

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 4, godina XXVI. Dubrovnik, 8. svibnja 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

61. **Odluka** o davanju ovlaštenja za utvrđivanje pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije..... 380
62. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije..... 380
63. **Odluka** o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru..... 381
64. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra - plaža Saplnara na otoku Mljetu, Općina Mljet..... 381
65. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle..... 384
66. **Odluka** o izvanrednoj dodjeli Priznanja za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju i Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku plakete) 388
67. **Zaključak** o stanju zdravstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 388
68. **Zaključak** o prestanku mirovanja vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika 393
69. **Zaključak** o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini 390
70. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo..... 390
71. **Zaključak** o dodjeli Priznanja Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju..... 390
72. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju 391
73. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju 391
74. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju 391
75. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju 392
76. **Zaključak** o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju 392

77.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju	393
78.	Zaključak o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju	393
79.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini	393
80.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula.....	394
81.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	394
82.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu	395
83.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora.....	395
84.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti.....	395
85.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.....	398

ŽUPAN

86.	Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije	396
87.	Odluka o prihvaćanju Zapisnika o rezultatima popisa imovine	397
88.	Odluka o prihvaćanju Prijedloga otpisa	397
89.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić	398
90.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mljet	398
91.	Zaključak o davanju suglasnosti.....	398
92.	Rješenje o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije	399
93.	Plan prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu	399

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

94.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu	402
95.	Odluka o raspodjeli viška prihoda iz 2018. godine	422
96.	Odluka o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2018. godinu	422
97.	Izmjene i dopune Proračuna Opći dio za 2019/1. u 2019/2.	423
98.	Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu.....	431
99.	Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2019. godini	431
100.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B).....	432
101.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu	432
102.	Program javnih potreba u kulturi, športu i udruga građana za 2019. godinu	432

OPĆINSKI NAČELNIK

103. **Izješće** o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu 434

OPĆINA TRPANJ

104. **Odluka** o komunalnoj naknadi..... 441
105. **Odluka** o komunalnom doprinosu..... 444
106. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj za 2018. godinu..... 448
107. **Smjernice** za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj..... 452
108. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 463

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

109. **Odluka** o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i objektu za robinzonski turizam..... 466

OPĆINSKI NAČELNIK

110. **Izješće** o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Janjina za 2018. godinu..... 467

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

61

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), a u svezi članka 113. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za utvrđivanje pročišćenog teksta Odredbi za provođenje i grafičkog dijela prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje te grafičkog dijela Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije obuhvaća Prostorni plan Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03.), Usklađenje Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (Narodne novine, broj 128/04.), (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/05.), Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/06.), Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/10.), Zaključak o ispravci greške u Odluci o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/12.), Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/13.), Usklađenje Prostornog plana dubrovačko-neretvanske županije sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/15.), II. Ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/16.), Presudu Visokog Upravnog suda Republike Hrvatske, broj: Usov 96/2012-8, od 28. studenog 2014. (Narodne novine, broj 10/15.) i Izmjene i dopune Pro-

stornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/19.).

III.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije sadržan je u zasebnoj knjizi elaborata Izmjene i dopune Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije - Izvornik, travanj 2019. koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje i grafičkog dijela Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije objavit će se u elektroničkom i analognom obliku te će biti dostupan javnosti na mrežnim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije i Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Pročišćeni tekst Odredbi za provođenje Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-01/14-01/20

URBROJ: 2117/1-04-19-437

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

62

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.) i članka 6. i 10. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13., 6/14., 7/15. i 1/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13., 6/14., 7/15. i 1/18.) mijenja se članak 6., kako slijedi:

- za članove

4. v.d. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, **Jelena Dadić**,
5. Zamjenica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, **Nina Skurić**,
6. v. d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i more, **Ivo Klaić**,
12. Ravnateljica Centra za socijalnu skrb Dubrovnik, **Ružica Misir**,
20. Pomoćnica pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, **Nikoleta Borković Ljubić**.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 821-01/13-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-48
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

korištenje dijela pomorskog dobra - plaža Saplunara na otoku Mljetu, Općina Mljet u sastavu:

Predsjednica:

1. **Nikolina Kraljević**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

*7. **Blaž Pezo**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i more, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/18-01/100
URBROJ: 2117/1-04-19-04
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

63

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru

I.

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle i za gospodarsko

64

Na temelju zahtjeva Općine Mljet Klasa: 947-01/02-19-01/01, Ubroj: 2117-03/02-19-LD-01, članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/18-01/100, Ubroj: 2117/1-04-19-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom
dobru za gospodarsko korištenje dijela
pomorskog dobra - plaža Saplunara na otoku
Mljetu, Općina Mljet**

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra, plaža Saplunara na otoku Mljetu, Općina Mljet u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi dio plaže - javna plaža označena kao čest. zem. 3026 k.o. Korita, u uvali Saplunara, Općina Mljet.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 4933 m², od čega se 1448 m² odnosi na kopneni dio, a 3485 m² na akvatorijalni dio, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:500 prema sljedećim koordinatnim točkama iskazanim u Gauss-Kruegerovoj projekciji:

	Y	X
1.	647 8830,02	472 8552,74
2.	647 8912,26	472 8532,16
3.	647 8925,13	472 8525,78
4.	647 8932,22	472 8521,77
5.	647 8937,06	472 8519,36
6.	647 8938,18	472 8518,79
7.	647 8940,46	472 8516,90
8.	647 8963,47	472 8501,43
9.	647 8982,72	472 8489,59
10.	647 8965,65	472 8475,25
11.	647 8905,36	472 8502,46
12.	647 8815,59	472 8516,26

Na području koje se daje u koncesiju, a temeljem Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine, broj 112/17., 34/18.) te Odluke o postavljanju pokretnih naprava - kioska na javnim površinama i pomorskom dobru na području Općine Mljet (Službeni glasnik Općine Mljet, broj 3/19.), te slijedom zahtjeva Općine Mljet, dozvoljava se postaviti:

- objekt površine do 15 m² za ugostiteljske usluge u pokretnoj napravi,
- terasa površine do 50 m², uz gore navedeni objekt,
- pokretni objekt do 15 m² namijenjen za masažu,
- suncobrana 30,

- ležaljki 30,
- sandoline, pedaline, i slično do najviše 10 komada.

Temeljem ove Odluke odabrani Najpovoljniji ponuditelj, osim postavljanja gore navedenog, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljenjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenja, a koje se ni u kojem slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od srednjeviševisoke vode.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 49.330,00 kuna (slovima: četrdesetdevettisućatristotridesetkuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**Članak 5.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije

- u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
- Studija gospodarske opravdanosti sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja

šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
8. rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvaćanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd., a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20 000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/41

URBROJ: 2117/1-04-19-6

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), članka 31. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Uredbe Vlade Republike Hrvatske o određivanju granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Obod (Narodne novine, broj 100/99.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru, Klasa: 947-01/18-01/100, Urbroj: 2117/1-04-18-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle, u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesija je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale/akvatorija, u naravi uređena obala ispred hotela Epidaurus u Cavtatu, Općina Konavle.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 11052 m², od čega se 4221 m² odnosi na kopneni dio, a 6831 m² na pripadajući akvatorij, sve prema snimci stvarnog stanja u mjerilu 1:750 prema sljedećim koordinatnim točkama:

1.	641 708,17	471 7922,08
2.	641 705,68	471 7923,00
3.	641 699,90	471 7917,14
4.	641 689,39	471 7919,24
5.	641 685,85	471 7913,70
6.	641 637,91	471 7902,38
7.	641 955,10	471 7818,99
8.	641 632,86	471 7786,19
9.	641 634,85	471 7784,21
10.	641 634,98	471 7785,08
11.	641 645,04	471 7775,52
12.	641 650,89	471 7769,97
13.	641 650,53	471 7769,13

14.	641 655,11	471 7765,23
15.	641 657,95	471 7768,90
16.	641 661,07	471 7766,93
17.	641 663,09	471 7765,66
18.	641 667,92	471 7773,26
19.	641 668,85	471 7772,90
20.	641 676,70	471 7767,90
21.	641 679,89	471 7772,95
22.	641 681,25	471 7772,85
23.	641 683,16	471 7775,15
24.	641 690,45	471 7791,51
25.	641 692,90	471 7799,86
26.	641 692,71	471 7804,76
27.	641 690,47	471 7812,52
28.	641 690,40	471 7816,42
29.	641 692,13	471 7823,35
30.	641 693,42	471 7827,04
31.	641 696,57	471 7836,38
32.	641 698,66	471 7842,50
33.	641 700,70	471 7848,56
34.	641 702,49	471 7853,59
35.	641 706,18	471 7864,71
36.	641 707,18	471 7868,19
37.	641 707,56	471 7871,09
38.	641 707,68	471 7875,40
39.	641 707,53	471 7881,10
40.	641 708,09	471 7890,97
41.	641 707,82	471 7891,86
42.	641 707,97	471 7902,30
43.	641 708,12	471 7912,19
44.	641 708,18	471 7919,79
45.	641 708,15	471 7921,35

Područje koje se daje u koncesiju sastoji se od čest zem. 512/4, 1871 te dijelova čest. zem. 1869/1 i 1899, sve k.o. Obod te pripadajućeg akvatorija omeđenog rubnim koordinatama, te definirano odnosnom Uredbom, te izrađenim geodetskim elaboratom prema zahtjevu naručitelja koji je ujedno i podnositelj inicijative za pokretanje postupka ove koncesije.

S obzirom da je područje koje se daje u koncesiju sadržavalo evidentirani zemljišno-knjižni, te katastarski put označen kao čest. zem. 1869/1 k.o. Obod, te s obzirom na činjenicu da isti u minulom vremenu nije u punoj funkciji, njegovu namjenu ispunjava evidentirani put uz samu kopnenu granicu pomorskog dobra označen na geodetskoj podlozi (žutom bojom) koja je sastavni dio ove Odluke, koji je odabrani najpovoljniji ponuditelj/ovlaštenik koncesije.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj nema pravo zgrađivanja, ograđivanja niti zabrane pristupa na koncesionirano područje, te je osobito dužan održavati put iz prethodnog stavka urednim i za

nesmetan prolaz korisnika, odnosno zadržati ga u potpunosti u općoj upotrebi.

Područje koje se daje u koncesiju budući Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten ograđivati, zgrađivati postavljanjem bilo kakvih prepreka na niti jednom dijelu područja, osim što je isto ovlašten (osim puta iz prethodnog stavka) gospodarski koristiti prema svojim planovima razvoja.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Najpovoljniji ponuditelj nije ovlašten koristiti prostor pod koncesijom postavljanjem ležaljki i opreme koje u tom trenutku nisu u sustavu korištenju, a koje se ni u kom slučaju ne smiju postavljati u prostoru 2 (dva) metra horizontalno od linije srednjeviševisoke vode.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:750 izrađenom od ovlaštenog geodetskog ureda

Grafički prikaz iz stavka 2. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Za sve zahvate temeljem važeće prostorno-planske dokumentacije u svrhu daljnjeg razvoja područja koje se daje u koncesiju, budući Ovlaštenik koncesije obavezan je ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju, iznosi 187.800,00 kuna (slovima: stosamdesetsedamtisućasamstokuna), a samim Ugovorom o koncesiji zaštit će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području iskazan u apsolutnom iznosu.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala;
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.
 2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela (iskazan u apsolutnom iznosu) koncesijske naknade.
 3. studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
- Studija gospodarske opravdanosti sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka

- zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
 6. uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
 7. idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
 8. rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
 9. cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Neptopune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%,
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd., a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poni-

štenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 38. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/18-01/47

URBROJ: 2117/1-04-19-6

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

66

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o izvanrednoj dodjeli Priznanja za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju i nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku plakete).

I.

Povodom Dana Županije, 12. svibnja 2019., izvanredno će se dodijeliti Priznanje za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju, te četiri nagrade za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju (društvu, ustanovi, udruzi i drugoj pravnoj osobi u obliku plakete).

II.

Ove nagrade će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2117/1-04-19-2

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

67

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na tematskoj sjednici, održanoj 5. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o stanju zdravstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Zdravstvo u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na visokoj je razini, liječnički kadar je stručan i predan svome pozivu, također i medicinske sestre. Opća bolnica, kao stožerna zdravstvena ustanova, domovi zdravlja, Zavod za hitnu medicinu, Zavod za javno zdravstvo, Specijalna bolnica Kalos i ljekarne su dobro organizirane i opremljene ustanove, o čemu brinu Ministarstvo zdravstva, HZZO i Županija uz sve veće uključivanje jedinica lokalne samouprave.

Županija je u suradnji s Ministarstvom zdravstva trajno radila i radi na povećanju zdravstvenog standarda iznad onoga propisanog u RH te su tako realizirani ili u tijeku brojni projekti kao što su: Odjel za palijativnu skrb u Općoj bolnici, palijativna služba u domovima zdravlja Dubrovnik i Metković, Centar za djecu s poteškoćama u razvoju, Objedinjeni hitni bolnički prijam u OB Dubrovnik, Dnevna bolnica u Dubrovniku i Metkoviću, brojna ulaganja u dogradnju i opremu domova zdravlja, Hitne medicinske službe, Zavoda za javno zdravstvo, specijalne bolnice Kalos, sezonska hitna helikopterska služba itd.

Stupanjem na snagu novoga Zakona o zdravstvenoj zaštiti Ministarstvo je omogućilo uvođenje dva dodatna dežurstva preko vikenda, u Neretvanskoj dolini i na Korčuli što se već provodi. Pokrenuta su gostovanja liječnika specijalista Opće bolnice u Domu zdravlja Metković kao prethodnica Dnevne bolnice. U Metkoviću se na inicijativu građana i liječnika nabavlja i dodatna oprema iznad medicinskog standarda.

Postoji, dakako, potreba i postor za daljnja unaprjeđenja, posebno s obzirom na nepovoljni zemljopisni položaj županije, na manjak liječnika u Općoj bolnici, kao i na naslijeđena dugovanja Opće bolnice Dubrovnik.

Stoga Skupština podupire inicijative Županije prema Ministarstvu zdravstva i HZZO-u za rješavanje posebno sljedećih prioriteta zdravstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji:

1. Podmirivanje dugovanja Opće bolnice Dubrovnik i stvaranje uvjeta za poslovanje ove ustanove bez gubitaka;
2. Uspostavljanje kliničkih odjela za one odjele koji ispunjavaju uvjete, kao korak prema mogućoj kliničkoj bolnici, što će jačati kadrovsku osnovicu u bolnici;
3. Iznalaženje sustava stimuliranja liječničkih zanimanja u područjima koja trpe manjak stručnih kadrova, a to je svakako područje ove županije, kao i sprječavanje odljeva liječnika, posebno specijalista, u kliničke bolničke centre;
4. Uspostava stalne Hitne helikopterske službe sa sjedištem u Neretvanskoj dolini koja će skratiti vrijeme prijevoza do

bolnice posebno za Neretvansku dolinu i otoke.

Pozivaju se gradovi i općine da se i nadalje, po mogućnosti i više, uključuju u rješavanje izazova zdravstva u skladu s proračunskim mogućnostima, s naglaskom na stambeno zbrinjavanje medicinskog osoblja.

KLASA: 500-01/19-01/30

URBROJ: 2117/1-04-19-02

Dubrovnik, 5. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

68

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na tematskoj sjednici, održanoj 5. travnja 2019., primila je na znanje

ZAKLJUČAK

o prestanku mirovanja vijećničkog mandata i početku obnašanja dužnosti vijećnika

I.

Utvrđuje se da je vijećnik Županijske skupštine, **Maro Kristić**, dana 5. travnja 2019. godine počeo obnašati dužnost vijećnika Županijske skupštine Dubrovačko-neretvanske županije, po vlastitom zahtjevu za prestankom mirovanja mandata.

II.

Utvrđuje se da je dana 5. travnja 2019. godine prestala dužnost vijećnika **Ivici Dajaku**, koji je bio zamjenik Maru Kristiću tijekom mirovanja mandata.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/04

URBROJ: 2117/1-04-19-02

Dubrovnik, 5. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

69

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12. i 121/16.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbe članka 9. i 10. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na tematskoj sjednici, održanoj 5. travnja 2019. godine, primila je na znanje

ZAKLJUČAK

o mirovanju vijećničkog mandata i obnašanju dužnosti zamjenika vijećnika u Županijskoj skupštini

I.

Utvrđuje se da je s danom 1. travnja 2019. godine započelo mirovanje vijećničkog mandata vijećnika **Mara Kojana** i da je vijećničku dužnost 5. travnja 2019. godine započeo obnašati zamjenik vijećnika **Ivica Dajak**.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/04
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 5. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

70

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo

I.

Gospodi Meri Cetinić iz Blata dodjeljuje se Nagrada Dubrovačko-neretvanske županije za životno djelo.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 25.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

71

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Priznanja Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju

I.

Priznanje Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna dostignuća značajna za Dubrovačko-neretvansku županiju dodjeljuje se dr. fra. **Bernardinu Sokolu**.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2117/1-04-19-4

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

72

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se mr. **Đivi Kušelj**, prof. mentorici iz Cavtata.

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2117/1-04-19-5

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

73

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Nogometnom klubu "GOŠK DUBROVNIK 1919".

II.

Nagrada se sastoji od pisanog priznanja u obliku diplome Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01

URBROJ: 2117/1-04-19-6

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

74

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se gospodinu **Ratku Krstičeviću**.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije i novčanog iznosa od 15.000,00 kuna.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanoj sjednici povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-7
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

75

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Narodnoj glazbi Blato.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-8
Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

76

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članaka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Kulturnoj udruzi "Ivo Lozica" iz Lumbarde.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
 URBROJ: 2117/1-04-19-9
 Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

77

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Glazbi Ston.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
 URBROJ: 2117/1-04-19-10
 Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

78

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrova-

čko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te članka 5. i 9. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/96., 2/96. i 1/04.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o dodjeli Nagrade Dubrovačko-neretvanske županije za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju

I.

Nagrada za doprinos ugledu i promociji Dubrovačko-neretvanske županije u zemlji i svijetu u proteklom jednogodišnjem razdoblju dodjeljuje se Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića, Dubrovnik.

II.

Nagrada se sastoji od plakete Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Nagrada će se dodijeliti na svečanosti povodom Dana Županije.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
 URBROJ: 2117/1-04-19-11
 Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

79

Temeljem članka 229. i članka 230. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11., 6/13. i 63/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćen tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu mrtvozorničke službe i obavljenim obdukcijama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/31

URBROJ: 2117/1-04-19-3

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

80

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o proširenju djelatnosti Doma zdravlja Korčula, dodavanjem djelatnosti "fizikalne terapije u kući" kao specijalističko-konzilijarne djelatnosti Doma zdravlja Korčula, donesenoj na sjednici Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula, održanoj 21. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/32

URBROJ: 2117/1-04-19-4

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

81

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.), Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije Broj: 01-1/1-19-30/1 donesenu na na 83.-oj sjednici Upravnog vijeća, dana 10. travnja 2019. godine za sklapanje Ugovora o nabavi četiri medicinska vozila, proizvođača VOLKSWAGWN, model TRANSPORTER FURGON 2.0 TDI 4MOTION po cijeni od 1.798.000,00 kuna plus PDV, sa zajednicom ponuditelja: UPGRADE d.o.o. - Veliko Trgovišće, Stanka Pinjuha 15B i PORSCHE CROATIA d.o.o. - Zagreb, Miroslava Miholića 2.

Članak 2.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije da na temelju ovog Zaključka poduzme sve potrebne radnje za sklapanje navedenog Ugovora.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/34

URBROJ: 2117/1-04-19-4

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

82

Temeljem članka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Zaključkom prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Članak 2.

Utvrđeno Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/19-01/01

URBROJ: 2117/1-04-19-7

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

83

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbi članaka 26. i 27. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na tematskoj sjednici, održanoj 5. travnja 2019., donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Mandatnog odbora (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17.), u članku 1.:

- pod rednim brojem 3., "**Maro Kojan**", mijenja se u "**Maro Kristić**".

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/04

URBROJ: 2117/1-04-19-04

Dubrovnik, 5. travnja 2019.

Predsjednica

Županijske skupštine

dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

84

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbi članaka 26. i 34. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na tematskoj sjednici, održanoj 5. travnja 2019., donijela je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za komunalne djelatnosti (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17.), u članku 1.:

- pod rednim brojem 5., "**Maro Kojan**", mijenja se u "**Ivica Dajak**".

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/04

URBROJ: 2117/1-04-19-05

Dubrovnik, 5. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

85

Na temelju članka 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11. i 83/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 10. sjednici, održanoj 29. travnja 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru

I.

Imenuje se Povjerenstvo za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru u sastavu:

1. **Nikolina Šišić**, promjenjivi član, predstavnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije,
2. **Silva Vlašić**, promjenjivi član, predstavnik Upravnog odjela za izdavanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Grada Dubrovnika,
3. **Nikola Beusan**, promjenjivi član, predstavnik Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, predstavnik Lučke kapetanije Dubrovnik,
4. **Ivo Matković**, promjenjivi član, predstavnik Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Ploče,
5. **Irena Korda**, predstavnica Ministarstva financija, Porezne uprave, Područnog ureda Dubrovnik.

II.

Zadaci Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja propisane su odredbama članaka 8. do 10. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru.

III.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu po obavljenom pregledu u visini od 250,00 kn bruto.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje i izvršavanje odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13.)

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/42

URBROJ: 2117/1-04-19-3

Dubrovnik, 29. travnja 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN

86

Na temelju članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom za koordinatore u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se svi pročelnici upravnih tijela.

Članak 2.

Koordinatori iz članka 1. ove Odluke odgovaraju na pitanja iz Upitnika na razini Dubrovačko-neretvanske županije i pritom koriste dosta-

vljene popunjene upitnike i drugu dokumentaciju koju su dostavile odgovorne osobe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju Radne skupine za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti nepravilnosti (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/12.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/47

URBROJ: 2117/1-01-19-1

Dubrovnik, 14. ožujka 2019.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

87

Na temelju odredbi članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15. i 87/16.) te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

I.

Prihvaća se Zapisnik o rezultatima popisa imovine Dubrovačko-neretvanske županije na dan 31. prosinca 2018. od Glavne komisije za popis imovine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. od dana 30. siječnja 2019.

KLASA: 406-01/18-01/06

URBROJ: 2117/1-01-19-03

Dubrovnik, 31. siječnja 2019.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

88

Na temelju odredbi članaka 14., 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14., 115/15. i 87/16.) te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.) i članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

I.

Prihvaća se Prijedlog otpisa osnovnih sredstava, sitnog inventara, osnivačkih izdataka i udjela u glavnici, danih zajmova za kreditiranje, potraživanja i obveza na dan 31. prosinca 2018. godine po prijedlogu Glavne komisije za popis imovine Dubrovačko-neretvanske županije za 2018., u vrijednosti kako slijedi:

<u>Osnovna sredstva:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
277.189,74 kn	271.130,87 kn	6.058,87 kn
<u>Sitni inventar:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
249.653,80 kn	249.653,80 kn	0,00 kn
<u>Osnivački izdaci i udjeli u glavnici:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
1.392.000,00 kn	1.392.000,00 kn	0,00 kn
<u>Dani zajmovi za kreditiranje poduzetništva i poljoprivrede:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
453.825,48 kn	453.825,48 kn	0,00 kn
<u>Potraživanja:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
374.115,23 kn	374.115,23 kn	0,00 kn
<u>Obveze:</u>		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
198,33 kn	198,33 kn	0,00 kn

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Prijedlog otpisa osnovnih sredstava, sitnog inventara, osnivačkih izdataka i udjela u glavnici, danih zajmova za kreditiranje, potraživanja i obveza.

III.

Povjerenstvo za uništenje imovine predložene za otpis imenovat će Župan posebnom odlukom.

KLASA: 406-01/18-01/06

URBROJ: 2117/1-01-19-04

Dubrovnik, 31. siječnja 2019.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

90

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/1.2, 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 37., stavak 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Mljet**

I.

Razrješuje se dužnosti **Davor Dabelić**, član Školskog odbora Osnovne škole Mljet iz Babinog Polja, kao predstavnik osnivača, imenovan Odlukom o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Mljet, KLASA: 602-02/13-01/05, URBROJ: 2117/1-01-16-65 od 14. siječnja 2016. godine.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Mljet iz Babinog Polja, kao predstavnik osnivača, imenuje se **Petar Benković**.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04

URBROJ:2117/1-01-19-27

Dubrovnik, 26. ožujka 2019.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

89

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/1.2, 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 37., stavak 1., alineja 12. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o imenovanju članova
Školskog odbora Osnovne škole Ivo
Dugandžić-Mišić**

I.

Razrješuje se dužnosti **Goran Kovač**, član Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić iz Komina, kao predstavnik osnivača, imenovan Odlukom o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić, KLASA: 602-02/17-01/04, URBROJ: 2117/1-01-17-20 od 31. ožujka 2017. godine.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Ivo Dugandžić-Mišić iz Komina, kao predstavnik osnivača, imenuje se **Marija Grgurinović Bebić**.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 602-02/17-01/04

URBROJ:2117/1-01-19-26

Dubrovnik, 20. veljače 2019.

91

Na temelju članka 46. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.) i članka 35. i 43. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana za 2019. godinu Županijske lučke uprave Vela Luka, Ulica 58. br. 15., 20270 Vela Luka, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

KLASA: 947-01/19-01/07
URBROJ: 2117/1-01-19-7
Dubrovnik, 1. travnja 2019.

Župan
Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

92

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Utvrđuje se da su Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/18.), imenovani predstavnici osnivača:

1. **Dubravko Grbić**, za predsjednika,
2. **Ivo Jović**, za člana,
3. **Katica Falkoni-Pedrin**, za člana,
4. **Goran Kovač**, za člana,
5. **Stjepko Kovačić**, za člana.

II.

Član Upravnog vijeća Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, **Goran Kovač** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za člana Upravnog vijeća imenuje se **Jurica Pavlović**. Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 350-01/08-01/09
URBROJ: 2117/1-01-19-44
Dubrovnik, 9. travnja 2019.

Župan
Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

93

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18. - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13, 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a na prijedlog čelnika upravnih tijela i u skladu s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, KLASA: 400-06/18-01/116, URBROJ: 2117/1-04-18-3 od 13. prosinca 2018., Župan Dubrovačko-neretvanske županije 7. siječnja 2019. godine utvrđuje

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu

I.

Ovim Planom prijama u službu u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima Dubrovačko-neretvanske županije i Jedinici za unutarnju reviziju Dubrovačko-neretvanske županije, potreban broj službenika i namještenika za 2019. godinu te potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u 2019. godini.

II.

Plan se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije, vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, te je isti usklađen s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu.

Plan je kratkoročan, te se njime utvrđuje stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2019. godini, kao i potreban broj vježbenika za sva upravnim tijelima za koja se Plan donosi.

III.

Podaci o stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i potrebnom broju službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potrebnom broju vježbenika utvrđuju se u tablici koja je sastavni dio ovog Plana (Prilog 1.).

IV.

Na temelju Plana nepopunjena radna mjesta će se popunjavati javnim natječajem koji se objavljuje u Narodnim novinama i na internetskoj stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dubrovačko-neretvanska-zupanija.hr, a sve sukladno Zakonu.

Prije raspisivanja javnog natječaja, pročelnici su dužni zatražiti dodatnu suglasnost Župana Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Župan Dubrovačko-neretvanske županije revidirat će, u suradnji s upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije, planirane potrebe popune radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika utvrđenih ovim Planom, u svrhu utvrđivanja potreba eventualnih izmjena i dopuna usvojenog Plana prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu.

Revizija potreba popunjavanja radnih mjesta i potrebnog broja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme obavljat će se na temelju zahtjeva tijela iz točke I. ovog Plana, te na način da bude usklađena s Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

VI.

Plan prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/18-01/48

URBROJ: 2117/1-01-19-02

Dubrovnik, 7. siječnja 2019.

Župan

Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

**POPIS NEPOPUNJENIH RADNIH MJESTA U UPRAVNIM TIJELIMA
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

R.br.	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vjezbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiran. popuna	
				Magistar struke ili stručni specijalist 5a	Sveučilišni ili stručni prvostupnik 5b	Srednja stručna sprema 5c	Niža stručna sprema 5d	Magistar struke ili stručni specijalist 6a	Sveučilišni ili stručni prvostupnik 6b	Srednja stručna sprema 6c		
1	2	3	4								7	
1.	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	26	23	1	-	-	-	-	-	-	-	1
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	17	16	1	-	-	-	-	-	-	-	1
3.	Upravni odjel za gospodarstvo i more	14	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju	33	29	2	-	1	-	-	-	-	-	3
5.	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša	9	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Upravni odjel za financije	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Jedinica za unutarnju reviziju	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO:		111	94	4	-	1	-	-	-	-	-	5

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

OPĆINSKO VIJEĆE

94

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, usvojilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu sadrži Opći dio Proračuna i Posebni dio Proračuna.

1. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, čije su vrijednosti iskazane kako slijedi:

1	2	3	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	Indeks 5/2	Indeks 5/3	
6	Prihodi poslovanja	12.762.168,83	15.393.423	14.762.718,32	116	96
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	702.837,01	935.000	910.871,91	130	97
3	Rashodi poslovanja	9.497.258,43	11.125.954	9.916.693,54	104	89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.440.548,71	5.280.523	3.983.613,08	62	75
RAZLIKA		-2.472.801,30	-78.055	1.773.283,61		
B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.171,00	219.180	219.171,00	100	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE		-219.171,00	-219.180	-219.171,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	2.952.251,27	297.235	238.944,36	8	80
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
		260.278,97	0	1.793.056,97		
PRIHODI / PRIMICI		16.417.257,11	16.625.658	15.912.534,59	97	96
RASHODI / IZDACI		16.156.978,14	16.625.658	14.119.477,62	87	85

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.do 31.12.18.godine, utvrđuju se kako slijedi:

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	12.762.168,83	15.393.423	14.762.718,32	116 96
61	Prihodi od poreza	3.743.121,38	5.884.000	5.834.707,94	156 99
611	Porez i prirez na dohodak	2.813.054,67	4.651.000	4.643.174,38	165 100
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.785.031,85	-	3.036.938,22	109 -
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	-	323.376,78	0 -
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	-	328.250,40	0 -
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	28.022,82	-	142.604,06	509 -
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	-	929.897,45	0 -
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-	-117.892,53	0 -
613	Porezi na imovinu	745.461,37	1.030.000	1.012.538,33	136 98
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	58.651,82	-	100.669,05	172 -
6134	Povremeni porezi na imovinu	686.809,55	-	911.869,28	133 -
614	Porezi na robu i usluge	184.605,34	203.000	178.995,23	97 88
6142	Porez na promet	181.420,34	-	178.160,99	98 -
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	3.185,00	-	834,24	26 -
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	4.783.047,30	5.127.003	5.013.671,42	105 98
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	43.641,65	2.125.000	1.841.210,81	4.219 87
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	43.641,65	-	1.841.210,81	4.219 -
633	Pomoći iz proračuna	2.591.263,91	954.896	1.165.353,65	45 122
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.447.263,91	-	612.584,46	42 -
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.144.000,00	-	552.769,19	48 -
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	281.248,74	145.095	105.094,96	37 72
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	231.248,74	-	18.160,00	8 -
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	-	86.934,96	174 -
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.866.893,00	1.902.012	1.902.012,00	102 100
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.866.893,00	-	1.902.012,00	102 -
64	Prihodi od imovine	1.419.472,57	1.632.920	1.440.632,95	101 88
641	Prihodi od financijske imovine	6.215,74	16.020	9.553,00	154 60
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.618,22	-	126,68	8 -
6414	Prihodi od zateznih kamata	4.597,52	-	9.426,32	205 -
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.413.256,83	1.616.900	1.431.079,95	101 89
6421	Naknade za koncesije	251.531,33	-	303.782,84	121 -
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	229.306,46	-	183.899,42	80 -
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	906.297,26	-	931.875,84	103 -
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	26.121,78	-	11.521,85	44 -
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.751.849,58	2.334.000	2.144.444,60	78 92
651	Upravne i administrativne pristojbe	167.427,21	209.000	162.864,69	97 78
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.533,44	-	2.044,10	133 -
6514	Ostale pristojbe i naknade	165.893,77	-	160.820,59	97 -
652	Prihodi po posebnim propisima	249.797,23	655.000	625.037,49	250 95

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.310,27	-	2.504,03	24	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	239.486,96	-	622.533,46	260	-
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.334.625,14	1.470.000	1.356.542,42	58	92
6531	Komunalni doprinosi	1.952.561,23	-	1.066.783,70	55	-
6532	Komunalne naknade	382.063,91	-	289.758,72	76	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	64.678,00	415.500	329.261,41	509	79
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	64.678,00	228.000	235.500,00	364	103
6615	Prihodi od pruženih usluga	64.678,00	-	235.500,00	364	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	187.500	93.761,41	0	50
6632	Kapitalne donacije	0,00	-	93.761,41	0	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	702.837,01	935.000	910.871,91	130	97
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	900.000	882.317,36	0	98
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	900.000	882.317,36	0	98
7111	Zemljište	0,00	-	882.317,36	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	702.837,01	35.000	28.554,55	4	82
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	702.837,01	35.000	28.554,55	4	82
7211	Stambeni objekti	702.837,01	-	28.554,55	4	-
3	Rashodi poslovanja	9.497.258,43	11.125.954	9.916.693,54	104	89
31	Rashodi za zaposlene	3.206.027,74	3.600.407	3.547.232,22	111	99
311	Plaće (Bruto)	2.558.924,71	2.879.214	2.830.635,71	111	98
3111	Plaće za redovan rad	0911 2.549.393,11	-	2.815.122,71	110	-
3112	Plaće u naravi	0111 9.531,60	-	15.513,00	163	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	108.557,20	126.570	126.570,00	117	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911 108.557,20	-	126.570,00	117	-
313	Doprinosi na plaće	538.545,83	594.623	590.026,51	110	99
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0320 106.180,51	-	115.635,73	109	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911 389.638,24	-	427.503,55	110	-
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0911 42.727,08	-	46.887,23	110	-
32	Materijalni rashodi	3.844.555,45	4.541.136	3.770.365,17	98	83
321	Naknade troškova zaposlenima	103.212,81	146.658	134.267,31	130	92
3211	Službena putovanja	0911 27.058,46	-	23.121,89	85	-
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0911 68.529,35	-	84.485,42	123	-
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911 7.625,00	-	26.660,00	350	-
322	Rashodi za materijal i energiju	860.583,40	1.201.495	1.010.463,76	117	84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911 63.041,43	-	67.479,13	107	-
3222	Materijal i sirovine	0911 140.457,09	-	147.024,85	105	-
3223	Energija	0911 537.546,37	-	644.386,34	120	-
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0660 75.764,43	-	110.196,13	145	-
3225	Sitni inventar i auto gume	0911 29.710,33	-	18.339,81	62	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0320 14.063,75	-	23.037,50	164	-
323	Rashodi za usluge	2.325.299,28	2.858.998	2.371.105,06	102	83
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911 114.017,57	-	155.550,06	136	-

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911 1.002.795,25	-	868.204,76	87	-
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0911 70.444,85	-	40.294,50	57	-
3234	Komunalne usluge	0911 548.749,08	-	636.262,19	116	-
3235	Zakupnine i najamnine	0760 0,07	-	0,00	0	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911 53.312,73	-	66.318,66	124	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	0911 244.059,05	-	271.961,55	111	-
3238	Računalne usluge	0911 63.256,28	-	55.652,00	88	-
3239	Ostale usluge	0911 228.664,40	-	276.861,34	121	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	555.459,96	333.985	254.529,04	46	76
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0911 226.672,92	-	33.398,94	15	-
3292	Premije osiguranja	0320 35.184,44	-	28.531,00	81	-
3293	Reprezentacija	0912 209.487,38	-	161.611,00	77	-
3294	Članarine	0320 24.292,76	-	5.294,50	22	-
3295	Pristojbe i naknade	0111 6.783,75	-	4.591,50	68	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320 53.038,71	-	21.102,10	40	-
34	Financijski rashodi	72.641,23	145.511	143.132,75	197	98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	61.462,90	54.311	54.310,87	88	100
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0112 61.462,90	-	54.310,87	88	-
343	Ostali financijski rashodi	11.178,33	91.200	88.821,88	795	97
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0911 11.178,33	-	11.888,13	106	-
3433	Zatezne kamate	0112 0,00	-	71.000,00	0	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0911 0,00	-	5.933,75	0	-
35	Subvencije	510.408,00	572.500	551.812,50	108	96
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.408,00	537.500	536.812,50	105	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0451 510.408,00	-	536.812,50	105	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	35.000	15.000,00	0	43
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0421 0,00	-	15.000,00	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	709.994,73	778.100	710.148,58	100	91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	709.994,73	778.100	710.148,58	100	91
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1090 485.857,00	-	488.700,00	101	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1090 224.137,73	-	221.448,58	99	-
38	Ostali rashodi	1.153.631,28	1.488.300	1.194.002,32	103	80
381	Tekuće donacije	630.394,33	888.300	688.888,53	109	78
3811	Tekuće donacije u novcu	1090 627.234,33	-	686.588,53	109	-
3812	Tekuće donacije u naravi	1090 3.160,00	-	2.300,00	73	-
382	Kapitalne donacije	14.967,57	220.000	138.820,51	927	63
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1090 0,00	-	0,00	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0911 14.967,57	-	138.820,51	927	-
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	20.000	0,00	0	0
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0111 0,00	-	0,00	0	-
386	Kapitalne pomoći	508.269,38	360.000	366.293,28	72	102
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0510 508.269,38	-	366.293,28	72	-

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.440.548,71	5.280.523	3.983.613,08	62	75
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.440.548,71	5.280.523	3.983.613,08	62	75
421 Građevinski objekti	5.965.349,96	4.395.000	3.271.870,46	55	74
4212 Poslovni objekti 0810	1.357.783,76	-	1.877.114,46	138	-
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti 0620	1.627.164,45	-	1.112.599,29	68	-
4214 Ostali građevinski objekti 0810	2.980.401,75	-	282.156,71	9	-
422 Postrojenja i oprema	293.698,75	335.523	339.555,12	116	101
4221 Uredska oprema i namještaj 0111	0,00	-	20.992,50	0	-
4223 Oprema za održavanje i zaštitu 0320	287.078,75	-	300.945,50	105	-
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene 0911	6.620,00	-	17.617,12	266	-
423 Prijevozna sredstva	0,00	150.000	147.000,00	0	98
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu 0111	0,00	-	147.000,00	0	-
426 Nematerijalna proizvedena imovina	181.500,00	400.000	225.187,50	124	56
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela 0620	151.500,00	-	0,00	0	-
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina 0640	30.000,00	-	225.187,50	751	-

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9 Vlastiti izvori	2.952.251,27	297.235	238.944,36	8	80
92 Rezultat poslovanja	2.952.251,27	297.235	238.944,36	8	80
922 Višak/manjak prihoda	2.952.251,27	297.235	238.944,36	8	80
9221 Višak prihoda	2.952.251,27	-	306.961,30	10	-
9222 Manjak prihoda	0,00	-	-68.016,94	0	-

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 01.-12.2018.	5/2 IND.	5/3 IND.

B. RAČUN FINANCIRANJA

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.171,00	219.180	219.171,00	100	100
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.171,00	219.180	219.171,00	100	100
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.171,00	219.180	219.171,00	100	100
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	219.171,00	-	219.171,00	100	-

Članak 4.

Izvršenje prihoda i rashoda te primitaka i izdataka prema izvorima financiranja utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 01.01.do 31.12.2018. godine, utvrđuje se kako slijedi:

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Prihodi					
Ukupno:	16.417.257,11	16.625.657,78	15.912.534,59	97	96
1 Opći prihodi i primici	4.652.855,48	6.909.000,00	6.708.057,69	144	97
11 Opći prihodi i primici	4.652.855,48	6.909.000,00	6.708.057,69	144	97
11 Opći prihodi i primici	4.501.915,21	6.709.000,00	6.550.466,40	146	98
12 opći prihodi - boravišna pristojba	150.940,27	200.000,00	157.591,29	104	79
2 Vlastiti prihodi	934.926,52	1.279.420,00	1.204.946,44	129	94
21 Naknade	650.163,57	793.000,00	710.109,27	109	90
21 Naknada za koncesije	251.531,33	363.000,00	303.782,84	121	84
22 Naknada za eksploataciju miner.sirov.	169.325,78	250.000,00	230.827,01	136	92
23 Najam javnih površina	229.306,46	180.000,00	175.499,42	77	97
22 Vlastiti prihodi - korisnici	284.762,95	486.420,00	494.837,17	174	102
211 Vlastiti prihodi - JVP	64.698,83	228.010,00	235.504,94	364	103
212 Vlastiti prihodi - DV	220.064,12	258.410,00	259.332,23	118	100
3 Prihodi za posebne namjene	2.344.935,79	1.475.500,00	1.359.151,52	58	92
31 Prihodi za posebne namjene	2.344.935,79	1.475.500,00	1.359.151,52	58	92
31 Komunalni doprinos	1.952.561,23	1.150.000,00	1.066.783,70	55	93
32 Komunalna naknada	382.063,91	320.000,00	289.758,72	76	91
33 Spomenička renta	0,38	500,00	105,07	27650	21
34 Vodni doprinos	10.310,27	5.000,00	2.504,03	24	50
4 Pomoći	4.689.405,65	3.002.002,96	3.104.443,67	66	103
41 Pomoći	4.549.732,05	2.835.172,00	2.801.310,18	62	99
42 Državni proračun - Porez na dobit	794.905,38	135.000,00	120.618,99	15	89
43 Državni proračun - Min. mora, Min.prost.uređ., Min. vatrog.	115.265,43	0,00	0,00	0	
44 Državni proračun - Min. reg. razvoja	764.000,00	250.000,00	247.769,19	32	99
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	792.684,93	200.000,00	222.750,00	28	111
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	40.000,00	0,00		0
49 Ostale kapit.potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv. ceste	215.983,31	18.160,00	18.160,00	8	100
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	290.000,00	290.000,00		100
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.866.893,00	1.902.012,00	1.902.012,00	102	100

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
42 Pomoći - korisnici	139.673,60	166.830,96	303.133,49	217	182
411 Pomoći - JVP	139.673,60	64.896,00	201.198,53	144	310
412 Pomoći - DV	0,00	15.000,00	15.000,00		100
471 Kapitalne pot. - DUSUZ - JVP	0,00	86.934,96	86.934,96		100
5 Donacije	93.641,65	2.312.500,00	1.934.972,22	2066	84
51 Donacije	93.641,65	2.312.500,00	1.934.972,22	2066	84
52 Ostale pomoći - trgovačka društva	50.000,00	0,00	0,00	0	
54 Ostale pomoći - EU	43.641,65	2.125.000,00	1.841.210,81	4219	87
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	187.500,00	93.761,41		50
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.682.060,06	1.247.234,82	1.219.628,58	33	98
61 Prihodi od nefin. imovine	729.808,79	950.000,00	922.393,76	126	97
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok. štete	729.808,79	950.000,00	922.393,76	126	97
62 Višak prihoda iz pret. godine	2.908.841,01	297.234,82	297.234,82	10	100
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	2.908.841,01	297.234,82	297.234,82	10	100
64 Prihodi - Višak prihoda - JVP	28.612,69	0,00	0,00	0	
65 Prihodi - Višak prihoda - DV	14.797,57	0,00	0,00	0	
	19.431,96	400.000,00	381.334,47	1962	95
51 Donacije stanovništva - Grabovica	19.431,96	400.000,00	381.334,47	1962	95

1 Brojčana oznaka i naziv	2 Izvršenje 2017.	3 Izvorni plan 2018.	5 Izvršenje 2018.	6 5/2 Ind.	7 5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	15.937.807,14	16.406.477,78	13.900.306,62	87	85
1 Opći prihodi i primici	4.474.017,06	6.689.820,00	5.716.927,60	128	85
11 Opći prihodi i primici	4.474.017,06	6.689.820,00	5.716.927,60	128	85
11 Opći prihodi i primici	4.315.739,47	6.489.820,00	5.559.336,31	129	86
12 opći prihodi - boravišna pristojba	158.277,59	200.000,00	157.591,29	100	79
2 Vlastiti prihodi	933.043,47	1.279.420,00	1.203.180,01	129	94
21 Naknade	650.819,33	793.000,00	710.109,27	109	90
21 Naknada za koncesije	249.891,15	363.000,00	303.782,84	122	84
22 Naknada za eksploataciju miner. sirov.	175.428,60	250.000,00	230.827,01	132	92
23 Najam javnih površina	225.499,58	180.000,00	175.499,42	78	97
22 Vlastiti prihodi - korisnici	282.224,14	486.420,00	493.070,74	175	101
211 Vlastiti prihodi - JVP	63.717,82	228.010,00	248.146,80	389	109
212 Vlastiti prihodi - DV	218.506,32	258.410,00	244.923,94	112	95
3 Prihodi za posebne namjene	2.856.800,77	1.475.500,00	1.359.151,52	48	92
31 Prihodi za posebne namjene	2.856.800,77	1.475.500,00	1.359.151,52	48	92
31 Komunalni doprinos	2.546.198,33	1.150.000,00	1.066.783,70	42	93
32 Komunalna naknada	299.625,54	320.000,00	289.758,72	97	91
33 Spomenička renta	100,00	500,00	105,07	105	21
34 Vodni doprinos	10.876,90	5.000,00	2.504,03	23	50
4 Pomoći	4.305.506,18	3.002.002,96	2.657.695,14	62	89
41 Pomoći	4.004.529,50	2.835.172,00	2.511.310,18	63	89
42 Državni proračun - Porez na dobit	580.806,54	135.000,00	120.618,99	21	89
43 Državni proračun - Min. mora, Min.prost.uređ., Min. vatrog.	100.318,40	0,00	0,00	0	
44 Državni proračun - Min. reg. razvoja	757.958,59	250.000,00	247.769,19	33	99
46 Tekuće potpore - Županija, TZ DNŽ	616.907,16	200.000,00	222.750,00	36	111
48 Fond za zaštitu okoliša	0,00	40.000,00	0,00		0
49 Ostale kapit. potpore - Hrvatske vode, ŽUC, Hrv. ceste	82.518,15	18.160,00	18.160,00	22	100
57 Kapitalne pomoći - DNŽ	0,00	290.000,00	0,00		0
431 Državni proračun - Ministarstvo financija (JVP)	1.866.020,66	1.902.012,00	1.902.012,00	102	100
42 Pomoći - korisnici	300.976,68	166.830,96	146.384,96	49	88
411 Pomoći - JVP	300.976,68	64.896,00	44.450,00	15	68
412 Pomoći - DV	0,00	15.000,00	15.000,00		100
471 Kapitalne pot. - DUSUZ - JVP	0,00	86.934,96	86.934,96		

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
			100		
5 Donacije	59.510,74	2.312.500,00	1.877.114,46	3154	81
51 Donacije	59.510,74	2.312.500,00	1.877.114,46	3154	81
54 Ostale pomoći - EU	59.510,74	2.125.000,00	1.783.353,05	2997	84
55 Ostale pomoći - donacija Biskupija	0,00	187.500,00	93.761,41		50
6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.283.967,45	1.247.234,82	717.417,38	22	58
61 Prihodi od nefin. imovine	646.920,84	950.000,00	420.182,56	65	44
61 Prihodi od prodaje nefin. imovine i nadok.štete	646.920,84	950.000,00	420.182,56	65	44
62 Višak prihoda iz pret. godine	2.637.046,61	297.234,82	297.234,82	11	100
631 Prihodi - Višak prihoda - opći	2.637.046,61	297.234,82	297.234,82	11	100
	24.961,47	400.000,00	368.820,51	1478	92
51 Donacije stanovništva - Grabovica	24.961,47	400.000,00	368.820,51	1478	92

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/3 Ind.
Rashodi					
Ukupno:	219.171,00	219.180,00	219.171,00	100	100
1 Opći prihodi i primici	219.171,00	219.180,00	219.171,00	100	100
11 Opći prihodi i primici	219.171,00	219.180,00	219.171,00	100	100
11 Opći prihodi i primici	219.171,00	219.180,00	219.171,00	100	100

Članak 5.

Izvršenje rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.do 31.12.18.godine, utvrđuje se kako slijedi:

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/4 Ind.
Ukupno:	15.937.807,14	16.406.477,78	16.406.477,78	13.900.306,62	87	85
01 Opće javne usluge	2.120.549,34	3.034.380,95	3.034.380,95	2.626.864,39	124	87
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.676.891,91	2.270.380,95	2.270.380,95	1.973.026,57	118	87
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.608.052,48	2.135.069,95	2.135.069,95	1.839.974,00	114	86
0112 Finansijski i fiskalni poslovi	68.839,43	135.311,00	135.311,00	133.052,57	193	98
013 Opće usluge	143.657,43	162.000,00	162.000,00	128.650,32	90	79
0133 Ostale opće usluge	143.657,43	162.000,00	162.000,00	128.650,32	90	79
015 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	300.000,00	300.000,00	225.187,50		75
0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	0,00	300.000,00	300.000,00	225.187,50		75
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	302.000,00	302.000,00	300.000,00	100	99
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	300.000,00	302.000,00	302.000,00	300.000,00	100	99
03 Javni red i sigurnost	2.522.208,79	2.720.336,83	2.720.336,83	2.664.858,63	106	98
032 Usluge protupožarne zaštite	2.517.208,79	2.715.336,83	2.715.336,83	2.659.858,63	106	98
0320 Usluge protupožarne zaštite	2.517.208,79	2.715.336,83	2.715.336,83	2.659.858,63	106	98
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
04 Ekonomski poslovi	4.798.829,00	2.662.500,00	2.662.500,00	2.268.247,38	47	85
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	200	50
0421 Poljoprivreda	10.000,00	40.000,00	40.000,00	20.000,00	200	50
043 Gorivo i energija	126.022,18	185.000,00	185.000,00	155.393,03	123	84
0434 Ostala goriva	20.588,04	25.000,00	25.000,00	23.566,40	114	94
0435 Električna energija	105.434,14	160.000,00	160.000,00	131.826,63	125	82
045 Promet	1.837.572,45	1.337.500,00	1.337.500,00	1.349.411,79	73	101
0451 Cestovni promet	1.837.572,45	1.337.500,00	1.337.500,00	1.349.411,79	73	101
047 Ostale industrije	2.825.234,37	1.100.000,00	1.100.000,00	743.442,56	26	68
0473 Turizam	2.352.944,99	740.000,00	740.000,00	377.149,28	16	51
0474 Višenamjenski razvojni projekti	472.289,38	360.000,00	360.000,00	366.293,28	78	102
05 Zaštita okoliša	105.505,00	201.000,00	201.000,00	152.940,46	145	76
051 Gospodarenje otpadom	35.980,00	101.000,00	101.000,00	53.420,46	148	53
0510 Gospodarenje otpadom	35.980,00	101.000,00	101.000,00	53.420,46	148	53
052 Gospodarenje otpadnim vodama	69.525,00	100.000,00	100.000,00	99.520,00	143	100
0520 Gospodarenje otpadnim vodama	69.525,00	100.000,00	100.000,00	99.520,00	143	100
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.249.242,38	5.243.750,00				

1	2	3	4	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	5/2 Ind.	5/4 Ind.
			5.243.750,00	3.901.689,48	92	74
061 Razvoj stanovanja	35.937,50	142.000,00	142.000,00	126.308,31	351	89
0610 Razvoj stanovanja	35.937,50	142.000,00	142.000,00	126.308,31	351	89
062 Razvoj zajednice	1.481.300,61	2.700.000,00	2.700.000,00	1.877.114,46	127	70
0620 Razvoj zajednice	1.481.300,61	2.700.000,00	2.700.000,00	1.877.114,46	127	70
063 Opskrba vodom	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	100
0630 Opskrba vodom	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	100
064 Ulična rasvjeta	1.247.562,15	700.000,00	700.000,00	575.592,54	46	82
0640 Ulična rasvjeta	1.247.562,15	700.000,00	700.000,00	575.592,54	46	82
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.184.442,12	1.401.750,00	1.401.750,00	1.022.674,17	86	73
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.184.442,12	1.401.750,00	1.401.750,00	1.022.674,17	86	73
07 Zdravstvo	43.322,80	48.300,00	48.300,00	47.261,16	109	98
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	43.322,80	48.300,00	48.300,00	47.261,16	109	98
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	43.322,80	48.300,00	48.300,00	47.261,16	109	98
08 Rekreacija, kultura i religija	266.801,65	213.000,00	213.000,00	131.306,00	49	62
081 Službe rekreacije i sporta	105.983,15	113.000,00	113.000,00	80.306,00	76	71
0810 Službe rekreacije i sporta	105.983,15	113.000,00	113.000,00	80.306,00	76	71
082 Službe kulture	114.131,00	85.000,00	85.000,00	36.000,00	32	42
0820 Službe kulture	114.131,00	85.000,00	85.000,00	36.000,00	32	42
083 Službe emitiranja i izdavanja	34.187,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44	100
0830 Službe emitiranja i izdavanja	34.187,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00	44	100
084 Religijske i druge službe zajednice	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0	
0840 Religijske i druge službe zajednice	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0	
09 Obrazovanje	1.069.193,45	1.379.110,00	1.379.110,00	1.324.690,54	124	96
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.064.193,45	1.379.110,00	1.379.110,00	1.324.690,54	124	96
0911 Predškolsko obrazovanje	1.038.986,91	1.342.810,00	1.342.810,00	1.295.746,98	125	96
0912 Osnovno obrazovanje	25.206,54	36.300,00	36.300,00	28.943,56	115	80
092 Srednjoškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0	
10 Socijalna zaštita	762.154,73	904.100,00	904.100,00	782.448,58	103	87
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	160.165,23	150.000,00	150.000,00	131.542,58	82	88
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	160.165,23	150.000,00	150.000,00	131.542,58	82	88
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	601.989,50	754.100,00	754.100,00	650.906,00	108	86
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	601.989,50	754.100,00	754.100,00	650.906,00	108	86

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 6.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01.do 31.12.2018. godine sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Članak 7.

Izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01.do 31.12.2018. godine, utvrđuje se kako slijedi:

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I	2 Izvorni plan 2018.	4 Izvršenje 01-12.2018.	5 Indeks 4/2
UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.625.658	14.119.477,62	85
Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.382.658	13.908.625,63	85
Glava: 00101 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.799.511	10.341.752,22	81
Glava: 00102 JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.410.337	2.409.946,94	100
Glava: 00103 DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.172.810	1.156.926,47	99
Razdjel: 002 PREDSTAVNI ČKA I IZVRŠNA TIJELA	243.000	210.851,99	87
Glava: 00201 OPĆINSKO VIJEĆE	218.000	189.867,97	87
Glava: 00202 OPĆINSKI NAČELNIK	25.000	20.984,02	84

Članak 8.

Izvršenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji utvrđenih u Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za razdoblje od 01.01.do 31.12.2018. godine utvrđuje se kako slijedi:

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.
Ukupno:		16.625.657,78	16.625.657,78	14.119.477,62	85
Razdjel: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.382.657,78	16.382.657,78	13.908.625,63	85
Glava: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.799.510,95	12.799.510,95	10.341.752,22	81
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.638.116,13	5.638.116,13	4.699.840,90	83
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.638.116,13	5.638.116,13	4.699.840,90	83
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	793.000,00	793.000,00	710.109,27	90
Izvor: 21	Naknade	793.000,00	793.000,00	710.109,27	90
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.475.500,00	1.475.500,00	1.359.151,52	92
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.475.500,00	1.475.500,00	1.359.151,52	92
Izvor: 4	Pomoći	933.160,00	933.160,00	609.298,18	65
Izvor: 41	Pomoći	933.160,00	933.160,00	609.298,18	65
Izvor: 5	Donacije	2.312.500,00	2.312.500,00	1.877.114,46	81
Izvor: 51	Donacije	2.312.500,00	2.312.500,00	1.877.114,46	81
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.247.234,82	1.247.234,82	717.417,38	58
Izvor: 61	Prihodi od nefin.imovine	950.000,00	950.000,00	420.182,56	44
Izvor: 62	Višak prihoda iz pret.godine	297.234,82	297.234,82	297.234,82	100
Izvor:		400.000,00	400.000,00	368.820,51	92
Program: 1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.214.380,95	2.214.380,95	1.917.567,61	87
Aktivnost: A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	2.043.380,95	2.043.380,95	1.749.575,11	86
311	Plaće (Bruto)	838.600,00	838.600,00	790.102,56	94
3111	Plaće za redovan rad			774.589,56	
3112	Plaće u naravi			15.513,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.300,00	17.300,00	17.300,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			17.300,00	
313	Doprinosi na plaće	126.500,00	126.500,00	122.052,81	96
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			109.989,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			12.063,31	
321	Naknade troškova zaposlenima	80.160,00	80.160,00	67.792,31	85
3211	Službena putovanja			21.763,89	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.868,42	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			26.160,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	230.000,00	173.329,30	75
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.197,15	
3222	Materijal i sirovine			119,78	
3223	Energija			155.393,03	
3225	Sitni inventar i auto gume			8.619,34	
323	Rashodi za usluge	515.000,00	515.000,00	411.991,45	80

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.	
	3231			105.148,64		
	3232			16.337,54		
	3233			24.294,50		
	3234			20.264,30		
	3237			142.031,23		
	3238			54.752,00		
	3239			49.163,24		
	329	80.509,95	80.509,95	33.954,11	42	
	3292			10.114,01		
	3293			5.794,10		
	3294			4.754,50		
	3295			4.591,50		
	3299			8.700,00		
	342	54.311,00	54.311,00	54.310,87	100	
	3423			54.310,87		
	343	81.000,00	81.000,00	78.741,70	97	
	3431			7.741,70		
	3433			71.000,00		
	383	20.000,00	20.000,00	0,00	0	
Kapitalni projekt:	K101101	171.000,00	171.000,00	167.992,50	98	
	422	21.000,00	21.000,00	20.992,50	100	
	4221			20.992,50		
	423	150.000,00	150.000,00	147.000,00	98	
	4231			147.000,00		
Program:	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.374.050,00	2.374.050,00	1.875.500,25	79
Aktivnost:	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	258.300,00	257.261,16	100
	323	Rashodi za usluge	258.300,00	258.300,00	257.261,16	100
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		47.261,16		
	3239	Ostale usluge		210.000,00		
Aktivnost:	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100
	3234	Komunalne usluge		180.000,00		
Aktivnost:	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	998.700,00	998.700,00	666.004,07	67
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	993.700,00	993.700,00	666.004,07	67
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		537.353,75		
	3237	Intelektualne i osobne usluge		128.650,32		
Aktivnost:	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	18.750,00	18.750,00	100
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	18.750,00	18.750,00	100
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.750,00		
Aktivnost:	A111205	Održavanje javne rasvjete	620.000,00	620.000,00	550.606,29	89
	322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	420.000,00	387.556,66	92
	3223	Energija		387.556,66		
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	163.049,63	82
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		163.049,63		
Aktivnost:	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	150.000,00	150.000,00	70.398,34	47
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	150.000,00	70.398,34	47
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		70.398,34		
Aktivnost:	A111238	Ostale komunalne usluge	148.300,00	148.300,00	132.480,39	89
	323	Rashodi za usluge	148.300,00	148.300,00	132.480,39	89
	3234	Komunalne usluge		118.417,89		

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			14.062,50	
Program:	1103 JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	577.500,00	577.500,00	556.812,50	96
Aktivnost:	A101306 Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	40.000,00	20.000,00	50
	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	35.000,00	15.000,00	43
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			15.000,00	
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
	3811 Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Aktivnost:	A111306 Subvencija trgovačkim društvima	537.500,00	537.500,00	536.812,50	100
	351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	537.500,00	537.500,00	536.812,50	100
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			536.812,50	
Program:	1104 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	670.000,00	670.000,00	228.736,25	34
Kapitalni projekt:	K110219 Širenje javne rasvjete	80.000,00	80.000,00	24.986,25	31
	421 Građevinski objekti	80.000,00	80.000,00	24.986,25	31
	4214 Ostali građevinski objekti			24.986,25	
Kapitalni projekt:	K111221 Kapitalno uređenje javnih površina	490.000,00	490.000,00	203.750,00	42
	421 Građevinski objekti	490.000,00	490.000,00	203.750,00	42
	4214 Ostali građevinski objekti			203.750,00	
Kapitalni projekt:	K111407 Ulaganje u nemat.imovinu	100.000,00	100.000,00	0,00	0
	426 Nemat.rijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0
Program:	1105 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	310.000,00	310.000,00	254.911,69	82
Aktivnost:	A111401 Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100
	3811 Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Aktivnost:	A111503 Protupožarna zaštita	305.000,00	305.000,00	249.911,69	82
	381 Tekuće donacije	305.000,00	305.000,00	249.911,69	82
	3811 Tekuće donacije u novcu			249.911,69	
Program:	1106 PROMICANJE KULTURE	2.950.000,00	2.950.000,00	2.101.513,74	71
Aktivnost:	A111601 Financiranje udruga u kulturi	330.000,00	330.000,00	209.399,28	63
	381 Tekuće donacije	330.000,00	330.000,00	209.399,28	63
	3811 Tekuće donacije u novcu			209.399,28	
Aktivnost:	A111602 Financiranje manifestacija u kulturi	20.000,00	20.000,00	15.000,00	75
	323 Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
	3233 Usluge promidžbe i informiranja			15.000,00	
	381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111603 Kapitalna ulaganja u kulturi	2.600.000,00	2.600.000,00	1.877.114,46	72
	421 Građevinski objekti	2.600.000,00	2.600.000,00	1.877.114,46	72
	4212 Poslovni objekti			1.877.114,46	
Program:	1107 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	113.000,00	113.000,00	80.306,00	71
Aktivnost:	A111701 Financiranje udruga u sportu	88.000,00	88.000,00	80.306,00	91
	381 Tekuće donacije	88.000,00	88.000,00	80.306,00	91
	3811 Tekuće donacije u novcu			80.306,00	

1			2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv			Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.
Kapitalni projekt:	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	25.000,00	0,00	0
	421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	0,00	0
Program:	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	236.300,00	236.300,00	210.399,56	89
Aktivnost:	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	36.300,00	36.300,00	28.943,56	80
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00	3.800,00	3.772,00	99
	3293	Reprezentacija			3.772,00	
	381	Tekuće donacije	32.500,00	32.500,00	25.171,56	77
	3811	Tekuće donacije u novcu			25.171,56	
Aktivnost:	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	200.000,00	181.456,00	91
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	200.000,00	181.456,00	91
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			125.000,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			56.456,00	
Program:	1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	554.100,00	554.100,00	469.450,00	85
Aktivnost:	A111101	Subvencije prijevoza	37.000,00	37.000,00	33.450,00	90
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	37.000,00	33.450,00	90
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			33.450,00	
Aktivnost:	A111103	Potpore	42.400,00	42.400,00	33.300,00	79
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	36.400,00	31.000,00	85
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			31.000,00	
	381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	2.300,00	38
	3812	Tekuće donacije u naravi			2.300,00	
Aktivnost:	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu			20.000,00	
Aktivnost:	A111107	Pomoći iz proračuna	50.000,00	50.000,00	0,00	0
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	354.700,00	354.700,00	332.700,00	94
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	354.700,00	354.700,00	332.700,00	94
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			332.700,00	
Aktivnost:	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu			50.000,00	
Program:	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.112.599,29	101
Kapitalni projekt:	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	1.100.000,00	1.100.000,00	1.112.599,29	101
	421	Građevinski objekti	1.100.000,00	1.100.000,00	1.112.599,29	101
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			1.112.599,29	
Program:	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.129.180,00	1.129.180,00	1.116.526,86	99
Aktivnost:	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	150.000,00	131.542,58	88
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	150.000,00	131.542,58	88
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			131.542,58	
Aktivnost:	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	100.000,00	99.520,00	100
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	99.520,00	100
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			99.520,00	

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.	
Aktivnost:	A111308	Izdaci za vodu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100
	3234	Komunalne usluge			300.000,00	
Kapitalni projekt:	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	579.180,00	579.180,00	585.464,28	101
	386	Kapitalne pomoći	360.000,00	360.000,00	366.293,28	102
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru			366.293,28	
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	219.180,00	219.180,00	219.171,00	100
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			219.171,00	
Program:	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	571.000,00	571.000,00	417.428,47	73
Aktivnost:	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	1.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt:	K111220	Kapitalna ulaganja	270.000,00	270.000,00	192.240,97	71
	382	Kapitalne donacije	170.000,00	170.000,00	138.820,51	82
	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			138.820,51	
	421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	53.420,46	53
	4214	Ostali građevinski objekti			53.420,46	
Kapitalni projekt:	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	300.000,00	300.000,00	225.187,50	75
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	300.000,00	225.187,50	75
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			225.187,50	
Glava:	00102	JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.410.336,83	2.410.336,83	2.409.946,94	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	128.483,87	128.483,87	128.403,18	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	128.483,87	128.483,87	128.403,18	100
Izvor:	2	Vlastiti prihodi	228.010,00	228.010,00	248.146,80	109
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici	228.010,00	228.010,00	248.146,80	109
Izvor:	4	Pomoći	2.053.842,96	2.053.842,96	2.033.396,96	99
Izvor:	41	Pomoći	1.902.012,00	1.902.012,00	1.902.012,00	100
Izvor:	42	Pomoći - korisnici	151.830,96	151.830,96	131.384,96	87
Program:	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.410.336,83	2.410.336,83	2.409.946,94	100
Aktivnost:	A111601	MInimalni standardi	1.902.012,00	1.902.012,00	1.902.012,00	100
	311	Plaće (Bruto)	1.323.600,00	1.323.600,00	1.323.583,62	100
	3111	Plaće za redovan rad			1.323.583,62	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	51.900,00	51.900,00	51.900,00	100
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			51.900,00	
	313	Doprinosi na plaće	343.966,00	343.966,00	343.955,48	100
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			107.692,27	
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			212.911,72	
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			23.351,49	
	321	Naknade troškova zaposlenima	36.140,00	36.140,00	36.140,00	100
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			36.140,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju	107.212,80	107.212,80	107.212,55	100
	3223	Energija			64.498,80	

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.	
	3224			23.000,00		
	3225			4.713,75		
	3227			15.000,00		
	323	22.766,21	22.766,21	22.822,53	100	
	3231			15.219,32		
	3234			2.680,00		
	3239			4.923,21		
	329	14.426,99	14.426,99	14.426,99	100	
	3292			14.426,99		
	343	2.000,00	2.000,00	1.970,83	99	
	3431			1.970,83		
Aktivnost:	A111603	Iznad minimalnih standarda	508.324,83	508.324,83	507.934,94	100
	311	Plaće (Bruto)	81.814,00	81.814,00	81.813,96	100
	3111	Plaće za redovan rad		81.813,96		
	312	Ostali rashodi za zaposlene	26.250,00	26.250,00	100	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.250,00		
	313	Doprinosi na plaće	14.777,00	14.774,86	100	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		7.943,46		
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.156,22		
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		675,18		
	322	Rashodi za materijal i energiju	36.474,58	36.474,58	33.681,38	92
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.630,00		
	3222	Materijal i sirovine		2.936,08		
	3223	Energija		2.280,01		
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.797,79		
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		8.037,50		
	323	Rashodi za usluge	26.037,50	26.037,50	24.740,41	95
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.137,50		
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.215,52		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00		
	3238	Računalne usluge		900,00		
	3239	Ostale usluge		12.487,39		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.148,29	26.148,29	25.728,83	98
	3292	Premije osiguranja		3.990,00		
	3293	Reprezentacija		8.796,73		
	3294	Članarine		540,00		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.402,10		
	422	Postrojenja i oprema	296.823,46	296.823,46	300.945,50	101
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		300.945,50		
Glava:	00103	DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.172.810,00	1.172.810,00	1.156.926,47	99
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	899.400,00	899.400,00	897.002,53	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	899.400,00	899.400,00	897.002,53	100
Izvor:	2	Vlastiti prihodi	258.410,00	258.410,00	244.923,94	95
Izvor:	22	Vlastiti prihodi - korisnici	258.410,00	258.410,00	244.923,94	95
Izvor:	4	Pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Izvor:	42	Pomoći - korisnici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100
Program:	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.172.810,00	1.172.810,00	1.156.926,47	99
Aktivnost:	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.172.810,00	1.172.810,00	1.156.926,47	99
	311	Plaće (Bruto)	635.200,00	635.200,00	635.135,57	100

1		2	3	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.
3111	Plaće za redovan rad			635.135,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.120,00	31.120,00	31.120,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene			31.120,00	
313	Doprinosi na plaće	109.380,00	109.380,00	109.243,36	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			98.446,11	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			10.797,25	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.358,00	30.358,00	30.335,00	100
3211	Službena putovanja			1.358,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			28.477,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			500,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	252.808,00	252.808,00	238.285,53	94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			54.651,98	
3222	Materijal i sirovine			143.968,99	
3223	Energija			34.657,84	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.006,72	
323	Rashodi za usluge	80.144,00	80.144,00	79.485,42	99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			34.044,60	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			23.978,32	
3234	Komunalne usluge			14.900,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.995,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.280,00	
3239	Ostale usluge			287,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.900,00	7.900,00	7.595,12	96
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			7.595,12	
343	Ostali financijski rashodi	8.200,00	8.200,00	8.109,35	99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			2.175,60	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			5.933,75	
422	Postrojenja i oprema	17.700,00	17.700,00	17.617,12	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17.617,12	
Razdjel:	002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	243.000,00	243.000,00	210.851,99	87
Glava:	00201 OPĆINSKO VIJEĆE	218.000,00	218.000,00	189.867,97	87
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	218.000,00	218.000,00	189.867,97	87
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	218.000,00	218.000,00	189.867,97	87
Program:	2001 OPĆINSKO VIJEĆE	218.000,00	218.000,00	189.867,97	87
Aktivnost:	A212001 Aktivnosti Općinskog vijeća	71.800,00	71.800,00	67.603,82	94
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	25.803,82	86
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			25.803,82	
	381 Tekuće donacije	41.800,00	41.800,00	41.800,00	100
	3811 Tekuće donacije u novcu			41.800,00	
Aktivnost:	A212002 Kulturne manifestacije	146.200,00	146.200,00	122.264,15	84
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.200,00	146.200,00	122.264,15	84
	3293 Reprezentacija			122.264,15	
Glava:	00202 OPĆINSKI NAČELNIK	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84
Program:					

1		2	3	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2018.	Tekući plan 2018.	Izvršenje 2018.	4/3 Ind.	
2002	OPĆINSKI NAČELNIK	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84	
Aktivnost:	A202002	Aktivnosti - Načelnika	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	20.984,02	84
	3293	Reprezentacija		20.984,02		

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2018. godinu objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/5

URBROJ: 2117/05-19-5

Slano, 24. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

95

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda iz 2018. godine**

Članak 1.

Općina Dubrovačko primorje ostvarila je ukupan prihod od poslovanja 13.993.392 kuna, uvećan za preneseni višak prihoda iz 2017. godine za 297.234 kuna što iznosi 14.290.626 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 9.682.735 kuna. Ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu od 4.607.891 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 910.872 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 3.665.051 kuna. Ostvaren je manjak prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 2.754.179 kuna koji se pokriva iz ostvarenog viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Nije ostvaren prihod od zaduživanja, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajma iznosili su 219.171 kuna, te je ostvaren manjak prihoda od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 219.171 kuna koje se pokriva iz ostvarenog viška prihoda poslovanja.

Članak 4.

Raspoloživi višak prihoda za slijedeće razdoblje iznosi 1.634.542 kuna, a odnosi se na višak prihoda po namjenama:

- kapitalne pomoći iz proračuna DNŽ - 290.000 kuna
- kapitalne pomoći od EU - 57.858 kuna
- ostali prihod kojima namjena nije određena (porez i prirez na dohodak) - 771.959 kuna
- prihod od prodaje nefinancijske imovine - 502.211 kuna
- prihod od kapitalne pomoći – Grabovica - 12.514 kuna

Raspoloživi višak prihoda za slijedeće razdoblje u iznosu od 1.634.542 kune, utrošit će se:

- kapitalni projekt uređenja pomorskog dobra - 250.000 kuna
- kapitalni projekt za nabavu sportskih podloga - 40.000 kuna
- kapitalni projekt Zavičajne kuće u Slanomu - 415.358 kuna
- kapitalni projekt izgradnje Reciklažnog dvorišta - 562.500 kuna
- dodatna ulaganja u poslovni objekt - 366.684 kuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/1

URBROJ: 2117/05-19-2

Slano, 24. travnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

96

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška prihoda kod proračunskih korisnika za 2018. godinu**

Članak 1.

Proračunski korisnici Općine Dubrovačko primorje ostvarili su ukupan prihod od poslovanja u iznosu od 3.783.678 kuna, umanjen za manjak prihoda iz 2017. godine za 58.290 kuna, što iznosi 3.725.388 kuna, dok su ukupni rashodi poslovanja 3.248.312 kuna. Ostvaren je višak prihoda prihoda poslovanja u iznosu od 477.076 kuna.

Članak 2.

Prodajom nefinancijske imovine ostvaren je prihod u iznosu 0 kuna, a rashod za nabavku nefinancijske imovine iznosi 318.561 kunu. Ostvaren je manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 318.561 kunu koji se pokriva iz sredstava viška prihoda poslovanja.

Članak 3.

Raspoloživi višak prihoda i primitaka za slijedeće razdoblje iznosi 158.515 kuna koji će se utrošiti za:

- DV Slano - materijalne troškove poslovanja u iznosu od 14.408 kuna
- JVP Dubrovačko primorje - nabavku službene radne i zaštitne odjeće i obuće te opreme za zaštitu i spašavanje u iznosu od 135.000 kuna i ostale rashode poslovanja u iznosu od 9.107 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/2

URBROJ: 2117/05-19-2

Slano, 24. travnja 2019. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

97

Na temelju članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2019/1. U 2019/2.

	Plan za 2019.	Povećanje /smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (2/ 1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihod:	26.397.412,00	-444.476,43	25.952.935,57	98,3%
6 Prihodi poslovanja	24.897.412,00	-444.476,43	24.452.935,57	98,2%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,0%
Rashod:	28.678.232,00	-151.419,46	28.526.812,54	99,5%
3 Rashodi poslovanja	11.714.602,00	175.574,05	11.890.176,05	101,5%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.963.630,00	-326.993,51	16.636.636,49	98,1%
Razlika višak/manjak	-2.280.820,00	-293.056,97	-2.573.876,97	
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 Vlastiti izvori	0,00	1.793.056,97	1.793.056,97	

SVE UKUPNO:

PRIHODI	28.897.412,00	-151.419,46	-0,5%	28.745.992,54
RASHODI	28.897.412,00	-151.419,46	-0,5%	28.745.992,54

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆI DIO ZA 2019/1. U 2019/2.

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI. (2/1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
61		Prihodi od poreza	4.962.000,00	0,00	4.962.000,00	100,0%
611		Porez i prirez na dohodak	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	100,0%
613		Porezi na imovinu	1.110.000,00	0,00	1.110.000,00	100,0%
614		Porezi na robu i usluge	202.000,00	0,00	202.000,00	100,0%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	13.217.212,00	-395.476,43	12.821.735,57	97,0%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	5.050.200,00	324.800,00	5.375.000,00	106,4%
633		Pomoći iz proračuna	2.835.000,00	-481.849,43	2.353.150,57	83,0%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	3.430.000,00	-242.500,00	3.187.500,00	92,9%
635		Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.902.012,00	4.073,00	1.906.085,00	100,2%
64		Prihodi od imovine	1.619.920,00	0,00	1.619.920,00	100,0%
641		Prihodi od financijske imovine	11.020,00	0,00	11.020,00	100,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	1.608.900,00	0,00	1.608.900,00	100,0%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.667.000,00	-250.000,00	2.417.000,00	90,6%
651		Upravne i administrativne pristojbe	212.000,00	0,00	212.000,00	100,0%
652		Prihodi po posebnim propisima	605.000,00	-150.000,00	455.000,00	75,2%
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.850.000,00	-100.000,00	1.750.000,00	94,6%
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.431.280,00	201.000,00	2.632.280,00	108,3%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	131.280,00	0,00	131.280,00	100,0%
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.300.000,00	201.000,00	2.501.000,00	108,7%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,0%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	500.000,00	0,00	500.000,00	100,0%
31		Rashodi za zaposlene	3.641.442,00	3.000,00	3.644.442,00	100,1%
311		Plaće (Bruto)	2.917.481,00	0,00	2.917.481,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	125.100,00	3.000,00	128.100,00	102,4%
313		Doprinosi na plaće	598.861,00	0,00	598.861,00	100,0%
32		Materijalni rashodi	3.998.160,00	79.765,76	4.077.925,76	102,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	116.240,00	0,00	116.240,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	1.010.300,00	121.000,00	1.131.300,00	112,0%
323		Rashodi za usluge	2.558.810,00	-48.927,00	2.509.883,00	98,1%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	312.810,00	7.692,76	320.502,76	102,5%
34		Financijski rashodi	62.500,00	11.808,29	74.308,29	118,9%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	14.500,00	11.808,29	26.308,29	181,4%
35		Subvencije	545.500,00	0,00	545.500,00	100,0%
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	804.600,00	50.000,00	854.600,00	106,2%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	804.600,00	50.000,00	854.600,00	106,2%
38		Ostali rashodi	2.612.400,00	31.000,00	2.643.400,00	101,2%
381		Tekuće donacije	842.400,00	-19.000,00	823.400,00	97,7%
382		Kapitalne donacije	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	66,7%
383		Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
386		Kapitalne pomoći	1.450.000,00	150.000,00	1.600.000,00	110,3%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (2/1)
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.913.630,00	-676.993,51	16.236.636,49	96,0%
421		Građevinski objekti	14.875.000,00	-852.575,00	14.022.425,00	94,3%
422		Postrojenja i oprema	1.488.630,00	125.581,49	1.614.211,49	108,4%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	50.000,00	600.000,00	109,1%
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000,00	400.000,00	
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	400.000,00	400.000,00	

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (2/1)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

B. RAČUN FINANCIRANJA

84		Primici od zaduživanja	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,0%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Račun iz računskog plana	O p i s	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index Pl. (2/1)
----------	--------------------------	---------	---------------	-------------------------	--------------------	---------------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

92		Rezultat poslovanja	0,00	1.793.056,97	1.793.056,97	
922		Višak/manjak prihoda	0,00	1.793.056,97	1.793.056,97	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019/1. U 2019/2.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te po izvorima kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

PLAN ZA 2019.	28.897.412,00 kn				
NOVI PLAN ZA 2019.	28.745.992,54 kn				
Povećanje/smanjenje	-151.419,46 kn	index PI (2 /1)	99,48%		

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (2 /1)
Razdjel:	001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	28.686.012,00	-187.419,46	28.498.592,54	99,3%
Glava:	00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.242.600,00	-370.007,42	24.872.592,58	98,5%
Program	1101	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.859.770,00	457.986,09	2.317.756,09	124,6%
Aktivnost	A101101	Djelatnosti - Jedinstvenog upravnog odjela	1.849.770,00	-17.013,91	1.832.756,09	99,1%
	311	Plaće (Bruto)	880.600,00	0,00	880.600,00	100,0%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	39.800,00	0,00	39.800,00	100,0%
	313	Doprinosi na plaće	133.000,00	0,00	133.000,00	100,0%
	321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	199.000,00	5.000,00	204.000,00	102,5%
	323	Rashodi za usluge	408.000,00	-18.000,00	390.000,00	95,6%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.370,00	-4.013,91	59.356,09	93,7%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0%
	343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
	383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K101101	Nabava opreme i druge imovine za potrebe odjela	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K101102	Kapitalna ulaganja u uredske objekte	0,00	485.000,00	485.000,00	
	422	Postrojenja i oprema	0,00	85.000,00	85.000,00	
	451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	400.000,00	400.000,00	
Program	1102	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.129.550,00	99.700,00	2.229.250,00	104,7%
Aktivnost	A111201	Održavanje čistoće javnih površina	258.300,00	-48.300,00	210.000,00	81,3%
	323	Rashodi za usluge	258.300,00	-48.300,00	210.000,00	81,3%
Aktivnost	A111202	Održavanje javnih zelenih površina	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	180.000,00	100,0%
Aktivnost	A111203	Održavanje nerazvrstanih cesta	961.200,00	50.000,00	1.011.200,00	105,2%
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	956.200,00	50.000,00	1.006.200,00	105,2%
Aktivnost	A111204	Održavanje groblja	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	18.750,00	100,0%
Aktivnost	A111205	Održavanje javne rasvjete	483.000,00	0,00	483.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	133.000,00	0,00	133.000,00	100,0%
Aktivnost	A111206	Održavanje kom.infrastrukture	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111238	Ostale komunalne usluge	128.300,00	48.000,00	176.300,00	137,4%
	323	Rashodi za usluge	128.300,00	48.000,00	176.300,00	137,4%
Aktivnost	K111210	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	0,00	50.000,00	50.000,00	
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (2/1)
Program	1103	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	650.500,00	195.000,00	845.500,00	130,0%
Aktivnost	A101306	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	-5.000,00	35.000,00	87,5%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A111306	Subvencija trgovačkim društvima	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	510.500,00	0,00	510.500,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111301	Ulaganje u imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A111309	Potpore i poticaji za razvoj turizma	0,00	200.000,00	200.000,00	
	381	Tekuće donacije	0,00	200.000,00	200.000,00	
Program	1104	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	850.000,00	337.425,00	1.187.425,00	139,7%
Kapitalni projekt	K111221	Kapitalno uređenje javnih površina	400.000,00	337.425,00	737.425,00	184,4%
	421	Građevinski objekti	400.000,00	337.425,00	737.425,00	184,4%
Kapitalni projekt	K111407	Ulaganje u nemat.imovinu	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K110219	Širenje javne rasvjete	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Program	1105	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	290.000,00	0,00	290.000,00	100,0%
Aktivnost	A111503	Protupožarna zaštita	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00	100,0%
Aktivnost	A111401	Civilna zaštita	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Program	1106	PROMICANJE KULTURE	6.952.000,00	357.000,00	7.309.000,00	105,1%
Aktivnost	A111601	Financiranje udruga u kulturi	329.000,00	-242.000,00	87.000,00	26,4%
	381	Tekuće donacije	329.000,00	-242.000,00	87.000,00	26,4%
Aktivnost	A111602	Financiranje manifestacija u kulturi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111603	Kapitalna ulaganja u kulturi	6.583.000,00	539.000,00	7.122.000,00	108,2%
	421	Građevinski objekti	5.650.000,00	300.000,00	5.950.000,00	105,3%
	422	Postrojenja i oprema	933.000,00	239.000,00	1.172.000,00	125,6%
Aktivnost	A111604	Održavanje sakralnih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111605	Istraživački radovi u kulturi	0,00	60.000,00	60.000,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	60.000,00	60.000,00	
Program	1107	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	110.000,00	-8.000,00	102.000,00	92,7%
Aktivnost	A111701	Financiranje udruga u sportu	85.000,00	-8.000,00	77.000,00	90,6%
	381	Tekuće donacije	85.000,00	-8.000,00	77.000,00	90,6%
Kapitalni projekt	K111702	Kapitalna ulaganja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
	421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (2/1)
Program	1110	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	233.000,00	70.000,00	303.000,00	130,0%
Aktivnost	A111004	Vanškolske aktivnosti učenika	33.000,00	0,00	33.000,00	100,0%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	26.000,00	100,0%
Aktivnost	A111102	Subvencije prijevoza učenika i studenata	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
Aktivnost	A111104	Ostale pomoći i naknade obiteljima za djecu	0,00	70.000,00	70.000,00	
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	70.000,00	70.000,00	
Program	1111	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	680.600,00	-117.700,00	562.900,00	82,7%
Aktivnost	A111101	Subvencije prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
Aktivnost	A111103	Potpore	42.400,00	0,00	42.400,00	100,0%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.400,00	0,00	36.400,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0%
Aktivnost	A111106	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A111107	Pomoći iz proračuna	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,3%
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,3%
Aktivnost	A111109	Dnevni boravak, briga i njega u kući	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A111108	Ostale pomoći iz proračuna u novcu	383.200,00	-70.000,00	313.200,00	81,7%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	383.200,00	-70.000,00	313.200,00	81,7%
Aktivnost	A112202	Nadstandard zdravstvene skrbi	0,00	52.300,00	52.300,00	
	323	Rashodi za usluge	0,00	52.300,00	52.300,00	
Program	1113	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	4.850.000,00	-1.490.000,00	3.360.000,00	69,3%
Kapitalni projekt	K111217	Kapitalna ulaganja u neraz. ceste	4.800.000,00	-1.440.000,00	3.360.000,00	70,0%
	421	Građevinski objekti	4.800.000,00	-1.440.000,00	3.360.000,00	70,0%
Kapitalni projekt	K111303	Ulaganje u imovinu	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Program	1115	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	1.969.180,00	50.000,00	2.019.180,00	102,5%
Aktivnost	A111308	Izdaci za vodu	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
	323	Rashodi za usluge	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A111209	Održavanje kanalizacije	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	K111222	Kapitalna ulaganja - kanalizacija	419.180,00	50.000,00	469.180,00	111,9%
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	50.000,00	
	386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	219.180,00	0,00	219.180,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (z/1)
Kapitalni projekt	K111412	Ulaganje u nemat. imov. - vodovod	1.150.000,00	150.000,00	1.300.000,00	113,0%
386		Kapitalne pomoći	1.150.000,00	150.000,00	1.300.000,00	113,0%
Aktivnost	A111105	Izdaci za vodu hidranti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
Program	1117	ZAŠTITA OKOLIŠA	4.558.000,00	-211.418,51	4.346.581,49	95,4%
Kapitalni projekt	K111220	Kapitalna ulaganja	3.950.000,00	-50.000,00	3.900.000,00	98,7%
382		Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
421		Građevinski objekti	3.800.000,00	-50.000,00	3.750.000,00	98,7%
Kapitalni projekt	K111223	Nabavka komunalne opreme	307.000,00	-211.418,51	95.581,49	31,1%
422		Postrojenja i oprema	307.000,00	-211.418,51	95.581,49	31,1%
Kapitalni projekt	K111236	Ulaganja u nemat.imovinu	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,7%
426		Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,7%
Aktivnost	A111207	Prikupljanje i uklanjanje krupnog otpada	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
323		Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
Program	0102	KOMUNALNO INFRASTRUKTURA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	K010221	Kapitalna ulaganja u uređenje javnih površina	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,0%
Program	0106	JAVNE POTREBE U KULTURI	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A010605	Istraživački radovi u kulturi	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,0%
323		Rashodi za usluge	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,0%
Glava: 00102		JVP DUBROVAČKO PRIMORJE	2.288.302,00	151.179,67	2.439.481,67	106,6%
Program	1118	PROFESIONALNO VATROGASTVO	2.288.302,00	151.179,67	2.439.481,67	106,6%
Aktivnost	A111601	Minimalni standardi	1.902.012,00	4.073,00	1.906.085,00	100,2%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	1.902.012,00	4.073,00	1.906.085,00	0,0%
311		Plaće (Bruto)	1.315.092,00	0,00	1.315.092,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	51.300,00	0,00	51.300,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	341.900,00	0,00	341.900,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	35.740,00	0,00	35.740,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	107.500,00	2.000,00	109.500,00	101,9%
323		Rashodi za usluge	26.480,00	2.073,00	28.553,00	107,8%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	22.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0%
Aktivnost	A111603	Iznad minimalnih standarda	386.290,00	147.106,67	533.396,67	138,1%
<i>Korisnik:</i>		<i>40906-JVP DUBROVAČKO PRIMORJE</i>	386.290,00	147.106,67	533.396,67	0,0%
311		Plaće (Bruto)	81.789,00	0,00	81.789,00	100,0%
313		Doprinosi na plaće	14.761,00	0,00	14.761,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	25.300,00	111.400,00	136.700,00	540,3%
323		Rashodi za usluge	11.000,00	1.000,00	12.000,00	109,1%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.440,00	11.706,67	40.146,67	141,2%
422		Postrojenja i oprema	225.000,00	23.000,00	248.000,00	110,2%
Glava: 00103		DJEČJI VRTIĆ SLANO	1.155.110,00	31.408,29	1.186.518,29	102,7%
Program	1119	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.155.110,00	31.408,29	1.186.518,29	102,7%
Aktivnost	A111901	Aktivnost dječjeg vrtića	1.155.110,00	31.408,29	1.186.518,29	102,7%
<i>Korisnik:</i>		<i>31831-DV SLANO</i>	1.155.110,00	31.408,29	1.186.518,29	0,0%
311		Plaće (Bruto)	640.000,00	0,00	640.000,00	100,0%
312		Ostali rashodi za zaposlene	34.000,00	3.000,00	37.000,00	108,8%
313		Doprinosi na plaće	109.200,00	0,00	109.200,00	100,0%
321		Naknade troškova zaposlenima	32.500,00	0,00	32.500,00	100,0%
322		Rashodi za materijal i energiju	223.500,00	2.600,00	226.100,00	101,2%
		Rashodi za usluge	92.780,00	14.000,00	106.780,00	115,1%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (2/1)
323						
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0%
343		Ostali financijski rashodi	2.500,00	11.808,29	14.308,29	572,3%
422		Postrojenja i oprema	13.630,00	0,00	13.630,00	100,0%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Plan za 2019.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2019.	Index PI (2/1)
Razdjel:	002	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	211.400,00	36.000,00	247.400,00	117,0%
Glava:	00201	OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	0,00	186.400,00	100,0%
Program	2001	OPĆINSKO VIJEĆE	186.400,00	0,00	186.400,00	100,0%
Aktivnost	A212001	Aktivnosti Općinskog vijeća	66.400,00	0,00	66.400,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	26.400,00	0,00	26.400,00	100,0%
Aktivnost	A212002	Kulturne manifestacije	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
Glava:	00202	OPĆINSKI NAČELNIK	25.000,00	36.000,00	61.000,00	244,0%
Program	2002	OPĆINSKI NAČELNIK	25.000,00	36.000,00	61.000,00	244,0%
Aktivnost	A202002	Aktivnosti - Načelnika	25.000,00	36.000,00	61.000,00	244,0%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
381		Tekuće donacije	0,00	36.000,00	36.000,00	

Ove Izmjene i dopune Proračuna za 2019/1. u 2019/2. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/6
URBROJ: 2117/05-19-6
Slano, 24. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

98

Na temelju čl. 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i čl. 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Odluke o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. god.****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. god (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 22/18.) u članku 1. iznos od "28.897.412,00 kuna" mijenja se i glasi "28.745.992,54 kuna".

Članak 2.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/18-01/8

URBROJ: 2117/05-19-4

Slano, 24. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrljić, v.r.

99

Na temelju članka 5., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj 29/19.) i članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje u 2019. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u Proračunu Općine Dubrovačko primo-

rje osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: sredstva), u visini od 26.400,00 kuna.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje i nezavisni vijećnici.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Dubrovačko primorje utvrđuje se mjesečni iznos od 200,00 kuna.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Dubrovačko primorje, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim mjesečnim iznosima:

R. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnik	Broj vijećnika	Iznos u Kunama
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	7	1.400,00
2.	Dubrovački demokratski sabor (DDS)	3	600,00
3.	Hrvatska seljačka stranka (HSS)	1	200,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, iz sredstava Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. god.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjivat će se tijekom 2019. godine.

KLASA: 006-01/19-01/1

URBROJ: 2117/05-19-1

Slano, 24. travnja 2019. god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

100

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) te članka 32. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 7. sjednici, održanoj 16. listopada 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) za utvrđivanje iznosa komunalne naknade za 2019. god. na području Općine Dubrovačko primorje (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

Članak 2.

Vrijednost boda jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Dubrovačko primorje.

Članak 3.

Vrijednost boda iz članka 2. ove Odluke određuje se u visini od 2,40 kuna po četvornom metru (m²).

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za plaćanje komunalne naknade (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/00.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/18-01/16
URBROJ: 2117/05-18-1
Slano, 16. listopada 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

101

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 65/17.) i članka 32. Statuta općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2019. godinu

Članak 1

Prihod Proračuna Općine Dubrovačko primorje za 2019. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna utrošit će se za:

- dokumente prostornog uređenja - 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/3
URBROJ: 2117/05-19-2
Slano, 24. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

102

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 127/17.), članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16.), članka 1. i 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne no-

vine, broj 47/90., 27/93., 38/09.) i članka 19. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/18.), Općinsko vijeće Općine Dubrovačko primorje na 10. sjednici, održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi, športu i udruga građana za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba utvrđene su javne potrebe u području športa, kulture i udruga građana (dalje u tekstu: javne potrebe), za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Programom u kulturi, športu i društvenim djelatnostima, osigurava se zadovoljavanje kulturnih, športskih i ostalih potreba stanovnika Općine Dubrovačko primorje kroz rad udruga i to: poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i stvaralaštva, provođenje kulturnih projekata, zaštitu kulturnih dobara, promicanje, kulture, promicanje športskih aktivnosti, promicanje zaštite okoliša te ostalih djelatnosti udruga koje djeluju na prostoru Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Na temelju dostavljenih programa udruga za predlaganje programa sufinanciranja programskih aktivnosti javnih potreba od interesa za Općinu Dubrovačko primorje za 2019. godinu iz Proračuna Općine Dubrovačko primorje u 2019. godini (su)financirat će se slijedeći korisnici, odnosno programi, aktivnosti i potrebe:

1. Financiranje udruga u športu:

1. Judo klub Slano	30.000,00
2. AŠD Doli	14.000,00
3. JK Busola	15.000,00
4. MNK Riva Slano	4.000,00
5. Pomorsko sportska ribolovna udruga "Bistrina"	2.000,00
6. Streljački klub "Primorje"	5.000,00
7. Boćarski klub "Bistrina"	7.000,00
UKUPNO UDRUGE U ŠPORTU	77.000,00

2. Financiranje udruga u kulturi:

1. Deša Dubrovnik - podružnica Slano	2.000,00
2. Likovna kolonija Trnovica	2.000,00
4. KU "Žutopas" Smokovljani-Visočani	2.000,00
5. Folklorna kulturna udruga Primorska Lijera	5.000,00
6. TZ Općine Dubrovačko primorje	50.000,00
7. KUD "Lijerica" Slano	12.000,00

8. Kulturna udruga "Lindo" Ošlje-Stupa	5.000,00
9. Plesni studio Step 'n Jazz	7.000,00
10. Udruga Sveti Roko	2.000,00
UKUPNO UDRUGE U KULTURI	87.000,00

KORIŠTENJE SREDSTAVA

Članak 3.

Sredstvima iz članka 2. raspolaže Općinski načelnik u skladu s odredbama i kriterijima određenim ovim Programom, zakonskim propisima, te pojedinačnim odlukama o raspodjeli sredstava.

S korisnicima Programa Općina Dubrovačko primorje će potpisati ugovor o korištenju financijskih sredstava.

Sredstva će se doznačavati namjenski za ostvarivanje programa udruga koji su priloženi prilikom Javnog poziva za udruge, a sve u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Dubrovačko primorje.

Članak 4.

Sredstva će se doznačavati udrugama koje su ispunile zakonsku obvezu prilagodbe svojih statuta prema izmjenama Zakona o udrugama, koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te isključivo na temelju pojedinačnih zahtjeva korisnika i u skladu s dinamikom dodjele, ovisno o visini dodijeljenih sredstava.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i namjenskom utrošku doznačenih proračunskih sredstava na način kako je propisano ugovorom uz dostavu vjerodostojne dokumentacije (preslike računa, virmana i bankovnih izvoda).

Općina Dubrovačko primorje ima pravo i obvezu obavljati provjere na licu mjesta te tražiti povrat sredstava.

O utrošku proračunskih sredstava za ostvarenje ovog Programa Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 402-03/19-01/1
URBROJ: 2117/05-19-2
Slano, 24. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Vrlić, v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE OPĆINSKI NAČELNIK

103

Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje donio je u ožujku 2019. godine

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE ZA 2018. GODINU

1. UVOD

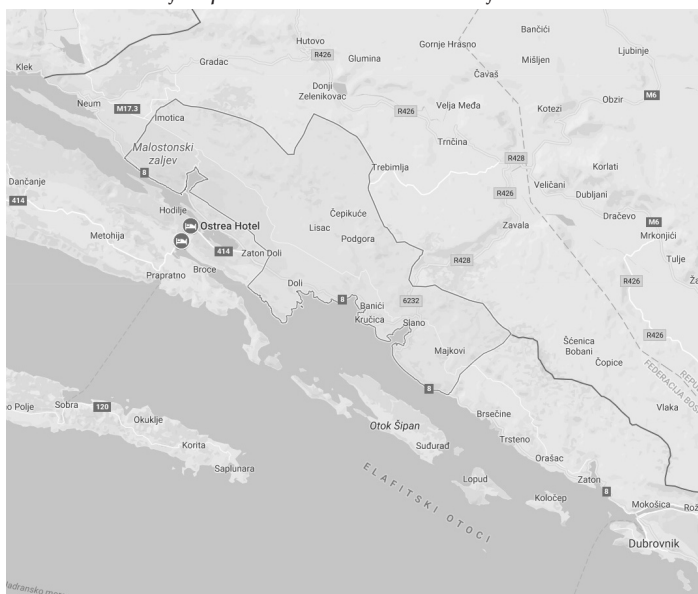
Općina Dubrovačko primorje dio je Dubrovačkog primorja i predstavlja izduženo (oko 40 km) i usko (između 5 i 15 km) pogranično područje, koje pripada Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Teritorij ove Općine nalazi se na dijelu Dubrovačkog primorja od državne granice s Republikom Bosnom i Hercegovinom kod Neuma do naselja Majkovi i predjela Ratac uz more prema Dubrovniku. Općina Dubrovačko primorje ima čak četiri granična prijelaza prema Republici Bosni i Hercegovini: Bistrina - G. Klek, Imotica - Duži, Čepikuće - Trebimlja i Slano - Zavala. Zbog vrlo povoljnog geografskog i prometno geografskog položaja, Općina ima veoma važan geostrateški i geopolitički značaj.

1.1. OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

Općina Dubrovačko primorje sa sjedištem u Slanom, kao najvećem i najvažnijem naselju, središnji je dio Dubrovačko-neretvanske županije i Dubrovačke regije. Površina teritorija Općine iznosi 197,11 km² ili 11,06% površine Županije, što je svrstava u drugu po veličini jedinicu lokalne samouprave Dubrovačko-neretvanske županije.

Područje Općine graniči s Gradom Dubrovnikom kopnom na jugoistoku i morem na jugozapadu, Općinom Ston na zapadu, dok prema sjeveroistoku i sjeverozapadu graniči s državom Bosnom i Hercegovinom. Područje Općine je tranzitno prometno područje, križište cestovnih pravaca i prometnica (prema gradu Dubrovniku, prema poluotoku Pelješcu i otocima Korčuli, Lastovu i Mljetu, prema drugim dijelovima Hrvatske, te prema Bosni i Hercegovini).

Slika 1: Područje Općine Dubrovačko Primorje



Izvor: <https://www.google.hr/maps>

Općinu čini slabo naseljeno područje, koje se ubraja među najrjeđe naseljene jedinice lokalne samouprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji. Tako je, prema posljednjem službenom popisu stanovništva iz 2011. godine, u Općini 2.170 stanovnika te je prosječna gustoća naseljenosti ove općine iznosila svega 11 stanovnika na km².

Tablica 1. Pregled broja stanovnika po naseljima

Red. br.	Naselje	Broj stanovnika
1.	Banići	139
2.	Čepikuće	63
3.	Doli	189
4.	Imotica	122
5.	Kručica	34
6.	Lisac	36
7.	Majkovi	194
8.	Mravnica	38
9.	Ošlje	120
10.	Podgora	19
11.	Podimoč	52
12.	Slano	579
13.	Smokovljani	66
14.	Stupa	75
15.	Štedrica	58
16.	Točionik	23
17.	Topolo	154
18.	Trnova	44
19.	Trnovica	35
20.	Visočani	130
	UKUPNO	2.170

Izvor: DZS, POPIS 2011.

Općina Dubrovačko primorje je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN, 132/17.) , svrstana u VI. skupinu razvijenosti.

Reljef i pedološke značajke prostora

Geografska obilježja Dubrovačkog primorja ukazuju da je to tipični bezvodni krški dinarski prostor s malo plodnih površina, dok u krajoliku dominiraju manje pošumljene i opožarene površine, oskudni pašnjaci i goli kamenjar. To je dio pravog hrvatskog mediteranskog područja. Općina ima slična prirodno-geografska obilježja kao i drugi dijelovi Dubrovačke regije, Dalmacije i cjelokupnog Hrvatskog primorja. Ipak, ovo je pravi i izraziti hrvatski mediteranski prostor, najviše podložan utjecaju mora.

U prostoru se razlikuju i ističu dvije prirodne cjeline:

- niže priobalno područje (Doli - Banići - Kručica - Slano - Majkovi) s Jadranskom turističkom cestom kao okosnicom i dugom obalom kao atrakcijom, te
- više brdovito zaleđe (od Trnove na jugoistoku do Imotice na sjeverozapadu) s nekim posebnostima za istočno i zapadno područje, ali ipak odvojeno i različito od nešto višeg submediteranskog niskog hercegovačkog kraškog prostora prema unutrašnjosti.

Gospodarstvo

Gospodarstvo se temelji na turizmu, marikulturi, obradi kamena i poljodjelstvu.

Komunalna poduzeća koja djeluju na području Općine

Na području Općine djeluje poduzeće Čistoća d.o.o.- Dubrovnik i Primorsko komunalno društvo d.o.o. - Slano

Na području Općine nema odlagališta otpada.

Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. donesen je i objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno čl. 28. Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su:

na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- donošenje i provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,

sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osigurati provedbu obveze iz točke 1. na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz točke 1..

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

U prostornom planu Općine Dubrovačko primorje planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad i reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

U tijeku je izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad u okviru Poslovne zone Banići i očekuje se završetak krajem 2019 god.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Općine Dubrovačko primorje za razdoblje 2018-2023 god. usvojen je i objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije br. 11/18.

Na predmetni plan ishodovana je suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije.

Plan gospodarenja otpadom izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13., 73/17.).

5. ANALIZA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE DUBROVAČKO PRIMORJE. UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Sve vrste otpada skuplja tvrtka Čistoća d.o.o. - Dubrovnik.

Izgradnja reciklažnog dvorišta je započela i planira se završiti do kraja 2019.

Trenutno se vrši edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom i njegovim razvrstavanjem.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA OTPADA

Pregled sakupljenih količina komunalnog otpada na području Općine

Dubrovačko primorje, prema vrstama, vidljiv je u slijedećoj tablici.

R. BR.	VRSTA OTPADA	KB	SAKUPLJENA KOLIČINA OTPADA / t		INDEKS 2016. /2015.
			2015.	2016.	
1.	Miješani komunalni otpad	20 03 01	1.033,10	1.285,90	1,24
2.	Glomazni otpad	20 03 07	121,80	67,20	0,55
3.	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	12,40	18,90	1,52
4.	Plastika	20 01 39	1,50	1,30	0,86
5.	Staklena ambalaža	15 01 07	2,90	2,80	0,97
6.	Metali	15 01 04	0	1,10	-
	UKUPNO		1.171,70	1.377,20	1,18

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

U Općini Dubrovačko primorje nema odlagališta otpada, trenutno je u izgradnji reciklažno dvorište.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA

Nema lokacija odbačenog otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZBU

Za ostvarivanje ciljeva smanjenja i sprečavanja nastanka otpada provode se edukacije i šalju letci građanima te su postavljeni otoci za odvojeno skupljanje otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada pokrenut je postupak za nabavku kanti od strane tvrtke koja sakuplja otpad, a za biorazgradivi otpad građanima su podijeljeni komposter /150 kompostera zapremine 350 l (80 kom.) odnosno 1.100 l (70 kom)/
Za odvojeno prikupljanje otpada u svim naseljima /20/ postavljeni su zeleni otoci.

11. POPIS VAŽNIH PROJEKATA ZA PROVEDBU PLANA

Za provedbu plana najvažniji projekt je izgradnja reciklažnog dvorišta /2.800.000,00 kn / i nabavka dodatnih kanti za odvojeno prikupljanje otpada /150.000,00 kn/.
Izvor financiranja je 85 % Fond za zaštitu okoliša a 15 % Općinski proračun.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

MJERA 1: Kućno kompostiranje

OPIS: Mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju 200 kućnih kompostera zapremine 390 l
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica.

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinstveni upravni odjel.

Za ostvarenje Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) u predstojećem planskom razdoblju Općina će, u suradnji s MZOE, nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada, kako je definirano u nastavku:

MJERA 2: Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i stakla

OPIS: Mjera uključuje nabavu spremnika zapremine 1.100 l odnosno 2,5-3,2 m³ i to:

- 62 spremnika za otpadni papir i karton,
- 16 spremnika za otpadno staklo,
- 70 spremnika za otpadnu plastiku.

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinstveni upravni odjel, u suradnji s Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada.

MJERA 3: Izgradnja reciklažnog dvorišta

OPIS: Mjera uključuje:

- izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta
- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo.

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel, u suradnji s Primorskim komunalnim društvom d.o.o., Slano i Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada.

MJERA 4: **Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini**

OPIS: Mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada. Mjera uključuje nabavu:

- 20 kontejnera s mjernim uređajem za volumen, zapremine 1.100 l,
- 550 kanti sa čipom, zapremine 80, 120 i 240 l,
- 1 teretnog vozila za prikupljanje otpada, zapremine 5 m³,
- ugradnje grajfera na postojeće teretno vozilo, za utovar/istovar krupnog otpada.
- 1 teretnog vozila s podizačem kontejnera zapremine 7-10 m³.

ROK ZA PROVEDBU: 2018.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel, u suradnji s Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada.

Za doprinos ostvarenju Cilja 2.1. (Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada) iz Plana RH, Općina će provesti slijedeću mjeru:

MJERA 5: **Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad**

OPIS: Mjera uključuje:
- izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel, u suradnji s Primorskim komunalnim društvom d.o.o., Slano i Koncesionarom za uslugu odvoza komunalnog otpada.

U svrhu ostvarivanja Cilja 5. (Sanirati lokacije onečišćene otpadom) Plana RH, Općina Dubrovačko primorje obvezuje se provoditi slijedeće mjere:

MJERA 6: **Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš**

OPIS: Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel.

Na području Općine Dubrovačko primorje postoje povremene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš i ova mjera će se provoditi kontinuirano.

Sukladno čl. 39. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi

gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

U cilju podizanja svijesti o problemu zaštite okoliša, odnosno o pravilnom gospodarenju otpadom, sa svrhom ostvarenja Cilja 5. (Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti) Plana RH, Općina Dubrovačko primorje će, u suradnji s drugim tijelima (MZOE, FZOEU, HAOP, Dubrovačko-neretvanska županija, civilno društvo) provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 7: Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

OPIS: Mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

ROK ZA PROVEDBU: 2020.g.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel.

Radi ostvarivanja Cilja 7. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) Plana RH, Općina će kontinuirano provoditi mjeru:

MJERA 8: Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

OPIS: Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Dubrovačko-neretvanskom županijom

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano.

NOSITELJ: Općina Dubrovačko primorje, Jedinствени upravni odjel.

Iako Općina Dubrovačko primorje trenutno nema službu komunalnog redarstva već sve poslove iz te nadležnosti rješava Jedinствени upravni odjel, poželjno je da u bližoj budućnosti uspostavi istu, sa ciljem nadgledanja i kontinuiranog unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

13. ZAKLJUČAK

Općina Dubrovačko primorje je pokrenula niz akcija u cilju ostvarivanja ovog plana i to:

- edukaciju
- izgradnju reciklažnog dvorišta
- predradnje za prikupljanje miješanog i biorazgradivog otpada potičući građane na odvajanje
- nabavku dodatnih spremnika.

KLASA: 351-01/18-01/3

URBROJ: 2117/05-19-8

Slano, ožujak 2019.

Načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA TRPANJ

104

Na temelju članka 99. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13., 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 15. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- naselja u Općini Trpanj (u daljnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini,
- koeficijent zona /Kz) za pojedine zone,
- rok plaćanja komunalne naknade
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu koje se u cijelosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća komunalna naknada može se koristiti i za financiranje i održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za slijedeće nekretnine:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,

- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja naselja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti,
- neizgrađenoga građevinskog zemljišta.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

U slučaju da nekretnina ima više vlasnika obveznici plaćanja komunalne naknade su svi vlasnici razmjerno svom vlasničkom udjelu.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,

- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stiče pravo vlasništva,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjene obračunske površine nekretnine ili promjene namjene nekretnine i sl.) prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu nastanak te obveze, odnosno promjene tih podataka.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika, promjenu površine nekretnine ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze odnosno promjene.

Članak 6.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan člankom 13. ove Odluke.

Komunalna naknada za dio godine u kojoj je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu, podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

III. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 7.

Naselja u Općini u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja naselja komunalnom infrastrukturom i to kako slijedi: Trpanj, Gornja Vrućica, Donja Vrućica i Duba Pelješka.

IV. PODRUČJA ZONA U OPĆINI

Članak 8.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom i to kako slijedi:

- I. ZONA područje Naselja Trpanj
- II. ZONA područje Naselja Gornja Vrućica i Duba Pelješka
- III. ZONA područje Naselje Donja Vrućica (s Uvalom Divna).

Članak 9.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- I. zonu 1,00
- II. zonu 0,80
- III. zonu 0,60.

V. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. Stambeni i garažni prostor - 1,00
2. Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00
3. Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti - 2,00
4. Poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne - 5,00
5. Građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti - 0,50
6. Neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05.

Članak 11.

Za poslovne prostore u kojima se više ne obavlja bilo kakva registrirana djelatnost, a nisu prenamijenjeni niti u stambeni prostor niti u garažni, koeficijent namjene iznosi „3“.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka, obveznik komunalne naknade dužan je podnijeti zahtjev za izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi, uz koji je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da poslovnu djelatnost nije obavljao više od šest mjeseci u kalendarskoj godini.

Članak 12.

Za svaku kalendarsku godinu će se posebnim rješenjem utvrđivati komunalna naknada za hotele, apartmanska naselja i kampove na području Općine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Obveznik komunalne naknade za hotel, apartmansko naselje i kamp može, najkasnije do 15. ožujka tekuće godine, podnijeti Općini zahtjev da mu se godišnja komunalna naknada obračuna u iznosu od 1,5% godišnjeg prihoda hotela, apa-

rtmanskog naselja i kamp iz prethodne godine, pri čemu je dužan zahtjevu priložiti dokumentacija kojom dokazuje visinu ukupnog godišnjeg prihoda ostvarenog u hotelu, apartmanskom naselju ili kampu u prethodnoj godini.

U slučaju da zahtjev za utvrđivanje komunalne naknade po ukupnom prihodu ne bude podnesen u roku i na način bliže opisan u stavku 2. ovog članka, komunalna naknada bit će utvrđena na način bliže opisan u članku 13. ove Odluke, po koeficijentu namjene utvrđenom u članku 10. stavka 1. točka 5. ove Odluke.

VI. OBRAČUN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine, broj 40/97.),
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn), vrijednosti boda komunalne naknade (B) i površine (m²).

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m) površine nekretnine, po formuli: $KN = KZ \times Kn \times B \times m^2$.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz stavka 2. ovoga članka određuje odlukom Općinskog vijeća do kraja studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 14.

Komunalne naknade se utvrđuje u godišnjem iznosu, a plaća se jednokratno i dospijeva na naplatu do 30. lipnja tekuće godine.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu

kamatu po stopi određenoj pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 15.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Trpanj po službenoj dužnosti, u rokovima i po postupku propisanim ovom Odlukom i zakonom.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, a u protivnom obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavlja se uplatnica s rokom dospijeca plaćanja komunalne naknade do 30. lipnja tekuće godine.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo nije propisano drukčije.

Članak 16.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade i
- rok za plaćanje komunalne naknade.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba, o kojoj odlučuje Upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

VII. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine:

- u vlasništvu ili na upravljanju Općine,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja (i knjižnice),
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih društava,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti,
- u kojima se obavljaju športske aktivnosti ako se ne naplaćuje pristup,
- koje se koriste u poljoprivredne svrhe (za ostavljanje poljoprivrednih alatki i sl.),
- na kojima su spomen obilježja,

- koje služe za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda,
- koje služe za komunalna odlagališta,
- važne za Općinu a njihovo se održavanje financira iz Proračuna Općine.

Od obveze plaćanja komunalne naknade neće se osloboditi korisnici nekretnina iz stavka 1. ovog članka ako te nekretnine daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 18.

Obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnik ili korisnik stambenog prostora koji ima status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata utvrđen suglasno važećem zakonskom propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

O oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, prema stavku 1. ovog članka Odluke, odlučuje rješenjem Jedinствeni upravni odjel Općine, temeljem podnijetog zahtjeva za oslobađanje od strane obveznika plaćanja komunalne naknade koji je dužan prilikom podnošenja svojeg zahtjeva dostaviti odgovarajuće pisane dokaze o postojanju svojeg statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata ili statusa člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Članak 19.

Obveze plaćanja komunalne naknade u pojedinačnim slučajevima mogu se privremeno osloboditi osobe:

- koje ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi ili pravo na subvenciju komunalnih usluga po socijalnom programu Općine, na vrijeme dok takva potreba traje,
- obitelji s četvero i više djece koja žive u zajedničkom kućanstvu, za vrijeme trajanja redovitog školovanja djece,
- privremeno nezaposleni samohrani roditelj za vrijeme trajanja nezaposlenosti,
- vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama, i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone.

Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno se oslobađaju vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta dok se ne ishodi bilo kakav pravomoćni akt za gradnju građevine na tom zemljištu.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka, dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade Jedinствenom upravnom odjelu Općine dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavaka 1. ovoga članka.

Članak 20.

Zahtjev za privremeno oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 15. ožujka za tekuću godinu.

Rješenje o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02., 4/15. i 12/18.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-03/19-01/07

URBROJ: 2117/7-05/01-19-1

Trpanj, 15. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

105

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 15. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- obveznik plaćanja komunalnog doprinosa,
- zone u Općini Trpanj (u daljem tekstu: Općini) za plaćanje komunalnog doprinosa,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. (u daljnjem tekstu: Obveznik).

Članak 4.

Ukoliko na zemljištu na kojem se gradi ili na kojem se rekonstruira građevina ima više vlasnika, komunalni doprinos se utvrđuje za svakog suvlasnika posebno, razmjerno njegovom suvlasničkom udjelu, a ukoliko je obveza plaćanja komunalnog doprinosa pisanim ugovorom prenijeta na više investitora, komunalni doprinos će se utvrditi za svakog investitora u jednakom dijelu, osim ukoliko je udio svakog investitora u plaćanju komunalnog doprinosa pisanim ugovorom s vlasnikom točno utvrđen.

Komunalni doprinos za ozakonjenje zgrade koja je u vlasništvu više suvlasnika plaća zasebno svaki suvlasnik razmjerno svojem suvlasničkom udjelu u zgradi suglasno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 65/17.).

III. ZONE ZA PLAĆANJE I JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Ovisno o pogodnosti položaja na području Općine i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se tri zone na području Općine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iskazane u kunama po m³ građevine (kn/m³) kako slijedi:

Zone - Naselja:	Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m ³ građevine (kn/m ³)
I. TRPANJ	70,00
II. GORNJA VRUČICA I DUBA PELJEŠKA	60,00
III. DONJA VRUČICA (s uvalom Divna)	30,00

IV. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinšteni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 7.

Iznos komunalnog doprinosa rezultat je množenja obujma, odnosno površine građevine, utvrđenih na način opisan u članku 6. i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa utvrđene za pojedine zone u članku 5. ove Odluke.

V. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos se plaća jednokratno.

Članak 9.

Obveznik komunalnog doprinosa može, uz suglasnost Općinskog načelnika, a u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, sam snositi tro-

škove gradnje komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta.

Međusobna prava i obveze u pogledu uvjeta građenja komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta uređuju se ugovorom kojim se Općina obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti visinu troškova gradnje komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, a rješenje o komunalnom doprinosu donosi se u skladu s tim ugovorom.

U slučaju da su troškovi izgradnje objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

Članak 10.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u skladu s ovom Odlukom u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu, koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu, ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Rješenje o komunalnom doprinosu za obveznike komunalnog doprinosa koji ozakonjuju objekt po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 65/17.), platit će komunalni doprinos prema odluci o komunalnom doprinosu koja je bila na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva za ozakonjenje.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu obvezno sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,

3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu, koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji, donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa, odnosno investitora, ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način da će obračunati komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje, odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa, u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu temeljem koje je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor, u slučaju iz odredbe stavka 1. ovoga članka, nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavnim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenje o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu iz stavka 1. Ovog članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 15.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, samo po zahtjevu obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 16.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na nepravovremene uplate zaračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 17.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije.

VI. POGODNOSTI I OSLOBADANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 18.

Općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Osim u slučajevima iz članka 77. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.), komunalni doprinos se ne naplaćuje ni kod gradnje objekata, koju Općinski načelnik posebnom odlukom utvrdi od iznimne važnosti za Općinu i ukoliko komunalni doprinos iznosi najviše do 10.000,00 kuna, a Općinsko vijeće Općine kada se radi o komunalnom doprinosu preko 10.000,00 kuna.

Ako Općina sufinancira gradnju objekata, iznos ukupno obračunatog komunalnog doprinosa umanjuje se za postotak u kojemu Općina sufinancira gradnju.

Članak 19.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su roditelji, supružnik i djeca smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu, kao i nezaposleni razvojačeni Hrvatski branitelji kada za sebe grade objekt za stanovanje ili poslovni prostor zbog samozapošljavanja, za najviše 250 m³ građevine koja se gradi.

Ako roditelji, supružnik i djeca smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja u Domovinskom ratu ili nezaposleni razvojačeni hrvatski branitelj ozakonjuje više građevina, obračun komunalnog doprinosa po stavku 1. ovog članka može se primijeniti samo za jednu građevinu, po izboru obveznika komunalnog doprinosa.

Članak 20.

Fizičke osobe obveznici komunalnog doprinosa koje imaju neprekidno prebivalište na području Općine najmanje pet godine od dana zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka za utvrđenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa i koji nisu obveznici plaćanja poreza na kuću za odmor, pripada pravo na smanjenje komunalnog doprinosa za 50% od obračunatog iznosa komunalnog doprinosa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/01. i 6/04.).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 361-01/19-01/1

URBROJ: 2117/07-05/01-19-01

Trpanj, 15. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

106

Temeljem članka 17. stavak 1 Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 15. travnja 2019. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Trpanj za 2018. godinu

I. UVOD

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije plana razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) donosi predstavničko tijelo na prijedlog Načelnika.

Nadalje u članku 17. stavku 4. Zakon određuje da Načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Trpanj u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Trpanj.

Općina Trpanj, građani, pravne osobe i udruge, te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Trpanj, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbuđivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama, te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi,

stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite),

- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trpanj ima usvojenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Trpanj, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Općine Trpanj koji ostaju na snazi do izrade Prve procjene rizika od katastrofa.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Trpanj je donijela slijedeće važeće akte:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Trpanj
2. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite na području Općine Trpanj
3. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj, Smjernice za rganizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trpanj za razdoblje 2017.-2020. godine i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje temeljem članka 17. stavka 1. točke 1. Zakona o sustavu civilne zaštite
4. Odluku o imenovanju postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Trpanj
5. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Trpanj
6. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite na području Općine Trpanj
7. Zaključak o Planu vježbi civilne zaštite Općine Trpanj za 2018.godinu
8. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Trpanj
9. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Trpanj
10. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Trpanj
11. Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Trpanj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Trpanj.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Trpanj
2. DVD Trpanj
3. Gradsko društvo Crveni križ Dubrovnik
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Orebić
5. Udruge
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Trpanj
7. Koordinator i na lokaciji
8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Načelnik Općine Trpanj je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Trpanj je pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Trpanj, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Trpanj su rukovodeće osobe komunalnih službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, stručne osobe službi Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, Policijske postaje Ston, zdravstvenih ustanova i druge rukovodeće osobe u sustavu civilne zaštite Općine Trpanj.

Načelnik Općine Trpanj je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Trpanj kojim se definira način rada Stožera. Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Trpanj pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Načelnik Općine Trpanj donio je Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Trpanj obavlja Jedinog upravni odjel Općine Trpanj.

U pripremi požarne sezone 2018. godine Trpanj Stožer civilne zaštite općine Trpanj održao je sjednicu 8. svibnja 2018. godine i donio:

1. Plan rada Stožera stožera za požarnu sezonu 2018. godine
2. Plan operativne provedbe aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i od interesa za RH na području Općine Trpanj za 2018. godinu
3. Financijski plan za protupožarnu sezonu 2018. godine
4. Plan aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara za 2018. godinu

5. Plan i ustrojstvo motriteljsko-dojavne službe za 2018. godinu.

Stožer CZ je izradio elaborat vježbe operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite pod radnim nazivom "OŠ Trpanj 2017."

Sukladno Planu vježbi Općine Trpanj za 2017. godinu Općina je bila u obvezi organizirati vježbu na temu angažiranja i koordinacije žurnih službi u slučaju potresa. Zbog trenutnih organizacijskih ograničenja Općina je umjesto planirane vježbe održala pokazno-terensku vježbu „Osnovna škola Trpanj“ na temu angažiranja i koordinacije operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog prostora u neposrednoj blizini naselja (zgrade u kojoj se nalaze prostorije Općine, osnovne škole i vrtića) te evakuacija osoba zatečenih u zgradi uz spašavanje unesrećenih.

Vježba je održana 25. rujna 2018.g. s početkom u 9h, sukladno Odluci o provođenju i pripremi vježbe "OŠ TRPANJ 2017" od 13. kolovoza 2018. godine, te Elaboratu vježbe operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite "OŠ TRPANJ 2017" koji je izradila Upravljačka skupina. Po završetku vježbe dio sudionika sustava civilne zaštite (DVD Trpanj) priključio se gašenju požara otvorenog tipa u Orebiću. O tijeku vježbe i uočenim nedostacima sačinjen je zapisnik i doneseni zaključci.

2. DVD TRPANJ

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sistema, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Trpanj djeluje DVD Trpanj.

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Trpanj. Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2017. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine. Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. U 2018. godini za potrebe vatrogastva utrošena su sredstva u visini 192.000,00 kuna stoga su kroz posebne proračunske stavke predviđena povećana financijska sredstva za vatrogastvo za 2019. sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i

funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Vatrogasne intervencije:

Na području Općine su održavani protupožarni putovi sukladno financijskim mogućnostima. Najznačajniji projekt u 2018. godini je završetak protupožarno-šumskog puta Duba Pelješka-Lovište od strane Hrvatskih šuma i koordinaciju Općine Trpanj i Općine Orebić

Analizirajući aktivnosti DVD-a Trpanj u cijelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Orebić

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Orebić predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama. Sukladno Zakonu o HGSS-u prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost, javni je interes i obveza lokalnih zajednica na čijem prostoru stanica djeluje pa tako i Općina Trpanj. U 2018. godini rad Stanice Orebić sufinanciran je iznosom od 3.000,00 kuna.

4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUBROVNIK

Hrvatski Crveni križ je nacionalni, humanitarni i dobrovoljni savez županijskih udruga Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik djeluje na području Grada Dubrovnika i općina: Konavle, Župa dubrovačka, Dubrovačko primorje, Ston, Janjina, Trpanj i Mljet.

U Crvenom križu Dubrovnik je zaposleno osam osoba (4 na neodređeno i 4 na određeno vrijeme). Crveni križ Dubrovnik ima jedan osobni automobil i jedan kombi (8+1). Crveni križ Dubrovnik ima više od 2.000 članova i više od 190 volontera. Gradski interventni tim za djelovanje u katastrofama ima 35 članova. Svi članovi prošli su tečajeve iz temeljne obuke u pružanju prve

pomoći, područja veza i komunikacija i psihosocijalnu pomoć.

Ulaganje u interventni tim, njihovu edukaciju i opremanje je jedan dio preventivne pripreme Općine Trpanj za pravodobno reagiranje u slučaju većih nesreća i katastrofa.

Od materijalnih sredstava timu su na raspolaganju: 2 šatora, 5 malih šatora, isušivač zraka, mobila kuhinja kapaciteta 100 obroka, 100 pokrivača, 30 madraca, 30 kanistera, 30 poljskih kreveta i 20 kompleta uniformi HCK.

Planira se kontinuirana obuka i edukacija, prema planu edukacija Hrvatskog Crvenog križa za članove interventnog tima, a konstantno se planiraju pokazne vježbe.

Grad Dubrovnik je Crvenom križu Dubrovnik uredio i stavio na raspolaganje i korištenje sklonišni prostor na području Osnovne škole Lapad - Cava-Pećina za skladištenje opreme Crvenog križa Dubrovnik i dio opreme civilne zaštite. Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske Crveni križ Dubrovnik dobio je jedan kontejner, koji je smješten ispred Cave. Crveni križ Dubrovnik stalno radi na promicanju i koordinaciji aktivnosti dobrovoljnih darovatelja krvi, kao jednom od strateških interesa svake zajednice u svim vrstama ugroza i opasnosti po lokalno stanovništvo. Iskazuje se potreba nabavke sanitetskog i drugog materijala za zbrinjavanje stanovništva u slučaju katastrofa i većih nesreća. Iz sredstava Općine Trpanj ovisno o mogućnostima Proračuna osigurava se dio novčane pomoći. U 2018. godini u korist računa Društva uplaćen je iznos od 5.000,00 kuna. Društvo Crvenog križa Dubrovnik se ističe u brojnim humanitarnih akcijama i vježbama čime dokazuju opravdanost ulaganja.

5. UDRUGE

Udruga koja ima zadaće u sustavu civilne zaštite, ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Procjeni i Planu civilne zaštite na području Općine Trpanj.

6. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite (Narodne novine, broj 27/17.).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite (Narodne novine, broj 111/07.) i usvojenom Procjenom ugroženosti Općine Trpanj.

Općina Trpanj vrši popunu i revidiranje povjerenika CZ, te pripadnika postrojbi CZ na području Općine Trpanj.

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ i povjerenika CZ, planira se provoditi i u narednom razdoblju 2019. g., daljnjim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika udruge u sustavu civilne zaštite sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za općinu Trpanj. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Trpanj mobilizira se postrojba opće namjene CZ i druge organizirane snage civilne zaštite.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TRPANJ

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Trpanj.

Općina Trpanj je Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Trpanj definirala pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera civilne zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu Općine Trpanj dostavljeni su Izvodi iz Procjene i Plana civilne zaštite na području Općine Trpanj. Navedene pravne osobe kojima civilna zaštita i spašavanje nije redovna djelatnost, izradili su svoje operativne planove u kojima se utvrđuju mjere, postupci i način realizacije operativnih zadaća.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Na području Općine Trpanj ne postoje sirene uvezane na upravljački ormarić u Županijskom centru 112 (u daljnjem tekstu ŽC 112) Područnog ureda Državne uprave za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (u daljnjem tekstu PU DUZS Dubrovnik).

Glavnim nedostatkom sustava civilne zaštite na području Općine je način uzbunjivanja stanovnika o ugrozama.

2. Evakuacija i zbrinjavanje

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja, 26.09.2018. godine obavljen je prihvata 28 evakuiranih gostiju iz Ville Antonio (Mokalo, Općina Orebić) po traženju zamjenika načelnika Općine Orebić Kristijana Kapitelija uslijed požarne ugroze objekta. Evakuirani

gosti prihvaćeni su u hotelu Faraon u tzv. Društvenoj prostoriji, opskrbljeni hranom i pićem i zbog nedostatka smještajnih kapaciteta u samom hotelu smješteni kod privatnih iznajmljivača.

Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite, te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirat će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Trpanj temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite i spašavanja stječu visoku razinu stručno tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanja zadaća u civilnoj zaštiti i spašavanju. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

Sukladno zakonskim obvezama Načelnik Općine Trpanj obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik u 2018.g. organizirano je osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Općine Trpanj.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine Trpanj u koordinaciji s Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje Općine Trpanj i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i posobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina bavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Trpanj potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na svom području, te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite i spašavanja za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2117/07-01/01-19-2
Trpanj, 15. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

107

Na prijedlog Općinskog načelnika, a temeljem članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 15. travnja 2019. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Trpanj

OPĆI DIO

RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE TRPANJ

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na

prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Općinsko vijeće će svake godine pri donošenju Proračuna razmatrati i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine. Načelnik početkom svake godine donosi Plan vježbi civilne zaštite.

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Općine Trpanj

Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Općina Trpanj (u daljnjem tekstu Općina) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.1.1. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeći sudionici:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Državna uprava)
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procje-

nom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Općina za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite operativne snage civilne zaštite su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1.3. Operativne snage civilne zaštite na području Općine su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Trpanj
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Trpanj
3. Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) stanica Orebić
5. Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine
6. Postrojbe civilne zaštite Općine
7. Udruge
8. Koordinatori na lokaciji
9. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja tih zadaća, Općina:

- definira resurse,
- izvršitelje te
- provodi usklađivanje djelovanja svih operativnih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage civilne zaštite na području Općine čine službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti (uključujući zdravstvene ustanove), prikazane u točki 1.3. ovog dokumenta.

Stožer civilne zaštite Općine

Do donošenja ovih smjernica Općina Trpanj je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine,

broj 37/16.), te Plan pozivanja Stožera civilne zaštite na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.).

Većina članova Stožera civilne zaštite završili su osposobljavanje za članove stožera civilne zaštite Općine Trpanj dana 29.05.2018. godine, koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Trpanj potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

Glavna zadaća Stožera CZ je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

U promatranom periodu Stožer CZ usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera CZ,
- osiguravanje dvosmjerne komunikacije prema tijelu kojeg predstavlja član Stožera CZ i usklađenog djelovanja na zajedničkom cilju svladavanja krize,
- stvaranje stručnih timova u nadležnosti tijela kojeg predstavlja član Stožera CZ i kontinuirana priprema baze podataka raspoloživih resursa,
- pravodobno reagiranje i odlučivanje,
- kontinuirano osposobljavanje i uvježbavanje,
- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima.

Članovi Stožera CZ konstantno će se educirati, osposobljavati i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Općine. Stožer CZ Općine se u pravilu sastaje najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine radi razmatranja i analize stanja civilne zaštite te određivanja smjernica i razvoja civilne zaštite i razmatranja mogućnosti nepovoljnih uvjeta u zimskom razdoblju a uoči donošenja

Proračuna Općine. Također, prate uvježbavanje i opremanje operativnih snaga civilne zaštite.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Trpanj

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasne postrojbe određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Trpanj.

DVD Trpanj je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Trpanj, te Planom zaštite od požara, za Općinu Trpanj kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite od požara za područje Općine prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj DVD-a, te njegovo područje djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- Donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- Donijeti plan motrilačko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- Usklađivati Plan zaštite od požara, najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- Uskladiti operativni plan gašenja,
- Napraviti reviziju održavanja protupožarnih putova na području Općine,
- Održavati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara (tijekom cijele godine).

Za unaprjeđenje vatrogastva u sustav civilne zaštite na području Općine nužno je slijedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Općine, treba ostati sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Općine,
- Kontinuirano sufinancirati sustav, organizaciju i opremanje DVD-a Trpanj,

- Uskladiti nabavku materijalno-tehničkih sredstava za DVD Trpanj s materijalno-tehničkim ustrojem timova civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.
- Sukladno Planu vježbi se uključiti u organizirane pokazne vježbe. Osim vatrogasnih vježbi praktimirati i specijalističku obuku i to:
- Obuka za pružanje prve pomoći (u suradnji sa hitnom pomoći),
- Obuka za rukovanjem zaštitnim plutača u slučaju iznenadnog onečišćenja mora,
- Vježbe na značajnim objektima u Općini.

Preventivne radnje i obuka vatrogasnih kadrova:

- Ažuriranje podataka važnih za vatrogasne intervencije (hidrantska mreža, obrada važnih objekta, vatrogasne vježbe)
- Praćenje rada operativnog centra s prijedlozima za moguća poboljšanja
- Održavanje i poboljšanje sustava radio veze
- Poslovi izvješćivanja i arhiviranja
- Analize intervencija sa naglaskom na njihovo poboljšanje
- Praćenje stanja u vatrogastvu u Hrvatskoj i izvan nje
- Provođeno je i pružanje stručne pomoći pri osposobljavanju pučanstva za gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom kao i za provođenje preventivnih mjera, te osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova.
- Obuka i rad sa mladim vatrogascima
- Izvođenje nastave na vježbalištu za plamene udare
- Suradnja sa svim ostalim žurnim službama (Crveni križ, policija, HMP, DUZS, Civilna zaštita, GSS...)
- Sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima i prezentacijama iz područja vatrogastva
- Kontakt sa sredstvima javnog priopćavanja
- Organizacija posjete vatrogasnim postajama (vrtić, škola...).

Gradsko društvo Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i stanovnika za

njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruge
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju tima civilne zaštite
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i planova i programa rada
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite Općine Trpanj i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

U promatranom periodu potrebno je kontinuirano:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruge,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite,
- financiranje udruge provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu, planova i programa rada,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Postrojba civilne zaštite Općine Trpanj

Postrojba civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koja bi se upotrijebila, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 3. stavka 1. Pravilnika o

ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja (Narodne novine, broj 111/07., te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije 6/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Trpanj, donesenoj na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Trpanj, Općinsko vijeće Općine Trpanj, na svojoj 19. sjednici, održanoj 12. siječnja 2017. godine, donijelo je Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Trpanj.

Na temelju članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 8. stavak 2. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 111/07.), članka 12. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine, broj 69/16.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Trpanj, donio je 12. siječnja 2017. godine Odluku o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Trpanj.

Aktivnosti i mjere civilne zaštite, ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite Općine Trpanj.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti reorganizaciju Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Trpanj prema Procjeni rizika od velikih nesreća
- izvršiti popunu tima civilne zaštite pripadnicima koji svojim znanjem, stručnim i organizacijskim sposobnostima mogu doprijeti kvalitetnom izvršavanju zadaća u civilnoj zaštiti, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj tima i sustavno sredstvima iz proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima
- utvrditi da li u fondovima Europske unije postoje financijska sredstva, koja bi se mogu koristiti za opremanje postrojbe civilne zaštite, i, ako postoje, izraditi Program za njihovo korištenje
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja
- izvršiti obuku pripadnika tima, zdravstvene preglede i osigurati pripadnike postrojbi
- vršiti smotru tima i provjeru mobilizacijske spremnosti
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Trpanj

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite Općine Trpanj te sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu.

Općinski načelnik donio je Odluku 15. ožujka 2016. godine o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Trpanj i Izmjenu Odluke 4. siječnja 2017. godine.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Sukladno usvojenoj Procjeni rizika i Planu djelovanja za područje Općine Trpanj, a na temelju članka 34. Odlukom se imenuje i raspoređuju povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za vođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite prema mjestu stanovanja.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- revidirati popunu i imenovati povjerenike i njihove zamjenike,
- vršiti obuku povjerenika civilne zaštite
- vršiti smotru povjerenika civilne zaštite te provjeru mobilizacijske spremnosti,
- sukladno Planu vježbi ih uključiti u organizirane pokazne vježbe.

Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno

odredbama ovog Zakona i planovima civilne zaštite Općine Trpanj.

Udruge imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji, kod članova udruga prisutna je svijest o potrebi rada za zajedničko dobro, može se očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite, a stručno znanje svojih članova predstavlja značajan potencijal, te stoga njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite znatno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti.

Općina Trpanj će u promatranom razdoblju, sukladno članku 32. stavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), međusobne odnose s udrugama definirati sporazumima. Sporazumom se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojima se uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, aktivnosti u vježbama, moguće financiranje sredstava namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te uključivanje članove udruga u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja udruga u sustav civilne zaštite u promatranom periodu

Općina Trpanj će:

- utvrditi Udruge sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.)
- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruga,
- potpisati Sporazum sa udrugama utvrđujući mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
- prilikom popune postrojbi civilne zaštite pripadnicima udruga dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova civilne zaštite.
- financiranje udruga provesti temeljem dostavljenih izvještaja o radu udruga, njihovih planova i programa rada.

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom civilne zaštite Općine Trpanj usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Općina Trpanj donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.).

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama Općine Trpanj određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su izraditi Operativni plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

U cilju što kvalitetnijeg uključivanja pravnih osoba u sustav civilne zaštite u promatranom razdoblju Općina Trpanj temeljem izvoda Procjene rizika i Plana civilne zaštite Općine Trpanj određuje mjere i aktivnosti za pojedinu pravnu osobu u sustavu civilne zaštite, utvrđuje njihovu postojeću materijalno-tehničku opremljenost, savjetuje i usmjerava pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite na izradu svojih operativnih planova te prema tome kontinuirano usklađuje i ažurira svoje planske dokumente civilne zaštite.

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl.

Tim će se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostaviti izvodi iz Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine, te će s istima zaključiti ugovori o međusobnoj suradnji kojim se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine.

3. Provođenje pojedinih mjera civilne zaštite

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Općine raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih zaklona unutar područja nadležnosti Općine te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja stanovnika i ostale mjere civilne zaštite.

Skloništa na području Općine

Na području Općine Trpanj nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sklanjanje stanovnika osigurati u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Uzbunjivanje

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine, broj 69/16.) uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost stanovnika o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a DUZS PU Dubrovnik kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postaje sastavni dio analize o stanju civilne zaštite na području Općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu,
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, dvorane, stadioni i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja stanovnika, te omogućiti povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112 Dubrovnik.

Glavnim nedostatkom sustava civilne zaštite na području Općine je način uzbunjivanja stanovnika o ugrozama i stanje sirena te je potrebno žurno osposobiti sustav uzbunjivanja.

Edukaciju djece i vježbe evakuacije u osnovnim školama i vrtićima Općine će se provoditi u suradnji s DUZS Područnim uredom Dubrovnik te ostalim operativnim snagama i žurnim službama na području Općine.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite.

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu.
- Općina Trpanj vrši razradu mjera zaštite od požara prema zadaćama koje je Vlada Republike Hrvatske donijela.
- Temeljem članka 5. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.) Općina Trpanj će analizirati sadržaj Plana zaštite od požara Općine i ocijeniti usklađenost Plana s novonastalim uvjetima (urbanističkim i drugim), te prema potrebi pristupiti njegovom ažuriranju i usvajanju.
- Zbog usklađivanja s financijskim mogućnostima Općine, svake godine donosi se Plan motriteljsko-dojavne službe. Općina Trpanj ustrojava motriteljsko-dojavne službe. Plan motriteljsko-dojavne službe po donošenju ugrađuje se u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu od požara za ljetnu sezonu, kojega analizira Stožer za civilnu zaštitu Općine Trpanj, također svake godine.

5. Izrada i usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite

Cilj: utvrđivanje organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite.

Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirao je obavezu izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite za područja Općine Trpanj.

Čelnik Državne uprave donio je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Trpanj donijela je Procjenu rizika od velikih nesreća. Plan djelovanja civilne zaštite donijet će se u roku od šest mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena ugroženosti i Plan civilne zaštite Općine Trpanj doneseni su na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) te ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova temeljenim na Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na svom području Općina će:

- kontinuirano usklađivati Procjenu rizika s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenje civilne zaštite do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća,
- kontinuirano usklađivati Plan djelovanja civilne zaštite s novonastalim uvjetima, radi utvrđivanja organizacije i djelovanja postrojbi civilne zaštite u provođenju mjera civilne zaštite.

6. Zaštita okoliša

Cilj: odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem.

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su dane odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera sa ciljem zaštite okoliša. Plan gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom donesen je na 8. sjednici Općinskog vijeća 25. travnja 2018. godine.

7. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko ko ga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenjem informiranja stanovnika putem sredstava javnog informiranja,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje stanovnika o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti stanovnika u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

U promatranom razdoblju tiskat će se edukativni letci koji će se podijeliti stanovnicima Općine, vezano općenito uz sustav civilne zaštite,

a koji će biti specijalizirani za potres kao jedan od potencijalnih ugroza.

8. Suradnja na polju civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakata te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednom Općinom Orebić budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu humanosti i solidarnosti u pružanju pomoći.

9. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Općine. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa. Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički - prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- DVD Trpanj imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),
- Crveni križ i Gorsku službu spašavanja
- ostale udruge od interesa za sustav civilne zaštite,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe).

10. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote stanovnika i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Polazeći od ovakvog stanja potreban je duži vremenski period da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za izvršavanje obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Općine,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- osnovane i popunjene postrojbe civilne zaštite,
- popunjenu postrojbe civilne zaštite materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti stanovnika Općine o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav civilne zaštite.

OBRAZLOŽENJE

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina, u okviru svojih prava i obveza utvrdjenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području civilne zaštite, Općinsko vijeće Općine Trpanj - u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine, donosi procjenu rizika od velikih nesreća, donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite i osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Slijedom navedenog donošenje Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite jedan je od uvjeta da se na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite radi na poboljšanju uvjeta civilne zaštite na području Općine Trpanj.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-19-1

Trpanj, 15. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Donošenje Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	3 mjeseca od usvajanja Procjene	Načelnik	DUZS PU Dubrovnik	
Izvršiti popunu i raspoređivanje obveznika Postrojbe CZ	6 mjeseci od usvajanja Procjene	Načelnik	DUZS PU Dubrovnik Nadležna Uprava za obranu	
Donošenje Odluke o materijalnom ustroju postrojbi CZ	3 mjeseca od usvajanja Procjene	Načelnik		
Sklopiti sporazume o korištenju materijalno – tehničkih sredstava s vlasnicima istih izvan JLS	3 mjeseca od usvajanja Procjene	Načelnik		
Sklopiti sporazume s gospodarskim subjektima u svrhu zbrinjavanja stanovništva u slučaju evakuacije	3 mjeseca od usvajanja Procjene	Načelnik		
Sklopiti sporazume s gospodarskim subjektima koji su u mogućnosti osigurati namirnice za prehranu stanovništva, gotovih i pričuvnih snaga	3 mjeseca od usvajanja Procjene	Načelnik		
Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Dubrovnik	

AKTIVNOSTI	ROK OVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izvršiti obuku pripadnika postrojbe CZ	prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Dubrovnik	
Uvježbavati pripadnike DVD-a za reagiranje u slučaju ispuštanja i zapaljenja opasnih tvari	3 mjeseca od usvajanja ove Procjene	Zapovjednik DVD Trpanj		
Razvijati i provoditi programe osposobljavanja operativnih snaga ZIS	kontinuirano	Stožer zaštite i spašavanja	DUZS PU Dubrovnik	
Izraditi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	prosinac, 2016	Načelnik		Godišnji plan usvojiti na Općinskom vijeću
Izraditi godišnje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Trpanj	siječanj, 2017.	Načelnik		Analize usvojiti na Općinskom vijeću
Donošenje plana djelovanja civilne zaštite		Načelnik		
Donošenje plana vježbi civilne zaštite	1 godišnje za trogodišnje razdoblje	Načelnik		
Donošenje godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite		Načelnik		
Jačanje i nadopuna spremnosti postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	Načelnik	DUZS PU Dubrovnik	

AKTIVNOSTI	ROKovi IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Procjene rizika od velikih nesreća	2 godine od stupanja na snagu Pravilnika o smjericama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave N.N., br. 65/16.)		DUZS PU Dubrovnik	Nakon izdavanja suglasnosti od DUZS-a usvojiti Procjenu rizika na Općinskom vijeću
Usklađenje odluke o sastavu Stožera civilne zaštite	Sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika i načelnika i članova Stožera civilne zaštite (N.N., br. 37/16. i 47/16.)	Načelnik		
Donošenje Odluke o imenovanju teključa		Načelnik		
Izrada Plana gospodarenja otpadom		Općinsko vijeće		
Održavati vježbe civilne zaštite		Stožer civilne zaštite		
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine	Stožer civilne zaštite		

108

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13., 14/13. i 7/18.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 14. travnja 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

U skladu sa Smjernicama i Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trpanj u 2018. godini, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2019. godinu.

U tablici 1. dan je prikaz aktivnosti sustava civilne zaštite za 2019. godinu.

U tablici 2. dana je projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. god. - 2022. god.).

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2117/07-01/01-9-3

Trpanj, 15. travnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Nesanović, v.r.

Tablica 1. Aktivnosti sustava civilne zaštite za narednu 2019. godinu.

AKTIVNOSTI	ROKOVI IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADE	SURADNJA	NAPOMENA
Izrada Procjene rizike od velikih nesreća	Siječanj 2019. godine	Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika		Usvojeno 28.01.2019.
Izrada Plana djelovanja civilne zaštite	6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Općinsko vijeće		
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Ožujak 2019. godine	Načelnik		

AKTIVNOSTI	ROKovi IZVRŠENJA	NOSITELJI IZRADA	SURADNJA	NAPOMENA
Izvršiti revidiranje i popunu postrojb civilne zaštite novim pripadnicima		Općinsko vijeće		U skladu s Procjenom rizika
Izrada godišnjeg plana nabave (u plan uključiti materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite)		Načelnik		
Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite		Načelnik		
Postupati po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području općine Trpanj za 2019.godinu te poduzimati preventivno-planske aktivnosti za reagiranje u slučaju izvanrednih događaja uzrokovanim nepovoljnim vremenskim uvjetima u zimskom razdoblju	travanj-svibanj 2019. listopad-studeni 2019.	Općinsko vijeće / Načelnik / Stožer CZ		

Tablica 2. Projekcija sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (2019. god. – 2022. god.)

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO za 2019.g. (kn)	PLANIRANO za 2020.g. (kn)	PLANIRANO za 2021.g. (kn) PLANIRANO za 2022.g. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
1.1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera	1.000,00	-	-
1.2.	Postrojbe civilne zaštite			
1.2.1.	Postrojbe civilne zaštite – osiguranje, zdravstveni pregled	-	10.000,00	2.000,00/2.000,00
1.2.2.	Vježbe civilne zaštite, naknade za rad na terenu	2.000,00	2.000,00	2.000,00/2.000,00
1.2.3.	Opremanje postrojbi CZ osobnom i skupnom opremom	2.000,00	5.000,00	10.000,00/10.000,00
	UKUPNO	5.000,00	17.000,00	14.000,00/14.000,00
2.	VATROGASTVO			
2.1.	Javna vatrogasna postrojba	-		
2.2.	Vatrogasna zajednica i DVD-ovi	200.000,00	205.000,00	205.000,00/210.000,00
	UKUPNO	200.000,00	205.000,00	205.000,00/205.000,00
3.	PRAVNE OSOBE I UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.1.	Osobna i skupna oprema za pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite	-	-	-
3.2.	HGSS - Stanica Orebić	5.000,00	5.000,00	5.000,00/5.000,00
3.3.	Gradsko društvo Crvenog križa Dubrovnik	5.000,00	5.000,00	5.000,00/5.000,00
	UKUPNO	10.000,00	10.000,00	10.000,00/10.000,00
4.	IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE			
4.1.	Izrada planske dokumentacije (Procjena, planova, operativnih planova)	20.000,00	5.000,00	2.000,00/2.000,00
	UKUPNO	20.000,00	5.000,00	2.000,00/2.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I VATROGASTVA	235.000,00	237.000,00	231.000,00/231.000,00

OPĆINA JANJINA OPĆINSKO VIJEĆE

109

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16.), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine, broj 1/19.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na telefonskoj sjednici, održanoj 25. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o visini paušalnog poreza na dohodak po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i objektu za robinzonski turizam

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Janjina.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se u naselju u kojem se nalazi soba, apartman i kuća za odmor i to:

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU (KN)
Dračće, Sreser	255,00
Janjina, Popova Luka, Osobjava	150,00

Članak 3.

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU (KN)
Dračće, Sreser	255,00
Janjina, Popova Luka, Osobjava	150,00

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se ovisno o naselju u kojem se nalazi objekt i to:

NAZIV NASELJA	VISINA PAUŠALNOG POREZA U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ (KN)
Dračće, Sreser	255,00
Janjina, Popova Luka, Osobjava	150,00

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke, u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova na području Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 25/18.).

KLASA: 023-05/18-03/21
URBROJ: 2117/06-01/-19-02
Janjina, 25. siječnja 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

110

Načelnik Općine Janjina donio je u ožujku

IZVJEŠĆE o provedbi plana gospodarenja otpadom Općine Janjina za 2018. godinu

I. Uvod

Izvješće se izrađuje na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17. i 14/19.). Plan gospodarenja otpadom Općine Janjina za razdoblje 2018.-2023. godine objavljen je u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije broj 5/2018., a donesen je 1. veljače.2018. godine. PGO Općine Janjina izradila je tvrtka ECO CONSULTING d.o.o. iz Zaboka.

II. Obuhvaćenost stanovništva, podaci o sakupljaču i količina prikupljenog otpada, način i zbrinjavanje otpada

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Općine Janjina. Općina Janjina ima Vlastiti pogon za gospodarenje otpadom kojim organizirano sakuplja, odvozi i odlaže otpad. Otpad se odlaže na odlagalište „Klepovica“ u Neumu, Republika Bosna i Hercegovina.

U svrhu skupljanja, odnosno utovara i odvoza otpada Općina koristi jedno vozilo (teretno vozilo MAN TGM 18.290, nadogradnja FARID 16m3), za prikupljanje i odvoz smeća.

Otpad se ljeti sakuplja svaki dan, a zimi dva puta tjedno.

Na području Općine Janjina krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Janjina dijeli se na:

- sustav sakupljanja miješanog otpada, na kućnom pragu,
- sustav prikupljanja selektivnog otpada putem zelenih otoka,
- sustav sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

Općina Janjina postavila je 6 zelenih otoka, nalaze se u Janjini, Draču i Sreseru, a na svakom su kontejneri za papir, staklo, pet ambalažu, metal i bio otpad. Do sada Općina Janjina nije posebno evidentirala količine selektiranog otpada.

Količina postavljenih kontejnera po naseljima na području Općine Janjina prikazan je u tablici ispod.

Tablica 1. Podaci o vrstama i veličini postojećih postavljenih komunalnih posuda i kontejnera za potrebe sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Janjina

Naselje	Ukupan broj postavljenih komunalnih posuda i kontejnera od 1100 litara(komada)
Drač	10
Janjina	32
Osobjava	8
Popova Luka	7
Sreser	28
UKUPNO	80

Izvor: Općina Janjina

Sustav postupanja s komunalnim otpadom koji je trenutno na snazi obuhvaća skupljanje te odvoz i zbrinjavanje istog na odlagalište neopasnog otpada „Klepovica“ u Neumu, BIH.

Otpad koji se odlaže na odlagalištu otpada „Klepovica“ se ne važe, već se pretvorba količine otpad vrši na temelju preračunavanja korisnog volumena kamiona u (m³).

Prema podacima popisa stanovništva 2011. u Općini Janjina, koja se prostire na površini od 30,16 km² i zauzima 1,69 % površine Dubrovačko-neretvanske županije, živi ukupno 551 stanovnik. Prosječna gustoća naseljenosti u Općini Janjina iznosi 19,66 stanovnika/km², a navedeni broj stanovnika iznosi 0,4 % stanovništva Dubrovačko-neretvanske županije.

Tablica 2. Podaci o broju stanovnika u Općini Janjina prema popisu stanovništva iz 2011. godine

Naziv naselja	Broj stanovnika
1. Drače	93
2. Janjina	203
3. Osobjava	36
4. Popova Luka	27
5. Sreser	192
UKUPNO	551

Tablica 3. Podaci o sakupljenom miješanom i glomaznom otpadu u 2018. godini u odnosu na 2015. godinu

Vrsta otpada	2015. (t)	2018. (t)	POVEĆANJE/SMANJENJE
miješani komunalni otpad	750	750	0 t (smanjenje)

Izvor: Općina Janjina

Iz tablice 3. vidljivo je da nema smanjenja količine miješanog otpada u odnosu na referentnu 2015. godinu. Taj rezultat možemo opravdati povećanjem turističke aktivnosti u ljetnim mjesecima posljednjih godina. Da bi Općina Janjina provodila ciljeve i mjere sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske trebat će prilagoditi sustav gospodarenja otpadom.

Općina Janjina nije posebno prikupljala glomazni otpad u 2018. godini.

III. Mjere odvojenog sakupljanja otpada

Općina Janjina je u 2018. godini provodila mjere odvojenog sakupljanja otpada (stakla, papira), ali nema evidentiranih količina za isti.

Odvojeno sakupljanje otpada obavljalo se putem zelenih otoka te na kućnom pragu. Na području Općine Janjina do 2017. godine bila su uređena su 3 zelena otoka, a u 2017. godini Općina Janjina nabavila je PHD spremnike 1.100 L za zelene otoke i to 3 komada za papir, tri staklo, tri pet, tri metal i šest za bio otpad. Za navedeno je utrošeno 51.700,00 kn s PDV-om.

24.7.2018. godine Općina Janjina potpisala je Ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu PHD spremnike 1.100 L i to: 26 spremnika za papir, 25 spremnika za plastiku i 13 spremnika za staklo, ukupne vrijednosti 193.100,00 kn.

2019. godine smo nabavili deset komada PHD spremnika 1.100 L za miješani komunalni otpad za što je utrošeno 23.000,00 kn.

Mobilno reciklažno dvorište će Općina Janjina postavljati na područja okolnih odnosno udaljenih naselja Općine te će građani moći bez naknade donijeti različite vrste krupnog otpada (razni metalni otpad, elektronički otpad i električni otpad, otpadne automobilske gume, razne proizvode od plastike, staklene boce i teglice, papir, kartonsku ambalažu, zelenilo, otpadno drvo, drveni namještaj, madrace za krevete, tekstil – odjeću i obuću).

Sukladno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Općina Janjina dužna je nabaviti jedno mobilno reciklažno dvorište.

IV. Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17. i 14/19.) Općina Janjina dužna je izgraditi jedno reciklažno dvorište.

Općina Janjina ima u planu izgradnju zajedničkog reciklažnog dvorišta sa Općinama Orebić i Trpanj koje će se nalaziti na području Općine Orebić.

V. Lokacije količine i troškovi uklanjanja odbačenog otpada

Na području Općine Janjina nema evidentiranih lokacija onečišćenih otpadom.

VI. Zaključak

U narednom planskom razdoblju potrebno je sustavno provoditi mjere Plana gospodarenja otpadom RH u cilju unaprjeđenja postojećeg sustava prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kojeg se trenutno posebno ne odvaja niti jedna vrsta otpada koja se može reciklirati.

Postojeći sustav je potrebno unaprijediti mogućnošću odvojenog sakupljanja papira, plastike, metala i tekstila putem spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima, odvajanjem biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ kao i nabavom kućnih kompostera za stanovnike kako bi se povećalo izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada iz miješanog komunalnog otpada na području Općine Janjina.

U cilju uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i provedbe mjera Plana gospodarenja otpadom RH području Općine Janjina potrebno je sljedeće:

- ¼ izgraditi reciklažno dvorište,
- ¼ nabaviti mobilno reciklažno dvorište,
- ¼ nadograditi sustav odvojenog sakupljanja i evidentiranja otpada putem zelenih otoka,
- ¼ provoditi mjere sprječavanja nastanka otpada,
- ¼ provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i
- ¼ provoditi akcije prikupljanja otpada.

VII. Završna odredba

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Janjina za 2018.godinu bit će objavljeno u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/13
URBROJ: 2117/06-02-19-09
Janjina, 29. travnja 2019.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hađija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr