



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 7, godina XXVI. Dubrovnik, 24. lipnja 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPAN

141. **Odluka** o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 888
142. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije..... 888
143. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije..... 890
144. **Rješenje** o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije - predstavnika radnika..... 892

OPĆINA JANJINA

145. **Odluka** o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama..... 892
146. **Zaključak** o ostavci na vijećnički mandat iz osobnih razloga..... 899
147. **Pravilnik** o poslovanju Vlastitog pogona..... 900

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKI NAČELNIK

148. **Plan** ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini..... 901
149. **Plan** operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Trpanj..... 901
150. **Plan** aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara za 2019. godinu..... 904

ŽUPAN

141

Na temelju točke 7. i 8. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 15/17.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

I.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: ŽOC), izmjenjuje se i dopunjuje, te glasi:

Umjesto člana **Nikole Beusana**, predstavnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture; Lučke kapetanije Dubrovnik za člana imenuje se **Zvonimir Cetinić** kao predstavnik Ministarstva mora, prometa i infrastrukture; Lučke kapetanije Dubrovnik.

Umjesto zamjenika člana **Balda Tomaševića**, predstavnika Ministarstva mora, prometa i infrastrukture; Lučke kapetanije Dubrovnik za zamjenika člana imenuje se **Igor Jadrušić** kao predstavnik Ministarstva mora, prometa i infrastrukture; Lučke kapetanije Dubrovnik.

Umjesto zamjenika člana **Matka Klarića**, predstavnika Ministarstva unutarnjih poslova; Policijske uprave Dubrovnik za zamjenika člana imenuje se **Željko Sablić** kao predstavnik Ministarstva unutarnjih poslova; Policijske uprave Dubrovnik.

Umjesto člana **Maroja Burića**, predstavnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije za člana imenuje se **Nikolina Grković** kao predstavnica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Ostali članovi i zamjenici članova ostaju nepromijenjeni.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/1-01/08

URBROJ: 2117/1-01-19-27

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

142

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18., 18/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 3. dodaje se novo radno mjesto 3.a koje glasi:

3.a POMOĆNIK PROČELNIKA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	–	2.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove koji obuhvaćaju rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima.			20 %
Vodi upravni postupak i obavlja najsloženije pravne poslove u svezi s radnim odnosima, izrađuje rješenja iz domene radnih odnosa za sve službenike i namještenike.			30%
Prati stanja u određenim upravnim područjima, osobito u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, uvjeta za izvršavanje zakona i drugih propisa, predlaganje potrebnih mjera u području službeničkog zakonodavstva te mjera koji se odnose na radno pravni status službenika i namještenika.			10%
Koordinira stručnim radom, unapređuje organizaciju, poslovanje i metodologiju rada na području odjela.			10%
Obavlja imovinsko pravne poslove koji se odnose na vođenje evidencije o imovini u vlasništvu Županije te priprema prijedloge akata iz imovinsko-pravnog područja.			20%
Obavlja i ostale složene poslove po nalogu pročelnika, a koji proizlaze iz opisa poslova radnog mjesta.			10%
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i finansijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

Članak 2.

U tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta Pravilnika ukida se radno mjesto pod brojem 7. VIŠI SAVJETNIK, a dosadašnje radno mjesto pod brojem 7.a postaje radno mjesto broj 7.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/02

URBROJ: 2117/1-01-19-15

Dubrovnik, 28. svibnja 2019.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

dručnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18., 16/18., 18/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik), Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju nakon radnog mjesta broj 25. dodaje radno mjesto 25.a koje glasi:

143

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i po-

25.a VIŠI STRUČNI SURADNIK			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika., odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist arhitekture ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Članak 2.

U Pravilniku Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije, koja

čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju nakon radnog mjesta broj 29. dodaje radno mjesto 29.a koje glasi

29.a VIŠI STRUČNI SURADNIK			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši stručni suradnik	–	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika vodi te priprema prijedlog akata u složenijim upravnim i neupravnim postupcima iz nadležnosti Odjela.			80%
Sudjeluje u postupku izrade prostorno planske dokumentacije i dokumentacije vezane uz istu na županijskoj razini, te postupcima i pripremi prijedloga mišljenja ili suglasnosti u postupcima izrade prostornih planova lokalne odnosno državne razine.			10%
Sudjeluje u izradi prijedloga Odluka iz nadležnosti Odjela, programa i plana rada Odjela, kao i u izradi izvješća o radu Odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, odnosno nadređenog službenika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist prava, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/05

URBROJ: 2117/1-01-19-16

Dubrovnik, 24. lipnja 2019.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

144

Na temelju članka 164. stavka 3. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14. i 127/17.), članka 10. stavka 4. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije u Dubrovniku (KLASA: 011-01/17-01/03, URBROJ: 2117/1-17-17-05) od 31. kolovoza 2017. godine i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 23. svibnja 2019. godine, donio je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije - predstavnika radnika

I.

Članicom Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova), izabranom od strane radnika Javne ustanove na izborima 28. ožujka 2019. godine kao predstavnik radnika imenuje se:

- **Margarita Polzer**, dipl. ing. morskog ribarstva, iz Dubrovnika, Između vrta 8, OIB: 68660352893.

II.

Mandat članice Upravnog vijeća Javne ustanove iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/19-01/96

URBROJ: 2117/1-01-19-01

Dubrovnik, 23. svibnja 2019.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

OPĆINA JANJINA

145

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17.) i članka 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 12. sjednici, održanoj 24. svibnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihova razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te način postupanja s divljim životinjama pronađenima izvan prirodnog staništa na području Općine Janjina.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on ju traži,
2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što

- su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
 5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
 6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
 7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
 8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u koji se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
 9. slobodnoživuće mačke su mačke koje nemaju poznatog vlasnika ni posjednika,
 10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenima Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.,
4. označiti mikročipom pse i cijepiti ih protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora
6. na vidljivome mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
9. redovito održavati čistim prostor u kojemu borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od pet metara,
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke,
7. Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa

moгу uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Općina Janjina kontrolira obavezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obavezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili da ne krše na drugi način dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Ishrana kućnih ljubimaca

Članak 5.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu redovitu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljnim količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njegovim potrebama.

Prostorije u kojima se životinja hrani i napaja, kao i opremu za hranjenje i napajanje, potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora biti izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primjeren njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Držanje kućnih ljubimaca

Članak 6.

Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan, a iznimno se može vezati samo u slučajevima kada je to nužno zbog sigurnosti psa i ako ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse.

Psa se ne smije trajno smještati u ograđenom prostoru, a povremeno se može smještati u ograđeni prostor sukladno Prilogu 1. ove Odluke.

Ako u ograđenom prostoru za privremeno smještanje pasa boravi više pasa, mora biti površine minimalno iz Priloga 1. ove Odluke.

Ako se pas trajno smješta u dvorištu, vrtu ili drugom ograđenom otvorenom prostoru, psu se mora osigurati kućica koja mora biti primjerena veličini psa tako da pas može u njoj ležati, stajati uspravno, okrenuti se i njegovati te u njoj mora biti zaštićen od nepovoljnih vremenskih utjecaja, a otvori na kućici moraju biti dovoljno veliki da pas može nesmetano prolaziti i pozicionirani na način da su zaštićeni od vremenskih nepravilnosti.

Kretanje kućnih ljubimaca i uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi.

Članak 8.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 9.

Psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika, na javnim površinama sukladno Prilogu 3.

Članak 10.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 11.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi, bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 12.

Iz sigurnosnih razloga: prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 13.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu

nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 14.

Kućne ljubimce može se uvoditi u sredstvo javnoga gradskog prijevoza uz uvjete utvrđene posebnom gradskom Odlukom.

Članak 15.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 16.

Posjednik opasnoga psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 17.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostoru u kojemu se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 18.

Na ulazu u prostor u kojemu se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 19.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 20.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar ovlašten je zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ako vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik i obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 21.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca u svrhu prodaje, osim ako je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnoga tijela.

Članak 22.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 23.

Sklonište čiji rad financira jedinica lokalne samouprave mora osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja

označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju.

Članak 24.

Na području Općine Janjina propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka, osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje nadležnog tijela o registraciji uzgoja kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji,
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог управног одјела Опćине Janjina dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Slobodnoživuće mačke

Članak 25.

Na javnim površinama dopušteno je postavljanje hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

Hranilišta se postavljaju nakon provedenog javnog poziva udrugama za zaštitu životinja za podnošenje zahtjeva za postavljanje hranilišta, koji raspisuje Općinski načelnik.

Postavljanje hranilišta odobrava Općinski načelnik na prijedlog Jedinственог управног одјела Опćине Janjina, uz pribavljeno prethodno mišljenje mjesnog odbora na području gdje se hranilište želi postaviti.

U slučaju da mjesni odbor izrazi negativno mišljenje za traženu lokaciju hranilišta, obavezni su predložiti najbližu moguću alternativnu lokaciju za hranilište.

Način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik.

U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenima propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Ako udruga za zaštitu životinja kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbi o mačkama, komunalno redarstvo će ukloniti hranilište na trošak te udruge, a temeljem obavijesti Jedinственог управног одјела Опćине Janjina.

Sklonište s kojim Općina Janjina ima sklopljen ugovor osigurava trajnu sterilizaciju slobodnoživućih mačaka te njihovo vraćanje u prvobitno stanište.

DIO TREĆI
NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I
NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA
Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 26.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje i može ju udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 27.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt-informacije skloništa s kojim Općina Janjina ima potpisan ugovor objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine Janjina.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove, kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

DIO ČETVRTI
NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM
ŽIVOTINJAMA
Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 28.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači izvan lovišta kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

DIO PETI ZAŠTITA ŽIVOTINJA
Poticanje zaštite životinja

Članak 29.

Općina Janjina će prema obavezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 30.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općine Janjina.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 31.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 32.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje.

DIO ŠESTI
NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 33.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obavezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih u nadzoru,

2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci prema odobrenju vlasnika kućnog ljubimca ili po nalogu suda,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom Općine pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik i donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od devet životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ako ima više od 20 životinja starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od tri dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu i stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 34.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI NOVČANE KAZNE

Članak 35.

Sredstva naplaćena u skladu s Odlukom Općine za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može, osim kazne, izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 1000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Općine (čl. 3. st.1. toč.1.),
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl. 3. st. 1. toč. 2.),
3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl. 3. st. 1. toč. 3.) nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl. 3. st.1. toč. 5.),
4. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl. 3. st. 1. toč. 6.),
5. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl. 3. st. 1. toč. 8.),
6. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojemu boravi kućni ljubimac (čl. 3. st. 1. toč. 9.),
7. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl. 3. st. 3. toč. 2.),
8. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl. 3. st. 3. toč. 3.),
9. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno pet metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ako se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl. 3. st. 3. toč. 4.),
10. trajno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ako psu ne osigura svakodnevni nadzor. (čl. 3. st. 3. toč. 5.),
11. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl. 3. st. 3. toč. 6.),
12. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl. 3. st. 4.),
13. posjednik kućnog ljubimaca ne drži životinju na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl. 4. st. 1.),
14. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi psa svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti (čl. 4. st. 2.),
15. posjednik ne osigura kućnom ljubimcu dovoljnu količinu hrane i vode (čl. 5. st. 1. i 2.),
16. posjednik ne čisti prostor u kojemu kućni ljubimac boravi ili ne održava čistim opremu za hranjenje i napajanje (čl. 5. st.3.),
17. posjednik drži psa trajno vezanim (čl. 6. st.1),
18. psa izvodi na javne površine gdje to ovom Odlukom nije dopušteno te ako pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl. 8.),
19. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora (čl. 11.),
20. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl. 12.),

21. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl. 13.),
22. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojega ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl. 17.),
23. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl. 18.),
24. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl. 19.)ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje (čl. 22.),
25. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl. 24.),
26. način, izgled i uvjeti postavljanja hranilišta nisu u skladu s pravilnikom što ga donosi Općinski načelnik (čl. 25. st. 5.),
27. koristi životinje za sakupljanje donacija i prošnju te ih izlaže na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, u zabavne ili druge svrhe, bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisnih aktom Općine (čl. 31.),
28. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima i prostori veleprodaje (čl. 32.),

DIO SEDMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 36.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke prijavi radi evidentiranja općinskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja posjednik može nastaviti držati do njihova uginuća.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/10
URBROJ: 2117/06-01-19-01
Janjina, 24. svibnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

146

Na temelju odredaba članka 81. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12.), odredbe članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.) i odredbe članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 12. sjednici, održanoj 24. svibnja 2019. godinr, primilo je na znanje

ZAKLJUČAK

o ostavci na vijećnički mandat iz osobnih razloga

I.

Utvrđuje se da vijećnik Općinskog vijeća, **Matko Ćudina**, dana 29. travnja 2019. godine podnio ostavku na vijećnički mandat u Općinskom vijeću, iz osobnih razloga.

II.

Utvrđuje se da će sljedeća osoba s Kandi-dacijske liste grupe birača, dana 29. travnja 2019., vijećničku dužnost početi obnašati - **Boris Mendeš**, umjesto **Matka Ćudine**.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/17-01/03
URBROJ: 2117/06-01-19-19
Janjina, 24. svibnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

147

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.), članka 7. Odluke o osnivanju vlastitog pogona (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/19.), članka 31. Statuta Općine Janjina, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 12. sjednici, održanoj 24. svibnja 2019. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o poslovanju Vlastitog pogona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, broj potrebnih djelatnika, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA VLASTITOG POGONA

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon komunalne poslove obavlja samostalno u granicama utvrđenim Zakonom, drugim propisima i aktima Općine Janjina.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj pogona, kojeg imenuje i razrješava Općinski načelnik. Upravitelj Vlastitog pogona Općine Janjina kao organizacijske jedinice Jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona. Ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama Upravitelj pogona može zaključiti na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

Članak 5.

Upravitelj pogona donosi Godišnji plan i program rada.

Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Godišnji plan i program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu. Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 6.

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

IV. NAZIV RADNIH MJESTA, POPIS POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI TE BROJ IZVRŠITELJA

Članak 7.

Poslove Vlastitog pogona obavljaju namještenici prema rasporedu i opisu poslova utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina, kojim je utvrđen naziv radnog mjesta sa opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te broj izvršitelja

Članak 8.

Plaće i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/12., 4/16., 6/16. i 2/18.). Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Janjina.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na ostala prava i obveze iz radnih odnosa primjenjuju se odredbe Odluke o materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Janjina i Zakona o radu.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/09

URBROJ: 2117/06-01-19-01

Janjina, 24. svibnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINA TRPANJ

OPĆINSKI NAČELNIK

148

Na temelju članka 1. stavka 3. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) te članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinski načelnik Općine Trpanj, 7. lipnja 2019. godine, donio je

PLAN

ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Trpanj, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta koje je u vlasništvu fizičkih osoba, ovim se Planom planira ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe za područje Općine Trpanj, i to:

- Protupožarno ophodarenje na potezu Pristanište (stara tvornica sardina Divna) - šetaliste dr. Iva Belina - groblje Sv. Križa
- deponija Vиноšće.

Članak 2.

Motriteljsko dojavna služba se ustrojava i obavlja za razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine (požarna sezona).

Članak 3.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana obavljat će DVD Trpanj, kao nositelj vatrogastva u Općini Trpanj, a u skladu s Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara.

Članak 4.

Protupožarno ophodarenje na potezu Pristanište (stara tvornica sardina Divna) - šetaliste dr.

Iva Belina - groblje Sv. Križa - deponija Vиноšće obavljat će se u vremenu od 1. lipnja do 30. rujna, od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 5.

DVD Trpanj ima obvezu nadziranja i vođenja očevidnika o stanju prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova kao i provoznosti prosjeka s elementima šumske ceste za vatrogasna vozila na području Općine Trpanj, najmanje jednom godišnje, u pravilu prije početka protupožarne sezone, i o stanju izvješćivati Općinu Trpanj.

Članak 6.

Potrebna sredstva za ustrojavanje i obavljanje motriteljsko-dojavne službe osigurat će Općina Trpanj, kroz svoj proračun i/ili na neki drugi zakonom dozvoljeni način.

Članak 7.

Radi provedbe ovog Plana, odnosno uređenja odnosa između Općine Trpanj i DVD-a Trpanj, sklopit će se posebni sporazum, kojim će se podrobnije urediti međusobni odnosi glede ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe.

Članak 8.

U slučaju promjene u ustroju i načinu obavljanja motriteljsko-dojavne službe, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/1301/02

URBROJ: 2117/07-05/01-19-6

Trpanj, 7. lipnja 2019.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

149

Na temelju članka 45. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Glave III., točke 6.. podtočke b.3.) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatske u 2019. godini (Narodne novine, broj 35/19.) i na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Trpanj od 7. lipnja 2019. godine, Općinski načelnik Općine Trpanj, 10. lipnja 2019. godine, donio je

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Trpanj

1. Općina Trpanj je dužna temeljem iskustava iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 15. lipnja 2019. godine

2. Općina Trpanj dužna je organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2019. godini. U tu svrhu na sjednicama potrebno je:

- a. razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Trpanj i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b. razmotriti (usvojiti) Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone,
- c. predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,
- d. predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području,
- e. predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,
- f. razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu.

Rok: 15. lipnja 2019. godine

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Trpanj

3. Općina Trpanj, nadležna javna i komunalna poduzeća, stručne službe županije zajedno i s drugim tijelima obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa. Kroz sva javna glasila moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom unutarnjih poslova dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Trpanj

4. Općina Trpanj je dužna ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, dalekovodima i slično).

5. Također je nužno, sukladno točki 14.a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatske u 2019. godini (Narodne novine broj 35/19.), odmah obavijestiti upravu Hotela Faraon u Trpanju te vlasnike kampova i autokampova da su dužni u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom donijeti odnosno ažurirati potrebne planske dokumente te izvršiti provjeru funkcionalnosti svih planova i osposobljenosti osoblja za provedbu evakuacije i zbrinjavanja turista.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 15. lipnja 2019. godine

6. Općina Trpanj je dužna izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Među ostalim uočeno je da je put koji vodi u Prapratno a koji se proteže kroz Općinu Trpanj i Orebić, u dosta zaraslom stanju te je potrebno poduzeti aktivnosti radi čišćenja raslinja sa zapuštenog i slabo održavanog predmetnog puta, to koordinirano s Općinom Orebić, svako na dijelu puta koji se nalazi na teritoriju svake od općina. Temeljem Plana navedeni subjekti provodit će redovna čišćenja drugog cestovnog pojasa uz sve druge ceste.

Izvršitelji zadatka: Općinski načelnik, DVD Trpanj

Rok provedbe: 15. lipnja 2019. godine

7. Nadležna tijela Općine Trpanj sustavno će pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada i tra-

jno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, Komunalno Trpanj d.o.o.

Rok: 15. lipnja 2019. godine

8. Sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe je dužna ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 15. lipnja 2019. godine

9. Općina Trpanj će utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, Općina će planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti nadležnom Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje i vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

Rok: 15. lipnja 2019. godine

10. Općina Trpanj dužna je u svojem proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripremu i sanaciju, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicima, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini.

Za vozila angažirana u provedbi zadaća redovne dislokacije i/ili prema članku 36. Zakona o vatrogastvu, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritetnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, objediniti potrebe na županijskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravaka dostaviti

Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Trpanj

Rok: 15. lipnja 2019. godine

11. Općina Trpanj u suradnji s PU Civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Dubrovnik i Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, na temelju raščlambe angažiranja, troškova i učinaka (3 E) tijekom posljednjih 5 godina, a sukladno planovima zaštite od požara, radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara, planirat će i provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca u domicilnoj vatrogasnoj postrojbi (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje. Dio sezonskih vatrogasaca bit će u službi državnih sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik, DVD Trpanj

Rok: 15. lipnja 2019. godine

KLASA: 810-01/13-01/02

URBROJ: 2117/07-05/01-19-3

Trpanj, 7. lipnja 2019.

Općinski načelnik
Jakša Franković, v.r.

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SUBJEKATA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2019. GODINU

SADRŽAJ

1. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA
 - 1.1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara
 - 1.2. Sustav subordinacije i zapovijedanja
 - 1.3. Zamjena vatrogasnih postrojbi novim postrojbama
 - 1.4. Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine
 - 1.5. Uključivanje Šumarije u akciju gašenja požara
 - 1.6. Uključivanje Hrvatske vojske
 - 1.7. Oprema i vozila posebne namjene
 - 1.8. Sredstva veze
2. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA
3. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA
 - 3.1. Distributer električne energije
 - 3.2. Uključivanje komunalnih poduzeća
 - 3.3. Osiguranje vozila i mehanizacije
 - 3.4. Opskrba hranom i pićem
 - 3.5. Služba prve pomoći
4. OBAVJEŠĆIVANJE OPĆINSKIH ČELNIKA

1. UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

1.1. Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

Redosljed uključivanja postrojbi u akciju gašenja biti će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

tablica 0-1

redosljed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara (dinamika)					
	aktivnost	dojava - način	postrojba/ tehnika	broj ljudi	Napomena (*)
1.	dojava požara	telefon mobitel RU	DVD Trpanj dežurni OC*	1*	24-satno dežurstvo u operativnom centru DVD Trpanj
2.	uzbunjivanje zapovjednika* središnjeg DVD	telefon pejđer mobitel	zapovjednik DVD Trpanj	1*	ako je zapovjednik nedostupan, dežurni OC DVD uzbunjuje zamjenika
3.	uzbunjivanje odjeljenja DVD i pokret	telefon mobitel pejđer sirena	prvo odjeljenje DVD Trpanj /navalno vozilo po vrsti požara	10*	4-5 ljudi i zapovjednik kreću na intervenciju ne čekajući puni broj (ostali moraju pristići za njima)
	intervencija odjeljenja DVD	telefon mobitel RU	prvo odjeljenje DVD Trpanj /autocisterna	10*	vatrogasac koji je ostao do prispjeća preostalih vodi i preostale na intervenciju
4.	aktiviranje drugog odjeljenja DVD	telefon mobitel	drugo odjeljenje DVD Trpanj -10 ljudi /preostala vozila	20*	kod širenja požara a po procjeni zapovjednika (okupljanje može teći kao u prethodnoj točki)
5.	uzbunjivanje snaga sa šireg područja	RU telefon mobitel	sastav JU PVP, ostali DVD, dodatne snage / helikopteri i zrakoplovi		pri vrlo velikim požarima zapovjednik intervencije izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji odlučuje o snagama

1.2. Sustav subordinacije i zapovijedanja

Intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Zapovjednik dobrovoljne postrojbe zapovijeda intervencijom do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kad zapovijedanje preuzima zapovjednik profesionalne postrojbe.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja intervencije.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

1.3. Zamjena vatrogasnih postrojbi novim postrojbama

Zamjena se vrši dovoženjem svježih snaga iz pričuve. Snage koje sudjeluju u gašenju povlače se na odmor nakon četiri sata djelovanja odnosno na temelju procjene i odluke voditelja akcije gašenja (u slučaju da voditelj procijeni da bi se u slijedećih pola sata ili sat vremena uspjelo ugasiti požar, nastavlja akciju s postojećim snagama).

Izvlačenje snaga na odmor i dovođenje svježih snaga vrši se vozilima postrojbi.

1.4. Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja Općine

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Općine za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa županijskim Planom zaštite od požara i eksplozija.

tablica 0-2

	1stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
	požari otvorenog prostora manjih razmjera, indeks opasnosti vrlo mali do mali	manje šumske površine, veće površine trave i niskog raslinja, indeks opasnosti mali do umjeren	veće šumske površine, velike površine trave i niskog raslinja, indeks opasnosti mali do umjeren	vrijedne šumske površine, vrlo velike površine trave i niskog raslinja, ugroženost objekata i naselja, moguće više istovremenih događaja na širem području, indeks opasnosti umjeren do velik	posebno vrijedne šumske površine, izrazito velike površine otvorenog prostora, više istovremenih događaja većeg intenziteta, ugroženo st naselja i/ili objekata, indeks opasnosti velik do vrlo velik
PODRUČJE	ZAPOVJEDNIK POSTROJBE	ZAPOVJEDNIŠTVO PODRUČJA NAČELNIK OPĆINE	ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO ŽUPANIJSKI STOŽER CZ	OPERATIVNO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO PRIOBALJA (DIVULJE) ŽUPANIJSKI STOŽER CZ	VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH STOŽER CZ RH KRIZNI STOŽER VLADE RH
OPĆINA TRPANJ	VP DVD TRPANJ	Snage iz 1 stupnja i VP DVD OREBIĆ VP DVD KUNA	Snage iz 2 stupnja i VP DVD VIGANJ VP DVD JANJINA VP DVD PUTNIKOVIĆI DVD ŽULJANA INTERVENCIJSKE POSTROJBE ZRAČNE SNAGE HV	Snage iz 3 stupnja i UKUPNE VATROGASNE SNAGE ŽUPANIJE	Snage iz 4 stupnja i VATROGASNE SNAGE IZ OSTALOG DIJELA RH POMOĆ IZ OSTALIH ZEMALJA

1.5. Uključivanje Šumarije u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora, u akciju gašenja uključuju se "Hrvatske šume" - Šumarija Korčula i Šumarija Dubrovnik s interventnom ekipom za izradu prosjeka i gašenje požara.

tablica 0-3

"Hrvatske šume"	odgovorna osoba	telefon/mobitel
Šumarija Korčula, Blato	Željka Gugić	020 852 028 / 098 445 830
interventna grupa	2 djelatnika	
"Hrvatske šume"	odgovorna osoba	telefon/mobitel
Šumarija Dubrovnik, Dubrovnik	Ivan Vukić	020 323 771,323895 / 098 445772
interventna grupa	2 djelatnika	

Uključivanje Hrvatske vojske

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršit će se po planu i na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

1.6. Oprema i vozila posebne namjene

Kod spašavanje povrijeđenih iz vozila u prometnim nesrećama neophodna je uporaba specijalne opreme (škare i razupore), a za spašavanje s visina predviđena je uporaba AP.

Angažiranje vatrogasnog zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti, a prema planu djelovanja i indeksu opasnosti od požara. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je planom MUP-a Republike Hrvatske.

1.7. Sredstva veze

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijaće se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

tablica 0-4

komunikacija zapovjednika postrojbi				
radio veza	motorola	mobitel	telefonija	UKV područje - vatrogasni kanal

2. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Dojava i/ili uzbunjivanje se vrši radio vezom (vatrogasni sustav radio veza), telefonom ili mobitelom. U tablici je postojeći sustav motrenja Šumarije Korčula i Šumarije Dubrovnik.

tablica 2-1

Općina Trpanj - motrilačke postaje i opažačko patrolne službe šumarija
motrilačke postaje (15.06.-30.09.)
Paškal(Gornja Vručica), 9-21h,
opažačko – ophodarska služba (15.06 – 30.09.)
Opažački rajon uvala Divna –Duba Pelješka, 8-14h,

tablica 2-2

Hrvatske šume d.o.o.	odgovorna osoba	Telefon		
		posao	stan	mobitel
Šumarija Korčula, Blato Šumarija Dubrovnik, Dubrovnik	Željka Gugić	020 852028	020 812 806	098 445 830
	Ivan Vukić	020 323771		098 445 772
Uprava šuma, podružnica Split	Ivan Melvan	021 482 744, 021 482 944		

tablica 2-3

SUSTAV DOJAVE	Telefon
Operativni centar DVD Trpanj, Put Dubokog doca 3 0-24h	193, 020 743 555
Županijski vatrogasni operativni centar Dubrovnik	193, 020 444 777
MUP PU civilne zaštite Split, Služba CZ Dubrovnik,	112
Šumarija Korčula, Blato/ Šumarija Dubrovnik	020 851 665/020 323 771
Policajska postaja Ston, Ston	192, 020 444 555

3. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA

3.1. Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva dispečera HEP.

tablica 3-1

nadležan je HEP- Elektrojug, pogon Pijavičino	služba	telefon
Mato Jerković, voditelj	dežurni	020 742 197
Pogon Dubrovnik (0-24h)	dežurni dispečer	468 103, 468 104
Zvonimir Mataga	ravnatelj	468 111, 357 555

3.2. Uključivanje komunalnih poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Izvora Orah d.o.o. Trpanj. i Vodododa i odvodnja d.o.o. Orebić

tablica 3-2

nadležan je	Telefon
Izvor Orah d.o.o.Trpanj	
Odgovorna osoba: dir. Ante Miloslavić	743 850, mob. 098 8852669
Vodovod i odvodnja d.o.o., Orebić	
Odgovorna osoba: dir. Joško Đeldum	713 073, mob. 098 218 436

3.3 Osiguranje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osigurava se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka.

tablica 3-3

subjekt	vozila i mehanizacija	odgovorna osoba	Mobitel
Mak sat, Trpanj	bageri, kamion	Zeljkan Katić	mob: 0981921079
Josip Iskopi, Trpanj	bageri, kamion	Josip Ivanović	mob: 0981880378
KTD Bilan, Orebić	bageri, kamion	Joško Đeldum	mob: 098218436
Brkić, Orebić	bageri, kamion	Josip Brkić	mob: 0915187617

3.4. Opskrba hranom i pićem

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 8 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića obavljaju pripadnici Crvenog križa Dubrovnik, a po procjeni Stožera i Općinskog načelnika i pripadnici HGSS-a, ukoliko se radi o nepristupačnim terenima.

Hranu i piće osigurava Općina Trpanj o svom trošku kupnjom kod trgovačkih lanaca koji imaju svoje prodavaonice prehrambenom robom na području Općine Trpanj, odnosno pripremom kuhane hrane u objektu hotela Faraon, koji ima najveće kapacitete za pripremu hrane, ili po potrebi u ugostiteljskim objektima u vlasništvu obrtnika ili drugih manjih ugostiteljskih tvrtki.

3.5. Smještaj i prihvata stanovništva u slučaju evakuacije

Kod slučaja događanja požara velikih razmjera potrebno je izvršiti evakuaciju stanovništva voditelj vatrogasne postrojbe obavješćuje i upozorava općinske čelnike sa situacijom na terenu i predlaže evakuaciju stanovništva. Evakuirano stanovništvo smješta se u Osnovnu školu, ako je potrebno sve domove (bivše škole) na području Općine i u dom D-a u Trpnju.

tablica 3-4

Subjekti za opskrbu hranom i pićem	telefon
Studenac d.o.o.	098 854 963
Trgovina Veić	020 743 926
Pivac d.o.o.	099 6592 625
Mak sat d.o.o.	098 192 1079
Faraon d.o.o.	020/743 408 i /0993174711

Služba prve pomoći

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila), HGSS a po potrebi i Crveni križ.

tablica 3-4

Hitna medicinska pomoć	telefon
Punkt Orebić, Punkt Janjina	112
Ambulanta Trpanj,	020 743 404,
HGSS Orebić Športska 2, Orebić	+385 91 721 0013
Crveni križ Dubrovnik	20 8 828

4. OBAVJEŠĆIVANJE OPĆINSKIH ČELNIKA

Kad požar poprimi veće razmjere voditelj vatrogasne postrojbe obavješćuje i upoznava općinske čelnike sa situacijom na terenu.

tablica 4-1

općinski čelnici	ime i prezime	Telefon/mobitel
načelnik	Jakša Franković	020 743 448 / 098 344 479
zamjenica načelnika	Monika Ivandić	098 880779
predsjednik vijeća	Josip Nesanović	0914070062

KLASA: 810-01/13—01/02

URBROJ: 2117/07-05/01-19-5

Trpanj, 7. lipnja 2019.

Općinski načelnik

Jakša Franković, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hadija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr