima čiji se stanovi nalaze u višestambenim zgradama količina isporučene vode očitava se na zajedničkom (glavnom) vodomjeru za tu zgradu odnosno za nju zaseban građevinski dio bez obzira na broj stanova.

Potrošak vode pojedinog stanara utvrđuje se prema sporazumu stanara, broju članova, domaćinstava i ostalih korisnika. Domaćinstvima koja zalijevaju okućnice računa se za svaka 4,0 kvadratna metra okućnice jedan član domaćinstva više.

Stanari solidarno odgovaraju za potrošak vode na glavnom vodomjeru i određuju osobu na koju će se ispostavljeti računi koja će ih zastupati.

Članak 50.

Izuzetno stanari u višestambenim zgradama (ne odnosi se na obiteljske zgrade) mogu imati pored zajedničkog (glavnog) vodomjera i zasebne (sekundarne) vodomjere.

U tom slučaju Komunalno je dužno očitovati i obračunavati isporučenu vodu i sa zasebnih vodomjera ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- da svi stanovi imaju ugrađene zasebne vodomjere onoga tipa kojeg odredi Komunalno,

- da su zasebni vodomjeri ugrađeni na mjestu i na način kako to odredi Komunalno (ugradnja je dozvoljena izvan stana u zajedničkim prostorijama : hodnicima, stubišta, ulazi i sl.),

- da je svaki stanar zaključio s Komunalnim ugovor, kojim se utvrđuje način održavanja i plaćanja održavanja zasebnog vodomjera, plaćanje svih troškova nastalih iz ovakve vrste obračuna vode, te prihvaćanje obveze da će plaćati proporcionalni dio razlike između isporučene vode iskazane po zajedničkom (glavnom) vodomjeru, kao osnovnom za obračun i zbroja potrošnje iskazane na zasebnim (sekundarnim) vodomjerima.

Članak 51.

Komunalno preuzima i održava vodomjere po kojima ispostavlja račune, kontrolira ih, baždari i zamjenjuje u slučaju istrošenosti ili kvara.

Naknada za održavanje vodomjera određuje Komunalno, odobrava Poglavarstvo. Naplaćuje se uz račun za isporučenu vodu.

Članak 52.

Potrošači se obvezuju omogućiti Komunalnom nesmetan pristup do vodomjera u svako doba.

Članak 53.

Štete u stanovima ili stambenoj zgradi nastale uslijed kvarova na zasebnim vodomjerima, ventilima, ili zajedničkoj instalaciji od glavnog vodomjera do zasebnog vodomjera, ne terete Komunalno.

Članak 54.

Kada se iz bilo kojih razloga ne može utvrditi potrošnja vode po vodomjeru zbog njegove neispravnosti, nemogućnosti očitavanja i sl. potrošnju određuje Komunalno prema prosječnom mjesečnom utrošku iz protekle godine za isto razdoblje u kojemu je vodomjer bio neispravan.

Članak 55.

Komunalno je dužno upozoriti potrošača na uočeni znatniji porast potrošnje.

Potrošač je dužan obavijestiti Komunalno ukoliko uoči kvar na vodovodnom priključku ili javnom vodovodu.

Članak 56.

Potrošači mogu zahtijevati kontrolu vodomjera i prije zakonom predviđenog roka, uz poseban zahtjev i polaganje kaucije.

Ako se kontrolom utvrdi da je vodomjer ispravan sve troškove vezane na kontrolu snosi potrošač.

Ako se kontrolom utvrdi da je vodomjer neispravan i da pokazuje potrošnju iznad

zakonom dozvoljene granice sve troškove snosi Komunalno, a potrošaču se umanjuje potrošak vode za utvrđeni postotak odnosno kad nije moguće utvrditi točan postotak prema članku 56. ovog Pravilnika.

Članak 57.

Minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od fi 20 mm. Iznimno, kada za to postoje tehnički razlozi Komunalno može odobriti priključak fi 15 mm.

Najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Komunalno.

Članak 58.

Vodomjer se u urbaniziranim naseljima sa izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada objektu.

Članak 59.

Ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Komunalno može odobriti ugradnju vodomjera u objekt.

Članak 60.

U slučajevima kada je objekt udaljen od javnog vodovoda ili kad javni vodovod nije potpuno izgrađen i sl. Komunalno može odobriti ugradnju vodomjera na javnu površinu ili na zemljište drugog vlasnika u blizini javnog vodovoda.

Članak 61.

Kada se vodomjer ugrađuje na zemljište drugog vlasnika, u postojeće vodomjerno okno, ili na javnu površinu sve imovinsko-pravne odnose je dužan riješiti korisnik priključka.

Članak 62.

Vodomjer se ne smije ugrađivati u fasade objekta. Vodomjeri sada ugrađeni u fasade objekta trebaju se postupno premjestiti na mjesta koje odredi Komunalno.

Članak 63.

Komunalno je dužno voditi kartoteku priključaka iz koje je vidljiv položaj, presjeci, dužine, tip i presjek vodomjera, dan ugradbe, vrijednost priključka i sl.

Ugovor o izvedbi priključka kao i ostala potrebna dokumentacija trajnog je karaktera i čuva je Komunalno.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI POTROŠAČA I KOMUNALNOG

Članak 64.

Komunalno je obvezno putem javnog vodovoda kojim upravlja, trajno i nesmetano pružati usluge opskrbe vodom svojim potrošačima.

Članak 65.

Obveza Komunalnog iz prethodnog članka prestaje u slučaju:

1. više sile, potresa, rata, poplave, proloma oblaka, neuobičajeno niske razine izvorišta, smanjene izdašnosti izvorišta, pogoršanje svojstava vode i sl.

2. većih pogonskih i tehničkih smetnji.

Komunalno je u slučajevima iz prethodnog stavka dužno poduzeti sve tehničke mjere da u što kraćem roku normalizira opskrbu vodom.

Članak 66.

U slučaju prekida opskrbe vodom Komunalno ne snosi odgovornost za eventualne štete koje bi zbog toga nastale potrošačima ili trećim osobama.

Članak 67.

U slučaju predviđenog prekida opskrbe vodom Komunalno je dužno o tome najmanje jedan dan prije obavijestiti potrošače.

U slučaju izvanrednog kvara Komunalno je dužno obavijestiti potrošače naknadno.

Članak 68.

U slučaju poremećaja u vodoopskrbi Komunalno može uvesti ograničenja potrošnje vode.

Potrošači su dužni držati se uputa i odredaba o racionalnom trošenju vode, u protivnom Komunalno je ovlašteno prekinuti opskrbu vodom do normalizacije vodoopskrbe.

Članak 69.

Potrošači su obvezni za pružene usluge plaćati odgovarajuću naknadu.

Članak 70.

Naknadu za potrošenu vodu, kao i ostale naknade po ispostavljenim računima potrošač je dužan podmiriti u zakonskom roku.

Članak 71.

Obračun za isporučenu vodu obavlja se prema broju kubičnih metara isporučene vode, što se utvrđuje očitavanjem brojila na vodomjeru, a na način da se broj kubičnih metara potrošne vode množi s utvrđenom cijenom.

Članak 72.

Komunalno je obavezno očitati vodomjere u slijedećim slučajevima:

a) potrošačima vode koji svoje objekte koriste sezonski ili povremeno najmanje četiri puta godišnje,

b) potrošačima čija je prosječna potrošnja ispod 10,00 m kubnih na mjesec najmanje svako dva mjeseca,

c) ostalim potrošačima svaki mjesec.

U slučaju promjene cijene vode Komunalno je dužno očitavati sve vodomjere prije primjene novih cijena i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana koji bude određen za primjenu novih cijena.

Članak 73.

Račun za isporučenu vodu Komunalno je obvezno potrošačima poslati u najkraćem roku od dana očitavanja vodomjera. Na računu mora biti prikazan obračun isporučene vode, dan očitavanja vodomjera, te prethodno i nađeno stanje vodomjera.

Prilikom obračuna potrošačima iz članka 72. pod a) i b) može se zaračunati i akontacija u visini 50% potroška vode u obračunskom periodu, a po cijenama koje važe na dan obračuna. Ova akontacija se u računu posebno iskazuje.

Članak 74.

Potrošač je obavezan platiti račun u roku.

Ako potrošač ne plati račun u ostavljenom roku Komunalno mu je obavezno bez odlaganja poslati pismenu opomenu koja uz ostalo sadrži:

- broj, iznos računa i vrijeme na koje se račun koji nije plaćen odnosi,
- naknadu da će se obustaviti isporuka vode ako iznos računa zajedno s troškovima opomene ne bude plaćen u daljnjem roku od 8 (osam) dana,
- iznos troškova opomene,
- visinu zatezних kamata i datum od kojeg ove kamate počinju teći.

Članak 75.

Potrošač je obavezan bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene, pismeno obavijestiti Komunalno o svakoj promjeni adrese, promjeni vlasništva, promjeni korisnika, nositelja računa kao i promjeni drugih okolnosti koje mogu imati utjecaja na način plaćanja i izvršenje obveze plaćanja računa.

Ako potrošač ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka ostaje i dalje u obvezi prema Komunalnom i Komunalno od njega može potraživati plaćanje svake štete nastale neizvršenjem te obveze, a obavezan je primijeniti mjere predviđene ovim Pravilnikom.

Članak 76.

Potrošač ima pravo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka računa dostaviti Komunalnom pismeni prigovor na obračun isporučene vode.

U slučaju opravdanog prigovora Komunalno će potrošaču dostaviti ispravljeni račun u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prigovora.

U protivnom potrošač mora platiti račun i sve zatezne kamate za neblagovremeno podmiren račun.

Članak 77.

Potrošač vode plaća se za svu količinu vode koja je registrirana na glavnom vodomjeru po kojemu se obračunava potrošak vode.

Komunalno neće naplatiti potrošenu vodu za gašenje požara.

Članak 78.

Potrošač može pismenim putem privremeno ili trajno odjaviti korištenje vode uz obvezu plaćanja troškova skidanja vodomjera.

Skidanje vodomjera ne predstavlja ukidanje priključka i bivši ili novi potrošač ima pravo ponovo zatražiti postavljanje vodomjera uz plaćanje odgovarajuće naknade za montažu vodomjera.

Članak 79.

Komunalno je obvezno bez odlaganja obustaviti isporuku vode onome potrošaču:

- koji nema vodomjer instaliran na priključku kojega je odobrilo i montiralo Komunalno,
- koji je dozvolio drugome potrošaču vode da se priključi na njegov vodomjer,
- koji spriječava, ometa ili ne osigurava nesmetan pristup do vodomjera osoblju Komunalnog ili kooperantima Komunalnog,
- koji ne plati račun za izvršene usluge ni nakon isteka roka od 8 (osam) dana od dana dostavljene opomene,
- koji ne obavijesti Komunalno o nastalim promjenama,
- kod kojeg postoji opravdana sumnja da vrši zagađivanje vode.

Članak 80.

Komunalno je obvezno nastaviti isporuku vode najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada su uklonjeni razlozi zbog kojih je isporuka obustavljena i nakon što budu plaćeni svi troškovi proizašli iz zatvaranja i otvaranja vode.

Članak 81.

Korištenje vode s javnih protupožarnih hidranata, osim za slučaj požara uredit će se posebnim ugovorom između Komunalnog i korisnika u kojem će biti određen način i mjesto

uzimanja vode, način i rok plaćanja, te ostale relevantne okolnosti.

Za punjenje autocisterni vodom stalni korisnici su obvezni u svome poslovnome krugu montirati priključak s vodomjerom na način kako to odredi Komunalno.

VI. POSTUPAK I UVJETI PRIKLJUČIVANJA NA JAVNI VODOVOD

Članak 82.

Postupak za određivanje tehničkih uvjeta za priključivanje na javni vodovod obuhvaća administrativno tehničke poslove temeljem kojih se u odnosu na postojeće tehničke mogućnosti određuju uvjeti priključivanja odnosno obavještavaju investitori i nadležni organi o mogućnosti priključivanja nekretnina na javni vodovod.

Članak 83.

Organ uprave nadležan za poslove urbanizma obavezan je u postupku utvrđivanja uvjeta uređenja prostora zatražiti od Komunalnog uvjete za priključivanje objekta na javni vodovod.

Zahtjevu iz prethodnog stavka prilaže se:

1. Izvod iz urbanističko-tehničkih uvjeta i to:

- oblik i veličinu građevinske parcele,
- kratki opis budućeg objekta s površinom, visinom, namjenom i sl.

- građevinsku i regulacionu liniju, te pristup na parcelu,

- izvadak iz provedenog urbanističkog plana (ako postoji) s prikazom javne vodovodne mreže.

2. Kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (ako nema onda 1:2880) u dva primjerka sa širim područjem s naznakom nadmorske visine prizemlja i krova.

3. Komunalno po potrebi može zatražiti i dodatne podatke potrebne za izdvajanje uvjeta.

Članak 84.

Komunalno je obvezno u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema zahtjeva iz prethodnog članka, izdati uvjete za priključivanje na javni vodovod koji sadrže naročito:

- mjesto i način priključenja na javni vodovod,
- vrijeme važenja tehničkih uvjeta,

- ako nema javnog vodovodnog cjevovoda na koji je moguće priključenje (ili je potrebna rekonstrukcija cjevovoda), ali je moguća njegova izgradnja u skladu s urbanističkim planovima, koncepcijom proširenja vodovoda i sl. obavijestiti će se investitor i nadležni organ o mogućnosti priključenja.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za priključenje, Komunalno je obvezno o tome

pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva uz obrazloženje.

Članak 85.

Ako istekne rok važenja tehničkih uvjeta investitor može zatražiti produženje njihove valjanosti.

Zahtjev za produženje uvjeta rješava se analogno odredbama članka 82. i 83. ovog Pravilnika.

Članak 86.

Projektna dokumentacija na koju se izdaje građevinska dozvola mora biti izrađena u skladu s izdatim uvjetima iz članka 84. ovog Pravilnika i drugim uputstvima izdatim od Komunalnog, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 87.

Na temelju projektne dokumentacije izrađene su u skladu sa izdatim uvjetima, uputstvima i ovim Pravilnikom Komunalno je obavezno izdati suglasnost za priključenje objekta na javni vodovod, ako javni vodovod postoji.

Ako javni vodovod ne postoji ili je potrebna rekonstrukcija, aklapa se s investitorom ugovor s kojim investitor preuzima obvezu izgradnje javnog vodovoda i kojim se reguliraju i drugi odnosi između investitora i komunalnog.

Ovaj ugovor je podloga za izdavanje suglasnosti na mogućnost priključenja objekta na sam vodovod.

Članak 88.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti podnosi investitor.

Članak 89.

Samo suglasnost izdata od strane Komunalnog je valjan dokument po kojemu nadležni organ može izdati građevnu dozvolu.

Članak 90.

Suglasnost za priključenje objekta na javni vodovod važi 2 (dvije) godine od dana izdavanja.

Članak 91.

Nakon ishoda građevne dozvole investitor ima pravo zatražiti priključivanje na javni vodovod.

Zahtjev se upućuje Komunalnom, a zahtjevu se prilaže:

- građevna dozvola,
- projekt vodovoda i kanalizacije s uvjetima i suglasnostima,
- dokaz o eventualnom sudjelovanju u izgradnji javnog vodovoda,

- dokaz da je objekt priključen na javnu kanalizaciju ili potvrda sanitarne inspekcije da ima propisano izvedenu sabirnu jamu.

Članak 92.

Komunalno ima pravo tražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za valjno i nesmetano rješenje i izvođenje priključka.

Članak 93.

Ako je komunalno odobrilo priključenje dužno je pozvati investitora na sklapanje ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi priključenja objekta.

Članak 94.

Zahtjev za priključivanje postojećih objekata na javni vodovod upućuje se Komunalnom slijedećim priložima:

- potvrda nadležnog općinskog organa da se radi o postojećem objektu za koji nije potrebna građevna dozvola,
- projekt vodovodne instalacije,
- izvadak iz provedbenog urbanističkog plana ako postoji,
- kopiju katastarskog plana šireg područja u MJ 1:1000 (ako nema 1:2880) u dva primjerka s naznakom objekta i nadmorske visine prizemlja i krova,
- zemljišno knjižni izvadak općinskog suda u Dubrovniku,
- dokaz o eventualnom sudjelovanju u izgradnji javnog vodovoda,
- dokaz da je objekt priključen na javnu kanalizaciju ili potvrda sanitarne inspekcije da ima propisno izvedenu sabirnu jamu.

Članak 95.

Zahtjev za priključivanje privremenih objekata na javni vodovod upućuje se Komunalnom sa slijedećim priložima:

- a) za objekte za koje je potrebna građevna dozvola isto kao u članku 91. ovog Pravilnika,
- b) za objekte koji se postavljaju po posebnim rješenjima i ugovorima na određeno vrijeme i sl.
 - rješenje ugovora ili drugi pravni akt,
 - kratak opis objekta s naznakom tehničkih karakteristika i popisom izljevni mjesta,
 - kopiju katastarskog plana u mjerilu 1:1000 (ako nema onda 1:2880) u dva primjerka sa naznakom objekta i naznakom visine prizemlja i krova.
 - dokaz o eventualnom sudjelovanju u izgradnji javnog vodovoda,
 - dokaz da je objekt priključen na javnu kanalizaciju ili potvrda sanitarne inspekcije da ima propisno izvedenu sabirnu jamu.

Članak 96.

Nakon potpunog dovršetka objekta odnosno prije otvaranja poslovnog prostora, investitor odnosno vlasnik zatražit će od Komunalnog potvrdu o urednom priključenju na javni vodovod.

Potvrda o urednom priključenju izdata od Komunalnog je uvjet za izdavanje uporabne dozvole odnosno dozvole za rad poslovnog prostora.

Članak 97.

Za troškove postupka izdavanja tehničkih uvjeta i suglasnosti na priključenje, kao i za ostala obavještenja koje Komunalno daje investitorima, Komunalnom pripada naknada.

Visinu naknade određuje Poglavarstvo na prijedlog Komunalnog.

Članak 98.

Za pokriće troškova izvođenja radova na neposrednom priključivanju, Komunalno naplaćuje iznos prema stvarnim troškovima materijala, radne snage, prijevoza i sl.

Vrijednost radnog sata utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Komunalnog.

Ugovorom između Komunalnog i investitora utvrđuje se vrijednost radova na priključivanju, te reguliraju drugi međusobni odnosi.

Članak 99.

Naknada iz članka 97. i članka 98. ovog Pravilnika nisu sadržane u troškovima investitora u izgradnji komunalnih objekata i uređaja.

VII. SANITARNA ZAŠTITA VODA

Članak 100.

Sanitarna zaštita vode sastoji se u poduzimanju mjera usmjerenih na spriječavanje štetnih utjecaja na kvalitetu vode.

Članak 101.

Sanitarna zaštita vode obuhvaća naročito mjere zaštite objekata sustava javnog vodovoda, kontrolu ispravnosti i dezinfekciju vode u smislu važećih propisa.

Članak 102.

Projektom zona sanitarne zaštite vodoopskrbnih objekata, posebno izvorišnih područja, utvrđuju se granice pojedinih zona, mjere za zaštitu od zagađenja, odnosno mjere revitalizacije, ukoliko zagađenje ili njegov uzrok postoje u svemu prema važećim Zakonima i Pravilnicima.

Članak 103.

Sanitarno ispravnom vodom smatra se voda koja u pogledu fizikalnih, fizikalno-kemijskih,

kemijskih, mikrobiotskih i radioloških svojstava odgovara važećim Zakonskim odredbama.

Članak 104.

Ispitivanje vode se vrši redovnim i periodičnim pregledom u svemu prema Zakonskim odredbama.

Članak 105.

Objekt sustava javnog vodovoda (zahvatna građevina, crpke, uređaji, postrojenja za pročišćavanje vode, vodoopskrbe, magistralni vodovodi i razvodna mreža i drugi uređaji) moraju biti izgrađeni i održavani tako da svojom funkcijom ne utječu nepovoljno na sanitarnu ispravnost vode.

Članak 106.

Osobe zaposlene na vodopskrbnim objektima, koji dolaze u neposredan dodir s vodom, dužne su podvrgnuti se periodičnim zdravstvenim pregledima, prema odredbama važećih propisa.

Osobe prema obavljanju poslova i radnih zadataka, za koje se smatra da su u neposrednom dodiru s vodom, utvrđuju zajednički poduzeće i nadležni organ sanitarne inspekcije.

Članak 107.

Vodospreme i magistralni cjevovodi moraju se čistiti najmanje jedanput godišnje i poslije svakog većeg otklanjanja kvara.

Članak 108.

Novosagrađeni vodoopskrbni objekti na kojim je vršeno čišćenje i popravak moraju se prije puštanja u pogon dezinficirati.

Prilikom ulaska djelatnika u vodospreme, taložnice i sl. odjeća, obuća, oprema i alat moraju se dezinficirati.

Članak 109.

Voda u sastavu javnog vodovoda mora se kontinuirano dezinficirati, kao završni proces u tehnologiji opskrbe vodom.

Članak 110.

Kontrolu koncentracije rezidualnog klora u vodi, pored laboratorijskog ispitivanja, obavljaju i strojari u crpnim postajama i ostalo zaduženo osoblje.

Članak 111.

Uzimanje uzoraka vode i ispitivanje svojstva vode obavlja se standardnim metodama o čemu se vodi i dnevnik.

Članak 112.

Uzimanje uzoraka vode, pripremu, laboratorijsku obradu i ispitivanje kvalitete vode, mogu obavljati samo za to osposobljeni djelatnici.

Članak 113.

Sanitarne mjere zaštite obuhvaćaju sanitarnu zaštitu od zahvata vode do spoja unutarnje vodovodne instalacije s javnim vodovodom, odnosno do isporuke vode na vodomjeru, s tim da Komunalno ima pravo kontrole kućne vodovodne instalacije.

VIII. TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE VODE

Članak 114.

Tehničke mjere zaštite vode sastoje se u poduzimanju tehničkih mjera u cilju spriječavanja štetnih utjecaja na kvalitetu javnog vodovoda.

Članak 115.

Tehničke mjere zaštite vode obuhvaćaju naročito mjere zaštite vode od zagađivanja.

Članak 116.

Radi zaštite vode od zagađivanja ili drugog štetnog utjecaja na kvalitetu vode, nije dozvoljeno neposredno spajanje s unutarnjom vodovodnom instalacijom: parnih kotlova i strojeva za pranje, kuhanje, čišćenje, bojadisanje, hidrauličkih naprava, centralnog grijanja i drugih sličnih uređaja.

Članak 117.

Opskrba vodom postrojenja i uređaja iz prethodnog članka vrši se posredno preko posebnih ili prijelaznih vodosprema u koje voda utječe i koji su opskrbljeni sigurnosnim zaporom s plovkom automatskim putem, koji spriječavaju vraćanje vode iz tih postrojenja i uređaja u vodovodnu mrežu.

Članak 118.

Vodospreme koje pune preko automatskih uređaja moraju imati tako dimenzionirane preljeve da mogu odvoditi svu količinu vode koja dotječe ka potpuno otvorenom izljevu.

Izjev za dovod vode mora biti najmanje 5 cm iznad najviše razine vode u vodospremi.

Članak 119.

Naprava za pražnjenje unutarnje vodovodne instalacije, vrtni hidranti i sl. moraju biti postavljeni tako da ne može doći do usisavanja ispuštene vode u vodovodnu instalaciju.

Članak 120.

Sigurnosni ventil kotlova i grijača na smije se neposredno spajati na odvode otpadnih voda, već njihove izljeve treba otvoreno i vidljivo voditi u posude, ljevke i sl.

Članak 121.

Ugrađivanje točila ili bilo kakvih drugih izljevnih armatura na mjestima gdje nema

propisnog odvoda, a posebno neposredno spajanje zahodske školjke ili pisoara, bidea i sl. s točilom nije dozvoljeno pa ni privremeno s provizornim cijevima iz bilo kakvog materijala.

Članak 122.

Ugradnja naprava za povećanje ili smanjenje tlaka, zračni kotlovi i druge slične naprave, ne mogu se ugrađivati niti koristiti bez posebne suglasnosti Komunalnog, koje će utvrditi i mjere sigurnosti za zaštitu javnog vodovoda.

Članak 123.

Uzimanje vode preko gumenih, plastičnih i cijevi iz drugog materijala u vidu nastavka na točilima za dovod vode u otvorene posude i sl. dozvoljeno je uz uvjet da su odnosna točila osigurana automatskim ventilom ili drugom sigurnosnom napravom protiv usisavanja već uzete vode, a završetci tih cijevi ili drugih sredstava ne smiju ulaziti u posude niti biti uronjene u bilo kakve tekućine, pa ni u vodu koja se koristi s tog izljevno mjestu.

Članak 124.

Ukoliko se korisnik opskrbljuje vodom za potrebe zaposlenog osoblja, a u tehnološkom postupku se služi vlastitim izvorom, bunarom i sl. dužan je vodovodne instalacije odvojiti u odnosu na izvor opskrbe vodom.

Unutarnja vodovodna instalacija iz prethodnog stava ne smije biti povezana niti smije imati mogućnost spajanja s instalacijama pogonsko-industrijske vode.

Članak 125.

Na objektima javnog vodovoda (magistralnim cjevovodima, uličnim cjevovodima, zasunima, protupožarnim hidrantima, vodovodnim priključcima i dr.) nije dozvoljeno uzemljenje gromobrantskih instalacija i električnih uređaja.

Članak 126.

Instalacije javnog vodovoda i unutarnje vodovodne instalacije ne smiju prolaziti na manjoj udaljenosti od 0,60 m od sabirne jame za prihvat otpadne vode, a vodovodne cijevi moraju biti uvijek iznad razine punjenja sabirne jame i osigurane od zagađenja u slučaju puknuća.

Kod pražnjenja sabirne jame, obavezno je obavljati dezinfekciju okolnog terena, na prostoru na kojem je došlo do zagađivanja terena, za to prikladnim dezinfekcijskim sredstvom.

Članak 127.

Ugradnja vodomjera obavlja se na način da je zaštićen od utjecaja koji mogu uvjetovati promjenu kvalitete vode, a posebno od zamrzavanja, zagađenja i oštećenja.

Za zaštitu od zagađenja instalacije i oštećenja vodomjera ugrađuje se iza vodomjera nepovratni ventil.

Članak 128.

Potrošačima nije dozvoljeno rukovanje zapornim ventilima na spojnom vodu vodovodnog priključka, oštećivanje vodomjera i plomba na njemu, te zapornoj armaturi.

Članak 129.

Potrošačima nije dozvoljena preinaka na vodovodnom priključku u vidu odvajanja ogranaka ispred vodomjera i sl., opskrbljivanje susjednih nekretnina vodom, kao ni nasada i drugih uređaja javnog vodovodnog sustava.

Članak 130.

Potrošačima nije dozvoljeno uzimanje vode s javne česme za poljoprivredne svrhe, odnosno potrebe u vezi s poljoprivrednom proizvodnjom, pranja automobila, barki i drugih raznih predmeta kao npr. bačve, košare, kante i sl.

Članak 131.

Rukovanje napravama i armaturama, zapornim ventilima, uređajima i sl. na javnom vodovodnom sustavu dozvoljeno je samo djelatnicima Komunalnog.

Članak 132.

Objekti, uređaji i naprave sustava javnog vodovoda i unutarnja vodovodna instalacija, prije puštanja u pogon osim što su dezinficirani moraju biti još i tehnički ispitani.

Članak 133.

Projektom opskrbe vodom, moraju se predvidjeti mjere zaštite kvalitete vode.

Članak 134.

Položeni cjevovodi moraju se snimiti prema Zakonu o katastru vodova, te izraditi nacrti izvedbenog stanja s detaljnim nacrtima montaže.

Dokumentaciju iz ovog članka čuva Komunalno.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Zbog nepridržavanja odredaba ovog Pravilnika, Komunalno može samostalno ili putem odgovarajućih inspeksijskih službi pokrenuti prekršajni postupak, a ako kršenje tih odredaba predstavlja i krivično djelo, dužna je za to djelo podnijeti prijavu nadležnom organu gonjenja.

Članak 136.

Postojeće unutarnje vodovodne instalacije, objekti i uređaji stambenih, gospodarskih, ili drugih objekata, ukoliko nisu izvedeni u skladu s

odredbama ovog Pravilnika, moraju korisnici javnog vodovoda o svom trošku preinačiti prema odredbama ovog Pravilnika u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana primjene ovog Pravilnika.

Članak 137.

Korisnici javnog vodovoda, koji su prema odredbama ovog Pravilnika obvezni ugraditi sigurnosne nepovratne ventile, armature, uređaje i naprave, koji spriječavaju vraćanje i usisavanje vode iz objekta, uređaja i dijelova unutarnje vodovodne instalacije u vodovodnu mrežu, dužni su te vodovodne armature, uređaje i naprave ugraditi u roku od 6 (šest) mjeseci od dana primjene ovog Pravilnika.

Članak 138.

Nakon isteka roka iz članka 136. i 137. ovog Pravilnika, poduzeće ima pravo, da uz prethodnu opomenu i nakon isteka eventualno naknadno datog roka, koji ne može biti duži od polovine utvrđenog roka predviđenog za preinačenje postojeće unutarnje vodovodne instalacije u skladu s odredbama ovog Pravilnika, dade izvršiti potrebne radove na teret korisnika javnog vodovoda, odnosno primjeniti mjere predviđene ovim Pravilnikom.

Članak 139.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Poglavarstvo općine Konavle.

Članak 140.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Županijskom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske.

KLASA: 011-01/97-01/02
UR.BR: 2117/02-OV-97-1
Cavtat, 25. veljače 1997.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Konavle
Miho Guljelmović v.r.

245

Na temelju članka 27. Zakona o popisima birača ("NN" 19/92) i članka 17. Statuta općine Konavle (Službeni Glasnik Županije Dubrovačko-Neretvanske, grada Dubrovnika, Općine Konavle, Općine Mljet, Općine Ston broj 3/94), Općinsko vijeće općine Konavle na 21. sjednici održanoj 25. veljače 1997.g. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju komisije za popis birača

U komisiju za popis birača za općinu Konavle imenuju se:

1. Đuro Miladin, predsjednik
 2. Ivo Dragović, član
 3. Ivo Simović, član
- te njihovi zamjenici:
4. Marina Desin, zamjenik predsjednika
 5. Milo Brailo, zamjenik člana
 6. Nikola Posuda, zamjenik člana

KLASA: 011-01/97-01/05
UR.BR: 2117/02-OV-97-1
U Cavtatu, 25. veljače 1997.g.

Predsjednik Općinskog Vijeća
općine Konavle
Miho Guljelmović v.r.

OPĆINSKO POGLARVARSTVO

246

Na temelju članka 4. stavak 3. Odluke o komunalnoj naknadi donesenoj na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Konavle od 22.12.1995.godine, Općinsko poglavarstvo Općine Konavle, na 89. sjednici održanoj 10.01.1997.godine donijelo je

PRAVILNIK

o smanjenju odnosno oslobađanju plaćanja komunalne naknade na području Općine Konavle

Članak 1.

Oslobađaju se obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor slijedeća naselja: Čilipi, Drvenik, Gabrile, Gruda, Komaje, Lovorno, Ljuta, Mihanići, Molunat, Močići, Popovići, Pridvorje, Uskopje, Zvekovica.

Članak 2.

Smanjuje se obveza plaćanja komunalne naknade za sve hotele na području Općine Konavle u visini od 50%.

Članak 3.

Smanjuje se obveza plaćanja komunalne naknade za sve hotele na području Općine Konavle koji zbrinjavaju prognanike u visini od 70%.

Članak 4.

Navedena smanjenja odnosno oslobađanja plaćanja komunalne naknade vrijede od 01. siječnja 1997.g.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom objave u "Službenom glasniku Županije Dubrovačko-Neretvanske".

Primjenom ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o smanjenju odnosno oslobađanju plaćanja komunalne naknade na području Općine Konavle koji je usvojen 09.siječnja 1996.godine.

KLASA: 363-03/97-02/01
URBROJ: 2117/02-Pog-97-1
Cavtat, 10.siječnja 1997.

Načelnik
Luka Korda v.r.

ISPRAVAK

U prošlom broju "Službenog glasnika" tehničkim propustom nije objavljena zadnja stranica Proračuna Općine Ston za 1997. godinu. U materijalima koji su nam dostavljeni od stonske općine izostao je taj dio Rashoda.

Iz tih razloga ovoga puta objavljujemo tu zadnju stranicu.

RASHODI

| Skupina | Podskup. | Odjeljak | Osn. rač. | VRSTA PRIHODA | IZNOS |
|---------|----------|----------|-----------|---------------------------------------|---------------------|
| 300 | 10 | 120 | 35 | Turistička zajednica "Žuljana" | 10.000,00 |
| 300 | 10 | 120 | 45 | LD "Jarebica" | 3.000,00 |
| 300 | 10 | 120 | 55 | Razni transferi - razne pomoći | 30.000,00 |
| 300 | 10 | 120 | 85 | UHDDR Ston | 5.000,00 |
| 300 | 10 | 120 | 95 | Hrvatski domobran | 5.000,00 |
| 300 | 10 | 120 | 105 | Političke stranke | 15.000,00 |
| | | | | OSTALI TRANSFERI | |
| 300 | 10 | 130 | 15 | DVD Ston | 30.000,00 |
| 300 | 10 | 130 | 25 | DVD Putniković | 15.000,00 |
| | | | | SREDSTVA REZERVE | |
| 500 | 10 | 010 | 00 | Stalna rezerva | 50.000,00 |
| | | | | JAVNO PODUZEĆE ZA OBNOVU STONA | 418.100,00 |
| | | | | Sredstva za plaće | 130.000,00 |
| | | | | Materijalni izdaci | 70.000,00 |
| | | | | Investicije u tijeku | 218.100,00 |
| | | | | UKUPNI RASHODI | 4.193.000,00 |