



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 3, godina XXVI. Dubrovnik, 22. ožujka 2019. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ź A J

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

25. **Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu..... 311
26. **Odluka** o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini 311
27. **Odluka** o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu 311
28. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za područje Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini..... 312
29. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva za područje Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini..... 315
30. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko-neretvanskoj županiji u 2019. godini 318
31. **Odluka** o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini..... 320
32. **Odluka** o davanju suglasnosti za nabavu medicinskog uređaja - MSCT uređaja višeslojne kompjuterizirane tomografije..... 321
33. **Odluka** o izmjeni člana Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji..... 321
34. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - industrijske luke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula..... 322
35. **Odluka** o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno..... 326
36. **Odluka** o prestanku koncesije na pomorskom dobru obrtu "Štrbinić" u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora 328
37. **Odluka** o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 39A, 195A, 1008 i 1009..... 329
38. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018..... 332
39. **Zaključak** o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada..... 333
40. **Zaključak** o donošenju nove Mreže hitne medicine na području Dubrovačko-neretvanske županije 333
41. **Zaključak** o prihvaćanju Programa utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama..... 333

42.	Zaključak o utvrđivanju Izvješća o kakvoći mora na morskim plažama.....	334
43.	Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Dubrovniku.....	334
44.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut i Poslovnik	335

ŽUPAN

45.	Odluka o potrebi obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje projektom koji se financira iz sredstava Europske unije "WATERCARE - zaštita priobalnih voda od različitih vrsta onečišćenja".....	335
46.	Odluka o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije	336
47.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije	336
48.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo	337
49.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik	337
50.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije	337
51.	Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.....	339

OPĆINA JANJINA

52.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina.....	345
53.	Odluka o komunalnoj naknadi.....	345
54.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade.....	348
55.	Odluka o komunalnom doprinosu	348
56.	Odluka o komunalnom redu	354
57.	Odluka o osnivanju Vlastitog pogona	370
58.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Janjina	371
59.	Odluka o ukidanju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina	372

OPĆINA STON

60.	Odluka o komunalnom doprinosu.....	373
-----	---	-----

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

25

Na temelju članka 23. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/93., 11/94. i 38/09.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o radu i utrošku sredstava Zajednice tehničke kulture Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Članak 2.

Utvrđeno Izvješće se nalazi u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 630-01/19-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-6
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Članak 1.

Točkom I. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.) utvrđena su sredstva od 15.961.762,00 kuna za Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja se raspoređuju između zdravstvenih ustanova u vlasništvu Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini kako slijedi:

USTANOVA	IZNOS SREDSTAVA ZA 2019.
Dom zdravlja Dubrovnik	1.654.868,00
Dom zdravlja Korčula	1.046.495,00
Dom zdravlja Metković	1.063.860,00
Dom zdravlja Ploče	953.357,00
Dom zdravlja "Dr. Ante Franulović"	
Vela Luka	903.609,00
Opća bolnica Dubrovnik	7.982.520,00
"Kalos" Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Vela Luka	756.673,00
Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije	51.000,00
Zavod za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije	1.549.380,00
UKUPNO	15.961.762,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/02
URBROJ: 2117/1-04-19-9
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

26

Na temelju članka 6. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o rasporedu sredstava kojima se financiraju decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini

27

Na temelju Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Dubrovačko-neretvanske županije za 2018. godinu.

Članak 2.

Utvrđeno Izvješće se nalazi u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 004-01/19-01/03

URBROJ: 2117/1-04-19-3

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

28

Na temelju članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2019. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 2/19.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za područje Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za područje Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

20.091.241,00 kuna

koja se raspoređuju za

- materijalne i financijske rashode
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje)

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 2.

Sredstva namijenjena za materijalne i financijske rashode koriste se za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

15.439.548,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Osnovna škola	Iznos
1	OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo	271.412,00
2	OŠ Blato, Blato	500.943,00
3	OŠ Braća Glumac, Lastovo	420.837,00
4	OŠ Cavtat, Cavtat	1.549.124,00
5	OŠ Don Mihovila Pavlinovića, Metković	760.238,00
6	OŠ Fra Ante Gnječa, Staševica	201.633,00
7	OŠ Gruda, Gruda	1.649.055,00
8	OŠ Ivo Dugandžić - Mišić, Komin	131.986,00
9	OŠ Janjina, Janjina	421.180,00
10	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	282.273,00
11	OŠ Kuna, Kuna	341.359,00
12	OŠ Mljet, Babino Polje	766.810,00
13	OŠ Opuzen, Opuzen	711.979,00
14	OŠ Orebić, Orebić	603.778,00
15	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić-Seoci	95.766,00
16	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	867.651,00
17	OŠ Primorje, Smokovljani	350.256,00
18	OŠ Slano, Slano	544.130,00
19	OŠ Smokvica, Smokvica	455.790,00
20	OŠ Stjepana Radića, Metković	1.100.008,00
21	OŠ Ston, Ston	381.841,00
22	OŠ Trpanj, Trpanj	145.910,00
23	OŠ Vela Luka, Vela Luka	272.440,00
24	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	771.391,00
25	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	1.684.490,00
26	Osnovna glazbena škola Metković, Metković	157.268,00
UKUPNO PLANIRANO		15.439.548,00

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) navedena sredstva doznauje školama svaki mjesec u jednakim mjesečnim obrocima najkasnije zadnji tjedan u tekućem mjesecu. Škole su dužne najkasnije do 15-og u

narednom mjesecu putem elektronske pošte dostaviti rasknjiženjima po kontima zajedno s popisom računa nastalih troškova, osim u obračunskim razdobljima (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje) kada su iste obvezne napraviti do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Sredstva namijenjena za rashode za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na sredstva na-

mijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekata, opreme i postrojenja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanje osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

1.174.265,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Osnovna škola	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo	42.600,00	izmjena otvora PŠ Pupnat, stolarski radovi u matičnoj školi, uređenje kabineta kemije, izrada pulta na ulazu u školu
2	OŠ Blato, Blato	70.000,00	sanacija učionica, sanitarija i stolarije
3	OŠ Braća Glumac, Lastovo	50.000,00	izmjena zavjesa u cijelom objektu
4	OŠ Cavtat, Cavtat	100.000,00	sanacija matične škole
5	OŠ don Mihovila Pavlinovića, Metković	163.000,00	izmjena vodovodnih instalacija
6	OŠ Gruda, Gruda	165.485,00	sanacija unutarnjih zidova i stropova i izmjena otvora
7	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin	15.000,00	postavljanje instalacija računalnu opremu
8	OŠ Janjina, Janjina	71.300,00	izmjena ograde i vrata
9	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska	20.000,00	brušenje i lakiranje parketa
10	OŠ Mljet, Babino Polje	25.000,00	bojanje unutarnjih zidova i stropova
11	OŠ Opuzen, Opuzen	20.000,00	sanacija učionice
12	OŠ Orebić, Orebić	10.000,00	sanacija ulaznog stubišta PŠ Viganj
13	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić Seoci	20.000,00	izmjena vrata na sanitarnim čvorovima
14	OŠ Petra Kanavelića, Korčula	36.440,00	izmjena oluka
15	OŠ Primorje, Smokovljani	32.000,00	izmjena stolarije, sanacija unutarnjih zidova, sanacija igrališta
16	OŠ Slano, Slano	30.000,00	ozvučenje dvorane
17	OŠ Smokvica, Smokvica	22.310,00	sanacija košarkaškog igrališta
18	OŠ Stjepana Radića, Metković	11.000,00	ugradnja sustava navodnjavanja
19	OŠ Trpanj, Trpanj	72.390,00	popravak cijevi, sanacija parketa, zavjese za učionice
20	OŠ Vladimir Nazor, Ploče	111.740,00	sanacija sanitarnih čvorova, izmjena otvora, postavljanje zaštitne ograde, ostakljivanje balkona
21	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	86.000,00	izmjena otvora Kantule, sanacija ostakljenog dijela matične škole, izmjena keramike
UKUPNO PLANIRANO		1.174.265,00	

Članak 5.

Sredstva namijenjena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte na višefaznim i višegodišnjim ulaganjima te općenito značajna ulaganja kao što su izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

2.981.120,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Osnovna škola	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	OŠ Ante Curać-Pinjac, Žrnovo	145.550,36	nabava školskog namještaja
	OŠ Cavtat, Cavtat		
	OŠ Gruda, Gruda		
	OŠ Janjina, Janjina		
	OŠ Kula Norinska, Kula Norinska		
	OŠ Kuna, Kuna		
	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić-Seoci		
	OŠ Smokvica, Smokvica		
	OŠ Stjepana Radića, Metković		
	OŠ Vladimir Nazor, Ploče		
OŠ Župa Dubrovačka, Mlini			
2	OŠ Cavtat, Cavtat	101.500,00	nabava računalne opreme
	OŠ don Mihovila Pavlinovića, Metković		
	OŠ Opuzen, Opuzen		
	OŠ Primorje, Smokovljani		
	OŠ Stjepana Radića, Metković		
	OŠ Ston		
	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini		
3	OŠ don Mihovila Pavlinovića, Metković	100.000,00	izrada projekta energetske obnove zgrade
4	OŠ fra Ante Gnječa, Staševica	724.132,64	energetska obnova zgrade
5	OŠ Gruda, Gruda	350.000,00	energetska obnova zgrade
6	OŠ Ivo Dugandžić-Mišić, Komin	220.125,00	rekonstrukcija školske sportske dvorane
7	OŠ Opuzen, Opuzen	123.870,00	rekonstrukcija kotlovnice
8	OŠ Orebić, Orebić	500.000,00	rekonstrukcija PŠ Lovište
9	OŠ Otrići-Dubrave, Otrić Seoci	161.032,00	rekonstrukcija bivšeg prostora vrtića u kabinete
10	OŠ Smokvica, Smokvica	100.000,00	projekt rekonstrukcije objekta
	OŠ Stjepana Radića, Metković	139.975,00	rekonstrukcija knjižnice i podova učionica
11	OŠ Vela Luka, Vela Luka	150.000,00	projekt rekonstrukcije krovišta
12	OŠ Župa Dubrovačka, Mlini	164.935,00	projekt uređenja stana u školi Kantule, radovi rekonstrukcije stana u dvije učionice
	UKUPNO PLANIRANO	2.981.120,00	

Članak 6.

Upravni odjel utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava te provodi kontrolu trošenja istih. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova i obavljenih usluga, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogu Upravnog odjela.

Nositelj investicije dužan je pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 1. srpnja 2019. godine. Ako se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se prenamijeniti drugom korisniku.

U slučaju da nositelj investicije nije u mogućnosti realizirati planirane obveze i utrošiti sredstva osigurana ovom Odlukom, dužan je o tom saznanju odmah, a najkasnije do 15. kolovoza 2019. godine, obavijestiti Upravni odjel.

Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnim odjelom jest 10. prosinca 2019. godine. Za dokumentacija dostavljenu nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može jamčiti isplatu sredstava.

Članak 7.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za sredstvima koja nisu planirana ovom Odlukom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom. Uz zahtjev i obrazloženje potreba ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu.

Kad se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova i financijske mogućnosti realizacije istih, pročelnik Upravnog odjela daje suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi.

Za sredstva koja nisu planirana ovom Odlukom, a tijekom godine se ukaže potreba za istim, osigurana je pričuva u ukupnom iznosu od 296.308,00 kuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/19-01/06
URBROJ: 2117/1-04-19-5
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

29

Na temelju članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) te sukladno i Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2019. godini Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 2/19.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjeg školstva za područje Dubrovačko neretvanske županije u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija srednjeg školstva za područje Dubrovačko neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

15.174.058,00 kuna

koja se raspoređuju za

- materijalne i financijske rashode
- rashode za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (u daljnjem tekstu: tekuće i investicijsko održavanje)
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 2.

Sredstva namijenjena za materijalne i financijske rashode koriste se za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba srednjoškolskog obrazovanja.

Plan raspodjele sredstava za materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

11.450.184,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Srednja škola / Učenički dom	Iznos
1	Biskupijska klasična gimnazija Rudera Boškovića, Dubrovnik	223.660,00
2	SŠ Blato, Blato	468.668,00
3	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	546.247,00
4	SŠ Fra Andrije Kačića Miošića, Ploče	780.536,00
5	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	715.650,00
6	Gimnazija Metković, Metković	481.488,00
7	Medicinska škola, Dubrovnik	322.998,00
8	SŠ Metković, Metković	695.008,00
9	Obrtnička i tehnička škola Dubrovnik, Dubrovnik	523.399,00
10	SŠ Petra Šegedina, Korčula	886.540,00
11	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	681.176,00
12	Srednja poljoprivredna i tehnička škola, Opuzen	286.700,00
13	Turistička i ugostiteljska škola Dubrovnik, Dubrovnik	1.046.804,00
14	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	794.284,00
15	SŠ Vela Luka, Vela Luka	361.158,00
16	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	693.916,00
17	Učenički dom Paola di Rosa, Dubrovnik	1.232.512,00
18	Dom učenica Dubrovnik, Dubrovnik	709.440,00
UKUPNO PLANIRANO		11.450.184,00

Članak 3.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) navedena sredstva doznačuje školama, odnosno učeničkim domovima svaki mjesec u jednakim mjesečnim obrocima najkasnije zadnji tjedan u tekućem mjesecu. Ustanove su dužne najkasnije do 15-og u narednom mjesecu putem elektronske pošte dostaviti rasknjiženjima po kontima zajedno s popisom računa nastalih troškova, osim u obračunskim razdobljima (tromjesečno, polugodišnje, devetomjesečno i godišnje) kada su iste obvezne napraviti do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Sredstva namijenjena za rashode za tekuće i investicijsko održavanje odnose se na sredstva namijenjena pojedinoj ustanovi za nabavu materijala, dijelova i usluga, kao i za održavanje i popravak objekata, opreme i postrojenja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

1.442.935,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Srednja škola / Učenički dom	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	SŠ Blato, Blato	50.000,00	bojanje stolarije
2	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	110.000,00	sanacija vježbeničkih kabineta i izmjena radijatora
3	SŠ fra Andrije Kačića-Miošića, Ploče	171.410,00	nadogradnja centralnog grijanja i izmjena oluka
4	Gimnazija Metković, Metković	51.939,00	izmjena vatrodajavne centrale i sanacija parketa
5	Medicinska škola, Dubrovnik	27.000,00	sanacija zapadne fasade
6	SŠ Metković, Metković	123.000,00	izmjena otvora
7	Obrtnička i tehnička škola, Dubrovnik	150.000,00	sanacija sanitarnih čvorova
8	SŠ Petra Šegedina, Korčula	265.755,00	sanacija zgrade sv. Antun, izmjena elektro ormara i postavljanje industrijskog poda u radionici
9	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	50.000,00	sanacija kabineta elektrotehnike
10	Turistička i ugostiteljska škola, Dubrovnik	40.000,00	izmjena razglasa

11	Umjetnička škola Luke Sorkočevića, Dubrovnik	190.000,00	izmjena zvukoizolacijskih vrata i dogradnja videonadzora
12	SŠ Vela Luka, Vela Luka	64.500,00	izmjena drvene stolarije, izmjena kuhinje, sanacija radionice, sanacija parketa
13	Muški učenički dom Dubrovnik, Dubrovnik	78.001,00	sanacija poda u spavaonicama
14	Dom učenica Dubrovnik, Dubrovnik	71.330,00	bojanje unutarnjih prostorija
	UKUPNO PLANIRANO	1.442.935,00	

Članak 5.

Sredstva namijenjena za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte na višefaznim i višegodišnjim ulaganjima te općenito značajna ulaganja kao što su izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija objekata i postrojenja te nabavu opreme i uređaja.

Plan raspodjele sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola i učeničkih domova na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u ukupnom iznosu od

2.040.140,00 kuna

prikazan je u sljedećoj tablici

Rb	Srednja škola / Učenički dom	Vrsta ulaganja	
		Iznos	Namjena
1	Ekonomska i trgovačka škola, Dubrovnik	106.748,64	nabava školskog namještaja
	SŠ fra Andrije Kačića-Miošića, Ploče		
	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik		
	SŠ Metković, Metković		
	SŠ Petra Šegedina, Korčula		
	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik		
2	SŠ Blato, Blato	80.250,00	oprema za kabinet elektrotehnike
3	Gimnazija Dubrovnik, Dubrovnik	490.000,00	projekt i radovi rekonstrukcije školske sportske dvorane
4	Gimnazija Metković, Metković	1.191.891,36	energetska obnova zgrade
5	Pomorsko-tehnička škola, Dubrovnik	71.250,00	izrada parcelacijskog elaborata i sufinanciranje projekta Ministarstva – brodstrojarstvo i nautika
6	Dom učenica Dubrovnik, Dubrovnik	100.000,00	izrada projekta energetske obnove zgrade
	UKUPNO PLANIRANO	2.040.140,00	

Članak 6.

Upravni odjel utvrđuje i prati dinamiku isplate sredstava te provodi kontrolu trošenja istih. Nositelj investicije dužan je planirana sredstva trošiti strogo namjenski. Sredstva se nositeljima investicija mogu doznačavati tek po izvršenju radova i obavljenih usluga, odnosno isključivo na temelju računa ili privremenih i okončanih situacija o izvršenim radovima po ugovoru, a po nalogima Upravnog odjela.

Nositelj investicije dužan je pribaviti kompletnu dokumentaciju i provesti postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) te ugovoriti predmetni posao najkasnije do 1. srpnja 2019. godine. Ako se posao ne ugovori do navedenog datuma, planirana sredstva mogu se prenamijeniti drugom korisniku.

U slučaju da nositelj investicije nije u mogućnosti realizirati planirane obveze i utrošiti sredstva osigurana ovom Odlukom, dužan je o tom saznanju odmah, a najkasnije do 15. kolovoza 2019. godine, obavijestiti Upravni odjel.

Zadnji rok za dostavu računa, odnosno situacija po izvršenom poslu Upravnom odjelu jest 10. prosinca 2019. godine. Za dokumentaciju dostavljenu nakon rečenog datuma Dubrovačko-neretvanska županija ne može jamčiti isplatu sredstava.

Članak 7.

Ukoliko se tijekom godine pojavi potreba za sredstvima koja nisu planirana ovom Odlukom, ustanove su prije početka radova dužne prijaviti potrebu Upravnom odjelu. Uz zahtjev i obrazloženje potreba ustanova je dužna priložiti ponudu i/ili troškovnik planiranih radova i doznačiti ih Upravnom odjelu.

Kad se utvrdi stvarna potreba izvršenja radova i financijske mogućnosti realizacije istih, pročelnik Upravnog odjela daje suglasnost o odobrenju narudžbe posla. Po završetku predmetnog posla i zaprimanja računa sa specifikacijom izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i jediničnoj cijeni Upravni odjel nakon provjere izdaje nalog za doznaku sredstava školi.

Za sredstva koja nisu planirana ovom Odlukom, a tijekom godine se ukaže potreba za istim, osigurana je pričuva u ukupnom iznosu od 240.799,00 kuna.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 404-01/19-01/07
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja domova za starije i nemoćne osobe u Dubrovačko neretvanskoj županiji u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini nad kojima su prenijeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Dubrovačko-neretvansku županiju, a koja čine rashodi za zaposlene, materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Sredstva za navedene namjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

Članak 2.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za obavljanje djelatnosti domova za starije i nemoćne osobe, nad kojima ima osnivačka prava, u visini razlike između ukupnih rashoda i vlastitih prihoda domova.

Članak 3

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba, te centra za pomoć i njegu u kući,
2. Zakonu o plaćama u javnim službama i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama,
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili Odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi koji se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu utvrđuje se kako slijedi:

30

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština

Dom za starije i nemoćne osobe	Iznos
Dom za starije osobe Dubrovnik	6.713.139,00
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	3.518.818,00
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.853.350,00
Dom za starije osobe Vela Luka	3.123.000,00
UKUPNO	15.208.307,00

Članak 4.

Kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i finacijskih rashoda utvrđuju se prema broju korisnika doma.

Minimalni finacijski standard materijalnih i finacijskih rashoda za domove za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu utvrđuje se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos
Dom za starije osobe Dubrovnik	3.724.671,00
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	1.569.947,00
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	1.007.190,00
Dom za starije osobe Vela Luka	1.569.575,00
UKUPNO	7.871.383,00

Članak 5.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinacijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinacijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni finacijski standardi rashoda za nefinacijsku imovinu za domove za starije i

nemoćne osobe za 2019. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos za nabavu opreme
Dom za starije osobe Dubrovnik	100.000,00
Dom za starije osobe Vela Luka	56.625,00
UKUPNO	7.871.383,00

Raspored rashoda za nefinacijsku imovinu po domovima za starije i nemoćne osobe u 2019. godini utvrdit će Župan.

Članak 6.

Ukupni rashodi domova za starije i nemoćne osobe za 2019. godinu utvrđuju se kako slijedi:

Domovi za starije i nemoćne osobe	Iznos
Dom za starije osobe Dubrovnik	10.537.810,00
Dom za starije i nemoćne osobe Domus Christi	5.088.765,00
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.860.540,00
Dom za starije osobe Vela Luka	4.749.200,00
UKUPNO	23.236.315,00

Članak 7.

Ukupni rashodi utvrđeni u članku 6. ove Odluke čine osnovicu za izračun pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Planirani vlastiti prihodi procjenjuju se u skladu s brojem korisnika, Pravilnikom o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima smještaja izvan vlastite obitelji i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Županije.

Županija u 2019. godini domovima za starije i nemoćne osobe osigurava razliku sredstava od ukupno utvrđenih rashoda iz članka 7. ove Odluke umanjenih za vlastite prihode domova planiranih u 2019. godini.

Dom za starije i nemoćne osobe	Ukupni rashodi za 2019.godinu	Planirani vlastiti prihod za 2019. godinu	Razlika sredstava za 2019. godinu koju osigurava Županija
Dom za starije osobe Dubrovnik	10.537.810	6.100.000	4.437.810
Dom za starije i nemoćne osobe "Domus Christi"	5.088.765	2.465.000	2.623.765
Dom za starije i nemoćne osobe Korčula	2.860.540	1.528.800	1.331.740
Dom za starije osobe Vela Luka	4.749.200	2.700.000	2.049.200
UKUPNO	23.236.315	12.793.800	10.442.515

Članak 8.

Ukupni financijski plan za decentralizirane funkcije domova za starije i nemoćne osobe sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu. Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu.

Članak 9.

Domovi za starije i nemoćne osobe dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, odnosno Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/19-01/62

URBROJ: 2117/1-04-19-3

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

31

Na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13 i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini. Sredstva za navedene izmjene Dubrovačko-neretvanska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak i Državnog proračuna (Fond izravnjanja).

Članak 2.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini kako slijedi:

Rb	Centri za socijalnu skrb	Iznos
1	Centar za socijalnu skrb Dubrovnik	616.750,00
2	Centar za socijalnu skrb Korčula	249.084,00
3	Centar za socijalnu skrb Metković	362.400,00
4	Centar za socijalnu skrb Ploče	334.793,00
UKUPNO PLANIRANO		1.563.027,00

Kriterij za navedene rashode je broj radnika zaposlen u centru, a mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku utvrđen člankom 3. Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini (Narodne novine, broj 2/19.)

Članak 3.

Dubrovačko-neretvanska županija osigurava sredstva za pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini u iznosu od 670.000,00 kuna.

Kriterij za izdatke pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2019. godini, a mjerilo je iznos od 950,00 kuna po korisniku. Sredstva za ogrjev raspoređuju se jedinicama lokalne samouprave na području Dubrovačko-neretvanske županije temeljem zahtjeva jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Ukupni financijski plan za decentralizirane funkcije centara za socijalnu skrb sastavni je dio Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu. Plan korisnika izvršava se sukladno Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2019. godinu i Odluci o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu.

Članak 5.

Centri za socijalnu skrb dužni su Dubrovačko-neretvanskoj županiji, odnosno Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavljati financijske izvještaje sukladno odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/19-01/61
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

32

Na temelju Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11. i 63/14.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za nabavu medicinskog uređaja - MSCT uređaja višeslojne kompjuterizirane tomografije

Članak 1.

Prihvaća se Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Korčula kojom se daje suglasnost Domu zdravlja Korčula za nabavku medicinskog uređaja - MSCT uređaj višeslojne kompjuterizirane tomografije, planirane vrijednosti u iznosu 4.000.000,00 kuna s PDV-om.

Članak 2.

MSCT uređaj financirat će se u suradnji Dubrovačko-neretvanske županije, Doma zdravlja Korčula, Grada Korčule i općina Blato, Orebić, Vela Luka, Lumbarda, Trpanj i Smokvica u iznosu od 930.000,00 kuna. Preostali iznos financirat će Ministarstvo zdravstva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/11
URBROJ:2117/1-04-19-4
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

33

Na temelju Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (Narodne novine, broj 46/11. i 63/14.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni člana Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za nadzor nad radom mrtvozornika u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/16.) u članku 3. pod rednim brojem 5. umjesto **Božene Raić** imenuje se **Nikoleta Borković Ljubić**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/14
URBROJ: 2117/1-04-19-3
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

34

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), članka 10., 11. i 12. Uredbe o razvrstaju luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene (Narodne novine, broj 110/04. i 82/07.), Rješenja povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene - industrijske luke Radež, na dijelu k.o. Blato, u uvali Bristva, u Općini Blato, Klasa: UP/I-342-01/07-01/99, Urbroj: 530-04-08-1 od 5. veljače 2008. god., Rješenja Općinskog suda u Dubrovniku, Zemljišnoknjižni odjel Blato, Posl. br. Z-8117/2017, akata u svezi Stručnog povjerenstva za koncesije Klasa: 947-01/18-01/20 i 951-01/18-02/557, Odluke o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - industrijske luke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/18.) članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - industrijske luke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - industrijske luke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula, definirane kao luka koja služi za privez plovnih objekata i iskrcaj/ukrcaj tereta, a koji teret je namijenjen za potrebe proizvodnog procesa, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je društvo Radež d.d., Ulica 2 15, 20 271 Blato, OIB: 84512324698 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je kopneni i morski dio područja luke posebne namjene - industrijske lu-

ke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula, sukladno Rješenju Povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene - industrijske luke Radež, na dijelu k.o. Blato, u uvali Bristva, u Općini Blato, Klasa: UP/I-342-01/07-01/99, Urbroj: 530-04-08-1 od 05. veljače 2008. god.

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 73088,12 m², od čega se 20632,59 m² odnosi na kopneni dio, a 52455,53 m² na pripadajući akvatoriji kako je i iskazano u Gauss-Kruegerovim geografskim koordinatama kako slijedi:

Broj	Y	X
1	6 401 208,7	4 759 075,4
2	6 401 204,0	4 759 079,3
3	6 401 199,9	4 759 069,4
4	6 401 186,5	4 759 053,4
5	6 401 169,9	4 759 046,7
6	6 401 164,7	4 759 038,0
7	6 401 163,9	4 759 028,2
8	6 401 166,2	4 759 018,3
9	6 401 171,9	4 759 007,9
10	6 401 175,2	4 758 994,1
11	6 401 179,2	4 758 977,8
12	6 401 183,8	4 758 964,8
13	6 401 186,2	4 758 953,5
14	6 401 189,8	4 758 939,1
15	6 401 192,9	4 758 926,5
16	6 401 190,9	4 758 926,5
17	6 401 186,9	4 758 924,5
18	6 401 184,6	4 758 921,4
19	6 401 184,2	4 758 918,1
20	6 401 186,3	4 758 914,6
21	6 401 188,8	4 758 913,4
22	6 401 176,2	4 758 894,3
23	6 401 177,5	4 758 890,6
24	6 401 170,1	4 758 882,0
25	6 401 170,5	4 758 873,2
26	6 401 169,8	4 758 867,8
27	6 401 161,7	4 758 854,2
28	6 401 158,8	4 758 826,5
29	6 401 148,9	4 758 816,9
30	6 401 146,2	4 758 813,3
31	6 401 135,4	4 758 800,7
32	6 401 140,1	4 758 796,3
33	6 401 143,4	4 758 790,6
34	6 401 133,7	4 758 778,2
35	6 401 126,2	4 758 769,2
36	6 401 118,0	4 758 776,0
37	6 401 107,1	4 758 764,8
38	6 401 078,3	4 758 723,7
39	6 401 071,4	4 758 716,0

40	6 401 071,9	4 758 715,4
41	6 401 066,5	4 758 711,8
42	6 401 062,3	4 758 711,2
43	6 401 058,2	4 758 707,4
44	6 401 053,9	4 758 702,7
45	6 401 048,4	4 758 697,1
46	6 401 048,9	4 758 696,5
47	6 401 036,1	4 758 684,5
48	6 401 035,3	4 758 675,1
49	6 401 027,8	4 758 663,1
50	6 401 026,8	4 758 655,2
51	6 401 028,1	4 758 653,5
52	6 401 028,7	4 758 651,7
53	6 401 028,7	4 758 650,1
54	6 401 027,9	4 758 648,9
55	6 401 025,6	4 758 646,0
56	6 401 022,7	4 758 643,3
57	6 401 017,8	4 758 639,2
58	6 401 013,7	4 758 634,4
59	6 401 008,7	4 758 627,9
60	6 401 005,5	4 758 624,2
61	6 401 003,5	4 758 620,3
62	6 400 996,2	4 758 581,5
63	6 401 003,1	4 758 572,6
64	6 401 038,5	4 758 560,4
65	6 401 044,3	4 758 549,9
66	6 401 049,8	4 758 547,4
67	6 401 051,7	4 758 546,6
68	6 401 059,3	4 758 563,4
69	6 401 064,7	4 758 574,4
70	6 401 076,7	4 758 591,5
71	6 401 100,4	4 758 617,5
72	6 401 113,5	4 758 631,8
73	6 401 149,3	4 758 674,1
74	6 401 175,8	4 758 704,0
75	6 401 189,2	4 758 723,4
76	6 401 198,2	4 758 736,4
77	6 401 200,1	4 758 738,0
78	6 401 212,8	4 758 746,9
79	6 401 228,6	4 758 757,0
80	6 401 232,3	4 758 756,5
81	6 401 242,4	4 758 767,9
82	6 401 265,5	4 758 789,3
83	6 401 268,2	4 758 791,8
84	6 401 270,2	4 758 793,1
85	6 401 275,5	4 758 796,5
86	6 401 281,9	4 758 799,7
87	6 401 285,3	4 758 801,5
88	6 401 290,7	4 758 804,2
89	6 401 304,9	4 758 810,4
90	6 401 322,5	4 758 818,3
91	6 401 335,0	4 758 820,1
92	6 401 354,7	4 758 823,8

93	6 401 375,0	4 758 822,9
94	6 401 389,4	4 758 825,6
95	6 401 405,6	4 758 827,7
96	6 401 423,7	4 758 828,5
97	6 401 426,7	4 758 829,4
98	6 401 431,4	4 758 834,4
99	6 401 432,3	4 758 837,0
100	6 401 432,9	4 758 844,8
101	6 401 432,6	4 758 847,0
102	6 401 431,6	4 758 848,6
103	6 401 429,1	4 758 850,9
104	6 401 425,6	4 758 858,4
105	6 401 426,4	4 758 867,3
106	6 401 436,7	4 758 889,5
107	6 401 432,0	4 758 893,5

Područje koje se daje u koncesiju obuhvaća u cijelosti čest. zem. oznaka: 16763/193, 16763/2, 16763/181, 16595/4, 16595/5, 16595/6, 16595/7, 16595/8, 16595/9, 16595/10, 16595/11, 16595/12, 16595/13, 16761/1, 16761/2, 16760, 16759 i 16595/2, te djelomično čest. zem. oznaka: 16763/5, 16763/413, 16763/3, 16763/1, 16763/183, 16763/184, 16594, 16591/2, 16591/4, 16591/3, 16595/3, 31056, 16749/3, 16749/4, 16751, 16753, 16758, 16757/34, 16757/38, te dio obale obuhvaćen Rješenjem Povjerenstva za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture o utvrđivanju granice lučkog područja luke posebne namjene - industrijske luke Radež, na dijelu k.o. Blato, u uvali Bristva, u Općini Blato, Klasa: UP/I-342-01/07-01/99, Urbroj: 530-04-08-1 od 05. veljače 2008. god., označen kao čestice zemlje 16752, 16763/186, 16763/187, 16763/188, 16763/189 i 16763/182 sve k.o. Blato.

Grafički prikaz iz stavka 2. ovoga članka se ne objavljuje.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 20 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:
- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 48.000,00 kn (slovima: četrdesetosamtisućakuna)

- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 2 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurat će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Koncesija iz čl. 2. dodjeljuje se ovom Odlukom temeljem nalaza i mišljenja Stručnog povjerenstva za koncesiju. Neovisno o nalazu i mišljenju Stručnog povjerenstva, Skupština Dubrovačko-neretvanske županije u skladu sa svojim planovima razvoja, ovom Odlukom daje potporu odabranom Najpovoljnijem ponuditelju u razvojnom i gospodarskom smislu.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s po-

sebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokačijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispunе i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te

predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije potpisat će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje luke posebne namjene - industrijske luke Radež, u uvali Bristva, Općina Blato, otok Korčula (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 21/18.), slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za

gospodarsko korištenje (Elektronički oglasnik javne nabave, broj 2019/S 01K-0002389).

Predmetna Odluka donesena je temeljem utvrđenog lučkog područja luke posebne namjene - industrijske luke Radež, na dijelu k.o. Blato, u uvali Bristva, u Općini Blato, koju je utvrdilo Povjerenstvo za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Klasa: UP/I-342-01/07-01/99, Urbroj: 530-04-08-1 od 5. veljače 2008. godine.

Dana 25. veljače 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste društvu Radež d.d., Ulica 2 15, 20271 Blato, OIB: 84512324698 ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/18-01/23

URBROJ: 2117/1-04-19-16

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

35

Na temelju članka 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 36. i 37. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Odluke o imenovanju članova Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.), Odluke o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.), Obavijesti o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno (Elektronički oglasnik javne nabave, broj objave 2018/S 01K-0035333), članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za koncesiju na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno

Članak 1.

Dubrovačko-neretvanska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), u provedenom otvorenom postupku davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno, kao najpovoljnijeg ponuditelja odabrala je Obrt za morsku akvakulturu "BARTULOVIĆ", vl. Ivan Bartulović, Bartulovići 39, 20357 Blace, OIB: 79030644032 (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Predmet koncesije je gospodarsko korištenje morskog dijela pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno, k.o. Slivno.

Područje koje se daje u koncesiju, sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13.), nalazi se na području

Posebnog rezervata "Jugoistočni dio Delte Neretve".

Područje koje se daje u koncesiju ukupne je površine 25.000 m², u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/18-01/000020, Urbroj: 2117/1-23/4-2-18-0008 od 25. travnja 2018. godine.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

1 -	X	4763310.91	Y	578423.03
2 -	X	4763310.91	Y	578548.03
3 -	X	4763510.91	Y	578548.03
4 -	X	4763510.91	Y	578423.03

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka po m² koncesionirane površine.

Temeljem ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj, osim realizacije Lokacijske dozvole, ne stječe nikakvo pravo gradnje bilo kakvih čvrstih ili uklonjivih objekata. Za svaki daljnji namjeravani zahvat Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Za djelatnosti koje prema svojoj naravi izlaze iz područja koje se daje u ovo koncesijsko područje/koncesiju potrebno je ishoditi dozvolu nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave odnosno tijela Ureda državne uprave na čijem području se daje ovo koncesijsko područje.

Za sve namjeravane zahvate Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se ishoditi suglasnost Davatelja koncesije te akte nadležnih tijela.

Sukladno ishodenim posebnim uvjetima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Ploče, Klasa: 350-05/17-02/160, Urbroj: 530-04-4-7-2-17-2, od 29. prosinca 2017. godine Najpovoljniji ponuditelj dužan se pridržavati sljedećih uvjeta:

1. Polje za uzgoj školjaka označiti s 4 (četiri) žute plutače s bljeskajućim svjetlom
2. Najmanje tri dana prije početka radova na uzgajalištu obavijestiti Lučku kapetaniju Ploče
3. Odmah po završetku radova Lučkom kapetaniji Ploče dostaviti hidrografski elaborat izvedenog stanja.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:10 000 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 4. ovog članka ne objavljuje se.

Članak 3.

Koncesija se daje na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Članak 4.

Za korištenje pomorskog dobra navedenog u članku 2. ove Odluke Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju naknadu.

Godišnja naknada sastoji se od dva dijela:

- stalni dio godišnje naknade za koncesiju iznosi 5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna)
- promjenjivi dio naknade za koncesiju iznosi 1 % godišnjeg prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Ugovorom o koncesiji na pomorskom dobru predmetna naknada osigurati će se od inflatornih kretanja, te će se utvrditi način i rokovi plaćanja koncesijske naknade.

Članak 5.

Koncesija se ne može prenijeti na drugu osobu bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama.

Najpovoljniji ponuditelj ne smije umanjiti, ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni.

Najpovoljniji ponuditelj odgovoran je za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

Najpovoljniji ponuditelj na temelju ove koncesije nije ovlašten ograđivati, zagrađivati i naplaćivati dodijeljeno mu pomorsko dobro.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je tijekom cijele godine organizirati i provoditi svakodnevno čišćenje koncesioniranog područja, deponirati prikupljeni otpad, čistiti more i podmorje, popravljati i održavati oštećenu opremu.

Članak 6.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je koristiti pomorsko dobro iz članka 2. ove Odluke sukladno Studiji gospodarske opravdanosti, a koju je Najpovoljniji ponuditelj dostavio u okviru svoje ponude (sastavni dio ponude).

Najpovoljniji ponuditelj dužan je strogo poštivati rokove ulaganja koji su navedeni u Studiji gospodarske opravdanosti te surađivati s Povjerenstvom za praćenje izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama pri redovitim kontrolama.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je pridržavati se svih posebnih propisa u svezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na koncesioniranom području, te sprječavanja onečišćenja obale i mora.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje koristiti, održavati i štiti pomorsko dobro u skladu s posebnim propisima Republike Hrvatske o zaštiti okoliša i građenja.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan za vrijeme trajanja koncesije održavati i štiti pomorsko dobro iz ove Odluke pažnjom dobrog gospodara, te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom osim onih koje su mu dopuštene ovom Odlukom.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je za svako eventualno postavljanje/gradnju ili rekonstrukciju ishoditi suglasnost Davatelja koncesije, te lokacijsku dozvolu odnosno potvrde na glavne projekte.

Članak 8.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se prije sklapanja Ugovora o koncesiji dostaviti nadležnom Županijskom upravnom odjelu, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja pravomoćnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje obveza.

Članak 9.

U slučaju da Najpovoljniji ponuditelj postupi protivno odredbama 4., 5., 6., 7., i 8. članka ove Odluke DAVATELJ KONCESIJE može oduzeti koncesiju za obavljanje djelatnosti uz obvezu Najpovoljnijeg ponuditelja na naknadu štete.

Članak 10.

Koncesija prestaje, oduzima se i opoziva uz uvjete utvrđene zakonom, ovom Odlukom i uz posebne uvjete koji će biti utvrđeni Ugovorom o koncesiji.

Koncesija može prestati ako dođe do izmjena dokumenata prostornog uređenja, ukoliko se ispune i svi drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 11.

Koncesija može prestati ili se ograničiti njen opseg korištenja ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija na dijelu akvatorija danog u koncesiju i sl.).

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 6. stavka 2. ove Odluke prati provedbu izvršavanja ove Odluke i Ugovora o koncesiji i redovito izvještava Davatelja koncesije o uočenim nepravilnostima, te predlaže mjere, te se inspekcijski nadzor provodi sukladno zakonskim odredbama.

Članak 13.

Na temelju ove Odluke sklopit će se Ugovor o koncesiji pomorskog dobra kojim će se detaljno urediti ovlaštenja Davatelja koncesije, te prava i obveze koncesionara.

Članak 14.

Ova Odluka prestaje važiti, ukoliko Najpovoljniji ponuditelj odbije potpisati Ugovor o koncesiji. Smatrat će se da je Najpovoljniji ponuditelj odbio potpisati Ugovor o koncesiji, ukoliko u roku od 30 dana od dana dostave ne potpiše i ne vrati predloženi tekst Ugovora.

Ukoliko ova Odluka prestane važiti zbog razloga navedenog u prethodnim stavcima ovog članka, Najpovoljniji ponuditelj nema nikakva prava po istoj.

Davatelj koncesije će Najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada je Odluka o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna te po dostavi pripadajuće bankovne garancije.

Davatelj koncesije potpisat će Ugovor o koncesiji nakon isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja svakom ponuditelju.

Članak 15.

Sukladno uvjetima iz ove Odluke ovlašćuje se Župan sklopiti Ugovor o koncesiji s Najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

Obrazloženje

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), te Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), Županijska skupština donijela je Odluku o namjeri davanja koncesije u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture u Blacama, Općina Slivno

(Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/18.), slijedom koje je objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje (Elektro-nički oglasnik javne nabave 2018/S 01K-0035333).

Dana 21. siječnja 2019. godine u prostorijama Upravnog odjela za gospodarstvo i more u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, Komisija za otvaranje ponuda obavila je Javno otvaranje ponuda, te je sačinjen Zapisnik o ponudama pristiglim na Obavijest.

U pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije, Pred Dvorom 1, Dubrovnik, u propisanom roku pristigla je jedna (1) ponuda, te je ista dostavljena Stručnom povjerenstvu za koncesiju. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da ponuda sadrži sve tražene elemente te je svojim Nalazom i Mišljenjem predložilo Davatelju koncesije donijeti predmetnu Odluku.

Odredbama članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), utvrđeno je da je za koncesije koje se daju na rok do 20 godina davatelj koncesije Županijska skupština. U odnosu na zakonske odredbe predlaže se Davatelju koncesije donijeti Odluku o odabiru Najpovoljnijeg ponuditelja, te će se po konačnosti i izvršnosti iste Obrtu za morsku akvakulturu "BARTULOVIĆ", vl. Ivan Bartulović, Bartulovići 39, 20357 Blace, OIB: 79030644032, ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku izravno ili preporučenom pošiljkom, te se dostavlja u 3 (tri) primjerka Davatelju koncesije koji je upućuje tijelu nadležnom za rješavanje o Žalbi.

KLASA: 947-01/17-01/89

URBROJ: 2117/1-04-19-33

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

36

Temeljem članka 31. stavka 1. točka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), Rješenjem Ministarstva

poljoprivrede Klasa: UP/I-324-05/19-01/37, Urbroj: 525-13/1256-19-2, od 21. veljače 2019. godine, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o prestanku koncesije na pomorskom dobru obrtu "Štrbinić" u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora

I.

Koncesija na pomorskom dobru za uzgojno polje 39A dodjeljena je Odlukom o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 31/07.).

Predmetna koncesija Odlukom o prijenosu koncesije pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 33/10.) prenesena je obrtu za uzgoj školjaka "Štrbinić", vl. Drage Konjuh, Između dolaca 5, 20236 Mokošica, MBO: 97188212, OIB: 03090459962.

II.

Ovom Odlukom prestaje koncesija na pomorskom dobru obrtu "Štrbinić", vl. Drage Konjuh, Između dolaca 5, 20236 Mokošica, MBO: 97188212, OIB: 03090459962.

III.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Ugovor o koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora te Ugovor o prijenosu koncesiji pomorskog dobra u svrhu gospodarskog korištenja radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 947-01/19-01/24
URBROJ: 2117/1-04-19-04
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

37

Na temelju članka 17. i 18. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11. i 56/16.), članka 14. i 16. st. 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12. i 10/17.), članka 21. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.), čl. 15. Zakona o akvakulturi (Narodne novine, broj 130/17.), Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora (Narodne novine, broj 83/15.), Rješenja o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju, Klasa: 947-01/16-01/50, Urbroj: 2117/1-04-16-4, članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15 - pročišćeni tekst i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o namjeri davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za polja 39A, 195A, 1008 i 1009

SADRŽAJ KONCESIJA

Članak 1.

Ovom Odlukom Dubrovačko-neretvanska županija iskazuje namjeru davanja koncesija u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti akvakulture na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

PREDMET KONCESIJA

Članak 2.

Predmet koncesija su gospodarska korištenja morskog dijela pomorskog dobra na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora za obavljanje djelatnosti akvakulture, a u skladu s uvjetima iz Lokacijske dozvole, Klasa: UP/I-350-05/04-01/218, od 31. ožujka 2005. godi-

ne, Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

Područje pomorskog dobra koje se daje u koncesiju označeno je poligonom točaka izraženih u Gauss-Krügerovoj projekciji kako slijedi:

Polje 39A, Površine 6.000 m², uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1	6 477 950.00	4 743 692.00
2	6 477 992.33	4 743 758.42
3	6 478 079.88	4 743 704.40
4	6 478 034.00	4 743 634.00
5	6 478 040.00	4 743 684.00

Polje 195A, Površine 15.068,97 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
3.	6 476 343.00	4 747 849.00
4.	6 476 222.00	4 747 678.00
5.	6 476 286.63	4 747 638.46
6.	6 476 401.60	4 747 814.16

Polje 1008, Površine 34.228,39 m², uzgoj školjaka, Zona 1

	Y	X
1.	6 476 595.00	4 748 365.00
2.	6 476 671.39	4 748 277.18
3.	6 476 747.63	4 748 384.72
4.	6 476 762.93	4 748 475.56
5.	6 476 723.97	4 748 534.25
6.	6 476 739.36	4 748 555.98
7.	6 476 588.30	4 748 721.68
8.	6 476 576.92	4 748 700.88
9.	6 476 668.00	4 748 575.00
10.	6 476 655.00	4 748 556.00
11.	6 476 606.00	4 748 524.00
12.	6 476 676.00	4 748 462.00

Polje 1009, Površine 7.015 m², uzgoj školjaka, Zona 2

	Y	X
A	6 476 378.85	4 747 551.14
B	6 476 408.18	4 747 519.45
C	6 476 521.28	4 747 646.10
D	6 476 493.93	4 747 675.13

Na uzgojnim poljima iz ovog članka koja su predmet ove Odluke, dozvoljava se uzgoj 2,5 kg školjaka.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prikaz lokacije prikazan na preslici katastarskog plana, te u mjerilu 1:500 izrađenom od ovlaštenog Geodetskog ureda.

Grafički prikaz iz stavka 3. ovog članka ne objavljuje se.

ROK NA KOJI SE DAVAJU KONCESIJE

Članak 3.

Koncesije se daju na rok od 10 godina počevši od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJE

Članak 4.

Početni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi:

- 1) Za uzgoj školjaka:
 - a) početni iznos stalnog dijela godišnje koncesijske naknade izračunava se prema zauzetim metrima kvadratnim i iznosi 0,20 kuna za metar kvadratni
 - b) početni iznos promjenjivog dijela godišnje koncesijske naknade iznosi 0,20% od ukupnog godišnjeg prihoda koji se ostvaruje na predmetnom pomorskom dobru.

OSOBNI, STRUČNI I FINACIJSKI UVJETI KOJE MORAJU ZADOVOLJITI PONUDITELJI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJAVANJE

Članak 5.

Ponuditelj mora uz ponudu obavezno priložiti:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:
 - izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana
 - odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti
 - podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte
 - podatke o solventnosti (BON 2 - za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana
 - izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao
 - izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona
 - izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskog kriminala
 - izjava da ponuditelj pristaje na objavu osobnih podataka.

2. Ponudeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade iskazan u apsolutnom iznosu.
3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za javno prikupljanje ponuda. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva.
Studija gospodarske opravdanosti sadrži:
 - postojeće stanje lokacije za koju se traži koncesija
 - plan investicija detaljno razrađen za cjelokupno vrijeme trajanja koncesije;
 - iznos planirane investicije u zaštitu okoliša
 - iznos planirane ukupne investicije;
 - izvore financiranja investicija (vlastiti izvori, krediti).
4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili bjanko zadužnicu na iznos od 5.000,00 kuna.
5. Pismo namjere poslovne banke u izvornom obliku da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponudene vrijednosti investicije s rokom važenja šest mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.
6. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.
7. Idejni projekt zahvata na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.
8. Rekapitulacijski list (Kriteriji iz članka 7. stavak 1. trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu).
9. Cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Ponude se dostavljaju na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za gospoda-

rstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik, s naznakom: »Ponuda za koncesiju - NE OTVARATI«. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno na navedenu adresu.

Ponude moraju biti zaprimljene u pisarnicu Dubrovačko-neretvanske županije najkasnije do 12:00 sati na dan naveden u Elektroničkom oglasniku javne nabave, bez obzira na način dostave.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru, (Narodne novine, broj 23/04., 101/04., 39/06., 63/08., 125/10., 102/11., 83/12., 10/17.), prema slijedećim kriterijima:

- ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade - 30%
- ponudeni iznos ukupnoga investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti - 40%.

Kriteriji iz stavka 1. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

- a) Koef. stal. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$
- b) Koef. promjenj. konc. = $\frac{30\% \times \text{ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponudeni apsolutni iznos prom. dijela koncesijske naknade}}$
- c) Koef. ukupne investicije = $\frac{40\% \times \text{ponudeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponudeni iznos ukupne investicije}}$

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

PREUZIMANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

Natječajna dokumentacija uz zakonom propisani sadržaj, sadrži i grafički dio područja obuhvata koncesije, zemljišno-knjižne izvratke, presliku

katastarskog plana itd., a može se podignuti u Županijskom upravnom odjelu za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, Dubrovnik.

OTVARANJE PONUDA, OTVORENI POSTUPAK

Članak 9.

Javno otvaranje ponuda u otvorenom postupku obaviti će Komisija za otvaranje ponuda trećeg radnog dana po isteku roka za predaju ponuda u 09:00 sati u prostorijama Županijskog upravnog odjela za gospodarstvo i more, Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

DONOŠENJE ODLUKE

Članak 10.

Stručno povjerenstvo za koncesije pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, i utvrđuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istih.

Prijedlog Odluke iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo dostavlja Županijskoj skupštini koja donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

U slučaju odabira najpovoljnijeg ponuditelja istom će se ponuditi potpisivanje Ugovora o koncesiji, a o donesenoj odluci ostali ponuditelji bit će obaviješteni bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U slučaju donošenja Odluke o poništenju postupka davanja koncesije primjenjuju se odredbe članka 28. Zakona o koncesijama (Narodne novine, broj 69/17.).

Odabrani ponuditelj može, nakon isteka roka mirovanja, u roku od 60 dana od dana konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora.

Za Davatelja koncesije Ugovor potpisuje Župan.

ŽALBA

Članak 11.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i Odluke o poništenju može se izjaviti žalba.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje Tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije te će u formi Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama.

Iznimno od prethodnog stavka, za polje 39A Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru bit će objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave ili Narodnim novinama po stjecanju uvjeta iz Odluke o prestanku koncesije na pomorskom dobru obrtu Štrbinić u svrhu gospodarskog korištenja pomorskog dobra radi obavljanja djelatnosti uzgoja školjaka i riba na području posebnog rezervata Malostonskog zaljeva i Malog mora.

Članak 13.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja iznosi najviše stoosamdeset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 947-01/19-01/25

URBROJ: 2117/1-04-19-05

Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

38

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Izvješća o radu Župana
Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1.
srpnja 2018. do 31. prosinca 2018.**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Župana Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 1. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018., koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-01/19-01/01
 URBROJ: 2117/1-04-19-06
 Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

39

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), članka 9. Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/11. i 15/17.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada Županijskog operativnog centra za provedbu Plana intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za 2018. godinu, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 351-01/19-01/08
 URBROJ: 2117/1-04-19-19
 Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

40

Na temelju članaka 138. i 254. Zakon o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/18.) i članaka 22. i 40. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o donošenju nove Mreže hitne medicine na području Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovim Zaključkom dodaje se ispostava hitne medicine sa sjedištem u Opuzenu s 5 timova T2 hitne medicine.

Članak 2.

Ovim Zaključkom povećavaju se timovi u "dislociranim" ispostavama za 5 medicinskih sestara / tehničara.

Članak 3.

Ovim Zaključkom povećava se po jedna pripravnost hitne medicine na punktovima Čilipi, Korčula, Orebić i na Elafitima.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/19-01/15
 URBROJ: 2117/1-04-19-4
 Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
 Županijske skupštine
 dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

41

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.), Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.) i članka 17. Odluke o izvršenju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program utvrđivanja kakvoće mora na morskim plažama na području Dubrovačko-neretvanske županije u 2019. godini.

II.

Provedba Programa iz točke I. ovog Zaključka povjerava se Zavodu za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

III.

Ovlašćuje se župan Nikola Dobrosravić da sukladno Zaključku Skupštine, potpiše Ugovor o provedbi Programa iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 351-01/19-01/17
URBROJ: 2117/1-04-19-03
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

42

Na temelju članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i Uredbe o kakvoći mora za kupanje (Narodne novine, broj 73/08.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se Izvješće o kakvoći mora na morskim plažama Dubrovačko-neretvanske županije u 2018. godini, izrađeno od strane Zavoda za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Preporučuje se i nadalje pojačan inspekcijski i komunalni nadzor nadležnih službi u priobalnom području Županije u pripremi turističke sezone za 2019. godinu, u odnosu na kontrolu kanalizacijskih sustava priobalnih naselja.

KLASA: 351-01/18-01/34
URBROJ: 2117/1-04-19-56
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

43

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16. i 67/18.) i članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13.

i 6/18.), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Dubrovniku**

I.

Za suce porotnike Općinskog suda u Dubrovniku imenuju se:

1. **Tonći Bebić**, Žalasta 2, 20000 Dubrovnik,
2. **Azra Budalica**, Popolica 114, 20207 Mlini,
3. **Dubravka Čačić**, Gorica Sv. Vlaha 29, 20000 Dubrovnik,
4. **Željko Kulišić**, Dr. Vladka Mačeka 17, 20000 Dubrovnik,
5. **Anđelka Lučin**, Josipa Pupačića 13, 20000 Dubrovnik,
6. **Darko Marić**, Kneza Branimira 29, 20000 Dubrovnik,
7. **Luce Serdarević**, Žrtava s Dakse 4/2, 20000 Dubrovnik,
8. **Aida Sorajić**, Brsalje 14, 20000 Dubrovnik,
9. **Višnja Graffius Šljuka**, Vinogradarska 10, 20236 Mokošica
10. **Petar Šorgić**, Braće Andrijića 5, 20000 Dubrovnik,
11. **Slobodan Tošović**, Zlatni potok 28, 20000 Dubrovnik,
12. **Zlata Vlahutin**, Od izvora 78, 20236 Mokošica,
13. **Alija Žustra**, Od izvora 47, 20236 Mokošica.

II.

Svi suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Dubrovniku (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/15.).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 711-01/07-01/01
URBROJ: 2117/1-04-19-52
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

44

Na temelju odredbe članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), odredbe članka 22. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 6/18.) i odredbi članaka 26. i 29. Poslovnika Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 8/09., 3/13. i 4/14), Županijska skupština Dubrovačko-neretvanske županije na 9. sjednici, održanoj 11. ožujka 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o izmjeni i dopuni Rješenja o izboru
predsjednika i članova Odbora za Statut i
Poslovnik**

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 9/17.), u članku 1. mijenja se i glasi:

- pod rednim brojem 4., "Marko Vidović", mijenja se u "Jelena Crnčević".

II.

Ovo Rješenje objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 013-03/19-03/02
URBROJ: 2117/1-04-19-04
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Predsjednica
Županijske skupštine
dr.sc. Vilma Kosović, dr.med., v.r.

ŽUPAN**45**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13., 4/15. - pročišćeni tekst i 6/18.), a u svezi upute Ministarstva uprave KLASA: 112-

02/18-01/310, URBROJ: 515-03-01-01/2-18-1 od 6. ožujka 2018. godine, Župan Dubrovačko-neretvanske županije 4. ožujka 2019. godine donio je

ODLUKU

**o potrebi obavljanja privremenih poslova
vezanih uz upravljanje projektom koji se
financira iz sredstava Europske unije
„WATERCARE - zaštita priobalnih voda od
različitih vrsta onečišćenja“**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se privremeni poslovi vezani za upravljanje projektom koji se financira iz sredstava Europske unije na temelju Obavijesti o odobrenju financiranja projekta WATERCARE - water management solutions for reducing microbial environment impact in coastal areas (WATERCARE - zaštita priobalnih voda od različitih vrsta onečišćenja) (u daljnjem tekstu: Projekt) od 12.02.2019. god.

Članak 2.

Za poslove provedbe Projekta odnosno zbog potrebe obavljanja privremenih poslova vezanih uz upravljanje Projektom i aktivnostima potrebnim za stručnu i pravodobnu provedbu Projekta te suradnju sa svim Projektnim partnerima i nadležnim institucijama, provest će se postupak prijma u službu u upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije jednog službenika - Višeg stručnog suradnika za EU projekte, na određeno vrijeme.

Članak 3.

Viši stručni suradnik za EU projekte iz prethodne točke prima se u službu na određeno vrijeme do 30. lipnja 2021. godine (odnosno do završetka Projekta) u Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša Dubrovačko-neretvanske županije i to:

- VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE 1 izvršitelj/ica (voditelj projekta - privremeno obavljanje poslova za vrijeme ugovorenog trajanja projekta)

Potrebno stručno znanje: magistar ili stručni specijalist u području društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

Opis poslova:

- izrađivanje brojčanih, tabelarnih i grafičkih pregleda podataka te sudjelovanje u organizaciji sastanaka te pripremi materijala za sastanke
- surađivanje s ostalim službenicima uključenim u provedbu projekata

- sufinanciranih iz EU fondova radi prikupljanja ili razmjene informacija
- praćenje redovitih izvješća o provedbi projekata i sudjelovanje u njihovoj izradi
 - pomaganje pri obavljanju poslova vezanih uz elektronsko praćenje pokazatelja provedbe projekata i koristeći različite izvore informiranja pratiti objave natječaja za projektne ideje koje se mogu financirati ili sufinancirati iz EU fondova.

Viši stručni suradnik za EU projekte 100% radnog vremena provoditi će na provedbi Projekta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 112-01/19-01/06
URBROJ: 2117/1-01-19-2
Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Župan
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

Članak 2.

Koordinatori iz članka 1. ove Odluke odgovaraju na pitanja iz Upitnika na razini Dubrovačko-neretvanske županije i pritom koriste dostavljene popunjene upitnike i drugu dokumentaciju koju su dostavile odgovorne osobe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju i imenovanju Radne skupine za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i sastavljanju Plana otklanjanja slabosti nepravilnosti (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/12.).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/19-01/47
URBROJ: 2117/1-01-19-1
Dubrovnik, 14. ožujka 2019.

Župan
Nikola Dobrosavić, prof., v.r.

46

Na temelju članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11., 106/12., 130/13., 19/15. i 119/15.) i članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09. 10/10. 3/13. i 6/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom za koordinatora u Dubrovačko-neretvanskoj županiji za popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, sastavljanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine na razini Dubrovačko-neretvanske županije imenuju se svi pročelnici upravnih tijela.

47

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije

I.

Članica Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije **Luce Gvozden** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto nje, za članicu Upravnog vijeća imenuje se **Maja Marčinko**.

Mandat novoimenovane članice traje do isteka mandata razriješene članice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 342-01/05-01/18
URBROJ: 2117/1-01-18-08
Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

48

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo

I.

Član Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo **Vlatko Komarica** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za člana Upravnog vijeća imenuje se mr.sc. **Pero Memed**.

Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/72

URBROJ: 2117/1-01-18-11

Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof., v.r.

49

Na temelju članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10. i 3/13.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik

I.

Član Upravnog vijeća Doma zdravlja Dubrovnik **Stjepo Raguž** razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća, a umjesto njega, za člana Upravnog vijeća imenuje se **Cvijeto Cvjetković**.

Mandat novoimenovanog člana traje do isteka mandata razriješenog člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 500-01/05-01/77

URBROJ: 2117/1-01-18-12

Dubrovnik, 4. listopada 2018.

Župan

Nikola Dobrosravić, prof. v.r.

50

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 11. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/18.), na prijedlog v.d. pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/18. - u daljnjem tekstu: Pravilnik) Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenja se na način da se u tabelarnom prikazu sistematizacije kod radnog mjesta broj 9. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i pomorstvo, smanjuje broj izvršitelja na način da se u rubrici broj izvršitelja, umjesto brojke "2" stavlja brojka "1".

Članak 2.

Iza dosadašnjeg radnog mjesta broj 10. dodaje se novo radno mjesto 10.a. koje glasi:

10. a. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO I POMORSTVO			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	–	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga gospodarstva i pomorstva.			15%
Obavlja manje složene poslove priprema prijedloga akata te surađuje u pripremanju planova uporabe pomorskog dobra.			10%
Obavlja poslove u svezi odobravanja i evidencije koncesija na pomorskom dobru			40%
Izrađuje odgovarajuću dokumentaciju.			5%
Obavlja poslove organizacijske pripreme rada i izrade zapisnika			5%
Provodi aktivnosti na projektima u okviru Upravnog odjela prema uputama nadređenih službenika.			15%
Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNOSTRUČNOZNAJJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske ili druge društvene struke, pomorske ili prometne struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJNA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika i Sistematizacije radnih mjesta u Upravnom odjelu za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se na oglasnoj ploči Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-02/04
 URBROJ: 2117/1-01-19-10
 Dubrovnik, 11. ožujka 2019.

Župan
 Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17.), članka 35. Statuta Dubrovačko-neretvanske županije (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/09., 10/10., 3/13. i 4/15. - pročišćeni tekst) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/18.), Župan Dubrovačko-neretvanske županije donio je

PLAN NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE ZA 2019.

I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2019. iz sredstava Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije.

II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Dubrovačko-neretvanske županije za 2019., a sadrži Evidencijski broj nabave, Opis i kratak naziv predmeta nabave, Brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave, Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), Vrstu postupka javne nabave, navod planira li se predmet nabave podijeliti u grupe, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.

III.

Nabava će se obaviti za sjedeće robe, usluge i radove:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Predmet nabave podijeljen na grupe nabave	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje Ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma	Upravni odjel nadležan za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma
I. JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)									
ROBE									
NVV-01/2019	Nabava opreme: Dijagnostičko-terapijska i ostala medicinsko-tehnička oprema s nazivom grupa predmeta nabave (Grupa 1.: NABAVA ULTRAZVUKOVA I PRIPADAJUĆIH SONDI, Grupa 2.: MEDICINSKI UREĐAJI, Grupa 3.: MEDICINSKA OPREMA, Grupa 4.: Nabava za dentalnu medicinu dijagnostika - digitalni ortopan, Grupa 5.: Nabava za dentalnu medicinu-oprema-stomatološka stolica)	33100000-1 Medicinska oprema	1.764.560,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2019.	120 dana	UO za društvene djelatnosti

USLUGE										
NVV-06/2018	Nabava usluge prijevoza učenika osnovnih škola na području Dubrovačko-neretvanske županije za razdoblje 4 godine – ponovljeni postupak – 6 grupa	60130000-8 Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene	3.510.000,00	Otvoreni postupak	NE	Okvirni sporazum	I. kvartal 2019.	4 godine	UO za društvene djelatnosti	
RADOVI										
I. UKUPNO NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI: 5.274.560,00										
II. JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI (EU pragovi)										
ROBE										
NMV-01/2019	Nabava opreme - opremanje poslovnih prostora PPI Ploče	39130000-2 Uredski namještaj	687.656,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	II. kvartal 2019.	90 dana	UO za gospodarstvo i more	
USLUGE										
NMV-02/2019	Izrada prijedloga granica pomorskog dobra prema Planu upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu na području DNŽ i na području nove katastarske izmjere	71355000-1 Geodetske usluge	300.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	III. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za gospodarstvo i more	
RADOVI										
NMV-03/2019	Nabava radova: Infrastrukturni zahvati- ugradnja lifta za osobe sa invaliditetom u DZ Dr. Ante Franulović	45313100-5 Radovi ugradnje dizala	994.191,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2019.	12 mjeseci	UO za društvene djelatnosti	
NMV-04/2019	Radovi korisnika Dubrovačko-neretvanske županije na zahvatima Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve - Grupa 1. Radovi na revitalizaciji staze kroz Predolac - Šibenica - Grupa 2. Radovi i opremanje EKO dječjeg igrališta u Otrčić-Seocima - Grupa 3. Radovi na uspostavljanju EKO vrta u OŠ Fra Ante Gnječa - Staševića	45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja	995.999,00	Otvoreni postupak	DA	Ugovor o javnoj nabavi	I. kvartal 2019.	12 mjeseci	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša	
II. UKUPNO NABAVA MALE VRIJEDNOSTI: 2.977.846,00										

III. NABAVA ISPOD ZAKONSKOG PRAGA (od 20.000,00 do 200.000,00 KN (za robe i usluge) odnosno 500.000,00 KN (za radove)) - JEDNOSTAVNA NABAVA									
NBV-01/2019	Nabava električne energije za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	09310000-5 Električna energija	198.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-02/2019	Usluge održavanja aplikativnog rješenja eUred za 2019.	72268000-1 Usluge nabave programske podrške	57.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-03/2019	Nabava papirne konfekcije (papira i opreme za sanitarne čvorove) za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije	21221000-8 Higijenski materijal	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-04/2019	Osiguranje imovine Dubrovačko-neretvanske županije (od opasnosti od požara, provalne krađe i razbojstva, strojeva od loma). Odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama i Osiguranje djelatnika Dubrovačko-neretvanske županije od posljedica nesretnog slučaja za 2019.	66510000-8 Usluge osiguranja	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-05/2019	Osiguranje službenih automobila Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	66514110-0 Usluge osiguranja motornih vozila	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-06/2019	Usluge održavanja fotokopirnih strojeva i fax. uređaja za 2019.	50313200-4 Usluge održavanje fotokopirnih uređaja	70.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-07/2019	Usluge održavanja klimatizacijskog sustava upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50730000-1 Usluge popravka i održavanja rashladnih skupina	30.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-08/2019	Usluge održavanja elektroinstalacija u poslovnim prostorima Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	50711000-2 Usluge popravka i održavanja električnih instalacija u zgradama	18.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-09/2019	Usluge čišćenja poslovnih prostora upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije (Ispostava Ploče i Korčula, te pos.prostor na adresi Pred Dvorom 1, Petilovrijenci 2, Vukovarska 16) za 2019.	90919200-4 Usluge čišćenja ureda	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-10/2019	Usluga održavanja web sitea Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	72212224-5 Usluge razvoja programske podrške za uređivanje web-stranice	26.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-11/2019	Usluga održavanja poslovnog (informatičkog) sustava PS-SPI Dubrovačko-neretvanske županije za 12 mjeseci	50324100-3 Usluge održavanja sustava	140.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-12/2019	Nabava državnih, županijskih i EU zastava za općine na području Dubrovačko-neretvanske županije	35821000-5 Zastave	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-13/2019	Nabava uredskog namještaja za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39130000-2 Uredski namještaj	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-14/2019	Nabava računala i računalne opreme za upravna tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-15/2019	Zamjena dijela dotrajalih prozora i persijana na zgradi Dubrovačko-neretvanske županije unutar stare gradske jezgre Grada Dubrovnika (Pred Dvorom 1) (stolarski radovi)	45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-16/2019	Radovi na uređenju sobe sa komunikacijskim sustavom u zgradi Pred Dvorom 1 (II kat)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-17/2019	Nabava tonera i tinti za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje	170.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-18/2019	Hortikulturno uređenje prostora Stare Bolnice za 2019.	45112710-5 Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-19/2019	Nabava uredske opreme i potrepština za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30190000-7 Razna uredska oprema i potrepštine	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-20/2018	Nabava dijela opreme (izolacijski aparati) za operativne snage Civilne zaštite Dubrovačko-neretvanske županije	35111000-5 Vatrogasna oprema	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine

NBV-21/2019	Radovi na uređenju i adaptaciji poslovnih prostora u zgradi Pred Dvorom 1 (III. kat - potkrovlje)	45450000-6 Ostali završni građevinski radovi	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-22/2019	Usluge tiskanja i islaganja Službenog glasnika Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	79810000-5 Usluge tiskanja	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-23/2019	Nabava službenog automobila za potrebe upravnih tijela Dubrovačko-neretvanske županije	34110000-1 Osobni automobili	180.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za poslove Župana i Županijske skupštine
NBV-24/2019	Nabava računalne opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	30200000-1 Računarska oprema i potrepštine	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-25/2019	Nabava školskog namještaja i opreme za osnovne i srednje škole na području Dubrovačko-neretvanske županije za 2019.	39160000-1 Školski namještaj	100.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-26/2019	Nabava usluga: Financijska revizija projekta PROJEKT: Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini na otocima Dubrovačko-neretvanske županije"	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	31.124,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za društvene djelatnosti
NBV-27/2019	Usluga praćenja stanja (monitoringa) Malostonskog zaljeva u 2019.	71700000-5 Usluge praćenja i nadzora	110.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-28/2019	Nabava usluga organizacije i promocije 6. Međunarodnog vinskog festivala Dubrovnik FestWine	79953000-9 Usluge organiziranja festivala	195.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
NBV-29/2019	Usluga izrade Plana integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90712000-1 Okolišno planiranje	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-30/2019	Usluge izrade strateške procjene utjecaja na okoliš za Plan integralnog upravljanja obalnim područjem DNŽ-e	90711400-8 Usluge procjene utjecaja na okoliš (PUO), osim za graditeljstvo	120.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	UO za prostorno uređenje i gradnju
NBV-31/2019	Nabava promotivnih materijala za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	39294100-0 Obavijesni i promotivni proizvodi	78.800,00	Jednostavna nabava	-	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša

NBV-32/2019	Usluga medijske promidžbe projekta i projektnih rezultata za Projekt Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79342200-5 Usluge promocije	25.600,00	Jednostavna nabava	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-33/2019	Usluga revizije Projekta Promicanje održivog razvoja prirodne baštine doline Neretve	79210000-9 Računovodstvene i revizorske usluge	49.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-34/2019	Usluga istraživanja strogo zaštićenih vrsta čovječje ribice (Proteus anguinus) i popovske gaovice (Delminichthys ghetaldii) na području sustava Ombla – Paleombla	90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša	60.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	Upravni odjel za komunalne poslove i zaštitu okoliša
NBV-35/2019	Usluga izrade Godišnjeg i Akcijskog plana energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije za područje Dubrovačko-neretvanske županije	71314200-4 Usluge u području gospodarenja energijom	80.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	UO za gospodarstvo i more
III. UKUPNO NABAVA JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI:			3.318.524,00					
SVEUKUPNO NABAVA 2018.:			11.570.930,00					

IV.

Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2019. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, na internetskim stranicama Dubrovačko-neretvanske županije www.dnz.hr i internetskim stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave www.eojn.hr.

KLASA: 406-01/18-02/70

URBROJ: 2117/1-01-19-3

Dubrovnik, 3. siječnja 2019.

Župan
Nikola Dobroslavić, prof., v.r.

OPĆINA JANJINA

52

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona, o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15. i 118/18.) te članka 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina

I.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Janjina, po prijedlogu izrađivača procjene, tvrtke PLANOVI I PROCJENE j.d.o.o., Ognjena Price 34, 42000 Varaždin, od siječnja 2019.

II.

Procjena iz točke I. ove Odluke prilaže se Odluci i čini njen sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na web stranici Općine Janjina.

KLASA: 810-01/19-01/01
URBROJ: 2117/06-01-19-2
Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

53

Na temelju članka 99. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Janjina u kojima se naplaćuje komunalna na-

knada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Janjina, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Janjina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobodjenje od plaćanja komunalne naknade te rješenje o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Općine Janjina koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Temeljem Odluke Općinskog vijeća komunalna naknada može se koristiti i za financiranje i održavanje objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine:

- stambeni prostor
- poslovni prostor
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se obavljaju najmanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Janjina.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja naselja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka plaća komunalnu naknadu u slijedećim slučajevima:

- ako se na njega obveza plaćanja prenese pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove i
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stiče pravo vlasništva
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjene obračunske površine nekretnine ili promjene namjene nekretnine) prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu nastanak te obveze, odnosno promjene tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

Članak 6.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom i to kako slijedi:

ZONA I: naselja Janjina,

ZONA II: naselja Drače i Sreser

ZONA III: naselja Popova Luka

ZONA IV: naselja Osobjava, Sreser - Dol, Sreser - Žarma i Zabrežje

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- I. zona - 1,00
- II. zona - 0,90
- III. zona - 0,75
- IV. zona - 0,40.

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn), ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni i garažni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. poslovni prostor koji služi za proizvodnu djelatnost 5,00
4. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 10,00
5. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 0,10
6. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor.

Članak 9.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelu, apartmanskim naselju ili kampu u Općini Janjina.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka dužan je Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Janjina do 30. travnja tekuće godine dostaviti vjerodostojnu dokumentaciju o visini ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelu, apartmanskim naselju ili kampu.

Članak 10.

Komunalna naknada plaća se jednom godišnje.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavlja se, prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima jedna uplatnica za jednu kalendarsku godinu koja dopijeva 30. lipnja tekuće godine.

Članak 11.

Kontrolu i naplatu komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinistveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Članak 12.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu države i županije
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih društava
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerske i obrazovne djelatnosti
- koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za Općinu Janjina jer se njihovo održavanje financira iz Proračuna Općine, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 13.

Nekretninama iz točke 5. prethodnog članka utvrđuju se:

1. objekti koje mjesni odbori koriste za svoje potrebe
2. poslovni prostor kojim se koristi Turistička zajednica Općine Janjina u naselju Drače dok se isti koristi za potrebe Turističke zajednice
3. prostor atrija i Zadržnog doma
4. skladišni prostori u najmu Općine Janjina
5. športski objekti.

Članak 14.

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno ili djelomično oslobodit će se:

- obitelj s četvero i više djece
- staračko domaćinstvo u kojem živi mlađa osoba čiji invaliditet iznosi 50% i više
- vlasnik ili korisnik stambenog prostora - hrvatski ratni vojni invalid iz Domovinskog rata ili članovi uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata u skladu sa zakonom kojim se uređuje status branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Za objekte koji posjeduju pravovaljani energetska certifikat kojim su razvrstani u energetska razred "A+", iznos komunalne naknade se umanjuje za 50%.

Članak 15.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika podnesenom do 1. ožujka tekuće godine, uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava.

Zahtjev za ishodenje rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne na-

knade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

Za objekte koji posjeduju pravovaljani energetska certifikat te su razvrstani u energetska razred "A" ili viši, iznos komunalne naknade smanjuje se za 10%.

Članak 16.

U slučaju potpunog ili djelomičnog privremenog oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine iz poreznih prihoda.

Članak 17.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, koja se primjenjuje od 01. siječnja sljedeće godine.

Vrijednost boda utvrđuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni u Općini, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 18.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja i to:

- za stambeni, garažni i poslovni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine, broj 40/97.)
- za građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz)
- koeficijenta namjene (Kn)
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun komunalne naknade glasi: $KN=B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Janjina.

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu, kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine
- obračunska površina nekretnine
- godišnji iznos komunalne naknade
- iznos obroka komunalne naknade
- rok za plaćanje.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj ništeto je.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako zakonom o komunalnom gospodarstvu nije drugačije propisano.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/02., 10/14. i 9/16.).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/1
URBROJ: 2117/06-02-19-3
Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

54

Na temelju članka 99. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) za 2019. godinu iznosi 1,70 kuna po četvornom metru (m²) godišnje.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 2/02.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/18-03/2
URBROJ: 2117/06-01-18-3
U Janjini, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

55

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka, 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- visina komunalnog doprinosa
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena u kunama po m³ (prostornom metru) građevine za pojedinu zonu
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Janjina i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drukčije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Janjina, koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina, rekonstruirana postojeća u smislu dogradnje i nadogradnje ili uklanja postojeća radi nove gradnje, ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Janjina ne plaća doprinos na svom području.

U slučaju da je zemljište iz stavka 1. ovog članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Prilikom obračuna komunalnog doprinosa u postupcima izdavanja rješenja o izvedenom stanju pokrenutima sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12., 143/13. i 65/17.), podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnici zgrade plaćaju komunalni doprinos razmjerno vlasničkom dijelu zgrade, odnosno, veličini njihovog posebnog dijela zgrade ili veličini funkcionalne jedinice koje koriste.

III. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija se visina mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u m s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Način utvrđivanja obujma i površine građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim pravilnikom kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kad se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA U OPĆINI JANJINA

Članak 6.

Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i ovisno o položaju područja zone (udaljenost od središta u naselju, dostupnost građevina javne i društvene namjene te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

Određuju se sljedeće zone za određivanje visine komunalnog doprinosa:

- 1. ZONA obuhvaća naselja Janjina, Sreser, Drače
- 2. ZONA obuhvaća naselje Popova Luka
- 3. ZONA obuhvaća naselja Zabrežje, Sreser - Dol, Sreser - Žarma, Osobjava.

Za naselja koja unutar svojih građevinskih područja, na temelju prostornog plana, nemaju razgraničenje radno-gospodarske od ostalih zona, u slučajevima kada se radi o izgradnji na pro-

storima koji imaju karakter radno-gospodarskih zona, Načelnik može, na prijedlog mjesnog odbora, donijeti zaključak da se u tim slučajevima za obračun plaćanja komunalnog doprinosa primijeni jedinična vrijednost komunalnog doprinosa 3. zone.

Odredba iz prethodnog stavka se primjenjuje do donošenja odgovarajućih prostornih planova za pojedina naselja.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po namjeni građevine, određena u kunama po m³ građevine kako slijedi:

Namjena građevina	ZONE		
	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA
1. stambena	50,00 kn	45,00 kn	40,00 kn

Za pomoćne građevine obračunava se koeficijent 0,3 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Za poljoprivredne građevine obračunava se koeficijent 0,2 u odnosu na jedinične cijene po zonama.

Članak 8.

Ukupni iznos utvrđene jedinične cijene komunalnog doprinosa po m³ građevine raspodjeljuje se po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture u sljedećem omjeru:

- za javne površine - 30% od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za nerazvrstane ceste - 40% od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za groblje - 10% od jedinične cijene komunalnog doprinosa
- za javnu rasvjetu - 20% od jedinične cijene komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 9. ove Odluke i obujma građevine.

Visinu komunalnog doprinosa utvrđuje Jedinštveni upravni odjel Općine Janjina, rješenjem o komunalnom doprinusu.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- javnih sportskih i dječjih igrališta, ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterni za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

Članak 11.

Ovisno o iznosu po članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), Načelnik, odnosno Općinsko vijeće Općine Janjina na prijedlog Načelnika može osloboditi djelomično ili u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa sljedeće investitore:

- Dubrovačko-neretvansku županiju i Republiku Hrvatsku
- hrvatske branitelje, invalide Domovinskog rata i obitelji poginulih, umrlih i nestalih hrvatskih branitelja pri ozakonjenju (legalizaciji) pomoćnih i poljoprivrednih zgrada na osnovi isprave nadležnog tijela Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova ili Ministarstva branitelja
- investitore koji su javne ustanove ili trgovačka društva u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Općine Janjina, Dubrovačko-neretvanske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarne djelatnosti)
- investitore koji su trgovačka poduzeća ili fizičke osobe, a grade objekte od javnog interesa (sporta, kulture, školstva, zdravstva, socijalne skrbi ili humanitarne djelatnosti)
- investitore koji grade gospodarske objekte, a koji mogu osigurati priključak na javno-

prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Općine Janjina.

Članak 12.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevinu za zadovoljavanje isključivo svojih stambeno poslovnih potreba, ima jednokratno pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 90% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke, ukoliko gradi, dograđuje, nadograđuje ili rekonstruira postojeću građevinu, uz uvjet da je imao prebivalište na području Općine Janjina najmanje deset godina što dokazuje potvrdom nadležnog državnog tijela, računajući od dana dostave projektne dokumentacije Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Janjina.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji ozakonjuje nezakonito izgrađenu zgradu temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine, broj 86/12.) ima jednokratno pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 90% od obračunate vrijednosti komunalnog doprinosa po odredbama ove Odluke, uz uvjet da je on ili njegov prvi nasljedni red imao prijavljeno prebivalište na području Općine Janjina u bilo kojem razdoblju do 17. svibnja 1997. godine, što dokazuje potvrdom nadležnog državnog tijela.

Članak 13.

Iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja komunalnog doprinosa osigurat će se u Proračunu Općine Janjina iz sredstava poreznih prihoda i drugih prihoda.

Članak 14.

Rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobođanju komunalnog doprinosa iz članaka 11. i 12. ove Odluke, donosi Jedinistveni upravni odjel Općine Janjina.

VII. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Komunalni doprinos u pravilu se plaća jednokratno, a na zahtjev obveznika, rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa može se odobriti i drugačija otplata komunalnog doprinosa i to obročno do najviše dvanaest jednakih uzastopnih mjesečnih rata.

Kod plaćanja komunalnog doprinosa temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama može se na pisani zahtjev podnositelja zahtjeva odobriti obročna otplata komunalnog

doprinosa u najviše dvanaest jednakih uzastopnih mjesečnih obroka, uz mogućnost počeka plaćanja od jedne godine. Prvi obrok dospijeva na naplatu u roku od petnaest dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, odnosno u roku od godine dana od dana izvršnosti rješenja za kojega je zatražen poček.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa koji na temelju izvršnog rješenja o komunalnom doprinosu izvrši plaćanje u cijelosti (jednokratno) u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu odobrava se popust 20%.

Za sve načine plaćanja, komunalnog doprinosa osim kod jednokratnog obveznik je dužan dostaviti instrumente osiguranja plaćanja iz čl. 20. ove Odluke.

Jednokratnim plaćanjem komunalnog doprinosa u smislu odredbe stavka 1. ovog članka smatra se plaćanje u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti pravo na obročnu otplatu, odgodu plaćanja ili odgodu uz obročno plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko najkasnije do dana donošenja rješenja o komunalnom doprinosu dostavi zahtjev Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Janjina sa dokazima o ispunjenju uvjeta iz članka 20. ove Odluke.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Janjina, na temelju konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, u roku od 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu ili prema planu otplate u slučaju obročnog plaćanja, odnosno odgode plaćanja.

Članak 16.

Obvezniku komunalnog doprinosa Načelnik Općine će na prijedlog Jedinistvenog upravnog odjela odobriti obročno plaćanje, odgodu plaćanja ili odgodu plaćanja uz obročno plaćanje komunalnog doprinosa ako ispuni sljedeće uvjete:

- da nije dužan Općini Janjina po bilo kojem temelju na dan izdavanja rješenja
- da dostavi jedan od sljedećih instrumenata osiguranja plaćanja:

- a) bankarsku garanciju naplativu na prvi poziv bez prigovora
- b) hipoteke ili prava zaloga na građevinsku parcelu i građevinu u teretovnicu zemljišno knjižnog uloška
- c) trajni nalog u korist Općine Janjina
- d) ostale vrste novčanog osiguranja radi naplate cjelokupne tražbine Općine Janjina na temelju komunalnog doprinosa.

Nekretnina na kojoj se upisuje hipoteka ili pravo zaloga ne smije biti opterećena bilo ka-

kvim teretima i mora biti 50% veće vrijednosti od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Sve troškove realizacije osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovog članka snosi obveznik plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 17.

Za odobreno obročno plaćanje, odgodu plaćanja i odgodu uz obročno plaćanje ne obračunavaju se kamate.

Za zakašnjenje u plaćanju obračunava se zakonska zatezna kamata.

U slučaju kad obveznik komunalnog doprinosa kome je odobreno obročno plaćanje, odgoda plaćanja ili odgoda uz obročno plaćanje komunalnog doprinosa, ne plati tri (3) uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah, te će se u tom slučaju pristupiti prisilnoj naplati i aktiviranju instrumenata osiguranja plaćanja.

Obveznik komunalnog doprinosa može u svako doba preostali dug platiti odjednom.

Članak 18.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općine Janjina sam izgraditi, odnosno snositi troškove gradnje pristupa od javne površine do građevne čestice, te mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, o čemu će Općina Janjina i obveznik sklopiti ugovor.

Članak 19.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa obvezan je Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Janjina prijaviti svaku promjenu u razlici obujma građevine koja se iskaže po završenoj gradnji.

Na temelju prijave iz prethodnog stavka ovog članka, Jedinštvni upravni odjel Općine Janjina, izdat će novo rješenje o komunalnog doprinosa.

VIII. POTICAJNE MJERE

Članak 20.

U svrhu poticanja gradnje energetske učinkovitih objekata, donose se sljedeće poticajne mjere:

Investitori koji grade kuće za stanovanje energetske razreda "A+" ili više, oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 25% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitori koji grade kuće za stanovanje energetske razreda "A", oslobađaju se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 15% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa.

Investitor je dužan pisanim zahtjevom zatražiti oslobađanje plaćanja dijela komunalnog doprinosa, s time da zahtjevu mora priložiti zadužnicu u visini oslobođenog dijela komunalnog doprinosa.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu, obvezan je u roku 15 dana dostaviti dokaz da se objekt svrstava u energetske razred "A", "A+" ili više. Ako investitor u roku od godine dana od završetka gradnje ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u energetske razred, obvezan je platiti razliku komunalnog doprinosa.

Dokaz na temelju kojeg investitor može ostvariti oslobađanje od plaćanja dijela komunalnog doprinosa jest certifikat o energetske svojstvima zgrade, s tim da sva dokumentacija mora biti u skladu s Pravilnikom o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju.

Članak 21.

U svrhu poticanja gradnje energetske učinkovitih objekata i poticanja gospodarske aktivnosti, ovisno o iznosu, Općinsko vijeće, odnosno Načelnik, mogu donijeti zaključak o oslobađanju plaćanja dijela komunalnog doprinosa, kao posebnu mjeru, ako se objekti grade sukladno Pravilniku o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju, i to:

- kad investitor gradi poslovno-gospodarski objekt u kojem će se obavljati isključivo proizvodnja bilo koje vrste, oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa u visini 20% jedinične vrijednosti za sve zone plaćanja komunalnog doprinosa
- investitor koji gradi poslovno-gospodarske objekte, koji ne služe obavljanju djelatnosti proizvodnje i za koje bi visina plaćanja komunalnog doprinosa prelazila iznos od 2.000.000 kuna oslobodit će se plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu 20% od iznosa plaćanja komunalnog doprinosa koji prelazi navedeni iznos.

Plaćanje komunalnog doprinosa pod navedenim uvjetima investitor, uz podnošenje pisanog zahtjeva, potvrđuje davanjem na uvid projektne dokumentacije koja je izrađena radi podnošenja zahtjeva za izdavanje dozvola za građenje, izrađene od ovlaštenog projektanta i pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika da će se objekt graditi i koristiti u skladu s propisima koji reguliraju učinkovito trošenje energije.

Kada investitor ishodi uporabnu dozvolu, obvezan je u roku 15 dana dostaviti dokaz da se objekt svrstava u energetske razred "A" ili više. Ako investitor u roku od godine dana od završetka gradnje ne dostavi dokaz o svrstavanju objekta u energetske razred, obvezan je platiti razliku komunalnog doprinosa.

Članak 22.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 30% investitorima koji će zaposliti više od 10 novih radnika na neodređeno vrijeme, i to u

roku godine dana od dana završetka gradnje, o čemu moraju dostaviti dokaz, a ako dokaz ne dostave, obvezni su platiti komunalni doprinos u cijelosti.

Smanjuje se iznos komunalnog doprinosa za 50% investitorima koji dograđuju postojeće objekte u svrhu proširenja proizvodnje.

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Janjina, na temelju uredno zaprimljenog zahtjeva i ovjerenog projekta za izgradnju građevine dostavljene od obveznika komunalnog doprinosa ili po službenoj dužnosti u postupku pokrenutom od tijela koje je nadležno za izdavanje dokumenata za građenje.

Ako je Općina Janjina, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom. Ugovara se plaćanje komunalnog doprinosa u iznosu stvarnih troškova sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa mora provesti postupak javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16.) i dužan je o pokretanju postupka obavijestiti Jedinštveni upravni odjel Općina Janjina, te uključiti njegova predstavnika u postupak javne nabave. Postupak javne nabave može provesti i Općina Janjina.

U slučaju da su troškovi izgradnje objekata komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti razliku.

Članak 23.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava koju je vlasnik građevinske čestice dužan uplatiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena, s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu koje nema sadržaj propisan prethodnim stavkom ovog članka, ništeto je.

Članak 24.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom (Narodne novine, broj 115/16.

i 106/18.), ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja, te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije, nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 25.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole, nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na području Općine Janjina, na znanje Jedinštvenom upravnom odjelu.

Izmjena ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 26.

Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Jedinštveni upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni, te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, prema kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

U slučaju povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor, nema pravo na kamatu.

Poništenje ovršnog, odnosno pravomoćnog rješenja o komunalnom doprinosu

Članak 27.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako

je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se i povrat komunalnog doprinosa u roku najdulje do dvije godine od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Pri povratu iz prethodnog stavka ovog članka obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Uračunavanje kao plaćenog dijela komunalnog doprinosa

Članak 28.

Ako je komunalni doprinos plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao vrijediti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, Jedinstveni upravni odjel će uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Općine Janjina, na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema prava na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/14.) okončat će se po odredbama te Odluke.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/14.).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/03

URBROJ: 2117/06-01-19-3

Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

56

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju održavanja čistoće, kulturnog izgleda i uređenja naselja, održavanja javnih površina, racionalnog korištenja i postupanja s otpadnim tvarima i uređenja načina postupanja pri izvođenju građevinskih radova, ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina
5. mjere za provođenje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar
6. obveze pravnih i fizičkih osoba, te
7. prekršajne odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- 1) Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko

- može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste
- 2) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste
 - 3) Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave
 - 4) Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
 - 5) Površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice i slično. Javnim površinama smatra se i pomorsko dobro.

Članak 3.

Sve odredbe propisane ovom Odlukom obvezne su za sve fizičke i pravne osobe na području Općine Janjina.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Janjina moraju biti uređena.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja smatra se:

- 1) označavanje trgova, ulica i kuća
- 2) uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada
- 3) uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina
- 4) postavljanje natpisa, reklama i plakata, te uređivanje izloga
- 5) održavanje i uređivanje rekreacijskih površina, sportskih igrališta, plaža i kupališta
- 6) postavljanje i uređivanje javne rasvjete
- 7) uređenje tržnice i ribarnice
- 8) postavljanje i uređenje kioska i pokretnih naprava
- 9) postavljanje i održavanje opreme za dodatnu regulaciju prometa, putokaza i sl.
- 10) postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene
- 11) postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta
- 12) održavanje uličnih i ostalih otvora na javnim površinama
- 13) održavanje i uređivanje mrtvačnice i groblja
- 14) držanje pasa, mačaka, stoke i peradi.

1) Označavanje trgova, ulica i kuća

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi na području Općine Janjina moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Imena ulica, trgova i parkova određuje Općinsko vijeće Općine Janjina.

Članak 6.

Natpisne ploče s nazivom naselja postavljaju se na glavnim ulazima u naselje. Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu, odnosno trgu i na svakom križanju.

Članak 7.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, Ured za katastar Dubrovnik, dr. A. Starčevića 23.

Članak 8.

Očevidnik o imenima javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Državna geodetska uprava, Ured za katastar Dubrovnik.

2) Uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Članak 9.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji), moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

Vlasnik ili korisnik zgrade koja svojim izgledom, uslijed oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i okoline i predstavlja opasnost za okolinu, dužan je urediti odnosno popraviti nedostatke u roku koji rješenjem utvrdi komunalni redar.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 2. ovog članka u roku određenom rješenjem, nedostatke će otkloniti nadležno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika građevine.

U središtu naselja Janjina svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zema-

ljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Jedinственog upravnog odjela Općine Janjina, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima konzervatorskog odjela.

Članak 10.

Transparenti ili drugi prigodni natpisi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah, a najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni.

Članak 11.

Na zaštićenom području i na zaštićenim objektima, obradu i boju fasade kod uređenja zgrada, određuju organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležni Zavod za zaštitu spomenika kulture, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

3) Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 12.

Ograde uz javne površine i ograde na međašima zemljišta ili zgrada građana, moraju biti izrađene od takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice ili od bilo kojeg drugog materijala koji bi svojim izgledom mogao ugroziti kulturni izgled susjednih privatnih i javnih površina.

Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda koja ima nedostatke iz stavka 1. ovog članka dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti te nedostatke u roku određenom rješenjem.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 2. ovog članka, odnosno ne postupi po rješenju, nedostatke će otkloniti nadležno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika zemljišta.

Članak 13.

Osobe koje koriste vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena ili bilo koja druga zemljišta uz javnu površinu, moraju ih uredno i redovito održavati te ih ne smiju pretvarati u odlagališta otpadnog materijala, neregistriranih automobila ili strojeva.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, je dužan održavati okućnicu, odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometne površine.

Okućnica, odnosno okoliš iz stavka 1. i 2. ovog članka moraju biti uređeni i ozelenjeni.

Fizičke i pravne osobe koje to zemljište koriste dužne su posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka i vozila.

Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zemljišta koje estetski nagruđuje okolinu ili na kojem se nalazi drveće, ukrasno bilje, te ostali predmeti koji svojim položajem ugrožavaju javnu površinu dužan je zemljište urediti odnosno drveće, ukrasno bilje, te ostale predmete ukloniti ili sanirati.

Ako vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju iz stavka 5., radnje će izvršiti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika ili korisnika.

4) Natpisi, reklame, izlozi i plakati

Članak 14.

Svi korisnici poslovnih prostorija, dužni su na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor imati odgovarajući natpis (tvrтка).

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i jezično ispravan i uredan.

Članak 15.

Izlozi, izložbeni ormarići i ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se na mjestu s izgledom na javnu površinu moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno.

Članak 16.

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova ili ormarića obavlja Vlastiti pogon Općine Janjina.

Članak 17.

Natpisi, reklame, reklamni panoi, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštita na izlozima (stakla, prozori, rolete i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati, moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 18.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru, natpis ukloniti.

Članak 19.

Za postavljanje natpisa, reklama, reklamnih panoa i konstrukcija, jarbola za zastave, transparentata i drugih prigodnih natpisa, oglasnih ploča, stupova i ormarića, potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Uz zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta. Predmeti iz članka 21. ne smiju se postavljati na hortikulturalno uređenim zelenim površinama.

Članak 20.

Za zauzimanje javne površine postavljanjem reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima.

Članak 21.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svijetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 22.

Za postavljanje predmeta iz članka 21. ove Odluke na zaštićenom području ili objektima, potrebna je prethodna suglasnost organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

5) Rekreativne površine, sportska igrališta, plaže i kupališta**Članak 23.**

Rekreativne površine, sportska i dječja igrališta i ostali sportski objekti, organizirane plaže i kupališta kao i uređaji koji su namijenjeni javnim priredbama, moraju se održavati u urednom, ispravnom i sigurnom stanju.

Za urednost i sigurnost tih površina, te ispravnost objekata na tim površinama brinu se Vlastiti pogon Općine Janjina i Jedinствени upravni odjel Općine Janjina.

6) Javna rasvjeta i blagdanska iluminacija**Članak 24.**

Javnoprometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama, moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta i blagdanska iluminacija mora biti izvedena u skladu s postojećim propisima, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati neispravne i dotrajale žarulje i slično).

Članak 25.

Za oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području naselja, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

Članak 26.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte.

7) Tržnice i ribarnice**Članak 27.**

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, zanatske i domaće radinosti, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Određba stavka 1. ovog članka odnosi se i na prostor gdje se vrši prodaja ribe.

Članak 28.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i ribe izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

Na javnoj površini može se prodavati: obuća i odjeća, suveniri, plastični i slični proizvodi sukladno Pravilniku o korištenju javnih površina i cjeniku za zakup javnih površina na području Općine Janjina.

Članak 29.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 30.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

8) Kiosci i pokretne naprave**Članak 31.**

Kioscima, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i drugih radova i sl.

Kiosci moraju biti proizvedeni od ovlaštene tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje, te zadovoljavati standarde i uvjete koje postavlja Općina Janjina u odobrenju za postavljanje.

Članak 32.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, žardinjere, suncobrani, tende, pokretne ograde, tuševi, ukrasni predmeti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova te druga oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti ispravne, uredne i čiste.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od ovlaštene tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 33.

Lokaciju, način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama određuje Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina rješenjem, sukladno postavljenim tehničkim i estetskim standardima i odluci o ugostiteljskoj djelatnosti.

9) Oprema za dodatnu regulaciju prometa i putokazi**Članak 34.**

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 35.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

10) Postavljanje uređaja i komunalnih objekata javne namjene**Članak 36.**

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine.

Na području Općine Janjina, zabranjeno je postavljanje klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, ako bi se time ugrozilo nesmetano prometovanje ljudi i vozila.

Članak 37.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti Vlastiti pogon Općine Janjina.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 38.

Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju. Komunalnim objektima iz ove Odluke upravlja i brine se o njihovom održavanju Vlastiti pogon Općine Janjina.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

Članak 39.

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

11) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 40.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 41.

Za postavu predmeta iz članka 40. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci i/ili preporuci Općinskog vijeća Općine Janjina.

Članak 42.

Nadležno tijelo Općine dužno je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 43.

Kad se predmet iz članka 40. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, kori-

snika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 44.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove Odluke, troškove sanacije snosi počinitelj.

12) Ulični i slični otvori na javnim površinama

Članak 45.

Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori (okna, šahtovi) na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima i mjestima moraju biti u ispravnom stanju.

Pod otvorima iz prethodnog stavka misli se osobito na otvore za vodovod i kanalizaciju, te za električne, brzojavne i telefonske kablove i slično.

Članak 46.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, brzojavne i telefonske kablove brinu se pravne osobe koje te otvore koriste.

Prilikom prekopavanja javnoprometne površine u svrhu popravljivanja svojih instalacija, obvezni su u roku 8 dana, javnoprometnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Ukoliko su zahvati takve prirode da se popravak ne može obaviti u roku od 8 dana, ovlašćuje se komunalni redar utvrditi rok.

13) Mrtvačnice i groblja

Članak 47.

O izgradnji mrtvačnica i groblja na određenom području odlučuje i brine se Općina.

Mrtvačnice i groblja se grade, opremaju i održavaju u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim standardima, normama i propisima.

Način korištenja mrtvačnica i groblja, vodeći računa o mjesnim prilikama, tradicionalnim i vjerskim običajima, utvrđuje Vlastiti pogon Općine Janjina uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela.

Za održavanje, uređenje, opremu i čistoću mrtvačnica i groblja odgovoran je Vlastiti pogon Općine Janjina.

14) Držanje pasa, mačaka, stoke i peradi

Članak 48.

Radi održavanja čistoće i kulturnog izgleda naselja, Jedinствени upravni odjel Općine Janjina određuje lokacije za držanje stoke i peradi, te vrstu stoke i peradi koja se može uzgajati.

Članak 49.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen oznakom sukladno propisima o veterinarstvu.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa dužan je brinuti o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima o veterinarstvu i dobrobiti životinja.

Članak 50.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu nije dozvoljeno držati više od tri odrasla psa izuzev uzgajivačnica pasa i prostora koji su za to registrirani.

Iznimno dozvoljeno je držati i više od tri psa uz suglasnost veterinarske inspekcije.

Na okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti. Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (na primjer "čuvaj se psa" i slično).

Članak 51.

Psi koji se kreću izvan zatvorenog ili ograđenog prostora bez nadzora pratioca podliježu hvatanju. Hvatanje će obaviti za to nadležna pravna osoba.

Uhvaćen pas će se držati u odgovarajućem boksu, a vratit će se držatelju nakon plaćanja kazne te podmirenja troškova hvatanja i držanja psa u boksu.

U slučaju da držatelj ne preuzme svog psa u roku od 3 dana, pas će se pokloniti trećoj osobi ili će se zbrinuti, a i u tom slučaju držatelj poklonjenog ili zbrinutog psa dužan je platiti kaznu te troškove hvatanja, držanja i zbrinjavanja psa.

Članak 52.

Pas u kućnom dvorištu, vrtu ili voćnjaku ne mora biti vezan lancem, a prilikom izvođenja u šetnju pas se mora voditi na uzici tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje ljudi, drugih životinja i njihovo kretanje.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta ili izvježbanosti opasni za sigurnost ljudi, a posebno doberman, američki stafordski terijeri, bulterijeri, pit bul terijeri, rottwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci i njihovi križanci, moraju se voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Zabranjeno je voditi domaće životinje, posebno pse bez povodnika i brnjice ukoliko tako nalaže situacija te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Janjina zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

Držatelj psa mora kada psa izvodi na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako pas uđe i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička ili pravna osoba.

Članak 53.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjake.

Zabranjeno je uvoditi pse i ostale kućne ljubimce u prostore i na površine gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete (prodavaonice prehrambenim namirnicama, škole, zdravstvene ustanove, skloništa, tržnice, dječja i sportska igrališta, dječje ustanove, javne uređene plaže i slično).

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovođiti pse i ostale kućne ljubimce u objekte javne namjene (upravne, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove, javne uređene plaže i slično.

Iznimno dovođenje pasa i ostalih kućnih ljubimaca u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Zabranjeno je kupanje psima na javnim plažama Drače centar, Drače iza Malog mula, Drače Bratkovice, Drače Podgrad, Sreser Plaža Rat, Sreser Plaža Bililo i Uvala Osobljava, osim pasa vodiča.

Članak 54.

Uklanjanje pasa litalica, mačaka i drugih životinja bez vlasnika, eutanaziju i neškodljivo uklanjanje životinjskih leševa sa javnih površina vrši za to nadležna pravna osoba.

Sahranjivanje gore navedenih životinja treba vršiti u skladu sa sanitarnim, tehničko-higijenskim uvjetima odnosno propisima iz tog područja.

Članak 55.

Na području Općine Janjina, mogu se držati domaće životinje pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko sanitarne uvjete, a u slučaju da su domaće životinje smještene na udaljenosti manjoj od 10 metara u odnosu na

granicu susjedne parcele, potrebna je i suglasnost vlasnika susjednih čestica.

Komunalni redar, po prijavi ili po službenoj dužnosti kontrolira načine držanja pasa, stoke i peradi i ovlašten je zabraniti njihovo držanje, ukoliko ne postoje higijensko-tehnički uvjeti, a način držanja je suprotan propisima o zaštiti čovjekove okoline ili pak nanose štetu ili neposredno smetaju okolnim stanarima ili korisnicima turističko-ugostiteljskih objekata.

Prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar zatražit će mišljenje sanitarnе inspekcije.

U smislu prethodnih stavaka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Pod peradi smatra se: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Javnoprometne površine

Članak 56.

Pod održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina u smislu odredaba ove Odluke, podrazumijeva se očuvanje, čišćenje, održavanje, način korištenja, zauzimanja, prekopavanja javnih površina i uklanjanja materijala sa tih površina.

Članak 57.

Javne površine moraju se redovno održavati u cilju njihova očuvanja. Način, uvjete i opseg njihovog održavanja utvrđuje Vlastiti pogon Općine Janjina.

Članak 58.

Radi očuvanja javne površine zabranjeno je:

1. bilo kakvo oštećivanje objekata ili uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio
2. izvođenje bilo kakvih radova na njima bez odobrenja nadležnog upravnog tijela
3. izvođenje radova na privatnom zemljištu koje graniči s javnom površinom, kojima bi se izazvalo oštećenje javne površine, te normalno odvijanje prometa.

Članak 59.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti.

Članak 60.

U slučaju prekomjernog onečišćavanja javne površine uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, komunalni redar može odrediti izvanredno čišćenje.

Ukoliko onečišćavanje javne površine nastaje pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata, kao i pri

prekopavanju ili uređivanju javne površine, investitor je dužan poduzeti mjere za čišćenje javne površine koja je uslijed tih radova onečišćena, odnosno dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.

Članak 61.

Radi održavanja čistoće na javnoprometnim površinama, moraju se postavljati posude (kante, kontejneri, košare i sl.) za otpatke odgovarajuće veličine i oblika.

Posude s javnoprometnih površina nabavlja i održava Vlastiti pogon Općine Janjina.

Članak 62.

Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje posuda za odlaganje sitnih otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove za isticanje zastava, drveće i svuda tamo gdje ometaju promet ili na drugim mjestima gdje nagrđuju okoliš odnosno objekt ili ometaju promet.

Članak 63.

Na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i sve vrste drugih otpadaka ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću
2. odlagati ili držati otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno
3. paljenje vatre u bilo koje svrhe, osim u svrhu spaljivanja biljnog otpada u zakonski određenom razdoblju
4. ispuštati odnosno prolijevati tekućinu bilo koje svrhe ili sadržaja
5. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl.
6. vršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata; prati bačve (burad) i slične posude
7. pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje

8. držati životinje protivno odredbama ove odluke
9. voditi psa bez povodnika i brnjice po potrebi
10. vršiti nuždu
11. bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more
12. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća
13. prati ili vršiti popravak motornog vozila
14. odlagati neispravna, dotrajala i neregistrirana vozila, kamp prikolice, kamp kućice te bilo kakve pokretne naprave, radne strojeve, čamce i slično.

Članak 64.

Na javnim i privatnim površinama zabranjeno je odlagati stambene, transportne i ostale kontejnere kojima se narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 65.

Vlasnik ugostiteljskog objekta ispred kojeg se nalazi javna površina, dužan je ukloniti onečišćenje sa javne površine ukoliko je to onečišćenje izazvano od strane vlasnika ili posjetitelja tog ugostiteljskog objekta ili radom tog ugostiteljskog objekta.

Članak 66.

Kod izvođenja većih građevinskih radova (zemljani radovi, iskopi, nasipavanja i slično) nadležno upravno tijelo Općine, odredit će ulice kojima će se obavljati odvoz, odnosno dovoz materijala.

Članak 67.

Za prekopavanje javnoprometnih površina potrebno je prije početka prekopavanja dobiti odobrenje nadležnog upravnog tijela Općine.

Za prekopavanje javnoprometnih površina investitori su dužni platiti naknadu Općini.

Članak 68.

U svrhu neometanog odvijanja svih oblika prometa za vrijeme trajanja turističke sezone kao i kulturnog izgleda naselja na području Općine Janjina zabranjeno je, u vremenskom razdoblju od 20. lipnja do 10. rujna tekuće godine, od 0.00 do 24.00 sati, izvođenje svih građevinskih radova koji proizvode buku, u naseljima Drače i Sreser:

- prekopavanje javnoprometnih površina
- obavljanje građevinskih i zanatsko montažnih radova na javnoprometnim površinama
- držanje, deponiranje ili zapremanje javnoprometnih površina građevinskim, otpadnim ili drugim materijalom

- izvođenje svih građevinskih i ostalih radova na privatnim površinama, koji stvaraju buku te ugrožavaju normalno odmaranje gostiju.

U vremenskom razdoblju od 20. lipnja do 10. rujna tekuće godine ograničenjem se dozvoljava izvođenje samo građevinskih radova koji ne proizvode veću buku, u naseljima Janjina, Popova Luka, Osobljava, Žarma i Dol na mogućnost izvođenja dnevno u vremenu od 9.00 do 13.00 sati i popodne od 16.00 do 20.00 sati.

Nadležno tijelo Općine može odrediti izvođenje neophodnih radova u vremenu zabrane iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 69.

Zabranjeno je deponiranje građevinskog, otpadnog ili drugog materijala uz javnoprometne površine, koji svojim izgledom narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 70.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 68. ove Odluke, zabrana se ne odnosi na radove koji se moraju izvesti zbog nastupa više sile (pucanje i kvarovi na vodovodnim, električnim, HPT i kanalizacijskim uređajima i instalacijama) kao i na radove koji se moraju izvesti na drugim komunalnim uređajima i instalacijama bitnim za odvijanje normalnog života i rada u naselju.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskih objekata i u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi
- b) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz stavka 2. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 5 dana.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 5. ovog članka.

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera itd. mogu se izvoditi.

Radovi mogu započeti najranije u 8.00 sati, a završiti najkasnije u 20.00 sati, s dnevnim odmorom od 15.00 do 17.00 sati.

Članak 71.

Nadležno upravno tijelo Općine, prilikom izdavanja odobrenja, dužno je investitoru posebno skrenuti pažnju na zabrane iz članka 68. ove Odluke.

Članak 72.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno upotrebljavati vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se, za potrebe iz prethodnog stavka, privremeno koristiti javnoprometne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnoprometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova organizacija koja upravlja javnoprometnom površinom, prema uvjetima propisanim ovom Odlukom.

U odobrenju za korištenje javnoprometne površine, nadležna organizacija iz stavka 3. ovog članka dužna je navesti rok i način korištenja.

Članak 73.

Kod izvođenja radova opisanih u članku 72. ove Odluke, kada je izdano odobrenje za korištenje javnoprometne površine, zauzeti dio javnoprometne površine mora se ograditi odgovarajućom ogradom.

Građevinski i drugi materijal na javnoprometnoj i drugoj površini mora biti složen uredno i na način da ne predstavlja opasnost za okolinu.

Članak 74.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 72. ove Odluke, izvođač radova mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti.

Za sigurnost radova odgovoran je izvođač.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal sa zauzete javnoprometne i druge površine.

Članak 75.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javnoprometne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova, obavijestiti Općinu Janjina, da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nadležna organizacija iz prethodnog stavka izvršit će, uz prisustvo predstavnika korisnika odobrenja, pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, pokrenut će postupak kod nadležnog komunalnog redara da se korišteni prostor dovede u prijašnje stanje

odnosno ako to nije moguće, da se ukloni nastala šteta.

Članak 76.

Za istovar ogrjevnog materijala, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastiti kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se koristiti, javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet.

Istovareni ogrjevni materijal mora se složiti na rub kolnika tako da se ne ruši i mora se ukloniti sa javnoprometne površine do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od otpadaka i druge nečistoće.

Članak 77.

Utovar i istovar robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se utovar i istovar privremeno izvršiti i na javnoprometnoj površini, pod uvjetom da se ona ne oštećuje i onečišćuje.

Ukoliko se, u izuzetnoj situaciji, roba mora istovariti na javnoprometnoj površini, tada se mora složiti tako da ne ometa promet i najkasnije do noći ukloniti.

Članak 78.

Fizičke i pravne osobe dužne su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđeno odlagalište.

Prijevoznici su obavezni čistiti gume vozila kojima vrše prijevoz i ne smiju sa neočišćenim gumama izlaziti sa gradilišta.

Članak 79.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometnu površinu.

Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnim površinama.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke ili karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje te se ponašaju suprotno pravilima iz stavaka 1., 2., 3. i 4. mogu se ukloniti iz prometa.

Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana te njihovo premještanje obavlja komunalni redar Općine Janjina.

Ukoliko vozilo prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je Općini Janjina nadoknaditi štetu koju je vozilom prouzročio.

Članak 80.

Na području Općine Janjina se javnoprometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i drugim odlukama Općine Janjina, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

Članak 81.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozila za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoprometnoj površini, odnosno nogostupima i premještanje na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Javne zelene površine

Članak 82.

Radi očuvanja javnih zelenih površina zabranjeno je na tim površinama:

1. uništavanje i oštećivanje stabala (sječa, guljenje kore, zarezivanje, trganje, gaženje, penjanje po drveću i drugo slično oštećivanje) i samovoljno sadenje bilja
2. kopanje, prekopavanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska iz pješčanika i bilja
3. oštećivanje objekata, uređaja i opreme
4. vožnja motornih i drugih vozila i bicikla
5. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih i drugih vozila
6. loženje vatre
7. kampiranje
8. odlaganje građevinskog materijala
9. igranje lopte i balota (buće)
10. puštanje peradi i stoke
11. puštanje pasa i mačaka
12. odlaganje neispravnih, dotrajalih i neregistriranih vozila, kamp prikolica, kamp kućica te bilo kakvih pokretnih naprave, radnih strojeva, čamaca i slično
13. korištenje u bilo koje druge svrhe protivno njihovoj namjeni.

Članak 83.

Javne zelene površine čisti i održava Vlastiti pogon Općine Janjina.

Članak 84.

Pod uređenjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. obnova biljnih nasada
2. podrezivanje stabala, grmlja i živica
3. okopavanje i plijevljenje grmlja i živica
4. kosidba trave
5. držanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju
6. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda za otpatke, spremišta za alat, popločenja)
7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja
8. uređenje pješačkih staza
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina.

More i obalni pojas

Članak 85.

Obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanog vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 86.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanja turističke sezone.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, koji udovoljavaju određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Čišćenje uređenih plaža iz stavka 6. ovog članka za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno. Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

Za vrijeme trajanja turističke sezone kupališta se svakodnevno moraju čistiti temeljito.

Zabranjeno je ostavljanje bilo kakvih predmeta na plažama preko noći. Svi predmeti koji budu preko noći ostavljeni na plažama biti će uklo-njeni od strane Vlastitog pogona Općine Janjina.

Zabranjeno je pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi masovno kupaju.

Nadležno upravno tijelo Općine odredit će plaže-uvale gdje će se moći neometano dovoditi kućne ljubimce na kupanje.

Vlasnici brodica i ostalih manjih plovila ne smiju svoje plovilo održavati i ostavljati na plažama, javnim površinama i zelenim površinama, već na za to predviđenim prostorima.

Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Dezinsekcija, deratizacija i dekontaminacija

Članak 87.

U cilju zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine vrši se obavezno sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija javnih površina.

Članak 88.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinsekcija i deratizacija javnih površina vrši se obavezno jednom godišnje.

Članak 89.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti vršenja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije javnih površina, utvrđuje se planom i programom Općine.

Članak 90.

Organizacija kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja tih radova izvijestiti građane o danu početka i završetka njihova izvođenja i poduzeti

propisane higijensko-tehničke i zaštitne mjere, kao i mjere zaštite na radu pri obavljanju tih poslova.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1) Vrste otpada

Članak 91.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života i rada u naseljima i radnim sredinama i to:

- a) Smeće na javnim površinama - svi otpaci koji se zateknu odnosno nalaze na tim površinama
- b) kućno smeće - svi kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima, vrtovima, te u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličine mogu odlagati u vreće ili posude za kućno smeće
- c) glomazni otpad - kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu gore navedenog, a naročito neupotrebljivi odnosno odbačeni kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i slično
- d) tehnološki otpad - otpad koji nastaje u procesu rada u industriji, poljoprivredi, šumarstvu i drugim privrednim djelatnostima
- e) korisni otpad - otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti tj. ponovo upotrijebiti, a čine ga papir i karton, staklo, plastika, metal i ostali iskoristivi materijali.

2) Sakupljanje i odvoz smeća

Članak 92.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada obavlja Vlastiti pogon Općine Janjina, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je osigurati trajno obavljanje poslova sakupljanja, odvoza i uništavanja otpada, na način propisan ovom Odlukom.

Otpad se odvozi na deponij ili do objekta za preradu ili uništavanje otpada.

Članak 93.

Područja na kojima se vrši obavezno prikupljanje i odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada, utvrđuje nadležno upravno tijelo Općine.

Članak 94.

Odvoz glomaznog otpada vrši Vlastiti pogon Općine Janjina i to jedanput mjesečno prvog utorka u mjesecu. Odlaganje glomaznog otpada vrši se uz kontejnere.

Glomazni otpad se odlaže najranije dan prije odvoza.

Članak 95.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstog i nepropusnog materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo kućno smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućeg pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 96.

Posude i kontejnere za smeće nabavlja Vlastiti pogon Općine Janjina.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je održavati kontejnere i posude za smeće u ispravnom stanju, prati ih, dezinficirati i dezinfektirati ih.

Članak 97.

Posude i kontejnere za smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za smeće, ulijevati u njih tekućinu, sipati žeravicu ili vrući pepeo te bacati uginule životinje.

Zabranjeno je onemogućiti pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojem se posude za smeće nalaze.

Članak 98.

Zdravstvene radne organizacije dužne su, obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće, pakirati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće kod organizacija iz prethodnog stavka moraju biti smještene u prostorije koje se zaključavaju i moraju biti posebno označene.

Članak 99.

Vlastiti pogon Općine Janjina dužan je, u pravilu, svaki dan odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava zdravstveno-higijenske propise.

Ako odvoz smeća, prema rasporedu padne u dane državnih blagdana, Vlastiti pogon Općine Janjina dužno je organizirati odvoz smeća da ne dođe do nagomilavanja smeća.

Članak 100.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća u vrećama i posudama za smeće i odnošenje smeća iz njih.

Članak 101.

Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obavezni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to predviđena mjesta. Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

3) Sakupljanje i odvoz tehnološkog otpada

Članak 102.

Sve fizičke i pravne osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad na prikladnim mjestima na svom zemljištu uz spremnike.

Tehnološki otpad će se, u pravilu, odvoziti u organizaciji Vlastitog pogona Općine Janjina srijedom.

4) Čišćenje i održavanje kanalizacije i septičkih jama

Članak 103.

Fizičke i pravne osobe u slučaju prelijevanja sadržaja septičkih jama ili septičkih izljeva, dužne su odmah zatražiti čišćenje septičke jame ili popravak oštećenih dijelova.

Članak 104.

Čišćenje i održavanje septičkih jama vrši pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti.

Članak 105.

Zabranjeno je fekalije ili tekućinu iz kanalizacijske i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe ili ove sadržaje prazniti na pomorsko dobro, u more i na svim drugim nedozvoljenim mjestima.

Čišćenje kanalizacije i septičkih jama prema članku 103. ove Odluke vrši se noću od 22:00 do 5:00 sati uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih auto cisterni.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 106.

Snijeg s javnoprometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi.

O uklanjanju snijega ili leda s javnoprometnih površina brine se Vlastiti pogon Općine Janjina.

Komunalni redar Općine Janjina nadzire uklanjanje snijega i leda s javnoprometnih površina.

Članak 107.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brine Vlastiti pogon Općine Janjina.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

Članak 108.

U slučaju snježnih oborina korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su očistiti snijeg ispred ulaza svojih zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnog prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci ugostiteljskog objekta.

Članak 109.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 110.

Protupravno postavljeni predmeti u smislu ove odluke su predmeti postavljeni protivno odredbama čl. 33.; čl. 40. st. 2.; čl. 63., st. 2., točaka 1, 2, 4, 5, 11 i 14; čl. 64.; čl. 65.; čl. 76., st. 3.; čl. 77., st. 3. i čl. 89., st. 9. ove Odluke.

Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na površinama vršit će pravna osoba koju ovlasti nadležno upravno tijelo Općine na trošak vlasnika odnosno nosioca prava upotrebe.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 111.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda i ostalih odredaba ove Odluke obavlja komunalno redarstvo i ostale nadležne inspekcije.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore, te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje odlukom Općinsko vijeće Općine Janjina.

Članak 112.

U obavljanju nadzora komunalni redar Općine ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog

registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu, te ih pregledati
6. narediti poduzimanje slijedećih mjera:
 - uklanjanje ruševine zgrade
 - otklanjanje oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija
 - uklanjanje građevine čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo
 - usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje sa postojećom lokacijskom dozvolom
 - uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, ako se provodi ili je proveden bez izvršne lokacijske dozvole
 - privremenu obustavu izvođenja radova
 - dovršenje vanjskog izgleda zgrade
 - izlaganje energetske certifikata
7. obavljati kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima i površinama iz ove Odluke
8. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda
9. odrediti izvršenje obaveza, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne izvršavaju ili da se ne izvršavaju potpuno ili pravilno
10. odrediti obustavu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke
11. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprava i

- slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci
12. odrediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, vozila, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu
 13. naložiti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprječavanje štete
 14. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka
 15. izreći i naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja kada je na to ovlašten odredbama ove Odluke i drugih propisa
 16. odrediti i naplaćivati paušalne naknade štete
 17. odrediti i naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, vozila, objekata ili uređaja
 18. poduzimati i druge mjere i radnje u svrhu provedbe nadzora za koje je ovlašten zakonom i odredbama ove Odluke.

Zahvati koji nisu građenje iz st. 1., točke 6., alineja 4. i 5. su svi zahvati, odnosno promjene, u prostoru za koje nije potrebno građenje (uređivanje zemljišta za karting staze, priručne aerodrome bez objekata, postavljanje stalno privezanih pontona, postavljanje pokretnih naprava, stambenih, skladišnih i drugih kontejnera, kamp kućica, kamp prikolica, šatora, priručnih gospodarskih objekata i sl.)

Komunalni redar ovlašten je donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 113.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlaštenu nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i naložiti odgovarajuće mjere u skladu sa ovom Odlukom, drugim odlukama koje reguliraju komunalnim red, te posebnim propisima.

Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 114.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učinit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 115.

Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina može zatražiti pomoć Policijske uprave Dubrovačko-neretvanske ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 116.

Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način naložiti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, drugim odlukama kojima se propisuje komunalni red, odnosno drugim propisima.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka komunalni red će naložiti osobama koje su povrijedile odredbu ove Odluke, drugih odluka kojima se propisuje komunalni red, odnosno drugih propisa, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi, donijet će rješenje protiv nepoznate osobe.

Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku propisanom po Zakonu o općem upravnom postupku.

Žalba se podnosi upravnom tijelu Dubrovačko-neretvanske županije, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 117.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom, koji u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina.

Protiv prekršajnog naloga Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina podnosi se prigovor nadležnom Prekršajnom sudu u roku od 8 dana, putem Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina

Članak 118.

Komunalni redar podnosi pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine Janjina izvješće o svom radu najmanje polugodišnje.

Članak 119.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 120.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 121.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini i privatnoj površini uz javne površine pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje
- 2) 600,00 kuna po m² zauzete površine
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na općinski deponij. Eventualno, a ako im vrijednost to opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

Članak 122.

Javnopravna tijela, te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito im omogućiti pristup u prostorije, objekte, do naprava i uređaja koji su predmet nadzora te im davati sve potrebne informacije.

Članak 123.

Kad komunalni redar utvrdi da Vlastiti pogon Općine Janjina ne izvršava pravilno obveze iz svoje osnovne djelatnosti ili ne postupuje prema postojećim propisima, poduzet će mjere shodno odredbama ove Odluke, a osim toga izvijestit će o tome nadležno upravno tijelo Općine.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 124.

Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, od 1.000,00 kn do 3.000,00 kn fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, odnosno od 5.000,00 do 10.000,00 kn pravna osoba:

1. ako se ne pridržavaju odredaba o uređenju naselja (čl. 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 23., 26., 27., 28.)
2. organizira terase ugostiteljskih objekata odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez odobrenja, odnosno protivno odobrenju (članci 31., 32. i 33.)
3. postavlja uređaje iz članka 36. bez ili suprotno rješenju
4. ako baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog tijela
5. ako postupuje protivno odredbama iz članka 29., 30., 34., 35. i 108.
6. ako izvršava prijevoz protivno odredbi članka 79.
7. ako se ne pridržava odredaba o držanju životinja iz članka 49., 50., 52., 53., 54., i 55. ove Odluke
8. ako oštećuje objekte ili uređaje koji se nalaze na javnoprometnim površinama ili izvode radove bez odobrenja nadležnog organa (čl. 58.)
9. ako ne postave odgovarajući broj posuda za otpatke ili te posude postave na mjestu gdje je to zabranjeno (čl. 61. i 62.)
10. ako na javnoprometnim površinama, privatnim površinama uz javne površine i pomorskom dobru postupaju suprotno zabranama iz članka 63., 64., 68. i 69. ove Odluke
11. ako ne postupe sukladno članku 65. ove Odluke
12. ako investitor u toku izgradnje ili rekonstrukcije ne postupuje u skladu sa člankom 73. i 75. ove Odluke
13. ako ne postupe u skladu sa člankom 78.

14. ako na javnim zelenim površinama postupaju suprotno zabranama iz članka 82. ove Odluke
15. ako se ne pridržava odredbi iz članaka 85. i 86. ove Odluke
16. ako ne vrše dezinfekciju, deratizaciju i dekontaminaciju sukladno odredbama ove Odluke (čl. 87., 88., 89. i 90.,)
17. ako se ne pridržavaju odredbi iz članaka 95., 97., 98., 99., 100., 101., 102. i 104. ove Odluke
18. ako neredovito održavaju ili čiste kanalizacijsku mrežu radi čega dolazi do plavljenja javnoprometne površine, ili ne izvrši popravak oštećenih uređaja odmah nakon oštećenja (čl. 103.)
19. ako u slučaju snježnih oborina ne postupe u skladu sa člankom 108. ove Odluke.

Članak 125.

Komunalni redar izriče i kazne u skladu sa Zakonom o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 153/13.), odnosno Naputkom o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (Narodne novine, broj 23/18.).

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/16.).

Članak 127.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/04

URBROJ: 2117/06-01-19-03

Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

57

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o osnivanju Vlastitog pogona

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Janjina:

1. prikupljanje i odvoz komunalnog otpada
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluga ukopa.

Članak 2.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe. Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti određenih ovom Odlukom sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, posebnom zakonu, zakonu utemeljenim propisima i ovoj Odluci.

Članak 3.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinog upravnog odjela Općine Janjina.

Članak 4.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Upravitelj vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedinog upravnog odjela je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 5.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad vlastitog pogona te odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada vlastitog pogona.

Upravitelj pogona na temelju ovlasti Općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim ili pravnim osobama.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 6.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, pravne i dr.) obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina.

Članak 7.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te poblizje uređuje pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona, koje donosi Općinsko vijeće Općine Janjina.

Članak 8.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Janjina.

Članak 9.

Godišnji plan i program Vlastitog pogona donosi upravitelj pogona uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Vlastiti pogon može izvršavati godišnji plan i program u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Janjina.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 10.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Janjina za tekuću godinu, na temelju godišnjeg plana i programa Vlastitog pogona.

Vlastiti pogon ne može bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste imovine jedinice lokalne samouprave na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona.

Članak 11.

Nadzor nad poslovanjem Vlastitog pogona obavlja Općinski načelnik.

U obavljanju nadzora Općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Janjina.

Članak 12

Vlastiti pogon ukida se odlukom Općinskog vijeća Općine Janjina.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Janjina preuzima svu imovinu, prava i obveze ukoliko se odlukom o ukidanju ne odredi drugačije.

Članak 13.

Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općinsko vijeće Općine Janjina je dužno donijeti u

roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju vlastitog pogona Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 7/99.)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/05

URBROJ: 2117/06-01-19-3

Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

58

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13., 73/17. i 43/19.) i članka 21. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka, 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Janjina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe:

1. mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i
2. mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada iz članka 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

3. provedbu redovitog nadzora područja Općine Janjina putem komunalnog redarstva
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
5. informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

1) Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu

Članak 3.

Nepropisno odbaćeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem elektronske pošte na adrese objavljene na internetskim stranicama Općine Janjina
- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na internetskim stranicama Općine Janjina
- osobno u prostorijama Općine Janjina.

Članak 4.

Općina Janjina uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu i putem mrežne stranice www.janjina.hr.

2) Sustav evidentiranja lokacija odbaćenog otpada

Članak 5.

Općina Janjina vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom. U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci. Evidenciju vodi i kontinuirano održava komunalno redarstvo Općine Janjina.

3) Provedba nadzora putem komunalnog redarstva

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbaćenog otpada, komunalno redarstvo Općine Janjina provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo ponovljeno odbacivanje otpada, nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

U provedbi nadzora komunalno redarstvo ovlašteno je zatražiti nalog Suda i asistenciju Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 7.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar ovlašten je poduzimati radnje sukladne članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpada, a koje su potrebne radi uklanjanja odbaćenog otpada.

4) Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Članak 8.

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Potrebu za postavljanjem znakova utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog komunalnog redarstva.

5) Provedba informativnih aktivnosti

Članak 9.

Općina Janjina provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Janjina
- tiskanjem i dijeljenjem letaka i slično
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada
- na druge odgovarajuće načine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Općina Janjina zadržava pravo na naknadu troška uklanjanja nepropisno odbaćenog otpada od onečišćivača odnosno vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazi.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Janjina.

Članak 12.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/19-03/07

URBROJ: 2117/06-01-19-03

Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

118/18.), članka 3. stavka 1. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanja (Narodne novine, broj 110/07.), te članka 36. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13. i 11/18.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 11. sjednici, održanoj 8. ožujka, 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina

Članak 1.

Utvrđuje se da je Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16.), dana 10. ožujka 2016. godine, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Janjina.

Članak 2.

Povjerenstvo za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Janjina utvrdilo je u Procjeni od siječnja 2019., da osnovana postrojba civilne zaštite nije zaživjela na terenu, te da je potrebno rasformirati, a obveze u funkcioniranju sustava civilne zaštite ubuduće vršiti prvenstveno gotovim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Članak 3.

Temeljem gore navedenog, Općinsko vijeće Općine Janjina ukida Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/16.), donesenu 10. ožujka 2016.

Članak 4.

Sve ljudstvo, sredstva i oprema koji su do sada pripadali rasformiranoj postrojbi civilne zaštite iz članka 3. ove Odluke preraspodijelit će se gotovim snagama ili uključiti za potrebe Povjerenika civilne zaštite, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije

KLASA: 810-01/16-01/14

URBROJ: 2117/06-01-19-7

Janjina, 8. ožujka 2019.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINA STON

60

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18.), članka 32. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13., 7/18.), Općinsko vijeće Općine Ston na 12. sjednici, održanoj 17. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

Članak 1.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

(2) Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Ston koji se koristi za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi oza-konjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je zgrada izgrađena u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(3) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražen u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Članak 3.

(1) Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone
- iznosi umanjenja komunalnog doprinosa prema namjeni prostora
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa

- upravno tijelo nadležno za donošenje rješenja o komunalnom doprinosu
- sadržaj rješenja.

Članak 4.

(1) U Općini Ston ovisno o uređenosti i opremljenosti zone komunalnom infrastrukturom te pogodnosti položaja zone u Općini, utvrđuju se slijedeće zone:

I. ZONA: sva područja u okviru naselja Ston, Mali Ston, Žuljana i predio Prapratno

II. ZONA: područje naselja Hodilje, predio Malo Selo, predio Rusan, područje naselja Luka, područje naselja Duba Stonska, predio Luka Dubrava, područje naselja Zamaslina, područje naselja Zaton Doli, područje naselja Broce, područje naselja Brijesta, predio od naselja Brijesta do predjela Luka Dubrava (Uvala Viševica, Pještata, Kabli, Žuronja), predio Kobaš

III. ZONA: predio Konštari, predio Gornji Zaton, područje naselja Česvinica, područje naselja Boljenovići, područje naselja Sparagovići, područje naselja Metohija, područje naselja Zabrdje, područje naselja Dančanje, područje naselja Putniković, područje naselja Tomislavovac, područje naselja Dubrava (Gornja i Donja Dubrava) i sva ostala područja Općine koja nisu navedena u niti jednoj zoni.

Članak 5.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone iz članka 4. ove Odluke utvrđuje se u kunama (kn) po prostornom metru (m³) kako slijedi:

ZONA	I.	II.	III.
Jedinična cijena komunalnog doprinosa	55,00kn/m ³	30,00kn/m ³	25,00kn/m ³

(2) U zoni I. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

- za građevine poslovne namjene, obujam do 250 m³ umanjuje se za 5,00 kn/m³
- za građevine stambene namjene, obujam do 1000 m³ umanjuje se za 20,00 kn/m³, a sve iznad 1000 m³ umanjuje se za 15,00 kn/m³
- za građevine gospodarsko-proizvodne namjene u vinogradarstvu, maslinarstvu, stočarstvu, ratarstvu, ribarstvu i marikulturi, umanjuje se za 50,00 kn/m³.

(3) U zoni II. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

- za građevine poslovne namjene, obujam do 250 m³ umanjuje se za 5,00 kn/m³
- za građevine stambene namjene, obujam do 1000 m³ umanjuje se za 5,00 kn/m³

- za građevine gospodarsko-proizvodne namjene u vinogradarstvu, maslinarstvu, stočarstvu, ratarstvu, ribarstvu i marikulturi, umanjuje se za 25,00 kn/m³.

(4) U zoni III. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa:

- za građevine poslovne namjene, obujam do 250 m³ umanjuje se za 5,00 kn/m³
- za građevine stambene namjene, obujam do 1000 m³ umanjuje se za 20,00 kn/m³, a sve iznad 1000 m³ umanjuje se za 15,00 kn/m³
- za građevine gospodarsko-proizvodne namjene u vinogradarstvu, maslinarstvu, stočarstvu, ratarstvu, ribarstvu i marikulturi, umanjuje se za 20,00 kn/m³.

Članak 6.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ston po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Rješenje iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 7.

(1) Komunalni doprinos plaća se u korist Proračuna Općine Ston i to jednokratno u roku od 3 (tri) dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Na jednokratno plaćanje komunalnog doprinosa odobrava se popust u visini od 20% iznosa komunalnog doprinosa.

(3) U slučaju propuštanja plaćanja cjelokupnog ili djelomičnog iznosa komunalnog doprinosa, s popustom, obveznik gubi pravo na popust i obavezan je platiti visinu komunalnog doprinosa utvrđenu izračunom bez popusta.

(4) Iznimno od stavka 1. ovog članka na zahtjev obveznika komunalnog doprinosa, Načelnik Općine Ston može odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa s tim da iznos prvog obroka ne može biti manji od 30% ukupnog iznosa, a plaća se u roku od 3 (tri) dana od

dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Preostali iznos komunalnog doprinosa može se raspodijeliti u najviše 11 (jedanaest) obroka koji ne mogu biti manji od 1.000,00 kuna.

(5) Na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa Načelnik Općine Ston može odobriti odgodu plaćanja komunalnog doprinosa od 1 (jedne) godine od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

(1) U pojedinačnim slučajevima izgradnje građevina koje su važne za Općinu Ston, Općinsko vijeće može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Članovi obitelji poginulih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata kao i članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, Hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata od I. do X. skupine, oslobođeni su od plaćanja komunalnog doprinosa pri gradnji stambenog objekta sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04).

(3) U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz stavaka 1. i 2. ovog članka, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurat će se u Proračunu Općine Ston.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 1/02.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/04.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 11/05.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 12/12.), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.).

KLASA: 361-01/18-01/15

URBROJ: 2117/04-18-01

Ston, 17. prosinca 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNI I ODGOVORNI UREDNIK: v.d. pročelnik Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Maro Hadija, mag.oec.
Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-448
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: www.dnz.hr
e-mail: maro.hadija@dubrovnik-neretva.hr