



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 7, godina XXVII. Dubrovnik, 12. lipnja 2020. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

177. **Godišnji obračun izvršenja Proračuna** Općine Janjina za 2019. godinu..... 823
178. **Statutarna odluka** o izmjeni i dopuni Statuta Općine Janjina..... 825
179. **Odluka** o raspodjeli rezultata 825
180. **Odluka** o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina 826
181. **Odluka** o komunalnoj infrastrukturi Općine Janjina i njezinom pravnom statusu 826
182. **Odluka** o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Janjina..... 827
183. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina 829
184. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Janjina..... 830

OPĆINSKI NAČELNIK

185. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2021. godinu 831

OPĆINA TRPANJ

186. **Statutarna odluka** o izmjeni i dopuni Statuta Općine Trpanj 832
187. **Odluka** o privremenom koeficijentu za obračun plaće Načelnika u Općini Trpanj..... 832
188. **Odluka** o privremenim koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trpanj..... 832
189. **Odluka** o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i njezinom pravnom statusu..... 833
190. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj..... 835
191. **Odluka** o otpisu nenaplativih potraživanja 838
192. **Program** javnih potreba od općeg interesa na području Općine Trpanj za 2020. godinu..... 838
193. **Program** održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini 839
194. **Program** građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2020. godinu 841
195. **Program** javnih potreba u kulturi Općine Trpanj za 2020. godinu..... 841
196. **Program** javnih potreba u sportu Općine Trpanj za 2020. godinu 842
197. **Socijalni program** Općine Trpanj za 2020. godinu 843

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

198. **Statutarna odluka** o izmjenama i dopunama Statuta Općine Zažablje..... 845

199.	Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje.....	846
200.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje za 2020. godinu....	849
201.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Načelnice o radu za razdoblje od 1.7. do 31.12.2019. godine.....	851
202.	Zaključak	851
203.	Zaključak	852
204.	Zaključak	852
205.	Zaključak	852
206.	Zaključak	852
OPĆINSKA NAČELNICA		
207.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	853
208.	Plan o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020. godini	855

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

177

Na temelju čl. 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020. godine, usvojilo je

GODIŠNJI OBRAČUN

izvršenje Proračuna Općine Janjina za 2019. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Janjina za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca ostvaren je u sljedećim iznosima:

- prihodi i primici - 4.469.451,73 kn
- rashodi i izdaci - 4.182.003,81 kn
- višak prihoda - 287.447,92 kn

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi Proračuna po iznosima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka Proračuna u skladu s izvješćem kako slijedi:

I. OSNOVE ZA DONOŠENJE GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA ZA 2019. GODINU

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu sustav proračunskog knjigovodstva utemeljen je i objavljen u propisima:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.)
2. Podaci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (Narodne novine, broj 68/15.)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14.)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj 3/15., 93/15. i 135/15.).

Prihodi se po ovim propisima računaju na novčanoj osnovi, a rashodi na osnovu nastanka događaja.

II. OPĆENITO O PRORAČUNU OPĆINE JANJINA

Općinsko vijeće Općine Janjina je usvojilo Proračun Općine Janjina za 2019. godinu na

sjednici Općinskog vijeća Općine Janjina 19. prosinca 2019. godine u visini planiranih primitaka i izdataka od 4.515.760,00 kuna.

III. PRIHODI I PRIMICI

Od ukupno planiranih prihoda 4.515.760,00 kuna tekućih prihoda ostvareno je 4.469.451,73 kuna ili 99%.

Prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni u iznosu od 885.126,20 kn, porez na kuće za odmor od 483.323,89 kn, dok je porez na promet nekretnina ostvaren u iznosu 516.868,00 kn.

Od poreza na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića naplaćeno je 17.010,68 kn.

Tekuće pomoći iz drugih proračuna su 6.000,00 kn iz županijskog proračuna za sufinanciranje izdavanje pjesmarice i zbornika Don Kosta Selaka i 62.106,33 od Općine Ston kao nositelja projekta Zaželi.

Kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna namijenjene su završetku šetnice Drače - Sreser 418.296,86, obnova crkve Sv. Trojstva 100.000,00 te obnovi rive u Sreseru 600.000,00 kn.

Od HZZZ-e dobiveno je 104.922,36 kn za provedbu mjere zapošljavanja na javnim radovima.

Kamate na depozite po viđenju, tj. na sredstva na žiro računu su 46,36 kn.

2019. godine Općina je od najma dva prostora ostvarila prihod od 44.160,00 kn.

Dobivena je i naknada za pravo puta HAKOM u iznosu 109.000,58 kn.

Od legalizacije nezakonito izgrađenih objekata dobiveno je 3.539,92 kn

Prihod od upravnih i administrativnih pristojbi ostvaren je u iznosu od 101.895,58 kn, a odnosi se na naknadu za korištenje javnih površina (17.186,66), prihod od prodaje državnih biljega (4.108,92), te boravišnu pristojbu (80.000,00).

Prihodi vodnog gospodarstva odnose se na povrat 8% prihoda od vodnog doprinosa od strane Hrvatskih voda (3.676,43).

Prihod od komunalne naknade je ostvaren u iznosu od 144.486,37 kn, a od komunalnog doprinosa u iznosu 84.636,80 kn.

Prihod od pruženih usluga je 761.612,78 kn, a odnosi se na usluge odvoza otpada.

Naplaćena je upravna mjera ovrhom nakon završetka sudskog spora u iznosu 5.740,59 kn.

Ostale prihode čine kamate za ovrhu po sudskom sporu i neke naknade štete naplaćene od fizičkih osoba (3.354,77).

Prihod od prodaje građevinskih objekata u suvlasništvu iz nasljeđa Općine Dubrovnik ostvaren je u iznosu 4.257,16 kn.

IV. IZDACI

Plaće i naknade - Općina Janjina je tijekom 2019. imala ukupno 13 zaposlenika od kojih 6 na puno radno vrijeme:

- Načelnik Općine Janjina
- pročelnik
- viši savjetnik specijalist za proračun i financije i računovodstvo vlastitog pogona
- komunalni redar
- komunalni radnik vozač kamiona
- komunalni radnik pomoćni radnik na kamionu.

Rashodi za zaposlene u ukupnom iznosu su 994.866,12 kn i obuhvaćaju bruto plaće, doprinose, prigodne nagrade, službena putovanja, prijevoz, stručno usavršavanje i ostale naknade troškova zaposlenih, uključujući četvero zaposlenih na javnim radovima i tri zaposlenice programa Zaželi.

Intelektualne usluge u iznosu 118.511,24 kn sastoje se od autorskog honorara - 7.281,95, ugovora o djelu - 45.263,15, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja 27.428,64 kn, Geodetsko-katastarske usluge 6.600,00 kn, te ostale intelektualne usluge 31.937,50 kn - izvješća o fiskalnoj odgovornosti i nepravilnostima, provedba javne nabave te edukacija stanovništva o štetnosti i uklanjanju azbesta.

Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela iznose 4.920,00 kn.

Kamate za primljene zajmove i kredite odnose se na kamate za primljeni leasing Impulsleasinga 8.616,97 za otplatu kamiona za odvoz komunalnog otpada, te kamate za primljeni leasing Erste&Steiermarkische s-leasing d.o.o. 5.524,69 kn za kupljeni osobni automobil Mazda 6.

Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima odnose se na sufinanciranje najma ljekarne.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna odnose se na sufinanciranje rada Dječjeg vrtića, ogranak Orebić, i iznose 170.164,24 kn.

Naknade građanima 25.062,00 kn isplaćene su po mjerama socijalnog programa, a 18.382,68 kn za prijevoz đaka i studenata.

Transferi zdravstvenoj ambulanti 2.575,34, vjerskim zajednicama 10.000,00, udrugama građana 14.500,00, DVD-u 161.000,00 i TZOJ 120.000,00 kn te kapitalne donacije župnom uredu 15.000,00 i kupnja opreme za CZ 5.847,89

Komunalna potrošnja i investicije

U komunalnoj infrastrukturi smo za usluge tekućeg i investicijskog održavanja utrošili 267.197,93 kuna, za održavanje građevinskih objekata (1.187,50), postrojenja i opreme (2.729,77 - održavanje računalne opreme), prijevoznih sre-

dstava (40.328,19 kn), ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (222.952,47 kn) i to za održavanje nerazvrstanih cesta utrošeno je 113.725,00 kn, održavanje plaža 47.149,97 kn, riva Sreser 8.760,00, ostalih javnih površina 8.692,50 kn te javne rasvjete 44.625,00 kn.

Sufinanciranje odvoza smeća Općini Ston koštalo je 304.683,42 kn, dok su deratizacija i dezinfekcija te zbrinjavanje napuštenih životinja koštale 20.500,00 kn.

Investicije se odnose na završetak pješačke staze Drače - Sreser - 9.000,00, obnovu crkve Sv. Trojstva 131.697,00, proširenje i modernizaciju mreže javne rasvjete 79.524,89, uređenje groblja 25.750,00, te obnova Rive u Sreseru 675.159,78.

Od materijalne imovine kupljen je monitor za računalo, mobilni uređaj, kontejneri i kante za prikupljanje otpada, skale za kupalište i novi elementi božićne dekoracije.

Novonabavljena nematerijalna imovina su aplikacije i moduli knjigovodstvenog programa - 17.775,00 i projektna dokumentacija 74.937,50 kn.

V. NOVČANA SREDSTVA 31.12.2019.

Sredstva na žiro računu 385.605,85 kn.

Stanje blagajne 4,54 kn.

Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru 2.071.296,64 kn.

Nenaplaćena potraživanja:

- porez na kuće za odmor 427.161,02
- porez na tvrtku -3.939,41 (preplata)
- naknade za korištenje javnih površina 15.298,00
- komunalni doprinosi 263.860,51
- komunalne naknade 63.215,13
- odvoz smeća 132.908,45.

Manjak prihoda tj. rezultat godine iznosi 493.054,39 kn.

U prilogu su priložene tabele planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. Janjina.

Članak 3.

Godišnji obračun izvršenja Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 400-01/18-01/64

URBROJ: 2117/06-02-20-7

Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

178

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), i članka 30. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni i dopuni Statuta Općine Janjina**

Članak 1.

U Statutu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), u članku 48., stavku 1., alineja 1., riječi "predstojnika ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" mijenjaju se riječima: "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/13-0/1

URBROJ: 2117/06-03-20-04

Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mile Herceg, v.r.

Članak 1.

Općina Janjina na dan 31. prosinca 2019. godine ima iskazana slijedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda i primitaka:

- ukupan višak prihoda poslovanja u iznosu od 391.582,02 kn koji je rezultat viška prihoda poslovanja od 1.527.039,61 kn umanjen za manjak prihoda poslovanja od 17.160,73 kn i kapitalne prijenose sredstava na računu 6332 - kapitalne pomoći iz proračuna u iznosu od 1.118.296,86 kn
- ukupan manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 725.678,26 kn, koji je rezultat prenesenog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 763.341,58 kn i ostvarenog manjka prihoda od nefinancijske imovine od 1.080.633,54 kn, umanjen za kapitalne prijenose sredstava sa računa 6332 u iznosu od 1.118.296,86 kn.

Članak 2.

Sredstva viškova prihoda poslovanja u iznosu od 391.582 kn korigirana su za iznos od 2.000,00 kn za preplatu iz 2019. godine te se ukupan iznos viška prihoda i primitaka od 389.582,02 kn raspoređuje za pokriće manjka primitaka od financijske imovine za iznos od 158.958,15 kn, a ostatak od 230.623,87 kn se raspoređuje za pokriće iskazanih manjkova prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 3.

Nakon izvršene raspodjele, preostali manjak prihoda od nefinancijske imovine iznosi 495.054,39 kn, a pokrit će se u budućem razdoblju.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Obrazloženje

Sukladno članku 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.), rezultat na kraju godine na podskupini 922 utvrđuje se prebijanjem računa viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja (višak prihoda poslovanja i manjak prihoda poslovanja, višak prihoda od nefinancijske imovine i manjak prihoda od nefinancijske imovine, višak primitaka od financijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine) na razini osnovnog računa. Za iznose koji su bili evidentirani tijekom godine na računima kapitalnih prijenosa sredstava, a to je u slučaju Općine Janjina bio račun 6332 - Kapitalne pomoći

179

Na temelju članka 81. stavak 2. i članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15. i 87/16.) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 3/18.) te članka 35. Statut Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće na 15. sjednici, održanoj 29. lipnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata**

proračunu iz drugih proračuna zadužuje se račun viška prihoda poslovanja, a odobrava račun manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Slijedom toga utvrđen je rezultat odnosno manjak prihoda od nefinancijske imovine iz članka 3. ove Odluke.

KLASA: 023-05/20-01/02
URBROJ: 2117/06-02-20-01
Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

180

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prekoračenje po poslovnom računu Proračuna Općine Janjina otvorenom kod RBA banke d.d. Hrvatska IBAN broj: HR85 2484008 1859900002, u iznosu do 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisuća kuna) s rokom vraćanja do 31.12.2020.

Članak 2.

Odobreni iznos prekoračenja po poslovnom računu do 200.000,00 kn koristit će se za povećanje tekuće likvidnosti Proračuna Općine Janjina, s rokom korištenja od jedne godine, odnosno do 31.12.2020. Sredstva za osiguranje rashoda prekoračenja osigurana su u Proračunu Općine Janjina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje i potpis ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po poslovnom računu sa RBA banka d.d., sukladno važećim bankarskim pravilima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se i na web stranici Općine Janjina www.janjina.hr.

KLASA: 023-05/20-03/01
URBROJ: 2117/06-01-20-01
Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

181

Na temelju članka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te odredbi čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj infrastrukturi Općine Janjina i njezinom pravnom statusu

Članak 1.

Komunalna infrastruktura na području Općine Janjina navedena u sljedećoj tablici, proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi.

Naziv i opis	Zemljišnoknjižna oznaka (k.č.br)	Vrsta komunalne infrastrukture
Groblje i mrtvačnica Janjina	3413, 2654/3, 2654/2, 2654/1, 6255/2, 2655/1, 334, 3414, čest.zgr. 420, 409, 408, 407, 406, 405 i 404, sve k.o. Janjina	Groblje
Groblje Sreser	1147, 1191, 1146 i 1145/2 k.o. Sreser	Groblje
Groblje Osobjava	1356 k.o. Osobjava	Groblje
Nogometno igralište Janjina	1606/1, 1606/1, 1606/2, 1607, 1608/1, 1608/2, 1609, 1609/1, 1609/2, 1609/3 1610, 1611/1, 1612, 1613, 1614, 1615, 1616, 1617, 1618, 1636, 1637, 1638/1, 1638/2, 1638/3, 1639, 1640, 1647, 1648, 1649, 1650, i 5926 sve k.o. Janjina	Javne zelene površine
Malonogometno igralište Janjina	1700/1, 1700/2, 1700/4, 1700/5, 1701, 1702/1, 1702/2, 1703, 1703/1, 1704 i 1705/1 k.o. Janjina	Javne zelene površine
Dječje igralište (park) Janjina	561 k. o. Janjina	Javna zelena površina i dječji park
Bočarsko igralište, park Janjina, kiosk, tržnica, parking	513/1, 513/2, 513/3, 513/4, 513/5, 515/1, 514/1, i 514/2 k.o. Janjina	Javne zelene površine
Bočarsko igralište	1697, 1699, 1698 k.o. Osobjava	Javne zelene površine
Bočarsko igralište	1536/1, k.o. Popova Luka	Javne zelene površine

Članak 2.

Za komunalnu infrastrukturu iz stavka 1., nalaže se nadležnom sudu u Dubrovniku da izvrši upis iste kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/54

URBROJ: 2117/06-01-20-02

Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

182

Na temelju članka 35. stavka 2. i članak 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Janjina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se sportske građevine u Općini Janjina, uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Janjina.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Janjina, te se trajno koriste u izvodenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Ostalim sportskim građevinama smatraju se nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 01. siječnja 2017. godine koristile kao sportsko rekreacijski objekti i sportska igrališta, a koji će se temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18.) upisati u vlasništvo Općine Janjina te ostale nekretnine koje nisu u vlasništvu Općine Janjina ili Republike Hrvatske, a koriste se kao sportske građevine.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE**Članak 3.**

Ovisno o značenju za sport Općine Janjina i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Janjina (dalje u tekstu: sportske građevine) su sportske građevine I. kategorije, predstavljaju građevine - nogometna igrališta s pratećim objektima - stadionom, svlačionicama, sportsko klupskim prostorijama, i to:

- sportska građevina u Janjini (nogometno igralište s pratećim objektima - stadion, svlačionica, sportsko-klupske prostorije), čest. zem. 1495/3, k.o. Janjina

UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA**Članak 4.**

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

- redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Janjina;
- davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti;
- davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima;
- primjerena zaštita sportske građevine;
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini;
- primjereno osiguranje sportske građevine;
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu;
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima;
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom;
- drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine - Općine Janjina, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Janjina ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Janjina i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Janjina.

Za upravljanje i održavanje sportskih građevina Općina Janjina može osnovati ustanove i trgovačka društva.

Upravljanje sportskim građevinama može se povjeriti i sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, bez naknade.

Korištenje sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu može se povjeriti mjesnim odborima za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade. Sportske građevine, za upravljanje kojih nisu osnovane ustanove i trgovačka društva te koje nisu povjerene na upravljanje sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, daju se u zakup.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina Janjina osnovala ustanove uređuje se osnivačkim aktom.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina Janjina osnovala trgovačka društva, uređuje se ugovorom između Općine Janjina i trgovačkog društva.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina koje se povjeravaju sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, uređuje se aktom načelnika i povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine.

Način korištenja sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu uređuje se aktom načelnika.

Članak 7.

Općina Janjina provodi, sukladno aktu načelnika o povjeravanju na upravljanje sportske građevine cijeli postupak davanja na korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine sportskim klubovima, savezima i ustanovama.

Upravljanje i korištenje sportskim građevinama povjerava se na vremenski rok od 10 (deset) godina s mogućnošću produljenja, a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Janjina;
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja; prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine dostaviti sljedeće:

- Sportski klub, savez ili ustanova dužna je u svrhu sklapanja ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine dostaviti sljedeće:
- dokaz o registraciji,
- program korištenja sportske građevine ili dijela sportske građevine s planom rada i održavanja sportske građevine ili dijela sportske građevine.

Članak 9.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Janjina sklapa Općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisani u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 10.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostori putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom odredaba akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora. Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

NADZOR

Članak 11.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 5. ove Odluke odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke obvezni su vlasniku nekretnina dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina, odnosno njegovi odsjeci, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Tijela iz stavka 1. ovog članka vrše nadzor i nad provedbom akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza kao i nepridržavanja obveza iz akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina, a na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina odnosno njegovih odsjeka, načelnik može raskinuti Ugovor odnosno akt o povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine staviti izvan snage.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretnima i propisi o sportskim građevinama.

Članak 13.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju regulirani odnos s Općinom, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovor o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

S korisnicima koji već od ranije koriste sportske građevine, a zadovoljavaju sve uvjete definirane ovom Odlukom, zaključit će se novi ugovor o upravljanju i korištenju sportskih građevina kojim će se definirati odredbe prema ovoj Odluci.

Ukoliko udruge koje od ranije koriste prostore u vlasništvu Općine bez naknade odbiju sklapanje novog ugovora prema ovoj Odluci, dužne su u roku od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti napustiti prostor.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/ 19-03/55
URBROJ: 2117/06-03-20-02
Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskoga vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

183

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2117/06-01-19-02, od 8. ožujka 2019.) i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Janjina (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2117/06-01-19-04, od 21. listopada 2019.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja, 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica velikih nesreće i katastrofa. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području Općine Janjina.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se kapaciteti ili dio kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Janjina a koji su od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te se utvrđuju konkretne zadaće u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. Odluke su:
- Krtica d. o. o., Janjina, Janjina 41, OIB: 90780093740,
- PZ Pelješki vrhovi, Janjina, Janjina 68, OIB: 49398931487,
- TO Janjinka, Janjina, Janjina 68, OIB: 26512673361.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CZ	MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)	BROJ ZAPOSLENIH /ANGAŽIRANE OSOBE KOJE RUKUJU MTS	ZADAĆE PO RIZICIMA			
			POTRES	POŽAR OTVORENOG TIPA	EKSTREMNE TEMPERATURE	EPIDEMIJE / PANDEMIJE
Krtica 2 d.o.o., Janjina, Janjina 41, OIB: 90780093740	1 autocisterna 1 mali rovakopač 2 velika rovakopača 2 kamiona kiper 1 auto-dizalica 1 utovarivač 2 stroja za razbijanje betona	5	Odvoz građevinskog otpada i šteta Raščišćavanje razrušenih i građevinskim i materijalom zatrpanih prometnica i ulica	Sanacija područja ugroženog požarom, čišćenje javnih površina zemlje koju je voda nanijela i sanacija opožarenog terena	Opskrba stanovništva pitkom vodom	
PZ Pelješki vrhovi, Janjina, Janjina 68, OIB: 49398931487	Zadružni dom za moguć prihvata 70 osoba	1	Prihvata i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje smještaja	Prihvata i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje smještaja	Prihvata i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje smještaja	Prihvata i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje smještaja
TO Janjinka, Janjina, Janjina 68, OIB: 26512673361	Trgovina mješovite robe	3	Osiguranje hrane i vode ugroženom stanovništvu, sudjelovanje u logistici	Osiguranje hrane i vode ugroženom stanovništvu, sudjelovanje u logistici	Osiguranje hrane i vode ugroženom stanovništvu, sudjelovanje u logistici	Osiguranje hrane i vode ugroženom stanovništvu, sudjelovanje u logistici

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Janjina u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županija, broj 3/17.).

Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/20-01/20

URBROJ: 2117/06-02-20-01

Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

6/13. i 11/18.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Općinsko vijeće Općine Janjina na 15. sjednici, održanoj 29. svibnja 2020.godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Janjina

Članak 1.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina određuju se:

1. Krtica j. d. o. o., iz Janjine, Janjina 41, vl. Joško Kalafatović.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina su one pravne osobe koje su svojim proizvodima, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Janjina.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostavit će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Janjina u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Janjina, Klasa: 810-01/16-01/20, Urbroj: 2117/06-01-16-03, usvojenoj 21. prosinca 2016. godine

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/20-01/06

URBROJ: 2117/06-01-20-01

Janjina, 29. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

185

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

PLAN

vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2021. godinu

Članak 1.

r. br	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos			
1.	U dogovoru s MUP RH Ravnateljstvo CZ i Općina Janjina kroz svibanj, 2021. godine	Stožer CZ Janjina i Općina Janjina	Vježba CZ 2021.	Stožerno upravljanje 2021.	11	0	1.000,00 kn	Zgrada Općine Janjina	Stožerno-tehnička	Stožer CZ (8) Općina Janjina (3)

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/20-01/04

URBROJ: 2117/06-02-20-01

Janjina, 9. lipnja 2020.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA TRPANJ

186

Na temelju članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), i članka 30. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 21. sjednici, održanoj 1. travnja 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjeni i dopuni Statuta Općine Trpanj

Članak 1.

U Statutu Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13., 14/13. i 7/18.), u članku 20, stavku 1. riječ "središnjem" briše se.

U članku 20., stavku 2. riječ središnje briše se.

Članak 2.

U članku 48., stavku 1., alineja 1., riječi "predstojnika ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" zamjenjuju se riječima: "nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 3.

U članku 52., stavak 1. iza riječi "obavljanje" dodaje se riječ "povjerenih", a riječi "koji su zakonom preneseni na Općinu" zamjenjuju se riječima "koji se obavljaju u Općini".

Članak 4.

U članku 88. riječ "središnja" briše se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 330-01/01-01/03

URBROJ: 2117/07-05/-01-20-1

Trpanj, 2. travnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

187

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-

neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na prijedlog Općinskog načelnika na 21. sjednici, održanoj elektronskim putem 1. i 2. travnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenom koeficijentu za obračun plaće Načelnika u Općini Trpanj

Članak 1.

Zbog izvanredne situacije izazvane pandemijom COVID-19, ovom se Odlukom privremeno određuju - smanjuju koeficijenti za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Trpanj za 20% pa tako umanjen iznosi 2,40.

Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 5. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec ožujak 2020. godine i dalje do promjene okolnosti vezanih za pandemiju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 431-01/10-01/01

URBROJ: 2117-05/01-20-1

Trpanj, 2. travnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

188

Temeljem članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj, na prijedlog Općinskog načelnika na 21. sjednici, održanoj 1. travnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o privremenim koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Trpanj

Članak 1.

Zbog izvanredne situacije izazvane pandemijom COVID-19, ovom Odlukom privremeno se određuju - smanjuju koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Trpanj za 20% pa tako umanjene iznose:

RADNA MJESTA		I. KATEGORIJE	
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	1.40
RADNA MJESTA		III. KATEGORIJE	
Viši referent	Viši referent za administrativne i knjigovodstvene poslove - tajnik načelnika	9.	0.90
	Viši referent za upravno-pravne i komunalne poslove	9.	0.90
Referent	Komunalno-prometni redar	11.	0.88

Članak 2.

Koeficijenti određeni u članku 5. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec ožujak 2020. godine i dalje do promjene okolnosti veza-nih za pandemiju.

Članka 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/10-01/09

URBROJ: 2117/07-05/01-19-1

Trpanj, 2. travnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

vine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.), te odredbi čl. 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj infrastrukturi Općine Trpanj i njezinom pravnom statusu

Članak 1.

Komunalna infrastruktura na području Općine Trpanj navedena u sljedećoj tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

189

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne no-

Naziv i opis	Zemljišnoknjižna oznaka (k.č.br.)	Vrsta komunalne infrastrukture
Nogometno igralište "Zabrižak", Trpanj	854, 853, 852, 851, 725, 724, 722, 690/2, 689, 688, 687, 686, 685, 684, 695, 683, 694, 672/1, 691, 692, 693, 694, 695, 683, 677/2, 677/1, 676, 678/1, 678/2, 682, 694, 696, 681, 680, 679, 468, 462, 461/1, 461/2, 463, 460, 2334, 2333/1, 2333/2, 2331/1, 2331/2, 2332, 467, 3423, sve k.o. Trpanj	Javne zelene površine
Polivalentno malo igralište	470, 472, 474, 481, 482, 471, 475, 473/1, 473/2, 476, sve k.o. Trpanj	Javne zelene površine
Dječje igralište Stari plac s parkiralištem	728, 727, 730, 720, 717, 731, 737, 739, 736, 733, 732, 716, 735, 705,	Javne zelene površine

	715, 714, 734, 743, 713, 712, 710, 709, 706, 707/1, 707/3, 708, 3446, 711, 744, 3446, sve k.o. Trpanj	
Groblje svetog Križa, Trpanj	2229, 2239, 2222, 2224, 2225, 2238, 2226/1, 2226/2, 2205, 2206, 2203, 3443, 2241, sve k.o. Trpanj	Groblje
Park ispod crkve Sv. Petra i Pavla, Trpanj	227/1, 227/2, 220, 229/2, 229/1, 231, 232, 238, 241, 242/1, 242/2, 240, 244/1, 245, 246, 230/2, 239, *275, *276/1, *276/2, sve k.o. Trpanj	Javne zelene površine
Park ispod bora – dječje igralište i boćalište (poza staru crkvu)	1203, 1196, 1200, 1199, 1201, 1202, 1205, 1206, 1207, 1229, 1199, *51, sve k.o. Trpanj	Javne zelene površine
Park Put Vila	2390/41, 2390/40	Javne zelene površine
Šetalište Dr. Iva Belina (šetnica oko mora)	1354/2, 1354/1, 1351/1, 1352, 1374, 1375, 1378, 1379, 1394, 1396, 1393, 1395, 1397, 1482, 1481, 1483, 1484, 1485, 1487, 1486, 1488, 1493, 1494, 1497, 1496, 1610, 1611, 1609, 1608, 1607, 1615, 1616, 1604, 1618, 1620, 1621, 1624, 1748/3, 1753, 1761, 1762, 1760, 1758/1, 1758/2, 1757, 1756, 1755, 1813, 1814, 1815, 1816, 1817, 1818, 1821, 1819, 1820, 1822, 1870, 1872, 1873, 1871, 1868, 1869, 1926, 1874, 1925, 1875, 1879, 1877, 1884, 1876, 1886, 1878, 1882/2, 1882/1, 1881, 1883, 1888, 1889, 1890, 1891, 1892, 1895, 1897, 1898, 1899, 1900, 1902, 1903, 2071, 2070, 2072, 2073, 2075, 2076, 2098, 2092, 2097, 2093, 2096, 2095, 2094, 2089, 2124, 2123, 2108, 2109, 2110, 2106, 3445, 2156, 2155, 2153, 2157, 2158, 2185, 2180, 2188, 2182, 2184, 2183, 2186, 2191, 2190, 2192, 2193, 2194, 2196, 2195, 2190, 2191, 766, 763, 764, 758, 2203, 2207, 2208, 2209, 2211/1, 2211/2, 2249, 2213, 2218, 2215,	Javne prometne površine

	2216, 2217, 2220, 2248, 2241, 2221, 2222, 2239, 3444, sve k.o. Trpanj	
Bočalište Gornja Vručica	395/1, 390, 391, 392, 393, 394, 398, 395/2, 400, sve k.o. Gornja Vručica	Javne zelene površine
Groblje Sv. Jurja, Gornja Vručica	120/1, 120/2, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23/1, 23/2, 24, sve k.o. Gornja Vručica	Groblje
Groblje Sv. Kuzme i Damjana, Donja Vručica	2478, 4732, 2477/1, 2457, 4731, *113/1, *113/2, sve k.o. Donja Vručica	Groblje
Groblje Duba Pelješka	186/1, 185, 183, 182, 181, 188, 189/1, 189/2, 187/1, 187/2, 192, 193, 1454/201, sve k.o. Duba Pelješka	Groblje
Pjaca Donje kuće	3438/3, *285, *286, *287/1, *287/2	Pjaca
Pjaca Andričići	*266/1	Pjaca

Članak 2.

Temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz čl. 1. ove Odluke u odnosu na dio ili cjelinu navedenih katastarskih čestica, te će se u novo stanje upisati kao javno dobro u općoj uporabi, u neotuđivom vlasništvu Općine Trpanj, Kralja Tomislava 41, OIB: 96645416021.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-05/20-01/01
URBROJ: 2117/07-05/01-20-1
Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

190

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 07/18.), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća (Službeni glasnik KLASA: 351-04/19-01/1, URBROJ: 2117/

07-01/01-19-1) i KLASA: 810-01/13-01/02 URBROJ: 2117/07-01/01-18-3 od 23. prosinca 2019. godine i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Trpanj (KLASA: 810-01/19-01/01, URBROJ: 2117/07-01/01-19-2 od 26. rujna 2019.g), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica velikih nesreće i katastrofa. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području Općine Trpanj.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuju se kapaciteti ili dio kapaciteta pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trpanj a koji su od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te se utvrđuju konkretne zadaće u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. Odluke su:

1. Hotel Faraon d.o.o., Put vila 1, Trpanj, OIB: 98007195291
2. MAK-SAT d.o.o., Dekovići 22, Trpanj, OIB: 55072836990

3. Komunalno Trpanj d.o.o., Put Dubokog doca 3, Trpanj, OIB: 54389735230
4. Izvor Orah d.o.o., Put dubokog doca 3, Trpanj, OIB: 43039707757

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CZ	MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA (MTS)	BROJ ZAPOSLENIH/ ANGAŽIRANE OSOBE KOJE RUKUJU MTS	ZADAĆE PO RIZICIMA		
			POTRES	POŽAR OTVORENOOG TIP	SUŠA
Hotel Faraon d.o.o., Put vila 1, Trpanj	Veliki paviljon 1– 85 soba(178 kreveta + 59 pomoćnih kreveta Veliki paviljon 2 – 12 soba(24 kreveta +12 pomoćnih kreveta Kuhinja I restoran U slučaju nesreće moguć prihvati 273 osobe(3 obroka dnevno)	djelatnici na recepciji (5), djelatnici u kuhinji (15), djelatnici u restoranu(18) djelatnici u sobama(10), djelatnici u održavanju(2) rukovodni I uredski djelatnici (5)	zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje hrane ugroženom stanovništvu	zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje hrane ugroženom stanovništvu	zbrinjavanje ugroženog stanovništva, osiguranje hrane ugroženom stanovništvu
MAK-SAT d.o.o. Dekovići 22 Trpanj	Pansion Katić-smještaj (33), Pansion Katić, restoran-priprema obroka (50) Pekara-250komada kruha dnevno	Direktor-(1) organizacijski poslovi, Kuhar(3)-priprema hrane I pića,konobar(3) posluživanje hrane I pića,Sobarica (1) čišćenje I održavanje smještajnih kapaciteta Vozač (1) nabava namirnica, Pekar(1)	osiguranje hrane ugroženom stanovništvu, zbrinjavanje ugroženog stanovništva, sudjelovanje u logistici	osiguranje hrane ugroženom stanovništvu, zbrinjavanje ugroženog stanovništva, sudjelovanje u logistici	osiguranje hrane ugroženom stanovništvu,zbrinjavanje ugroženog stanovništva,sudjelovanje u logistici

Komunalno Trpanj d.o.o. Put Dubokog doca 3, Trpanj	Kamion smečar Mercedes Atego C-24599(1), Osobno vozilo-kamion Mercedes C-608 otvoreni sa samoistovarom(1), motorna kosilica Stihl (2), motrona pila Stihl (1) Stroj za čišćenje ulica Dulevo 1100 Futura(1)	Direktor (1), Vozač (1), Radnik na održavanju čistoće javnih i zelenih površina (5)	-odvožnja građevinskog materijala i šuta na deponij, u skladu sa raspoloživom tehnikom, -prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite u skladu sa raspoloživim brojem ljudi, - organizacija asanacije terena, sukladno svojim mogućnostima, - osiguravanje pristupa kritičnoj infrastrukturi, sukladno svojim mogućnostima - osiguravanje prohodnosti prometnica, sukladno svojim mogućnostima, - sudjelovanje u logistici	- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - pomoć pri asanaciji terena: čišćenje zelenih površina - odvoz otpada na deponij	-sudjelovanje u logistici
Izvor Orah d.o.o. Put Dubokog doca 3,	Vozilo Renault kango 1,5 DCI express (1), razni alat, vodosprema Prosik kap. 500 m3, vodosprema Prosik –kap.80 m3 litara Bušotine Orah 2 i Orah 3.	Direktor (1), Administrator (1), Djelatnici na održavanju (2)	- analiza stanja nakon ugroze, - sanacija oštećenja na sustavu vodoopskrbe i odvodnje, - osiguranje isporuke pitke vode, - prikupljanje podataka o stanju higijensko-epidemiološke zaštite.	- osiguranje potrebne količine vode	- osiguranje opskrbe pitkom vodom stanovništva - organizacija prijevoza vode cisternama

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trpanj.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trpanj u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj, KLASA: 808-01/16-01/04, URBROJ: 2117/07-01/17-01-02 od 12. siječnja 2017. godine.

KLASA: 351-02/20-01/01
URBROJ: 2117/07-05/01-20-01
Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

191

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18. i 126/19.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.), članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o otpisu nenaplativih potraživanja****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se otpis nenaplativih dospjelih potraživanja Općine Trpanj koja se nisu naplatila do 31.12.2019. a za koje je utvrđeno da su nenaplativa uslijed nastupanja zastare ili su nenaplativa sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 2.

Na temelju Izvještaja Povjerenstva o izvršenom popisu potraživanja Općinski načelnik utvrđuje popis neosnovanih i zastarjelih potraživanja za otpis na dan 31.12.2019.godine i predlaže da se isti otpišu.

Članak 3.

Otpisuju se potraživanja Općine Trpanj u ukupnom iznosu od 321.036,18 kuna po vrstama prihoda i u iznosima kako slijedi:

1. Potraživanja po osnovu komunalne naknade s dospijecem do 31.12.2019. u iznosu od 128.773,38 kuna;
2. Potraživanje po osnovu poreza na kuću za odmor s dospijecem do 31.12.2019.g. u iznosu od 182.662,80 kuna;
3. Potraživanje od poreza na tvrtku s dospijecem do 31.12.2019.g. u iznosu od 9.600,00 kuna.

Članak 4.

U poslovnim knjigama Općine Trpanj računovodstveno će se evidentirati promjene sukladno članku 3. ove Odluke, temeljem analitičkih pregleda potraživanja, po vrstama prihoda, dužnicima i iznosima.

Članak 5.

Popis obveznika i specifikacija otpisa duga u 2019.g. koji se temeljem ove Odluke otpisuju su sastavni dio ove Odluke i neće se javno objaviti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Trpanj.

KLASA: 403-05/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

192

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba od općeg interesa na području Općine Trpanj za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom sufinancira se djelatnost udruga koje su registrirane i sjedište im je na području Općine Trpanj (u daljnjem tekstu: Općine) ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u slijedećim područjima djelovanja:

- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša,
- ostala područja i djelovanja od općeg interesa.

Članak 2.

Za ostvarivanje programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina je planirala financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Zakonu o udrugama.

U 2020. godini planirana su proračunska sredstva na poziciji Programa 1002 Društvene djelatnosti A100006 - sufinanciranje rada udruga u visini od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva, a sve sukladno Uredbi,

mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.) i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području Općine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/19.).

Članak 4.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta, kao i osigurati financijske izvještaje, sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba na području Općine i propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 5.

O utrošku proračunskih sredstava za ostvarivanje ovog Programa Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 6.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-04/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović v.r.

Članak 1.

Ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Trpanj za komunalne djelatnosti:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. odvodnja atmosferskih voda,
4. održavanje groblja,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. održavanje javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2020. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Trpanj obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obavlja se na slijedeći način:

- ručno pometanje ulica,
- pražnjenje košarica za smeće,
- čišćenje dječjih igrališta,
- odvoženje kućnog i glomaznog krupnog otpada s javnih površina na području Općine Trpanj,
- održavanje deponija otpada,
- skupljanje otpalog lišća,
- uklanjanje uginulih životinja i njihovih ostataka.

2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, igrališta i javnih prometnih površina i sadržava:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- okopavanje i prihranjivanje nasada,
- plijevljenje i zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima i uklanjanje štetnika,
- košenje travnjaka,
- obnova i popuna nasada te sezonska sadnja cvijeća,
- obrezivanje stabala te uklanjanje i odvoz granja,

193

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 8/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture u 2020.** **godini**

- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sastavu javnih zelenih površina,
- uklanjanje i odvoz bilja i drveća koje smeta prometu i javnoj rasvjeti,
- čišćenje i obrezivanje palmi,
- manje građevinske zahvate.

3. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća aktivnosti oko održavanja otvorenih i zatvorenih kanala u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dio sustava su slivnici, rešetke i otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici moraju se održavati tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. Za vrijeme vremenskih nepogoda i nakon njih obvezni su pregledi i čišćenja a isto tako i pred turističku sezonu.

4. Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća aktivnosti oko održavanja staza i zelenih površina, redovno pražnjenje kontejnera i podmirenje računa utroška vode i struje.

Za redove iz točaka 1., 2., 3. i 4. članka 2. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100003 - održavanje čistoće javnih površina,

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 1. i 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 210.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 100.000,00 i 110.000,00 kuna iz općih prihoda i primitaka Proračuna.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane prema posebnim propisima. Budući da je na području Općine Trpanj velik broj ovakvih cesta i poljskih putova, Općina Trpanj će obavljati održavanja ovakvih cesta prema prioritetima i stupnju oštećenja a samo održavanje sadrži sanaciju, tampniranje, betoniranje i asfaltiranje cesta te nabavku materijala prema zahtjevima građana za samostalnim popravkom cesta.

Za radove iz točke 5. članka 1. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100001 - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 5. predviđaju se u ukupnom iznosu od 85.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 55.000,00 i 30.000,00 kuna iz općih prihoda i primitaka Proračuna.

6. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Održavanje javne rasvjete sastoji se od redovitog godišnjeg održavanja, izvanrednog i pojačanog održavanja.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete odnosi se na poslove kvarova i zamjene istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih tijela,
- svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete,
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Izvanredno održavanje provodi se odmah nakon elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i sl.).

Pojačano održavanje odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovnog održavanja a to je prvenstveno postavljanje blagdanske rasvjete i sl.

Za redove iz točke 6. članka 1. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100002 - održavanje javne rasvjete.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 6. predviđaju se u ukupnom iznosu od 155.000,00 kuna i cjelokupni iznos će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-03/20-01/01
URBROJ: 2117/07-05/01-20-1
Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

194

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18., 110/18., 32/20. te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.)), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM**građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme (u daljnjem tekstu Program) na području Općine Trpanj za 2020. godinu (dalje: Program) za:

- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- javne površine.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, nabavu opreme iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.**1. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA - 1.060.000,00 kn**

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- izrada projekta - 30.000,00 kn
- izgradnja nerazvrstanih cesta - 1.000.000,00 kn
- troškovi nadzora - 30.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- komunalni doprinos - 230.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna - 800.000,00 kn
- opći prihodi i primici - 30.000,00 kn.

2. MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE - 106.000,00 kn

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- izrada projekata - 3.000,00 kn
- modernizacija javne rasvjete - 100.000,00 kn
- troškovi nadzora - 3.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- komunalni doprinos - 10.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna - 30.000,00 kn.
- opći primici i prihodi - 66.000,00 kn.

3. IZGRADNJA PARKIRALIŠTA - 200.000,00 kn

Izgradnja parkirališta u naselju Trpanj

- kupnja zemljišta - 200.000,00 kn.

Izvori financiranja:

- komunalni doprinos - 80.000,00 kn
- opći prihodi i primici - 120.000,00 kn.

4. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA - 160.000,00 kn.

Rekonstrukcija komunalne infrastrukture u Selu

- izrada projekta - 160.000,00 kn.

Izvor financiranja:

- komunalni doprinos - 30.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna - 130.000,00 kn.

Članak 3.

Ukupan iznos Programa je 1.526.000,00 kuna a izvori financiranja su:

- komunalni doprinos - 350.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna - 960.000,00 kn
- opći prihodi i primici - 216.000,00 kn.

Članak 4.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-02/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

195

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93., 38/09.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.)), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Trpanj za 2020. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Trpanj za 2020. godinu, utvrđuju se djelatnosti, programi, projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Trpanj.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi od značaja za Općinu Trpanj, u svrhu promicanja kulturnih vrijednosti ostvarivat će se kroz:

- djelatnosti i poslove udruga u kulturi, kao pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- aktivnosti i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku kulturnog života i amaterizma u kulturi.

Članak 3.

Za ostvarivanje programa javnih potreba iz članka 2. ovog Programa, Općina Trpanj je planirala financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi.

U 2020. godini planirana su sredstva Proračunom Općine Trpanj Program 1002 Društvene aktivnosti pozicije A 100006- Javne potrebe u kulturi u iznosu od 70.000,00 kuna.

Članak 4.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva, a sve sukladno Uredbi, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.) i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Trpanj.

Članak 5.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta, kao i osigurati financijske izvještaje, koristeći odgovarajuće sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 6.

O utrošku proračunskih sredstava za ostvarivanje ovog Programa Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 7.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti pla-

niranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 610-02/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-01

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

196

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Trpanj za 2020. godinu

Članak 1.

Javnim potrebama u sportu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Trpanj utvrđuju se programi odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Trpanj kao što su:

- poticanje i promicanje sporta
- sufinanciranje redovnih djelatnosti sportskih udruga
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- održavanje sportsko-rekreativnih objekata
- sufinanciranje sportskih manifestacija.

Članak 2.

Za ostvarivanje programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Trpanj je planirala financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Zakonu o sportu.

Članak 3.

Programom javnih potreba u sportu obuhvaćeno je financiranje osnovnih uvjeta za sport i rekreaciju i aktivnosti sportskih udruga u Općini Trpanj.

U 2020. godini planirana su proračunska sredstva na poziciji Programa 1002 Društvene djelatnosti A100004 - javne potrebe u sportu u visini od 80.000,00 kuna.

Članak 4.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog poziva, a sve sukladno Uredbi, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15.) i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Trpanj.

Članak 5.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta, kao i osigurati financijske izvještaje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 6.

O utrošku proračunskih sredstava za ostvarivanje ovog Programa Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 7.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 611-01/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović v.r.

197

Na temelju članka 100. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 22. sjednici, održanoj 20. svibnja 2020. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM

Općine Trpanj za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Programom socijalne skrbi za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se oblici socijalne skrbi, financiranje i postupak za ostvarenje prava na pojedine oblike skrbi koje se dodjeljuju za podmirenje troškova stanovanja i drugih osnovnih životnih potreba osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti radi određenih teških životnih okolnosti u kojima su se zatekli, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

II. OBLICI SKRBI**Članak 2.**

Financijska sredstva za Socijalni program osigurana su u Proračunu Općine Trpanj za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 32.000,00 kuna a za financiranje slijedećih oblika pomoći:

- Pomoć za troškove stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda i odvoz smeća) - 2.000,00 kn
- Pomoć za ogrjev - 2.000,00 kn
- Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću u Trpnju - 4.000,00 kn
- Novčane naknade za novorođeno dijete - 8.000,00 kn
- Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata - 13.000,00 kn
- Jednokratne pomoći - 3.000,00 kn.

Članak 3.

Zbog posljedica izazvanih pandemijom COVID-19, došlo je do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka, radi kojih će se Proračun morati uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna, a uslijed čega će se na isti način morati uravnotežiti i opseg financijskih sredstava i poslova utvrđenih ovim Programom.

Članak 4.

Pravo na oblike pomoći iz članka 2. ovog Programa ostvaruju se pod uvjetima, postupku i u iznosima utvrđenim ovim Programom.

Članak 5.

Pomoć za troškove stanovanja

Pravo na pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb.

Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti korisniku osobno ili na način da se djelomično ili u cijelosti uplati izravno na račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos pomoći može iznositi najviše do 1.000,00 kn za samca i do 2.000,00 kn za višečlanu obitelj u jednoj proračunskoj godini.

Članak 6.

Pomoć za ogrjev

Pravo na pomoć za ogrjev jednom godišnje mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb u iznosu koji odredi Dubrovačko-neretvanska županija.

Radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći za ogrjev Jedinostveni upravni odjel podnosi zahtjev Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a na temelju podataka o korisnicima pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

Članak 7.

Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u Dječjem vrtiću Trpanj

Pravo na dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u dječjem vrtiću u Trpnju pripada roditeljima ili posvojiteljima sukladno Pravilniku o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa vrtića Predškolske ustanove Dječji vrtići Orebić.

Članak 8.

Novčana naknada za novorođeno dijete

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta u iznosu od 1.000,00 kn za svako prvorođeno dijete a za drugo i svako slijedeće dijete u iznosu od 2.000,00 kuna po djetetu.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta pod uvjetom da oba ili samo jedan od njih imao prebivalište na području Općine Trpanj najmanje tri godine prije rođenja djeteta.

Ukoliko samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj, uz za-

htjev za priznavanje prava na naknadu obvezno se prilaže i potvrda jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu drugog roditelja o tome da u toj jedinici lokalne samouprave taj roditelj nije primio naknadu za novorođenče u toj jedinici lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za ostvarenje prava na naknadu za novorođeno dijete priložiti presliku osobne iskaznice roditelja s prebivalištem na području Općine Trpanj i rodni list djeteta a ako ima više djece prilažu se rodni listovi za svu djecu, te ako samo jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj.

Članak 9.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata

Pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza pripada učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji studiraju na stručnom, preddiplomskom/diplomskom studiju u Republici Hrvatskoj a sve sukladno posebnim odlukama - zaključcima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i ovog Programa.

Članak 10.

Jednokratna pomoć

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti samac ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća koje nisu izazvane njihovom krivicom, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, gubitka zaposlenja, teške bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna pomoć se može odobriti u novcu ili naturi (paketi hrane, higijenske potrepštine i sl.) sa svrhom prevladavanja trenutačne materijalne teškoće.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu pomoć dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze kojima dokazuje okolnosti iz članka 9. ovog Programa, a na zahtjev Jedinostvenog upravnog odjela i druge dokaze.

Članak 12.

Jednokratna pomoć može se odobriti jednokratno ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos jednokratne pomoći može iznositi najviše 2.000,00 kn godišnje po korisniku.

Članak 13.

III. POSTUPAK OSTVARENJA PRAVA

Članak 14.

Pravo na oblike socijalne skrbi iz ovog Programa imaju osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Trpanj.

Članak 15.

Postupak rješavanja o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa provodi se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o općem upravnom postupku, te se u pravilu o ostvarenju određenog prava donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 16.

Priznanje prava na pojedine oblike socijalne skrbi iz ovog Programa ostvaruje se temeljem pismenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti

Uz zahtjev je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju utvrđenu ovim Programom kao i drugu dokumentaciju koju zatraži Jedinostveni upravni odjel a koja je nužna za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 17.

Postupak za utvrđenje činjenica za stjecanje prava na sve oblike pomoći utvrđene ovim Programom provodi i rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel osim za jednokratnu pomoć o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 18.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom imaju:

- Hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Trpanj i
- Stranac i osoba bez državljanstva pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom korisnik može steći samo pod uvjetom da to pravo nije ostvario i ne može ostvariti ni po kom drugom osnovu.

Članak 19.

Jedinostveni upravni odjel Općine Trpanj dužan je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarenju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ostalim pravima iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom te dostavljati potrebna izvješća nadležnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 20.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/20-01/01

URBROJ: 2117/07-05/01-20-1

Trpanj, 20. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

198

Temeljem članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 98/19.) članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. ožujka 2020. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Zažablje

Članak 1.

U Statutu Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), u članku 18. stavak 1. i 3 brišu se riječ "središnjem" i "središnje" i zamjenjuju riječima "nadležnom" i "nadležno".

Članak 2.

U članku 46. stavak 1. riječi "predstojnika ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji" zamjenjuju se riječima "nadležnog tijela državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt".

Članak 3.

U članku 51. stavak 1. brišu se riječi "te obavljaju poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu", i zamjenjuju riječima "i povjerenih poslova državne uprave".

Članak 4.

Članak 87. mijenja se i glasi:

"Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu".

Članak 5.

Sve odredbe Statuta koje nisu izmijenjene ovom Odlukom ostaju i dalje na snazi.

Članak 6.

Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 012-01/13-01/01
URBROJ: 2148-06-20-2
Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

199

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18.) i članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine, broj 22/19.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i drugom zemljištu, koje se koristi kao poljoprivredno zemljište, u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta ili onemogućilo i smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se ne može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se mjere, koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanje maslinika, voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem provodi se:

- preoravanje, prekopavanje te krčenje višegodišnjeg raslinja,
- uništavanje ambrozije čupanjem ili redovitom košnjom, košnja poljoprivrednih površina.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te njege usjeva i nasada, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksiološkim svojstvima

Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetnika uz primjenu temeljnih načela

integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka vlasnici i posjednici su dužni odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida, održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture, podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu strne žitarice, industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Održavanje povoljne strukture tla provodi se korištenjem mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu primjereno stanju i svojstvima zemljišta. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom ili poplavljeno ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrivenosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje erozije tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokrova primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su ju redoviti održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,5 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih putova

Članak 14.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste, a isto uključuje:

1. redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
3. održavanje živica i drugog raslinja uz poljske putove,
4. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

Članak 15.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
4. nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
6. nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

Uređivanje i održavanje kanala

Članak 16.

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode, vlasnici su dužni održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 17.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 18.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM PUTU

Članak 19.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 20.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje nadležne JVP o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugastiti vodom.

Članak 21.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada.

V. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, inspekcija zaštite od požara, sukladno zakonu.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu, Klasa: 214-02/19-01/02; Urbroj: 2148-06-09-2 (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/19.).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije a objavit će se i na web stranici Općine Zažablje

KLASA: 214-01/20-01/01

URBROJ: 2148-06-20-2

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

200

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 06/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje
za 2020. godinu**

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Zažablje za 2020.godinu, (u daljnjem tekstu: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2020.godinu, te je time određen njegov sadržaj - opis i obim poslova koje je u 2020.godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Zažablje.

Plan je sastavni dio brige o zaštiti od požara koju provodi Općina Zažablje.

II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Zažablje
- Javna vatrogasna postrojba Metković (JVP)
- Vlasnici privatnih šuma na području Općine Zažablje
- Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Zažablje
- Hrvatska elektroprivreda d.d.
- Državne ceste, Županijska uprava za ceste
- Vlasnici i korisnici objekata, građevina, poljoprivrednih površina i šumoposjednici.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih svaki izvršitelj za svoje područje Plana.

III.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Zažablje potrebno je u 2020. godini:

1. Donijeti Plan zaštite od požara za Općinu Zažablje
2. Donijeti Procjenu ugroženosti od požara
3. Donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Zažablje

4. Donijeti Plan o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020. godini
5. Osigurati financijska sredstva za realizaciju protupožarne sezone
6. Pratiti stanje s divljim odlagalištima otpada, te iste žurno sanirati.

IV.

Operativni nositelj zaštite od požara na području Općine Zažablje je JVP Metković

V.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se komunalnom društvu Zažablje d.o.o. Mlinište koje će pri tome osigurati suradnju tehničke službe Vodovod Metković

Grafički prikaz razmještaja podzemnih i nadzemnih hidranata čuva se u prostorijama Općine Zažablje. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestima podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

VI.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranskim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;

- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99.);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršitelj: izrađivači urbanističkih planova uređenja.

VII.

Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.

Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

Izvršitelj: vlasnici i korisnici nekretnina

VIII.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Zažablje potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (Narodne novine, broj 12/91.).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju na broj 192 ili MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Županijski centar na 112.

IX.

Šumarija Metković dužna je osigurati sukladno svojim planovima redovnu ophodnju i motrenje na ugroženim šumskim površinama i pružiti pomoć gašenja.

Na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta "Fortica" na Gradini u Opuzenu (43°00'34" N; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na J i JZ područja u G.J. "Slivno" Rkalovac i područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 0-24 h, i to od 01. lipnja do 15. rujna neprekidno.

Pješačko-ophodarsko područje obuhvaća pravac kretanja Kosa - Vidonje, kontrolna mjesta -svaki puni sat: Kosa 10 h - Marin Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11h-18h.

Izvršitelj: Šumarija Metković

X.

Od izuzetne važnosti u preventivnom smislu je održavanje prometnica, protupožarnih putova, prosjeka, pojaseva uz nerazvrstane prometnice na području Općine Zažablje.

Potrebno je redovno održavanje i čišćenje prosjeka na trasama dalekovoda, područje oko dalekovoda kao i zamjena dotrajalih stupova.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste, HEP Metković, Općina Zažablje

XI.

Na posebno požarno ugroženim područjima potrebno je postaviti znakove upozorenja te u svrhu edukacije stanovništva a posebno školske djece, tijekom cijele godine provoditi edukativne vježbe s ciljem upoznavanja s opasnostima od nastanka požara.

Izvršitelj: Općina Zažablje, JVP Metković, Šumarija Metković

XII.

Općinsko vijeće će donijeti Odluku o agrotehničkim mjerama koje je potrebno provoditi kako bi se spriječila pojava širenja požara uklanjanje biljnih ostataka ili čišćenje zemljišta od suhog granja. Obavezno je održavanje živica, međa i rudina, poljskih i šumskih putova (radi prolaza vatrogasnih vozila) te kanala.

Općina će putem Internet stranice vršiti dodatno upoznavanje i upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Izvršitelj: Općina Zažablje, vlasnici i korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Općine Zažablje

XIII.

U cilju sprječavanja opasnosti od požara potrebno je raspisati koncesiju za obavljanje dimnjačarske službe za područje Općine Zažablje. Ovlašteni dimnjačar bi vršio čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevini.

Izvršitelj: Općina Zažablje, vlasnici/korisnici.

XIV.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

XV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se i na web stranici Općine Zažablje

KLASA: 214-01/20-01/02

URBROJ: 2148/06-20-2

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

201

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća Načelnice o radu za razdoblje od 1.7. do 31.12.2019. godine

I.

Prihvaća se Izvješće Načelnice o radu za razdoblje od 1.7. do 31.12.2019. godine, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje

KLASA: 022-01/20-01/01

URBROJ: 2148/06-20-2

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

202

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu Općine Zažablje u 2019.godini, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 620-01/18-01/01

URBROJ: 2148-06-20-3

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Zažablje u 2019.godini, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 612-01/18-01/06

URBROJ: 2148-06-20-3

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

203

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Zažablje u 2019. godini, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje

KLASA: 550-01/18-01/04

URBROJ: 2148-06-20-3

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

205

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 363-01/18-01/10

URBROJ: 2148-06-20-3

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

204

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

206

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 14. sjednici, održanoj 4. svibnja 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Zažablje za 2019. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Zažablje.

KLASA: 363-01/18-01/11

URBROJ: 2148-06-20-3

Mlinište, 4. svibnja 2020.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Vidović, v.r.

OPĆINSKA NAČELNICA

207

Na temelju odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Načelnica Općine Zažablje, 8.svibnja 2020. godine, donijela je

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način provođenja i postupak nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova, ovim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakona o obveznim odnosima, i dr.).

II. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

O sukobu interesa kod jednostavne nabave roba, usluga i radova na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kn

Članak 3.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o:

- naručitelju radova, roba ili usluga,
- isporučitelju radova, roba ili usluga,
- roku i mjestu isporuke,
- načinu i roku plaćanja,
- datum ispostavljanja narudžbenice,
- vrsti roba/radova/usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a),
- potpis i pečat naručitelja.

Narudžbenicu potpisuje načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim elementima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima

Ugovor potpisuje načelnik.

IV. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kn za radove

Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici naručitelja, koje imenuje načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave

U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave sudjeluju najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja iz stavka 1. ovog članka od kojih 1 (jedan) član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave, koju donosi načelnik.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,

- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 7.

Kod postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj će uputiti pozive na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničke pošte i/ili objava na mrežnim stranicama).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv javnog naručitelja,
- opis predmeta nabave i troškovnik,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponude,
- adresu na koju se ponude dostavljaju ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 8.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Općine Zažablje, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom i sl.) moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Poslovníkom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

Primitkom ponude od strane gospodarskog subjekta na omotnici ponude ili na drugi prikladan način naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) odnosno duži od 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja odnosno upućivanja poziva na dostavu ponuda

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slijedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kod provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju

S odabranim ponuditeljem načelnik potpisuje ugovor.

V. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 9.

Za jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj može u pozivu na dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja, shodno primjeni članka 251. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Naručitelj može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskog subjekta zatražiti jamstva sukladno važećem zakonu o javnoj nabavi

VI. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 11.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

VII. Odabir ponude i poništenje postupka

Članak 12.

Kod postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponuda.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave za koji se donosi obavijest,
- naziv ponuditelja čija ponuda je odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda istovremeno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničke pošte i/ili objava na mrežnoj stranici)

Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je 10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj dostavom ili objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 14.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničke pošte i/ili objavom na mrežnim stranicama).

VIII. Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. Kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX. Ostale odredbe

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabirati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Članak 17.

Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn, obavezno se čuva najmanje 2 (dvije) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Sva pripadajuća dokumentacija koje se odnosi na jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, obavezno se čuva najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/17.).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na mrežnoj stranici Općine Zažablje.

KLASA: 400-01/20-01/01
URBROJ: 2148-06-20-1
Mlinište, 8. svibnja 2020.

Načelnica
Maja Vrnoga, oec. v.r.

208

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.), te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Načelnica Općine Zažablje, 25. ožujka 2020. godine, donijela je

PLAN

o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020. godini

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) ustanovljuje se za površine šuma i šumskih zemljišta koje nisu pokrivene video sustavom otkrivanja i nadzora šumskih požara, obuhvaća motrenje i dojavu požara s motriteljskih mjesta te ophodnje pješice i prijevoznim sredstvima (vozilom - motorkotačem, osobnim automobilom, furgonom, kombijem ili terenskom vozilom, brodom i dr.), koje se uspostavljaju u periodu povećane opasnosti od nastanka šumskih požara, koji traje od 1. lipnja do 15. rujna, a može se uspostaviti i izvan navedenog roka.

Motriteljsko-dojavna služba sastoji se od motriteljskih mjesta i pješačko-ophodarskih područja.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje i smislu čl. 1 ove Odluke provode:

- Hrvatske šume d.o.o, UŠP Split, Šumarija Metković, Splitska 44, 20350 Metković.

Članak 3.

Motrenja na motriteljskim mjestima obavljaju se strogo prema pismenom rasporedu. Sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za Šumariju Metković (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Zažablje motrenje se vrši s motriteljskog mjesta "Fortica" na Gradini u Opuzenu (43°00'34"N; 17°33'57"E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na J i JZ područja u G.J. "Slivno" Rkalovac i područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 0-24 h, i to od 01. lipnja do 15. rujna neprekidno.

Članak 4.

Pješačko-ophodarska područja sastavljena su od pješaka-ophodara na kojima svakodnevno rade pješaci-ophodari u vremenu od 10-18 h.

Područje Općine Zažablje pripada I. pješačko-ophodarsko područje, pravac kretanja 2: Kosa - Vidonje, kontrolna mjesta - svaki puni sat: Kosa 10h - Marin Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11h-18h.

Na svakom pješačko-ophodarskom pravcu, pravac kretanja obavlja jedan (1) radnik u jednoj smjeni od 10-18h, s tim da na svakom pješačko-ophodarskom području zaposlena su ukupno 3 radnika.

Članak 5.

Pješaci-ophodari su opremljeni dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, dojavnim sustavom (mobilni telefon) i popisom institucija kojima se dojavljuje požar (centar 112, šumarija, vatrogasci, policija, itd.).

Na ophodarskim područjima odnosno pravcima kretanja raspoređena je oprema za gašenje početnog požara (metlanica, naprtnjača, kosir) i to kod crkve sv. Liberana na Vidonjama

Opremu pješaka-ophodara, kao i opremu za početno gašenje požara osiguravaju Hrvatske šume, Šumarija Metković

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasilniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2020. godine.

KLASA: 214-01/20-01/04

URBROJ: 2148-06-19-1

Mlinište, 25. ožujka 2020.

Načelnica

Maja Vrnoga, oec., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: viši savjetnik u Upravnom odjelu za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu Arian Čustović, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-412

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: arian.custovic@dubrovnik-neretva.hr