



# SLUŽBENI GLASNIK

## DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 5, godina XXIII. Dubrovnik, 16. svibnja 2016. godine  
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

### S A D R Ź A J

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

70. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini..... 518
71. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini..... 523
72. **Odluka** o mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Županija osnivač u 2016. godini ..... 528
73. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda te naknada srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač u 2016. godini ..... 529
74. **Odluka** o udruživanju i preraspodjeli sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu ..... 531
75. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za ogrjev za Dubrovačko-neretvansku županiju u 2016. godini..... 531
76. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini..... 532
77. **Odluka** o davanju jamstva Županijskoj lučkoj upravi Dubrovnik za kreditno zaduženje ..... 534
78. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić ..... 535
79. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu ..... 538
80. **Odluka** o izmjenama i dopunama odluke o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugih prava iz radnih odnosa dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije ..... 538
81. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije..... 539
82. **Odluka** o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda ..... 539
83. **Odluka** o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu..... 540

84.	<b>Odluka</b> o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije.....	541
85.	<b>Zaključak</b> o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.....	541
86.	<b>Zaključak</b> o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	541
87.	<b>Zaključak</b> o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	542
88.	<b>Zaključak</b> o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	542
89.	<b>Zaključak</b> o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju.....	543
90.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2015. godinu.....	543
91.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini.....	543
92.	<b>Zaključak</b> o prihvaćanju prijedloga Ugovora o pravu građenja.....	544
93.	<b>Zaključak</b> o davanju suglasnosti na statute osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija.....	544
94.	<b>Zaključak</b> o davanju suglasnosti na statute srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač.....	545
95.	<b>Zaključak</b> o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Župa Dubrovačka za sklapanje ugovora o prodaji dijela zemljišta katastarske čestice 1097/1 k.o. Brašina.....	545
96.	<b>Rješenje</b> o razrješenju i imenovanju potpredsjednika Županijske skupštine.....	546
97.	<b>Rješenje</b> o imenovanju tri predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u Otočno vijeće pri Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.....	546
98.	<b>Rješenje</b> o imenovanju člana Stručnog povjerenstva za koncesiju na dijelu pomorskog dobra, ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić.....	546
99.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije.....	547
100.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja.....	547
101.	<b>Rješenje</b> o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb.....	548

## **ŽUPAN**

102.	<b>Odluka</b> o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.....	548
103.	<b>Odluka</b> o proglašenju elementarne nepogode - mraz na području Grada Ploče, Općine Pojezerje.....	548
104.	<b>Rješenje</b> o imenovanju člana Upravnog vijeća Opće bolnice Dubrovnik.....	549
105.	<b>Pravilnik</b> o financiranju javnih potreba Dubrovačko-neretvanske županije.....	549

## **OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE**

106.	<b>Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna</b> za 2015. godinu.....	562
107.	<b>Izmjene i dopune Proračuna</b> za 2016/2 u 2016/3.....	589

108.	<b>Odluka</b> o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Slano.....	597
109.	<b>Odluka</b> o raspodjeli viška prihoda iz 2015. godine .....	599
110.	<b>Odluka</b> o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2015. godinu .....	600
111.	<b>Odluka</b> o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini .....	600
112.	<b>Godišnji plan</b> upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu .....	601
113.	<b>Pravilnik</b> o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i naknadu za troškove stanovanja iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje .....	602
<b>OPĆINA STON</b>		
114.	<b>Suglasnost</b> na Prijedlog odluke o pružanju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade .....	606
<b>OPĆINA JANJINA</b>		
115.	<b>Odluka</b> o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina .....	607
116.	<b>Pravilnik</b> o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina.....	607
<b>OPĆINA TRPANJ</b>		
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
117.	<b>Odluka</b> o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj.....	608
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
118.	<b>Plan</b> vježbi Civine zaštite Općine Trpanj za 2016. godinu.....	608
<b>OSTALO</b>		
119.	<b>Ispravak</b> za Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije .....	609

## ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

70

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (Narodne novine, broj 33/16.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva i kriteriji i mjerila za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini u ukupnom iznosu od

4.963.397,00 kuna.

Od tog iznosa se za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (kto 32) osigurava 1.260.436,00 kn, a za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 3.703.501,00 kn (kto 42 i 45).

#### TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

##### Članak 2.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na jednogodišnja, jednokratna sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekta, opreme i postrojenja.

##### Članak 3.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u ukupnom iznosu od

1.260.436,00 kuna

dijele se na:

- planirana investicijska ulaganja u iznosu od 1.066.376,00 kuna,
- sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 194.060,00 kuna.

##### Članak 4.

Godišnji plan školskih objekata na koji se odnose planirana investicijska ulaganja radi se temeljem sljedećih odrednica:

- raspoloživost sredstava za tekuću godinu za investicijska ulaganja,
- iskazane potrebe svake pojedine škole za investicijsko ulaganje anketno provedene u svim ustanovama istovremeno,
- funkcionalna neadekvatnost dijela objekta, postrojenja i opreme,
- starost (amortiziranost) objekta, postrojenja, instalacija i opreme.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

## Članak 5.

Sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja određuju se za:

- popravak iznenadnih kvarova na sanitarnim čvorovima, vodovodnoj i kanalizacijskoj instalaciji,
- popravak iznenadnih kvarova na elektroinstalacijama,
- popravak iznenadnih kvarova na računalnoj opremi,
- popravak iznenadnih kvarova na krovu i pokrovu objekta,
- popravak peći za grijanje i uređaja na sistemu centralnog grijanja,
- razne intelektualne usluge.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje kulturu, znanost i šport. Uz zahtjev i obrazloženje potreba za hitnom intervencijom ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije daje pismenu suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi. U iznimno hitnom slučaju pročelnik može usmeno odobriti izvedbu radova te plaćanje provesti po računu bez prethodno izdane pismene suglasnosti.

## Članak 6.

Prikaz raspodjele sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini:

Rb	Osnovna škola	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo	117.967,00	sanacija krova i potkrovlja, videonadzor, rasvjeta MŠ i fasade PŠ Pupnat
2	OŠ Blato, Blato	75.000,00	sanacija stubišta i videonadzor
3	OŠ Braća Glumac, Lastovo	31.175,00	instalacije mreže za e-dnevnik, sanacija plamenika i elektroinstalacija
4	OŠ Cavtat, Cavtat	30.000,00	sanacija vodovodnih cijevi i videonadzor
5	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	21.000,00	sanacija gromobrana
6	OŠ Fra Ante Gnječa, Staševica	10.000,00	sanacija klima uređaja
7	OŠ Gruda, Gruda	19.713,00	sanacija kotlovnice i vatrodojavnog sustava
8	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin	18.000,00	instalacija mreže za e-dnevnike i sanacija elektroinstalacija
9	OŠ Janjina, Janjina	31.395,00	instalacija mreže za e-dnevnike
10	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	15.000,00	sanacija klima uređaja
11	OŠ Kuna, Kuna	51.892,00	instalacija mreže za e-dnevnike i lakiranje parketa u učionicama
12	OŠ Mljet, Babino Polje	27.331,00	instalacija mreže za e-dnevnike
13	OŠ Orebić, Orebić	156.875,00	sanacija klime PŠ Lovište i dokup snage električne energije za MŠ
14	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić-Seoci	25.000,00	lakiranje parketa u učionicama
15	OŠ Primorje, Smokovljani	30.000,00	toplinska izolacija zidova

16	OŠ Stjepana Radića, Metković	39.237,00	instalacija mreže za e-dnevnik i videonadzor
17	OŠ Ston, Ston	80.500,00	adaptacija kata za nove učionice
18	OŠ Trpanj, Trpanj	9.807,00	instalacija mreže za e-dnevnik
19	OŠ Vela Luka, Vela Luka	57.750,00	sanacija učionica, kotlovnice i vodovodnih cijevi
20	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	142.574,00	instalacije mreže za e-dnevnik, sanacija kotlovnice, glazbenog odjela i PŠ Rogotin
21	OŠ Župa dubrovačka, Mlini	76.160,00	sanacija bežičnog interneta, stropa, vatrodajavnog sustava i izmjena prozora
	<b>RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	1.066.376,00	
	<b>PRIČUVA</b>	194.060,00	
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	1.260.436,00	

NABAVA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (kto 42) I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (kto 45)

Članak 7.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini namijenjena su za kapitalne projekte na značajnijim višefaznim i višegodišnjim ulaganjima kao što su izgradnja, dogradnja i nadogradnja objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Članak 8.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u ukupnom iznosu od:

3.703.501,00 kuna

dijele se na:

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kto 42) u iznosu od 1.619.151,00 kuna,
- sredstva za ulaganja na nefinancijskoj imovini (kto 45) u iznosu od 2.084.350,00 kuna.

Članak 9.

Godišnji plan rashoda za sredstva proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj donosi se uvažavajući sljedeće kriterije:

- raspoloživost planiranih sredstava za tekuću godinu,
- kontinuitet ulaganja iz prethodne godine prema dugoročnom planu ulaganja,
- nedostatak školskog prostora (nepostojanje školskog objekta, nastava se održava u iznajmljenom prostoru, školski prostor površinom nedovoljan - izgradnja ili dogradnja novog prostora),
- starost i neadekvatnost postojećeg objekta, instalacija postrojenja i opreme (rekonstrukcijom, adaptacijom i nabavom nove opreme objekt se dovodi u korektno stanje po kriterijima minimalnih standarda),
- spremnost lokalne samouprave za financiranje kapitalnih ulaganja na školskim objektima.

Članak 10.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodana ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se na suglasnost nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Škole, odnosno drugi nositelji investicije, dužni su pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine. Ukoliko se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se rebalansom proračuna prenamijeniti drugom korisniku.

Za provođenje postupka javne nabave škola, odnosno drugi nositelji investicije, imenuje 5 odgovornih osoba naručitelja, od čega 2 predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije prati provedbu Plana, utvrđuje dinamiku i kontrolu namjenskog trošenja planiranih sredstava po školama.

Zahtjev za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta najkasnije do 5. u mjesecu putem Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije u cilju pravovremenog pristizanja sredstava. Nositeljima investicija sredstva se mogu doznačavati samo na temelju privremenih i okončanih situacija po izvršenih pojedinim fazama posla, odnosno po računima za kupljenu opremu. Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport jest 10. studenoga 2016. godine. Za dokumentacija dostavljenu nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može garantirati isplatu sredstava.

#### Članak 11.

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini sukladno Planu koji se nalazi u privitku i sastavni je dio ove Odluke:

Rb	Osnovna škola	Nabava proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Blato, Blato	519.151,00	nabava računalne opreme
	OŠ Braća Glumac, Lastovo		
	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković		
	OŠ Gruda, Gruda		
	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin		
	OŠ Janjina, Janjina		
	OŠ Kuna, Kuna		
	OŠ Opuzen, Opuzen		
	OŠ Otrići Dubrave, Otrić-Seoci		
	OŠ Primorje, Smokovljani		
	OŠ Slano, Slano		
	OŠ Stjepana Radića, Metković		
	OŠ Vladimir Nazor, Ploče		
OŠ Župa Dubrovačka, Mlini			
2	OŠ Cavtat, Cavtat	250.000,00	izrada projekta nove škole
3	OŠ Orebić, Orebić	550.000,00	nabava opreme
4	OŠ Pržine, Pržine	150.000,00	izrada projekta nove škole
5	OŠ Smokvica, Smokvica	150.000,00	nabava sportske opreme
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>1.619.151,00</b>	

Rb	Osnovna škola	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 45	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Cavtat, Cavtat	200.000,00	rekonstrukcija PŠ Čilipi
2	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	200.000,00	rekonstrukcija sanitarnih čvorova
3	OŠ Gruda, Gruda	400.000,00	rekonstrukcija škole
4	OŠ Mljet, Babino Polje	248.645,00	ugradnja novog sustava centralnog grijanja uz solarne toplinske kolektore
5	OŠ Orebić, Orebić	200.000,00	uređenje dvorišta
6	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	135.705,00	rekonstrukcija sanitarnih čvorova
7	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	700.000,00	izgradnja lifta za invalide
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>2.084.350,00</b>	

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/16-01/03  
URBROJ: 2117/1-04-16-3  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## PRIVITAK 1:

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. godini (Narodne novine, broj 33/16.) donosi se

## PLAN

**RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI OSNOVNIH ŠKOLA U DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI ZA 2016. GODINU**

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 3.703.501 kuna.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovne škole u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini iskazan je u sljedećoj tablici:

R. B.	NAZIV ŠKOLE	VRSTA ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANO	IZNOS u 2016. godini	IZVORI FINANCIRANJA u 2016. godini		
					Decen. sred.	Ministars./Fond	JLS
1	OŠ Cavtat, Cavtat	izrada projektne dokumentacije nove škole	24.000.000	250.000	250.000		
		rekonstrukcija PŠ Čilipi	200.000	200.000	200.000		
2	OŠ Orebić, Orebić	nabava opreme u novu školu/dvoranu	2.000.000	1.350.000	550.000	800.000	
		uređenje dvorišta nove škole	200.000	200.000	200.000		
3	OŠ Pržine, Metković	izrada projekta nove škole	20.000.000	150.000	150.000		
4	OŠ Smokvica, Smokvica	nabava opreme za novu dvoranu	1.150.000	1.150.000	150.000	1.150.000	
5	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	rekonstrukcija sanitarnih čvorova	250.000	200.000	200.000		
6	OŠ Gruda, Gruda	rekonstrukcija škole	500.000	400.000	400.000		
7	OŠ Mljet, Babino Polje	novi sustav centralnog grijanja	589.100	589.100	248.645	340.455	
8	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	rekonstrukcija sanitarnih čvorova	137.705	137.705	137.705		
9	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	nadogradnja učionica	700.000	700.000	700.000		
10	Osnovne škole	računalna oprema	519.151	519.151	519.151		
UKUPNO			50.245.956	5.845.956	3.705.501	2.290.455	0



71

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu (Narodne novine, broj 33/16.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu korištenja sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini**

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna sredstva i kriteriji i mjerila za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko neretvanske županije u 2016. godini u ukupnom iznosu od

2.203.808,00 kuna.

Od tog iznosa se za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (kto 32) osigurava 1.042.249,00 kuna za školske objekte i 142.559,00 kuna za učeničke domove, a za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 1.019.000,00 kuna (kto 42 i 45).

### TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

#### Članak 2.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na jednogodišnja, jednokratna sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekta, opreme i postrojenja.

#### Članak 3.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola u ukupnom iznosu od

1.042.249,00 kuna

dijele se na:

- planirana investicijska ulaganja u iznosu od 708.709,00 kuna,
- sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 253.540,00 kuna,

a sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u ukupnom iznosu od

142.559,00 kuna

dijele se na:

- planirana investicijska ulaganja u iznosu od 60.000,00 kuna,
- sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 82.559,00 kuna.

#### Članak 4.

Godišnji plan školskih objekata i učeničkih domova na koji se odnose planirana investicijska ulaganja radi se temeljem sljedećih odrednica:

- raspoloživost sredstava za tekuću godinu za investicijska ulaganja,
- iskazane potrebe svake pojedine škole za investicijsko ulaganje anketno provedene u svim ustanovama istovremeno,

- funkcionalna neadekvatnost dijela objekta, postrojenja i opreme,
- starost (amortiziranost) objekta, postrojenja, instalacija i opreme.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 5.

Sredstva pričuve tekućeg i investicijskog održavanja određuju se za:

- popravak iznenadnih kvarova na sanitarnim čvorovima, vodovodnoj i kanalizacijskoj instalaciji,
- popravak iznenadnih kvarova na elektroinstalacijama,
- popravak iznenadnih kvarova na računalnoj opremi,
- popravak iznenadnih kvarova na krovu i pokrovu objekta,
- popravak peći za grijanje i uređaja na sistemu centralnog grijanja,
- razne intelektualne usluge.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za hitnom neplaniranom intervencijom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu za obrazovanje kulturu, znanost i šport. Uz zahtjev i obrazloženje potreba za hitnom intervencijom ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i šport Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukoliko se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova, pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije daje pismenu suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi. U iznimno hitnom slučaju pročelnik može usmeno odobriti izvedbu radova te plaćanje provesti po računu bez prethodno izdane pismene suglasnosti.

#### Članak 6.

Prikaz raspodjele sredstava za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini:

Rb	Srednja škola	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Blato, Blato	94.786,00	sanacija stubišta i centralnog servera
2	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	20.000,00	izmjena stolarije
3	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	40.000,00	popravak vatrodajavnog sustava
4	Gimnazija Metković, Metković	111.905,00	sanacija krova i legalizacija
5	Medicinska škola, Dubrovnik	32.700,00	izmjena prozora
6	SŠ Metković, Metković	30.000,00	instalacija mreže za uvođenje e-dnevnika
7	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik	21.500,00	instalacija mreže za uvođenje e-dnevnika i izrada geodetskog elaborata
8	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	183.050,00	instalacija mreže za uvođenje e-dnevnika i izmjena prozora
9	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	200.000,00	sanacija stropa, izolacija krova i sanacija podova i zidova
10	SŠ Vela Luka, Vela Luka	54.768,00	spuštanje stropa, izmjena rasvjete i legalizacija
	<b>RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	788.709,00	
	<b>PRIČUVA</b>	253.540,00	
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	1.042.249,00	

Rb	Učenički dom	Investicijsko ulaganje 32	
		Iznos	Namjena
1	Ženski đачki dom, Dubrovnik	60.000,00	sanacija doma
	<b>RASPOREĐENA SREDSTVA</b>	60.000,00	
	<b>PRIČUVA</b>	82.559,00	
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	142.559,00	

NABAVA PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (kto 42) I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (kto 45)

Članak 7.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini namijenjena su za kapitalne projekte na značajnijim višefaznim i višegodišnjim ulaganjima kao što su izgradnja, dogradnja i nadogradnja objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Članak 8.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u ukupnom iznosu od:

1.019.000,00 kuna

dijele se na:

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (kto 42) u iznosu od 605.000,00 kuna,
- sredstva za ulaganja na nefinancijskoj imovini (kto 45) u iznosu od 414.000,00 kuna..

Članak 9.

Godišnji plan rashoda za sredstva proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj donosi se uvažavajući sljedeće kriterije:

- raspoloživost planiranih sredstava za tekuću godinu,
- kontinuitet ulaganja iz prethodne godine prema dugoročnom planu ulaganja,
- nedostatak školskog prostora (nepostojanje školskog objekta, nastava se održava u iznajmljenom prostoru, školski prostor površinom nedovoljan - izgradnja ili dogradnja novog prostora),
- starost i neadekvatnost postojećeg objekta, instalacija postrojenja i opreme (rekonstrukcijom, adaptacijom i nabavom nove opreme objekt se dovodi u korektno stanje po kriterijima minimalnih standarda)
- spremnost lokalne samouprave za financiranje kapitalnih ulaganja na školskim objektima.

Članak 10.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodana ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se na suglasnost nadležnom Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.

Škole, odnosno drugi nositelji investicije, dužni su pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 1. kolovoza tekuće godine. Ukoliko se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se rebalansom proračuna prenamijeniti drugom korisniku.

Za provođenje postupka javne nabave škola, odnosno drugi nositelji investicije, imenuje 5 odgovornih osoba naručitelja, od čega 2 predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije prati provedbu Plana, utvrđuje dinamiku i kontrolu namjenskog trošenja planiranih sredstava po školama.

Zahtjev za doznaku sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dostavlja se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta najkasnije do 5. u mjesecu putem Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Dubrovačko-neretvanske županije u cilju pravovremenog pristizanja sredstava. Nositeljima investicija sredstva se mogu doznačavati samo na temelju privremenih i okončanih situacija po izvršenih pojedinim fazama posla, odnosno po računima za kupljenu opremu. Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport jest 10. studenog 2016. godine. Za

dokumentacija dostavljena nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može garantirati isplatu sredstava.

#### Članak 11.

Prikaz raspodjele sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednje škole u Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini sukladno Planu koji se nalazi u privitku i sastavni je dio ove Odluke:

Rb	Srednja škola	Nabavu proizvedene dugotrajne imovine 42	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	400.000,00	nabava računalne opreme
	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik		
	Medicinska škola, Dubrovnik		
	SŠ Metković, Metković		
	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik		
	SŠ Petra Šegedina, Korčula		
	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik		
	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen		
2	Srednjoškolski kompleks Pod Prišnicom, Ploče	205.000,00	izmjena projektne dokumentacije
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>605.000,00</b>	

Rb	Srednja škola	Dodatna ulaganja nefinancijske imovine 45	
		Iznos	Namjena
1	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	250.000,00	rekonstrukcija dvorišta škole
2	Gimnazija Metković, Metković	164.000,00	izrada projekta potkrovlja škole
	<b>UKUPNO PLANIRANO</b>	<b>414.000,00</b>	

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/16-01/04  
 URBROJ: 2117/1-04-16-3  
 Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

## PRIVITAK 1.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini (Narodne novine, broj 33/16.) donosi se

**PLAN**  
**RASHODA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA**  
**NEFINANCIJSKOJ IMOVINI SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKOJ ŽUPANIJI ZA 2016. GODINU**

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iznose 1.019.000 kuna.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u srednje škole i učeničke domove u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini iskazan je u sljedećoj tablici:

BR.	NAZIV ŠKOLE	VRSTA ULAGANJA	UKUPNO PLANIRANO	IZNOS u 2016. godini	IZVORI FINANCIRANJA u 2016. godini		
					Decen. sred.	Vlastita sr.	JLS
1	Srednjoškolski kompleks Pod Prišnicom, Ploče	izmjena projektne dokumentacije	87.000.000	205.000	205.000		
2	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	rekonstrukcija dvorišta škole	1.000.000	250.000	250.000		
3	Gimnazija Metković, Metković	izrada projekta potkrovlja škole	164.000	164.000	164.000		
4	Srednje škole	računalna oprema	400.000	400.000	400.000		
UKUPNO			88.564.000	1.019.000	1.019.000	0	0

## 72

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2016. god. Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Županija osnivač u 2016. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog standarda materijalnih i financijskih rashoda osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač u 2016. godini.

## II.

Ukupna godišnja sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osigurana u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu iznose 14.847.970 Kn.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

## III.

Osnovni kriteriji za izračun sredstava su:

1. broj učenika - 226,36 kuna po učeniku
2. broj razrednih odjeljenja - 7.790,21 kuna po odjelu

Ostali kriteriji su:

1. veličina škole (škole manje od 149 učenika - 25.000,00 kuna)
2. udaljenost škole od središta Županije
  - 2.1. škole udaljene od 30 km do 60 km - 2.000,00 kuna
  - 2.2. škole udaljene više od 60 km - 3.000,00 kuna
3. specifičnost otočnih područja
  - 3.1. škole s područja Lastova - 30.000,00 kuna
  - 3.2. škole s područja otoka Mljeta - 20.000,00 kuna

- 3.3. škole s područja otoka Korčule i poluotoka Pelješca - 10.000,000 kuna
4. sistematski pregledi zaposlenika (po zaposleniku - 500,00 kuna)
5. prijevoz učenika
6. najam sportskih dvorana

## IV.

Ukupna sredstva za materijalne i financijske rashode za 2016. godinu utvrđuju se po školama kako slijedi:

	NAZIV ŠKOLE	IZNOS SREDSTAVA U 2016. GODINI
1.	Osnovna škola Slano, Slano	417.434
2.	Osnovna škola Primorje, Smokovljani	322.407
3.	Osnovna škola Župa Dubrovačka, Mlini	1.136.857
4.	Osnovna škola Cavtat, Cavtat	1.382.793
5.	Osnovna škola Gruda, Gruda	1.463.443
6.	Osnovna škola Ston, Ston	414.030
7.	Osnovna škola Janjina, Janjina	471.138
8.	Osnovna škola Mljet, Mljet	775.914
9.	Osnovna škola Trpanj, Trpanj	164.266
10.	Osnovna škola Kuna, Kuna	435.720
11.	Osnovna škola Orebić, Orebić	426.117
12.	Osnovna škola Braća Glumac, Lastovo	338.532
13.	Osnovna škola Petra Kanavelića, Korčula	962.878
14.	Osnovna škola Ante Curać Pinjac, Žrnovo	272.470
15.	Osnovna škola Blato, Blato	562.613
16.	Osnovna škola Vela Luka, Vela Luka	279.355
17.	Osnovna škola Smokvica, Smokvica	417.129
18.	Osnovna škola Vladimir Nazor, Ploče	904.731
19.	Osnovna škola Ante Gnječ, Staševica	238.895
20.	Osnovna škola Stjepana Radića, Metković	1.168.487
21.	Osnovna škola Don Mihovila Pavlinovića, Metković	735.432
22.	Osnovna škola Opuzen, Opuzen	738.049
23.	Osnovna škola Ivo Dugandžić Mišić, Komin	133.973
24.	Osnovna škola Otrići-Dubrave, Otrić Seoci	108.082
25.	Osnovna škola Kula Norinska, Kula Norinska	211.356
26.	Osnovna glazbena škola Metković	165.869
	Tekuća pričuva	200.000
	<b>Ukupno</b>	<b>14.847.970</b>

## V.

Zadužuju se osnovne škole da na temelju iznosa utvrđenih u točki IV. izrade financijske planove na četvrtoj razini računskog plana i tromjesečne planove i dostave iste Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

Temeljem istih planova Županijska skupština će donijeti ukupni financijski plan za osnovne škole za 2016. godinu, a koji je sastavni dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

## VI.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će akontativno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati sredstva školama za materijalne i financijske rashode, a škole su dužne do 15-og u narednom mjesecu dostavljati e mailom rasknjiženja po kontima kao i popunjenu tablicu s popisom računa nastalih troškova, osim u obračunskim razdobljima (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno te godišnje) kada su to dužne napraviti do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko dođe do promjene u datumima doznake sredstava od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će u suradnji s Upravnim odjelom za financije definirati nove termine uplate financijskih sredstava školama kao i termine dostave rasknjiženja.

## VII.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

Pričuva se raspoređuje nalogom pročelnice uz odobrenje Župana.

## XIII.

Obvezuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport da prati realizaciju sredstava.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-8  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 73

Na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2016. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 33/16.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda te naknada srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač u 2016. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje minimalnog standarda materijalnih i financijskih rashoda srednjih škola i učeničkih domova kojima je Županija osnivač te naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada.

## II.

Ukupna godišnja sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osigurana u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu iznose 9.267.710,00 kuna.

Sredstva se mogu koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda i naknada (prema ekonomskoj klasifikaciji) nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

## III.

Osnovni kriterij za izračun sredstava za materijalne i financijske rashode je:

1. broj učenika - 958,00 kuna po učeniku.

Ostali kriteriji su:

1. specifičnost otočnih područja - 10.000,00 kuna po školi

2. dislocirane škole - 3.000,00 kuna po školi

3. sistematski pregledi zaposlenika - 500,00 kuna po zaposleniku

4. najam sportskih dvorana
5. prijevoz zaposlenika
6. nastavni materijal
- 6.1. gimnazijska, umjetnička i glazbena usmjerenja - 150,00 kn po učeniku
- 6.2. strukovna usmjerenja I. kategorije (trgovačka, turistička i ekonomska usmjerenja) - 100,00 kn po učeniku
- 6.3. strukovna usmjerenja II. kategorije (sva ostala strukovna usmjerenja) - 200,00 kn po učeniku

## IV.

Ukupna sredstva za materijalne i financijske rashode za 2016. godinu utvrđuju se po školama i učeničkim domovima kako slijedi:

NAZIV ŠKOLE/DOMA	IZNOS SREDSTAVA U 2016. GODINI
1. Umjetnička škola Luke Sorkočevića	727.952,00
2. Obrtnička škola Dubrovnik	378.208,00
3. Klasična gimnazija Ruđer Bošković, Dubrovnik	174.156,00
4. Ekonomska i trgovačka škola Dubrovnik	619.757,00
5. Gimnazija Dubrovnik	826.936,00
6. Medicinska škola Dubrovnik	351.736,00
7. Pomorsko-tehnička škola Dubrovnik	776.838,00
8. Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik	980.827,00
9. Srednja škola Petra Šegedina, Korčula	640.946,00
10. Srednja škola Vela Luka	194.621,00
11. Srednja škola Blato	320.080,00
12. Srednja škola Metković	881.855,00
13. Gimnazija Metković	537.968,00
14. Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	871.089,00
15. Srednja poljoprivredna i tehnička škola Opuzen	298.440,00
16. Muški učenički dom Dubrovnik	134.709,00
17. Ženski đački dom Dubrovnik	160.388,00
18. Učenički dom Paola Di Rosa	191.204,00
Tekuća pričuva:	200.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.267.710,00</b>

## V.

Kriterij za utvrđivanje prava za sufinanciranje potpore smještaja i prehrane je broj učenika smještenih u učeničkim domovima na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Ukupni mjesečni iznos je 630,00 kuna po učeniku.

## VI.

Zadužuju se srednje škole i učenički domovi da na temelju iznosa utvrđenih u točki IV. izrade financijske planove na četvrtoj razini računskog plana i tromjesečne planove i dostave iste Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

Temeljem istih planova Županijska skupština će donijeti ukupni financijski plan za srednje škole i učeničke domove za 2016.godinu, a koji je sastavni dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

## VII.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će akontativno najkasnije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati sredstva školama za materijalne i financijske rashode, a škole su dužne do 15-og u narednom mjesecu dostavljati e-mailom rasknjiženja po kontima kao i popunjenu tablicu s popisom računa nastalih troškova, osim u obračunskim razdobljima (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno te godišnje) kad su to dužne napraviti do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Ukoliko dođe do promjene u datumima doznake sredstava od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport će u suradnji sa Upravnim odjelom za financije definirati nove termine uplate financijskih sredstava školama kao i termine dostave rasknjiženja.

## VIII.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

Pričuva se raspoređuje nalogom pročelnika uz odobrenje Župana.

## IX.

Obvezuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport da prati realizaciju sredstava.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/16-01/04

URBROJ: 2117/1-04-16-7

Dubrovnik, 28. travnja 2016.



Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 74

Na temelju članka 10. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini (Narodne novine, broj 33/16.), članka 10. Odluke o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjih škola i učeničkih domova u 2014. godini (Narodne novine, broj 33/16.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o udruživanju i preraspodjeli sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu**

## Članak 1.

Udružuju se sredstva za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini predviđenima od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za 2016. godinu za osnovne škole s područja Dubrovačko-neretvanske županije u iznosu od 2.775.266,00 kn i za srednje škole i učeničke domove u iznosu od 1.947.235,00 kn u ukupan (združeni) iznos od 4.722.501,00 kuna.

## Članak 2.

Udružena sredstva iz članka 1. ove Odluke preraspodjeljuju se za financiranje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i to osnovnim školama 3.703.501,00 kn, a srednjim školama i učeničkim domovima 1.019.000,00 kuna.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/16-01/02  
URBROJ: 2117/1-04-16-3  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

## 75

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini (Narodne novine, broj 33/16.), te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za ogrjev za Dubrovačko-neretvansku županiju u 2016. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za Dubrovačko-neretvansku županiju u 2016. godini.

Sredstva za navedene namjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak (u iznosu od 0,5%) i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

## II.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Županije u 2016. godini, kako slijedi:

Centri za socijalnu skrb	Iznos sredstava (kn)
Centar za socijalnu skrb Dubrovnik	571.500
Centar za socijalnu skrb Korčula	234.845
Centar za socijalnu skrb Metković	340.300
Centar za socijalnu skrb Ploče	288.355
<b>UKUPNO</b>	<b>1.435.000</b>

Kriterij za navedene rashode je broj radnika zaposlen u centru, a mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku utvrđen u članku III. Vladine Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2016. godini.

## III.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Županije u 2016. godini u ukupnom iznosu od 670.700 kuna.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2015. godini, a mjerilo je iznos do 950,00 kuna po korisniku.

Sredstva za ogrjev raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave na području Županije temeljem zahtjeva jedinica lokalne samouprave.

## IV.

Ukupni financijski plan za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

## V.

Centri za socijalnu skrb dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

## VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 550-01/16-01/102

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

nije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja  
domova za starije i nemoćne osobe u  
Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Dubrovačko-neretvansku županiju, a koje čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Sredstva za navedene namjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak (u iznosu od 1,7%) i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

## II.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe, nad kojima ima osnivačka prava, u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda domova.

## III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba, te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. Osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske,
4. Odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku.

**76**

Na temelju Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2016. godini (Narodne novine, broj 33/16.) te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske župa-

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos za 2016. godinu (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	5.706.858
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	2.662.109
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.572.033
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula - Vela Luka	2.559.000
<b>UKUPNO</b>	<b>12.500.000</b>

#### IV.

Kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos za 2016. godinu (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	3.626.343
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	1.589.947
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	869.760
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula - Vela Luka	1.499.950
<b>UKUPNO</b>	<b>7.586.000</b>

#### V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos za opremu/radove
Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	100.755
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	30.620
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	30.000
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula - Vela Luka	56.625
<b>UKUPNO</b>	<b>218.000</b>

Raspored rashoda za nefinancijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u 2016. godini utvrdit će Župan.

#### VI.

Županija osigurava sredstva za potrebe hitnih intervencija tekućeg i investicijskog održavanja objekata, prostora, opreme i vozila te nabavu opreme u ukupnom iznosu od 600.000,00 kuna.

Županija odobrava sredstva hitnih intervencija prema zahtjevu doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

#### VII.

Ukupni rashodi domova za starije i nemoćne osobe za 2016. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos za 2016. godinu (kn)
Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	9.433.956
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	4.282.676
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.471.793
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula - Vela Luka..	4.115.575
Hitne intervencije	600.000
<b>UKUPNO</b>	<b>20.904.000</b>

#### VIII.

Ukupni rashodi utvrđeni u točki VII. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe, u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani vlastiti prihodi procjenjuju se u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva socijalne politike i mladih i županije.

Županija u 2016. godini domovima za starije i nemoćne osobe osigurava razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz točke VII. ove Odluke umanjjenih za vlastiti prihod doma planiran u 2016. godini.

Dom za starije i nemoćne osobe	Ukupni rashodi za 2016.godinu	Planirani vlastiti prihodi za 2016. godinu	Razlika sredstava za 2016. godinu koju osigurava Županija
Dom za starije i nemoćne osobe Dubrovnik	9.433.956	5.210.000	4.223.956
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	4.282.676	2.200.000	2.082.676
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.471.793	1.320.000	1.151.793
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula - Vela Luka	4.115.575	2.330.000	1.785.575
Hitne intervencije	600.000		600.000
<b>UKUPNO</b>	<b>20.904.000</b>	<b>11.060.000</b>	<b>9.844.000</b>

## IX.

Ukupni financijski plan za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

## X.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

## XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 550-01/16-01/103

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/15.), i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU****o davanju jamstva Županijskoj lučkoj upravi Dubrovnik za kreditno zaduženje**

## Članak 1.

Ovom Odlukom daje se jamstvo Županijskoj lučkoj upravi Dubrovnik za kreditno zaduženje u iznosu od najviše 10.000.000,00 kn (slovima: desetmilijuna kuna) u svrhu osiguranja dijela sredstava za izgradnju lučke infrastrukture u svrhu uređenja komunalne lučice "Batala" u Dubrovniku, u prema uvjetima bankovnog zaduženja na rok otplate najviše do 15 godina.

## Članak 2.

Zaduženje iz članka 1. otplaćivat će Županijska lučka uprava Dubrovnik iz redovitog poslovanja.

## Članak 3.

Ova odluka, sukladno članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 55/09., 139/10.), stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Ministarstva financija.

## Članak 4.

Slijedom ispunjena uvjeta iz prethodnog članka ovlašćuje se Župan potpisati jamstvo Županijskoj lučkoj upravi na iznos odobrenog kredita.

O izvršenju obaveza uplate kredita po ugovoru iz stavka 1. ovoga članka, Županijska lučka uprava Dubrovnik, dužna je Upravnom odjelu za financije dostavljati redovita izvješća sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 5.

Ovaj Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 934-01/16-01/46

URBROJ: 2117/1-04-16-4

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 78

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/22, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić**

#### SADRŽAJ KONCESIJE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

#### PREDMET KONCESIJE

##### Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić, te pripadajući akvatorij.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 6800 m<sup>2</sup>, od čega se 2900 m<sup>2</sup> odnosi na kopneni dio kupališta, a 3900 m<sup>2</sup> na pripadajući akvatorij kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1.	6 431 974,55	4 759 217,60
2.	6 431 979,93	4 759 219,98
3.	6 431 981,28	4 759 220,58
4.	6 432 003,93	4 759 231,13
5.	6 432 009,46	4 759 231,82
6.	6 432 020,96	4 759 234,44
7.	6 432 031,12	4 759 238,13
8.	6 432 032,26	4 759 239,27
9.	6 432 032,46	4 759 238,91
10.	6 432 036,78	4 759 239,41
11.	6 432 037,93	4 759 239,64
12.	6 432 045,58	4 759 241,16
13.	6 432 047,02	4 759 242,46
14.	6 432 057,00	4 759 252,32
15.	6 432 060,88	4 759 258,25
16.	6 432 063,94	4 759 257,92
17.	6 432 073,38	4 759 257,10
18.	6 432 076,48	4 759 256,68
19.	6 432 079,12	4 759 258,16
20.	6 432 080,51	4 759 257,94
21.	6 432 081,80	4 759 258,18
22.	6 432 082,62	4 759 259,22
23.	6 432 082,83	4 759 260,33
24.	6 432 084,94	4 759 261,45
25.	6 432 091,56	4 759 267,74
26.	6 432 092,65	4 759 268,94
27.	6 432 092,85	4 759 269,74
28.	6 432 094,62	4 759 269,47
29.	6 432 118,46	4 759 265,98
30.	6 432 125,46	4 759 263,97
31.	6 432 128,99	4 759 238,09
32.	6 432 048,88	4 759 189,10
33.	6 431 988,14	4 759 188,93
34.	6 431 978,24	4 759 209,41

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1: 500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

#### ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

##### Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

**POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU****Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 68.000,00 kuna (slovima: šezdesetosamtisućakuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

**OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE****Članak 5.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bijanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna;

5. pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa;

6. idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog Tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom;

7. rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu);

8. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDA****Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

### **KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

#### **Članak 7.**

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%,
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%,
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%,
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%,
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

### **PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **Članak 8.**

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvadke, preslik katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

### **OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK**

#### **Članak 9.**

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

### **DONOŠENJE ODLUKE**

#### **Članak 10.**

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

### **ŽALBA**

#### **Članak 11.**

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

#### **Članak 13.**

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/15-01/49  
 URBROJ: 2117/1-04-16-6  
 Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 79

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko neretvanske županije za 2016. godinu**

##### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko neretvanske županije za 2016. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/15.) u članku 27. iza stavka 7. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Ukupna obveza Županije za 2016. godinu po osnovi dugoročnog vlastitog zaduženja, izdanih suglasnosti za zaduženje ustanova čiji je osnivač Županija i pravnih osoba u izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije sukladno stavku 2. članka 90. Zakona o proračunu, te danih jamstava, ne može iznositi više od 12.000.000,00 kuna."

##### Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/15-01/199  
 URBROJ: 2117/1-04-16-5  
 Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
 Županijske skupštine  
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 80

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 77. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13., 4/14. i 4/15. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama odluke o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugih prava iz radnih odnosa dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije**

##### Članak 1.

U Odluci o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugih prava iz radnih odnosa dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/10. - dalje: Odluka) naziv Odluke mijenja se i glasi:

"Odluka o mjerilima za obračun plaće, naknade i drugim pravima dužnosnika Dubrovačko-neretvanske županije".

##### Članak 2.

U članku 1. Odluke riječi "iz radnog odnosa" zamjenjuju se riječima "na temelju profesionalnog obnašanja dužnosti".

##### Članak 3.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Koeficijent za obračun naknade za rad župana i zamjenika župana koji dužnost obavljanju volonterski iznosi 50% koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obavljaju profesionalno."

##### Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno osim prava na plaću, ostvaruje pravo na staž osiguranja za vrijeme obavljanja dužnosti te pravo na naknadu plaće i staž osiguranja po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti sukladno posebnom zakonu koji uređuje prava, obveze i odgovornosti dužnosnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti, i to troškova prijevoza, dnevnice i drugih stvarnih materijalnih troškova u svezi s



obnašanjem dužnosti, te pravo na korištenje službenog automobila i mobitela."

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 120-01/10-01/02

URBROJ: 2117/1-04-16-5

U Dubrovniku, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**81**

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/10. - u daljnjem tekstu: Odluka) kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. Voditelj odjeljka koeficijent "2,50" se briše i umjesto toga dolazi koeficijent "2,65".

U tablici u istom članku iza radnog mjesta pod brojem 17. dodaje se kako slijedi:

17.a			STRUČNI SURADNIK - POSLOVNI TAJNIK ŽUPANA	8	2,60
------	--	--	----------------------------------------------	---	------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. lipnja 2016. godine.

KLASA: 120-01/10-01/03

URBROJ: 2117/1-04-16-9

U Dubrovniku, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**82**

Na temelju članka 22. točka 7. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst), a u svezi sa člankom 27. stavkom 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda**

I.

U članku 1. stavku 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/10.), briše se točka 1., koja glasi:

"1. **Maro Kristić**, dipl. oec., predsjednik,"

a dodaje se nova točka 1., koja glasi:

"1. **Mato Tomljanović**, univ. spec. admin. publ., predsjednik,"

II.

U preostalom dijelu Odluka o osnivanju i imenovanju Županijskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda ostaje na snazi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-07/16-01/01

UR.BROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**83**

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94., 38/09., 85/15) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu**

**I.**

U Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi Dubrovačko-neretvanske županije Klasa: 630-01/15-01/01, Urbroj: 2117/1-04-15, donesenom na Županijskoj skupštini Dubrovačko-neretvanske županije dana 15. prosinca 2015. godine točka II. mijenja se i glasi:

Za programe ciljeva i potreba Dubrovačko-neretvanske županije, a sukladno Odluci Povjerenstva za ocjenu kvalitete prijave na javni natječaj za financiranje programa i/ili projekata udruga koji doprinose zadovoljavanju potreba iz područja tehničke kulture raspoređuje se iznos u visini od 119.000,00 kuna i to:

1.	Zrakoplovna djelatnost	16.200,00 kn
2.	Radioamaterizam	33.900,00 kn
3.	Ronilačka djelatnost i zaštita podmorja	15.600,00 kn
4.	Jedriličarstvo, brodomodelarstvo, brodomaketarstvo	16.200,00 kn
5.	Astronomija	4.400,00 kn
6.	Speleolozi, planinari zaštita okoliša	9.100,00 kn
7.	Učeničke zadruge i klubovi mladih tehničara	23.600,00 kn
8.	Pričuva	10.000,00 kn

Za sufinanciranje rashoda za zaposlene te materijalne i režijske troškove Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije planira se iznos u visini od 101.000,00 kuna.

Iz razdjela 3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport, Glava 1. - Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost i šport Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu sa stavke 101407 - Financiranje programa Zajednice tehničke kulture rasporedit će se ukupan iznos od 230.000,00 kuna Zajednici tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije.

**II.**

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

**ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE DNŽ 2016**

NAZIV UDRUGE	NAZIV PROGRAMA	ODOBRENI IZNOS
OŠ DON MIHOVIL PAVLINOVIĆ	IZRADA MODELA - PRIMJENA OBNOVLJ. IZV. ENERGIJE	6.700,00 kn
HPD DUBROVNIK	ČOVJEK U PLANINI	9.100,00 kn
NAVE DUMINS	ŠKOLA BRODOMAKETARSTVA	16.200,00 kn
KLUB POD. AKT. I SPORT. RIB. NERETVA	EKO PODVODNE AKCIJE 2016	15.600,00 kn
OŠ MARIN DRŽIĆ	DIZAJN I IZRADA UPORABNIH PREDMETA	7.200,00 kn
RK DUBROVAČKO PRIMORJE	RADIOAMATERIZMOM U ŠKOLI	15.300,00 kn
ECRA VELA LUKA (radio klub)	RADIOAMATERSKA NATJECANJA	5.500,00 kn
AVIORADAR	AVIORADAR- EDUKACIJA I INFORMACIJA	16.200,00 kn
OŠ DON MIHOVIL PAVLINOVIĆ	IZRADA UPORABNIH TEHNIČKIH TVOREVINA - KUĆICE/HRANILICE ZA PTIC	9.700,00 kn
RADIO KLUB DUBROVNIK	PROMICANJE RADIOAMATRIZMA	9.700,00 kn
RK KORČULA	RK NATJECANJA	3.400,00 kn
UR INSTITUT	ASTROFIZIKA	4.400,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>119.000,00 kn</b>

KLASA: 630-01/16-01/01

URBROJ: 2117/1-04-16-10

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**84**

Temeljem članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13. i 22/14.), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13., 63/14.), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13), Županijska skupština na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije**

## Članak 1.

U Odluci o imenovanju doktora medicine (mrtvozornika) ovlaštenih za utvrđivanje vremena i uzroka smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove za područje Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 500-01/12-01/06; URBROJ: 2117/1-04-12-06 od 30. travnja 2012. godine mijenja se članak II. "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA DUBROVNIK" na način da se doda ime **Prim.dr.sc. Siniša Car, dr.med.**

## Članak 2.

U Članku II., "PODRUČJE DJELOKRUGA RADA DOMA ZDRAVLJA DUBROVNIK", pod rednim brojem 6. briše se **Magdalena Nardelli - Kovačić, dr.med.**

## Članak 3.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/20

URBROJ: 2117/1-04-16-3

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**85**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo**

## I.

**Fedi Šehoviću**, književniku iz Dubrovnika dodjeljuje se nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.

## II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 25.000,00 kuna.

## III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/16-01/01

URBROJ: 2117/1-04-16-09

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**86**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.), te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju****I.**

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospođi **Dženiti Lazarević**, predsjednici udruge "Poseban prijatelj" iz Dubrovnika.

**II.**

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-10  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**87**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju****I.**

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se udruzi "EKOLOŠKO - RONILAČKI KLUB KORČULA" iz Korčule.

**II.**

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

**IV.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-11  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**88**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK****o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju****I.**

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospodinu **dr. sc. Viničiju Lupisu**, voditelju Područnog centra Dubrovnik, Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar.

**II.**

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

**III.**

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-12  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**89**

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju**

## I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se MUŠKOJ KLAPI "KUMPANJI" iz Blata.

## II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

## III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

## IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-13  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**90**

Temeljem članka 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 2/13., 159/13. i 22/14.), članka 25. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2015. godinu**

## I.

Prihvaća se Izvješće o koncesijama za obavljanje javne zdravstvene službe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-28  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**91**

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13. i 22/14.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici održanoj, 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini**

## Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/19  
URBROJ: 2117/1-04-16-3  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 92

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

## I.

Prihvaća se prijedlog Ugovora o pravu građenja između Dubrovačko - neretvanske županije sa sjedištem u Dubrovniku i Agrum Neretva d.o.o. iz Opuzena.

## II.

Ovlašćuje se župan **Nikola Dobrosavić** da potpiše ugovor iz točke 1. ovog Zaključka, kojim se daje pravo građenja na zemljištu kat. čest. 1542/16, k.o. Opuzen.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/16-01/05  
URBROJ: 2117/1-04-16-05  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 93

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

## o davanju suglasnosti na statute osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač

## Članak 1.

Ovim Zaključkom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na statute osnovnih škola kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač i to kako slijedi:

- Osnovnoj školi Braća Glumac s utvrđenim prijedlogom donesenim na 35. sjednici školskog odbora 23. prosinca 2015. godine,
- Osnovnoj školi Blato s utvrđenim prijedlogom donesenim na 13. sjednici školskog odbora 22. siječnja 2016. godine,
- Osnovnoj školi Petra Kanavelića s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 3. ožujka 2016. godine,
- Osnovnoj školi Vladimir Nazor s utvrđenim prijedlogom donesenim na 28. sjednici školskog odbora 12. studenog 2015. godine,
- Osnovnoj školi Ante Curać Pinjac s utvrđenim prijedlogom donesenim na 55. sjednici školskog odbora 25. veljače 2016. godine.

te izmjene i dopune Statuta i to kako slijedi:

Osnovnoj školi Cavtat s utvrđenim prijedlogom donesenim na 5. sjednici školskog odbora 17. studenog 2015. godine

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/15-01/29  
URBROJ: 2117/1-04-16-6  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**94**

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) i članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na statute srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na statute srednjih škola i učeničkih domova kojima je Dubrovačko-neretvanska županija osnivač i to kako slijedi:

- Gimnazija Dubrovnik s utvrđenim prijedlogom donesenim na 26. sjednici školskog odbora 17. veljače 2016. godine,
- Umjetnička škola Luke Sorkočevića s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 8. veljače 2016. godine,

te izmjene i dopune Statuta i to kako slijedi:

- Gimnazija Metković s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 10. studenoga 2015. godine,
- Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 19. siječnja 2016. godine,
- Medicinska škola Dubrovnik s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 18. travnja 2016. godine,
- Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik s utvrđenim prijedlogom donesenim na sjednici školskog odbora 18. travnja 2016. godine.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-03/15-01/14  
URBROJ: 2117/1-04-16-6  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**95**

Na temelju članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) Županijska skupština na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Župa Dubrovačka za sklapanje ugovora o prodaji dijela zemljišta katastarske čestice 1097/1 k.o. Brašina**

**I.**

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Župa Dubrovačka za sklapanje ugovora o prodaji dijela zemljišta **Mihu Buiću**.

**II.**

Osnovnoj školi Župa Dubrovačka odobrava se sklapanje ugovora o prodaji dijela zemljišta katastarske čestice 1097/1 k.o. Brašina, površine 15m2 **Mihu Buiću**, a koji u naravi predstavlja već izvedeni dio kolnog pristupa na zemljište u vlasništvu istog.

Iznos naknade potrebno je utvrditi sukladno procjeni sudskog vještaka.

**III.**

Sredstva ostvarena prodajom navedenog dijela zemljišta Osnovna škola Župa Dubrovačka treba uložiti u investicijsko održavanje školske zgrade.

**IV.**

Nakon sklapanja ugovora o prodaji s **Mihom Buićem** Osnovna škola Župa Dubrovačka dužna je jedan (1) primjerak rečenog ugovora dostaviti Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, znanost i šport.

**V.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/16-01/04  
URBROJ: 2117/1-04-16-4  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**96**

Na temelju odredbe članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13) i odredbe članka 16. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju potpredsjednika  
Županijske skupštine****I.**

**Oleg Valjalo** razrješuje se dužnosti potpredsjednika Županijske skupštine, zbog stavljanja mandata u mirovanje.

**II.**

**Ivo Žuvela** imenuje se potpredsjednikom Županijske skupštine.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/13-02/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-23  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**97**

Na temelju odredbe članka 36. stavka 2. točke 4. Zakona o otocima (Narodne novine, broj 34/99., 149/99., 32/02. i 33/06.) i odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju tri predstavnika  
Dubrovačko-neretvanske županije u Otočno  
vijeće pri Ministarstvu pomorstva, prometa i  
infrastrukture****I.**

U Otočno vijeće koje djeluje na razini Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske imenuju se tri predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije i to:

1. **Lenko Salečić**, načelnik Općine Smokvica,
2. **Vlatko Mratović**, načelnik Općine Janjina i
3. **Đivo Market**, načelnik Općine Mljet

**II.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri predstavnika Dubrovačko-neretvanske županije u Otočno vijeće pri Ministarstvu mora, turizma, prometa i infrastrukture, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13.)

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 302-02/16-01/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-03  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**98**

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za  
koncesiju na dijelu pomorskog dobra, ispred  
Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina  
Orebić****I.**

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na dijelu pomorskog dobra ispred Hotela Grand Orebić, u mjestu Orebić, Općina Orebić u sastavu:

- Predsjednica:
1. **Nikolina Šišić**



Članovi:

2. **Nikola Beusan**
3. **Marina Oreb**
4. **Ante Pejić**
5. **Stane Đivanović**
6. **Darko Knežević**
- \*7. **Blaž Pezo**

\* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

## II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/22  
URBROJ: 2117/1-04-16-4  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije"

KLASA: 013-03/16-03/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-05  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 100

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13) i odredbi članka 26. i 32. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja**

### I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13.), u članku I. pod točkom 1. razrješuje se predsjednika odbora **Davora Penića**, a umjesto njega za predsjednika odbora imenuje se **Nikola Prižmić**.

### II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/13-02/01  
URBROJ: 2117/1-04-16-24  
Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

## 99

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbi članka 19. i 30. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

## RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije**

### I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13.), u članku I. pod točkom 5. razrješuje se člana odbora **Olega Valjala**, a umjesto njega za članicu odbora imenuje se **Kristina Ćurčija**.

**101**

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13) i odredbi članka 26. i 36. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 15. sjednici, održanoj 28. travnja 2016. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb****I.**

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13.), u članku I. pod točkom 5. razrješuje se člana odbora **Davora Penića**, a umjesto njega za člana odbora imenuje se **Nikola Prižmić**.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/13-02/01

URBROJ: 2117/1-04-16-25

Dubrovnik, 28. travnja 2016.

Predsjednik  
Županijske skupštine  
Ivan Margaretić, prof., v.r.

**ŽUPAN****102**

Na temelju točke 7. i 8. Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji****I.**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika, članova i zamjenika članova Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: ŽOC), izmjenjuje se i dopunjuje, te glasi:

Umjesto zamjenika člana **Slavka Marevića**, predstavnika Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske imenuje se **Matko Klarić** kao predstavnik Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske.

**II.**

Ostali članovi i zamjenici članova ostaju nepromijenjeni.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-01-16-13

Dubrovnik, 7. travnja 2016.

Župan  
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**103**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvansku županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvansku županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvansku županije, 6. svibnja 2016. godine, donio je

**ODLUKU****o proglašenju elementarne nepogode - mraz na području Grada Ploče, Općine Pojezerje****I.**

Proglašavam elementarnu nepogodu na području Grada Ploče, Općine Pojezerje zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih mrazom kojom su na navedenom prostoru nanijele velike materijalne štete na poljoprivredi u periodu od 25. travnja 2016. do 26. travnja 2016. godine.

## II.

Sukladno članku 28. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (Narodne novine, broj 73/97.) obvezuju se Općinska/Gradska povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda da odmah ili u najkraćem mogućem roku izrade izvješće - Prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda, a procijenjene poljoprivredne štete unesu u Registar šteta u poljoprivredi.

## III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mjere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvansku županije.

KLASA: 361-07/16-01/02  
UR.BROJ: 2117/1-01-16-03  
Dubrovnik, 6. svibnja 2016.

Župan  
Nikola Dobroslačić, prof., v.r.

**104**

Na temelju članka 57. stavak 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14.), te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07. i 125/08.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Upravnog vijeća Opće bolnice Dubrovnik**

## I.

Utvrđuje se da je dana 16. travnja 2016. godine stupila na snagu Odluka o obustavi postupka sanacije Opće bolnice Dubrovnik (Narodne novine, broj 33/16.), kojom su se osnivačka prava vratila osnivaču Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

## II.

U skladu s odlukom iz članka I. ovog Rješenja, u Upravno vijeće Opće bolnice Dubrovnik, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

1. **Želimir Bosnić**, za predsjednika,
2. **Ivica Stojanović**, za člana,
3. **Nebojša Stojčić**, za člana.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/73  
URBROJ: 2117/1-01-16-08  
Dubrovnik, 2. svibnja 2016.

Župan  
Nikola Dobroslačić, prof., v.r.

**105**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15), te članka 37. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**PRAVILNIK****o financiranju javnih potreba Dubrovačko-neretvanske županije****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Županija) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj)

prijave za financiranje programa i projekata, kao prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Županija. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Županije kroz proračun Županije i program javnih potreba.

#### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Županije.

#### Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Županija će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Županije i razvoja Županije općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Županije osmisli i provodi dio građana Županije okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

### *Definiranje prioriternih područja financiranja*

#### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Županije će, u postupku donošenja Proračuna Županije, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Županije te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Županije osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

#### Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, nadležan je Upravni odjel za obrazovanje kulturu znanost i šport.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima gospodarstva, i povećanja turističke ponude povezanim s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

(3) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima, socijalne skrbi i zdravstva nadležan je Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb.

(4) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata prema prioriternim aktivnostima u okviru tematskih područja : međugeneracijska solidarnost i pomoć obiteljima, skrb o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i promicanje ljudskih prava nadležan je Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj.

(5) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje

programa i projekata u prioritetnim područjima, poljoprivrede i ribarstva nadležan je Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu.

(6) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima, zaštite okoliša nadležan je Upravni odjel za zaštitu okoliša.

(7) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima, razvoj i demokratizacija društva i razvoj mjesne samouprave je Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

#### Članak 6.

Zadaje upravnih odjela iz prethodnog članka, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

#### *Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja*

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Županije, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Županija će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### Članak 8.

Županija će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 9.

(1) Županija će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Županija može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### Članak 10.

Županija će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 11.

Županija će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;

- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- uredno predaju sva izvješća nadležnim institucijama.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Županija može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

(1) Županija neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Županija neće iz proračuna Županije financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

## IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

#### Članak 14.

(1) U roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, Župan, na prijedlog nadležnih upravnih odjela županije izrađuje i na mrežnim stranicama Županije objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i javnih poziva za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja i javnog poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

### *Javni natječaj*

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva, zaštite okoliša te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Župan može financijska sredstva bez objavljivanja natječaja, odnosno javnog poziva dodijeliti izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se

- financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode;
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.);
  - kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Županije, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Za predlaganje dodjele financijskih sredstava iz stavka 1. podstavka 4. ovoga članka Župan osniva i imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i dva člana.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka obavlja Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine.

#### Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Županija i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Županije utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Županije dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

#### Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Župan u okviru raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta,
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
4. popis priloga koji se prilažu prijavi,
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta,
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Županije može predložiti, a Župan utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Županije, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Županije.

Javni natječaj i javni poziv provode nadležna upravna tijela Županije, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja i Povjerenstvo za stručno ocjenjivanje pristiglih projekata i programa udruga koje imenuje Župan, prema grupi prioriternih područja iz članka 5. ovog Pravilnika na prijedlog nadležnog upravnog odjela Županije.

#### Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštomi ili osobno (predaja u pisarnici Županije), uz napomenu "Ne otvaraj-javni natječaj za udruge". naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

#### *Objava natječaja*

#### Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Županije koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

#### *Rokovi za provedbu natječaja*

#### Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

#### Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Županije pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Županije donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Županije koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Županije, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

#### *Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

#### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Županije, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

#### Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Župan.



### Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Županija će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Županija će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

#### *Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

### Članak 31.

1. Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.
2. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.
3. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.
4. Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Županije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan.
5. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

#### *Javni poziv*

### Članak 32.

Financiranje jednokratnih aktivnosti udruga može se provoditi putem javnog poziva čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih aktivnosti te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

### Članak 33.

Odlukom o raspisivanju i provedbi javnog poziva utvrđuje se dokumentacija za provedbu javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija) te imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje aktivnosti udruga koje će se financirati.

Natječajna dokumentacija obvezno obuhvaća:

- tekst javnog poziva,
- obrazac za prijavu - opis aktivnosti,
- obrazac proračuna - troškovnik aktivnosti,
- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti aktivnosti,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti,
- obrazac ugovora o financiranju aktivnosti,
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti.

### Članak 34.

Aktivnosti koje se mogu financirati, putem javnog poziva:

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni natječaj,
- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- donacije i sponzorstva,
- jednodnevne i višednevne manifestacije (obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično),
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično),
- edukacije (edukacije o aktivnostima koje udruga pruža, edukacije za zajednicu).

### Članak 35.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na javni poziv imenuje Župan na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a čine ga predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik i članovi imenuju se iz nadležnog upravnog tijela, redova civilnog sektora te iz redova stručnih djelatnika.

Zadaci povjerenstva su:

- zaprimanje i razmatranje prijava za jednokratnu financijsku potporu,
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete,

- procjena i davanje mišljenja o dodjeli potpore i predlaganje visine financijske potpore,
- suradnja s nadležnim upravnim tijelima u vezi sredstava planiranih u županijskom proračunu namijenjenih za jednokratne financijske potpore,
- izrada izvješća o podnesenim prijavama i odobrenim jednokratnim financijskim potporama,
- druge aktivnosti u vezi jednokratne dodjele financijske potpore.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravni odjel.

#### Članak 36.

Podnositelji prijave moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija,
- moraju uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu moraju uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije,
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- da u tekućoj godini nisu korisnici jednokratne financijske potpore za istu svrhu.

Dokaze iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovoga članka pribavlja nadležno upravno tijelo u čijoj su nadležnosti aktivnosti za koje se traži potpora, iz elektroničkih baza podataka.

#### Članak 37.

Prijava se podnosi nadležnom Povjerenstvu s propisanom dokumentacijom i prema istaknutoj uputi.

Uz prijavu se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe udruge i voditelja aktivnosti u izvorniku ili preslici, s tim da uvjerenje ne smije biti starije od šest mjeseci dana od dana objave javnog poziva,
- opis aktivnosti za koju se traži jednokratna financijska potpora,

- troškovnik,
- izjava da nisu ostvarili jednokratnu financijsku potporu za traženu aktivnost.

#### Članak 38.

Podnositelji prijave koje su nepotpune, ne ispunjavaju uvjete i nisu podnesene na propisani način bit će pisano obaviješteni o neodobravanju jednokratne financijske potpore.

#### Članak 39.

Javni poziv bit će otvoren do iskorištenja sredstava.

Odluku o odobravanju jednokratne financijske potpore, na prijedlog Povjerenstva, donosi Župan.

Odluka o odobravanju jednokratne financijske potpore mora se donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave koja ispunjava uvjete.

#### Članak 40.

Odluka o dodjeli jednokratne financijske potpore na temelju javnog poziva objavljuje se na internetskoj stranici Županije u roku od osam dana od donošenja.

Županija i udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora sklapaju ugovor, sukladno Uredbi i ovoj odluci.

Udruga kojoj je odobrena jednokratna financijska potpora dužna je Županiji dostaviti ispunjeni Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe aktivnosti koji je sastavni dio natječajne dokumentacije u roku od najviše trideset dana od dana provedbe aktivnosti.

#### Članak 41.

Županija će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

#### Članak 42.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### Članak 43.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Županije u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

**Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**

**Članak 44.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Županije ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Županija će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

**Članak 45.**

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Županije.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

**Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**

**Članak 46.**

Županija će u suradnji s korisnikom financiranja, sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

**Članak 47.**

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

**Članak 48.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Županije, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 49.**

Izvjeshća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

**Članak 50.**

(1) Izvjeshća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 51.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

#### Članak 52.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Županija neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

#### Članak 53.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Županije smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

#### Članak 54.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa;
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod

korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 55.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### Članak 56.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### Članak 57.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 58.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od (33) kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### Članak 59.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### *Modeli plaćanja*

#### Članak 60.

(1) Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### Članak 61.

Županija će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

### **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### Članak 62.

(1) Sva financijska sredstva koje Županija dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Županija će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### Članak 63.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županije mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

### Članak 64.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Županije bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

## VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

### *Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

### Članak 65.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### Članak 66.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### Članak 67.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno

Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### Članak 68.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača;
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

### *Konačan iznos financiranja od strane Županije*

### Članak 69.

(1) Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti

veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### **Povrat sredstava**

##### **Članak 70.**

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

##### **Članak 71.**

(1) Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

##### **Članak 72.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Županija može aktivirati sredstva osiguranja plaćanja ukoliko je iste korisnik financiranja, sukladno uvjetima natječaja, dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

##### **Članak 73.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Županiji, Županija će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od

strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

#### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 74.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

##### **Članak 75.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Županije koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

##### **Članak 76.**

Zadužuju se upravni odjeli Županije nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

##### **Članak 77.**

Projekti i programi udruga za koje je postupak financiranja iz Proračuna Županije započeo do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će sukladno ranijim pravilima.

##### **Članak 78.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 230-01/16-01/05

URBROJ: 2117/1-01-16-01

Dubrovnik, 24. veljače 2016.

Župan

Nikola Dobroslović, prof., v.r.

# OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

106

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj 24/13.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na svojoj 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, sadrži:

1	2	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2014.	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	5/4 IND.	5/2 IND.
6	13.540.328,37	11.230.994	0	10.806.581,10		80
7	901.912,76	79.000	0	83.013,76		9
3	10.963.311,15	10.517.314	0	9.620.256,15		88
4	8.109.238,01	4.154.840	0	3.818.585,90		47
<b>RAZLIKA</b>	<b>-4.630.308,03</b>	<b>-3.362.160</b>	<b>0</b>	<b>-2.549.247,19</b>		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
8	5.387.321,53	2.558.000	0	2.557.611,85		47
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>5.387.321,53</b>	<b>2.558.000</b>	<b>0</b>	<b>2.557.611,85</b>		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
9	47.146,38	804.160	0	804.159,88		1.706
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>804.159,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>812.524,54</b>		

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i Računu financiranja ostvareni su kako slijedi:



1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2014.	3 Izvorni plan 2015	4 Tekući plan 2015	5 Izvršenje 01.-12.2015.	6 5/4 IND.	7 5/2 IND.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
<b>6</b>	<b>13.540.328,37</b>	<b>11.230.994</b>	<b>0</b>	<b>10.806.581,10</b>	<b>0</b>	<b>80</b>
<b>61</b>	<b>6.158.139,03</b>	<b>4.072.000</b>	<b>0</b>	<b>4.034.497,78</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
<b>611</b>	<b>5.230.666,87</b>	<b>2.930.000</b>	<b>0</b>	<b>2.946.223,82</b>	<b>0</b>	<b>56</b>
6111	5.230.666,87	-	-	2.919.981,69	-	56
6114	0,00	-	-	26.242,13	-	0
<b>613</b>	<b>742.068,51</b>	<b>935.000</b>	<b>0</b>	<b>882.362,26</b>	<b>0</b>	<b>119</b>
6131	94.491,00	-	-	81.320,26	-	86
6134	647.577,51	-	-	801.042,00	-	124
<b>614</b>	<b>185.403,65</b>	<b>207.000</b>	<b>0</b>	<b>205.911,70</b>	<b>0</b>	<b>111</b>
6142	146.061,15	-	-	160.413,40	-	110
6145	39.342,50	-	-	45.498,30	-	116
<b>63</b>	<b>4.721.081,12</b>	<b>4.845.594</b>	<b>0</b>	<b>4.668.058,86</b>	<b>0</b>	<b>99</b>
<b>633</b>	<b>1.151.401,57</b>	<b>2.538.000</b>	<b>0</b>	<b>2.410.464,78</b>	<b>0</b>	<b>209</b>
6331	1.001.401,57	-	-	1.997.464,78	-	199
6332	150.000,00	-	-	413.000,00	-	275
<b>634</b>	<b>1.706.829,55</b>	<b>442.458</b>	<b>0</b>	<b>392.458,08</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
6341	54.718,75	-	-	1.007,00	-	2
6342	1.652.110,80	-	-	391.451,08	-	24
<b>635</b>	<b>1.862.850,00</b>	<b>1.865.136</b>	<b>0</b>	<b>1.865.136,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
6351	1.862.850,00	-	-	1.865.136,00	-	100
<b>64</b>	<b>455.834,68</b>	<b>828.100</b>	<b>0</b>	<b>730.068,36</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
<b>641</b>	<b>4.708,47</b>	<b>9.000</b>	<b>0</b>	<b>7.294,98</b>	<b>0</b>	<b>155</b>
6413	4.368,17	-	-	7.294,98	-	167

1		2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2014.	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	5/4 IND.	5/2 IND.
6414	Prihodi od zatezних kamata	340,30	-	-	0,00	-	0
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>451.126,21</b>	<b>819.100</b>	<b>0</b>	<b>722.773,38</b>	<b>0</b>	<b>160</b>
6421	Naknade za koncesije	208.020,69	-	-	245.216,94	-	118
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	52.708,00	-	-	283.732,80	-	538
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	124.168,12	-	-	148.666,03	-	120
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	66.229,40	-	-	45.157,61	-	68
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>2.145.273,54</b>	<b>1.485.300</b>	<b>0</b>	<b>1.373.956,10</b>	<b>0</b>	<b>64</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>234.077,06</b>	<b>206.800</b>	<b>0</b>	<b>153.413,41</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	16.400,00	-	-	2.000,00	-	12
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	920,10	-	-	2.729,56	-	297
6514	Ostale pristojbe i naknade	216.756,96	-	-	148.683,85	-	69
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>150.761,14</b>	<b>58.500</b>	<b>0</b>	<b>46.346,18</b>	<b>0</b>	<b>31</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	11.111,78	-	-	9.156,93	-	82
6526	Ostali nespomenuti prihodi	139.649,36	-	-	37.189,25	-	27
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.760.435,34</b>	<b>1.220.000</b>	<b>0</b>	<b>1.174.196,51</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
6531	Komunalni doprinosi	1.390.205,81	-	-	875.262,63	-	63
6532	Komunalne naknade	370.229,53	-	-	298.933,88	-	81
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6631	Tekuće donacije	60.000,00	-	-	0,00	-	0
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>901.912,76</b>	<b>79.000</b>	<b>0</b>	<b>83.013,76</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	868.659,72	50.000	0	54.200,00	0	6
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	868.659,72	50.000	0	54.200,00	0	6
7111	Zemljište	868.659,72	-	-	54.200,00	-	6
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	33.253,04	29.000	0	28.813,76	0	87

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2014.	3 Izvorni plan 2015	4 Tekući plan 2015	5 Izvršenje 01.-12.2015.	6		7
					5/4	IND.	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	29.000	0	28.813,76	0		87
7211	Stambeni objekti	33.253,04	-	28.813,76	-		87
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.963.311,15</b>	<b>0</b>	<b>9.620.256,15</b>	<b>0</b>		<b>88</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.098.912,66</b>	<b>0</b>	<b>3.304.822,25</b>	<b>0</b>		<b>107</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.507.096,04</b>	<b>0</b>	<b>2.656.017,52</b>	<b>0</b>		<b>106</b>
3111	Plaće za redovan rad	2.492.880,24	-	2.642.131,32	-		106
3112	Plaće u naravi	14.215,80	-	13.886,20	-		98
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>85.760,00</b>	<b>0</b>	<b>90.370,00</b>	<b>0</b>		<b>105</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	85.760,00	-	90.370,00	-		105
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>506.056,62</b>	<b>0</b>	<b>558.434,73</b>	<b>0</b>		<b>110</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	102.361,88	-	104.526,11	-		102
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	362.732,54	-	409.181,85	-		113
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	40.962,20	-	44.726,77	-		109
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.295.763,76</b>	<b>0</b>	<b>3.409.244,09</b>	<b>0</b>		<b>103</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>111.654,81</b>	<b>0</b>	<b>100.480,25</b>	<b>0</b>		<b>90</b>
3211	Službena putovanja	36.684,81	-	17.130,25	-		47
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	73.870,00	-	82.235,00	-		111
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.100,00	-	1.115,00	-		101
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>981.489,18</b>	<b>0</b>	<b>873.569,06</b>	<b>0</b>		<b>89</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.673,09	-	14.668,44	-		65
3222	Materijal i sirovine	57.637,88	-	98.913,13	-		172
3223	Energija	652.795,92	-	617.088,61	-		95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	231.274,98	-	119.865,79	-		52
3225	Sitni inventar i auto gume	10.619,81	-	8.014,34	-		75
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.487,50	-	15.018,75	-		232
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.821.791,99</b>	<b>0</b>	<b>2.007.557,01</b>	<b>0</b>		<b>110</b>

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2014.	3 Izvorni plan 2015	4 Tekući plan 2015	5 Izvršenje 01.-12.2015.	6		7	
					5/4	IND.	5/2	IND.
3231	124.977,58	-	-	107.795,89	-	-	-	86
3232	625.108,35	-	-	761.120,07	-	-	-	122
3233	105.391,50	-	-	18.989,63	-	-	-	18
3234	374.690,48	-	-	546.242,26	-	-	-	146
3235	21.891,05	-	-	22.332,12	-	-	-	102
3236	47.261,16	-	-	47.261,16	-	-	-	100
3237	247.936,97	-	-	241.007,97	-	-	-	97
3238	50.083,94	-	-	41.718,06	-	-	-	83
3239	224.450,96	-	-	221.089,85	-	-	-	99
<b>329</b>	<b>380.827,78</b>	<b>479.285</b>	<b>0</b>	<b>427.637,77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>
3291	163.991,67	-	-	193.596,82	-	-	-	118
3292	48.622,67	-	-	51.662,87	-	-	-	106
3293	143.824,83	-	-	149.313,36	-	-	-	104
3294	6.613,01	-	-	10.696,08	-	-	-	162
3295	1.939,25	-	-	1.493,75	-	-	-	77
3299	15.836,35	-	-	20.874,89	-	-	-	132
<b>34</b>	<b>193.987,62</b>	<b>251.430</b>	<b>0</b>	<b>303.563,59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
<b>342</b>	<b>158.798,45</b>	<b>205.000</b>	<b>0</b>	<b>258.669,43</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>163</b>
3423	158.798,45	-	-	258.669,43	-	-	-	163
<b>343</b>	<b>35.189,17</b>	<b>46.430</b>	<b>0</b>	<b>44.894,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>128</b>
3431	35.189,17	-	-	44.894,16	-	-	-	128
<b>35</b>	<b>656.000,00</b>	<b>500.400</b>	<b>0</b>	<b>499.600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
<b>351</b>	<b>656.000,00</b>	<b>500.400</b>	<b>0</b>	<b>499.600,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76</b>
3512	656.000,00	-	-	499.600,00	-	-	-	76
<b>36</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>363</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

1	2	3	4	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2014.	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	5/4 IND.	5/2 IND.
3631	35.000,00	-	-	35.000,00	-	100
<b>37</b>	<b>624.095,91</b>	<b>718.500</b>	<b>0</b>	<b>645.877,08</b>	<b>0</b>	<b>103</b>
371	300,24	0	0	0,00	0	0
3711	300,24	-	-	0,00	-	0
<b>372</b>	<b>623.795,67</b>	<b>718.500</b>	<b>0</b>	<b>645.877,08</b>	<b>0</b>	<b>104</b>
3721	454.057,21	-	-	452.517,58	-	100
3722	169.738,46	-	-	193.359,50	-	114
<b>38</b>	<b>3.059.551,20</b>	<b>1.706.445</b>	<b>0</b>	<b>1.422.149,14</b>	<b>0</b>	<b>46</b>
<b>381</b>	<b>988.034,31</b>	<b>756.900</b>	<b>0</b>	<b>662.335,48</b>	<b>0</b>	<b>67</b>
3811	982.034,31	-	-	662.335,48	-	67
3812	6.000,00	-	-	0,00	-	0
<b>382</b>	<b>50.514,99</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>26.733,22</b>	<b>0</b>	<b>53</b>
3822	50.514,99	-	-	26.733,22	-	53
<b>383</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>81.049,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3834	0,00	-	-	81.049,20	-	0
<b>386</b>	<b>2.021.001,90</b>	<b>769.545</b>	<b>0</b>	<b>652.031,24</b>	<b>0</b>	<b>32</b>
3861	2.021.001,90	-	-	652.031,24	-	32
<b>4</b>	<b>8.109.238,01</b>	<b>4.154.840</b>	<b>0</b>	<b>3.818.585,90</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
<b>41</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4111	0,00	-	-	0,00	-	0
<b>42</b>	<b>8.109.238,01</b>	<b>4.124.840</b>	<b>0</b>	<b>3.818.585,90</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
<b>421</b>	<b>7.318.781,76</b>	<b>3.573.650</b>	<b>0</b>	<b>3.529.331,90</b>	<b>0</b>	<b>48</b>
4211	687.170,79	-	-	0,00	-	0
4212	177.489,81	-	-	651.230,94	-	367

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	2 Izvršenje 01.-12.2014.	3 Izvorni plan 2015	4 Tekući plan 2015	5 Izvršenje 01.-12.2015.	6		7		
					5/4	IND.	5/2	IND.	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	440.062,06	-	-	496.645,01	-	-	113		
4214 Ostali građevinski objekti	6.014.059,10	-	-	2.381.455,95	-	-	40		
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>576.956,25</b>	<b>106.815</b>	<b>0</b>	<b>51.754,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>		
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	-	-	19.939,00	-	-	0		
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	54.718,75	-	-	31.815,00	-	-	58		
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	522.237,50	-	-	0,00	-	-	0		
<b>426 Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>213.500,00</b>	<b>444.375</b>	<b>0</b>	<b>237.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>		
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	-	-	62.500,00	-	-	0		
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	213.500,00	-	-	175.000,00	-	-	82		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>									
<b>8</b>	<b>5.387.321,53</b>	<b>2.558.000</b>	<b>0</b>	<b>2.557.611,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>		
<b>84</b>	<b>5.387.321,53</b>	<b>2.558.000</b>	<b>0</b>	<b>2.557.611,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>		
<b>844</b>	<b>5.387.321,53</b>	<b>2.558.000</b>	<b>0</b>	<b>2.557.611,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>		
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	5.387.321,53	-	-	2.557.611,85	-	-	47		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>									
<b>9</b>	<b>47.146,38</b>	<b>804.160</b>	<b>0</b>	<b>804.159,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.706</b>		
<b>92</b>	<b>47.146,38</b>	<b>804.160</b>	<b>0</b>	<b>804.159,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.706</b>		
<b>922</b>	<b>47.146,38</b>	<b>804.160</b>	<b>0</b>	<b>804.159,88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.706</b>		
9221 Višak prihoda	47.146,38	-	-	804.159,88	-	-	1.706		

## Članak 3.

Izvršenje proračuna po proračunskim klasifikacijama (korisnicima, programima, aktivnostima i projektima) je sljedeći:

1	2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELOVA I	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>14.672.154</b>	<b>0</b>	<b>13.438.842,05</b>	<b>92</b>	
<b>Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.303.644</b>	<b>0</b>	<b>13.081.362,89</b>	<b>91</b>	
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.461.206	0	10.323.227,76	90	
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.077.958	0	2.024.458,68	97	
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆI SLANO	764.480	0	733.676,45	96	
<b>Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>368.510</b>	<b>0</b>	<b>357.479,16</b>	<b>97</b>	
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	338.510	0	328.596,86	97	
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	30.000	0	28.882,30	96	

2. Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godini, ostvareni su kako slijedi:

1	2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>14.672.154</b>	<b>0</b>	<b>13.438.842,05</b>	<b>92</b>	
<b>Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.303.644</b>	<b>0</b>	<b>13.081.362,89</b>	<b>91</b>	
<b>Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.461.206</b>	<b>0</b>	<b>10.323.227,76</b>	<b>90</b>	
311 Plaće (Bruto)	863.900	0	843.988,12	99	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	830.101,92	-	-
3112 Plaće u naravi	-	-	13.886,20	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	18.000,00	100	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	18.000,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	144.000	0	142.777,45	99	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	128.665,78	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	14.111,67	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	40.200	0	33.531,25	83	
3211 Službena putovanja	-	-	17.130,25	-	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	15.286,00	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	1.115,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	766.000	0	651.518,14	85	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	12.244,60	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	5.364,20	-	-
3223 Energija	-	-	526.180,60	-	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	101.614,40	-	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	6.114,34	-	-



1 BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2015		3 Tekući plan 2015	4 Izvršenje 01.-12.2015.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
	323 Rashodi za usluge	2.304.025	0	1.928.074,83	84	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	88.512,19	-		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	761.120,07	-		
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	18.989,63	-		
3234 Komunalne usluge	-	-	543.743,10	-		
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	2.332,12	-		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	-	-	47.261,16	-		
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	210.473,49	-		
3238 Računalne usluge	-	-	41.718,06	-		
3239 Ostale usluge	-	-	213.925,01	-		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.111	0	40.201,31	51		
3292 Premije osiguranja	-	-	9.155,81	-		
3293 Reprezentacija	-	-	10.615,67	-		
3294 Članarine	-	-	10.216,08	-		
3295 Pristojbe i naknade	-	-	1.493,75	-		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	8.720,00	-		
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000	0	258.669,43	126		
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	-	258.669,43	-		
343 Ostali financijski rashodi	45.000	0	43.470,11	97		
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	43.470,11	-		
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.400	0	499.600,00	100		
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	499.600,00	-		
363 Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	0	35.000,00	100		
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	35.000,00	-		

1 BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2015		3 Tekući plan 2015	4 Izvršenje 01.-12.2015.		5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	718.500	0	645.877,08	90		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	452.517,58	-		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	193.359,50	-		
381	Tekuće donacije	730.500	0	635.935,48	87		
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	635.935,48	-		
3812	Tekuće donacije u naravi	-	-	0,00	-		
382	Kapitalne donacije	80.000	0	26.733,22	33		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	26.733,22	-		
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000	0	81.049,20	81		
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	-	-	81.049,20	-		
386	Kapitalne pomoći	769.545	0	652.031,24	85		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	652.031,24	-		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	0	0,00	0		
4111	Zemljište	-	-	0,00	-		
421	Građevinski objekti	3.573.650	0	3.529.331,90	99		
4212	Poslovni objekti	-	-	651.230,94	-		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	496.645,01	-		
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	2.381.455,95	-		
422	Postrojenja i oprema	25.000	0	19.939,00	80		
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	19.939,00	-		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	444.375	0	237.500,00	53		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	-	-	62.500,00	-		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	175.000,00	-		
<b>Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>		<b>2.077.958</b>	<b>0</b>	<b>2.024.458,68</b>	<b>97</b>		

1 BROJČANA OZNAKA, NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	2 Izvorni plan 2015		3 Tekući plan 2015	4 Izvršenje 01.-12.2015.		5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
311 Plaće (Bruto)	1.336.382	0	1.336.382,00	100			
3111 Plaće za redovan rad	-	-	1.336.382,00	-			
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.100	0	50.100,00	100			
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	50.100,00	-			
313 Doprinosi na plaće	333.850	0	333.843,44	100			
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-	104.526,11	-			
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	206.652,23	-			
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	22.665,10	-			
321 Naknade troškova zaposlenima	35.740	0	35.740,00	100			
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	35.740,00	-			
322 Rashodi za materijal i energiju	106.023	0	105.837,63	100			
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	1.474,86	-			
3222 Materijal i sirovine	-	-	3.827,32	-			
3223 Energija	-	-	65.365,31	-			
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	18.251,39	-			
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	1.900,00	-			
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	15.018,75	-			
323 Rashodi za usluge	73.554	0	72.959,26	99			
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	14.093,55	-			
3234 Komunalne usluge	-	-	1.166,39	-			
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	20.000,00	-			
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	30.534,48	-			
3239 Ostale usluge	-	-	7.164,84	-			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.064	0	56.357,30	95			
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	991,35	-			
3292 Premije osiguranja	-	-	42.507,06	-			

1	2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELE I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.
3293 Reprezentacija	-	-	224,00	-	-
3294 Članarine	-	-	480,00	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	12.154,89	-	-
343 Ostali financijski rashodi	1.430	0	1.424,05	100	-
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.424,05	-	-
422 Postrojenja i oprema	81.815	0	31.815,00	39	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	31.815,00	-	-
<b>Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO</b>	<b>764.480</b>	<b>0</b>	<b>733.676,45</b>	<b>96</b>	
311 Plaće (Bruto)	487.350	0	475.647,40	98	-
3111 Plaće za redovan rad	-	-	475.647,40	-	-
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.000	0	22.270,00	97	-
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	22.270,00	-	-
313 Doprinosi na plaće	87.020	0	81.813,84	94	-
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	73.863,84	-	-
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	7.950,00	-	-
321 Naknade troškova zaposlenima	38.410	0	31.209,00	81	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	31.209,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	118.000	0	116.213,29	98	-
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	948,98	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	89.721,61	-	-
3223 Energija	-	-	25.542,70	-	-
323 Rashodi za usluge	10.700	0	6.522,92	61	-
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	5.190,15	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	1.332,77	-	-

1	2	3	4	5	5
BROJČANA OZNAKA , NAZIV RAZDJELOVA I GLAVA I NAZIV RAČUNA	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.
<b>Razdjel: 002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>368.510</b>	<b>0</b>	<b>357.479,16</b>	<b>97</b>	
<b>Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>338.510</b>	<b>0</b>	<b>328.596,86</b>	<b>97</b>	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.110	0	302.196,86	97	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	192.605,47	-	-
3293 Reprerentacija	-	-	109.591,39	-	-
381 Tekuće donacije	26.400	0	26.400,00	100	
3811 Tekuće donacije u novcu	-	-	26.400,00	-	-
<b>Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>28.882,30</b>	<b>96</b>	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	28.882,30	96	
3293 Reprerentacija	-	-	28.882,30	-	-

3. Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, ostvareni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RACUNA	1		2		3		4		5	
	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5/3 ind.	4/2 ind.	5/3 ind.
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>14.672.154</b>	<b>0</b>	<b>13.438.842,05</b>	<b>0</b>	<b>13.438.842,05</b>	<b>0</b>	<b>92</b>			
<b>Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.303.644</b>	<b>0</b>	<b>13.081.362,89</b>	<b>0</b>	<b>13.081.362,89</b>	<b>0</b>	<b>91</b>			
<b>Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.461.206</b>	<b>0</b>	<b>10.323.227,76</b>	<b>0</b>	<b>10.323.227,76</b>	<b>0</b>	<b>90</b>			
<b>0103 Program GOSPODARSTVO</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>			
<b>A010306 Aktivnost Subvencije</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>			
363 Pomoći unutar općeg proračuna	35.000	0	35.000,00	0	35.000,00	0	100			
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	-	-	35.000,00	-	35.000,00	-	-			
<b>0106 Program JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>69.898,00</b>	<b>0</b>	<b>69.898,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>			
<b>A010605 Aktivnost Istraživački radovi u kulturi</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>69.898,00</b>	<b>0</b>	<b>69.898,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>			
323 Rashodi za usluge	70.000	0	69.898,00	0	69.898,00	0	100			
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	69.898,00	-	69.898,00	-	-			
<b>1101 Program JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>2.163.111</b>	<b>0</b>	<b>1.947.452,69</b>	<b>0</b>	<b>1.947.452,69</b>	<b>0</b>	<b>90</b>			
<b>A010101 Aktivnost Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>2.138.111</b>	<b>0</b>	<b>1.927.513,69</b>	<b>0</b>	<b>1.927.513,69</b>	<b>0</b>	<b>90</b>			
311 Plaće (Bruto)	863.900	0	843.988,12	0	843.988,12	0	99			
3111 Plaće za redovan rad	-	-	830.101,92	-	830.101,92	-	-			
3112 Plaće u naravi	-	-	13.886,20	-	13.886,20	-	-			
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.000	0	18.000,00	0	18.000,00	0	100			
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	18.000,00	-	18.000,00	-	-			
313 Doprinosi na plaće	144.000	0	142.777,45	0	142.777,45	0	99			
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	128.665,78	-	128.665,78	-	-			
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	14.111,67	-	14.111,67	-	-			

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1				
	2	3	4	5	5
	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.
321 Naknade troškova zaposlenima	40.200	0	33.531,25	83	
3211 Službena putovanja	-	-	17.130,25	-	-
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	15.286,00	-	-
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	-	-	1.115,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	230.000	0	173.663,66	76	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	12.244,60	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	5.364,20	-	-
3223 Energija	-	-	20.084,44	-	-
3223 Energija	-	-	130.349,83	-	-
3225 Sitni inventar i auto gume	-	-	5.620,59	-	-
323 Rashodi za usluge	429.000	0	297.225,66	69	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	88.512,19	-	-
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	1.925,00	-	-
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	82.474,18	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	3.925,01	-	-
3238 Računalne usluge	-	-	41.718,06	-	-
3233 Usluge promidžbe i informiranja	-	-	18.989,63	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	29.470,42	-	-
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	30.211,17	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.011	0	35.138,81	48	
3292 Premije osiguranja	-	-	9.155,81	-	-
3294 Članarine	-	-	10.216,08	-	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	8.720,00	-	-
3295 Pristojbe i naknade	-	-	1.493,75	-	-
3293 Reprerentacija	-	-	5.553,17	-	-

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1		2		3		4		5	
	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5	4/3 ind.	5
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000	0	258.669,43	126					
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	-	-	258.669,43	-					
343	Ostali financijski rashodi	45.000	0	43.470,11	97					
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	43.470,11	-					
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000	0	81.049,20	81					
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	-	-	81.049,20	-					
<b>K101101</b>	Kapitalni projekt <b>Nabava opreme</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>19.939,00</b>	<b>80</b>					
422	Postrojenja i oprema	25.000	0	19.939,00	80					
4221	Uredska oprema i namještaj	-	-	19.939,00	-					
<b>1105</b>	Program <b>ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>211.000</b>	<b>0</b>	<b>178.833,38</b>	<b>85</b>					
<b>A111503</b>	Aktivnost <b>Protupožarna zaštita</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>170.833,38</b>	<b>85</b>					
381	Tekuće donacije	200.000	0	170.833,38	85					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	170.833,38	-					
<b>A111401</b>	Aktivnost <b>Civilna zaštita</b>	<b>11.000</b>	<b>0</b>	<b>8.000,00</b>	<b>73</b>					
381	Tekuće donacije	11.000	0	8.000,00	73					
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	8.000,00	-					
<b>1103</b>	Program <b>JAČANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>620.400</b>	<b>0</b>	<b>619.000,40</b>	<b>100</b>					
<b>A111306</b>	Aktivnost <b>Subvencija trgovačkim društvima</b>	<b>500.400</b>	<b>0</b>	<b>499.600,00</b>	<b>100</b>					
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.400	0	499.600,00	100					
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	299.200,00	-					
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	-	-	200.400,00	-					
<b>K111301</b>	Kapitalni projekt <b>ulaganje u imovinu</b>	<b>120.000</b>	<b>0</b>	<b>119.400,40</b>	<b>100</b>					



BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1	2		3	4		5
		Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015		Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	
386 Kapitalne pomoći		120.000	0	119.400,40	100		
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		-	-	119.400,40	-		
<b>1102 Program ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>1.884.325</b>	<b>0</b>	<b>1.598.186,90</b>	<b>85</b>		
<b>A111201 Aktivnost Održavanje čistoće javnih površina</b>		<b>258.300</b>	<b>0</b>	<b>257.668,28</b>	<b>100</b>		
323 Rashodi za usluge		258.300	0	257.668,28	100		
3235 Zakupnine i najamnine		-	-	407,12	-		
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	47.261,16	-		
3239 Ostale usluge		-	-	210.000,00	-		
<b>A111202 Aktivnost Održavanje javnih zelenih površina</b>		<b>180.000</b>	<b>0</b>	<b>180.000,00</b>	<b>100</b>		
323 Rashodi za usluge		180.000	0	180.000,00	100		
3234 Komunalne usluge		-	-	180.000,00	-		
<b>A111203 Aktivnost Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>702.825</b>	<b>0</b>	<b>481.549,82</b>	<b>69</b>		
322 Rashodi za materijal i energiju		1.000	0	493,75	49		
3225 Sitni inventar i auto gume		-	-	493,75	-		
323 Rashodi za usluge		701.825	0	481.056,07	69		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	422.954,76	-		
3237 Intelektualne i osobne usluge		-	-	58.101,31	-		
<b>A111204 Aktivnost Održavanje groblja</b>		<b>18.750</b>	<b>0</b>	<b>18.750,00</b>	<b>100</b>		
323 Rashodi za usluge		18.750	0	18.750,00	100		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	18.750,00	-		
<b>A111205 Aktivnost Održavanje javne rasvjete</b>		<b>535.000</b>	<b>0</b>	<b>524.331,72</b>	<b>98</b>		
322 Rashodi za materijal i energiju		385.000	0	375.746,33	98		
3223 Energija		-	-	375.746,33	-		

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1	2		3		4		5	
		Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5	4/3 ind.		
323 Rashodi za usluge		150.000	0	148.585,39	99				
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-	148.585,39	-				
<b>A111206 Aktivnost Održavanje kom.infrastrukture</b>		<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>101.614,40</b>	<b>68</b>				
322 Rashodi za materijal i energiju		150.000	0	101.614,40	68				
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		-	-	101.614,40	-				
<b>A111238 Aktivnost Ostale komunalne usluge</b>		<b>39.450</b>	<b>0</b>	<b>34.272,68</b>	<b>87</b>				
323 Rashodi za usluge		39.450	0	34.272,68	87				
3234 Komunalne usluge		-	-	34.272,68	-				
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		-	-	0,00	-				
3234 Komunalne usluge		-	-	0,00	-				
<b>1104 Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>		<b>250.000</b>	<b>0</b>	<b>82.500,00</b>	<b>33</b>				
<b>K111221 Kapitalni projekt Kapitalno uređenje javnih površina</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>40</b>				
421 Građevinski objekti		50.000	0	20.000,00	40				
4214 Ostali građevinski objekti		-	-	20.000,00	-				
<b>K111407 Kapitalni projekt Ulaganje u nemat.imovinu</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>62.500,00</b>	<b>31</b>				
426 Nematerijalna proizvedena imovina		200.000	0	62.500,00	31				
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		-	-	62.500,00	-				
<b>1110 Program OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>39.600</b>	<b>0</b>	<b>38.672,50</b>	<b>98</b>				
<b>A111001 Aktivnost Kreditiranje učenika i studenata</b>		<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100</b>				
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		15.000	0	15.000,00	100				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		-	-	15.000,00	-				
<b>A111004 Aktivnost Vanskolske aktivnosti učenika</b>		<b>24.600</b>	<b>0</b>	<b>23.672,50</b>	<b>96</b>				

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		2	3	4	5	4/2 ind.	5 4/3 ind.				
		Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.							
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.100	0	5.062,50	99						
3293	Reprezentacija	-	-	5.062,50	-						
381	Tekuće donacije	19.500	0	18.610,00	95						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	18.610,00	-						
<b>1106</b>	<b>Program PROMICANJE KULTURE</b>	<b>955.350</b>	<b>0</b>	<b>915.348,04</b>	<b>96</b>						
<b>A111601</b>	<b>Aktivnost Financiranje udruga u kulturi</b>	<b>64.000</b>	<b>0</b>	<b>52.000,00</b>	<b>81</b>						
381	Tekuće donacije	64.000	0	52.000,00	81						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	52.000,00	-						
<b>A111602</b>	<b>Aktivnost Financiranje manifestacija u kulturi</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>770,89</b>	<b>15</b>						
381	Tekuće donacije	5.000	0	770,89	15						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	770,89	-						
<b>K111603</b>	<b>Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u kulturi</b>	<b>886.350</b>	<b>0</b>	<b>862.577,15</b>	<b>97</b>						
323	Rashodi za usluge	5.700	0	5.625,00	99						
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	5.625,00	-						
381	Tekuće donacije	250.000	0	230.721,21	92						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	230.721,21	-						
421	Građevinski objekti	630.650	0	626.230,94	99						
4212	Poslovni objekti	-	-	626.230,94	-						
<b>1107</b>	<b>Program RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>110.000,00</b>	<b>96</b>						
<b>A111701</b>	<b>Aktivnost Financiranje udruga u sportu</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>85.000,00</b>	<b>94</b>						
381	Tekuće donacije	90.000	0	85.000,00	94						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	85.000,00	-						
<b>K111702</b>	<b>Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100</b>						

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		Izvorni plan 2015		Tekući plan 2015		Izvršenje 01.-12.2015.		4/2 ind.		4/3 ind.	
421	Građevinski objekti	25.000	0	25.000,00	100						
4212	Poslovni objekti	-	-	25.000,00	-						
<b>1111</b>	<b>Program SOCIJALNA SKRB</b>	<b>644.500</b>	<b>0</b>	<b>558.447,58</b>	<b>87</b>						
<b>A111101</b>	<b>Aktivnost Subvencije prijevoza</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>27.450,00</b>	<b>78</b>						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000	0	27.450,00	78						
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	27.450,00	-						
<b>A111103</b>	<b>Aktivnost Potpore</b>	<b>42.400</b>	<b>0</b>	<b>32.496,26</b>	<b>77</b>						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.400	0	32.496,26	78						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	32.496,26	-						
381	Tekuće donacije	1.000	0	0,00	0						
3812	Tekuće donacije u naravi	-	-	0,00	-						
<b>A111102</b>	<b>Aktivnost Subvencije prijevoza učenika i studenata</b>	<b>103.000</b>	<b>0</b>	<b>101.980,00</b>	<b>99</b>						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	103.000	0	101.980,00	99						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	58.500,00	-						
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	43.480,00	-						
<b>A111106</b>	<b>Aktivnost Tekuće donacije</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>						
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000,00	-						
<b>A111109</b>	<b>Aktivnost Dnevni boravak, briga i njega u kući</b>	<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60</b>						
381	Tekuće donacije	50.000	0	30.000,00	60						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	30.000,00	-						
<b>A111108</b>	<b>Aktivnost Ostale pomoći iz proračuna u novcu</b>	<b>394.100</b>	<b>0</b>	<b>346.521,32</b>	<b>88</b>						

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5	4/3 ind.				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	394.100	0	346.521,32	88						
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	-	-	346.521,32	-						
<b>1114</b>	<b>Program POTPORE U POLJOPRIVREDI</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>						
<b>A101306</b>	<b>Aktivnost Subvencije poljoprivrednicima</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>						
381	Tekuće donacije	20.000	0	20.000,00	100						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	20.000,00	-						
<b>1115</b>	<b>Program RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>3.078.000</b>	<b>0</b>	<b>2.932.082,29</b>	<b>95</b>						
<b>A111308</b>	<b>Aktivnost Izdaci za vodu</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100</b>						
323	Rashodi za usluge	300.000	0	300.000,00	100						
3234	Komunalne usluge	-	-	300.000,00	-						
<b>K111302</b>	<b>Kapitalni projekt Ulaganja u imovinu - vodoopskrba</b>	<b>175.000</b>	<b>0</b>	<b>69.425,00</b>	<b>40</b>						
386	Kapitalne pomoći	100.000	0	0,00	0						
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	0,00	-						
421	Građevinski objekti	75.000	0	69.425,00	93						
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	69.425,00	-						
<b>A111209</b>	<b>Aktivnost Održavanje kanalizacije</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>134.993,75</b>	<b>90</b>						
323	Rashodi za usluge	150.000	0	134.993,75	90						
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	-	-	134.993,75	-						
<b>K111222</b>	<b>Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja - kanalizacija</b>	<b>2.323.000</b>	<b>0</b>	<b>2.305.234,04</b>	<b>99</b>						
386	Kapitalne pomoći	100.000	0	83.085,84	83						
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	-	-	83.085,84	-						
421	Građevinski objekti	2.223.000	0	2.222.148,20	100						
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	2.222.148,20	-						

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		Aktivnost	Izdaci za vodu hidranti	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5 4/3 ind.			
A111105	Izdaci za vodu hidranti	130.000	0	122.429,50	94						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000	0	122.429,50	94						
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	-	-	122.429,50	-						
<b>1113</b>	<b>Program RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA</b>	<b>530.000</b>	<b>0</b>	<b>496.645,01</b>	<b>94</b>						
<b>K111217</b>	<b>Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja u neraz.ceste</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>	<b>496.645,01</b>	<b>99</b>						
421	Građevinski objekti	500.000	0	496.645,01	99						
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	-	-	496.645,01	-						
<b>K111303</b>	<b>Kapitalni projekt Ulaganje u imovinu</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000	0	0,00	0						
4111	Zemljište	-	-	0,00	-						
<b>1116</b>	<b>Program UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>144.375</b>	<b>0</b>	<b>144.257,75</b>	<b>100</b>						
<b>K110219</b>	<b>Kapitalni projekt Širenje javne rasvjete</b>	<b>144.375</b>	<b>0</b>	<b>144.257,75</b>	<b>100</b>						
421	Građevinski objekti	70.000	0	69.882,75	100						
4214	Ostali građevinski objekti	-	-	69.882,75	-						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.375	0	74.375,00	100						
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	74.375,00	-						
<b>1117</b>	<b>Program ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>700.545</b>	<b>0</b>	<b>576.903,22</b>	<b>82</b>						
<b>K111220</b>	<b>Kapitalni projekt Kapitalna ulaganja</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>26.733,22</b>	<b>33</b>						
382	Kapitalne donacije	80.000	0	26.733,22	33						
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	-	-	26.733,22	-						
<b>K111236</b>	<b>Kapitalni projekt Ulaganja u nemat.imovinu</b>	<b>170.000</b>	<b>0</b>	<b>100.625,00</b>	<b>59</b>						
426	Nematerijalna proizvedena imovina	170.000	0	100.625,00	59						
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	-	-	100.625,00	-						

BROJČANA OZNAKA RAZDJELOVA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1		2		3		4		5	
	Aktivnost	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5 4/3 ind.			
A111207			1.000	0	0,00	0	0			
323	Rashodi za usluge		1.000	0	0,00	0				
3234	Komunalne usluge		-	-	0,00	-	-			
K111234	Kapitalni projekt	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	449.545	0	449.545,00	100				
386	Kapitalne pomoći		449.545	0	449.545,00	100				
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		-	-	449.545,00	-	-			
<b>Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>			<b>2.077.958</b>	<b>0</b>	<b>2.024.458,68</b>	<b>97</b>				
1118	Program	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.077.958	0	2.024.458,68	97				
A111601	Aktivnost	Minimalni standardi	1.865.136	0	1.865.136,00	100				
311	Plaće (Bruto)		1.294.672	0	1.294.672,00	100				
3111	Plaće za redovan rad		-	-	1.294.672,00	-	-			
312	Ostali rashodi za zaposlene		50.100	0	50.100,00	100				
3121	Ostali rashodi za zaposlene		-	-	50.100,00	-	-			
313	Doprinosi na plaće		333.850	0	333.843,44	100				
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		-	-	104.526,11	-	-			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		-	-	22.665,10	-	-			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		-	-	206.652,23	-	-			
321	Naknade troškova zaposlenima		35.740	0	35.740,00	100				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		-	-	35.740,00	-	-			
322	Rashodi za materijal i energiju		80.553	0	80.565,95	100				
3223	Energija		-	-	64.358,31	-	-			
3225	Sitni inventar i auto gume		-	-	1.900,00	-	-			
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		-	-	4.306,25	-	-			
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		-	-	10.001,39	-	-			

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	<sup>1</sup>				
	2 Izvorni plan 2015	3 Tekući plan 2015	4 Izvršenje 01.-12.2015.	5 4/2 ind.	5 4/3 ind.
323 Rashodi za usluge	40.398	0	40.397,76	100	
3231 Usluge telefona, pošte i prijekoza	-	-	14.093,55	-	-
3235 Zakupnine i najamnine	-	-	20.000,00	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	5.137,82	-	-
3234 Komunalne usluge	-	-	1.166,39	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.393	0	28.392,80	100	
3292 Premije osiguranja	-	-	28.392,80	-	-
343 Ostali financijski rashodi	1.430	0	1.424,05	100	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	-	-	1.424,05	-	-
<b>A111603 Aktivnost iznad minimalnih standarda</b>	<b>212.822</b>	<b>0</b>	<b>159.322,68</b>	<b>75</b>	
311 Plaće (Bruto)	41.710	0	41.710,00	100	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	41.710,00	-	-
322 Rashodi za materijal i energiju	25.470	0	25.271,68	99	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	1.474,86	-	-
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	-	-	10.712,50	-	-
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	8.250,00	-	-
3223 Energija	-	-	1.007,00	-	-
3222 Materijal i sirovine	-	-	3.827,32	-	-
323 Rashodi za usluge	33.156	0	32.561,50	98	
3237 Intelektualne i osobne usluge	-	-	30.534,48	-	-
3239 Ostale usluge	-	-	2.027,02	-	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.671	0	27.964,50	91	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	991,35	-	-
3292 Premije osiguranja	-	-	14.114,26	-	-
3293 Reprerzentacija	-	-	224,00	-	-



BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA	1		2		3		4		5	
	Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	4/3 ind.	5	5	5	5	
3294 Članarine	-	-	480,00	-	-	-	-	-	-	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	-	12.154,89	-	-	-	-	-	-	
422 Postrojenja i oprema	81.815	0	31.815,00	39	-	-	-	-	-	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	-	-	31.815,00	-	-	-	-	-	-	
<b>Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆI SLANO</b>	<b>764.480</b>	<b>0</b>	<b>733.676,45</b>	<b>96</b>						
<b>1119 Program PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>764.480</b>	<b>0</b>	<b>733.676,45</b>	<b>96</b>						
<b>A111901 Aktivnost Aktivnost dječjeg vrtića</b>	<b>764.480</b>	<b>0</b>	<b>733.676,45</b>	<b>96</b>						
311 Plaće (Bruto)	487.350	0	475.647,40	98	-	-	-	-	-	
3111 Plaće za redovan rad	-	-	475.647,40	-	-	-	-	-	-	
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.000	0	22.270,00	97	-	-	-	-	-	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	-	-	22.270,00	-	-	-	-	-	-	
313 Doprinosi na plaće	87.020	0	81.813,84	94	-	-	-	-	-	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	-	-	73.863,84	-	-	-	-	-	-	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-	-	7.950,00	-	-	-	-	-	-	
321 Naknade troškova zaposlenima	38.410	0	31.209,00	81	-	-	-	-	-	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	-	-	31.209,00	-	-	-	-	-	-	
322 Rashodi za materijal i energiju	118.000	0	116.213,29	98	-	-	-	-	-	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	948,98	-	-	-	-	-	-	
3222 Materijal i sirovine	-	-	89.721,61	-	-	-	-	-	-	
3223 Energija	-	-	25.542,70	-	-	-	-	-	-	
323 Rashodi za usluge	10.700	0	6.522,92	61	-	-	-	-	-	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	5.190,15	-	-	-	-	-	-	
3234 Komunalne usluge	-	-	1.332,77	-	-	-	-	-	-	

BROJČANA OZNAKA RAZDJELA I GLAVA, PROGRAMA, AKTIVNOSTI I NAZIV RAČUNA		1		2		3		4		5	
		Izvorni plan 2015	Tekući plan 2015	Izvršenje 01.-12.2015.	4/2 ind.	5	4/3 ind.				
<b>Razdjel: 002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>368.510</b>	<b>0</b>	<b>357.479,16</b>	<b>97</b>						
<b>Glava: 00201</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>338.510</b>	<b>0</b>	<b>328.596,86</b>	<b>97</b>						
<b>2001</b>	<b>Program OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>338.510</b>	<b>0</b>	<b>328.596,86</b>	<b>97</b>						
<b>A212001</b>	<b>Aktivnost Aktivnosti Općinskog vijeća</b>	<b>222.510</b>	<b>0</b>	<b>219.005,47</b>	<b>98</b>						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	196.110	0	192.605,47	98						
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	-	-	192.605,47	-						
381	Tekuće donacije	26.400	0	26.400,00	100						
3811	Tekuće donacije u novcu	-	-	26.400,00	-						
<b>A212002</b>	<b>Aktivnost Kulturne manifestacije</b>	<b>90.000</b>	<b>0</b>	<b>83.593,14</b>	<b>93</b>						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000	0	83.593,14	93						
3293	Reprezentacija	-	-	83.593,14	-						
<b>A212003</b>	<b>Aktivnost Suradnja-prijateljska Općina Gagelow</b>	<b>26.000</b>	<b>0</b>	<b>25.998,25</b>	<b>100</b>						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000	0	25.998,25	100						
3293	Reprezentacija	-	-	25.998,25	-						
<b>Glava: 00202</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>28.882,30</b>	<b>96</b>						
<b>2002</b>	<b>Program OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>28.882,30</b>	<b>96</b>						
<b>A202002</b>	<b>Aktivnost Aktivnosti - Načelnika</b>	<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>28.882,30</b>	<b>96</b>						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000	0	28.882,30	96						
3293	Reprezentacija	-	-	28.882,30	-						

Članak 4.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine objavljuje se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/2  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09, 2/10. i 5/13), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2016/2 U 2016/3

	Plan za 2016	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2016	Index Pl. ( 3/ 2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihod:	22.501.697,00	-95.311,93	22.406.385,07	99,6%
6 Prihodi poslovanja	21.601.697,00	-95.311,93	21.506.385,07	99,6%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0%
Rashod:	16.191.697,00	714.212,61	16.905.909,61	104,4%
3 Rashodi poslovanja	11.383.197,00	251.000,00	11.634.197,00	102,2%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.808.500,00	463.212,61	5.271.712,61	109,6%
Razlika višak/manjak	6.310.000,00	-809.524,54	5.500.475,46	
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.310.000,00	3.000,00	7.313.000,00	100,0%
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
9 Vlastiti izvori	0,00	812.524,54	812.524,54	

### SVE UKUPNO:

PRIHODI	23.501.697,00	717.212,61	3,1%	24.218.909,61
RASHODI	23.501.697,00	717.212,61	3,1%	24.218.909,61

## OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2016/2 U 2016/3

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index Pl. ( 3/2)
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>						
6		Prihodi poslovanja	21.601.697,00	-95.311,93	21.506.385,07	99,6%
61		Prihodi od poreza	3.530.000,00	0,00	3.530.000,00	100,0%
611		Porez i prirez na dohodak	2.530.000,00	0,00	2.530.000,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	830.000,00	0,00	830.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	170.000,00	0,00	170.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	15.704.147,00	-95.655,00	15.608.492,00	99,4%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	8.858.655,00	-95.655,00	8.763.000,00	98,9%
633		Pomoći iz proračuna	4.180.356,00	0,00	4.180.356,00	100,0%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	800.000,00	0,00	800.000,00	100,0%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.865.136,00	0,00	1.865.136,00	100,0%
64		Prihodi od imovine	743.300,00	0,00	743.300,00	100,0%
641		Prihodi od financijske imovine	9.200,00	0,00	9.200,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	734.100,00	0,00	734.100,00	100,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.574.250,00	343,07	1.574.593,07	100,0%
651		Upravne i administrativne pristojbe	208.500,00	0,00	208.500,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	265.750,00	343,07	266.093,07	100,1%
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	100,0%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100,0%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
3		Rashodi poslovanja	11.383.197,00	251.000,00	11.634.197,00	102,2%
31		Rashodi za zaposlene	3.432.448,00	0,00	3.432.448,00	100,0%
311		Plaće (Bruto)	2.771.698,00	0,00	2.771.698,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	88.100,00	0,00	88.100,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	572.650,00	0,00	572.650,00	100,0%
32		Materijalni rashodi	4.113.819,00	1.000,00	4.114.819,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	131.740,00	0,00	131.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.069.471,00	0,00	1.069.471,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	2.521.813,90	1.000,00	2.522.813,90	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390.794,10	0,00	390.794,10	100,0%
34		Financijski rashodi	16.230,00	0,00	16.230,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	16.230,00	0,00	16.230,00	100,0%
35		Subvencije	595.400,00	0,00	595.400,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.400,00	0,00	500.400,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	630.400,00	0,00	630.400,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	630.400,00	0,00	630.400,00	100,0%
38		Ostali rashodi	2.559.900,00	250.000,00	2.809.900,00	109,8%
381		Tekuće donacije	679.900,00	0,00	679.900,00	100,0%
382		Kapitalne donacije	110.000,00	0,00	110.000,00	100,0%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	1.750.000,00	250.000,00	2.000.000,00	114,3%
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.808.500,00	463.212,61	5.271.712,61	109,6%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index Pl. ( 3/2)
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.778.500,00	463.212,61	5.241.712,61	109,7%
421		Građevinski objekti	3.970.000,00	151.345,00	4.121.345,00	103,8%
422		Postrojenja i oprema	238.500,00	0,00	238.500,00	100,0%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	570.000,00	311.867,61	881.867,61	154,7%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index Pl. ( 3/2)
----------	--------------------------	---------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
84		Primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.310.000,00	3.000,00	7.313.000,00	100,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.310.000,00	3.000,00	7.313.000,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.310.000,00	3.000,00	7.313.000,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index Pl. ( 3/2)
----------	--------------------------	---------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

9		Vlastiti izvori	0,00	812.524,54	812.524,54	
92		Rezultat poslovanja	0,00	812.524,54	812.524,54	
922		Višak/manjak prihoda	0,00	812.524,54	812.524,54	

## IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2016/2 U 2016/3

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi:

### II. POSEBNI DIO

**PLAN ZA 2016**                      **23.501.697,00 kn**

**NOVI PLAN ZA 2016**            **24.218.909,61 kn**

**Povećanje/smanjenje**

**717.212,61 kn**

index PI  
(3 / 2)

**103,05%**

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI (3 / 2)
<b>Razdjel:</b>	<b>001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	23.225.297,00	717.212,61	23.942.509,61	103,1%
<b>Glava:</b>	<b>00101</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	19.799.711,00	717.212,61	20.516.923,61	103,6%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.607.901,10	0,00	1.607.901,10	100,0%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti -Jedinstvenog upravnog odjela	1.599.901,10	0,00	1.599.901,10	100,0%
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	818.900,00	0,00	818.900,00	100,0%
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0%
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	137.600,00	0,00	137.600,00	100,0%
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	37.000,00	0,00	37.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	177.000,00	0,00	177.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	317.000,00	0,00	317.000,00	100,0%
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	64.401,10	0,00	64.401,10	100,0%
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
	<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.019.509,90	1.000,00	2.020.509,90	100,0%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	0,00	258.300,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	258.300,00	0,00	258.300,00	100,0%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	831.200,00	0,00	831.200,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	826.200,00	0,00	826.200,00	100,0%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	550.000,00	0,00	550.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	31.259,90	1.000,00	32.259,90	103,2%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	31.259,90	1.000,00	32.259,90	103,2%
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA	500.400,00	0,00	500.400,00	100,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	500.400,00	0,00	500.400,00	100,0%
	<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	500.400,00	0,00	500.400,00	100,0%
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	450.000,00	0,00	450.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
	<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI (3 / 2 )
Kapitalni projekt	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	400.000,00	0,00	400.000,00	100,0%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	270.000,00	0,00	270.000,00	100,0%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	3.572.000,00	151.345,00	3.723.345,00	104,2%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	247.000,00	0,00	247.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	247.000,00	0,00	247.000,00	100,0%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	3.260.000,00	151.345,00	3.411.345,00	104,6%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	3.260.000,00	151.345,00	3.411.345,00	104,6%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	90.000,00	0,00	90.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	31.500,00	0,00	31.500,00	100,0%
Aktivnost	A111001	Kreditiranje učenika i studenata	9.000,00	0,00	9.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	9.000,00	0,00	9.000,00	100,0%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	22.500,00	0,00	22.500,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	15.500,00	0,00	15.500,00	100,0%
Program	1111	SOCIJALNA SKRB	597.400,00	0,00	597.400,00	100,0%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	42.400,00	0,00	42.400,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	86.800,00	0,00	86.800,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	86.800,00	0,00	86.800,00	100,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI (3 /2 )
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	368.200,00	0,00	368.200,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	368.200,00	0,00	368.200,00	100,0%
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	530.000,00	0,00	530.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111303	Ulaganje u imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>411</b>		<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	1114	POTPORE U POLJOPRIVREDI	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
<b>352</b>		<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	95.000,00	0,00	95.000,00	100,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	8.410.000,00	253.000,00	8.663.000,00	103,0%
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	300.000,00	0,00	300.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111302	Ulaganja u imovinu - vodoopskrba	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	7.660.000,00	253.000,00	7.913.000,00	103,3%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	350.000,00	250.000,00	600.000,00	171,4%
<b>544</b>		<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>	7.310.000,00	3.000,00	7.313.000,00	100,0%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
<b>372</b>		<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Program	1116	UPRAVLJANJE IMOVINOM	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
<b>421</b>		<b>Građevinski objekti</b>	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.431.000,00	311.867,61	1.742.867,61	121,8%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
<b>382</b>		<b>Kapitalne donacije</b>	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	170.000,00	311.867,61	481.867,61	283,5%
<b>426</b>		<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	170.000,00	311.867,61	481.867,61	283,5%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
<b>323</b>		<b>Rashodi za usluge</b>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111234	Kapit. pomoći kom.društ. - nabavka kom.opreme	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,0%
<b>386</b>		<b>Kapitalne pomoći</b>	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,0%
Program	0103	GOSPODARSTVO	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Aktivnost	A010306	Subvencije	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
<b>363</b>		<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%



Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI (3 / 2 )
<b>Glava: 00102</b>		<b>JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</b>	2.303.436,00	0,00	2.303.436,00	100,0%
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.303.436,00	0,00	2.303.436,00	100,0%
Aktivnost	A111601	Mlimalni standardi	1.865.136,00	0,00	1.865.136,00	100,0%
311		Plaće (Bruto)	1.288.808,00	0,00	1.288.808,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	50.100,00	0,00	50.100,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	333.850,00	0,00	333.850,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	87.071,00	0,00	87.071,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	39.744,00	0,00	39.744,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.393,00	0,00	28.393,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	1.430,00	0,00	1.430,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	438.300,00	0,00	438.300,00	100,0%
311		Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	17.650,00	0,00	17.650,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	33.150,00	0,00	33.150,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.200,00	0,00	29.200,00	100,0%
Korisnik:		40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	308.300,00	0,00	308.300,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	25.790,00	0,00	25.790,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	44.450,00	0,00	44.450,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	35.460,00	0,00	35.460,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.600,00	0,00	11.600,00	100,0%
422		Postrojenja i oprema	190.000,00	0,00	190.000,00	100,0%
<b>Glava: 00103</b>		<b>DJEČJI VRTIĆ SLANO</b>	1.122.150,00	0,00	1.122.150,00	100,0%
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.122.150,00	0,00	1.122.150,00	100,0%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.122.150,00	0,00	1.122.150,00	100,0%
311		Plaće (Bruto)	588.200,00	0,00	588.200,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	101.200,00	0,00	101.200,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	125.500,00	0,00	125.500,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	21.300,00	0,00	21.300,00	100,0%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Korisnik:		31831-DV SLANO	185.950,00	0,00	185.950,00	0,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	62.800,00	0,00	62.800,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	99.650,00	0,00	99.650,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	0,00	200,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100,0%
422		Postrojenja i oprema	10.500,00	0,00	10.500,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2016	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2016	Index PI ( <sup>3</sup> / <sub>2</sub> )
<b>Razdjel:</b>	<b>002</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	276.400,00	0,00	276.400,00	100,0%
<b>Glava:</b>	<b>00201</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	246.400,00	0,00	246.400,00	100,0%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	246.400,00	0,00	246.400,00	100,0%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti općinskog vijeća	146.400,00	0,00	146.400,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
<b>381</b>		<b>Tekuće donacije</b>	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	80.000,00	0,00	80.000,00	100,0%
Aktivnost	A212003	Suradnja-prijateljska Općina Gagelow	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
<b>Glava:</b>	<b>00202</b>	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - načelnika	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
<b>329</b>		<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2016. godinu stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuju se od 22. ožujka 2016. godine.

KLASA: 400-06/15-01/11

URBROJ: 2117/05-16-3

Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**108**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Slano**

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Slano (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/01., 6/07., 5/11.) na području Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: Odluka).

## Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja područja naselja Slano (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

## Članak 3.

Plan se izrađuje temeljem Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.), sukladno odredbama Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05., 3/06., 7/10., 4/12.-isp. i 9/13.), Prostornog plana uređenja Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/07., 9/12. i 14/13.) te ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na izradu prostornih planova. Na području obuhvata ovog Plana trebaju se uskladiti parametri za gradnju kao i propisati isti na području Plana koji do sada nisu bili u obuhvatu istog.

**II. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**

## Članak 4.

Izmjene i dopune Plana rade se radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju i planovima višeg reda.

Ovim izmjenama povećat će se obuhvat Plana tako što će uključiti cjelokupno područje naselja Slano s Grgurićima, Banjom, Knežićima itd, lukom nautičkog turizma Slano te pripadajućim akvatorijem.

Izradom izmjena UPU-a odrediti će se osnove razvitka za naredno razdoblje propisivanjem uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru unutar obuhvata UPU-a kako za neizgrađene dijelove tako i za dovršavanje i dopunu postojećeg izgrađenog prostora, a sve u skladu s načelima trajne održivosti i zaštite prostornih vrijednosti i prirodnih resursa.

**III. OBUHVAT PLANA**

## Članak 5.

Područje obuhvata Plana sastoji se od građevinskog područja naselja Slano s lukom nautičkog turizma Slano te pripadajućim akvatorijem površine cca 311 ha. Detaljna granica obuhvata odredit će se prema posebnoj geodetskoj podlozi koja je izrađena za potrebe izrade Plana, te će se u skladu s njom utvrditi i točna površina obuhvata Plana.

**IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

## Članak 6.

Područje obuhvata Plana je djelomično izgrađeno i cijelim se svojim obuhvatom nalazi unutar zaštićenog obalnog područja mora. Zahvaljujući svom položaju - neposrednoj blizini mora i prirodnim karakteristikama, prostor je izuzetno atraktivan za smještaj sadržaja kojima će se pridonijeti podizanju kvalitete i upotpunjenju turističke i gospodarske ponude užeg, ali i šireg područja.

Na ovom području osim PPUO Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/07., 8/11., 9/12., 14/13.) na snazi je i DPU Polje površine 4,8 ha koji obuhvaća središnji prostor naselja Slano - poslovno stambeni centar s javnim sadržajima (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/12.).

Nastavno na navedeno, Odluka o donošenju Izmjena i dopuna UPU-a sadržavat će odredbu o prestanku važenja DPU-a Polje koji će biti integriran u UPU, sukladno članku 111. Zakona.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 7.

Osnovna je karakteristika prostora u obuhvatu da je ovo oblikovno vrijedno područje poluurbane cjeline Slano djelomično izgrađeno. Iz tog razloga potrebno je odrediti optimalan način korištenja, uređenja i zaštite kao i širenja budućom gradnjom a sve u skladu sa Prostornim planom općine Dubrovačko primorje.

Ambijentalno vrijednu užu cjelinu naselja potrebno je pažljivo izgrađivati (ograničene su mogućnosti novih građevinskih intervencija) sukladno uvjetima koje je potrebno propisati UPU-om.

U zonama neposredne okoline povijesne ambijentalne poluurbane cjeline, treba primijeniti mjere urbane rekonstrukcije, odnosno uspostaviti primjereno stanje radi poboljšanja uvjeta života i rada.

Područje zaljeva naselja Slano je osjetljivo i dijelom ugroženo područje unutar kojeg je potrebno sprovesti aktivne mjere kontrole i sanacije postojećih ispusta otpadnih voda, sprovesti uređenje obale (postojećih privezišta), predvidjeti prostorno-tehnološku organizaciju prometa (prometa u mirovanju) radi postizanja optimalnih opterećenja prilikom korištenja lučkog područja.

Radi što kvalitetnije pripreme projekta na razini UPU-a potrebno je stvoriti uvjete za rekonstrukciju i dopunu prometne mreže te mreže komunalne i druge infrastrukture, te odrediti stvarne iznose za infrastrukturne standarde (kapacitete u pogledu elektroopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje oborinskih i otpadnih voda i zbrinjavanja otpada).

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 8.

U izradi Plana koristit će se dostupni podaci iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata ili šire područje, te raspoloživa dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 9.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

(Narodne novine, broj 118/09.) i Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, broj 78/15.), u suradnji s nositeljem izrade Plana - Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Dubrovačko primorje.

Za potrebe izrade Plana naručena je izrada Konzervatorske podloge i elaborata Izmjena i dopuna prometnog rješenja za naselje Slano.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 10.

Sukladno Zakonu, kartografski prikazi Plana bit će izrađeni na geodetskoj podlozi za izradu Plana (topografski prikaz s uklopljenim katastarskim planom) u formi digitalnog zapisa u \*.dwg formatu. Plan će se izraditi u mjerilu 1:2000.

## IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ISTOG

### Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražiti će se od:

- inistarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel u Dubrovniku;
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje dalmatinskih slivova, Split;
- Hrvatske šume - Uprava šuma Split, šumarija Dubrovnik;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik;
- Hrvatske ceste d.o.o.;
- Županijska uprava za ceste;
- Hrvatska elektroprivreda d.d. distribucijsko područje Elektrojug, Dubrovnik;
- Hrvatska agencija za telekomunikacije;
- Hrvatske pošte Centar Pošta, Dubrovnik;
- Ured državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- Vodovod Dubrovnik - Javno poduzeće za vodoopskrbu;
- Dubrovačko primorje d.o.o - Javno poduzeće za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

### Članak 12.

Primjenom članka 90. Zakona javnopravna tijela iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem zakona i propisa, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta, smatrat će se sukladni ovom članku Odluke, uz posebno obrazloženje.

## X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 13.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu od strane javnopravnih tijela: 30 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada preliminarnе koncepcije u tijeku izrade Nacrta prijedloga plana - u roku 15 dana od dana zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi plana,
- dovršetak izrade Nacrta prijedloga plana, utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu: 60 dana od održane prezentacije preliminarnе koncepcije,
- javna rasprava: 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i izrada Nacrta konačnog prijedloga plana: 15+7 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga plana: 7 dana,
- pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda: 30 dana,
- pribavljanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja: 30 dana.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

### Članak 14.

Temeljem članka 63. Zakona o prostornom uređenju, sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Dubrovačko primorje.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Sukladno članku 86. Zakona o Prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.) na nacrt Odluke pribavljeno je mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode.

Temeljem mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša i prirode DNŽ za Izmjene i dopune UPU Slano potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se obvezno provodi i prethodna ocjena prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu.

### Članak 16.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 11. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Nositelj izrade Plana je Općina Dubrovačko primorje putem svog Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

### Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/16-01/12  
URBROJ:2117/05-16-3  
Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## 109

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o raspodjeli viška prihoda iz 2015. godine

#### Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje ostvarila je ukupan prihod od poslovanja 10.806.581 kunu, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2014. godine za 804.160 kuna, što iznosi 11.610.741 kunu, dok su ukupni rashodi poslovanja 9.620.256 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 1.990.485 kuna.

#### Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 83.014 kuna, a rashod za

nabavku nefinancijske imovine iznosi 3.818.586 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 3.735.572 kuna koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 1.177.960 kuna i primitaka od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 2.557.612 kuna.

#### Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 812.525 kuna koji se raspoređuje po namjenama kako slijedi:

- Kapitalno projekti-ulaganje u infrastrukturu (kanalizacija) 250.000
- Otplata kredita – IPARD 250.000
- Kapitalni projekti - ulaganje u nematerijalnu imovinu (projektiranje EU fondovi) 312.525

#### Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-06/16-01/3

URBROJ: 211/05-16-1

Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## 110

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2015. godinu

#### Članak 1.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje ostvarili su ukupan prihod od poslovanja u iznosu od 3.125.606 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2014. godine za 7.151 kunu, što iznosi 3.132.757 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 2.984.310 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja 148.447 kuna.

#### Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 0 kuna, a rashod za nabavku

nefinancijske imovine iznosi 114.979 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 114.979 kuna, koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja u iznosu od 114.979 kune.

#### Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka u JVP Dubrovačko primorje iznosi 119.455 kuna i koristi će se za pokriće troškova poslovanja u 2016. godini.

Preneseni manjak prihoda i primitaka u PU Dječji vrtić Slano iznosi 85.818 kuna, a isti će se pokriti iz potraživanja prema Općini koji dospijevaju na naplatu u siječnju 2016. godine.

Zbirni višak prihoda i primitaka kod proračunskih korisnika koji se prenosi u slijedeće razdoblje poslovanja iznosi 33.468 kuna.

Dokaz o utrošku prenesenog viška proračunski korisnici dužni su opravdati do 31. ožujka 2016. godine.

#### Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 400-06/16-01/4

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 22.ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## 111

Na temelju članka 3., stavka 2. Zakona o financiranju političkih stranaka i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o raspoređivanju sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2016. godini

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Dubrovačko primorje osiguravaju za redovno godišnje fina-

nciranje političkih stranaka Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 26.400,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1.siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

#### Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, tako da u pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje utvrđuje se mjesečni iznos od 200,00 kuna.

#### Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstava u sljedećim mjesečnim iznosima:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	6	1.200,00
2.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	3	600,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	200,00
4.	Socijaldemokratska partija Hrvatska (SDP)	1	200,00

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama na njihove račune, iz sredstva Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivati će se tijekom 2016. godine.

KLASA: 006-01/16-01/1  
URBROJ: 2117/05-16-1  
Slano, 22.ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

**112**

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04., 63/08., 133/13., 63/14.-dalje Uredba) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. i 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

## GODIŠNJI PLAN

### upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu

#### I. UVODNE NAPOMENE

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu (dalje: Godišnji plan) uređuje se:

- plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom;
- sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom;
- popis djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Dubrovačko primorje (dalje: Općina);
- mikrolokacija za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.

2. Ovaj Godišnji plan usklađen je sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom Dubrovačko-neretvanske županije, u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. st.2. Uredbe.

#### II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

2. U 2016. god. Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- održavanje čistoće i uredjenja plaža  
250.000,00 kn

#### III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. stavak 1. ovog Godišnjeg plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 250.000,00 kn.

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva iz Proračuna namijenjena za redovito upravljanje pomorskim dobrom na području Općine 70.000,00 kn
- b) sredstva od naknada za koncesijska odobrenja na području Općine 30.000,00 kn
- c) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine 150.000,00 kn

#### IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE

1. Na području Općine mogu se obavljati sljedeće djelatnosti na pomorskom dobru iz Jedinštenog popisa:

- a) iznajmljivanje sredstava,  
b) ugostiteljstvo i trgovina,  
c) komercijalno-rekreacijski sadržaji.

#### V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Djelatnosti iz točke IV. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama koje su ucrtane na karti koja se nalazi u prilogu ovog Godišnjeg plana i njegov je sastavni dio.

#### VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 934 -01/16-01/1  
URBROJ: 2117-05-16-1  
Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju mjerila, postupak dodjele te visina i oblici ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja, oslobođanje od plaćanja komunalne naknade i božićnicu, koji se osiguravaju u Socijalnom programu Općine Dubrovačko primorje.

## II. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

### Članak 2.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se samcu ili obitelji koji imaju prebivalište na području općine Dubrovačko primorje koji zbog trenutačnih socijalnih, zdravstvenih ili drugih posebnih okolnosti (bolesti, smrti člana obitelji, dugotrajnog liječenja, nabave skupih lijekova, elementarne nepogode ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe (prema ocjeni mjesnog odbora, Jedinštenog upravnog odjela ili Centra za socijalnu skrb).

### Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,  
b) zdravstveni uvjet,  
c) uvjet imovine i prihoda.

#### Socijalni uvjet

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje (cjelokupna obitelj ili samac).

#### Zdravstveni uvjet

Pod zdravstvenim uvjetima podrazumijeva se kronična tjelesna ili duševna bolest, za čiju je dijagnostiku, obradu, medicinsku intervenciju, liječenje i nabavu propisanih lijekova ili preparata, po nalazu, mišljenju i preporuci liječnika obiteljske medicine - potencijalni korisnik prava iz ovog pravilnika izložen dodatnim troškovima koji su na njegov teret.

#### Uvjet imovine i prihoda

Uvjet prihoda ispunjava korisnik ako mu je prihod manji od:

- samac	1.500,00 kuna
- dvočlana obitelj	2.000,00 kuna
- tročlana obitelj	2.500,00 kuna
- četveročlana obitelj	3.000,00 kuna
- za svakog daljnjeg člana	+ 500,00 kuna

## 113

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10., 5/13.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 14. sjednici, održanoj 22. ožujka 2016. godine, donijelo je

### PRAVILNIK

**o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i naknadu za troškove stanovanja iz socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje**



Cenzus prihoda iz prednjeg stavka po potrebi se može mijenjati posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvaren u tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva primanja koje samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz prednjeg stavka ne uračunava se:

- pomoć za uzdržavanje ostvaren u Centru,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- doplata za pomoć i njegu,
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- dječji doplati,
- iznos pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovim Pravilnikom,
- novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja.

#### Članak 4.

Konačno pravo na dodjelu jednokratne pomoći ostvaruje se podnošenjem zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći Jedinštvnom upravnom odjelu, a odluku o dodjeli i visini jednokratne novčane pomoći donosi Načelnik.

Iznimno, u izvanrednim hitnim i teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima pravo mogu imati i osobe izvan članka 2. i 3. socijalnih, zdravstvenih i uvjeta imovine i prihoda.

### III. PRAVO NA UVEĆANU POMOĆ ZA UZDRŽAVANJE NA MIROVINSKI DODATAK

#### Članak 5.

Pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području općine Dubrovačko primorje i to nesposobni samci i maloljetne osobe, koji su to pravo ostvarili (rješenjem) preko centra za socijalnu skrb.

Pravo na mirovinski dodatak ostvaruju korisnici s prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje, stariji od 55 godina za žene i 60 godina za muškarce, koji primaju starosnu, invalidsku ili obiteljsku mirovinu od Republike Hrvatske, a ona godišnje ukupno za supružnike sa svim dodacima ne prelazi 30.000,00 kn, uključujući i prihode po drugim osnovama.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju osobe bez mirovine s prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje, stariji od 60 godina za žene i 65 godina za muškarce, uz uvjet da dokažu Uvjerenjem porezne uprave za prethodnu godinu da njihova ukupna godišnja primanja supružnika ne prelaze 30.000,00 kuna.

Samci koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- razred A: samac s primanjima do 6.000,00 kuna/godišnje
- razred B: samac s primanjima od 6.001,00 kn/godišnje do 12.000,00 kn/ godišnje
- razred C: samac s primanjima od 12.001,000 kn/godišnje do 15.000,00 kn/godišnje.

Supružnici koji ostvaruju pravo na uvećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak i pomoć razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

- razred D: supružnici s ukupnim primanjima do 10.000,00 kuna/godišnje
- razred F: supružnici s ukupnim primanjima od 10.001,00 kuna/godišnje do 20.000,00 kuna/godišnje
- razred E: supružnici s ukupnim primanjima od 20.001,00 kuna/godišnje do 30.000,00 kuna/godišnje.

Za izračun pomoći za uzdržavanje korisnicima Centra (nesposobni samci), mirovinskog dodatka i pomoći za osobe bez mirovine, pojedinim razredima dodjeljuje se odgovarajući koeficijent.

Nakon zaprimanja i obrade zahtjeva utvrdit će se broj korisnika po pojedinim razredima, te s obzirom na predviđena sredstva za istu namjenu u tekućem proračunu, Općinski načelnik izračunat će iznos osnovica i koeficijentata za svaki razred sa kojima će se množiti.

Iznos pomoći za uzdržavanje maloljetnih osoba koje su to pravo stekle preko centra za socijalnu skrb, visina novčane pomoći određuje se množenjem pomoći za uzdržavanje sa koeficijentom koji će se odrediti nakon prikupljanja molbi.

Isplata novčanih sredstava pomoći vršiti će se polugodišnje.

#### Članak 6.

Zahtjev za odobravanje pomoći dostavlja se Jedinštvnom upravnom odjelu općine Dubrovačko primorje u prvom tromjesečju svake godine i uz zahtjev je potrebno priložiti:

- A) Umirovljenici
  - presliku osobne iskaznice,
  - zadnji odrezak od mirovine,
  - ovjerenu izjavu da nemaju drugih primanja.
- B) Osobe koje nemaju mirovinu
  - presliku osobne iskaznice.

Osobe kojima je izdano Rješenje o obavljanju turističke djelatnosti dužni su dostaviti Obrazac TZ, kako bi se utvrdio prihod ostvaren od pružanja usluga u turizmu.

Popis korisnika Centra za socijalnu skrb tražiti će se preko Jedinštvnog upravnog odjela,

a ovisno o visini primljene pomoći i radnoj sposobnosti korisnika uvrstit će se u neki od utvrđenih razreda.

Nakon zaprimanja zahtjeva provjerit će se da li tražitelj pomoći zadovoljava uvjete te ukoliko zadovoljava sve uvjete izvršit će se isplata na račun korisnika.

Općina zadržava pravo na dodatnu provjeru i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odobrenom liječniku obiteljske medicine i sl.).

Ukoliko se utvrdi nedostatak u dostavljenoj dokumentaciji zatražit će se dopuna dokumentacije koju je tražitelj pomoći dužan dopuniti u roku od 8 dana.

Ukoliko tražitelj pomoći ne dopuni zahtjev traženom dokumentacijom, zahtjev će se odbaciti.

#### Članak 7.

Troškovi stanovanja u smislu ovog pravilnika odnose se na najamninu za stanove koji nisu u vlasništvu Općine Dubrovačko primorje, za električnu energiju, vodu, odvoz i zbrinjavanje smeća, ogrjev, ako je najmoprimac korisnik pomoći za uzdržavanje, što dokazuje odgovarajućim rješenjem centra za socijalnu skrb.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja su samci ili obitelji koji imaju prebivalište na području općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje kod Centra za socijalnu skrb Dubrovnik.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja imaju korisnici koji temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb imaju pravo na stalnu pomoć. Visina troškova stanovanja iznosi 300,00 kuna mjesečno za sve kategorije korisnika stalne pomoći.

#### IV. POMOĆ ZA OGRJEV

##### Članak 8.

Pravo na dodjelu pomoći za ogrjev ostvaruju osobe koje imaju prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a korisnici su pomoći za uzdržavanje temeljem Zakona preko Centra za socijalnu skrb.

#### V. NAKNADA ZA NOVOROĐENO DIJETE

##### Članak 9.

Utvrđuje se iznos dara za novorođeno dijete imaju obitelji s prebivalištem na području općine Dubrovačko primorje kako slijedi:

- za prvo novorođeno dijete u obitelji 3.000,00 kuna
- za drugo novorođeno dijete u obitelji 6.000,00 kuna

- za treće novorođeno dijete u obitelji 9.000,00 kuna
- za četvrto novorođeno dijete u obitelji 16.000,00 kuna
- za svako daljnje novorođeno dijete u obitelji iznos se uvećava 9.000,00 kuna

Kako bi se ostvarilo pravo na naknadu oba dvoje roditelja moraju imati prebivalište na području Općine Dubrovačko primorje, a uz zahtjev priložiti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade,
- rodni list djeteta,
- uvjerenja o prebivalištu za oba roditelja iz kojeg je vidljivo da je barem jedan od roditelja duže od dvije godine prijavljen na području Općine Dubrovačko primorje,
- rodne listove za prije rođenu djecu,
- za drugo i svako sljedeće dijete dostaviti potvrdu o pohađanju predškolske ustanove u općini Dubrovačko primorje za djecu stariju od tri godine kao i potvrdu o pohađanju osnovnih škola sa područja općine Dubrovačko primorje za djecu stariju od 6 godina,
- za drugo i svako sljedeće dijete isplata će se vršiti obročno i to na sljedeći način:
  - a) drugo dijete u dva jednaka godišnja obroka,
  - b) treće dijete u tri jednaka godišnja obroka,
  - c) četvrto dijete u četiri jednaka obroka,
  - d) za svako daljnje novorođeno dijete isplata će se vršiti u onoliko godišnjih obroka ovisno koje je dijete po redu u obitelji,
- za obročnu isplatu potrebno je obnoviti navedenu dokumentaciju svake godine do 31. siječnja za isplatu sljedećeg obroka,
- broj tekućeg računa.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

#### VI. NAKNADA ZA PRIJEVOZ

##### Članak 10.

Umirovljenici i umirovljenice (žene starije od 55 godina i muškarci stariji od 60 god.) te osobe bez primanja (žene starije od 55 godina i muškarci stariji od 60 god.) imaju pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u kojima će sudjelovati sa 50% iznosa.

Za ostvarivanje prava naknade za prijevoz potrebno je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za isplatu naknade,
- presliku osobne iskaznice,
- zadnji odrezak od mirovine.

Iznimno, u teškim zdravstvenim i socijalnim okolnostima, pravo na mjesečni pokaz od mjesta stanovanja do Dubrovnika u 100 % iznosu mogu ostvariti i osobe izvan st.1. ovog čl., a o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Općina zadržava pravo dodatne provjere i traženje dopune dokumentacije u cilju utvrđivanja stalnog prebivališta navedenog u zahtjevu (potvrda MO, računi komunalnih usluga - struja, voda, potvrda o odabranom liječniku obiteljske medicine i sl.).

#### **VI.OSLOBAĐANJE OD KOMUNALNE NAKNADE**

##### Članak 11.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade temeljem socijalnog statusa uređeno je Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Dubrovačko primorje, na temelju koje se od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju obveznici komunalne naknade za stambene prostor:

- obveznici čiji je član uže obitelji poginuli branitelj Domovinskog rata,
- obveznici koji su korisnici pomoći za uzdržavanje iz evidencije Centra za socijalnu skrb,
- korisnici kojima je na nekretnini uslijed elementarne nepogode ili druge nezgode nastala šteta i zbog nastale štete nekretnina se ne može koristiti,
- obveznici čiji su stambeni prostori i II, III i IV zoni,
- tvrtke u 100% vlasništvu Općine Dubrovačko primorje.

#### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 12.

Oblici pomoći utvrđeni ovim pravilnikom, kao provedbenim propisom, ostvarivat će se u mogućnosti proračuna Općine Dubrovačko primorje i osiguranih sredstava za ovu namjenu u proračunu Općine Dubrovačko primorje.

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć, povećanu pomoć za uzdržavanje, mirovinski dodatak, naknadu za troškove stanovanja i božićnicu iz

socijalnog programa Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/15.).

KLASA: 550-01/16-01/70

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 22. ožujka 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivo Lobrović, v.r.

## OPĆINA STON

**114**

Na temelju odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13.), Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13. i 153/13.), Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.) i Odluke Općine Ston o osnivanju Komunalnog poduzeća Ston (klasa: 024-04/2016-01/03, ur.broj: 2117-04/15-01 od 20.03.2015.), ačelnik Općine Ston na prijedlog direktora Komunalnog društva Ston d.o.o. donio je

### SUGLASNOST

#### na Prijedlog odluke o pružanju usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston i načinu obračuna naknade

##### Članak 1.

Sukladno članku 23. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, radi se o djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku.

Sukladno članku 23. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

##### Članak 2.

Temeljem odluke Odluke Općine Ston o osnivanju Komunalnog poduzeća Ston (klasa: 024-04/2016-01/03, ur.broj: 2117-04/15-01 od 20. ožujka 2015.), a sukladno odredbama članka 31. stavak 1. točka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, pružanje komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Ston obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO STON d.o.o., Trg Kralja Tomislava 1, OIB: 53342150077 (dalje: davatelj usluge).

##### Članak 3.

Davatelj usluge će osigurati odvoz komunalnog otpada za sve objekte, stambene i poslovne, koji proizvode mješani i njemu sličan komunalni otpad na području Općine Ston.

##### Članak 4.

Sukladno članku 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Davatelj usluge je dužan ishoditi suglasnost na izmjene cjenika odnosno jediničnih cijena komunalne usluge od izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi (stavak 6., članak 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi je Načelnik Općine Ston.

##### Članak 5.

Prijedlogom odluke utvrđuje se:

- da je etalonska dnevna zapremina otpada proizvedenog po korisniku usluge (stanovniku, odnosno po prijavljenom noćenju sukladno evidenciji Turističke zajednice Ston) utvrđena u količini od 6,5000 litara,
- jedinična neto cijena za obračun naknade iznosi 0,070 Kn/litra po danu za domicilno stanovništvo,
- jedinična neto cijena za obračun naknade iznosi 0,275 Kn/litra po prijavljenom noćenju na temelju evidencije TZ Općine Ston.

Gospodarskim subjektima (trgovačkim društvima, obrtima, ustanovama, OPG-ovima i si.) obveznicima korištenja komunalne usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada naknada se obračunava na temelju ugovorenih mjesečnih neto iznosa naknade za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Izračun mjesečnih neto iznosa naknade za prikupljanje i odvoz smeća temelji se na:

- iskustvenoj procjeni količine proizvedenog komunalnog otpada,
- procjenjenom broju korisnika usluga, odnosno kupaca proizvoda koji fluktuiraju poslovnim prostorima obveznika,
- površini poslovnih prostora (objekata) koje obveznik (gospodarski subjekt) koristi,
- stalnoj ili sezonskoj prirodi djelatnosti,
- vrsti djelatnosti.

Kako bi se postupak obračuna i naplate naknade prema obveznicima iz stavka 1. članka 11. ove Odluke obveznicima odvijao transparentno, biti će sačinjeni i dostavljeni obveznicima na potpis ugovori za razdoblje 1.05.2016. - 30.4.2017., odnosno s trajanjem od 1 (jedne) godine, koji sadrže opciju automatskog produženja na slijedeći period od jedne godine, uz pretpostavku da neće nastati bitnije izmjene okolnosti.

Prijedlog ugovora sačinjava Davatelj usluge, bez naknade.

##### Članak 6.

Načelnik Općine Ston, kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave, ovime daje suglasnost na Prijedlog Odluke izračuna cijena naknada za sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada Komunalnog društva Ston d.o.o.

##### Članak 7.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/16-01/03  
 URBROJ: 2117-04/16-01  
 U Stonu, 6. travnja 2016.

Načelnik  
 Općine Ston  
 Vedran Antunica, v.r.

## OPĆINA JANJINA

115

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.) i članka 46. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 10/09.), Općinski načelnik Općine Janjina, 18. travnja 2016. godine, donio je

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina**

Članak 1.

U Odluci o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika uposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/12.), mijenja se članak 13. i glasi:

"Zaposleniku prilikom odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini neoporezivog dijela utvrđenog važećim propisima na dan isplate (Pravilnik o porezu na dohodak). Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se posljednjeg dana službe odnosno rada."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na oglasnoj ploči Općine Janjina.

KLASA: 120-01/11-01/05  
 URBROJ: 2117/06-02-16-02  
 Janjina, 18. travnja 2016.

Načelnik  
 Općine Janjina  
 Vlatko Mratović, v.r.

116

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.), Načelnik Općine Janjina donio je

### PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/12. i 4/16.), u članku 9., vrše se sljedeće izmjene:

iza točke pod rednim brojem 3. dodaje se nova točka pod rednim brojem 4. koja glasi:

Redni broj: 4

- Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.

- Potkategorija: REFERENT

- Klasifikacijski rang: 11.

- Naziv: ADMINISTRATIVNI REFERENT

- Stručno znanje: završena srednja škola (SSS) upravne, ekonomske struke ili gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1

### OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta      Postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla

*Obavlja sve poslove prijemnog ureda sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju, vodi propisane knjige i očevidnike vezano uz uredsko poslovanje, obavlja poslove dostave i otpreme pismena, obavlja poslove arhiviranja svih predmeta i druge poslove koji su propisani Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.*

30%

*Obavlja poslove prijepisa za potrebe Općinskog načelnika i pročelnika, umnožava odluke i druge akte, izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja administrativne poslove vezane uz sazivanje, organiziranje i održavanje sjednica Općinskog vijeća i*

<i>radnih tijela, obavlja poslove za mjesne odbore.</i>	25%
<i>Prima stanke, zaprima zahtjeve stranaka pismeno ili usmeno na zapisnik, te daje informacije strankama.</i>	15%
<i>Obavlja administrativno-tehničke poslove za Općinskog načelnika i prima telefonske pozive.</i>	10%
<i>Izrađuje potrebna izvješća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih predmeta, te druga izvješća koja zatraže tijela uprave, Općinski načelnik ili pročelnik.</i>	10%
<i>Obavlja poslove čuvanja pečata i štambilja Općine, prati i proučava propise iz svog područja rada, te predlaže pročelniku donošenje akata i poduzimanje mjera iz svog djelokruga.</i>	5%
<i>Obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika.</i>	5%

Dosadašnji redni brojevi 5., 6., 7. i 8. postaju redni brojevi 6., 7., 8. i 9.

#### Članak 2.

Ostatak Pravilnika ostaje nepromijenjen.

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/10-01/06  
URBROJ: 2117/06-02-16-04  
Janjina, 18. travnja, 2016.

Načelnik  
Općine Janjina  
Vlatko Mratović, v.r

## OPĆINA TRPANJ OPĆINSKO VIJEĆE

117

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 3. i stavka 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 15. sjednici, održanoj 11. travnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj

#### Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trpanj su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelj za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj.

#### Članak 2.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj određuju se:

1. Komunalno Trpanj d.o.o. Trpanj,
2. Izvor Orah d.o.o. Trpanj,
3. Hotel Faraon d.o.o. za hotelijerstvo, Trpanj,
4. Mak-sat d.o.o., Trpanj.

#### Članak 3.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, dobivanjem određene zadaće, stječu obvezu sudjelovanja u provedbi utvrđenih mjera sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj, te su dužne postupiti sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.).

#### Članak 4

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 808-01/16-01/04  
URBROJ: 2117/07-01/ 16-01-01  
Trpanj, 11. travnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bruno Koludrović, v.r.

## OPĆINSKI NAČELNIK

118

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 45. Statuta Općine Trpanj Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Trpanj donio je

## PLAN

vježbi Civine zaštite Općine Trpanj za 2016. godinu

## Članak 1.

r.br	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta/Tip	Sudionici
					Općina	Ostali				
1.	U dogovoru s DUZS PUZS Dubrovnik i OŠ Trpanj	Stožer CZ Trpanj i OŠ Trpanj	OŠ Trpanj 2016	Evakuacija i spašavanje učenika i djelatnika iz zgrade OŠ Trpanj	12	50	1.000,00 kn	Zgrada OŠ Trpanj	Pokazno tehnička	Stožer CZ (6) OŠ Trpanj (50) DUZS PUZS Dbk (2) Postrojba CZON (3) Općina Trpanj (1) MUP (1) DVD Trpanj (2)

## Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/06  
URBROJ: 2117/07-16-01-01  
Trpanj, 15. ožujka 2016.

Općinski načelnik  
Jakša Franković, v.r.

KLASA: 023-05/16-02/01  
URBROJ: 2117/1-07/13-16-03  
Dubrovnik, 19. travnja 2016.

Glavna i odgovorna urednica  
Pomoćnica pročelnika  
Ružica Mišković, v.r.

## OSTALO

## 119

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je formalna pogreška u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16., od 29. ožujka 2016., te se daje

## ISPRAVAK

**za Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o  
ustrojstvu upravnih tijela  
Dubrovačko-neretvanske županije**

U Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16., od 29. ožujka 2016., pod rednim brojem 32., objavljena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije, KLASA: 023-05/16-02/01, URBROJ: 2117/1-04-16-2, od 10. ožujka 2016. g., u kojoj u članku 1., alineja 1., stoji: "obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:", a trebalo je stajati: "Upravni odjel za međugeneracijsku solidarnost, branitelje i obitelj obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:"

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela  
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: [www.dnz.hr](http://www.dnz.hr)

e-mail: [ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr](mailto:ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr)