



SLUŽBENI GLASNIK

DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

ISSN 1332-6287

Broj 3, godina XXIV. Dubrovnik, 27. siječnja 2017. godine
Uprava i uredništvo: Gundulićeva poljana 1, tel: 351-416 /list izlazi po potrebi/

S A D R Ž A J

OPĆINA JANJINA

OPĆINSKO VIJEĆE

58. **Rebalans Proračuna** Općine Janjina za 2016. godinu 215
59. **Proračun** Općine Janjina za 2017. godinu..... 230
60. **Odluka** o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2017. godinu 251
61. **Odluka** o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Janjina 252
62. **Program** javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2017. godinu 252
63. **Program** održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2017. godinu 253
64. **Program** gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2017. godinu 253
65. **Mjere** Socijalnog programa Općine Janjina za 2017. godinu 254
66. **Plan** nabave roba, usluga i radova Općine Janjina za 2017. godinu 255
67. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 259
68. **Godišnji plan** razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 259
69. **Analiza** stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina u 2016. godini 260

OPĆINSKI NAČELNIK

70. **Odluka** o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Janjina 262
71. **Pravilnik** o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina 263
72. **Plan** prijama u službu službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu 263
73. **Plan** vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2017. godinu 265
74. **Plan** klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina 265

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

75. **Izmjene i dopune Proračuna** Općine Kula Norinska za 2016. godinu 268
76. **Proračun** Općine Kula Norinska za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu 273
77. **Odluka** o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu 279
78. **Zaključak** o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu te Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu 280
79. **Program** gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Kula Norinska 285
80. **Program** javnih potreba u kulturi Općine Kula Norinska za 2017. godinu 285

81.	Program javnih potreba u športu Općine Kula Norinska za 2017. godinu.....	286
82.	Socijalni program Općine Kula Norinska za 2017. godinu	287
83.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2016. godinu.....	288
	OPĆINSKI NAČELNIK	
84.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Kula Norinska	290
	OPĆINA STON	
	OPĆINSKO VIJEĆE	
85.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Ston.....	294
	OPĆINSKI NAČELNIK	
86.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Ston.....	295

OPĆINA JANJINA

58

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 96/03., 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

REBALANS PRORAČUNA Općine Janjina za 2016. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Rebalansom Proračuna Općine Janjina korigiraju se prihodi i izdaci Proračuna za 2016. godinu koji je objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/15. od 31. prosinca 2015. godine:

Prihodi	5.420.800,00 kuna
Rashodi	5.420.800,00 kuna

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Posebnom dijelu rebalansa proračuna za 2016. godinu kako slijedi:

REBALANS PRORAČUNA 2016/01

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	5.026.400,00	537.600,00	-10,70	4.488.800,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	355.000,00	-73.000,00	-20,56	282.000,00
Rashodi poslovanja	3.402.500,00	310.350,00	-9,12	3.092.150,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.538.500,00	315.650,00	-12,43	2.222.850,00
RAZLIKA - MANJAK	-559.600,00	15.400,00	-2,75	-544.200,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	-50.000,00	-7,14	650.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	140.400,00	-34.600,00	-24,64	105.800,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	559.600,00	-15.400,00	-2,75	544.200,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONITA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		OPLANIRANO	IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61	Prihodi od poreza	890.000,00	427.300,00	48,01	1.317.300,00
611	Porez i prirez na dohodak	270.000,00	131.200,00	48,59	401.200,00
6111	Porezi prirez na dohodak od nesamostalnog rada	270.000,00	131.200,00	48,59	401.200,00
613	Porezi na imovinu	600.000,00	295.000,00	49,17	895.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	350.000,00	266.000,00	76,00	616.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00	29.000,00	11,60	279.000,00
614	Porezi na robu i usluge	20.000,00	-900,00	-4,50	19.100,00
6142	Porez na promet	15.000,00	-1.900,00	-12,67	13.100,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.528.400,00	908.700,00	-35,94	1.619.700,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.170.000,00	736.800,00	-62,97	433.200,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	170.000,00	-52.000,00	-30,59	118.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.000.000,00	684.800,00	-68,48	315.200,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.238.400,00	-87.900,00	-7,10	1.150.500,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	60.000,00	-18.700,00	-31,17	41.300,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.178.400,00	-69.200,00	-5,87	1.109.200,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	120.000,00	-84.000,00	-70,00	36.000,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	120.000,00	-84.000,00	-70,00	36.000,00
64	Prihodi od imovine	57.000,00	-43.900,00	-77,02	13.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	-1.100,00	-73,33	400,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.500,00	-1.100,00	-73,33	400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	55.500,00	-42.800,00	-77,12	12.700,00
6421	Naknade za koncesije	5.000,00	-600,00	-12,00	4.400,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00	100,00	0,00	100,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	500,00	-500,00	-100,00	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	50.000,00	-41.800,00	-83,60	8.200,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	726.000,00	163.100,00	-22,47	562.900,00

651	Upravne i administrativne pristojbe	60.000,00	11.700,00	19,50	71.700,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	5.000,00	5.700,00	114,00	10.700,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	50.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	26.000,00	-13.100,00	-50,38	12.900,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25.000,00	-12.100,00	-48,40	12.900,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	640.000,00	161.700,00	-25,27	478.300,00
6531	Komunalni doprinosi	500.000,00	152.200,00	-30,44	347.800,00
6532	Komunalne naknade	140.000,00	-9.500,00	-6,79	130.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	810.000,00	162.000,00	20,00	972.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	750.000,00	222.000,00	29,60	972.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	750.000,00	222.000,00	29,60	972.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
6631	Tekuće donacije	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	15.000,00	-11.200,00	-74,67	3.800,00
683	Ostali prihodi	15.000,00	-11.200,00	-74,67	3.800,00
6831	Ostali prihodi	15.000,00	-11.200,00	-74,67	3.800,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	0,00	16.600,00	0,00	16.600,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	355.000,00	-89.600,00	-25,24	265.400,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	300,00	6,00	5.300,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00	300,00	6,00	5.300,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	350.000,00	-89.900,00	-25,69	260.100,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	350.000,00	-89.900,00	-25,69	260.100,00
31	Rashodi za zaposlene	689.400,00	14.050,00	2,04	703.450,00
311	Plaće (Bruto)	577.000,00	3.800,00	0,66	580.800,00
3111	Plaće za redovan rad	577.000,00	3.800,00	0,66	580.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	9.800,00	78,40	22.300,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	9.800,00	78,40	22.300,00
313	Doprinosi na plaće	99.900,00	450,00	0,45	100.350,00

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	90.850,00	-380,00	-0,42	90.470,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.050,00	830,00	9,17	9.880,00
32	Materijalni rashodi	2.024.600,00	383.500,00	-18,94	1.641.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.100,00	7.550,00	24,28	38.650,00
3211	Službena putovanja	21.500,00	1.350,00	6,28	22.850,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.600,00	-300,00	-8,33	3.300,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	6.500,00	108,33	12.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	356.600,00	-11.150,00	-3,13	345.450,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.100,00	500,00	1,51	33.600,00
3223	Energija	236.500,00	-14.800,00	-6,26	221.700,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	76.000,00	8.000,00	10,53	84.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	11.000,00	-4.850,00	-44,09	6.150,00
323	Rashodi za usluge	1.571.700,00	399.150,00	-25,40	1.172.550,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.500,00	-400,00	-0,82	48.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	760.000,00	493.600,00	-64,95	266.400,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.500,00	4.500,00	60,00	12.000,00
3234	Komunalne usluge	640.000,00	59.000,00	9,22	699.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	-150,00	-0,68	21.850,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	48.000,00	31.050,00	64,69	79.050,00
3238	Računalne usluge	31.400,00	6.450,00	20,54	37.850,00
3239	Ostale usluge	14.000,00	-5.700,00	-40,71	8.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.200,00	13.550,00	20,78	78.750,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	2.250,00	11,25	22.250,00
3292	Premije osiguranja	14.200,00	3.200,00	22,54	17.400,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	8.700,00	58,00	23.700,00
3294	Članarine i norme	3.000,00	1.900,00	63,33	4.900,00
3295	Pristojbe i naknade	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	-1.500,00	-21,43	5.500,00

34	Financijski rashodi	60.000,00	11.750,00	19,58	71.750,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	38.000,00	-16.700,00	-43,95	21.300,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	38.000,00	-16.700,00	-43,95	21.300,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	28.450,00	129,32	50.450,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	100,00	1,43	7.100,00
3433	Zatezne kamate	0,00	10.100,00	0,00	10.100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	18.250,00	121,67	33.250,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	1.300,00	0,87	151.300,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	1.300,00	0,87	151.300,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	1.300,00	0,87	151.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	-7.000,00	-4,00	168.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	-7.000,00	-4,00	168.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	-10.000,00	-18,18	45.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	120.000,00	3.000,00	2,50	123.000,00
38	Ostali rashodi	303.500,00	53.050,00	17,48	356.550,00
381	Tekuće donacije	280.500,00	2.050,00	0,73	282.550,00
3811	Tekuće donacije u novcu	280.500,00	2.050,00	0,73	282.550,00
382	Kapitalne donacije	23.000,00	51.000,00	221,74	74.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	23.000,00	51.000,00	221,74	74.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.538.500,00	315.650,00	-12,43	2.222.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.538.500,00	315.650,00	-12,43	2.222.850,00
421	Gradevinski objekti	733.000,00	257.050,00	-35,07	475.950,00
4212	Poslovni objekti	3.000,00	60.000,00	2.000,00	63.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	500.000,00	-100,00	0,00
4214	Ostali gradevinski objekti	230.000,00	182.950,00	79,54	412.950,00
422	Postrojenja i oprema	22.500,00	11.200,00	49,78	33.700,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.500,00	6.500,00	86,67	14.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	-2.600,00	-17,33	12.400,00

BROJ KONITA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	OPLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
423	Prijevozna sredstva	1.650.000,00	-54.200,00	-3,28	1.595.800,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.650.000,00	-54.200,00	-3,28	1.595.800,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	133.000,00	-15.600,00	-11,73	117.400,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-2.600,00	-86,67	400,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	120.000,00	-3.000,00	-2,50	117.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	700.000,00	-50.000,00	-7,14	650.000,00
84	Primici od zaduživanja	700.000,00	-50.000,00	-7,14	650.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	-50.000,00	-7,14	650.000,00
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	-50.000,00	-7,14	650.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	140.400,00	-34.600,00	-24,64	105.800,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.400,00	-34.600,00	-24,64	105.800,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	140.400,00	-34.600,00	-24,64	105.800,00

POSEBNI DIO

BROJ KONITA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
UKUPNO RASHODI / IZDACI		6.081.400,00	660.600,00	-10,86	5.420.800,00
RAZDJEL 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.081.400,00	660.600,00	-10,86	5.420.800,00
GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		6.081.400,00	660.600,00	-10,86	5.420.800,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		717.700,00	156.200,00	21,46	883.900,00
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti JUO		680.400,00	78.450,00	11,53	758.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		268.600,00	59.100,00	22,00	327.700,00
3111 Plaće za redovan rad		162.200,00	-7.200,00	-4,44	155.000,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		24.400,00	-1.100,00	-4,51	23.300,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		800,00	0,00	0,00	800,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.800,00	-150,00	-5,36	2.650,00
3211 Službena putovanja		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
3211 Službena putovanja		1.000,00	250,00	25,00	1.250,00

3211	Službena putovanja	2.500,00	-500,00	-20,00	2.000,00
3223	Energija	13.000,00	1.000,00	7,69	14.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	-2.900,00	-96,67	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	600,00	20,00	3.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500,00	8.500,00	340,00	11.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	9.500,00	380,00	12.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	66.000,00	1.320,00	71.000,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3292	Premije osiguranja	4.000,00	-2.700,00	-67,50	1.300,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	4.700,00	94,00	9.700,00
3293	Reprezentacija	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3294	Članarine i norme	300,00	-300,00	-100,00	0,00
3294	Članarine i norme	2.600,00	2.200,00	84,62	4.800,00
3295	Pristojbe i naknade	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI					
3111	Plaće za redovan rad	411.800,00	19.350,00	4,70	431.150,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	216.900,00	-6.900,00	-3,18	210.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.600,00	-1.100,00	-3,37	31.500,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.700,00	850,00	31,48	3.550,00
3211	Službena putovanja	2.500,00	1.300,00	52,00	3.800,00
3211	Službena putovanja	1.000,00	-200,00	-20,00	800,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	2.800,00	28,00	12.800,00
3211	Službena putovanja	2.500,00	-1.600,00	-64,00	900,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	6.500,00	108,33	12.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	-2.400,00	-24,00	7.600,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
3223	Energija	8.500,00	-1.600,00	-18,82	6.900,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	-2.450,00	-49,00	2.550,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	3.000,00	27,27	14.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	600,00	12,00	5.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	200,00	2,86	7.200,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	3.200,00	160,00	5.200,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	300,00	0,00	300,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
3238	Računalne usluge	25.000,00	6.000,00	24,00	31.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00	400,00	8,00	5.400,00
3238	Računalne usluge	600,00	150,00	25,00	750,00
3238	Računalne usluge	800,00	-100,00	-12,50	700,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	-3.800,00	-76,00	1.200,00
3239	Ostale usluge	100,00	0,00	0,00	100,00
3292	Premije osiguranja	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	-3.300,00	-47,14	3.700,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	400,00	6,67	6.400,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	-300,00	-30,00	700,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	18.000,00	120,00	33.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	3.900,00	0,00	3.900,00
	Aktivnost A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća	23.000,00	4.250,00	18,48	27.250,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	23.000,00	4.250,00	18,48	27.250,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	2.250,00	11,25	22.250,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000,00	2.000,00	66,67	5.000,00
	Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine	8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
3293	Reprezentacija	8.000,00	1.000,00	12,50	9.000,00
	Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00
	Aktivnost A100006 Financiranje rada mjesnih odbora	5.000,00	2.500,00	50,00	7.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	2.500,00	50,00	7.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	2.500,00	50,00	7.500,00
	Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme	5.000,00	7.200,00	144,00	12.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	5.000,00	7.200,00	144,00	12.200,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	6.000,00	120,00	11.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
	Kapitalni projekt K100006 Računalni programi	3.300,00	-2.900,00	-87,88	400,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	3.300,00	-2.900,00	-87,88	400,00
3235	Zakupnine i najamnine	300,00	-300,00	-100,00	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00	-2.600,00	-86,67	400,00
	Kapitalni projekt K100007 Obnova zgrade	3.000,00	60.000,00	2.000,00	63.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	3.000,00	60.000,00	2.000,00	63.000,00
4212	Poslovni objekti	3.000,00	60.000,00	2.000,00	63.000,00
	Program 1002 Upravljanje imovinom	0,00	117.900,00	0,00	117.900,00
	Kapitalni projekt K100003 Park u centru Janjine	0,00	117.900,00	0,00	117.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	0,00	117.900,00	0,00	117.900,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	117.900,00	0,00	117.900,00
	Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	145.500,00	-15.500,00	-10,65	130.000,00
	Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Kapitalni projekt P100002 Opremanje stožera CZ	5.500,00	-5.500,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	5.500,00	-5.500,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	-2.500,00	-100,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 Procjena ugroženosti od požara	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Program 10004 PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	120.000,00	-3.000,00	-2,50	117.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana	120.000,00	-3.000,00	-2,50	117.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	120.000,00	-3.000,00	-2,50	117.000,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	60.000,00	57.000,00	95,00	117.000,00
Program 10005 Poticanje razvoja turizma	120.000,00	1.000,00	0,83	121.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	120.000,00	1.000,00	0,83	121.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	120.000,00	1.000,00	0,83	121.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	120.000,00	1.000,00	0,83	121.000,00
Program 1006 Razvoj i sigurnost prometa	25.000,00	-22.200,00	-88,80	2.800,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje autobusne linije	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 Signalizacija prometa	20.000,00	-17.200,00	-86,00	2.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	20.000,00	-17.200,00	-86,00	2.800,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	-17.200,00	-86,00	2.800,00
Program 10007 Zaštita OKOLIŠA	2.352.400,00	-99.200,00	-4,22	2.253.200,00
Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	514.000,00	-7.050,00	-1,37	506.950,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM	514.000,00	-7.050,00	-1,37	506.950,00
3111 Plaće za redovan rad	127.300,00	2.700,00	2,12	130.000,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.300,00	-800,00	-3,94	19.500,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	700,00	-50,00	-7,14	650,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.300,00	-100,00	-4,35	2.200,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.600,00	-300,00	-8,33	3.300,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	5.000,00	125,00	9.000,00
3223 Energija	80.000,00	-17.000,00	-21,25	63.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-4.000,00	-26,67	11.000,00
3234 Komunalne usluge	230.000,00	6.000,00	2,61	236.000,00
3239 Ostale usluge	7.000,00	-1.900,00	-27,14	5.100,00
3292 Premije osiguranja	7.000,00	7.400,00	105,71	14.400,00

3292	Premije osiguranja	700,00	0,00	0,00	700,00
3294	Članarine i norme	100,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE					
3234	Komunalne usluge	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smečare					
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
		10.000,00	3.000,00	30,00	13.000,00
		1.828.400,00	-95.150,00	-5,20	1.733.250,00
		140.400,00	-34.600,00	-24,64	105.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM					
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.688.000,00	-60.550,00	-3,59	1.627.450,00
3433	Zatezne kamate	38.000,00	-16.700,00	-43,95	21.300,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	10.100,00	0,00	10.100,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	250,00	0,00	250,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	350.000,00	-50.000,00	-14,29	300.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	600.000,00	345.800,00	57,63	945.800,00
Program 10008 Održavanje komunalne infrastrukture					
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	700.000,00	-350.000,00	-50,00	350.000,00
Program 10008 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	914.000,00	-508.500,00	-55,63	405.500,00
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600.000,00	-600.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	-200,00	-0,25	79.800,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	-200,00	-0,25	79.800,00
Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE					
3223	Energija	40.000,00	-18.700,00	-46,75	21.300,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	-18.700,00	-46,75	21.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	18.500,00	46,25	58.500,00
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
3223	Energija	114.000,00	91.300,00	80,09	205.300,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	114.000,00	91.300,00	80,09	205.300,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	3.600,00	360,00	4.600,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	20.300,00	676,67	23.300,00
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	95.000,00	70.000,00	73,68	165.000,00
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.000,00	-2.600,00	-17,33	12.400,00
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	120.000,00	400,00	0,33	120.400,00
Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA					
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	120.000,00	400,00	0,33	120.400,00

3223	Energija	120.000,00	400,00	0,33	120.400,00
Program 1009 UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE					
Aktivnost A100001 Održavanje vodoopskrbnog sustava					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	515.200,00	86.300,00	16,75	601.500,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	28.700,00	287,00	38.700,00
Aktivnost A100002 Opskrba vodom					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	10.000,00	28.700,00	287,00	38.700,00
3111	Plaće za redovan rad	8.000,00	23.000,00	287,50	31.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	5.700,00	285,00	7.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	505.200,00	57.600,00	11,40	562.800,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	505.200,00	57.600,00	11,40	562.800,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.600,00	-7.800,00	-11,05	62.800,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3211	Službena putovanja	2.500,00	1.800,00	72,00	4.300,00
3211	Službena putovanja	10.600,00	-1.200,00	-11,32	9.400,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	350,00	-50,00	-14,29	300,00
3223	Energija	1.250,00	-200,00	-16,00	1.050,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	200,00	0,00	200,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	100,00	0,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-500,00	-10,00	4.500,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	1.900,00	47,50	5.900,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
3239	Ostale usluge	6.000,00	300,00	5,00	6.300,00
3292	Premije osiguranja	1.500,00	4.500,00	300,00	6.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	50.000,00	12,50	450.000,00
Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	751.000,00	-455.400	-60,64	295.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-19.700,00	-98,50	300,00
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	20.000,00	-19.700,00	-98,50	300,00
		186.000,00	70.550,00	37,93	256.550,00
		186.000,00	70.550,00	37,93	256.550,00

3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	-750,00	-75,00	250,00
4214	Ostali građevinski objekti	185.000,00	71.300,00	38,54	256.300,00
	Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete	5.000,00	25.000,00	500,00	30.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	5.000,00	25.000,00	500,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.000,00	25.000,00	500,00	30.000,00
	Kapitalni projekt P100004 Izgradnja šetnica	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00	-500.000,00	-100,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja	40.000,00	-31.250,00	-78,13	8.750,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	40.000,00	-31.250,00	-78,13	8.750,00
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	-31.250,00	-78,13	8.750,00
	Program 1011 PROMICANJE KULTURE	43.600,00	47.200,00	108,26	90.800,00
	Aktivnost A100001 Materijalni rashodi Doma kulture i čitaonice	7.100,00	-1.900,00	-26,76	5.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	7.100,00	-1.900,00	-26,76	5.200,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	600,00	900,00	150,00	1.500,00
3223	Energija	6.500,00	-2.800,00	-43,08	3.700,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje kulturne djelatnosti	4.500,00	-4.500,00	-100,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	4.500,00	-4.500,00	-100,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica	12.000,00	-400,00	-3,33	11.600,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	12.000,00	-400,00	-3,33	11.600,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	-400,00	-4,00	9.600,00
	Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkvi na području Općine	20.000,00	54.000,00	270,00	74.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	20.000,00	54.000,00	270,00	74.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	54.000,00	270,00	74.000,00
	Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	10.000,00	3.250,00	32,50	13.250,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka	10.000,00	3.250,00	32,50	13.250,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0113 VANJSKI POSLOVI	10.000,00	3.250,00	32,50	13.250,00
3811 Tekuće donacije u novcu	10.000,00	3.250,00	32,50	13.250,00
Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	27.000,00	3.000,00	11,11	30.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada Ambulante Janjina	5.000,00	3.700,00	74,00	8.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE	5.000,00	3.700,00	74,00	8.700,00
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	3.700,00	74,00	8.700,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija	22.000,00	-700,00	-3,18	21.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	22.000,00	-700,00	-3,18	21.300,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00	-700,00	-3,18	21.300,00
Program 1014 Predškolski odgoj	148.500,00	2.700,00	1,82	151.200,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Dječjeg vrtića Janjina	148.500,00	2.700,00	1,82	151.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	148.500,00	2.700,00	1,82	151.200,00
3223 Energija	3.500,00	-300,00	-8,57	3.200,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	6.500,00	5.300,00	81,54	11.800,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	5.000,00	1.300,00	26,00	6.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	5.000,00	1.300,00	26,00	6.300,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	1.300,00	26,00	6.300,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vanškolskih aktivnosti	1.500,00	4.000,00	266,67	5.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.500,00	4.000,00	266,67	5.500,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00	-500,00	-33,33	1.000,00
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	175.000,00	20.350,00	11,63	195.350,00
Aktivnost A10001 Provedba programa demografske obnove	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	30.000,00	-1.000,00	-3,33	29.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	30.000,00	-1.000,00	-3,33	29.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	-1.000,00	-3,33	29.000,00

Aktivnost A100003 Sufinanciranje dovoza pitke vode	90.000,00	4.000,00	4,44	94.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE				
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.000,00	4.000,00	4,44	94.000,00
Aktivnost A100004 Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa	90.000,00	4.000,00	4,44	94.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVACENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA				
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	-6.000,00	-12,00	44.000,00
Aktivnost A100005 Pomoć starima i nemoćnima	50.000,00	-6.000,00	-12,00	44.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE				
3111 Plaće za redovan rad	0,00	27.350,00	0,00	27.350,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	120,00	0,00	120,00
	0,00	430,00	0,00	430,00

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Rebalans Proračuna Općine Janjina za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se danom donošenja.

KLASA: 400-01/15-01/38

URBROJ: 2117/06-01-16-09

Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

59

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 96/03., 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

PRORAČUN
Općine Janjina za 2017. godinu

I OPĆI DIO

Članak 1.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Janjina u 2017. godini financirat će se iz iznosa 4.713.300,00 kuna raspoloživih sredstava. Proračun Općine Janjina sastoji se od:

	Proračun 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
Račun prihoda i rashoda:			
Prihodi i primici:	4.713.300,00 kn	5.215.000,00 kn	5.165.000,00 kn
Rashodi i izdaci:	4.713.300,00 kn	5.215.000,00 kn	5.165.000,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama i pozicijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2017. godinu kako slijedi:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	4.693.300,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00
Rashodi poslovanja	3.540.800,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.072.500,00
RAZLIKA - MANJAK	100.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-100.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	322.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	400.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	250.000,00
6142	Porez na promet	15.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.000,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.891.300,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	40.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	84.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00
6421	Naknade za koncesije	1.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	60.000,00

6522	Prihodi vodnog gospodarstva	6.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.000,00
6531	Komunalni doprinosi	500.000,00
6532	Komunalne naknade	140.000,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	700.000,00
6831	Ostali prihodi	5.000,00
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	15.000,00
7211	Stambeni objekti	5.000,00
3111	Plaće za redovan rad	631.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	38.800,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	94.700,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.400,00
3211	Službena putovanja	21.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	34.000,00
3223	Energija	228.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	8.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	47.600,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	742.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3234	Komunalne usluge	613.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	500,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	56.000,00
3238	Računalne usluge	34.000,00
3239	Ostale usluge	12.600,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00
3292	Premije osiguranja	17.700,00
3293	Reprezentacija	19.000,00
3294	Članarine i norme	4.700,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	155.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	125.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	292.200,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	103.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	770.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	215.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.500,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	12.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/ RASHODA	PLANIRANO
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.713.300,00
Razdjel 010 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.713.300,00
Glava 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.713.300,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		847.300,00
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti JUO		758.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		256.200,00
3111	Plaće za redovan rad	163.500,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.500,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	800,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.800,00
3211	Službena putovanja	1.500,00
3211	Službena putovanja	1.000,00
3211	Službena putovanja	2.500,00
3223	Energija	14.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00
3239	Ostale usluge	1.000,00
3292	Premije osiguranja	1.500,00
3293	Reprezentacija	4.000,00
3293	Reprezentacija	3.000,00
3294	Članarine i norme	4.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		502.100,00
3111	Plaće za redovan rad	260.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	37.600,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.300,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.300,00
3211	Službena putovanja	3.000,00
3211	Službena putovanja	1.000,00

3211	Službena putovanja	10.000,00
3211	Službena putovanja	2.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.700,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00
3223	Energija	8.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3238	Računalne usluge	25.000,00
3238	Računalne usluge	5.000,00
3238	Računalne usluge	3.000,00
3238	Računalne usluge	1.000,00
3239	Ostale usluge	5.000,00
3239	Ostale usluge	100,00
3293	Reprezentacija	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	25.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00
Aktivnost A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća		23.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		23.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	3.000,00
Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine		10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		10.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00
Aktivnost A100004 Provođenje izbora		26.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA		
0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	26.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje		6.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		6.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00
Aktivnost A100006 Financiranje rada mjesnih odbora		10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
Kapitalni projekt K100005 Nabava uredske opreme		10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI		10.000,00

4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00
	Kapitalni projekt K100006 Računalni programi	3.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	3.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	500,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000,00
	Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	149.000,00
	Aktivnost A100001 Financiranje protupožarne zaštite	136.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	136.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	136.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Opremanje stožera CZ	3.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	3.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	3.000,00
	Kapitalni projekt P100003 Procjena ugroženosti od požara	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
	Program 1004 PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	12.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	12.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 RAZVOJ STANOVANJA	12.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	12.000,00
	Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	120.000,00
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	120.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00
	Program 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	10.000,00
	Aktivnost A100002 Signalizacija prometa	10.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
	Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	709.400,00
	Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	571.400,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM	571.400,00
3111	Plaće za redovan rad	136.300,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.500,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	700,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.300,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00
3223	Energija	70.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.000,00
3234	Komunalne usluge	250.000,00
3239	Ostale usluge	5.500,00
3292	Premije osiguranja	14.500,00
3292	Premije osiguranja	700,00
3294	Članarine i norme	100,00

4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00
Aktivnost A100002	Zaštita od nametnika	13.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		13.000,00
3234	Komunalne usluge	13.000,00
Kapitalni projekt K100006	Nabava kamiona smećare	125.000,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM		25.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.190.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	850.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		850.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje javne rasvjete	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		60.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00
Aktivnost A100003	Održavanje javnih površina	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		160.000,00
3223	Energija	5.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
Aktivnost A100004	Električna energija za javnu rasvjetu	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		120.000,00
3223	Energija	120.000,00
Program 1009 UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE		464.900,00
Aktivnost A100001	Održavanje vodoopskrbnog sustava	12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		12.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
Aktivnost A100002	Opskrba vodom	452.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM		452.900,00
3111	Plaće za redovan rad	71.800,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	300,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00
3223	Energija	3.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
3234	Komunalne usluge	350.000,00

3239	Ostale usluge	1.000,00
3292	Premije osiguranja	1.000,00
Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		695.000,00
Aktivnost A100006 saniranje ulica i cesta		10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete		120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		120.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	120.000,00
Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete		30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA		30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00
Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnice		470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET		370.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	370.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		100.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.000,00
Kapitalni projekt K100005 Uređenje groblja		65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE		65.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	65.000,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE		120.500,00
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi Doma kulture i čitaonice		5.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		5.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00
3223	Energija	4.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje kulturne djelatnosti		3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		3.000,00
3225	Sitni inventari auto gume	3.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica		12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		12.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00
Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkvi na području Općine		100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI		100.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	100.000,00
Program 1012 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		21.200,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga. građana i političkih stranaka		21.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0113 VANJSKI POSLOVI		7.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	7.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA		14.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00
Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA		27.000,00

Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada Ambulante Janjina	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE	5.000,00
3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija	22.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	22.000,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	22.000,00
Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	154.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Dječjeg vrtića Janjina	154.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	154.000,00
3223 Energija	4.000,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00
Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	8.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	5.000,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vanškolskih aktivnosti	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	3.000,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	185.000,00
Aktivnost A100001 Provedba programa demografske obnove	5.000,00,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJI DJECA	5.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	30.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje dovoza pitke vode	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	95.000,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	95.000,00
Aktivnost A100004 Pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	55.000,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00

Projekcija proračuna 2017., 2018. i 2019.
OPĆI DIO

	1 2017.	2 2018.	3 2019.	2/1	3/2 INDEX	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	4.693.300,00	5.195.000,00	5.145.000,00	110,7%	99,0%	109,6%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
3 Rashodi poslovanja	3.540.800,00	3.664.800,00	3.616.500,00	103,5%	98,7%	102,1%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.072.500,00	1.450.200,00	1.448.500,00	135,2%	99,9%	135,1%
RAZLIKA-MANJAK	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0%	100,0 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%

BR. KOMITA	1 2017.	2 2018.	3 2019.	2/1	3/2 INDEX	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
61 Prihodi od poreza	992.000,00	870.000,00	820.000,00	87,7%	94,3%	82,7%
611 Porez i pritez na dohodak	322.000,00	255.000,00	205.000,00	79,2%	80,4%	63,7%
613 Porezi na imovinu	650.000,00	600.000,00	600.000,00	92,3%	100,0%	92,3%
614 Porezi na robu i usluge	20.000,00	15.000,00	15.000,00	75,0%	100,0%	75,0%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.265.300,00	3.450.000,00	3.450.000,00	152,3%	100,0%	152,3%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.041.300,00	2.300.000,00	2.300.000,00	112,7%	100,0%	112,7%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	140.000,00	150.000,00	150.000,00	107,1%	100,0%	107,1%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	84.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.190,5%	100,0%	1.190,5%
64 Prihodi od imovine	13.000,00	8.000,00	8.000,00	61,5%	100,0%	61,5%
641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	11.000,00	6.000,00	6.000,00	54,5%	54,5%	54,5%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	718.000,00	466.000,00	466.000,00	64,9%	100,00%	64,9%
651 Upravne i administrativne pristojbe	71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
652 Prihodi po posebnim propisima	7.000,00	5.000,00	5.000,00	71,4%	100,0%	71,4%

653	Komunalni doprinosi i naknade	640.000,00	390.000,00	390.000,00	60,9%	100,0%	60,9%	60,9%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	700.000,00	400.000,00	400.000,00	57,1%	100,0%	57,1%	57,1%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	700.000,00	400.000,00	400.000,00	57,1%	100,0%	57,1%	57,1%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	1.000,00	1.000,00	20,0%	100,0%	20,0%	20,0%
683	Ostali prihodi	5.000,00	1.000,00	1.000,00	20,0%	100,0%	20,0%	20,0%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
31	Rashodi za zaposlene	775.500,00	672.900,00	677.100,00	86,8%	100,0%	86,8%	87,3%
311	Plaće (Bruto)	631.600,00	564.000,00	567.500,00	89,3%	100,0%	89,3%	89,9%
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.800,00	12.500,00	12.500,00	32,2%	100,0%	32,2%	32,2%
313	Doprinosi na plaće	105.100,00	96.400,00	97.100,00	91,7%	100,0%	91,7%	92,4%
32	Materijalni rashodi	1.973.100,00	2.180.900,00	2.128.400,00	110,5%	97,6%	110,5%	107,9%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	34.800,00	34.800,00	91,6%	100,0%	91,6%	91,6%
322	Rashodi za materijal i energiju	329.000,00	335.000,00	355.500,00	101,8%	106,1%	101,8%	108,1%
	Rashodi za usluge	1.532.700,00	1.727.700,00	1.667.700,00	112,7%	96,5%	112,7%	108,8%
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	13.000,00	0,00	216,7%	0,0%	216,7%	0,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.400,00	70.400,00	70.400,00	104,5%	100,0%	104,5%	104,5%
34	Financijski rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	395.200,00	414.000,00	414.000,00	104,8%	100,0%	104,8%	104,8%
381	Tekuće donacije	292.200,00	291.000,00	291.000,00	99,6%	100,0%	99,6%	99,6%
382	Kapitalne donacije	103.000,00	123.000,00	123.000,00	119,4%	100,0%	119,4%	119,4%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.072.500,00	1.450.200,00	1.448.500,00	135,2%	99,9%	135,2%	135,1%
421	Građevinski objekti	985.000,00	1.374.700,00	1.383.000,00	139,6%	100,0%	139,6%	140,4%

422	Postrojenja i oprema	62.500,00	62.500,00	62.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	13.000,00	3.000,00	52,0%	23,1%	12,0%	12,0%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA								
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

POSEBNI DIO

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 2017.	2 2018.	3 2019.	2/1	3/2	INDEKS	3/1
UKUPNO RASHODI / IZDACI								
	RAZDJELOVNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.713.300,00	5.215.000,00	5.165.000,00	110,6%	110,6%	99,0%	109,6%
	GLAVA 10 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.713.300,00	5.215.000,00	5.165.000,00	110,6%	110,6%	99,0%	109,6%
	Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	847.300,00	804.150,00	794.700,00	94,9%	94,9%	98,8%	93,8%
	Aktivnost A10001 Financiranje redovne djelatnosti JUO	758.300,00	744.650,00	748.200,00	98,2%	98,2%	100,5%	98,7%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	256.200,00	264.250,00	264.050,00	103,1%	103,1%	99,9%	103,1%
31	Rashodi za zaposlene	191.600,00	193.650,00	194.950,00	101,1%	101,1%	100,7%	101,7%
311	Plaće (Bruto)	163.500,00	165.000,00	166.000,00	100,9%	100,9%	100,6%	101,5%
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	25.000,00	25.200,00	102,0%	102,0%	100,8%	102,9%
313	Doprinosi na plaće	800,00	800,00	850,00	100,0%	100,0%	106,3%	106,3%
313	Doprinosi na plaće	2.800,00	2.850,00	2.900,00	101,8%	101,8%	103,6%	103,6%
32	Materijalni rashodi	64.600,00	70.600,00	69.100,00	109,3%	109,3%	97,9%	107,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	15.000,00	15.500,00	107,1%	107,1%	103,3%	110,7%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	6.000,00	4.000,00	150,0%	150,0%	66,7%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125,0%	100,0%	125,0%	125,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	5.000,00	5.000,00	166,7%	100,0%	166,7%	166,7%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.600,00	4.600,00	4.600,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI								
31	Rashodi za zaposlene	502.100,00	480.400,00	484.150,00	95,7%	100,8%	96,4%	96,4%
	Plaće (Bruto)	332.700,00	313.200,00	314.950,00	94,1%	100,6%	94,7%	94,7%
	Ostali rashodi za zaposlene	260.000,00	262.000,00	263.500,00	100,8%	100,6%	101,3%	101,3%
	Plaće (Bruto)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.600,00	38.000,00	38.200,00	101,1%	100,5%	101,6%	101,6%
313	Doprinosi na plaće	1.300,00	1.350,00	1.350,00	103,8%	100,0%	103,8%	103,8%
313	Doprinosi na plaće	4.300,00	4.350,00	4.400,00	101,2%	101,1%	102,3%	102,3%
32	Materijalni rashodi	134.900,00	132.700,00	134.700,00	98,4%	101,5%	99,9%	99,9%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.700,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	9.000,00	10.000,00	112,5%	111,1%	125,0%	125,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.600,00	5.600,00	5.600,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	8.000,00	100,0%	114,3%	114,3%	114,3%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	100,00	100,00	100,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
34	Financijski rashodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnos A100002 Financiranje rada Općinskog vijeća	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100003 Proslava Dana Općine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100004 Provođenje izbora	26.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	26.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje	6.000,00	13.000,00	0,00	0,0%	216,7%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 FINANIJSKI I FISKALNI POSLOVI	6.000,00	13.000,00	0,00	0,0%	216,7%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	13.000,00	0,00	0,0%	216,7%	0,0%	0,0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	13.000,00	0,00	0,0%	216,7%	0,0%	0,0%

Aktivnost A100006	Financiranje rada mjесnih odbora	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Kapitalni projekt K100005	Nabava uredske opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kapitalni projekt K100006	Računalni programi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112	FINANCIJSKI I FISKALNI POSLOVI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	500,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1003	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	149.000,00	149.000,00	139.000,00	100,0%	93,3%	100,0%	93,3%
Aktivnost A100001	Financiranje protupožarne zaštite	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320	USLUGE PROTUPUŽARNE ZAŠTITE	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	136.000,00	136.000,00	136.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kapitalni projekt K100002	Opremanje stožera CZ	.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220	CIVILNA OBRANA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
382	Kapitalne donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Kapitalni projekt K100003	Procjena ugroženosti od požara	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620	RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Program 1004	PROSTORNO PLANIRANJE I UNAPRJEĐENJE STANOVANJA	12.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Kapitalni projekt K100001	Izrada izmjena i dopuna prostornog plana	12.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610	RAZVOJ STANOVANJA	12.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Program 1005 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100001 Sufinanciranje TZ Janjina	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
38 Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
381 Tekuće donacije	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100002 Signalizacija prometa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1007 ZAŠTITA OKOLIŠA	709.400,00	729.650,00	736.800,00	102,9%	101,0%	130,9%	104,8%
Aktivnost A100001 Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	571.400,00	591.650,00	598.800,00	103,5%	101,2%	104,8%	104,8%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM	571.400,00	591.650,00	598.800,00	103,5%	101,2%	104,8%	104,8%
31 Rashodi za zaposlene	164.800,00	166.050,00	167.200,00	100,8%	100,7%	101,5%	101,5%
311 Plaće (Bruto)	136.300,00	137.000,00	138.000,00	100,5%	100,7%	101,2%	101,2%
Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Doprinosi na plaće	20.500,00	21.000,00	21.100,00	102,4%	100,5%	102,9%	102,9%
313 Doprinosi na plaće	700,00	700,00	700,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
313 Doprinosi na plaće	2.300,00	2.350,00	2.400,00	102,2%	102,1%	104,3%	104,3%
32 Materijalni rashodi	366.600,00	385.600,00	391.600,00	105,2%	101,6%	106,8%	106,8%
Naknade troškova zaposlenima	3.300,00	3.300,00	3.300,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	6.000,00	6.000,00	200,0%	100,0%	200,0%	200,0%
Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	80.000,00	85.000,00	114,3%	106,3%	121,4%	121,4%
Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Rashodi za usluge	6.000,00	12.000,00	13.000,00	200,0%	108,3%	216,7%	216,7%
Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Rashodi za usluge	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	14.500,00	14.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700,00	700,00	700,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00	100,00	100,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100002 Zaštita od nametnika	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Kapitalni projekt K100006 Nabava kamiona smečare	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 GOSPODARENJE OTPADOM	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
34	Financijski rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.190.000,00	2.734.700,00	2.693.000,00	229,8%	98,5%	226,3%	289,8%
	Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	850.000,00	2.454.700,00	2.463.000,00	288,8%	100,3%	289,8%	289,8%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	850.000,00	2.454.700,00	2.463.000,00	288,8%	100,3%	289,8%	289,8%
32	Materijalni rashodi	550.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	218,2%	100,0%	218,2%	218,2%
323	Rashodi za usluge	550.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	218,2%	100,0%	218,2%	218,2%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.254.700,00	1.263.000,00	418,2%	100,7%	421,0%	421,0%
421	Građevinski objekti	300.000,00	1.254.700,00	1.263.000,00	418,2%	100,7%	421,0%	421,0%
	Aktivnost A100002 Održavanje javne rasvjete	850.000,00	2.454.700,00	2.463.000,00	288,8%	100,3%	289,8%	289,8%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	850.000,00	2.454.700,00	2.463.000,00	288,8%	100,3%	289,8%	289,8%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	65.000,00	65.000,00	108,3%	100,0%	108,3%	108,3%
	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	25.000,00	25.000,00	125,0%	100,0%	125,0%	125,0%
	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100003 Održavanje javnih površina	160.000,00	85.000,00	30.000,00	53,1%	35,3%	18,8%	18,8%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	160.000,00	85.000,00	30.000,00	53,1%	35,3%	18,8%	18,8%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	75.000,00	20.000,00	50,0%	26,7%	13,3%	13,3%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	10.000,00	15.000,00	66,7%	150,0%	100,0%	100,0%
	Rashodi za usluge	60.000,00	30.000,00	0,00	50,0%	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	30.000,00	0,00	60,0%	0,0%	0,0%	0,0%

323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100004 Električna energija za javnu rasvjetu	120.000,00	130.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	108,3%	103,8%	112,5%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	120.000,00	130.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	108,3%	103,8%	112,5%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	130.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	108,3%	103,8%	112,5%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	130.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	108,3%	103,8%	112,5%
	Program 1009 UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE	464.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	1,6%	100,0%	1,6%
	Aktivnost A100001 Održavanje vodoopskrbnog sustava	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Aktivnost A100002 Opskrba vodom	452.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	1,7%	100,0%	1,7%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM	452.900,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	1,7%	100,0%	1,7%
31	Rashodi za zaposlene	86.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Plaće (Bruto)	71.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Ostali rashodi za zaposlene	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Doprinosi na plaće	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
313	Doprinosi na plaće	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
32	Materijalni rashodi	366.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	2,0%	100,0%	2,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	695.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	18,7%	100,0%	18,7%
	Aktivnost A100006 Saniranje ulica i cesta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
322	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Kapitalni projekt K100001 Modernizacija javne rasvjete	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
421	Gradevinski objekti	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Kapitalni projekt K100002 Proširenje mreže javne rasvjete	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
421	Gradevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Kapitalni projekt K100004 Izgradnja šetnica	470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
421	Gradevinski objekti	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Kapitalni projekt K100005 Uredenje groblja	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 RAZVOJ ZAJEDNICE	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
421	Gradevinski objekti	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Program 1011 PROMICANJE KULTURE	120.500,00	137.500,00	141.000,00	141.000,00	114,1%	102,5%	117,0%	117,0%
	Aktivnost A100001 Materijalni rashodi Doma kulture i čitaonice	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	109,1%	109,1%	109,1%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	100,0%	109,1%	109,1%	109,1%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	4.500,00	4.500,00	100,0%	112,5%	112,5%	112,5%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	(+Inf.)	(+Inf.)	100,0%
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje kulturne djelatnosti	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	(+Inf.)	(+Inf.)	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	(+Inf.)	(+Inf.)	100,0%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,0%	(+Inf.)	(+Inf.)	100,0%

322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	0,0%	(+ Inf.)	100,0%
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje vjerskih zajednica	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje obnove crkvi na području Općine	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120,0%	100,0%	120,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120,0%	100,0%	120,0%
38	Ostali rashodi	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120,0%	100,0%	120,0%
382	Kapitalne donacije	100.000,00	120.000,00	120.000,00	120,0%	100,0%	120,0%
	Program 1002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	21.200,00	20.000,00	20.000,00	94,3%	100,0%	94,3%
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada udruga građana i političkih stranaka	21.200,00	20.000,00	20.000,00	94,3%	100,0%	94,3%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0113 VANJSKI POSLOVI	7.200,00	6.000,00	6.000,00	83,3%	100,0%	83,3%
38	Ostali rashodi	7.200,00	6.000,00	6.000,00	83,3%	100,0%	83,3%
381	Tekuće donacije	7.200,00	6.000,00	6.000,00	83,3%	100,0%	83,3%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Program 1013 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje rada Ambulante Janjina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje rada laboratorija	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 SLUŽBE JAVNOG ZDRAVSTVA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
323	Rashodi za usluge	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

Program 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ	154.000,00	154.500,00	155.000,00	100,3%	100,3%	100,3%	100,6%
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Dječjeg vrtića Janjina	154.000,00	154.500,00	155.000,00	100,3%	100,3%	100,3%	100,6%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	154.000,00	154.500,00	155.000,00	100,3%	100,3%	100,3%	100,6%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.500,00	5.000,00	112,5%	111,1%	111,1%	125,0%
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.500,00	5.000,00	112,5%	111,1%	111,1%	125,0%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1015 OSNOVNA ŠKOLA JANJINA	8.000,00	6.000,00	6.000,00	75,0%	100,0%	100,0%	75,0%
Aktivnost A100001 Sufinanciranje Osnovne škole Janjina	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100002 Sufinanciranje vanškolskih aktivnosti	3.000,00	1.000,00	1.000,00	33,3%	100,0%	100,0%	33,3%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE	3.000,00	1.000,00	1.000,00	33,3%	100,0%	100,0%	33,3%
32 Materijalni rashodi	3.000,00	1.000,00	1.000,00	33,3%	100,0%	100,0%	33,3%
Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Program 1016 SOCIJALNA SKRB	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100001 Provedba programa demografske obnove	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100002 Sufinanciranje prijevoza đaka i studenata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Aktivnost A100003 Sufinanciranje dovoza pitke vode	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	Aktivnost A100004 pomoći obiteljima slabijeg materijalnog statusa	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVATENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMIMA	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0%	100,0%	100,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0%	100,0%	100,0%

II. PRUJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Proračun Općine Janjina za 2017. godinu stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/36
 URBROJ: 2117/06-01-16-02
 Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
 Općinskog vijeća
 Milivoj Herceg, v.r.

60

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 96/03., 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Janjina za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Janjina za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od prihoda i primitaka te rashoda i izdataka dok posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema njihovoj vrsti, funkciji i programima. U dijelu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi, prihodi od proračuna viših razina i primitci od imovine Općine, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine, kapitalni izdaci i izdaci za financiranje korisnika Proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva u Proračunu osiguravaju se korisnicima u njegovom Posebnom dijelu po utvrđenim Programima.

Proračunskim sredstvima smije se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski se korisnici koriste sredstvima Proračuna u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom, koji je usklađen s Posebnim dijelom Proračuna.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u dijelu Proračuna po programima.

Programe i financijske planove korisnici su dužni podnijeti Općinskom načelniku do 30. rujna 2017. godine, na utvrđivanje a potom Općinskom vijeću Općine Janjina na prihvaćanje. Po isteku 2017. godine, a najkasnije do 20. veljače 2018. godine svaki korisnik dužan je pismenim putem opravdati namjensko trošenje transferiranih sredstava iz Proračuna za 2017. godinu.

Članak 4.

Kod neravnomjernog priljeva sredstava u Proračun, Odsjek za financije i proračun će razmje-

rno smanjivati dinamiku doznačivanja sredstava korisnicima.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 5.

Sredstva za plaće, naknade i ostala materijalna prava zaposlenika isplaćivat će se temeljem odredbi internih akata i visine planiranih proračunskih sredstava. Iznos osnovice za obračun plaća zaposlenih utvrđuje Općinski načelnik.

U Proračunu su osigurana sredstva za osiguranje službenika, namještenika, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika od posljedica nesretnog slučaja.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Općinski načelnik. Naredbodavac za izvršavanje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

U okviru svog djelokruga korisnici proračunskih sredstava koji su navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za izvršavanje rashoda - izdataka navedenih u njihovom dijelu. Pozicije Proračuna koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem zaključka Općinskog načelnika.

Članak 7.

Izvešća o izvršenju Proračuna, odnosno dijelova Proračuna, podносит će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonskim odredbama, a obvezno za razdoblje siječanj - lipanj, siječanj - prosinac 2017. godine, te po zahtjevu Općinskog vijeća.

Izvešća o izvršenju Proračuna korisnika Proračuna, odnosno pojedinih dijelova Proračuna korisnika podnose se Općinskom načelniku obvezno za razdoblje siječanj - lipanj, i siječanj - prosinac 2017. godine, te po zahtjevu Općinskog načelnika.

Članak 8.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina da vrši naplatu svih prihoda sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne uprave i samouprave i odlukama Općinskog vijeća. Rješenje o oslobađanju dijela dugovanja, nastalog temeljem stvorenih obveza, donosi Općinski načelnik Općine Janjina.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-01/16-01/36

URBROJ: 2117/06-01-16-03

Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

Janjina, Klasa: 810-01/16-01/20, Urbroj: 2117/06-01-16-03.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/20
URBROJ: 2117/06-01-16-03
Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

61

Temeljem čl. 17. st. 1. podst. 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 32/15.), čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) i Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Klasa: 810-05/16-01/03, Urbroj: 543-04-01-16-2, od 21. siječnja 2016.), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Janjina

Članak 1.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina određuju se:

1. Krtica j.d.o.o., iz Janjine, Janjina 41, vl. Joško Kalafatović

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Janjina su one pravne osobe koje su svojim proizvodima, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Janjina.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Janjina.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Janjina u svojim Operativnom planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine

62

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/09., 27/93. i 138/09.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2017. godinu

I.

Program javnih potreba u kulturi Općine Janjina za 2017. godinu obuhvaća kulturne djelatnosti, poslove, akcije i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Janjina, a koje se ovim programom utvrđuju.

II.

Javne potrebe u kulturi Općine Janjina za 2017. godinu za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna su:

- a) donacije vjerskim zajednicama u iznosu od 100.000,00 kuna
- b) donacije udrugama građana u iznosu od 15.000,00 kuna
- c) donacija turističkoj zajednici kulturnog ljeta od 20.000,00 kn.

III.

Raspored sredstava provodit će Jedinstveni upravni odjel po nalogu Načelnika.

IV.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/16-03/
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

63

Na temelju članka 30. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2017. godinu za:

- I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
- II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
- III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- IV. JAVNA RASVJETA
- V. ODRŽAVANJE GROBLJA
- VI. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA.

Članak 2.

Za održavanje komunalne infrastrukture iz čl.

1. ovog Programa planirano je:

I. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- čišćenje javno-prometnih površina
- čišćenje plaža u naseljima Drače, Sreser i Osobljava
- čišćenje podmorja.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 15.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- održavanje parka i dječjih igrališta
- održavanje javnog sata
- održavanje plaža
- održavanje okoliša objekata u vlasništvu Općine
- održavanje komunalnih prioriteta po mjesnim odborima.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 25.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta i putova na području Općine Janjina.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda Proračuna.

IV. JAVNA RASVJETA

- utrošak javne rasvjete
- upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete
- montaža i demontaža dekorativne blagdanske rasvjete.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 200.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda Proračuna.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

- održavanje, ogradnih zidova, staza i zelenih površina.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda Proračuna.

VI. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- čišćenje i saniranje potoka u naselju Sreser.

Sredstva za izvršenje navedenih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 15.000,00 kn i financirati će se iz sredstava komunalne naknade i drugih prihoda Proračuna.

Članak 3.

Potrebna financijska sredstva za izvršenje Programa osigurat će se u Proračunu Općine Janjina.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-03/
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

64

Na temelju članka 30. st. 4 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na

20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Janjina za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Janjina za 2017. godinu:

- izgradnja nogostupa u naselju Drače
- uređenje i rekonstrukcija obala i rive u naseljima Sreser, Drače i Osobljava
- uređenje i rekonstrukcija kapelice - mrtvačnice na groblju sv. Stjepana
- uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih ulica i putova u naseljima Sreser, Drače i Osobljava)
- ugradnja i rekonstrukcija ekološke javne rasvjete
- rekonstrukcija mrtvačnice na groblju Sv. Stjepana.

Članak 2.

Planiraju se radovi iz članka I. Programa

- izgradnja nogostupa u naselju Drače, u iznosu od 370.000,00 kn
- uređenje i rekonstrukcija obala i rive u naseljima Sreser, Drače i Osobljava, u iznosu od 120.000,00 kn
- uređenje i rekonstrukcija kapelice - mrtvačnice na groblju sv. Stjepana, u iznosu od 65.000,00 kn
- uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih ulica i putova u naseljima Sreser, Drače i Osobljava), u iznosu od 500.000,00 kn
- ugradnja i rekonstrukcija ekološke javne rasvjete, u iznosu od 120.000,00 kn.

Članak 3.

Financijska sredstva za izvršenje radova iz čl. 2. Programa osigurat će se u Proračunu Općine Janjina, a financirat će se iz sredstava:

- komunalnog doprinosa
- kapitalnih pomoći iz državnog proračuna
- tekućih pomoći iz županijskog proračuna
- i ostalih vlastitih prihoda.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/16-03/
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 21. prosinca 2016.

65

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 73/97., 27/01., 59/01., 103/03., 44/06. i 79/07.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA Općine Janjina za 2017. godinu

I.

Zakonom o socijalnoj skrbi potiču se jedinice lokalne uprave i samouprave, da uz prava koja građanima jamči država, utvrde i osiguraju i druge vrste pomoći, ovisno o stanju i oblicima ugroženosti na svom području.

Cilj Socijalnog programa je sagledavanje potreba, vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Janjina kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odredili korisnici prava po osnovi socijalne skrbi.

II.

Mjerama Socijalnog programa Općine Janjina za 2017. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

- a) pomoć obiteljima i kućanstvima slabijeg imovnog stanja u iznosu od 55.000,00 kuna
- b) naknade za novosklopljene brakove i novorođenu djecu u iznosu od 5.000,00 kuna
- c) sufinanciranje cijene prijevoza učenicima u iznosu od 30.000,00 kuna.

III.

Raspored sredstava provodit će Jedinostveni upravni odjel po nalogu Načelnika.

IV.

Ovaj Program se primjenjuje od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, službenom glasilu Općine Janjina.

KLASA: 023-05/16-03/
URBROJ: 2117/06-01-16-01
Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

66

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13. i 143/13.), članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

PLAN NABAVE
roba, usluga i radova Općine Janjina za 2017. godinu

I.

Donosi se Plan nabave roba, usluga i radova za 2017. iz sredstava Proračuna Općine Janjina.

II.

Plan nabave roba, usluga i radova temelji se na Proračunu Općine Janjina za 2017. godinu, a sadrži Evidencijski broj nabave, Opis i kratak naziv predmeta nabave, Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a), Vrstu postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka i planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

R. BR.	EV. BR. NABAVE	PREDMET NABAVE	NAZIV	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	VRSTA POSTUPKA J.N.	OKVIRNI SPORAZUM/UGOVOR O JAVNOJ NABAVI	PLANIRANI POČETAK POSTUPKA	PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA	ROBA / RADovi / USLUGE
1	B/01.	ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA	Radovi vezani uz cjevovode za distribuciju vode	2.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.02.17.	11 MJESECI	Radovi
2	B/02.	ODRŽAVANJE LOKALNOG VODOVODA	Materijal vezani uz cjevovode za distribuciju vode	10.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	15.01.17.	12 MJESECI	Roba
3	B/03.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	Radovi na niskonaponskim instalacijama	40.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	20.01.17.	12 MJESECI	Radovi
4	B/04.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	Materijal i djelovi za održavanje infrastrukture javne rasvjete	20.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	20.01.17.	12 MJESECI	Roba

5	B/05.	IZGRADNJA MREŽE JAVNE RASVJETE	Radovi na izgradnji i postavljanju tijela javne rasvjete	150.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.04.17.	8 MJESECI	Radovi
6	B/06.	MOTORNJI BENZIN I DIZEL GORIVO	Gorivo	92.500,00 kn	Bagatelna	Ugovor	01.01.17.	12 MJESECI	Roba
7	B/07	USLUGE TELEFONA, TELEFAKSA I INTERNETA	Usluge komunikacija	13.600,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Usluge
8	B/08	USLUGE MOBITELA	Usluge mobilnih komunikacija	14.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Usluge
9	B/09	POŠTANSKE USLUGE	Usluge slanja poštanskih pošiljaka	19.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Usluge
10	B/10	USLUGE ODRŽAVANJA SOFTWAREA	Usluge održavanja	30.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Usluge
11	B/11	UREDSKI MATERIJAL	Nabava uredskog materijala i servisiranje računalne opreme	19.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Roba
12	B/12	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	Nabava zdravstvenih i veterinarskih usluga	35.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.01.17.	12 MJESECI	Usluge
13	B/13	GEODETSKO - KATASTARSKE USLUGE	Nabava geodetsko katastarskih usluga	110.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.02.17.	6 MJESECA	Usluge
16	B/14	OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA JAVNU RASVJETU	Električna energija	136.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor	01.01.17.	12 MJESECI	Roba
16	B/15	SUBVENCIONIRA NI PRIJEVOZ VODE	Cestovni prijevoz pitke vode	95.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.06.17.	4 MJESECA	Usluge

16	B/16	UREĐENJE MRTVAČNICE	Radovi na uređenju mrtvačnice	65.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.03.17.	2 MJESECA	Radovi
17	B/17	ODRŽAVANJE ULICA I PUTOVA	Radovi na održavanju postojećih ulica i putova	550.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor	01.02.17.	11 MJESECI	Radovi
18	B/18.	RADOVI IZGRADNJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTOVA	Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, ulica i poljskih putova na području Općine Janjina	300.000,00 kn	Bagatelna	Ugovor	01.04.17.	7 MJESECI	Radovi
19	B/19	NABAVA KONTEJNERA	Nabava kontejnera	40.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.04.17.	1 MJESEC	Roba
20	B/20	PROJEKтна ДОКУМЕНТАЦИЈА ШЕТНИЦЕ „ДРАЧЕ – СРЕСЕР“	Nabava projektne dokumentacije	100.000,00 kn	Bagatelna	Narudžbenica	01.03.17.	6 MJESECI	Usluge

18		UREĐENJE OBALE U NASELJU SRESER		60.000,00 kn	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Narudžbenica	01.03.17.	2 MJESECA	Radovi
19		UREĐENJE OBALE U NASELJU DRAČE		50.000,00 kn	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Narudžbenica	01.03.17.	2 MJESECA	Radovi
		UREĐENJE OBALE U NASELJU OSOBJAVI		20.000,00 kn	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Narudžbenica	01.03.17.	2 MJESECA	Radovi
20		UREĐENJE ŠETNICE "DRAČE - PODGRAD"	Građevinski radovi na uređenju šetnice	370.000,00 kn	Zakon o komunalnom gospodarstvu	Ugovor o godišnjem održavanju	01.03.17.	6 MJESECA	Radovi

IV.

Plan nabave roba, usluga i radova Dubrovačko-neretvanske županije za 2017. objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije i na internetskoj stranici Općine Janjina, www.janjina.hr.

KLASA: 023-05/16-03/05

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

67

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 19. sjednici, održanoj 18. studenoga 2016. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općina) za 2015. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2016. do 2019. godine, ovim Godišnjim planom utvrđuje se plan aktivnosti na razvoju sustava civilne zaštite u 2016. godini.

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna za 2017. godinu donosi:
 - Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu,
 - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima.
2. Načelnik Općine donosi:
 - Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini, a na koju je potrebno pribaviti suglasnost Područnog ureda za zaštitu i spašavanje
 - Plan vježbi civilne zaštite.
3. Stožer civilne zaštite (stožer zaštite i spašavanja):
 - održava sastanke najmanje jednom godišnje
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo:
 - djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježba, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
 - izvodi vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
 - provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (ljetni mjeseci).
5. Hrvatski Crveni križ:
 - provodi edukaciju učenika OŠ Janjina za pružanje prve pomoći.
6. Postrojba civilne zaštite:
 - provodi vježbu uz organizaciju DUZS Dubrovnik
 - organizira nabavu radne opreme.

7. Pravne osobe koje pružaju usluge:

- potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s navedenim osobama u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2016., 2017. i 2018. godinu)

R. br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano u proračunu Općine		
		2016.	2017.	2018.
1.	Tekuće donacije DVD Janjina	130.000,00	136.000,00	136.000,00
2.	Oprema za civilnu zaštitu	5.500,00	8.000,00	8.000,00
3.	Tekuće donacije Hrvatskom Crvenom križu	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Tekuće donacije HGSS Orebić	3.000,00	3.000,00	3.000,00

KLASA: 810-01/16-01/17

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 18. studenoga 2016.

Predsjednik
Općinskoga vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

68

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Janjina na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2017. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina (u daljnjem tekstu: Općina) za 2016. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2017. do 2020. godine, ovim Godišnjim planom utvrđuju plan aktivnosti na razvoju sustava civilne zaštite u 2017. godini.

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna za 2018. godinu donosi:
 - Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu
 - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima.
2. Načelnik Općine donosi:
 - Plan pozivanja stožera civilne zaštite
 - Plan vježbi civilne zaštite.
3. Stožer civilne zaštite (stožer zaštite i spašavanja):
 - održava sastanke najmanje jednom godišnje
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo:
 - djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježba, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
 - izvodi vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
 - provodi dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara (ljetni mjeseci).
5. Hrvatski Crveni križ:
 - provodi edukaciju učenika OŠ Janjina za pružanje prve pomoći.
6. Postrojba civilne zaštite:
 - provodi vježbu uz organizaciju DUZS Dubrovnik
 - organizira nabavu radne opreme.
7. Pravne osobe koje pružaju usluge:
 - potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s navedenim osobama u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2017., 2018. i 2019. godinu)

R. br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano u proračunu Općine		
		2017.	2018.	2019.
1.	Tekuće donacije DVD Janjina	136.000,00	136.000,00	136.000,00
2.	Oprema za civilnu zaštitu	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3.	Tekuće donacije Hrvatskom Crvenom križu	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	Tekuće donacije HGSS Orebić	3.000,00	3.000,00	3.000,00

KLASA: 810-01/16-01/19
 URBROJ: 2117/06-01-16-01
 Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
 Općinskoga vijeća
 Milivoj Herceg, v.r.

69

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu Civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće na 20. sjednici, održanoj 21. prosinca 2016. godine, donijelo je

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina u 2016. godini

1. UVOD

Sustav Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Člankom 16. Zakona je definirano da su predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Janjina na prijedlog Načelnika Općine predlaže Općinskom vijeću godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 39/09., 127/10.), do 1.7.2015. dan stupanja na snagu novog Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.)
- Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.)

- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23. (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.)
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08., 21/10., 63/11.)
- te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina Janjina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja i civilne zaštite u 2015. i 2016. godini:

- I. Općinsko vijeće Općine Janjina je na svojoj 14. sjednici, održanoj 18. studenoga 2015. godine. usvojilo Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Janjina temeljem prethodne suglasnosti DUZS PU Dubrovnik. Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Janjina usvojen na 15. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 28. prosinca 2015. godine.
- II. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Janjina za 2016. do 2019. godine usvojene su na 16. sjednici Općinskog vijeća, 10. ožujka 2016. godine.
- III. Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Janjina za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje donesen je na 19. sjednici Općinskog vijeća, 18. studenoga 2016. godine.
- IV. Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Janjina donijelo je Općinsko vijeće na 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine.
- V. Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Općine Janjina donio je Načelnik 2. veljače 2016. godine.
- VI. Plan vježbi civilne zaštite Općine Janjina za 2016. godinu donio je Općinski načelnik, 2. veljače 2016. godine
- VII. Općinski načelnik je, 21. studenoga 2016. godine, donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Janjina.
- VIII. Odluku o odrađivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Janjina donijelo je Općinsko vijeće na 20. sjednici od 21. prosinca 2016. godine.

IX. Općina Janjina je u 2016. godini financirala troškove zaštite i spašavanja i vatrogastva u skladu s Proračunom.

1. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članak 6. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine, broj 37/16.) i čl. 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.) Općinski načelnik Općine Janjina je, 21. studenoga 2016. godine, donio Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Janjina.

1. Stožer civilne zaštite je sada u slijedećem sastavu:

- **Tonći Nožica**, zamjenik načelnika Općine Janjina - Načelnik Stožera
- **Željko Nožica**, zapovjednik DVD-a Janjina - Zamjenik načelnika Stožera
- **Ana Kordić**, pročelnica PUZS - član
- **Jozo Martić**, narednik u MUP PP Ston - član
- **Milivoj Herceg**, predsjednik Općinskog vijeća - član
- **Slobodan Vatović**, tehnički radnik na održavanju vodovodne mreže - član
- **Anita Radinković Herceg**, dr. med. - član.

Stožer civilne zaštite je u 2016. godini je održao jednu sjednicu.

a. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene na području Općine Janjina donijelo je Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj 10. ožujka 2016. godine, a Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite donio je Općinski načelnik, dana 02. veljače 2016. godine. Odluku o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Janjina donio je Općinski načelnik Općine Janjina, 3. prosinca 2016. godine.

b. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

c. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje: Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina (DVD Janjina).

DVD Janjina u svom sastavu ima 1 profesionalnog vatrogasca, koji vrši operativno dežurstvo cijele godine, 24 sata na dan, te ukupno 28 članova od čega ih je 22 operativnih.

Vatrogasna postrojba DVD-a Janjina raspolaže s 3 vatrogasna vozila (1 autocisterna, 1 zapovjedno vozilo, 1 šumsko vozilo) te četiri vatrogasne pumpe.

U 2016. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Janjina imalo je 16 intervencija i to: 7 tehničkih, 7 intervencija gašenja otvorenog prostora, 1 intervencija gašenja gospodarskog objekta i 1 intervencija spašavanja povrijeđene osobe.

Sve intervencije su obavljene u rekordnom roku s dovoljnim brojem ljudstva i tehnike.

Za potrebe vatrogastva u 2016. godini utrošeno je 130.000,00 kn.

d. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Janjina ne djeluju udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

e. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU VLASTITE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Posebno treba naglasiti ulogu u sustavu zaštite i spašavanja:

- Doma zdravlja Dubrovnik, Ambulante Janjina
- Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko neretvanske županije - Ispostava Janjina
- Vlastitog pogona Općine Janjina
- Državne uprave za zaštitu i spašavanje, područni ured Dubrovnik, ŽC 112 Dubrovnik
- NPKLM d. o. o. Korčula
- HEP ODS d. o. o. Elektrojug Dubrovnik, Pogonski ured Pijavičino
- Hrvatskih cesta, Dubrovnik
- ŽUC-a, Dubrovnik

I. ekipa:

R. br.	Ime i prezime	Roden	Adresa	Funkcija
1.	Nedjeljko Dujić	10.12.1986.	Osobljava - Bezekovići 1a, 20246 Janjina	Voditelj ekipe
2.	Pavao Crljen Westerkom	29.06.1953.	Sreser - Put Perčevića 31, 20246 Janjina	Član
3.	Zoran Granić	03.02.1960.	Osobljava - Jurinovići 3, 20246 Janjina	Član
4.	Niko Palaš	30.05.1963.	Osobljava - Palaškotići 3, 20246 Janjina	Član

II. ekipa:

R. br.	Ime i prezime	Roden	Adresa	Funkcija
1.	Slobodan Vatović	26.05.1980.	Drače - Drače 21, 20246 Janjina	Voditelj ekipe
2.	Filip Mikušinec	28.06.1969.	Sreser - Dol 1, 20246 Janjina	Član
3.	Zoran Mratović	16.04.1963.	Janjina 63, 20246 Janjina	Član
4.	Anto Vidović	14.12.1973.	Sreser - Kraj Rat 33A, 20246 Janjina	Član

ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava civilne zaštite može se zaključiti sljedeće:

Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se uspješnim u 2016. godini.

U narednom razdoblju potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje postrojbe CZ Opće namjene Općine Janjina te postaviti opremanje DVD-a Janjina, kao nositelja zaštite i spašavanja.

KLASA: 810-01/16-01/22

URBROJ: 2117/06-01-16-01

Janjina, 21. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskoga vijeća
Milivoj Herceg, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

70

Na temelju članka 30. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), članka 19. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 21. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine, broj 111/07.), a u skladu sa člankom 8. istog Pravilnika, Općinski načelnik Općine Janjina donio je

ODLUKU

o popunjavanju postrojbe civilne zaštite Općine Janjina

Članak 1.

Imenuju se članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene u Općini Janjina koju sačinjavaju: 1. skupina, 3 ekipe, a što ukupno čini 13 pripadnika:

I. skupina:

Zapovjednik skupine: **Ivica Baždarić**, rođen 12. ožujka 1974. iz Drača, Drače 74, 20246 Janjina

III. ekipa:

R. br.	Ime i prezime	Rođen	Adresa	Funkcija
1.	Bruno Borović	21.07.1971.	Janjina 104, 20246 Janjina	Voditelj ekipe
2.	Valentina Miletić	06.02.1985.	Popova Luka 17, 20246 Janjina	Član
3.	Mario Mratović	05.03.1980.	Janjina 93, 20246 Janjina	Član
4.	Hrvoje Miletić	30.01.1992.	Popova Luka 17, 20246 Janjina	Član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/18
URBROJ: 2117/06-16-01
Janjina, 3. prosinca 2016.

Načelnik
Općine Janjina
Vlatko Mratović, v.r.

"Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije".

Članak 3.

Ostatak Pravilnika iz članka 1. ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 023-05/16-02/04
URBROJ: 2117/06-02-17-03
Janjina, 2. siječnja 2017.

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

71

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08. i 61/11.), članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 13/06.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10. i 125/14.) i članaka 1. i 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 15/10.), na prijedlog pročelnice, Općinski načelnik Općine Janjina donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina, (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/16.), u članku 13. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Za radna mjesta pod rednim brojevima: 5. - Komunalni redar, propisuje se nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno ili 20 sati tjedno i 9. - Spremač, propisuje se nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno ili 20 sati tjedno."

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

72

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Općine Janjina, broj 6/13.), Općinski načelnik donio je

PLAN PRIJAMA

u službu službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan prijama u službu službenika i namještenika Općine Janjina tijekom 2017. godine (u daljnjem tekstu: Plan prijama), a sukladno Proračunu Općine Janjina (KLASA: 400-01/16-01/36; URBROJ: 2117/06-01-16-02 od 21. prosinca 2016. godine) i to:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, a sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Janjina
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme

- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme
- prijam službenika i namještenika u radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko neretvanske županije, 16/16. - u daljnjem tekstu: Pravilnik), u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Janjina ukupno je predviđeno 9 (devet) radnih mjesta s odgovarajućom stručnom spremom i to:

- Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela - magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- Viši savjetnik za javnu nabavu, imovinsko - pravne odnose, zaštitu okoliša, prostorno uređenje i komunalne poslove - VSS pravne ili ekonomske struke

- Viši savjetnik za proračun i financije - VSS ekonomske struke
- Administrativni referent - SSS ekonomske ili pravne struke ili gimnazija
- Komunalni redar - SSS, upravne, građevinske, tehničke ili ekonomske struke
- Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad - SSS, položena C kategorija,
- Tehničar za održavanje - niža stručna sprema ili osnovna škola
- Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad - NKV
- Spremač - niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 3.

Plan prijama u službu vršit će se u skladu s navedenim u tablici:

R.br.	UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V. + VI.)
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	1	0	1	0	1
2.	Viši savjetnik za javnu nabavu, imovinsko – pravne odnose, prostorno uređenje, zaštitu okoliša, i komunalne poslove	1	1	0	0	0
3.	Viši savjetnik za proračun i financije	1	1	0	0	0
4.	Administrativni referent	1	1	0	1	1
5.	Komunalni redar	1	1	0	1	1
6.	Komunalni radnik - vozač kamiona za komunalni otpad	1	1	1	0	1
7.	Tehničar za održavanje	1	1	0	0	0
8.	Komunalni radnik - pomoćni radnik na kamionu za otpad	1	1	0	0	0
9.	Spremač	1	0	0	1	1

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan prijama u službu službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Janjina za 2017. godinu u službu, KLASA: 023-05/16-02/06, URBROJ: 2117/06-02-16-01, od 21. prosinca 2016. godine.

Ovaj Plan prijama objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko neretvanske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-05/16-02/06

URBROJ: 2117/06-02-17-02

Janjina, 2. siječnja 2017. godine

Općinski načelnik
Vlatko Mratović, v.r.

73

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i članka 45. Statuta Općine Janjina Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinski načelnik Općine Janjina donio je

PLAN VJEŽBI CIVINE ZAŠTITE OPĆINE JANJINA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

r. br	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv	Tema	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
					Općina	Ostali	Procijenjeni iznos			
1.	U dogovoru s DUZS PUZS Dubrovnik i OŠ Janjina kroz svibanj, 2017. godine	Stožer CZ Janjina i OŠ Janjina	OŠ Janjina 2016	Evakuacija i spašavanje učenika i djelatnika iz zgrade OŠ Janjina	21	45	1.000,00 kn	Zgrada OŠ Janjina	Pokazno tehnička	Stožer CZ (7) OŠ Janjina (35) DUZS PUZS Dbk (2) Postrojba CZON (13) Općina Janjina (1) MUP (2) DVD Janjina (4) HMP (2)

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/21

URBROJ: 2117/06-02-16-01

Janjina, 21. prosinca 2016.

Načelnik
Općine Janjina
Vlatko Mratović, v.r.

74

Na temelju članka 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 171/09.) i članka 45. Statuta Općine Janjina (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 10/09.), Općinski načelnik, 21. prosinca 2016. godine, donio je

PLAN

klasifikacijskih i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske i brojeane oznake stvaralaca i primalaca akata koji se pojavljuju u uredskom poslovanju upravnih odjela i tijela Općine Janjina.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se kako slijedi:

Red. broj	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Oznaka klasifikacije prema obliku (broj dosjea)	Rok čuvanja
1.	2.	3.	4.
1.	023-01	01 - organizacija i rad tijela uprave (općenito)	trajno/5
2.	023-05	01 - Rad Općinskog vijeća Općine Janjina	trajno
3.	023-05	02 - Rad Općinskog načelnika	trajno

4.	023-05	03 - Općinsko vijeće - odluke	trajno
5.	023-05	04 - mjesni odbori	trajno
6.	030-01	01 - informatička djelatnost (općenito)	10 godina
7.	031-06	01 - poštanske usluge	5 godina
8.	031-11	01 - uporaba vozila u službene svrhe	3 godine
9.	034-06	01 - izvješće o rješavanju upravnih stvari	5 godina
10.	035-01	01 - uredsko poslovanje (općenito)	5 godina
11.	035-02	01 - klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	5 godina
12.	036-01	01 - arhiviranje predmeta i akata (općenito)	trajno/5
13.	036-04	01 - odlaganje, čuvanje, korištenje, izlučivanje i predaja arhivskog gradiva	trajno
14.	036-05	01 - izdavanje prijepisa iz pismohrane	5 godina
15.	038-01	01 - pečati, štambilji i žigovi (općenito)	trajno/5
16.	041-01	01 - upravni nadzor nad zakonitošću rada	trajno/5
17.	053-01	01 - zamolbe, mišljenja i prijedlozi	2 godine
18.	080-07	01 - ocjenjivanje službenika, namještenika	5 godina
19.	100-01	01 - zapošljavanje i radni odnosi (općenito)	trajno
20.	113-01	01 - radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja (općenito)	5 godina
21.	120-01	01 - plaće i dodaci na plaće (općenito)	trajno
22.	121-01	01 - Putni nalozi	11 godina
23.	121-10	01 - Jubilarne nagrade	5 godina
24.	130-01	01 - tečajevi, savjetovanja, stručna putovanja (općenito)	5 godina
25.	140-01	01 - mirovinsko i zdravstveno osiguranje (obrazac prijave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje - trajno) (općenito)	trajno/5
26.	301-06	01 - obrti i trgovačka društva	5 godina
27.	302-01	01 - razvojni projekti	5 godina
28.	310-01	01 - industrija i rudarstvo	5 godina
29.	310-02	01 - elektroprivreda	5 godina
30.	320-01	01 - poljoprivreda - općenito	5 godina
31.	320-02	01 - promjenanamjene poljoprivrednog zemljišta	trajno
32.	325-01	01 - vodoprivreda (općenito)	10 godina
33.	330-04	01 - trgovačka djelatnost (općenito)	5 godina
34.	334-01	01 - turizam (općenito)	5 godina
35.	334-01	02 - turističke usluge (pojedinačni predmeti)	trajno
36.	335-01	01 - ugostiteljstvo općenito	5 godina
37.	340-01	01 - cestovni promet	5 godina
38.	342-01	01 - pomoirski, riječni i jezerski promet (općenito)	5 godina
39.	343-01	01 - zračni promet (općenito)	5 godina
40.	350-01	01 - prostorno planiranje (općenito) čestice	trajno/5
41.	351-01	01 - zaštita okoliša i prirode (općenito)	trajno/5
42.	360-01	01 - graditeljstvo (općenito)	5 godina
43.	361-01	01 - izgradnja objekata (općenito)	trajno
44.	361-01	02 - kupoprodaja nekretnina privatnika obavijesti	5 godina
45.	361-01	03 - građevinske dozvole i rješenja o izvedenom stanju i uvjetima građ.	trajno
46.	361-03	01 - komunalni doprinos	5 godina
47.	361-06	01 - naknada za zadržavanje bespravno izgr. zgr. u prostoru	5 godina
48.	361-07	01 - štete od elementarnih nepogoda	5 godina
49.	363-01	01 - komunalni poslovi (općenito)	5 godina

50.	363-01	02 - komunalna naknada - rješenje	trajno
51.	363-01	03 - komunalna naknada - opomene	5 godina
52.	363-06	01 - komunalni otpad	trajno
53.	371-01	01 - stambeni poslovi (općenito)	5 godina
54.	372-01	01 - poslovni prostor	trajno
55.	400-01	01 - financijsko-planski poslovi (općenito)	trajno/5
56.	401-03	01 - nankovni izvadci	trajno
57.	401-03	02 - izlazni računi	11 godina
58.	401-03	03 - ulazni računi	11 godina
59.	401-03	04 - blagajna	10 godina
60.	401-03	05 - narudžbenice	3 godine
61.	401-03	06 - izvod otvorenih stavki (IOS)	2 godine
62.	500-01	01 - zdravstvo (općenito)	3 godine
63.	550-01	01 - socijalna skrb (crveni križ, donacije, humanitarna pomoć) (općenito)	10 godina
64.	600-01	01 - školski odgoj, (općenito)	5 godina
65.	612-01	01 - kulturne djelatnosti	trajno/5
66.	711-01	01 - rad suda (općenito)	10 godina
67.	810-01	01 - protupožarna i civilna zaštita	trajno
68.	920-02	01 - potresi	trajno
69.	930-01	01 - geodet. - katastar. poslovi (općenito) ovjera parcelacijskog elaborata	trajno/5
70.	940-01	01 - imovinsko-pravni poslovi (općenito)	5 godina
71.	940-06	01 - nekretnine, ostalo	trajno
72.	944-01	01 - građevinsko zemljište i vlasnički udjeli (općenito)	trajno

Članak 3.

Brojčane oznake upravnih tijela i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Janjina su:

01 OPĆINSKO VIJEĆE

02 OPĆINSKI NAČELNIK

03 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 4.

Ovaj Plan bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanskoj županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 023-05/16-01/07

UR.BROJ: 2117/06-02-16-01

Janjina, 21. prosinca 2017.

Načelnik
Općine Janjina
Vlatko Mratović, v.r.

OPĆINA KULA NORINSKA

OPĆINSKO VIJEĆE

75

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Općine Kula Norinska za 2016. godinu

Članak 1.

U proračunu Općine Kula Norinska za 2016. godinu (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/15.) članak 1. mijenja se i glasi:

	Plan 2016.	Promjena	Nov plan
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.700.000,00	515.000,00	3.215.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
Rashodi poslovanja	3.080.000,00	-1.082.500,00	1.997.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	672.000,00	1.292.000,00
RAZLIKA	0,00		-74.500,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	0,00	150.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	-74.500,00	75.500,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00		74.500,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.850.000,00	-485.000,00	3.365.000,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.850.000,00	-485.000,00	3.365.000,00

Članak 2.

Opći dio Proračuna koji obuhvaća račun prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, mijenja se i glasi:

A - PRIHODI / PRIMICI

Konto/izv. fin.	Vrsta prihoda primitka	Plan 2016.	Promjena	Novi plan
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.850.000,00	-485.000,00	3.365.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.700.000,00	515.000,00	3.215.000,00
61	Prihodi od poreza	870.000,00	227.000,00	1.097.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	750.000,00	310.000,00	1.060.000,00
613	Porez na imovinu	100.000,00	-87.000,00	13.000,00
614	Porez na robu i usluge	20.000,00	4.000,00	24.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.270.000,00	485.000,00	1.755.000,00
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	10.000,00	-10.000,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.240.000,00	515.000,00	1.755.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	20.000,00	-20.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	410.000,00	-124.000,00	286.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	400.000,00	-115.000,00	285.000,00
65	Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada	100.000,00	-30.000,00	70.000,00

652	Prihodi po posebnim propisima	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
66	Ostali prihodi	50.000,00	-43.000,00	7.000,00
661	Prihodi ostvareni na tržištu	50.000,00	-43.000,00	7.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
71	Prih.od prodaje neproizv.dugotr.imov.	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
711	Prih.od prod. mater. imov. - prirod. bogatst.	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	0,00	150.000,00
84	Primici od zaduživanja	150.000,00	0,00	150.000,00
842	Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. institucija	150.000,00	0,00	150.000,00

B - RASHODI / IZDACI

Konto 1	Vrsta rashoda izdataka 2	Plan 2016. 3	Promjena 4	Novi plan 5
SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI		3.850.000,00	-485.000,00	3.365.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.080.000,00	-1.082.500,00	1.997.500,00
31	Rashodi za zaposlene	415.000,00	170.700,00	585.700,00
311	Plaće (bruto)	352.000,00	143.600,00	495.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	58.000,00	27.100,00	85.100,00
32	Materijalni rashodi	1.102.000,00	-168.200,00	933.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	-6.700,00	63.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	352.000,00	-97.000,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	265.000,00	-41.000,00	224.000,00
324	Nakn.trošk.osobama izvan radnog odn.	20.000,00	15.200,00	35.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00	-38.700,00	356.300,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	9.300,00	20.300,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-2.700,00	2.300,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	12.000,00	18.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	190.000,00	-175.000,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	190.000,00	-175.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	-22.000,00	88.000,00
372	Ostale naknade građan. i kućanstv. iz pror.	110.000,00	-22.000,00	88.000,00
38	Ostali rashodi	1.252.000,00	-897.300,00	354.700,00
381	Tekuće donacije	232.000,00	100.700,00	332.700,00
386	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	-998.000,00	22.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	620.000,00	672.000,00	1.292.000,00
42	Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.	620.000,00	672.000,00	1.292.000,00
421	Građevinski objekti	360.000,00	348.000,00	708.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	-56.000,00	4.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	380.000,00	580.000,00
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	-74.500,00	75.500,00
54	Izdaci za otpl. glavn. primlj. kred. i zajm.	150.000,00	-74.500,00	75.500,00
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	0,00	75.500,00	75.500,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drž. proračuna	150.000,00	-150.000,00	0,00

POSEBNI DIO

Poz. 1	Br. konta/šif.izv.fin. 2	Vrsta rashoda i izdataka 3	Plan 2016. 4	Promjena 5	Novi plan 6
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA					
OPĆINSKE UPRAVE			1.163.000,00	-176.100,00	986.900,00
Glava 00101			1.163.000,00	-176.100,00	986.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela			1.163.000,00	-176.100,00	986.900,00
PROGRAM P 1001 Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave			1.163.000,00	-176.100,00	986.900,00
A 1001 - 01 Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave			988.000,00	-82.900,00	905.100,00
	3	Rashodi poslovanja	988.000,00	-82.900,00	905.100,00
	31	Rashodi za zaposlene	415.000,00	-12.800,00	402.200,00
	311	Plaće (bruto)	352.000,00	-13.000,00	339.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
	313	Doprinosi na plaće	58.000,00	200,00	58.200,00
	32	Materijalni rashodi	567.000,00	-82.100,00	484.900,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00	-6.700,00	63.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	-10.000,00	42.000,00
	323	Rashodi za usluge	160.000,00	-40.700,00	119.300,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000,00	-24.700,00	260.300,00
	34	Financijski rashodi	6.000,00	12.000,00	18.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	12.000,00	18.000,00
A 1001 - 02 Izvršavanje financijskih obveza			155.000,00	-77.200,00	77.800,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-2.700,00	2.300,00
	34	Financijski rashodi	5.000,00	-2.700,00	2.300,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-2.700,00	2.300,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu	150.000,00	-74.500,00	75.500,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	-74.500,00	75.500,00
	542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	0,00	75.500,00	75.500,00
	547	Otplata glavnice primljenih zajmova od dr. razina vlasti	150.000,00	-150.000,00	0,00
K 1001 - 01 Opremanje uredskih prostorija			20.000,00	-16.000,00	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
	42	Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
			512.000,00	198.400,00	710.400,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.			130.000,00	10.000,00	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje			130.000,00	10.000,00	140.000,00
PROGRAM P 1002 Financiranje predškolskog odgoja			130.000,00	10.000,00	140.000,00
A 1002 - 01 Financiranje - Dječji centar			130.000,00	10.000,00	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	10.000,00	140.000,00
	32	Ostali rashodi	60.000,00	-60.000,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	-60.000,00	0,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	140.000,00
	381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	140.000,00
KULTURA			42.000,00	9.500,00	51.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture			42.000,00	9.500,00	51.500,00
PROGRAM P 1003 Kulturne djelatnosti			42.000,00	9.500,00	51.500,00
A 1003 - 01 Financ. kulturno-umjet. društava i udr. u kulturi			42.000,00	9.500,00	51.500,00

3	Rashodi poslovanja	42.000,00	9.500,00	51.500,00
38	Ostali rashodi	42.000,00	9.500,00	51.500,00
381	Tekuće donacije	42.000,00	9.500,00	51.500,00
	ŠPORT	70.000,00	40.000,00	110.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i športa	70.000,00	40.000,00	110.000,00
	PROGRAM P 1004 Financiranje športskih aktivnosti	70.000,00	40.000,00	110.000,00
	A 1004 - 01 Financiranje športskih društava	70.000,00	40.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	40.000,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	40.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	40.000,00	110.000,00
	VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA i HGSS	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
	PROGRAM P 1005 Vatrogastvo, civ. zaštita i HGSS	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
	A 1005 - 01 Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ i HGSS-a	100.000,00	-29.000,00	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-29.000,00	71.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	-9.000,00	71.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-9.000,00	71.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	-20.000,00	0,00
	K 1005 - 01 Kupnja opreme za DVD	8.500,00	-8.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	-8.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	8.500,00	-8.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.500,00	-8.500,00	0,00
	K 1005 - 02 Kupnja opreme za CZ	1.500,00	-1.500,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	1.500,00	-1.500,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	-1.500,00	0,00
	SOCIJALNA SKRB	45.000,00	201.500,00	246.500,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	45.000,00	201.500,00	246.500,00
	PROGRAM P 1006 Socijalna skrb	45.000,00	201.500,00	246.500,00
	A 1006 - 01 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	45.000,00	201.500,00	246.500,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	201.500,00	246.500,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	183.500,00	183.500,00
311	Plaće za javne radove	0,00	156.600,00	156.600,00
313	Doprinosi na plaće - Javni radovi	0,00	26.900,00	26.900,00
37	Nakn.građ.i kuć.na tem.osig.i dr.naknade	45.000,00	18.000,00	63.000,00
372	Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	45.000,00	18.000,00	63.000,00
	VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE	30.000,00	1.200,00	31.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	1.200,00	31.200,00
	PROGRAM P 1007 Vjerske zajednice i ostale udruge	30.000,00	1.200,00	31.200,00
	A 1007 - 01 Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga	30.000,00	1.200,00	31.200,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	1.200,00	31.200,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	1.200,00	31.200,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	1.200,00	31.200,00
	OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE	85.000,00	-24.800,00	60.200,00
	PROGRAM P 1008 Obrazovanje	85.000,00	-24.800,00	60.200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	85.000,00	-24.800,00	60.200,00
	A 1008 - 01 Ulaganje u obrazovanje	85.000,00	-24.800,00	60.200,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	-24.800,00	60.200,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.200,00	35.200,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	15.200,00	35.200,00
37	Naknade građ. i kućan.na tem.osig. i dr. nakn.	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
372	Ostale nakn. građan. i kućan. iz proračuna	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA		2.175.000,00	-507.300,00	1.667.700,00
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		2.175.000,00	-507.300,00	1.667.700,00
PROGRAM P 1009 Komunalno održavanje		535.000,00	-177.300,00	357.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA Opći ekonomski poslovi		535.000,00	-177.300,00	357.700,00
A 1009 - 01 Održavanje javne rasvjete		180.000,00	20.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	20.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	20.000,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	20.000,00	200.000,00
A 1009 - 02 Poslovanje mjesnih odbora		220.000,00	-192.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	-192.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-17.000,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-17.000,00	13.000,00
36	Pomoći dane unutar opće države	190.000,00	-175.000,00	15.000,00
363	Pomoći unutar općine	190.000,00	-175.000,00	15.000,00
A 1009 - 03 Održavanje nerazvrstanih cesta		50.000,00	14.700,00	64.700,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	14.700,00	64.700,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	14.700,00	64.700,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	14.700,00	64.700,00
A 1009 - 04 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija		10.000,00	-10.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00
A 1009 - 05 Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane		5.000,00	-5.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00
A 1009 - 06 Održavanje čistoće - odvoz komun. otpada		30.000,00	-5.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
A 1009 - 07 Ostala tekuća i investicijska održavanja		40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
PROGRAM P 1010 Kupnja i gradnja objekata komun. infrast.		1.640.000,00	-330.000,00	1.310.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Opći ekonomski poslovi		1.640.000,00	-330.000,00	1.310.000,00
K 1010 - 01 Izgradnja sustava oborinske odvodnje		140.000,00	-12.000,00	128.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-12.000,00	128.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	140.000,00	-12.000,00	128.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	-12.000,00	128.000,00
K 1010 - 02 Poslovna zona NOVA SELA		1.070.000,00	-1.048.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.020.000,00	-998.000,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	1.020.000,00	-998.000,00	22.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.020.000,00	-998.000,00	22.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	0,00
K 1010 - 03	Izrada UPU, DPU i ost. projekt.dokument.	150.000,00	430.000,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	430.000,00	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine	150.000,00	430.000,00	580.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	430.000,00	580.000,00
K 1010 - 04	Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme	30.000,00	-30.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-30.000,00	0,00
K 1010 - 05	Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića	200.000,00	380.000,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	380.000,00	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	200.000,00	380.000,00	580.000,00
421	Građevinski objekti	170.000,00	410.000,00	580.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00
K 1010 - 06	Projekt izgradnje javne rasvjete	50.000,00	-50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv.dugot.imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
	UKUPNO PRORAČUN	3.850.000,00	-485.000,00	3.365.000,00

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Kula Norinska za 2016. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/15-01/02

URBROJ: 2148/02-15-3

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

76

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

PRORAČUN

Općine Kula Norinska za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Kula Norinska za 2017. godinu i projekcije za 2018. i 2019. godinu sadrže:

	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	7.450.000,00	3.500.000,00	4.700.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
Rashodi poslovanja	2.000.000,00	2.160.000,00	2.230.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.450.000,00	2.840.000,00	3.470.000,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	100.000,00	100.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
C. SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	8.600.000,00	5.100.000,00	5.800.000,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	8.600.000,00	5.100.000,00	5.800.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama i odjeljcima utvrđuju se kako slijedi:

A - PRIHODI / PRIMICI

Konto/izv.fin. 1	Vrsta prihoda primitka 2	Plan 2017. 3	Procjena 2018. 4	Procjena 2019. 5
	SVEUKUPNO PRIHODI	8.600.000,00	5.100.000,00	5.800.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.450.000,00	3.500.000,00	4.700.000,00
61	Prihodi od poreza	790.000,00	870.000,00	880.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	750.000,00		
613	Porez na imovinu	30.000,00		
614	Porez na robu i usluge	10.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	6.295.000,00	2.080.000,00	3.100.000,00
632	Pomoć od međunarodnih organizacija	10.000,00		
633	Pomoći iz proračuna	6.275.000,00		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	10.000,00		
64	Prihodi od imovine	305.000,00	400.000,00	500.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00		
65	Prihodi od upravnih pristojbi, prist. po posebnim propisima i naknada	50.000,00	100.000,00	150.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	50.000,00		
66	Ostali prihodi	10.000,00	50.000,00	70.000,00
661	Prihodi ostvareni na tržištu	10.000,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOV.	1.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
71	Prih. od prodaje neproizv. dugotr. imov.	1.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00
711	Prih.od prod. mater. imov. - prirod. bogatst.	1.000.000,00		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00
84	Primici od zaduživanja	150.000,00	100.000,00	100.000,00
842	Primljeni krediti od kreditnih i ostalih fin. institucija	150.000,00		

B - RASHODI / IZDACI

Konto 1	Vrsta rashoda izdataka 2	Plan 2017. 3	Procjena 2018. 4	Procjena 2019. 5
	SVEUKUPNO RASHODI/IZDACI	8.600.000,00	5.100.000,00	5.800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00	2.160.000,00	2.230.000,00
31	Rashodi za zaposlene	408.000,00	415.000,00	420.000,00
311	Plaće (bruto)	345.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	58.000,00		
32	Materijalni rashodi	1.051.000,00	1.160.000,00	1.200.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	312.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
324	Nakn.trošk.osobama izvan radnog odn.	24.000,00		

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	395.000,00		
34	Financijski rashodi	11.000,00	15.000,00	15.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	130.000,00	135.000,00
372	Ostale naknade građan. i kućanstv. iz pror.	110.000,00		
38	Ostali rashodi	400.000,00	420.000,00	440.000,00
381	Tekuće donacije	370.000,00		
386	Kapitalne pomoći	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	6.450.000,00	2.840.000,00	3.470.000,00
42	Rashodi za nab. proizv. dugotr. imov.	6.450.000,00	2.840.000,00	3.470.000,00
421	Građevinski objekti	5.990.000,00		
422	Postrojenja i oprema	60.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		
5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otpl. glavn. primlj. kred. i zajm.	150.000,00	100.000,00	100.000,00
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	150.000,00		

POSEBNI DIO

Poz. Br. konta/Sif.izv.fin.	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2017.	Procjena 2018.	Procjena 2019.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE, NAČELNIK I TIJELA OPĆINSKE UPRAVE				
		1.141.000,00	1.150.000,00	1.155.000,00
Glava 00101				
		1.141.000,00	1.150.000,00	1.155.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela				
		1.141.000,00	1.150.000,00	1.155.000,00
PROGRAM P 1001 Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave 1.141.000,00				
		1.150.000,00	1.155.000,00	
A 1001 - 01 Finan. Vijeća, Načelnika i tijela općinske uprave				
		966.000,00	1.020.000,00	1.025.000,00
3	Rashodi poslovanja	966.000,00	1.020.000,00	1.025.000,00
31	Rashodi za zaposlene	408.000,00	415.000,00	420.000,00
311	Plaće (bruto)	345.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	58.000,00		
32	Materijalni rashodi	552.000,00	600.000,00	600.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00		
323	Rashodi za usluge	145.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000,00		
34	Financijski rashodi	6.000,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
A 1001 - 02 Izvršavanje financijskih obveza				
		155.000,00	110.000,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00		
5	Izdaci za financijsku imovinu	150.000,00	100.000,00	100.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	100.000,00	100.000,00
542	Otplata glavnice prim. kredita od kred. institucija	150.000,00		

K 1001 - 01 Opremanje uredskih prostorija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00		
	594.000,00	630.000,00	655.000,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZ.	180.000,00	180.000,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	180.000,00	180.000,00	180.000,00
PROGRAM P 1002 Financiranje predškolskog odgoja	180.000,00	180.000,00	180.000,00
A 1002 - 01 Financiranje - Dječji centar	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3 Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
381 Tekuće donacije	180.000,00		
KULTURA	50.000,00	60.000,00	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	50.000,00	60.000,00	70.000,00
PROGRAM P 1003 Kulturne djelatnosti	50.000,00	60.000,00	70.000,00
A 1003 - 01 Financ. kulturno umjet. društava i udr. u kulturi	50.000,00	60.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	70.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	60.000,00	70.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00		
ŠPORT	110.000,00	110.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i športa	110.000,00	110.000,00	120.000,00
PROGRAM P 1004 Financiranje športskih aktivnosti	110.000,00	110.000,00	120.000,00
A 1004 - 01 Financiranje športskih društava	110.000,00	110.000,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	120.000,00
38 Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00	120.000,00
381 Tekuće donacije	110.000,00		
VATROGASTVO, CIV. ZAŠTITA i HGSS	90.000,00	90.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	90.000,00	90.000,00	90.000,00
PROGRAM P 1005 Vatrogastvo, civ. zaštita i HGSS	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A 1005 - 01 Financiranje djelatnosti DVD-a, CZ i HGSS-a	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00		
K 1005 - 01 Kupnja opreme za DVD	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00		
K 1005 - 02 Kupnja opreme za CZ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00		
SOCIJALNA SKRB	45.000,00	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	45.000,00	60.000,00	60.000,00
PROGRAM P 1006 Socijalna skrb	45.000,00	60.000,00	60.000,00
A 1006 - 01 Socijalna pomoć građanima i kućanstvima	45.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	60.000,00	60.000,00
37 Nakn.građ. i kuć. na tem. osig. i dr. naknade	45.000,00	60.000,00	60.000,00
372 Ostale naknade građ. i kuć. iz proračuna	45.000,00		
VJERSKE ZAJEDNICE I OSTALE UDRUGE	30.000,00	40.000,00	40.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	30.000,00	40.000,00	40.000,00
PROGRAM P 1007 Vjerske zajednice i ostale udruge	30.000,00	40.000,00	40.000,00
A 1007 - 01 Financ. djelatnosti vjerskih zaj. i ostalih udruga	30.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	40.000,00	40.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00		
OPĆI RAZVOJ ZAJEDNICE	89.000,00	90.000,00	95.000,00
PROGRAM P 1008 Obrazovanje	89.000,00	90.000,00	95.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	89.000,00	90.000,00	95.000,00
A 1008 - 01 Ulaganje u obrazovanje	89.000,00	90.000,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	89.000,00	90.000,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	20.000,00	20.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	24.000,00		
37 Naknade građ. i kućan. na tem. osig. i dr. nakn.	65.000,00	70.000,00	75.000,00
372 Ostale nakn. građan. i kućan. iz proračuna	65.000,00		
KOMUNALNO ODRŽAVANJE I IZGRADNJA	6.865.000,00	3.320.000,00	3.990.000,00
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.865.000,00	3.320.000,00	3.990.000,00
PROGRAM P 1009 Komunalno održavanje	385.000,00	430.000,00	470.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA Opći ekonomski poslovi	385.000,00	430.000,00	470.000,00
A 1009 - 01 Održavanje javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	200.000,00		
A 1009 - 02 Poslovanje mjesnih odbora	50.000,00	70.000,00	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	70.000,00	90.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	70.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
36 Pomoći dane unutar opće države	20.000,00	20.000,00	20.000,00
363 Pomoći unutar općine	20.000,00		
A 1009 - 03 Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	60.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	60.000,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	60.000,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00		
A 1009 - 04 Odvoz velikog otpada i sanacija deponija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00		
A 1009 - 05 Ukrašavanje za prazničke dane i blagdane	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00		
A 1009 - 06 Održavanje čistoće - odvoz komun.otpada	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
A 1009 - 07 Ostala tekuća i investicijska održavanja	40.000,00	50.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	50.000,00	60.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	50.000,00	60.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00		

PROGRAM P 1010 Kupnja i gradnja objekata komun.infrast.	6.480.000,00	2.890.000,00	3.520.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Opći ekonomski poslovi	6.480.000,00	2.890.000,00	3.520.000,00
K 1010 - 01 Izgradnja ner. ceste Matijevići - Momići - Podravnica	3.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dug. imovine	3.500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
421 Građevinski objekti	3.500.000,00		
K 1010 - 02 Poslovna zona NOVA SELA	2.030.000,00	1.530.000,00	1.530.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
386 Kapitalne pomoći	30.000,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dug.imovine	2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421 Građevinski objekti	2.000.000,00		
K 1010 - 03 Izrada UPU, DPU i ost. projekt. dokument.	400.000,00	200.000,00	310.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	310.000,00
42 Rashodi za nabavu proizved. dug.imovine	400.000,00	200.000,00	310.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00		
K 1010 - 04 Nabava posuda za komunalni otpad i ostale opreme	30.000,00	50.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	50.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
K 1010 - 05 Izgradnja dječjeg igrališta i vrtića	470.000,00	50.000,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	470.000,00	50.000,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	470.000,00	50.000,00	60.000,00
421 Građevinski objekti	440.000,00		
422 Postrojenja i oprema	30.000,00		
K 1010 - 06 Projekt izgradnje javne rasvjete	50.000,00	60.000,00	70.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	60.000,00	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugot. imovine	50.000,00	60.000,00	70.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00		
UKUPNO PRORAČUN	8.600.000,00	5.100.000,00	5.800.000,00

Proračun Općine Kula Norinska za 2017. godinu primjenjuje se od 1. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

77

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i čl. 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršenju Proračuna za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu i njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom i dugovima, opseg zaduživanja i davanja jamstva, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa zaduživanja/financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće programe, za proračunsku i to prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske i imovine.

U Računu zaduživanja/financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za otplatu glavnice duga po preuzetim kreditima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna Općine Kula Norinska osiguravaju se za financiranje poslova, funkcija i programa njegovih upravnih tijela, odnosno službi koji su u Posebnom dijelu Proračuna iskazani kao nositelji sredstava, te financiranje prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih odredbama zakona i drugih propisa.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su Proračunom određene i to

do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, a u skladu s godišnjim financijskim planom.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu prethodne godine nisu izvršeni ili su izvršeni u iznosu manjem od planiranog, mogu se prenijeti i izvršavati u tekućoj godini pod uvjetom da njihovo izvršenje proizlazi iz neizvršenih ugovorenih obveza.

Sredstva za pokroviteljstva, te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Načelnik, ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Općinskog vijeća.

Članak 4.

O korištenju sredstava pričuve Proračuna odlučuje Općinsko vijeće.

Načelnik Općine može pojedinačno raspolagati sredstvima tekuće pričuve do iznosa od 5.000,00 kn.

Članak 5.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Izvješća o izvršenju Proračuna podnositi će se Općinskom vijeću u skladu sa zakonom, a obvezno za razdoblje siječanj - lipanj i siječanj - prosinac 2017. godine.

Članak 6.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala samo za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna.

Iznos zaduženja Općine može biti u iznosu od 150.000,00 kn.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik.

Članak 7.

Ukupna godišnja obveza Općine za zaduživanje iz prethodnog članka ove Odluke može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u 2016. godini.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos dospjelog godišnjeg anuiteta u tekućoj godini po kreditima i jamstvima iz prethodnih godina, te dospjele neizmirene obveze.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima razumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 10. Zakona o proračunu, umanjeni za prihode od domaćih i inozemnih pomoći i donacija iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica područne/regionalne/ samouprave, za primitke iz

posebnih ugovora/mjesni doprinosi i sufinanciranje građana/, te iz tuzemnog i inozemnog zaduženja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 8.

Imovina Općine Kula Norinska jest financijska i nefinancijska imovina u njezinom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Kula Norinska, obavlja se u skladu s odredbama zakona i općinskim aktima.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/01

URBROJ: 2148/02-16-2

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

78

Na temelju članka 17. stavak 1. Podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) i čl. 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu te Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu, te Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2017. godinu, koji su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 810-01/16-01/03

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KULA NORINSKA U 2016. GODINI

I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o civilnoj zaštiti (Narodne novine, broj 82/15.)
- Zakonu o vatrogastvu (Narodne novine, broj 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.)
- Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10.)
- Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda, osim odredbi članaka 14., 21., 22. i 23 (Narodne novine, broj 73/97. i 174/04.)

- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 39/13.)

te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Temeljem tih zakona i podzakonskih propisa Općina je izradila, donijela i provodila slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

1. Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kula Norinska (Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 7.11.2013. (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/13.)
2. Plan zaštite od požara za Općinu Kula Norinska (Općinsko vijeće na sjednici održanoj 7.11.2013.)
3. Zaključak o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnog vatrogasnog društva DVD Kula Norinska (Općinski načelnik, 13.11.2013.)
4. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša (Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 28.11.2011.)
5. Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja (Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 7.8.2013.)
6. Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja (Općinski načelnik 7.10.2010.)
8. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite (Općinsko vijeće, 22.12.2015. - Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 14/15.)
9. Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite (Općinski načelnik, 11.8.2016.)
10. Odluku o imenovanju Povjerenika CZ (Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 22.12.2015.)

Općina je kroz proteklu godinu uredno i u zakonski propisanom opsegu financirala troškove civilne zaštite.

III. STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 40/08. i 44/08.), određeno je da se Stožer civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite. Članove Stožera imenuje predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave.

Općinsko načelnik je 11.8.2016. donio Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite u slijedećem sastavu:

- **Branko Jerković** - načelnik stožera
- **Jure Pilj** - zapovjednik DVD-a
- **Andrija Raič** - član
- **Dragan Sršen** - član
- **Zoran Čabrilo** - član
- **Marija Zovko-Topić** - član
- **Mihovil Štimac** - član
- **Ivo Batinović** - član
- **Nenis Vučković** - član
- **Miro Vučković** - član.

Stožer civilne zaštite osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće sa ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Donesen je Plan pozivanja i aktiviranja stožera zaštite i spašavanja Općine Kula Norinska na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine, broj 40/08., 44/08.).

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite na području Općine osnovana je odlukom Općinskog načelnika, u skladu s usvojenom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine. Popunjavanje iste provodi se u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje (Narodne novine, broj 111/07.), a u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje - Dubrovnik te Područnim uredom za poslove obrane - Dubrovnik.

2. SKLONIŠTA

Na području Općine nisu izgrađena skloništa u smislu definicije skloništa kao sredstva za kolektivnu zaštitu koja po svojoj funkcionalnosti konstrukciji i oblikovanju štiti ljude od pojedinih elementarnih nepogoda i raznovrsnih sredstava napada.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (Narodne novine, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zakonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska. DVD Kula No-

rinska u svom sastavu ima 24 operativna vatrogasca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2016. god. što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2017. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

4. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području Općine nema takvih udruga.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Na području Općine Kula Norinska nema pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirao je obavezu izrade procjene rizika od katastrofa i planova civilne zaštite za područja jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti spašavanju (Narodne novine, broj 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova

U sklopu programa edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Općine, Načelnik Općine, odnosno stručne službe Općine provodile su upoznavanje građana s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga zaštite i spašavanja ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značaju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbunjivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja te obavijestima na službenom portalu Općine.

I. ZAKLJUČAK

Temeljem analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine može se zaključiti sljedeće:

1. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim.
2. Iz Analize je vidljivo da je općinskim aktima još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite potrebni za njegovo učinkovito djelovanje.

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2017. godinu

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Kula Norinska donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), te temeljem članka 21 navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke

o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva.

Slijedom navedenog, Općina Kula Norinska donijela je Odluku o osnivanju Stožera Civilne zaštite Klasa: 810-01/15-01/03, Urbroj: 2148/02-15-1 od 22.12.2015. godine.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

- pripremi za izradu Procjene rizika.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2017. godine.

Nositelj: Općina Kula Norinska.

Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Dubrovnik.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

2.1. Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- izvršiti smotru vježbi postrojbe civilne zaštite.

Rok izvršenja: lipanj 2017. godine.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska.

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2017. godine.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Općina Kula Norinska donijela je Odluku o imenovanju Povjerenika civilne zaštite, Klasa: 801-01/15-01/03, Urbroj: 2148/02-15-1, od 22.12.2015.g.

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2017. godine.

2.3. Voditelji skloništa

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (Narodne novine, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara
- prostore za javna skloništa
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska.

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2017. godine.

3. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2017. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a:

- pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

- predviđena sredstva - 85.000,00 kuna
- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:
 - prsluk reflektirajući.
 - kapa šilterica

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Kula Norinska ne postoje udruge od značaja za civilnu zaštitu

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE, OPĆINE KULA NORINSKA DOBITI ZADAĆU

Na području Općine Kula Norinska ne postoje pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće - Općina Kula Norinska (Stožer Civilne zaštite).

Rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Kula Norinska za 2017. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Kula Norinska za 2017. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2017. godina – 85.000 ,00 kuna
Civilna zaštita	2017. godina 5.000 ,00 kuna
	2018. godina – 90.000,00 kuna
	2019. godina – 90.000,00 kuna
Ukupno za 2017. godinu	- 90.000 ,00 kuna

79

Na temelju članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14., 36/15.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016 godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Kula Norinska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini na području Općine Kula Norinska za komunalne djelatnosti:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javna rasvjeta.

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 2.

U 2017. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. Intervencije u komunalnoj infrastrukturi.

Redovno održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Kula Norinska. Ukupna sredstva za izvršenje ovih radova previđaju se u iznosu od 150.000,00 kn., a financirat će se dijelom iz sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 3.

- Sanacija nerazvrstanih lokalnih cesta - 50.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, i po potrebi iz drugih sredstava.

IV. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE

Članak 4.

- Projekt izgradnje javne rasvjete - 50.000,00 kn.

Potrebna financijska sredstva osigurat će se iz sredstava komunalnog doprinosa, a po potrebi iz drugih sredstava.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Kula Norinska.

KLASA: 363-01/16-01/03

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

80

Na temelju članka 1. i 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 29. Statuta

Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Kula Norinska za 2017. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se kulturne djelatnosti, koje su javne potrebe u kulturi Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu.

II.

Kulturne djelatnosti od interesa za Općinu Kula Norinska, utvrđene su na temelju Prijedloga programa udruga kulture na području Općine Kula Norinska.

III.

Javne potrebe u kulturi Općine Kula Norinska za 2017. godinu, su djelatnosti za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu, kako slijedi:

1. KUD ŠKRAPA - Momići	15.000,00 KN
2. KUD ŽUPA BAGALOVIĆI	27.000,00 KN
UKUPNO	42.000,00 KN

IV.

Raspored sredstava provodit će Načelnik.

V.

Izvešće o ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi Općine Kula Norinska za 2017. godinu, podnijet će se Općinskom vijeću zajedno s Izvešćem o izvršenju Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Kula Norinska.

KLASA: 612-01/16-01/02

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

tuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu Općine Kula Norinska za 2017. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se športske aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje su javne potrebe u športu Općine Kula Norinska, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. godinu.

II.

Športske aktivnosti, poslovi i djelatnosti utvrđeni su na temelju prijedloga programa ustanova, udruga i drugih športskih organizacija na području Općine Kula Norinska.

III.

Javne potrebe u športu Općine Kula Norinska za 2017. godinu su djelatnosti i programi, za koje se utvrđuje raspored sredstava iz Proračuna Općine Kula Norinska za 2017. kako slijedi:

PROGRAM ŠPORTSKIH DJELATNOSTI

Sredstva iz proračuna (u kn)

1. NK «Maestral»	55.000,00
2. Malonogometni klubovi	10.000,00
3. Boćarski klub »Krvavac«	5.000,00
4. Udruge lađara	10.000,00
5. Ostale športske udruge	10.000,00
UKUPNO SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	90.000,00

IV.

Raspored sredstava provodit će Načelnik.

V.

Izvešće o ostvarivanju Programa javnih potreba u športu Općine Kula Norinska za 2017. godinu, podnijet će se Općinskom vijeću zajedno s Izvešćem o izvršenju Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Kula Norinska.

KLASA: 620-01/16-01/02

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

81

Na temelju članka 74., st. 2. Zakona o športu (Narodne novine, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13. i 85/15.) i članka 29. Sta-

82

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM**Općine Kula Norinska za 2017. godinu****I. UVODNE NAPOMENE**

Cilj Socijalnog programa je sagledavanje potreba, te vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe na području Općine Kula Norinska, kako bi se kroz Proračun osigurala potrebna sredstva i odlukama odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II. MJERE SOCIJALNOG PROGRAMA

Programom socijalne skrbi nastavljaju se intervencije i pomoć najugroženijim građanima Općine Kula Norinska i financijska potpora djelovanju socijalnih i humanitarnih udruga. Programom socijalne skrbi za 2017. godinu utvrđuju se slijedeći oblici socijalne skrbi:

1. Jednokratna socijalna pomoć

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutanih okolnosti (npr., bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratnu novčanu pomoć odobrava Općinski načelnik, a može se odobriti do iznosa koji podmiruje potrebu.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

2. Potpora novorođenoj djeci

Svako novorođeno dijete na području Općine Kula Norinska, Općinsko vijeće Općine Kula Norinska, stimulirat će se s iznosom od 1.000,00 kn.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu 15.000,00 kuna.

3. Financiranje Programa Predškolskog odgoja i obrazovanja

Općina Kula Norinska sufinancira Program predškolskog odgoja za djecu s područja Općine Kula Norinska, pri Dječjem centru Metković.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna. Za stipendiranje učenika i studenata predviđena su sredstva 40.000,00 kuna.

4. Pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva Općina Kula Norinska podnosi zahtjev, s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, Dubrovačko-neretvanskoj županiji, koja putem općine Kula Norinska, isplaćuje sredstva korisnicima.

Za realizaciju podmirenja troškova ogrjeva planiraju se sredstva u iznosu od 27.000,00 kuna.

5. Sufinanciranje cijene prijevoza

Učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska, a pohađaju srednju školu u Metkoviću, Pločama ili Opuzenu, subvencionirat će se 5% mjesečne preplatne karte za Metković, Ploče i Opuzen.

Način i uvjeti ostvarivanja ovog prava propisuju se Odlukom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola.

Za realizaciju ovog dijela Programa planiraju se sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna.

6. Sufinanciranje rada udruga socijalne i humanitarne djelatnosti

Za realizaciju ovog dijela programa planiraju se sredstva u iznosu od 18.000,00 kuna ili pojedinačno:

- Hrvatski crveni križ - Metković - 3.000,00 kn
- Hrvatska gorska služba spašavanja - 2.000,00 kn
- Udruga veterana domovinskog rata Krvavac 1991 - 10.000,00 kn
- Udruga prijatelja životinja „Buddy“ - 3.000,00 kn.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Pojedinačna prava iz ovog Programa osigurat će se isključivo osobama koji imaju prebivalište na području Općine Kula Norinska.

Program se provodi putem usvajanja Proračuna, te aktivnosti Općinskog vijeća, Upravnog odjela na rješavanju pojedinačnih predmeta, te praćenja stanja njegove provedbe

KLASA: 550-02/16-01/03

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

83

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) te članka 29. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 6/13.), Općinsko vijeće Općine Kula Norinska na 20. sjednici, održanoj 22. prosinca 2016. godine, donijelo je

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska za 2016. godinu****1. UVOD**

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, sa ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće. Općinsko vijeće Općine Kula Norinska donijelo je Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kula Norinska po prethodno pribavljenom prijedlogu službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću, te sukladno članku 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), te temeljem članka 21 navedenog Zakona, Stožer civilne zaštite osniva se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ra-

nog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite. Slijedom navedenog, a nakon što se donesu gore navedeni dokumenti, Općina Kula Norinska će donijeti Odluku o sastavu stožera civilne zaštite te poslovnik rada navedenog stožera.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje na sljedeći način:

Upoznavanje Stožera civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- pripremi za izradu Procjene rizika.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2016. godine.

Nositelj: Općina Kula Norinska.

Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Dubrovnik.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA**2.1. Postrojba civilne zaštite**

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je:

- oformiti i popuniti postrojbu civilne zaštite
- izvršiti smotru postrojbe civilne zaštite.

Rok izvršenja: listopad 2016. godine.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska.

Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima Postrojbe civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska.

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom 2016. godine

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15.), a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Izvršitelj: Općina Kula Norinska u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite Dubrovnik.

Rok izvršenja zadaće: druga polovica 2016. godine.

2.3. Voditelji skloništa

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (Narodne novine, broj 2/91.) područje Općine spada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u jednu ili više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zakonom se smatra djelomično zatvoren prostor izgrađen ili konstruktivni i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara
- prostore za javna skloništa
- održavanje postojećih javnih zaklona.

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Općine Kula Norinska.

Rok izvršenja zadaće: prva polovica 2016. godine.

3. VATROGASTVO

Dobrovoljno vatrogasno društvo Kula Norinska.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Posebna usavršavanja članova DVD-a:

- pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

- predviđena sredstva - 1.500,00 kuna
- oprema koja nedostaje a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- prsluk reflektirajući
- kapa šilterica.

4. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području Općine Kula Norinska ne postoje udruge od značaja za civilnu zaštitu.

5. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA CIVILNE ZAŠTITE, OPĆINE KULA NORINSKA DOBITI ZADAĆU

Na području Općine Kula Norinska ne postoje pravne osobe od značaja za civilnu zaštitu.

6. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj:

U organizaciji civilne zaštite u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine
- posvetiti posebnu pažnju instaliranju sustava uzbunjivanja stanovništva na lokacijama s opasnim tvarima.

Izvršitelji: operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, DVD-a.

7. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reaguju, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u

kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće - Općina Kula Norinska (Stožer Civilne zaštite).

Rok izvršenja - kontinuirano tijekom godine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Kula Norinska za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti, u Proračunu Općine Kula Norinska za 2016. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Dobrovoljno vatrogasno društvo	2016. godina – 108.500,00 kuna
Civilna zaštita	2016. godina -1.500,00 kuna
2017. godina - _____ kuna	
2018. godina - _____ kuna	
Ukupno za 2016. godinu	-110.000,00 kuna

KLASA: 810-01/16-01/02

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 22. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nikola Batinović, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

84

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i podru-

čnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (Narodne novine, broj 74/10.) te članka 44. Statuta Općine Kula Norinska (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije broj 6/13.), na prijedlog pročelnika, Općinski načelnik Općine Kula Norinska donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska

Članak 1

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja na radnim mjestima i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 2

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Kula Norinska, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kula Norinska, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjel je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 3.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, i u skladu s važećim Planom prijema u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 4.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima

i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine.

Članak 6.

Pročelnika Upravnog odjela, u slučaju njegove nenazočnosti i spriječenosti za rad zamjenjuje osoba iz reda službenika Upravnog odjela koju, uz suglasnost Općinskog načelnika, odredi pročelnik.

Članak 7.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme određuje se od 7.00 do 15.00 sati.

Općinski načelnik može ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjevnog i dnevnog radnog vremena.

Članak 8.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu trajanja dnevnog radnog vremena.

Članak 9.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Na pitanja koja nisu uređena zakonom, propisima na temelju zakona ili aktima Općine, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 10.

U upravnom postupku postupaju službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 11.

Općinski načelnik imenovat će privremeno Pročelnika upravnog odjela, u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika, do imenovanja

pročelnika, na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

Članak 12.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

U komuniciranju sa strankama službenici i namještenici su dužni primiti stranku s dužnim poštovanjem i olakšati joj ostvarivanje njezinog prava i izvršenje obveze te joj pružiti pomoć i potrebna objašnjenja.

Članak 13.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužni su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe.

Članak 14.

Informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kad ih Općinski načelnik za to ovlasti.

Članak 15.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 16.

Upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 18.

Kad je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na radno mjesto, uzimajući u obzir potrebe službe.

Članak 19.

Službenici i namještenici zaposleni u upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 20.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta na temelju ovog Pravilnika donijet će pročelnik u zakonom propisanom roku.

Članak 21.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu

koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Kula Norinska, Klasa: 119-01/14-01/01, Urbroj: 2148/02-14-1 od 19. svibnja 2014. godine.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a bit će objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/16-01/01

URBROJ: 2148/02-16-1

Kula Norinska, 20. prosinca 2016.

Općinski načelnik

Nikola Krstičević, mag.oec., v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE KULA NORINSKA**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke	- upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima				20
	- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	- prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela				10
	- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke, koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje	- organizira, koordinira i kontrira rad u Upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad				30
	- organizacijske sposobnosti	- predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте опćиh akata, programa, izvješća				15
	- komunikacijske vještine	- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				5
	- poznavanje rada na računalu	- vodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela				10
	- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća	- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti Upravnog odjela				5
	- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo опćим smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela	- osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama				5
	- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu	- obavlja poslove arhiviranja				5
	- stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika				

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo i društvene djelatnosti	III.	Stručni suradnik	-	8.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<ul style="list-style-type: none"> - stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika - stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika - stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> - prikuplja osnovne podatke i vodi evidenciju svih obveznika komunalne naknade i podatke o površinama stambenih i poslovnih površina za obračun iste - izrađuje rješenja o komunalnoj naknadi, brine o naplati i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate - vodi evidenciju uplata komunalne naknade - obavlja poslove pripreme opomena i rješenja o ovrsi i vodi postupak u svezi prisilne naplate - obrađuje zahtjeve za oslobađanje i umanjenje obveze komunalne naknade - izdaje potvrde o plaćenom komunalnom doprinosu -vodi evidenciju o groblju, te prikuplja podatke o obveznicima grobne naknade, 	30			
		<ul style="list-style-type: none"> - prati rad udruga iz oblasti kulture, športa i ostalih udruga, brigu o djeci, odgoju i obrazovanju -uspostavlja suradnju Općine s drugim JLS i udruživanju Općine 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> -sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka javne i bagatelne nabave, koncesija 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> -sudjeluje u prijavama i provedbi projekata iz mjere programa ruralnog razvoja i resornih ministarstava 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> -uređuje web stranicu Općine 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekciju za sljedeće dvije godine, odluku o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> -obavlja opće i kadrovske poslove 	10			
		<ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada - rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika 	10			

OPĆINA STON

OPĆINSKO VIJEĆE

85

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinsko vijeće Općine Ston na 25. sjednici, održanoj 28. prosinca 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Ston

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Ston (u nastavku Jedinствени управни одјел).

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу одреđени su u prema nazivima radnih mjesta, kategorijama, potkategorijama i klasifikacijskim rangovima pojedinih radnih mjesta i to kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	-	1	1,55
2.	Savjetnik	II.	-	4	1,5
3.	Viši stručni suradnik	II.	-	6	1,5
4.	Referent za knjigovodstveno računovodstvene poslove	III.	-	11	1,5
5.	Referent za komunalne poslove	III.	-	11	1,1
6.	Referent – komunalni redar	III.	-		0,97
7.	Referent – knjižničar	III.	-		1,2
8.	Referent – blagajnik	III.	-	11	0,97
9.	Vozač auto cisterne	IV.	Namješt. II. kategorije	11	0,93
10.	Spremač	IV.	Namješten. II. kategorije	13	0,60
11.	Spremač - komunalni radnik	IV.	Namještenici II. kategorije	13	0,90

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinственог управног одјела donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u upravnom tijelu.

Općinski načelnik će, u roku iz stavka 1. ovog članka, donijeti pojedinačno rješenje o plaći pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 4.

Ova Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije. Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku te prestaje važiti Odluka o koeficijentima na temelju kojih se utvrđuju plaće djelatnicima zaposlenim u Općini Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 01/04.).

KLASA: 011-01/16-01/06

URBROJ: 2117/04-16-02

Ston, 28. prosinca 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Berislav Glavor, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK

86

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08.), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10., 125/14.) i članka 39. Statuta Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 5/13.), Općinski načelnik Općine Ston, na prijedlog pročelnika, donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ston

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ston (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo te unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ston (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Upravni odjel obavlja upravne, stručne i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Ston, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Upravni odjel je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 3.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće u Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, u postupku koji je propisan zakonom, i u skladu s važećim Planom prijama u službu.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 4.

O prijamu u službu, rasporedu na radno mjesto, prestanku službe kao i o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Upravnog odjela.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Upravnog odjela, te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Općinski načelnik imenuje privremenog pročelnika u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Upravnog odjela. U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 5.

Pročelnik Upravnog odjela odlučuje rješenjem o pravima koje Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju iz rada u skladu sa zakonom i aktima Općine.

Članak 6.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme određuje se od 7.00 do 15.00 sati.

Općinski načelnik može ovisno o potrebama službe i mjesnim prilikama za pojedine službenike i namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 7.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama određuje se svakog radnog dana u vremenu trajanja dnevnog radnog vremena.

Članak 8.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u Upravnom odjelu uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Na pitanja koja nisu uređena zakonom, propisima na temelju zakona ili aktima Općine, primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari, nadležan je pročelnik Upravnog odjela.

Članak 10.

Službenici i namještenici Upravnog odjela dužni su savjesno, pravovremeno i stručno obavljati poslove i zadaće sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Pravilniku, te uputama pročelnika, te su dužni u obavljanju poslova međusobno surađivati.

Službenici imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno usavršavati.

Članak 11.

Službenici su dužni prijaviti mogući sukob interesa u skladu i u slučajevima propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Službenici koji ostvare pristup ili postupaju s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužni su čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe.

Članak 12.

Informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za potrebe javnosti daje Općinski načelnik, odnosno službenik za informiranje ili pročelnik, kad ih Općinski načelnik za to ovlasti.

Članak 13.

Službenike i namještenike se ocjenjuje svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Pročelnik se ocjenjuje od strane Načelnika.

Članak 14.

Općinski načelnik imenovati će privremenog pročelnika u razdoblju od upražnjenog radnog mjesta do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno duže odsutnosti pročelnika.

Članak 15.

Upravni odjel se ustrojava bez unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koja sadrži nazive radnih mjesta, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 17.

Kad je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na radno mjesto, uzimajući u obzir potrebe službe.

Članak 18.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinostvenom upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 19.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ston (Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 4/98.).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije.

KLASA: 011-01/16-01/06

URBROJ: 2117-04/16-01

Ston, 13. prosinca 2016.

Općinski načelnik
Vedran Antunica, v.r.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE STON**

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	<p>- Magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke</p> <p>- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- Organizacijske sposobnosti</p> <p>- Komunikacijske vještine</p> <p>- Poznavanje rada na računalu</p> <p>- Stupanj složenosti posla najveće razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća</p> <p>- Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela</p> <p>- Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p> <p>Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela</p>	Upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima Prati propise iz nadležnosti upravnog odjela	20			
		Organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad	10			
		Predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća	20			
		Odgovoran je za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike	10			
		Provodi postupke pred pravosudnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela	5			
		Osigurava zakonit rad Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti Upravnog odjela	10			
		Omogućuje suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama	5			
		Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu Općinskog načelnika	5			
		Suraduje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima	5			
		Priprema i predlaže razvojne projekte za sufinanciranje iz fondove EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova i njihovo kandidiranje na natječaje europskih fondova u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije, te u tu svrhu suradnja i koordinacije s drugim tijelima i institucijama na području Općine, Županije i Republike Hrvatske, a u cilju prijave i provođenja predloženih razvojnih projekata, kao i vođenje potrebnih evidencija	10			

- Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Savjetnik	II.	-	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke	Obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te po potrebi daje tumačenja i obrazloženja				5
	- Najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Sudjeluje u pripremi i izradi odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, njihova radna tijela, nacrti Statuta i Poslovnika, nacrti odluka i drugih akata vezano uz: općinske poreze, javna priznanja, uporabu grba i zastave Općine, uspostavljanje suradnje Općine s drugim JLS i udruživanju Općine, brigu o djeci, odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb, kulturu, sport, udruge, trgovinu, ugostiteljstvo, zakup javnih površina, učeničke i studentske stipendije				25
	- Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela	Sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga				
	- Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	Obavlja opće i kadrovske poslove				10
	- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	Obavlja poslove vezane uz organizaciju i provođenje predsjedničkih, zastupničkih, lokalnih i mjesnih izbora, te provodi poslove vezane uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju				10
	- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	Rukovodi poslovima pred pravosudnim i upravnim tijelima, prema dobivenoj punomoći, vodi upravne postupke i donosi rješenja po upravnih stvarima iz nadležnosti upravnog dijela				15
		Redovno ažurira podatke o obveznicima poreza na kuće za odmor općine Ston pri Ministarstvu financija, poreznoj upravi u Dubrovniku				10
		Obavlja poslove iz djelokruga zakona o arhivskom gradivu i arhivima				10
		Obavlja poslove iz djelokruga Zakona o pravu na pristup informacijama i Zakona o zaštiti osobnih podataka				10
		Obavlja druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
3.	Viši stručni suradnik	II.	-	-	6.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili tehničke struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. Iznimno, na ovo radno mjesto može biti raspoređen ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje	Provodi postupke iz nadležnosti Zakona o javnoj nabave (nabave roba radova i usluga velikih, malih i bagatelnih vrijednosti) za potrebe Jedinственог правног одјела, načelnika, Općinskog vijeća, komunalnog poduzeća i provedbe EU projekta Izrađuje narudžbenice za potrebe Jedinственог управног одјела, Načelnika i Općinskog vijeća i redovno ažurira evidenciju istih Sudjeluje u izradi Plana javne nabave Izrađuje prijedloge plana i programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem Sudjeluje u izradi kapitalnih projekata i praćenju provedbi ugovora Priprema ili sudjeluje u nabavi tendera za nabavu radova, roba i usluga iz svog djelokruga rada				20
	- Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela	Provodi poslove oko nabave idejnih i glavnih projekata i ostale dokumentacije za ishođenje građevinske dokumentacije potrebne za izvođenje radova, sve iz svog djelokruga rada				10
	- Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika	Pokreće i sudjeluje pri nadležnim tijelima u postupcima ovjere elaborata, ishođenja lokacijskih dozvola, potvrda na glavni projekt, rješenja o uvjetima gradnje za projekte Općine i pribavlja potrebnu prateću dokumentaciju				10
	- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada	Sudjeluje u upravnim postupcima uvida u idejne i glavne projekte na području Općine, te sudjeluje u ostalim postupcima i projektima vezanim uz prostorno, prometno i urbanističko planiranje				10
	- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	Provodi poslove oko izrade, donošenja i provođenja dokumenata iz područja zaštite okoliša, zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja Redovito prati propise vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu te vatrogastvo				15
		Kontrolira evidenciju utroška goriva po dostavljenim evidencijama i putnim nalozima				
		Provodi postupke koncesijskih odobrenja, sudjeluje u izradi pripremanja dokumentacije za investicije od interesa za Općinu i provođenja nadzora nad realizacijom istih				15
		Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada				5
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Referent za knjigovodstveno - računovodstvene poslove	III.	-	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema ekonomske struke	Ažurira evidenciju knjige ulaznih i izlaznih računa, obavlja poslove vezane za vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa				10
	- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove kontiranja/šifriranja rashoda prema funkciji, poziciji i kontu				15
	- Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	Obavlja poslove izrade proračuna, rebalansa proračuna, završnog računa te drugih financijskih izvješća prema nalogu Općinskog načelnika.				15
	- Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;	Obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja zaposlenika Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, poslove isplate naknada i pripadajućih poreza i doprinosa prema ugovorima o djelu, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije				10
	- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	Obavlja poslove obračuna i isplate troškova prisustvovanja na sjednicama nazočnim članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, nazočnim zaposlenicima Općine, Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika, te o istima vodi evidenciju				10
	- Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela	Prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje tumačenja i obrazloženja iz svog djelokruga rada.				10
		Obavlja poslove obračuna i isplate dnevnica članova Općinskog izbornog povjerenstva				5
		Izrađuje potrebna izvješća za nadležne institucije				5
		Obavlja poslove obračuna i isplate autorskih honorara i ugovora o djelu, obračun i isplatu pripadajućih poreza, prireza i doprinosa po istima i izrađuje izvješća za nadležne institucije te izrađuje evidenciju o istima				5
		Sudjeluje u izradi evidencije sitnog inventara, dugotrajne imovine i obveza Općine				5
		Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku i Načelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada				5
		Provodi postupak zaduživanja Općine, izdaje jamstva iz svog djelokruga te vodi evidencije o istima				5
		Sudjeluje u postupku prisilne naplate potraživanja				5
		Prati naplatu općinskih prihoda i upozorava pročelnika i Načelnika na nepravilnosti				5
		Vrši knjigovodstvene poslove iz djelokruga dječjeg vrtića i knjižnice				10
		Sudjeluje u donošenju prijedloga odluka o općinskim porezima i drugim odlukama kojima Općina stječe prihode				5
		Sudjeluje u pripremi godišnjih i dugoročnih planova nabave roba, radova i usluga				5
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5.	Referent za stambeno-komunalne poslove	III.	-	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema ekonomske ili pravne struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela	Izrađuje i rukovodi evidencijom obveznika komunalne naknade Izrađuje i izdaje rješenja o komunalnoj naknadi Prati naplatu prihoda komunalne naknade Izdaje opomene za neizvršena plaćanja u skladu s dinamikom poslovanja Izrađuje potrebnu dokumentaciju za provođenje postupka prisilne naplate prihoda od komunalne naknade u suradnji s pročelnikom i provodi istu Izveštava višeg stručnog suradnika o promjenama u evidenciji komunalne naknade (izmjena imena i prezimena korisnika ili vlasnika nad nekretninom, adrese, i obračunske površine)				25
		Izrađuje i rukovodi evidencijom obveznika naknade za uređenje voda Izrađuje i izdaje rješenja za naknadu uređenja voda Obračunava iznos NUV-a koji se uplaćuje Hrvatskim vodama i provodi isplatu Izrađuje potrebne izvještaje za Hrvatske vode iz djelokruga naplate NUV-a				25
		Izrađuje i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu i postupak legalizacije Prati naplatu prihoda od utvrđenog komunalnog doprinosa Izdaje opomene za neizvršena plaćanja u skladu s dinamikom poslovanja Izrađuje potrebnu dokumentaciju za provođenje postupka prisilne naplate prihoda od komunalnog doprinosa u suradnji s pročelnikom i provodi istu				25
		Obavlja prijam stranaka iz svog djelokruga rada				10
		Prati propise iz područja komunalnog gospodarstva i izrađuje prijedloge akata iz djelokruga komunalnog gospodarstva				10
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
6.	Referent – blagajnik	III.	-	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema ekonomske, turističke ili pravne struke, - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	Obavlja poslove naplate prihoda temeljem pojedinih rješenja i prihoda za prijevoz vode cisternom kroz blagajnu Izrađuje evidenciju o isporučenim količinama vode po domaćinstvima te sastavlja mjesečni zahtjev za nadoknadu prema nadležnom Ministarstvu.				20
		Obavlja obračun putnih naloga za dužnosnike, službenike, namještenike i vrši isplatu istih				5
		Izvršava druge isplate iz blagajne po dostavljenim knjigovodstvenim ispravama za potrebe Jedinственог upravnog odjela, Načelnika, Općinskog vijeća i knjižnice				5
		Uplaćuje prikupljena financijska sredstva na IBAN Općine u poslovnici banke				5
		Zaprima i evidentira poštanske pošiljke Jedinственог upravnog odjela, Načelnika i Općinskog vijeća te iste odnosi u ured HP-a				5
		Prati i knjiži priliv sredstava s dnevnog bankovnog izvještaja				10
		Ispisuje platne naloge za plaćanja po ulaznim računima, a prethodno odobrenim od strane Općinskog načelnika				10
		Odnosi naloge za plaćanje na banku Arhivira po dnevnom prometu				10
		Obavlja knjigovodstvene poslove iz djelokruga poslovanja knjižnice				10
		Izdaje i dostavlja izlazne račune temeljem sklopljenih ugovora				10
		Prati naplatu prihoda Općine i izdaje opomene.				10
		Vrši prijave i odjave radnika te obavlja ostale poslove iz evidencije kadrovskog djelokruga.				5
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5
	- Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela					

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Viši referent za upravno pravne poslove	III.		-	9.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
<p>– Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>– Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;</p> <p>– Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika</p> <p>– Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.</p>		Provodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima				20
		Izrađuje prijedloge jednostavnijih rješenja o radno pravnom statusu službenika i namještenika Prati pravnu regulativu iz oblasti rada, zapošljavanja, mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, kao i druge radnje potrebne za ostvarivanje prava po osnovi rada i u svezi s radom, a ostvarivanje kojih spada u djelokrug poslova upravnog odjela. Izdaje potvrde o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija Prati stanje i kretanje službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu, ažurira propisane očevidnike i druge evidencije o službenicima i namještenicima te izrađuje statističke podatke o zaposlenicima				10
		Obavlja manje složene analitičke poslove i izrađuje odgovarajuću dokumentaciju				10
		Priprema akte za Općinsko vijeće po prijedlogu Načelnika i potreba Jedinostvenog upravnog odjela				25
		Sudjeluje u radu Općinskog vijeća i daje objašnjenja iz svog djelokruga				5
		Prati realizaciju Programa iz oblasti prosvjete, kulture i sporta Izrađuje financijske naloge i odgovarajuća izvješća				5
		Sudjeluje u organiziranju sastanaka i konferencija i izjava za javnost				5
		Sudjeluje u kontroli, pripremi i obradi materijala za uređivanje Internet stranice Općine				15
		Obavlja i druge poslove iz nadležnosti djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela po nalogu Načelnika i pročelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
8.	Referent – knjižničar	III.	-	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojene jedinice - Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojenim jedinicama - Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	Upravlja službom knjižnice, obavlja poslove u vezi nabave knjižne građe	60			
		Obavlja izdavanje i posudbu i korištenje knjižne građe	20			
		Izrađuje biltene, kataloge, organizira prigodne izložbe i priređuje kulturne prezentacije	5			
		Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja i predlaže usvajanje akata pročelniku i Načelniku	10			
		Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika	5			

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9.	Referent – komunalni redar	III.		-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema ekonomske, građevinske ili tehničke struke - Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - Poznavanje rada na računalu - Vozačka dozvola B kategorije	Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe općinske odluke o komunalnom redu, (donosi rješenja u svrhu provođenja komunalnog reda, naređuje uklanjanje protupravno postavljene predmete, predlaže i priprema odobrenja u skladu s odlukom, predlaže i priprema izdavanje obveznih prekršajnih naloga, naplaćuje kazne na mjestu počinjenja prekršaja, te nadzire uređenje naselja u smislu provođenja komunalnog reda)				20
	- Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojenih jedinica upravnog tijela	Vrši nadzor i obavlja poslove provedbe općinske odluke o korištenju javnih površina Vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe ostalih općinskih odluka za što je tim odlukama posebno ovlašten Obavlja inspekcijske poslove određene zakonom o građevinskoj inspekciji				15
		Rukovodi i nadzire poslove te surađuje s izvođačima radova oko obavljanja komunalnih djelatnosti: odvodnja atmosferskih voda, održavanje i čišćenje javnih površina, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada, održavanje javne rasvjete, održavanje groblja i ovjerava situacije, te sastavlja primopredajne zapisnike po izvršenim radovima				10
		Redovno provjerava stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka i sl.), na području Općine i predlaže poduzimanje odgovarajućih radnji				10
		Surađuje s mjesnim odborima i po potrebi prisustvuje njihovim sastancima				10
		Obavlja poslove oko održavanja općinskih poslovnih prostorija, Doma kulture, i vodi brigu o tehničkoj ispravnosti objekata u vlasništvu Općine				10
		Prikuplja osnovne podatke s terena o obveznicima komunalne naknade, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku, poreza na korištenje javne površine, poreza na potrošnju, rada mjesne tržnice i iste dostavlja u Jedinствeni upravni odjel na daljnju obradu				10
		Sudjeluje u izradi i provođenju dokumenata iz područja zaštite okoliša i zaštite od buke, dokumenata zaštite od požara i dokumenata zaštite i spašavanja				5
		Prati i proučava propise iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada				5
		Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
10.	Vozač auto cisterne	IV.	Namještenici II. potkategorije	1	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Srednja stručna sprema prometnog smjera, položena vozačka dozvola C kategorije	Upravlja auto cisternom i razvozi vodu domaćinstvima po naseljima koji nemaju vodovodnu mrežu				85
		Provodi postupak registracije i tehničkih pregleda te prati stanje održavanja vozila				5
		Ažurira podatke o prevezenim količinama vode i evidenciju dostavlja u JUO				5
	- Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka - Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke	Obavlja i druge poslove po nalogu, pročelnika, komunalnog redara i Općinskog načelnika				5

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
11.	Spremač - komunalni radnik	IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Niža stručna sprema ili osnovna škola	Obavlja poslove na održavanju i čišćenju javnih, javno prometnih te zelenih površina u Općini: čišćenje rigola i nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, šetališta, dječjih igrališta, fontana, slivnika; održava zelene površine: cvjetnjake, grmove i nasade drveća, vodi brigu o održavanju košarica za otpatke, prometnih znakova i putokaza, rešetki, slivnika, poklopaca, šahova, oglasnih ploča i ostalog, obavlja košnju trave, grabljanje lišća, formiranje živica				70
	- Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	Uklanja i čisti snijeg i led s nogostupa i prostora oko zgrade Općine, Doma kulture i knjižnice				5
	- Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	Održava o alate i strojeve za rad i drži ih u ispravnom stanju,				5
		Obavlja i druge poslove po nalogu, pročelnika, komunalnog redara i Općinskog načelnika				20

Red broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
12.	Spremač	IV.	Namještenici II. potkategorije	2	13.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%
	- Niža stručna sprema ili osnovna škola	Oblavlja poslove svakodnevnog čišćenja poslovnih prostorija Općine i odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade Općine				50
	- Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove	Oblavlja poslove svakodnevnog čišćenja poslovnih prostorija Općinske knjižnice				20
	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	Oblavlja poslove čišćenja poslovnog prostora Ureda državne uprave u DNŽ u skladu s Ugovorom				20
		Oblavlja poslove povremenog čišćenja prostora Doma kulture				5
		Oblavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i Općinskog g načelnika				5

OBAVIJEST

Štovani korisnici,

Pozivamo Vas na pretplatu za "Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije" za 2017. godinu.

Godišnja pretplata je u visini 400,00 kuna, cijena pojedinog broja je 40,00 kuna, a uplaćuje se na

**žiro račun Proračuna Dubrovačko-neretvanske županije, broj: 2340009-1800019006
model plaćanja: 217390**

Narudžbe i informacije na adresu: Dubrovačko-neretvanska županija, Tajništvo Županije, Gundulićeva poljana 1, 20000 DUBROVNIK, telefon: 351-416, telefaks: 351-433

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Izdaje: DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
"Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije"

GLAVNA I ODGOVORNA UREDNICA: pomoćnica pročelnika Upravnog odjela
za poslove Župana i Županijske skupštine Ružica Mišković, dipl.iur.

Oglasi se primaju u administraciji lista, Gundulićeva poljana 1, telefon 351-416

Službeni glasnik objavljuje se i na WEB stranici: www.dnz.hr

e-mail: ruzica.miskovic@dubrovnik-neretva.hr