

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 5, godina XXVI. Dubrovnik, 10. svibnja 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

OPĆINA STON

OPĆINSKO VIJEĆE

111. **Odluka** o usvajanju Završnog računa Općine Ston za 2018. godinu475
112. **Odluka** o uključenju Općine Ston u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje 475
113. **Odluka** o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Ston..... 475
114. **Odluka** o nerazvrstanim cestama na području Općine Ston..... 480
115. **Odluka** o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Ston..... 487
116. **Odluka** o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston..... 488
117. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston..... 488
118. **Odluka** o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston 490
119. **Odluka** o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Ston511
120. **Odluka** o ispravku tehničkih pogrešaka u Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston 511
121. **Plan** korištenja javnih površina..... 528

OPĆINSKI NAČELNIK

122. **Odluka** o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ston..... 529

OPĆINA POJEZERJE

123. **Odluka** o komunalnoj naknadi..... 534
124. **Odluka** o komunalnom doprinosu 536
125. **Odluka** o visini paušalnog poreza po krevetu i po smještajnoj jedinici na području Općine Pojezerje za 2019. godinu..... 540
126. **Godišnji** provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2019. godinu..... 540
127. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje u 2018. godini..... 542
128. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za razdoblje 2019.-2022. godine..... 544
129. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Pojezerje 2019.-2021. 545

OPĆINA KULA NORINSKA

130. **Odluka** o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Kula Norinska.....547
131. **Odluka** o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska.....547
132. **Odluka**.....548
133. **Odluka**.....548

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

134. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća Načelnice o radu za drugo polugodište 2018. godine.....548
135. **Izvješće** o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Zažablje.....548
136. **Izvješće** o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Zažablje.....549

NAČELNICA

137. **Izvješće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH Općine Zažablje za 2018. godinu.....550
138. **Plan** o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini553

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

139. **Odluka** odreknuća koncesije na pomorskom dobru tvrtki "Kamenice Gillardeau d.o.o." u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora555

OPĆINA STON OPĆINSKO VIJEĆE

111

Temeljem odredbe članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

Odluku

o usvajanju Završnog računa Općine Ston za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Završni račun Općine Ston za 2019. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Općine Ston www.opcinaston.hr.

KLASA: 400-08/17-01/15

URBROJ: 2117/04-19-28

Ston, 21. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

112

Na temelju odredbi Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji (Narodne novine, broj 109/01., 82/04., 76/07., 38/09., 86/12., 7/13., 26/15., 57/18.) i članka 20. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uključenju Općine Ston u program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Općina Ston ima namjeru uključiti se u provedbeni program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS), a s ciljem da se građanima omogući zadovoljavanje stambenih potreba i poboljšanje kvalitete stanovanja izgradnjom stambenih jedinica uz poticaj javnih sredstava, uz mogućnost kupnje po pristupačnijim uvjetima od tržišnih u pogledu kamata i rokova otplate.

Članak 2.

Općina Ston osigurat će građevinsko zemljište na području Općine Ston, uređenje komunalne infrastrukture i priključenje na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu.

Struktura stanova biti će planirana sukladno potrebama i formiranoj Listi prvenstva nakon provedenog Javnog poziva.

Sukladno Zakonu, prava i obveze u pogledu osiguranja građevinskog zemljišta, uređenja komunalne infrastrukture i priključaka na infrastrukturu, vezano uz izgradnju i prodaju stanova, uredit će se pisanim ugovorom sklopljenim između Općine Ston i Agencije za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

Članak 3.

Općina Ston će aktivirati neposredniju suradnju na izgradnji stanova POS-a s APN-om.

Članak 4.

Za provedbu Javnog poziva i formiranja liste reda prvenstva, Načelnik će u suradnji sa APN-om raspisati Javni poziv, a Općinsko vijeće će formirati Povjerenstvo za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa POS-a.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/18-01/11

URBROJ: 2117/04-19-53

Ston, 5. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Berislav Glavor

113

Na temelju članka 23. st. 3. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji (Narodne novine, broj 109/01., 82/04., 76/07., 38/09., 86/12., 7/13. i 26/15.) i članka 32 Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Općine Ston.

II. UVJETI ZA KUPNJU STANA**Članak 2.**

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Ston imaju građani - državljani Republike Hrvatske.

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Ston ne ostvaruju osobe koje su od Općine Ston kupile nekretninu na kojoj se sukladno Prostornom planu mogao izgraditi stambeni objekt.

Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koju utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s APN-om.

III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA**Članak 3.**

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Općine Ston za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Uvjeti stanovanja**Članak 5.**

Na temelju uvjeta stanovanja:

- a) ako podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom nema stan ili kuću u vlasništvu - 150 bodova
- b) ako je podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni drug, ili druga osoba koja je po posebnim propisima izjednačena s bračnim drugom vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće - 130 bodova.

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan dodatno ostvaruje 30 bodova.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2% površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Stambeni status**Članak 6.**

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamnikom - 30 bodova
- b) za status najmoprimca sa zaštićenom najamnikom - 20 bodova
- c) za stanovanje kod člana obitelji - 10 bodova.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije šest mjeseci prije objave Javnog poziva.

Vrijeme prebivanja**Članak 7.**

- Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Ston najmanje godinu dana prije dana objave Javnog poziva pripada 2 boda.
- Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Ston najmanje deset godina prije dana objave Javnog poziva pripada 10 bodova.
- Podnositelju zahtjeva koji ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Ston najmanje dvadeset godina prije dana objave Javnog poziva pripada 20 bodova.
- Podnositelju zahtjeva koji ima prijavljeno prebivalište od rođenja na području Općine Ston pripada 25 bodova.

Okolnost iz stavka 1. do 4. ovoga članka dokazuje se uvjerenjem o prebivalištu podnositelja zahtjeva izdanim od strane Policijske uprave.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Općine Ston ne boduje se.

Broj članova obiteljskog domaćinstva**Članak 8.**

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) samac - 1 bod
- b) dva člana - 3 boda
- c) tri člana - 5 bodova
- d) četiri člana - 7 bodova
- e) pet članova i više - 9 bodova.

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a) dodaju se 2 boda.

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status

novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

Životna dob**Članak 9.**

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

- a) do navršene 25 godine - 8 bodova
- b) od navršene 26 godine do navršenih 45 godina - 12 bodova
- c) od navršenih 46 godine do navršenih 55 godina - 6 bodova
- d) od navršenih 56 godina nadalje - 4 boda.

Stručna sprema**Članak 10.**

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij - 6 bodova
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine - 4 boda
- c) Srednju stručnu spremu - 2 boda
- d) Nižu stručna sprema (osnova škola, NKV, PKV, KV)- 1 bod.

Magistrima znanosti (mr.sc.) dodjeljuju se dodatna 3 boda, a doktorima znanosti (dr. sc.) dodjeljuje se dodatnih 6 bodova.

Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju**Članak 11.**

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada 3 boda.

Invaliditet ili tjelesno oštećenje**Članak 12.**

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

- a) za dijete s teškoćama u razvoju - 10 bodova
- b) za invaliditet od 100% oštećenja organizma - 8 bodova
- c) za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja - 6 bodova
- d) za invaliditet od 50%-80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja - 4 boda.

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 5 bodova.

Status HRVI

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnoinvalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada 5 bodova.

Status člana obitelji hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada 5 bodova.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- a) za 1 osobu - do 44 m² NKP-a,
- b) za 2 osobe - do 49 m² NKP-a,
- c) za 3 osobe - do 67 m² NKP-a,
- a) za 4 osobe - do 76 m² NKP-a,
- b) za 5 osoba - do 80 m² NKP-a,
- c) za 6 osoba i više osoba - do 92 m² NKP-a.

(NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovog članka.

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a.

Općinsko vijeće Općine Ston imenuje članove Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a, dok jedan član povjerenstva mora biti predstavnik Agencije za promet nekretninama iz Zagreba.

Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Ston.

Članak 18.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Ston, a obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
3. naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Članak 19.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Općine Ston na adresi Trg kralja Tomislava 1 u Stonu, radnim danom u vremenu od 8,00 do 12,00 sati te na web stranici Općine Ston.

Zahtjev za kupnju stana predaje se isključivo poštom na adresu Općine Ston:

Općina Ston, Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston.

Članak 20.

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 19. ove Odluke, mora priložiti:

1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice - za podnositelja zahtjeva,
2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
3. uvjerenje o prebivalištu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
4. javnobilježnički ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva

- navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, a niti su do sada imali stan ili kuću u vlasništvu koju su otuđili, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva). U slučaju da su podnositelj zahtjeva i/ili članovi obiteljskog domaćinstva za koje se daje ovjerena izjava da nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, nasljednici imovine, trebaju još priložiti i rješenje o nasljeđivanju,
5. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije šest mjeseci prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka; e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišno knjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i sl.,
 6. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
 7. dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma),
 8. dokaz o školovanju djece - potvrda/uvjerenje škole ili visokog učilišta,
 9. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
 10. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
 11. rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata,
 12. potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva.
- Isprave se mogu podnijeti i kao preslike, odnosno izjave bez ovjere potpisa davatelja izjave.
- Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid službenim osobama APN-a najkasnije prilikom odabira stana, kao i izjave iz točaka 4.,5.,6., dostaviti s ovjerom potpisa davatelja izjave.
- Članak 21.**
- Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 dana za dopunu dokumentacije.
- Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Općine Ston, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljanja pismena na oglasnu ploču.
- Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.
- Ako po proteku roka od 5 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.
- Članak 22.**
- Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.
- Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Općine Ston.
- Članak 23.**
- Lista prvenstva sadrži:
- redni broj,
 - prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
 - broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
 - ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
 - mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršavanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Ston, a o osnovanosti prigovora odlučuje Općinsko vijeće Općine Ston.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje konačne Liste prvenstva, konačnu Listu prvenstva utvrđuje Načelnik Općine Ston te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Ston.

Članak 25.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Ston važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 26.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redoslijed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Agencija sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 27.

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke, površina stana na kupnju kojeg podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripadke istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ston.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:011-01/18-01/11
URBROJ:2117/04-19-54
Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

114

Na temelju članka 19. stavka 1. alineja 3. i 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 171. stavka 1., članka 109. stavka 1. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 21. i članka 22. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Ston (u daljem tekstu: Odluka) uređuje se status nerazvrstane ceste i njeni dijelovi, vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama, korištenje, upravljanje, građenje i rekonstrukcija, održavanje, zaštita, financiranje i nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Općine Ston.

Općina Ston vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi, koje su dostupne većem broju raznih korisnika, i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstane ceste koje se nalaze na području Općine su komunalna infrastruktura i javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, koje će se kao takve, temeljem ove Odluke i Baze, te drugih potrebnih akata, upisati u zemljišne knjige.

Članak 3.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti i prava građenja građevina sukladno odluci Općinskog vijeća pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen za odvijanje pješačkog prometa može se dati u zakup, sukladno odlukama Općine, pod uvjetom da se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se naročito:

- ceste na području Općine koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste nisu svrstane kao javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar Općine i naselja,
- okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji sloj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, propust, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i sl.), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibaldišta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i dr.),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, stupići, uređaji za zaštitu buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično),
- drugi objekti predviđeni projektom ceste.

Članak 5.

Nerazvrstane ceste na području Općine Ston razvrstane su u slijedeće kategorije:

1. nerazvrstane ceste koje služe za promet motornih vozila:
 - nerazvrstane ceste 1. reda

- nerazvrstane ceste 2. reda
- nerazvrstane ceste 3. reda
- nerazvrstane ceste 4. reda (zemljane ceste).

Tehnički parametri nerazvrstanih cesta koji služe za promet motornih vozila utvrđeni su Prostornim planom uređenja Općine Ston, te propisima, normama i pravilnicima koji pokrivaju ovo područje.

2. Nerazvrstane prometne površine za odvijanje nemotoriziranog prometa:
 - obalna šetnica
 - parkovna staza
 - pješački put/staza
 - biciklistička staza
 - javno stubište (prilaz do mora i sl.).
3. Ostale nerazvrstane prometne površine
 - seoski put
 - poljski put
 - parkiralište
 - ostale javne površine koje nisu razvrstane u nerazvrstane ceste pod točkom 1. i 2.

II. KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućava uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu te ne oštećuje cestu.

Članak 7.

Odluku o utvrđivanju i odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine (dalje u tekstu: Upravni odjel) putem komunalnog redarstva vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine.

Nerazvrstane ceste ucrtavaju se u grafički dio Prostornog plana uređenja Općine.

Članak 9.

Upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, ako Zakonom o cestama nije drukčije propisano.

Odredbе ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu i drugih javno prometnih površina na području Općine (pješačke zone, pješačke staze - šetnice, trgovi i sl.).

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta određeni su zakonom, a posebice obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima;
- projektiranje opreme, pratećih objekata, prometne signalizacije i drugo projektiranje;
- stručnu ocjenu studija i projekata;
- otkup zemljišta i objekata;
- izmještanje komunalne i druge infrastrukture;
- ustupanje radova građenja;
- organizaciju stručnog nadzora i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova;
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste na korištenje i održavanje.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz Proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 11.

Nerazvrstane ceste održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Članak 12.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima;
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta;
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih predmeta s nerazvrstanih cesta;
- ophodnju i redovito praćenje stanja;
- postavu, obnavljanje, popravljanje vertikalne i horizontalne signalizacije te semafora;
- čišćenje, zamjenu i manje popravke sustava za oborinsku odvodnju;
- zaštitu pokosa, nasipa, usjeka i zasjeka;
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenje trave na zemljištu koje pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste);
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima;
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 13.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća skup mjera i aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama, uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima.

Poslovi redovitog održavanja su:

- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- mjestimični popravci završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena, te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- izrada asfaltnog tepiha,
- mjestimični popravci dijelova cestovne građevine,
- čišćenje odnosno uklanjanje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, bankina, rigola, jaraka i sl.,
- manji popravci sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa i usjeka nerazvrstane ceste,
- uništenje nepoželjne vegetacije na cestama (košenje trave i uklanjanje raslinja iz profila ceste, uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste te melioracijskog kanala),
- zamjena i popravljanje prometnih znakova i opreme,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa,
- osiguravanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimska služba),
- ostali slični radovi.

Članak 14.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- mjestimično poboljšanje elementa ceste,
- osiguravanje sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa,
- obnavljanje, zamjena i pojačanje donjeg i gornjeg sloja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- obnavljanje i zamjena završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega nerazvrstane ceste,
- sanacija odrona, klizišta, potpornih i obložnih zidova,
- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust, potporni i obložni zid),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,

- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Članak 15.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 16.

Nerazvrstane ceste na području Općine održava sama Općina ili osoba kojoj je sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanje nerazvrstanih cesta u skladu s Programom o održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine i drugih kapitalnih ulaganja.

Pored toga Općina može organizirati obavljanje radova održavanja nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

IV. GRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 17.

Pod građenjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na izgradnji novih dionica cesta.

Pod rekonstrukcijom nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se radovi na obnavljanju i pojačanju istrošenih i dotrajalih kolničkih zastora, ispravak zavoja, ublaženje nagiba i sl.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- građevinsko i drugo projektiranje s istražnim radovima,
- projektiranje opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i duge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,

- investitorski nadzor nad provođenjem projekta,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste,
- ostale poslove vezane uz poslove građenja i rekonstrukcije.

Članak 18.

Nerazvrstane ceste grade se i rekonstruiraju na osnovu tehničke dokumentacije.

Ako se izgradnjom nerazvrstane ceste predviđa i gradnja komunalnih objekata tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte i radove koji će se izvesti na površini odnosno ispod ili iznad površine ceste.

Članak 19.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta obavlja se prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju prostornih planova, tehničke dokumentacije i u skladu sa zakonskim propisima.

Općina može organizirati obavljanje radova na gradnji nerazvrstanih cesta na svom području ugovaranjem s korisnicima nerazvrstanih cesta (izvršenje radova u naravi, osobni rad, materijal, prijevoznike usluge), dobrovoljnim radom građana te na drugi način u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 20.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i propisima o građenju, u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

V. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA I UREĐENJE PROMETA

Članak 21.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, zakonom o sigurnosti prometa na cestama te pod zakonskim aktima i općinskim odlukama donesenim na temelju navedenih zakona.

Članak 22.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini ili na unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smije se saditi drveće, grmlje ili visoke poljske kulture, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti na način da onemogućavaju preglednost prometovanja vozila i pješaka.

Ako vlasnik odnosno korisnik ili posjednik zemljišta iz stavka 1. ovoga članka ne ukloni raslinje, naprave i ograde iz trokuta preglednosti, učinit će to Općina putem ovlaštene osobe a na

teret vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta, sukladno Odluci o komunalnom redu.

Članak 23.

Na zaštitu nerazvrstanih cesta primjenjuju se odredbe akata Općine koji su doneseni ili koji će se donijeti nakon stupanja na snagu ove Odluke, a u svezi su sa zaštitom nerazvrstanih cesta.

Članak 24.

Radi zaštite nerazvrstanih cesta i sigurnosti prometa na njoj na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- prekomjerno upotrebljavati i opterećivati cestu kretanjem teških motornih vozila po njoj,
- novoizgrađene, rekonstruirane i novoasfaltirane nerazvrstane ceste prekopavati najmanje 3 godine računajući od dana završetka asfaltiranja,
- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometne opreme te cestovne uređaje,
- privremeno ili trajno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- neovlašteno izvoditi bilo kakve radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika,
- oštetiti, ukloniti, premještati, zaklanjati ili na bilo koji način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi na cestovno zemljište oborinske vode, otpadne vode ili druge tekućine - osim oborinskih voda koje se mogu dovoditi u cestovni jarak,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stablo te druge predmete i materijal,
- vući po cesti trupce, granje ili druge predmete kojima se oštećuje cesta,
- izljevati na cestu motorno ulje i druge masne tvari, blato, drvene mase i rasipati raznolike materijale i druge predmete,
- prometovati vozilima s gusjenicama na točkovima, traktorima s plugovima i drugim poljoprivrednim oruđima na cesti,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na cesti, u zaštitnom pojasu ceste ili u neposrednoj blizini ceste,
- neovlašteno postavljati zapreke odnosno priječiti odvijanje prometa na cesti,
- neovlašteno graditi objekte unutar zaštitnog pojasa ceste,

- izvoditi radove u zaštitnom pojasu ceste ili na zgradama pored ceste koji bi mogli oštećivati cestu ili ugroziti sigurnost prometa,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
- zaustavljati i parkirati vozilo izvan za to određenih površina,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Iznimno Općinski načelnik može odobriti prekopavanje nerazvrstane ceste i prije isteka roka odnosno u razdoblju iz stavka 1. alineja 2. ovog članka u naročito opravdanim slučajevima.

Ukoliko je radovima iz prethodnog stavka ovog članka obuhvaćeno više od polovice ceste investitor je obavezan o svom trošku obnoviti cijeli gornji asfaltni sloj prekopane nerazvrstane ceste.

Članak 25.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez odobrenja Općinskog načelnika.

Pravne ili fizičke osobe dužne su zatražiti odobrenje Općinskog načelnika za:

- privremeno ili stalno zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka ili ugradnje infrastrukture, uređaja i opreme, te radi priključenja na instalacije i uređaje,
- prekomjerno upotrebljavanje i opterećivanje nerazvrstane ceste,
- u drugim slučajevima određenim Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama Općine.

U suglasnosti koju izdaje Načelnik pravnim ili fizičkim osobama na temelju zahtjeva iz prethodnog stavka ovog članka Općinski načelnik će odrediti način i vrijeme izvođenja radova, obvezu prijave početka radova, rok i obvezu dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje, obvezu primopredaje radova na nerazvrstanoj cesti, sa-niranih oštećenja i trajanje garancije za izvedene radove, pravne posljedice neispunjenja obveza i dr.

Članak 26.

Ako netko zabranjenom radnjom opisanom u članku 24. ove Odluke učini bilo kakvu štetu na nerazvrstanoj cesti dužan je istu otkloniti o

vlastitom trošku, a ukoliko to odbije učiniti, komunalni redar će rješenjem odrediti visinu naknade, način i rokove otklanjanja štete te pravne posljedice neispunjenja obveze.

Protiv rješenja komunalnog redara može se podnijeti žalba Upravnom odjelu za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ukoliko počinitelj štete ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, Općina će otkloniti štetu putem treće osobe, a na teret počinitelja štete.

Počinitelj štete dužan je Općini naknaditi trošak otklanjanja štete najkasnije u roku od 15 dana od dana ispostave računa za naknadu štete.

Članak 27.

Pri izvođenju radova i drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti izvođač mora osigurati odgovarajuću privremenu regulaciju prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova.

Izvođač radova koji poduzima aktivnosti na nerazvrstanoj cesti dužan je od Općinskog načelnika dobiti odobrenje za regulaciju prometa iz stavka 1. ovog članka.

Odobrenjem kojim se odobrava izvođenje radove na nerazvrstanoj cesti utvrđuju se uvjeti za izvođenje radova.

Članak 28.

Sportske i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima određenim zakonom kojima se uređuje sigurnost prometa na cestama ovom i drugim općinskim odlukama o komunalnom redu.

Članak 29.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu mora biti izgrađen tako da ne narušava stabilnost trupa ceste, ne ugrožava sigurnost prometa i ne oštećuje cestu i postojeći režim odvodnje.

Priključak i prilaz može biti izgrađen samo uz suglasnost Općinskog načelnika.

Priključke i prilaze na nerazvrstanu cestu dužni su održavati vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanom cestom na način propisan ovom i drugim općinskim odlukama.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ili posjednik iz stavka 3. ovog članka, ne održava prilaz ili priključak na nerazvrstanu cestu na način propisan ovom Odlukom, priključak ili prilaz popraviti će se od strane osobe koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 30.

Zauzimanje nerazvrstanih cesta zbog radova koji se ne smatraju održavanjem ili građenjem ceste, te radi postavljanja reklama i pokretnih naprava obavlja se u skladu s ovom Odlukom i drugim općinskim odlukama i propisima o komunalnom redu.

Članak 31.

Iznimno od članka 25. ove Odluke, hitne intervencije radi popravka kvara komunalnih instalacija i uređaja mogu se započeti uz obveznu suglasnost Općinskog načelnika i uz obveznu dojavu o poduzetim radnjama.

Osoba koja izvodi radove iz prethodnog stavka dužna je poduzeti sve potrebne radnje za osiguranje nesmetanog prometa za vrijeme trajanja sanacije ceste a po okončanju radova dužna je cestu vratiti u prvobitno stanje.

Članak 32.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta koje graniči sa nerazvrstanim cestama dužni su čistiti i održavati odvodne jarke i pješačke staze na tom zemljištu, te prilaze s nerazvrstanih cesta na to zemljište.

Vlasnici odnosno korisnici ili posjednici nekretnine uz nerazvrstane ceste dužni su također uklanjati nanose zemlje i šljunka s nerazvrstane ceste, uređivati, održavati i po potrebi uklanjati živice, grmlje, drveće i drugo raslinje koje sprječava preglednost, prozračivanje i sušenje ceste, kao i kositi travu, uređivati, održavati i čistiti zelene i pješačke površine uz nerazvrstane ceste.

Ako vlasnici odnosno korisnici ili posjednici zemljišta ne postupe u skladu sa stavicima 1. i 2. ovog članka, komunalni redar će rješenjem naložiti izvršenje ove obveze, a ukoliko ne postupe po rješenju isto će biti izvršeno od strane Općine o trošku vlasnika odnosno korisnika ili posjednika zemljišta.

Članak 33.

Nerazvrstanim cestama koje se u naravi prestanu koristiti kao javne može se ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj upotrebi ako prostornim planovima Općine nisu predviđene za prometnu namjenu, te njima Općina može raspolagati sukladno Zakonu o vlasništvu.

Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi u slučaju iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine.

Općina je dužna putem komunalno-prometnog redarstva i drugih nadležnih tijela pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja

evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom u općoj upotrebi.

Evidenciju o nerazvrstanim cestama, zemljišnom pojasu, prometnoj signalizaciji i opremi vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 34.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukcije, građenja i zaštite nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz:

1. Proračuna Općine,
2. komunalnog doprinosa,
3. komunalne naknade,
4. naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa,
5. drugih sredstava i izvora.

Raspored i korištenje sredstava za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama određuje se Programom održavanja komunalne infrastrukture i opsega radova održavanja uređenog građevinskog zemljišta Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih kapitalnih ulaganja Općine, te drugim aktima Općine donesenim na temelju Zakona.

VII. NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu, ovoj Odluci i drugim zakonima i općinskim odlukama.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- a) Pregledati:
 - nerazvrstanu cestu sa stajališta građevinske i prometne ispravnosti i sigurnosti prometa,
 - radove održavanja cesta,
 - radove koji se obavljaju uz cestu,
 - radove na i uz cestu koji se ne smatraju radovima održavanja (ugradnja komunalnih instalacija na i uz trup ceste),
 - tehničku dokumentaciju (projekte) za rekonstrukciju i izgradnju ceste,
 - sve poslove u svrhu zaštite i čuvanja ceste,
- b) Rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama:
 - uklanjanje uočenih nedostataka na cesti zbog kojih je ugrožena ili bi mogla biti ugrožena sigurnost prometa ili stabilnost ceste,

- zabraniti daljnje protupravno postupanje na cesti i uspostavu prvobitnog stanja na cesti,
 - privremenu obustavu prometa kada ustanovi da se po cesti ne može odvijati promet za koji je namijenjena,
 - predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
 - izreći novčanu kaznu,
- c) Obaviti primopredaju izvršenih radova na cesti i dr.

Ako počinitelj ne postupi po naredbi komunalnog redara bliže opisanoj u stavku 2. a. i 2. b. ovog članka, postupit će se na način bliže opisan u članku 26. ove Odluke.

Članak 36.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru Općine omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

Članak 37.

Visina troškova izdavanja obveznog prekršajnog naloga utvrđuje se u paušalnom iznosu od 200,00 kn.

VIII. NAKNADA ŠTETE

Članak 38.

Svu štetu učinjenu na nerazvrstanoj cesti počinitelj je dužan nadoknaditi sukladno odredbama Zakona o obveznima odnosima i drugim zakonima kojima se regulira odgovornost za počinjenu štetu.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak za naplatu štete.

Članak 39.

Postupak za naknadu štete neće se provesti u slučaju:

- nemogućnosti utvrđenja visine štete,
- kad nadležno tijelo Općine odluči da se radi o neznatnoj šteti,
- kad postupak utvrđenja štete i odgovornosti počinitelja traje duže a vrijednost procijenjene štete ne premašuje 1.000,00 kn.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 24. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 25. ove Odluke,

3. ako postupa protivno članku 26. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 27. ove Odluke,
5. ako postupa protivno članku 28. ove Odluke,
6. ako postupa protivno članku 29. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke (ne postupi po rješenju komunalnog redara).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 6.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno članku 36. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 3.000,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, u iznosu od 200,00 kn fizičkim osobama, a za sve druge osobe u visini donje propisane novčane kazne za počinitelje prekršaja iz članka 40. 41. i 42. ove Odluke, uz izdavanje potvrde o tome.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje komunalni red na području Općine, korištenje javne površine te drugi zakonski propisi.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 46.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/17.)

KLASA: 340-01/19-01/03

URBROJ: 2117/04-19-1

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

115

Na temelju članka 28. st. 1. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17. i 14/19.) i članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Ston

Članak 1.

Općina Ston, dodjeljuje, trgovačkom društvu Komunalno društvo Ston d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston, OIB: 53342150077, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, kao i usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Ston.

Članak 2.

Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada iz članka 1. ove Odluke, trgovačko društvo Komunalno društvo Ston d. o. o. će obavljati na administrativno-teritorijalnom području Općine Ston.

Članak 3.

Pod javnom uslugom prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, podrazumijeva se prikupljanje otpada u spremnike, te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za odlaganje, odnosno, obradu otpada.

Članak 4.

Odluku o načinu obavljanja javne usluge koja je predmet ove Odluke, Općinsko vijeće Općine Ston će donijeti u zakonskom roku sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 5.

Ova Odluka se dostavlja ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a bit će objavljena i na mrežnim stranicama Općine Ston i Komunalnog društva Ston d.o.o.

KLASA: 340-01/19-01/04

URBROJ: 2117/04-19-1

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

116

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 15. stavak 1., točke 3. i 12., te članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston

Članak 1.

Ovom se Odlukom povjerava obavljanje komunalne djelatnosti usluge parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston (u daljnjem tekstu: komunalna djelatnost parkiranja).

Članak 2.

Općina Ston dodjeljuje trgovačkom društvu Komunalno društvo Ston d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston, OIB: 53342150077, obavljanje komunalne djelatnosti parkiranja na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Trgovačko društvo Komunalno društvo Ston d.o.o. obvezuje se komunalnu djelatnost parkiranja obavljati sukladno:

- zakonskim i podzakonskim propisima te propisima Općine Ston kojima se uređuje promet i komunalni red,
- sklopljenom ugovoru, redovito, savjesno i stručno s pažnjom dobrog gospodara,
- načelima komunalnog gospodarstva.

Članak 4.

Općina Ston i Komunalno društvo Ston d.o.o. sklopit će ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti parkiranja kojim će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA:340-01/19-01/06

URBROJ:2117/04-19-1

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

117

Temeljem članka 5. stavka 1. točaka 6. i 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 92/14., 64/15.), članka 15. stavak 1. točke 3. i 12. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Odluke o osnivanju Komunalnog društva Ston (Klasa: 024-04/2015-01/03, Urbroj: 2117-04/15-01 od 20.03.2015.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ston na svojoj 3. sjednici održanoj dana 31. listopada 2017. donijelo je Odluku o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston (Klasa: 340-01/17-01/17, Urbroj: 2117-04-17-03 od 31.10.2017.).

Članak 2.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston (dalje: Odluka) mijenjaju se i dopunjuju odredbe Odluke u glavama I. Osnovne odredbe i III. Javna parkirališta s naplatom i cijene parkiranja, konkretnije, mijenjaju se i dopunjuju cijene parkiranja.

Članak 3.

Članak 7. stavak 3. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Javna parkirališta s naplatom na području Općine Ston svrstana su u prvu (I.) i drugu (II.) zonu naplate.

Parkiralište "Ponta" Ston se sukladno stavku 1. ovog članka privremeno stavlja u drugu (II.) zonu naplate do trenutka asfaltiranja i iscrtavanja parkirališta. Po završetku uređenja sukladno ostalim javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston - parkiralište "Ponta" će se svrstati u jedinstvenu prvu (I.) zonu naplate.

Članak 4.

Članak 26. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Cijena dnevne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja u trajanju od trenutka početka parkiranja, pa do istog vremena sljedećeg dana u kojem se naplaćuje parkiranje za pojedine vrste vozila kako slijedi:

	01.11. do 30.04.	01.05. do 31.10.
I. zona		
Osobni automobil	70,00 Kn/dan	90,00 Kn/dan
Autobus*	350,00 Kn/dan	500,00 K/dan
II. zona		
Osobni automobil	60,00 Kn/dan	70,00 Kn/dan

Parkiranje ostalih vrsta vozila pobrojanih u članku 22. Odluke na javnim parkiralištima s naplatom na području Općine Ston nije dozvoljena.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donijeti odluku o promjeni jediničnih cijena dnevnih parkirališnih karata.

*Prijedlog je Organizatora parkiranja da se s primjenom cijena dnevne parkirališne karte za autobuse započne s danom 1. siječnja 2020. godine.

Članak 5.

Članak 28. se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Cijena satne parkirališne karte definirana je kao jedinična cijena parkiranja po satu za pojedine vrste vozila kako slijedi:

	01.11. do 30.04.	01.05. do 31.10.
I. zona		
Osobni automobil	6,00 Kn/sat	8,00 Kn/sat
Autobus**	50,00 Kn/sat	70,00 Kn/sat
II. zona		
Osobni automobil	5,00 Kn/sat	6,00 Kn/sat

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donijeti odluku o promjeni jediničnih cijena parkiranja po satu.

**Prijedlog je Organizatora parkiranja da se s primjenom cijena satne parkirališne karte za autobuse započne s danom 01. siječnja 2020. godine.

Članak 6.

Članak 30. Odluke se mijenja i dopunjava, tako da glasi:

Sezonskim gostima, koji posjećuju rodbinu sa stalnim boravkom na području Općine Ston, a kojima boravak traje do 30 dana, omogućava se kupovina tzv. sezonske karte, koja je vezana za konkretnu registarsku oznaku i traje 30 (trideset) dana od dana izdavanja, uz mogućnost kupnje sljedeće sezonske parkirne karte po isteku roka od 30 dana na koji je bila izdana prethodna sezonska karta.

Cijena sezonske karte iznosi 160,00 kn + PDV.

Vlasnicima vikend objekata na području Općine Ston, a kojima boravak u objektima traje do šest mjeseci, omogućava se kupovina polugodišnje karte za osobna vozila, koja je vezana za konkretnu registracijsku oznaku i traje 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja, uz mogućnost kupnje sljedeće polugodišnje karte po isteku roka od šest mjeseci od dana na koji je bila izdana prethodna sezonska karta.

Cijena polugodišnje karte iznosi 240,00 + PDV.

Općinsko vijeće će, na prijedlog Organizatora parkiranja, donijeti odluku o promjeni jediničnih cijena parkiranja po satu.

Članak 7.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja na javnim parkiralištima na području Općine Ston stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenog glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a biti će objavljena i na mrežnim stranicama Općine Ston i Komunalnog društva Ston d.o.o.

KLASA: 340-01/17-01/17

URBROJ: 2117/04-19-9

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

118

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17., 14/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Ston.

Članak 2.

1) Cilj ove Odluke jest uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Ston u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. podatke o reciklažnom dvorištu,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje Korisnika u čije ime Općina Ston preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,

20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

1) Na postupke koji se vode u vezi s izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17., 14/19.), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17.) supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09.).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke jest Komunalno društvo Ston d.o.o., Trg kralja Tomislava 1, 20230 Ston, OIB 53342150077, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja javne usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 5. ove Odluke.

2) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila godinu i više, a što je dužan dokazati dokumentima iz kojih je to razvidno (dokazi o potrošnji vode, potrošnji struje, dokazi o smrti vlasnika ili korisnika nekretnine, svjedoci i sl.)

Članak 7.

- 1) Korisnik može biti:
1. fizička osoba s prebivalištem na području Općine Ston (1. kategorija Korisnika),
 2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Ston (2. kategorija Korisnika),
 3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Ston obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

2) Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička i /ili pravna osoba koja ne spada u stavak 1. ovog članka, a za koju se utvrdi da je Korisnik usluge.

Članak 8.

1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Ston) podijeljena je u sljedeće skupine:

- skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 1.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

Članak 9.

2. kategorija Korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Općine Ston) je podijeljena u sljedeće skupine:

- skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja/više stambenim građevinama
- skupina 2.2. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

Članak 10.

1) 3. kategorija Korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Općine Ston obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti i prema važećim propisima za klasifikaciju djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

3.1. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl., a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu

3.2. Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane

3.3. Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.

3.4. Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam

3.5. Luke ili vezovi nautičkog turizma, upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene (i/ili vezovi) i sl.

3.6. Trajekti, brzo-brodske i ostale putničke linije osim trajekata

3.7. Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zalagajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pubova, caffe barova, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka - cateringa, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata

jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.

3.8. Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)

3.9. Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane

3.10. Uredi, javni uredi, agencije, banke, uređski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda

3.11. Vjerske, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe

3.12. Noćni klubovi, noćni barovi, disco klubovi, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Općine Ston)

3.13. Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.

3.14. Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica

3.15. Obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.

3.16. Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima

2) Korisnici kategorije 3. mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

3) Korisnici kategorije 3. dužni su proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu, kao i plastičnu, staklenu i metalnu ambalažu). Iznimno, pojedine

kategorije proizvodnog otpada mogu predavati Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena i pod uvjetima kako je ugovorena.

IV. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 11.

1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojega je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.
2. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.
3. Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.
4. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir te karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
5. Boravište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila.
6. Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
7. Električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente.
8. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada.

9. Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
10. Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.
11. Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge.
12. Javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Ston.
13. Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
14. Jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu.
15. Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
16. Korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge.
17. Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
18. Medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja.
19. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
20. Mjesto primopredaje je lokacija spremnika korisnika javne usluge.
21. Mobilno reciklažno dvorište mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
22. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge Korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom.
23. Obračunsko mjesto je adresa nekretnine Korisnika javne usluge.
24. Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
25. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.
26. Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.
27. Onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša.
28. Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13.).
29. Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
30. Otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad.
31. Otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za

- piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.
32. Odpad životinjskog porijekla je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
33. Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.
34. Povratna (višekratna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način.
35. Prebivalište je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi.
36. Primopredaja otpada je predaja otpada od strane Korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge.
37. Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu.
38. Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.
39. Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
40. Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.
41. Spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća.
42. Sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom.
43. Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.
44. Ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
45. Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada.
46. Zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE
PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG
OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG
OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA
OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA,
PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG
OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG)
OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA
KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S
OVOM JAVNOM USLUGOM**

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 12.

1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Članak 13.

2) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, te

spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog otpada) i

2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod Korisnika usluge ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.
- 2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:
 1. Prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge i
 2. Prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge.
- 3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za Korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
 1. Sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge.
 2. Sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini.
 3. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu/mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge ili mjestu primopredaje ukoliko nije moguće pristupiti obračunskom mjestu vozilom Davatelja usluge u volumenu od najviše 3 m³.
 4. Sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
- 4) Na zahtjev Korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:
 1. Preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada i
 2. Preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Članak 14.

(1) Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik javne usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta/mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
2. Korisniku javne usluge kategorije 3. mora biti osigurana mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu.

(2) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad predavati uz prateću dokumentaciju:

- Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno
- ovlaštenom sakupljaču.

(3) Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika usluge na način da se reciklabilni otpad prikuplja odvojeno od miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 16.

(1) Davatelj javne usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad,
3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad samo u slučajevima kada navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi.

(2) Davatelj javne usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge Korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

Obveze Korisnika

Članak 17.

Korisnik je dužan:

1. Postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge, a proizvodni otpad Davatelju javne usluge i/ili ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, ukoliko je tako ugovoreno.
3. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
5. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost

ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
8. Zajedno s ostalim korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
11. 3. kategorija korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
12. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja javne usluge.
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja javne usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
14. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
15. Novi korisnici - u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge.

(2) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1.

ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu Korisnika.

(3) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu.

(4) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu/mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta/mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

(1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vrećica,
2. individualnih spremnika,
3. spremnika na javnim površinama,
4. reciklažnog dvorišta/mobilnog reciklažnog dvorišta,
5. preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na Zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.

Vrećice

Članak 21.

Korisnik je dužan koristiti vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 22.

(1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu i/ili mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada Korisnik preuzima na blagajni i/ili u reciklažnom dvorištu/mobilnom reciklažnom dvorištu kod Davatelja javne usluge, bez naknade.

(3) Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.

(4) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

(5) Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda, Korisniku obračunava se kao pražnjenje spremnika sukladno volumenu vrećice.

(6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada iznosi minimalno 20 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 23.

Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 24.

(1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.

(2) Korisnici javne usluge za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:

- spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- vrećice Davatelja javne usluge koje odlažu na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1.100 litara kao i podzemni spremnici.

(4) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i predaje ih Korisniku kategorije 1. i 2.

(5) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za miješani komunalni otpad korisnicima kategorije 3.

(6) Korisnici javne usluge kategorije 1. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične i staklene ambalaže, te metalne ambalaže:

- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
- spremnike na javnim površinama,
- podzemne spremnike na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(7) Korisnici javne usluge kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:

- reciklažnom dvorištu i/ili mobilnom reciklažnom dvorištu.

(8) Korisnici javne usluge kategorije 3. za odlaganje papira i kartona, plastike, metala i bio-otpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu ukoliko je takva usluga ugovorena sa Davateljem javne usluge.

(9) Korisnici javne usluge kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati

kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(10) Korisnici javne usluge kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge uz naknadu ukoliko je tako ugovoreno, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju. Ukoliko se reciklabilni otpad predaje Davatelju javne usluge Korisnik javne usluge dužan je otpad predavati uz propisanu prateću dokumentaciju.

(11) Korisnicima javne usluge kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada naplaćuje se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(12) Davatelj javne usluge osigurava spremnike za biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad korisnicima kategorije 3. kada navedene vrste nisu proizvodni otpad. U protivnom, korisnici kategorije 3. su ih dužni sami nabaviti.

Članak 25.

(1) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. korisnici u višestambenim objektima ili
2. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj javne usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

(2) Ukoliko korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja javne usluge.

Članak 26.

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

Članak 27.

Davatelj javne usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje spremnika iz članka 27., u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama, svojim tehničkim mogućnostima, pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

Članak 28.

Davatelj javne usluge temeljem kategorije Korisnika, određuje mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovora vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Članak 29.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko-sanitarni uvjeti.

Informiranje javnosti

Članak 30.

(1) Općina Ston i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati sve informacije koje su korisnicima javne usluge potrebne za pravilno postupanje s komunalnim otpadom u skladu s važećim propisima i Zakonima.

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 31.

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad.

Članak 32.

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena minimalno 20 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

Članak 33.

(1) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni odlagati biorazgradivi otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u vlastite kompostere koje je osigurao Davatelj usluge ukoliko Korisnik javne usluge ima uvjete za smještaj istih
2. u spremnike i/ili vrećice za biorazgradivi otpad na obračunskom mjestu i/ili mjestu primopredaje.

(2) Korisnici kategorije 3. su dužni odlagati biorazgradivi otpad u spremnik na obračunskom mjestu Korisnika javne usluge iz kategorije 3. usluge ukoliko je ta usluga ugovorena s Davateljem usluge, uz naknadu te propisanu prateću dokumentaciju.

(3) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 20 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 34. stavak 2. ove Odluke.

Članak 34.

(1) Korisnici javne usluge su dužni spremnike i/ili vreće iznijeti na mjesto primopredaje sukladno obavijesti Davatelja javne usluge i odnosno planu odvoza.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad odnosno biorazgradivi otpad u spremnicima za isto mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremniku da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 35.

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Ukoliko se ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine, životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

(2) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci od pripreme hrane prije termičke obrade uključujući talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

(3) U spremnike za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhanje/pečene) hrane nakon termičke obrade.

(4) Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada do izgradnje kompostane ili do ugovaranja preuzimanja istog od Davatelja javne usluge putem ovlaštenog oporabitelja, Davatelj javne usluge neće obavljati ili će tu uslugu ograničiti na određeni broj korisnika.

Članak 37.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja biorazgradivog otpada Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo biorazgradivi otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 38.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 39.

Davatelj javne usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom,

uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 40.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište mora biti ispraznjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

(7) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu za piće sukladno članku 42. stavak 1. ukoliko je za navedene poslove ishodio koncesiju nadležnog tijela.

Članak 41.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati

od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (papir i karton, ambalaža od stakla, plastike i metala):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na javnoj površini.

Članak 42.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. Davatelju usluge (ugovorno),
2. sakupljaču otpadne ambalaže,
3. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

Članak 43.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 44.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 45.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Ambalaža od stakla

Članak 46.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. ambalažu od stakla mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za ambalažu od stakla,
2. u spremnike za ambalažu od stakla na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu, i/ili mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju, ukoliko se radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti,
- ogledala.

(3) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo je potrebno odložiti u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

(4) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

Članak 47.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. ambalažu od stakla mogu predavati:

1. u vlastitim spremnicima za odlaganje ambalaže od stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 48.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su biorazgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 49.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2

su dužni odlagati u reciklažnom dvorištu/mobilnom reciklažnom dvorištu.

Elektronički i električni otpad (EE otpad)

Članak 50.

(1) Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorištu,
2. ovlaštenom sakupljaču.

(2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 51.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj spremnika za ostale vrste otpada je strogo zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 52.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad, propisan je Dodatkom napatka o glomaznom otpadu (Narodne novine, broj 79/15.).

Članak 53.

(1) Korisnik 1. i 2. kategorije može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu bez naknade jedan put godišnje do ukupno 3m³ u periodu od 01.11. do 30.04. i u dogovoru s Davateljem javne usluge,
2. na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj javne usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno s Davateljem javne usluge,
3. u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini,
4. iznimno, u periodu od 01.05. do 31.10. Davatelj usluge će obavljati djelatnost prikupljanja glomaznog otpada uz naknadu na zahtjev Korisnika sukladno tehničkim mogućnostima Davatelja usluge.

(2) Za količine veće od 3 m³, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po Cjeniku Davatelja javne usluge.

(3) Korisnik kategorije 3. može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu uz naknadu prema Cjeniku Davatelja usluge,
2. na adresu pogona Davatelja javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku,
3. u reciklažnom/mobilnom reciklažnom dvorištu uz naknadu.

Članak 54.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim dana preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, bez dogovora s Davateljem javne usluge uz prisutnost Korisnika usluge, je strogo zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 55.

(1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. može predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem spremnika za tekstil na javnim površinama,
2. u reciklažnom dvorištu/mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje,
4. humanitarnim organizacijama.

(2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Otpadni lijekovi i medicinski otpad

Članak 56.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 57.

Korisnik iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom,
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažno/mobilno dvorište sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.),

Otpad životinjskog porijekla

Članak 58.

Zabranjeno je odlaganje životinjskog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Otpadni papir i karton

Članak 59.

Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

Članak 60.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpad i papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica,
2. putem spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu.

Članak 61.

Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge, u reciklažnom dvorištu (bez naknade),
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 62.

Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Ston najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 63.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 64.

(1) Korisnici iz kategorija 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
2. u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

(2) Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 65.

Korisnici iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade,
4. ovlaštenom sakupljaču.

Članak 66.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju),
3. u reciklažno/mobilno reciklažno dvorište

Problematični otpad

Članak 67.

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 68.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

(2) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.).

(3) Korisnici iz kategorije 3. dužni su predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Reciklažno dvorište

Članak 69.

Adresa reciklažnog dvorišta sadržana je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 70.

Otpad kojeg je Davatelj javne usluge dužan zaprimati u reciklažno dvorište propisan je Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.).

Članak 71.

(1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću

dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, korisnici kategorije 3. u reciklažno dvorište mogu predati otpad propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 117/17.) uz naknadu koju određuje Davatelj usluge Cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 72.

(1) Korisnik je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2) Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 73.

Davatelj javne usluge može Cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 74.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi Korisnik, a temeljem načela onečišćivača plaća.

Članak 75.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Ston.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 76.

(1) Cijena javne usluge iskazuje se kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne

kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Ston donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji obračunava Davatelj javne usluge u ime i za račun Općine Ston, a temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

Članak 77.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se ako se nekretnina trajno ne koristi.

(2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine, nakon čega će mu Davatelj usluge izdati pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3) Nakon isteka 1 godine Korisnik je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije i pitke vode iz kojih je razvidno da Korisnik u razdoblju 1 godine nije bilo potrošnje istih.

(4) Ukoliko Korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku.

(5) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Članak 78.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, Korisnik usluge (vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti spremnike koji su mu dani na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 79.

Općina Ston preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj

skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija koje Općina Ston objavi u vlastitom Službenom glasniku.

Članak 80.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) obračunava se kako bi se osiguralo ekonomski održivo poslovanje Davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge te da bi se pokrili sljedeći troškovi:

- nabave i održavanja vozila i opreme za prikupljanje otpada,
- obrade i odvoza svih vrsta otpada koji se prikupljaju u okviru javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom,
- rada reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Ston,
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

(2) Troškovi koje obuhvaća minimalna javna usluga (CMJU) usklađuje se godišnje po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav i opremu komunalne infrastrukture za gospodarenjem otpadom, te se time mijenja cijena javne usluge za područje Općine Ston svake godine.

Obračun cijene javne usluge

Članak 81.

(1) Cijenu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ston korisnici plaćaju prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U \quad \text{pri čemu je:}$$

Cijena javne usluge - CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge - CMJU

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada - BP

Udio Korisnika usluge u korištenju spremnika - U

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - C.

(2) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spre-

mnika i broja odvoza za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

(3) Korisnik javne usluge uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ston plaća kroz cijenu koju čini:

Fiksni dio - je dio cijene javne usluge koju je Korisnik usluge obvezan platiti Davatelju usluge za obračunsko mjesto, neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Varijabilni dio - je umnožak broja odvoza tijekom jednog mjeseca s jediničnom cijenom izraženu u kunama po litri - volumenu pri kriteriju za utvrđivanje količine otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 82.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Članak 83.

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su za Općinu Ston sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Ston u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su posebno na 1. i 2. kategoriju (zajedno) i na 3. kategoriju korisnika kako bi se poštivalo načelo da se troškovi obračunavaju razmjerno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

Članak 84.

Kad više korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polu-podzemnog spremnika.

Članak 85.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

Članak 86.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 87.

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 88.

(1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,

12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

(10) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 8 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 89.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan Korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora i reklamacije.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 90.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u

pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 91.

Opći uvjeti Ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu II. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 92.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, odlaže kao i rasipa otpad izvan spremnika i time uzrokuje pojavu neugodnih mirisa, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.500,00 kuna;
- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je uništio ili ošteti spremnik dodijeljen Korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.500,00 kuna;
- ako je uništio ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako u slučaju dva uzastopna razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako se poklopac ugovorenog spremnika ne može u potpunosti zatvoriti, ugovorna kazna iznosi 30% volumena ugovornog spremnika u obračunskom razdoblju;
- ako koristi vrećice za reciklabilni otpad koje nisu dodijeljene od Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.500,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

(2) Kad više korisnika koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 93.

(1) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(2) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno

jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

Članak 94.

(1) Djelatnici Davatelja usluge /komunalni redari na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Ston).

XIV. NADZOR

Članak 95.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Općih akata i Sporazuma s Davateljem usluga.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

(1) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

(2) Sve okolnosti koje mogu nastati u vezi pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj javne usluge u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 97.

(1) Važeći Cjenik Davatelja usluge vrijedi do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja komunalnog otpada i /ili do potpisivanja Ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

(2) Do ispunjenja tehničkih i drugih uvjeta za ispunjenje svih odredbi ove Odluke, postupat će se prema odredbama Odluke koji imaju primjenu na određeni rok, odnosno o svim promjenama korisnici usluge bit će obavješteni najmanje 30 dana prije nastupanja promjene, pismenim putem i na mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Ston.

(3) Ukoliko za ispunjenje odredbi nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, isti se primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne s upravljanjem istima.

Članak 98.

(1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/18-01/11
URBROJ: 2117/04-19-2
Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

PRILOG I.

ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

1. ADRESA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA
(RD): KČ.1432 KO STON; PUT
NUNCIJATE 17, 20230 STON

PRILOG II.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

Davatelj usluge i usluge povezane s uslugom i Korisnik usluge

Članak 4.

(1) Davatelj usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Ston je Komunalno društvo Ston d.o.o., u vlasništvu Općine Ston, adresa: Trg Kralja Tomislava 1, 20230 Ston, OIB: 53342150077, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2) Korisnik javne usluge i komunalne usluge povezane s javnom uslugom na području pružanja usluge je svaka fizička i prava osoba, vlasnik ili izvanknjižni vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine (zgrade, stana i poslovnih prostora) kada je vlasnik ili izvanknjižni vlasnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) obvezu plaćanja ugovorom ili drugim pisanim aktom prenio na Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).

(3) Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada je za sve osobe iz stavka 2. ovog članka obvezatna.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika javne usluge.

(5) Općina Ston i Davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na

drugi, za Korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 6.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizveo Korisnik javne usluge, a temeljem načela "onečišćivač plaća". U daljnjem tekstu - minimalna javna usluga (CMJU).

Članak 7.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog/mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Članak 8.

(1) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Ston.

(2) Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge i/ili Općina Ston, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Općine Ston koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

Članak 9.

Cijena minimalne javne usluge pokriva minimalno:

1. odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,
2. odvoz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno,
3. odvoz otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno.

IV. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik javne usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 11.

(1) Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja mjesečno, kada i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu ili se nalaze na javnoj površini (podzemni spremnici i boksovi sa spremnicima za stambene zgrade).

(2) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik javne usluge.

Članak 13.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi Davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

Radi zaštite Korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge Davatelj usluge omogućit će prijavu potreba u isporuci usluga svakim radnim danom od 8.00 do 12.00 sati na adresi Davatelja usluge, poštom ili elektronskom poštom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijenit će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništavne, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ston.

Članak 19.

(1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Ston i na mrežnim stranicama Općine Ston.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

119

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 20. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 8/17.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici od 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i izdavanju službenog glasila Općine Ston**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izdavanje službenog glasila Općine Ston, način izdavanja te sastav i obveze uredništva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila Općine Ston je "Službeni glasnik Općine Ston" (u daljnjem tekstu "Službeni glasnik").

Članak 3.

U "Službenom glasniku" objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, odluke i drugi akti Općinskog vijeća i Načelnika za koje Općinsko vijeće ili Načelnik odrede da se objave, te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, pod zakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke, prati, razmatra i usmjerava uredništvo "Službenog glasnika".

Uredništvo ima tri (3) člana, a čine ga:

- pročelnica Jedinственог одјела
- tajnik Općinskog vijeća
- stručni suradnik za upravno-pravne poslove.

Glavni i odgovorni urednik je Pročelnica JUO Općine Ston.

Članak 5.

"Službeni glasnik" se obvezno izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju "Službenog glasnika" koji se izdaje u roku od osam (8) radnih dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u "Službenom glasniku" na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 7.

"Službeni glasnik" se objavljuje u digitalnom obliku na web stranicama Općine Ston, a korisnicima se dostavlja u pisanom obliku.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje "Službenog glasnika" osiguravaju se u Proračunu Općine Ston.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove oko objavljivanja i izdavanja "Službenog glasnika" obavlja Jedinственi upravni одјел Općine Ston.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ:2117/04-19-1

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

120

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18.) i članka 20. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o ispravku tehničkih pogrešaka u Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston****(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10., 5/13., 5/15., 12/17.)**

Članak 1.

(1) Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10., 5/13., 5/15., 12/17.) sastoje se od:

1. Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10.)
2. Zaključka o ispravku greške u Odluci o donošenju PPUO Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.)
3. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/15.)
4. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/17.).

(2) Za prostorno-plansku dokumentaciju iz stavka (1) nije nikad izrađen pročišćeni tekst i grafika.

(3) Ispravak tehničke pogreške obuhvaća ispravke u tekstualnom i grafičkom dijelu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/10., 5/13., 5/15.), i to u odredbama za provođenje i na kartografskim prikazima oznake 4. Građevinska područja naselja, u mjerilu 1:5000:

1. 4.1. Žuljana
2. 4.12. Metohija
3. 4.13. Luka
4. 4.14. Hodilje
5. 4.15. Mali Ston
6. 4.16. Ston.

(4) Ispravak tehničkih pogrešaka iz stavka (3) ovog članka radi se na način da se:

1. isprave odnosno dijelovi članaka odredbi za provođenje
2. podaci iz kartografskog prikaza u mjerilu 1:25000 prilagođavaju sadržaju, obliku i veličini kartografskih prikaza mjerila 1:5000, sukladno katastarskoj podlozi i postojećem stanju, a prema kartografskim prikazima koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Tehničke pogreške unutar odredbi za provođenje se ispravljaju i glase:

1. u članku 46. stavak (6) briše se.
2. u članku 49., u stavku (2) broj "200" mijenja se i glasi: "2000".
3. u članku 73., u stavku (2) iza riječi "tri" dodaje se sljedeća riječ: "polovice".

Članak 3.

(1) Tehničke pogreške u grafičkom dijelu se ispravljaju tako da se na kartografskom prikazu oznake 4. Građevinska područja naselja:

1. 4.1. Žuljana: ucrtana spoj nerazvrstane ceste unutar građevinskog područja naselja Žuljana kroz k.č. 1883 k.o. Žuljana, koja predstavlja česticu puta i vidljiva je na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:5000, sukladno postojećem stanju
2. 4.12. Metohija: izvrši kompenzacija građevinskog područja na č.z. 733 k.o. Ston sukladno primjedbi u postupku javne rasprave o Izmjenama i dopunama PPUO Ston koja je prihvaćena ali se nije postupilo temeljem iste
3. 4.13. Luka i 4.14. Hodilje: ucrtana nerazvrstana cesta kroz česticu puta unutar građevinskog područja naselja Hodilje koja je vidljiva na katastarskoj podlozi u mjerilu 1:5000 i sukladna postojećem stanju te ispravi granica građevinskog područja naselja u skladu s uklopom na digitalnu ortofoto kartu DOF5 za k.č. 521/2 k.o. Hodilje
4. 4.15. Mali Ston i 4.16. Ston: ucrtana točan položaj lokalne ceste LC-69066 na katastarskoj podlozi koja prikazuje česticu puta.

(2) Za ispravke tehničkih pogrešaka iz stavka (1) ovog članka izrađeni su kartografski prikazi koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ispravak odredbi za provođenje i kartografskih prikaza navedenih prethodnim člancima ove Odluke potrebno je ugraditi u sljedeće Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/17.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-02/1901/01

URBROJ: 2117/04-19-8

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Odluke o ispravku tehničkih pogrešaka u
Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston
(*Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15., 12/17.*)

Tehničke pogreške ispravljaju se:

- u tekstualnom dijelu, u odredbama za provođenje, i to u članku 46., stavak (6), članku 49., stavak (2) i članku 73., stavak (2)
- na kartografskim prikazima oznake 4. Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000, i to na:
 - kartografskom prikazu 4.1. Žuljana
 - kartografskom prikazu 4.12. Metohija
 - kartografskom prikazu 4.13. Luka
 - kartografskom prikazu 4.14. Hodilje
 - kartografskom prikazu 4.15. Mali Ston
 - kartografskom prikazu 4.16. Ston.

Razlozi za izradu ispravka tehničkih pogrešaka su sljedeći:

- **u tekstualnom dijelu, odnosno unutar odredbi za provođenje:**
 - U članku 46. stavak (6) briše se.

Obrazloženje: Predmetne čestice zemljišta uvrštene su već u Prijedlog Izmjena i dopuna PPUO Ston za javnu raspravu, sukladno uvjetima iz Odluke o izradi kroz podnesak Mjesnog odbora. Međutim, unutar odredbi za provođenje za predmetne čestice zemljišta uvršten je stavak (6) koji je prilikom uvrštenja bio protivan člancima 41.-45. tada važećeg *Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13.)*, koji su već propisali parametre za građevine poslovne namjene. U postupku ponovne javne rasprave podnesen je zahtjev od strane fizičke osobe (Toni Vlašić), na dan 20.12.2014. godine i koji je pristigao izvan roka, a kojim je traženo brisanje stavka (6), no isti je ispušten iz Izvješća o javnoj raspravi i nije se postupilo temeljem istog.

Iz navedenog razloga stavak (6) članka 46. briše se u cijelosti.

- U članku 49., u stavku (2) broj "200" mijenja i glasi:
"2000"

Obrazloženje: Kod određivanja površine sportskih otvorenih igrališta i GBP sportske građevine unutar područja mješovite namjene napravljena je greška još u izradi osnovnog *Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10.)* na način da je izostavljena brojka "0" te je propisana površina od 200 m² umjesto 2000 m².

Naime, standardne mjere za otvorena sportska igrališta iznose (prema Neufert, 2002):

- mini golf: minimalno 0,8 x 5,5 m

- stolni tenis: 2,74x1,525 m
- bočalište: 24x3 m
- travnato igralište za mali nogomet: 44x22 m
- košarka: 26x14 m
- badminton: 13,4x6,1 m
- odbojka: 50x20 m
- odbojka na pijesku: 19x11 m

Standardne dimenzije za viseću kuglanu iznose 2 m + viseća kuglana standardnih dimenzija 0,58x0,58 m (prema propisima Hrvatskog kuglačkog saveza), dok za odbojku na pijesku 19x11 m (*Službena pravila Odbojke na pijesku - HOS 2002*).

Standardne mjere za sportske građevine iznose (prema Neufert, 2002):

- dvorana (tronamjenska): 27x45 m
- kuglana: minimalno 42,5x17,00 m.

Minimalna širina za trim stazu iznosi 160 cm.

Slijedom navedenog, može se zaključiti kako je u odnosnoj odredbi trebalo pisati "2000 m² površine" i "2000 m² GBP", a ne "200" ili "1200".

- U članku 73., u stavku (2) iza riječi "tri" dodaje se sljedeći tekst:
"polovice"

Obrazloženje: Odlukom o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ston (*Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 08/17.*), koja se ovom Odlukom stavlja van snage, u članku 1., stavku 2., ispravljen je članak 73. na način da se u stavku (2) riječi "tri visine" zamijeni riječima "tri polovine visine".

U međuvremenu, temeljem provedenog ispravka ishođeno je *Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000338, URBROJ: 2117/1-23/5-3-18-0006, od 15.01.2018.)* te je radi usklađenja sa postojećim stanjem, u ovom slučaju pravomoćnim aktom, ovom Odlukom potrebno provesti navedeni ispravak.

- **u grafičkom dijelu, na kartografskim prikazima oznake 4. Građevinska područja naselja:**
 - prilagodba podataka prema sadržaju, obliku i veličini iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:25000 na kartografske prikaze u mjerilu 1:5000
 - usklađenje sa katastarskom podlogom
 - usklađenje sa postojećim stanjem,kroz koje je utvrđeno da su pojedini podaci pogrešno ucrtani ili isti nedostaju.

I. TEKSTUALNI DIO

BAZA:

"Članak 46.

- (1) *Građevine proizvodne i poslovne namjene moguće je planirati unutar:*
 1. *prostornih cjelina proizvodne i poslovne namjene i*
 2. *prostornih cjelina mješovite namjene.*
- (2) *Ove gospodarske djelatnosti uključuju poslovne građevine, proizvodne pogone čiste industrije, obrtništva, skladišta i servise, te sve djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju.*
- (3) *Za građevine proizvodne namjene koje se grade unutar mješovitih namjena naselja građevinska parcela mora biti najmanje površine od 400 m², maksimalna izgrađenost građevinske čestice može biti 30%, maksimalna visina građevine 9 m mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, pa do vijenca građevine. Udaljenost od susjednih parcela mora iznositi minimalno 4,0 m.*
- (4) *Minimalno 30% površine čestice mora biti uređeno zelenilo.*
- (5) *Parkiranje vozila se mora u pravilu rješavati na građevnoj čestici, prema normativima iz članka 82. a čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m.*
- (6) *U izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja između naselja Mali Ston i Ston (č.z. 1278/2, 1278/3, 1278/4, 1278/5, 1278/8, 1278/86 i dio č.z.1278/1, 1278/6, 2213) planira se isključivo smještaj građevina poslovne namjene, obrtništva, skladišta i servisa. Gradnja je moguća na građevnim česticama minimalne površine 1000m². Maksimalna izgrađenost građevinske čestice može biti 20%, maksimalna visina građevine 6 m. Minimalno 40% površine čestice mora biti uređeno zelenilo. Ostali uvjeti kao za gradnju poslovnih i proizvodnih građevina unutar mješovite namjene naselja.*
- (7) *U zonama proizvodno-poslovne namjene uz eksploatacijsko polje morske soli na lokalitetu Ston moguća je rekonstrukcija postojećih građevina te planiranje dodatnih sadržaja. U sjevernoj zoni, površine cca. 0,2ha, moguće je planirati trgovačko-ugostiteljske sadržaje - prodaju soli i autohtonih suveniru. U južnoj zoni, površine cca. 1,7ha, uz trgovačko-ugostiteljske sadržaje moguće je smještaj izložbeno-muzejskog prostora. Planiranje dodatnih sadržaja u ovim zonama moguće je uz obvezu ishođenja suglasnosti Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku radi zaštite solane kao kulturnog dobra kao i šire zone zaštite naselja Ston i Malog Stona."*

PRIJEDLOG:

"Članak 46.

- (1) *Građevine proizvodne i poslovne namjene moguće je planirati unutar:*
 1. *prostornih cjelina proizvodne i poslovne namjene i*
 2. *prostornih cjelina mješovite namjene.*
- (2) *Ove gospodarske djelatnosti uključuju poslovne građevine, proizvodne pogone čiste industrije, obrtništva, skladišta i servise, te sve djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju ostale funkcije i okoliš u naselju.*
- (3) *Za građevine proizvodne namjene koje se grade unutar mješovitih namjena naselja građevinska parcela mora biti najmanje površine od 400 m², maksimalna izgrađenost građevinske čestice može biti 30%, maksimalna visina građevine 9 m mjerena od konačno zaravnatog i uređenog terena uz zgradu na njegovom najnižem dijelu, pa do vijenca građevine. Udaljenost od susjednih parcela mora iznositi minimalno 4,0 m.*
- (4) *Minimalno 30% površine čestice mora biti uređeno zelenilo.*
- (5) *Parkiranje vozila se mora u pravilu rješavati na građevnoj čestici, prema normativima iz članka 82. a čestica mora imati pristup na javno prometnu površinu minimalne širine 5,0 m.*
- (6) *Brisan.***
- (7) *U zonama proizvodno-poslovne namjene uz eksploatacijsko polje morske soli na lokalitetu Ston moguća je rekonstrukcija postojećih građevina te planiranje dodatnih sadržaja. U sjevernoj zoni, površine cca. 0,2ha, moguće je planirati trgovačko-ugostiteljske sadržaje - prodaju soli i autohtonih suveniru. U južnoj zoni, površine cca. 1,7ha, uz trgovačko-ugostiteljske sadržaje moguće je smještaj izložbeno-muzejskog prostora. Planiranje dodatnih sadržaja u ovim zonama moguće je uz obvezu ishođenja suglasnosti Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku radi zaštite solane kao kulturnog dobra kao i šire zone zaštite naselja Ston i Malog Stona."*

BAZA:

"Članak 49.

- (1) "Unutar građevinskog područja naselja omogućuje se smještaj površina i građevina sportsko-rekreacijske namjene.
- (2) Pod građevinama i površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskih područja naselja na površinama izvan onih određenih UPU-ima (unutar područja mješovite namjene) za športsko rekreacijsku namjenu, podrazumijevaju se: sportska otvorena igrališta do 200 m² površine (trim staza, mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, travnato igralište za mali nogomet, košarka, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i sl.), standardni tenis teren, bazen za plivanje, sportska građevina (dvorana, kuglana i dr.) do najviše 200 m² GBP, odnosno vodene površine (za bazene).
- (3) U planiranoj zoni sportsko-rekreacijske namjene R u naselju Ston moguć je smještaj sportskog otvorenog igrališta ili sportske građevine s pratećim sadržajima (garderobe, spremišta, caffe-bar) uz obvezu ishoda suglasnosti Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku radi zaštite šire zone naselja Ston i Malog Stona. Koeficijent izgrađenosti zone je 0,1, visina sportske građevine najviše 10m, katnost pratećih sadržaja maksimalno P+1, visina 6,0m. U slučaju fazne gradnje, u prvoj fazi gradi se osnovni sadržaj.
- (4) Kod građenja sportskih građevina potrebno je na građevnoj čestici ili u neposrednoj blizini na javnoj površini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, određen člankom 82 ovih odredbi."

PRIJEDLOG:

"Članak 49.

- (1) "Unutar građevinskog područja naselja omogućuje se smještaj površina i građevina sportsko-rekreacijske namjene.
- (2) Pod građevinama i površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskih područja naselja na površinama izvan onih određenih UPU-ima (unutar područja mješovite namjene) za športsko rekreacijsku namjenu, podrazumijevaju se: sportska otvorena igrališta do 2000 m² površine (trim staza, mini golf, stolni tenis, bočalište, viseća kuglana, travnato igralište za mali nogomet, košarka, badminton, odbojka, odbojka na pijesku i sl.), standardni tenis teren, bazen za plivanje, sportska građevina (dvorana, kuglana i dr.) do najviše 2000 m² GBP, odnosno vodene površine (za bazene).
- (3) U planiranoj zoni sportsko-rekreacijske namjene R u naselju Ston moguć je smještaj sportskog otvorenog igrališta ili sportske građevine s pratećim sadržajima (garderobe, spremišta, caffe-bar) uz obvezu ishoda suglasnosti Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Dubrovniku radi zaštite šire zone naselja Ston i Malog Stona. Koeficijent izgrađenosti zone je 0,1, visina sportske građevine najviše 10m, katnost pratećih sadržaja maksimalno P+1, visina 6,0m. U slučaju fazne gradnje, u prvoj fazi gradi se osnovni sadržaj.
- (4) Kod građenja sportskih građevina potrebno je na građevnoj čestici ili u neposrednoj blizini na javnoj površini osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, određen člankom 82. ovih odredbi."

BAZA:

"Članak 73.

- (1) "Udaljenost građevina društvenih djelatnosti mora iznositi najmanje 3,0 m od granice susjedne parcele.
- (2) U slučaju kad se susjedna građevina planira izgraditi pored postojeće građevine za odgoj i obrazovanje, tad njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje tri visine planirane građevine.
- (3) Za građevine društvenih djelatnosti širina neposrednog pristupa na javnu prometnu površinu mora iznositi najmanje 5,0 m."

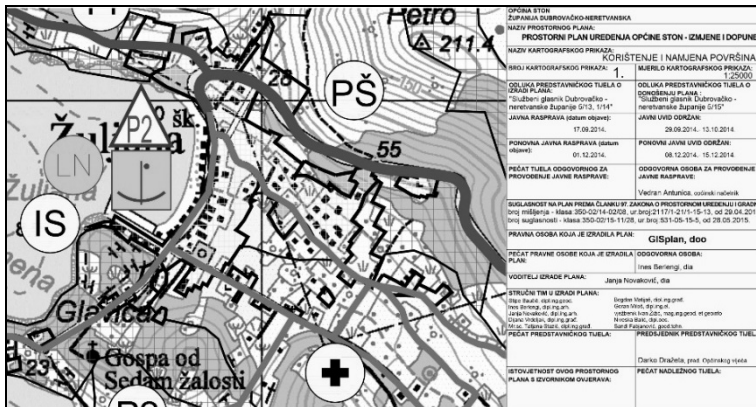
PROJEKAT:

"Članak 73.

- (1) "Udaljenost građevina društvenih djelatnosti mora iznositi najmanje 3,0 m od granice susjedne parcele.
- (2) U slučaju kad se susjedna građevina planira izgraditi pored postojeće građevine za odgoj i obrazovanje, tad njihova međusobna udaljenost mora iznositi najmanje tri **polovine** visine planirane građevine.
- (3) Za građevine društvenih djelatnosti širina neposrednog pristupa na javnu prometnu površinu mora iznositi najmanje 5,0 m."

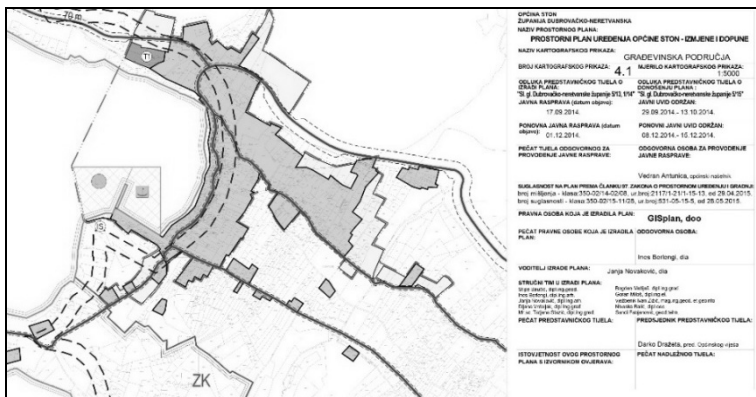
II. GRAFIČKI DIO

Za ispravke tehničkih pogrešaka unutar grafičkog dijela Plana izrađeni su kartografski prikazi i prateće obrazloženje navedeni u nastavku.

1. Ispravak kartografskog prikaza 4.1. Žuljana**BAZA:**

Slika 01. Izvod iz kartografskog prikaza 1. Korištenje i namjena površina za područje obuhvata građevinskog područja naselja Žuljana

Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)



Slika 02. Izvod iz kartografskog prikaza 4.1. Žuljana

Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

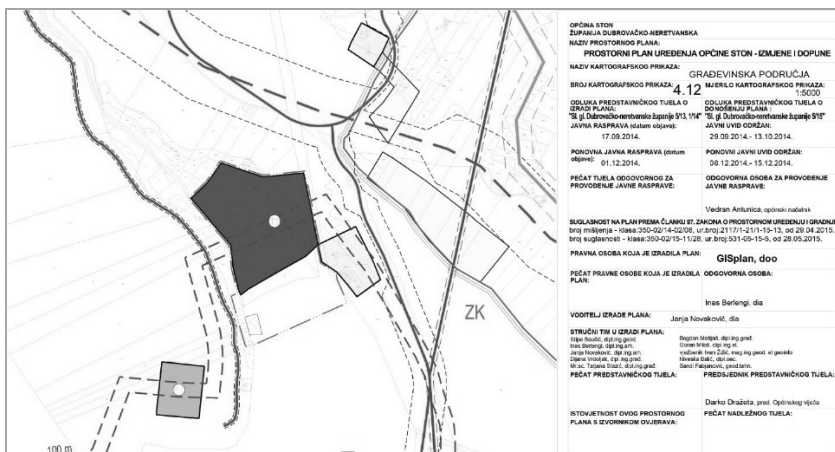
PRIJEDLOG:

Slika 03. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.1. Žuljana s označenim ispravkom (crna elipsa)

Izvor: Urbanizam Dubrovnik d.o.o.

Obrazloženje: Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 ucrtan je spoj nerazvrstane ceste unutar granica građevinskog područja naselja Žuljana, koja se spaja na nerazvrstanu cestu koja prolazi uz obalni pojas u njegovom sjevernom dijelu, što je u skladu sa postojećim stanjem.

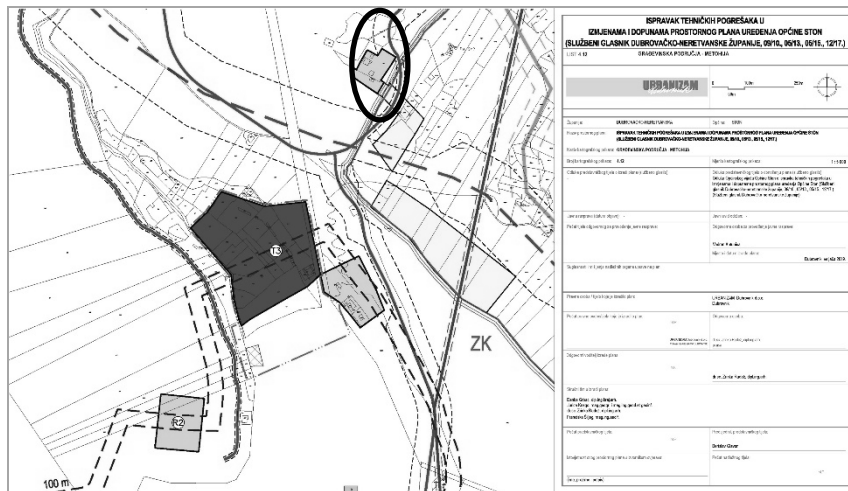
Na kartografskom prikazu 4.1. Žuljana, u mjerilu 1:5000, predmetni spoj prolazi kroz katastarsku česticu 1882 k.o. Žuljana, što nije u skladu sa postojećim stanjem, prema kojem spoj prolazi katastarskom česticom 1883 k.o. Žuljana. Postojeći spoj preko k.č. 1882 k.o. Žuljana se briše i ucrtava se postojeći spoj preko k.č. 1883 k.o. Žuljana, koja je vidljiva na katastarskoj podlozi i predstavlja put.

2. Ispravak kartografskog prikaza 4.12. Metohija**BAZA:**

Slika 04. Izvod iz kartografskog prikaza 4.12. Metohija

Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

PRIJEDLOG:



Slika 05. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.12. Metohija

Izvor: Urbanizam Dubrovnik d.o.o.

		ČESVINICA (i Ston)	
45	Općinski načelnik, Vedran Antunica	1. Traži se korekcija lokacije groblja i crkve Sv. Nikole u Česvinici. 2. Traži se ucrtavanje lokacije reciklažnog dvorišta na č.z. 1432 k.o. Ston.	1. Prihvaća se. 2. Prihvaća se.
		HODILJE	
46	Predsjednik, Vlaho Krile, nema adrese	č.z. 208, 207/2.3.4.5 te predio od Hodilja do Maloga Stona uz i. stranu brda Humac. Traži se uvrštenje u GP.	Ne prihvaća se. Naselje Hodilje nema zakonske mogućnosti za širenje GP. Kako bi se GP moglo proširiti, izgrađeni dio sadašnjeg naselja treba zauzimati više od 80% ukupne površine GP naselja, što u Hodiljama nije slučaj. Ovim izmjena izvršena je manja preraspodjela GP na način da je neizgrađeni dio GP smanjen za cca 6000m ² i za tu površinu su u GP uvrštene čestice po prijedlogu Općine, a prema prethodnih primjedama mještana.
		MALI STON	
47	Nikola Tovarac, Šljivarska 36, Zagreb; Vesna Berry, C1 Scenic Villas, 6 Scenic Villa Drive, Pokfulam, Hong Kong	č.z. 2041/1, 2040/3 Traži se proširenje GP za cca 15m kako bi veći dio čestica ušao u GP.	Ne prihvaća se. Mogućnost širenja GP-a u naselju Mali Ston je već iskorištena i obuhvaća zone koje su formirane prema zajedničkim prijedlozima Općine, Mjesnog odbora i stručnog izrađivača, a temeljem prethodnih primjedbi mještana. Osim toga, predloženo proširenje obuhvaća obalni pojas koji se štiti Županijskim planom od izgradnje.
		STON	
48	Miho Rozić, Mili 5, Ston	č.z. 733 Traži se preraspodjela GP na način da dio č.z. na kojem je podzemni dio vinarije uđe u GP, a dio se č.z. iste površine briše iz GP (prema skici u prilogu)	Prihvaća se.
49	Miho Barović, Zamljinje, Ston	č.z. 1167/3 Traži se uvrštenje u GP.	Ne prihvaća se. Mogućnost širenja GP-a u naselju Ston je već iskorištena i obuhvaća zone koje su formirane prema zajedničkim prijedlozima Općine, Mjesnog odbora i stručnog izrađivača, a temeljem prethodnih primjedbi mještana.

Slika 06. Izvod iz Izvješća o javnoj raspravi o Izmjenama i dopunama PPUO Ston sa zahtjevom broj 48 (Miho Rozić)

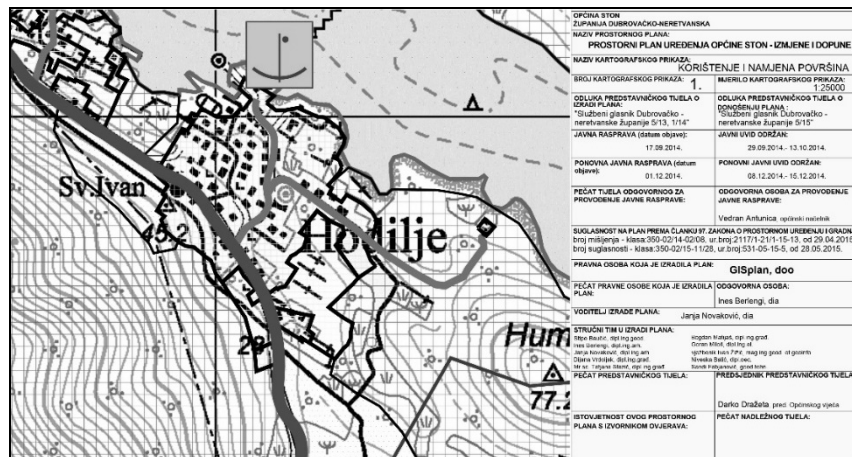
Izvor: Izvješće o javnoj raspravi o IID PPUO Ston

Obrazloženje: U postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston, u tijeku javne rasprave koja je trajala od 29. rujna do 13. listopada 2014., podnesena je primjedba fizičke osobe (Miho Rozić), koja je u Izvješću prikazana pod brojem 48 (slika 06.). Temeljem skice u privitku podneska tražena je preraspodjela građevinskog područja na način da dio č.zem. 733 k.o. Ston na kojem je postojeći podzemni dio vinarije uđe u građevinsko područje, a da se dio iste č.zem. briše iz građevinskog područja, sukladno skici u privitku podneska. Predmetna primjedba je prihvaćena, no nije se postupilo temeljem iste na kartografskom prikazu 4.12. Metohija.

Predmetna pogreška ispravlja se na način da se dio č.zem. 733 k.o. Ston u površini od 545 m² na kojem je postojeći podzemni dio vinarije uvrštava u građevinsko područje, a dio iste č.zem. koja se nalazi u građevinskom području, u površini od 545 m² briše iz građevinskog područja, odnosno 457 m² iz izgrađenog dijela, a 88 m² iz neizgrađenog dijela građevinskog područja, sukladno skici podneska u Izvješću o javnoj raspravi.

3. i 4. Ispravak kartografskih prikaza 4.13. Luka i 4.14. Hodilje

BAZA:



Slika 07. Izvod iz kartografskog prikaza 1. Korištenje i namjena površina za područje obuhvata građevinskog područja naselja Hodilje
Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)



Slika 08. Izvod iz kartografskog prikaza 4.13. Luka
Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

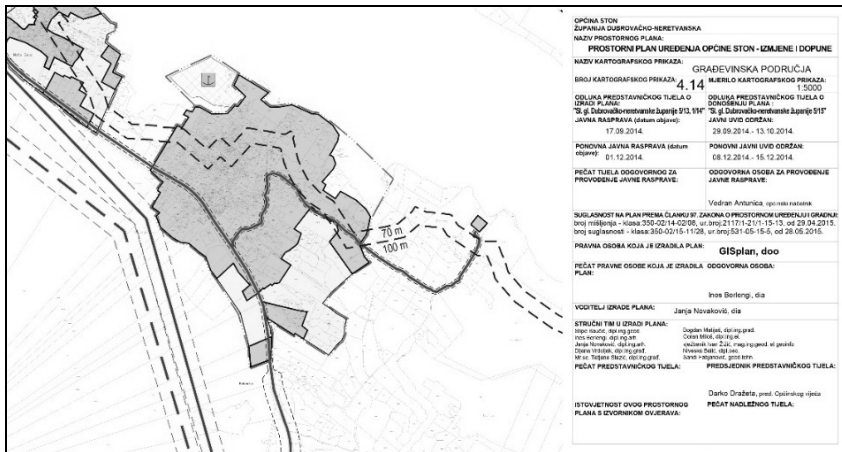
PRIJEDLOG:



Slika 09. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.13. Luka s označenim ispravkom (crna elipsa)

Izvor: Urbanizam Dubrovnik d.o.o.

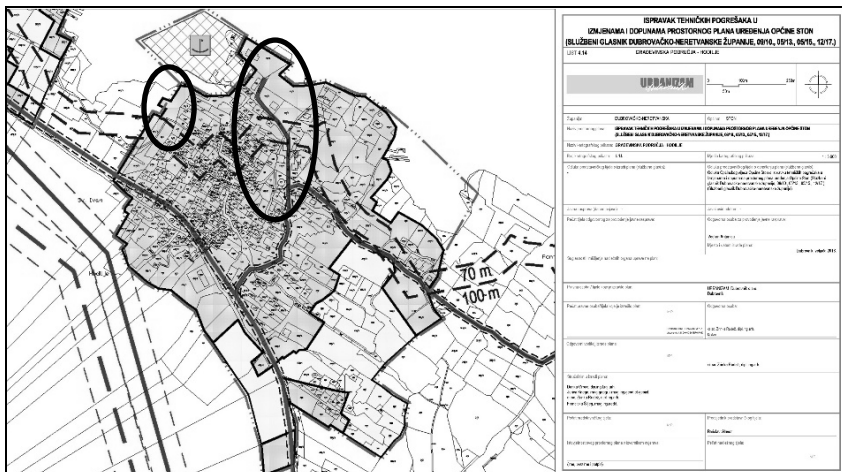
BAZA:



Slika 10. Izvod iz kartografskog prikaza 4.14. Hodilje

Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

PRIJEDLOG:



Slika 11. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.14. Hodilje s označenim ispravkom (crna elipsa)


Izvor: Urbanizam Dubrovnik d.o.o.

Obrazloženje: Na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25000 ucrtana je nerazvrstana cesta unutar granica građevinskog područja naselja Hodilje, koja vodi od spoja sa županijskom cestom ŽC-6231 (Luka-Hodilje-Ston (D414)) do luke otvorene za javni promet lokalnog značaja, dok je njen prikaz izostao sa kartografskih prikaza 4.13. Luka i 4.14. Hodilje, u mjerilu 1:5000. Predmetna nerazvrstana cesta predstavlja postojeće stanje te se ovim ispravkom provodi usklađenje sa postojećim stanjem na način da se predmetna cesta ucrtava kroz česticu puta koja je vidljiva na katastarskoj podlozi unutar građevinskog područja naselja Hodilje. Obzirom da je građevinsko područje naselja Hodilje prikazano na kartografskom prikazu 4.13. Luka i 4.14. Hodilje u mjerilu 1:5000, ispravak se radi na oba predmetna prikaza.

U Odluci o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ston, koja se ovom Odlukom stavlja van snage, ispravljena je granica građevinskog područja naselja u skladu s uklopom na digitalnu ortofotu kartu DOF5 za k.č. 521/2 k.o. Hodilje. Na osnovu navedenog ispravka ishođeno je Rješenje o izvedenom stanju (KLASA: UP/I-350-05/13-02/10116, URBROJ: 2117/1-23/5-6-17-9, od 29. studenog 2017.) te je radi usklađenja sa postojećim stanjem, u ovom slučaju pravomoćnim aktom, ovom Odlukom potrebno provesti navedeni ispravak.

5. i 6. Ispravak kartografskih prikaza 4.15. Mali Ston i 4.16. Ston

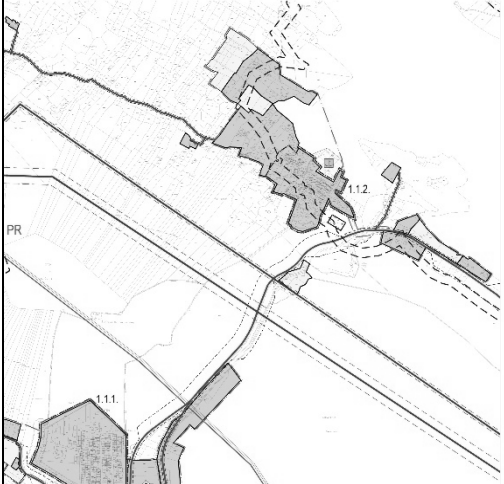
BAZA:



OPĆINA STON ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA	
NAZIV PROSTORNOG PLANA: PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE STON - IZMJENE I DOPUNE	
NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: PROMET	
BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 2.1	MJERILO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 1:25000
ODLUKA PREDSTAVNIČKOG TIJELA O IZVEDENOM STANJU: Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 5/13, 1/14*	ODLUKA PREDSTAVNIČKOG TIJELA O IZVEDENOM STANJU: Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije 5/15*
JAVNA RASPRAVA (datum objave): 17.09.2014.	JAVNI UVJED ODREĐANJE: 29.09.2014. - 13.10.2014.
PONOVDNA JAVNA RASPRAVA (datum objave): 01.12.2014.	PONOVDNI JAVNI UVJED ODREĐANJE: 08.12.2014. - 15.12.2014.
PEČAT TIJELA ODGOVORNOG ZA PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE:	ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE: Vedran Anđunica, općinski načelnik
SUGLASNOST NA PLAN PREMA ČLANKU 97. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI broj mišljenja - klasa 350-02/14-02/08, ur.broj 217/1-2/11-15-13, od 20.04.2015. broj suglasnosti - klasa 350-02/15-11/28, ur.broj 531-05-15-5, od 28.05.2015.	
PRAVNA OSOBA KOJA JE IZRADILA PLAN: GISplan, doo	
PEČAT PRAVNE OSOBE KOJA JE IZRADILA PLAN: Ines Berčeng, dia	
VOĐITELJ IZRADBE PLANA: Janja Novaković, dia	
STRUČNI TIM U IZRADI PLANA: Biserka Matić, dia ing građ Ozren Milić, dia ing arh Janja Novaković, dia ing arh Vedran Anđunica, općinski načelnik Dario Dražeta, dia ing građ Dario Čučević, dia ing građ Dario Čučević, dia ing građ	
PEČAT PREDSTAVNIČKOG TIJELA: Dario Dražeta, potp. općinskog vijeća	
ISTOVJERNOST OVOG PROSTORNOG PLANA S IZVORNOM OTVJERNOM: PEČAT NAČELNIČKOG TIJELA:	

Slika 12. Izvod iz kartografskog prikaza 2.1. Promet

Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

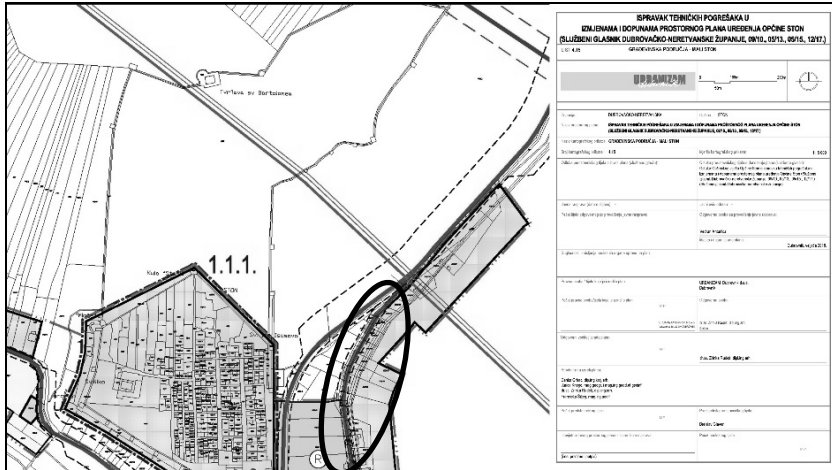


OPĆINA STON ŽUPANIJA DUBROVAČKO-NERETVANSKA	
NAZIV PROSTORNOG PLANA: PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE STON - IZMJENE I DOPUNE	
NAZIV KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: GRAĐEVINSKA PODRUČJA	
BROJ KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 4.15	MJERILO KARTOGRAFSKOG PRIKAZA: 1:5000
ODLUKA PREDSTAVNIČKOG TIJELA O IZVEDENOM STANJU: Sl. gl. Dubrovačko-neretvanske županije 5/13, 1/14*	ODLUKA PREDSTAVNIČKOG TIJELA O IZVEDENOM STANJU: Sl. gl. Dubrovačko-neretvanske županije 5/15*
JAVNA RASPRAVA (datum objave): 17.09.2014.	JAVNI UVJED ODREĐANJE: 29.09.2014. - 13.10.2014.
PONOVDNA JAVNA RASPRAVA (datum objave): 01.12.2014.	PONOVDNI JAVNI UVJED ODREĐANJE: 08.12.2014. - 15.12.2014.
PEČAT TIJELA ODGOVORNOG ZA PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE:	ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJE JAVNE RASPRAVE: Vedran Anđunica, općinski načelnik
SUGLASNOST NA PLAN PREMA ČLANKU 97. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU I GRADNJI broj mišljenja - klasa 350-02/14-02/08, ur.broj 217/1-2/11-15-13, od 20.04.2015. broj suglasnosti - klasa 350-02/15-11/28, ur.broj 531-05-15-5, od 28.05.2015.	
PRAVNA OSOBA KOJA JE IZRADILA PLAN: GISplan, doo	
PEČAT PRAVNE OSOBE KOJA JE IZRADILA PLAN: Ines Berčeng, dia	
VOĐITELJ IZRADBE PLANA: Janja Novaković, dia	
STRUČNI TIM U IZRADI PLANA: Biserka Matić, dia ing građ Ozren Milić, dia ing arh Janja Novaković, dia ing arh Vedran Anđunica, općinski načelnik Dario Dražeta, dia ing građ Dario Čučević, dia ing građ	
PEČAT PREDSTAVNIČKOG TIJELA: Dario Dražeta, potp. općinskog vijeća	
ISTOVJERNOST OVOG PROSTORNOG PLANA S IZVORNOM OTVJERNOM: PEČAT NAČELNIČKOG TIJELA:	

Slika 13. Izvod iz kartografskog prikaza 4.15. Mali Ston

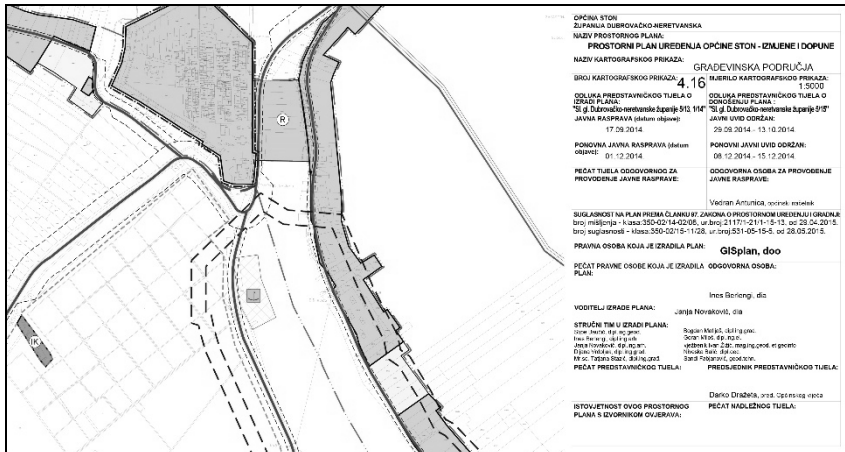
Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

PRIJEDLOG:

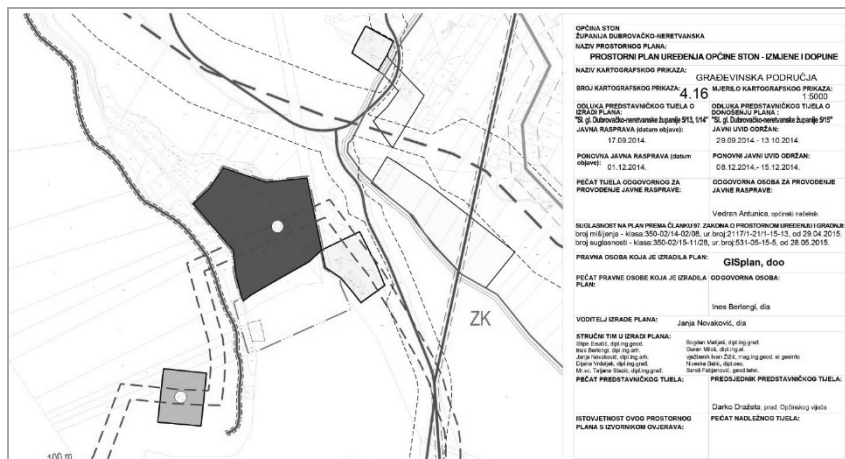


Slika 14. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.15. Mali Ston s označenim ispravkom (crna elipsa)
Izvor: Urbanizam Dubrovnik d.o.o.

BAZA:

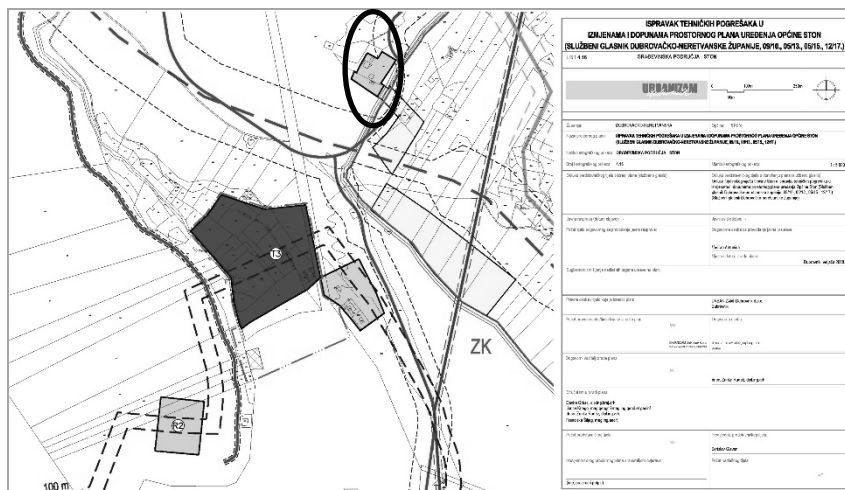


Slika 15. Izvod iz kartografskog prikaza 4.16. Ston
Izvor: Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)

BAZA:

Slika 17. Izvod iz kartografskog prikaza 4.16. Ston

Izvor: *Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15.)*

PRIJEDLOG:

Slika 18. Izvod iz ispravljenog kartografskog prikaza 4.16. Ston s označenim ispravkom (crna elipsa) temeljem zahtjeva Miha Rozića

Izvor: *Urbanizam Dubrovnik d.o.o.*

Obrazloženje: Obzirom da je građevinsko područje naselja Metohija prikazano na kartografskom prikazu 4.16. Ston, ispravak tehničke pogreške sa kartografskog prikaza 4.12. Metohija se provodi i na kartografskom prikazu 4.16., što je posebno obilježeno crnom elipsom.

Predmetna pogreška ispravlja se na način da se dio č.zem. 733 k.o. Ston u površini od 545 m² na kojem je postojeći podzemni dio vinarije uvrštava u građevinsko područje, a dio iste č.zem. koja se nalazi u građevinskom području, u površini od 545 m² briše iz građevinskog područja, odnosno 457 m² iz izgrađenog dijela, a 88 m² iz neizgrađenog dijela građevinskog područja, sukladno skici podneska u Izvješću o javnoj raspravi.

Odluka o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 08/17.) – obrazloženje o stavljanju van snage

Na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Ston donesena je *Odluka o ispravku pogreške u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ston*, i objavljena u *Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije*, broj 08/17.. U članku 1. taksativno su navedene pogreške koje se ispravljaju.

Ovom Odlukom o ispravku tehničkih pogrešaka u grafičkom dijelu *Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15., 12/17.)*, stavlja se van snage iz sljedećih razloga:

1. Ispravak članka 49. na način da se u stavku 2. iza riječi "otvorena igrališta do" broj "200" zamijeni brojem "1200" te iza riječi "do najviše..." broj "200" zamijeni brojem "1200".
2. Ispravak članka 73. na način da se u stavku 2. riječi "tri visine" zamijeni riječima "tri polovine visine".
3. Ispravak članka 46. na način da se u stavku (6) broj "1000" zamijeni brojem "500".

Za podstavak 1., 2. i 3. zaključuje se sljedeće:

Podstavak 1.: Uočena tehnička pogreška ispravljena je na način da se broj "200" u oba slučaja zamijenio s brojem "2000".

Obrazloženje: Kod određivanja površine sportskih otvorenih igrališta i GBP sportske građevine unutar područja mješovite namjene napravljena je greška još u izradi osnovnog *Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10.)* na način da je izostavljena brojka "0" te je propisana površina od 200 m² umjesto 2000 m².

Podstavak 2.: Predmetni ispravak greške uvršten je u ovu Odluku obzirom da je na osnovu istog već izdano Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole.

Podstavak 3.: Uočena tehnička pogreška ispravljena je na način da je stavak (6) u cijelosti izbrisan.

Obrazloženje: Predmetne čestice zemljišta uvrštene su već u Prijedlog *Izmjena i dopuna PPUO Ston* za javnu raspravu, sukladno uvjetima iz Odluke o izradi kroz podnesak Mjesnog odbora. Međutim, unutar odredbi za provođenje za predmetne čestice zemljišta uvršten je stavak (6) koji je prilikom uvrštenja bio protivan člancima 41.-45. tada važećeg *Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13.)*, koji su već propisali parametre za građevine poslovne namjene. U postupku ponovne javne rasprave podnesen je zahtjev od strane fizičke osobe (Toni Vlašić), na dan 15.12.2014. godine i koji je pristigao izvan roka, a kojim je traženo brisanje stavka (6), no isti je ispušten iz Izvješća o javnoj raspravi i nije se postupilo temeljem istog.

4. Traži se ispravak prometnica u Žuljani, Stonu, Malom Stonu i Brocama, na način da se trase prometnica prilagode mjerilu 1:5000, katastru i stanju na terenu u skladu s uklopom na digitalnu ortofoto kartu DOF5.

Za podstavak 4. zaključeno je sljedeće:

- ispravci u Žuljani i Stonu predstavljaju tehničke pogreške, koje su ugrađene u *Odluku o ispravku tehničkih pogrešaka u Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15., 12/17.)*
 - ispravci u Malom Stonu i Brocama predstavljaju grešku, ali ne tehničku pogrešku sukladno uputi Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te utječe na imovinsko-pravne odnose zbog čega je sukladno članku 104. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, 153/13., 65/17., 114/18.) potrebno provesti javnu raspravu.
5. U crtavanje prometnice u naselju Hodilje na način da se uskladi s važećim kartografskim prikazom namjene površina PPUO Ston.

Za podstavak 5. zaključeno je sljedeće:

- traženi ispravak predstavlja tehničku pogrešku, koja je ugrađena u *Odluku o ispravku tehničkih pogrešaka u Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15., 12/17.)*
6. Ispravak granice građevinskog područja naselja u skladu s uklopom na digitalnu ortofoto kartu DOF 5 za k.č. 1525/25 k.o. Zaton Doli i k.č. 521/2 k.o. Hodilje.

Zaključeno je sljedeće:

- traženi ispravak za k.č. 1525/25 k.o. Zaton Doli predstavlja promjenu granica građevinskog područja naselja, radi čega je potrebno provesti javnu raspravu, te se iz tog razloga ne smatra tehničkom pogreškom
- ispravak greške za k.č. 521/2 k.o. Hodilje uvršten je u *Odluku o ispravku tehničkih pogrešaka u Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 09/10., 05/13., 05/15., 12/17.)*, obzirom da je na osnovu istog već izdano Rješenje o izvedenom stanju.

121

Na temelju članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13. i 7/18.), a u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.), odredbama Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/12.) i odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 27/18.), Općinsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2019. godine, donijelo je

PLAN
korištenja javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Planom određuju se lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava na javnim površinama na području Općine Ston, planirani razmještaj tih objekata i naprava unutar određene lokacije, kao i uvjete za postavljanje te njihovu namjenu.

Članak 2.

Privremeni objektima smatraju se:

- Ugostiteljske terase - stolovi, stolice, otvoreni šank, pokretna ograda i druge naprave koje se postavlja ispred ugostiteljskih objekata, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa.
- Pokretne naprave - premjestiv objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga; štand, štand-pult, kolica, škrinja, hladnjak, ambulatna ugostiteljska i slična prikolica, automati, aparat za pečenje plodova i palačinki.
- Reklamni i oglasni predmeti - table, informativni panoi i drugi prigodni natpisi, zastave, platna, transparenti, zaštitne naprave za izlozima, tende, suncobrani, reklamne vitrine, reklamni ormarići, reklamni uređaji i slično.
- Montažni objekt - objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i izvedbom predstavlja objekt privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja; šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, pozornica, montažni objekti, vozila i oprema za snimanje za potrebe filma, televizije, promidžbenih i video spotova, montažni objekti za uređenje gradilišta i sl.

- Postavu ostalih objekata za različite namjene prema zaključku Načelnika.

Članak 3.

Uz odredbe ovog Plana, svi korisnici javnih površina dužni su pri korištenju istih, pridržavati se i svih odredbi Odluke o zakupu javnih površina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/12.).

II. LOKACIJE

Članak 4.

Lokacije za postavljanje privremenih objekata iz članka 2. ovog Plana su:

- Stara jezgra Stona
- Mali Ston
- ostale lokacije za postavljanje privremenih objekata i naprava, ovisno o iskazanoj potrebi korisnika i mogućnosti lokacije na način da se ne onemogućuje korištenje osnovne namjene te površine, utvrđuje Načelnik svojim zaključkom.

Članak 5.

Prostor Stare jezgre Stona namijenjen korištenju u svrhu postavljanja privremenih objekata obuhvaća ulice i trgove:

- Prolaz Lukše Beritića
- Stonske biskupije
- Od Stoviša
- Široka
- Imena Isusova
- Zamirje
- Placa
- Trg Marina Držića
- Trg kralja Tomislava
- Gundulićeva poljana.

Prostor Mali Ston namijenjen korištenju u svrhu postavljanja privremeni objekata obuhvaća:

- Obala Maršala Tita.

Lokacija i uvjeti postavljanja ugostiteljske terase ispred poslovnih prostora ugostiteljskih objekata, odredit će se za svaki ugostiteljski objekt, ovisno o zahtjevu korisnika i površinskoj mogućnosti javne površine, na način da se ne onemogućuje korištenje osnovne namjene javne površine poštujući zakonske odredbe i važeće odluke Općine Ston.

Članak 6.

Maksimalno dozvoljeno zauzimanje javne površine za svaku pojedinu ulicu i trg je u prilogu 1., koji je sastavni dio ovog Plana.

Članak 7.

Ledenice za prodaju sladoleda, aparati za prodaju kokica, kukuruza, palačinki i slično, mogu se postavljati na svim javnim površinama, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Ston.

Ledenice za prodaju sladoleda kao i izložbene vitrine mogu se postavljati i u okviru terasa ugostiteljskih objekata.

Članak 8.

Reklamni panoi mogu se postavljati samo na javnim površinama koje su određene ovim Planom, a nalazi se u prilogu 1. ovog Plana.

Reklamne panoe s ponudom ugostiteljskog objekta dozvoljeno je postaviti i u okviru terasa ugostiteljskih objekata.

Članak 9.

Općina Ston zadržava pravo privremenog izmještanja po potrebi svih postavljenih predmeta na javnim površinama na području Općine (koncerti, manifestacije i slično).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Nadzor nad provođenjem ovog Plana provodit će komunalni redar, ovlaštenu službenik Jedinog upravnog odjela Općine Ston.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u na web stranicama Općine Ston www.opcinaston.hr

KLASA: 363-05/19-01/09

URBROJ: 2117/04-19-1

Ston, 20. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

122

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.) i članka 46. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 5/13.), Općinski načelnik Općine Ston, 31. siječnja 2019. godine, donio je

ODLUKU

o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinom upravnom odjelu Općine Ston

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju materijalna i druga prava službenika i namještenika uposlenih

u Jedinom upravnom odjelu Općine Ston za čiju bi se provedbu trebala osigurati sredstva u Općinskom proračunu.

II. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika uposlenih u Jedinom upravnom odjelu Općine Ston čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika odnosno namještenika čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu rada. Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 3.

Osnovica za obračun bruto plaće službenika i namještenika i koeficijent složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen utvrđuju se posebnim odlukama sukladno zakonu.

Dinamika povećanja plaća pratit će dinamiku povećanja zaposlenih u državnoj upravi i u javnim službama koje se financiraju iz Proračuna Republike Hrvatske.

Odluku o povećanju plaća iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.

Članak 5.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada službeniku i namješteniku može se isplatiti nagrada sukladno Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 6.

Primjenom ove Odluke i odluka iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, rješenje o plaćama za uposlene službenike i namještenike će donijeti pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik i to u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu navedenih odluka.

Članak 7.

Osnovna plaća službenika odnosno namještenika uvećat će se:

- za rad noću - 40%,
- za prekovremeni rad - 50%,
- za rad subotom - 25%,
- za rad nedjeljom - 35%,

- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni, za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata - 10%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik odnosno namještenik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 150%, za taj dan.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik odnosno namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1 : 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Službeniku i namješteniku koji radi na poslovima kod kojih postoje posebni uvjeti rada pripada pravo na posebni dodatak na plaću.

Članak 8.

Službeniku odnosno namješteniku uvećat će se koeficijent složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u državnim tijelima i to za:

- 20 do 29 godina - 4%,
- od 30 do 34 godine - 8%,
- od 35 i više godina - 10%.

Članak 9.

Ako uposleni službenik, odnosno namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodjeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 10.

Ako je službenik odnosno namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u iznosu od 80% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službeniku ili namješteniku pripada naknada za godišnji odmor (regres) sukladno Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike i Sporazumu sindikata i Vlade Republike Hrvatske.

Članak 12.

Službeniku ili namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neoporezivu otpremninu

u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 13.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe odnosno rada, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- smrti službenika ili namještenika, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 14.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika ili namještenika, u iznosu 2.500,00 kuna,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije, pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u iznosu 2.500,00 kuna.

Članak 15.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnicu i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje. Naknada troškova i dnevnicu za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to regulirano za tijela državne vlasti.

Službeniku ili namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik ili namještenik ima pravo na pola dnevnicu ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu. Ukoliko službenik ili namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 16.

Ako je službeniku ili namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 17.

Službenik i namještenik imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesečnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova prijevoza iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka isplaćuje se službeniku i namješteniku na plaći za prethodni mjesec.

Članak 18.

Službenici i namještenici mogu biti kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 19.

Službeniku ili namješteniku pripada pravo na isplatu neoporezive jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Općini Ston kada navrše:

- 10 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 15 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 20 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 25 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 30 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 35 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 40 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak,
- 45 godina - do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Stvarna visina osnovice utvrdit će se prije donošenja Općinskog proračuna za tekuću godinu.

U neprekidnu službu odnosno rad iz stavka 1. ovog članka računa se staž kojeg je službenik ili namještenik ostvario kod pravnog prednika Općine Ston, kao i staž koji je službenik ili namještenik ostvario na radu u državnim tijelima, sukladno kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na

jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku ili namješteniku ili njihovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 20.

U povodu dana Svetog Nikole isplatit će se sredstva za poklon svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) do visine propisane u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu. Naknada iz stavka 2. ovog članka može biti dana roditelju u obliku novčanog bona za kupnju poklona.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku može se za božićne blagdane isplatiti neoporeziva naknada u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

Službeniku i namješteniku može se isplatiti neoporeziva novčana nagrada za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika u visini propisanoj u važećem Pravilniku o porezu na dohodak, ako su prema propisima o izvršenju Općinskog proračuna osigurana sredstva za tu namjenu.

IV. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 22.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel ima djelatno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati. Uredovno radno vrijeme je tijekom cijele godine od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 24.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se od 12,00 do 12,30 sati.

Članak 25.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 26.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna. Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci nadređenog.

Članak 27.

Svi službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna (20 radnih dana).

Članak 28.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao daje na radu.

Članak 29.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 32.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada - 2 dana
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom - 1 dan.

2. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima i namještenicima VSS - 4 dana
- službenicima i namještenicima VSS - 3 dana
- službenicima i namještenicima SSS - 2 dana
- službenicima i namještenicima NSS - 1 dan.

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža - 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža - 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža - 8 dana.

4. s obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
- osobi s invaliditetom - 3 dana.

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službenicima i namještenicima ocijenjenim ocjenom "naročito uspješan" - 2 dana
- službenicima i namještenicima ocijenjenim ocjenom "uspješan" - 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5 stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 33.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja voditelja unutarnjih ustrojstvenih jedinica vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika odnosno namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 34.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 35.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti do-

nosi za svakog službenika odnosno namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 33. ove Odluke, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka godišnjeg odmora.

Članak 36.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor Općinskom načelniku.

Članak 37.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 38.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine. Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje Općinski načelnik ili osoba koju on zato ovlasti.

Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka - 5 radnih dana
- rođenja djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka - 5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji - 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 3 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi - 2 radna dana

- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja - 3 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita - 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama - 1 radni dan
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. - 2 radna dana
- elementarne nepogode - 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i dobrovoljno davanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik i namještenik dao krv.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o korištenju godišnjih odmora i dopusta djelatnika Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/98.).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-02/19-01/1
URBROJ: 2117/04-19-01
Ston, 31. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

OPĆINA POJEZERJE

123

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za Općinu Pojezerje koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Pojezerje.

Članak 3.

Komunalna naknada koristi se za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i Programu građenja komunalne infrastrukture.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI POJEZERJE

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine Pojezerje.

Članak 5.

Na području Općine Pojezerje određuje se jedna (1) zona za naplatu komunalne naknade.

IV. KOEFICIJENT ZONE (Kz)

Članak 6.

Koeficijent zone (Kz): 1,00.

V. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

Članak 7.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost 1,00
4. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05
5. poslovni prostor ovisno o klasifikaciji djelatnosti:
 - djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića i ostale ugostiteljske usluge 5,00
 - trgovina na malo, osim trgovine motornim vozilima i motociklima 5,00
 - trgovina na veliko, osim trgovine motornim vozilima i motociklima 5,00
 - sve vrste malih obrtničkih usluga i popravaka 5,00
 - vadenje kamena 5,00
 - biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima 5,00
 - poštanske usluge 5,00.

Članak 8.

Komunalna naknada za garažni prostor plaća se samo ako garažni prostor služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja gradi zgrada stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševnom zgradom na neizgrađenom građevinskom zemljištu u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za upotrebu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje 5 (pet) godina.

VI. VRIJEDNOST BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 01.siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m) korisne površine stambenog prostora.

Polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi drugačiju vrijednost boda do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja

VII. OBVEZNICI I OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz čl. 7. i 8. ove Odluke (u daljnjem tekstu: obveznik).

Korisnik nekretnine iz st.1. ovog članka plaća komunalnu naknadu u sljedećim slučajevima:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

VIII. NASTANAK OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

- Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:
- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
 - danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnina
 - danom pravomoćnosti odluke tijela vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnina
 - danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene

drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti upravnom odjelu nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđenje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Ukoliko obveznik komunalne naknade prestane koristiti prostor, a ne postupi u smislu stavka 2. ovog članka, smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to sve do trenutka dok nadležnom upravnom odjelu ne dostavi isprave temeljem kojih bi se moglo donijeti rješenje o prestanku obveze plaćanja komunalne naknade.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine.

X. ROK PLAĆANJA

Članak 13.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se jednokratno ili mjesečno.

Komunalna naknada za poslovni i garažni prostor te za građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti plaća se mjesečno, a obveza dopijeva do 20. u mjesecu za prethodni mjesec ili jednokratno.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 12. ove Odluke, ako je obveza plaćanja komunalne naknade nastala nakon 30. lipnja, obveznik je dužan platiti godišnju komunalnu naknadu u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o komunalnoj naknadi.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI**Članak 15.**

Rješenje o komunalnoj donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznos komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 3. ovog članka, ništavno je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuje propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o ovrsi te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU KOJE SE POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 16.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu Pojezerje:

1. nekretnine (zgrade i zemljišta) u vlasništvu Općine Pojezerje ili nekretnine dane na korištenje Općini Pojezerje,
2. nekretnine u kojima se obavlja djelatnost koja se pretežito financira iz proračuna Općine Pojezerje,
3. zgrade i zemljišta područnih škola,
4. zgrade i zemljišta sakralnih objekata, koji služe za bogoslužje,
5. zgrade i zemljišta društvenih domova,
6. groblja,

7. javne prometne površine.

XIII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI PRIVREMENO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 17.**

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika stambenog prostora, isti će se privremeno osloboditi plaćanja komunalne naknade za kalendarsku godinu u kojoj je podniet zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade ako je korisnik minimalne zajamčene naknade Centra za socijalnu skrb.

Zahtjevu za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznik mora priložiti rješenje odnosno uvjerenje Centra za socijalnu skrb da su korisnici minimalne zajamčene naknade prema propisima o socijalnoj skrbi.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, posebno za poslovni prostor.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 22. studenoga 2002. godine (Neretvanski glasnik, broj 5/02.).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine

KLASA: 363-03/19-01/01

URBROJ: 2148-04-19-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

124

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.), članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- zone u Općini Pojezerje za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena u kunama po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Pojezerje i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Pojezerje koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture i Programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 3.**

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekstu: Obveznik).

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture u smislu ove Odluke podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici, odnosno investitori solidarno su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Općina Pojezerje ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Postojeća građevina odnosno zgrada je građevina izrađena na temelju dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena.

III. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 5.**

U Općini Pojezerje je jedna jedinstvena zona za plaćanje komunalnog doprinosa

IV. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 6.**

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine, koja se gradi na građevinskoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog građenja nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članka 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine i to:

- za stambene objekte - 4,00 kn/m³
- za poslovne i proizvodne objekte - 40,00 kn/m³
- sve pomoćne građevine (garaže, poljoprivredne i sl.) - 2,00 kn/m³.

Ukoliko Obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka u roku od 10 godina od dana izvršnosti rješenja kojim mu je obračunat komunalni doprinos prema odredbi stavka 1. ovoga članka izvrši prenamjenu građevine, dužan je platiti razliku komunalnog doprinosa.

Ukoliko Obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovoga članka gradi građevinu mješovite namjene komunalni doprinos obračunava mu se za svaku namjenu zasebno.

V. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA**Članak 8.**

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja

obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 9.

Rješenje o komunalnom doprinosu u skladu s odredbama ove Odluke donosi se u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Članak 10.

Rješenje iz članka 9. ove Odluke sadrži:

- podatke o Obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je Obveznik komunalnog doprinosa dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Ništavno je rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan stavkom 1. ovoga članka.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladišta i građevinu namijenjenu proizvodnji odlučuje se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Dubrovačko-

neretvanske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik komunalnog doprinosa može podnijeti zahtjev Načelniku za obročnu otplatu komunalnog doprinosa.

U odobrenom roku obročnog plaćanja, Obveznik komunalnog doprinosa može se odlučiti na kvartalne ili mjesečne obroke.

Iznos prvog obroka iznosi 20 % od cjelokupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa, a svi ostali obroci ne mogu biti manji od 500,00 kuna.

Prvi obrok dospijeva u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja, a ostali mjesečni obroci dospijevaju na naplatu odnosno plaćaju se do 20. u mjesecu za tekući mjesec, u skladu s planom otplate.

Obveza plaćanja mjesečnih obroka počinje prvi kalendarski mjesec nakon mjeseca u kojem je rok dospijeca plaćanja prvog obroka.

Na dospjeli neplaćeni iznos komunalnog doprinosa plaća se zakonska zatezna kamata. Za obročno plaćanje Obveznik komunalnog doprinosa dužan je dostaviti odgovarajuće sredstvo osiguranja (garanciju banke, upis hipoteke na nekretninu, bjanko zadužnicu i dr.) a radi osiguranja naplate cjelokupne tražbine Općine Pojezerje s osnova komunalnog doprinosa.

VIII. OSLOBODANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 14.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture - nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine - spomenika.

IX. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

U slučaju kada je investitor Općina Pojezerje ili pravne osobe čiji je ona vlasnik ili suvlasnik s najmanje 50% udjela ne plaća se komunalni doprinos.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika može osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa djelomično ili u potpunosti:

- investitore koji grade objekte komunalne infrastrukture
- investitore koji grade javne objekte za javnu kulturnu i športsku djelatnost, objekte socijalne zaštite i zdravstva, sakralne objekte te objekte za vatrogasnu djelatnost
- investitore koji grade poslovne objekte s ciljem otvaranja novih radnih mjesta, uz uvjet predočanja odgovarajućih garancija (npr. potpisivanje Ugovora sa investitorom da završi objekt u određenom roku i započne sa radom, te da zaposli određeni broj radnika s prebivalištem na području Općine Pojezerje koji će raditi kod tog investitora minimalno 3 godine) a za koje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika utvrdi da su od interesa za Općinu Pojezerje.

Članak 16.

Stanovnici Općine Pojezerje za zadovoljavanje isključivo svojih potreba stanovanja do 500,00 m³ građevine imaju jednokratno pravo na potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa po odredbi ove Odluke ukoliko gradi, dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira građevinu koja se smatra stambenim objektom sukladno propisima o gradnji.

Članak 17.

Osobe iz članka 16. zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa podnose Načelniku Općine.

Članak 18.

Osobe iz članka 16. načelnik će osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa pod slijedećim uvjetima:

- da one, kao i članovi njihova obiteljskog domaćinstva, imaju prebivalište na području Općine Pojezerje najmanje 5 godina računajući od dana podnošenja zahtjeva za dobivanje akta na temelju kojega se može graditi,
- da obiteljska kuća koja se namjerava graditi ne prelazi volumen od 500,00 m³,

a ako obiteljsku kuću gradi samac za svoje potrebe volumen ne smije biti veći od 200,00 m³,

- da dostave uvjerenje nadležnog ureda za katastar za podnositelja zahtjeva i članove njegova obiteljskog domaćinstva o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnina,
- da dostave potvrdu zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Metkoviću da se podnositelj zahtjeva kao i članovi njegova obiteljskog domaćinstva ne vode u evidenciji vlasnika nekretnine,
- da dostave izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom potvrđuju da na području Republike Hrvatske nemaju u vlasništvu kuću za odmor, poslovni prostor ili stan, te da nisu nikada ni imali u vlasništvu kuću ili stan koji su otuđili i time sebe doveli u situaciju da nemaju riješeno stambeno pitanje.

Članak 19.

Ukoliko obujam građevine koja se gradi, samostalno ili zajedno s već postojećom građevinom, prelazi 500,00 m³, osoba nema pravo na oslobođenje.

Članak 20.

Komunalni doprinos iz stavka 16. ove Odluke, kojeg je obveznik bio oslobođen, plaća se naknadno ako u roku od 5 godina od dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu:

- obveznik otuđi ili iznajmi nekretninu u cijelosti ili djelomično,
- obveznik ili njegov bračni drug objave prebivalište, ne borave ili prijave promjenu adrese stanovanja,
- Općina Pojezerje naknadno utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za oslobođenje.

Otuđenjem nekretnine ne smatra se ako nekretninu stječe bračni drug ili dijete obveznika nasljeđivanjem ili darovanjem.

U tom slučaju novi stjecatelj stupa u položaj pravnog sljednika glede zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja računa od kada je prednik stekao nekretninu.

X. OZAKONJENJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE SUKLADNO ZAKONU O POSTUPANJU S NEZAKONITO IZGRAĐENIM ZGRADAMA

Članak 21.

Odredbes ove Odluke u cijelosti se primjenjuju i kod obračuna komunalnog doprinosa temeljem izvršnog rješenja o izvedenom stanju donesenog temeljem odredbi Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i podataka koji su potrebni za obračun, a koje dostavlja nadležno upravno tijelo.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Pojezerje od 4.4.2007. godine (Neretvanski glasnik, broj 3/07.).

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/19-01/02

URBROJ: 2148-04-19-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

KLASA: 334-01/19-01/01

URBROJ: 2148-04-18-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

126

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) i članaka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2019. godinu****I.**

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2019. godinu, (dalje u tekstu: Plan), donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, te je time određen njegov sadržaj - opis i obim poslova koje je u 2019. godini potrebno obaviti u svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Pojezerje.

Plan je sastavni dio brige o zaštiti od požara koju provodi Općina Pojezerje.

II.

Izvršitelji Plana su:

- Općina Pojezerje
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Pojezerje (dalje u tekstu: DVD)
- vlasnici privatnih šuma na području Općine Pojezerje
- vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta na području Općine Pojezerje
- Hrvatska elektroprivreda d.d.
- Državne ceste, Županijska uprava za ceste, Autocesta A 1
- vlasnici i korisnici objekata, građevina, poljoprivrednih površina i šumoposjednici.

Kada su za izvršenje Plana potrebna financijska sredstva, osiguravat će ih svaki izvršitelj za svoje područje Plana.

III.

- svaku godinu potrebno je ažurirati Plan zaštite od požara za Općinu Pojezerje

125

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16.), članaka 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 106/18.), članaka 2. i 16. stavak 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.) te članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o visini paušalnog poreza po krevetu i po smještajnoj jedinici na području Općine Pojezerje za 2019. godinu****Članak 1.**

Visina paušalnog poreza za 2019. godinu iznosi 150,00 kuna po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor koje se nalaze na području Općine Pojezerje.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza za 2019. godinu iznosi 150,00 kuna po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i u smještajnoj jedinici za robinzonski smještaj koje se nalaze na području Općine Pojezerje.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

- pred istek pete godine od donošenja Procjene ugroženosti od požara naručiti izradu usklađivanja iste ili prije ukoliko je došlo do bitnih izmjena
- ažurirati doneseni Plan agrotehničkih mjera ukoliko je došlo do kakvih izmjena
- osigurati financijska sredstva za realizaciju protupožarne sezone
- pratiti stanje s divljim odlagalištima otpada, te iste žurno sanirati.

Operativni nositelj zaštite od požara na području Općine Pojezerje je središnje DVD Pojezerje.

DVD raspolaže s jednim navalnim vozilom/ autocisternom marke TAM 125 T, model 10 G, 1 fiksnim telefonom, 4 mobilna telefona (u vozilima) i 2 prijenosna radio uređaja za korištenje tijekom vatrogasne intervencije, te jednom motornom pilom i jednom motornom kosilicom (marke STIHL), jednom motornom pilom marke HUSQUARNA 359 te crpkom za vodu EMP 305 ENDRESS-SUBARU, sa odgovarajućim cijevima i mlaznicama.

Za uzbunjivanje se koristi fikсни telefon i mobiteli, kao i za vrijeme intervencije ako se radio uređajima ne mogu prenositi informacije.

Postojeći sustav veze održavat će DVD.

IV.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (Narodne novine, broj 35/94., 55/94. 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (Narodne novine, broj 8/06.) primjenjuju se u izradi dokumenata prostornog uređenja.

Potrebno je kontinuirano nadzirati ispravnost hidranata (najmanje jednom godišnje) i njihovu stalnu dostupnost vatrogasnim vozilima. Provjera ispravnosti hidranata prepušta se DVD-u Pojezerje, a DVD će pri tome osigurati suradnju tehničke službe poduzeća Komunalno d.d. Vrgorac.

Grafički prikaz razmještaja nadzemnih hidranata nalazi se u prostorijama Općine Pojezerje. Prikaz je usklađen sa stanjem na terenu. Prikaz ne sadrži lokacije unutarnje hidrantske mreže (mreža za gašenje požara izvedena u objektu koji se štiti). Na mjestima podzemnih hidranata, prilikom svake rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže, potrebno je ugraditi nadzemne kad god je to moguće, i u razmaku kojega predviđa Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

V.

U cilju sprječavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora prilikom izrade urbanističkih planova uređenja trebaju obuhvatiti:

- zoniranje: utvrđivanje namjene prostora te, temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje

- požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama (vatrobranim pojasevima);
- mjere sprječavanja širenja požara na susjedne građevine;
- mjere omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru: građevina mora imati vatrogasni pristup, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodovodne mreže, mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- kod planiranja objekata na turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (Narodne novine, broj 100/99. i 92/10.);
- planirati skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova u skladu s propisima;
- na trasama dalekovoda ne dopustiti gradnju objekata.

Izvršenje se prepušta upravnim tijelima koja se bave izdavanjem dokumenata prostornog uređenja.

VI.

Svaka građevina ili njezin dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se tijekom svog trajanja održavati na način da ispunjava bitni zahtjev zaštite od požara.

Svaki prostor ili njegov dio, ovisno o svojoj namjeni, mora se održavati na način da ispunjava propisane mjere zaštite od požara.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su održavati slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

VII.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Pojezerje potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (Narodne novine, broj 114/12.), kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

Svako vozilo kojim se prevoze opasne tvari mora imati opremu za zaštitu od tih tvari, a sukladno Europskom sporazumu o međunarodnom cestovnom prijevozu opasnih tvari (ADR) (Narodne novine, broj 12/91.).

U svim slučajevima nesreće obvezno je pozvati policiju na broj 192 ili DUZS na 112.

VIII.

U 2019. godini Općina Pojezerje će:

- motriteljsko-dojavnu službu u ljetnom periodu osigurati na način da se zadrži

- dosadašnja pokrivenost čitavog područja Općine Pojezerje u suradnji sa Hrvatskim šumama,
- nastaviti s održavanjem evidencije interventnih grupa građana za sudjelovanje u postupcima zaštite i spašavanja,
 - izvršiti sezonsko zapošljavanje vatrogasaca u onolikom broju koliko proračunska sredstva to dopuste.

IX.

Nabavka i postavljanje znakova upozorenja i zabrane u svrhu edukacije pučanstva i turista o prevenciji nastanka šumskih požara prepušteno je DVD-u Pojezerje. Prepušta se DVD-u Pojezerje praksa upozoravanja građana preko lokalnih radio postaja tijekom svibnja o zabrani paljenja vatre na otvorenom.

X.

DVD-u Pojezerje prepušta se dodatno upoznavanje i upozoravanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz Odluke o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

XI.

Upoznavanje vlasnika i korisnika šuma i poljoprivrednog zemljišta s obvezama koje za njih proistječu iz odredbi članka 19. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 26/03.) prepušteno je DVD-u Pojezerje.

XII.

Čišćenje cestovnog pojasa (bankine, razdjelni pojas ceste uz šume i poljoprivredne površine) od raslinja prepušteno je DVD-u Pojezerje.

Obim poslova ovisi o sredstvima koje će zainteresirane strane uplatiti DVD-u Pojezerje.

XIII.

Nabavka i održavanju opreme i sredstava za vatrogasne intervencije prepušteno je DVD-u Pojezerje.

XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 214-02/19-01/01

URBROJ: 2148-04-19-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

127

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje u 2018. godini

UVOD

Sustav civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Člankom 16. predmetnog Zakona definirano je da su predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje te financiranje sustava civilne zaštite.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine Pojezerje organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 39/09., 127/10.), do 01.07.2015. godine na dan stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.)
- Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.)
- Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23. (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.)
- Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08., 21/10., 63/11., 39/13. i 48/15.)
- podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina Pojezerje je izradila, donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite u 2018. godini:

1. Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Pojezerje (usvojen na sjednici Općinskog vijeća Općine Pojezerje dana 01. travnja 2013. godine a na koji je 30.01.2013. godine dobivena suglasnost - mišljenje Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske, Služba upravnih i inspekcijskih poslova)
 2. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje i Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Pojezerje - usklađenje 1 (usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Pojezerje dana 11. lipnja 2015. godine, a na koje je 04.05.2015. godine dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik)
 3. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Pojezerje za 2018. godinu
 4. Općina Pojezerje je u 2018. godini financirala troškove zaštite i spašavanja i vatrogastva u skladu s Proračunom.
- intervencija gdje su požari ugašeni na vrijeme, odnosno odmah u početku
- za potrebe vatrogastva u 2018. godini utrošeno je 56.000,00 kuna.
5. Skloništa (na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti, konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada).
 6. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje (na području Općine Pojezerje ne djeluju udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje)
 7. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru vlastite djelatnosti
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Dubrovnik
 - Dom zdravlja Metković
 - Komunalno d.o.o. Vrgorac
 - Gradska čistoća i usluge d.o.o. Vrgorac
 - HEP ODS d.o.o., Elektrodalmacija Split
 - Pogon Metković
 - Hrvatske ceste, Ispostava Dubrovnik
 - Županijska uprava za ceste Dubrovnik.

OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. Stožer civilne zaštite Općine Pojezerje (imenovan dana 25.10.2017. godine od strane Načelnika Općine Pojezerje)
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite Općine Pojezerje
3. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Pojezerje
4. Vatrogastvo
 - na području Općine Pojezerje djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Pojezerje (DVD Pojezerje) koje ima 22 člana
 - DVD Pojezerje raspolaže sa jednim vatrogasnim vozilom-autocisterna marke TAM 125 T, model 10 G te sa jednom motornom pilom i jednom motornom kosilicom (marke STIHL), a u 2016. godini nabavljena je jedna motorna pila marke HUSQUARNA 359 te jedna crpka za vodu EMP 305 ENDRESS-SUBARU
 - tijekom 2018. godine nabavljena je i nedostajuća oprema (intervencijski kombinezoni, čizme za šumski požar, tlačne cijevi i mlaznice)
 - tijekom 2018. godine izvršeno je sezonsko zapošljavanje vatrogasaca za vrijeme trajanja ljetne protupožarne sezone
 - tijekom 2018. godine DVD Pojezerje imalo je nekoliko manjih protupožarnih

ZAKLJUČAK

Temeljem Analize stanja sustava civilne zaštite može se zaključiti slijedeće:

- stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se uspješnim u 2018. godini jer nije bilo nijednog većeg požara
- planom razvoja sustava civilne zaštite za 2019. godinu i smjernicama razvoja sustava civilne zaštite za iduće četverogodišnje razdoblje utvrdit će se aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnije organizacije i razvoja civilne zaštite
- potrebno je izvršiti daljnje opremanje te osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite Općine Pojezerje, te nastaviti opremanje DVD-a Pojezerje, kao nositelja civilne zaštite odnosno zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 2148-04-19-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

128

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 28. i 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), a na prijedlog Načelnika Općine Pojezerje, Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje za razdoblje 2019.-2022. godine

1. Definiranje sudionika sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članak 20., sudionici sustava su:

- Stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća Općina Pojezerje treba definirati resurse i donijeti potrebne dokumente te provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga

a) Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovite djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz svoju redovitu djelatnost.

b) Dobrovoljna vatrogasna društva

Vatrogasna društva (DVD Pojezerje) sudjeluju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara na području Općine Pojezerje. Procjena ugroženosti i

Plan zaštite od požara su iz 2013. godine, a zakonska usklađenja rade se svakih 5 godina.

c) Stožer civilne zaštite Općine Pojezerje

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija, rano upozoravanje o mogućnostima velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

d) Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Na području Općine Pojezerje nema registriranih udruga građana koje bi predstavljale značajni potencijal za uključivanje u sustav.

e) Postrojba civilne zaštite opće namjene

Postrojba civilne zaštite opće namjene je poseban formacijski sustav za obavljanje zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja koje bi se upotrijebile kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe civilne zaštite Općine Pojezerje (postrojba opće namjene) određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Pojezerje-usklađenje 1 (ukupno 12 članova). Za postrojbu je nabavljeno 20 reflektirajućih prsluka, a zatražit će se i izraditi iskaznice pripadnika civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite su dio sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite koje su utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite Općine Pojezerje - usklađenje 1.

Broj povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Pojezerje - usklađenje 1 (ukupno 3 povjerenika i 3 zamjenika).

3. Provođenje pojedinih mjera sustava

a) Sklanjanje

Na području Općine Pojezerje nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj

funkcionalnosti, konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područni ured Dubrovnik, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva

4. Izvršavanje zadaća općine u mjerama zaštite od požara

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svake godine te je potrebno izvršiti razradu prema zadacima koje će donijeti Vlada Republike Hrvatske za naredne godine.

5. Zaštita okoliša

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš donešene su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera sa ciljem zaštite okoliša.

Republika Hrvatska donijela je Zakon o održivom gospodarenju otpadom a Općina je izradila Plan gospodarenja otpadom Općine Pojezerje za razdoblje 2014.-2020. godine, za koji je 5. studenog 2014. godine dobila prethodnu suglasnost Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije.

6. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

U tu svrhu potrebno je uspostaviti kontakte i suradnju sa susjednim gradovima i općinama (Grad Ploče, Grad Vrgorac, Općina Kula Norinska i Općina Ljubuški - Republika Bosna i Hercegovina).

7. Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Financiranje sustava zaštite i spašavanja predviđeno je Proračunom Općine Pojezerje za 2019. godinu, s projekcijom za 2020. i 2021. godinu.

KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 2148-04-19-2

Otrić-Seoci, 30. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

129

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 29. Statuta Općine Pojezerje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Pojezerje na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje Općine Pojezerje 2019.-2021.

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pojezerje s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva - DVD Pojezerje
- c) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- d) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1. Općinsko vijeće donosi:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2018. godinu
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za period od 2019.-2021. godine
- Procjenu rizika od velikih nesreća
- Plan djelovanja civilne zaštite na temelju procjena rizika od velikih nesreća.

2. Općinski Načelnik donosi:

- Plan vježbi civilne zaštite.

3. Stožer civilne zaštite

- održava redovne sastanke
- edukacija članova Stožera CZ
- osposobljavanje prema planu vježbi.

4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Pojezerje

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbanje, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- sudjeluju u izvršavanju zadaća utvrđenih programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetni period.

5. Postrojba civilne zaštite

- edukacija članova postrojbe
- opremanje članova postrojbe potrebnom opremom
- osposobljavanje prema planu vježbi.

6. Povjerenici civilne zaštite

- povjerenici se opremaju i osposobljavaju sukladno zakonskim propisima.

7. Pravne osobe koje pružaju usluge

- potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Planu civilne zaštite
- dostava izvotka iz Plana civilne zaštite.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2019.g.	2020.g.	2021.g.
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE				
1.	Postrojbe civilne zaštite – odora, opremanje, vježbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	30.000,00	35.000,00	40.000,00
	UKUPNO:	40.000,00	45.000,00	50.000,00
VATROGASTVO				
2.	DVD Pojezerje	50.000,00	60.000,00	70.000,00
	UKUPNO:	50.000,00	60.000,00	70.000,00
HRVATSKI CRVENI KRIŽ				
3.	Crveni križ Metković (redovne donacije)	4.000,00	5.000,00	4.000,00
	UKUPNO:	4.000,00	5.000,00	5.000,00
4.				
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		94.000,00	110.000,00	125.000,00

KLASA: 810-06/19-01/01

URBROJ: 2148-04-19-1

Otrić-Seoci, 30. siječnja. 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Kuran, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

130

Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16. i 106/18.) te članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 12. sjednici, održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmoristu, te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Kula Norinska.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Kula Norinska u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave i objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te dostavlja Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od 8 dana od njezina donošenja.

KLASA: 011-01/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 31. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

131

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13., 2/14., 96/16., 70/17.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska za 2019. godinu.

Članak 2.

U proračunu Općine Kula Norinska za 2019. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kula Norinska u iznosu od 5.500,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 500,00 kn godišnje.

Članak 5.

Sredstva će se doznačiti na žiro-račun političke stranke temeljem dostavljene zamolbe.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-03/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

132

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/18. i 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Odluka da društvo NPKLM vodovod d.o.o. Korčula bude nositelj projekta za izradu projektne i studijske dokumentacije za projekt pročišćavanja i odvodnje otpadnih voda naselja u Općini Kula Norinska.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/19-01/01

URBROJ: 2148/02-19-4

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINA ZAŽABLJE

OPĆINSKO VIJEĆE

134

Na temelju članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 10. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća Načelnice o radu za drugo polugodište 2018. godine

I.

Prihvata se Izvješće Načelnice o radu za drugo polugodište 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 022-01/18-01/02

URBROJ: 2148/06-19-2

Mlinište, 11. ožujka 2019.

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Mario Galov, v.r.

133

Na temelju članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 13. sjednici, održanoj 4. veljače 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**I.**

Donosi se Odluka da društvo NPKLM vodovod d.o.o. Korčula, bude nositelj projekta za izgradnju vodoopskrbnog sustava naselja Borovci i Nova Sela.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 325-01/19-01/02

URBROJ: 2148/02-19-1

Kula Norinska, 4. veljače 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

135

Na osnovu stavka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 10. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Zažablje

I.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2018. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/18.) izvršen je u 2018. godini kako slijedi:

Javna rasvjeta

Opis	Planirano	Izvršeno
Plaćanje potrošnje električne energije za javnu rasvjetu	130.000,00 kn	83.136,68 kn
Održavanje javne rasvjete	0,00	12.443,75 kn
Ukupno	130.000,00 kn	95.580,43 kn

Nerazvrstane ceste

Opis	Planirano	Izvršeno
Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00 kn	16.075,75 kn
Sanacija poljskih putova	50.000,00 kn	53.311,46 kn
Ukupno	130.000,00 kn	69.387,21 kn

Komunalni otpad

Opis	Planirano	Izvršeno
Odvoz glomaznog komunalnog otpada na odlagalište „Dubravica“	0,00	13.920,00 kn
Nabava spremnika za odvajanje komunalnog otpada	80.000,00 kn	34.387,50 kn
Ukupno	80.000,00 kn	48.307,50 kn

II.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Zažablje u 2018. godini objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/17-01/04
 URBROJ: 2148-06-19-2
 Mlinište, 11. ožujka 2019.

Potpredsjednik
 Općinskog vijeća
 Mario Galov, v.r.

tvanske županije, broj 4/18.) izvršen je u 2018. godini kako slijedi:

136

Na osnovu stavka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 28. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Općinsko vijeće Općine Zažablje na 10. sjednici, održanoj 11. ožujka. 2019. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu na području Općine Zažablje

I

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Zažablje za 2018. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neret-

Javna rasvjeta

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
Rekonstrukcija javne rasvjete	Proračun Općine Zažablje Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	0,00 kn	219.950,00 kn
2.Izgradnja STS 10(20)/0,4 KW u naselju Bobovište	Zdravko Sršen	220.000,00 kn	29.531,25 kn
Ukupno		220.000,00 kn	249.481,25 kn

Objekti javne namjene

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
Izgradnja i opremanje nogometnog i dječjeg igrališta Bijeli Vir	Proračun Općine Zažablje/ Dubrovačko-neretvanska županija/ Ministarstvo graditeljstva i zaštite okoliša	316.200,00 kn	465.706,56 kn
Rekonstrukcija mjesnog doma Mlinište	Proračun Općine Zažablje/ Dubrovačko-neretvanska županija	256.655,00 kn	104.016,69 kn
Ukupno		796.655,00 kn	560.723,25kn

Plan gospodarenja otpadom

Opis	Izvor financiranja	Planirano	Izvršeno
Izrada Plana gospodarenja otpadom	Proračun Općine Zažablje	12.500,00 kn	12.500,00 kn
Ukupno		12.500,00 kn	12.500,00 kn

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Zažablje u 2018. godini objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/17-01/05
URBROJ: 2148-06-19-2
Mlinište, 11. ožujka 2019.

Potpredsjednik
Općinskog vijeća
Mario Galov, v.r.

NAČELNICA**137**

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17. i 14/19.) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu. Načelnica je 14. ožujka 2019. godine donijela

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH Općine Zažablje za 2018. godinu****1. UVOD**

Općina Zažablje nalazi se u Dubrovačko-neretvanskoj županiji i prostire se na 60 km² površine. Unutar Dubrovačko-neretvanske županije Općina graniči sa četiri jedinice lokalne samouprave: svojim sjevernim dijelom graniči s Gradom Metkovićem i Općinom Kula Norinska, na sjeverozapadu graniči s Gradom Opuzenom, a na zapadu s Općinom Slivno Ravno. Južnim i istočnim djelom Općina graniči sa Republikom BiH, te je granica Općine u dužini od oko 14 km ujedno i državna granica prema BiH.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Zažablje živi 757 stanovnika što predstavlja 0,62% od ukupnog broja stanovnika Dubrovačko-neretvanske županije odnosno 0,18% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske. Gustoća naseljenosti na području Općine je 12,61 stanovnika po km² što je znatno manje od srednje gustoće naseljenosti u RH (78,5 stan/km²).

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Bijeli Vir, Dobranje, Vidonje, Mlinište, Mislina i Baždžula.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE

SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Zažablje za razdoblje od 2017.-2022. godine (Klasa: 351-01/17-01/03; Urbroj: 2148-06-18-8) objavljena je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/18. Tijekom 2018.godine nisu rađene Izmjene i dopune Plana. Prije donošenja Plana ishodovana je Prethodna suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije, Upravni odjel za komunalne poslove (Klasa: 351-01/18-01/48; Urbroj: 2117/1-09/2-18-04 od 30. travnja 2018. godine).

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17.) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine, broj 178/04., 111/06., 60/08. i 87/09.) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovog Zakona i Plana.

Plan sadrži: analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva; podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje

komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarenju ciljeva, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomazno) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokove i nositelje izvršenja Plana.

Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
- Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom
- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
- Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
- Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Zažablje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ZAŽABLJE

4.1. Miješani komunalni otpad

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina Zažablje donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Zažablje (Klasa: 363-01/18-01/01; Urbroj: 2148-06-18-2) koja je objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/18.).

Na području Općine Zažablje organizirano prikupljanje i odvoz otpada obavlja tvrtka Čistoća Opuzen d.o.o. iz Opuzena te se otpad prikuplja jednom tjedno. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je 98% stanovništva Općine Zažablje.

Prikupljeni otpad se odvozi na odlagalište otpada Dubravica kojim upravlja Čistoća Metković d.o.o. iz Metkovića.

Komunalni otpad se na području Općine Zažablje skuplja putem kontejnera volumena 1100 l (51 kom.), te kontejnerima od 7 m³ (2 kom.) koji se nalaze u svim naseljima osim u naselju Dobranje.

Cijena usluge prikupljanja i odvoza otpada definirana je prema volumenu ili broju osoba, tako da cijena za domaćinstvo iznosi 15 kn + PDV po osobi, a za tvrtke od 0,19 kn/l.

Tablični prikaz miješanog komunalnog otpada na području Općine Zažablje u 2018. godine.

Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja Općine	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini)
Čistoća d.o.o. Opuzen	742	02 03 01	Miješani komunalni otpad	208 t

4.2.2 Odvojeno prikupljanje otpada

Općina je u srpnju 2018. nabavila kante za miješani komunalni otpad - zelene volumena 80 L, 120 L i 240 L koji još nisu podijeljeni kućanstvima jer se čeka isporuka spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s kojima je potpisan Ugovor o nabavi i isporuci. Iz navedenog razloga se na području Općine ne vrši odvajanje otpada te nisu postavljeni zeleni otoci kao ni izgrađene gospodarske zone.

4.2.3 Glomazni otpad

Glomazni komunalni otpad se prikuplja na poziv, te tijekom 2018. godine se dva (2) puta vršilo prikupljanje u količini od 4 m³.

4.2.4. Proizvodni otpad

Na području Općine djeluju dva veća poslovna subjekata: Obšivač d.o.o. Metković (izdvojeni pogon - Kamenolom Bijeli Vir) i Trgovina na malo i veliko, Proizvodnja jaja Galov Badžula. Općina ne raspolaze sa podacima o količinama ove vrste otpada.

4.2.5. Opasni otpad

Na području Općine nalazi se izdvojeni pogon - kamenolom tvrtke Obšivač Metković, gdje od servisiranja strojeva i uređaja nastaju manje količine zauljenih filtera i otpadnih ulja koje se prema informacija tvrtke predaju ovlaštenim sakupljačima.

4.2.6. Biootpad

Kako je Općina Zažablje ruralno područje ne vrši se prikupljanje biorazgradivog otpada jer kućanstva svoj biootpad kompostiraju.

4.2.7. Građevni otpad

Na području Općine nije uspostavljen sustav prikupljanja građevnog otpada. Povremeno se građevinski otpad odlaže uz spremnike za mješoviti komunalni otpad.

Općina Zažablje se planira udružiti s drugim jedinicama lokalne samouprave za korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

4.2.8. Reciklažno dvorište

Općina nema reciklažno dvorište. Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom Općina koja ima do 3.000 stanovnika i manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Namjera je nakon izgradnje reciklažnog dvorišta u Općini Slivno s istom zaključiti sporazum o korištenju reciklažnog dvorišta.

5. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

U Proračunu Općine Zažablje za 2018. godinu planirano je 5.000,00 kn za sanaciju "divljih" odlagališta. Tijekom 2018. godine nisu utvrđene lokacije onečišćene odbačenim otpadom.

6. MJERE PODUZETE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Tijekom 2018. godine provedena je jedna (1) izobrazno-informativna aktivnost usmjerena na najmlađu populaciju stanovništva, koju je provela tvrtka Eko Arboretum d.o.o. Ploče a koju je Općina Zažablje u cijelosti financirala iz svog proračuna u iznosu 1.250,00 kn.

Provedene su dvije (2) akcije prikupljanja glomaznog otpada u ukupnom iznosu 13.920,00 kn koji je Općina u cijelosti financirala iz svog Proračuna.

7. ZAKLJUČAK

Kako bi se postojeće stanje uskladilo sa zahtjevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13. i 73/17.) Općina Zažablje treba uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva.

Općina Zažablje je donijela Plan gospodarenja otpadom Općine Zažable za razdoblje od 2017. - 2022. godine te su sukladno Planu nabavljeni spremnici za miješano prikupljanje otpada, te je potpisan ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o isporuci spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada koja isporuka kućanstvima ovisi o dinamici isporuke spremnika od strane Fonda.

Tijekom 2018. je provedena jedna (1) izobrazno-informativna aktivnost upoznavanja mlađe populacije sa mjerama za sprječavanje nastanka otpada, zbrinjavanje otpada kako bi se smanjio štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi.

Nakon što se stvore odgovarajući uvjeti za odvojeno prikupljanje različitih vrsta komunalnog otpada potrebno je provoditi dodatne mjere edukacije stanovništva kako bi se povećao postotak odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće dostavit će se nadležnom upravnom odjelu Dubrovačko-neretvanske županije i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/19-01/02
URBROJ: 2148-06-19-1
Mlinište, 14.ožujka 2019.

Načelnica
Maja Vrnoga, v.r.

138

Na temelju članka 3. stavka 1. i članka 24. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), članka 7. stavka 1. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (Narodne novine, broj 33/14.) te članka 43. Statuta Općine Zažablje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 4/18.), Načelnica Općine Zažablje 21. ožujka 2019. godine, donijela je

PLAN

o ustrojavanju i obavljanju motriteljsko-dojavne službe na području Općine Zažablje u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019. godini

Članak 1.

Motriteljsko-dojavna služba (u daljnjem tekstu: Služba) ustanovljuje se za površine šuma i šumskih zemljišta koje nisu pokrivene video sustavom otkrivanja i nadzora šumskih požara, obuhvaća motrenje i dojavu požara s motriteljskih mjesta te ophodnje pješice i prijevoznim sredstvima (vozilom - motorkotačem, osobnim automobilom, furgonom, kombijem ili terenskom vozilom, brodom i dr.), koje se uspostavljaju u periodu povećane opasnosti od nastanka šumskih požara, koja traje od 1. lipnja do 15. rujna, a može se uspostaviti i izvan navedenog roka.

Motriteljsko-dojavna služba sastoji se od motriteljskih mjesta i pješačko-ophodarskih područja.

Članak 2.

Motrenje i dojavljivanje i smislu čl. 1 ove Odluke provode:

- Hrvatske šume d.o.o, UŠP Split,
Šumarija Metković, Splitska 44, 20350
Metković.

Članak 3.

Motrenja na motriteljskim mjestima obavljaju se strogo prema pismenom rasporedu. Sukladno Godišnjem planu zaštite šuma od požara za Šumariju Metković (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Zažablje motrenje se vrši sa motriteljskog mjesta Fortica na Gradini u Opuzenu (43 00'34" N; 17°33'57" E) koje pokriva područje istočno do granice s BiH u polumjeru od cca 10 km, i to šumske predjele na

J i JZ područja u G.J. Slivno Rkalovac i područje oko jezera Kutli.

Vrijeme rada motriteljskog mjesta je od 0-24 h, i to od 1. lipnja do 15. rujna neprekidno.

Članak 4.

Pješačko-ophodarska područja sastavljena su od pješaka-ophodara na kojima svakodnevno rade pješaci-ophodari u vremenu od 10-18 h.

Područje Općine Zažablje pripada I. pješačko-ophodarsko područje, pravac kretanja 2: Kosa - Vidonje, kontrolna mjesta - svaki puni sat: Kosa 10 h - Marin Vijenac (crkva Sv. Liberana) 11h - 18h.

Na svakom pješačko-ophodarskom pravcu, pravac kretanja obavlja jedan (1) radnik u jednoj smjeni od 10-18 h, s tim da na svakom pješačko-ophodarskom području zaposlena su ukupno 3 radnika.

Članak 5.

Pješaci-ophodari su opremljeni dalekozorom, preglednim zemljovidom područja motrenja, dojavnim sustavom (mobilni telefon) i popisom institucija kojima se dojavljuje požar (centar 112, šumarija, vatrogasci, policija, itd.).

Na ophodarskim područjima odnosno pravcima kretanja raspoređena je oprema za gašenje početnog požara (metlanica, naprtnjača, kosir) i to kod crkve sv. Liberana na Vidonjama.

Opremu pješaka-ophodara, kao i opremu za početno gašenje požara osiguravaju Hrvatske šume, Šumarija Metković

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2019. godine.

KLASA: 214-01/19-01/01

UR.BROJ: 2148-06-19-1

Mlinište, 21. ožujka 2019.

Načelnica
Maja Vrnoga, v.r

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

139

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

odrekuća koncesije na pomorskom dobru tvrtki "Kamenice Gillardeau d.o.o." u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

I.

Odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/17.), dodijeljena je koncesija tvrtki "Kamenice Gillardeau d.o.o.", Svačićev trg 16, 10000 Zagreb, OIB: 17444310839 (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik koncesije).

Člankom 2. Odluke iz prethodnog stavka dodijeljena je koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora na uzgojnim poljima 24, 93, 93A, 106 i 543.

II.

Ovom Odlukom temeljem zahtjeva Ovlaštenika koncesije, a u svezi članka 31. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), prestaje koncesija na uzgojnim poljima 24, 93, 93A, 106 i 543.

III.

Ovlaštenik koncesije obvezuje se Davatelju koncesije uplatiti naknadu utvrđenu čl. 10. st. 3. Ugovora o koncesiji u roku od 30 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom ispunjenja uvjeta iz točke III. ove Odluke.

V.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba, Klasa: 947-01/17-01/32, Urbroj: 2117/1-01-17-05 od 1. lipnja 2017. godine.

KLASA: 947-01/17-01/32

URBROJ: 2117/1-04-19-10

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hađija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr