

SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 4, godina XXIII. Dubrovnik, 29. ožujka 2016. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

19. **Odluka** o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u prvom tromjesečju 2016. godine 406
20. **Odluka** o prihvaćanju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva AGRUM NERETVA d.o.o. za istraživanje i razvoj..... 406
21. **Odluka** o prihvaćanju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. za istraživanje i razvoj..... 406
22. **Odluka** o davanju potpore (suglasnost) za provođenje Projekta e-Dom zdravlja..... 407
23. **Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu 407
24. **Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu..... 408
25. **Odluka** o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Hrvatskoj elektroprivredi, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik..... 408
26. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo 409
27. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo..... 402
28. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo..... 415
29. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo 418
30. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik 420
31. **Odluka** o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportska luka, Općina Orebić..... 421
32. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije 427
33. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije..... 428
34. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja..... 428
35. **Odluka** o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka..... 429
36. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2015..... 429

37.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu	429
38.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o položaju umirovljeničke populacije i osoba treće životne dobi na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini.....	430
39.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama DNŽ u 2015. godini.....	430
40.	Zaključak o prihvaćanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini.....	453
41.	Rješenje o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luka posebne namjene - sidrišta u uvali Saplun, Vejo Lago, Zaklopatica i Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo, na dijelu pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik, te na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportska luka u Orebiću.....	455
42.	Program poticanja razvoja gospodarstva u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu.....	456
43.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu	470

ŽUPAN

44.	Odluka o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2016. godini.....	472
45.	Odluka o prihvaćanju Prijedloga otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara	472
46.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2016.-2020. godina	473
47.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine	473
48.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini	473
49.	Pravilnik o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6., Mjeru 7., Mjeru 8., Mjeru 9., Mjeru 10., Mjeru 11., Mjeru 12., Mjeru 13. i Mjeru 14., Odluke o potporama male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine koja se isplaćuju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije	474
50.	Plan prijama u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu	484

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

51.	Pravilnik o unutarnjem redu Općine Dubrovačko primorje	486
52.	Plan prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu	494

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

53.	Odluka o dopuni Prostornog plana uređenja Općine Janjina radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju.....	495
54.	Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina.....	497
55.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina.....	497
56.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Janjina za 2016. godinu	498

57.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.....	499
58.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina u 2015. godini.....	501
59.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina 2016.-2019. godine	503
OPĆINSKI NAČELNIK		
60.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i Vlastitog pogona.....	505
61.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела i Vlastitog pogona Općine Janjina.....	505
62.	Plan prijama u službu službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел i Vlastiti pogon Općine Janjina za 2016. godinu	506
OPĆINA TRPANJ		
63.	Program financiranja udruga građana i institucija za 2016. godinu.....	507
64.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2016. godinu.....	507
65.	Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini	508
66.	Socijalni program Općine Trpanj za 2016. godinu	510
67.	Program javnih potreba za kulturu za 2016. godinu na području Općine Trpanj.....	512
68.	Program javnih potreba u sportu Općine Trpanj za 2016. godinu	512
OPĆINA STON		
69.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ston za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston	513

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

19

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i članka VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godine (Narodne novine, broj 122/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u prvom tromjesečju 2016. godine

I.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u prvom tromjesečju 2016. godini (Narodne novine, broj 122/15.) utvrđena su sredstva od 3.761.728,00 kuna za Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja se raspoređuju između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije u prvom tromjesečju 2016. godini kako slijedi:

Ustanova	Iznos sredstava za prvo tromjesečje u 2016. god
Opća bolnica Dubrovnik	1.597.395,00
Dom zdravlja Dubrovnik	437.750,00
Dom zdravlja Korčula	312.206,00
Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović"	
Vela Luka	258.223,00
Dom zdravlja Ploče	213.832,00
Dom zdravlja Metković	193.231,00
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	28.250,00
"KALOS" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Vela Luka	345.841,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	375.000,00
UKUPNO	3.761.728,00

II.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/15-01/61
URBROJ: 2117/1-04-16-9
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

20

Na temelju članka 35. točka. 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.) i članka 22., stavak 1. točka 14. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvatanju Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog društva AGRUM NERETVA d.o.o. za istraživanje i razvoj

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, osniva društvo s ograničenom odgovornošću - AGRUM NERETVA d.o.o. za istraživanje i razvoj (nastavno: Društvo).

Prihvaća se Društveni ugovor kao temeljni akt o osnivanju trgovačkog društva AGRUM NERETVA d.o.o. za istraživanje i razvoj.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Dubrovačko-neretvanske županije **Nikola Dobroslavić** za potpisivanje Društvenog ugovora te za poduzimanje svih radnji potrebnih za osnivanje i rad Društva

Društveni ugovor iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 301-01/16-01/05
URBROJ: 2117/1-04-16-2
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

21

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o prihvaćanju Društvenog ugovora o osnivanju
trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. za
istraživanje i razvoj**

Članak 1.

Prihvaća se Društveni ugovor kao temeljni akt o osnivanju trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. za istraživanje i razvoj, kako je u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se župan Dubrovačko-neretvanske županije **Nikola Dobrosravić** za potpisivanje Društvenog ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju trgovačkog društva OSTREA EDULIS d.o.o. za istraživanje i razvoj, KLASA: 301-01/15-01/22, URBROJ: 2114-04-15-01, od 15. prosinca 2015.

KLASA: 301-01/15-01/22
URBROJ: 2117/1-04-16-3
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

22

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 44. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11. 12/12., 70/12., 144/12., 83/13., 159/13. i 154/14.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju potpore (suglasnost) za provođenje
Projekta e-Dom zdravlja**

I.

Daje se suglasnost za provođenje Projekta e-Dom zdravlja, kojega je nositelj Dom zdravlja Splitsko-dalmatinske županije, a partneri u Pro-

jektu domovi zdravlja Dubrovačko-neretvanske županije: Dom zdravlja Dubrovnik, Dom zdravlja Korčula, Dom zdravlja Dr. Ante Franulović, Vela Luka, Dom zdravlja Metković i Dom zdravlja Ploče

II.

Suglasnost iz članka 1. ove Odluke odnosi se na kandidiranje projekta e-Dom zdravlja za sufinanciranje iz EU fondova.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se UO za zdravstvo i socijalnu skrb i domovi zdravlja iz točke 1. ove Odluke

KLASA: 500-01/16-01/03
URBROJ: 2117/1-04-16-5
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

23

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku
sredstava Zajednice športa Dubrovačko-
neretvanske županije za 2015. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu.

II.

Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice športa Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/16-01/02
 URBROJ: 2117/1-04-16-05
 Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

24

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu.

II.

Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/16-01/01
 URBROJ: 2117/1-04-16-06
 Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
 Županijske skupštine
 Ivan Margaretić, prof., v.r.

25

Slijedom zahtjeva Hrvatske elektroprivrede - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, a na temelju odredbi Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), čl. 19. st. 1. i 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03.,

141/06., 38/09.), članka 24. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra Hrvatskoj elektroprivredi, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik

Članak 1.

Ovom Odlukom Županijska skupština (u daljnjem tekstu: DAVATELJ KONCESIJE), dodjeljuje Hrvatskoj elektroprivredi, Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrojug Dubrovnik, Nikole Tesle 3, 20000 Dubrovnik, OIB 46830600751 (u daljnjem tekstu: OVLAŠTENIK KONCESIJE) koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra, u svrhu izgradnje trafostanice.

Članak 2.

Koncesija iz čl. 1. ove Odluke dodjeljuje na dijelu čest. zem. 906. K.O. Gruž, koncesijsko područje 12, u svemu prema uvjetima iz lokacijske dozvole Klasa: UP/I-350-05/13-01/47, Urbroj: 2117/01-15-13-38 od 13. prosinca 2013. godine izdane za zahvat u prostoru uređenje plažno-rekreacijskog prostora uvala „Sumratin” u Dubrovniku.

Članak 3.

OVLAŠTENIK KONCESIJE je obvezan koristiti pomorsko dobro dodijeljeno ovom Odlukom u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Republike Hrvatske, te posebnim uvjetima koji će se odrediti ugovorom o koncesiji.

OVLAŠTENIK KONCESIJE ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje pomorskog dobra dodijeljeno u koncesiju drugim korisnicima u postupanju u skladu s namjenom prostora, te je dužan dodijeljeno pomorsko dobro čuvati i unaprjeđivati.

Članak 4.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Ovlaštenik koncesije i Davatelj koncesije obvezuju se uskladiti područje koncesije s eventualnom promjenom prostorno-planske dokumentacije i/ili usklađivanja postojećih koncesijskih odnosa s važećom prostorno-planskom dokumentacijom za vrijeme trajanja koncesijskog odnosa.

Ukoliko nastupe okolnosti iz gornjeg stavka Ovlaštenik koncesije obvezan je posebnim elaboratom prikazati eventualna odstupanja u namjeni površina te ga dostaviti Davatelju koncesije na usklađenje Odluke, samostalno u roku od 30 dana ili na poziv Davatelja koncesije.

OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan je posebice u odnosu na osiguranje i zaštitu okoliša.

Članak 5.

Koncesija iz članka 2. dodjeljuje se na rok od 20 godina, od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Na temelju ove Odluke zaključit će se ugovor o koncesiji na pomorskom dobru.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko OVLAŠTENIK KONCESIJE odbije potpisati Ugovor o koncesiji.

Smatrat će se da je OVLAŠTENIK KONCESIJE odbio potpisati ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Naknada za korištenje pomorskog dobra utvrđuje se u iznosu od 2.400,00 kn (slovima: dvijetisućečetiristokuna) godišnje radi priznavanja statusa pomorskog dobra, a koja se uplaćuje za svaku kalendarsku godinu od dana sklapanja Ugovora za koncesiju.

Način plaćanja naknade za koncesiju, druga prava i obveze DAVATELJA I OVLAŠTENIKA KONCESIJE utvrdit će se Ugovorom.

Članak 6.

Na temelju ove koncesije OVLAŠTENIK KONCESIJE obvezan se je pridržavati mjera sigurnosti te voditi osobitu brigu o zaštiti okoliša.

Članak 7.

OVLAŠTENIK KONCESIJE dužan je za svaku drugu eventualnu gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije.

Članak 8.

U slučaju da OVLAŠTENIK KONCESIJE postupi protivno odredbama 3., 4., 5., 6., i 7., članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju, uz obvezu OVLAŠTENIKA KONCESIJE na naknadu štete.

Članak 9.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s OVLAŠTENIKOM KONCESIJE.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/03

URBROJ: 2117/1-04-16-4

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik

Županijske skupštine

Ivan Margaretić, prof., v.r.

26

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Skrivena Luka, otok Lastovo, Općina Lastovo.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Skrivena Luka, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000022, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0011 od 3. studenoga 2015. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 15420,0 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1B	4 732 778,28	6 409 357,97
2B	4 732 597,16	6 409 423,89
3B	4 732 624,52	6 409 499,07
4B	4 732 805,64	6 409 433,15

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola
Klasa: UP/I-350-05/15-01/000022, Urbroj:
2117/1-23/3-1-15-0011, od 3. studenog 2015. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.680,00 kuna (slovima: šezdesetjednatisućasestoosamdesetkuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
 3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
 (Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)
 4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.), prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%

- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/15-01/36

URBROJ: 2117/1-04-16-9

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Zaklopatica, otok Lastovo, Općina Lastovo.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Zaklopatica, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010 od 18. siječnja 2016. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 15493,0 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1c	4 737 268,19	6 408 252,29
2c	4 737 174,56	6 408 295,95
3c	4 737 230,59	6 408 457,60
4c	4 737 263,21	6 408 442,39
5c	4 737 275,81	6 408 469,41
6c	4 737 309,57	6 408 453,67
7c	4 737 260,19	6 408 311,19
8c	4 737 284,66	6 408 299,78

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000024, Urbroj: 2117/1-23/3-1-16-0010, od 18. siječnja 2016. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se

27

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije

ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 61.972,00 kuna (slovima: šezdesetjednatisućeđestosedamdesetdvijekune), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;

- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na

pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomo-

rstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama, a nakon konačnosti i izvršnosti Lokacijske dozvole iz članka 2. ove Odluke.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/15-01/37

URBROJ: 2117/1-04-16-9

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Vejo Lago, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0012 od 4. studenog 2015. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 26210,0 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1D	4 735 986,94	6 403 747,15
2D	4 735 859,69	6 403 747,15
3D	4 735 859,69	6 403 787,15
4D	4 735 838,77	6 403 787,15
5D	4 735 838,78	6 403 897,16
6D	4 735 888,27	6 403 897,15
7D	4 735 888,28	6 403 927,15
8D	4 735 951,53	6 403 927,15
9D	4 735 951,53	6 403 897,15
10D	4 736 013,53	6 403 897,15
11D	4 736 013,53	6 403 787,15
12D	4 735 986,94	6 403 787,15

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000023, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0012, od 4. studenog 2015. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

28

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj:2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Vejo Lago, otok Lastovo, Općina Lastovo.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 104.840,00 kuna (slovima: stočetiristisućeosamstoćedrdesetkuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE**Članak 5.**

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA**Članak 6.**

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Neotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/15-01/38
URBROJ: 2117/1-04-16-9
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

7A 4 737 800,11 6 471 763,27
8A 4 737 880,11 6 417 771,21

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

29

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sidrište, u uvali Saplun, otok Lastovo, Općina Lastovo.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je akvatorij na predjelu uvale Saplun, na otoku Lastovu, sukladno Lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/15-01/000040, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0004 od 21. prosinca 2015. godine, koja čini sastavni dio ove Odluke, ukupne površine 13067,00 m² iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1A	4 737 880,11	6 417 556,66
2A	4 737 860,11	6 417 556,66
3A	4 737 860,11	6 417 596,88
4A	4 737 830,11	6 417 596,88
5A	4 737 830,11	6 417 642,40
6A	4 737 800,11	6 417 642,40

Sastavni dio ove Odluke je Lokacijska dozvola Klasa: UP/I-350-05/15-01/000040, Urbroj: 2117/1-23/3-1-15-0004, od 21. prosinca 2015. god.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Najpovoljniji ponuditelj (ukoliko isti nije podnositelj zahtjeva za predmetnu Lokacijsku dozvolu) obvezuje se nadoknaditi troškove iste sukladno važećem Pravilniku o cijenama usluga HKAIG, u roku od 8 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Navedeno će se regulirati ugovorom o koncesiji.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, osim realizacije navedene Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 52 268,00 kuna (slovima: pedesetdvijetisućedvjestošeždesetosamkuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja :
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;

- račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);
- (Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.
5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti

investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%

- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvatke, presliku katastarskog plana itd., a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se

odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/15-01/40

URBROJ: 2117/1-04-16-10

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

30

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. i 17. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj:2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), Županijska

skupština na 14. sjednici. održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik

SADRŽAJ KONCESIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje dijela pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik u svrhu obavljanja turističko-ugostiteljskih djelatnosti.

PREDMET KONCESIJE

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra na dijelu obale ispred Hotela Excelsior u Dubrovniku, u naravi čest. zem. 1703/2 i 1721, 9999/146 sve K.O. Dubrovnik, te pripadajući akvatorij.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 5770 m², od čega se 2973 m² odnosi na kopneni dio koncesioniranog područja (čest. zem. 1703/2, 1721, 9999/146 K.O. Dubrovnik), a 2797 m² na pripadajući akvatorij kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1.	6510069.390	4721933.260
2.	6510085.790	4721925.050
3.	6510105.140	4721916.000
4.	6510118.070	4721911.530
5.	6510117.610	4721910.490
6.	6510115.640	4721911.020
7.	6510113.110	4721903.990
8.	6510162.020	4721886.160
9.	6510160.490	4721880.790
10.	6510163.710	4721879.690
11.	6510163.470	4721878.900
12.	6510207.068	4721863.473
13.	6510234.640	4721853.750
14.	6510234.490	4721853.280
15.	6510237.179	4721852.327
16.	6510235.480	4721842.900
17.	6510235.700	4721840.713
18.	6510236.610	4721831.660
19.	6510228.883	4721826.700
20.	6510063.930	4721882.741

21.	6510063.930	4721899.910
22.	6510064.410	4721901.720
23.	6510067.111	4721908.403
24.	6510062.850	4721918.100
25.	6510065.960	4721916.650

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na presliku katastarskog plana, te u mjerilu 1:200 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 4.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 218.110,00 kuna (slovima: dvjestoosamnaestisućastodesetkuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 3% prihoda od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja :
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za

novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;

- ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
- podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
- podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
- RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
- izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;

2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;

3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:

- postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
- plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
- iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
- iznos planirane ukupne investicije;
- izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima

prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Neotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%

- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana

konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/16-01/08

URBROJ: 2117/1-04-16-6

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

31

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 83/12.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije, Klasa: 947-01/16-01/09, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportska luka, Općina Orebić

SADRŽAJ KONCESIJE**Članak 1.**

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportska luka, u Orebiću, Općina Orebić.

PREDMET KONCESIJE**Članak 2.**

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje sportske luke u Orebiću u svrhu priveza plovila za članove sportskog društva koje će biti ovlaštenik koncesije, manipulacije plovilima članova društva, škola jedrenja, veslanja i sl., organizacija i provedbe natjecanja te ostalih djelatnosti koje po svojoj prirodi čine temeljnu svrhu ustrojstva sportskih društava, s izričitom zabranom ograđivanja i naplate ulaza na koncesioniranom području.

Ukupna površina područja koje se daje u koncesiju sastoji se od čestica zemlje 76/9, 2901, 2903, 2906, 2908, 2909 te dijela čestica zemlje 2905 i 2907 sve K.O. Orebić, što ukupno s pripadajućim akvatorijem čini površinu od 17174,0 m².

Područje je iskazano u sljedećim Gauss- Kru-gerovim geografskim koordinatama:

	Y	X
1.	6433078.3107	4759270.8427
2.	6433090.1012	4759269.5049
3.	6433110.1488	4759263.8146
4.	6433131.9870	4759254.8276
5.	6433142.4290	4759250.8171
6.	6433162.7637	4759245.9769
7.	6433171.8465	4759223.6414
8.	6433164.9051	4759218.5847
9.	6433187.7044	4759186.6600
10.	6433200.9709	4759167.4617
11.	6433211.9540	4759151.0304
12.	6433159.6479	4759092.4182
13.	6433149.9646	4759093.6424
14.	6433131.2403	4759115.6415
15.	6433121.2591	4759126.8215
16.	6433099.6491	4759150.0241
17.	6433076.6304	4759164.5731
18.	6433045.2129	4759179.1909
19.	6433041.2306	4759177.6443
20.	6433034.9150	4759179.3149

21.	6433029.3998	4759181.9865
22.	6433025.3836	4759184.7650
23.	6433026.4974	4759187.2470
24.	6433061.1010	4759215.5820
25.	6433061.9820	4759216.7350
26.	6433059.4970	4759218.7040
27.	6433056.0435	4759224.9504
28.	6433054.8300	4759231.9840
29.	6433055.3153	4759234.3683
30.	6433056.2660	4759236.6080
31.	6433063.4415	4759247.5695
32.	6433070.6170	4759258.5310
33.	6433074.4638	4759264.6869

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Temeljem ove Odluke Ovlaštenik koncesije, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Ovlaštenik koncesije obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Ovlaštenik koncesije u slučaju realizacije projekata planiranih odnosno prostorno-planskom dokumentacijom, a koji se realiziraju u gravitirajućem području (u dodiru su s predmetnim područjem), obvezan je na usklađenje koncesijskog područja prilikom realizacije istih.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

ROK NA KOJI SE DAJE KONCESIJA**Članak 3.**

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU**Članak 4.**

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 17 174,00 kuna (slovima: sedamnaeststisućastosedamdesetčetirtisućekuna), a samim ugovorom o koncesiji zaštititi će se predmetna naknada od inflatornih kretanja.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 20% od ukupnog iznosa svih ubranih godišnjih članarina.

**OSOBNI, STRUČNI I FINANCIJSKI UVJETI
KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI
I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE
NJIHOVO ISPUNJAVANJE**

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana;
 - račun dobiti i gubitka i bilancu za prošlu godinu, odnosno prijavu poreza na dohodak s uključenim pregledom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine za protekle dvije godine (osim za novoosnovana društva i obrte) sve ovjereno od nadležne Porezne uprave;
 - ovjerenu izjavu ponuditelja ili odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti;
 - podatke o bonitetu (BON 1) osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte;
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana;
 - RS-m obrazaca za mjesec koji prethodi davanju ponude;
 - izjavu da je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija ako ih ima ili je imao;
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona;
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminaliteta;
2. ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade;
3. studiju gospodarske opravdanosti, koja sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija;
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša;
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti);

(Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva)

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kuna.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru (ukoliko se planiraju) izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti, te uvjerenje nadležnog tijela da je dostavljeni projekt usklađen s prostorno-planskom dokumentacijom.

7. Rekapitulacijski list (kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).

8. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 15:00 sati, tridesetog dana od dana objave u Elektronskom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

**KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE
PONUDE**

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine,

broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08. i 83/12.) prema slijedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 20%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 10%
- ponuđeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 25%
- prihod od redovne djelatnosti u prethodnoj godini - 15%
- ostvarena dobit odnosno dohodak prije oporezivanja uvećano za amortizaciju u prethodnoj godini - 15%
- broj planiranih novootvorenih radnih mjesta - 5%
- iskustvo ponuditelja u obavljanju djelatnosti za koju traži koncesiju - 10%

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku katastarskog plana itd. a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09,00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredba članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektronskom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/16-01/12

URBROJ: 2117/1-04-16-6

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

32

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) te članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13. i 14/13.) u članku 9. mijenja se stavak 1. i glasi:

1. obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

- poslove praćenja problematike u području međugeneracijske solidarnosti, skrbi o branitelja i udrugama proisteklim iz Domovinskog rata, osoba s invaliditetom i obitelji,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala s prijedlozima poboljšanja kvalitete života osoba treće životne dobi,
- poslove u svezi skrbi o braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji; o spomenicima na Domovinski rat,
- poslove pripremanja prijedloga planova i drugih oblika financijskog sudjelovanja županije u aktivnostima udruga proisteklim iz Domovinskog rata,
- poslove pripremanja prijedloga, praćenja i izvještavanja po mjerama u svezi promicanja obiteljskih vrijednosti i provedbe mjera pronatalitetne politike; provedbe jednokratne pomoći za školovanje djece iz višečlanih obitelji,
- osmišljava, organizira i prati provedbu preventivnih programa u školama i obrazovnim ustanovama na području Županije,
- programske aktivnosti vezane za rad Županijskih koordinacija, povjerenstava i vijeća vezanih za područja ljudskih prava, ravnopravnosti spolova, izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, prevenciju kriminaliteta i štetnih oblika ponašanja djece i mladih te područje

poticanja demografskog razvitka te sufinancira i prati provedbu programa ostalih povijesnih udruga,

- druge poslove određene posebnim zakonima, drugim propisima, aktima Županijske skupštine.

Članak 2.

U članku 11. mijenja se stavak 1. i glasi:

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na:

- stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga i nacrtu konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrtu, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem prostornog plana područne razine,
- poslove provedbe prostornih planova izdavanjem lokacijske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, potvrde parcelacijskog elaborata te građevinske dozvole,
- upravne i druge postupke u svezi građenja, uporabe i održavanja građevina,
- suradnju u izradi dokumenata prostornog uređenja gradova i općina na području županije u svrhu njihove učinkovitije provedbe,
- poslove u svezi procjene vrijednosti nekretnina i rad Procjeniteljskog povjerenstva Dubrovačko-neretvanske županije,
- poslove pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- druge poslove određene posebnim zakonima, drugim propisima, aktima Županijske skupštine i Župana.

U stavku 2. iza riječi Mljet, dodaju se riječi "a po potrebi i za područja ispostava".

Članak 3.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

Upravni odjel za financije obavlja analitičko-planske, financijsko-računovodstvene, koordinacijske i druge stručne poslove vezane uz proračun i financije Županije koji se odnose na:

- stručne poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga Proračuna Županije, njegovih izmjena i dopuna tijekom proračunske godine te pratećih akata,
- poslove vođenja evidencije prihoda i rashoda, izrade financijskih izvještaja, polugodišnjih i godišnjih obračuna proračuna županije,

- utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje Proračuna,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije i uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove određene posebnim zakonima, drugim propisima, aktima Županijske skupštine i Župana.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/01
URBROJ: 2117/1-04-16-2
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

33

Na temelju odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju na području Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Vijeća za prevenciju Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/13. i 6/14. i 7/15.) mijenja se članak 6., stavak 1., kako slijedi:

- točka 6. mijenja se i glasi: "Pročelnik Upravnog odjela za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, **Ivo Klaić.**"

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 821-01/13-01/01
URBROJ: 2117/1-04-16-32
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

34

Na temelju članka 74. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09.), Pravilnika o kriterijima za određivanje namjene pojedinog dijela luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja, način plaćanja veza, uvjete korištenja, te određivanja maksimalne visine naknade i raspodjele prihoda (Narodne novine, broj 94/07., 79//08.,114/12. i 47/13.) i čl. 22 Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10., 03/13.), Županijska skupština na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Županijske lučke uprave Korčula za luke županijskog i lokalnog značaja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/05.), u članku 7. Lučko područje - LUKA KORČULA-LUKA mijenja se i glasi:

1. Nadležnost Županijske lučke uprave Korčula za LUKU KORČULA-LUKA utvrđuje se na području definiranom slijedećim lomnim točkama:

	X	Y
1.	4757009,91	6430214,83
2.	4757006,47	6430205,92
3.	4756997,08	6430208,80
4.	4756994,88	6430202,32
5.	4756995,38	6430197,38
6.	4756991,55	6430187,19
7.	4756992,35	6430185,11
8.	4756981,91	6430168,47
9.	4756962,07	6430154,62

10.	4756959,20	6430150,24
11.	4756958,47	6430150,65
12.	4756768,27	6430279,97
13.	4756863,72	6430443,36
14.	4757041,90	6430462,81
15.	4757168,54	6430526,34
16.	4757374,24	6430531,52
17.	4757011,36	6430243,15
18.	4757005,82	6430215,63

Koordinate su određene s plana terena na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukoliko se prostorno-planskom dokumentacijom na predmetnom području promijeni planirana zona lučkog područja luke otvorene za javni promet županijskog i lokalnog značaja nadležna lučka uprava obvezuje se zatražiti usklađenje područja u svojoj nadležnosti, samostalno u roku od 30 dana nastupanja predmetnih okolnosti ili na poziv Osnivača u za to ostavljenom roku.

Članak 3.

Ova Odluka, po donošenju, objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a ista stupa na snagu danom davanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

KLASA: 934-01/16-01/30
URBROJ: 2117/1-04-16-4
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

35

Na temelju članka 22., 35. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), a u svezi članka 76. stavka 6. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06. i 38/09.), Županijska skupština na svojoj 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka

Članak 1.

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Županijske lučke uprave Vela Luka kojeg je usvojilo

Upravno vijeće Županijske lučke uprave Vela Luka na svojoj 12. sjednici održanoj 3. lipnja 2015. godine.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/10
URBROJ: 2117/1-04-16-4
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

36

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2015.

I.

Prihvata se Izvješće o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 1. srpnja 2015. do 31. prosinca 2015., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/16-01/01
URBROJ: 2117/1-04-16-11
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

37

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 13/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

tvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/16-01/04
URBROJ: 2117/1-04-16-3
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

38

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. i 10/10. i 13/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o položaju umirovljeničke populacije i osoba treće životne dobi na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o položaju umirovljeničke populacije i osoba treće životne dobi na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 562-01/16-01/01
URBROJ: 2117/1-04-16-03
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

39

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) i Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama DNŽ u 2015. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2015. godini, izrađeno od strane Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Preporučuje se i nadalje pojačan inspekcijski i komunalni nadzor nadležnih službi u priobalnom području Županije u pripremi turističke sezone za 2016. godinu, u odnosu na kontrolu kanalizacijskih sustava priobalnih naselja i nedopušteno zadržavanje plovila unutar područja morskih plaža Dubrovačko-neretvanske županije.

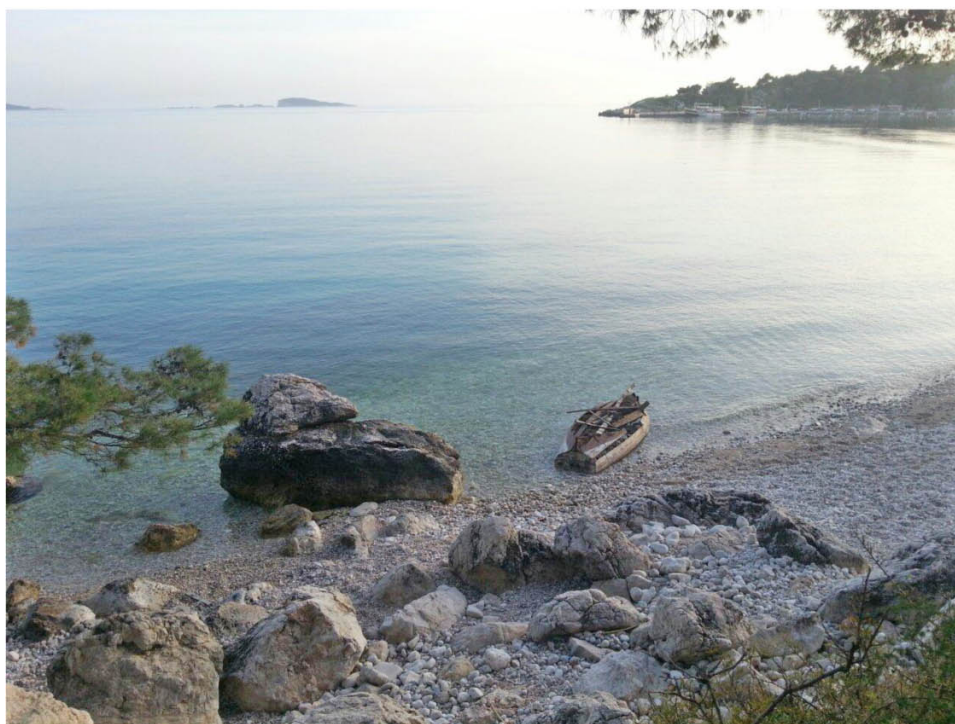
KLASA: 351-01/15-01/18
UR.BROJ: 2117/1-04-16-40
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.



**ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE
SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU
ODJEL ZA OKOLIŠ**

**IZVJEŠĆE O KAKVOĆI MORA NA MORSKIM PLAŽAMA
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE U 2015. GODINI**



Dubrovnik, studeni 2015.godine

Uvod

U sezoni kupanja 2015. godine Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije obavio je ispitivanje mora na 114 plaža u razdoblju od 18. svibnja do 02. listopada 2015. godine.

Kriteriji za ocjenjivanje kakvoće mora na plažama, kao i metode ispitivanja propisani su Uredbom o kakvoći mora za kupanje (NN 73/08), koja je usklađena s Direktivom Europskog parlamenta 2006/7/EZ iz veljače 2006. godine o upravljanju kakvoćom voda za kupanje, Smjernicama za kakvoću mora za kupanje u Sredozemlju Mediteranskog akcijskog plana Ujedinjenih naroda za okoliš (UNEP/MAP) i kriterijima Svjetske zdravstvene organizacije (WHO). Uredba propisuje standarde kakvoće mora za kupanje na plaži, granične vrijednosti mikrobioloških pokazatelja i druge značajke mora koje zadovoljavaju sigurnosne kriterije kakvoće vode namijenjene kupanju, sportu i rekreaciji koje se primjenjuju u zemljama Europske unije.

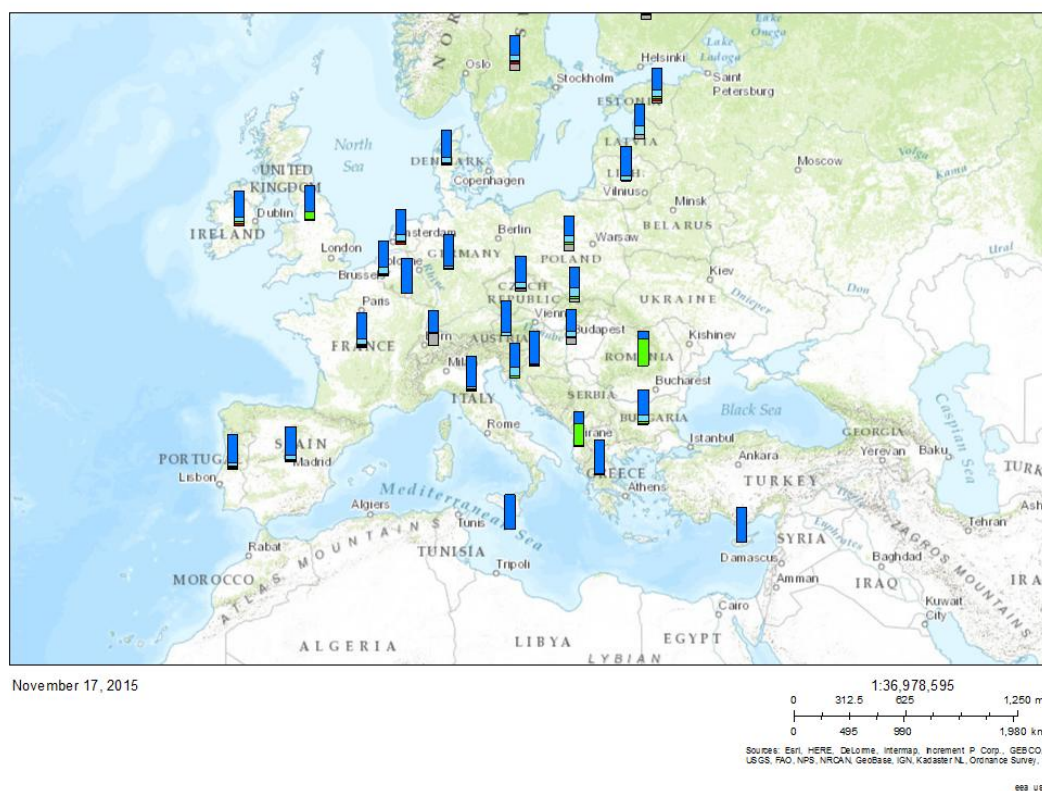
Prema Uredbi o kakvoći mora za kupanje (NN 73/08) potrebno je prije svake sezone kupanja obnoviti profil kupališta, odnosno postojanje i održavanje pratećih sadržaja plaže, poput tuševa, sanitarnih čvorova ili eventualnih obližnjih kanalizacijskih ispusta. Ukoliko se na morskoj plaži ili njenoj neposrednoj blizini izvrše značajniji građevinski ili komunalni radovi, te ako se u prošlim sezonama kupanja ukazuje rizik od onečišćenja sve informacije treba unijeti u profil morske plaže. Koncesionar plaže i/ili jedinice lokalne samouprave dužne su na vidljivim mjestima, istaknuti informativne ploče s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na plaži kako bi se postigla bolja informiranost kupaca.

Najznačajniji indikatori onečišćenja mora fekalnim otpadnim vodama su mikrobiološki pokazatelji pa njihova prisutnost upućuje na potencijalni rizik od zaraznih bolesti. Mikrobiološko zagađenje na nekoj točki ispitivanja može jako varirati u vremenu, što ovisi o načinu ispuštanja otpadnih voda te o meteorološkim i hidrografskim uvjetima. Ispitivanja su provedena u 14-dnevnim intervalima, prema okvirnom planu Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva – Odjela za zaštitu mora i priobalja.

U svrhu pravovremenog informiranja javnosti o kakvoći mora za kupanje, kao i o eventualnim prekoračenjima dopuštenih graničnih vrijednosti za pojedine mikrobiološke parametre, odnosno o onečišćenjima, izrađena je mrežna programska aplikacija za unos, obradu i valorizaciju rezultata ispitivanja. Tako su javnosti na adresi <http://www.zzjzdnz.hr/> dostupne ocjene kakvoće prikazane obojanim kružnim simbolima i to plavim (izvrsna), zelenim (dobra), žutim (zadovoljavajuća) i crvenim (nezadovoljavajuća) na Google maps podlogama, kao i brojne popratne informacije (npr. temperature zraka i mora, slanost, smjer vjetra). Rezultati se u bazu podataka upisuju odmah nakon završetka analize. Osim ocjene kakvoće mora javnost je imala mogućnost uvida u osobitosti plaža, konfiguraciju, hidrometeorološke karakteristike, opremljenost, dostupnost i fotografije, kao i mogućnost komentiranja plaža, dojave onečišćenja te predlaganje novih točaka ispitivanja. Preglednik za javnost baze podataka

prilagođen je za prikaz na mobilnim telefonima, pa je tako omogućeno uz pregled ocjena kakvoće mora komentiranje i predlaganje novih točaka, uz pomoć GPS-a pronalazak najbliže plaže i prikaz udaljenosti do plaže.

Republika Hrvatska obvezna je izvještavati Europsku komisiju o ocjenama kakvoće mora za kupanje (godišnje i konačne), a rezultati ispitivanja dostupni su na službenim stranicama Europske agencije za zaštitu okoliša <http://www.eea.europa.eu>, koji uz povijesne podatke raspolaže i podacima u realnom vremenu.



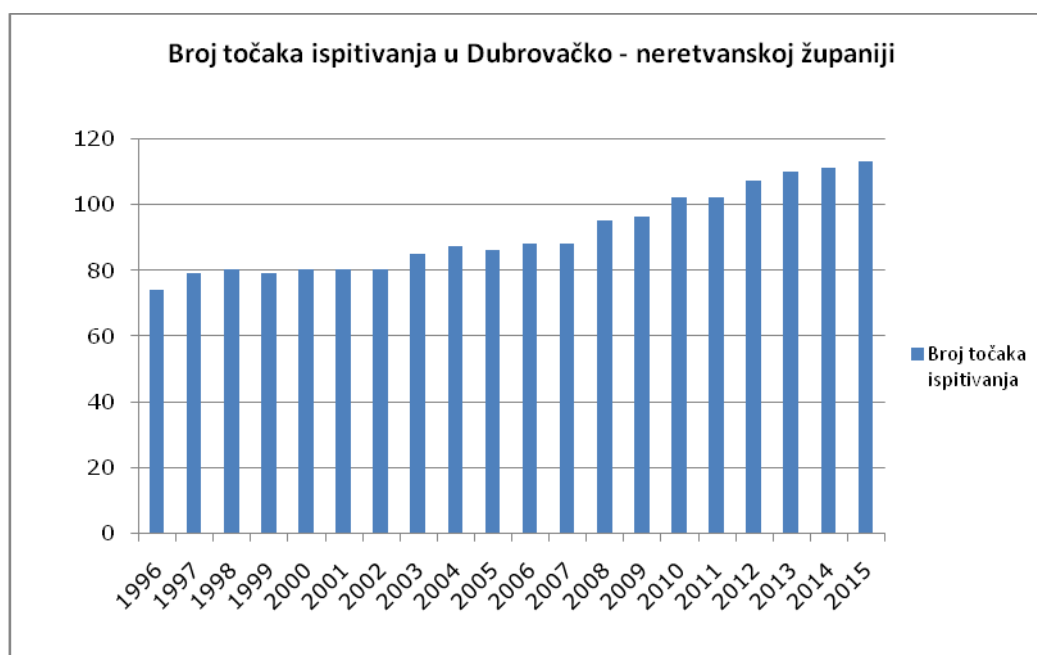
Slika1. Godišnja ocjena kakvoće mora za sezonu kupanja 2014.na stranicama Europske agencije za zaštitu okoliša

Područje ispitivanja

Ispitivanje kakvoće mora provedeno je na 114 plaža u 4 grada i 14 općina 10 do 14 puta. Tri plaže uključene su u projekt Plava zastava: Hotel Dubrovnik President, Hotel Neptun, Hotel Osmine.

Program se financira iz proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Broj plaža na kojima se provodio monitoring u Dubrovačko-neretvanskoj županiji s vremenom je rastao, a cilj je obuhvatiti što više plaža na kojima se kupava veći broj kupaca, te utvrditi potencijalne izvore onečišćenja.



Graf 1. Prikaz broja točaka ispitivanja mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji od 1996. do 2015. godine

Od 114 plaža iz Županijskog programa 113 je ispitano u redovnom monitoringu, dok je more na Gradskoj plaži u Pločama zbog zabrane kupanja ispitivano izvan monitoringa.

Najveći broj ispitanih uzoraka je s područja grada Dubrovnika, a potom slijede ostali gradovi i općine u županiji.

Tablica 1. Općine/gradovi sa brojem točaka ispitivanja i ukupnim brojem ispitivanja mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2015. godini

	Grad/Općina	Broj točaka ispitivanja		Ukupan broj ispitivanja	
1.	Blato	4	3.54%	44	3.87%
2.	Dubrovačko primorje	6	5.31%	60	5.28%
3.	Dubrovnik	34	30.09%	342	30.11%
4.	Janjina	2	1.77%	20	1.76%
5.	Konavle	8	7.08%	80	7.04%
6.	Korčula	9	7.96%	90	7.92%
7.	Lastovo	4	3.54%	40	3.52%
8.	Lumbarda	3	2.65%	30	2.64%
9.	Mljet	8	7.08%	80	7.04%
10.	Opuzen	1	0.88%	10	0.88%
11.	Orebić	9	7.96%	90	7.92%
12.	Ploče	2	1.77%	20	1.76%
13.	Slivno	5	4.42%	50	4.40%
14.	Smokvica	1	0.88%	10	0.88%
15.	Ston	5	4.42%	50	4.40%
16.	Trpanj	2	1.77%	20	1.76%
17.	Vela Luka	3	2.65%	30	2.64%
18.	Župa dubrovačka	7	6.19%	70	6.16%
	Ukupno:	113	100.00%	1136	100.00%

Metode ispitivanja

Prilikom utvrđivanja kakvoće mora obavljaju su terenska i laboratorijska ispitivanja.

Na terenu, prilikom uzorkovanja bilježe se osnovni meteorološki podaci (datum i jačina zadnjih oborina, naoblaka, temperatura zraka i temperatura mora, salinitet, smjer vjetrova, stanje mora), a vizualnim pregledom prati se vizualno onečišćenje mora.

U laboratoriju su određivani mikrobiološki pokazatelji (*Escherichia coli* i crijevni enterokok) metodom membranske filtracije.

Ocjenjivanje

Na temelju rezultata praćenja kakvoće mora za kupanje određuje se pojedinačna, godišnja i konačna ocjena kakvoće mora.

Pojedinačna ocjena - određuje se nakon svakog ispitivanja tijekom sezone kupanja (svakih 14 dana) prema graničnim vrijednostima mikrobioloških parametara iz Uredbe (Tablica 2.).

Tablica 2. Standardi za ocjenu kakvoće mora nakon svakog ispitivanja

Pokazatelj	Kakvoća mora			Metoda ispitivanja
	izvrsna	dobra	zadovoljavajuća	
crijevni enterokoki (bik*/100 ml)	<60	61-100	101-200	HRN EN ISO 7899-1 ili HRN EN ISO 7899-2
<i>Escherichia coli</i> (bik*/100 ml)	<100	101-200	201-300	HRN EN ISO 9308-1 ili HRN EN ISO 9308

Godišnja ocjena - određuje se po završetku sezone kupanja na temelju skupa podataka o kakvoći mora za kupanje za tu sezonu prema graničnim vrijednostima iz Uredbe (Tablica 3.).

Konačna ocjena - određuje se po završetku posljednje i tri prethodne sezone kupanja prema graničnim vrijednostima iz Uredbe (Tablica 3.).

Tablica 3. Standardi za ocjenu kakvoće mora na kraju sezone kupanja i za prethodne tri sezone kupanja

Pokazatelj	Izvrsna	Dobra	Zadovoljavajuća	Nezadovoljavajuća
crijevni enterokoki (bik/100 ml)	≤100*	≤200*	≤185**	>185**(2)
<i>Escherichia coli</i> (bik/100 ml)	≤150*	≤300*	≤300**	>300**(2)

(*) Temeljeno na vrijednosti 95-og percentila(1)

(**) Temeljeno na vrijednosti 90-og percentila (1)

Na temelju pojedinačne ocjene more se razvrstava kao izvrsno, dobro i zadovoljavajuće (Tablica 2.). Ukoliko mikrobiološki parametri prelaze granične vrijednosti ocjene zadovoljavajuće, smatra se da je došlo do onečišćenja, a rezultati se ocjenjuju kao nezadovoljavajući. Na temelju godišnje i konačne ocjene more se razvrstava kao izvrsno (ocjena 1), dobro (ocjena 2), zadovoljavajuće (ocjena 3) i nezadovoljavajuće (ocjena 4) (Tablica 3.). Razvrstano more za kupanje prikazuje se na kartografskom prikazu i na informativnoj ploči morske plaže obojanim kružnim simbolom: izvrsno-plavo, dobro-zeleno, zadovoljavajuće-žuto i nezadovoljavajuće-crveno.

Godišnja i konačna ocjena kakvoće mora za kupanje dobivaju se statističkim izračunom, na temelju 90-tog, odnosno 95-tog percentila podataka mjerenja tijekom jedne sezone ispitivanja za godišnju ocjenu i četiri sezone kupanja za konačnu ocjenu, a pokazuju veliku ovisnost o rasponu izmjerenih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških pokazatelja. Što je veći raspon vrijednosti količine bakterija u ispitanim uzorcima, to je, statistički gledano, veća nesigurnost održanja kvalitete mora unutar istog razreda ocjene i predstavlja veći rizik za zdravlje kupaca i vjerojatnost pojave onečišćenja.

Prema Uredbi o kakvoći mora za kupanje (NN 73/08), ako uzorkovanjem dobiveni mikrobiološki parametri ne udovoljavaju граниčnim vrijednostima za ocjenu zadovoljavajuće, smatra se da je došlo do **kratkotrajnog onečišćenja**, te ukoliko se u slučaju dojava utvrdi **iznenadno onečišćenje** mora za kupanje uzorkuju se dodatni uzorci te izvješćuje nadležno tijelo u županiji, inspekcija zaštite okoliša i drugi nadležni inspektori radi utvrđivanja izvora onečišćenja. Dobiveni podaci u prvom kratkotrajnom/iznenadnom onečišćenju ne uzimaju se u obzir kod ocjenjivanja mora za kupanje. Svakodnevno se obavljaju dodatna uzorkovanja, do prestanka kratkotrajnog onečišćenja. Nakon tjedan dana od početka onečišćenja uzimaju se kontrolni uzorci čiji podaci ulaze u statističku obradu.

Uzorci mora s plaža na području grada Dubrovnika i Elafita uzorkovani su uz pomoć broda Županijske lučke uprave, kao i prethodnih godina. Pomoć broda omogućila je uzorkovanje mora na plažama Elafitskih otoka koje nisu dostupne redovnim brodskim linijama, te znatno smanjila vrijeme transporta.



Slika 2. Uzorkovanje mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji s brodom Županijske lučke uprave.

Rezultati ispitivanja

U sezoni kupanja od 18. svibnja do 02. listopada 2015. godine ispitano je 1136 uzorka na 113 plaža. Po redovnom Programu ispitano je 1130 uzoraka. Dva (2) uzorka ispitana su po prijavi dva iznenadna onečišćenja, a četiri (4) uzorka zbog kratkotrajnog onečišćenja. U Tablici broj 4. nalazi se popis točaka uzorkovanja s pojedinačnim ocjenama, datumom i učestalošću uzorkovanja, te godišnjom i konačnom ocjenom za sezonu kupanja 2015. godine.

Tablica 4. Popis točaka uzorkovanja mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji s pojedinačnom, godišnjom i konačnom ocjenom u 2015. godini

Grad/Općina	ID	Plaža	Ispitivanje / datum / ocjena										God. ocjena (br. isp.)	Kon. ocjena (br. isp.)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Blato	1064	Prižba	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	30.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1065	Prišćapac	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	30.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1142	Prigradica	19.05	02.06	26.06	30.06	15.07	29.07	17.08	24.08	09.09	28.09	1 (10)	3 (40)
	1152	Prigradica - Iza jige	19.05	02.06	15.06	30.06	15.07	29.07	17.08	24.08	09.09	28.09	1 (10)	(0)*
Dubrovačko primorje	1035	Ht. Osmine	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1092	Uvala Janska	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1100	Uvala Budima	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1118	Uvala Doli	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1126	Ht. Admiral	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1141	Slađenovići	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
Dubrovnik	1009	Bijele stijene	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1010	Portoč	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1011	Ht. Belvedere	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1013	Ht. Argentina	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1014	Ht. Excelsior	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1015	Banje	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1016	Šulić	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1017	Danče	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1018	Ht. Bellevue	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1020	Ht. Dubrovnik Palace	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	2 (10)	1 (40)
	1021	Ht. Vis 2	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1022	Uvala Lapad	20.05	03.06	23.06	02.07	15.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1024	Ht. Dubrovnik President	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1025	Kup. Copacabana	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1028	Veliki Zaton	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1029	Mali Zaton	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	2 (10)	3 (40)
	1030	Koločep Donje čelo	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1031	Lopud-Grand hotel	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1032	Kup. Suđurađ	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
1087	Štikovica	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)	
1088	Orašac-Na skali	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)	
1089	Tršteno	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)	
1099	Brsečine	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)	
1119	Ht. Neptun	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)	
1125	Ht. Splendid	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)	

	1127	Veliki Žali	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1128	Koločep - Dun Đivan	20.05	03.06	23.06	02.07	15.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1129	Lopud Šunj	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1135	Orašac - Soderini	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1137	Villa Dubrovnik	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1138	Park Gjivović	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1139	Porporela	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	10.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1143	Šipanska Luka	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1144	Lozica	20.05	03.06	23.06	02.07	14.07	28.07	13.08	27.08	14.09	23.09	1 (10)	1 (40)
Janjina	1044	Sreser	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1145	Drače	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	2 (10)	1 (40)
Konavle	1001	Ht. Croatia	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1002	Ht. Supetar	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1004	Ht. Albatros	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1005	Ht. Epidaurus	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1090	Molunat	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1121	Prevlaka	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1150	Kupalište VK Cavtat	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	(0)*
	1153	Plaža uz auto-kamp Monika	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	(0)*
Korčula	1058	Ht. Bon Repos	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1059	Ht. Park	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1060	Sv. Nikola	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1061	Žrnovska Banja	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	3 (10)	1 (40)
	1062	Račišće	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1094	Badija	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1109	Ispod zidina	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1123	KPK	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1154	Medvinjak	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	2 (10)	(0)*
Lastovo	1106	Sv. Mihovil	19.05	01.06	14.06	02.07	15.07	28.07	18.08	25.08	09.09	27.09	1 (10)	1 (40)
	1107	Rt Zaglav	19.05	01.06	14.06	02.07	15.07	28.07	18.08	25.08	09.09	27.09	1 (10)	1 (40)
	1108	Skrivena luka	19.05	01.06	14.06	03.07	15.07	28.07	18.08	25.08	09.09	27.09	1 (10)	1 (40)
	1134	Pasadur	19.05	01.06	14.06	02.07	15.07	28.07	18.08	25.08	09.09	27.09	1 (10)	1 (40)
Lumbarda	1055	Uvala Pržina	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1056	Bilin žal	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1095	Uvala Tatinja	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	29.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
Mljet	1046	Polače	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	2 (40)
	1048	Ht. Odisej	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1049	Kod mosta	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1081	Skalinada	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1113	M.Zaglavac	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1114	Okuklje	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1115	Prožura	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1116	Saplunara	18.05	04.06	18.06	02.07	16.07	30.07	13.08	27.08	08.09	23.09	1 (10)	1 (40)
Opuzen	1073	Ušće	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
Orebić	1047	Trstenik	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1070	Trstenica	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1071	Ht. Bellevue	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1101	Orebić	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1102	Kučišće	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1103	Viganj	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1104	Lovište	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1147	Zaglavak - Trstenik	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1155	Montun	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	(0)*
Ploče	1117	Ušće	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	2 (10)	3 (40)

	1148	Portina	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	2 (10)	2 (40)
Slivno	1039	Klek	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1040	Duboka	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	3 (10)	1 (40)
	1041	Komarna	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1072	Blace	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1110	Duba	26.05	09.06	18.06	30.06	16.07	28.07	11.08	26.08	11.09	29.09	1 (10)	1 (40)
Smokvica	1063	Ht. Feral	19.05	02.06	15.06	29.06	14.07	30.07	17.08	24.08	08.09	28.09	1 (10)	1 (40)
Ston	1037	Prapratno	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1042	Žuljana	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1130	Ston	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	3 (10)	1 (40)
	1140	Broce	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	1 (10)	1 (40)
	1146	Kobaš	26.05	05.06	18.06	03.07	21.07	30.07	18.08	25.08	15.09	23.09	2 (10)	1 (40)
Trpanj	1069	Ht. Faraon	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
	1105	Uvala Luka	29.05	09.06	24.06	09.07	16.07	28.07	12.08	26.08	08.09	29.09	1 (10)	1 (40)
Vela Luka	1066	Ht. Posejdon	19.05	02.06	15.06	30.06	15.07	30.07	18.08	25.08	09.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1068	Ht. Adria	19.05	02.06	15.06	30.06	15.07	30.07	18.08	25.08	09.09	28.09	1 (10)	1 (40)
	1096	Proizd	19.05	02.06	15.06	30.06	15.07	30.07	18.08	25.08	09.09	28.09	1 (10)	1 (40)
Župa dubrovačka	1006	Mlini	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1085	Striježica	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1086	Srebreno	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1097	Ht. Plat	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1124	Kupari	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	1 (40)
	1149	Smokovjenac - Plat	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	(0)*
	1151	Pod Maslovom	18.05	01.06	15.06	29.06	13.07	27.07	10.08	24.08	07.09	22.09	1 (10)	(0)*

Kazalo: ● izvrsno ● dobro ● zadovoljavajuće ● nezadovoljavajuće

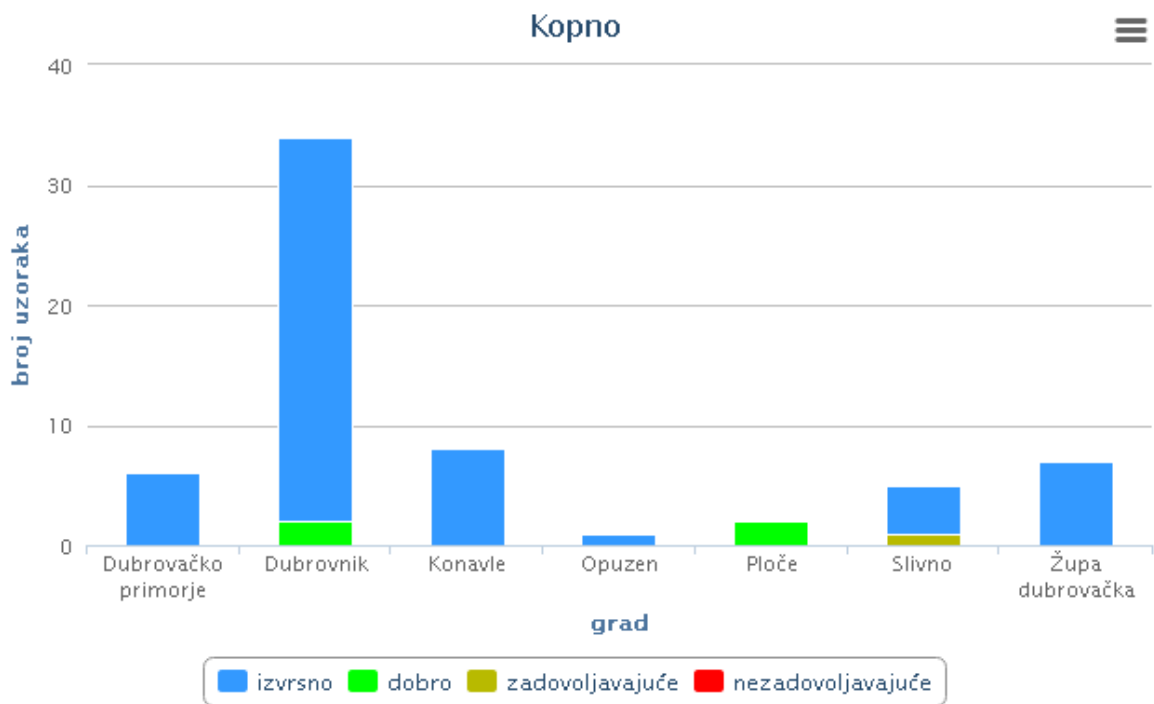
* ne ulazi u statistiku konačnih ocjena radi premalog broja ciklusa

Prema godišnjoj ocjeni koja se određuje po završetku sezone kupanja na temelju skupa podataka o kakvoći mora za kupanje, more je na najvećem broju (103) plaža ocijenjeno izvrsnom ocjenom. Vrlo mali broj (7) plaža svrstan je pod ocjenu dobro more, a tri (3) plaže ocijenjene su zadovoljavajuće. U sezoni kupanja 2015. godine niti jedna plaža nema nezadovoljavajuću godišnju ocjenu.

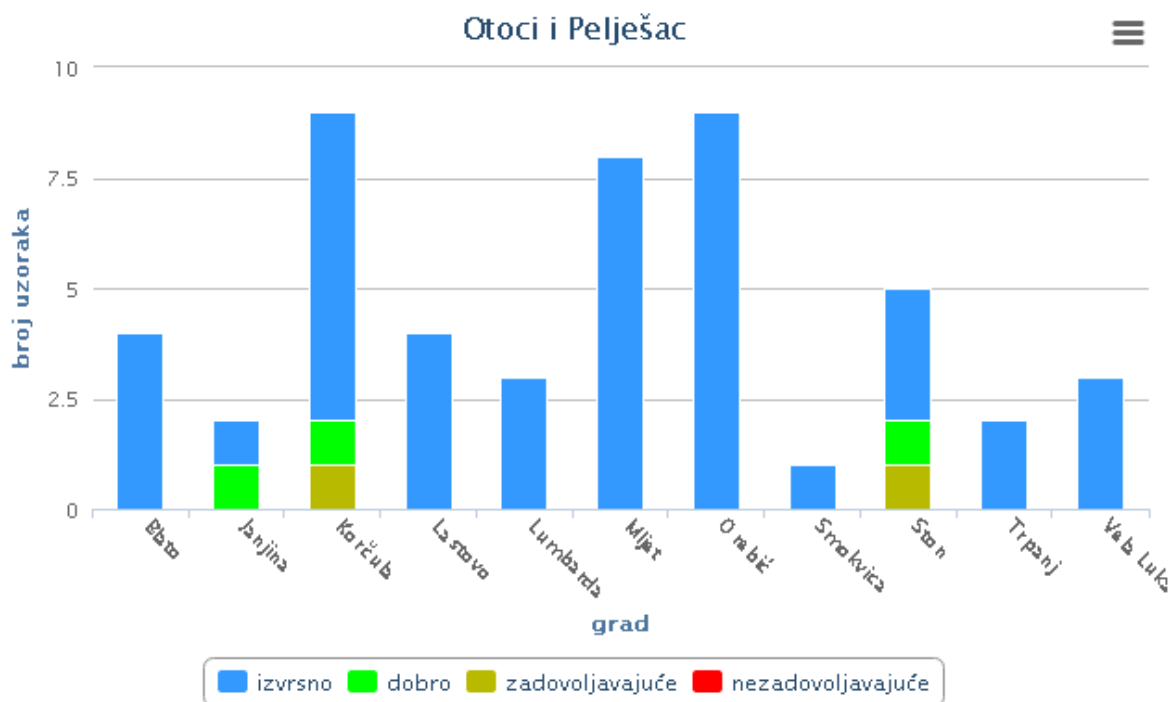


Kazalo: ● izvrsno ● dobro ● zadovoljavajuće ● nezadovoljavajuće

Graf 2. Prikaz godišnje ocjene kakvoće mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2015.godini



Graf 3. Udio godišnjih ocjena kakvoće mora po gradovima/općinama Dubrovačko-neretvanske županije na kopnu u 2015. godini



Graf 4. Udio godišnjih ocjena kakvoće mora po gradovima/općinama Dubrovačko-neretvanske županije na otocima i Pelješcu u 2015. godini

Rezultati ispitivanja kakvoće mora u sezoni kupanja 2015. godine ukazuju na vrlo visoku kakvoću mora za kupanje u najvećem broju plaža, a nešto slabija kvaliteta mora uglavnom se javlja u područjima bez riješene odvodnje otpadnih voda.

▲ Izvrsnom godišnjom ocjenom ocjenjene su 103 plaže

▲ Dobrom godišnjom ocjenom ocjenjene su plaže:

1. Hotel Dubrovnik Palace (Dubrovnik)
2. Mali Zaton (Dubrovnik)
3. Drače (Janjina)
4. Kobaš (Ston)
5. Medvinjak (Korčula)
6. Ušće (Ploče)
7. Portina (Ploče)

▲ Zadovoljavajućom godišnjom ocjenom ocjenjene su plaže:

1. Žrnovska Banja (Korčula)
2. Duboka (Slivno)
3. Ston (Ston)

▲ Nezadovoljavajućom godišnjom ocjenom nije ocijenjena niti jedna plaža



Slika 3. Dubrovačko-neretvanska županija s godišnjim ocjenama kakvoće mora za 2015. godinu na način kako je prikazivano javnosti u bazi podataka.

Kakvoća mora za kupanje u Žrnovskoj Banji ocijenjena je zadovoljavajućom godišnjom ocjenom. Naselje još uvijek nije priključeno na komunalni sustav odvodnje otpadnih voda, a stanovništvo se koristi septičkim i sabirnim jamama. Veći broj stanovnika tijekom vrha turističke sezone povećava količinu otpadnih voda koje se nekontrolirano ispuštaju u more, pa je tako analizom uzoraka mora za kupanje od 14.07. do 17.08.2015. godine utvrđen povećan broj fekalnih mikroorganizama. Statističkom obradom podataka more na plaži ocijenjeno je zadovoljavajućom ocjenom zbog lošije kakvoće mora.



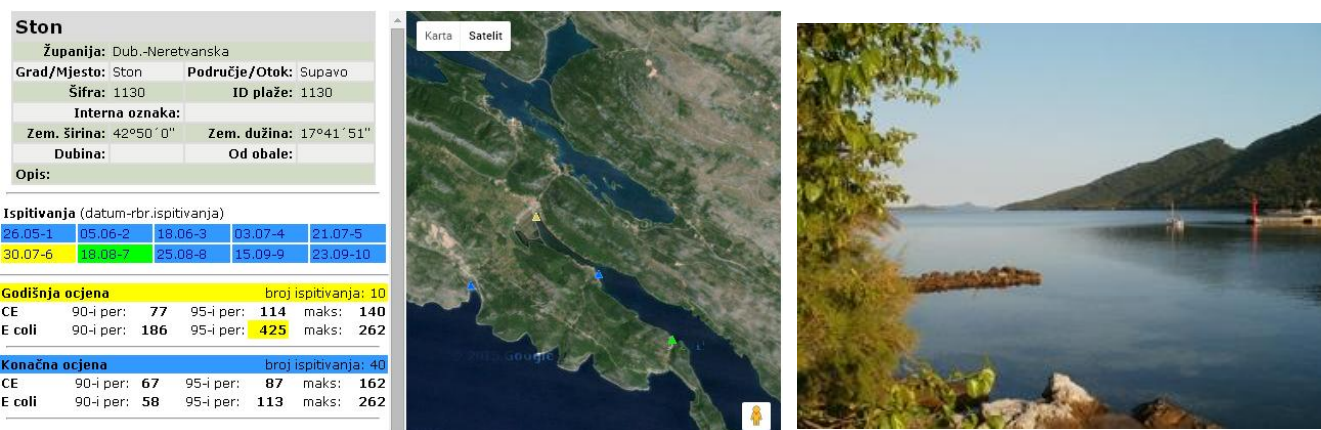
Slika 4. Plaža u Žrnovskoj Banji s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom i konačnom ocjenom, te procjenom rizika.

U mjestu Duboka također nije riješena odvodnja otpadnih voda, stanovništvo se služi sabirnim i crnim jamama koje se procjeđuju u more. Tijekom sezone kupanja stanovnici Duboke upisali su u bazu podataka kao komentar da su sve septičke jame propusne, a otpadne vode se ne zbrinjavaju na propisan način. Rezultati analize često variraju ovisno o količini ispuštenih otpadnih voda. Tako je statističkom obradom podataka utvrđeno da postoji rizik za zdravlje kupaca a plaža ocijenjena zadovoljavajućom godišnjom ocjenom.



Slika 5. Plaža u mjestu Duboka s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom i konačnom ocjenom, procjenom rizika i komentarom iz baze podataka.

Plaža u mjestu Supavo u Stonu nalazi se pri samom kraju Stonskog kanala. More je plitko s vrlo malo izmjena. Sva naselja u Stonskom kanalu nemaju izgrađen komunalni sustav odvodnje otpadnih voda, tako da se u ljetnim mjesecima pri povećanom broju stanovnika i turista povećava i količina otpadnih voda. Rezultati ispitivanja kakvoće mora krajem srpnja i kolovoza potvrdili su prisutnost indikatora fekalnog onečišćenja, te je statističkom obradom podataka more na toj plaži ocijenjeno zadovoljavajućom godišnjom ocjenom.



Slika 6. Plaža Ston s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom ocjenom i procjenom rizika. **Slika 7.** Plaža Ston-Supavo

Tijekom sezone kupanja 2015. godine, uzorkovani su dodatni uzorci zbog dvije dojave o iznenadnom onečišćenju i jednog kratkotrajnog onečišćenja.

Na poziv građana 15.06.2015. zbog mogućeg iznenadnog onečišćenja mora otpadnim vodama s kruzera na plaži u Orašcu-Soderini uzorkovan je jedan dodatni uzorak. Prilikom uzorkovanja mora za kupanje vizualnim pregledom mora nije uočena mrlja koja se spominjala u dojavi, a uzorak mora ocijenjen je izvrsnom ocjenom što ukazuje da onečišćenje nije utjecalo na kvalitetu mora na plaži.

Vodopravna inspekcija zatražila je dodatno uzorkovanje mora za kupanje na plaži u uvali Brsečine 16.7.2015. godine zbog prijave o ispuštanju otpadnih voda u more. Odmah po prijavi uzorkovan je dodatni uzorak. Obzirom da je uzorak ocijenjen izvrsnom ocjenom nije se utvrdilo iznenadno onečišćenje. Tijekom cijele sezone kupanja mora na toj plaži ocijenjeno je izvrsno.


Na plaži u Prigradici na Korčuli došlo je do kratkotrajnog onečišćenja 15.06.2015. Obzirom da su tijekom trećeg redovnog ispitivanja kakvoće mora vrijednosti mikrobioloških parametara bili nezadovoljavajući odmah su obaviještene sve nadležne inspeksijske službe i nadležni županijski Upravni odjel. Uzimani su dodatni uzorci mora za kupanje od 16. do 19. lipnja 2015. Kontrolnom analizom nakon sedam dana od prestanka onečišćenja 26. lipnja 2015. ustanovljeno je da je došlo do prestanka kratkotrajnog onečišćenja mora.

Nakon sezone kupanja 2015. ustanovljena je i **konačna ocjena** koja se određuje na temelju skupa podataka o kakvoći mora za kupanje po završetku sezone kupanja i prethodne tri sezone kupanja. Od ukupno 113 plaža na kojima se provodi monitoring, konačnom ocjenom ocijenjene su samo one plaže na kojima se kakvoća mora provodila tijekom četiri sezone kupanja (106). Ostale plaže koje su kasnije uključene u monitoring ocijeniti će se nakon četiri sezone kupanja. Izvrsnom konačnom ocjenom ocijenjena je 101 plaža. Vrlo mali broj plaža (2) svrstan je pod ocjenu dobro more, dok su samo tri plaže ocijenjene zadovoljavajuće. Niti jedna plaža nije ocijenjena nezadovoljavajućom konačnom ocjenom.

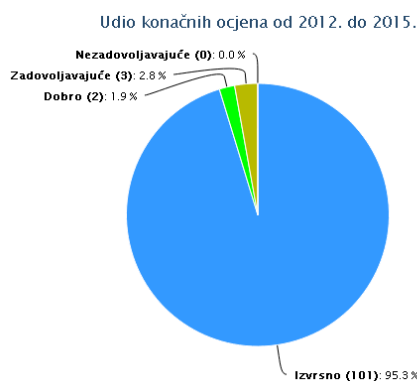
 Izvrsnom konačnom ocjenom ocijenjeno je 101 plaža

 Dobrom konačnom ocjenom ocijenjene su plaže:

1. Polače (Mljet)
2. Portina (Korčula)

 Zadovoljavajućom konačnom ocjenom ocijenjene su plaže:


1. Prigradica (Korčula)
2. Mali Zaton (Dubrovnik)
3. Ušće (Ploče)

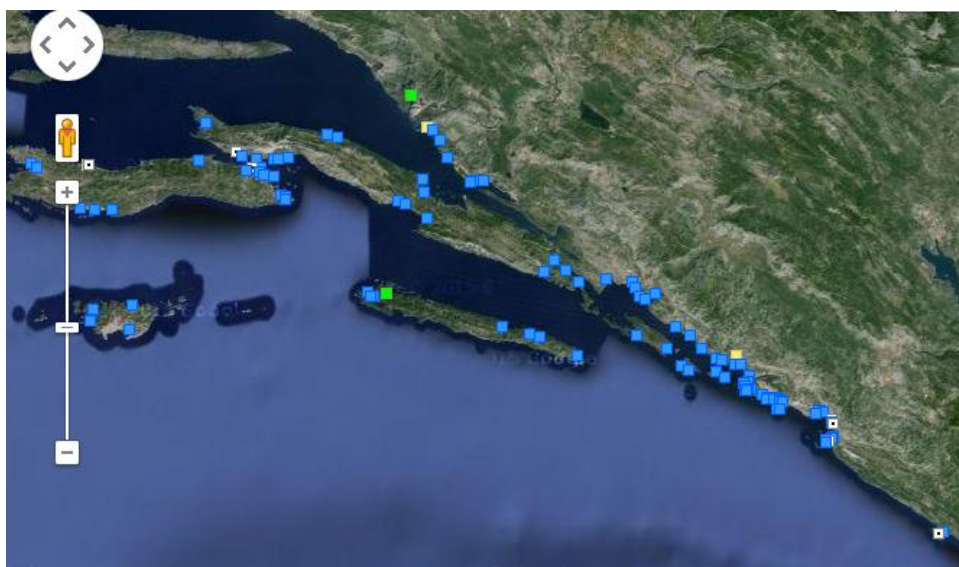


G

Graf 5. Konačna ocjena 2012.-2015.

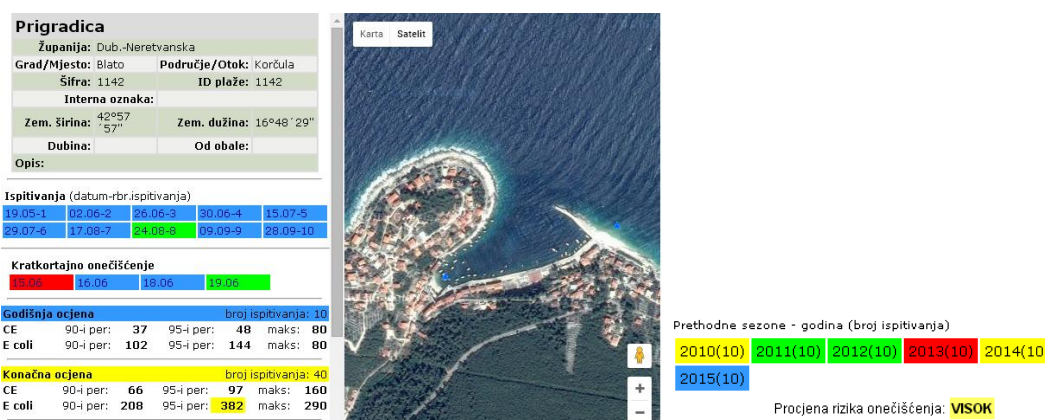
Kazalo:  izvrsno  dobro
 zadovoljavajuće  nezadovoljavajuće

 Nezadovoljavajućom konačnom ocjenom nije ocijenjena niti jedna plaža.



Slika 8. Dubrovačko-neretvanska županija s konačnim ocjenama za razdoblje od 2012. do 2015. godine na način kako je prikazivano javnosti u bazi podataka.

More za kupanje na plaži u Prigradici na Korčuli ocijenjeno je zadovoljavajućom konačnom ocjenom zbog lošije kakvoće mora u protekle četiri sezone kupanja. Tijekom trećeg uzorkovanja mora u ovoj sezoni kupanja utvrđeno je kratkotrajno onečišćenje. Uzorkovani su dodatni uzorci, obaviještene nadležne inspekcijske službe, nadležni županijski Upravni odjel i općina Blato. Zbog učestalih kratkotrajnih onečišćenja u proteklim sezonama kupanja općina Blato zatražila je dodatne analize mora (dva puta tjedno) kako bi se kupaći pravovremeno mogli informirati u slučajevima lošije kakvoće mora, te se tako smanjio rizik za zdravlje kupaća. Sanitarna inspekcija obavila je očevid u ugostiteljskim objektima uz obalu o načinu pražnjenja sabirnih jama. Profil plaže u koji su upisani svi podaci o plaži također procjenjuje visok rizik, čemu najviše pridonosi neriješena odvodnja otpadnih voda naselja, posebice ugostiteljskih objekata uz plažu te privezište i sidrište brodica. Obzirom da je more na toj plaži i u proteklim sezonama kupanja bilo lošije kakvoće te postoji rizik za zdravlje kupaća od prošle godine se u Prigradici ispituje more za kupanje i izvan uvale na plaži Prigradica – iza Jige.



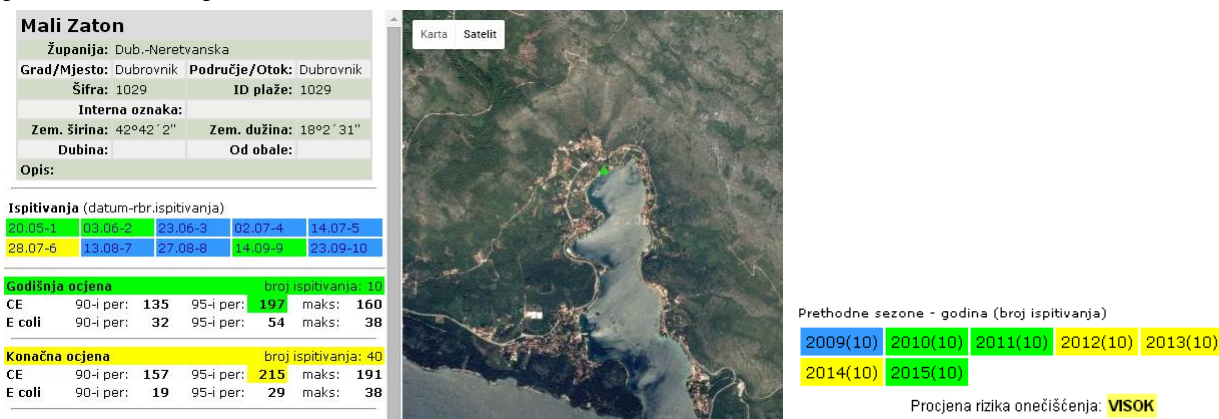
Slika 9. Prigradica s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom i konačnom ocjenom, te procjenom rizika.

Ušće Ploče je pješčana plaža koja se nalazi se na samom ušću rijeke Neretve. Neretva je zbog ispuštanja nepročišćenih otpadnih voda uzvodnih naselja opterećena mikroorganizmima pa ima loš utjecaj na cijelo Ušće, tako da je i očekivan veći rizik za zdravlje kupaća. Na toj plaži se već nekoliko godina bilježe lošiji rezultati ispitivanja kakvoće mora, pa je more nakon četiri sezone kupanja ocijenjeno konačnom ocjenom zadovoljavajuće. Profil plaže s objedinjenim podacima o plaži također procjenjuje visok rizik.



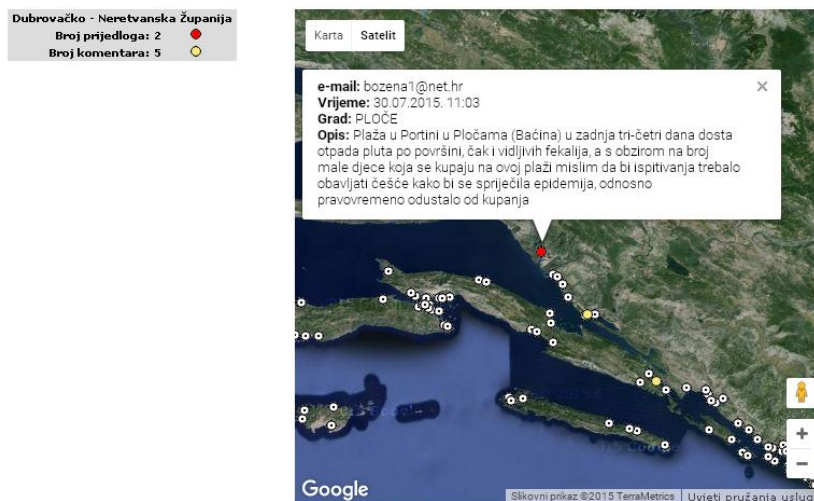
Slika 10. Prigradica s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom i konačnom ocjenom, te procjenom rizika.

Kakvoća mora za kupanje u Malom Zatonu ocjenjena je zadovoljavajućom godišnjom ocjenom zbog lošije kakvoće mora tijekom protekle četiri sezona kupanja. Veći broj stanovnika tijekom turističke sezone povećava količinu otpadnih voda koje se nekontrolirano ispuštaju u more i smanjuju kvalitetu mora za kupanje. Obzirom da su u tijeku radovi na izgradnji kolektora sustava odvodnje otpadnih voda Zaton-Mali Zaton, naselje još uvijek nema riješen sustav javne odvodnje.



Slika 11. Mali Zaton s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015. godine, godišnjom i konačnom ocjenom, te procjenom rizika.

Uz mogućnost praćenja rezultata kakvoće mora za kupanje u realnom vremenu, kupaci mogu komentirati plaže, dojavljivati onečišćenje te predlagati nove točke ispitivanja. Tijekom sezone kupanja 2015. godine dobiveno je 2 prijedloga i 5 komentara.



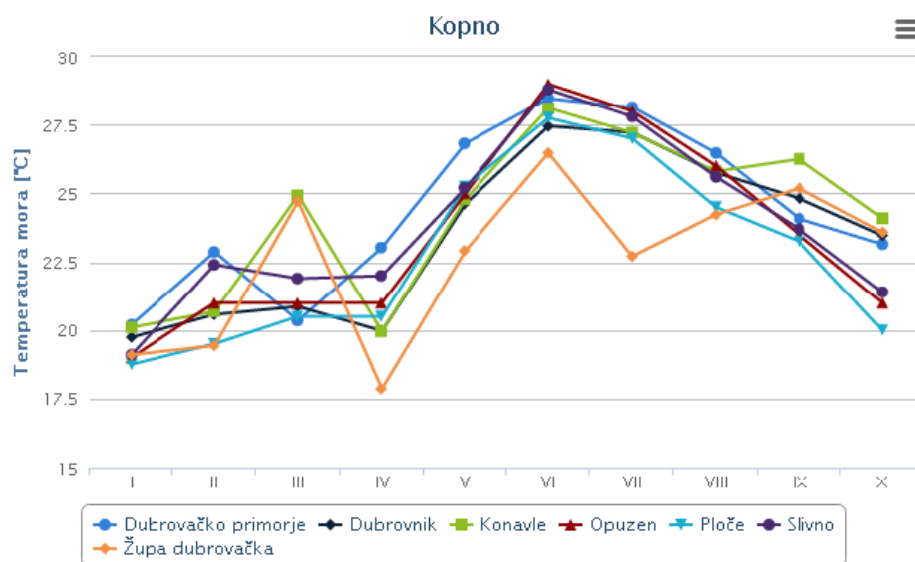
Slika 12. Komentar za plažu Portina iz baze podataka.

Jedan je prijedlog za novu točku ispitivanja u Konavlima za plažu Pasjača, a drugi da se poveća broj ispitivanja na plaži Portina u Pločama.

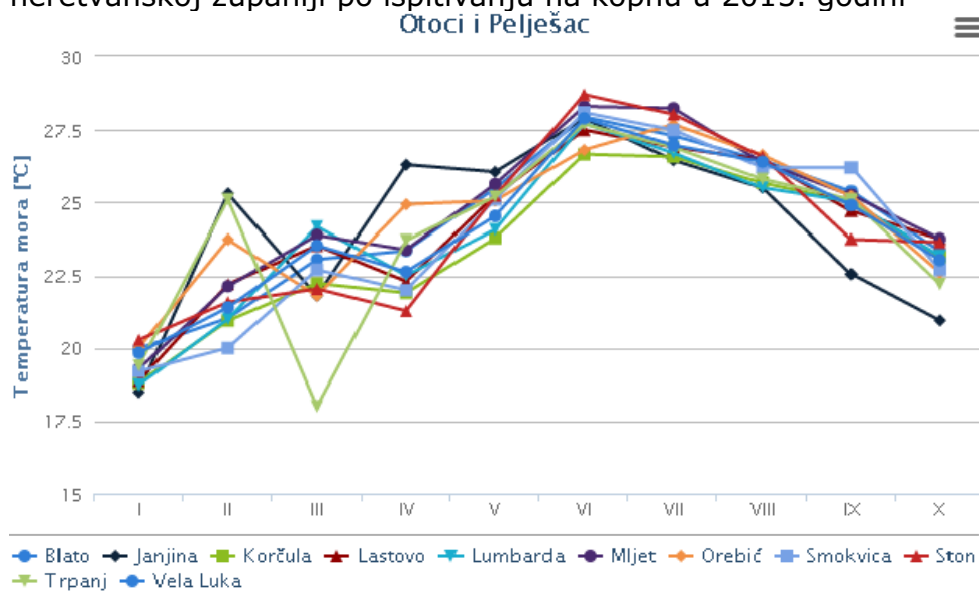
Dva komentar odnosila su se na glisanje i neprikladnu vožnju u Stonskom kanalu na plaži u mjestu Kobaš. Za plažu Duboka izražena je sumnja za neprikladno ispuštanje fekalnih voda iz septičkih jama. Jedan komentar odnosi se na pojavu masnih mrlja i sapunice na plaži Striježica u Župi dubrovačkoj.

Svi prijedlozi i komentari i ubuduće će se koristiti za unaprjeđivanje Programa ispitivanja kakvoće mora za kupanje u idućim sezonama kupanja.

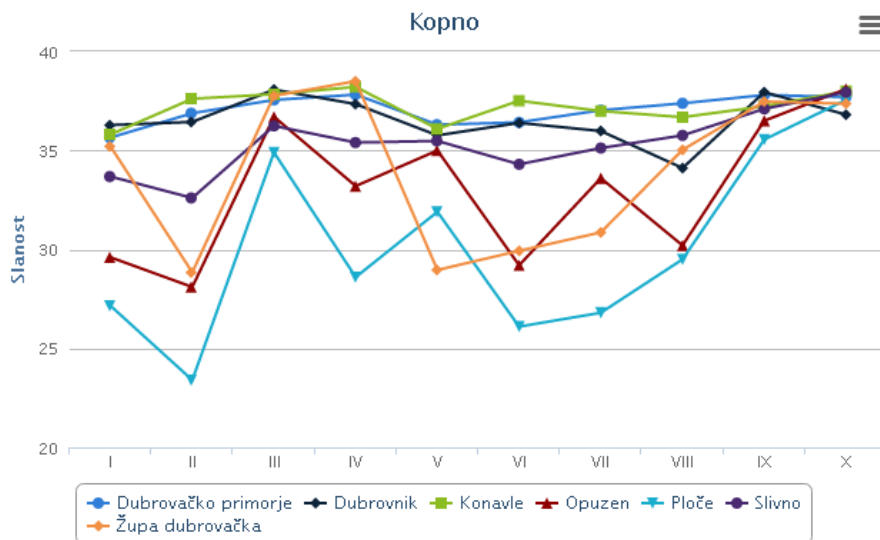
Baza podataka osim rezultata analiza mora prikazuje i ostale podatke prikupljene na terenu prilikom uzorkovanja mora, vrijednosti temperature mora i slanosti. Slanost Jadranskog mora uobičajeno je oko 37 ppm a razna odstupanja nastaju kao posljedica dotoka slatkih voda prirodnih: rijeke, potoci, vrulje, podzemne vode (Baćinska jezera) ili vode iz turbina hidroelektrana (HE Plat u Župskom zaljevu). Ovu sezonu kupanja pamtit ćemo po nešto višim temperaturama mora.



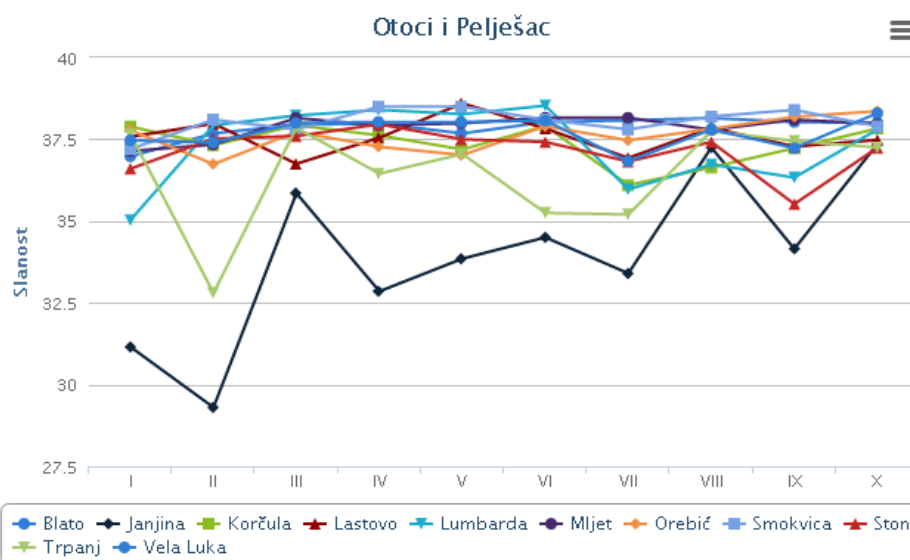
Graf 6. Prosječna temperatura mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji po ispitivanju na kopnu u 2015. godini



Graf 7. Prosječna temperatura mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji po ispitivanju na otocima i Pelješcu u 2015. godini



Graf 8. Prosječna izmjerena slanost mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji po ispitivanju na kopnu u 2015. godini



Graf 9. Prosječna izmjerena slanost mora na morskim plažama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji po ispitivanju na otocima i Pelješcu u 2015.godini

Ispitivanja koja su obavljena izvan Programa praćenja kakvoće mora

More na Gradskoj plaži u Pločama ispitivano je izvan redovnog programa, jer je more na toj plaži već duže vrijeme ocijenjeno kao onečišćeno more, a od 2006. godine postoji zabrana kupanja. Zbog potencijalnog rizika za zdravlje kupaca plaža bi trebala biti fizički ograđena s istaknutom pločom "Zabranjeno kupanje". Izradom Profila plaže utvrđeno je da se u blizini plaže nalazi pet ispusta komunalnih otpadnih voda bez pročištača. Obzirom da se plaža nalazi u zatvorenoj uvali neposredno do Luke Ploče, ne očekuje se poboljšanje kakvoće mora dok se ne naprave pročištači otpadnih voda.



Slika 13. Gradska plaža Ploče s prikazom rezultata ispitivanja kroz cijelu sezonu kupanja 2015., godišnjom i konačnom ocjenom, te procjenom rizika.

Zaključak

U sezoni kupanja od 18. svibnja do 02. listopada 2015. godine ispitano je 1136 uzorka na 113 plaža. Po redovnom Programu ispitano je 1130 uzoraka, a zbog prijave dva iznenadna onečišćenja i jednog kratkotrajna onečišćenja ispitano je dodatno 6 uzoraka.

Prema godišnjoj ocjeni koja se određuje po završetku sezone kupanja na temelju skupa podataka o kakvoći mora za kupanje, more je u najvećem broju (103) plaža ocijenjeno izvrsnom ocjenom. Vrlo mali broj (7) plaža svrstan je pod ocjenu dobro more. Tri (3) plaže ocijenjene su zadovoljavajuće, a niti jedna nezadovoljavajuće. Povremena onečišćenja i lošija kakvoća mora javljala su se uglavnom u područjima s neriješenom odvodnjom otpadnih voda.

Tijekom sezone kupanja 2015. došlo je do kratkotrajnog onečišćenje mora, tijekom trećeg ispitivanja na plaži u Prigradici 15.06.2015. Obaviještene su nadležne inspekcijske službe, Upravni odjel u Županiji te uzorkovani dodatni uzorci do prestanka onečišćenja.

Nakon sezone kupanja 2015. utvrđena je i konačna ocjena koja se određuje na temelju skupa podataka o kakvoći mora za kupanje po završetku sezone kupanja i prethodne tri sezone kupanja. Od ukupno 113 plaža na kojima se provodi monitoring, konačnom ocjenom ocijenjene su samo one plaže na kojima se kakvoća mora provodila tijekom četiri sezone kupanja (106) dok će se ostale plaže koje su kasnije uključene u onitoring ocijeniti naknadno. Izvrsnom konačnom ocjenom ocijenjeno je 101 plaža. Vrlo mali broj plaža (2) svrstan je pod ocjenu dobro more, samo tri plaže ocijenjene su kao zadovoljavajuće, a niti jedna nezadovoljavajuće.

More na Gradskoj plaži Ploče u Pločama pratilo se prema posebnom programu. Na toj plaži već nekoliko sezona utvrđeno je jače onečišćeno more, a bez obzira na postojeću zabranu kupanja, na tom su mjestu kupači ipak prisutni. Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije na svojim web stranicama <http://www.zzjzdnz.hr/> prikazivao je ocjene kakvoće mora odmah po završetku analize.

Program ispitivanja kakvoće mora provodi se u cilju očuvanja i zaštite mora od onečišćenja u priobalju, prvenstveno radi zaštite zdravlja kupača. Rezultati ispitivanja koriste i u turističkoj promidžbi, što je osobito važno za dalji razvoj kvalitetnog turizma. Proporcionalno duljini obale u Dubrovačko-neretvanskoj županiji trebalo bi ispitivanjem obuhvatiti veći broj plaža.

Preporuke Zavoda:

1. Za poboljšanje kakvoće mora na plažama s lošijom kakvoćom mora važno je izgraditi sustave za odvodnju komunalnih otpadnih voda u naseljima bez kanalizacije, te priključenje svih subjekata na sustav javne kanalizacije, primjerena obrada i dispozicija pročišćenih otpadnih voda, kao i održavanje samog sustava. U naseljima bez riješene komunalne infrastrukture nužno je održavanje septičkih jama nepropusnim i njihovo redovito pražnjenje.
2. Za sezonu kupanja 2015. na svim plažama postaviti informativne ploče kako bi se uskladili sa zahtjevima Uredbe i postigla što bolja informiranost kupaca.

Voditeljica Odjela za okoliš:

Dolores Grilec, dipl.ing.

Ravnatelj Zavoda:

Mato Lakić, dr.med.

Dostaviti:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Odjel za zaštitu mora i priobalja, Užarska 2/1, 51000 Rijeka
2. Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik
3. Ministarstvo zdravlja RH, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ – Odjel za južnu Dalmaciju, Ispostava Dubrovnik, Vukovarska 16, p.p. 241 20 000 Dubrovnik
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava gospodarenja vodama, Vodopravna inspekcija, Stjepana Radića 1, p.p. 56 20350 Metković
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Inspekcija zaštite okoliša, Vukovarska 16, 20 000 Dubrovnik
6. Pismohrana

40

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 07/09., 10/10. i 03/13.), članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 16. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/15.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini

I.

Prihvaća se Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Provedba Programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovlašćuje se župan Nikola Dobroslavčić da sukladno Zaključku Skupštine, potpiše Ugovor o provedbi Programa iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/16-01/22

URBROJ: 2117/1-04-16-2

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

PROGRAM

utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 80/13., 153/13. i 78/15.) i članka 11. Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 13/08.), sredstva za provedbu Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program za 2016. godinu) osigurana su, kao i prethodnih godina, u Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu.

Utvrđivanje kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije obavlja se od 1989. godine za vrijeme sezone kupanja, zbog pravovremene obavijesti kupcima o kakvoći mora u svrhu sprječavanja nepovoljnih utjecaja na zdravlje.

Sezona kupanja na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu utvrđuje se za razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna, a praćenje kakvoće mora na morskim plažama obavljat će se od 15. svibnja do 30. rujna.

U protekloj 2015. godini u Dubrovačko-neretvanskoj županiji je utvrđena kakvoća mora na 113 morskih plaža, sukladno Programu utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. godinu, te dodatno, izvan Programa, na Gradskoj plaži u Pločama, zbog višegodišnje neodgovarajuće kvalitete mora i zabrane kupanja. Programom kontrole mora za 2015. godinu bile su obuhvaćene tri plaže uključene u Projekt „Plava zastava“ i to plaže Hotela „Valamar Dubrovnik President“, Hotela „Neptun“ u Dubrovniku te Hotela „Osmine“ u Slanom.

Sukladno Uredbi o kakvoći mora za kupanje, za sve morske plaže na području Dubrovačko-neretvanske županije, na kojima se utvrđuje kakvoća mora, izrađeni su kartografski prikazi i profili morskih plaža, od strane ovlaštenih institucija s područja Dubrovačko-neretvanske županije, Zavoda za prostorno uređenje i Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, a u svrhu ujednačavanja praćenja, vrijednovanja, dostupnosti i jednostavnijeg predstavljanja rezultata kakvoće mora.

Programom za 2016. godinu, prema prijedlozima građana, jedinica lokalne samouprave i stručne javnosti, planirano je povećanje opsega praćenja kakvoće mora za dvije nove plaže i to: plaža „Cava“ na Babinom Kuku u Dubrovniku i plaža „Špilja Buškova“ u Velikom Zatonu.

Popis morskih plaža na području Dubrovačko-neretvanske županije na kojima će se utvrđivati kakvoća mora u 2016. godini sastavni je dio ovog Programa.

Praćenje kakvoće mora provodit će Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, kao ovlaštena pravna osoba na području Dubrovačko-neretvanske županije za utvrđivanje kakvoće mora.

Nadležni Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Dubrovačko-neretvanske županije, rezultate kakvoće mora u 2016. godini, dostavljaće Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, nadležnim inspekcijskim službama, koncesionarima morskih plaža i jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije, na čijim

prostorima se nalaze morske plaže. Koncesionari morskih plaža i jedinice lokalne samouprave, sukladno Uredbi o kakvoći mora, obvezni su o pojedinačnim rezultatima kakvoće mora obavještavati kupaca putem informativnih ploča, postavljenim na vidnim mjestima na plažama, s podacima o kakvoći mora, općem opisu mora za kupanje, profilu mora za kupanje i informacijama o mogućim izvanrednim događajima na morskim plažama.

Rezultati praćenja u svrhu obavještavanja javnosti i zainteresirane javnosti, sukladno članku 155. i 156. Zakona o zaštiti okoliša, dostavljat će se sredstvima javnog priopćavanja, a bit će dostupni široj javnosti putem web stranice Ministarstva zaštite okoliša i prirode, web stranice Dubrovačko-neretvanske županije i web stranice Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

Rezultati utvrđivanja kakvoće mora na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini sistematizirat će se putem nadležne Službe za zaštitu mora i priobalja Ministarstva zaštite okoliša i prirode, te upućivati zainteresiranim turističkim organizacijama iz Hrvatske i svijeta.

**POPIS MORSKIH PLAŽA
NA PODRUČJU DUBROVAČKO-
NERETVANSKE ŽUPANIJE NA KOJIMA ĆE
SE UVTRĐIVATI KAKVOĆA MORA U 2016.
GODINI**

Broj	Naziv plaže	Grad/Općina
1.	Prevlaka	Konavle
2.	Molunat	Konavle
3.	Molunat- Autokamp Monika	Konavle
4.	Hotel "Croatia"	Konavle
5.	Hotel "Albatros"	Konavle
6.	Hotel "Epidaurus"	Konavle
7.	Hotel "Supetar"	Konavle
8.	Kupalište VK Cavtat	Konavle
9.	Hotel "Plat"	Župa dubrovačka
10.	Smokovjenac-Plat	Župa dubrovačka
11.	Pod Maslovom	Župa dubrovačka
12.	Mlini	Župa dubrovačka
13.	Striježica	Župa dubrovačka
14.	Srebreno	Župa dubrovačka
15.	Kupari	Župa dubrovačka
16.	Bijele stijene	Dubrovnik
17.	Portoč	Dubrovnik
18.	Hotel "Belvedere"	Dubrovnik
19.	Hotel "Bellevue"	Dubrovnik
20.	Hotel "Argentina"	Dubrovnik
21.	Hotel "Excelsior"	Dubrovnik
22.	Hotel "Neptun"	Dubrovnik

23.	Hotel "Villa Dubrovnik"	Dubrovnik
24.	Park Gjivović	Dubrovnik
25.	Porporela	Dubrovnik
26.	Banje	Dubrovnik
27.	Šulić	Dubrovnik
28.	Dance	Dubrovnik
29.	Hotel "Splendid"	Dubrovnik
30.	Hotel "Palace"	Dubrovnik
31.	Hotel "Vis 2"	Dubrovnik
32.	Uvala Lapad	Dubrovnik
33.	Hotel "Dubrovnik President"	Dubrovnik
34.	Copacabana	Dubrovnik
35.	Cava - Babin Kuk	Dubrovnik
36.	Štikovica	Dubrovnik
37.	Lozica	Dubrovnik
38.	Špilja Buškova - Veliki Zaton	Dubrovnik
39.	Veliki Zaton	Dubrovnik
40.	Mali Zaton	Dubrovnik
41.	Orašac-Na skali	Dubrovnik
42.	Orašac-Soderini	Dubrovnik
43.	Trsteno	Dubrovnik
44.	Veliki žali	Dubrovnik
45.	Uvala Brsečine	Dubrovnik
46.	Koločep-Donje Čelo	Dubrovnik
47.	Koločep-Gornje Čelo	Dubrovnik
48.	Lopud-Grand hotel	Dubrovnik
49.	Lopud-Šunj	Dubrovnik
50.	Sudurad	Dubrovnik
51.	Šipanska Luka	Dubrovnik
52.	Hotel "Osmine"	Dubrovačko primorje
53.	Hotel "Admiral"	Dubrovačko primorje
54.	Sladenovići	Dubrovačko primorje
55.	Uvala Janska	Dubrovačko primorje
56.	Uvala Budima	Dubrovačko primorje
57.	Zaton Doli	Dubrovačko primorje
58.	Ston	Ston
59.	Broce	Ston
60.	Kobaš	Ston
61.	Prapratno	Ston
62.	Žuljana	Ston
63.	Drač	Janjina
64.	Sreser	Janjina
65.	Trstenik	Orebić
66.	Zaglavak – Trstenik	Orebić
67.	Trstenica	Orebić
68.	Kupalište Orebić	Orebić
69.	Hotel "Bellevue"	Orebić
70.	Kučište	Orebić
71.	Viganj-kupalište Ponta	Orebić
72.	Viganj- kupalište Montun	Orebić
73.	Lovište	Orebić

74. Hotel "Faraon"	Trpanj
75. Uvala Luka	Trpanj
76. Sobra-Mali Zaglavac	Mljet
77. Polače	Mljet
78. Hotel "Odisej" – Pomena	Mljet
79. Kod mosta - Veliko jezero	Mljet
80. Skalinada - Malo jezero	Mljet
81. Saplunara	Mljet
82. Okuklje	Mljet
83. Prožura	Mljet
84. Sv. Mihovil	Lastovo
85. Rt Zaglav	Lastovo
86. Pasadur	Lastovo
87. Skrivena luka	Lastovo
88. Uvala Pržina	Lumbarda
89. Bilin žal	Lumbarda
90. Uvala Tatinja	Lumbarda
91. Hotel "Bon Repos"	Korčula
92. Hotel "Park"	Korčula
93. Gradska plaža Banje	Korčula
94. Sveti Nikola	Korčula
95. Žrnovska Banja	Korčula
96. Račišće	Korčula
97. Badija	Korčula
98. Ispod zidina	Korčula
99. Plaža Medvinjak	Korčula
100. Hotel "Feral" – Brna	Smokvica
101. Prižba	Blato
102. Prišćapac	Blato
103. Prigradica	Blato
104. Prigradica - Iza jige	Blato
105. Hotel "Poseidon"	Vela Luka
106. Proizd	Vela Luka
107. Hotel "Adria"	Vela Luka
108. Ušće	Opuzen
109. Ušće	Ploče
110. Portina-Bačina	Ploče
111. Klek	Slivno
112. Duboka	Slivno
113. Komarna	Slivno
114. Blace	Slivno
115. Duba	Slivno

sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesije na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luka posebne namjene-sidrišta u uvali Saplun, Vejo Lago, Zaklopatica i Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo, na dijelu pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik, te na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - sportska luka u Orebiću

Imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luka posebne namjene-sidrišta u uvali Saplun, Vejo Lago, Zaklopatica i Skrivena luka, otok Lastovo, Općina Lastovo, na dijelu pomorskog dobra ispred Hotela Excelsior, Grad Dubrovnik, te na dijelu pomorskog dobra za gospodarsko korištenje luke posebne namjene-sportska luka u Orebiću u sastavu:

I.

Predsjednica:

1. **Nikolina Šišić**

Članovi:

2. **Nikola Beusan**

3. **Marina Oreb**

4. **Ante Pejić**

5. **Stane Đivanović**

6. **Darko Knežević**

*7. **Blaž Pezo**

* (član Stručnog povjerenstva u slučaju da Ministarstvo financija ne imenuje svog predstavnika u zakonskom roku).

II.

Administrativne, pravne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku, a za tajnika Povjerenstva imenuje se **Ivo Klaić**.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/16-01/09

URBROJ: 2117/1-04-16-4

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

41

Na temelju članka 14. st. 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 143/12.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

42

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 20. ožujka 2016. godine, donijela je

PROGRAM

**poticanja razvoja gospodarstva u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu**

UVOD**Članak 1.**

Program poticanja gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) je dokument koji definira ciljeve, mjere i aktivnosti u svrhu razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Dubrovačko-neretvanske županije sa ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja i prevladavanja otežanih tržišnih uvjeta za subjekte malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Program se donosi na razdoblje 2016. godine te je namijenjen svim subjektima mikro, malog i srednjeg gospodarstva u svrhu informiranja, te institucijama i službama provedbe Program kao temeljni dokument rada. Program obuhvaća plan aktivnosti koje će se poduzimati tijekom 2016. godine kroz realizaciju pojedinačnih projekata poticanja razvoja malog gospodarstva na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Program se provodi u suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom Dunea d.o.o., jedinicama lokalne samouprave, Centrom za poduzetništvo d.o.o., Hrvatskom gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom, Zavodom za zapošljavanje, ostalim poduzetničkim potpornim institucijama, znanstvenim i obrazovnim institucijama te poslovnim bankama.

Programom se potiču:

- poduzetnici početnici, odnosno poduzetnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti ili tu djelatnost obavljaju do 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta,
- poduzetnici koji obavljaju djelatnost duže od 24 mjeseca od trenutka prve registracije gospodarskog subjekta.

POVEZANOST SA STRATEŠKIM I KLJUČNIM DOKUMENTIMA**Članak 2.**

Program je izrađen u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. koja za opći cilja postavlja povećanje konkurentnosti malog gospodarstva u hrvatskoj, a

realizaciju dijeli na mjere koje će se odnositi na pet strateških ciljeva:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti,
2. Poboljšani pristup financiranju,
3. Promocija poduzetništva,
4. Poboljšanje poduzetničkih vještina,
5. Poboljšano poslovno okruženje.

Program je također usklađen sa Razvojnou strategijom Dubrovačko-neretvanske županije kojom su identificirane su potrebe malog i srednjeg gospodarstva te je definiran strateški cilj 1. Povećanje konkurentnosti gospodarstva i njegovi prioritati:

- 1.1 Poticanje razvoja malog i srednjeg gospodarstva,
- 1.2 Poticanje inovacija i tehnološkog razvoja,
- 1.3 Razvoj turizma i turističke infrastrukture,
- 1.4 Ruralni razvoj i razvoj poljoprivrede, ribarstva i marikulture.

Budućom razvojnom strategijom za period od 2016. godine očekuje se redefinicija ciljeva i prioriteta temeljem ažurirane analize gospodarskih i drugih prilika na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Program je u skladu i s ostalim dokumentima važnim za njegovu provedbu. Prije svega s Operativnim programom Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. kao i Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te ostalim sektorskim i drugim strategijama i programima na regionalnoj, nacionalnoj i razini Europske unije.

Kod izrade Programa uzimale su se u obzir smjernice Uredbe o malom gospodarstvu (Small Business Act) koju je donijela Europska komisija, a služi kao preporuka i vodič zemljama Europske unije.

**PREGLED STANJA GOSPODARSTVA NA
PODRUČJU DUBROVAČKO-NERETVANSKE
ŽUPANIJE****Članak 3.**

Glavne odrednice razvoja gospodarstva su turizam, poljoprivreda i korištenje mora u gospodarskom i prometnom smislu. Gospodarski razvitak u budućem razdoblju bi i dalje trebao biti usmjeren ka vinogradarstvu, maslinarstvu, zatim ribarstvu i marikulturi, ugostiteljstvu i turizmu, brodarstvu, cestovnom i lučkom prometu te ekološki učinkovitijoj proizvodnji.

Gospodarstvo Dubrovačko-neretvanske županije je pratilo negativne trendove rasta Republike Hrvatske i Europske unije koji su se u najvećem dijelu manifestirali kao povećanje broja nezaposlenih i pad BDP-a.

Specifičnosti Dubrovačko-neretvanske županije i gospodarskih djelatnosti jesu u tome da je većina

aktivnosti vezana uz industriju turizma, a pregledi glavnih pokazatelja malog i srednjeg poduzetništva se nalaze u prilogu dokumenta:

Tablica 1. - Broj tvrtki po veličini i prohodima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na dan 31.12.2014.

Tablica 2. - Broj tvrtki po veličini i rashodima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na dan 31.12.2014.

Tablica 3. - Broj tvrtki i zaposlenih krajem razdoblja i na temelju sati rada u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na dan 31.12.2014.

PROVEDENE AKTIVNOSTI I REZULTATI

Članak 4.

Dubrovačko-neretvanska županija je u proteklih nekoliko godina provodila više projekata s ciljem poticanja malog i srednjeg gospodarstva, a koji se danas nalaze u različitom stupnju provedbe. U svezi s time provodi se deset (10) kreditnih programa koji su formirani prema potrebama pojedinih skupina malih i srednjih poduzetnika. Gledajući ciljanu skupinu po sektorima i djelatnostima gotovo svi su zastupljeni (osim npr. proizvodnja i distribucija oružja, duhanskih proizvoda, igara na sreću itd.) s posebnim naglaskom na turizam, ruralni razvoj i ekološku poljoprivredu. Također, kreditni programi su podijeljeni prema statusu korisnika (mikro, mali ili srednji poduzetnici) svih pravnih oblika.

Kreditne programe možemo podijeliti i po izvorima sredstava na način da se dijele na one financirane sredstvima Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije temeljem donošenja Programa i sve ostale koji se financiraju iz sredstava nacionalnih tijela (nadležna Ministarstva) i programa te drugih subjekata (UNDP Hrvatska i sl.) te kombinacije istih. Ukupan broj korisnika kreditnih programa od 2006. godine do danas je 196, te je isplaćena subvencija za odobrenih kreditnih sredstava u visini od 60.000.000,00 kuna i izdanih jamstava u visini od 498.000,00 kuna (Zelena poduzetništvo).

Pored kreditnih programa na području Dubrovačko-neretvanske županije provode se sljedeći projekti od ključne važnosti za gospodarstvo:

- Razvoj Poduzetničkog inkubatora,
- Razvoj Centra kompetencija za agrume i druge proizvode juga,
- Razvoj Centra za restauraciju i kreativne industrije,
- Projekt "Rural Dubrovnik-Neretva".

CILJANA SKUPINA

Članak 5.

Program je namijenjen malim i srednjim poduzetnicima registriranim na području Dubrova-

čko-neretvanske županije, a razvrstavamo ih prema definicijama Zakona o računovodstvu (Narodne novine, broj 109/07., 54/13. i 121/14.) i Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02., 63/07., 53/12. i 56/13.). Oba zakona su prilagođena kriterijima koji se primjenjuju u EU.

Zakon o računovodstvu prepoznaje sljedeće 3 kategorije:

- Mali poduzetnici - oni koji ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 32.500.000 HRK, prihod 65.000.000 HRK, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine: 50;
- Srednji poduzetnici - oni koji prelaze barem dva od tri uvjeta za male poduzetnike, ali ne prelaze dva od sljedećih uvjeta: ukupna aktiva 130.000.000 HRK, prihod 260.000.000 HRK, prosječan broj radnika tijekom poslovne godine: 250;
- Veliki poduzetnici (oni koji prelaze dva uvjeta iz definicije srednjih poduzetnika).

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva prepoznaje i kategoriju:

- Fizičke i pravne osobe - koje samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu, te moraju zadovoljiti 3 uvjeta: prosječno godišnje zapošljavati manje od 250 zaposlenika, biti neovisni u poslovanju (što znači da druge fizičke ili pravne osobe pojedinačno ili zajednički nisu vlasnici više od 25 % udjela u vlasništvu ili pravu odlučivanja u subjektu malog gospodarstva), ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 50.000.000 EUR ili imati zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imati dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u protuvrijednosti do 43.000.000 EUR, a s obzirom na veličinu subjekta nadalje razlikuje:
 - Mikro subjekte - fizičke i pravne osobe koje: prosječno godišnje zapošljavaju manje od 10 radnika, ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 2.000.000 EUR, odnosno imaju vrijednost dugotrajne imovine u protuvrijednosti fo 2.000.000 EUR;
 - Mali subjekti - su fizičke i pravne osobe koje: prosječno godišnje zapošljavaju manje od 49 radnika, ostvaruju ukupni godišnji prihod u protuvrijednosti do 10.000.000 EUR ili imaju zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici

poreza na dohodak, u protuvrijednosti do 10.000.000 EUR;

- Srednji subjekti - fizičke i pravne osobe koje: prosječno godišnje zapošljavaju između 50 i 249 radnika, ostvaruju ukupan godišnji prihod u protuvrijednosti od 10.000.000 EUR do 50.000.000 EUR ili imaju zbroj bilance ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u protuvrijednosti od 10.000.000 EUR do 43.000.000 EUR.

CILJEVI PROGRAMA

Članak 6.

Program poticanja malog gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini uzimajući u obzir nacionalne strateške ciljeve podupire strateški cilj 1. Povećanje konkurentnosti gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije Razvojne strategije Dubrovačko-neretvanske županije i njegove pojedine prioritete i mjere kako slijedi:

- 1.1 Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva:
 - 1.1.1 Razvoj poduzetničkih zona i privlačenje ulaganja
 - 1.1.2 Poboljšanje financijske potpore za malo i srednje poduzetništvo
 - 1.1.3 Jačanje kvalitete potpornih institucija za poduzetništvo
 - 1.1.4 Poticanje razvoja „zelenog“ poduzetništva
- 1.2 Poticanje inovacija i tehnološkog razvoja
 - 1.2.1 Razvoj tehnološkog parka / centra
 - 1.2.2 Poticanje korištenja znanja i inovacija u gospodarstvu
- 1.3 Razvoj turizma i turističke infrastrukture
 - 1.3.1 Razvoj klastera u turizmu
 - 1.3.2 Razvoj nautičkog turizma
 - 1.3.3 Razvoj selektivnih oblika turizma
 - 1.3.4 Potpore za unapređenje manifestacija koje obogaćuju turističku ponudu
 - 1.3.5 Unapređenje turističke infrastrukture
 - 1.3.6 Razvoj ruralnog turizma
- 1.4 Ruralni razvoj i razvoj poljoprivrede, ribarstva i marikulture
 - 1.4.1 Izrada i provedba plana poticanja razvoja poljoprivrede i ruralnog razvoja
 - 1.4.2 Razvoj poljoprivredno-ribarske infrastrukture
 - 1.4.3 Unapređenje udruživanja u poljoprivredi, marikulturi i ribarstvu i promocija autohtonih poljoprivrednih proizvoda
 - 1.4.4 Zaštita od zaslanjivanja poljoprivrednog zemljišta u dolini Neretve
 - 1.4.5 Osnivanje lokalnih akcijskih grupa (LAG)
 - 1.4.6 Razvoj ekološke poljoprivrede

1.5 Gospodarsko korištenje pomorskog dobra
1.5.1 Poboljšanje upravljanja pomorskim dobrom

Prioriteti i mjere su određene sa ciljem:

- stvaranja pretpostavki za brže ostvarivanje pozitivni gospodarskih pokazatelja,
- očuvanja postojećih radnih mjesta i povećanja zaposlenosti,
- povećanja broja subjekata malog i srednjeg gospodarstva,
- povećanje stope opstanka novoosnovanih subjekata i osiguravanje njihove trajnosti,
- jednostavnijeg pristupa izvorima financiranja,
- internacionalizacije poslovanja i poticanje izvoznih aktivnosti,
- povećanja ulaganja,
- diverzifikacije gospodarskih djelatnosti,
- koordinacije i povećanja efikasnosti poduzetničkih potpornih institucija.

RAZVOJNE MJERE I AKTIVNOSTI

Članak 7.

Slijedom navedenog Program definira provedbu sljedećih grupa aktivnosti u 2016. godini:

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti - unapređenje ekonomske uspješnosti malog gospodarstva u sektorima proizvođačkih i uslužnih djelatnosti većim ulaganjima u istraživanje i razvoj, višim stupnjem inovacija, rastom izvoza te daljnjim razvojem poslovnih mreža i povezanosti;
2. Poboljšani pristup financiranju - razvijanje raznih financijskih mogućnosti za subjekte malog gospodarstva i uklanjanje financijskog jaza za malo gospodarstvo;
3. Promocija poduzetništva - pružanje potpore osnivanju novih poduzeća, rast broja aktivnih poduzeća i jačanje institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se na taj način pridonijelo ravnomjernijem i uravnoteženom razvoju;
4. Promocija poduzetničkih vještina - pružanje potpore većem razvoju subjekata malog gospodarstva jačanjem njihove uprave, uvođenjem i djelovanjem većeg broja visokokvalificiranih zaposlenika te podupiranjem cjeloživotnog učenja zaposlenih;
5. Poboljšano poslovno okruženje - nadgradnja ostvarenog napretka uklanjanjem preostalih administrativnih opterećenja i olakšavanjem poslovanja.

1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti

Poboljšanje ekonomske uspješnosti je grupa aktivnosti koja doprinosi razvoju poduzetništva, novog zapošljavanja težeći racionalizaciji u svim

segmentima poslovanja konstantno napredujući u ostvarenju (napredovanju) prema zadanim ciljevima.

Aktivnost 1.1

Poticanje inovacija i novih proizvoda

Nositelj aktivnosti:

*Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu
RRA Dunea d.o.o.*

Kroz aktivnosti znanstveno-istraživačkog centra Maribic, potiče se razvoj i testiranje novih tehnologija u području akvakulture te razvoj i testiranje vlastitih inovativnih tehnologija i njihovo predstavljanje lokalnim uzgajivačima u svrhu unapređenja uzgojnih tehnologija i s tim u vezi povećanja proizvodnje postojećih uzgojnih vrsta. Također, testiraju se i razvijaju nove uzgojne vrste, način njihovog uzgoja i plasmana na tržište kao novi proizvod u akvakulturi.

Centri kompetencija (CEKOM) dio su inovacijske infrastrukture Republike Hrvatske i jedan od instrumenata za jačanje inovacijskog lanca vrijednosti i poticanje inovativnosti poslovnog sektora i njegovo povezivanje sa znanstveno-istraživačkim institucijama. CEKOM-i su pravni subjekti koji se osnivaju radi poticanja gospodarskog razvoja putem primjene istraživanja i razvoja i komercijalizacije inovacija u poslovnom sektoru, a njihov osnovni zadatak je poticanje učinkovite suradnje privatnog, javnog i znanstveno-istraživačkog sektora.

Opći cilj projekta je potaknuti ulaganja u istraživanje, razvoj i inovacije u sektoru agrumarstva putem transfera tehnologije i suradnje proizvođača sa znanstvenom zajednicom, kao i razvijati nove proizvode u preradi agruma te osigurati bolje uvjete za formalnu visokoškolsku edukaciju i trening radne snage te tako povećati infrastrukturne i ljudske kapacitete znanstvene zajednice i tehnološku spremnost i kompetitivnosti proizvođača agruma i povezanih djelatnosti. Projekt će doprinijeti održivom regionalnom razvoju uz povećanje konkurentnosti proizvođača i povezanih djelatnosti uz povećanje izvoza te stvaranje novih tvrtki i radnih mjesta na području južne Hrvatske.

Specifični ciljevi projekta su:

- Razviti infrastrukturu i usluge za pružanje potpore proizvođača i prerađivača u sektoru agrumarstva u razvoju i uvođenju naprednih tehnologija i vještina, novih proizvoda i usluga te podizanju kvalitete proizvoda i optimizacije procesa u proizvodnji i preradi agruma;
- Promovirati primjenu novih vještina i tehnoloških znanja u sektoru agrumarstva s ciljem stvaranja nove vrijednosti te

osigurati kvalitetu proizvoda testiranjem i certificiranjem;

- Provesti razvojno-istraživačke programe s ciljem razvoja novih tehnologija primjenjivih u sektoru agrumarstva te transferirati nove tehnologije proizvođačima u regiji uz pružanje znanstveno-tehnološke podrške uzgoju agruma u regiji;
- Razvoj novih proizvoda, dizajna i pakiranja baziranih na proizvodnji i preradi agruma, te uvrštavanje u turističku ponudu s ciljem podizanja prepoznatljivosti regije, promocije turizma i lokalnih proizvođača i izradene pakovine. Određeno je 6 proizvođača kao pokaznih primjera.

Centar za restauraciju i kreativne industrije osigurava povezivanje i suradnju institucija i organizacija u stvaranju novih znanja i razvoju novih tehnologija u području restauracije kulturne baštine i u širenje primjene putem kulturnog menadžmenta. Time Centar stvara koncentraciju znanja, tehnologija i inovacija i povećava konkurentnost turizma i kulturnih i kreativnih industrija.

Budući da je Dubrovnik grad kulturne baštine i svoj opći razvoj temelji na kulturnoj baštini (prvenstveno kroz gospodarsku aktivnost turizma), taj osnovni razvojni resurs nužno je kontinuirano održavati.

Na Sveučilištu u Dubrovniku postoji Odjel za umjetnost i restauraciju koji je prvi studij Sveučilišta u Dubrovniku s međunarodnim obilježjem budući da se studij izvodi u suradnji s Palazzo Spinelli Firenze.

U tom smislu, postoji koncentracija znanja iz područja restauracije u Dubrovniku, ali je ta znanja nužno efikasnije upotrijebiti u stvarnom praktičnom radu. Studij pruža vrlo specifična znanja iz samog područja restauracije, no još daje uvijek nedovoljna znanja iz područja kulturnog menadžmenta čime bi se osiguralo stavljanje restauriranih dobara u prikladnu funkciju kroz područje turizma odnosno kulturnih/kreativnih industrija. Na taj način, osigurala bi se i suvremena interpretacija svjetske kulturne baštine koju posjeduje Dubrovnik odnosno Županija. Dubrovnik je najposjećenija hrvatska turistička destinacija, a svoj turistički razvoj može zahvaliti upravo kulturnoj baštini što pokazuje i najveći hrvatski indeks motivacije za putovanje u ovaj grad (26% turista putuje u Dubrovnik radi kulturnih motiva dok je nacionalni prosjek 10%). Brojevi turista danas prelaze granicu iznad turističke nosivosti teritorija Dubrovnika pa bi koncentracija znanja i tehnologija vezanih uz restauraciju uz pravilni kulturni menadžment mogla pomoći preusmjeravanju

turističkih aktivnosti na druge vrste interesa, a koji su opet vezani za osnovni turistički resurs - kulturnu baštinu. Osim toga, DNŽ kao regionalni centar restauracije, mogla bi održavati turističke aktivnosti za stručnu javnost na svoj području tijekom cijele godine obrazujući mlade restoratore kroz razne seminare ili sveučilišne programe in situ ili pak kroz stručne skupove/konferencije za znanstvenike iz područja restauracije. Time bi DNŽ gradila svoj imidž kao regionalni centar restauracije, a ujedno bi se osigurao i ujednačeni prostorni i vremenski razvoj kroz restauratorske aktivnosti na njenom teritoriju. U tom smislu, DNŽ bila bi jedini takav centar u Hrvatskoj s regionalnim potencijalom.

Šire gledajući, inovativni proizvodi i usluge koji mogu proizaći iz takve suradnje donose korist prvenstveno sektoru turizma u smislu povećanja kvalitete proizvoda i usluga, a posredno i do produljivanje sezone odnosno geografskog proširivanja ponude iz centra prema periferiji. To je ujedno i važan razvojni element za urbani i ruralni prostor DNŽ. Inovativni proizvodi i usluge koji mogu proizaći iz te suradnje mogu imati utjecaj i na šire gospodarstvo odnosno poduzetništvo i obrtništvo te ugostiteljstvo i hotelijerstvo (npr. dizajnirani hoteli/ugostiteljski objekti koji koriste elemente kulturne baštine teritorija; obrti temeljeni na kulturnoj baštini; razvoj ICT proizvoda temeljenih na kulturnoj baštini - video igre, mobilne aplikacije, interaktivni paneli i sl.).

Kako bi Centar postigao ne samo nacionalnu već i regionalnu konkurentnost, nužno je istraživanja kojima se bavi odnosno inovacije koje iz tih istraživanja proizlazi i promovirati. Pored „klasičnih“ promotivnih i distribucijskih alata, Centar bi mogao donijeti inovaciju i u samoj aktivnosti promocije kako bi ilustrirao svoje djelatnosti. Promociju je nužno provesti u tri smjera: prema nacionalnim i međunarodnim stručnjacima za restauraciju odnosno tvrtkama koje svoje poslovanje zasnivaju na kulturnoj baštini (primarni korisnici); prema postojećim i potencijalnim turistima DNŽ te tvrtkama koje svoje poslovanje ne temelje na kulturnoj baštini, ali pružaju komplementarne usluge/proizvode (sekundarni korisnici); te prema lokalnom stanovništvu (potencijalni korisnik, ali s prvenstvenom ulogom "veleposlanika" aktivnosti). Isto donosi domaću, nacionalnu, regionalnu, ali i međunarodnu vidljivost za cijelu DNŽ.

U ovoj fazi provest će se slijedeće aktivnosti:

1. stvaranje preduvjeta i osnivanje nove institucije za upravljanje Centrom kompetencija,
2. opremanje Centra,

3. specijalizirano osposobljavanje upravljačkog i stručnog osoblja,
4. provedba informiranja proizvođača,
5. komunikacijske i promotivne aktivnosti.

Osnovne djelatnosti Centra:

- provedbu vlastitih, ugovornih i kolaborativnih razvojnih i industrijskih i drugih istraživanja,
- transfer tehnologije i komercijalizaciju inovacija kroz pilot proizvodne linije i inovacijsku podršku poduzetnicima,
- pružanje usluga u ispitivanju kvalitete i davanju certifikata,
- pružanje savjetodavnih usluga vezanih uz upravljanje intelektualnim vlasništvom, izradu projekata za I&R&I, internacionalizaciju I&R&I, izradu i provedbu plana izvoza novih proizvoda ili usluga,
- organiziranje edukacija, stručnih treninga, tematskih konferencija, posredničkih B2B događanja, investicijskih foruma i ostalih događanja u cilju jačanja istraživačkih kapaciteta poslovnog sektora,
- pružanje usluga najma prostora i/ili opreme,
- pružanje usluge pred-inkubacije i inkubacije,
- izradu i provedbu Komunikacijske strategije Centra-a u cilju promocije, stvaranja prepoznatljivosti na RH i EU razini (brendiranja i pozicioniranja na zajedničkom tržištu EU) i privlačenja talenata,
- internacionalizaciju Centra-a putem uključivanja u EU tehnološke platforme i KIC-eve.

Aktivnost 1.2

Jamstveni fond za prerađivačku industriju i inovacije

Nositelj aktivnosti:

RRA Dunea d.o.o.

Jamstveni fond predstavlja proračunska sredstva Dubrovačko-neretvanske županije te Ministarstva gospodarstva, u svrhu osiguranja jamstvenih pologa a čiji korisnici mogu biti gospodarski subjekti - mali i srednji poduzetnici i obrti, čija je pretežita djelatnost definirana djelatnostima proizvodnje u područjima navedenim u članku 1. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i načinu izdavanja jamstava za dobivanje gospodarskih kredita i načinu korištenja kredita temeljem Programa Jamstvenog fonda za prerađivačku industriju i inovacije u prerađivačkoj industriji za 2014. Godinu, koji su registrirani u RH, u većinskom su privatnom vlasništvu i imaju ekonomski opravdano ulaganje dokazano Poslovnim planom ili Investicijskom studijom, i

koji ulažu na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Osnovne karakteristike fonda su:

- jamstveni potencijal - 1.395.525,00 HRK,
- jamstva se izdaju do 75% iznosa glavnice kredita (bez obzira radi li se o postojećem poduzetniku ili početniku),
- korisnici jamstvenog fonda - fizičke osobe upisane obrtni registar - obrti, i mala i srednja trgovačka društva,
- naknada za izdavanje jamstva - max 0,8% iznosa jamstva,
- naknada za obradu zahtjeva za izdavanje jamstva - minimalno 200,00 kuna a maksimalno 0,2%,
- godišnja naknada na 75% neotplaćene glavnice - 1,32%,
- krediti će se realizirati u suradnji sa poslovnom bankom poduzetnika s kojom je potporna institucija zaključila ugovor o provedbi Programa,
- rok otplate kredita - maksimalno 10 godina (ovisno o namjeni ulaganja), bez mogućnosti počeka.

Prihvatljiva ulaganja fonda su:

1. Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu koja je nastala kao rezultat inovacije (komercijalizacija inovacije) i zadovoljavaju slijedeće kriterije (70% materijalne imovine, 30% nematerijalne imovine), te za:
 - Materijalnu imovinu - (i) imaju pozitivnu odluku potporne institucije Županije, (ii) imaju razvijen proizvod (testiran prototip) i/ili tehnologiju, (iii) su podnijeli zahtjev za priznanje patenta u RH (te imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi na novost i patentibilnost) ili su pokrenuli drugi postupak zaštite industrijskog vlasništva za koji je izvršena registracija u RH ili za koji imaju pozitivno izvješće o izvršenoj pretrazi;
 - Nematerijalnu imovinu - da u bilanci za prethodnu godinu imaju iskazanu stavku - nematerijalna imovina - izdaci za razvoj nematerijalne imovine.
2. Ulaganja u modernizaciju tehnološkog procesa s ciljem:
 - proširenja već postojeće djelatnosti,
 - širenja raznolikosti proizvodnje u smislu novih, dodatnih proizvoda,
 - značajnijih poboljšanja i modernizacije već postojećih proizvoda, proizvodnih procesa ili usluga,

- nabavu novih tehnologija - strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata,
- nabavu industrijskih znanja (know-how), posebnog znanja i vještina, računalnog software-a usmjerenog proizvodnji.

Osigurana su sredstva za izdavanje jamstava sektorima prerađivačke industrije koji su u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i koji obuhvaćaju odjeljke prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007 (Narodne novine, broj 58/2007.) i to:

- C10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda,
- C13 Proizvodnja tekstila,
- C14 Proizvodnja odjeće,
- C15 Proizvodnja kože,
- C16 Prerada drva,
- C31 Proizvodnja namještaja,
- C17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira,
- C20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda,
- C21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka,
- C22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike,
- C23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda,
- C24 Proizvodnja metala, osim skupine 24.1. Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura i 24.2. Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora,
- C25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda osim strojeva i opreme,
- C26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda,
- C27 Proizvodnja električne opreme,
- C28 Proizvodnja strojeva i uređaja,
- C29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica,
- C30 Razredi 30.11 i 30.12.,
- C32 Ostala prerađivačka industrija,
- C33 Popravak i instaliranje strojeva i opreme.

Aktivnost 1.3

Poticanje novih poduzetnika u okviru programa "Tradicijski proizvodi"

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

S ciljem poticanja proizvodnje kvalitetnih, standardiziranih tradicijskih proizvoda koji su deficitarni, Županija provodi aktivnosti predviđene

projektom "Identifikacija i komercijalizacija tradicijskih proizvoda na području županije. Aktivnosti su usklađene i s Pravilnikom o dodjeli oznake "Rural Dubrovnik-Neretva quality". Raspisuju se javni poziv za dodjelu oznake i kontinuirano prati nivo kvalitete proizvoda koji su nositelji Oznake "Rural Dubrovnik Neretva Quality". Promovirati Projekt u okviru plana promocije s naglaskom na pozicioniranje proizvođača i poticanje novih poduzetnika koji prihvate definirane projektne kriterije. Županijsko Povjerenstvo za dodjelu oznake i Povjerenstvo za ocjenu organoleptičkih svojstava proizvoda periodično ocjenjivati pristigle uzorke u cilju dodjele novih oznaka kvalitete i kontrole dodijeljenih.

S novim nositeljima Oznake će se ugovoriti međusobna prava i obveze te će im se osigurati startni paket definirane jedinstvene ambalaže za proizvode. Evidencija korisnika oznake kvalitete se vodi u posebnom, za to ustrojenom registru.

Strategijom za razvoj turizma Dubrovačko-neretvanske županije definiralo se 6 klastera na području županije te se ova područja uzelo u obzir i prilikom provedbe aktivnosti s ciljem razvoja ruralnog turizma. Turistička ponuda ruralnih područja DNŽ nosi zajednički vizual pod nazivom "Rural Dubrovnik - Neretva" te se sve aktivnosti u ovom segmentu vežu uz ovaj vizual. Pored aktivnosti vezanih za tematske turističke staze, vinski festival (FestiWine) i kreiranje nove marke vina na bazi plavca malog, provode se i aktivnosti identifikacije i razvoja tradicijskih proizvoda. U prethodnom razdoblju definirano je 5 tradicijskih proizvoda Dubrovačko-neretvanske županije: dubrovački pršut, dubrovački sir, bruštulani mjenduli, dubrovački arancini, mantala, dubrovačke suhe smokve i neretvanske suhe smokve, te je specificirana tehnologija proizvodnje i dizajnirane. Županija je sklopila ugovore s 15 proizvođača za 25 tradicijska proizvoda. Ove aktivnosti se kontinuirano nastavljaju i u 2016. godini.

2. Poboljšan pristup financiranju

Dubrovačko-neretvanska županija će i u 2016. godini subvencionirati odobrene projekte završenih programa koje je samostalno pokrenula u suradnji sa poslovnim bankama: Poticaj Plus (2006.), Ruralni turizam, Poticaj 2010., Poticaj 2011., Početnik i Poticaj (2014), Razvoj i Ruralni razvoj (2015.)

Aktivnost 2.1

Subvencioniranje projekata po zajedničkim programima

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Nastavlja se suradnja sa Ministarstvom poduzetništva i obrta na Projektima "Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik 2004.", Mikrokreditiranje 2008. i Mjera 1 - Kreditom do uspjeha 2014., kroz subvencioniranje kamatne stope za poduzetnike - krajnje korisnike kreditnih sredstava, do trenutka konačne otplate odobrenih kreditnih sredstava iz navedenih Programa.

Do sada je za Program Lokalni projekti razvoja - Poduzetnik iz 2004. ukupno isplaćeno 3.480.994,23 kuna na ime subvencije kamatne stope.

Za Program Mikrokreditiranje 2008., Dubrovačko-neretvanska županija je do sada isplatila 124.135,87 kune na ime subvencije kamatne stope.

Po Programu Mjera 1 - Kreditom do uspjeha 2014., Dubrovačko-neretvanska županija je do sada isplatila 1.678,55 kuna na ime subvencije kamatne stope.

Aktivnost 2.2

Kreditni program "Razvoj 2016." s ciljem poticanja malog i srednjeg poduzetništva

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Osnovne karakteristike kreditnog programa su:

- kreditni potencijal - 10.000.000,00 HRK,
- poticaj - 2 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika kredita (+0,5 postotnih poena za ekološke projekte + 0,5 postotnih poena za tvrtke u kojima 1 ili više žena posjeduju najmanje 51% kapitala u društvu, ili je žena predsjednica uprave društva),
- iznos raspoloživih sredstava za subvenciju - 1.300.000,00 HRK (Izvor - Proračun Županije za 2016. godinu),
- korisnici kredita - fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrti, mala i srednja trgovačka društva u 100% privatnom vlasništvu,
- odobrena sredstva moraju se uložiti na području Županije, a prednost prilikom dodjele subvencije imaju oni poduzetnici koji se bave proizvodnim djelatnostima, izvozno orijentiranim djelatnostima (više od 50% prihoda od izvoza) te poduzetnici koji zapošljavaju nove djelatnike ili se samozapošljavaju,
- rok otplate - do 10 godina, uz početak od 1 godine koji je uključenu u otplatu (u razdoblju počeka plaća se kamata),
- rok iskorištenja - do 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu,

- otplata - u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima, s time da prva rata dospijeva nakon isteka razdoblja počeka,
- ostali kriteriji - kamatna stopa, naknada banci i instrumente osiguranja će biti definirani nakon zaprimljenih ponuda poslovnih banaka,
- kreditni program traje do iskorištenja sredstava namijenjenih subvenciji kamatne stope.

Namjena kredita:

- kupnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata,
- kupnja zemljišta za izgradnju gospodarskog objekta,
- informatizacija i modernizacija poslovanja,
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- nabava prijevoznih sredstava,
- uređenje poslovne infrastrukture,
- uređenje ili adaptacija zavičajnih kuća, starih zapuštenih objekata, muzeja,
- obrtna sredstva u funkciji investicija ili za unapređenje poslovanja (do 30%).

Kreditni se ne odobravaju za slijedeće namjene:

- kupovina udjela u trgovačkim društvima,
- ulaganja u kockarnice, igračnice, točionice pića i caffè barove,
- ulaganja u ribarstvu, poljoprivrednoj djelatnosti, trgovini i marikulturi,
- ulaganja u vrijednosnice,
- kupovina zemljišta, sadnica, stada, jata i trajnih nasada,
- financiranje ekološki neprihvatljivih programa,

Traženi iznos kredita:

- najniži iznos - u protuvrijednosti 50.000,00 HRK,
- najviši iznos - u protuvrijednosti 500.000,00 HRK.

Aktivnost 2.3

Jamstveno-kreditni program "Zeleno poduzetništvo"

Nositelj aktivnosti:

RRA Dunea d.o.o.

Ovaj Program je započeo sa provođenjem u 2010. godini te je trenutno ostalo na raspolaganju 2.502.000,00 kune odnosno 82,90% jamstveno-kreditnog potencijala.

Osnovne karakteristike:

- jamstveno-kreditni potencijal - 3.000.000,00 HRK,
- korisnici kredita - OPG-ovi, fizičke osobe upisane u obrtni registar - obrt, mala i srednja trgovačka društva, proizvodne zadruge u većinskom vlasništvu državljana RH,

- vrste prihvatljivih djelatnosti korisnika - ekološka poljoprivreda, uzgoj autohtonih sorti i pasmina. proizvodnju visoko kvalitetnih autohtonih proizvoda dodane vrijednosti, održivo ribarstvo i marikulturu, eko, agro i pustolovni turizam, druge slične kreativne poduzetničke ideje i projekti
- rok otplate - do 7 godina, uz 2 godine počeka koji je uključen u godine otplate,
- rok iskorištenja - do 6 mjeseci od dana potpisa Ugovora o kreditu,
- kamatna stopa - 3M EURIBOR + 5% godišnja promjenjiva,
- poticaj - maksimalno do 2,5 postotna poena subvencije kamate za krajnjeg korisnika

- Program se provodi u suradnji s SG Splitska banka d.d.

Iznosi kreditnih sredstava:

- najniži iznos - u protuvrijednosti 40.000,00 HRK,
- najviši iznos - u protuvrijednosti 400.000,00 kuna

Aktivnost 2.6

Subvencioniranje kreditnog programa za pripremu proizvodnje jednogodišnjih poljoprivrednih kultura

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu

Aktivnost će se realizirati kroz kreditno-jamstvenu shemu za poljoprivrednike s područja Dubrovačko-neretvanske županije u svrhu pripreme proizvodnje jednogodišnjih kultura u suradnji s poslovnom bankom - nositeljem programa, HAMAG-om i jedinicama lokalne samouprave. Aktivnosti u svezi realizacije ovog programa će provoditi Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i ruralni razvoj, a sredstva za subvenciju kamatne stope osigurati će se unutar Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

3. Promocija poduzetništva

Aktivnost 3.1

Informiranje poduzetnika i zainteresirane javnosti o mogućnostima financiranja iz nacionalnih i međunarodnih izvora

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

1. Informiranje poduzetnika o projektima Dubrovačko-neretvanske županije, Ministarstva poduzetništva i obrta, Ministarstva turizma i Hrvatske banke za obnovu i razvoj

U svrhu što boljeg i kvalitetnijeg prezentiranja i iskorištavanja Programa poticanja gospodarstva za 2016. godinu, te Programa nadležnih Ministarstava i HBOR-a, nastaviti će se suradnja s jedinicama lokalne samouprave, lokalnim tiskanim i elektroničkim medijima. Kroz novinske napise, televizijske i radijske emisije, te putem organiziranja radionica, poduzetnici će i dalje dobivati korisne i točne informacije glede svih projekata poticanja poduzetništva.

2. Informiranje poduzetnika o natječajima koje raspisuje Europska unija i njihovog korištenja za poduzetnike

Sve aktivnosti vezane za projekte Europske unije provode se putem RRA Dunea i nadležnih upravnih odjela županije koji o istima informiraju poduzetnike s područja Dubrovačko-neretvanske županije.

Dubrovačko-neretvanska županije od 2010. godine ima svoj predstavnički ured u Bruxellesu, putem kojeg promiče i informira strane ulagače o mogućnostima ulaganja u Dubrovačko-neretvansku županiju, te ih nastoji povezati s lokalnim partnerima radi njihove realizacije.

Aktivnost 3.2

Potpora nastupima na sajmovima

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu RRA Dunea d.o.o.

U 2016. godini se nastavlja sufinanciranje nastupa gospodarstvenika Dubrovačko-neretvanske županije na specijaliziranim sajmovima (poticanje ulaganja, vinarstvo, maslinarstvo, pčelarstvo, turizam), ovisno o iskazanom interesu poduzetnika s područja Županije. Osim sufinanciranja nastupa na sajmovima, Dubrovačko-neretvanska županija će tijekom 2016. godine organizirati ili sudjelovati u organizaciji i/ili financiranju sajmovi (mediteranska prehrana, agroturizam, pčelarstvo, vinski festival). Za provedbu ovih aktivnosti osigurana su sredstva u proračunu DNŽ na pozicijama Upravnog odjela za turizam, more, poduzetništvo i energetiku i Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj.

S obzirom da nastupi na sajmovima, posebice onim inozemnim, iziskuju značajna financijska sredstva poduzetnici vrlo često nisu u mogućnosti samostalno podmiriti sve troškove takvih aktivnosti - plaćanje zakupa i uređenja prostora, troškove transporta robe, troškove izrade propagandnog materijala i dr., županija planira sufinancirati ove aktivnosti.

U 2016. godini Dubrovačko-neretvanska će poticati rad strukovnih udruženja i udruga koje okupljaju male poduzetnike i realiziraju programe iz segmenta ruralnog turizma. Udruženja i udruge trebaju za svoj rad donijeti jasno definiran

program s planom aktivnosti i financijskim planom te okvirnim godišnjim planom aktivnosti. Županija će podupirati udruženja i udruge čije se aktivnosti odnose na edukaciju članova, malih poduzetnika, zajedničku promociju, nastupanje na specijaliziranim sajmovima i manifestacijama, ekološki prihvatljivi projekti i druge aktivnosti koje su usmjerene ka potpori poduzetnika koji se bave ruralnim turizmom u ruralnim prostorima.

Navedene projekte će se sufinancirati temeljem raspisanog Javnog natječaja za iskaz interesa za sufinanciranje projekata organizacije manifestacija u turizmu te drugih oblika promidžbe poduzetništva i turizma u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2016. godinu. Ovime će se, osim namjene i korisnika, jasno definirati i kriteriji za dodjelu sredstava te prava i obveze korisnika. Odluku o rasporedu sredstava će donositi župan na prijedlog Povjerenstva za odabir projekata. Županija će osigurati i potrebna sredstva za neplanirane i naknadne projekte za koje se utvrdi da su od interesa za razvoj i promociju poduzetništva.

4. Promocija poduzetničkih vještina

Aktivnost 4.1

Edukacija poduzetnika u suradnji sa DUNEA-om i Centrom za poduzetništvo

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

RRA Dunea i Centar za poduzetništvo d.o.o., su tijekom 2015. godine provodili edukacije poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika. Na temelju analiza i evaluacija provedenih ispitivanjem interesa i mišljenja sudionika zaključeno je da su edukacije uspješno provedene. Edukacije su se održavale po slijedećim temama:

- Kako postati poduzetnik
- Kako osmisliti i napisati projekt te dobiti sredstva iz EU fondova
- Kako provoditi EU projekt
- Informatička znanja - osnovna i napredna
- Poslovni plan
- Marketing
- Računovodstvo, porezi i financije
- Obiteljsko poduzetništvo
- Financijsko-ekonomsko poslovanje u obrtu
- Osnivanje i upravljanje zadrugama

Za 2016. godinu se planira nastavak edukacija poduzetnika početnika, te malih i srednjih poduzetnika na području Dubrovačko-neretvanske županije. Isto tako, u okviru web stranice županije www.dubrovnik-neretva.hr otvorit će se "virtualni info-pult" na kojem će poduzetnici dobiti niz korisnih informacija, te adrese i opis

poslova svih institucija poduzetničke podrške na području županije i šire.

Aktivnost 4.2

Savjetovanje i pomoć u izradi poslovnih planova i natječajne dokumentacije u suradnji s Centrom za poduzetništvo

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Centar za poduzetništvo d.o.o.

Poslovi Centra za poduzetništvo d.o.o. su:

- poslovno savjetovanje;
- informiranje o načinu osnivanju pojedinog gospodarskog subjekta, te pomoć kod apliciranja na domaće i međunarodne natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava te korištenja kreditnih programa;
- publiciranje informativnih materijala
- edukacija poduzetnika i onih koji to namjeravaju postati kroz održavanje raznih seminara;
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, te studija izvodljivosti i pred-izvodljivosti;
- izrada projekata za poduzetnike koji apliciraju za natječaje za korištenje sredstava iz europskih fondova;
- informiranje i pomoć poduzetnicima sa područja Županije kod apliciranja na projekt Poduzetnički impuls (projekt Ministarstva poduzetništva i obrta, Mjera C - Razvoj poduzetničke infrastrukture i poslovnog okruženja, Aktivnost C3 - Razvojne agencije i poduzetnički centri kojim se obuhvaćaju ciljne skupine: nezaposlene žene i postojeći poduzetnici potencijalni korisnici sredstava iz fondova EU);
- prezentacije javnih poziva Europskog fonda za regionalni razvoj;
- suradnja sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvoj;
- seminari u suradnji sa Poreznom upravom Ministarstva financija Republike Hrvatske;

5. Poboljšano poslovno okruženje

Aktivnost 5.1

Suradnja s gospodarskim strukovnim organizacijama

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu

RRA Dunea d.o.o.

U 2016. godini Dubrovačko-neretvanska županija će nastaviti svoju suradnju s Hrvatskom

gospodarskom komorom, Hrvatskom obrtničkom komorom i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Područni ured Dubrovnik u svim aktivnostima koje pridonose unapređenju kvalitete proizvoda i usluga te novom zapošljavanju i investicijama kao što su (Sajam poslova, Projekt Dubrovačka gastro kvaliteta, investicijski sajmovi, sajmovi obrtništva i sl.).

Aktivnost 5.2

Razvoj poduzetničkih potpornih institucija

Nositelj aktivnosti:

Upravni odjel za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku

RRA Dunea d.o.o.

Centar za poduzetništvo d.o.o.

Dubrovačko-neretvanska županija je prepoznala važnost izravnog uključivanja u razvoj malog i srednjeg gospodarstva i uređivanja poduzetničke potporne infrastrukture i institucija u koordinirano i efikasno djelovanje jedinstvenog sustava. Takva organizacija dionika će prema subjektima malog i srednjeg gospodarstva djelovati iz jedne točke - Poduzetničkog inkubatora/ akceleratora, tj. korisnici javnih usluga će imati jedinstvenu točku dobivanja javnih usluga. Pored osnovnih usluga promicanja i poticanja poduzetništva Poduzetnički inkubator / akcelerator će pružati i prilagođene setove usluga ciljanim korisnicima u obliku stručnih savjetovanja i edukacija, smještaja, potpora i ostalih definiranih programom rada Poduzetničkog inkubatora / akceleratora.

Cilj projekta je adaptirati dijelove postojećih zgrada ili novoplaniranih pozicija koji bi kao poduzetnički inkubatori omogućili kvalitetne javne potporne usluge za buduće i postojeće poduzetnike koji bi osim poslovnog prostora stjecali nova znanja o upravljanju poduzeća, upravljanju klijentima i upravljanju tržišta i tako uspješno razviti vlastito poduzetništvo.

Trenutno je u različitim stupnjevima izrade dokumentacija / uređenje inkubatora u Dubrovniku, Pločama te su otvorene mogućnosti i na drugim lokacijama.

S obzirom na zemljopisne specifičnosti Dubrovačko-neretvanske županije Poduzetnički inkubator / akcelerator će imati i svoju virtualnu 'online' dimenziju kojom će korisnicima pružati usluge gotovo u potpunosti onima koje se mogu dobiti uživo.

U tijeku je realizacija projekta razvoja Mrežnog inkubatora DNŽ financiranog sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta na dvije lokacije: Dubrovnik i Ploče. Na području Dubrovnika se uređuje i oprema prostor centra Poduzetničkog inkubatora / akceleratora, a na području Ploča su u tijeku pripreme aktivnosti.

Nositelj aktivnosti je Dubrovačko-neretvanska županija, a upravljanje Poduzetničkim inkubatorom / akceleratorom će biti prepušteno Centru za poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije, a za koji će Župan temeljem ovog Programa donijeti Pravilnik o korištenju inkubatora.

Aktivnost 5.3

Poticanje novih ulaganja i izvoznih programa

Nositelj aktivnosti:

*Upravni odjel za turizam, pomorstvo,
poduzetništvo i energetiku*

RRA Dunea d.o.o.

Povećanje ulaganja i nove investicije temelje su gospodarskog rasta i otvaranja novih radnih mjesta. Na planu institucionalne podrške zainteresiranim ulagačima, Dubrovačko-neretvanska županija i Regionalna razvojna agencija Dunea u suradnji s drugim institucijama (Zavod za prostorno planiranje DNŽ, Agencija za investicije i konkurentnost RH, Hrvatski zavod za zapošljavanje) pružaju informacije o zakonskim propisima RH, poticajima, poreznim olakšicama, raspoloživoj radnoj snazi, uvjetima i mogućnostima otvaranja trgovačkih društava, važećim poslovnim planovima i razvojnim mogućnostima, te sve druge informacije i pomoći koje su potrebne investitorima. U tu svrhu osnovan je i Tim za privlačenje investicija Dubrovačko-neretvanske županije. Tijekom 2015. godine planirane su sljedeće aktivnosti:

- informiranje potencijalnih investitora putem osobnog kontakta, publikacija (katalozi i dr.) i internet stranica www.dubrovnik-neretva.hr, www.dunea.hr
- organizacija Dubrovnik Investment Forum-a www.investindubrovnik.com/hr
- umrežavanje svih institucija poduzetničke podrške u privlačenju potencijalnih ulagača.

IZVORI FINANCIRANJA I POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Članak 8.

Provedba Programa se financira iz sljedećih izvora:

- Proračun Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu,
- udružena sredstva za subvencije s Ministarstvom poduzetništva i obrta kroz zajedničke kreditne programe,
- udružena sredstva s nadležnim ministarstvima u svrhu formiranja fondova sa poticajnim mjerama za razvoj gospodarstva,
- udružena sredstva s UNDP-om za Projekt "Jamstveno kreditni fond za zeleno poduzetništvo".

Članak 9.

Postupak dodjele sredstava potpore po pojedinoj aktivnosti definirana je svakim pojedinim programom pojedine aktivnosti, uvažavajući temeljne principe:

- transparentnosti postupka dodjele sredstava potpore,
- osiguravanje jednakih uvjeta dodjele sredstava potpore svim potencijalnim korisnicima Programa.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 10.

Program poticanja razvoja gospodarstva Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu provode sve institucije županije zajedno s poduzetničkim potpornim institucijama kao partnerima.

Dubrovačko-neretvanska županija je nositelj svih aktivnosti Programa osim u slučajevima kada tu obavezu po pojedinoj aktivnosti ili dijelu aktivnosti prenese na neku od sljedećih institucija:

- Centar za poduzetništvo Dubrovačko-neretvanske županije,
- DUNEA, Regionalna razvojna agencija Dubrovačko-neretvanske županije.

Za provedbu Programa unutar Dubrovačko-neretvanske županije odgovorna su nadležna upravna tijela sukladno navedenim aktivnostima (nositeljima) po pojedinim člancima ovog Programa.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U skladu sa odredbama ovog Programa Župan imenuje članove Povjerenstva po pojedinim aktivnostima iz Programa najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora za odnosne kreditne linije.

Na prvoj sjednici Povjerenstvo donosi Pravilnik o radu povjerenstva.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 311-01/16-01/16
URBROJ: 2117/1-04-16-3
Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

Tablica 1: Broj tvrtki po veličini i prihodima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na dan 31.12.2014.

Šifra	DJELATNOST	Broj tvrtki						146 - IX. UKUPNI PRIHODI			
		MALO	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO	MALO	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO		
A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	66	1	0	67	91.581.097,00	14.990.011,00	0,00	106.571.108,00		
B	RUDARSTVO I VAĐENJE	7	1	0	8	9.140.347,00	198.955.130,00	0,00	208.095.477,00		
C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	218	3	0	221	340.319.515,00	151.732.906,00	0,00	492.052.421,00		
D	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	12	0	0	12	54.957.504,00	0,00	0,00	54.957.504,00		
E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA; GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	38	4	0	42	152.079.563,00	126.487.314,00	0,00	278.566.877,00		
F	GRAĐEVINARSTVO	428	4	0	432	602.015.702,00	125.800.014,00	0,00	727.815.716,00		
G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	727	4	1	732	1.328.677.736,00	362.081.532,00	294.482.841,00	1.985.242.109,00		
H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	189	2	3	194	212.194.250,00	108.146.794,00	768.411.224,00	1.088.752.268,00		
I	DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	477	16	1	494	763.967.506,00	844.674.354,00	388.536.072,00	1.997.177.932,00		
J	INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	96	0	0	96	194.396.770,00	0,00	0,00	194.396.770,00		
K	FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	5	0	0	5	14.611.210,00	0,00	0,00	14.611.210,00		
L	POSLOVANJE NEKRETNIMAMA	282	0	0	282	142.527.966,00	0,00	0,00	142.527.966,00		
M	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	404	0	0	404	262.058.635,00	0,00	0,00	262.058.635,00		
N	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	251	2	1	254	427.650.915,00	148.997.951,00	308.550.936,00	885.199.802,00		
O	JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	1	0	0	1	2.043.141,00	0,00	0,00	2.043.141,00		
P	OBRAZOVANJE	24	0	0	24	10.815.573,00	0,00	0,00	10.815.573,00		
Q	DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	25	0	0	25	37.220.367,00	0,00	0,00	37.220.367,00		
R	UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	48	0	0	48	15.600.585,00	0,00	0,00	15.600.585,00		
S	OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	86	0	0	86	39.083.079,00	0,00	0,00	39.083.079,00		
	Ukupno:	3384	37	6	3427	4.609.360.364,00	2.066.875.995,00	1.759.981.073,00	8.542.788.540,00		

Izvor: HGK županijska komora dubrovačko-neretvanske županije, 2015.godina

Tablica 2: Broj tvrtki po veličini i rashodima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji na dan 31.12.2014.

Šifra	DJEIATNOST Naziv	Broj tvrtki						147 - X. UKUPNI RASHODI			
		MALO	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO	MALO	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO		
A	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	66	1	0	67	88.139.276,00	13.233.808,00	0,00	101.373.084,00		
B	RUDARSTVO I VAĐENJE	7	1	0	8	27.843.360,00	45.659.408,00	0,00	73.502.768,00		
C	PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	218	3	0	221	379.213.517,00	151.227.371,00	0,00	530.440.888,00		
D	OPSKRBA ELEKTRICNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	12	0	0	12	59.945.974,00	0,00	0,00	59.945.974,00		
E	OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJEIATNOSTI SANACIJE OKOLIŠA	38	4	0	42	153.175.932,00	122.984.759,00	0,00	276.160.691,00		
F	GRAĐEVINARSTVO	428	4	0	432	607.884.016,00	129.922.236,00	0,00	737.806.252,00		
G	TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	727	4	1	732	1.312.776.898,00	351.144.066,00	276.421.441,00	1.940.342.405,00		
H	PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	189	2	3	194	195.371.786,00	113.415.125,00	1.514.689.693,00	1.823.476.604,00		
I	DJEIATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	477	16	1	494	721.485.638,00	843.247.962,00	340.649.465,00	1.905.383.065,00		
J	FINANCIJSKE DJEIATNOSTI I DJEIATNOSTI OSIGURANJA	96	0	0	96	179.863.646,00	0,00	0,00	179.863.646,00		
K	POSLOVANJE NEKRETNINAMA	5	0	0	5	12.248.845,00	0,00	0,00	12.248.845,00		
L	STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJEIATNOSTI	282	0	0	282	137.472.414,00	0,00	0,00	137.472.414,00		
M	ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJEIATNOSTI	404	0	0	404	226.826.474,00	0,00	0,00	226.826.474,00		
N	JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO	251	2	1	254	405.374.431,00	146.591.161,00	395.427.091,00	947.392.683,00		
O	DJEIATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	1	0	0	1	2.040.949,00	0,00	0,00	2.040.949,00		
P	UMJETNOST, ZABAVA I OSTALE USLUŽNE DJEIATNOSTI	24	0	0	24	10.115.344,00	0,00	0,00	10.115.344,00		
Q	Ukupno	3384	37	6	3427	4.609.286.353,00	1.917.425.896,00	2.527.187.690,00	9.053.899.939,00		

Izvor: HGK županijska komora dubrovačko-neretvanske županije, 2015.godina

Tablica 3: Broj tvrtki i zaposlenih krajem razdoblja i na temelju sati rada

DJE ATNO ST	Šifra	Naziv	Broj tvrtki			Broj zaposlenih (krajem razdoblja)			Broj zaposlenih (na temelju sati rada)			UKUPNO		
			Broj tvrtki	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO	MALO	SREDNJE	VELIKO	UKUPNO	MALO		SREDNJE	VELIKO
A		POLOPRIVREDA, ŠUMARSTVO I RIBARSTVO	66	1	0	67	240	77	0	317	241	73	0	314
B		RUDARSTVO I VAPENJE	7	1	0	8	23	53	0	76	23	53	0	76
C		P RERAĐIVAČKA INDUSTRIJA	218	3	0	221	1.029	483	0	1512	995	511	0	1506
D		OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM, PLINOM, PAROM I KLIMATIZACIJA	12	0	0	12	7	0	0	7	6	0	0	6
E		OPSKRBA VODOM; UKLANJANJE OTPADNIH VODA, GOSPODARENJE OTPADOM TE DJELATNOSTI	38	4	0	42	558	484	0	1042	530	479		
F		SANACIJE OKOLIŠA	428	4	0	432	1641	289	0	1930	1591	288	0	1009
G		TRGOVINA NA VELIKO I NA MALO; POPRAVAK MOTORNIH VOZILA I MOTOCIKALA	727	4	1	732	2106	225	366	2697	2138	251	366	2755
H		PRIJEVOZ I SKLADIŠTENJE	189	2	3	194	466	404	921	1791	479	386	918	1783
I		DJELATNOSTI PRUŽANJA SMJEŠTAJA TE PRIPREME I USLUŽIVANJA HRANE	477	16	1	494	1.814	1.674	806	4294	2.015	1.779	644	4438
J		INFORMACIJE I KOMUNIKACIJE	96	0	0	96	358	0	0	358	346	0	0	346
K		FINANCIJSKE DJELATNOSTI I DJELATNOSTI OSIGURANJA	5	0	0	5	44	0	0	44	37	0	0	37
L		POSLOVANJE NEKRETNINAMA	282	0	0	282	200	0	0	200	202	0	0	202
M		STRUČNE, ZNANSTVENE I TEHNIČKE DJELATNOSTI	404	0	0	404	954	0	0	954	913	0	0	913
N		ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI	251	2	1	254	948	254	219	1421	983	214	237	1434
O		JAVNA UPRAVA I OBRANA; OBVEZNO SOCIJALNO OSIGURANJE	1	0	0	1	21	0	0	21	21	0	0	21
P		OBRAZOVANJE	24	0	0	24	61	0	0	61	55	0	0	55
Q		DJELATNOSTI ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SOCIJALNE SKRBI	25	0	0	25	123	0	0	123	110	0	0	110
R		UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA	48	0	0	48	55	0	0	55	58	0	0	58
S		OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI	86	0	0	86	210	0	0	210	225	0	0	225
		Ukupno	3384	37	6	3427	10858	3943	2312	17113	10968	4034	2165	17167

Izvor: HGK županijska komora dubrovačko-neretvanske županije, 2015. godina

43

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 14. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijela je

PROGRAM**javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu****I.**

Programom javnih potreba u zdravstvu Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u zdravstvu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 4., Aktivnosti A102009.

Programi udruga i ustanova u zdravstvu

Red. broj	Nositelj programa	Naziv programa	Broj bodova	Iznos u kn
1	Udruga Slatki život	Zajedno protiv dijabetesa	25	10.550,00
	Udruga za solidarnost među sugrađanima "VITA" Ploče	Edukacija stanovništva DNŽ o važnosti ranog otkrivanja raka dojke, grlića maternice i debelog crijeva	23	9.706,00
3	Društvo multiple skleroze	Ne zaboravite i mi smo dio vas	22	9.284,00
4	Udruga DUSAB	DUSAB klub	21	8.862,00
5	Poseban prijatelj	Zajedno smo i dalje-sigurno do odredišta	21	8.862,00
6	Sunce moje malo Opuzen	Logopedsko-defektološki sustav potpore djeci grada Opuzena	16	6.764,00
7	Udruga osoba s invaliditetom Ploče	Kinezioterapijom do lakše pokretljivosti invalida	14	5.908,00
8	Hrvatski Crveni križ – gradsko društvo Korčula	Aktivno starenje	12	5.064,00
UKUPNO			154	65.000,00

Vrijednost 1 boda 422

65000 : 154=422,08 (zaokruženo na 422)

II.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, Razdjel 4., A102302.

Projekti socijalne skrbi kroz udruge i ustanove:

Red. broj	Nositelj programa	Naziv programa	Broj bodova	Iznos u kn
1	Leptirići	Usluga prijevoza	22	9.394,00
2	Udruga Fortuna	Terapija plesom u svrhu unapređenja aktivnog životnog stila i kvalitete života starijih osoba	22	9.394,00
3	Zajednica Pape Ivana XXIII Veliki Prolog	Nauči živjeti	21	8.967,00

4	Radost	Poludnevni boravak - usluge i aktivnosti koje pridonose prevenciji institucionalizacije odraslih osoba s invaliditetom i većoj kvaliteti života osoba s invaliditetom	19	8.113,00
5	Klub liječenih ovisnika o kocki „Sigura“ Metković	Odigraj na sigurno	18	7.686,00
6	Cvitić – Vela Luka	Osmjeh za Cvitić	17	7.259,00
7	Udruga Down sindrom DNŽ	Radionica za mlade s DS-om	17	7.259,00
8	UDRUGA CHROBATA Opuzen	Učimo zajedno, učionica za djecu s poteškoćama u učenju	16	6.832,00
9	Društvo distrofičara i invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida DNŽ	Pružimo si ruke za pomoć, ljubav i slogu, kvalitetu življenja i njihovih obitelji	15	6.405,00
10	Udruga "Prijatelj" Metković	Rehabilitacija djece s teškoćama u razvoju i mladih osoba s invaliditetom	15	6.405,00
11	Crveni križ Ploče	Klub 60+Mladi u duši	14	5.978,00
12	Udruga slijepih	Program socijalne skrbi za slijepce u 2016. godini	13	5.551,00
13	Udruga "Ruka dobrote"	Živim i životu se divim	13	5.551,00
14	DEŠA	Kreativno popodne	12	5.206,00
UKUPNO			234	100.000,00

Vrijednost 1 boda 427

100000 : 234=427,35 (zaokruženo na 427)

III.

Dubrovačko-neretvanska županija sklopit će ugovor s nositeljima programa iz točke I. i II.

IV.

Dinamiku rasporeda sredstava iz Programa utvrdit će Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije.

V.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Dubrovačko-neretvanske županije pratit će izvršenje Programa putem izvješća korisnika dodijeljenih sredstava.

VI.

Ovaj Program bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/16-01/06

URBROJ: 2117/1-04-16-7

Dubrovnik, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Županijske skupštine
Ivan Margaretić, prof., v.r.

ŽUPAN

44

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 3. Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/13. i 3/15.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju ovlaštenih osoba naručitelja u postupcima nabave roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna (dalje: bagatelna nabava) koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni naručitelj u 2016. godini

I.

Dubrovačko-neretvanska županija OIB: 32082115313 javni je naručitelj sukladno članku 5. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.).

II.

Ovom Odlukom imenuju se ovlaštene osobe Naručitelja za sve postupke bagatelne nabave koje provodi Dubrovačko-neretvanska županija kao javni Naručitelj u tijeku 2016. godine.

III.

Za ovlaštene osobe Naručitelja u postupcima bagatelne nabave imenuju se:

- **Maro Hadija**, v.d. pročelnika Službe za zajedničke poslove, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-05/357, URBROJ: 526-06-01-02-02/3-14-2 od 23. rujna 2014.

- **Cvija Oberan**, viša savjetnica u Službi za zajedničke poslove, Certifikat u području javne nabave KLASA: 406-01/14-01/56, URBROJ: 526-06-02-01/2-14-172 od 7. svibnja 2014.

IV.

Ovlaštene osobe Naručitelja pripremaju i provode postupke bagatelne nabave te donose odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka, temeljem Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna i temeljem Plana nabave za proračunsku godinu 2016.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 406-01/16-02/31
URBROJ: 2117/1-01-16-01
Dubrovnik, 4. siječnja 2016.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

45

Na temelju odredbi članka 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14.) te članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15.) i članka 20. Odluke o izvršavanju proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2015. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/14.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

I.

Prihvaća se Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara na dan 31. prosinca 2015. godine po prijedlogu Glavne komisije za popis imovine Dubrovačko-neretvanske županije za 2015., u vrijednosti kako slijedi:

Osnovna sredstva:		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
1.352.673,50 kn	1.352.673,50 kn	0,00 kn
Sitni inventar-zastave:		
nabavna vrijednost	ispravak vrijednosti	sadašnja vrijednost
71.250,00 kn	71.250,00 kn	0,00 kn

II.

Sastavni dio ove Odluke čini Prijedlog otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara.

III.

Povjerenstvo za uništenje imovine predložene za otpis imenovati će Župan posebnom odlukom.

KLASA: 406-01/15-01/04
URBROJ: 2117/1-01-16-08
Dubrovnik, 12. veljače 2016.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

46

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te članka 11. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 16. ožujka 2016.godine, donio je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2016.-2020.****I.**

Imenuje se Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2016.-2020.:

1. **Ivica Prović**, predsjednik
2. **Blaž Pezo**, član
3. **Čedo Vučković**, član

II.

Sukladno Odluci za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 2016. - 2020., Povjerenstvo objavljuje Javni poziv, obrađuje i vrednuje pristigle zahtjeve za potporom, te Županu daje prijedlog o dodjeli potpore male vrijednosti.

III.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/16-01/02
URBROJ: 2117/1-01-16-04
Dubrovnik, 16. ožujka 2016.

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine****Članak 1.**

U članku 6. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16., u daljnjem tekst: Odluka), Podmjera 11.2. Promidžba i prodaja županijskog proizvoda, stavak 1. mijenja se i glasi:

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane su za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, ustanove i udruge koje se bave poticanjem razvoja poljoprivrede, i organizator ili sudionik za organiziranje sajmova u poljoprivredi a nisu u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/16-01/02
URBROJ: 2117/1-01-16-03
Dubrovnik, 16. ožujka 2016

Župan

Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

48

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.) te članka 11. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 16. ožujka 2016. godine, donio je

ODLUKU**o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije u 2016. godini****I.**

Raspisuje se javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-

neretvanske županije u 2016 godini. Potporama male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore), u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Proračun) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba 1407/2013) i Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

II.

Predmet Natječaja je dodjela bespovratnih novčanih sredstava za organizaciju i provođenje projekata i aktivnosti koji su u programu rada Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu, u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2016. godini, iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Javni pozivi).

III.

Pravo prijave na Natječaj imaju sljedeći korisnici:

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je "jedan poduzetnik" - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

IV.

Javni poziv, upute za prijavitelje i pripadajući obrasci će se objaviti 16. ožujka 2016.godine na službenoj mrežnoj (web) stranici Dubrovačko-neretvanske županije, www.dubrovacko-neretvanska-zupanija.hr pod Natječaj i Javni pozivi, Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu.

V.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Županijskom proračunu na Razdjelu 7. Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu u 2016. godini.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na službenoj mrežnoj (web)

stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dubrovacko-neretvanska-zupanija.hr.

KLASA: 320-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-01-16-05

Dubrovnik, 16. ožujka 2016.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof.,v.r.

49

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), te članka 11. Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/16), Župan Dubrovačko-neretvanske županije, 16. ožujka 2016. godine, donio je

PRAVILNIK

o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6., Mjeru 7., Mjeru 8., Mjeru 9., Mjeru 10., Mjeru 11., Mjeru 12., Mjeru 13. i Mjeru 14., Odluke o potporama male vrijednosti u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine koja se isplaćuju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava potpore za Mjeru 1., Mjeru 2., Mjeru 3., Mjeru 4., Mjeru 5., Mjeru 6., Mjeru 7., Mjeru 8., Mjeru 9., Mjeru 10., Mjeru 11., Mjeru 12., Mjeru 13. i Mjeru 14., Odluke o potporama u poljoprivredi Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine koja se isplaćuju iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, na Razdjelu 07 - Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika definiraju se sljedeći pojmovi:

1. Župan - čelnik jedinice područne (regionalne) samouprave.
2. Županija - jedinica područne (regionalne) samouprave.
3. Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu (u daljnjem tekstu:

Upravni odjel) - upravno tijelo nadležno za provedbu potpore.

4. Podnositelj - svaka fizička ili pravna osoba koja podnosi prijavu na temelju Natječaja.
5. Ulaganje - prihvatljivi trošak za koji se traži potpora.
6. Korisnik - svaka fizička ili pravna osoba koja zadovolji uvjete Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine, broj 80/13., 41/14., 107/14.), Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12.).
7. Povjerenstvo - tijelo imenovano od strane Župana koje zaprima, obrađuje prijave te donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava.
8. Poljoprivrednim zemljištem - u smislu ovog Pravilnika smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.
9. Neuređeno poljoprivredno zemljište - je poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem.
10. ARKOD sustav- sustav za identifikaciju zemljišnih parcela.
11. Zamjena poljoprivrednog zemljišta - je postupak u kojem se zamjenjuje poljoprivredno zemljište u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba približno iste vrijednosti radi okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.
12. Katastarski ured - je područni ured za katastar Državne geodetske uprave.
13. Geodetsko mjerenje - je utvrđivanje mjernih i opisnih podataka radi određivanja položaja karakterističnih točaka terena za grafički a danas digitalni prikaz radi korištenja podataka za izradu karata i planova za potrebe prostornog planiranja i uređenja, za korištenje poljoprivrednog zemljišta, za izradu katastra zemljišta i druge potrebe.
14. Evidencija uzgajivača životinja - je baza podataka koja obuhvaća popis uzgajivača životinja u Republici Hrvatskoj sukladno posebnim propisima ovisno o vrsti životinja koje se uzgajaju.

Članak 3.

Korisnik potpore, po odredbama ove Odluke je "jedan poduzetnik" - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 4.

Potpora se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti unutar:

Mjere 1.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 u cilju poticanja uređenja zapušenog poljoprivrednog zemljišta, okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda i usklađivanje zemljišno - knjižnog i katastarskog stanja na zemljištu, putem katastarskih izmjera i zemljišno-knjižnih pojedinačnih postupaka što je uvjet pravno sigurnom okrupnjavanju poljoprivrednog zemljišta.

Mjere 2.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za:

- a) nabavu certificiranog sadnog materijala (sadnica, cijepova),
- b) pripremu tla (čišćenje, oranje, rigolanje i sl.),
- c) nabavu i ugradnju armatura, žice, zaštitnih ograda, zaštitnih mreža.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjere 3.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za subvenciju kamatne stope na odobrene kredite.

Mjere 4.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjere 5.

Potpora će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za troškove kemijsko-fizikalno-biološke analize uzoraka tla. Minimalna površina sa koje se uzimaju uzorci za analizu je 0,1 ha.

Mjere 6.

Potpota se dodjeljuje korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za troškove:

- a) nabava - kupnja grla/kljuna stoke, pčelinjih zajednica u cilju povećanja uzgojnog stada/jata,
- b) obnavljanje stočnog fonda izvornim i zaštićenim pasminama,
- c) kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva,
- d) racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji,
- e) sufinanciranje troškova uzgojno selekcijskog rada za izvorne i zaštićene pasmine.

Mjere 7.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za mala ulaganja u proizvodnju u stočarstvu, voćarstvu, cvjećarstvu, vinogradarstvu, maslinarstvu, povrtlarstvu, ratarstvu, čija je primarna djelatnost poljoprivreda. Nabava strojeva i opreme namijenjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Mjere 8.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za mala ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednim gospodarstvima i bave se nekom vrstom prerađivačke djelatnosti i proizvodnjom autohtonih poljoprivrednih proizvoda. Nabava strojeva i opreme namijenjene preradi poljoprivrednih i stočarskih proizvoda.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjere 9.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za izradu projektno-tehničke dokumentacije namijenjene ostvarivanju ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednim gospodarstvima i namjeravaju se baviti ili se bave nekom vrstom proizvođačko-prerađivačke djelatnosti i proizvodnjom autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Mjere 10.

Podmjera 10.1.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za troškove osnivanja.

Potpota se dodjeljuje u cilju poticanja osnivanja i djelovanja novih zadruga, udruga i proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Podmjera 10.2.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za troškove rada.

Potpota se dodjeljuje u cilju poticanja rada i djelovanja postojećih zadruga, proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija i udruga koje se bave promicanjem i unaprjeđenjem poljoprivredne proizvodnje i prerade, te strukovne organizacije koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjere 11.

Podmjera 11.1.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za troškove utvrđivanja kriterija i odabira proizvoda koji će biti prepoznatljiv županijski proizvod, te izradu pravilnika, konzultantskih troškova, troškovi istraživanje tržišta, izradu vizualne oznake proizvoda, pečata i drugih administrativnih troškova, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnog procesa.

Podmjera 11.2.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za projekte promidžbe i marketinške pripreme proizvoda (izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, promocija na domaćem i/ili inozemnom tržištu, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-branda, dizajn etikete, ambalaže, te savjetodavne i druge intelektualne usluge).

Mjere 12.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje na min. 0,1 ha ili 0,05 ha plastenika/tunela. Nabava sve potrebe opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, rasprskivači, kapaljke, filteri i dr.).

Pravo na potporu isključivo imaju korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjere 13.

Potpota će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 za:

- a) troškovi istraživanja, troškovi registracije, troškovi marketinga,

- b) edukacija i komunikacija sa javnošću,
- c) provođenje inventarizacije,
- d) priprema i provedba projekata,
- e) provedba programa zaštite staništa biljnih i životinjskih vrsta,
- f) obnova i revitalizacija i identifikacija GEN fonda maslina, vinove loze i voćnih vrsta,
- g) revitalizacija zapuštenih i podizanje novih nasada autohtonih sorti maslina, vinove loze i voćnih vrsta,
- h) identificiranje autohtonih sorti,
- i) proizvodnja ulja, vina i voćnih preradevina od perspektivnih autohtonih sorti te postizanje adekvatne cijene.

Mjere 14.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 za troškove: sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima, manifestacijama, festivalima i natjecanjima, promocija poljoprivrednih proizvoda s područja Župa. nije. Prihvatljivi troškovi su najam prostora na manifestaciji, kotizacije, troškovi promocije na sajmu, nabavu narodnih nošnji.

Mjera 1. Okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda i uređenje poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Potpore gospodarstvima koja se odlučuju na povećanje, okrupnjavanje i uređenje svog zemljišnog posjeda.

Prihvatljivi korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imaju uvedene površine u ARCOD sustav za uređenje minimalne površine od 0,25 ha.

Potpore će se odobriti korisniku za:

A) Potpore u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa:

- potpora za male poljoprivredne površine (od 0,25 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 30 % prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri A. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 23. u ovom Pravilniku treba dostaviti:

- original ili preslika računa u postupku sređivanja imovinsko - pravnih odnosa,
- kupoprodajni ugovor o kupnji poljoprivrednog zemljišta ili ugovor o zamjenama poljoprivrednih čestica u svrhu okrupnjavanja posjeda,

- preslika plaćenog poreza sukladno kupoprodajnom ugovoru,
- izvodi iz katastra, izvodi iz zemljišnih knjiga i preslika katastarskog plana nadležnog područnog ureda za katastar Državne geodetske uprave na kojem su prikazane katastarske čestice u vlasništvu podnositelja zahtjeva i katastarske čestice u vlasništvu prodavatelja ili sudionika u zamjeni poljoprivrednog zemljišta, iz kojih je vidljivo da se provodi okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

B) Potpore uređenja poljoprivrednog zemljišta

- potpora za male poljoprivredne površine (od 0,25 do 5 ha) odobrit će se potpora u iznosu do 30 % prihvatljivih troškova,
- maksimalni iznos potpore u Mjeri 1. podmjeri B. u tijeku jedne godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona investitor iznosi 15.000,00 kuna.

Fizička i pravna osoba prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu uz druge navedene uvjete iz članka 23. u ovom Pravilniku treba dostaviti i:

- dokaz o stanju (foto dokumentacija) poljoprivrednog zemljišta prije privođenja poljoprivrednoj kulturi (sadnja/sijanje),
- original ili preslici računa nastalih u postupku privođenja poljoprivrednog zemljišta kulturi,
- izvodi iz katastra / izvodi iz zemljišnih knjiga.

Dozvoljeni troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- troškovi vezani za pripremu tla (nova sadnja/sjetva) sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- analize tla,
- čišćenje tla od kamenja,
- sakupljanje i prijevoz dijelova korijenja i drugih biljnih ostataka,
- rigolanje,
- duboko oranje, oranje,
- usitnjavanje kamenitog sloja tla,
- tanjuranje i
- ripanje.

Neprihvatljivi troškovi za mjeru uređenja poljoprivrednog zemljišta su:

- postavljanje sustava za zaštitu od štete od divljači,
- uspostava sustava za zaštitu od ptica,
- postavljanje zaštite od tuče,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetrova,

- izgradnja poljskih putova unutar poljoprivredne parcele kao i potpornih zidova na kosinama i
- terasama i
- kupnja poljoprivrednog vozila.

Mjera 2. Ulaganje u podizanje trajnih nasada

Članak 6.

Potpore će se odobriti korisniku za podizanje novih trajnih nasada ili obnovu postojećih u voćarstvu, vinogradarstvu i maslinarstvu sukladno za:

- a) nabavu certificiranog sadnog materijala (sadnica, cijepova),
- b) pripremu tla (čišćenje, oranje, rigolanje i sl.),
- c) nabavu i ugradnju armatura, žice, zaštitnih ograda, zaštitnih mreža.

Nasad mora biti podignut ili obnovljen na minimalno 0,1 ha u tekućoj godini.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 40% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uz Zahtjev, fizičke i pravne osobe kao podnositelji moraju priložiti dokumentaciju sukladno članku 23. ovog Pravilnika, te dodatno troškovnik ulaganja, a za ulaganja preko 100.000,00 kuna investicijski program, te posjedovni list.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Mjera 3. Subvencije po danim kreditima

Članak 7.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju kamatne stope na odobrene kredite.

Potporom se subvencioniraju kamatne stope iznad 2%. Maksimalni godišnji iznos potpore po korisniku iznosi 10.000,00 kuna.

Mjera 4. Ekološka proizvodnja

Članak 8.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji.

Subvencija za troškove rada nadzorne stanice iznosi:

- do 100% iznosa za nove ekološke proizvođače kojima je prvi nadzor proveden u tekućoj godini,
- do 80 % iznosa za ekološke proizvođače u drugoj godini nadzora,
- do 50% iznosa za sve ostale godine nadzora.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Uz zahtjev fizičke i pravne osobe kao podnositelji moraju priložiti dokumentaciju sukladno članku 23. ovog Pravilnika, te:

- zapisnik o obavljenom prvom ili daljnjem stručnom nadzoru nad ekološkom proizvodnjom, kao i zapisnik o provedenom postupku ocjenjivanja sukladnosti za dobivanje Potvrđnice, odnosno Potvrđnicu,
- kopiju računa o izvršenom stručnom nadzoru i dokaz da je isti plaćen,
- kopiju Rješenja o upisu u Upisnik proizvođača u ekološkoj poljoprivredi.

Iznosi za isplatu bit će proporcionalno usklađeni prema raspoloživim sredstvima.

Maksimalan iznos sredstava potpore iznosi 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 5. Potpora za preporuku gnojidbe i analize tla

Članak 9.

U cilju poboljšanja strukture obradivih površina i osiguranja profitabilnije poljoprivredne proizvodnje, sufinancirat će se analize poljoprivrednog zemljišta. Analizu tla provode ovlaštene laboratoriji (institucije) na području Republike Hrvatske. Jednom korisniku se najviše može sufinancirati 5 analiza godišnje. Minimalna površina sa koje se uzimaju uzorci za analizu je 0,1 ha.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% troškova pregleda, a najviše do 2.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 6. Posebne mjere pomoći za sektor stočarstva

Članak 10.

Potpore se dodjeljuje korisniku za troškove uzgoja izvornih (zaštićenih), autohtonih pasmina:

a) nabava-kupnja grla/kljuna stoke, (pčelinjih zajednica) u cilju povećanja uzgojnog stada/jata:

Pravo na korištenje potpore imaju gospodarstva:

- za kupljenu stoku treba imati dokumente iz kojih je razvidno kako se radi o izvornim i zaštićenim pasminama (rodovnik ili uzgojna potvrda), preslike računa ili kupoprodajnog ugovora o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla, obavezni period držanja kupljenih grla, pet godina, uz mogućnost nadomještanja grla s drugima iste pasmine.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

b) Obnavljanje stočnog fonda izvornim (zaštićenim), autohtonih pasmina:

Obnavljanje stočnog fonda kojim se popunjavaju ili proširuju postojeći proizvodni kapaciteti (povećanje broja životinja na gospodarstvu) djeluju se sredstva kroz potporu gospodarstvima.

Pravo na korištenje potpore imaju gospodarstva koja posjeduju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu (Središnji registar kopitara), odnosno potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- presliku dokumenta iz kojeg je razvidno povećanje broja stoke na gospodarstvu,
- presliku dokumenta o starosti podmlatka (telad/junad; janjad/jarad) koji se uzgaja na gospodarstvu do uvođenja u proizvodnju,
- poljoprivredne površine na kojima se proizvodi hrana za životinje na gospodarstvu uvedene u ARKOD sustav (preslika upisnika parcela u ARKOD),
- preslike računa o nabavljenim životinjama / preslika Ugovora o kreditiranju kupnje grla preko poslovne banke iz kojeg je razvidan broj prodanih/kupljenih grla,
- preslike putovnica koje prate životinje u transportu (pri kupnji novih grla/transport u klaonicu).

Iznos potpore gospodarstvu koje je povećalo broj grla vlastitim uzgojem/kupnjom ovisno o sektoru proizvodnje je:

1. Govedarstvo

Za gospodarstva koja se bave proizvodnjom mlijeka te povećavaju stado i proizvodnju:

Za gospodarstva koja uzgajaju izvorne i zaštićene pasmine goveda (buša) i posjeduju do 10 grla izvornih ili zaštićenih pasmina goveda, maksimalan iznos potpore je 5.000,00 kuna.

Gospodarstva koja uzgajaju podmladak (telad/junad - oteljena na vlastitoj farmi) do 5 grla, ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 2.500,00 kuna (uzgoj ženske teladi i uzgoj muške teladi koja se nalaze u performans testu za rasplod u zemaljskom uzgoju).

2. Ovčarstvo i kozarstvo

Za gospodarstva koja se bave proizvodnjom ovčjeg/kozjeg mlijeka ili mesa janjetine/jaretine te povećavaju stado i proizvodnju iz vlastitog uzgoja/kupnjom:

Za gospodarstva koja uzgajaju izvorne i zaštićene pasmine ovaca i koza (dalmatinska pramenka i domaća šarena koza) za proizvodnju mlijeka /mesa janjetine, jaretine a posjeduju do 50 grla izvornih ili zaštićenih pasmina ovaca i

koza maksimalan iznos potpore gospodarstvu je 5.000,00 kuna.

Gospodarstva koja uzgajaju vlastiti pomladak, (ojanjena i ojarena na vlastitoj farmi) izvornih i zaštićenih pasmina do 10 grla, ostvaruju pravo na potporu u maksimalnom iznosu od 1.000,00 kuna (uzgoj ženske janjadi, jaradi i uzgoj muške janjadi i jaradi koja se nalaze u performans testu za rasplod).

3. Ostale izvorne i zaštićene pasmine domaćih životinja

Za gospodarstva koja se bave uzgojem ostalih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja ostvaruju pravo na potporu:

- 100 kn/grlu magarca (obvezno čipiranje),
- 20 kn/kljunu kokoši hrvaticice (obvezno prstenovanje).

Korisnik ove mjere dužan je voditi evidenciju o broju grla na gospodarstvu za koja se prima potpora, te mu se stavlja zabrana otuđenja.

U slučaju prodaje ili opravdanog izlučenja (pravovaljana dokumentacija od ovlaštenih institucija) obvezan je nadomjestiti jednak broj grla na gospodarstvu koji je bio na dan podnošenja zahtjeva za potporu.

Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iznosi 15.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore.

c) Kontrola i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva, izvornih (zaštićenih), autohtonih pasmina:

Za kontrolu i suzbijanje bolesti u sektoru stočarstva odobrava se potpora na način da se financira nabava i apliciranje veterinarsko-medicinskih proizvoda (u daljnjem tekstu:VMP) za jedno tretiranje protiv bolesti u skladu sa Programom kontrole i suzbijanja bolesti u godini provođenja potpore te uzorkovanje i laboratorijska pretraga u skladu sa Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i namećućih bolesti.

Pravo na korištenje potpore ostvaruju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u Središnji registar kopitara, odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslike računa za kupljene VMP-e i računa ovlaštenih veterinarskih stanica za

obavljena tretiranja grla, stada, jata te račune za obavljene laboratorijske pretrage,

- podnositelj zahtjeva za potporu kontrole i suzbijanja bolesti u stočarskoj proizvodnji ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška dostavljenog računa (bez troška izlaska na teren ovlaštenog veterinaru) za izvršeni rad,
- maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi kada je ona korisnik potpore iznosi 2.000,00 kuna,
- ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore.

d) Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka u uzgoju i proizvodnji:

Racionalizacija troškova u stočarstvu nastalih uslijed nepredvidivih gubitaka (potresi, odroni, klizanje tla, požari otvorenog prostora, iznenadne pojave bolesti životinja koje poprimaju razmjere epidemije i ugrožavaju zdravlje ljudi kao i gospodarski gubitak određenoj skupini gospodarstava) u uzgoju i proizvodnji potpomaže se na način da se financijski odobri potpora za nastalu štetu uslijed nepredvidivih gubitaka na gospodarstvu koje se bavi držanjem, uzgojem, proizvodnjom i preradom u stočarskom sektoru proizvodnje hrane namijenjene prehrani ljudi.

Pravo na korištenje potpore imaju svi uzgajivači (posjednici) domaćih životinja koji imaju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu u Središnji registar kopitara, odnosno potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- preslike dokumentacije o nastaloj šteti od nadležnih službi a koja je nastala uslijed nepredvidljivih gubitaka u stočarstvu (grla, stada, jata.).

Podnositelj zahtjeva, ostvaruje pravo na potporu u iznosu u vrijednosti od 25% troška procijenjene štete u uzgoju i proizvodnji. Maksimalan iznos potpore iz Programa u tijeku godine po pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi iznosi 5.000,00 kuna.

Ako zbroj svih prihvatljivih zahtjeva za potporom ove mjere bude veći od predviđenih novčanih sredstava u Proračunu, predviđena novčana sredstva za ovu mjeru proporcionalno će se smanjiti jedinični iznos potpore.

e) Sufinanciranje troškova uzgojno selekcijskog rada za izvorne i zaštićene pasmine:

Pravo na korištenje potpore imaju gospodarstva koja posjeduju:

- prijavljenu stoku na gospodarstvu (Središnji registar kopitara), odnosno Potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije o posjedu /broju stoke na gospodarstvu,
- uvedene u ARKOD sustav (preslika upisnika parcela u ARKOD),
- kopiju ugovora o suradnji s HPA kako bi dokazali da su uzgajivači matičnih grla izvornih i zaštićenih pasmina na popisu HPA.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30 % ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 7. Potpora malim kapitalnim investicijama u poljoprivrednoj proizvodnji

Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za mala ulaganja u proizvodnju u stočarstvu, voćarstvu, cvjećarstvu, vinogradarstvu, maslinarstvu, povrtlarstvu, ratarstvu, čija je primarna djelatnost poljoprivreda.

Nabava strojeva i opreme namijenjene u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% opravdanih prihvatljivih troškova izvršenog ulaganja, a najviše do 20.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 8. Potpora malim kapitalnim investicijama u prerađivačkoj proizvodnji

Članak 12.

Potpore će se odobriti korisniku za mala ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda i bave se nekom vrstom proizvođačko-prerađivačke djelatnosti, i proizvodnjom autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Potpore za mala kapitalna ulaganja u prerađivačkoj proizvodnji, skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda, dodjeljuje se za:

- izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje pogona za preradu voća i povrća,
- izgradnju i opremanje hladnjače,
- nabavu opreme za proizvodnju voća, povrća, hortikulturnih sadnica i nasada i nove mehanizacije, osim traktora,
- nabavu opreme za kalibriranje i pakiranje voća i povrća,
- nabavu trajne ambalaže za čuvanje i skladištenje voća i povrća,
- nabavu opreme za proizvodnju i preradu ljekovitog i aromatičnog bilja.

Potpore Županije iznosi do 30% opravdanih troškova izvršenog ulaganja. Pod opravdanim

troškovima za namjene iz prethodnog stavka podrazumijevaju se isključivo troškovi nabave nove opreme, a najviše do 20.000,00 kn po korisniku godišnje.

Dodatnu dokumentaciju za ostvarivanje potpore čine:

- odgovarajući dokumenti ukoliko su potrebni za objekt za koji se traži potpora,
- odgovarajući dokumenti kojima se dokazuje da je voćnjak zasaden (za kupovinu mehanizacije i opreme za proizvodnju voća).

Mjera 9. Priprema projektno-tehničke dokumentacije za ulaganja u poljoprivredno-prerađivačku industriju

Članak 13.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za izradu projektno-tehničke dokumentacije namijenjene ostvarivanju ulaganja u preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednim gospodarstvima i namjeravaju se baviti ili se bave nekom vrstom prerađivačke djelatnosti i proizvodnjom autohtonih poljoprivrednih proizvoda.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Pravo na potporu imaju isključivo korisnici koji se nisu prijavili na istu mjeru po Programu Ruralnog razvoja RH.

Dodatnu dokumentaciju za ostvarivanje potpore čine:

- odgovarajući dokumenti ukoliko su potrebni za objekt za koji se traži potpora.

Mjera 10. Potpora zajedničkom djelovanju poljoprivrednih gospodarstava

Članak 14.

Podmjera 10.1.

Poticanje osnivanja novih poljoprivrednih zadruga i udruga koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove osnivanja i djelovanja novih zadruga, udruga i proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podmjera 10.2.

Poticanje rada zadruga i udruga

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove rada u cilju poticanja rada i djelovanja

postojećih zadruga, proizvođačkih poljoprivrednih grupa/organizacija i udruga koje se bave promicanjem i unaprjeđenjem poljoprivredne proizvodnje i prerade, te strukovne organizacije koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom i/ili preradom poljoprivrednih proizvoda.

Također, potpora će se odobriti korisniku, sudionicima i organizatorima manifestacija, kao posebna potpora poljoprivredi, koji se primjenjuju i na poljoprivredni sektor, dodjeljuje se za sajmove, festivale, smotre, natjecanja i druge srodne manifestacije koje su od značaja za razvoj poljoprivrede, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i kulturne baštine na području Županije, a koji su od interesa za Županiju.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 11. Potpora županijskih proizvoda - stvaranje, promidžba i prodaja županijskih proizvoda

Članak 15.

Podmjera 11.1.

Stvaranje prepoznatljivog županijskog proizvoda

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za troškove utvrđivanja kriterija i odabira proizvoda koji će biti prepoznatljiv županijski proizvod, te izradu pravilnika, konzultantskih troškova, troškovi istraživanje tržišta, izradu vizualne oznake proizvoda, pečata i drugih administrativnih troškova, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnog procesa, i stvaranja robne marke pojedinog poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda proizvedenog na području Dubrovačko-neretvanske županije, troškovi definiranja i izrade marketinških oznaka robne marke, troškovi izrade specifikacije proizvoda i njezinih sastavnih točaka, troškovi akreditacije proizvoda za dodjelu oznaku robne marke (troškovi kontrole proizvodnog procesa) i troškovi izrade web stranica i promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podmjera 11.2.

Promidžba i prodaja županijskog proizvoda

Članak 16.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane su za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima, ustanove i udruge koje se

bave poticanjem razvoja poljoprivrede, i organizator ili sudionik za organiziranje sajмова u poljoprivredi a nisu u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava.

Potpore će se odobriti korisniku, sudionicima i organizatorima manifestacija, kao posebna potpora poljoprivredi u okviru horizontalnih instrumenata potpore koji se primjenjuju i na poljoprivredni sektor, dodjeljuje se za sajmove, festivale, smotre, natjecanja i druge srodne manifestacije koje su od značaja za razvoj poljoprivrede, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i kulturne baštine na području Županije, a koji su od interesa za Županiju.

Potpore se odobrava za nastale troškove vezane uz zakup izložbenog prostora, promidžbeni materijal, brošure, letke, nabavu narodnih nošnji, instrumenata, za projekte promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, izrada i tisak promidžbenog materijala, izrada nove web stranice, promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda, izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-branda, dizajn etikete, ambalaže, kao i druge opravdane troškove koji su u neposrednoj vezi s manifestacijama.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 12. Potpora za uvođenje sustava navodnjavanja na poljoprivrednim površinama

Članak 17.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje na min. 0,1 ha ili 0,05 ha platenika/tunela. Nabava sve potrebe opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, rasprskivači, kapaljke, filteri i dr.).

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 10,000,00 kn po korisniku godišnje.

Mjera 13. Zaštita biološke i krajobrazne raznolikosti

Članak 18.

Za financiranje ili sufinanciranje istraživačkih projekata primjenjivih u poljoprivredi, koje provode pravne osobe registrirane za znanstvene, odnosno istraživačke radove dodjeljuje se posebna potpora za:

- a) troškovi istraživanja, troškovi registracije, troškovi marketinga,
- b) edukacija i komunikacija sa javnošću,

- c) provođenje inventarizacije,
- d) priprema i provedba projekata,
- e) provedba programa zaštite staništa biljnih i životinjskih vrsta,
- f) obnova i revitalizacija i identifikacija GEN fonda maslina, vinove loze i voćnih vrsta,
- g) revitalizacija zapuštenih i podizanje novih nasada autohtonih sorti maslina, vinove loze i voćnih vrsta,
- h) identificiranje autohtonih sorti,
- i) proizvodnja ulja, vina i voćnih preradevina od perspektivnih autohtonih sorti te postizanje adekvatne cijene.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje, a može se ostvariti pod sljedećim uvjetima:

- da se istraživački projekt provodi na području Županije i
- da je projekt primjenjiv na poljoprivrednim gospodarstvima.

Mjera 14. Potpora izlagačima za sudjelovanje na poljoprivrednim manifestacijama i događanjima

Članak 19.

Potpore će se odobriti korisniku sukladno za: troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i preradaivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima, manifestacijama, festivalima i natjecanjima, promocija poljoprivrednih proizvoda sa područja Županije.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora na manifestaciji, kotizacije, troškovi promocije na sajmu, nabavu narodnih nošnji.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 30% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 10,000,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 20.

Potpore se dodjeljuje za sufinanciranje Ulaganja koja su predmet ove Odluke za koje Podnositelj nije koristio sredstva drugih izvora financiranja (drugih programa Županije, lokalnog, državnog ili proračuna Europske unije).

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352/1, 24. prosinca 2013.) ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 200.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine (Mjere 8., 9., 10., 11. i 13.).

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9, 24. prosinca 2013.) ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine (Mjera 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 12. i 14.).

Gornja granica iz stavka 2. i 3. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije.

Najviši iznos potpore koji jedan Korisnik tijekom godine može ostvariti po svim mjerama potpore iz ove Odluke iznosi 100.000,00 kuna.

Računima i izvodima s bankovnog žiro računa se dokazuje namjenski utrošak sredstava. Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva, njegovim potpisivanjem potvrđuje da:

- je upoznat s odredbama Odluke i ovog Pravilnika,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti i da
- će omogućiti kontrolu na terenu.

Članak 22.

1. Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškove parničnog postupka,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- troškovi kupnje poljoprivrednih dostavnih vozila,

- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- kamate,
- troškovi komunalnih naknada, doprinosa i drugih sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima.
- svi troškovi održavanja i amortizacije,
- troškova leasing, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi vlastitog rada.

2. Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

Članak 23.

1. Fizička i pravna osoba iz članka 3. ovog Pravilnika, prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje sredstava za potporu, uz druge navedene uvjete u ovom Pravilniku, treba dostaviti:

- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
- preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika upisnika parcela koje su predmet potpore u ARKOD sustav,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju dugovanja koja su u nadležnosti Porezne uprave,
- potvrdu nadležne Porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika,
- nemaju dugovanja prema proračunu Dubrovačko-neretvanske županije,
- preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6.mjeseci,
- OIB i broj žiro-računa sa IBAN-om podnositelja zahtjeva.

4. Za svaku Mjeru iz Odluke će biti zatražena dodatna dokumentacija, koja će biti na obrascima, posebno za svaku Mjeru, po objavi Javnog poziva.

Članak 24.

Za provedbu ovog Programa osniva se aktom Župana radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Dubrovačko-neretvanske županije (2016.-2020.), (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri (3) člana a imenuje ga Župan na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu.

Članak 25.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Odluke, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata, te ih putem Upravnog odjela za ruralni razvoj i poljoprivredu, dostavlja Županu radi donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava. Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 26.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva jednom mjesečno.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 27.

Po donošenju odluke o odabiru i dodjeli sredstava, Upravni odjel obavještava podnositelja o isplati, visini i namjeni odobrene potpore. Isplate se vrše kontinuirano prema odobrenjima do iskorištenja sredstava.

Za potpore više od 5.000,00 kuna, Dubrovačko-neretvanska županija i korisnik potpore sklopit će Ugovor o dodjeli potpore kojim će regulirati međusobna prava i obveze sukladno odredbama Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i kapitalne pomoći iz Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 28.

Potpore se odobravaju do utroška sredstava planiranih u proračunu Županije za svaki pojedini projekt.

Postupak odlučivanja o dodjeli potpora po zahtjevima koje je Povjerenstvo pozitivno ocijenilo, a koje zbog nedostatka sredstava nisu odobrene, dovršit će se u sljedećoj godini.

Članak 29.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za ruralni razvoj i poljoprivredu Županije.

Članak 30.

Program će se provoditi na temelju Javnog poziva, a na način da se Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje u dnevnom tisku, a tekst Javnog poziva na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije www.dubrovačko-neretvanska-zupanija.hr.

Članak 31.

Odluku o objavi Javnog poziva donosi Župan.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 320-01/16-01/02

URBROJ: 2117/1-01-16-06

Dubrovnik, 15. ožujka 2016.

Župan

Nikola Dobrosravić, v.r

50

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), a u skladu s prijedlozima čelnika upravnih tijela i Proračunom Dubrovačko-neretvanske županije za 2016. godinu KLASA: 400-06/15-01/198, URBROJ: 2117/1-04-15-4 od 15. prosinca 2015., Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

**PLAN PRIJAMA U SLUŽBU
u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske
županije za 2016. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Dubrovačko-neretvanske županije prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/13., 1/14., 2/14., 4/15. i 7/15.) i Pravilniku o unutarnjem ustroju Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/11. i 7/11.) nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) u Jedinici unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije- Unutarnji revizor (br. 2.)
- b) u Službi za zajedničke poslove - Viši stručni suradnik (br. 16.)
- c) u Upravnom odjelu za turizam, pomorstvo, poduzetništvo i energetiku:
 - Pomoćnik pročelnika (br. 42)
 - Viši savjetnik - specijalist (br. 44)
- d) u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju:
 - Ispostava u Korčuli - Voditelj Ispostave (br. 60)

- Ispostava Ploče - Savjetnik (br. 75)
- Ispostava u Konavlima - Voditelj Ispostave (br. 78)
- Ispostava u Konavlima - Savjetnik (br. 79)

e) u Upravnom odjelu za financije

- Pomoćnik pročelnika (br. 92)

Ostala radna mjesta, utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinice unutarnje revizije Dubrovačko-neretvanske županije, popunjena su na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

U 2016. godini ne planira se prijam u službu službenika u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije na neodređeno vrijeme.

U 2016. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/15-01/34

URBROJ: 2117/1-01-16-09

Dubrovnik, 15. ožujka 2016.

Župan

Nikola Dobroslavčić, prof., v.r.

OPĆINA DUBROVAČKO PRIMORJE

51

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10.) na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje, Načelnik Općine Dubrovačko primorje, 8. siječnja 2016., donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Općine Dubrovačko primorje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje.

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela općine Dubrovačko primorje donesenom dana 24. ožujka 2010. god. na 5. sjednici Općinskog vijeća, (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinštenog upravnog odjela Općine Dubrovačko primorje, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici, odnosno namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Dubrovačko primorje, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik, odnosno namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvi-
ma za provedbu natječaja za prijem u službu pruža Jedinštveni upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijema u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinštvenom upravnim odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi radom odjela, planira i koordinira obavljanje poslova odjela, osigurava zakonit rad odjela, organizira rad odjela i brine o izvršavanju poslova odjela, daje službenicima upute za obavljanje poslova, provodi mjere za unapređenje učinkovitosti poslovanja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika, predlaže strategije razvitka kao i prioritete u pripremi razvoja Općine, predlaže planove i programe iz djelokruga odjela, planira kapitalne investicije, sudjeluje u izradi Plana nabave;
- izrađuje plan i program rada za odjel, provodi odluke Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, vrši nadzor nad provođenjem odluka;
- predlaže donošenje akata iz nadležnosti Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, a vezano uz poslove odjela;
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika općinskog vijeća.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni ispit, na radno mjesto pročelnika jedinštenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje; - stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima;
- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.

Naziv radnog mjesta: Rukovoditelj za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje

Kategorija: I.

Podkategorija: rukovoditelj

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje prijedloge plana i programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem, priprema prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva;
- vodi upravni postupak i donosi rješenja za komunalni doprinos i postupak legalizacije;
- prati propise iz područja komunalnog gospodarstva, provodi postupke javne nabave, sudjeluje u izradi Plana javne nabave;
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Načelnika Općine.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Naziv radnog mjesta: Rukovoditelj za računovodstvo i financija

Kategorija: I.

Podkategorija: rukovoditelj

Razina: 2

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove u vezi provedbe proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu;

- obavlja kontrolu računa te vrši potrebna usklađenja;
- samostalno izrađuje financijske izvještaje kako godišnje tako i periodične propisanih zakonima RH;
- izrađuje statističke izvještaje;
- sudjeluje pri izradi nacрта financijskih dokumenta, a osobito nacрта Proračuna;
- sudjeluje pri izradi završnog računa;
- prati propise iz financijskog poslovanja;
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, izrađuje rješenje o komunalnoj naknadi, brine o naplati, i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (opomene, ovrha i dr.);
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Načelnika Općine.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice; stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;
- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Naziv radnog mjesta: Referent Administrativni tajnik

Kategorija: III.

Podkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- vodi službu tajništva, obavlja pisanje pismena za potrebe Vijeća i njihovih radnih tijela;
- obavlja stručne, tehničke, administrativne i organizacijske poslove za potrebe Vijeća i njihovih radnih tijela;
- brine o pripremi materijala za održavanje sjednica i nacрта akata;
- vodi zapisnike sa sjednica, brine o objavi akata u službenom glasilu;
- obavlja i druge poslove po potrebi koje mu povjere pročelnik i Načelnik.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili drugog društvenog smjera;
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Naziv radnog mjesta: Referent za financije

Kategorija: III.

Podkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 3

Opis poslova radnog mjesta

- unosi i vodi podatke o uplatama i plaćanju obveza /knjiženje/, vodi poslove kontiranja ulaznih dokumenata;
- vodi knjigu ulaznih računa, priprema naloge za plaćanje;
- prati i kontrolira izvode žiro računa, vodi knjigu imovine i druge evidencije;
- vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće;
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja i pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

- srednja stručna sprema ekonomskog smjera ili drugog društvenog smjera, najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Naziv radnog mjesta: Referent komunalni redar

Kategorija: III.

Podkategorija: referent

Razina:

Klasifikacijski rang: 3.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta

- nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva a posebice nadzora i provođenja komunalnog reda, provodi odluku o držanju kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red;
- izriče mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;
- obavlja polove sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

- srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke, najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit B kategorije.

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinstvenog upravnog odjela, putem e-maila.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Vrste povrede službene dužnosti

Članak 15.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za

pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 16.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 10,30 do 11,00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik, odnosno namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik, odnosno namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 18.

Službenici, odnosno namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog Načelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinostvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 23.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik, odnosno namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika, namještenika,
- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika, odnosno namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg

odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi Načelnik za pročelnike, a za ostale službenike i namještenike pročelnik upravnog tijela u kojem službenik radi.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik može odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik, odnosno namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik, odnosno namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik Načelniku.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor. Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. 3 dana
- radna mjesta III. kategorije - 2 dana

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža - 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža - 6 dana
- preko 30 godina radnog staža - 7 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete - još 1 dan
 - samohranom roditelju - 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
 - invalidu - 3 dana

Članak 27.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik, odnosno namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

Službenik, odnosno namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 radnih dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik, odnosno namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije

o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici, odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka - 5 radnih dana
- poroda supruge - 5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik) - 5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruge) - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja - 2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji - 5 radnih dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu - 3 radna dana
- sudjelovanja na seminarima - 2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita (prvi put) - 7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je 10tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako Načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku, odnosno namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljene radne zadatke službeniku, odnosno namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 34.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Osnovica za obračun plaće iznosi 5.108,84 kn. (u daljnjem tekstu: osnovica za obračun plaće).

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku, odnosno namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Službenici, odnosno namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada 40%
2. za sate rada subotom 25%
3. za sate rada nedjeljom 35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana 50%
5. za sate prekovremenog rada 50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak nauspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Naknade

Članak 38.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom Načelnika.

Članak 39.

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku, odnosno namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom člankom 13. st.2. tč. 11. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 41.

Službeniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog čl.16.st.3.tč.7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 42.

Službenik, odnosno namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. st. 2. tč. 20. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 43.

U slučaju smrti službenika ili namještenika, dijete, suprug ili supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13.st.2. tč.7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Službenik ili namještenik također ima pravo potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa

- propisanog 12 čl. 13. st. 2. tč. 8. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. tč. 6. Pravilnika o porezu na dohodak,
 - u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. tč. 9. Pravilnika o porezu na dohodak,
 - za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog čl. 13. st. 2. tč. 22. Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 44.

Za službena putovanja dužnosniku Općine i službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem podrazumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine.

Nalog za službeno putovanje daje Načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje Načelnik ili pročelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 45.

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog ili mjesnog linijskog prijevoza.

Jubilarnе nagrade

Članak 46.

Službeniku, odnosno namješteniku će se isplatiti jubilarна nagrada za ukupni radni staž po navršениh:

- 5 godina staža u visini od 3.000,00 kn,
- 10 godina staža u visini od 4.500,00 kn,
- 15 godina staža u visini od 5.000,00 kn,
- 20 godina staža u visini od 5.500,00 kn,
- 25 godina staža u visini od 6.000,00 kn,
- 30 godina staža u visini od 6.500,00 kn,
- 35 godina staža u visini od 7.000,00 kn.

Osiguranje od nezgode

Članak 47.

Službenici, odnosno namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 49.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti: Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela općine Dubrovačko primorje kojeg je donio Općinski načelnik KLASA: 023-05/10-01/3, URBROJ: 2117/05-10-1 od 15.09.2010. god.

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na oglasnoj ploči Općine.

KLASA: 023-05/16-01/1

URBROJ: 2117/05-16-1

Slano, 8. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

52

Na temelju članka 9. i stavka 2. članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.), članka 46. Statuta Općine Dubrovačko primorje (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/09., 2/10. 5/13.), Općinski načelnik Općine Dubrovačko primorje, 29. siječnja 2016. godine, utvrdio je

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU
u Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrovačko primorje i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2016. godini.

Članak 2.

Broj ustrojenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđen sukladno Pravilniku o unutarnjem redu je 8 radnih mjesta od kojih je popunjeno 5, kako slijedi u tablici:

Naziv radnog mjesta	Potrebni broj izvršitelja	Stanje popunjenosti na dan 31.12.2015./ stručna sprema	Potrebna broj službenika/ namještenika	Broj vježbenika	Ukupno Planirano 2016.
1	2	3	4	5	6
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	Popunjeno / Min. VŠS	0	0	0
Rukovoditelj za računovodstvo i financije	1	Nije popunjeno (1), na neodređeno/ Min. VŠS	1	0	1
Rukovoditelj za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje	1	Nije popunjeno (1), na neodređeno/ Min. VŠS	1	0	1
Referent za financije	3	Popunjeno (3), na neodređeno/ Min. SSS	0	0	0
Referent komunalni redar	1	Nije popunjeno (1), na neodređeno/ Min. SSS	1	0	1
Referent Administrativni tajnik	1	Popunjeno/ Min. SSS	0	0	0
UKUPNO	8	5	3	0	3

Članak 3.

Proračunom Općine Dubrovačko primorje za 2016. godinu osigurana su sredstva za zapošljavanje službenika na neodređeno vrijeme tijekom 2016. godine, te se ovim Planom predviđa prijam u službu: Rukovoditelja za računovodstvo i financije, Rukovoditelja za komunalni sustav, zaštitu okoliša i prostorno planiranje i Referenta komunalnog redara.

Ukoliko u tijeku 2016. godine dođe do odlaska službenika sa popunjenih radnih mjesta provest će se prijam u službu u svrhu popunjavanja slobodnih radnih mjesta.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-03/16-01/2
URBROJ: 2117/05-16-1
Slano, 29. siječnja 2016.

Općinski načelnik
Nikola Knežić, v.r.

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

53

Na temelju članka 201. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.), članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je:

ODLUKU

o dopuni Prostornog plana uređenja Općine Janjina radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o dopuni Prostornog plana uređenja Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/07., 12/09. - isp. i 3/11.; dalje: dopuna PPUO Janjina) radi usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13.; dalje u tekstu: ZPU) u svrhu određivanja neuređenog neizgrađenog građevinskog područja.

I. PRAVNA OSNOVA ZA DOPUNU PPUO JANJINA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za dopunu PPUO Janjina utvrđena je ZPU-om. Sukladno odredbi članka 201. ZPU-a propisana je obveza dopune PPUO/G na način da se valorizacijom već utvrđenih građevinskih područja odrede njihovi neuređeni dijelovi. S obzirom da se u ovom slučaju ne radi o izmjenama i dopunama PPUO Janjina već o dopuni radi usklađenja sa ZPU-om te o odgovarajućoj proceduri donošenja (bez javne rasprave), ova dopuna PPUO Janjina donosi se na temelju posebne Odluke o dopuni PPUO Janjina.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izvršiti dopuna PPUO Janjina.

(3) Nositelj dopune PPUO Janjina je Jedinštveni upravni odjel Općine Janjina (dalje u tekstu: Nositelj).

(4) Koordinator dopune PPUO Janjina ispred Nositelja je **Vlatko Mratović**, načelnik Općine Janjina.

(5) Dopuna PPUO Janjina izradit će se i donijeti u skladu sa ZPU-om, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, broj 106/98., 39/04., 45/04.-ispravak, 163/04. i 9/11.) u dijelu u kojem nije u suprotnosti sa ZPU-om te u skladu

s drugim važećim propisima Republike Hrvatske i prostornim planovima šireg područja.

(6) Uz navedeno u stavku (5) ovog članka, temeljne polazne podatke i odrednice za valorizaciju neizgrađenih građevinskih područja, odnosno izradu i donošenje dopune PPUO Janjina predstavljaju kartografski prikazi, tekstualni dio i odredbe Odluke o donošenju PPUO Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 3/07., 12/09.-isp. i 3/11.) i Prostornog plana Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/03., 3/05., 3/06., 7/10., 4/12.-ispravak i 9/13.; dalje u tekstu: PPDNŽ).

II. RAZLOZI ZA IZRADU DOPUNE PPUO JANJINA

Članak 3.

(1) Odredbom u članku 201. stavak (2) ZPU-a, do određivanja neuređenih dijelova neizgrađenih građevinskih područja sukladno ZPU-u, neuređenim građevinskim područjima smatraju se sva neizgrađena građevinska područja određena PPUO Janjina. Kako postoji interes investitora za izgradnju u što kraćem roku, a polazeći od činjenice da se u ovom slučaju radi o dopuni PPUO Janjina radi usklađenja sa ZPU-om te o odgovarajućoj, skraćenoj proceduri donošenja, pristupa se izradi dopune PPUO Janjina odmah, a radi utvrđivanja neuređenih dijelova građevinskih područja ne čekajući dovršetak izrade izmjena i dopuna PPUO Janjina, koje su u tijeku.

III. OBUHVAT DOPUNE PPUO JANJINA

Članak 4.

(1) Dopuna PPUO Janjina odnosi se na važeći PPUO Janjina, u tekstualnom i grafičkom dijelu, odnosno u odgovarajućim njegovim dijelovima. PPUO Janjina nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), a veći dio je unutar prostora ograničenja - pojasa 1000 m udaljenosti od obalne crte.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO JANJINA

Članak 5.

(1) PPUO Janjina planirane su neizgrađene površine građevinskih područja, koje su donošenjem ZPU-a odredbom članka 201. postale u cijelosti neuređene. Donošenje ove Odluke o dopuni PPUO Janjina od važnosti je za Općinu Janjina i njen gospodarski život.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DOPUNE PPUO JANJINA

Članak 6.

(1) Ciljevi i programska polazišta, koji se ovom Odlukom utvrđuju su: valorizacija i određivanje neuređenih neizgrađenih dijelova građevinskih područja u okviru već utvrđenih neizgrađenih građevinskih područja važećim PPUO Janjina sukladno ZPU-u.

(2) Dopune navedene u članku 3., i stavku (1) ovoga članka jedine su izmjene koje će se izvršiti, pa se nikakvi drugi zahtjevi i primjedbe izvan ovako utvrđenog opsega neće razmatrati.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 7.

(1) Za izradu dopune PPUO Janjina nije planirana izrada posebnih stručnih podloga već će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija važećeg PPUO Janjina.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručno rješenje za izradu dopune PPUO Janjina pribavit će se od jednog stručnog izrađivača.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA DOPUNU PPUO JANJINA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

(1) Sukladno odredbi članka 94. ZPU-a, u proceduri donošenja ove dopune PPUO Janjina ne provodi se javna rasprava, niti se pribavljaju zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela, koja inače sudjeluju u javnoj raspravi.

Članak 10.

(1) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane subjekte o izradi dopune PPUO Janjina:

- objavom u službenom glasilu Nositelja;
- kroz informacijski sustav Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj;
- na službenoj mrežnoj stranici Nositelja;
- objavom na oglasnoj ploči Nositelja;
- pisanim putem graničnim jedinicama lokalne samouprave (Općine Orebić, Ston, Mljet).

IX. ROK ZA IZRADU DOPUNE PPUO JANJINA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

(1) Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju dopune PPUO Janjina nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke, odnosno odabira izrađivača:

- Nacrt prijedloga dopune PPUO Janjina - izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora od strane Nositelja za izradu dopune PPUO Janjina;
- Prijedlog dopune PPUO Janjina - izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja zaključka Nositelja o prihvaćanju rješenja prezentiranog u nacrtu prijedloga dopune;
- Konačni prijedlog dopune PPUO Janjina - izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od dana zaprimanja zaključka Nositelja o prihvaćanju prijedloga dopune kao konačnog prijedloga dopune PPUO Janjina.

(2) Ukupno vrijeme izrade dopune PPUO Janjina po navedenim fazama iznosi 45 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije prve i druge faze od strane Nositelja (ad.a) i ad. b), te vrijeme potrebno za ishodenje mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije i vrijeme potrebno za pribavljanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a na koje će se odnositi zakonski rokovi.

X. IZVORI FINANCIRANJA DOPUNE PPUO JANJINA

Članak 12.

(1) Dopuna PPUO Janjina financirat će se iz proračuna Općine Janjina za 2016. godinu.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE DOPUNE PPUO JANJINA

Članak 13.

(1) Do donošenja dopune PPUO Janjina mogu se odobravati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru u okviru obuhvata PPUO Janjina sukladno odredbama ZPU-a i PPUO Janjina.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke:

- a) Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj - Zagreb te
- b) Županijskom zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, 20000 Dubrovnik, Petilovrijenci 2.

Ostali potencijalno zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi dopune PPUO Janjina sukladno stavku (1) članka 10. ove Odluke.

(2) Zainteresirani mogu važeći PPUO Janjina, koji je predmet ovih dopuna vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Općine Janjina.

Članak 15.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-03/01

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

54

Na temelju članka 16. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članka 3. stavka 1. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 110/07.), te članka 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Janjina (KLASA: 810-01/15-01/15, URBROJ: 2117/06-03-15-05, od 18. svibnja 2015.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje, sastav, veličina i popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Janjina osniva se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Janjina sastoji se od jedne skupine, ukupno 13 pripadnika, koja u svom sastavu ima tri ekipe, sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Janjina.

Članak 4.

Osobni materijalni ustroj postrojbe iz članka 3. ove Odluke uređuje se sukladno odredbama Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 11/07.).

Osobni i materijalni ustroj može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Janjina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/01

URBROJ: 2117/06-01-16-02

Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

55

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Općina Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i Vlastitog pogona Općine Janjina****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i Vlastitog pogona Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 2/12.), u članku 2., mijenja se tablica i glasi:

R.BR.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.	Radno mjesto 1 kvalifikacijskog ranga - Pročelnik	2,05
2.	Radno mjesto 4. kvalifikacijskog ranga - Viši savjetnik za javnu nabavu, imovinsko - pravne odnose, zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalnih poslova	1,87
	- Viši savjetnik za proračun i financije	1,87
3.	Radno mjesto 9. kvalifikacijskog ranga - Upravitelj Vlastitog pogona	1,41
4.	Radno mjesto 11. kvalifikacijskog ranga - Referent - Komunalni redar	1,65
5.	Radno mjesto 11. kvalifikacijskog ranga - Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad	1,25
6.	Radno mjesto 12. kvalifikacijskog ranga - Tehničar za održavanje	1,13
7.	Radno mjesto 12. kvalifikacijskog ranga - Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad	1,02

Članak 2.

Ostatak Odluke ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. ožujka 2016. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije'.

KLASA: 120-01/11-01/03

URBROJ: 2117/06-01-16-02

Janjina, 10. ožujka, 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

ožujka 2014. godine) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Janjina za 2016. godinu**Članak 1.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Janjina potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara za Općinu Janjina potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina, pravne osobe.

- b) Preko Vatrogasnog operativnog centra u DVD-ima organizirati pasivna vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje dojave za požar na telefonski broj 112 i sustava za uzbunjivanje vatrogasaca u središnjem vatrogasnom društvu. Osigurati prosljeđivanje SMS porukama za sve operativne vatrogasce na području cijele Općine, a u sklopu djelovanja Vatrogasnog operativnog centra.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina, pravne osobe, DVD Općine Janjina.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Janjina.

Izvršitelj zadatka: Zapovjednik DVD Općine Janjina.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Janjina dužna je organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim zakonskim propisima, te nadzirati rad iste.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina.

2. Tehničke mjere**2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.), Plana zaštite od požara Općine Janjina, (KLASA: 810-01/13-01/09, URBROJ:2117/06-01-14-06 od 13.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina I DVD Općine Janjina.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina i DVD Općine Janjina.

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina.

3.2. U svim naseljima na području Općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina i DVD Općine Janjina.

3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina i DVD Općine Janjina.

3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina i pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina.

Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina i DVD Općine Janjina.

Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa i poljskih putova sukladno važećim propisima, te nadzirati njihovo provođenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina.

Cisterne i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Janjina, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Dubrovačko-neretvanske županije i Općina Janjina.

Članak 2.

Općina Janjina upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 3.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osiguravaju se u proračunima izvršitelja zadatka.

Članak 4.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/09

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara, zaštite osobne sigurnosti i širenja požara te

zaštite osobne sigurnosti i imovine od požara na svom području, a sukladno obvezama proizišlim iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini (Narodne novine, broj 36/15.) i čl. 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

PRIKAZ POSTOJEĆEG STANJA

Položaj i površina

Općina Janjina smještena je na središnjem dijelu poluotoka Pelješca. Kopneno graniči s općinama Ston i Orebić. na površini od 33 km², nalazi se 5 naselja (Janjina, Popova Luka, Drače, Sreser i Osobljava) sa cca 750 stanovnika. Prosječna gustoća naseljenosti je niska i iznosi 22 stanovnika/km².

Pravne osobe u gospodarstvu

Gospodarstvo se sve intenzivnije usmjerava prema turizmu, ali ni vinogradarstvo, maslinarstvo i uzgoj agruma se ne zapuštaju, te se obnavljanjem novih površina smanjuje šumska površina. Postoji nekoliko manjih subjekata male privrede i obrtničke djelatnosti. Nema većih proizvodnih poduzeća.

Pravne osobe s povećanom opasnosti od nastajanja i širenja požara

Nema podataka o takvoj pravnoj osobi. Na području Općine nema objekata razvrstanih u I. i II. kategoriju ugroženosti od požara.

Šumske površine

Šumske površine su najvećem dijelom pod makijom. Posebno ugrožena područja su šetnica uz more te dio između naselja Drače i Sreser.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

U cilju preventivnog djelovanja na smanjenju opasnosti od nastanka požara u okviru raspoloživih mogućnosti organizirat će se slijedeće aktivnosti:

- u dogovoru sa Hrvatskim šumama, Šumarija Dubrovnik i Vatrogasnom zajednicom postaviti obavijesti o zabrani paljenja vatre,
- od Hrvatskih cesta, Ispostava Dubrovnik i ŽUC Dubrovnik zatražit će se uređenje pojasa uz prometnicu D 414 i lokalne ceste prema Sreseru i Osobljavi,

- od Vatrogasne zajednice Dubrovačko - neretvanske županije zatražit će se financiranje dva dežurna vatrogasca za vrijeme trajanja turističke sezone (od 15. lipnja do 15. rujna),
- informirati stanovništvo o obvezi čišćenja okućnica neposredno uz stambene objekte, kao i dozvoli paljenja korova do 1. lipnja tekuće godine.

VATROGASNA POSTROJBA I OPREMA

Sjedište DVD-a: Janjina

Broj osposobljenih vatrogasaca: 22

Vozilo i oprema: autocisterna, terensko vozilo opremljeno za početno gašenje požara, 4 prijenosne pumpe B i C cijevi

Struktura DVD-a Janjina:

Zapovjednik: **Željko Nožica**, GSM: 098-685-819

Zamjenik: **Stipan Đuretić**, GSM: 098-765-663

Predsjednik: **Matko Jasprica pok. Mata**, GSM: 098-294-587

DEŽURSTVO

Dežurstvo se obavlja na način da su zapovjednik i zamjenik zapovjednika 24 sata dnevno dostupni pri mobilnoj vezi, te su u stalnom kontaktu s dežurnim osobama u službi motrenja Hrvatskih šuma na Uljenju.

SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJE I UZBUNJIVANJE

Sustav motrenja, javljanje i uzbuñivanje se obavlja na slijedeći način. Područje Općine Janjina je pregledno s promatračnice Hrvatskih šuma na brdu Uljenje. Dežurnim osobama zaduženim za motrenje dostupni su svi telefonski brojevi kao i brojevi GSM uređaja odgovornih osoba DVD-a koji su dostupni 24 sata dnevno.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika i Predsjednik DVD-a kao i ostali članovi posjeduju imenik DVD postrojbe sa svim brojevima članova postrojbe.

KOORDINACIJA RADA SA DVD PUTNIKOVIĆI I DVD KUNA

Na temelju procjene stanja na terenu zapovjednik DVD-a Janjina odlučit će o uključivanju DVD-a Putnikovići (020/756-260) i DVD Kuna (020/742-220) u intervenciju.

UKLJUČIVANJE PODUZEĆA I SLUŽBI U AKCIJI GAŠENJA

Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja električnog napajanja objekta ili lokacije poziva distributera električne energije HEP, DP Elektrojug, Dubrovnik na tel. 020/357-357 kao i Elektrojug PJ Pijavičino na tel. 020/742-006, 020/742-197.

Uključivanje vozila i mehanizacije

Kod većih požara otvorenih prostora osiguravaju se građevinski strojevi radi probijanja i izrade protupožarnih prosjeka i zapreka i to : Zemljani radovi, "Krtica", vl. Joško Kalafatović, rovokopači, bageri i kamioni, 020/741-218, 098/820-415.

LOGISTIKA

Pri intervencijama logističku potporu gasiteljima osigurava predsjednik DVD-a Janjina.

Služba prve pomoći

Za slučajeve hitne pomoći uključuju se dje-latnici Ambulante Janjina (dr. Anita Radinković, 098/589-580, 020/741-231) ili dežurni liječnik odnosno liječnička ekipa.

Sustav veza

Sustav veza održavat će se putem mobilnih uređaja.

Sredstva za provedbu Programa osigurat će se iz stavka Proračuna Općine Janjina za 2015. godinu planirane za potrebe DVD-a Janjina. Sredstva se osiguravaju i pri Vatrogasnoj zajednici Dubrovačko neretvanske županije i Hrvatskim šumama.

Plan stupa na snagu danom donošenja, a za njegovo izvršenje zadužuje se Načelnik Općine Janjina.

KLASA: 810-01/16-01/11

URBROJ: 2117/06-01-16-02

Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Člankom 16. Zakona je definirano da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužno organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Janjina na prijedlog Načelnika Općine predlaže Općinskom vijeću godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 39/09., 127/10.), do 1.07.2015. na dan stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.),
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.),
- Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10.),
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23. (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.),
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08., 21/10., 63/11.),
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina Janjina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite u 2015. godini:

- I. Općinsko vijeće Općine Janjina je na 14. sjednici, održanoj 18. studenoga 2015. godine, usvojilo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Janjina temeljem prethodne suglasnosti DUZS PU Dubrovnik. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Janjina su usvojeni na 15. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28. prosinca 2015. godine.
- II. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Janjina za 2015. g. usvojene su na 11.

58

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina u 2015. godine****1. UVOD**

Sustav Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za

sjednici Općinskog vijeća, 29. travnja 2015. godine.

III. Provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Janjina za 2015. godinu donesen je na 11. sjednici Općinskog vijeća, 29. travnja 2015. godine.

IV. Općina Janjina je u 2015. godine financirala troškove zaštite i spašavanja i vatrogastva u skladu s proračunom.

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite spašavanja (Narodne novine, broj 40/08. i 44/08.) određeno je da se Stožer zaštite i spašavanja osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o zaštiti i spašavanju članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave i to nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 60 dana od njihovog konstituiranja.

Općinsko Vijeće je na sjednici održanoj 11. rujna 2013. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja.

1. Stožer je sada u slijedećem sastavu:

- **Tonći Nožica**, načelnik stožera, zamjenik načelnika Općine Janjina
- **Željko Nožica**, zapovjednik DVD Janjina
- **Milivoj Herceg**, predsjednik Općinskog vijeća
- **Nedo Vitković**, upravitelj PZ Pelješki vrhovi
- **Jozo Martić**, djelatnik MUP-a PP Ston
- **dr. Anita Radinković Herceg**, liječnica obiteljske medicine

Stožer zaštite i spašavanja u 2015. godini svakodnevno je održavao sjednice u vremenskom razdoblju od 21. do 31. srpnja, za vrijeme velikog požara na poluotoku Pelješcu i u Općini Janjina. Uspješno su obavljani svi radni zadaci.

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Janjina (2011.god.).

U 2015. godini nije izvršeno popunjavanje postrojbe CZ te se isto planira obaviti u 2016. godini.

1.3. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih

elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

1.4. VATROGASTVO

Na području Općine djeluju: Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina (DVD Janjina).

DVD Janjina u svom sastavu ima 1 profesionalnog vatrogasca, koji vrši operativno dežurstvo cijele godine, 24 sata na dan, te ukupno 28 članova od čega ih je 22 operativnih.

Vatrogasna postrojba DVD-a Janjina raspolaže s 3 vatrogasna vozila (1 autocisterna, 1 zapovjedno vozilo, 1 šumsko vozilo) te četiri vatrogasne pumpe.

U 2015. godini dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina imalo je više manjih intervencija te veliku intervenciju od 21. do 31. srpnja 2015. godine za vrijeme velikog požara. U tom su razdoblju svi članovi DVD-a potpomognuti mještanima i DVD-ima susjednih općina vrlo uspješno obavili radne zadatke.

Za potrebe vatrogastva u 2015. godini utrošeno je 130.000,00 kn.

1.5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Janjina ne djeluju udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

1.6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU VLASTITE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja:

- Dom zdravlja Dubrovnik, Ambulanta Janjina
- Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko neretvanske županije - Ispostava Janjina
- Vlastiti pogon Općine Janjina
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Dubrovnik, ŽC 112 Dubrovnik
- NPKLM d. o. o. Korčula
- HEP ODS d. o. o. Elektrojug Dubrovnik, Pogonski ured Pijavičino
- Hrvatske ceste, Dubrovnik
- ŽUC, Dubrovnik

ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava civilne zaštite može se zaključiti sljedeće:

Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se uspješnim u 2015. godini.

Iz analize je vidljivo da je promjenom zakona od 1.07.2015.g. potrebno žurno donijeti određene

odluke kao sastavnice novog sustava civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu i smjernicama razvoja sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje utvrdit će se aktivnosti, pravci djelovanja i financijska sredstva, sa ciljem što kvalitetnije organizacije i razvoja civilne zaštite.

Potrebno je izvršiti popunu, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe CZ Opće namjene Općine Janjina te nastaviti opremanje DVD-a Janjina, kao nositelja zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-01/16-01/08
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

59

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/10.), Općinsko vijeće na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Janjina 2016.-2019.g.

1. Definiranje sudionika sustava civilne zaštite

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), članak.20., sudionici sustava su:

- Stožer Civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća, Općina Janjina treba:

- definirati resurse i donijeti potrebne dokumente sustava,
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga.

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga

a) Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

b) Dobrovoljna vatrogasna društva

Vatrogasna društava sudjeluju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljaju i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Janjina.

Za unaprjeđenje sustava vatrogastva na prostoru Općine nužno je:

uskладiti nabavu materijalno-tehničkih sredstava, s materijalno-tehničkim ustrojem tima opće namjene Civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava.

Najmanje jednom krajem godine provjeravati stanje Procjene i Plana zaštite od požara Općine Janjina. Procjena i Plan su od 2014. godine, a zakonska usklađenja se obvezno rade svakih 5 godina.

c) Stožer civilne zaštite Općine Janjina

Žurno imenovati Stožer civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, kojeg osniva izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - Načelnik Općine.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija, ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluka o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave - Načelnik Općine.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, a kojeg donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Ove radnje potrebno je provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Dubrovniku.

Ocjenjuje se potrebnim najmanje tri puta godišnje sazivati sjednice Stožera i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji program redovito donosi vlada RH za svaku tekuću godinu kao i pred zimsku sezonu radi provedbe Operativnog plana zimske službe te koncem svake godine uoči donošenja Proračuna Općine a vezano za izradu izmjena i dopuna Plana razvoja i smjernica za naredno razdoblje.

d) Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

Na području Općine Janjina nema registriranih drugih građana koje bi predstavljale značajni potencijal za uključivanje u sustav.

e) Postrojba civilne zaštite

Postrojba Civilne zaštite je posebni formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadaća u zaštiti i spašavanju stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa i ratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbe Civilne zaštite Općine Janjina (jedinica opće namjene) određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća i Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite.

Sukladno navedenoj Procjeni i Planu, odlukom Općinskog vijeća od 10. ožujka 2016. godine osnovana je postrojba Civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite su dio sustava civilne zaštite na području Općine čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite koje su utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite.

Povjerenici i njihovi zamjenici su u pravilu predsjednici i zamjenici predsjednika mjesnih odbora.

Općinsko vijeće Općine Janjina je odlukom Općinskog vijeća od 10. ožujka 2016. godine

imenovalo povjerenike i zamjenike povjerenika Civilne zaštite.

3. Provođenje pojedinih mjera sustava

a) Sklanjanje

Na području Općine Janjina nije izgrađeno niti jedno sklonište u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (Narodne novine, broj 2/91.) za područje Općine Janjina ne treba graditi sklonište već osigurati zaštitu stanovnika u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivno i organizacijski prilagođen pružanju zaštite).

b) Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Dubrovniku, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Općina Janjina nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Janjina.

4. Izvršavanje zadaća Općine u mjerama zaštite od požara

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadaćama koje će za 2016. godinu donijeti Vlada Republike Hrvatske.

5. Zaštita okoliša

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš donesene su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera sa ciljem zaštite okoliša. U međuvremenu je i donesen novi Zakon o otpadu.

Pridržavati se Plana gospodarenja otpadom Općine Janjina.

6. Suradnja na polju zaštite i spašavanja

Suradnja na polju zaštite i spašavanja ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine.

Uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama (Općina Trpanj, Općina Orebić i

Općina Ston), budući da se sustav zaštite i spašavanja u kriznim situacijama, među ostalim, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Financiranje sustava zaštite i spašavanja predviđeno je Proračunom Općine Janjina za 2016. godinu s projekcijom 2017. i 2018. godine.

KLASA: 810-01/16-01/10
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 10. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

60

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.), i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela i Vlastitog pogona

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu Općine Janjina i Vlastitom pogonu.

Osnovnu plaću službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina čini umnožak osnovice i pripadajućeg koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu Općine Janjina iznosi 4.221,76 kn.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o izmjenama i dopunama odluke o koeficijentima dužnosnika i djelatnika jedinственog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 1/04. i 9/06.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Dubrovačko neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. travnja 2016. godine za obračun plaća za ožujak 2016. godine.

KLASA: 023-05/16-02/01
URBROJ: 2117/06-02-16-01
Janjina, 10. ožujka 2016.

Načelnik
Općine Janjina
Vlatko Mratović, v.r.

61

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.), Načelnik Općine Janjina donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela i Vlastitog pogona Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko - neretvanske županije, broj 3/12.), u članku 9., vrše se slijedeće izmjene:

Redni broj: 2

- briše se riječ "SPECIJALIST"

Redni broj: 3

- briše se riječ "SPECIJALIST"

iza točke pod rednim brojem 4. dodaje se nova točka pod rednim brojem 5. koja glasi:

Redni broj: 5

- Osnovni podaci o radnom mjestu:

- Kategorija: III.

- Potkategorija: REFERENT

- Klasifikacijski rang: 11.

- Naziv: KOMUNALNI REDAR

- Stručno znanje: završena srednja škola (SSS), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

poznavanje rada na računalu, vozačka
dozvola B kategorije, položen državni
stručni ispit,

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	Postotak vremena koji je potreban za obavljanje posla
- Obavlja poslove komunalnog redara sukladno odluci o komunalnom redu, zakona o komunalnom gospodarstvu i ostalim srodnim zakonskim propisima	30%
- Rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda	5%
- Izriče i naplaćuje kazne	5%
- Predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5%
- Obavlja inspekcijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji	15%
- Izdaje obavezne prekršajne naloge	5%
- Suraduje s građevinskom inspekcijom sa ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje	5%
- Izvidom i izmjerom na terenu sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, naknade za uređenje voda i poreza na kuće za odmor	2%
- Obavlja poslove povezane s održavanjem zelenih i javnih površina, održavanjem groblja i zgrada u vlasništvu Općine Janjina	20%
- Obavlja poslove povezane s uređenjem prometa na području Općine Janjina	1%
- Obavlja poslove u vezi s obračunom i naplatom javnih površina	1%
- Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unaprjeđenja kvalitetnijeg života stanovništva Općine	3%
- Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika i pročelnika	3%

Dosadašnji redni brojevi 5., 6. i 7. postaju redni brojevi 6., 7. i 8

Redni broj: 7

- dosadašnja "Razina: 1." mijenja se u "Razina 2."
- dosadašnji "Klasifikacijski rang: 12." mijenja se u "Klasifikacijski rang: 11."
- dosadašnji "Naziv: KOMUNALNI RADNIK ZA ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE" mijenja se u "Naziv: TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE"
- dosadašnja kratica: "(NKV)" mijenja se u "(NSS)"

Redni broj: 8

- dosadašnja kratica: "(NKV)" mijenja se u "(NSS)"

Članak 2.

Ostatak Pravilnika ostaje nepromijenjen

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko - neretvanske županije.

KLASA: 023-05/10-01/06

URBROJ: 2117/06-02-16-03

Janjina, 10. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

62

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, 6/13.), Općinski načelnik donio je

PLAN PRIJAMA

u službu službenika i namještenika u
Jedinstveni upravni odjel i Vlastiti pogon
Općine Janjina za 2016. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijama u službu službenika i namještenika Općine Janjina tijekom 2016. godine (u daljnjem tekstu: Plan prijama), a sukladno proračunu Općine Janjina (KLASA: 400-01/15-01/38: URBROJ: 2117/06-01-15-02 od 28.12.2015 godine) i to:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, a sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam službenika u radni odnos na određeno vrijeme i osiguranje sredstava za prijam.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 2/12.,- u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Janjina ukupno je predvi-

đeno 6 (šest) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- Pročelnik Jedinog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera
- Viši savjetnik za javnu nabavu, imovinsko - pravne odnose, zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalne poslove - VSS pravnog ili ekonomskog smjera
- Viši savjetnik za proračun i financije - VSS ekonomskog smjera
- Upravitelj Vlastitog pogona - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog ili tehničkog smjera
- Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad- SSS, položena C kategorija,
- Tehničar za održavanje - niža stručna sprema ili osnovna škola
- Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad - NKV.

Članak 3.

Na dan donošenja ovoga Plana prijama u Jedinom upravnim odjelu Općine Janjina, na neodređeno vrijeme, zaposleno je dva /2/ službenika i tri /3/ namještenika.

Nepotpunjeno je radno mjesto Pročelnika Jedinog upravnog odjela, s tim da se ne planira prijem novog službenika na to radno mjesto.

Neupotpunjeno je mjesto Upravitelj Vlastitog pogona, s tim da se ne planira prijem novog službenika na to radno mjesto.

Neupotpunjeno je mjesto Komunalnog redara koje se planira upotpuniti u 2016. godini na određeno vrijeme, u trajanju od jedne godine. Komunalni redar će se zaposliti na pola radnog vremena, 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno.

Tehničar za održavanje odlazi u mirovinu i njegovo mjesto će biti upotpunjeno u 2016. godini. Pripajanjem komunalnog poduzeća Janjina d. o. o. ovo radno mjesto se ukida, jer će isti postati zaposlenik NPKLM d. o. o. iz Korčule.

Članak 4.

Ovaj Plan prijama objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a stupa na snagu 1. travnja 2016. godine.

KLASA: 023-05/16-02/02

URBROJ: 2117/06-02-16-01

Janjina, 10. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA TRPANJ

63

Na temelju članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

financiranja udruga građana i institucija za 2016.godinu

Članak 1.

Ovim Programom sufinancira se djelatnost udruga i institucija na području Općine Trpanj i Dubrovačko-neretvanske županije sa ciljem promicanja humanitarnih, zdravstvenih, ekoloških i drugih interesa.

Članak 2.

Sredstva Proračuna Općine Trpanj za 2016. godinu na poziciji Aktivnosti A01 1002 A100006 Sufinanciranje rada udruga, u iznosu od 10.000,00 kuna raspoređuju se za realizaciju programa kako slijedi:

Pozicija	Korisnik	Iznos
	HGSS - Orebić	2.000,00 kn
	Liga protiv raka Korčula - Pelješac - Lastovo - Mljet	3.000,00 kn

Članak 3.

Neraspoređena sredstva raspoređuje Načelnik posebnim zaključkom temeljem podnijetih zahtjeva.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 007-01/16-01/01

URBROJ: 2117/07-01/16-01-01

Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

64

Temeljem članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 109/95. - Uredba 21/96. - Uredba 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09.,

79/09., 49/11., 142/12. i 147/14.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Trpanj za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme (u daljnjem tekstu Program) na području Općine Trpanj za 2016. godinu (dalje: Program) za:

- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu,
- javne površine.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme iz stavka 1. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

1. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- otkup zemljišta (križanje ulice Potok - DC415) 35.000,00 kn
- projektiranje izrada parcelacijskih elaborata za uknjižbu nerazvrstanih cesta (Put Dubokog doca, Put Zaborća, Zasaca) 30.000,00 kn
- izgradnja cesta i poljskih putova (rekonstrukcija ulice Put Vila, rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Donjoj Vručici (Šeputi), betoniranje poljskih putova - Viter) 120.000,00 kn
Izvor financiranja: komunalni doprinos 185.000,00 kn

b) Opis poslova i iskaz financijskih sredstava:

- rekonstrukcija nerazvrstanih cesta (ulica Marina Držića) 60.000,00 kn
- rekonstrukcija nogostupa u ulici Žalo 40.000,00 kn
Izvor financiranja: pomoći iz državnog proračuna 100.000,00 kn

2. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

Rekonstrukcija mreže javne rasvjete u naselju Općine Trpanj

Opis poslova i iskaz financijskih sredstava

- izrada projekata 10.000,00 kn
- nabava opreme i radovi 120.000,00 kn

- usluge nadzora 5.000,00 kn
Izvor financiranja: 115.000,00 kn komunalni doprinos
20.000,00 kn pomoći iz državnog proračuna

3. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Izgradnja parkirališta u naselju Trpanj

- izrada projekta 15.000,00 kn
Izvor financiranja: 15.000,00 kn opći prihodi i primici

Članak 3.

Ukupan iznos Programa je 435.000,00 kuna a izvor financiranja su:

- komunalni doprinos 300.000,00 kn
- pomoći iz državnog proračuna 120.000,00 kn
- opći prihodi i primici 15.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 362-01/16-01/01

URBROJ: 2117/07-01/16-01-01

Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

65

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95., 109/95. - Uredba, 21/96. - Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 142/12. i 147/14.), te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini

Članak 1.

Ovim Programom (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Trpanj za komunalne djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenja javnih površina,
- održavanje javnih površina,

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje groblja,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Trpanj obuhvaća:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obavlja se na slijedeći način:

- strojno čišćenje ulica i trgova,
- ručno pometanje ulica,
- pražnjenje košarica za smeće,
- čišćenje dječjih igrališta,
- odvoženje kućnog i glomaznog krupnog otpada sa javnih površina na području Općine Trpanj,
- održavanje deponija otpada,
- skupljanje otpalog lišća,
- uklanjanje pregaženih životinja i njihovih ostataka.

2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina posebno se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, parkova, igrališta i javnih prometnih površina i sadržava:

- obrezivanje i čišćenje nasada,
- okopavanje i prihranjivanje nasada,
- plijevljenje i zalijevanje nasada,
- tretiranje nasada zaštitnim sredstvima i uklanjanje štetnika,
- košenje travnjaka,
- obnova i popuna nasada te sezonska sadnja cvijeća,
- obrezivanje stabala te uklanjanje i odvoz granja,
- održavanje i čišćenje staza, puteljaka i ostalih površina u sastavu javnih zelenih površina,
- uklanjanje i odvoz bilja i drveća koje smeta prometu i javnoj rasvjeti,
- čišćenje i obrezivanje palmi,
- manje građevinske zahvate.

3. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća aktivnosti oko održavanja otvorenih i zatvorenih kanala u stanju funkcionalne sposobnosti. Sastavni dio sustava su slivnici, rešetke i otvoreni i zatvoreni kanali za atmosfersku odvodnju. Cestovni jarci i slivnici moraju se održavati tako da u svakom trenutku mogu primiti količinu oborina pa se u tu svrhu redovito čiste i popravljaju. Za vrijeme vremenskih nepogoda i nakon njih obvezni su pregledi i čišćenja a isto tako i pred turističku sezonu.

4. Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća aktivnosti oko održavanja staza i zelenih površina, redovno pražnjenje kontejnera i podmirenje računa utroška vode i struje.

Za redove iz točaka 1., 2., 3. i 4. članka 2. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100003 - održavanje čistoće javnih površina.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 1. i 2. predviđaju se u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade i općih prihoda i primitaka proračuna.

5. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje površina kojima se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane prema posebnim propisima. Budući da je na području Općine Trpanj velik broj ovakvih cesta i poljskih putova, Općina Trpanj će obavljati održavanja ovakvih cesta prema prioritetima i stupnju oštećenja a samo održavanje sadrži sanaciju, tamponiranje, betoniranje i asfaltiranje cesta te nabavu materijala prema zahtjevima građana za samostalnim popravkom cesta.

Za redove iz točke 5. članka 2. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100001 - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Održavanje javne rasvjete sastoji se od redovitog godišnjeg održavanja, izvanrednog i pojačanog održavanja.

Redovito godišnje održavanje javne rasvjete odnosi se na poslove kvarova i zamjene istrošenih, neispravnih ili uništenih dijelova:

- rasvjetnih stupova,
- razdjelnika i razdjelnih tijela,
- svjetiljki i rasvjetnih tijela,
- ostalih elektroinstalacijskih elemenata javne rasvjete,
- kontrole rada upravljačkih uređaja.

Izvanredno održavanje provodi se odmah nakon elementarnih nepogoda (jakih pljuskova, vjetrova, atmosferskih pražnjenja i sl.).

Pojačano održavanje odnosi se na održavanje koje se obavlja izvan redovnog održavanja a to je prvenstveno postavljanje blagdanske rasvjete i sl.

Za redove iz točke 6. članka 2. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Trpanj na poziciji Aktivnosti A100002 - održavanje javne rasvjete

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točki 3. predviđaju se u ukupnom iznosu od 180.000,00 kuna i financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 363-01/16-01/01

URBROJ: 2117/07-01/16-01-01

Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

66

Na temelju članka 100., stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14. i 99/15.) i članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 18. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM Općine Trpanj za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom socijalne skrbi za 2016.godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuju

se oblici socijalne skrbi, financiranje i postupak za ostvarenje prava na pojedine oblike skrbi koje se dodjeljuju za podmirenje troškova stanovanja i drugih osnovnih životnih potreba osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti radi određenih teških životnih okolnosti u kojima su se zatekli, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

II. OBLICI SKRBI

Članak 2.

Financijska sredstva za Socijalni program osigurana su u Proračunu Općine Trpanj za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna a za financiranje slijedećih oblika pomoći:

- Pomoć za troškove stanovanja (najamnina, komunalna naknada, električna energija, voda i odvoz smeća) 5.000,00 kn
- Pomoć za ogrjev 5.000,00 kn
- Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću u Trpnju 2.000,00 kn
- Novčane naknade za novorođeno dijete 10.000,00 kn
- Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata 12.000,00 kn
- Jednokratne pomoći 6.000,00 kn

Članak 3.

Pravo na oblike pomoći iz članka 2. ovog Plana ostvaruju se pod uvjetima, postupku i u iznosima utvrđenim ovim Planom.

Članak 4.

Pomoć za troškove stanovanja

Pravo na pomoć za troškove stanovanja mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb.

Novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti korisniku osobno ili na način da se djelomično ili u cijelosti uplati izravno na račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može se odobriti jednom ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos pomoći može iznositi najviše do 1.000,00 kn za samca i do 1.500,00 kn za višečlanu obitelj u jednoj proračunskoj godini.

Članak 5.

Pomoć za ogrjev

Pravo na pomoć za ogrjev jednom godišnje mogu ostvariti korisnici pomoći za uzdržavanje od strane Centra za socijalnu skrb u iznosu koji odredi Dubrovačko-neretvanska županija.

Radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći za ogrjev Jedinstveni upravni odjel podnosi za-

htjev Dubrovačko-neretvanskoj županiji, a na temelju podataka o korisnicima pomoći za uzdržavanje Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

Pomoć za subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću u Trpnju

Pravo na dodatno subvencioniranje cijene boravka djece u dječjem vrtiću u Trpnju pripada roditeljima ili posvojiteljima sukladno Pravilniku o sudjelovanju roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa vrtića Predškolske ustanove Dječji vrtići Orebić.

Članak 7.

Novčana naknada za novorođeno dijete

Pravo na novčanu naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta u iznosu od 1.000,00 kn za svako prvorodeno dijete a za drugo i svako slijedeće dijete u iznosu od 2.000,00 kuna po djetetu.

Pravo na naknadu za novorođeno dijete imaju roditelji ili posvojitelji djeteta pod uvjetom da je najmanje jedan od njih imao prebivalište na području Općine Trpanj najmanje tri godine prije rođenja djeteta.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za ostvarenje prava na naknadu za novorođeno dijete priložiti presliku osobne iskaznice roditelja s prebivalištem na području Općine Trpanj i rodni list djeteta a ako ima više djece prilažu se rodni listovi za svu djecu.

Članak 8.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika i studenata

Pomoć za sufinanciranje troškova prijevoza pripada učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji studiraju na stručnom, preddiplomskom/ diplomskom studiju u Republici Hrvatskoj a sve sukladno posebnim odlukama - zaključcima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i ovog Programa.

Članak 9.

Jednokratna pomoć

Pravo na jednokratnu pomoć mogu ostvariti samac ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća, koje nisu izazvane njihovom krivicom, nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe a koje su nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, gubitka zaposlenja, teške bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i sl.

Jednokratna pomoć se može odobriti u novcu ili naturi (paketi hrane, higijenske potrepštine i sl.) sa svrhom prevladavanja trenutačnih materijalnih teškoća.

Članak 10.

Podnositelj zahtjeva za priznavanje prava na jednokratnu pomoć dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze kojima dokazuje okolnosti iz članka 9. ovog Programa, a na zahtjev Jedinствenog upravnog odjela i druge dokaze.

Članak 11.

Jednokratna pomoć može se odobriti jednom ili u više navrata tijekom godine, ali ukupan iznos jednokratne pomoći može iznositi najviše 2.000,00 kn godišnje po korisniku.

Članak 12.

III. POSTUPAK OSTVARENJA PRAVA

Pravo na oblike socijalne skrbi iz ovog plana imaju osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Trpanj.

Članak 13.

Postupak o rješavanju o pravima i oblicima socijalne skrbi iz ovog Programa provodi se sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Zakona o općem upravnom postupku, te se u pravilu o ostvarenju određenog prava donosi odgovarajuće rješenje.

Članak 14.

Ostvarenje prava na pojedine oblike socijalne skrbi iz ovog Programa ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva ili po službenoj dužnosti

Uz zahtjev je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju utvrđenu ovim Programom kao i drugu dokumentaciju koju zatraži Jedinствeni upravni odjel a koja je nužna za pravilno i potpuno utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 15.

Postupak za utvrđenje činjenica za stjecanje prava na sve oblike pomoći utvrđene ovim Programom provodi i rješenje donosi Jedinствeni upravni odjel osim za jednokratnu pomoć o čemu odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 16.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom imaju:

- hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine Trpanj i
- stranac i osoba bez državljanstva pod uvjetom da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Trpanj.

Pravo na svaki od socijalnih oblika utvrđenih ovim Programom korisnik može steći samo pod uvjetom da to pravo nije ostvario i ne može ostvariti ni po kom drugom osnovu.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općina Trpanj dužan je na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i ostalim pravima iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Programom te dostavljati potrebna izvješće nadležnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 550-01/16-01/01
URBROJ: 2117/07-05-15-1
Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

67

Na temelju čl.1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93., 38/09.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba za kulturu za 2016. godinu na području Općine Trpanj**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u svezi s:

djelovanjem udruga u kulturi, provođenjem programa kulturnih događanja.

Članak 2.

U 2016. godini planirana sredstva Proračunom Općine Trpanj Program 1002 Društvene aktivnosti pozicije A 100006 "Sufinanciranje rada udruga" u iznosu od 20.000,00 kuna raspoređuju se za provedbu programa kulturnih događanja na području Općine Trpanj kako slijedi:

KORISNICI	PRORAČUN 2016.
- Udruga za promicanje kulturnih, umjetničkih, rekreativnih i slobodnih aktivnosti VRUĆIŠKI BALI - Donja Vrućica,	20.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 610-01/16-01/01
URBROJ: 2117/07-01/16-01-01
Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Bruno Koludrović, v.r.

68

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 34/11., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) te članka 30. Statuta Općine Trpanj (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Trpanj na 14. sjednici, održanoj 18. ožujka 2016. godine, donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u sportu Općine Trpanj za 2016. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se iznosi sredstava za financiranje aktivnosti i djelatnosti u svezi s:

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito djece i mladeži,
- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga.

Članak 2.

Za ostvarivanje programa javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Općina Trpanj je planirala financijska sredstva u svom Proračunu sukladno Zakonu o sportu.

Članak 3.

Programom javnih potreba u sportu obuhvaćeno je financiranje osnovnih uvjeta za sport i rekreaciju i aktivnosti sportskih udruga i Općine Trpanj (tekuće aktivnosti i sportska natjecanja).

U 2016. godini proračunska sredstva na poziciji Programa 1002 Društvene djelatnosti A100004 -javne potrebe u sportu u visini od 80.000,00 kuna koristit će se kako slijedi:

KORISNICI	PRORAČUN ZA 2016.
1. NK FARAON	35.000,00 kuna
2. V.K TRPANJ	15.000,00 kuna

3. L.D. DUBRAVA Gornja Vrućica 10.000,00 kuna
 3. B.K. FARAON 10.000,00 kuna
 4. B.K. GORNJA VRUĆICA 10.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstvima iz članka 3. raspolaže Općinski načelnik u skladu s odredbama i kriterijima određenim ovim Programom, zakonskim propisima, te pojedinačnim odlukama o raspodjeli sredstava. Sredstva će se doznačavati namjenski za ostvarivanje programa u skladu s ostvarivanjem proračuna Općine Trpanj udrugama koje su uskladile svoju registraciju sukladno zakonskoj regulativi isključivo na temelju pojedinačno pisanih zahtjeva. Sredstva do 5.000 kuna mogu se doznačiti jednokratno dok se sredstva do 20.000,00 kuna doznačuju u dva obroka.

Članak 5.

O utrošku proračunskih sredstava za ostvarivanje ovog programa Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 620-01/16-01/01
 URBROJ: 2117/07-01/16-01-01
 Trpanj, 18. ožujka 2016.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Bruno Koludrović, v.r.

OPĆINA STON

69

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst i 2/14. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 19. sjednici, održanoj 9. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Ston za 2016. godinu za redovito financiranje političkih stranaka i člana izabranog s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston i člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača za 2016. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Ston za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Ston imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Općinskom vijeću Općine Ston i član Općinskog vijeća Općine Ston izabran s liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača osiguravaju se u Proračunu Općine Ston za 2016. godinu, u iznosu od 0,05% ostvarenih rashoda poslovanja iz prethodno objavljenog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ston.

Članak 5.

Za svakoga izabranog člana Općinskog vijeća Općine Ston podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća Općine Ston.

Članak 6.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća Općine Ston, tijekom godine prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Ston.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 4. ove Odluke, pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Općinskog vijeća Općine Ston izabran s liste grupe birača, nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću Općine Ston,

sredstva za redovito godišnje financiranje ostaju tom članu, te se na istog i nadalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača.

Članak 7.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston i člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Ston, na temelju izvješća Mandatne komisije o rezultatima provedenih izbora za Općinsko vijeće Općine Ston.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston doznaju se na žiro račun političke stranke, a o broju žiro računa za doznaku sredstava, nadležno tijelo političke stranke je dužno pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Ston.

Član Općinskog vijeća Općine Ston izabran s liste grupe birača dužan je otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti, najkasnije u roku od 15 dana od početka mandata, i o tome pisano obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Ston.

Članak 8.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Ston i člana Općinskog vijeća Općine Ston izabranog s liste grupe birača doznaju se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Političkoj stranci se u tijeku godine mogu povećati ili smanjiti predviđena sredstva ukoliko dođe do promjene broja članova te političke stranke podzastupljenog spola, koje ta stranka ima u Općinskom vijeću Općine Ston.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 402-08/15-01/01

URBROJ: 2117-04/16-02

Ston, 9. ožujka 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Darko Dražeta, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr