

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 6, godina XXIV. Dubrovnik, 4. travnja 2017. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

167. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada ŽOC-a za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u DNŽ za 2016. godinu..... 479
168. **Zaključak** o prihvaćanju Godišnjeg programa rada ŽOC-a za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u DNŽ-i za 2017. godinu..... 484
169. **Zaključak** o prihvaćanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području DNŽ u 2017. godini 586
170. **Zaključak** o prihvaćanju Memoranduma o razumijevanju između Regije Veneto (Republika Italija) i Dubrovačko-neretvanske županije (Republika Hrvatska)..... 490
171. **Rješenje** o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja..... 493
172. **Rješenje** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Veloj Luci, Općina Vela Luka..... 493
173. **Program** poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu 493

ŽUPAN

174. **Odluka** o prihvaćanju Prijedloga otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara 502
175. **Odluka** o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini 502
176. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ston..... 503
177. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trpanj..... 503
178. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vela Luka..... 503
179. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Slano..... 504
180. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Primorje 504
181. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kula Norinska 504
182. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Župa Dubrovačka..... 505
183. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića 505
184. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Radića 505
185. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Metković..... 506
186. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Vela Luka 506
187. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Metković..... 506
188. **Odluka** o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Metković 506

189.	Izmjene i dopune Plana klasifikacijskih oznaka i brožanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.....	507
OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE		
OPĆINSKO VIJEĆE		
190.	Godišne izvješće o izvršenju Proračuna za 2016. godinu.....	513
191.	Izmjene i dopune Proračuna za 2017/2 u 2017/3.....	545
192.	Odluka o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2016. godinu	555
193.	Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2016. godine	555
194.	Odluka o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini.....	556
195.	Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i naknadu za troškove stanovanja iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje	556
196.	Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu	559
NAČELNIK		
197.	Pravilnik o jednostavnoj nabavi.....	561
RAZNO		
198.	Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini.....	563

167

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada ŽOC-a za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u DNŽ za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu.

II.

Pozivaju se preostale jedinice lokalne samouprave obalnog područja Dubrovačko-neretvanske županije na uplatu nedostajućih udjela u Fondu za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u svrhu omogućavanja korištenja istog kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-04-17-43

Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

Izvješće o radu Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu

I. PODACI O PROVEDENOM PROGRAMU RADA ŽOC-A ZA 2016. GODINU

U 2016. godini Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: ŽOC) postupao je prema odredbama Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 02/11) i nacionalnog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora („Narodne novine“ broj 92/08).

Tijekom 2016. godine održane su četiri sjednice ŽOC-a i to: 21. siječnja, 17. lipnja, 9. studenog i 29. studenog 2016. godine.

Dnevni red 1. redovne sjednice ŽOC-a održane 21. siječnja 2016. godine:

1. Usvajanje Zapisnika s protekle sjednice ŽOC-a
2. Rasprava i usvajanje Izvješća o radu ŽOC-a za 2015.
3. Rasprava i usvajanje Programa rada ŽOC-a za 2016.
4. Informacija o aktivnostima na popravku brodice čistača 16 PL
5. Informacija o provedbi Zaključka o prijenosu sredstava JLS za nabavu opreme za čišćenje mora u 2015.
6. Provedba redovne godišnje pokazne vježbe ŽOC-a u 2016. godini
7. Razno

Po raspravi točaka Dnevnog reda 1. redovne sjednice ŽOC-a doneseni su sljedeći zaključci:

1. Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice ŽOC-a uz primjedbu da se ubuduće zapisnici vode u skraćenom obliku.
2. Prihvata se Izvješće o radu ŽOC-a za 2015. godinu i predložit će se Skupštini DNŽ na donošenje, nakon čega će se dostaviti nadležnom Ministarstvu.
3. ŽOC-u su brodovi kod sanacije onečišćenja mora neophodni, da li u vlasništvu DNŽ ili u vlasništvu treće osobe pod ugovornom obvezom. Za brod čistač registarske oznake 16 PL u vlasništvu DNŽ potrebno je napraviti generalni remont motora.
4. Brodovi koji su sada na raspolaganju ŽOC-u su neodgovarajući i ŽOC predlaže nabavu novih koji bi bili prilagođeni potrebama ŽOC-a DNŽ.
5. U 2016. godini će se jedinici lokalne samouprave Općini Orebić prenijeti sredstava za nabavku opreme u visini od 50 000,00 kn osiguranih u tu svrhu u Proračunu DNŽ za 2016. godinu.
6. Osniva se Povjerenstvo za kontrolu i inventarizaciju opreme za sanaciju mora od onečišćenja u posjedu JLS za čiju nabavu su im prenesena sredstva iz Proračuna DNŽ.
7. Potrebno izvršiti izmjenu Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova ŽOC-a, radi imenovanja novog zamjenika člana - predstavnika Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske.

Dnevni red 2. redovne sjednice ŽOC-a održane 17. lipnja 2016. godine:

1. Usvajanje Zapisnika s protekle sjednice ŽOC-a
2. Rasprava o aktualnoj problematici u radu ŽOC-a u 2016.
3. Problematika informiranja javnosti u slučaju intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora
4. Provedba redovne godišnje pokazne vježbe ŽOC-a u 2016. godini
5. Razno

Po raspravi točaka Dnevnog reda 2. redovne sjednice ŽOC-a doneseni su sljedeći zaključci:

1. Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice ŽOC-a.
2. Povjerenstvo za kontrolu i inventarizaciju opreme za sanaciju mora u posjedu JLS

- za čiju nabavku su prenesena sredstva iz Proračuna DNŽ, u narednih petnaest dana utvrdit će hodogram svojih aktivnosti.
3. ŽOC-u su brodovi čistači mora kod sanacije onečišćenog mora neophodni. Za brod čistač registarske oznake 16 PL, u vlasništvu Županije, potrebno je napraviti generalni remont motora ili izvršiti nabavu novih motora za što je potrebno pribaviti najmanje tri ponude.
 4. Redovne sjednice ŽOC-a ubuduće će se održavati u prostoru Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, Vukovarska 16 u Dubrovniku, a izvanredne u prostoru Lučke kapetanije Dubrovnik.
 5. Pokazna vježba ŽOC-a u 2016. godini održat će se krajem devetog mjeseca u akvatoriju Šipanske Luke.
 6. Za sljedeću sjednicu ŽOC-a izradit će se prijedlog Poslovnika rada ŽOC-a.

Dnevni red 3. redovne sjednice ŽOC-a održane 9. studenog 2016. godine:

1. Usvajanje Zapisnika s protekle sjednice ŽOC-a
2. Provedba redovne godišnje pokazne vježbe ŽOC-a u 2016. godini
3. Izvješće Povjerenstva za kontrolu i inventarizaciju opreme za sanaciju mora u posjedu JLS za čiju nabavku su im prenesena sredstva iz Proračuna DNŽ
4. Razno

Po raspravi točaka Dnevnog reda 3. redovne sjednice doneseni su sljedeći zaključci:

1. Usvaja se Zapisnik s prethodne sjednice ŽOC-a.
2. Prihvaća se predloženi scenarij za pokaznu vježbu ŽOC-a za 2016. godinu.
3. Prihvaća se Izvješće Povjerenstvo za kontrolu i inventarizaciju opreme za sanaciju mora u posjedu JLS za čiju nabavku su im prenesena sredstva iz Proračuna DNŽ i zaključuje da je dodatno potrebno u Gradu Korčuli provjeriti koja je oprema nabavljena prenesenim sredstvima DNŽ, a koja je oprema u vlasništvu ACI marine Korčula, kako bi se potvrdilo namjensko trošenje prenesenih sredstava.
4. Upućuje se zamolba Županu da potakne preostale jedinice JLS obalnog područja DNŽ da izvrše uplatu potrebnih sredstava u korist Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora kada onečišćivač nije poznat Dubrovačko neretvanske županije, sukladno odlukama Županijske skupštine.
5. Mole se nadležna tijela DNŽ da požure donošenje odluke o generalnom remontu motora broda čistača PL 16, u vlasništvu DNŽ, zbog nužnog redovnog korištenja istog plovila za potrebe djelovanja ŽOC-a DNŽ.

Dnevni red 4. redovne sjednice ŽOC-a održane je 29. studenog 2016. godine nakon provedene redovne pokazne vježbe ŽOC-a "MARINA SLANO 2016.":

1. Ocjena pokazne vježbe ŽOC-a "MARINA SLANO 2016."
2. Razno

Po raspravi točaka Dnevnog reda 4. redovne sjednice ŽOC-a doneseni su sljedeći zaključci:

1. Pokazna vježba "MARINA SLANO 2016." uspješno je provedena pored nedostajuće opreme za zaštitu i sanaciju mora od onečišćenja na području Općine Dubrovačko primorje kao i nepovoljnih vremenskih uvjeta zbog jakog sjeveroistočnog vjetra.
2. Jedinica lokalne samouprave Općina Dubrovačko primorje ne posjeduje odgovarajuću opremu za primarnu sanaciju iznenadnih onečišćenja mora do dolaska odgovarajućih službi i opreme za sanaciju onečišćenja mora na razini ŽOC-a Županije.
3. ŽOC zaključuje da se iz Proračuna DNŽ za 2017. godinu planirana sredstava za nabavu opreme za sanaciju mora kod iznenadnih onečišćenja u 2017. godini prenesu u korist Općine Dubrovačko primorje za nabavu odgovarajuće opreme koja će biti sukladna već nabavljenoj opremi ostalih sudionika u mogućim sanacijama onečišćenja mora na području Općine Dubrovačko primorje .

Sukladno Planu, tijekom 2016. godine upotpunjena je dokumentacija ŽOC-a, a posebno popis ukupne opreme i sredstava s utvrđenim lokacijama i količinama opreme i sredstava u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, obalnih jedinica lokalne samouprave, vlasništvu pravnih i fizičkih osoba koje mogu sudjelovati u intervencijama kod iznenadnih onečišćenja mora, po pozivu ŽOC-a. Popis članova i zamjenika članova ŽOC-a, s kontakt podacima, dodatno je ažuriran u 2016. godini.

Tijekom 2016. godine Fond za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Fond), osnovan 2012. godine donošenjem Odluke o osnivanju Fonda („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 11/12), nije bio u funkciji jer 3 obalne jedinice lokalne samouprave još nisu izvršile uplatu svojih udjela u Fondu i to: Grad Korčula, Općina Trpanj i Općina Ston, dok je Općina Lastovo od potrebnih 13.335,00 kn uplatila 3.500,00 kn.

Dubrovačko-neretvanska županija u Fondu sudjeluje s udjelom od 20%, a priobalne jedinice lokalne samouprave s 80%. Omjer udjela pojedine jedinice lokalne samouprave izračunat je prema dužini obalne linije i visini proračuna pojedine jedinice lokalne samouprave. Obveza uplaćivanja u predmetni Fond vrši se prema potrebi, odnosno kada se sredstva iz Fonda utroše na sanaciju onečišćenja mora na području Dubrovačko-neretvanske županije. Utrošena sredstva nadoknađuju se u Fond solidarno od strane svih dionika Fonda, sukladno već uspostavljenom omjeru prema Odluci o pojedinačnim udjelima priobalnih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije u Fondu („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 01/13). Zaključno s 31. prosinca 2016. godine u Fondu je prikupljeno ukupno 279.749,28 kn, od planiranih 300.000 kn, odnosno 93,25 % ukupno planiranih sredstava. Pored Županije u Fond su do sada uplaćena sredstva 14 obalnih jedinica lokalne samouprave Županije.

Tijekom 2016. godine održane su i dvije sjednice Savjeta za praćenje i izvršavanje ugovornih obveza za višenamjensko plovilo ECO-13/1, registarske oznake 16 PL (u daljnjem tekstu: Savjet), u vlasništvu Županije. 1. sjednica Savjeta u 2016. godini održana je 15. lipnja 2016. godine, na kojoj je utvrđeno da je Ugovor o korištenju broda 16 PL, tvrtke „Pomorskog servisa Luke Ploče“ d.o.o. iz Ploča s Županijom, istekao u travnju 2016. godine, ali da isti ostaje na snazi sve dok obje ugovorne strane poštuju ugovorne obveze. U odnosu na utvrđeno loše stanje motora ovog broda čistača, utvrđena je potreba provjere mogućnost ugradnje novih motora ili generalni remont postojećih. Savjet je zatražio prikupljanje ponuda za nabavu novih ili remont postojećih motora te provjeru mogućnost njihovog financiranja. pored sredstava iz Proračuna Županije, sredstvima EU fondova. Na 2. sjednici Savjeta, održanoj 14. srpnja 2016. godine, prema prikupljenim ponudama zaključeno je da je kupovina novih motora neprihvatljiva za Županiju zbog visine troškova, te je predloženo da se prikupe minimalno tri ponude za remont postojećih motora.

Sredstva za remont motora na ovom brodu čistaču bila su osigurana u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu, ali remont motora nije ugovoren tijekom 2016. godine.

II. PODACI O ONEČIŠĆENJIMA MORA

Na području akvatorija Dubrovačko-neretvanske županije, tijekom 2016. godine dogodilo se jedno onečišćenje uljnim derivatima i to 24. lipnja 2016. godine, u jutarnjim satima na dijelu sjeverne obale otoka Badije. Prijava onečišćenja zaprimljena je 24. lipnja 2016. godine u 10,45 sati, od privatne osobe koja je naišla brodicom u blizini onečišćenja. Po obavijesti Centra 112, sukladno Planu, djelatnici Lučke ispostave u Korčuli Lučke kapetanije Dubrovnik izvršili su očevid i utvrdili da se radi o manjem onečišćenju i da se na dubini od 2-3 m, uz samu obalu, nalazi metalna bačva od 200 l iz koje curi ulje. O onečišćenju je obaviješten Zapovjednik ŽOC-a i predstavnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Županije, u funkciji Tajnika ŽOC-a, Grad Korčula, Lučka uprava Korčula, ACI marina Korčula, DVD Korčula i predstavnik Franjevačkog samostana na otoku Badiji. Za sanaciju se koristila brodica Franjevačkog samostana, koja je bila najbliža lokaciji onečišćenja, pomoću koje se predmetna bačva izvukla na površinu te se pristupilo sanaciji onečišćenja okoliša. Cijela akcija je završena u 14,00 sati istog dana. O svemu je obaviještena i Pomorska policija, zbog moguće prijave protiv nepoznatog počinitelja. U odnosu na veličinu onečišćenja prema ocjeni predstavnika Lučke kapetanije Dubrovnik u Korčuli i Zapovjednika ŽOC-a Lučkog kapetana kapetanije Dubrovnik, Mata Kekeza, nije bilo potrebe za podizanje punog sastava ŽOC-a.

Također tijekom 2016. godine, u više navrata kao i prethodnih godina, za vrijeme jakih južnih vjetrova, događalo se onečišćenje plaža plutajućim otpadom, na širem obalnom području Županije, posebno izraženo na poluotoku Pelješcu, u uvali Trstenik u Općini Orebić, u veljači 2016. godine. Sanacije navedenih onečišćenja provedene su od strane nadležnih komunalnih društava obalnih jedinica lokalne samouprave, lokalnog stanovništva i udruga, i već duži niz godina predstavljaju veliko opterećenje morskog okoliša

obalnog područja Županije, uz znatne troškove sanacije na teret proračuna jedinica lokalne samouprave obalnog područja te Proračun Županije.

III. PODACI O OPREMI ZA SPRJEČAVANJE I UKLANJANJE POSLJEDICA ONEČIŠĆENJA MORA

Dubrovačko-neretvanska županija je tijekom proteklih godina izdvajala financijska sredstva za nabavu brana i druge opreme potrebne za sprječavanje i uklanjanje posljedica iznenadnih onečišćenja mora, sukladno Planu, te ih uplatila ih u korist proračuna 6 priobalnih jedinica lokalne samouprave, koje imaju sjedišta ispostava lučkih kapetanija (i to općine: Lastovo, Mljet, Korčula, Vela Luka, Ston i Konavle). Planirana sredstva Proračunom Županije za 2016. godinu za tu namjenu, u visini od 50.000,00 kn, koja su po zaključku ŽOC-a od 21. siječnja 2016. godine određena u korist Proračuna Općine Orebić, nisu uplaćena u 2016. godini.

Sukladno zaključku ŽOC-a, od 21. siječnja 2016. godine, osnovano je Povjerenstvo za kontrolu i inventarizaciju opreme za sanaciju mora od onečišćenja u posjedu JLS, za čiju nabavu su prenesena sredstva iz Proračuna Županije. Povjerenstvo je provjerilo opremu u posjedu JLS, kao i tvrtki na području Županije koje prema potrebi mogu biti na raspolaganju ŽOC-u, te su izrađeni ažurirani popisi opreme u 2016. godini.

Provjerena je oprema sljedećih jedinica lokalne samouprave za čiju su nabavu prenesena sredstva iz Proračuna Županije:

- Grad Korčula – oprema smještena u ACI marini Korčula
- Općina Konavle - oprema smještena u JVP "Konavle"
- Općina Vela Luka – oprema smještena u spremištu Općine Vela Luka
- Općina Mljet – oprema smještena u JVP "Mljet"
- Općina Ston – oprema smještena u DVD „Ston“
- Općina Lastovo – oprema smještena u DVD „Lastovo“

Provjerena je oprema i JLS, ustanova i tvrtki na području Županije koje mogu biti stavljene na raspolaganju ŽOC-u:

- Grad Dubrovnik – oprema u posjedu JVP "Dubrovački vatrogasci"
- Nacionalni park Mljet
- ACI marina "Veljko Barbieri" Slano
- ACI marina Korčula

Provjerena je i oprema u vlasništvu tvrtki koje su pod ugovornom obvezom sa Županijom:

- "Pomorski servis Luke Ploče" d.o.o. iz Ploča – oprema smještena u Luci Ploče
- CIAN d.o.o. iz Splita – oprema smještena u Luci Dubrovnik

Pored opreme nabavljene na teret Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije i opreme osigurane na brodu čistaču registarskih oznaka 16 PL, koja je u vlasništvu Županije, a kojom upravlja Pomorski servis Luke Ploče" d.o.o. iz Ploča, i na brodicu čistaču, tipa INKOCLEAN, oznake EKO-C 2 u vlasništvu tvrtke CIAN d.o.o. iz Splita, koja je u ugovornoj obvezi s Županijom, ŽOC je u mogućnosti koristiti i opremu specijaliziranih tvrtki s područja Županije, koje su ovlaštene za ove poslove, a raspolazu odgovarajućom opremom (tvrtka Sanitat Dubrovnik d.o.o., Lučka uprava Dubrovnik, Županijska lučka uprava Dubrovnik, JVP "Dubrovački vatrogasci", ACI marine u Dubrovniku, Slanom i Korčuli).

Stanje opreme tvrtki s područja Dubrovačko-neretvanske županije, kao i opreme u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije i jedinica lokalne samouprave, sastavni su dio ovog Izvješća.

IV. PODACI O PROVEDENIM VJEŽBAMA ŽOC-A ZA 2016. GODINU

Pokazna vježba ŽOC-a, pod nazivom "MARINA SLANO 2016." (u daljnjem tekstu: Vježba) održana je u akvatoriju uvale Slano, unutar ACI marine "Veljko Barbieri" Slano.

Cilj vježbe bio je uvježbavanje, obavještanje i postupanje članova ŽOC-a, nadležnih službi, institucija, jedinica lokalne samouprave i stanovništva kod iznenadnih onečišćenja mora. Vježbom je simulirano onečišćenje mora u ACI Marini „Veljko Barbieri“ Slano uljnim derivatima iz potonulog plovila, s prijetnjom širenja onečišćenja mora izvan akvatorija ACI marine.

U Vježbi su sudjelovati članovi ŽOC-a Dubrovačko-neretvanske županije, djelatnici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Lučke kapetanije Dubrovnik, Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (Županijski centar 112), djelatnici PU Dubrovačko-neretvanske, Pomorske policije, djelatnici tvrtki CIAN d.o.o i "Pomorskog servisa Luke Ploče" d.o.o., JVP Dubrovačko primorje, DVD Ston, Ronilački klub Dubrovnik, djelatnici ACI marine „Veljko Barbieri“ Slano i predstavnici Općine Dubrovačko primorje.

Nakon Vježbe održana je sjednica ŽOC-a na kojoj je ocijenjena provedena Vježba kao uspješna.

V. PODACI O ČLANOVIMA/ZAMJENICIMA ČLANOVA ŽOC-A ZA 2016. GODINU

Ažurirani podaci o članovima i zamjenicima članova ŽOC-a za 2016. godinu, čuvaju se u sjedištu ŽOC-a Županije u Lučkoj kapetaniji Dubrovnik, Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (Županijski centar 112) i Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode Županije, koji obavlja sve administrativne i stručne poslove za potrebe ŽOC-a Županije, sukladno Planu.

168

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg programa rada ŽOC-a za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u DNŽ-i za 2017. godinu

I.

Prihvata se Godišnji programa rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu.

II.

Provedba Godišnjeg programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Županijskom operativnom centru za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

III.

Financijska sredstava za provedbu Godišnjeg programa iz točke I. ovog Zaključka osigurana su u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu i Fondu za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/17-01/05

URBROJ: 2117/1-04-17-4

Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

Godišnji program rada
Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu

Za 2017. godinu, Županijski operativni centar za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu ŽOC) planira daljnu provedbu i operativno postupanje prema odredbama Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 02/11) i nacionalnog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora (Narodne novine, broj 92/08). U slučaju iznenadnog onečišćenja mora ili izvanrednog prirodnog događaja u moru, koji su u nadležnosti ŽOC-a, operativno će se postupati po dojavi o onečišćenju, sukladno Planu intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Plan).

Tijekom 2017. godine planirano je redovno održavanje sjednica članova ŽOC-a, kao i moguće izmjene i dopune Plana u zavisnosti od donošenja novog Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora, na nacionalnoj razini, koji je pri kraju izrade i donošenja. Popisi i prilozi Plana koji se nalaze u Upravnom odjelu za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, kao tajništvu ŽOC-a, nastavit će se redovito ažurirati i tijekom 2017. godine.

Za 2017. godinu nije planirano provođenje pokazne vježbe ŽOC-a, jer je redovna pokazna vježba ŽOC-a provedena u protekloj 2016. godini, na području akvatorija Uvale Slano, pod radnim nazivom "MARINA SLANO 2016.", nakon koje je održana sjednica ŽOC-a na kojoj je Vježba i ocijenjena.

Za potrebe djelovanja ŽOC-a, u korištenju broda čistača tipa INKOCLEAN, oznake EKO-C 2 stacioniranog u Luci Dubrovnik, kojom upravlja tvrtka CIAN d.o.o. iz Splita i koji je u vlasništvu predmetne tvrtke, postupat će se prema Ugovornim obvezama. S obzirom da 1. siječnja 2018. godine istječe ugovoreni rok od 10 godina s tvrtkom CIAN d.o.o., tijekom 2017. godine izvršit će se, u dogovoru s drugim potpisnicima Ugovora, provjera mogućeg produženja roka pružanja usluga zaštite i sanacije onečišćenja mora od strane tvrtke CIAN d.o.o. ili na drugi način riješiti zaštita i sanacija onečišćenja mora na širem području Grada Dubrovnika.

Za brod čistač ECO 13/1, registarskih oznaka 16 PL, stacioniran u Luci Ploče, koji je u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije, a kojim upravlja tvrtka „Pomorski servis Luka Ploče“ d.o.o, ističe se da je Ugovor o korištenju broda istekao tijekom 2016. godine. Uzimajući u obzir stanje motora ovog broda čistača, koje iziskuje generalni remont oba motora s očekivanim većim troškovima, ŽOC je predložio nadležnim službama Županije donošenje odluke o daljnjem korištenju predmetnog broda u vlasništvu Županije. Zbog tehničkog stanja oba motora, nije moguće njegovo daljnje korištenje za postupanje ŽOC-a Dubrovačko-neretvanske županije sukladno Planu do remonta istih. Tijekom prvog kvartala 2017. godine potrebno je žurno razriješiti pitanje daljnjeg korištenja ovog broda.

U 2017. godini nastavit će se s nabavkom opreme potrebne za sprječavanje i uklanjanje posljedica onečišćenja mora za potrebe ŽOC-a, sukladno proračunskim mogućnostima Županije i to za Općinu Orebić i Općinu Dubrovačko primorje.

ŽOC će tijekom 2017. godine, uz pomoć Tajništva ŽOC-a, nastaviti aktivnosti na objedinjavanju sredstava u Fondu za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora na području Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Fond), u odnosu na podatak da 4 jedinice lokalne samouprave još nisu izvršile uplatu potrebnog udjela u Fond, sukladno Odluci o pojedinačnim udjelima priobalnih jedinica lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije u Fondu za sanaciju iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/13). U slučaju da dio sredstava iz Fonda bude utrošen tijekom 2017. godine sukladno članku 5. Odluke o pojedinačnim udjelima u Fondu, Županija i jedinice lokalne samouprave izvršit će nadopunu sredstava Fonda prema već uspostavljenom omjeru pojedinačnih udjela u Fondu.

Pri mogućim pronalascima uginulih, bolesnih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih morskih životinja (morski sisavci, morske kornjače i hrskavične ribe) na području akvatorija Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno Sporazumu sklopljenom između Županije i Državnog zavoda za zaštitu prirode (danas u sastavu Hrvatske agencije za okoliš i prirodu), osigurano je prebacivanje brodovima čistačima do kopna najviše 5 uginulih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih morskih životinja, na trošak Županije, a ostalo prema Sporazumu.

Tijekom godine provest će se i edukacija članova ŽOC-a i njihovih zamjenika te drugih sudionika u provođenju Plana, u suradnji s predstavnicima Ministarstva zaštite okoliša i energetike te Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, sukladno točki 52. i 53. Plana.

169

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 03/13.), Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području DNŽ-e u 2017. godini

I.

Prihvaća se Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Provedba Programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovlašćuje se župan Nikola Dobroslavčić da sukladno Zaključku Županijske skupštine, potpiše Ugovor o provedbi Programa iz točke I. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/17-01/29

URBROJ: 2117/1-04-17-3

Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

PROGRAM**UVTRĐIVANJA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2017. GODINU**

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 80/13, 153/13 i 78/15) i članka 11. Uredbe o kakvoći mora za kupanje ("Narodne novine", br. 73/08) sredstva za provedbu Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program za 2017. godinu) osigurana su, kao i prethodnih godina, u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu.

Utvrđivanje kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije obavlja se od 1989. godine za vrijeme sezone kupanja, zbog pravovremene obavijesti kupcima o kakvoći mora u svrhu sprječavanja nepovoljnih utjecaja na zdravlje.

Sezona kupanja na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu utvrđuje se za razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna, a praćenje kakvoće mora na morskim plažama obavljat će se od 15. svibnja do 30. rujna.

U protekloj 2016. godini u Dubrovačko-neretvanskoj županiji je utvrđena kakvoća mora na 115 morskih plaža, sukladno Programu utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu, te dodatno, izvan Programa, na Gradskoj plaži u Pločama, zbog višegodišnje neodgovarajuće kvalitete mora i zabrane kupanja. Programom kontrole mora za 2016. godinu bile su obuhvaćene tri plaže uključene u Projekt „Plava zastava“ i to plaže Hotela „Valamar Dubrovnik President“, Hotela „Neptun“ u Dubrovniku i Hotela „Osmine“ u Slanom.

Sukladno Uredbi o kakvoći mora za kupanje, za sve morske plaže na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima se utvrđuje kakvoća mora, izrađeni su kartografski prikazi i profili morskih plaža od strane ovlaštenih institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije, Zavoda za prostorno uređenje i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, a u svrhu ujednačavanja praćenja, vrjednovanja, dostupnosti i jednostavnijeg predstavljanja rezultata kakvoće mora.

Programom za 2017. godinu, prema prijedlozima građana, jedinica lokalne samouprave i stručne javnosti, nije planirano povećanje opsega praćenja kakvoća mora nego zamjena točaka na kojima se utvrđuje kakvoća mora i to za dvije plaže u Malom Zatonu i u Velikom Zatonu.

Popis morskih plaža na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima će se utvrđivati kakvoća mora u 2017. godini sastavni je dio ovog Programa.

Praćenje kakvoće mora provodit će Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, kao ovlaštena pravna osoba na području Dubrovačko-neretvanske županije za utvrđivanje kakvoće mora.

Nadležni Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, rezultate kakvoće mora u 2017. godini, dostavljat će Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, nadležnim inspekcijskim službama, koncesionarima morskih plaža i jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije, na čijim prostorima se nalaze morske plaže. Koncesionari morskih plaža i jedinice lokalne samouprave, sukladno Uredbi o kakvoći mora, obvezni su o pojedinačnim rezultatima kakvoće mora obavještavati kupce putem informativnih ploča, postavljenim na vidnim mjestima na plažama, s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje, profilu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskim plažama.

Rezultati praćenja u svrhu obavještavanja javnosti i zainteresirane javnosti, sukladno članku 155. i 156. Zakona o zaštiti okoliša, dostavljat će se sredstvima javnog priopćavanja, a bit će dostupni široj javnosti putem web stranice Ministarstva zaštite okoliša i energetike, web stranice Dubrovačko-neretvanske županije i web stranice Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Rezultati utvrđivanja kakvoće mora na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini sistematizirat će se putem nadležne Službe za zaštitu mora i priobalja Ministarstva zaštite okoliša i energetike, te upućivati zainteresiranim turističkim organizacijama iz Hrvatske i svijeta.

**POPIS MORSKIH PLAŽA
NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
NA KOJIMA ĆE SE UVTRĐIVATI KAKVOĆA MORA U 2017. GODINI**

Broj:	Naziv plaže	Grad/Općina
1.	Prevlaka	Konavle
2.	Molunat	Konavle
3.	Molunat- Autokamp Monika	Konavle
4.	Hotel "Croatia"	Konavle
5.	Hotel "Albatros"	Konavle
6.	Hotel "Epidaurus"	Konavle
7.	Hotel "Supetar"	Konavle
8.	Kupalište VK Cavtat	Konavle
9.	Hotel "Plat"	Župa dubrovačka
10.	Smokovjenac-Plat	Župa dubrovačka
11.	Pod Maslovom	Župa dubrovačka
12.	Mlini	Župa dubrovačka
13.	Striježica	Župa dubrovačka
14.	Srebreno	Župa dubrovačka
15.	Kupari	Župa dubrovačka
16.	Bijejele stijene	Dubrovnik
17.	Portoč	Dubrovnik
18.	Hotel "Belvedere"	Dubrovnik

19.	Hotel "Bellevue"	Dubrovnik
20.	Hotel "Argentina"	Dubrovnik
21.	Hotel "Excelsior"	Dubrovnik
22.	Hotel "Neptun"	Dubrovnik
23.	Hotel "Villa Dubrovnik"	Dubrovnik
24.	Park Gjivović	Dubrovnik
25.	Porporela	Dubrovnik
26.	Banje	Dubrovnik
27.	Šulić	Dubrovnik
28.	Danče	Dubrovnik
29.	Hotel "Splendid"	Dubrovnik
30.	Hotel "Palace"	Dubrovnik
31.	Hotel "Vis 2"	Dubrovnik
32.	Uvala Lapad	Dubrovnik
33.	Hotel "Dubrovnik President"	Dubrovnik
34.	Copacabana - Babin Kuk	Dubrovnik
35.	Cava - Babin Kuk	Dubrovnik
36.	Štikovica	Dubrovnik
37.	Lozica	Dubrovnik
38.	Veliki Zaton - Špilja Buškova	Dubrovnik
39.	Veliki Zaton - Glavna plaža	Dubrovnik
40.	Mali Zaton - Bunica	Dubrovnik
41.	Orašac - Na skali	Dubrovnik
42.	Orašac-Soderini	Dubrovnik
43.	Trsteno	Dubrovnik
44.	Veliki žali	Dubrovnik
45.	Uvala Brsečine	Dubrovnik
46.	Koločep-Donje Čelo	Dubrovnik
47.	Koločep-Gornje Čelo	Dubrovnik
48.	Lopud-Grand hotel	Dubrovnik
49.	Lopud-Šunj	Dubrovnik
50.	Suđurađ	Dubrovnik
51.	Šipanska Luka	Dubrovnik
52.	Hotel "Osmine"	Dubrovačko primorje
53.	Hotel "Admiral"	Dubrovačko primorje
54.	Sladenovići	Dubrovačko primorje
55.	Uvala Janska	Dubrovačko primorje
56.	Uvala Budima	Dubrovačko primorje
57.	Zaton Doli	Dubrovačko primorje
58.	Ston	Ston
59.	Broce	Ston
60.	Kobaš	Ston
61.	Prapatno	Ston
62.	Žuljana	Ston
63.	Drač	Janjina
64.	Sreser	Janjina
65.	Trstenik	Orebić
66.	Zaglavak – Trstenik	Orebić
67.	Trstenica	Orebić

68.	Kupalište Orebić	Orebić
69.	Hotel "Bellevue"	Orebić
70.	Kučište	Orebić
71.	Viganj- kupalište Ponta	Orebić
72.	Viganj- kupalište Montun	Orebić
73.	Lovište	Orebić
74.	Hotel "Faraon"	Trpanj
75.	Uvala Luka	Trpanj
76.	Sobra-Mali Zaglavac	Mljet
77.	Polače	Mljet
78.	Hotel "Odisej" – Pomena	Mljet
79.	Kod mosta – Veliko jezero	Mljet
80.	Skalinada – Malo jezero	Mljet
81.	Saplunara	Mljet
82.	Okuklje	Mljet
83.	Prožura	Mljet
84.	Sv. Mihovil	Lastovo
85.	Rt Zaglav	Lastovo
86.	Pasadur	Lastovo
87.	Skrivena luka	Lastovo
88.	Uvala Pržina	Lumbarda
89.	Bilin žal	Lumbarda
90.	Uvala Tatinja	Lumbarda
91.	Hotel "Bon Repos"	Korčula
92.	Hotel "Park"	Korčula
93.	Gradska plaža Banje	Korčula
94.	Sveti Nikola	Korčula
95.	Žrnovska Banja	Korčula
96.	Račišće	Korčula
97.	Badija	Korčula
98.	Ispod zidina	Korčula
99.	Plaža Medvinjak	Korčula
100.	Hotel "Feral" – Brna	Smokvica
101.	Prižba	Blato
102.	Prišćapac	Blato
103.	Prigradica	Blato
104.	Prigradica-Iza jige	Blato
105.	Hotel "Poseidon"	Vela Luka
106.	Proizd	Vela Luka
107.	Hotel "Adria"	Vela Luka
108.	Ušće	Opuzen
109.	Ušće	Ploče
110.	Portina-Bačina	Ploče
111.	Klek	Slivno
112.	Duboka	Slivno
113.	Komarna	Slivno
114.	Blace	Slivno
115.	Duba	Slivno

170

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60.01., 129/05., 109/07. i 125/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 8. sjednici, održanoj 19. prosinca 2014. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Memoranduma o razumijevanju između Regije Veneto (Republika Italija) i Dubrovačko-neretvanske županije (Republika Hrvatska)**

Članak 1.

Prihvata se Memorandum o razumijevanju, kojim se objavljuje prijateljstvo i suradnja Dubrovačko-neretvanske županije s regijom Veneto, koji je Županijskoj skupštini predložio Odbor za međuzupanijsku i međunarodnu suradnju.

Članak 2.

Memorandum o razumijevanju iz članka 1. čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se Župan Dubrovačko-neretvanske županije, gosp. Nikola Dobrosravić da u ime Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije potpiše Memorandum o razumijevanju iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka, zajedno s tekstom Memoranduma o razumijevanju na hrvatskom i talijanskom jeziku, dostavit će se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 910-03/14-01/07

URBROJ: 2117/1-04-14-6

Dubrovnik, 19. prosinca 2014.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

MEMORANDUM O RAZUMIJEVANJU

između

Dubrovačko-neretvanske županije

(Republika Hrvatska)

i

Regije Veneto

(Talijanska Republika)

Ovim Memorandumom o razumijevanju, kojim se objavljuje prijateljstvo i suradnja između Dubrovačko-neretvanske županije (Republika Hrvatska) i Regije Veneto (Talijanska Republika), (u daljnjem tekstu: „ugovorne strane“) u cilju jačanja međusobnih veza i poticanja međusobnog razvoja kroz opsežnu suradnju, utvrđuje se sljedeće:

1. Obje ugovorne strane poduzimaju potrebne mjere za međusobni razvoj i širenje suradnje u pojedinim sektorima, u skladu s propisima Republike Hrvatske i Dubrovačko-neretvanske županije i propisima Republike Italije (posebno zakon br. 131/2003, članak 6. stavak 2.) i Regije Veneto, kao i u skladu s međunarodnim obvezama i onima koje proizlaze iz članstva Hrvatske i Italije u Europskoj uniji.
2. Obje ugovorne strane aktivno promiču i nastoje stvoriti jače veze između svojih regionalnih tijela uprave, istraživačko-obrazovnih ustanova, sveučilišta, s poštivanjem njihove autonomije, kao i ekonomskih organizacija za promicanje razmjene u raznim područjima poput javne uprave, gospodarstva i trgovine, znanosti i tehnologije, socijalne skrbi, poljoprivrede i poljoprivrednih proizvoda, turizma, sporta, obrazovanja i stručnog usavršavanja, zdravlja, kao i promidžbe kulturne i prirodne baštine. Aktivnosti s ciljem promicanja suradnje između trgovačkih društava bit će u skladu s nacionalnim planom promidžbe, a za Regiju Veneto, u okviru svojih nadležnosti, s inicijativama iz programskog sporazuma s talijanskim Ministarstvom gospodarskog razvoja.
3. Obje strane međusobno surađuju u cilju aktivne razmjene podataka o trgovini i ulaganjima i razmjenjuju posjete trgovačkih poslanstava i gospodarstvenika.
4. Pri organiziranju sajmova ili važnih ceremonija obje ugovorne strane prethodnim najavama potiču sudjelovanje međusobnih delegacija i predstavnika.



5. Ugovorne strane mogu se sastajati jednom godišnje radi produktivne suradnje u razmjeni podataka i svake godine naizmjenično biti domaćini tih sastanaka. Ministarstva vanjskih poslova obje države, zajedno s nadležnim talijanskim i hrvatskim diplomatskim tijelima bit će obaviještena o mjerama koje imaju za cilj provedbu ovog Sporazuma.

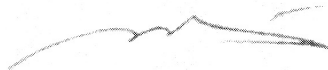
6. Ugovorne strane obvezuju se, u skladu s vlastitim propisima, snositi trošak dogovorenih aktivnosti u skladu s ovim Memorandumom vlastitim sredstvima i sredstvima koja im postanu dostupna u okviru planova Europske unije, s posebnim osvrtom na programe usmjerene na Jadransko-jonsku regiju, i druge međunarodne financijske podrške, bez stvaranja novih ili povećanih troškova za državu.

7. Ugovorne strane mogu uvesti, temeljem međusobnog dogovora, izmjene ovog Sporazuma koje će biti njegov sastavni dio. Te izmjene moraju s talijanske strane biti u skladu s postupcima iz članka 6. stavka 2. zakona br. 131/2003 Talijanske Republike.

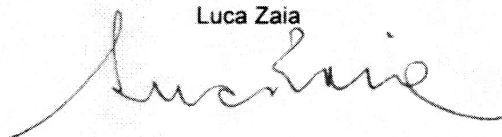
8. Ovaj Memorandum o razumijevanju stupa na snagu na dan kad ga potpišu obje ugovorne strane, osim eventualnih ispunjenja predviđenih propisima ugovornih strana, koja će se valjano objaviti. Memorandum ostaje na snazi 5 godina. Osim ako jedna ugovorna strana obavijesti drugu pisanim putem najkasnije 6 mjeseci prije njegova isteka, automatski se obnavlja na sljedeće petogodišnje razdoblje.

Ovaj Memorandum, potpisan dana Bruxelles u 8. veljače 17 sastavljen je na hrvatskom i talijanskom jeziku, u dva primjerka, a oba imaju jednaku valjanost.

Za
Dubrovačko-neretvansku županiju
(Republika Hrvatska)
Župan
Nikola Dobroslavić



Za
Regiju Veneto
(Talijanska Republika)
Predsjednik
Luca Zaia



171

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13) i odredbi članka 26. i 32. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017., donijela je

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru
predsjednika i članova Odbora za dodjelu
javnih priznanja**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13. i 16/16.), u članku I. pod točkom 1. razrješuje se predsjednika odbora **Nikolu Prižmića**, a umjesto njega za predsjednika odbora imenuje se **Davora Penića**.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2117/1-04-17-15
Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - luke nautičkog turizma - marine u Veloj Luci, Općina Vela Luka u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Kraljević**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

7. ***Blaž Pezo**

*(član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/17-01/38
URBROJ: 2117/1-04-17-04
Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

173

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je

PROGRAM

**poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva
u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017.
godinu**

172

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 19. sjednici, održanoj 15. ožujka 2017. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za
koncesiju na dijelu pomorskog dobra za
gospodarsko korištenje luke posebne namjene -
luke nautičkog turizma - marine u Veloj Luci,
Općina Vela Luka**

UVOD

Članak 1.

Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je dokument koji definira ciljeve, mjere i aktivnosti u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Dubrovačko-neretvanske županije. Cilj programa je stvaranja pozitivnog poduzetničkog okruženja i prevladavanja otežanih tržišnih uvjeta za subjekte malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Program obuhvaća plan aktivnosti koje će se poduzimati tijekom 2017. godine kroz realizaciju pojedinačnih projekata poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Program se provodi u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Dunea d.o.o., jedinicama lokalne samouprave, Centrom za poduzetništvo d.o.o., Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje, ostalim poduzetničkim potpornim institucijama, znanstvenim i obrazovnim institucijama te poslovnim bankama.

Programom se potiču:

- poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta
- poduzetnici koji obavljaju djelatnost duže od 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta.

POVEZANOST SA STRATEŠKIM I KLJUČNIM DOKUMENTIMA

Članak 2.

Program je izrađen u skladu s Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. koja za opći cilja postavlja povećanje konkurentnosti malog gospodarstva u Hrvatskoj, a realizirati će se kroz aktivnosti poboljšanog pristupa financiranju, promocije poduzetništva i unapređenja poslovnog okruženja

Program je također usklađen sa Razvojnou strategijom Dubrovačko-neretvanske županije 2016. - 2020. kojom su identificirane su potrebe malog i srednjeg gospodarstva te je definiran strateški cilj 1. Povećanje konkurentnosti gospodarstva i njegovi prioritati:

- 1.1 Unapređenje poslovnog okruženja za malo i srednje poduzetništvo,
- 1.2 Diversifikacija gospodarstva razvojem ključnih gospodarskih djelatnosti i poticanje investicija,

1.3 Razvoj znanja i inovacija u funkciji gospodarskog razvoja.

Program je u skladu i s ostalim dokumentima važnim za njegovu provedbu. Prije svega s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. kao i Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te ostalim sektorskim i drugim strategijama i programima na regionalnoj, nacionalnoj i razini Europske unije.

Kod izrade Programa uzimale su se u obzir smjernice Zakona o malom gospodarstvu EU (Small Business Act for Europe) a služi kao preporuka i vodič zemljama Europske unije.

PREGLED STANJA GOSPODARSTVA NA PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

Članak 3.

Glavne odrednice razvoja gospodarstva su turizam, poljoprivreda i korištenje mora u gospodarskom i prometnom smislu. Gospodarski razvitak u budućem razdoblju bi i dalje trebao biti usmjeren ka ugostiteljstvu i turizmu, brodarstvu, cestovnom i lučkom prometu, ekološki učinkovitijoj proizvodnji, vinogradarstvu, maslinarstvu te ribarstvu i marikulturi.

Nakon šest godina pada u hrvatskom gospodarstvu u 2015. godini zabilježena su povoljna gospodarska kretanja pa je rast BDP-a na razini Republike Hrvatske dosegao 1,6% što je znatno više od prvotnih procjena od približno 0,5%.

Poduzetnici Dubrovačko-neretvanske županije su u 2015. godini ostvarili bolje rezultate, neto dobit je iskazana u iznosu od 119,7 milijuna kuna dok je u 2014. godini iskazan neto gubitak u iznosu od gotovo 804 milijuna kuna. Ostvarena je dobit razdoblja u iznosu 860,2 milijuna kuna koja je veća za 4,6% u odnosu na prethodnu godinu i gubitak razdoblja u iznosu od 740,5 milijuna kuna koji je 54,5% manji u odnosu na prethodnu godinu.

Mali i srednje veliki poduzetnici ostvarili su neto dobit, a veliki poduzetnici su iskazali neto gubitak u iznosu od 132,3 milijuna kuna. Mali poduzetnici su iskazali neto dobit u visini od 99,1 milijuna kuna, a srednje veliki u iznosu od 152,9 milijuna kuna.

Pregledi glavnih pokazatelja malog i srednjeg poduzetništva se nalaze u prilogu dokumenta:

Tablica 1. - Broj poduzetnika - dobitaša i gubitkaša u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2015. godini

Tablica 2. - Osnovni financijski rezultati poduzetnika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2015. godini

Tablica 3. - Ukupni prihodi i rashodi poduzetnika Dubrovačko-neretvanske županije po područjima djelatnosti u 2015. godini

Tablica 4. - Ukupni prihodi i rashodi poduzetnika Dubrovačko-neretvanske županije prema veličini poduzetnika u 2015. Godini.

PROVEDENE AKTIVNOSTI I REZULTATI

Članak 4.

Dubrovačko-neretvanska županija je u proteklih nekoliko godina provodila više projekata s ciljem poticanja malog i srednjeg gospodarstva, a koji se danas nalaze u različitom stupnju provedbe. U svezi s time provodi se devet (9) kreditnih programa koji su formirani prema potrebama pojedinih skupina malih i srednjih poduzetnika. Gledajući ciljane skupine po sektorima i djelatnostima gotovo svi su zastupljeni (osim npr. proizvodnja i distribucija oružja, duhanskih proizvoda, igara na sreću itd.) s posebnim naglaskom na turizam, prijevoz putnika tereta morem i kopnom, ruralni razvoj i ekološku poljoprivredu.

Kreditne programe možemo podijeliti i po izvorima sredstava na način da se dijele na one financirane sredstvima Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije temeljem donošenja Programa i sve ostale koji se financiraju iz sredstava nacionalnih tijela (nadležna Ministarstva) i programa te drugih subjekata (UNDP Hrvatska i sl.) te kombinacije istih. Ukupan broj korisnika kreditnih programa od 2006. godine do danas je 231, te je isplaćena subvencija za odobrenih kreditnih sredstava u visini od 72.500.000,00 kuna i izdanih jamstava u visini od 498.000,00 kuna (Zeleno poduzetništvo).

Sukladno Pravilniku o korištenju usluga Poduzetničkog inkubatora Dubrovnik (Klasa: 301-1/13-01/20, Urbroj: 2117/1-01-15-27) te sukladno Sporazumu - osnivanje Poduzetničkog inkubatora Dubrovnik (Klasa: 301-01/13-01/20, Urbroj: 2117/1-01-15-31), Dubrovačko-neretvanska županija u 2016. korisnicima Poduzetničkog inkubatora Dubrovnik dodijelila ukupno 155.328,94 kn potpora male vrijednosti, od čega se 149.928,94 kn odnosi na potporu za najam poslovnog prostora, 1.400,00 kn na potporu za izradu projektne dokumentacije, te 4.000,00 kn na potporu za korisnike virtualnog inkubatora (članarina i računovodstvene usluge).

Pored kreditnih programa na području Dubrovačko-neretvanske županije provode se sljedeći projekti od ključne važnosti za gospodarstvo:

- Poduzetnički inkubator Dubrovnik,
- Projekt Poduzetničko-proizvodnog impulsnog centra u Pločama,
- Projekt Kongresni centar,
- Projekt "Rural Dubrovnik-Neretva".

CILJANA SKUPINA

Članak 5.

Program je namijenjen malim i srednjim poduzetnicima registriranim na području Dubrovačko-neretvanske županije, a razvrstavamo ih prema definicijama Zakona o računovodstvu (Narodne novine, broj 109/07., 54/13. i 121/14.) i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.). Oba zakona su prilagođena kriterijima koji se primjenjuju u EU.

Zakon o računovodstvu prepoznaje 3 kategorije poduzetnika:

- Mali poduzetnici - oni koji ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 32.500.000 HRK, prihod 65.000.000 HRK, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine: 50;
- Srednji poduzetnici - oni koji prelaze barem dva od tri uvjeta za male poduzetnike, ali ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 130.000.000 HRK, prihod 260.000.000 HRK, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine: 250;
- Veliki poduzetnici (oni koji prelaze dva uvjeta iz definicije srednjih poduzetnika).

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva prepoznaje i kategoriju:

- Fizičke i pravne osobe - koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu, te moraju zadovoljiti 3 uvjeta: prosječno godišnje zapošljavati manje od 250 zaposlenika, biti neovisni u poslovanju (što znači da druge fizičke ili pravne osobe pojedinačno ili zajednički nisu vlasnici više od 25 % udjela u vlasništvu ili pravu odlučivanja u subjektu malog gospodarstva), ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 50.000.000 EUR ili imati zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imati dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u protuvrijednosti do 43.000.000 EUR,

a s obzirom na veličinu subjekta, poduzetnici se dijele na:

- Mikro subjekti - fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje zapošljavaju manje od 10 radnika, ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 2.000.000 EUR, odnosno imaju vrijednost dugotrajne imovine u protuvrijednosti do 2.000.000 EUR;
- Mali subjekti - su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje zapošljavaju manje

- od 49 radnika, ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 10.000.000 EUR ili imaju zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u protuvrijednosti do 10.000.000 EUR;
- Srednji subjekti - fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje zapošljavaju između 50 i 249 radnika, ostvaruju ukupan godišnji prihod u protuvrijednosti od 10.000.000 EUR do 50.000.000 EUR ili imaju zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u protuvrijednosti od 10.000.000 EUR do 43.000.000 EUR.

CILJEVI PROGRAMA

Članak 6.

Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva Dubrovačko-neretvanske županije u 2017. godini uzimajući u obzir nacionalne strateške ciljeve podupire strateški cilj 1. Povećanje konkurentnosti gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije Razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije i njegove pojedine prioritete i mjere kako slijedi:

- 1.1 Unapređenje poslovnog okruženja za malo i srednje poduzetništvo
 - 1.1.1 Jačanje poduzetničke potporne infrastrukture i kapaciteta potpornih institucija,
 - 1.1.2 Poticanje umrežavanje poduzetnika,
 - 1.1.3 Diverzifikacija i olakšanje pristupa izvorima financiranja za poduzetnike,
 - 1.1.4 Jačanje konkurentnosti poduzetnika obrazovanjem.
- 1.2 Diverzifikacija gospodarstva razvojem ključnih gospodarskih djelatnosti i poticanjem investicija
 - 1.2.1 Unapređenje turističke djelatnosti,
 - 1.2.2 Unapređenje poljoprivredne djelatnosti, ribarstva i akvakulture,
 - 1.2.3 Podrška promociji i izvoznim aktivnostima ključnih gospodarskih aktivnosti,
 - 1.2.4 Poboljšanje investicijske klime,
 - 1.2.5 Razvoj kulturno kreativnih industrija i drugih djelatnosti zasnovanih na znanju, inovaciji i tehnologiji.
- 1.3 Razvoj znanja i inovacija u funkciji gospodarskog razvoja
 - 1.3.1 Osnajivanje veza između znanstveno-obrazovnih i institucija i gospodarstva i jačanje kapaciteta istraživanja i razvoja,
 - 1.3.2 Uvođenje novih tehnologija i inovacija u gospodarstvo.

Prioriteti i mjere su određene sa ciljem:

- Stvaranja pretpostavki za brže ostvarivanje pozitivnih gospodarskih pokazatelja,
- Očuvanja postojećih radnih mjesta i povećanja zaposlenosti ,
- Povećanja broja subjekata malog i srednjeg gospodarstva,
- Povećanje stope opstanka novoosnovanih subjekata i osiguravanje njihove trajnosti,
- Jednostavnijeg pristupa izvorima financiranja,
- Internacionalizacije poslovanja i poticanje izvoznih aktivnosti,
- Povećanja ulaganja,
- Diverzifikacije gospodarskih djelatnosti,
- Koordinacije i povećanja efikasnosti poduzetničkih potpornih institucija.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Članak 7.

Dubrovačko-neretvanska županija će i u 2017. godini subvencionirati odobrene projekte završenih programa koje je samostalno pokrenula u suradnji sa poslovnim bankama: Poticaj Plus (2006.), Poticaj 2010., Poticaj 2011., Početnik i Poticaj (2014), Razvoj i Ruralni razvoj (2015.)

Aktivnost 1. Subvencioniranje projekata po zajedničkim projektima

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Nastavlja se suradnja sa Ministarstvom poduzetništva i obrta na Projektima Mikrokreditiranje 2008. i Mjera 1 - Kreditom do uspjeha 2014., kroz subvencioniranje kamatne stope za poduzetnike - krajnje korisnike kreditnih sredstava, do trenutka konačne otplate odobrenih kreditnih sredstava iz navedenih Programa.

Za Program Mikrokreditiranje 2008., Dubrovačko-neretvanska županija je do sada isplatila 130.621,23 kune na ime subvencije kamatne stope.

Po Programu Mjera 1 - Kreditom do uspjeha 2014., Dubrovačko-neretvanska županija je do sada isplatila 24.982,86 kuna na ime subvencije kamatne stope.

Aktivnost 2. Kreditni program „Razvoj 2017.“

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Osnovne karakteristike kreditnog programa su:

- Kreditni potencijal - 10.000.000,00 HRK,
- Poticaj - 2 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika kredita (+0,5 postotnih poena za ekološke projekte + 0,5 postotnih poena za tvrtke u kojima 1

ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala u društvu, ili je žena predsjednica uprave društva),

- Iznos raspoloživih sredstava za subvenciju - 1.300.000,00 HRK (Izvor - Proračun Dubrovačko-neretvanske županije),
- Korisnici kredita - fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrti, mala i srednja trgovačka društva u 100% privatnom vlasništvu,
- Odobrena sredstva moraju se uložiti na području Županije, a prednost prilikom dodjele subvencije imaju oni poduzetnici koji se bave proizvodnim djelatnostima, izvozno orijentiranim djelatnostima (više od 50% prihoda od izvoza) te poduzetnici koji zapošljavaju nove djelatnike ili se samozapošljavaju,
- Rok otplate - do 10 godina, uz poček od 1 godine koji je uključen u otplatu (u razdoblju počeka plaća se kamata),
- Rok iskorištenja - do 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu,
- Otplata - u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima, s time da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka,
- Ostali kriteriji - kamatna stopa, naknada banci i instrumente osiguranja će biti definirani nakon zaprimljenih ponuda poslovnih banaka,

Kreditni program traje do iskorištenja sredstava namijenjenih subvenciji kamatne stope.

Namjena kredita:

- kupnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata,
- kupnja zemljišta za izgradnju gospodarskog objekta,
- informatizacija i modernizacija poslovanja,
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabava prijevoznih sredstava,
- uređenje poslovne infrastrukture,
- uređenje ili adaptacija zavičajnih kuća, starih zapuštenih objekata, muzeja,
- obrtna sredstva u funkciji investicija ili za unapređenje poslovanja (do 30%).

Kreditni se ne odobravaju za slijedeće namjene:

- kupovina udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganja u kockarnice, igračnice, točionice pića i caffè barove,
- ulaganja u ribarstvu, poljoprivrednoj djelatnosti, trgovini - maloprodaji i marikulturi,
- ulaganja u vrijednosnice,

- kupovina zemljišta, sadnica, stada, jata i trajnih nasada,
- financiranje ekološki neprihvatljivih programa.

Traženi iznos kredita:

- najniži iznos - u protuvrijednosti 50.000,00 HRK,
- najviši iznos - u protuvrijednosti 500.000,00 HRK.

Aktivnost 3. Jamstveno-kreditni program "Zeleno poduzetništvo"

Nositelj aktivnosti: RRA Dunea d.o.o.

Ovaj Program je započeo sa provođenjem u 2010. godini te je trenutno ostalo na raspolaganju 1.701.000,00 kune odnosno 79,52% jamstveno-kreditnog potencijala.

Osnovne karakteristike:

- Jamstveno-kreditni potencijal - 2.139.000,00 HRK,
- Korisnici kredita - OPG-ovi, fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrt, mala i srednja trgovačka društva, proizvodne zadruge u većinskom vlasništvu državljana RH,
- Vrste prihvatljivih djelatnosti korisnika - ekološka poljoprivreda, uzgoj autohtonih sorti i pasmina. proizvodnju visoko kvalitetnih autohtonih proizvoda dodane vrijednosti, održivo ribarstvo i marikulturu, eko, agro i pustolovni turizam, druge slične kreativne poduzetničke ideje i projekti
- Jamstva se izdaju do 50% zatraženog kredita
- Poticaj - maksimalno do 2,5 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika
- Rok otplate - do 7 godina, uz 2 godine počeka koji je uključen u godine otplate,
- Rok iskorištenja - do 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu,
- Kamatna stopa - 3M EURIBOR + 5% godišnja promjenjiva,
- Program se provodi u suradnji s SG Splitska banka d.d.

Iznosi kreditnih sredstava:

- najniži iznos - u protuvrijednosti 40.000,00 kuna,
- najviši iznos - u protuvrijednosti 400.000,00 kuna.

Aktivnost 4. Javni poziv - sufinanciranje projekata organizacije manifestacija u turizmu te drugih oblika promidžbe poduzetništva i turizma

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

U 2017. godini se nastavlja sufinanciranje nastupa gospodarstvenika Dubrovačko-neretvanske županije na specijaliziranim sajmovima (poticanje ulaganja, vinarstvo, maslinarstvo, pčelarstvo, turizam, marikultura), ovisno o iskazanom interesu poduzetnika s područja Županije. Osim sufinanciranja nastupa na sajmovima, Dubrovačko-neretvanska županija će tijekom 2016. godine organizirati ili sudjelovati u organizaciji i/ili financiranju sajмова (mediteranska prehrana, agroturizam, pčelarstvo, vinski festival). Za provedbu ovih aktivnosti osigurana su sredstva u proračunu Dubrovačko-neretvanske županije na pozicijama Upravnog odjela za turizam, more, poduzetništvo i energetiku.

S obzirom da nastupi na sajmovima, posebice onim inozemnim, iziskuju značajna financijska sredstva poduzetnici vrlo često nisu u mogućnosti samostalno podmiriti sve troškove takvih aktivnosti - plaćanje zakupa i uređenja prostora, troškove transporta robe, troškove izrade propagandnog materijala i dr., županija planira sufinancirati ove aktivnosti.

Projekti poduzetnika koji budu usmjereni na plasman proizvoda s oznakom kvalitete Rural Dubrovnik Neretva Quality će biti posebno praćeni u okviru ove aktivnosti.

Na osnovu prošlogodišnjeg iskustva po provedenom Javnom pozivu i u 2017. godini Dubrovačko-neretvanska županija će poticati rad strukovnih udruženja i udruga koje okupljaju male poduzetnike i realiziraju programe iz segmenta ruralnog turizma. Udruženja i udruge trebaju za svoj rad donijeti jasno definiran program s planom aktivnosti i financijskim planom te okvirnim godišnjim planom aktivnosti. Osim udruga Županija će podupirati udruženja i čije se aktivnosti odnose na edukaciju članova, malih poduzetnika, zajedničku promociju, nastupanje na specijaliziranim sajmovima i manifestacijama, ekološki prihvatljivi projekti i druge aktivnosti koje su usmjerene ka potpori poduzetnika koji se bave ruralnim turizmom u ruralnim prostorima.

Za navedene projekte/aktivnosti će se raspisati Javni pozivi za iskaz interesa za sufinanciranje projekata organizacije manifestacija u turizmu te drugih oblika promidžbe poduzetništva i turizma u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2017. godinu i za poslovne subjekte. Javnim pozivima

će biti obuhvaćene i turističke zajednice i institucije koje provode projekte i aktivnosti iz navedenog djelokruga. Raspisanim pozivima će se, osim namjene i korisnika, jasno definirati i kriteriji za dodjelu sredstava te prava i obveze korisnika. Odluku o rasporedu sredstava će donositi župan na prijedlog Povjerenstva za odabir projekata. Županija će osigurati i potrebna sredstva za neplanirane i naknadne projekte za koje se utvrdi da su od interesa za razvoj i promociju poduzetništva.

Aktivnost 5. Projekt "Rural Dubrovnik Neretva Quality"

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Tijekom prvog kvartala godine Županija će ponovno raspisati Javni poziv za dodjelu Oznake "Rural Dubrovnik Neretva Quality". Po izboru proizvoda i poslovnih subjekata koji će biti nositelji Oznake županija će kontinuirano pratiti standard kvalitete proizvoda na tržištu te u skladu s aktivnostima poduzetnika promovirati Projekt u okviru plana promocije s naglaskom na pozicioniranje proizvođača i poticanje novih poduzetnika koji prihvate definirane projektne kriterije. Županijsko Povjerenstvo za dodjelu oznake i Povjerenstvo za ocjenu organoleptičkih svojstava proizvoda će periodično ocjenjivati pristigle uzorke u cilju dodjele novih oznaka kvalitete i kontrole dodijeljenih.

S novim nositeljima Oznake će se ugovoriti međusobna prava i obveze te će im se osigurati startni paket definirane jedinstvene ambalaže za proizvode. Evidencija korisnika oznake kvalitete se vodi u posebnom, za to ustrojenom registru.

Turistička ponuda ruralnih područja Dubrovačko-neretvanske županije nosi zajednički vizual pod nazivom "Rural Dubrovnik - Neretva" te se sve aktivnosti u ovom segmentu vežu uz ovaj vizual. Pored aktivnosti vezanih za tematske turističke staze, vinski festival (FestiWine) i kreiranje nove marke vina na bazi plavca malog, provode se i aktivnosti identifikacije i razvoja tradicijskih proizvoda.

Aktivnost 6. Informiranje poduzetnika i zainteresirane javnosti o mogućnostima financiranja iz nacionalnih i međunarodnih izvora

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

1. Informiranje poduzetnika o projektima Dubrovačko-neretvanske županije, Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,

Ministarstva turizma i Hrvatske banke za obnovu i razvoj

U svrhu što boljeg i kvalitetnijeg prezentiranja i iskorištavanja Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva za 2017. godinu, te programa nadležnih Ministarstava i HBOR-a, nastavit će se suradnja s jedinicama lokalne samouprave, lokalnim tiskanim i elektroničkim medijima. Kroz novinske napise, televizijske i radijske emisije, te putem organiziranja radionica, poduzetnici će i dalje dobivati korisne i točne informacije glede svih projekata poticanja poduzetništva.

2. Informiranje poduzetnika o natječajima koje raspisuje Europska unija i njihovog korištenja za poduzetnike

Sve aktivnosti vezane za projekte Europske unije provode se putem RRA Dunea, Centra za poduzetništvo i nadležnih upravnih odjela županije koji o istima informiraju poduzetnike s područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovačko-neretvanska županije od 2010. godine ima svoj predstavnički ured u Bruxellesu, putem kojeg promiče i informira strane ulagače o mogućnostima ulaganja u Dubrovačko-neretvansku županiju, te ih nastoji povezati s lokalnim partnerima radi njihove realizacije.

Aktivnost 7. Edukacija poduzetnika

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

RRA Dunea i Centar za poduzetništvo d.o.o., su tijekom 2016. godine provodili edukacije poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika. Na temelju analiza i evaluacija provedenih ispitivanjem interesa i mišljenja sudionika zaključeno je da su edukacije uspješno provedene. Edukacije su se održavale po slijedećim temama:

- Kako postati poduzetnik
- Kako osmisliti i napisati projekt te dobiti sredstva iz EU fondova
- Kako provoditi EU projekt
- Informatička znanja - osnovna i napredna
- Poslovni plan
- Marketing
- Računovodstvo, porezi i financije
- Obiteljsko poduzetništvo
- Financijsko-ekonomsko poslovanje u obrtu
- Osnivanje i upravljanje zadrugama.

Za 2017. godinu se planira nastavak edukacija poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Aktivnost 8. Savjetovanje i pomoć u izradi poslovnih planova i natječajne dokumentacije

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Centar za poduzetništvo d.o.o.

Poslovi Centra za poduzetništvo d.o.o. su:

- poslovno savjetovanje;
- informiranje o načinu osnivanju pojedinog gospodarskog subjekta, te pomoć kod apliciranja na domaće i međunarodne natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava te korištenja kreditnih programa;
- publiciranje informativnih materijala
- edukacija poduzetnika i onih koji to namjeravaju postati kroz održavanje raznih seminara;
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, te studija izvodljivosti i pred-izvodljivosti;
- izrada projekata za poduzetnike koji apliciraju za natječaje za korištenje sredstava iz resornih ministarstava i europskih fondova;
- prezentacije javnih poziva Dubrovačko-neretvanske županije, resornih ministarstava, i EU fondova ;
- suradnja sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj kroz provođenje radionica i prezentacija kreditnih programa
- seminari u suradnji sa Poreznom upravom Ministarstva financija Republike Hrvatske;
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje

Aktivnost 9. Suradnja s gospodarskim strukovnim organizacijama

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

U 2017. godini Dubrovačko-neretvanska županija će nastaviti svoju suradnju s Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik u svim aktivnostima koje pridonose unapređenju kvalitete proizvoda i usluga te novom zapošljavanju i investicijama kao što su (Sajam poslova, Projekt Dubrovačka gastro kvaliteta, investicijski sajmovi, sajmovi obrtništva i sl.).

Aktivnost 10. Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

Dubrovačko-neretvanska županija je prepoznala važnost izravnog uključivanja u razvoj malog i srednjeg poduzetništva i uređivanja poduzetničke potporne infrastrukture i institucija u koordinirano i efikasno djelovanje jedinstvenog sustava.

Poduzetnički inkubator Dubrovnik je započeo s radom početkom 2016.g. te je trenutno popunjeno svih 7 poslovnih prostora namijenjenih poduzetnicima. Pored osnovnih usluga promicanja i poticanja poduzetništva, poduzetnički inkubator Dubrovnik pruža i prilagođene setove usluga ciljanim korisnicima u obliku stručnih savjetovanja i edukacija, smještaja, potpora i ostalih definiranih programom rada.

Projekt "Izgradnje i opremanje poduzetničko-proizvodnog impulsnog centra" u Pločama prijavljen je na Poziv za dostavu projektnih prijedloga "Razvoj poslovne infrastrukture" koji je objavilo Ministarstvo poduzetništva i obrta, a koji se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj - Operativni program konkurentnost i kohezija.

Planirani ukupni troškovi provedbe ovog projekta iznose 10.362.386,44 kuna gdje će Županija sudjelovati sa 5% u troškovima izgradnje i opremanja poduzetničko-proizvodnog impulsnog centra Ploče.

Nositelj aktivnosti je Dubrovačko-neretvanska županija, a upravljanje Poduzetničkim inkubatorom će biti prepušteno Centru za poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije, a za koji će Župan temeljem ovog Programa donijeti Pravilnik o korištenju inkubatora.

Aktivnost 11. Poticanje novih ulaganja i izvoznih programa

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Povećanje ulaganja i nove investicije temelje su gospodarskog rasta i otvaranja novih radnih mjesta. Na planu institucionalne podrške zainteresiranim ulagačima, Dubrovačko-neretvanska županija i Regionalna razvojna agencija Dunea u suradnji s drugim institucijama (Zavod za prostorno planiranje DNŽ, Agencija za investicije i konkurentnost RH, Hrvatski zavod za zapošljavanje) pružaju informacije o zakonskim propisima RH, poticajima, poreznim olakšicama,

raspoloživoj radnoj snazi, uvjetima i mogućnostima otvaranja trgovačkih društava, važećim poslovnim planovima i razvojnim mogućnostima, te sve druge informacije i pomoći koje su potrebne investitorima. U tu svrhu osnovan je i Tim za privlačenje investicija Dubrovačko-neretvanske županije. Tijekom 2017. godine planirane su sljedeće aktivnosti:

- informiranje potencijalnih investitora putem osobnog kontakta, publikacija (katalozi i dr.) i internet stranica www.dubrovnik-neretva.hr, www.dunea.hr
- organizacija Dubrovnik Investment Forum-a www.investindubrovnik.com/hr
- umrežavanje svih institucija poduzetničke podrške u privlačenju potencijalnih ulagača.

Aktivnost 12. Projekt "Kongresni centar"

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Dubrovačko-neretvanska županija nastavlja sa aktivnostima provedbe projekta "Kongresni centar" koji je započeo još 2014. godine u suradnji sa Ministarstvom turizma sa izradom studije - Koncept razvoja multifunkcionalnog kongresnog centra Dubrovnik. Studiju je izradila tvrtka Horwath&Horwath Consulting d.o.o. a vrijednost usluge je iznosila 225.000,00 kuna. Kao rezultat izrade studije, prvi put je dobivena profesionalna objektivna ocjena mogućnosti razvoja kongresnog centra, koja je dala osnovne naznake budućeg smjera djelovanja i potrebne okvire razvoja, sukladno trenutnim globalnim trendovima u MICE industriji kao i ocjene dvije potencijalne lokacije za izgradnju centra. Daljnje aktivnosti su izrada detaljne financijske studije pred-izvodljivosti i izrada idejnog arhitektonskog rješenja za dvije lokacije. Planirani troškovi izrade potrebne dokumentacije iznose cca 900.000,00 kuna gdje dio troškova sufinancira Ministarstvo turizma Republike Hrvatske.

Aktivnost 13. Lokalne akcijske grupe - LAG

Nositelj aktivnosti: Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) kroz stvaranje lokalnih partnerstva imaju zadatak izrade lokalnih razvojnih strategija te usmjeravanje i praćenje njihove provedbe uključujući korištenje sredstava potpore. LAG-ovi udružuju partnere iz javnog i privatnog sektora pazeći na uravnoteženu zastupljenost predstavnika postojećih lokalnih interesnih skupina koji dolaze iz različitih socio-ekonomskih sektora. LAG-ovi su originalni važan dio pristupa LEADER. Na području

Dubrovačko-neretvanske županije su osnovana dva LAG-a:

- LAG Neretva koji obuhvaća gradove Metković, Ploče i Opuzen te općine Kula Norinska, Slivno, Pojezerje i Zažablje
- LAG 5 koji obuhvaća grad Korčula i općine Lastovo, Vela Luka, Blato, Smokvica, Lumbarda, Orebić, Trpanj, Janjina, Ston, Mljet i Dubrovačko primorje.

Županija prati rad LAG-ova i potiče njihov rad kroz podršku u radu te potporama za provedbu razvojnih projekata na našem području.

IZVORI FINANCIRANJA I POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

Provedba Programa se financira iz sljedećih izvora:

- Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu,
- udružena sredstva s nadležnim ministarstvima po pojedinim projektima,
- udružena sredstva s UNDP-om za Projekt "Jamstveno kreditni fond za zeleno poduzetništvo".

Članak 9.

Postupak dodjele sredstava potpore po pojedinoj aktivnosti definirana je svakim pojedinim programom pojedine aktivnosti, uvažavajući temeljne principe:

- transparentnosti postupka dodjele sredstava potpore,
- osiguravanje jednakih uvjeta dodjele sredstava potpore svim potencijalnim korisnicima Programa.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 10.

Program poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu provode sve institucije Županije zajedno s poduzetničkim potpornim institucijama kao partnerima.

Dubrovačko-neretvanska županija je nositelj svih aktivnosti Programa osim u slučajevima kada tu obavezu po pojedinoj aktivnosti ili dijelu aktivnosti prenese na neku od sljedećih institucija:

- Centar za poduzetništvo d.o.o.,
- RRA Dunea d.o.o. - Regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije.

Za provedbu Programa unutar Dubrovačko-neretvanske županije odgovorna su nadležna upravna tijela sukladno navedenim aktivnostima (nositeljima) po pojedinim člancima ovog Programa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U skladu sa odredbama ovog Programa Župan imenuje članove Povjerenstva po pojedinim aktivnostima iz Programa najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora za odnose kreditne linije.

Na prvoj sjednici Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu povjerenstva.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 311-01/17-01/01

URBROJ: 2117/1-04-17-3

Dubrovnik, 15. ožujka 2017.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

ŽUPAN**174**

Na temelju odredbi članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14.) te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.) i članka 20. Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**I.**

Prihvaća se Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara na dan 31. prosinca 2016. godine po prijedlogu Glavne komisije za popis imovine Dubrovačko-neretvanske županije za 2016., u vrijednosti kako slijedi:

Osnovna sredstva:		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
738.659,75 kn	738.659,75 kn	0,00 kn
Sitni inventar-zastave:		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
82.250,00 kn	82.250,00 kn	0,00 kn

II.

Sastavni dio ovog Zaključka čini Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara.

III.

Povjerenstvo za uništenje imovine predložene za otpis imenovat će Župan posebnom odlukom.

KLASA: 406-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-01-17-03

Dubrovnik, 14. veljače 2017.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2017 godini

I.

Raspisuje se javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2017 godini. Potporama male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba 1407/2013) i Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

II.

Predmet Natječaja je dodjela bespovratnih novčanih sredstava za organizaciju i provođenje projekata i aktivnosti koji su u programu rada Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2017. godini, iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Javni pozivi).

III.

Pravo prijave na Natječaj imaju sljedeći korisnici:

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je "jedan poduzetnik" - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

IV.

Javni poziv, upute za prijavitelje i pripadajući obrasci će se objaviti 17. ožujka 2017. godine na službenoj mrežnoj (web) stranici Dubrovačko-neretvanske županije, www.dubrovačko-neretvanska-zupanija.hr pod Natječaji i Javni pozivi, Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu.

175

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te članka 11. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 17. ožujka 2017. godine, donio je

V.

Sredstva za provedbu ove odluke osigurana su u Županijskom proračunu na Razdjelu 7. Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu u 2017. godini.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj (web) stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dubrovačko-neretvanska-zupanija.hr.

KLASA: 320-01/16-01/02
URBROJ: 2117/1-01-17-36
Dubrovnik, 17 ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

176

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ston**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Ston iz Stona, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Hrvoje Glavor**
2. **Alberto Žile**
3. **Franjo Vlašić.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-2
Dubrovnik, 17. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

177

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Trpanj**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Trpanj iz Trpanja, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Ivana Jelaš**
2. **Monika Ivandić**
3. **Josip Ivanović.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ:2117/1-01-17-3
Dubrovnik, 17. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

178

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Vela Luka**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Vela Luka iz Vela Luke, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Tatjana Vučetić**
2. **Anita Borovina**
3. **Dijana Ančić.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-5
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobroslaović, prof., v.r.

179

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Slano**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Slano iz Slanog, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Niko Mozara**
2. **Dragan Lasić**
3. **Luka Mihović.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-6
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobroslaović, prof., v.r.

180

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Primorje**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Primorje iz Smokovljana, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Nikša Lujo**
2. **Snježana Šimunović**
3. **Ivica Vrlić.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-7
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobroslaović, prof., v.r.

181

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kula Norinska**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Kula Norinska iz Kule Norinske, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Branko Jerković**
2. **Sanja Vučković**
3. **Nikola Batinović.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-8
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

182

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Župa Dubrovačka

I.

U Školski odbor Osnovne škole Župa Dubrovačka iz Mlina, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Jure Marić**
2. **Marija Jelić**
3. **Ivana Ivanković.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-9
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

183

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića

I.

U Školski odbor Osnovne škole Don Mihovila Pavlinovića iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Sanja Čepo Veraja**
2. **Hranislav Gašpar**
3. **Hrvoje Bebić.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-10
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

184

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Stjepana Radića

I.

U Školski odbor Osnovne škole Stjepana Radića iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Ante Bajo**
2. **Ana Prusac**
3. **Dragana Volarević.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-11
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan
Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

185

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne glazbene škole Metković****I.**

U Školski odbor Osnovne glazbene škole Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Iva Stojić-Dominiković**
2. **Nikola Manenica**
3. **Petar Bebić.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04
URBROJ: 2117/1-01-17-12
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/17-01/09
URBROJ: 2117/1-01-17-1
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

187

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Gimnazije Metković****I.**

U Školski odbor Gimnazije Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Robert Doko**
2. **Ivana Čarapina**
3. **Ivica Popović.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/17-01/09
URBROJ: 2117/1-01-17-2
Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

186

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU**o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Vela Luka****I.**

U Školski odbor Srednje škole Vela Luka iz Vela Luke, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Tino Žuvela**
2. **Maja Barčot**
3. **Marina Šego.**

188

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 37., stavka 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske

županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Metković

I.

U Školski odbor Srednje škole Metković iz Metkovića, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Gabrijela Dragović**
2. **Miro Nikoletić**
3. **Nataša Vučković.**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/17-01/09

URBROJ: 2117/1-01-17-3

Dubrovnik, 27. ožujka 2017.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

189

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09.) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine, broj 38/88.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

IZMJENE I DOPUNE

Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. godinu

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Dubrovačko neretvanske županije za 2017. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/16. - dalje: Plan), članak 2. mijenja se tablica s klasifikacijskim oznakama koja sada glasi:

Redni broj	Oznaka upisnika	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku (broj dosjea)	rok čuvanja
1.	URZ	000-05	01 - državna imovina	trajno
2.	URZ	004-01	01 - slobode i prava građana ravnopravnost spolova	10 godina
3.	URZ	006-01	01 - političke stranke (razni dopisi, prijedlozi, odluke)	5 godina
4.	URZ	006-04	01 - sindikat (općenito)	5 godina
5.	URZ	008-01	01 - informiranje općenito	5 godina
6.	URZ	010-01	01 - organizacija države i lokalna samouprava (razni dopisi, prijedlozi, odluke)	trajno
7.	URZ	010-06	01 - općine općenito (razni dopisi, prijedlozi, odluke)	5 godina
8.	URZ	011-01	01 - donošenje i objavljivanje propisa (prijedlozi, odluke)	trajno
9.	URZ	013-01	01 - izbori općenito	5 godina
10.	URZ	013-03	01 - izbori i opozivi općenito	5 godina
11.	URZ	013-03	03 - izbori, imenovanja i razrješenja	trajno
12.	URZ	013-04	05 - vijećnička pitanja	5 godina
13.	URZ	015-02	01 - državna granica	trajno
14.	URZ	016-01	01 - narodnosti općenito	5 godina
15.	URZ	017-01	01 - grbovi, amblemi, zastava i himna općenito	5 godina
16.	URZ	017-01	02 - grbovi, amblemi, zastava i himna općenito (prijedlozi, odluke)	trajno

17.	URZ	018-01	01 - politički odnosi s inozemstvom općenito (razni dopisi, prijedlozi)	5 godina
18.	URZ	018-01	02 - politički odnosi s inozemstvom (odluke)	trajno
19.	URZ	019-01	01 - iseljenici, izbjeglice, prognanici, migracije, osobe bez državljanstva (razni dopisi, prijedlozi)	5 godina
20.	URZ	021-01	01 - organizacija i rad Županijske skupštine općenito	5 godina
21.	URZ	023-01	01 - organizacija i rad tijela uprave (razni dopisi, prijedlozi, odluke)	5 godina
22.	URZ	023-01	02 - pozivi za sjednice skupštine	trajno
23.	URZ	023-05	02 - unutarnje ustrojstvo i način rada (pravilnici i akti u postupku donošenja)	trajno
24.	URZ	023-07	03 - rad po zamolnicama	5 godina
25.	URZ	023-08	01 - organizacija i rad organa uprave	10 godina
26.	URZ	030-03	01 - informatička djelatnost i računarska oprema	10 godina
27.	URZ	030-07	01 - oprema radnih prostorija	10 godina
28.	URZ	031-03	01 - pisarnica	5 godina
29.	URZ	031-06	01 - poštanske usluge	5 godina
30.	URZ	031-08	01 - služba održavanja	5 godina
31.	URZ	031-10	01 - usluge čišćenja	3 godine
32.	URZ	031-11	01 - auto servis, uporaba vozila u službene svrhe	3 godine
33.	URZ	032-01	01 - stručni časopisi, službena glasila	5 godina
34.	URZ	034-01	01 - upravni postupak i upravni spor općenito	5 godina
35.	URZ	034-04	01 - izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	2 godine
36.	URZ	034-06	01 - izvješće o rješavanju upravnih stvari	5 godina
37.	URZ	035-01	01 - uredsko poslovanje, razni dopisi	5 godina
38.	URZ	035-02	01 - klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi (pravilnik)	trajno
39.	URZ	036-01	01 - arhiviranje predmeta i akata	trajno
40.	URZ	036-05	01 - izdavanje prijepisa iz pismohrane	5 godina
41.	URZ	038-01	01 - zahtjevi i odobrenja za izradu i uništenje pečata i žigova s grbom RH,	trajno
42.	URZ	041-01	01 - upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno
43.	URZ	050-01	01 - predstavke i pritužbe na rad upravnih tijela	5 godina
44.	URZ	052-01	01 - ostale predstavke i pritužbe	2 godine
45.	URZ	053-01	01 - zamolbe, mišljenja i prijedlozi	2 godine
46.	URZ	061-01	01 - javne nagrade i priznanja - pojedinačni akti	trajno
47.	URZ	070-01	01 - odnosi s vjerskim zajednicama-općenito	3 godine
48.	URZ	080-01	01 - dužnosnici, čelnici, službenici i namještenici općenito	5 godina
49.	URZ	080-02	01 - dužnosnici (imenovanja)	trajno

50.	URZ	080-03	01 - čelnici tijela (imenovanja) ovlaštenja o obavljanju dužnosti	trajno
51.	URZ	080-06	01 - evidencija službenika	6 godina
52.	UP/I	080-07	01 - rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	5 godina
53.	URZ	080-08	01 - ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
54.	URZ	110-03	01 - prava i obveze radnika, kolektivni ugovori	trajno
55.	UP/I	110-03	01 - rješenja o dopuštenju dopunskog rada	trajno
56.	URZ	112-01	01 - zasnivanje i prestanak radnog odnosa, raspored i premještaj (opći dopisi)	2 godina
57.	UP/I	112-01	01 - rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, raspored i premještaj	trajno
58.	UP/II	112-01	01 - žalbe na rješenje o zasnivanju i prestanku službe	trajno
59.	URZ	112-06	01 - vježbenici (prijam u službu i razni dopisi)	trajno
60.	URZ	112-07	01 - ugovori o djelu	5 godina
61.	URZ	113-01	01 - radno vrijeme, godišnji odmori, bolovanja općenito	5 godina
62.	UP/I	113-03	01 - godišnji odmori, rješenja	2 godine
63.	UP/I	113-04	01 - plaćeni dopusti, rješenja	2 godine
64.	UP/I	113-04	02 - neplaćeni dopust rješenja	2 godine
65.	URZ	113-06	01 - obustava rada (štrajk)	5 godina
66.	URZ	114-01	01 - disciplinska i materijalna odgovornost	trajno
67.	URZ	114-02	01 - radni sporovi	trajno
68.	UP/I	114-04	01 - disciplinski (postupak)	trajno
69.	URZ	115-01	01 - zaštita na radu (općenito)	5 godina
70.	URZ	115-04	01 - ozljede na radu	trajno
71.	URZ	117-01	01 - radni staž (općenito)	5 godina
72.	URZ	119-03	01 - osobni očevidnik službenika i namještenika	trajno
73.	URZ	120-01	01 - osnovna plaća i raspodjela (opći dopisi i potvrde)	5 godina
74.	UP/I	120-01	01 - rješenja o utvrđivanju plaće	trajno
75.	URZ	121-01	01 - ostala primanja iz rada po kolektivnom ugovoru (dnevnice i dr. opći dopisi)	5 godina
76.	UP/I	121-01	01 - rješenja o dodatku na plaću	trajno
77.	URZ	130-01	01 - tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja, razni dopisi	5 godina
78.	URZ	131-01	01 - stručna izobrazba i usavršavanje	10 godina
79.	URZ	132-01	01 - stručna (praksa) izobrazba, vježbenici, program stručne izobrazbe vježbenika i dopisi u svezi s tim	10 godina
80.	URZ	133-02	01 - stručni ispiti (općenito) prijave za polaganje ispita i drugi dopisi zahtjevi	50 godina
81.	URZ	140-01	01 - mirovinsko osiguranje općenito	50 godina
82.	URZ	211-01	01 - poslovi prometa (općenito)	5 godina
83.	URZ	212-01	01 - prelaženje državne granice i kretanje u državnom pojasu	trajno

84.	URZ	213-01	01 - eksplozivne tvari, oružje i municija	trajno
85.	URZ	214-01	01 - zaštita od požara i eksplozija	trajno
86.	URZ	230-01	01 - udruge građana razni dopisi	5 godina
87.	URZ	301-01	01 - gospodarstvo općenito	10 godina
88.	URZ	302-02	01 - gospodarski razvoj	10 godina
89.	URZ	310-01	01 - industrija i rudarstvo dopisi	10 godina
90.	URZ	310-02	01 - elektroenergetika	10 godina
91.	URZ	310-05	01 - proizvodnja nafte i plina	10 godina
92.	URZ	311-01	01 - obrtništvo i malo gospodarstvo	trajno
93.	URZ	320-01	01 - poljoprivreda (općenito) uvjerenja i potvrde iz upisnika	5 godina
94.	URZ	320-08	01 - stočarstvo	5 godina
95.	URZ	321-01	01 - šumarstvo	5 godina
96.	URZ	322-01	01 - veterinarstvo	5 godina
97.	URZ	323-01	01 - lovstvo općenito dopisi	5 godina
98.	UP/I	323-01	01 - odluke o davanju lovišta u zakup	trajno
99.	URZ	324-01	01 - ribarstvo	10 godina
100.	URZ	325-01	01 - vodoprivreda razni dopisi	10 godina
101.	UP/II	325-01	01 - žalbe na rješenja o vodnom doprinosu	10 godina
102.	URZ	334-01	01 - turizam općenito	10 godina
103.	URZ	335-01	01 - ugostiteljstvo	10 godina
104.	URZ	340-01	01 - cestovni promet općenito	5 godina
105.	UP/I	340-01	01 - dozvole cestovni prijevoz, rješenja	trajno
106.	URZ	341-01	01 - željeznički promet	5 godina
107.	URZ	342-01	01 - pomorski, riječni i jezerski promet općenito	5 godina
108.	UP/I	342-01	01 - rješenja o naknadi za korištenje pomorskog dobra (brodice)	10 godina
109.	URZ	343-01	01 - zračni promet	5 godina
110.	URZ	344-01	01 - veze	5 godina
111.	URZ	350-01	01 - prostorno planiranje	trajno
112.	UP/I	350-01	30 - odbacivanje neupravnog akta	trajno
113.	UP/I	350-05	01 - lokacijska dozvola	trajno
114.	UP/I	350-05	02 - rješenje o izvedenom stanju	trajno
115.	UP/I	350-05	05 - rješenje o utvrđivanju građevinske čestice	trajno
116.	URZ	350-05	10 - lokacijska informacija	5 godina
117.	URZ	350-05	11 - potvrda parcelacijskog elaborata	10 godina
118.	URZ	350-05	16 - obavijest o posebnim uvjetima	5 godina
119.	URZ	351-01	01 - zaštita okoliša	10 god
120.	UP/I	351-01	01 - dozvole za gospodarenje otpadom, rješenja	trajno
121.	UP/I	351-02	02 - uvjeti zaštite prirode rješenja	trajno
122.	URZ	360-01	01 - graditeljstvo općenito	10 godina
123.	UP/I	360-01	01 - rješenja graditeljstvo općenito	trajno
124.	URZ	360-02	01 - etažno vlasništvo potvrde	trajno
125.	UP/I	360-02	01 - odbacivanje potvrde etažnog vlasništva, rješenja	trajno
126.	URZ	360-02	03 - potvrda glavnog projekta	trajno
127.	UP/I	361-03	01 - građevinska dozvola za gradnju, rekonstrukciju	trajno

128.	UP/I	361-03	02 - rješenje o uvjetima građenja (objekta do 400 m)	trajno
129.	URZ	361-03	06 - obavijest o posebnim uvjetima za izradu glavnog projekta	10 godina
130.		361-03	07 - prijava početka građenja	5 godina
131.	UP/I	361-05	01 - uporabna dozvola	trajno
132.	URZ	361-05	02- ovjera završnog izvješća nadzornog inženjera	trajno
133.	UP/I	361-05	30 - uporabna dozvola po posebnim propisima	trajno
134.	UP/I	361-05	31 - dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno
135.	URZ	361-07	01 - elementarne nepogode	trajno
136.	URZ	363-01	01 - komunalni poslovi općenito	5 godina
137.	UP/II	363-01	01 - komunalni poslovi općenito žalbe	10 godina
138.	URZ	363-03	02 - komunalna naknada dopisi	5 godina
139.	UP/II	363-03	02 - komunalna naknada žalbe na rješenja	10 godina
140.	URZ	363-03	03 - spomenička renta dopisi	5 godina
141.	UP/II	363-03	03 - spomenička renta, žalbe na rješenja	10 godina
142.	UP/II	363-04	05 - komunalna inspekcija žalbe na rješenja	10 godina
143.	URZ	363-05	01 - javne površine-pojedinačni predmeti	10 godina
144.	UP/II	363-05	01 - javne površine žalbe na rješenja	10 godina
145.	URZ	371-01	01 - stambeni odnosi	trajno
146.	URZ	372-01	01 - poslovni prostori	trajno
147.	URZ	373-01	01 - reprezentativni objekti-objekti pod posebnom zaštitom, obnova	trajno
148.	URZ	400-01	03 - javna nabava EU	trajno
149.	URZ	400-06	01 - proračun općenito	trajno
150.	URZ	401-01	01 - knjigovodstveno-računovodstveni poslovi	11 godina
151.	URZ	402-01	01 - financiranje općenito	trajno
152.	URZ	403-01	01 - kreditiranje	trajno
153.	URZ	404-01	01 - investicije	trajno
154.	URZ	406-01	01 - upravljanje imovinom, nabava imovine, inventara	trajno
155.	URZ	406-01	02 - javna nabava	trajno
156.	URZ	410-01	porezi	5godina
157.	UP/I	410-09	01 - porez na cestovna motorna vozila (rješenja)	10 godina
158.	URZ	410-14	01 - porez na tvrtku dopisi	5godina
159.	UP/II	410-14	01 - žalbe na rješenja o porezu na tvrtku	10 godina
160.	URZ	410-15	01 - porez na kuće za odmor dopisi	5godina
161.	UP/II	410-15	01 - žalbe na rješenja o porezu na kuće za odmor	10 godina
162.	URZ	450-01	01 - bankarstvo	5 godina
163.	URZ	453-01	01 - poslovi osiguranja	5godina
164.	URZ	500-01	01 - zdravstvo općenito	5 godina
165.	URZ	503-01	01 - zdravstveno osiguranje	5godina
166.	URZ	550-01	01 - socijalna skrb	10 godina
167.	UP/I	550-01	01 - socijalna skrb rješenja	10 godina

168.	UP/II	550-02	01 - socijalna skrb, žalbe na rješenja	10 godina
169.	URZ	555-07	01 - borba protiv ovisnosti	5 godina
170.	URZ	561-01	01 - zaštita hrvatskih branitelja i boraca NOR-a	10 godina
171.	UP/I	561-01	01 - jednokratna pomoć braniteljima rješenja	10 godina
172.	URZ	562-01	01 - invalidska zaštita	10 godina
173.	URZ	601-01	01 - predškolski odgoj	10 godina
174.	URZ	602-01	01 - školstvo općenito	10 godina
175.	URZ	602-02	01 - osnovno obrazovanje	10 godina
176.	URZ	602-03	01 - srednje obrazovanje	10 godina
177.	URZ	602-04	01 - visokoškolsko obrazovanje	10 godina
178.	URZ	612-01	01 - kulturna djelatnost	10 godina
179.	URZ	612-07	01 - zaštita spomenika prirode	10 godina
180.	UP/I	612-07	01 - zaštita spomenika prirode rješenja	10 godina
181.	URZ	612-08	01 - zaštita spomenika kulture	10 godina
182.	URZ	612-11	01 - kinematografija	10 godina
183.	URZ	620-01	01 - sport	10 godina
184.	URZ	630-01	01 - tehnička kultura	10 godina
185.	URZ	650-01	01 - informatika	10 godina
186.	URZ	710-01	01 - organizacija i rad pravosudnih organa	trajno
187.	URZ	711-01	01 - suci porotnici	trajno
188.	URZ	810-01	01 - civilna zaštita	trajno
189.	URZ	811-01	01 - sustav promatranja i obavješćivanja	trajno
190.	URZ	814-01	01 - priprema provedbe-mobilizacijske djelatnosti, robne rezerve	trajno
191.	URZ	821-01	01 - inspekcija civilnih struktura	trajno
192.	URZ	900-03	01 - domaća suradnja-počasni građani	trajno
193.	URZ	910-03	01 - međunarodna suradnja	trajno
194.	URZ	932-01	01 - katastarsko-geodetski poslovi općenito	5 godina
195.	URZ	934-01	01 - katastar pomorskog dobra	trajno
196.	URZ	940-01	01 - evidencija nekretnina	5 godina
197.	URZ	942-01	01 - nacionalizacija, denacionalizacija	trajno
198.	URZ	943-01	01 - pretvorba-privatizacija	trajno
199.	URZ	943-04	01 - izvlaštenje	trajno
200.	URZ	944-03	01 - pravo prvokupa	trajno
201.	URZ	945-01	01 - imovinsko-pravni poslovi, poljoprivredno zemljište	trajno
202.	URZ	947-01	01 - pomorsko dobro	trajno
203.	URZ	950-01	01 - statistika	10 godina

Članak 2.

Izmjene i dopune ovog Plana stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/16-01/10
 URBROJ: 2117/1-01-17-02
 Dubrovnik, 13. ožujka 2017.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

190

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, i 15/15.), članka 15. stavka 3. i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017.godine, donijelo je

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, sadrži:

1	2	3	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
6	10.805.574,10	18.793.977	18.007.214,36	96	167
7	83.013,76	3.174.000	3.184.156,66	100	3836
3	6.657.589,81	12.104.615	9.766.979,46	81	147
4	3.717.345,90	3.351.887	2.005.041,84	60	54
RAZLIKA	513.652,15	6.511.475	9.419.349,72		
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	0,00	7.324.000	7.323.033,25	100	0
8	2.557.611,85	0	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	2.557.611,85	-7.324.000	-7.323.033,25		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	804.159,88	812.525	812.524,54	100	101
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	3.875.423,88	0	2.908.841,01		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	10.805.574,10	18.793.977	18.007.214,36	96	167
61	4.034.497,78	4.020.000	3.940.729,23	98	98
611	2.946.223,82	3.005.000	3.055.584,26	102	104
6111	2.919.981,69	-	3.031.766,19	-	104
6114	26.242,13	-	23.818,07	-	91
613	882.362,26	785.000	660.284,43	84	75
6131	81.320,26	-	68.654,45	-	84
6134	801.042,00	-	591.629,98	-	74
614	205.911,70	230.000	224.860,54	98	109
6142	160.413,40	-	172.640,54	-	108
6145	45.498,30	-	52.220,00	-	115
63	4.667.051,86	10.842.902	10.782.082,57	99	231
632	0,00	7.158.655	7.158.655,00	100	0
6324	0,00	-	7.158.655,00	-	0
633	2.410.464,78	1.823.578	1.776.078,00	97	74
6331	1.997.464,78	-	1.226.078,00	-	61
6332	413.000,00	-	550.000,00	-	133
634	391.451,08	0	0,00	0	0
6342	391.451,08	-	0,00	-	0
635	1.865.136,00	1.860.669	1.847.349,57	99	99
6351	1.865.136,00	-	1.847.349,57	-	99
64	730.068,36	1.498.050	1.373.771,69	92	188
641	7.294,98	15.100	28.461,41	188	390

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	-	3.025,10	-	41
6414	Prihodi od zateznih kamata	-	5.579,57	-	0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	-	19.856,74	-	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.482.950	1.345.310,28	91	186
6421	Naknade za koncesije	-	224.419,65	-	92
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	-	296.017,39	-	104
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	-	810.934,21	-	545
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	-	13.939,03	-	31
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.167.000	1.910.630,87	88	139
651	Upravne i administrativne pristojbe	216.000	206.477,02	96	135
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	-	0,00	-	0
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	-	7.881,58	-	289
6514	Ostale pristojbe i naknade	-	198.595,44	-	134
652	Prihodi po posebnim propisima	301.000	79.616,37	26	172
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	-	4.416,88	-	48
6526	Ostali nespomenuti prihodi	-	75.199,49	-	202
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.650.000	1.624.537,48	98	138
6531	Komunalni doprinosi	-	1.226.665,91	-	140
6532	Komunalne naknade	-	397.871,57	-	133
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	266.025	0,00	0	0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	221.025	0,00	0	0
6615	Prihodi od pruženih usluga	-	0,00	-	0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	45.000	0,00	0	0
6631	Tekuće donacije	-	0,00	-	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.174.000	3.184.156,66	100	3.836

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.124.000	3.153.049,08	101	5.817
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.124.000	3.153.049,08	101	5.817
7111	Zemljište	54.200,00	3.153.049,08	-	5.817
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000	31.107,58	62	108
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000	31.107,58	62	108
7211	Stambeni objekti	28.813,76	31.107,58	-	108
3	Rashodi poslovanja	12.104.615	9.766.979,46	81	147
31	Rashodi za zaposlene	1.004.765,57	3.294.267,39	97	328
311	Plaće (Bruto)	843.988,12	2.637.412,10	98	312
3111	Plaće za redovan rad	830.101,92	2.623.525,10	-	316
3112	Plaće u naravi	13.886,20	13.887,00	-	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	120.000	101.800,00	85	566
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	101.800,00	-	566
313	Doprinosi na plaće	142.777,45	555.055,29	97	389
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	105.401,28	-	0
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	128.665,78	405.767,71	-	315
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	14.111,67	43.886,30	-	311
32	Materijalni rashodi	4.402.406	3.353.616,37	76	113
321	Naknade troškova zaposlenima	135.409	108.066,65	80	322
3211	Službena putovanja	17.130,25	23.806,65	-	139
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.286,00	81.490,00	-	533
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.115,00	2.770,00	-	248
322	Rashodi za materijal i energiju	651.518,14	776.897,13	66	119
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.244,60	19.674,31	-	161
3222	Materijal i sirovine	5.364,20	82.053,97	-	1.530
3223	Energija	526.180,60	568.749,30	-	108

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
3224	101.614,40	-	87.256,22	-	86
3225	6.114,34	-	13.110,83	-	214
3227	0,00	-	6.052,50	-	0
323	1.922.449,83	2.585.300	2.146.896,39	83	112
3231	88.512,19	-	116.498,59	-	132
3232	755.495,07	-	766.165,82	-	101
3233	18.989,63	-	57.131,82	-	301
3234	543.743,10	-	561.852,60	-	103
3235	2.332,12	-	11.155,99	-	478
3236	47.261,16	-	47.261,16	-	100
3237	210.473,49	-	320.352,06	-	152
3238	41.718,06	-	51.603,00	-	124
3239	213.925,01	-	214.875,35	-	100
329	371.280,47	499.122	321.756,20	64	87
3291	192.605,47	-	40.060,49	-	21
3292	9.155,81	-	49.700,88	-	543
3293	149.089,36	-	149.635,34	-	100
3294	10.216,08	-	18.330,43	-	179
3295	1.493,75	-	2.281,00	-	153
3299	8.720,00	-	61.748,06	-	708
34	302.139,54	140.267	133.212,31	95	44
342	258.669,43	126.337	125.307,76	99	48
3423	258.669,43	-	125.307,76	-	48
343	43.470,11	13.930	7.904,55	57	18
3431	43.470,11	-	7.904,55	-	18
35	499.600,00	512.500	510.408,00	100	102
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
3512	499.600,00	510.500	510.408,00	100	102
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	499.600,00	-	510.408,00	-	102
352	0,00	2.000	0,00	0	0
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	-	0,00	-	0
3523	0,00	-	0,00	-	0
Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	-	0,00	-	0
36	35.000,00	1.000	0,00	0	0
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	1.000	0,00	0	0
363	35.000,00	1.000	0,00	0	0
Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	1.000	0,00	0	0
3631	35.000,00	-	0,00	-	0
Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	-	0,00	-	0
37	645.877,08	721.600	648.090,36	90	100
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	645.877,08	721.600	648.090,36	90	100
372	645.877,08	721.600	648.090,36	90	100
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	645.877,08	721.600	648.090,36	90	100
3721	452.517,58	-	461.771,64	-	102
Naknade građanima i kućanstvima u novcu	452.517,58	-	461.771,64	-	102
3722	193.359,50	-	186.318,72	-	96
Naknade građanima i kućanstvima u naravi	193.359,50	-	186.318,72	-	96
38	1.191.427,93	2.941.400	1.827.385,03	62	153
Ostali rashodi	1.191.427,93	2.941.400	1.827.385,03	62	153
381	431.614,27	691.400	594.046,66	86	138
Tekuće donacije	431.614,27	691.400	594.046,66	86	138
3811	431.614,27	-	588.980,66	-	136
Tekuće donacije u novcu	431.614,27	-	588.980,66	-	136
3812	0,00	-	5.066,00	-	0
Tekuće donacije u naravi	0,00	-	5.066,00	-	0
382	26.733,22	110.000	92.736,27	84	347
Kapitalne donacije	26.733,22	110.000	92.736,27	84	347
3821	0,00	-	50.000,00	-	0
Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	-	50.000,00	-	0
3822	26.733,22	-	42.736,27	-	160
Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	26.733,22	-	42.736,27	-	160
383	81.049,20	20.000	10.103,75	51	12
Kazne, penali i naknade štete	81.049,20	20.000	10.103,75	51	12
3834	81.049,20	-	10.103,75	-	12
Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	81.049,20	-	10.103,75	-	12
386	652.031,24	2.120.000	1.130.498,35	53	173
Kapitalne pomoći	652.031,24	2.120.000	1.130.498,35	53	173
3861	652.031,24	-	1.130.498,35	-	173
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	652.031,24	-	1.130.498,35	-	173
4	3.717.345,90	3.351.887	2.005.041,84	60	54
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.717.345,90	3.351.887	2.005.041,84	60	54
41	0,00	30.000	0,00	0	0
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000	0,00	0	0
411	0,00	30.000	0,00	0	0
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000	0,00	0	0

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2015.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	5/3 IND.	5/2 IND.
4111	Zemljište	0,00	-	0,00	-	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.717.345,90	3.321.887	2.005.041,84	60	54
421	Građevinski objekti	3.459.906,90	2.819.187	1.760.980,84	62	51
4212	Poslovni objekti	651.230,94	-	399.812,50	-	61
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	496.645,01	-	865.331,59	-	174
4214	Ostali građevinski objekti	2.312.030,95	-	495.836,75	-	21
422	Postrojenja i oprema	19.939,00	208.700	46.811,00	22	235
4221	Uredska oprema i namještaj	19.939,00	-	3.589,00	-	18
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	-	11.522,00	-	0
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	-	31.700,00	-	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	237.500,00	294.000	197.250,00	67	83
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	62.500,00	-	54.250,00	-	87
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	175.000,00	-	143.000,00	-	82
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.557.611,85	0	0,00	0	0
84	Primici od zaduživanja	2.557.611,85	0	0,00	0	0
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.557.611,85	0	0,00	0	0
8443	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.557.611,85	-	0,00	-	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	7.324.000	7.323.033,25	100	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	7.324.000	7.323.033,25	100	0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	7.324.000	7.323.033,25	100	0
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	-	7.323.033,25	-	0

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2015.	3 Izvorni plan 2016	5 Izvršenje 01.-12.2016.	6 5/3 IND.	7 5/2 IND.
-------------------------------------	--------------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	804.159,88	812.525	812.524,54	100	101
92	Rezultat poslovanja	804.159,88	812.525	812.524,54	100	101
922	Višak/manjak prihoda	804.159,88	812.525	812.524,54	100	101
9221	Višak prihoda	804.159,88	-	812.524,54	-	101

Članak 3.

Izvršenje proračuna po Proračunskim klasifikacijama (korisnicima, programima, aktivnostima i projektima) je sljedeći:

Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, ostvareni su kako slijedi:

1		2	4	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELOVA I		Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		22.780.502	19.095.054,55	84
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.459.408	18.891.054,23	84
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.979.003	16.050.569,82	85
Glava: 00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.352.745	2.003.534,79	85
Glava: 00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.127.660	836.949,62	74
Razdjel: 002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	321.093	204.000,32	64
Glava: 00201	OPĆINSKO VIJEĆE	281.093	167.312,92	60
Glava: 00202	OPĆINSKI NAČELNIK	40.000	36.687,40	92

2. Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, ostvareni su kako slijedi:

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
UKUPNO RASHODI I IZDACI	22.780.502	19.095.054,55	84
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.459.408	18.891.054,23	84
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.979.003	16.050.569,82	85
311 Plaće (Bruto)	763.900	751.629,86	98
3111 Plaće za redovan rad	-	737.742,86	-
3112 Plaće u naravi	-	13.887,00	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.400	17.900,00	88
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	17.900,00	-
313 Doprinosi na plaće	137.600	124.517,04	90
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	112.210,12	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	12.306,92	-
321 Naknade troškova zaposlenima	58.929	37.266,65	63
3211 Službena putovanja	-	23.806,65	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	10.690,00	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	2.770,00	-
322 Rashodi za materijal i energiju	717.300	577.496,46	81
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	17.779,69	-
3222 Materijal i sirovine	-	3.703,25	-
3223 Energija	-	485.098,69	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	66.993,83	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	3.921,00	-

1		2		5	
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.	
323	Rashodi za usluge	2.396.250	2.069.030,18	86	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	95.090,18	-	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	766.165,82	-	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	55.801,82	-	
3234	Komunalne usluge	-	554.272,57	-	
3235	Zakupnine i najamnine	-	1.480,99	-	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	47.261,16	-	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	286.679,64	-	
3238	Računalne usluge	-	50.253,00	-	
3239	Ostale usluge	-	212.025,00	-	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.000	96.623,44	78	
3292	Premije osiguranja	-	8.936,29	-	
3293	Reprezentacija	-	11.268,46	-	
3294	Članarine	-	17.850,43	-	
3295	Pristojbe i naknade	-	2.281,00	-	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	56.287,26	-	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	126.337	125.307,76	99	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	125.307,76	-	
343	Ostali financijski rashodi	10.000	6.461,95	65	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	6.461,95	-	
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500	510.408,00	100	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	510.408,00	-	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000	0,00	0	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	-	0,00	-	

1		2		4		5	
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000	0,00	0	0		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	0,00	-	-		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	721.600	648.090,36	90	90		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	461.771,64	-	-		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	186.318,72	-	-		
381	Tekuće donacije	665.000	567.646,66	85	85		
3811	Tekuće donacije u novcu	-	562.580,66	-	-		
3812	Tekuće donacije u naravi	-	5.066,00	-	-		
382	Kapitalne donacije	110.000	92.736,27	84	84		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	-	50.000,00	-	-		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	42.736,27	-	-		
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000	10.103,75	51	51		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	-	10.103,75	-	-		
386	Kapitalne pomoći	2.120.000	1.130.498,35	53	53		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	1.130.498,35	-	-		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	0,00	0	0		
4111	Zemljište	-	0,00	-	-		
421	Građevinski objekti	2.819.187	1.760.980,84	62	62		
4212	Poslovni objekti	-	399.812,50	-	-		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	865.331,59	-	-		
4214	Ostali građevinski objekti	-	495.836,75	-	-		
422	Postrojenja i oprema	7.000	3.589,00	51	51		
4221	Uredska oprema i namještaj	-	3.589,00	-	-		

1		2	4	5
BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
426	Nematerijalna proizvedena imovina	294.000	197.250,00	67
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	54.250,00	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	143.000,00	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	7.324.000	7.323.033,25	100
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-	7.323.033,25	-
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		2.352.745	2.003.534,79	85
311	Plaće (Bruto)	1.340.692	1.344.404,72	100
3111	Plaće za redovan rad	-	1.344.404,72	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.600	50.400,00	72
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	50.400,00	-
313	Doprinosi na plaće	333.850	336.638,95	101
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	105.401,28	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	208.382,68	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	22.854,99	-
321	Naknade troškova zaposlenima	36.740	35.220,00	96
3211	Službena putovanja	-	0,00	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	35.220,00	-
322	Rashodi za materijal i energiju	252.164	109.456,82	43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	1.894,62	-
3222	Materijal i sirovine	-	13.524,78	-
3223	Energija	-	58.532,70	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	20.262,39	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	9.189,83	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	6.052,50	-

1		2		4		5	
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
323	Rashodi za usluge	98.140	66.917,26	68			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	15.702,01	-			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	-			
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	1.330,00	-			
3234	Komunalne usluge	-	2.337,48	-			
3235	Zakupnine i najamnine	-	9.675,00	-			
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	33.672,42	-			
3238	Računalne usluge	-	1.350,00	-			
3239	Ostale usluge	-	2.850,35	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.129	47.532,44	63			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	0,00	-			
3292	Premije osiguranja	-	40.764,59	-			
3293	Reprezentacija	-	827,05	-			
3294	Članarine	-	480,00	-			
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	5.460,80	-			
343	Ostali financijski rashodi	1.430	1.442,60	101			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	1.442,60	-			
422	Postrojenja i oprema	145.000	11.522,00	8			
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	11.522,00	-			
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO		1.127.660	836.949,62	74			
311	Plaće (Bruto)	588.200	541.377,52	92			
3111	Plaće za redovan rad	-	541.377,52	-			
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	33.500,00	112			
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	33.500,00	-			

1		2		4		5	
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
313	Doprinosi na plaće	101.200	93.899,30	93			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	85.174,91	-			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	8.724,39	-			
321	Naknade troškova zaposlenima	39.740	35.580,00	90			
3211	Službena putovanja	-	0,00	-			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	35.580,00	-			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	0,00	-			
322	Rashodi za materijal i energiju	213.110	89.943,85	42			
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	0,00	-			
3222	Materijal i sirovine	-	64.825,94	-			
3223	Energija	-	25.117,91	-			
3225	Sitni inventar i auto gume	-	0,00	-			
323	Rashodi za usluge	90.910	10.948,95	12			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	5.706,40	-			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	-			
3234	Komunalne usluge	-	5.242,55	-			
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	0,00	-			
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	0,00	-			
3238	Računalne usluge	-	0,00	-			
3239	Ostale usluge	-	0,00	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300	0,00	0			
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	0,00	-			
3293	Reprezentacija	-	0,00	-			
343	Ostali financijski rashodi	2.500	0,00	0			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	0,00	-			

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
422 Postrojenja i oprema	56.700	31.700,00	56
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	31.700,00	-

1	2	4	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	321.093	204.000,32	64
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	281.093	167.312,92	60
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	254.693	140.912,92	55
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	40.060,49	-
3293 Reprerentacija	-	100.852,43	-
381 Tekuće donacije	26.400	26.400,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	-	26.400,00	-
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	40.000	36.687,40	92
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	36.687,40	92
3293 Reprerentacija	-	36.687,40	-

3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, ostvareni su kako slijedi:

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		22.780.502	19.095.054,55	84	84		
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.459.408	18.891.054,23	84	84		
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.979.003	16.050.569,82	85	85		
0103	Program	1.000	0,00	0	0		
A010306	Aktivnost	1.000	0,00	0	0		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000	0,00	0	0		
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	0,00	-	-		
1101	Program	1.952.466	1.687.409,70	86	86		
A101101	Aktivnost	1.945.466	1.683.820,70	87	87		
311	Plaće (Bruto)	763.900	751.629,86	98	98		
3111	Plaće za redovan rad	-	737.742,86	-	-		
3112	Plaće u naravi	-	13.887,00	-	-		
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.400	17.900,00	88	88		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	17.900,00	-	-		
313	Doprinosi na plaće	137.600	124.517,04	90	90		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	112.210,12	-	-		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	12.306,92	-	-		
321	Naknade troškova zaposlenima	58.929	37.266,65	63	63		
3211	Službena putovanja	-	23.806,65	-	-		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	10.690,00	-	-		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	2.770,00	-	-		

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		Izvršenje 01.-12.2016.		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
322	Rashodi za materijal i energiju	182.300	138.808,63	76							
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	17.779,69	-							
3222	Materijal i sirovine	-	3.703,25	-							
3223	Energija	-	13.989,43	-							
3223	Energija	-	99.415,26	-							
3225	Sitni inventar i auto gume	-	3.921,00	-							
323	Rashodi za usluge	512.000	381.550,28	75							
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	95.090,18	-							
3235	Zakupnine i najamnine	-	750,00	-							
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	175.248,29	-							
3239	Ostale usluge	-	2.025,00	-							
3238	Računalne usluge	-	50.253,00	-							
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	13.518,13	-							
3234	Komunalne usluge	-	22.249,41	-							
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	22.416,27	-							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000	90.274,78	79							
3292	Premije osiguranja	-	8.936,29	-							
3294	Članarine	-	17.850,43	-							
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	56.287,26	-							
3295	Pristojbe i naknade	-	2.281,00	-							
3293	Reprezentacija	-	4.919,80	-							
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	126.337	125.307,76	99							
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	125.307,76	-							
343	Ostali financijski rashodi	10.000	6.461,95	65							
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	6.461,95	-							

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Kapitalni projekt		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
383	Kazne, penali i naknade štete		20.000		10.103,75		51		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		-		10.103,75		-		
K101101	Kapitalni projekt Nabava opreme		7.000		3.589,00		51		
422	Postrojenja i oprema		7.000		3.589,00		51		
4221	Uredska oprema i namještaj		-		3.589,00		-		
1105	Program ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		221.000		205.000,00		93		
A111503	Aktivnost Protupožarna zaštita		201.000		200.000,00		100		
381	Tekuće donacije		151.000		150.000,00		99		
3811	Tekuće donacije u novcu		-		150.000,00		-		
382	Kapitalne donacije		50.000		50.000,00		100		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		-		50.000,00		-		
A111401	Aktivnost Civilna zaštita		20.000		5.000,00		25		
381	Tekuće donacije		20.000		5.000,00		25		
3811	Tekuće donacije u novcu		-		5.000,00		-		
1103	Program JAČANJE GOSPODARSTVA		630.500		630.038,00		100		
A111306	Aktivnost Subvencija trgovačkim društvima		510.500		510.408,00		100		
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		510.500		510.408,00		100		
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		-		300.000,00		-		
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		-		210.408,00		-		
K111301	Kapitalni projekt ulaganje u imovinu		120.000		119.630,00		100		
386	Kapitalne pomoći		120.000		119.630,00		100		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		-		119.630,00		-		
1102	Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.988.250		1.719.614,27		86		

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Aktivnost	Održavanje čistoće javnih površina	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.			
A111201	Aktivnost	Održavanje čistoće javnih površina	258.300	257.992,15	100				
323	Rashodi za usluge		258.300	257.992,15	100				
3235	Zakupnine i najamnine		-	730,99	-				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		-	47.261,16	-				
3239	Ostale usluge		-	210.000,00	-				
A111202	Aktivnost	Održavanje javnih zelenih površina	180.000	180.000,00	100				
323	Rashodi za usluge		180.000	180.000,00	100				
3234	Komunalne usluge		-	180.000,00	-				
A111203	Aktivnost	Održavanje nerazvrstanih cesta	782.200	622.870,25	80				
322	Rashodi za materijal i energiju		5.000	0,00	0				
3225	Sitni inventar i auto gume		-	0,00	-				
323	Rashodi za usluge		777.200	622.870,25	80				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	511.438,90	-				
3237	Intelektualne i osobne usluge		-	111.431,35	-				
A111204	Aktivnost	Održavanje groblja	18.750	18.750,00	100				
323	Rashodi za usluge		18.750	18.750,00	100				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	18.750,00	-				
A111205	Aktivnost	Održavanje javne rasvjete	550.000	520.984,88	95				
322	Rashodi za materijal i energiju		400.000	371.694,00	93				
3223	Energija		-	371.694,00	-				
323	Rashodi za usluge		150.000	149.290,88	100				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	149.290,88	-				
A111206	Aktivnost	Održavanje kom.infrastrukture	130.000	66.993,83	52				

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000		66.993,83		52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-		66.993,83		-	
A111238	Aktivnost Ostale komunalne usluge	69.000		52.023,16		75	
323	Rashodi za usluge	69.000		52.023,16		75	
3234	Komunalne usluge	-		48.919,92		-	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-		0,00		-	
3234	Komunalne usluge	-		3.103,24		-	
1104	Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.176.187		362.131,25		31	
K111221	Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površina	1.032.187		307.881,25		30	
421	Građevinski objekti	1.032.187		307.881,25		30	
4214	Ostali građevinski objekti	-		307.881,25		-	
K111407	Kapitalni projekt Ulaganje u nemat.imovinu	144.000		54.250,00		38	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	144.000		54.250,00		38	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-		54.250,00		-	
1110	Program OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	60.500		43.917,94		73	
A111001	Aktivnost Kreditiranje učenika i studenata	13.500		13.500,00		100	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.500		13.500,00		100	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-		13.500,00		-	
A111004	Aktivnost Vanskolne aktivnosti učenika	47.000		30.417,94		65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000		6.348,66		63	
3293	Reprezentacija	-		6.348,66		-	
381	Tekuće donacije	37.000		24.069,28		65	
3811	Tekuće donacije u novcu	-		24.069,28		-	
1106	Program PROMICANJE KULTURE	712.000		658.015,47		92	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Aktivnost		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
A111601	Aktivnost	Financiranje udruga u kulturi		247.000	215.919,28	87			
381	Tekuće donacije			247.000	215.919,28	87			
3811	Tekuće donacije u novcu			-	172.919,28	-			
3811	Tekuće donacije u novcu			-	43.000,00	-			
A111602	Aktivnost	Financiranje manifestacija u kulturi		55.000	42.283,69	77			
323	Rashodi za usluge			50.000	42.283,69	85			
3233	Usluge promidžbe i informiranja			-	42.283,69	-			
381	Tekuće donacije			5.000	0,00	0			
3811	Tekuće donacije u novcu			-	0,00	-			
K111603	Kapitalni projekt	Kapitalna ulaganja u kulturi		400.000	399.812,50	100			
421	Građevinski objekti			400.000	399.812,50	100			
4212	Poslovni objekti			-	399.812,50	-			
A111604	Aktivnost	Održavanje sakralnih objekata		10.000	0,00	0			
323	Rashodi za usluge			10.000	0,00	0			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			-	0,00	-			
1107	Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		141.000	82.592,10	59			
A111701	Aktivnost	Financiranje udruga u sportu		114.000	82.592,10	72			
381	Tekuće donacije			114.000	82.592,10	72			
3811	Tekuće donacije u novcu			-	82.592,10	-			
K111702	Kapitalni projekt	Kapitalna ulaganja		27.000	0,00	0			
421	Građevinski objekti			27.000	0,00	0			
4212	Poslovni objekti			-	0,00	-			
1111	Program	SOCIJALNA SKRB		659.100	591.156,64	90			
A111101	Aktivnost	Subvencije prijevoza		38.000	36.675,00	97			

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000	36.675,00	97					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	36.675,00	-					
A111103	Aktivnost Potpore	42.400	32.966,00	78					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400	27.900,00	77					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	27.900,00	-					
381	Tekuće donacije	6.000	5.066,00	84					
3812	Tekuće donacije u naravi	-	5.066,00	-					
A111102	Aktivnost Subvencije prijevoza učenika i studenata	103.000	99.244,00	96					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000	99.244,00	96					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	68.100,00	-					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	31.144,00	-					
A111106	Aktivnost Tekuće doancije	20.000	20.000,00	100					
381	Tekuće donacije	20.000	20.000,00	100					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	20.000,00	-					
A111109	Aktivnost Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000	50.000,00	100					
381	Tekuće donacije	50.000	50.000,00	100					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	50.000,00	-					
A111108	Aktivnost Ostale pomoći iz proračuna u novcu	405.700	352.271,64	87					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	405.700	352.271,64	87					
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	352.271,64	-					
1114	Program POTPORE U POLJOPRIVREDI	17.000	15.000,00	88					
A101306	Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima	17.000	15.000,00	88					

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.			
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.000	0,00	0					
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	-	0,00	-					
381	Tekuće donacije	15.000	15.000,00	100					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	15.000,00	-					
1115	Program RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	9.819.000	8.816.671,09	90					
A111308	Aktivnost Izdaci za vodu	300.000	300.000,00	100					
323	Rashodi za usluge	300.000	300.000,00	100					
3234	Komunalne usluge	-	300.000,00	-					
K111302	Kapitalni projekt Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	200.000	0,00	0					
386	Kapitalne pomoći	200.000	0,00	0					
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	0,00	-					
A111209	Aktivnost Održavanje kanalizacije	70.000	64.269,77	92					
323	Rashodi za usluge	70.000	64.269,77	92					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	64.269,77	-					
K111222	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja - kanalizacija	9.124.000	8.333.901,60	91					
386	Kapitalne pomoći	1.800.000	1.010.868,35	56					
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	1.010.868,35	-					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	7.324.000	7.323.033,25	100					
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-	7.323.033,25	-					
A111105	Aktivnost Izdaci za vodu hidranti	125.000	118.499,72	95					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000	118.499,72	95					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	118.499,72	-					
	Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		1.145.000						

1		2	4	5
BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.
1113			865.331,59	76
K111217	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	1.115.000	865.331,59	78
421	Građevinski objekti	1.115.000	865.331,59	78
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	865.331,59	-
K111303	Kapitalni projekt Ulaganje u imovinu	30.000	0,00	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	0,00	0
4111	Zemljište	-	0,00	-
1116	Program UPRAVLJANJE IMOVINOM	245.000	187.955,50	77
K110219	Kapitalni projekt Širenje javne rasvjete	245.000	187.955,50	77
421	Građevinski objekti	245.000	187.955,50	77
4214	Ostali građevinski objekti	-	187.955,50	-
1117	Program ZAŠTITA OKOLIŠA	211.000	185.736,27	88
K111220	Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja	60.000	42.736,27	71
382	Kapitalne donacije	60.000	42.736,27	71
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	42.736,27	-
K111236	Kapitalni projekt Ulaganja u nemat.imovinu	150.000	143.000,00	95
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000	143.000,00	95
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	143.000,00	-
A111207	Aktivnost Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000	0,00	0
323	Rashodi za usluge	1.000	0,00	0
3234	Komunalne usluge	-	0,00	-
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		2.352.745	2.003.534,79	85
1118	Program PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.352.745	2.003.534,79	85

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Korisni 1	40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.	5	4/2 ind.	
A111601	Aktivnost	Minimalni standardi		1.860.669	1.860.669,00	100		100	
				1.860.669	1.860.669,00	100		100	
311	Plaće (Bruto)			1.290.652	1.294.364,72	100			
3111	Plaće za redovan rad			-	1.294.364,72	-			
312	Ostali rashodi za zaposlene			50.100	50.400,00	101			
3121	Ostali rashodi za zaposlene			-	50.400,00	-			
313	Doprinosi na plaće			333.850	336.638,95	101			
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			-	105.401,28	-			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			-	208.382,68	-			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			-	22.854,99	-			
321	Naknade troškova zaposlenima			35.740	35.220,00	99			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			-	35.220,00	-			
322	Rashodi za materijal i energiju			90.453	82.465,03	91			
3223	Energija			-	58.532,70	-			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			-	15.980,00	-			
3225	Sićni inventar i auto gume			-	1.899,83	-			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			-	6.052,50	-			
323	Rashodi za usluge			30.605	30.564,84	100			
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			-	15.702,01	-			
3235	Zakupnine i najamnine			-	9.675,00	-			
3234	Komunalne usluge			-	2.337,48	-			
3239	Ostale usluge			-	2.850,35	-			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.839	29.572,86	106			
3292	Premije osiguranja			-	29.572,86	-			
343	Ostali financijski rashodi			1.430	1.442,60	101			
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			-	1.442,60	-			

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2016	Izvršenje 01.-12.2016.	4/2 ind.	5
A111603	Aktivnost	492.076	142.865,79	492.076	142.865,79	492.076	142.865,79	29	29
Korisni 1 40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE		492.076	142.865,79	492.076	142.865,79	492.076	142.865,79	29	29
311	Plaće (Bruto)	50.040	50.040,00	50.040	50.040,00	50.040	50.040,00	100	
3111	Plaće za redovan rad	-	50.040,00	-	50.040,00	-	50.040,00	-	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500	0,00	19.500	0,00	19.500	0,00	0	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	0,00	1.000	0,00	1.000	0,00	0	
3211	Službena putovanja	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
322	Rashodi za materijal i energiju	161.711	26.991,79	161.711	26.991,79	161.711	26.991,79	17	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	1.894,62	-	1.894,62	-	1.894,62	-	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
3225	Sitni inventar i auto gume	-	7.290,00	-	7.290,00	-	7.290,00	-	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	4.282,39	-	4.282,39	-	4.282,39	-	
3222	Materijal i sirovine	-	13.524,78	-	13.524,78	-	13.524,78	-	
3223	Energija	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
323	Rashodi za usluge	67.535	36.352,42	67.535	36.352,42	67.535	36.352,42	54	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
3239	Ostale usluge	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	33.672,42	-	33.672,42	-	33.672,42	-	
3238	Računalne usluge	-	1.350,00	-	1.350,00	-	1.350,00	-	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	-	1.330,00	-	1.330,00	-	1.330,00	-	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.290	17.959,58	47.290	17.959,58	47.290	17.959,58	38	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	
3292	Premije osiguranja	-	11.191,73	-	11.191,73	-	11.191,73	-	
3293	Reprezentacija	-	827,05	-	827,05	-	827,05	-	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.		4/2 ind.	
3294	Članarine	-	-	480,00	-	-	-	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	5.460,80	-	-	-	-	-
422	Postrojenja i oprema	145.000	-	11.522,00	8	-	-	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	11.522,00	-	-	-	-	-
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO		1.127.660	1.127.660	836.949,62	74	836.949,62	74	836.949,62	74
1119	Program PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.127.660	1.127.660	836.949,62	74	836.949,62	74	836.949,62	74
A111901	Aktivnost Aktivnost dječjeg vrtića	1.127.660	1.127.660	836.949,62	74	836.949,62	74	836.949,62	74
Korisni 2	31831-DV SLANO	1.127.660	1.127.660	836.949,62	74	836.949,62	74	836.949,62	74
311	Plaće (Bruto)	588.200	-	541.377,52	92	-	-	-	-
3111	Plaće za redovan rad	-	-	541.377,52	-	-	-	-	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000	-	33.500,00	112	-	-	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene	-	-	33.500,00	-	-	-	-	-
313	Doprinosi na plaće	101.200	-	93.899,30	93	-	-	-	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	85.174,91	-	-	-	-	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	8.724,39	-	-	-	-	-
321	Naknade troškova zaposlenima	39.740	-	35.580,00	90	-	-	-	-
3211	Službena putovanja	-	-	0,00	-	-	-	-	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	35.580,00	-	-	-	-	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	0,00	-	-	-	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	213.110	-	89.943,85	42	-	-	-	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	0,00	-	-	-	-	-
3222	Materijal i sirovine	-	-	64.825,94	-	-	-	-	-
3223	Energija	-	-	25.117,91	-	-	-	-	-
3225	Sitni inventar i auto gume	-	-	0,00	-	-	-	-	-

1 BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.	
323	Rashodi za usluge	90.910	10.948,95		12		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	5.706,40		-		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	0,00		-		
3234	Komunalne usluge	-	5.242,55		-		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-	0,00		-		
3237	Intelektualne i osobne usluge	-	0,00		-		
3238	Računalne usluge	-	0,00		-		
3239	Ostale usluge	-	0,00		-		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300	0,00		0		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	0,00		-		
3293	Reprezentacija	-	0,00		-		
343	Ostali financijski rashodi	2.500	0,00		0		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	0,00		-		
422	Postrojenja i oprema	56.700	31.700,00		56		
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	-	31.700,00		-		

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.			
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	321.093	204.000,32	64				
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	281.093	167.312,92	60				
2001	Program	OPĆINSKO VIJEĆE	281.093	167.312,92	60				
A212001	Aktivnost	Aktivnosti Općinskog vijeća	151.093	66.460,49	44				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.693	40.060,49	32				
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	40.060,49	-				
381		Tekuće donacije	26.400	26.400,00	100				
3811		Tekuće donacije u novcu	-	26.400,00	-				
A212002	Aktivnost	Kulturne manifestacije	110.000	100.852,43	92				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	100.852,43	92				
3293		Reprezentacija	-	100.852,43	-				
A212003	Aktivnost	Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000	0,00	0				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0,00	0				
3293		Reprezentacija	-	0,00	-				
Glava:	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	40.000	36.687,40	92				
2002	Program	OPĆINSKI NAČELNIK	40.000	36.687,40	92				
A202002	Aktivnost	Aktivnosti - načelnika	40.000	36.687,40	92				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	36.687,40	92				
3293		Reprezentacija	-	36.687,40	-				

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		4		5	
		Izvorni plan 2016		Izvršenje 01.-12.2016.		4/2 ind.		64	
Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		321.093	204.000,32	64					
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE		281.093	167.312,92	60					
2001	Program OPĆINSKO VIJEĆE	281.093	167.312,92	60					
A212001	Aktivnost Aktivnosti općinskog vijeća	151.093	66.460,49	44					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.693	40.060,49	32					
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	40.060,49	-					
381	Tekuće donacije	26.400	26.400,00	100					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	26.400,00	-					
A212002	Aktivnost Kulturne manifestacije	110.000	100.852,43	92					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000	100.852,43	92					
3293	Reprezentacija	-	100.852,43	-					
A212003	Aktivnost Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000	0,00	0					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000	0,00	0					
3293	Reprezentacija	-	0,00	-					
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK		40.000	36.687,40	92					
2002	Program OPĆINSKI NAČELNIK	40.000	36.687,40	92					
A202002	Aktivnost Aktivnosti - načelnika	40.000	36.687,40	92					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	36.687,40	92					
3293	Reprezentacija	-	36.687,40	-					

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/8
URBROJ: 2117/05-17-3
Slano, 23. ožujka 2017.

Članak 4.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2017/2 U 2017/3

	Plan za 2017.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Pl. (3/ 2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	23.787.959,00	-25.188,00	23.762.771,00	99,9%
6 Prihodi poslovanja	22.887.959,00	-25.188,00	22.862.771,00	99,9%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0%
Rashod:	25.568.779,00	1.383.653,01	26.952.432,01	105,4%
3 Rashodi poslovanja	11.951.810,00	27.893,01	11.979.703,01	100,2%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.616.969,00	1.355.760,00	14.972.729,00	110,0%
Razlika višak/manjak	-1.780.820,00	-1.408.841,01	-3.189.661,01	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	25,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	2.908.841,01	2.908.841,01	
SVE UKUPNO:				
PRIHODI	25.787.959,00	1.383.653,01	5,4%	27.171.612,01
RASHODI	25.787.959,00	1.383.653,01	5,4%	27.171.612,01

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2017/2 U 2017/3

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Pl. (3/2)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6		Prihodi poslovanja	22.887.959,00	-25.188,00	22.862.771,00	99,9%
61		Prihodi od poreza	5.224.655,00	-3.140,00	5.221.515,00	99,9%
611		Porez i prirez na dohodak	2.754.655,00	-10.000,00	2.744.655,00	99,6%
613		Porezi na imovinu	2.340.000,00	0,00	2.340.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	130.000,00	6.860,00	136.860,00	105,3%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	9.964.004,00	42.952,00	10.006.956,00	100,4%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00	100,0%
633		Pomoći iz proračuna	3.253.335,00	36.728,00	3.290.063,00	101,1%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	800.000,00	0,00	800.000,00	100,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.860.669,00	6.224,00	1.866.893,00	100,3%
64		Prihodi od imovine	1.643.300,00	-60.000,00	1.583.300,00	96,3%
641		Prihodi od financijske imovine	9.200,00	0,00	9.200,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.634.100,00	-60.000,00	1.574.100,00	96,3%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.506.000,00	-5.000,00	3.501.000,00	99,9%
651		Upravne i administrativne pristojbe	216.000,00	0,00	216.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	290.000,00	-5.000,00	285.000,00	98,3%
653		Komunalni doprinosi i naknade	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00	100,0%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
3		Rashodi poslovanja	11.951.810,00	27.893,01	11.979.703,01	100,2%
31		Rashodi za zaposlene	3.352.542,00	2.952,00	3.355.494,00	100,1%
311		Plaće (Bruto)	2.694.592,00	2.952,00	2.697.544,00	100,1%
312		Ostali rashodi za zaposlene	98.100,00	0,00	98.100,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	559.850,00	0,00	559.850,00	100,0%
32		Materijalni rashodi	4.091.618,00	34.941,01	4.126.559,01	100,9%
321		Naknade troškova zaposlenima	110.740,00	0,00	110.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.011.200,00	27.000,00	1.038.200,00	102,7%
323		Rashodi za usluge	2.558.430,00	15.551,01	2.573.981,01	100,6%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.248,00	-7.610,00	403.638,00	98,1%
34		Financijski rashodi	75.350,00	0,00	75.350,00	100,0%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	61.420,00	0,00	61.420,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	13.930,00	0,00	13.930,00	100,0%
35		Subvencije	590.500,00	0,00	590.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	285.000,00	-10.000,00	275.000,00	96,5%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	285.000,00	-10.000,00	275.000,00	96,5%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	641.400,00	0,00	641.400,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	641.400,00	0,00	641.400,00	100,0%
38		Ostali rashodi	2.915.400,00	0,00	2.915.400,00	100,0%
381		Tekuće donacije	685.400,00	0,00	685.400,00	100,0%
382		Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Pl. (3/2)
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.616.969,00	1.355.760,00	14.972.729,00	110,0%
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.586.969,00	1.355.760,00	14.942.729,00	110,0%
421		Građevinski objekti	12.972.000,00	1.323.000,00	14.295.000,00	110,2%
422		Postrojenja i oprema	164.969,00	32.760,00	197.729,00	119,9%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%

Pozicija	ačun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Pl. (3/2)
----------	-------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	25,0%
84		Primici od zaduživanja	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	25,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	-1.500.000,00	500.000,00	25,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index Pl. (3/2)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9		Vlastiti izvori	0,00	2.908.841,01	2.908.841,01	
92		Rezultat poslovanja	0,00	2.908.841,01	2.908.841,01	
922		Višak/manjak prihoda	0,00	2.908.841,01	2.908.841,01	

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2017		25.787.959,00 kn				
NOVI PLAN ZA 2017		27.171.612,01 kn				
Povećanje/smanjenje		1.383.653,01 kn	index PI (3/2)	105,37%		
Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.521.559,00	1.383.653,01	26.905.212,01	105,4%
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	22.168.059,00	1.340.701,01	23.508.760,01	106,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.004.400,00	0,00	1.004.400,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.004.400,00	0,00	1.004.400,00	100,0%
	311	Plaće (Bruto)	693.900,00	0,00	693.900,00	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	0,00	15.500,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	115.000,00	0,00	115.000,00	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	0,00	28.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	152.000,00	0,00	152.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasviete	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	614.950,00	20.000,00	634.950,00	103,3%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasviete	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	476.200,00	20.000,00	496.200,00	104,2%
	323	Rashodi za usluge	476.200,00	20.000,00	496.200,00	104,2%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	397.000,00	0,00	397.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	210.000,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	53.500,00	0,00	53.500,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	5.200,00	0,00	5.200,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	5.200,00	0,00	5.200,00	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	48.300,00	0,00	48.300,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	142.000,00	7.701,01	149.701,01	105,4%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	142.000,00	7.701,01	149.701,01	105,4%
323		Rashodi za usluge	142.000,00	7.701,01	149.701,01	105,4%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	140.000,00	0,00	140.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	140.000,00	0,00	140.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	148.420,00	0,00	148.420,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	148.420,00	0,00	148.420,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	52.000,00	100,0%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	61.420,00	0,00	61.420,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Program	0103	GOSPODARSTVO	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,4%
Aktivnost	A010306	Subvencije	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,4%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	-10.000,00	25.000,00	71,4%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	210.500,00	0,00	210.500,00	100,0%
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K010221	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	415.600,00	0,00	415.600,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	270.000,00	0,00	270.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	270.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	103.200,00	0,00	103.200,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.200,00	0,00	103.200,00	100,0%
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Aktivnost	A111001	Kreditiranje učenika i studenata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	166.800,00	0,00	166.800,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	31.800,00	0,00	31.800,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.800,00	0,00	31.800,00	100,0%
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i nega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	47.000,00	0,00	47.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	67.000,00	0,00	67.000,00	100,0%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	67.000,00	0,00	67.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	67.000,00	0,00	67.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	24.000,00	0,00	24.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
382		Kapitalne donacije	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111303	Ulaganje u imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111301	ulaganje u imovinu	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111234	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	6.320.000,00	300.000,00	6.620.000,00	104,7%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	6.320.000,00	300.000,00	6.620.000,00	104,7%
421		Građevinski objekti	6.320.000,00	300.000,00	6.620.000,00	104,7%
Program	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	100,0%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	166,7%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površian	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	166,7%
421		Građevinski objekti	1.500.000,00	1.000.000,00	2.500.000,00	166,7%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	27.000,00	23.000,00	50.000,00	185,2%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	27.000,00	23.000,00	50.000,00	185,2%
421		Građevinski objekti	27.000,00	23.000,00	50.000,00	185,2%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
422		Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111407	Ulažanje u nemat.imovinu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111236	Ulažanja u nemat.imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	40.709,00	0,00	40.709,00	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	40.709,00	0,00	40.709,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.709,00	0,00	40.709,00	100,0%
Glava: 00102		JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.159.300,00	42.952,00	2.202.252,00	102,0%
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.159.300,00	42.952,00	2.202.252,00	102,0%
Aktivnost	A111601	Mlimalni standardi	1.290.652,00	2.952,00	1.293.604,00	100,2%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	1.290.652,00	2.952,00	1.293.604,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	1.290.652,00	2.952,00	1.293.604,00	100,2%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	50.040,00	0,00	50.040,00	100,0%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	50.040,00	0,00	50.040,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	50.040,00	0,00	50.040,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Mlimalni standardi	573.289,00	0,00	573.289,00	100,0%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	573.289,00	0,00	573.289,00	0,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	50.100,00	0,00	50.100,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	333.850,00	0,00	333.850,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	94.400,00	0,00	94.400,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	29.930,00	0,00	29.930,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.839,00	0,00	27.839,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	1.430,00	0,00	1.430,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	245.319,00	40.000,00	285.319,00	116,3%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	245.319,00	40.000,00	285.319,00	0,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	44.800,00	27.000,00	71.800,00	160,3%
323		Rashodi za usluge	43.150,00	-12.150,00	31.000,00	71,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.400,00	-7.610,00	30.790,00	80,2%
422		Postrojenja i oprema	117.969,00	32.760,00	150.729,00	127,8%
Glava: 00103		DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.194.200,00	0,00	1.194.200,00	100,0%
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.194.200,00	0,00	1.194.200,00	100,0%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.194.200,00	0,00	1.194.200,00	100,0%
Korisnik:		31831-DV SLANO	1.194.200,00	0,00	1.194.200,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	660.000,00	0,00	660.000,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	32.500,00	0,00	32.500,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	111.000,00	0,00	111.000,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	0,00	46.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	96.900,00	0,00	96.900,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	5.300,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0%
422		Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2017.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2017.	Index PI (3/2)
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	266.400,00	0,00	266.400,00	100,0%
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400,00	0,00	246.400,00	100,0%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400,00	0,00	246.400,00	100,0%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti općinskog vijeća	146.400,00	0,00	146.400,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0%
Aktivnost	A212003	Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Glava:	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - načelnika	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2017. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 21. ožujka 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/4
URBROJ: 2117/05-17-3
Slano, 21. ožujka 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

192

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2016. godinu**

Članak 1.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje ostvarili su ukupan prihod od poslovanja u iznosu od 3.377.072 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2015. godine za 33.468 kuna, što iznosi 3.410.540 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 3.153.488 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja 257.052 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 0 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 213.642 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 213.642 kune koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 213.642 kune.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 43.410 kuna koji se raspoređuje po namjenama kako slijedi:

- JVP Dubrovačko primorje, kapitalno oprema za spašavanje civila - 28.613 kuna
- PU Dječji vrtić - manjak prihoda poslovanja - 14.798 kuna.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/17-01/4

URBROJ: 2117/05-17-1

Slano, 21.ožujka 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda iz 2016. godine**

Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje ostvarila je ukupan prihod od poslovanja 18.007.214,36 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2015. godine za 812.524,54 kuna što iznosi 18.819.738,90 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 9.766.979,46 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 9.052.759,44 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 3.184.156,66 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 2.005.041,84 kuna. Ostvaren je višak prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 1.179.114,82 kuna.

Članak 3.

Nije ostvaren prihod od zaduživanja, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajma iznosili su 7.323.033,25 kuna, te je ostvaren manjak prihoda od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 7.323.033,25 kuna koje se pokriva iz ostvarenog viška prihoda od poslovanja.

Članak 4.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 2.908.841,01 kuna koji se raspoređuje po namjenama kako slijedi:

- Kapitalni projekti - izgradnja Trga u Slanom - 2.500.000,00
- Kapitalni projekti - izgradnja infrastrukture - 408.841,01

Članak 5.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/17-01/2

URBROJ: 2117/05-17-1

Slano, 21. ožujka 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

193

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko

194

Na temelju članka 3., stavka 2. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11. i 27/13.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017.godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Dubrovačko primorje osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 26.400,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, tako da u pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje utvrđuje se mjesečni iznos od 200,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstava u sljedećim mjesečnim iznosima:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	1.200,00
2.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	3	600,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	200,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatska (SDP)	1	200,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2017. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2017. godine.

KLASA: 006-01/17-01/1

URBROJ: 2117/05-17-1

Slano, 21. ožujka 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

195

Na temelju članka 117., stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i naknadu za troškove stanovanja iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjerila, postupak dodjele te visina i oblici ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja, naknadu za prijevoz i oslobađanje od plaćanja komunalne naknade koje se osiguravaju u Socijalnom programu Općine Dubrovačko primorje.

II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**Članak 2.**

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje koji zbog trenutačnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti (bolesti, smrti člana obitelji,

dugotrajnog liječenja, nabave skupih lijekova, elementarne nepogode ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (prema ocjeni mjesnog odbora, Jedinственog upravnog odjela ili Centra za socijalnu skrb).

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od slijedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet
- b) zdravstveni uvjet
- c) uvjet imovine i prihoda.

a) Socijalni uvjet

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj ili samac).

b) Zdravstveni uvjet

Pod zdravstvenim uvjetima podrazumijeva se kronična ili tjelesna duševna bolest, za čiju je dijagnostiku, obradu, medicinsku intervenciju, liječenje i nabavu propisanih lijekova ili preparata, po nalazu, mišljenju i preporuci liječnika obiteljske medicine - potencijalni korisnik prava iz ovog Pravilnika izložen dodatnim troškovima koji su na njegov teret.

c) Uvjet imovine i prihoda

Uvjet ispunjava korisnik ako mu je prihod manji od:

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - samac | 1.500,00 kuna |
| - dvočlana obitelj | 2.000,00 kuna |
| - tročlana obitelj | 2.500,00 kuna |
| - četveročlana obitelj | 3.000,00 kuna |
| - za svakog daljnjeg člana | + 500,00 kuna |

Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje ostvarena u Centru za socijalnu skrb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplata za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- dječji doplatak,

- iznos pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovim Pravilnikom,
- novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 4.

Konačno pravo na dodjelu jednokratne pomoći ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći Jedinственom upravnom odjelu, a odluku o dodjeli i visini jednokratne pomoći donosi Načelnik.

Iznimno, u izvanrednim hitnim i teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima pravo mogu imati i osobe izvan članka 2. i 3.. socijalnih, zdravstvenih i uvjeta imovine i prihoda.

III. PRAVO NA UVEĆANU POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE I MIROVINSKI DODATAK

Članak 5.

Pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje i to nesposobni samci i maloljetne osobe, koji su to pravo ostvarili (rješenjem) preko Centra za socijalnu skrb.

Pravo na mirovinski dodatak ostvaruju korisnici s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 55 godina za žene i 60 godina za muškarce, koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu od Republike Hrvatske, a ona godišnje ukupno za supružnike sa svim dodacima ne prelazi 30.000,00 kn, uključujući i prihode po drugim osnovama.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe bez mirovine s prebivalištem na području Općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, uz uvjet da dokažu Uvjerenjem porezne uprave za prethodnu godinu da njihova ukupna godišnja primanja supružnika ne prelaze 30.000,00 kuna.

Samci koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u slijedeće kategorije:

- razred A: samac sa primanjima do 6.000,00 kn godišnje
- razred B: samac sa primanjima od 6.001,00 kn godišnje do 12.000,00 kn godišnje
- razred C: samac sa primanjima od 12.001,00 kn godišnje do 15.000,00 kn godišnje.

Supružnici koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć, razvrstavaju se u slijedeće kategorije:

- razred D: supružnici sa ukupnim primanjima do 10.000,00 kn godišnje
- razred F: supružnici sa ukupnim primanjima od 10.001,00 kn godišnje do 20.000,00 kn godišnje

- razred E: supružnici sa ukupnim primanjima od 20.001,00 kn godišnje do 30.000,00 kn godišnje.

Za izračun pomoći za uzdržavanje korisnicima Centra (nesposobni samci), mirovinskog dodatka i pomoći za osobe bez mirovine, pojedinim razredima dodjeljuje se odgovarajući koeficijent. Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika po pojedinim razredima, te s obzirom na predviđena sredstva za istu namjenu u tekućem proračunu, Općinski načelnik izračunat će iznos osnovica i koeficijentata za svaki razred sa kojima će se množiti.

Iznos pomoći za uzdržavanje maloljetnih osoba koje su to pravo stekle preko Centra za socijalnu skrb, visina novčane naknade određuje se množenjem pomoći za uzdržavanje sa koeficijentom koji će se odrediti nakon prikupljanja molbi.

Isplata novčanih sredstava pomoći vršit će se polugodišnje.

Ukoliko se utvrdi da ukupna primanja odstupaju do 5% od propisanog intervala, Općinski načelnik svojom odlukom može odobriti isplatu pomoći.

Članak 6.

Zahtjev za odobravanje pomoći dostavlja se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje u prvom tromjesečju svake godine i uz zahtjev je potrebno priložiti:

- A) Umirovljenici
 - presliku osobne iskaznice
 - odrezak od mirovine iz prethodnog mjeseca.
- B) Osobe koje nemaju mirovinu
 - presliku osobne iskaznice.

Osobe kojima je izdano Rješenje o obavljanju turističke djelatnosti dužni su dostaviti Obrazac TZ, kako bi se utvrdio prihod ostvaren od pružanja usluga u turizmu.

Popis korisnika Centra za socijalnu skrb zatražit će se preko Jedinistvenog upravnog odjela, a ovisno o visini primljene pomoći i radnoj sposobnosti korisnika uvrstit će se u neki od utvrđenih razreda.

Nakon zaprimanja zahtjeva provjerit će se da li tražitelj pomoći zadovoljava uvjete te ukoliko zadovoljava sve uvjete izvršit će se isplata na račun korisnika.

Općina zadržava pravo na dodatnu provjeru i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

Ukoliko se utvrdi nedostatak u dostavljenoj dokumentaciji zatražit će se dopuna dokumentacije koju je tražitelj pomoći dužan dopuniti u roku od 8 dana. Ukoliko tražitelj pomoći ne dopuni zahtjev traženom dokumentacijom, zahtjev će se odbaciti.

Članak 7.

Troškovi stanovanja u smislu ovog Pravilnika odnose se na najamninu za stanove koji nisu u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, za električnu energiju, vodu, odvoz i zbrinjavanje otpada, ogrjev, ako je najmoprimac korisnik pomoći za uzdržavanje, što dokazuje odgovarajućim rješenjem Centra za socijalnu skrb.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja su samci ili obitelji koji imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb Dubrovnik.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja imaju korisnici koji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb imaju pravo na stalnu pomoć. Visina troškova stanovanja iznosi 300,00 kuna mjesečno za sve kategorije korisnika stalne pomoći.

IV. POMOĆ ZA OGRJEV

Članak 8.

Pravo na dodjelu pomoći za ogrjev ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona preko Centra za socijalnu skrb.

V. NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 9.

- Za prvo novorođeno dijete u obitelji - 3.000,00 kuna
- Za drugo novorođeno dijete u obitelji - 6.000,00 kuna
- Za treće novorođeno dijete u obitelji - 9.000,00 kuna
- Za četvrto novorođeno dijete u obitelji - 16.000,00 kuna
- Za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji iznos se uvećava - 9.000,00 kuna

Kako bi se ostvarilo pravo na naknadu, oboje roditelja moraju imati prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade
- rodni list djeteta
- uvjerenja o prebivalištu roditelja iz kojeg je vidljivo da je barem jedan od roditelja

duže od dvije godine prijavljen na području Općine Dubrovačko primorje

- rodne listove za prije rođenu djecu
- za drugo i svako slijedeće dijete dostaviti potvrdu o pohađanju predškolske ustanove u Općini Dubrovačko primorje za djecu stariju od tri godine kao i potvrdu o pohađanju osnovnih škola s područja Općine Dubrovačko primorje za djecu stariju od 6 godine
- broj tekućeg računa.

Za drugo i svako slijedeće dijete isplata će se vršiti obročno i to na slijedeći način:

- a) drugo dijete u dva jednaka godišnja obroka
- b) treće dijete u tri jednaka godišnja obroka
- c) četvrto dijete u četiri jednaka godišnja obroka
- d) za svako daljnje novorođeno dijete isplata će se vršiti u onoliko godišnjih obroka ovisno koje je dijete po redu u obitelji.

Za obročnu isplatu potrebno je obnoviti navedenu dokumentaciju svake godine do 31. siječnja za isplatu slijedećeg obroka.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.)

VI. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

Članak 10.

Umirovljenici i umirovljenice (žene starije od 55 godina i muškarci stariji od 60 god.) te osobe bez primanja žene starije od 55 godina i muškarci stariji od 60 godina) imaju pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u kojima će sudjelovati sa 50% iznosa. Za ostvarivanje prava naknade za prijevoz potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade
- presliku osobne iskaznice
- zadnji odrezak od mirovine.

Iznimno, u teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima, pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u 100% iznosu mogu ostvariti i osobe izvan st. 1. ovog čl., a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

VII. OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade temeljem socijalnog statusa uređeno je Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Dubrovačko primorje, na temelju koje se od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju obveznici komunalne naknade za stambene prostore:

- obveznici čiji je član uže obitelji poginuli branitelj Domovinskog rata
- obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje iz evidencije Centra za socijalnu skrb
- korisnici kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta i zbog nastale štete nekretnina se ne može koristiti
- obveznici čiji su stambeni prostori u II., III. i IV. zoni
- tvrtke u 100% vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Oblici pomoći utvrđeni ovim Pravilnikom, kao provedbenim propisom, ostvarivat će se u mogućnosti proračuna Općine Dubrovačko primorje i osiguranih sredstava za ovu namjenu u proračunu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije'. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i naknadu za troškove stanovanja iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/16.)

KLASA: 550-01/17-01/63

URBROJ: 2117/05-17-1

Slano, 21. ožujka 2017.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

196

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13., 63/14.-dalje Uredba) i članka 32. Statuta

Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 22. sjednici, održanoj 21. ožujka 2017. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2017. god.

I. UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2017. god. (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom;
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom;
- c) popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina);
- d) mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. st. 2. Uredbe.

II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

2. U 2017. god. Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- a) održavanje čistoće i uređenja plaža - 260.000,00 kn.

III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. stavak 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 260.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurat će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva iz Proračuna namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine - 30.000,00 kn
- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine - 80.000,00 kn

- c) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine - 150.000,00 kn.

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

1. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru iz Jedinstvenog popisa:

- a) iznajmljivanje sredstava
- b) ugostiteljstvo i trgovina
- c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su ucrtane na karti koja se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg plana i njegov je sastavni dio.

VI. OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana (djelatnosti za koje je utvrđena mikrolokacija), na području Općine mogu se obavljati i djelatnosti prijevoza putnika, iznajmljivanje plovila, prijevoz tereta, čišćenje mora, obuka jedrenja, veslanja, obuka plivanja, i organizacija ronilačkih izleta /obuka ronioaca.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/17-01/3

UR.BROJ: 2117/05-17-1

Slano, 21. ožujka 2017. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivo Lobrović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

197

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i čl. 47. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09. i 2/10.), Općinski načelnik donio je

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: Pravilnik) uređuju se postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno postupci nabave radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (dalje: jednostavna nabava), nadležnost Jedinственог upravnog odjela (dalje: odjela) u navedenim postupcima.

(2) Odjel mora primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika poštujući načela javne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(3) Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) (dalje: ZJN).

Članak 2.

Općina Dubrovačko primorje može sklopiti ugovor o nabavi roba, radova i usluga i bez provođenja postupka nabave kada je to potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti propisani postupak ne može primijeniti. Razloge žurnosti ocjenjuje odjel.

Članak 3.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave i samu provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika obavlja provodi odjel putem ovlaštenih osoba naručitelja. Ovlaštene osobe naručitelja moraju imati važeći certifikat na području javne nabave, a imenuje ih odgovorna osoba naručitelja posebnom odlukom na razini jedne godine te određuje njihove obveze i ovlasti.

(2) Izvršenje jednostavne nabave prati odjel na čijim su pozicijama planirana sredstva za bagatelnu nabavu.

(3) Za izračun procijenjene vrijednosti nabave primjenjivat će se članci 12. i 16. ZJN.

Članak 4.

(1) Odjel je obavezan voditi registar postupaka jednostavne nabave, sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika.

(2) Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

(3) Registar postupaka jednostavne nabave objavljuje se na web stranici Općine Dubrovačko primorje i mora biti dostupan najmanje jednu godinu od isteka godine za koju je objavljen.

Članak 5.

(1) Sukladno članku 28. ZJN postupak planiranja nabava roba, radova i usluga započinje upućivanjem zahtjeva od strane Odjela iskazivanjem potreba za robom, radovima i uslugama u svrhu donošenja Plana nabave roba, radova i usluga Općine Dubrovačko primorje (dalje: Plan).

(2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u Plan se unose podaci o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave i evidencijskom broju nabave.

(3) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu odjel mora istovremeno napraviti izmjenu/dopunu Plana.

(4) Robe, radovi i usluge u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna mogu se nabavljati putem narudžbenice, odgovarajućeg zaključka po proceduri određenoj propisima i općinskim aktima iz područja financija ili odjel jednostavno može platiti fakturu bez prethodnog prihvaćanja ponude.

(5) Odjel je dužan voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka o nabavi radova, roba i usluga u vrijednosti manjoj od 20.000,00 kuna.

Članak 6.

(1) Pripremu postupka jednostavne nabave obavlja odjel na čijim su pozicijama planirana sredstva za predmetnu nabavu. Odjel obavezan je napraviti istraživanje tržišta za predmetnu nabavu robe, rada ili usluge.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave.

(2) Poziv za dostavu ponuda može se izvršiti poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.).

(3) Usporedo sa slanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata iz stavka 1. ovoga članka, odjel na web stranici Općine Dubrovačko primorje objavljuje poziv za dostavu ponuda za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

(4) Rok za dostavu ponuda se određuje u pozivu na dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana, od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 8.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između odjela i gospodarskog subjekata ili subjekata kojima je upućen poziv za dostavu ponuda može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili telefonom.

Članak 9.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i/ili dokumentacije priložene uz poziv (dalje: dokumentacija). Odjel će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za dokumentaciju dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude na način definiran člankom 8. ovog Pravilnika.

DOKUMENTACIJA UZ POZIV

Članak 10.

(1) Uz poziv na dostavu ponuda može se dostaviti dokumentacija priložena uz poziv koja sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

(2) Dokumentaciji se može priložiti i dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji za nadmetanje ili projektni zadaci.

(3) Dokumentacija može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava i sl. te prijedlog ugovora o nabavi.

(4) Odjel može odrediti razloge isključenja, uvjete sposobnosti kao i ostale zahtjeve i uvjete u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji u slučaju kada je zadovoljenje tih uvjeta nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora ili narudžbenice. U tu svrhu Služba može koristiti odredbe članka 251. do članka 279. ZJN. U tom slučaju Služba određuje dokumente koje su ponuditelji obvezni

dostaviti u ponudi kako bi dokazali da ne postoje razlozi isključenja odnosno da su ispunjeni uvjeti sposobnosti.

(5) Služba može, ukoliko smatra potrebnim, od gospodarskih subjekata zatražiti jamstva iz članka 214. ZJN.

(6) Opseg podataka iz prethodnih stavaka ovoga članka sadržanih u dokumentaciji ovisi o vrsti i složenosti predmeta nabave, kriteriju odabira te ostalim promjenjivim podacima ovisno o predmetu nabave.

(7) Cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

PONUĐA

Članak 11.

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji ukoliko je ista priložena.

(2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuju se pozivom na dostavu ponude i/ili dokumentacijom o nabavi.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda i dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda i dokumentacije.

(4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

(5) Na zahtjev odjela ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(6) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja na način propisan u pozivu na dostavu ponuda (osobno, poštom, telefaksom ili e-mailom).

(7) Adresa za dostavu ponuda, broj telefaksa i e-mail određuju se u pozivu na dostavu ponuda.

(8) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

ODABIR PONUĐE

Članak 12.

(1) Postupak zaprimanja, pregleda, ocjene i odabira ponuda obavlja Odjel. Prestigle ponude upisuju se u Upisnik, koji je sastavni dio Zapisnika.

(2) Ukoliko smatra potrebnim, odjel može u postupku pregleda i ocjene ponuda angažirati neovisne stručne osobe i/ili službe.

(3) Nakon pregleda i ocjene ponuda odjel o istom sastavlja Zapisnik koji dostavlja uz odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

(4) Odluka o odabiru ponude ili poništenju može biti dostavljena poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem (e-mail i sl.). Odluka o odabiru ponude ili poništenju postaje izvršna danom dostave.

(5) Postupak jednostavne nabave završava sklapanjem ugovora sa odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

IZVRŠENJE BAGATELNE NABAVE

Članak 13.

(1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude, dokumentacijom priloženom uz poziv i odabranom ponudom.

(2) Odjel na čijim su pozicijama planirana sredstva za jednostavnu nabavu obavezna su kontrolirati i pratiti izvršenje jednostavne nabave.

(3) Najkasnije 30 dana nakon izvršene jednostavne nabave i konačne isplate ponuditelja, odjel sastavlja Izvješće o izvršenju jednostavne nabave.

(4) Izvješće o izvršenju jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv predmeta nabave,
2. naziv, adresa i OIB odabranog ponuditelja (ugovorne strane),
3. ugovoreni iznos za predmet jednostavne nabave,
4. datum izvršenja jednostavne nabave te obrazloženje ukoliko je rok izvršenja dulji od ugovorenog,
5. konačni iznos koji je isplaćen te obrazloženje ukoliko je taj iznos veći od ugovorenog.

Članak 14.

Odjel je obvezna svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 2 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 15.

Provođenje ovoga Pravilnika povjerava se Jedinственном upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku

Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskim stranicama Općine Dubrovačko primorje

KLASA: 023-01/17-01/1

URBROJ: 2117/05-17-1

Slano, 30. siječnja 2017.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

RAZNO

198

Temeljem članka 12. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.), objavljuje se sljedeći

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2017 godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Dodjela bespovratne potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2017 godini, za sljedeća ulaganja u poljoprivredi:

Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada

Potpore će se odobriti korisniku za podizanje novih trajnih nasada ili obnovu postojećih u voćarstvu, vinogradarstvu i maslinarstvu sukladno za:

- a) nabavku certificiranog sadnog materijala (sadnica, cijepova),
- b) pripremu tla (čišćenje, oranje, rigolanje i sl.),
- c) nabavku i ugradnju armatura, žice, zaštitnih ograda, zaštitnih mreža.

Nasad mora biti podignut ili obnovljen na minimalno 0,1 ha u tekućoj godini.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 40 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uz Zahtjev, fizičke i pravne osobe kao podnositelji moraju priložiti dokumentaciju sukladno članku 23. Pravilnika o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6., Mjeru 7., Mjeru 8., Mjeru 9., Mjeru 10., Mjeru 11., Mjeru 12., Mjeru 13. i Mjeru 14., - Odluke o potporama male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine, koja se isplaćuju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, te

dotatno troškovnik ulaganja, a za ulaganja preko 100.000,00 kuna investicijski program, te posjedovni list.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjera 4. Ekološka proizvodnja

Potpora će se odobriti korisniku sukladno za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

Subvencija za troškove rada nadzorne stanice iznosi:

- do 100% iznosa za nove ekološke proizvođače kojima je prvi nadzor proveden u tekućoj godini,
- do 80 % iznosa za ekološke proizvođače u drugoj godini nadzora,
- do 50% iznosa za sve ostale godine nadzora.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Uz Zahtjev fizičke i pravne osobe kao podnositelji moraju priložiti dokumentaciju sukladno članku 23. Pravilnika o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6., Mjeru 7., Mjeru 8., Mjeru 9., Mjeru 10., Mjeru 11., Mjeru 12., Mjeru 13. i Mjeru 14., - Odluke o potporama male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine, koja se isplaćuju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, te:

- zapisnik o obavljenom prvom ili daljnjem stručnom nadzoru nad ekološkom proizvodnjom, kao i zapisnik o provedenom postupku ocjenjivanja sukladnosti za dobivanje Potvrđnice, odnosno Potvrđnicu,
- kopiju računa o izvršenom stručnom nadzoru i dokaz da je isti plaćen,
- kopiju Rješenja o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj poljoprivredi.

Iznosi za isplatu bit će proporcionalno usklađeni prema raspoloživim sredstvima.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 5. Potpora za preporuku gnojidbe i analize tla

U cilju poboljšanja strukture obradivih površina i osiguranja profitabilnije poljoprivredne proizvodnje, sufinancirati će se analize poljoprivrednog zemljišta. Analizu tla provode ovlaštene laboratoriji (institucije) na području Republike Hrvatske. Jednom korisniku se najviše može sufinancirati 5 analiza godišnje. Minimalna

površina sa koje se uzimaju uzorci za analizu je 0,1 ha.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% troškova izvršenih analiza i preporuke za gnojidbu a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 6. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva

Potpora se dodjeljuje korisniku za troškove uzgoja izvornih (zaštićenih), autohtonih pasmina:

- a) Nabava-kupnja grla/kljuna stoke (pčelinjih zajednica) u cilju povećanja uzgojnog stada/jata:

Pravo na korištenje potpore imaju gospodarstva:

- za kupljenu stoku treba imati dokumente iz kojih je razvidno kako se radi o izvornim i zaštićenim pasminama (rodovnik ili uzgojna potvrda), preslike računa ili kupoprodajnog ugovora o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla, obavezni period držanja kupljenih grla, pet godina, uz mogućnost nadomještanja grla s drugima iste pasmine.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

- b) kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva, izvornih (zaštićenih), autohtonih pasmina:

Za kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva odobrava se potpora na način da se financira nabava i apliciranje veterinarsko-medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu:VMP) za jedno tretiranje protiv bolesti u skladu sa Programom kontrole i suzbijanja bolesti u godini provođenja potpore te uzorkovanje i laboratorijska pretraga u skladu sa Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti.

Pravo na korištenje potpore ostvaruju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslike računa za kupljene VMP-e i računa ovlaštenih veterinarskih stanica za obavljena tretiranja grla, stada, jata te račune za obavljene laboratorijske pretrage.
- Podnositelj zahtjeva za potporu kontrole i suzbijanja bolesti u stočarskoj proizvodnji ostvaruje pravo na potporu u iznosu u

vrijednosti od 25% troška dostavljenog računa (bez troška izlaska na teren ovlaštenog veterinaru) za izvršeni rad.

- Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iznosi 2.000,00 kuna.
- Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore.

- c) Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji:

Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka (potresi, odroni, klizanje tla, požari otvorenog prostora, iznenadne pojave bolesti životinja koje poprimaju razmjere epidemije i ugrožavaju zdravlje ljudi kao i gospodarski gubitak određenoj skupini gospodarstava) u uzgoju i proizvodnji potpomaže se na način da se financijski odobri potpora za nastalu štetu uslijed nepredvidivih gubitaka na gospodarstvu koje se bavi držanjem, uzgojem, proizvodnjom i preradom u stočarskom sektoru proizvodnje hrane namijenjene prehrani ljudi.

Pravo na korištenje potpore imaju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslika dokumentacije o nastaloj šteti od nadležnih službi a koja je nastala uslijed
- nepredvidljivih gubitaka u stočarstvu (grla, stada, jata ...).

Podnositelj zahtjeva, ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška procijenjene štete u uzgoju i proizvodnji. Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi iznosi 5.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore.

- d) Sufinanciranje troškova uzgojno selekcijskog rada za izvorne i zaštićene pasmine:

Pravo na korištenje potpore imaju gospodarstva koja posjeduju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu (Središnji registar kopitara), odnosno Potvrdu

Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,

- kopiju ugovora o suradnji s HPA kako bi dokazali da su uzgajivači matičnih grla izvornih i zaštićenih pasmina na popisu HPA.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje

Mjera 10. Potpora zajedničkom djelovanju poljoprivrednih gospodarstava

Podmjera 10.1.

Poticanje osnivanja novih poljoprivrednih zadruga i udruga koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove osnivanja i djelovanja novih zadruga, udruga i proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podmjera 10.2.

Poticanje rada zadruga i udruga

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove rada u cilju poticanja rada i djelovanja postojećih zadruga, proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija i udruga koje se bave promicanjem i unaprjeđenjem poljoprivredne proizvodnje i prerade, te strukovne organizacije koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Također, potpora će se odobriti korisniku, sudionicima i organizatorima manifestacija, kao posebna potpora poljoprivredi, koji se primjenjuju i na poljoprivredni sektor, dodjeljuje se za sajmove, festivale, smotre, natjecanja i druge srodne manifestacije koje su od značaja za razvoj poljoprivrede, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i kulturne baštine na području Županije, a koji su od interesa za Županiju.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjera 11. Potpora županijskih proizvođaštvaranje, promidžba i prodaja županijskih proizvoda

Podmjera 11.1.

Stvaranje prepoznatljivog županijskog proizvoda

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove utvrđivanja kriterija i odabira proizvoda koji će biti prepoznatljiv županijski proizvod, te izradu pravilnika, konzultantskih troškova, troškovi istraživanje tržišta, izradu vizualne oznake proizvoda, pečata i drugih administrativnih troškova, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnog procesa, i stvaranja robne marke pojedinog poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda proizvedenog na području Dubrovačko-neretvanske županije, troškovi definiranja i izrade marketinških oznaka robne marke, troškovi izrade specifikacije proizvoda i njezinih sastavnih točaka, troškovi akreditacije proizvoda za dodjelu oznaku robne marke (troškovi kontrole proizvodnog procesa) i troškovi izrade web stranica i promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podmjera 11.2.

Promidžba i prodaja županijskog proizvoda

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane su za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, ustanove i udruge koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede, i organizator ili sudionik za organiziranje sajмова u poljoprivredi a nisu u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava.

Potpore će se odobriti korisniku, sudionicima i organizatorima manifestacija, kao posebna potpora poljoprivredi u okviru horizontalnih instrumenata potpore koji se primjenjuju i na poljoprivredni sektor, dodjeljuje se za sajmove, festivale, smotre, natjecanja i druge srodne manifestacije koje su od značaja za razvoj poljoprivrede, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i kulturne baštine na području Županije, a koji su od interesa za Županiju.

Potpore se odobrava za nastale troškove vezane uz zakup izložbenog prostora, promidžbeni materijal, brošure, letke, nabavu narodnih nošnji, instrumenata, za projekte promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brenda,

dizajn etikete, ambalaže, kao i druge opravdane troškove koji su u neposrednoj vezi s manifestacijama.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 14. Potpora izlagačima za sudjelovanje na poljoprivrednim manifestacijama i događanjima

Potpore će se odobriti korisniku za: troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima, manifestacijama, festivalima i natjecanjima, promocija poljoprivrednih proizvoda sa područja Županije. Prihvatljivi troškovi su najam prostora na manifestaciji, kotizacije, troškovi promocije na sajmu, nabavu narodnih nošnji.

Potpore se dodjeljuje u cilju promoviranja poljoprivrednih proizvoda sa područja Županije, povećati kvalitetu i konkurentnost poljoprivrednih proizvoda na domaćem i inozemnom tržištu, promicati Dubrovačko-neretvansku županiju kroz organizacije sajмова i manifestacija. Prednost imaju autohtoni proizvodi Županije.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

2. KORISNICI POTPORE

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je "jedan poduzetnik" - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i organizator ili sudionik za organiziranje sajмова u poljoprivredi a nisu u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava.

3. ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORA

Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju tijekom cijele godine, odnosno najkasnije do 15. studenog 2017 godine, a rješavaju se po vremenu zaprimanja, odnosno do utroška sredstava planiranih za proračunsku godinu, najkasnije do 1. prosinca 2017 godine.

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni prijavni obrazac.

2. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova.
4. Dokaz da je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi i županiji izvanproračunskim fondovima.
6. Izvod iz odgovarajućeg registra (obrotni, trgovački, registar zadruga) - dokaz o pravnom statusu.
7. Preslika žiro računa-IBAN broja, koja glasi na podnositelja zahtjeva.
8. Kada je podnositelj zahtjeva zadruga, popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci, ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe (zadruga).
9. Investicijski program/troškovnik ulaganja.
10. Presliku računa.
11. Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine.
12. Dodatna dokumentacija, posebno za svaku Mjeru, bitiće objavljena po Javnom obrascu za svaku Mjeru posebno.

5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu za svaku pojedinu mjeru, a isti se mogu dobiti u Upravnom odijelu za ruralni razvoj i poljoprivredu Dubrovačko-neretvanske županije ili na web stranici www.dubrovačko-neretvanska-županija.hr.

Zahtjev za potporu se može podnijeti za više mjera.

Zahtjeve dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na Protokol Županije, u zatvorenoj omoćnici s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu:

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu
Zrinsko-Frankopanska 1
20355 Opuzen
s naznakom "Potpore u poljoprivredi - za Javni poziv".

INFORMACIJE:

Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu
Tel: 020 / 672-673, 351 430
e-mail: ivica.provic@dubrovnik-neretva.hr
ailto:ivica.provic@dubrovnik-neretva.hr

6. OSTALE ODREDBE

Odluku/Zaključak o dodjeli potpore donosi Župan, a za iznose preko 5.000,00 kn sklapa

ugovor s korisnikom potpore. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor zaduženih službenika. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva potpore ili ne dostave izvješća o korištenju istih, dužni su odobrena sredstva vratiti i sljedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Dubrovačko-neretvanske županije. Na javni poziv ne mogu se javiti podnositelji u stečaju, postupku likvidacije (zatvaranja).

Dubrovačko-neretvanska županija zadržava pravo izmjene i poništenje ovog javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

Dubrovačko-neretvanska županija

Upravni odjel za odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu

KLASA: 320-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-14/1-17-35

Opuzen, 16. ožujka 2017.

v. d. Pročelnik

Ivica Prović, dipl.ing.agr., v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416
Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr
e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr